

Заполярье

№ 27 | ПЯТНИЦА | 3 апреля 2026 года

Постановление Администрации Тазовского района № 260-п от 23 марта 2026 года

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тазовского района от 29 марта 2021 года № 247-п «О представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- пункт 6 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 05 февраля 2024 года № 118-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 марта 2026 года № 260-п

ПОРЯДОК

представления лицами, поступающими на должности

руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) возлагается на граждан, претендующих на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями муниципальных учреждений в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин, претендующий на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципальных учреждений, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной

информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решения соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к лично-

му делу гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, представивший в отдел сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не был назначен на должность, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, не могут быть назначены на соответствующую должность, а руководители муниципальных учреждений освобождаются от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление Администрации Тазовского района № 268-п от 25 марта 2026 года

Об организации ярмарок в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А», в рамках организации ярмарок, в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарки в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году:

- 2 - 3 апреля 2026 года в селе Антипаюта с 09:00 часов до 17:00 часов;

- 9 - 10 апреля 2026 года в селе Гыда с 09:00 часов до 17:00 часов.

2. Сектору потребительского рынка и защиты прав потребителей отдела содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администра-

ции Тазовского района при организации ярмарок осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П.

3. Утвердить схемы размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарках, в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов (приложения №№ 1 - 2).

4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, участвующим в ярмарках, рекомендовать проведение санитарной уборки территории в процессе работы ярмарок и после их окончания.

5. Опубликовать настоящее постановление в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 марта 2026 года № 268-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

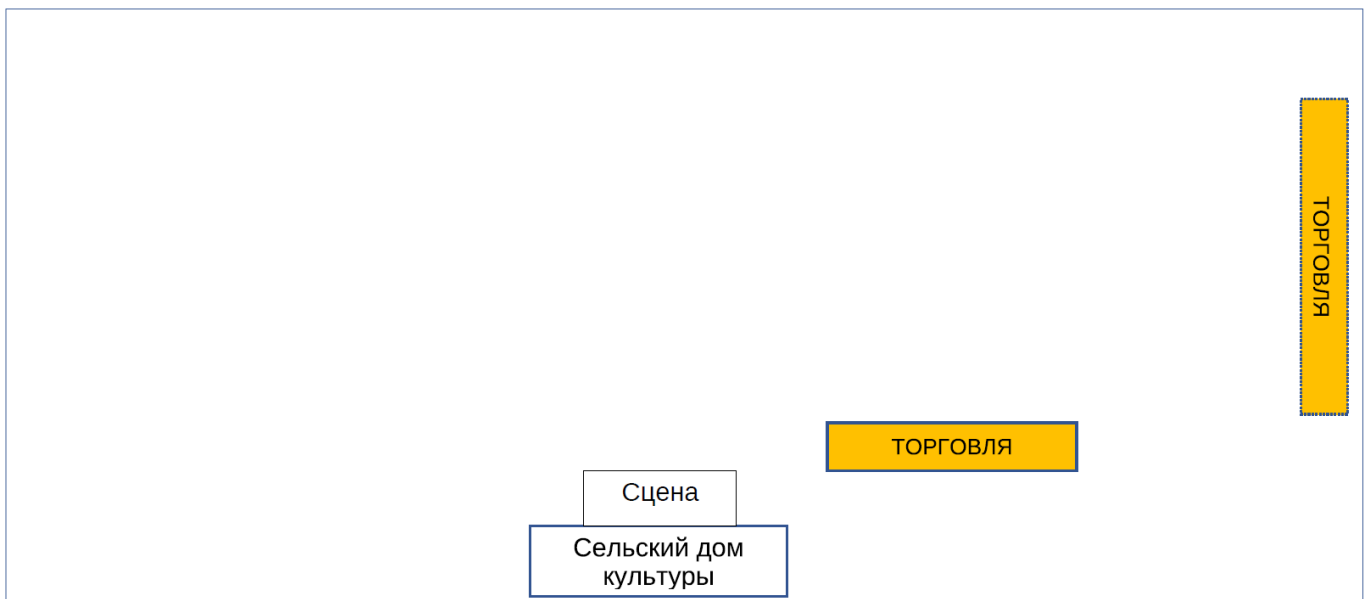
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов в селе Антипаюта 2 - 3 апреля 2026 года



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 марта 2026 года № 268-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов в селе Гыда 09 - 10 апреля 2026 года



Постановление Администрации Тазовского района № 270-п от 25 марта 2026 года О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Тазовская детская школа искусств

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

школа искусств, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 21 марта 2025 года № 271-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Тазовская детская

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 марта 2026 года № 270-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Тазовская детская школа искусств

Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств» дополнить пунктами 33 - 34 следующего содержания:

«

33.	85.41	85.41.23.000	Полярный Арт-Зал (организация и проведение платных концертных программ, театральные постановки и иных культурных мероприятий)	1 человек/ 1 мероприятие
34.	85.41	85.41.23.000	Входная плата на мероприятия МБУ ДО ТДШИ	1 человек/ 1 мероприятие

».

Постановление Главы Тазовского района № 8-пг от 25 марта 2026 года**О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Тазовского района от 25 декабря 2012 года № 14-пг**

В связи с внесением изменений в учредительные документы некоторых учреждений Тазовского района, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Главы Тазовского района от 25 декабря 2012 года № 14-пг «Об образовании на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа избирательных участков (участков референдума)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 25 марта 2026 года № 8-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение к постановлению Главы Тазовского района от 25 декабря 2012 года № 14-пг

1. В графе 4 заголовка таблицы слова «Местонахождение помещения для голосования» дополнить словами «/ местонахождение участковой комиссии».

2. В графе 4 строки 3 слова «п. Тазовский, ул. Пиеттомина, д. 10, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района» заменить словами «п. Тазовский, ул. Пиеттомина, зд. 10, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района».

3. В графе 4 строки 7 слова «с. Антипаюта, ул. Советская, д. 21, МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования» заменить словами «с. Антипаюта, ул. Юбилейная, д. 20, МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования».

4. В графе 4 строки 8 слова «с. Гыда, мкр. Школьный, д. 2, МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай» заменить словами «с. Гыда, мкр. Школьный, зд. 2, МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай».

Постановление Администрации Тазовского района № 273-п от 26 марта 2026 года**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 22 мая 2024 года № 574-п**

В целях реализации мероприятий «Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность» муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 22 мая 2024 года № 574-п «Об утверждении Порядка предоставления суб-

сидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 марта 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 марта 2026 года № 273-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2024 года № 574-п

1. В преамбуле постановления:

1.1. слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» заменить словами «физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий»;

1.2. слова «руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район» заменить словами «руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район».

2. Пункт 2.12 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства) изложить в следующей редакции:

«2.12. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществлено получателем субсидии за счет средств субсидии в рамках реализации целей, определенных его уставом.

Для целей Порядка под указанными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на:

- организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально - ориентированной деятельности;

- ведение финансово-хозяйственной деятельности получателем субсидии, направленных на поддержку благотворительности и добровольчества, пропорционально видам деятельности, в том числе:

- оплата труда;

- начисления на оплату труда;

- коммунальные расходы;

- услуги связи;

- хозяйственные и канцелярские расходы;

- услуги банка;

- командировочные расходы.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.»

Постановление Администрации Тазовского района № 274-п от 27 марта 2026 года

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 29 мая 2025 года № 531-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 июля 2025 года № 663-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 мая 2025 года № 531-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 сентября 2025 года № 871-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 ноября 2025 года № 1127-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская».

3. Действия абзацев 3, 4, 5, 6 пункта 5.4 Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» вступают в силу с 01 апреля 2026 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 марта 2026 года № 274-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская», в отношении которого департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее – учредитель).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее – работники), включает в себя размеры должностных окладов (окладов) за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономического фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

1.8. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная

или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с учетом того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (календарный год) не превышала нормальной продолжительности рабочего времени.

1.9. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Выплаты должностного оклада, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда в соответствии с локальными правовыми актами учреждения, по согласованию с учредителем учреждения.

1.11. Повышение (индексация) должностных окладов (окладов) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения (за исключением порядка и условий труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, установленных в отдельном разделе)

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, профессиональными квалификационными группами (квалифицированными уровнями), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественно-му выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделах IV и V настоящего Положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении (выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором), за увеличение объема работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

Работникам учреждения устанавливается надбавка по результатам специальной оценки условий труда в процентном соотношении к должностному окладу, размер которой установлен приложением № 9 к настоящему Положению.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством автономного округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада или фонда оплаты труда.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за наличие классности;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.4. Надбавка за наличие классности.

Надбавка за наличие классности в виде фиксированной надбавки согласно приложения № 3 к настоящему Положению.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда в процентном соотношении к должностному окладу (окладу), при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и производится на основании показателей (критериев оценки), предельный (максимальный) размер которых установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

4.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с приложениями №№ 3, 5, 8 к настоящему Положению.

