

Заполярье

№ 26 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 23 марта 2026 года

Распоряжение Администрации Тазовского района № 99-р от 13 марта 2026 года

О проведении на территории Тазовского района месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В периоды с 05 марта 2026 года по 31 марта 2026 года, со 01 сентября 2026 года по 30 сентября 2026 года провести на территории Тазовского района «Месячник по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей» (далее – Месячник), направленный на обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению Месячника (далее – План).

3. Ответственным за исполнение Плана, отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района:

3.1. в установленные сроки организовать и провести необходимую работу, предусмотренную Планом;

3.2. в период проведения Месячников учесть комплекс мер, направленных на предупреждение пожаров на объектах с массовым и ночным пребыванием людей, в том числе по своевременному устранению выявленных нарушений.

4. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

«Тазовская центральная районная больница», «Отряду противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа», отделу надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района Главного Управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу принять участие и оказать содействие в реализации проводимых профилактических мероприятий Плана.

5. Управлению по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района при поступлении сведений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности на объектах с массовым и ночным пребыванием людей выносить вопрос на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 марта 2026 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 13 марта 2026 года № 99-р

ПЛАН
мероприятий по проведению месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение осмотров объектов на предмет соблюдения противопожарного режима в зданиях с массовым и ночным пребыванием людей в том числе: образования, социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	департамент образования Администрации Тазовского района; управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
2.	Устранение выявленных нарушений на объектах защиты	В соответствии со сроками указанными в предложениях «Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»	департамент образования Администрации Тазовского района; управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
3.	Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей с составлением актов в зданиях с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	департамент образования Администрации Тазовского района; управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию)
4.	Проведение инструктажей обслуживающего персонала в зданиях с массовым и (или) ночным пребыванием людей мерам пожарной безопасности	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	департамент образования Администрации Тазовского района; управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию)
5.	Проведение бесед, конкурсов, викторин на противопожарную тематику	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
6.	Проведение осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения, противопожарного режима зданий с массовым и (или) ночным пребыванием людей проводить с соблюдением необходимых мер предосторожности	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
7.	Проведение отработок документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей проводить непосредственно на объекте, в том числе при проведении занятий (учений) по решению пожарно-тактических задач	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
8.	Участие средств массовой информации (телевидения, печати, радио, социальных сетей и мессенджеров), подготовка видеосюжетов для информирования населения Тазовского района о принимаемых мерах в период проведения месячника по активизации пожарно-профилактической работы на объектах с массовым и (или) ночным пребыванием людей	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»
9.	Размещение на информационных стендах объектов защиты, в «сетевом городе» наглядной агитации на противопожарную тематику	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	департамент образования Администрации Тазовского района; управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
10.	Проведение экскурсий в пожарные части	с 05.03.2026 по 31.03.2026 с 01.09.2026 по 30.09.2026	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); департамент образования Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 243-п от 13 марта 2026 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТА Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию уч-

реждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования с 01 мая 2026 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 марта 2026 года № 243-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

1. В пункте 7.3:

1.1. подпункт 7.3.1 изложить в следующей редакции:

«7.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы предусматривается в размере: для АУП, основного персонала, вспомогательного персонала (документовед) - 12,4 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,4 должностного оклада. Для вспомогательного персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений) - 13,4 должностных оклада согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 1,4 должностного оклада.»;

1.2. подпункт 7.3.2 изложить в следующей редакции:

«7.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы предусматривается: для АУП - 6,8 должностных окладов, для основного персонала - 4,2 должностных оклада, начальник отдела - 5 должностных оклада, для вспомогательного персонала 1,3 должностных оклада (документовед).».

2. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Определение объема гарантированной части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ЗПгч} = \left(\sum \text{ДО} \times 12 + \text{Кгч} \right) \times (1 + \text{РК} + \text{СН});$$

где:

\sum ДО - сумма должностных окладов работников учреждения;

12 - количество месяцев в календарном году;

0,4 должностного оклада для АУП, основного персонала, вспомогательного персонала (документовед) (Кгч)- Количе-

ство должностных окладов компенсационного характера в год, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

1,4 должностного оклада для вспомогательного персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений) (Кгч)- Количество должностных окладов компенсационного характера в год, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Ксч- Количество должностных окладов стимулирующего характера в год, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

3. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

Для АУП ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 6,8$ Ксч;

Для ОСН.п. ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 4,2$ Ксч;

Для ОСН.п. (начальник отдела) ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 5$ Ксч;

Для ВСП.п. (документовед) ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 1,3$ Ксч;

где:

$\sum \text{ДО}$ - сумма должностных окладов работников учреждения; 6,8, 4,2, 5,0, 1,3 - количество должностных окладов по категориям персонала в год.

Ксч- объем выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы, в год.».

4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому проведению
и организационно-техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики и туризма»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащего	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист; экономист; юрист-консульт; специалист по кадрам	33 142,00
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений	27 093,00

».

5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому проведению
и организационно-техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики и туризма»**

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные
квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	55 198,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	47 966,00	-	-	-
3.	Специалист по закупкам	33 142,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4.	Начальник отдела	39 834,00	-	-	-
5.	Специалист по охране труда	33 142,00	A	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
6.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	33 142,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 02 февраля 2018 года № 49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

».

6. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
провождению и организационно-техническому
обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ

основного персонала муниципального казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению
и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»

1. Руководители

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).

2. Специалисты

1. Бухгалтер, бухгалтер-ревизор.
2. Юрисконсульт.
3. Программист.
4. Экономист.
5. Специалист по охране труда.
6. Специалист по кадрам.
7. Специалист по закупкам.
8. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.

».

Постановление Администрации Тазовского района № 244-п от 13 марта 2026 года О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципалитетских учреждений культуры Тазовского района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 апреля 2025 года № 395-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с 01 мая 2026 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 марта 2026 года № 244-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
культуры Тазовского района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	31 042,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	33 142,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
2.1.1.		Музейный смотритель	29 573,00
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.2.1.		Руководитель кружка, культурный организатор	30 053,00
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.3.1.		Художник по свету, художник-конструктор, администратор, библиотекарь, методист, звукооператор, экскурсовод, специалист по жанрам творчества, монтажёр, специалист по методике клубной работы	30 543,00
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		Заведующий отделом библиотеки, музея; звукорежиссер	37 361,00
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик 1 разряда, дворник 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда	27 093,00
4.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
4.1.1.		Костюмер	27 093,00

».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Отрасловому положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
культуры Тазовского района**

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	48 611,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	43 075,00	-	-	-
3.	Заведующий структурного подразделения	40 308,00	-	-	-
4.	Художественный руководитель	48 611,00	-	-	-
5.	Главный хранитель музейных предметов	40 308,00	Е	Е/02.7	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации № 537н от 04 августа 2014 года «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»
6.	Главный библиотекарь	36 951,00	А	А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 А/05.6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации № 527н от 14 сентября 2022 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
7.	Начальник отдела	34 774,00	-	-	-
8.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	32 285,00	-	-	-
9.	Редактор электронных баз данных музея	32 353,00	-	-	-
10.	Менеджер по культурно-массовому досугу	33 392,00	-	-	-
11.	Менеджер культурно-досуговых организаций	33 392,00	-	-	-
12.	Специалист по охране труда	33 142,00	А	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
13.	Специалист по информационным системам	33 142,00	А	4	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 13 июля 2023 года № 586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»

1	2	3	4	5	6
14.	Специалист по информационно-библиотечной деятельности	30 543,00	Е	7	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 527 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
15.	Библиотекарь-каталогизатор	30 543,00	D	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 527 «О утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
16.	Научный сотрудник музея	30 543,00	B	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 521н «О утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов»
17.	Графический дизайнер	30 543,00	B	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»

< * >заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 245-п от 13 марта 2026 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с 01 мая 2026 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 марта 2026 года № 245-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Таблицу 3 пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию			Всего должностных окладов (ставок) на год
		для гарантированной части заработной платы, в том числе для выплаты должностных окладов (ставок)	выплаты компенсационного характера	для стимулирующей части заработной платы	
1	2	3	4	5	6
1.	I типовая группа учреждений				
2.	Административно-управленческий персонал	12	1,0	6,9	19,9
3.	Основной персонал	12	1,0	7,5	20,5
4.	Вспомогательный персонал (делопроизводитель)	12	1,0	1,1	14,1
5.	Вспомогательный персонал (медицинская сестра)	12	1,0	1,0	14,0
6.	Вспомогательный персонал Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож (вахтер) 1 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, дворник 1 разряда)	12	1,5	0,1	13,6
7.	II типовая группа учреждений				

1	2	3	4	5	6
8.	Административно-управленческий персонал	12	1,0	7,0	20,0
9.	Основной персонал (инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций)	12	1,0	5,0	18,0
10.	Основной персонал (начальник отдела, заведующий структурного подразделения)	12	1,0	2,0	15,0
11.	Основной персонал (администратор баз данных)	12	0	1,9	13,9
12.	Вспомогательный персонал (документовед, медицинская сестра, администратор)	12	0	0,8	12,8
13.	Вспомогательный персонал (специалист по охране труда, специалист по информационным системам)	12	0	1,8	13,8
14.	Вспомогательный персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений)	12	1,0	0	13,0

».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений спортивной направленности
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих
и размеры должностных окладов (ставок)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	29 573, 00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Администратор	30 543, 00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	31 042, 00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	33 142,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, Инструктор по адаптивной физической культуре	27 963,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	28 411, 00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор- методист, тренер-преподаватель	31 552,00
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей; Начальник отдела	33 142,00
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
4.1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	30 543,00
5.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
5.1.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож (вахтер) 1 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, дворник 1 разряда	27 093,00

Примечание.

* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

».

3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 3
к Отраслевому положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений спортивной направленности
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Размеры

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Трудовая функция < * >		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	44 492,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	41 710,00	-	-	-
3.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной части)	37 540,00	-	-	-
4.	Начальник отдела	36 577,00	-	-	-
5.	Заведующий структурного подразделения	36 577,00	-	-	-
6.	Специалист по охране труда	30 040,00	A	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
7.	Специалист по информационным системам	30 040,00	A	4	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 13 июля 2023 года № 586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»
8.	Администратор баз данных	30 040,00	B	5	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»

<*>заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта

».

4. Строку 7 раздела II приложения № 8 признать утратившей силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 246-п от 16 марта 2026 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2024 года № 1370-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 19 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2024 года № 1370-п «Об утверждении порядка предоставления

грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 марта 2026 года № 246-п

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2024 года № 1370-п**

1. В преамбуле постановления:
1.1. слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;
1.2. цифру «45» заменить на цифру «19».
2. В порядке предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденном указанным постановлением:
2.1. в раздел 2 «Условия и порядок предоставления грантов» внести следующие изменения:
2.1.1. подпункт 2.11.2 в пункте 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11.2. Характеристики (характеристика) результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры,

которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики) устанавливаются соглашением при необходимости.».

2.1.2. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств путем безналичного перевода денежных средств на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии и ее размере, указанного в пункте 3.13 настоящего порядка.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 247-п от 16 марта 2026 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 19 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, ут-

верженное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с 01 мая 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 марта 2026 года № 247-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

1. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. Работникам, состоящим в штате организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается выплата за работу в сельской местности в абсолютном значении в размере 1 200 рублей с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.
Выплата за работу в сельской местности применяется при исчислении заработной платы работникам организаций, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями), а также занимающим должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников.
Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).».

2. Подпункты 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3 исключить.

