



Заполярье

№ 46 | СРЕДА | 08 октября 2025 года

Постановление Администрации Тазовского района № 947-п от 29 сентября 2025 года

Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору инициативных проектов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с разделом V Положения о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-8-40, руководствуясь статьями 29, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по рас-

смотрению и отбору инициативных проектов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в местных средствах массовой информации.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Утвержден
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 сентября 2025 года № 947-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору инициативных проектов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель конкурсной комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя конкурсной комиссии);

заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района, на-

чальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

председатель Думы Тазовского района;
заместитель председателя Думы Тазовского района;
депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1;
депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2;
депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4;
представитель общественной палаты Тазовского района (по согласованию).

Распоряжение Главы Тазовского района № 45-рг от 29 сентября 2025 года

Об организации призыва в муниципальном образовании Тазовский район граждан Российской Федерации 1995-2007 годов рождения на военную службу в октябре-декабре 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 сентября 2025 года № 173-Р «Об организации призыва в Ямало-Ненецком автономном округе граждан Российской Федерации 1995-2007 годов рождения на военную службу в октябре-декабре 2025 года», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- Утвердить:
 - 1.1 план работы призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – План) согласно приложению № 1;
 - 1.2 функциональные обязанности членов призывной комиссии

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

- Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, указанных в Плате, выполнять запланированные мероприятия в установленные сроки и в полном объеме.
- Рекомендовать военному комиссару (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальному) проинформировать Главу Тазовского района о ходе выполнения Плана.
- Опубликовать настоящее распоряжение в местных средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по безопасности.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 29 сентября 2025 года № 45-рг**

**ПЛАН
работы призывной комиссии муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Проведение медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в составе медицинской комиссии согласно приложению №2 (при необходимости с выездом членов призывной комиссии и врачей специалистов в места проживания граждан, подлежащих призыву на военную службу). Проводить в помещении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (далее -ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»).	В соответствии с утвержденным графиком согласно приложению № 3	Главный врач ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ» (по согласованию)	Врачи-специалисты, привлекаемые для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в 2025 году (далее врачи-специалисты) (по согласованию)	
2	Проведение клинико-инструментальных исследований призывников	Не ранее 30 суток до начала медицинского освидетельствования	Фельдшер военного комиссариата (Тазовского района ЯНАО, муниципальный) (по согласованию)	Сотрудники ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ» (по согласованию)	
3	Изучение медицинских документов на граждан, подлежащих призыву на военную службу	Накануне дня заседания комиссии	Врачи-специалисты (по согласованию)	Призывная комиссия	
4	Сотрудники ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ» (по согласованию)	В январе 2026 года	Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию (по согласованию)	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал (по согласованию)	
5	Направление граждан, нуждающихся в дополнительном обследовании и лечении	В день освидетельствования	Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал	
6	Проведение дополнительного медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу: для проведения дополнительного медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, выделять необходимое количество койко-мест; прием граждан, подлежащих призыву на военную службу, врачами-специалистами производить в первоочередном порядке; дополнительное обследование: обследование на ВИЧ-инфекцию, тестирование иммунохроматографическим экспресс-тестом, УЗИ, АСР, РЭГ, ЭХО-КТ и другие обследования, необходимые для постановки диагноза, проводить по направлению врача-специалиста в первоочередном порядке; приказом по лечебному учреждению назначить ответственного за проведение медицинского обследования (лечения) и освидетельствования граждан	В установленные сроки	Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию, главный врач лечебного учреждения ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ» (по согласованию)	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал (по согласованию)	
7	Составление плана-графика проверки медицинских учреждений в целях контроля своевременности, полноты обследования (лечения) призывников, качества оформления на них врачебно-экспертной документации, хода лечебно-оздоровительных мероприятий среди них	Ноябрь – декабрь 2025 года	Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию (по согласованию)	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал (по согласованию)	
8	Проведение заседаний призывной комиссии Тазовского района в помещении МБУ «Молодежный центр»	В соответствии с утвержденным графиком согласно приложению № 4	Председатель призывной комиссии	Члены призывной комиссии	
9	Всестороннее изучение вызываемых граждан по документам личного дела гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Накануне дня заседания призывной комиссии	Председатель призывной комиссии	Члены призывной комиссии	
10	Подведение итогов работы призывной комиссии за день и постановка задачи на следующее заседание	В конце каждого рабочего дня заседания призывной комиссии	Председатель призывной комиссии (по согласованию)	Члены призывной комиссии, технические работники (по согласованию)	