Показателями и критериями оценки эффективности деятельности (работы) работников учреждений являются:

- выполнение утвержденного плана работы (муниципально-го задания);
- результаты работы структурного подразделения в котором занят и его личный вклад в общие результаты работы;
- достижение и превышение плановых нормативных показателей работы, в том числе по приносящей доход деятельности (при наличии);
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru, а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, составление и утверждение бюджетной сметы, их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов руководителя учреждения и учредителя;
- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;
- удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения, а также предельные размеры премиальных выплат по итогам работы по должностям работников (за исключением директора учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности директору учреждения, а также предельные размеры премиальных выплат по итогам работы директору учреждения устанавливаются учредителем и закрепляются локальным нормативным актом учредителя, принимаемым с учетом

мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для учреждения муниципального образования;
- достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета учреждения муниципального образования или увеличение его доходной части, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета учреждения муниципального образования, а также принятие судебного решения в пользу Администрации муниципального образования либо учреждения;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного либо городского значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования или автономного округа, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности государственного управления.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера

5.1. Зарботная плата директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложениями №№ 5, 8 к настоящему Положению с учетом показателей оценки эффективности и результативности их деятельности.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимается учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка за интенсивность труда устанавливается ежеквартально. Основанием для её назначения служит отчет директора учреждения об исполнении целевых показателей в предшествующем квартале (далее – Отчет).

Премии по итогам работы за квартал, год выплачиваются по истечении квартала, календарного года в соответствии с приложением № 5. Основанием для их назначения служит отчет

директора учреждения об исполнении целевых показателей в предшествующем периоде.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно в соответствии с приложением № 5. Основанием для их назначения является служебная записка директора учреждения о результатах проделанной работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора по производству, главному бухгалтеру устанавливаются директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера, установленного отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается положением об оплате труда в кратности до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора по производству и главного бухгалтера к среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда в кратности до 3.

5.6. Оплата труда директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- выплат стимулирующего характера;
- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а так же решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района»:

6.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,6 должностных окладов, согласно штатному рас-

писанию, в том числе компенсационные выплаты в размере 0,6 должностного оклада;

6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы:

6.3.2.1. для сотрудников административно-управленческого персонала в размере 9,9 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за интенсивность труда в размере 6,3 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в размере 3,6 должностного оклада;

6.3.2.2. для сотрудников основного персонала в размере 5,2 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за наличие классности в размере 0,02 должностного оклада;
- надбавка за интенсивность труда в размере 1,9 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ в размере 3,3 должностного оклада;

6.3.2.3. для сотрудников вспомогательного персонала в размере 4,5 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за интенсивность труда в размере 1,2 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ в размере 3,3 должностного оклада;

6.3.3. объем стимулирующей части заработной платы в размере до 1,4 должностных окладов устанавливается для работников, осуществляющих присмотр и уход за животными в рамках государственных полномочий в области обращения с животными;

6.3.4. объем стимулирующей части заработной платы в размере до 8,6 должностных окладов устанавливается для работников отдела платных услуг, в том числе:

- надбавка за интенсивность труда в размере 5,3 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ в размере 3,3 должностного оклада.

6.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60 % в фонде оплаты труда учреждений;
- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40 % в фонде оплаты труда учреждений;
- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала (приложение № 7 к настоящему Положению).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности учреждений, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

К вспомогательному персоналу учреждений относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	30 543,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	31 042,00
1.1.3.	4 квалификационный уровень	мастер участка, механик	32 072,00
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, юристконсульт, специалист по кадрам, программист	33 142,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, экономист II категории, юристконсульт II категории	33 694,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, экономист I категории, юристконсульт I категории	34 257,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); сторож, рабочий по уходу за животными, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-сантехник уборщик служебных помещений	27 093,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, с произвольным названием «старший» рабочий по благоустройству населенных пунктов	27 524,00
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			

1	2	3	4
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТРС; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	27 963,00
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТРС; электрогазосварщик, старший по смене	28 411,00
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТРС; водитель автомобиля	28 869,00

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы
работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	64 014,00	-	-	-
2.	Заместитель директора по производству	44 825,00	-	-	-
3.	Главный бухгалтер	44 825,00	-	-	-
4.	Старший специалист по закупкам	33 142,00	Б	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
5.	Инженер-сметчик	31 042,00	-	-	-

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за наличие классности	3 000 рублей 2 000 рублей	Надбавка устанавливается водителям автомобиля при условии наличия документа, подтверждающего классность	Водитель автомобиля 1-го класса Водитель автомобиля 2-го класса	ежемесячно
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 60 % от должностного оклада	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками Учреждения, согласно приложениям № 4, 5	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания); 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки	Премии производятся при отсутствии дисциплинарных взысканий на основании локального нормативного акта учреждения (локального нормативного акта учредителя в отношении директора), содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения, с учетом следующих параметров: - показатели выполнения в 100-процентном объеме; - показатели выполнены в объеме до 100%; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения	Квартал, год

1	2	3	4	5	6
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки	Премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.8 Положения	единовременно

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»
для выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность труда

№ п/п	Наименование должностей	Наименование показателей и критерий	Оценка	(%) к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих				
1.1.	Бухгалтер (бухгалтер I категории, бухгалтер II категории), экономист (экономист I категории, экономист II категории), юрист (юрист I категории, юрист II категории), инженер-сметчик, программист	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 10 0
1.2.	Заведующий хозяйством	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 11 0
1.3.	Специалист по кадрам, старший специалист по закупкам	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 14 0
1.4.	Секретарь руководителя	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 3 0
2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих				
2.1.	Водитель автомобиля	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 44 0
2.2.	Электрогазо-сварщик	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 39 0

1	2	3	4	5
2.3.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 30 0
2.4.	Мастер участка, механик	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 23 0
2.5.	Старший по смене	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 12 0
2.6.	Слесарь-сантехник	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	До 7 0
2.7.	Рабочий по уходу за животными	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено Не выполнено	до 3 0

**Приложение № 5
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Газовская»**

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Газовская»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда директором	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 60% от должностного оклада	ежемесячно
		выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда заместителем директора по производству, главным бухгалтером	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 47% от должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы); полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru), выполнение установленных значений по энергосбережению	выполнено	до 20 % от должностного оклада	квартал, год
		не выполнено	0		
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов; отсутствие жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	отсутствие замечаний	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков несоблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада 0	
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения	соблюдение не соблюдение	до 20 % от должностного оклада 0	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки	единовременно

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

По основным видам экономической деятельности:

1. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (68.32):
 - 1.1. электрогазосварщик;
 - 1.2. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
 - 1.3. слесарь-сантехник;
 - 1.4. старший по смене.
2. Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29), деятельность по благоустройству ландшафта (81.30):
 - 2.1. мастер участка;
 - 2.2. рабочий по благоустройству населенных пунктов;
 - 2.3. старший по смене;

- 2.4. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 2.5. электрогазосварщик;
- 2.6. слесарь-сантехник;
- 2.7. сторож;
- 2.8. уборщик служебных помещений;
- 2.9. механик;
- 2.10. водитель автомобиля.
3. Деятельность ветеринарная (75.00), деятельность прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (96.06):
 - 3.1. рабочий по уходу за животными.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

1. Директор;
2. заместитель директора по производству;
3. главный бухгалтер;
4. заведующий хозяйством;
5. бухгалтер (I, II категории);
6. экономист (I, II категории);
7. программист (I, II категории);
8. юристконсульт (I, II категории);
9. специалист по кадрам;
10. старший специалист по закупкам;
11. секретарь руководителя;
12. инженер-сметчик.

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и критерии оценки работы директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания «Тазовская»

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия	Размер выплаты
1	2	3	4
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы директора учреждения и заместителя директора по производству			
1.1.	Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10 % должностного оклада
1.2.	Своевременное и качественное осуществление основных видов деятельности (предмета деятельности) в соответствии с уставной деятельностью	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 20 % должностного оклада
1.3.	Обеспечение выполнения утвержденного плана работы учреждения	исполнение утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на установленные виды деятельности учреждения на текущий финансовый год, не менее 90 % от планируемых значений (исполнение государственного задания не менее 93 % от планируемых значений)	До 20 % должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20 % должностного оклада
1.5.	Соблюдение сроков и порядка проведения ежегодной работы по разработке прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10 % должностного оклада
1.6.	Эффективное управление коллективом Повышение квалификации работников учреждения Укомплектованность учреждения кадрами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения не менее 90% штатного расписания	До 10 % должностного оклада
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10 % должностного оклада
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы главного бухгалтера			
1.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество	соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности	До 20 % должностного оклада
1.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие случаев нецелевого использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	До 20 % должностного оклада
1.3.	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 20 % должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20 % должностного оклада
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения	До 10 % должностного оклада
1.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10 % должностного оклада

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

РАЗМЕРЫ
надбавок по результатам специальной оценки условий труда работникам муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тазовская»

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер надбавки
1	2	3	4	5
1.	Основной персонал	Водитель автомобиля	3.1. (вредный I степени)	4 %
2.		Рабочий по благоустройству населенных пунктов	3.1. (вредный I степени)	4 %
3.		Электрогазосварщик	3.1. (вредный I степени)	4 %
4.		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3.1. (вредный I степени)	4 %
5.		Слесарь-сантехник	3.1. (вредный I степени)	4 %
6.		Мастер участка	3.1. (вредный I степени)	4 %
7.	Приют для животных	Рабочий по уходу за животными	3.1. (вредный I степени)	4 %

**Постановление Администрации Тазовского района № 278-п от 30 марта 2026 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муницип-

ципальной службы, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 146-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 марта 2026 года № 278-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Пункт 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:
«6.1. С целью оказания социальной поддержки работнику выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда работников. Единовременная выплата при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год, независимо от его продолжительности в размере двух месячных фондов оплаты труда на основании его личного заявления.».