3. Пункт 7.2 дополнить подпунктами:

«4) соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) - не менее 4 единиц;

5) соблюдения предельной штатной численности заместителей руководителя учреждения в количестве 4 единиц;

6) введения дополнительной должности заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе при проживании в интернате не менее 100 обучающихся или при предельной вместительности в интернате не менее 100 обучающихся (при меньшем количестве обучающихся руководство деятельностью интерната возлагается на одного из заместителей директора).».

**Распоряжение Главы Тазовского района № 8-рг от 16 марта 2026 года
Об утверждении графика личного приема граждан Главой Тазовского района, должностными лицами Администрации Тазовского района на 2026 год**

В целях обеспечения прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Утвердить прилагаемый график личного приема граждан Главой Тазовского района, должностными лицами Администрации Тазовского района на 2026 год.

2. Признать утратившими силу:
- распоряжение Главы Тазовского района от 16 декабря 2025 года № 64-рг «Об утверждении графика личного приема граж-

дан Главой Тазовского района, должностными лицами Администрации Тазовского района на 2026 год»;

- распоряжение Главы Тазовского района от 26 января 2026 года № 1-рг «О внесении изменений в График личного приема граждан Главой Тазовского района, должностными лицами Администрации Тазовского района на 2026 год».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 16 марта 2026 года № 8-пр

ГРАФИК

личного приема граждан Главой Тазовского района, должностными лицами Администрации Тазовского района на 2026 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место проведения приема	Дата проведения приема
1	2	3	4	5
1.	Югай Виктор Климентьевич	Глава Тазовского района	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	каждый четвертый вторник месяца с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
2.	Шабалин Олег Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по четвергам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
3.	Пикун Роман Витальевич	заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по средам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
4.	Артюх Александр Николаевич	заместитель Главы Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по четвергам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
5.	Божко Иван Николаевич	заместитель Главы Администрации Тазовского района по безопасности	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по четвергам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
6.	Ягокина Влада Вячеславовна	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по средам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
7.	Гордейко Елена Анатольевна	заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 24, тел. 2-12-62 с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по средам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
8.	Канев Алексей Гаврилович	заместитель Главы Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11; с. Антипаюта; с. Гыда; с. Находка	еженедельно по четвергам с 16.00 - 18.00 (по согласованию)
9.	Мельникова Александра Юрьевна	глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района	с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3, тел. 64-1-72	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
10.	Иутина Людмила Раилловна	глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района	с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4, тел. 63-5-28	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
11.	Фудин Петр Александрович	глава администрации села Находка Администрации Тазовского района	с. Находка, ул. Подгорная, д. 2, тел. 65-1-03	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
12.	Сиденко Александр Сергеевич	заместитель начальника департамента, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 16; тел. 2-03-91	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
13.	Черкас Виктор Иванович	начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, тел. 2-08-00	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
14.	Бережнова Светлана Васильевна	начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20, тел. 2-06-23	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
15.	Непочатая Ирина Викторовна	начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17, тел. 2-28-16	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
16.	Тетерина Алевтина Эриковна	начальник департамента образования Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Пиеттомина, д. 23, тел. 2-08-10	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
17.	Еремина Светлана Витальевна	начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Пиеттомина, д. 10, тел. 2-42-45	вторник, четверг с 16.00 - 18.00
18.	Тэсида Прокопий Чакович	начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 29, тел. 2-16-92	вторник, четверг с 16.00 - 18.00

Распоряжение Главы Тазовского района № 9-рг от 16 марта 2026 года**О награждении Почетной грамотой Главы Тазовского района и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 13 января 2025 года № 1-пг, Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня оленевода:

- 1.1. Тибичи Игоря Валентиновича, оленевода частного сектора;
2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня оленевода:
 - 2.1. Лапсуй Марку Молькувичу, оленеводу частного оленеводческого хозяйства Тазовского района;
 - 2.2. Лапсуй Нине Мячевне, оленеводу частного сектора Находкинской тундры Тазовского района;
 - 2.3. Пурунгуй Владиславу Юрьевичу, оленеводу 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;
 - 2.4. Пурунгуй Денису Геннадьевичу, оленеводу 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;
 - 2.5. Пурунгуй Марии Юрьевне, оленеводу 3 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;
 - 2.6. Салиндер Галине Васильевне, пенсионеру;

- 2.7. Салиндер Ивану Някулявичу, оленеводу частного сектора;
 - 2.8. Салиндер Юрию Неначивичу, оленеводу частного оленеводческого хозяйства Тазовского района;
 - 2.9. Сюгней Людмиле Хачевне, чумработнице;
 - 2.10. Тибичи Вадиму Амнявичу, оленеводу частного сектора Тазовского района;
 - 2.11. Тибичи Зое Нумчевне, оленеводу частного сектора Находкинской тундры Тазовского района;
 - 2.12. Тибичи Светлане Эттуевне, чумработнице;
 - 2.13. Тэсида Вадиму Васильевичу, оленеводу частного сектора;
 - 2.14. Худи Сергею Дмитриевичу, оленеводу частного оленеводческого хозяйства Тазовского района;
 - 2.15. Ядне Антону Михайловичу, оленеводу частного оленеводческого хозяйства Тазовского района;
 - 2.16. Ядне Игорю Денисовичу, оленеводу частного оленеводческого хозяйства Тазовского района;
 - 2.17. Яр Григорию Юрьевичу, оленеводу частного оленеводческого хозяйства Тазовского района;
 - 2.18. Яр Константину Сергеевичу, оленеводу частного сектора Находкинской тундры Тазовского района.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Главы Тазовского района № 10-рг от 16 марта 2026 года**О награждении Почетной грамотой Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 13 января 2025 года № 1-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района Гричук Светлану Ивановну, заместителя главного бухгалтера Тазовского муниципального унитарного дорожно – транспортного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа за многолетний добросовестный труд.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Главы Тазовского района № 4-пг от 16 марта 2026 года**О признании утратившими силу некоторых постановлений Главы Тазовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Главы Тазовского района от 03 июня 2021 года № 20-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление Главы Тазовского района от 03 апреля 2023 года № 8-пг «О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 03 июня 2021 года № 20-пг «Об утверждении

Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Главы Тазовского района № 5-пг от 16 марта 2026 года

О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 27 июня 2022 года № 23-пг

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 27 июня 2022 года № 23-пг «О Комиссиях по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 16 марта 2026 года № 5-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Главы Тазовского района
от 27 июня 2022 года № 23-пг

1. В Положении о Комиссиях по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.1. в пункте 4 раздела I слова «сектором муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района» заменить словами «сектором муниципальной службы отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района»;

1.2. в пункт 6 разделе II дополнить абзацем следующего содержания:

«В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия секретаря и членов комиссии исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»;

1.3. в подпункте 16.5 пункта 3.2 раздела III слова «сектор муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района» заменить словами «сектор муниципальной службы отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района».

2. В составе комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа позицию «заведующий сектором муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии)» заменить позицией «заведующий сектором муниципальной службы отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии)».

Постановление Администрации Тазовского района № 251-п от 17 марта 2026 года

Об организации ярмарки в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов в п. Тазовский 21 и 22 марта 2026 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А», в рамках организации ярмарки, в месте

проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов в п. Тазовский, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленеводов в п. Тазовский, 21 и 22 марта 2026 года с 09:00 часов до 18:00 часов.

2. Сектору потребительского рынка и защиты прав потребителей отдела содействия развитию предпринимательства

управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района при организации ярмарки осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П.

3. Утвердить схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленоводов в п. Тазовский, 21 и 22 марта 2026 года.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая Компания «Тазовская»:

- 4.1. В месте проведения ярмарки установить:
- 12 торговых палаток;
 - контейнеры для мусора.

4.2. Предусмотреть 4 распределительных щита для обеспечения электричеством торговых объектов.

4.3. Произвести санитарную уборку территории в процессе работы ярмарки и после ее окончания.

5. Тазовскому муниципальному унитарному дорожно-транспортному предприятию муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в месте проведения ярмарки установить 10 торговых домиков и 2 палатки для общественного питания.

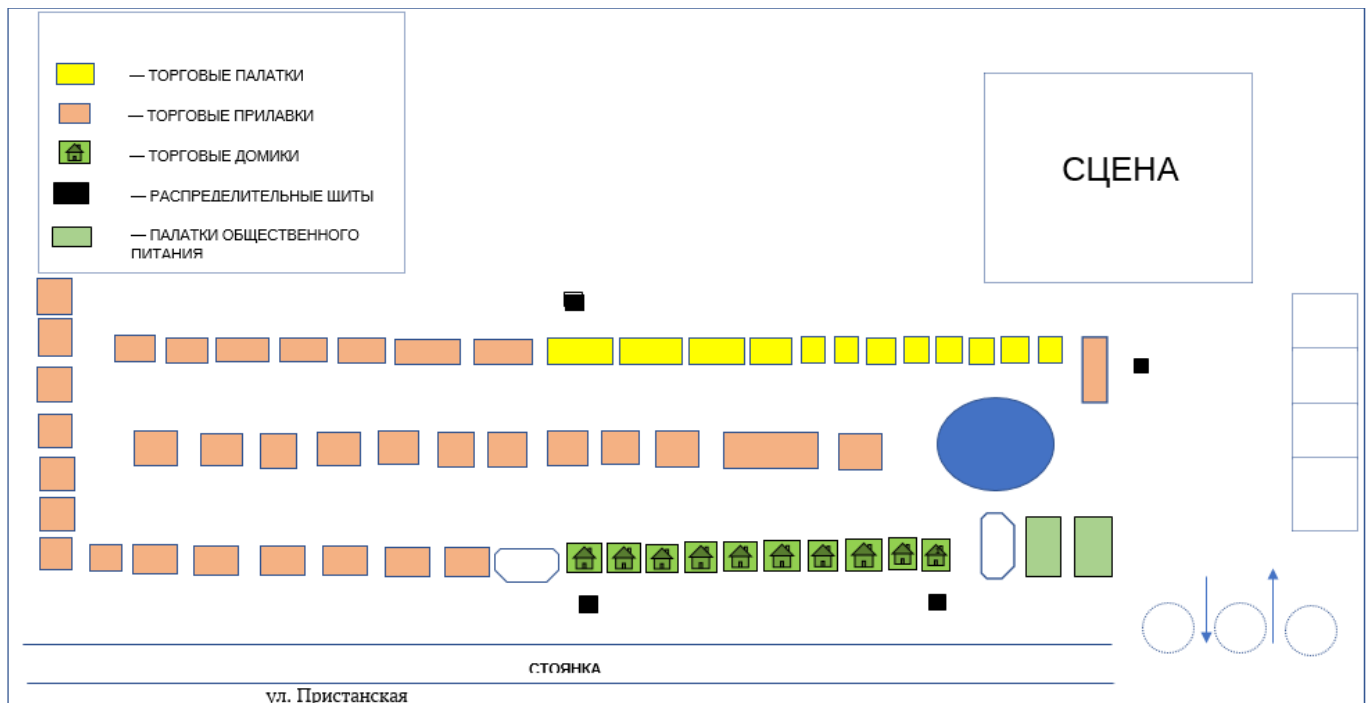
6. Опубликовать настоящее постановление в местных средствах массовой информации.

Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 марта 2026 года № 251-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке в месте проведения праздничных мероприятий, посвященных Слету оленоводов в п. Тазовский
21 и 22 марта 2026 года



Постановление Администрации Тазовского района № 252-п от 17 марта 2026 года
О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 19 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 мая 2025 года № 500-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, а в части изменений в пунктах 2, 3, 4 с 01 мая 2026 года.

**Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района № 252-п
от 17.03.2026 г**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»

1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и его заместителю устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и их конкретные размеры принимаются руководителем учредителя.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и их конкретные размеры принимаются руководителем учреждения.

Надбавка за интенсивность труда руководителю учреждения устанавливается ежеквартально, на основании отчета руководителя учреждения об исполнении целевых показателей в предшествующем квартале.».

2. В подпункте 6.3.5 пункта 6.3:

2.1. в абзаце первом цифры «3,2» заменить цифрами «2,6»;

2.2. в абзаце втором цифры «2,1» заменить цифрами «1,5».

3. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
казенного учреждения «Центр
по обеспечению жизнедеятельности
коренных малочисленных народов
Севера Тазовского района»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

служащих, профессий рабочих и размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	агент	29 573,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	старший агент	30 053,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	экономист, юристконсульт	33 142,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	экономист II категории юристконсульт II категории	33 694,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень	экономист I категории юристконсульт I категории	34 257,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	36 013,00

1	2	3	4
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС): сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	27 093,00

<*> по состоянию на 01 мая 2026 года

»

4. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
казенного учреждения «Центр
по обеспечению жизнедеятельности
коренных малочисленных народов
Севера Тазовского района»**

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция <***>		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <***>
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	69 518,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	50 054,00	-	-	-
3.	Специалист по закупкам	34 257,00	В	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4.	Системный администратор	33 142,00	В	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»
5.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	31 042,00	А	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 года № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
6.	Специалист по персоналу	30 543,00	А	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

<*> по состоянию на 01 мая 2026 года

<***> заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 253-п от 17 марта 2026 года
Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Тазовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком

автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Тазовского района.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 136-п «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Тазовского района»;
 - постановление Администрации Тазовского района от 09 октября 2024 года № 1042-п «О внесении изменения в раздел 2 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 136-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2025 года № 369-п «О внесении изменения в пункт 3.1 раздела 3 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 136-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района № 253-п
от 17.03.2026 г**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.2. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее, чем через один год после выхода из отпуска);
- замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией один раз в три года.

1.4. Правовую основу проведения аттестации муниципальных служащих составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы, Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иные муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт Администрации Тазовского района, содержащий положения:

- об утверждении графика проведения аттестации;
- о перечне документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию;
- о применяемых методах оценки аттестуемых муниципальных служащих.

2.2. График проведения аттестации включает в себя:

- наименование органа, подразделения, в которых проводится аттестация;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Тазовского района (далее – структурные подразделения Администрации района).

2.3. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.4. Информирование муниципальных служащих о предстоящей аттестации и формате ее проведения осуществляется посредством рассылки памяток на адрес корпоративной электронной почты аттестуемого муниципального служащего либо иным способом.

2.5. Состав аттестационной комиссии, порядок и сроки ее работы устанавливаются правовым актом Администрации Тазовского района.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальные служащие из структурных подразделений Администрации района) по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы, а также представители научных, образовательных организаций и иных организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все лица, предусмотренные настоящим пунктом, обладают равными правами при принятии решений.

2.8. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении аттестуемым муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения об аттестуемом муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на указанную должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.9. К отзыву об исполнении аттестуемым муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.10. Уполномоченное структурное подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

2.11. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.12. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

3. Проведение аттестации

3.1. С целью осуществления оценки личностных качеств аттестуемых муниципальных служащих не менее чем за месяц до проведения аттестации ответственным структурным подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров направляется запрос (с приложением списка аттестуемых) на проведение тестирования в АНО ДПО «Институт управления Правительства ЯНАО».

Аттестуемый муниципальный служащий проходит тестирование не чаще одного раза в три года, в том числе в случае принятия решения о проведении внеочередной аттестации.

3.2. Аттестация муниципального служащего проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от прохождения аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестация осуществляется с личным присутствием аттестуемого муниципального служащего или с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе в режиме ВКС.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего:

- о трех профессиональных достижениях за аттестационный период;
- о трех приоритетах как сотрудника на год;
- о процессах в деятельности структурного подразделения, которые, по мнению аттестуемого, нуждаются в совершенствовании, и путях их оптимизации.

В случае необходимости – комиссия заслушивает непосредственного руководителя аттестуемого о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.4. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.5. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением, органом Администрации района задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной деятельности аттестуемого муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

Оценка профессиональных знаний муниципального служащего осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой им должности муниципальной службы и определяющих уровень знаний, включенных в базовые квалификационные требования, предъявляемые к этой должности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

3.8. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.9. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования, о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

3.10. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист оформляется секретарем аттестационной комиссии и подписывается

вается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

3.13. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.14. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.15. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через десять дней после ее проведения.

3.16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается одно из следующих решений:

- о поощрении муниципального служащего в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии, в том числе о повышении его в должности муниципальной службы, о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- о понижении муниципального служащего в должности муниципальной службы с его согласия.

3.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

**Приложение № 1
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Тазовского района**

**Форма
отзыва об исполнении аттестуемым муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период**

Утверждаю

(наименование должности вышестоящего руководителя аттестуемого
муниципального служащего)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ года

**Отзыв
об исполнении аттестуемым муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

3. Стаж муниципальной службы (количество полных лет и месяцев)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(наименование учебного учреждения и образовательной программы, дата окончания обучения)

6. Сведения о соблюдении муниципальным служащим ограничений, нарушении запретов, выполнении требований к служебному поведению и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции; сведения о соблюдении трудовой дисциплины; сведения об имеющихся дисциплинарных взысканиях за аттестационный период

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие в соответствии с должностными обязанностями

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего*

9. Предложение аттестационной комиссии по принятию решения о соответствии или несоответствии замещаемой должности муниципальной службы и вынесении рекомендаций** по дальнейшему прохождению аттестуемым муниципальным служащим муниципальной службы

Приложение: Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период на ____ л. в ____ экз.

(наименование должности
непосредственного руководителя
аттестуемого муниципального служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

С отзывом ознакомлен(а)

(наименование должности
аттестуемого муниципального служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

* Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в разрезе отдельных должностных обязанностей и отражает степень достаточности (недостаточности) для эффективного исполнения должностных обязанностей, методов (подходов) осуществления профессиональной служебной деятельности. В случае дачи оценки о недостаточности применяемых муниципальным служащим методов (подходов) исполнения должностных обязанностей непосредственный руководитель в отзыве отражает те базовые знания и умения, общие и управленческие умения, профессиональные и функциональные знания и умения, развитие которых будет способствовать повышению эффективности деятельности муниципального служащего.

** Рекомендации о направлении для получения дополнительного профессионального образования, о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, о включении в кадровый резерв, а в случае необходимости - об улучшении деятельности муниципального служащего.

**Приложение
к отзыву об исполнении
муниципальным служащим
должностных обязанностей
за аттестационный период**

**Сведения
о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов
за аттестационный период**

За период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года проведена следующая работа:

№ п/п	Наименование поручений и подготовленных проектов документов	Степень участия в выполнении поручений, подготовленных проектах документов
1	2	3

(наименование должности
аттестуемого муниципального служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Тазовского района**

Форма
аттестационного листа муниципального служащегоАттестационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы

6. Общий трудовой стаж

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткое содержание ответов на них

8. Замечания и предложения аттестационной комиссии

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии

(рекомендации о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования, о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности, о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а в случае необходимости об улучшении деятельности муниципального служащего)

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов: за _____, против _____

13. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

1) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

2) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата и место проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомился

_____ (подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

Постановление Главы Тазовского района № 6-пг от 19 марта 2026 года**О внесении изменения в состав комиссии по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района в области физической культуры и спорта «Спортивная Элита»**

В целях приведения в соответствие наименование должностей членов комиссии, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района в области физической культуры и спорта «Спортивная Элита», утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 11 мая 2021 года № 17-пг.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 19 марта 2026 года № 6-пг

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав комиссии по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района в области физической культуры и спорта «Спортивная Элита»

Состав комиссии по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района в области физической культуры и спорта «Спортивная Элита» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
Утвержден
постановлением
Главы Тазовского района
от 11 мая 2021 года № 17-пг
(в редакции постановления
Главы Тазовского района
от 19 марта 2026 года № 6-пг)

СОСТАВ

комиссии по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района в области физической культуры и спорта «Спортивная Элита»

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии);

начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по физической культуре и спорту управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района;

заместитель начальника управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района.

».

Распоряжение Администрации Тазовского района № 103-р от 19 марта 2026 года**Об утверждении Положения о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году**

Во исполнение пункта 3 плана организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 февраля 2026 года № 2-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Утвердить Положение о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 19 марта 2026 года № 103-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году (далее – Положение, Слет оленеводов, Тазовский район) разработано в целях развития и популяризации национальных видов спорта на территории Тазовского района.

Соревнования проводятся в целях поддержки языковой, культурной, этнической самобытности, создания условий для социально-экономического и этнокультурного развития коренных малочисленных народов, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения соревнований, условия определения и награждения победителей и определяет сроки проведения соревнований, а также является основанием для командирования спортсменов, инструкторов по спорту, спортивных судей и иных специалистов на данные соревнования.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Спортивные соревнования в рамках проведения Слетов оленеводов на территории Тазовского района в 2026 году, проводятся в следующие сроки:

- 21-22 марта - в поселке Тазовский;
- 02-03 апреля - в селе Антипаюта;
- 09-10 апреля - в селе Гыда.

Участники «гонки на оленьих упряжках» проходят обязательную техническую регистрацию и допуск в день проведения соревнований на месте проведения соревнований.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Общее руководство по организации и проведению соревнований осуществляет управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Администрации Тазовского района.

3.2. Непосредственное проведение соревнований возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (далее – МБУ «ЦРФКиС») и главную судейскую бригаду, которые определяют условия проведения соревнований, предусмотренные настоящим Положением. Главный судья соревнований – Делибалтов Валерий Менелаевич, судья II категории по северному многоборью.

Главный секретарь соревнований – Плигина Екатерина Николаевна, судья II категории по северному многоборью.

3.3. В целях обмена опытом для более эффективного судейства могут быть привлечены сторонние судьи из других муниципальных образований.

4. УСЛОВИЯ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НОМЕРОВ

4.1. К участию в соревнованиях допускаются участники от 18 лет и старше, своевременно подавшие заявки на участие в соревнованиях.

4.2. Регистрация и выдача номеров участникам спортивных соревнований осуществляется сотрудниками МБУ «ЦРФКиС». К регистрации на виды соревнований допускаются граждане от 18 лет и старше, ведущих традиционную хозяйственную деятель-

ность, кочевой или полукочевой образ жизни, имеющие регистрацию на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющие соответствующую подготовку и допущенные по состоянию здоровья врачом, в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Регистрация участников соревнований осуществляется при наличии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинский допуск;
- регистрация участников ВФСК «ГТО» (по желанию).

4.4. Участнику соревнований после регистрации выдается один нагрудный номер на все виды соревнований.

4.5. При утрате, порче или передаче нагрудного номера иному лицу, участник соревнований дисквалифицируется и снимается с соревнований во всех видах.

4.5. Место и время проведения регистрации участников соревнований:

4.5.1. для участия в соревнованиях в поселке Тазовский регистрация участников соревнований осуществляется:

- с 18 по 20 марта 2026 года с 09:00 ч. до 17:00 ч. (перерыв с 12:00 ч. до 14:00 ч.) – в поликлиническом отделении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»;
- 21 марта 2026 года с 09:00 ч. до 15:00 ч., 22 марта 2026 года с 09:00 ч. до 12:00 ч. – на месте проведения соревнований (р. Таз).