11	Обеспечение оповещения, своевременная явка призывников, проверка прибытия призывников на заседание призывной комиссии и установление причин неявки граждан	В конце каждого рабочего дня	Председатель призывной комиссии	Личный состав военного комиссариата, руководители предприятий, главы муниципальных поселений (по согласованию)	
12	Разработка и доведение до Главы Тазовского района утвержденного военным комиссаром Тазовского района ЯНАО графика отправки призывников на сборный пункт	В 3-дневный срок после получения выписки из плана отправки граждан со сборного пункта	Военный комиссар Тазовского района ЯНАО (по согласованию)	СПВК по ППО и ОПГВС (по согласованию)	
13	Организация розыска граждан, уклоняющихся от исполнения воинской обязанности, в соответствии с совместным приказом Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 366/789/177 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов ФМС в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности»	С 01 октября по 31 декабря 2025 года	Военный комиссар Тазовского района ЯНАО Начальник ОМВД России «Тазовское», специалисты миграционного пункта ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	СПВК по ППО и ОПГВС, руководители организаций и должностные лица, ответственные за ведение воинского учета в организациях, личный состав военного комиссариата, личный состав отдела ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	
14	Выделение по заявке военного комиссариата Тазовского района ЯНАО автотранспорта для обеспечения оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу, розыска граждан, уклоняющихся от воинской обязанности,	С 01 октября по 31 декабря 2025 года	Председатель призывной комиссии	МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	
15	Обеспечение по заявкам военного комиссариата Тазовского района ЯНАО количества мест в гостинице для проживания граждан, подлежащих призыву на военную службу, прибывших из отдаленных сел на время прохождения ими медицинской и призывной комиссии	Октябрь- декабрь 2025 года	Директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (далее – ГБУ ЯНАО «Забота»	Работники ГБУ «Забота»	
16	Проведение на территории муниципального образования Тазовский район социально-патриотической акции «День призывника»	До 15 ноября 2025 года	Начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района	Сотрудники управления молодежной политики Администрации Тазовского района	
17	Организация мероприятий по выявлению работников, не имеющих право на освобождение от призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации	До 01 ноября 2025 года	Главы администраций сел Антипаюта, Гыда, Находка, (по согласованию)	Руководители организаций Тазовского района (по согласованию)	
18	Назначить ответственных лиц от органов местного самоуправления для сопровождения призывников в посёлок Тазовский для прохождения медицинской и призывной комиссии (приложение № 6)	В установленные сроки	Главы администраций сёл. Антипаюта, Гыда, Находка (по согласованию)	Специалисты осуществляющие воинский учет в администрациях сел (по согласованию)	
19	Оказание содействия в размещении состава медицинской комиссии и представителей военного комиссариата Тазовского района ЯНАО	На период проведения медицинской комиссии	Главы муниципальных образований сёл Антипаюта, Гыда, Находка (по согласованию)		
20	Пересмотр сроков сдачи экзаменов на право управления автомобилем для юношей, подлежащих призыву, выдача водительских удостоверений вне очереди призывникам, успешно сдавшим экзамены на право управления автомобилем (по ходатайству председателя призывной комиссии);	Октябрь- декабрь 2025 года	Начальник ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	
21	Обеспечение общественного порядка в местах пребывания призывников	В период проведения медицинских комиссий	Начальник ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	
22	Обеспечение общественного порядка в здании военного комиссариата Тазовского района ЯНАО и при сопровождении до г. Ноябрьска	Согласно плана отправки призывников на окружной сборный пункт ЯНАО г. Ноябрьск	Начальник ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)	
23	Организация питания граждан, подлежащих призыву (по заявкам военного комиссариата Тазовского района ЯНАО)	Октябрь – декабрь 2025 года	Председатель правления Тазовского потребительского общества (по согласованию)	По решению председателя правления (по согласованию)	
24	Обеспечение наличия билетов для перевозки призывников из сел Находка, Гыда, Антипаюта и выделение дополнительного количества мест (по заявкам военного комиссариата Тазовского района ЯНАО)	В ходе призыва	Директор филиала ООО	По решению руководителей ООО «Авиационная компания «Ямал» (по согласованию)	
25	Назначить уполномоченных представителей Администрации Тазовского района для совместного сопровождения призывников с представителем военного комиссариата Тазовского района ЯНАО на сборный пункт ЯНАО г. Ноябрьск согласно прилагаемому списку (приложение № 6)	До 01 ноября	Военный комиссар Тазовского района ЯНАО (по согласованию)	Военный комиссар Тазовского района ЯНАО (по согласованию)	
26	Информирование населения о ходе проведения призыва. Трансляция тематических передач, посвященных военно-патриотическому воспитанию молодежи	Октябрь- декабрь 2025 года	Директор МБУ «Средства массовой информации»	По решению руководителей МБУ «Средства массовой информации»	
27	Проведение заседаний призывной комиссии для рассмотрения вопроса о гражданах, не достигших 30-летнего возраста, не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований	С 09 января по 31 октября 2026 года (не менее одного раза в месяц)	Военный комиссар Тазовского района ЯНАО (по согласованию)	Члены призывной комиссии Тазовского района	