2. Пункт 7.1 раздела VII изложить в следующей редакции:
«7.1. С целью оказания социальной поддержки работнику выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда работников. Материальная помощь вы-

плачивается работнику в размере месячного фонда оплаты труда один раз в календарном году на дату начала отпуска (части отпуска) по выбору работника, а также в случае смерти (гибели) близкого родственника (свойственника) работника (одного из родителей, одного из опекунов (попечителей), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).».

3. Подпункт 8.1.1 пункта 8.1 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Единовременные премии к юбилейным датам выплачиваются работникам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет – в размере месячного фонда оплаты труда и не входят в систему оплаты труда.».

Распоряжение Главы Тазовского района № 19-рг от 30 марта 2026 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

В связи с празднованием Дня геолога, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – план) в 2026 году.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 10 апреля 2026 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 30 марта 2026 года № 19-пг

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	апрель 2026 года	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Нестеренко А.П.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Тематические мероприятия, посвященные истории геологоразведочных работ на территории Тазовского района	30 марта – 05 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)
2.2.	Познавательно-развлекательная программа «Тайны недр Земли»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр дошкольного образования «Планета детства»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр дошкольного образования «Планета детства» (Зилина Е.Ф.)
2.3.	Интерактивная гостиная «Юные исследователи»	03 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ягтунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ягтунай (Андреишин А.Н.)
2.4.	Профориентационное мероприятие «Геолог»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
2.5.	Познавательное мероприятие «В поисках сокровищ Земли»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)
2.6.	Геологическая викторина «День геолога»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Салиндер О.А.)

1	2	3	4
2.7.	Лекция «Первые - геологи»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Яр С.Ф.)
2.8.	Квест-игра «Геологическая экспедиция»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Аблинова Л.Г.)
2.9.	Информационный час «Экскурсия в профессию геолога»	03 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ягтунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ягтунай (Андришшин А.Н.)
2.10.	Тематические мероприятия, посвященные истории геологоразведочных работ на территории Тазовского района	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» село Антипаюта	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» село Антипаюта (Мамедова В.А.)
2.11.	Информационно-познавательная программа «Приключения геолога: мифы и реальность»	03 апреля 2026 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.)
2.12.	Просмотр документальных видеороликов о работе геологов	03 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ягтунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ягтунай (Андришшин А.Н.)
2.13.	Классные часы «Сокровища планеты»	03 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)
2.14.	Торжественное возложение цветов к памятнику героям-первооткрывателям, геологам – первопроходцам ямалского газа «Мы помним вас, первооткрыватели»	05 апреля 2026 года; село Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.)
2.15.	Торжественное возложение цветов к памятному знаку, посвященному геологу-первооткрывателю, почетному гражданину Ямало-Ненецкого автономного округа, заслуженному геологу РСФСР, лауреату Государственной премии СССР Алексею Борисовичу Мыльцеву	05 апреля 2026 года; село Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.)
2.16.	Познавательная программа «Геологи-первопроходцы»	06 апреля 2026 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.)
2.17.	Викторина «Профессия геолог»	06 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Полкарпова Л.С.)
2.18.	Квест-игра «Юные геологи»	06 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр дошкольного образования «Планета детства»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр дошкольного образования «Планета детства» (Зимина Е.Ф.)
2.19.	Квест-игра «Город мастеров»	06 апреля - 09 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
2.20.	Викторина «Тайны подземных кладовых»	06 апреля - 10 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная школа «Перспектива»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная школа «Перспектива» (Лапина С.Н.)
2.21.	Беседа «Геолог-первопроходец»	10 апреля 2026 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.)
2.22.	Информационная программа «Знакомство с профессией»	12 апреля 2026 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.)
3. Выставки, конкурсы, акции			

1	2	3	4
3.1.	Конкурс рисунков «Мир геологии»	31 марта - 04 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.2.	Акция «Волонтеры Победы» возложение цветов к памятнику геологам-первооткрывателям	04 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие» (Кайль А.П.)
3.3.	Акция «Волонтеры Победы» возложение цветов к памятнику геологам-первооткрывателям	04 апреля 2026 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)
3.4.	Конкурс рисунков «День геолога»	06 апреля - 11 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.5.	Экологическая акция «Зеленая планета»	февраль – май 2026 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная школа «Перспектива»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная школа «Перспектива» (Кайль А.П.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивная эстафета «Геологический марафон»	07 апреля 2026 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году	апрель 2026 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Адамов А.П.); управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.)

Распоряжение Главы Тазовского района № 20-рг от 31 марта 2026 года

Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня оленевода:

1.1. Ядне Геннадии Хальковичу, пенсионеру;

1.2. Ядне Елене Едайковне, пенсионеру.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

Постановление Администрации Тазовского района № 282-п от 31 марта 2026 года

Об утверждении персонального состава административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый персональный состав административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2024 года № 1364-п «Об утверждении персонального состава административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 марта 2026 года № 282-п

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Председатель комиссии - Божко Иван Николаевич
Заместитель председателя комиссии - Вахмянин Андрей Владимирович
Ответственный секретарь комиссии - Аюпова Гульшат Фаритовна
Члены комиссии: - Мехнин Максим Геннадьевич
- Жиленков Игорь Валерьевич

Постановление Администрации Тазовского района № 283-п от 31 марта 2026 года О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района», в соответствии с решением Думы Тазовского района от 10 декабря 2025 года № 15-1-68 «О бюджете Тазовского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», решением Думы Тазовского района от 24 декабря 2025 года № 15-2-75 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года в части финансового обеспечения 2026 года; на правоотношения, возникшие с 24 декабря 2025 года в части финансового обеспечения 2025 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Аргюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района № 283-п
от 31.03.2026 г

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584

1. Наименование постановления Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584 изложить в следующей редакции: «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики».

2. Муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Основные направления развития культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики»

Куратор муниципальной программы	Ятокина В.В., заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района
Соисполнитель(ли) муниципальной программы	Администрация Тазовского района; департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района; департамент образования Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района

Цель(и) муниципальной программы	1. Удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Тазовского района, содействие самореализации и развитию талантов. 2. Развитие физической культуры и спорта (в том числе доступной и качественной инфраструктуры, обеспеченной современным оборудованием и квалифицированными кадрами, создающей условия для ведения здорового образа жизни и равные возможности для систематических занятий физической культурой и спортом, гарантирующей высокие результаты спортсменов на муниципальном, региональном и Российском уровне и поддерживающей национальные спортивные традиции). 3. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально-экономического развития Тазовского района
Направления	1. Развитие культуры и искусства. 2. Развитие физической культуры и массового спорта. 3. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений. 4. Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений. 5. Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения. 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности. 8. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности. 9. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта. 10. Развитие молодежной политики
Срок и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации 2015 - 2035 годы: 1 этап 2015-2023 годы 2 этап 2024-2028 годы 3 этап 2029-2035 годы
Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего тыс. рублей	Объем финансирования на 2 этапе реализации муниципальной программы - 5 489 695 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 250 289 тыс.рублей местный бюджет - 5 239 237 тыс.рублей федеральный - 169 тыс.рублей
2024 год	1 256 279 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 142 895 тыс.рублей местный бюджет - 1 113 265 тыс.рублей федеральный бюджет- 119 тыс.рублей
2025 год	1 013 801 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 39 260 тыс.рублей местный бюджет - 974 491 тыс.рублей федеральный бюджет - 50 тыс.рублей
2026 год	1 060 437 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 23 194 тыс.рублей местный бюджет - 1 037 243 тыс.рублей федеральный бюджет - 0 тыс.рублей
2027 год	1 072 739 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 22 470 тыс.рублей местный бюджет - 1 050 269 тыс.рублей федеральный бюджет - 0 тыс.рублей
2028 год	1 086 439 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 22 470 тыс.рублей местный бюджет - 1 063 969 тыс.рублей федеральный бюджет - 0 тыс.рублей