4.5.2. для участия в соревнованиях в селе Антипаюта регистрация участников соревнований осуществляется в здании муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»:

- 02 апреля 2026 года с 14:00 ч. до 18:00 ч.;
- 03 апреля 2026 года с 09:00 ч. до 18:00 ч.

4.5.3. Для участия в соревнованиях в селе Гыда регистрация участников соревнований осуществляется в здании спортивного клуба с. Гыда:

- 09 апреля 2026 года с 14:00 ч. до 18:00 ч.;
- 10 апреля 2026 года с 09:00 ч. до 18:00 ч.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В СОРЕВНОВАНИЯХ

5.1. К участию в видах соревнований: национальная борьба, перетягивание палки, тройной национальной прыжок, метание тынзына на хорей, стрельба из лука, бег с палкой, прыжки через нарты допускаются граждане, ведущие традиционную хозяйственную деятельность, кочевой и полукочевой образ жизни, имеющие регистрацию на территории Тазовского района и прошедшие регистрацию участника соревнований в соответствии с разделом 4 настоящего Положения о соревнованиях.

5.2. К участию в видах соревнований: массовый старт на оленьих упряжках, гонки на оленьих упряжках среди мужчин и гонки на оленьих упряжках среди женщин допускаются граждане Тазовского района, имеющие регистрацию на территории Тазовского района и прошедшие регистрацию участника соревнований в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3. Участники допускаются к соревнованиям в зимней национальной одежде (малица, кисы). Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

5.4. Участник, занявший призовое место в одном из поселений Тазовского района, не имеет право принимать участие в других поселениях в том виде соревнований в котором занял призовое место.

5.5. К соревнованиям не допускаются:

- граждане, не прошедшие медицинский осмотр;
- граждане, не прошедшие регистрацию и не получившие нагрудные номера своевременно;
- граждане, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- несовершеннолетние граждане;
- спортсмены, состоящие в основном и резервном составех спортивной сборной команды Ямало - Ненецкого автономного округа и других муниципалитетов Ямало - Ненецкого автономного округа по северному многоборью.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Соревнования проводятся в соответствии с правилами соревнований, утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № 141, приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и в соответствии с утверждённым Положением.

МЕТАНИЕ ТЫНЗЯНА НА ХОРЕЙ

6.1. Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «северное многоборье», утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № 141 и настоящим Положением о соревнованиях.

6.1.1. Основным спортивным инвентарем является тынзян (аркан), сечением не более 6 - 7 мм. Тынзян должен быть сплетён из полосок кожи оленя. Применение искусственного тынзяна не допускается. Длина тынзяна не более 30 метров.

6.1.2. Хорей - деревянный шест высотой не менее 3 метров, диаметром 3 - 5 см. Хорей устанавливается на площадке вертикально.

Броски на хорей производятся с любой точки, в пределах размеченной линии в секторе одновременно метают до пяти участников.

Расстояние до хорей составляет 15 метров.

При метании тынзяна на хорей необходимо учитывать следующие правила:

- участник бросает тынзян в течение 3 (трех) минут;
- участник выступает со своим тынзяном;
- участник собирает тынзян без посторонней помощи (разрешается помогать только при растягивании тынзяна);
- участник имеет право на одну попытку;
- участнику разрешается не полностью набирать тынзян.

6.1.3. Результат засчитывается, если участник в пределах правил произвел бросок, не заступил за линию и хорей оказался накрытым петлей тынзяна; при этом судья объявляет команду: «ЕСТЬ!» - и поднимает флажок вверх. Победитель определяется по наибольшему количеству попаданий тынзяна на хорей за 3 минуты. Победитель определяется по наибольшему количеству попаданий тынзяна на хорей в течение 3 (трех) минут. При равном количестве попаданий у двух или более участников, преимущество отдаётся тому участнику, который имеет большее количество попаданий подряд. В случае равных вышеперечисленных показателей победитель определяется по показателям в следующей последовательности:

- большее количество попаданий подряд в более ранней серии попаданий (серия попаданий заканчивается после промаха);
- большее количество попаданий подряд в другой серии бросков.

6.1.4. В случае равенства вышеперечисленных показателей объявляется дополнительный «раунд» метания тынзяна на хорей среди участников, показавших одинаковый результат.

6.1.5. Участники допускаются к соревнованиям в зимней национальной одежде (малица, кисы). Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

ПРЫЖКИ ЧЕРЕЗ НАРТЫ

6.2. Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «северное многоборье», утверждёнными приказом Ми-

нистерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № 141 и настоящим Положением о соревнованиях.

6.2.1. Основным инвентарем являются макеты нарт, изготовленные из деревянного бруса 2,5-5 см. Размеры нарт: высота - 50 см, ширина сверху - 50 см, ширина у основания - 70 см, длина - 150 см. Макеты 10 - ти нарт располагаются на ровной местности в ряд на расстоянии 55 см друг от друга.

6.2.2. Прыжки через нарты производятся по следующим правилам:

- прыжки выполняются с одновременным отталкиванием двух ног с места;
- каждый участник имеет право на 2 попытки, в зачёт идет лучший результат из 2 - х попыток;
- участники выполняют прыжки поочередно, согласно записи в протоколе (очередность устанавливается жеребьёвкой);
- участник, преодолевший 10 нарт, приземляется на обе ступни перпендикулярно нартам, прыжком выполняет поворот в обратную сторону, обязательно с одновременным отталкиванием двух ног. На поворот дается 5 секунд (отчет времени производится с момента приземления после преодоления последней нарты до момента отталкивания для преодоления нарты);
- прыжки через нарты выполняются участником до первой ошибки;
- участникам разрешается пропускать ту или иную попытку, в этом случае он должен заблаговременно сообщить об этом судье-секретарю.

6.2.3. Судья прекращает прыжки если:

- во время преодоления нарт участник сделал остановку между ними, то есть сбился с ритма прыжков;
- нарушил правило 5-ти секунд на повороте;
- сдвинул нарту с места любой частью тела;
- совершил переступание ног;
- произвел перенос ног через нарты отведением их в правую или левую сторону;
- коснулся нарт руками или любой частью тела выше бедра.

6.2.4. Прыжки выполняются в национальной обуви (кисах) с натуральной подошвой. Подворачивание кисов не допускается. Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

ТРОЙНОЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРЫЖОК С ОТТАЛКИВАНИЕМ ДВУМЯ НОГАМИ

6.3. Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «северное многоборье», утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № 141 и настоящим Положением о соревнованиях.

6.3.1. Место проведения соревнований обустроивается следующим образом:

- зона разбега 10 - 15 метров;
- место первоначального отталкивания: доска (длина 120 - 150 см, ширина 20-25 см, толщина 3-4 см) расположена перпендикулярно линии разбега так, чтобы она была вровень с поверхностью (подиума) земли, посыпается песок с одного края доски, для определения заступа.

6.3.2. Правила тройного прыжка с одновременным отталкиванием двумя ногами:

- тройной прыжок состоит из 3-х прыжков, выполняемых последовательно без остановок, одновременным отталкиванием двумя ногами, приземление осуществляется на обе ноги;
- участник имеет право на 3 попытки, в зачет идет лучший результат;
- прыжки можно выполнять с места или с разбега (по желанию участника);
- результат прыжка определяется путем измерения кратчайшего расстояния, от бруса первоначального отталкивания до ближайшей точки соприкосновения любой частью тела с землей;
- участник выходит на выполнение прыжка по вызову судьи, и начинает прыжок по его команде голосом «МОЖНО» и поднятием флажка вверх;
- разрешается пропускать ту или иную попытку, заблаговременно сообщив об этом судье-секретарю.

6.3.3. Результат участника не засчитывается если:

- участник выполнил прыжки без разрешения судьи;

- отталкивание или приземление в любом из прыжков произведено не одновременно;
- при отталкивании участник сделал заступ (наступил на линию);
- после окончания выполнения прыжков участник вышел из сектора назад (выход производится только вперед).

6.3.4. При нарушении правил судья объявляет команду: «НЕТ!» и поднимает красный флажок вверх.

6.3.5. Прыжки выполняются в национальной обуви (кисах) с натуральной подошвой. Подворачивание кисов не допускается. Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

ПЕРЕТЯГИВАНИЕ ПАЛКИ

6.4. Соревнования проводятся в соответствии с правилами, утвержденными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и настоящим Положением о соревнованиях.

6.4.1. Соревнования по перетягиванию палки проводятся на ровной площадке. Участники должны выступать в национальной одежде (малице, кисах). Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

6.4.2. Необходимый инвентарь для проведения данного вида соревнований: доска (длина 2 м, ширина 20 см, толщина 3 см), круглая палка (длина 50 см, диаметр 3 - 3,5 см).

6.4.3. Основные правила соревнований по перетягиванию палки: Участник, приглашенный первым, должен занять на помосте место, обозначенное красным цветом, а приглашенный вторым – место, обозначенное синим цветом. Судья проводит жеребьевку. Выигравший жеребьевку выбирает положение хвата палки (внутренний или наружный). После жеребьевки и в перерывах между схватками участникам дается время на подготовку (не более 1 минуты перед каждой схваткой). По команде судьи: «НА СТАРТ!», участники садятся друг против друга посередине доски упора, ступнями упираются о доску упора, руками захватывают палку согласно жеребьевке. Выбравший наружный хват показывает положение хвата (левый или правый) и не имеет права его менять. Палка должна находиться над и параллельно доске упора, кисти рук и пальцы не должны накладываться друг на друга. По команде судьи: «МОЖНО!» участники начинают схватку. При победе одного из участников в схватке, судья останавливает схватку командой: «СТОП!» и вытягивает руку с раскрытой ладонью в сторону победителя. При спорном положении, судья останавливает схватку командой: «СТОП!». Участникам дается дополнительная схватка, при этом положение хвата палки не меняется. Если по ходу схватки один из участников получает второе предупреждение в данной схватке, судья касается рукой плеча предупреждаемого, показывает большим и указательным пальцем вытянутой руки в сторону предупреждаемого и дает команду: «СТОП!».

Во второй схватке соперники меняются положениями хвата (внутренний, наружный). При счете 1:1, судья вновь проводит жеребьевку. Участник, выигравший жеребьевку, выбирает положение хвата (внутренний или наружный). Во время встречи участник не имеет права покидать помост без разрешения судьи на помосте. При необходимости (участник получил травму), с разрешения арбитра участник имеет право один раз за все время поединка, взять перерыв. Продолжительность перерыва не более 1 минуты. Если по истечении 1 минуты участник не может продолжить прерванный поединок, ему засчитывается поражение в данном поединке. Продолжительность одной схватки не более 2-х минут.

6.4.4. Победа в схватке присуждается участнику, если:

- он перетянул (вырвал) палку;
- он перетянул соперника вместе с палкой;
- соперник оторвал обе ступни от доски упора;
- соперник получил второе предупреждение в данной схватке;
- соперник перенес одну ногу или обе ноги через доску упора дальше колена;
- соперник отпустил руку (руки);
- соперник касается доски упора туловищем или головой, коленом, бедрами (кроме рук).

6.4.5. Победа в поединке присуждается участнику:

- при выигрыше двух схваток в ходе одного поединка;
- со счетом 2:0, если соперник не вышел на помост в течение 1 минуты после приглашения;
- со счетом 2:0, если соперник снят с соревнований.

6.4.6. Спорное положение.