**Приложение № 1
к Плану работы призывной
комиссии муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

СОСТАВ МЕДИЦИНСКОЙ КОМИССИИ

Врач, руководящий работой медицинской комиссии: врач невролог – Важенникова Н.Н.
Врачи медицинской комиссии:
хирург – Петров Д.Е.
терапевт – Фараджева И.А.
офтальмолог – по согласованию с департаментом здравоохранения

Ямало-Ненецкого автономного округа
отоларинголог – Юлмухаметов И.З. невролог – Деннер В.А.
стоматолог – Филипченко А.А.;
дерматолог – по согласованию с Департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
нарколог – Чухломин А.В. психиатр – Зенкевич М.Ф.

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ МЕДИЦИНСКОЙ КОМИССИИ

Врач, руководящий работой медицинской комиссии:
отоларинголог – Юлмухаметов И.З.

невролог – Важенина Н.Н.
стоматолог – Русских Е.В.
дерматолог – по согласованию;
нарколог – Зенкевич М.Ф.
психиатр – Чухломин А.В.

Врачи медицинской комиссии:
хирург – Коваринов Д.С
терапевт – Ильина Н.В.
офтальмолог – по согласованию;
отоларинголог – по согласованию;

Средний медицинский персонал – по согласованию с ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ».

**Приложение № 2
к Плану работы призывной комиссии
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ГРАФИК
работы медицинской комиссии в военном комиссариате (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, и
муниципальном) осенью 2025 года**

№ п/п	День явки на мед. освидетельствование	Время	доп.день
1	2	3	4
п. Тазовский, с. Находка			
1	14.10.2025	8.30 – 17.00	30
2	15.10.2025	8.30 – 17.00	30
3	17.10.2025	8.30 – 17.00	40
4	20.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
5	21.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
6	22.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
7	23.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
8	24.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
9	27.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
10	28.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
11	29.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
12	30.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
13	31.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
14	28.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
15	29.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
16	30.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
17	31.10.2025	8.30 – 17.00	доп.день
18	05.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
19	06.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
20	07.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
21	10.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
22	11.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
23	12.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
24	13.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
25	14.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
26	17.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
27	18.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
28	19.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
29	20.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
30	21.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
31	24.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
32	25.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
33	26.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
34	27.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
35	28.11.2025	8.30 – 17.00	доп.день
36	01.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
37	02.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
38	03.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
39	04.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
40	05.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
41	08.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
42	09.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
43	10.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день