СТРУКТУРА

муниципальной программы «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап/ единицы измерения показателя (тыс.руб./единица измерения показателя)	2024 год (1-й год этапа)	2025 год (2-й год этапа)	2026 год (3-й год этапа)	2027 год (4-й год этапа)	2028 год (5-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа: «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»							
Цель муниципальной программы:							
1. Удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Тазовского района, содействие самореализации и развитию талантов;							
2. Развитие физической культуры и спорта (в том числе доступной и качественной инфраструктуры, обеспеченной современным оборудованием и квалифицированными кадрами, создающей условия для ведения здорового образа жизни и равные возможности для систематических занятий физической культурой и спортом, гарантирующей высокие результаты спортсменов на муниципальном, региональном и Российском уровне и поддерживающей национальные спортивные традиции).							
3. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально-экономического развития Тазовского района							
1.	Показатель 1. «Число посещений мероприятий организаций культуры»	единиц	220 845	221 950	278 866	292 810	307 450
2.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25
3.	Показатель 2. «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта»	%	89,0	89	93,27	95,13	92,73
4.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
5.	Показатель 3. «Доля граждан Тазовского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет»	%	51,46	52	49,5	49,7	53
6.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
7.	Показатель 4. «Доля молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, принявших участие в молодежных мероприятиях»	%	X	X	40,5	41	41,5
8.	Весовое значение показателя 4	X	X	X	0,25	0,25	0,25
9.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	5 489 695	1 256 279	1 013 801	1 060 437	1 072 739	1 086 439
10.	Федеральный бюджет (при наличии)	169	119	50	0	0	0
11.	Окружной бюджет (при наличии)	250 289	142 895	39 260	23 194	22 470	22 470

1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Местный бюджет	5 239 237	1 113 265	974 491	1 037 243	1 050 269	1 063 969
Направление 1. «Развитие культуры и искусства»							
13.	Весовое значение направления 1	X	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 1.							
14.	Показатель 1. «Доля оцифрованных предметов музейного фонда»	%	100	100	100	100	100
15.	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
16.	Показатель 2. «Количество новых книг, поступивших в фонд библиотек»	единица	245	300	350	400	450
17.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
18.	Показатель 3. «Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства»	%	15	16	16,5	17	18
19.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
20.	Показатель 4. «Число культурно-массовых мероприятий»	единица	800	810	820	830	840
21.	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
22.	Комплекс процессных мероприятий 1, «Создание условий для реализации музейного дела», в том числе:	403 188	95 562	80 847	75 593	75 593	75 593
23.	Окружной бюджет (при наличии)	14 175	6 900	0	2 425	2 425	2 425
24.	Местный бюджет	389 013	88 662	80 847	73 168	73 168	73 168
25.	Комплекс процессных мероприятий 2, «Создание условий для реализации библиотечного дела», в том числе:	279 321	65 173	69 152	48 332	48 332	48 332
26.	Федеральный бюджет (при наличии)	19	19	0	0	0	0
27.	Окружной бюджет (при наличии)	182	182	0	0	0	0
28.	Местный бюджет	279 120	64 972	69 152	48 332	48 332	48 332
29.	Комплекс процессных мероприятий 3, «Создание условий для развития сети культурно-досуговых учреждений и поддержки народного творчества», в том числе:	1 302 609	288 977	278 819	244 775	244 947	245 091
30.	Окружной бюджет (при наличии)	30 000	30 000	0	0	0	0
31.	Федеральный бюджет (при наличии)	50	0	50	0	0	0
32.	Местный бюджет	1 272 559	258 977	278 769	244 775	244 947	245 091
33.	Комплекс процессных мероприятий 5, «Создание условий реализации искусства и творчества», в том числе:	674 865	126 437	127 040	138 679	140 439	142 270
34.	Местный бюджет	674 865	126 437	127 040	138 679	140 439	142 270
Проектная часть							
35.	Национальный проект «Культура», региональный проект А2 «Творческие люди». Данный проект реализован до 31.12.2024 г., в том числе:	112	112	X	X	X	X
36.	Федеральный бюджет	100	100	X	X	X	X
37.	Местный бюджет	12	12	X	X	X	X
Направление 2. «Развитие физической культуры и массового спорта»							
38.	Весовое значение направления 2	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 2							
39.	Показатель 1. «Удельный вес населения удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта»	%	90	90	90	90	90
40.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
41.	Показатель 2. «Доля исполнения мероприятий Календарного плана официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО»	%	100	100	100	100	100
42.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
43.	Комплекс процессных мероприятий 6, «Обеспечение организации и проведение физкультурных и спортивных мероприятий», в том числе:	1 535 328	260 380	297 778	318 474	326 006	332 690
44.	Окружной бюджет (при наличии)	40 646	5 330	29 379	1 979	1 979	1 979
45.	Местный бюджет	1 494 682	255 050	268 399	316 495	324 027	330 711
Проектная часть							
46.	Региональный проект Р5 «Спорт- норма жизни», входящий в Национальный проект «Демография». Данный проект реализован до 31 декабря 2024 года, в том числе:	434	434	X	X	X	X
47.	Окружной бюджет (при наличии)	390	390	X	X	X	X
48.	Местный бюджет	44	44	X	X	X	X
Направление 3. «Расходы на обеспечение функций казенных учреждений»							
49.	Весовое значение направления 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 3							
50.	Комплекс процессных мероприятий 7, «Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма», в том числе:	474 616	112 390	103 289	82 893	86 505	89 539
51.	Местный бюджет	474 616	112 390	103 289	82 893	86 505	89 539
Направление 4. «Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений»							
52.	Весовое значение направления 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 4							
53.	Комплекс процессных мероприятий 8, «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений», в том числе:	62 727	2 790	10 311	16 542	16 542	16 542
54.	Окружной бюджет (при наличии)	59 029	1 700	9 881	15 816	15 816	15 816

1	2	3	4	5	6	7	8
55.	Местный бюджет	3 698	1 090	430	726	726	726
Направление 5. «Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения»							
56.	Весовое значение направления 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 5							
57.	Комплекс процессных мероприятий 9, «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта», в том числе:	5 408	1 055	1 035	1 106	1 106	1 106
58.	Местный бюджет	5 408	1 055	1 035	1 106	1 106	1 106
Направление 6. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»							
59.	Весовое значение направления 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 6							
60.	Комплекс процессных мероприятий 0Ц «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления», в том числе:	233 412	38 506	41 977	50 551	50 243	52 135
61.	Местный бюджет	233 412	38 506	41 977	50 551	50 243	52 135
Направление 7. «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности»							
62.	Весовое значение направления 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 7							
63.	Показатель 1. «Количество введенных в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности»	ед.	2	0	0	0	0
64.	Весовое значение показателя 7	X	1	1	1	1	1
65.	Комплекс процессных мероприятий 10, «Строительство (реконструкция) объектов», в том числе:	248 448	248 448	0	0	0	0
66.	Окружной бюджет (при наличии)	90 448	90 448	0	0	0	0
67.	Местный бюджет	158 000	158 000	0	0	0	0
Направление 8. «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»							
68.	Весовое значение направления 8	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
69.	Комплекс процессных мероприятий 11, «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности», в том числе:	7 198	3 645	3 553	0	0	0
70.	Окружной бюджет (при наличии)	0	0	0	0	0	0
71.	Местный бюджет	7 198	3 645	3 553	0	0	0
Направление 9. «Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта»							
72.	Весовое значение направления 9.	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплекс процессных мероприятий направления 9.							
73.	Показатель 1. «Количество приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий мини-спортивных комплексов и лыжных баз»	ед.	1	0	0	0	0
74.	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1	1
75.	Комплекс процессных мероприятий 12, «Мероприятия по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий», в том числе:	12 371	12 371	0	0	0	0
76.	Окружной бюджет (при наличии)	7 945	7 945	0	0	0	0
77.	Местный бюджет	4 426	4 426	0	0	0	0
Направление 10. «Развитие молодежной политики»							
78.	Весовое значение направления 10	X	X	X	0,1	0,1	0,1
Комплекс процессных мероприятий направления 10							
79.	Показатель 1. «Доля молодежи в возрасте от 10 до 35 лет, вовлеченной в профилактические мероприятия, в общей численности лиц указанной категории»	%	X	X	3,3	3,4	3,5
80.	Весовое значение показателя 1	x	X	X	0,3	0,3	0,3
81.	Показатель 2. «Доля молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, систематически принимающих участие в молодежных мероприятиях»	%	X	X	7	7,5	8
82.	Весовое значение показателя 2	X	X	X	0,5	0,5	0,5
83.	Показатель 3. «Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами отдыха, в общей численности данной категории граждан»	%	X	X	20,6	20,7	20,8
84.	Весовое значение показателя 3	X	X	X	0,2	0,2	0,2
85.	Комплекс процессных мероприятий 13, «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту», в том числе:	4 128	X	X	1 376	1 376	1 376
86.	Окружной бюджет	1 989	X	X	663	663	663
87.	Местный бюджет	2 139	X	X	713	713	713
88.	Комплекс процессных мероприятий 14, «Развитие социальной активности и самореализации молодежи», в том числе:	210 989	X	X	70 698	70 088	70 203
89.	Окружной бюджет (при наличии)	5 485	X	X	2 311	1 587	1 587
90.	Местный бюджет	205 504	X	X	68 387	68 501	68 616
91.	Комплекс процессных мероприятий 15, «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе:	34 542	X	X	11 418	11 562	11 562
92.	Местный бюджет	34 542	X	X	11 418	11 562	11 562

Примечания:

Характеристика мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района.