Спорное положение объявляется, если:

- соперники упали одновременно и не могут продолжить схватку;
 - разошлись мнения судей;
 - сломалась палка;
 - соперники одновременно отпустили палку;
 - при напознании кистей рук друг на друга в ходе схватки.
- 6.4.7. В данном виде соревнований участники принимают участие в абсолютной весовой категории. Участник, допустивший резкий рывок, считается проигравшим поединок. За 2 рывка подряд участник нарушивший правило, выбывает из дальнейшей борьбы. Победитель определяется из трех схваток до 2-х побед.

НАЦИОНАЛЬНАЯ БОРЬБА

6.5. Соревнования проводятся в соответствии с правилами, утвержденными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и настоящим Положением о соревнованиях.

6.5.1. Соревнования проводятся на борцовском ковре или матах в пределах круга диаметром 6 м или квадрата размером 6х6 м, обнесенного заградительной лентой (турникетами), стоящей от края площадки не менее чем на 2 м.

6.5.2. Борьба проводится в национальной одежде (малице, кисах) в ближней стойке (соперники берут друг друга руками крест - накрест через плечо и за пояс). Во время схватки можно отрывать соперника от земли и поднимать вверх, но нельзя делать подножки, подсечки или проводить запрещенные приемы, которые грозят сопернику увечьями.

6.5.3. Соревнования по национальной борьбе проходят в абсолютной весовой категории в течение 5 минут без перерыва.

Победитель определяется:

- а) по наибольшему числу бросков (числу баллов);
- б) по «чистой лопатке» (судья определяет «чистую лопатку» только после жесткого касания спины борца к коврику в течение 3 секунд);
- в) явное преимущество (по решению судьи на ковре).

6.5.4. Схватка начинается, прерывается и возобновляется по свистку арбитра.

6.5.5. При получении травмы или из-за неопорядка в костюме борца, схватка может прерываться на технический перерыв не более 2 минут для каждого борца за время поединка. При этом каждая прошедшая минута объявляется судьей - секундометристом. Если по истечении 2-х минут борец не может продолжать прерванную схватку, ему засчитывается поражение. Действия борцов во время схватки оценивают судьи на ковре. Действия участников в зависимости от их качества оцениваются судьями на ковре в 1, 2, 3 балла.

6.5.6. Пассивность. Под пассивностью понимают такие действия, когда борец парит действия атакуемого, принимает и долго сохраняет защитную стойку или положение, блокирует действия атакующего или с целью защиты продолжительно удерживает руки (ноги) соперника, не проявляет реальных попыток провести техническое действие для разрушения атакующих действий соперника, уходит за ковер или явно вытаскивает соперника с площадки ковра (площадки).

6.5.7. За нарушение правил борцу может быть сделано предупреждение. При грубом нарушении правил участник может быть снят с соревнований и ему засчитывается поражение за:

- а) пассивность;
- б) неправильную борьбу;
- в) опоздание с выходом на ковер более чем на 2 минуты;
- г) нарушение дисциплины;
- д) грубое нарушение правил;
- е) отпускание пояса.

6.5.8. Судья имеет право сделать замечание участнику (без остановки поединка). За грубую борьбу предупреждение может

быть сделано обоим борцам одновременно. Оба борца получают предупреждение и за пассивное ведение борьбы, в этом случае схватка начинается из обоюдного скрестного захвата за пояс. За пассивность и уход из скрестного захвата за пояс без технического действия борец получает один проигрышный балл.

6.5.9. Если во время схватки или броска у одного из соперников одна рука или обе руки отпустили пояс, то судья приостанавливает борьбу и устанавливает участникам правильный хват, нарушитель правил получает предупреждение. При повторном сознательном нарушении участнику засчитывается поражение, участник снимается с соревнований.

БЕГ С ПАЛКОЙ НА 1000 МЕТРОВ

6.6. Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «северное многоборье», утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № 141 и настоящим Положением о соревнованиях.

6.6.1. Общий старт для всех участников согласно Правилам проведения соревнований. При большом количестве участников формируются забеги.

6.6.2. Победитель определяется по наименьшему прохождению времени на дистанции.

6.6.3. Участники должны быть в национальной обуви (кисах) с натуральной подошвой. Подворачивание кисов не допускается. Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

ГОНКИ НА ОЛЕНЬИХ УПРЯЖКАХ

6.7. Соревнования проводятся в соответствии с правилами, утверждёнными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и настоящим Положением о соревнованиях.

6.7.1. Гонки на оленьих упряжках проводятся в личном первенстве среди мужчин и женщин раздельно на дистанции от 1600 м. до 1800 м. (приложение). Состав упряжки не более 5 оленей.

Участники должны выступать в национальной одежде (малице, кисах). Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

6.7.2. Заезды гонок на оленьих упряжках проводятся по специально отведенной дистанции, отмеченной оградительными флажками. Упряжка, которая использовалась среди мужчин, может повторно использоваться в соревнованиях среди женщин не более одного раза.

6.7.3. Участник выходит на старт с оленьей упряжкой самостоятельно. Возможно наличие помощников, которые осуществляют подстраховку на старте.

6.7.4. Упряжки могут стартовать как одиночные, так и парами (по жребью). По команде судьи стартера: «ВНИМАНИЕ», «МАРШ», гонщики направляются к стоящему впереди ориентиру, огибая его, возвращаются к линии финиша.

6.7.5. Участник совершивший фальстарт возвращается на линию старта.

6.7.6. Участник не совершивший старт, но пересекший линию старта, после команды судьи, в последующие забеги не допускается.

6.7.7. Участник не совершивший старт, не пересекший линию старта, после команды судьи, допускается в последующие забеги.

6.7.8. Победитель определяется по наименьшему прохождению времени на дистанции.

МАССОВЫЙ СТАРТ НА ОЛЕНЬИХ УПРЯЖКАХ

6.8. Соревнования проводятся в соответствии с правилами, утверждёнными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и настоящим Положением о соревнованиях.

6.8.1. Гонки проводятся в личном первенстве среди мужчин на дистанции 2 500 - 4 000 м. Состав упряжки не более 5 оленей.

Участники должны выступать в национальной одежде (малице, кисах). Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

6.8.2. Заезды гонок на оленьих упряжках проводятся по специально отведенной дистанции, отмеченной оградительными флажками.

6.8.3. Участник выходит на старт с оленьей упряжкой самостоятельно. Возможно наличие помощника, который осуществляет подстраховку на старте для поддержки нарт сзади.

6.8.4. По команде судьи стартера: «ВНИМАНИЕ», «МАРШ», гонщики направляются к стоящему впереди ориентиру, огибая его, возвращаются к линии финиша.

6.8.5. Участник совершивший фальстарт возвращается на линию старта.

6.8.6. Победитель определяется кто первым пересек финишную черту, при условии проезда в финишный створ шириной 50 метров.

СТРЕЛЬБА ИЗ ЛУКА

6.9. Соревнования проводятся в соответствии с правилами, утверждёнными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и настоящим Положением о соревнованиях.

6.9.1. Стрельба из лука проводится на специально отведенной площадке, отмеченной оградительной сеткой.

6.9.2. Соревнования личные среди мужчин.

6.9.3. Стрельба из лука осуществляется на расстоянии 10 метров от линии стрельбы до мишени.

6.9.4. Каждому участнику выдается лук и 3 стрелы на 3 выстрела.

6.9.5. Участник должен стрелять в позиции стоя без всякой поддержки, находясь обеими ногами позади разметки, обозначающей линию стрельбы.

6.9.6. Запрещается выполнять движения с луком, которые могут причинить вред кому-либо или могут быть определены другими людьми, как опасные. Когда стрельбище открыто для стрельбы, никому не разрешается быть перед линией стрельбы. Стрельба из лука должна быть произведена только по мишени, а не в землю. Участник всегда отвечает за безопасность своих действий и действий с луком.

6.9.7. Победитель определяется по наибольшему количеству очков. В случае равенства очков устраивается дополнительная стрельба.

6.9.8. Участники должны выступать в национальной одежде (малице, кисах). Участники соревнований должны иметь нагрудный знак (номер).

7. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

7.1. Итоги проведения соревнований по каждому виду заносятся в протокол соревнований.

7.2. По итогам соревнований, отчётные документы (сводный протокол) предоставить в адрес МКУ «Центр ОЖ КМНС».

7.3. Победители соревнований в каждом виде определяются согласно Правилам проведения соревнований.

7.4. Победители и призеры в каждом виде дисциплины (метание тынзына на хорей, прыжки через нарты, тройной национальный прыжок, бег с палкой) определяется в соответствии с правилами вида спорта «северное многоборье», утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № 141, в соревнованиях (перетягивание палки, национальная борьба, стрельба из лука) в соответствии с правилами, утверждёнными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и настоящим Положением о соревнованиях.

7.5. Победители и призеры в гонках на оленьих упряжках среди мужчин и женщин определяются по наименьшему времени прохождения всей дистанции.

7.6. Победители и призеры в перетягивании палки определяются в личном зачете из трех схваток до 2-х побед.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Награждение участников соревнований и вручение призов осуществляется по каждому виду соревнований в день за-

вершения соревнований согласно приложению к Положению о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории Тазовского района в 2026 году.

8.2. Участники соревнований, занявшие I, II, III места, награждаются ценными призами, медалями и дипломами соответствующих степеней.

8.3. Победители соревнований, занявшие I места в гонках на оленьих упряжках среди мужчин и среди женщин, награждаются специальными призами Главы Тазовского района.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. Расходы, связанные с проведением Слетов оленеводов на территории Тазовского района в 2026 году, осуществляются за счет муниципальных программ:

9.1.1. муниципальной программы «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584;

9.1.2. муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ

10.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорт» отвечает за обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», согласно Правилам обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

10.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» осуществляет оказание медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н

«Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» («ГТО») и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.3. Главный судья соревнований несет ответственность за соблюдение требований к технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимать меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение). Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» обеспечивает медицинским обслуживанием, подготовкой мест соревнований.

10.4. В период проведения соревнований участники соревнований обязаны соблюдать: требования безопасности во время участия в соревнованиях и при нахождении на спортивных площадках; этические нормы во время проведения соревнований; настоящее положение и требования организаторов соревнований.

При выявлении спортсменов, нарушающих общественный порядок, этические нормы, правила спортивного поведения и настоящего положения, а также находящиеся в состоянии алкогольного или иного опьянения, организаторы оставляют за собой право дисквалификации таких спортсменов и аннулирования их результатов на соревнованиях.

11. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ

11.1. Все участники должны иметь страховые полисы обязательного медицинского страхования и полиса о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья.

12. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

12.1. С 18 по 20 марта 2026 года с 09:00 ч. до 17:00 ч. (перерыв с 12:00 ч. до 14:00 ч.) - в поликлиническом «Тазовская центральная районная больница».

21 марта 2026 года с 09:00 ч. до 15:00 ч., 22 марта 2026 года с 09:00 ч. до 12:00 ч. - на месте проведения соревнований (р. Таз).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Данное положение является официальным вызовом на мероприятие.

**Приложение
к Положению о проведении
спортивных соревнований
в рамках проведения Слетов
олeneводов на территории
муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2026 году**

Программа соревнований

п. Тазовский

- 21 марта 2026 года

09:00 часов – метание тынзяна на хорей;

09:00 часов – стрельба из лука;

10:30 часов – национальная борьба;

11:30 часов – тройной национальный прыжок;

13:00 часов – бег с палкой;

15:00 часов – перетягивание палки;

- 22 марта 2026 года

09:00 часов – стрельба из лука;

09:00 часов – прыжки через нарты;

11:00 часов – массовый старт на оленьих упряжках;
13:00 часов – гонки на оленьих упряжках (женщины);
14:00 часов – гонки на оленьих упряжках (мужчины);
16:00 часов – заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;
17:00 часов – награждение победителей спортивных соревнований.