44	11.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
45	12.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
46	15.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
47	16.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
48	17.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
49	18.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
50	19.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
51	22.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
52	23.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
53	24.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
54	25.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
55	26.12.2025	8.30 – 17.00	доп.день
с. Гыда			
56	21.10.2025	8.00 – 17.00	перелет врачей
57	22.10.2025	8.00 – 17.00	30
58	23.10.2025	8.00 – 17.00	доп.день
59	24.10.2025	8.00 – 17.00	доп.день
60	27.10.2025	8.00 – 17.00	доп.день
с. Антипаюта			
61	28.10.2025	8.00 – 17.00	перелет врачей
62	29.10.2025	8.00 – 17.00	30
63	30.10.2025	8.00 – 17.00	доп.день
64	31.10.2025	8.00 – 17.00	доп.день
Всего: 150 человек			

**Приложение № 3
к Плану работы призывной
комиссии муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

**ГРАФИК
работы призывной комиссии военного комиссариата (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа,
муниципального) осенью 2025 года**

№ п/п	День явки	Количество человек
п.Тазовский, с.Находка		
1	05.11.2025	20
2	12.11.2025	20
3	19.11.2025	20
4	26.11.2025	доп.день
5	26.11.2025	20
6	03.12.2025	10
7	10.12.2025	10
Всего: 100 человек		
с.Гыда, с.Антипаюта		
8	03.12.2025	30
9	10.12.2025	20
10	17.12.2025	доп.день
11	24.12.2025	доп.день
Всего 50 человек		
ВСЕГО: 150 человек		

**Приложение № 4
к Плану работы призывной комиссии
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**СПИСОК
лиц, ответственных за оповещение и подготовку документов призывников от администраций
сел Администрации Тазовского района**

- | | |
|---|--|
| Должностное лицо, на которое возложено ведение первично-го воинского учета: | 3.Салиндер Анна Сергеевна |
| 1.Мухамедьярова Кристина Александровна | - военно-учетный работник администрации села Антипаюта |
| 2.Яптунай Мария Сармаевна | - военно-учетный работник администрации села Гыда |
| | - военно-учетный работник администрации села Находка |

- соблюдать установленный регламент в ходе заседания призывной комиссии;
- прибывать на заседания призывной комиссии в установленном председателем призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа время (в случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии заблаговременно информировать об этом председателя или заместителя председателя призывной комиссии);
- по необходимости изучать накануне дня заседания призывной комиссии личные дела граждан, не пребывающих в запасе, определяя при этом какие сведения для принятия решения требуют уточнения;
- уточнять у граждан, не пребывающих в запасе, фактические данные, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- высказывать свои предложения при принятии призывной комиссией решения, а если они не совпадают с мнением большинства, изложить их письменно в протоколе заседания призывной комиссии;
- подписывать протокол заседания призывной комиссии, в который внесены решения, принимаемые призывной комиссией;
- отвечать за соответствие принятых решений в отношении граждан, не пребывающих в запасе, законодательству Российской Федерации;
- выполнять поручения председателя и заместителя председателя призывной комиссии Тазовского района;
- участвовать в военно-патриотическом воспитании населения в целях пропаганды призыва граждан на военную службу;
- участвовать в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
- проверять правильность предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу;
- рассматривать жалобы, заявления граждан, призываемых на военную службу, членов их семей на решения призывной комиссии в пятидневный срок со дня получения жалобы (заявления) в областную призывную комиссию.