Методика расчёта показателей муниципальной программы (направления) «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики» приведена в приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Основные направления развития
культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики»

**НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА (СОСТАВ) МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Основные направления развития культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики»**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
Направление 1. «Развитие культуры и искусства»			
1.	<p>Комплекс процессных мероприятий 1. «Создание условий для реализации музейного дела»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района;</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»</p>	<p>Мероприятие «Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям» предусмотрены финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей»;</p> <p>мероприятие «Мероприятия по развитию культуры и искусства»:</p> <p>в ходе реализации мероприятий будут предоставляться субсидии на выполнение муниципально-го задания муниципальному учреждению и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы).</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела по реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального округа Тазовский район.</p> <p>Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия, в состав которого входят мероприятия, осуществляемые в целях сохранения объектов культурного наследия, и представляют собой комплекс работ по консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования: приобретение специального экспозиционного, фондового оборудования, расходы связанные с их доставкой приобретение баннеров и инвентаря для оформления экспозиций, обновление экспозиций, пополнение фондового собрания музея, экспедиционно-сборательская деятельность в селах Ыгда и Антипаюта, в верховьях реки Таз).</p> <p>Обеспечение популяризации объектов культурного наследия через реализацию мероприятий по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием Тазовского района.</p> <p>Пополнение государственной части музейного фонда Российской Федерации произведениями народных художественных промыслов и ремесел.</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на развитие музейного дела (реализация мероприятий, направленных на развитие музейного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение массовых музейных мероприятий, музейных праздников и фестивалей, лекций, экскурсий, образовательных программ, выездных мероприятий, организация выставочной деятельности, реализация проектов, связанных с расширением деятельности музея).</p> <p>Участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях.</p> <p>Мероприятия по поддержке отрасли культуры, субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (реализация мероприятий, направленных на развитие музейного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение массовых музейных мероприятий, музейных праздников и фестивалей).</p> <p>Мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры»:</p> <p>конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Ямало-Ненецкого автономного округа, и их работниками</p>	<p>Повышены качество и доступность музейных услуг, востребованность музея у населения, в том числе у детей (увеличение числа посетителей музея по отношению к 2019 году, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 октября 2021 года № 2765-р) за счет расширения разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности; Увеличена доля представленных (во всех формах) зрительно музейных предметов совокупного музейного фонда; Обеспечено развитие культурного потенциала и сохранение культурного наследия муниципального округа, поддержка многообразия, культурной жизни и творческих инициатив</p>
2.	<p>Комплекс процессных мероприятий 2. «Создание условий для реализации библиотечного дела»;</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района;</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Централизованная библиотечная сеть»</p>	<p>Мероприятие «Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям» предусмотрены финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», мероприятие «Мероприятия по развитию культуры и искусства»:</p> <p>в ходе реализации мероприятий будут предоставляться субсидии на выполнение муниципально-го задания муниципальному учреждению и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы).</p> <p>Комплектование библиотечного фонда, приобретение электронных изданий.</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела по комплектованию муниципальных библиотек, приобретение зданий для учреждений культуры в рамках реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального округа Тазовский район.</p> <p>Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения Тазовского района. Подписка на периодические издания.</p> <p>Услуги по предоставлению доступа к базе данных «ЛитРЕ: Мобильная библиотека».</p> <p>Использование системы контент-фильтрации СкайДНС.</p> <p>Услуги по поддержке корпоративного сайта.</p> <p>Приобретение печатной библиотечной техники.</p> <p>Укрепление материально-технической базы библиотек.</p> <p>Реализация мероприятий по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием Тазовского района.</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, библиотечных праздников и фестивалей, конкурсов чтецов, организация книжно-иллюстративных выставок, встреч с детскими писателями, а также приобретение сувенирной продукции для поощрения победителей конкурсов.</p> <p>Участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях.</p> <p>Проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей и культурных форумов.</p> <p>Создание модельных муниципальных библиотек.</p> <p>Переоснащение муниципальных библиотек.</p> <p>Мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры»:</p> <p>конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Ямало-Ненецкого автономного округа, и их работниками</p>	<p>Повышено качество и разнообразие библиотечных услуг, в том числе предоставляемых в удаленном доступе; Рост востребованности библиотеки у населения, в том числе детской библиотеки (увеличение числа посетителей библиотек по отношению к 2019 году, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 октября 2021 года № 2765-р); Обновление библиотечного фонда современной печатной литературой, книгами на электронных носителях</p>

1	2	3	4
3.	<p>Комплекс процессных мероприятий 3. «Создание условий для развития сети культурно-досуговых учреждений и поддержки народного творчества»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района;</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»</p>	<p>Мероприятие «Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям» предусмотрены финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района», мероприятие «Мероприятия по развитию культуры и искусства»:</p> <p>в ходе реализации мероприятий будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы).</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры и искусства по реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.</p> <p>Организация культурно-зрелищного обслуживания населения в Тазовском районе и развития самодельного народного (художественного) творчества.</p> <p>Мероприятия, направленные на сохранение материального и нематериального культурного наследия, развития традиционной культуры Ямало-Ненецкого автономного округа посредством проведения фестивалей и конкурсов, смотров.</p> <p>Создание условий для реализации творческих способностей населения (организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, организация кружков и студий любительского (самодельного) творчества);</p> <p>участие творческих коллективов и исполнителей любительского творчества в государственных и муниципальных конкурсах и фестивалях, организация обменных выступлений и гастрольных поездок; оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области сохранения и развития национальных культур и народного творчества, обеспечение деятельности МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, развитие и популяризацию декоративно-прикладного творчества и ремесел, проведение выставок, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства; участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях; подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей и культурных форумов.</p> <p>Проведение текущих ремонтов.</p> <p>Оснащение кинозалов в учреждениях сферы культуры.</p> <p>Установка модульных конструкций культурно-досуговых учреждений культуры;</p> <p>участие в реализации проектов инициативного проекта «Уютный Ямал»;</p> <p>Мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры»:</p> <p>конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Ямало-Ненецкого автономного округа, и их работниками.</p> <p>Мероприятие «Субсидия НО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на организацию культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район»:</p> <p>предоставление из бюджета Тазовского района субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», не являющейся государственным (муниципальным) учреждением</p>	<p>Созданы условия для сохранения и поддержки национальных культур Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе коренных малочисленных народов Севера;</p> <p>активизация гастрольной деятельности самодельных коллективов и исполнителей;</p> <p>обеспечено разнообразие культурного досуга молодежи как средства профилактики правонарушений и иных негативных явлений;</p> <p>увеличено число посещений учреждений культурно-досугового типа (по отношению к 2019 году, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 октября 2021 года № 2765-р)</p>
4.	<p>Комплекс процессных мероприятий 5. «Создание условий реализации искусства и творчества»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района;</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ ДО Тазовская детская школа искусств</p>	<p>Мероприятие «Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям» предусмотрены финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, мероприятие «Мероприятия по развитию культуры и искусства»:</p> <p>в ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы).</p> <p>Реализация мер по поддержке и развитию одаренных детей.</p> <p>Участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях; проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей и культурных форумов.</p> <p>Мероприятия по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий и фестивалей; оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области сохранения и развития национальных культур и народного творчества, обеспечение деятельности МБУ ДО Тазовская детская школа искусств.</p> <p>Оснащение учреждений сферы культуры и искусства музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;</p> <p>проведение текущих ремонтов.</p> <p>Участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях.</p> <p>Повышение уровня материально-технического оснащения образовательных учреждений сферы культуры и искусства</p>	<p>Созданы комфортные условия для получения услуг в сфере культуры и искусства разным категориям потребителей;</p> <p>увеличилось количество обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей в районе;</p> <p>увеличилась доля лауреатов и дипломантов от общего числа учащихся в организациях дополнительного образования детей в сфере искусства;</p> <p>оснащены образовательные учреждения в сфере культуры и искусства музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами</p>
Проектная часть			
5.	<p>Национальный проект «Культура», региональный проект А2 «Творческие люди», данный проект реализован 31 декабря 2024 года</p>	<p>Государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры.</p> <p>Государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры</p>	<p>Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры, лучшим сельским учреждениям культуры</p>
Направление 2 «Развитие физической культуры и массового спорта»			