с. Антипаюта

- 02 апреля 2026 года
10:00 часов – метание тынзяна на хорей;
11:00 часов – национальная борьба;
13:00 часов – прыжки через нарты;
15:00 часов – тройной национальный прыжок.

- 03 апреля 2026 года
09:30 часов – перетягивание палки;
11:00 часов – бег с палкой;
12:00 часов – гонки на оленьих упряжках (женщины);
13:30 часов – гонки на оленьих упряжках (мужчины);
17:00 часов – заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;
17:30 часов – награждение победителей соревнований.

с. Гыда

- 09 апреля 2026 года
10:00 часов – метание тынзяна на хорей;
11:00 часов – национальная борьба;
13:00 часов – прыжки через нарты;
14:00 часов – бег с палкой;
15:00 часов – тройной национальный прыжок.

- 10 апреля 2026 года
09:30 часов – перетягивание палки;
12:00 часов – гонки на оленьих упряжках (женщины);
13:30 часов – гонки на оленьих упряжках (мужчины);
17:00 часов – заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;
17:30 часов – награждение победителей спортивных соревнований.

Распоряжение Главы Тазовского района № 11-рг от 19 марта 2026 года

Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником «День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно – коммунального хозяйства»:

1.1. Передерий Максиму Сергеевичу, мастеру участка общества с ограниченной ответственностью «Фотон»;

1.2. Шлык Алексею Степановичу, электромонтеру по обслуживанию ПАЭС-2500 общества с ограниченной ответственностью «Фотон».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Главы Тазовского района № 12-рг от 19 марта 2026 года

Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района Салиндер Надежде Андреевне, главному специалисту отдела правового обеспечения предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты департамента социального

развития Администрации Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Главы Тазовского района № 13-рг от 19 марта 2026 года**Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района и в связи с профессиональным праздником Днем российского предпринимательства:

1.1. Алексееву Николаю Сергеевичу, механику общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильная Инновационная Компания»;

1.2. коллективу общества с ограниченной ответственностью Гыданское строительно-монтажное предприятие «Строитель»;

1.3. коллективу общества с ограниченной ответственностью «Тазовские олени».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Главы Тазовского района № 14-рг от 19 марта 2026 года**Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района Тихонову Антону Владимировичу, ведущему редактору муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 255-п от 20 марта 2026 года**О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Развитие образования»**

В соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах», в соответствии с решением Думы Тазовского района 10 декабря 2025 года № 15-1-68 «О бюджете Тазовского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», решением Думы Тазовского района от 24 декабря 2025 года № 16-2-75 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 декабря 2025 года в части финансового обеспечения 2025 года, возникшие с 01 января 2026 года в части финансового обеспечения 2026 - 2028 годов.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 марта 2026 года № 255-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580

1. Паспорт муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (тыс. рублей)	Объем финансирования на 2 этапе реализации муниципальной программы - 26 169 312,01 тыс. руб., в том числе средства: федерального бюджета - 358 030,66 тыс. рублей; окружного бюджета - 12 222 330,03 тыс. рублей; средства местного бюджета - 13 588 951,30 тыс. рублей
2024 год	4 743 991,11 тыс. руб., в том числе средства: федерального бюджета - 64 784,26 тыс. рублей; окружного бюджета - 2 462 546,92 тыс. рублей; средства местного бюджета - 2 216 659,92 тыс. рублей
2025 год	5 224 545,90 тыс. руб., в том числе средства: федерального бюджета - 73 408,40 тыс. рублей; окружного бюджета - 2 809 968,12 тыс. рублей; средства местного бюджета - 2 341 169,38 тыс. рублей
2026 год	5 483 258,00 тыс. руб., в том числе средства: федерального бюджета - 73 737,00 тыс. рублей; окружного бюджета - 2 458 257,00 тыс. рублей; средства местного бюджета - 2 951 264,00 тыс. рублей
2027 год	5 315 969,00 тыс. руб., в том числе средства: федерального бюджета - 73 279,00 тыс. рублей; окружного бюджета - 2 233 848,00 тыс. рублей; средства местного бюджета - 3 008 842,00 тыс. рублей
2028 год	5 401 548,00 тыс. руб., в том числе средства: федерального бюджета - 72 822,00 тыс. рублей; окружного бюджета - 2 257 710,00 тыс. рублей; средства местного бюджета - 3 071 016,00 тыс. рублей

».

2. Структура муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«

СТРУКТУРА
муниципальной программы
«Развитие образования»
(наименование программы)

п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап (тыс. руб.)/ единицы измерения показателя	2024 год (1-й год этапа) тыс. руб.	2025 год (2-й год этапа) тыс. руб.	2026 год (3-й год этапа) тыс. руб.	2027 год (4-й год этапа) тыс. руб.	2028 год (5-й год этапа) тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие образования»						
1	Цель муниципальной программы Обеспечение доступности качественного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного социально-экономического развития Тазовского района						
2	Показатель 1 Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций района к средней заработной плате в автономном округе	%	100	100	100	100	100
3	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
4	Показатель 2 Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций района к средней заработной плате в сфере общего образования в автономном округе	%	100	100	100	100	100
5	Весовое значение показателя 2	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
6	Показатель 3 Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей района к средней заработной плате в сфере образования в автономном округе	%	100	100	100	100	100
7	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
8	Показатель 4 Доля детей и подростков в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в системе дополнительного образования, в общей численности детей этой возрастной группы	X	82	86	86	86	86
9	Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
10	Показатель 5 Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан	%	96	96	97	97	97
11	Весовое значение показателя 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
12	Показатель 6 Доля классов, внедряющих ФГОС, в общем их числе	%	100	100	100	100	100
13	Весовое значение показателя 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
14	Показатель 7 Доля обучающихся и их родителей, удовлетворенных качеством и доступностью школьного питания	%	100	100	100	100	100
15	Весовое значение показателя 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
16	Показатель 8 Доля участников образовательного процесса (дошкольного, общего, дополнительного), удовлетворенных полнотой и качеством услуги, в общем количестве опрошенных	%	82	82	80	80	80
17	Весовое значение показателя 8	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
18	Показатель 9 Доля образовательных организаций, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве организаций	%	100	100	100	100	100
19	Весовое значение показателя 9	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
20	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	26 169 312,01	4 743 991,11	5 224 545,90	5 483 258,00	5 315 969,00	5 401 548,00
21	За счет федерального бюджета (при наличии)	358 030,66	64 784,26	73 408,40	73 737,00	73 279,00	72 822,00
22	За счет окружного бюджета (при наличии)	12 222 330,03	2 462 546,92	2 809 968,12	2 458 257,00	2 233 848,00	2 257 710,00
23	За счет средств местного бюджета	13 588 951,30	2 216 659,92	2 341 169,38	2 951 264,00	3 008 842,00	3 071 016,00
24	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Направление 1 Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования						

1	2	3	4	5	6	7	8
26	Весовое значение направления 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
27	Комплексы процессных мероприятий						
28	Показатель 1 Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей 1-6 лет	%	59,2	57,1	59,8	60	62
29	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
30	Показатель 2 Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет	%	6,84	6,64	5,5	5,5	5
31	Весовое значение показателя 2	X	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2
32	Комплекс процессных мероприятий 01 Содействие развитию дошкольного образования, в том числе	6 427 228,69	1 147 769,82	1 251 590,87	1 337 243,00	1 332 491,00	1 358 134,00
33	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Окружной бюджет (при наличии)	2 065 777,00	405 956,00	420 373,00	434 856,00	402 296,00	402 296,00
35	Местный бюджет	4 361 451,69	741 813,82	831 217,87	902 387,00	930 195,00	955 838,00
36	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Показатель 3 Доля обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся	%	31,95	10,6	0	0	0
38	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0	0	0
39	Показатель 4 Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам	%	100	100	100	100	100
40	Весовое значение показателя 4	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
41	Комплекс процессных мероприятий 02 Содействие развитию общего образования, в том числе	14 500 887,67	2 655 994,56	2 841 252,11	3 047 797,00	2 956 352,00	2 999 492,00
42	Федеральный бюджет (при наличии)	373,00	373,00	0	0	0	0
43	Окружной бюджет (при наличии)	8 984 025,70	1 908 681,20	2 088 271,50	1 733 884,00	1 617 129,00	1 636 060,00
44	Местный бюджет	5 516 488,97	746 940,36	752 980,61	1 313 913,00	1 339 223,00	1 363 432,00
45	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00					
46	Школьное партисипаторное бюджетирование в рамках реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан»	9 000,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
47	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Окружной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Местный бюджет	9 000,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
50	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Показатель 5 Количество обучающихся, имеющих стабильные показатели в области учебной, творческой, спортивной и общественной деятельности, удостоенных премии Главы района за достижения в области образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью	ед.	48	48	48	48	48
52	Весовое значение показателя 5	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
53	Комплекс процессных мероприятий 03 Содействие развитию дополнительного образования, в том числе	764 885,18	131 315,00	130 943,81	168 441,00	165 774,00	168 411,00
54	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Окружной бюджет (при наличии)	30 132,00	5 188,00	7 233,00	9 237,00	4 237,00	4 237,00
56	Местный бюджет	734 753,18	126 127,00	123 711,18	159 204,00	161 537,00	164 174,00
57	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Показатель 6 Доля обучающихся и студентов, получивших образовательную субсидию, от общего числа обратившихся за субсидией	%	100	100	100	100	100
59	Весовое значение показателя 6	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
60	Комплекс процессных мероприятий 04 Содействие развитию профессионального образования, в том числе	4 640,00	560,00	855,00	1 075,00	1 075,00	1 075,00
61	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Окружной бюджет (при наличии)	2 603,00	560,00	360,00	561,00	561,00	561,00
63	Местный бюджет	2 037,00	0,00	495,00	514,00	514,00	514,00
64	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Проектная часть						
66	Регионального проект Ю6 «Педагоги и наставники», входящий в национальный проект «Молодежь и дети», (Начало реализации 01.01.2025) в том числе	297 119,60	X	72 922,60	74 554,00	74 788,00	74 855,00
67	Федеральный бюджет (при наличии)	279 064,51	X	69 407,51	69 973,00	69 893,00	69 791,00
68	Окружной бюджет	17 852,49	X	3 474,49	4 529,00	4 840,00	5 009,00
69	Местный бюджет	202,60	X	40,60	52,00	55,00	55,00
70	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00					
71	Региональный проект Е1 «Современная школа», входящий в национальный проект «Образование», (Реализован до 31.12.2024) в том числе	2 129,47	2 129,47	X	X	X	X
72	Федеральный бюджет (при наличии)	294,56	294,56	X	X	X	X
73	Окружной бюджет	1 811,44	1 811,44	X	X	X	X
74	Местный бюджет	23,47	23,47	X	X	X	X
75	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00					
76	Региональный проект Е4 «Цифровая образовательная среда», входящий в национальный проект «Образование», (Реализован до 31.12.2024) в том числе	13 399,31	13 399,31	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
77	Федеральный бюджет (при наличии)	1 854,87	1 854,87	X	X	X	X
78	Окружной бюджет	11 397,13	11 397,13	X	X	X	X
79	Местный бюджет	147,31	147,31	X	X	X	X
80	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	X	X	X	X
81	Региональный проект ЕВ «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящий в национальный проект «Образование», (Реализован до 31.12.2024) в том числе	5 156,67	5 156,67	X	X	X	X
82	Федеральный бюджет (при наличии)	649,66	649,66	X	X	X	X
83	Окружной бюджет	3 991,34	3 991,34	X	X	X	X
84	Местный бюджет	515,67	515,67	X	X	X	X
85	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00					
86	Направление 2 Обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования						
87	Весовое значение направления 2	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
88	Комплексы процессных мероприятий						
89	Показатель 1 Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказана своевременная социальная поддержка, от общего их числа	%	100	100	100	100	100
90	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
91	Комплекс процессных мероприятий 05 Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе	360 116,00	60 145,00	65 730,00	75 039,00	78 040,00	81 162,00
92	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Окружной бюджет (при наличии)	360 116,00	60 145,00	65 730,00	75 039,00	78 040,00	81 162,00
94	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Показатель 2 Доля родителей, получающих ежемесячные компенсационные выплаты на детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, от общей численности родителей, обратившихся за выплатой	%	100	100	100	100	100
97	Весовое значение показателя 2	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
98	Показатель 3 Доля родителей, получающих компенсацию на детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, от общей численности родителей, обратившихся за выплатой	%	100	100	100	100	100
99	Весовое значение показателя 3	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
100	Комплекс процессных мероприятий 06 Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в том числе	122 100,02	20 392,00	20 670,02	25 960,00	26 999,00	28 079,00
101	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Окружной бюджет (при наличии)	122 100,02	20 392,00	20 670,02	25 960,00	26 999,00	28 079,00
103	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Показатель 4 Доля педагогических работников, получивших единовременное пособие молодым специалистам, от общей численности обратившихся, имеющих право на льготу	%	100	100	100	100	100
106	Весовое значение показателя 4	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
107	Показатель 5 Доля работников муниципальных организаций, получивших компенсационную выплату на оздоровление, от общего числа обратившихся, имеющих право на льготу	%	100	100	100	100	100
108	Весовое значение показателя 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
109	Показатель 6 Доля работников муниципальных образовательных организаций, получивших единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости, от общей численности обратившихся, имеющих право на льготу	%	100	100	100	100	100
110	Весовое значение показателя 6	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
111	Показатель 7 Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет от общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	10	12	15	16	17
112	Весовое значение показателя 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
113	Комплекс процессных мероприятий 07 Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, в том числе	234 026,06	6 739,34	52 558,72	59 852,00	57 438,00	57 438,00
114	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Окружной бюджет (при наличии)	212 297,00	3 454,00	49 237,00	53 202,00	53 202,00	53 202,00
116	Местный бюджет	21 729,06	3 285,34	3 321,72	6 650,00	4 236,00	4 236,00
117	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	Направление 3 Модернизация системы образования						
119	Весовое значение направления 3	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
120	Комплексы процессных мероприятий						
121	Показатель 1 Доля обучающихся и воспитанников, получающих поощрение в различных формах, от общего их числа	%	35	50	50	50	55
122	Весовое значение показателя 1	X	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
123	Показатель 2 Доля педагогов, ставших призерами и победителями в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок, авторских программ, в общей численности принявших участие	%	35	75	75	75	75
124	Весовое значение показателя 2	X	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
125	Показатель 3 Доля муниципальных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях	%	100	100	100	100	100
126	Весовое значение показателя 3	X	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
127	Комплекс процессных мероприятий 08 Совершенствование системы образования, в том числе	127 274,33	81 564,79	15 732,54	10 059,00	9 959,00	9 959,00
128	Федеральный бюджет (при наличии)	58 069,00	58 069,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	Окружной бюджет (при наличии)	2 248,00	427,00	1 500,00	107,00	107,00	107,00