Функциональные обязанности врача, руководящего работой медицинской комиссии военного комиссариата Тазовского района

- Врач, руководящий работой медицинской комиссии военного комиссариата Тазовского района в составе районной призывной комиссии должен:
- знать законодательство Российской Федерации по вопросам призыва граждан на военную службу;
 - осуществлять методическое руководство медицинским освидетельствованием призывников в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществлять контроль за этой работой и оказывать практическую помощь;
 - организовывать и руководить проведением контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу или получивших отсрочку от призыва на военную службу по состоянию здоровья, граждан, заявивших о несогласии с заключением об их годности к военной службе по результатам медицинского освидетельствования;
 - организовывать и руководить проведением медицинского осмотра призывников перед отправкой их к месту прохождения военной службы;
 - проверять правильность предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу;
 - рассматривать жалобы, заявления граждан, призываемых на военную службу, членов их семей на решения призывной комиссии Тазовского района в пятидневный срок со дня получения жалобы (заявления) в областную призывную комиссию;
 - высказывать свои предложения по совершенствованию работы призывной комиссии;
 - соблюдать установленный регламент в ходе заседания призывной комиссии;
 - прибывать на заседания призывной комиссии в установленном председателем призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа время (в

- случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии заблаговременно информировать об этом председателя или заместителя председателя призывной комиссии);
- изучать накануне дня заседания призывной комиссии личные дела граждан, не пребывающих в запасе, определяя при этом какие сведения для принятия решения требуют уточнения;
- уточнять у граждан, не пребывающих в запасе, фактические данные, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- высказывать свои предложения при принятии призывной комиссией решения, а если они не совпадают с мнением большинства, изложить их письменно в протоколе заседания призывной комиссии;
- подписывать протокол заседания призывной комиссии, в который внесены решения, принимаемые призывной комиссией;
- в ходе контрольного медицинского освидетельствования граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу, а также заявивших о несогласии с решением призывной комиссии Тазовского района по результатам медицинского освидетельствования, при необходимости направлять на обследование, лечение в другие лечебные учреждения, утвержденные распоряжением губернатора с заполнением "Акт исследования состояния здоровья";
- подписывать служебные письма о решениях призывной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа об отмене решений призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по итогам контрольного медицинского освидетельствования;
- отвечать за соответствие принятых решений в отношении граждан, не пребывающих в запасе, законодательству Российской Федерации;
- выполнять поручения председателя и заместителя председателя призывной комиссии Тазовского района.

Функциональные обязанности врачей-специалистов, участвующих в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан

- Врачи-специалисты, участвующие в проведении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра граждан, должны:
- знать законодательство Российской Федерации по вопросам призыва граждан на военную службу;
 - осуществлять методическое руководство медицинским освидетельствованием призывников в военном комиссариате Тазовского района по своей специальности, осуществлять контроль за этой работой и оказывать практическую помощь;
 - проводить медицинский осмотр призывников, перед отправкой их к месту прохождения военной службы, и контрольное медицинское освидетельствование граждан, получивших отсрочку или освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, граждан, заявивших несогласие с решением призывной комиссии муниципальных районов и городских округов;
 - высказывать свои предложения по совершенствованию работы призывной комиссии;
 - соблюдать установленный регламент в ходе заседания призывной комиссии;
 - прибывать на заседания призывной комиссии в установленном председателем призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа время (в случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии заблаговременно информировать об этом председателя или заместителя председателя призывной комиссии);
 - изучать накануне дня заседания призывной комиссии личные дела граждан, не пребывающих в запасе, определяя при этом какие сведения для принятия решения требуют уточнения;
 - уточнять у граждан, не пребывающих в запасе, фактические данные, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - высказывать свои предложения при принятии призывной

- комиссией решения, а если они не совпадают с мнением большинства, изложить их письменно в протоколе заседания призывной комиссии;
- проверять правильность предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу;
- подписывать протокол заседания призывной комиссии, в который внесены решения, принимаемые призывной комиссией;
- отвечать за соответствие принятых решений в отношении граждан, не пребывающих в запасе, законодательству Российской Федерации;
- выполнять поручения председателя и заместителя председателя призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- рассматривать жалобы, заявления граждан, призываемых на военную службу, членов их семей на решения призывной комиссии в пятидневный срок со дня получения жалобы (заявления) в областную призывную комиссию.