1	2	3	4
6.	<p>Комплекс процессных мероприятий 6, «Обеспечение организации и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУДО «Тазовская спортивная школа»; МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»</p>	<p>Мероприятие «Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям» предусмотрены финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа», в ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы); на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта;</p> <p>на организацию проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Календарным планом официальных спортивных и физкультурных мероприятий;</p> <p>на оснащение спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой;</p> <p>на обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;</p> <p>на развитие базовых и приоритетных видов спорта;</p> <p>на развитие национальных видов спорта;</p> <p>на обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях;</p> <p>на проведение текущих ремонтов и содержание объектов спорта;</p> <p>на проведение на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа (сельские спортивные игры);</p> <p>на поощрение лучших спортсменов, тренеров-преподавателей и спортивных сборных команд;</p> <p>на выезд спортсменов и спортивных сборных команд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для участия в соревнованиях различного уровня за пределами Тазовского района;</p> <p>на повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации;</p> <p>на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для мест тестирования (выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО);</p> <p>- на приобретение сувенирной и наградной атрибутики, информационно-пропагандистского освещения (афиши, банеры), размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Мероприятие «Иные межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников бюджетной сферы» включает субсидии на выполнение муниципального задания (оплата труда по исполнению Указа Президента Российской Федерации).</p> <p>Мероприятие «Субсидии на обеспечение спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с федеральными стандартами. <p>Мероприятие «Субсидии на развитие физической культуры и массового спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии на выполнение муниципального задания; - субсидии на цели не связанные с выполнением муниципального задания. <p>Мероприятие «Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивных мероприятий (сельские спортивные игры). <p>Мероприятие «Мероприятия в сфере физкультуры и спорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии на выполнение муниципального задания, проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана. <p>Мероприятие «Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря, приобретение сувенирной и наградной атрибутики 	<p>Расширит перечень оказываемых муниципальных услуг как для различных групп населения, так и для занимающихся спортсменами; позволит реализовать мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); обеспечит проведение в Тазовском районе физкультурных и спортивных мероприятий для всех категорий и групп населения, включенных в Календарный план официальных спортивных и физкультурных мероприятий;</p> <p>позволит обеспечить предоставление услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>позволит улучшить качество предоставляемых муниципальных услуг, улучшить условия тренировочных и соревновательных процессов;</p> <p>позволит сохранить и увеличить контингент занимающихся по базовым и приоритетным видам спорта; позволит популяризовать национальные виды спорта;</p> <p>повысит спортивные результаты, занимающихся физической культурой и спортом, спортсменов, членов сборных команд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, при выступлениях на спортивных соревнованиях различного уровня</p>
Проектная часть			
7.	<p>Региональный проект Р5 «Спорт – норма жизни», данный проект реализован 31 декабря 2024 года</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУДО «Тазовская спортивная школа»</p>	<p>Мероприятие включает:</p> <p>Финансовое обеспечение для участия спортсменов и сборных команд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в выездных соревнованиях с целью выполнения спортивных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования</p>	<p>Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выездных всероссийских, региональных и межрегиональных спортивных мероприятиях; -оснащение спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой
Направление 3. «Расходы на обеспечение функций казенных учреждений»			

1	2	3	4
8.	<p>Комплекс процессных мероприятий 7, «Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»</p>	<p>Мероприятие «Расходы на обеспечение функций казенных учреждений»: данное мероприятие направлено на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда; - компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и командировок работникам учреждений; - оплата коммунальных услуг и услуг связи; - программно-техническое обеспечение деятельности учреждения; - оплата налогов; - обеспечение учреждения канцелярскими и хозяйственными товарами; - горюче-смазочных материалов и прочее, приобретение автотранспорта и других технических транспортных средств, данное мероприятие реализовано до 30 ноября 2025 года 	<p>Сформирована полная и достоверная информация о деятельности управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района и подведомственных ему муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, юридической и кадровой работы, транспортного обслуживания (данное мероприятие реализовано до 30 ноября 2025 года) и формированию бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>на договорных началах МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности, правовой и кадровой работы, транспортного обслуживания (данное мероприятие реализовано до 30 ноября 2025 года) для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации</p> <p>при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами; предотвращены отрицательные результаты хозяйственной деятельности управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района и подведомственных ему учреждений и обеспечение экономии ресурсов;</p> <p>способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, осуществлен контроль за правильным и эффективным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетом сметам, муниципальным заданиям.</p> <p>Подведомственные учреждения управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района обеспечены автотранспортными и техническими транспортными средствами, данное мероприятие реализовано до 30 ноября 2025 года</p>
<p>Направление 4. «Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений»</p>			
9.	<p>Комплекс процессных мероприятий 8, «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение:</p> <p>МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»;</p> <p>МБУ «Централизованная библиотечная сеть»;</p> <p>МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;</p> <p>МБУ ДО Тазовская детская школа искусств;</p> <p>МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»;</p> <p>МБУДО «Тазовская спортивная школа»; МБУ «Молодежный центр» (до 31 января 2026 года);</p> <p>МБУ МП МЦ «Школа Ямалод Тазовский район» (с 01 февраля 2026 года)</p>	<p>Мероприятие «Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера»: компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа.</p> <p>Мероприятие «Субвенции на осуществление мер социальной поддержки работников муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие молодым специалистам муниципальных организаций и учреждений; - единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных организаций и учреждений; - администрирование мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений. <p>Мероприятие «Субвенции на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная выплата на компенсацию расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан. <p>Мероприятие «Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства. <p>Мероприятие «Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства. <p>Мероприятие «Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности. <p>Мероприятие «Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности. <p>Мероприятие «Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений сферы молодежной политики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений сферы молодежной политики. <p>Мероприятие «Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений сферы молодежной политики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений сферы молодежной политики 	<p>Работники муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики обеспечены социальной поддержкой</p>
<p>Направление 5. «Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения»</p>			
10.	<p>Комплекс процессных мероприятий 9, «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>Мероприятие «Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения»: финансовые средства на вручение ежегодных премий Главы Тазовского района за выдающиеся достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, за вклад в развитие добровольчества</p>	<p>Оказана поддержка творчески одаренным детям, молодежи за выдающиеся достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, и за вклад в развитие добровольчества</p>
<p>Направление 6. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»</p>			

1	2	3	4
11.	<p>Комплекс процессных мероприятий 0П, «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»</p>	<p>Мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»: финансовое обеспечение деятельности управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда; - компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и командировок работникам учреждения; - оплата услуг связи; - программно-техническое обеспечение деятельности учреждения; - оплата налогов; - обеспечение учреждения канцелярскими товарами и прочими услугами 	<p>Оказано финансовое обеспечение деятельности управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики</p>
Направление 7. «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности»			
12.	<p>Комплекс процессных мероприятий 10, «Строительство (реконструкция) объектов»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»; Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>Реализация мероприятия направлена на развитие спортивной инфраструктуры путем строительства (реконструкции) объектов спорта</p>	<p>Увеличит количество функционирующих объектов спорта муниципальной собственности и увеличит обеспеченность спортивными сооружениями населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; повысит уровень доступности объектов, услуг, обеспечит поставку новых комплектов спортивного оборудования и инвентаря</p>
Направление 8. «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»			
13.	<p>Комплекс процессных мероприятий 11, «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»; МБУ «Централизованная библиотечная сеть»; МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; МБУ ДО Тазовская детская школа искусств; МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»; МБУДО «Тазовская спортивная школа»; МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»; Соисполнитель: Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>Мероприятие «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»: осуществление капитального ремонта зданий и устройство оборудования объектов муниципальной собственности подведомственных учреждений управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>Осуществлен капитальный ремонт зданий подведомственных учреждений управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p>
Направления 9. «Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта»			
14.	<p>Комплекс процессных мероприятий 12, «Мероприятия по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»</p> <p>Соисполнители: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>Реализация мероприятия направлена на приобретение комплекта мобильного (инвентарного) здания мини-спортивного комплекса и лыжных баз для обеспечения населения объектами спорта</p>	<p>Увеличит количество функционирующих объектов спорта муниципальной собственности и увеличит обеспеченность спортивными сооружениями населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; повысит уровень доступности объектов, услуг, обеспечит поставку новых комплектов спортивного оборудования и инвентаря</p>
Направление 10. «Развитие молодежной политики»			