1	2	3	4	5	6	7	8
130	Местный бюджет	66 957,33	23 068,79	14 232,54	9 952,00	9 852,00	9 852,00
131	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	Направление 4 Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Тазовского района						
133	Весовое значение направления 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
134	Комплексы процессных мероприятий						
135	Показатель 1 Доля обучающихся, обеспеченных сбалансированным горячим двухразовым питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	100	100	100	100	100
136	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
137	Показатель 2 Доля обучающихся, отнесенных к 1 группе здоровья	%	10	10	11	11	12
138	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
139	Комплекс процессных мероприятий 09 Организация питания учащихся общеобразовательных организациях, в том числе	1 251 095,78	237 240,35	267 963,43	249 236,00	248 657,00	247 999,00
140	Федеральный бюджет (при наличии)	17 725,07	3 543,18	4 000,89	3 764,00	3 386,00	3 031,00
141	Окружной бюджет (при наличии)	117 361,93	20 078,82	22 672,11	25 212,00	24 851,00	24 548,00
142	Местный бюджет	1 116 008,78	213 618,35	241 290,43	220 260,00	220 420,00	220 420,00
143	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	Направление 5 Реализация отдельных мероприятий в сфере образования						
145	Весовое значение направления 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
146	Комплексы процессных мероприятий						
147	Показатель 1 Доля образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций от общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607)	%	100	100	100	100	100
148	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
149	Показатель 2 Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607)	%	52	25	25	25	25
150	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
151	Комплекс процессных мероприятий 10 Организация материально-технического, финансово-экономического обеспечения в сфере образования, в том числе	1 360 273,87	281 053,48	283 808,39	258 643,00	265 051,00	271 718,00
152	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	Окружной бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	Местный бюджет	1 360 273,87	281 053,48	283 808,39	258 643,00	265 051,00	271 718,00
155	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	Направление 6 Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности						
157	Весовое значение направления 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
158	Комплексы процессных мероприятий						
159	Показатель 1 Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников	%	100	100	100	100	100
160	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
161	Показатель 2 Доля образовательных организаций, отвечающих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607)	%	100	100	100	100	100
162	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
163	Комплекс процессных мероприятий 11 Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности, в том числе	176 049,60	4 579,20	94 034,40	77 436,00	0,00	0,00
164	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Окружной бюджет (при наличии)	165 298,00	0,00	90 186,00	75 112,00	0,00	0,00
166	Местный бюджет	10 751,60	4 579,20	3 848,40	2 324,00	0,00	0,00
167	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	Комплекс процессных мероприятий 12 Строительство (реконструкция) объектов	24 100,24	2 308,00	21 792,24	0,00	0,00	0,00
169	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	Окружной бюджет (при наличии)	23 090,00	2 284,00	20 806,00	0,00	0,00	0,00
171	Местный бюджет	1 010,24	24,00	986,24	0,00	0,00	0,00
172	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
173	Направление 7 Обеспечение реализации муниципальной программы						
174	Весовое значение направления 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
175	Комплексы процессных мероприятий						
176	Показатель 1 Доля образовательных организаций, имеющих лицензию, от общего числа образовательных организаций в системе образования	%	100	100	100	100	100
177	Весовое значение показателя 1	X	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
178	Показатель 2 Доля руководителей образовательных организаций, прошедших целевую подготовку по вопросам современного образовательного менеджмента	%	100	100	100	100	100
179	Весовое значение показателя 2	X	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
180	Показатель 3 Доля граждан, прошедших профессиональную подготовку лиц, желающих принять ребенка-сироту на воспитание	%	11	12	14	15	17
181	Весовое значение показателя 3	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
182	Комплекс процессных мероприятий 0Ц Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	498 829,53	93 644,13	104 691,40	97 923,00	99 345,00	103 226,00
183	Федеральный бюджет (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	Окружной бюджет (при наличии)	102 229,00	18 181,00	19 455,00	20 558,00	21 586,00	22 449,00

1	2	3	4	5	6	7	8
185	Местный бюджет	396 600,53	75 463,13	85 236,40	77 365,00	77 759,00	80 777,00
186	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Примечания:

1. Характеристика мероприятий муниципальной программы «Развитие образования» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.
2. Методика расчета показателей муниципальной программы «Развитие образования» приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

».

3. 3. Характеристику мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» изложить в следующей редакции:

«

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие образования»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
Направление 1. «Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования»			
1.	Комплексе процессных мероприятий 01. «Содействие развитию дошкольного образования» Департамент образования Администрации Тазовского района	1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям Мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. обеспечена 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет; 2. доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу в условиях, соответствующих современным требованиям увеличится до 60%; 3. доля участников образовательного процесса (дошкольного, общего, дополнительного), удовлетворенных полнотой и качеством услуги, составит 86%; 4. доля воспитанников, готовых для обучения в школе, составит 70 %; 5. увеличение доли детей дошкольного возраста, охваченных дошкольным образованием в местах кочевий до 85 %; 6. совершенствование материально-технической базы дошкольных организаций в связи с реализацией приоритетного направления деятельности;
		1.2. Мероприятия по развитию системы образования	обеспечена 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет; доля участников образовательного процесса (дошкольного, общего, дополнительного), удовлетворенных полнотой и качеством услуги, составит 86 %; 3. совершенствование материально-технической базы дошкольных организаций в связи с реализацией приоритетного направления деятельности
		1.3. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Мероприятие направлено для осуществления выплаты заработной платы педагогическим работникам, приобретению оборудования (игр, игрушек, учебных пособий) для образовательного процесса	1. отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в автономном округе (Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597) составляет 100 %
2.	Комплексе процессных мероприятий 02. «Содействие развитию общего образования» Департамент образования Администрации Тазовского района	2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений 2.2. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям 2.3. Мероприятия по развитию системы образования Мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. обеспечена доступность общего образования, предоставление качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, потребностями обучающихся и их родителей; 2. организовано обучение в одну смену; 3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составит 100 %; 4. доля участников образовательного процесса (дошкольного, общего, дополнительного), удовлетворенных полнотой и качеством услуги, составит 86 %; 5. 100 % обучающихся 10-11 классов получают образование на основе индивидуального учебного плана; 6. удовлетворены персональные образовательные запросы старшеклассников
		2.4. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях. Мероприятие направлено на осуществление выплаты заработной платы работникам общеобразовательных учреждений, приобретение оборудования, учебников и учебных пособий для образовательного процесса, организацию проведения итоговой аттестации	1. Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций района к средней заработной плате в автономном округе (Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597) составляет 100 %

1	2	3	4
3.	«Мероприятия, направленные на развитие школьного партисипаторного бюджетирования» Департамент образования Администрации Тазовского района	Обновление образовательной среды в образовательных организациях. Формирование финансовой грамотности школьников. Развитие проектных компетенций, поддержка социальных инициатив школьников	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Ежегодно реализуется не менее 6 проектов в образовательных организациях по обновлению образовательной среды. 2. Обеспечено повышение знаний в области финансовой грамотности, сформированы проектные компетенции
4.	Комплекс процессных мероприятий 03. «Содействие развитию дополнительного образования» Департамент образования Администрации Тазовского района	3.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям 3.2. Мероприятия по развитию системы образования Мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. доля детей в возрасте от 5-18 лет, получающих услугу по дополнительному образованию составит 86 %; 2. доля участников образовательного процесса (дошкольного, общего, дополнительного), удовлетворенных полнотой и качеством услуги, составит не менее 80 %; 3. обеспечен переход на использование социального сертификата в системе дополнительного образования; 4. увеличение количества школьников, охваченных дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной и технической направленностей, в том числе реализуемых на базе центров «Точка роста» 5. Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей района к средней заработной плате в сфере образования в автономном округе (Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597) составляет 100 %
5.	Комплекс процессных мероприятий 04. «Содействие развитию профессионального образования» Департамент образования Администрации Тазовского района	4.1. Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии Предоставление целевой образовательной субсидии 4.2. Мероприятия, направленные на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием. Реализация программ профессионального обучения на базе образовательных организаций	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Доля обучающихся и студентов, получивших образовательную субсидию, от общего числа обратившихся за субсидией увеличится до 100 %. 2. Количество договоров о целевом обучении - не менее 3 договоров ежегодно Реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки) на базе 5 общеобразовательных школ. 2. Не менее 100 обучающихся получили профессиональное обучение в школе
6.	Региональный проект Е1 «Муниципальный проект «Современная школа» (Реализован до 31.12.2024) Департамент образования Администрации Тазовского района	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам Региональный проект «Современная школа»: Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий	Реализация регионального проекта позволит достичь следующих результатов: 1. 100 % охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Физика», «Биология» с использованием обновленного учебного оборудования центра «Точка роста» с применением новых методик обучения и воспитания; 2. не менее 70 % охват контингента обучающихся 1-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и гуманитарного профилей, естественнонаучной и технологической направленностей и во внеурочное время, в том числе социально-культурными мероприятиями; 3. 100% охват повышения квалификации педагогических работников, реализующие образовательные программы на базе центров «Точка роста»
7.	Региональный проект Е4 «Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» (Реализован до 31.12.2024) Департамент образования Администрации Тазовского района	Обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся Создание в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	Реализация регионального проекта позволит достичь следующих результатов: 1. Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов) в общем числе образовательных организаций- 100 %. 2. Доля сельских школ, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 50 Мбит/с, в поселках городского типа, 100 %; 3. Доля обучающихся общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды (федеральные цифровые платформы, информационные системы и ресурсы) для горизонтального обучения и неформального образования - 20 %; 4. Доля работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности, прошли повышение квалификации в области современных технологий онлайн-обучения - 100 %
8.	Региональный проект ЕВ «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Реализован до 31.12.2024) Департамент образования Администрации Тазовского района	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации. В рамках проекта ведется работа по развитию воспитательной работы в образовательных организациях общего и профессионального образования, проведению мероприятий патриотической направленности	Реализация регионального проекта позволит достичь следующих результатов: 1. вовлечение в систему гражданско-патриотического воспитания обучающихся, в том числе вовлечены в Российское движение детей и молодежи «Движение первых» - 100 %; 2. доля обучающихся - участников военно-патриотических клубов, школьных спортивных клубов, ВВПОД «ЮНАРМИЯ» - 25 %; 3. разработаны и утверждены программы воспитания в каждой образовательной организации; 4. обновлена в общеобразовательных организациях материально-техническая база кабинетов ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС
9.	Региональный проект Ю6 «Педагоги и наставники», входящий в национальный проект «Молодежь и дети» (Начало реализации 01.01.2025) Департамент образования Администрации Тазовского района	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы на чального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по государственными общеобразовательными организациями, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Реализация регионального проекта позволит достичь следующих результатов: 1. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 2. В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях реализация мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 3. Обеспечение выплат денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно

1	2	3	4
Направление 2. Обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования			
10.	Комплекс процессных мероприятий 05. «Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Департамент образования Администрации Тазовского района	5.1. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях. 5.2. Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей). 5.3. Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Развитие института приемной семьи. 2. Улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, семьях опекунов, попечителей. 3. Материальное обеспечение за счет ежемесячных выплат денежного вознаграждения приемным родителям за воспитание приемных детей, денежных средств на содержание подопечных, на лекарственное обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья, оплата проезда неработающим приемным родителям один раз в два года, оплата проезда подопечным один раз в год к месту лечения, отдыха, возмещение стоимости путевки подопечным за санаторно-курортное лечение один раз в год по медицинским показаниям
11.	Комплекс процессных мероприятий 06. «Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста» Департамент образования Администрации Тазовского района	6.1. Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования 6.2. Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Доля предоставления мер социальной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих детские сады, составит 100 %
12.	Комплекс процессных мероприятий 07. «Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений» Департамент образования Администрации Тазовского района	7.1. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера. 7.2. Компенсация части произведенных отдельными категориями граждан затрат по найму жилого помещения. 7.3. Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа. 7.4. Субвенции на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. привлечение педагогических кадров в образовательные учреждения с целью снижения нагрузки педагогов
Направление 3 Модернизация системы образования			
13.	Комплекс процессных мероприятий 08. «Совершенствование системы образования» Департамент образования Администрации Тазовского района	8.1. Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения и успешное обучение: 1. Повышение качества образования, поддержка и развитие одаренных детей. 2. Стимулирование обучающихся образовательных организаций на достижение высоких результатов	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Более 10 выпускников ежегодно получают денежное поощрение за высокие баллы ЕГЭ (90+). 2. Более 12 девятиклассников ежегодно поощряются за отличное обучение. 3. Более 40 обучающихся ежегодно получают премию Главы за достижения в сфере образования. 4. Более 40 обучающихся ежегодно получают премию Главы за достижения в сфере образования
		8.2. Мероприятия по развитию системы образования. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для системы образования. Организация и проведение профессиональных конкурсов (денежное поощрение победителей и призеров конкурсов профессионального мастера, приобретение представительской продукции). Подготовка и издание информационных сборников по совершенствованию профессионального роста педагогических кадров, управленческой деятельности, тиражирование лучшего опыта	1. Обеспеченность потребностью в соответствующих специалистах для решения социально-экономических задач в Ямало-Ненецком автономном округе; 2. повышение уровня профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров; 3. тиражирование лучших управленческих и педагогических практик; 4. доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, составит не менее 80% к 2024 году; 5. не менее 25% охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности; 6. 100% охват обучающихся 6-11 классов образовательной организации, вовлеченных в реализацию профессионального минимума, осваивающих программу внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты»; 7. 25% обучающихся 6-11 классов, вовлеченных в проект «Билет в будущее»; 8. на базе 5 общеобразовательных организаций открыты группы (классы) психолого-педагогической направленности; 9. реализация программ профессионального обучения (профессиональной подготовки) на базе 5 общеобразовательных школ; 10. доля детей, охваченных деятельностью детских общественных объединений, созданных на базе общеобразовательных организаций, не менее 30 %
		8.3. Мероприятия по предоставлению грантов в сфере образования. Привлечение лучших выпускников образовательных организаций ВПО в образовательные организации Тазовского района. Участие в грантовых конкурсах регионального уровня	1. Повышение качества образования в образовательных организациях района 2. Привлечение грантовых средств для обновления образовательной среды
		8.4. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	1. Созданы условия для поддержки единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе
Направление 4. Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Тазовского района			
14.	Комплекс процессных мероприятий 09. «Организация питания учащихся общеобразовательных организациях» Департамент образования Администрации Тазовского района	9.1. Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных образовательных организациях. Предоставление горячего бесплатного питания воспитанникам школ-интернатов муниципалитета, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающимся общеобразовательных организаций муниципалитета	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Повышение качества детского питания, обеспечение его безопасности. 2. 100 % охват обучающихся горячим бесплатным питанием. 3. Организация и проведение конкурсов среди образовательных организаций по обеспечению обучающихся и воспитанников качественным питанием. 4. Своевременное обновление оборудования для организации питания. 5. Формирование культуры питания у учащихся и воспитанников на 100%
		9.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Предоставление горячего бесплатного питания обучающимся начальных классов общеобразовательных организаций муниципалитета	
Направление 5. Реализация отдельных мероприятий в сфере образования			

1	2	3	4
15.	Комплекс процессных мероприятий 10. «Организация материально-технического, финансово-экономического обеспечения в сфере образования» Департамент образования Администрации Тазовского района	10.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений. Организация материально-технического, финансово-экономического обеспечения в сфере образования 10.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза детей	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Исполнение бюджета системы образования сохранится на уровне не ниже 97%. 2. Своевременное освоение средств позволит сохранить отсутствие кредиторской задолженности в учреждениях системы образования на 100 % 1. Обеспечено право детей, ведущих традиционный образ жизни в получении образования
Направление 6. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности			
16.	Комплекс процессных мероприятий 11. «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности» Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11.1 Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта. Создание современных комфортных условий для обучения и развития детей в районе реализации комплекса мероприятий, направленных на приведение образовательных учреждений в нормативное состояние, сокращение численности школьников, занимающихся во вторую смену	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Осуществление ремонта спального корпуса № 12 МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования. 2. Благоустройство территории МБДОУ детский сад «Радуга». 3. Проект благоустройства по объекту: спальный корпус № 7 «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»; Проект благоустройства по объекту: спальный корпус № 5 «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»; Проект благоустройства по объекту: старшая школа «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»; Проект благоустройства по объекту: спальный корпус № 12 «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»
17.	Комплекс процессных мероприятий 12 Строительство (реконструкция) объектов Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	12.1 Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	Реализация позволит достичь следующих результатов: Проект благоустройства по объекту: спальный корпус № 7 «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»; Проект благоустройства по объекту: спальный корпус № 5 «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»; Проект благоустройства по объекту: старшая школа «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»; Проект благоустройства по объекту: спальный корпус № 12 «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»
Направление 7. Обеспечение реализации муниципальной программы			
18.	Комплекс процессных мероприятий 0Ц. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» Департамент образования Администрации Тазовского района	13.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 13.2 Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними Оказание помощи родителям в сборе документов в суд с целью отмены ограничения либо восстановления в родительских правах. Распространение в СМИ производной информации о детях, подлежащих устройству на семейные формы воспитания; выявление родственников, желающих принять детей-сирот в семьи на воспитание, взаимодействие с органами опеки и попечительства над несовершеннолетними по вопросу о возможности устройства детей-сирот в семьи граждан, проживающих на их территории	Реализация позволит достичь следующих результатов: 1. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного, общего, дополнительного образования. 2. Модернизация инфраструктуры общеобразовательных и дошкольных учреждений 3. Развитие механизма взаимодействия с общественностью по вопросам предупреждения негативных явлений в детской и подростковой среде. 4. Обеспечение соблюдения принципа государственно-общественного управления в деятельности образовательных учреждений. 5. Обновление экономических и организационно-управленческих механизмов в системе образования 1. Реализация социальных гарантий и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 257-п от 23 марта 2026 года
О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 февраля 2026 года № 144-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 марта 2026 года № 257-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В абзаце четвертом пункта 2.3 слова «, расположенной на территории муниципального округа Тазовский район» исключить.
2. После абзаца шестого подпункта 4.1.1 пункта 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент в рамках межведомственного информационно-го взаимодействия запрашивает в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»

сведения о выдаче либо не выдаче гражданину (в том числе членам его семьи), обратившемуся за предоставлением материальной помощи в связи с нарушением здоровья, направлением на оказание медицинской помощи за пределами муници-

пального округа Тазовский район в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования. В случае выдачи указанного направления материальная помощь не предоставляется.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 258-п от 23 марта 2026 года
О внесении изменения в пункт 2.5 Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 80-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений», руководствуясь статьёй 19 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 2.5 Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный

Дом творчества», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2021 года № 619-п.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Штубина Н.В.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией внесения изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 марта 2026 года № 258-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 2.5 Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»

Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

- «
- обеспечение условий для реализации отдыха учащихся в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
 - организация питания обучающихся.
- ».

**Постановление Администрации Тазовского района № 259-п от 23 марта 2026 года
Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 15, 16 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, и муниципальные служащие Администрации Тазовского района, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляют такие сведения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 145-п «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- пункт 3 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 05 февраля 2024 года № 118-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 марта 2026 года № 259-п

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Администрации Тазовского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа района, и муниципальными служащими муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальная служба) сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), и порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин),

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный муниципальным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района (далее – муниципальный служащий, Перечень должностей);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей);

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность муниципальной службы в порядке перевода между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, между Администрацией Тазовского района и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, включенными в Перечень должностей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода.

4. Сведения о расходах, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 Порядка.

7. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления све-

дений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые муниципальными служащими, направляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее – отдел).

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими в отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 Порядка. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Порядка.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В случае непредоставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах и сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации.

14. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в отдел сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.