1	2	3	4
15.	<p>Комплекс процессных мероприятий 13 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственные учреждения: МБУ «Молодежный центр» (до 31 января 2026 года) МБУ МП МЦ «Школа Ямолод Тазовский район» (с 01 февраля 2026 года); МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»</p> <p>Соисполнители: Департамент образования Администрации Тазовского района</p>	<p>Мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» за счет средств окружного бюджета предусматривает субсидии местному бюджету из окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики» на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.</p> <p>В рамках мероприятия «Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» за счет средств местного бюджета предусмотрено финансирование государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики» на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту за счет средств местного бюджета.</p> <p>«Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» направлены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организацию и проведение, а также участие в семинарах, курсах, семинарах-совещаниях, конференциях, «круглых столах» по проблемам наркомании и алкоголизма; 2) организацию повышения квалификации для работников сферы профилактики наркомании и алкоголизма; 3) взаимодействие с общественными, религиозными и иными негосударственными организациями по профилактике наркомании и алкоголизма; 4) подготовку волонтеров по программе первичной профилактики наркомании; 5) реализацию мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; 6) проведение муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов «Мы за здоровый образ жизни!». Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни; 7) материально-техническую и методическую поддержку учреждений системы профилактики; 8) укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, учреждений дополнительного образования, спортивных учреждений; 9) создание социальных роликов, постоянно действующей рекламы, циклов теле-, радиопередач, публикаций, видеотек, видеозаписей по проблемам наркозависимости и формированию потребности в здоровом образе жизни; 10) изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании; 11) приобретение специализированных компьютерных программ для обеспечения эффективной деятельности в сфере профилактики наркомании 	<p>Реализация мероприятий позволит увеличить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на обеспечение здорового образа жизни, к 2028 году до 2 085 человек
16.	<p>Комплекс процессных мероприятий 14 «Развитие социальной активности и самореализации молодежи»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района;</p> <p>Подведомственное учреждение: МБУ «Молодежный центр» (до 31 января 2026 года) МБУ МП МЦ «Школа Ямолод Тазовский район» (с 01 февраля 2026 года);</p> <p>Соисполнители: Администрация Тазовского района; департамент образования Администрации Тазовского района; Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера нагорнопромышленного комплекса Администрации Тазовского района</p>	<p>В рамках мероприятия «Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям» предусмотрены финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод Тазовский район».</p> <p>«Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики» за счет средств окружного бюджета предусматривают субсидии местному бюджету из окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики» на повышение эффективности реализации молодежной политики и финансирование за счет средств местного бюджета.</p> <p>В рамках мероприятия «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования» планируется поддержка молодежных инициатив в рамках молодежного инициативного бюджетирования.</p> <p>В рамках мероприятия «Мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан» предполагается обеспечение временной работой несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятиях всех форм собственности в свободное от учебы время, в том числе путем создания дополнительных рабочих мест.</p> <p>«Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики» за счет средств местного бюджета предусмотрены на реализацию мероприятий, не связанных с выполнением муниципального задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организацию и проведение муниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей посредством проведения: <ul style="list-style-type: none"> - соревнований, фестивалей, слетов молодежи по массовым и малозатратным видам физической активности, мероприятий по поддержке самостоятельного молодежного туризма, форм активного отдыха; - тематических молодежных проектов, в т.ч. экспедиций, по эколого-краеведческому просвещению, сохранению национальных традиций и обычаев в молодежной среде; - проектов по развитию интеллектуального потенциала молодежи, научно-технического творчества, вовлечения молодежи в инновационную деятельность; - проектов по развитию творческого потенциала молодежи; - содействия социальной адаптации сельской молодежи; - проектов по работе с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; 2) реализацию мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержку общественных молодежных инициатив. <p>В рамках реализации данных мероприятий предусмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> проекты по повышению правовой культуры и электоральной активности молодежи; участие в окружных, региональных, всероссийских и международных форумах, фестивалях, слетах, конкурсах лидеров детских и молодежных общественных объединений, общественно-образовательных проектах для молодежи и специалистов по работе с молодежью, активистов общественных объединений; форум молодежи Тазовского района; организация участия социально-активной молодежи, в т.ч. лидеров общественных объединений, молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера, руководителей и специалистов сферы молодежной политики, молодых семей, победителей региональных этапов всероссийских молодежных конкурсов (проектов) в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики; приобретение сувенирной продукции, спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для детей и молодежи, посещающих клубные формирования и объединения МБУ МП МЦ «Школа Ямолод Тазовский район»; 3) информационную поддержку и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики. <p>Целью данного мероприятия является развитие системы информационного обеспечения молодежной политики, в т.ч. информационная поддержка молодежи через обеспечение доступности информации для молодежи, организацию работы интернет-сайтов в сфере молодежной политики, молодежных средств массовой информации.</p> <p>Мероприятие предусматривает также:</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в семинарах, конкурсах по активизации молодежного медиаобщества Ямало-Ненецкого автономного округа; создание информационных, методических сборников по вопросам молодежной политики; 4) организационно-методическую и материально-техническую поддержку деятельности учреждений сферы молодежной политики. <p>Данное мероприятие включает реализацию мер по созданию молодежных пространств (разработка дизайн-проектов, ремонт, реконструкция, строительство, приобретение современного оборудования), по повышению материально-технического и организационно-методического уровня учреждений сферы молодежной политики, клубов (объединений) молодых семей, досуговых объединений для детей и молодежи, действующих на базе учреждений сферы молодежной политики, что позволит решить одну из актуальных задач по работе с молодежью - расширить спектр предоставляемых услуг для молодежи и внедрить в практику инновационные формы и направления работы;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) мероприятия, направленные на развитие и поддержку Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» 	<p>Увеличена доля молодежи, вовлеченная в проекты, направленные на успешную социализацию и эффективную самореализацию молодых тазовчан, повышение общественной и творческой активности к 2028 году до 41,5 %;</p> <p>Объекты инфраструктуры для молодежи в Тазовском районе модернизированы с использованием грантов Губернатора автономного округа, средств окружного и муниципального бюджетов</p>

1	2	3	4
17.	<p>Комплекс процессных мероприятий 15 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Подведомственное учреждение: МБУ «Молодежный центр» (до 31 января 2026 года) МБУ МП МЦ «Школа Ямолод Тазовский район» (с 01 февраля 2026 года);</p> <p>Соисполнители: департамент образования Администрации Тазовского района; образовательные организации Тазовского района</p>	<p>«Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» направлена на организацию и проведение:</p> <p>1. мероприятий по кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;</p> <p>2. организацию отдыха и оздоровления, туристских и культурно-познавательных поездок, профильных смен на базе детских оздоровительных учреждений для детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Тазовского района и за пределами автономного округа, обеспечение детей сухим пайком, горячим питанием в пути следования, оплату проезда, проживания, компенсации расходов за время нахождения в пути сопровождающим лицам и медицинским работникам, сопровождающим организованные группы детей к месту отдыха и обратно, а также оплату транспортных расходов детям и молодежи из северных поселков (с. Антипаюта, с. Гыда, с. Находка) до п. Тазовский, выезжающим к месту отдыха и обратно, а также перевозку организованных групп детей специализированным автотранспортом до железнодорожного вокзала п. Коротчаево и аэропорта г. Новый Уренгой;</p> <p>3. проведение лабораторных исследований;</p> <p>4. организацию отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (пришкольные площадки), в том числе малозатратные формы отдыха;</p> <p>5. участие в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи</p>	<p>Доля охвата детей, которым предоставлен отдых и оздоровление в год, сохранена на уровне не ниже 20,8 %</p>

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Основные направления развития
культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики»

Методика
расчёта показателей муниципальной программы (направления)

1. Методика по расчету показателей муниципальной программы:

Наименование показателя: «Число посещений мероприятий организаций культуры»	
Единица измерения	единица
Определение показателя	Значение показателя рассчитывается нарастающим итогом числа посещений учреждений культуры за отчетный период
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности

Наименование показателя: «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений к нормативу единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений	
Алгоритм формирования показателя	$E_{пр} = E / N * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Пропускная способность	E _{пр}	Превышение планового показателя является положительной динамикой
единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений	E	
N - норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений 122 человек на 1000 населения	N	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Статистическая отчетность	

Наименование показателя: «Доля граждан Тазовского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение численности населения района, занимающегося физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 79 лет, на конец отчетного периода согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК к численности населения района в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного года по данным 1-ФК	
Алгоритм формирования показателя	$D_3 = Ч_3 / Ч_н * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет	D ₃	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Численность населения района, занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного периода согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (чел.)	Ч ₃	
Численность населения района в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного года по данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК	Ч _н	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Форма 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	

Наименование показателя: «Доля молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, принявших участие в молодежных мероприятиях»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение показателя рассчитывается как отношение количества молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, принявших участие в молодежных мероприятиях за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$Dm = K_m / O_{km} * 100 \%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Достижение планового показателя является положительной динамикой
Доля молодежи	Dm	
Количество молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по направлениям молодежной политики	Km	
Общее число молодежи в возрасте от 8 до 35 лет	O _{km}	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчет МБУ МП МЦ «Школа Ямолод. Тазовский район». Тюменьстат	

2. Методика по расчету показателей направлений муниципальной программы:

Наименование показателя: «Доля оцифрованных предметов музейного фонда»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение числа музейных предметов, имеющих цифровые изображения, к совокупному музейному фонду за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$PЭ = K_{циф. из.} / (K_{основ. ф.} + K_{всп. ф.}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Показатель эффективности	PЭ	Сохранение показателя на 100% является достигнутым показателем, невыполнение – показатель не достигнут
Число музейных предметов, имеющих цифровые изображения	K цифиз.	
Число музейных предметов основного фонда	K основ. ф.	
Число музейных предметов вспомогательного фонда	K исп. ф.	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчёте значения целевого показателя применяются данные о числе музейных предметов, имеющих цифровые изображения, о числе предметов основного фонда музея и числе предметов вспомогательного фонда музея. Источник – применяются данные, которые являются исходными данными для формирования формы статистической отчетности 8-НК	

Наименование показателя: «Количество новых книг, поступивших в фонд библиотеки»	
Единица измерения	единица
Определение показателя	Значение показателя определяется как количество новых книг, поступивших в фонд библиотеки
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности

Наименование показателя: «Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение суммарного количества лауреатов и дипломантов на отчетный период к среднегодовой численности учащихся образовательных учреждений культуры и искусства за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$V = N1 / Nn * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Суммарное количество лауреатов и дипломантов на отчетный период (чел.)	N1	Достижение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Среднегодовая численность учащихся образовательных учреждений культуры и искусства (чел.)	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения целевого показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формы статистической отчетности 1-ДО, а также паспорта образовательной организации дополнительного образования детей. Расчет ведется в соответствии с дипломами	

Наименование показателя: «Число культурно-массовых мероприятий»	
Единица измерения	единица
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается путем подсчета количества проведенных культурно-массовых мероприятий за отчетный период
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности

Наименование показателя: «Удельный вес населения удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Отношение суммы удовлетворенности потребителей муниципальных услуг и работ, предоставляемых учреждениями спортивной направленности к общему количеству реестровых записей за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$Чу = (\sum Чпу1 + Чпу2 + \dots + Чпун) / Ку * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя

Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг и работ, предоставляемых учреждениями спортивной направленности по каждой реестровой записи период	$Чпу1 + Чпу2 + \dots + Чпун$	Достижение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Количество реестровых записей, муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) учреждениями спортивной направленности	Ку	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Опрос потребителей муниципальных услуг и работ (анкетирование). Аналитическая информация	

Наименование показателя: «Доля исполнения мероприятий Календарного плана официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Отношение проведенных спортивных и физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения к запланированным спортивным мероприятиям и физкультурным мероприятиям Календарного плана официальных спортивных и физкультурных мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	$Пис = Чпр / Чз * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Число проведенных мероприятий	Чпр	Сохранение показателя на 100 % является достигнутым показателем, невыполнение – показатель не достигнут
Число запланированных мероприятий Календарного плана официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий	Чз	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Календарный план официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий	

Наименование показателя: «Количество введенных в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается путем подсчета количества введенных в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности за отчетный период	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	

Наименование показателя: «Количество приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий мини-спортивных комплексов и лыжных баз»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается путем подсчета количества приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий мини-спортивных комплексов и лыжных баз за отчетный период	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	

Наименование показателя: «Доля молодежи в возрасте от 10 до 35 лет, вовлеченной в профилактические мероприятия, в общей численности лиц указанной категории»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение показателя рассчитывается как отношение количества молодежи в возрасте от 10 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия к общему числу данной категории лиц за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$Дм = Км / Окм * 100 \%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Достижение планового показателя является положительной динамикой
Доля молодежи	Дм	
Количество молодежи в возрасте от 10 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия	Км	
Общее число молодежи в возрасте от 10 до 35 лет	Окм	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчет МБУ МП МЦ «Школа Ямолод, Тазовский район», МБУ «Центр развития физической культуры и спорта». Тюменьстат	

Наименование показателя: «Доля молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, систематически принимающих участие в молодежных мероприятиях»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение показателя рассчитывается как отношение количества молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, систематически принимающих участие в молодежных мероприятиях к общему числу данной категории лиц за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	$Дм = Км / Окм * 100 \%$	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Достижение планового показателя является положительной динамикой
Доля молодежи	Дм	
Количество молодежи в возрасте от 8 до 35 лет, систематически принимающих участие в молодежных мероприятиях	Км	
Общее число молодежи в возрасте от 8 до 35 лет	Окм	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчет МБУ МП МЦ «Школа Ямолод, Тазовский район». Тюменьстат	

Наименование показателя: «Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами отдыха, в общей численности данной категории граждан»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение показателя рассчитывается как отношение количества молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами отдыха, в общей численности данной категории граждан за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	Дм = Км / Окм * 100%	
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Достижение планового показателя является положительной динамикой
Доля молодежи	Дм	
Количество молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами отдыха, в общей численности данной категории граждан	Км	
Общее число молодежи в возрасте от 7 до 18 лет	Окм	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчеты МБУ МП МЦ «Школа Ямолод Тазовский район», департамента образования Администрации Тазовского района. Тюменьстат	

».

Постановление Администрации Тазовского района № 284-п от 31 марта 2026 года
Об утверждении предельной стоимости услуги, оказываемой Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную стоимость услуги, оказываемой Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

Утверждена
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 марта 2026 года № 284-п

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

услуги, оказываемой Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость 1 куб.м. (без НДС), руб.		Стоимость 1 куб.м. для бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета Тазовского района (без НДС), руб.	
		летний период	зимний период	летний период	зимний период
1	2	3	4	5	6
1.	Вывоз жидких бытовых отходов	693,32	786,36	663,18	752,17

Постановление Администрации Тазовского района № 286-п от 02 апреля 2026 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2024 года № 840-п

В целях создания благоприятного инвестиционного климата, развития на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа инвестиционной и предпринимательской деятельности, руководствуясь постановлением Губернатора ЯНАО от 23 июня 2020 года № 115-ПГ «О совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2024 года № 840-п «О Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 апреля 2026 года № 286-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2024 года № 840-п

1. В пункте 4.6 Положения о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа после слов «земельных отношений» дополнить словами «; руководителя, специалистов отраслевого органа, структурного подразделения в сфере экономики».

2. Приложение 2 «Состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 апреля 2026 года № 286-п

СОСТАВ

Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель Совета);
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (заместитель председателя Совета);

начальник отдела содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Совета).

Члены Совета:

Постоянный состав:

первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

заведующий сектором потребительского рынка и защиты прав потребителей отдела содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

директор филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);

руководитель центра «Мой бизнес» г. Новый Уренгой (по согласованию);

Временный состав:

член Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

директор ООО «Многопрофильная Инновационная Компания» (по согласованию);

директор ООО «Тазовские Олени» (по согласованию);

директор ООО Специализированный Застройщик «Тазстрой-энерго» (по согласованию);

директор ООО «Арктикспецтех» (по согласованию);

Бибикина Елена Владимировна – индивидуальный предприниматель;

Яндо Светлана Андреевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Гегер Анна Валерьевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Исхакова Дания Салимзяновна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Паньков Виктор Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Прозорова Яна Равильевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Рожкова Наталия Владимировна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Самохин Петр Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Директор ООО «Гермес Ямал» (по согласованию);

Щадных Роман Николаевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Баландина Валентина Викторовна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Налимова Юлия Владимировна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 287-п от 02 апреля 2026 года
Об установлении уровня софинансирования расходного обязательства и расчетной средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2026 год, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района**

В целях реализации на территории Тазовского района мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципальной программой Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить уровень софинансирования расходного обязательства и расчетной средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2026 год, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, в размере 25 процентов от расчетной стоимости жилья.

2. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2026 год, применяемую для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального, окружного и (или) местных бюджетов на условиях софинансирования на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, в размере 184 397 (сто восемьдесят четыре тысячи триста девяносто семь) рублей 00 копеек.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 291-п от 03 апреля 2026 года
О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов**

В целях соблюдения правомочности заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 июля 2025 года № 662-п:

1.1. исключить из состава комиссии заместителя Главы Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

1.2. включить в состав комиссии заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с 01 апреля 2026 года.

Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин

**Постановление Администрации Тазовского района № 293-п от 03 апреля 2026 года
Об утверждении перечня организаций и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень организаций и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п «Об организации обязательных и исполнительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 января 2024 года № 9-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 31 мая 2024 года № 612-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 1306-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 октября 2025 года № 981-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 апреля 2026 года № 293-п

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания
в виде обязательных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организаций	Виды работ
1	2	3
1.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
2.	МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
3.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (Газ-Салинский дорожно-строительный участок)	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
4.	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района МБУ «Управляющая компания «Тазовская»	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства, уход за животными в приюте
5.	ООО «Монолитстройсервис»	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.