Функциональные обязанности секретаря районной призывной комиссии

- Секретарь призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа должен:
- знать законодательство Российской Федерации по вопросам призыва граждан на военную службу;
 - высказывать свои предложения по совершенствованию работы призывной комиссии;
 - соблюдать установленный регламент в ходе заседания призывной комиссии;
 - прибывать на заседания призывной комиссии в установленном председателем призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа время (в случае невозможности прибытия на заседание призывной комиссии заблаговременно информировать

Постановление Администрации Тазовского района № 956-п от 30 сентября 2025 года О внесении изменения в пункт 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»

- В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2021 года № 641-п.
 2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр разви-

- об этом председателя или заместителя председателя призывной комиссии);
- по необходимости изучать накануне дня заседания призывной комиссии личные дела граждан, не пребывающих в запасе, определяя при этом какие сведения для принятия решения требуют уточнения;
- уточнять у граждан, не пребывающих в запасе, фактические данные, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- высказывать свои предложения при принятии призывной комиссией решения, а если они не совпадают с мнением большинства, изложить их письменно в протоколе заседания призывной комиссии;
- вести протоколы заседаний призывной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и в конце рабочего дня подписывать их;
- подписывать протокол заседания призывной комиссии, в который внесены решения, принимаемые призывной комиссией;
- отвечать за соответствие принятых решений в отношении граждан, не пребывающих в запасе, законодательству Российской Федерации;
- выполнять поручения председателя и заместителя председателя призывной комиссии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- оформлять личные дела призывников, вести учет прохождения призывниками контрольного медицинского освидетельствования и подписывать выписки из решения призывной комиссии Тазовского района, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения возвращать личные дела призывников;
- рассматривать жалобы, заявления граждан, призываемых на военную службу, членов их семей на решения призывной комиссии в пятидневный срок со дня получения жалобы (заявления) в областную призывную комиссию, вести учет указанных жалоб.

- тия физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 сентября 2025 года № 956-п**

Изменение,

которое вносится в пункт 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»

Подпункты 1.9.4., 1.9.5. пункта 1.9. изложить в следующей редакции: «1.9.4. структурное подразделение хоккейный корт «Олимп»; место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, микрорайон Газ-Сале, улица Мыльцева, дом 6. Сокращенное наименование СП ХК «Олимп»;

1.9.5. структурное подразделение «Тренажерный зал» микрорайона Газ-Сале; место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, микрорайон Газ-Сале, улица Воробьева, дом 15. Сокращенное наименование СП «Тренажерный зал» микрорайона Газ-Сале.».

Постановление Администрации Тазовского района № 957-п от 30 сентября 2025 года**О внесении изменения в пункт 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1137-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Рождественская О.В.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 сентября 2025 года № 957-п

Изменение,

которое вносится в пункт 1.9. Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств

Подпункт 1.9.2. пункта 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9.2. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Та-

зовская детская школа искусств в микрорайоне Газ-Сале; место нахождения: 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, микрорайон Газ-Сале, улица Русская, дом 5».

Постановление Администрации Тазовского района № 969-п от 02 октября 2025 года**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Думы Тазовского района от 27 августа 2025 года № 9-1-31 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 октября 2025 года № 969-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного

округа» (далее - Порядок, субсидия, получатель субсидии) в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, направленных на

укрепление материально-технической базы казны муниципального округа Тазовский район, связанных с приобретением маломерного судна.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тазовского района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - департамент).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением Думы Тазовского района от 27 августа 2025 года № 9-1-31 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая 17, адрес электронной почты dizo@tazovskiy.anao.ru не позднее 15 ноября текущего года следующие документы:

2.1.1. заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии согласно приложению (далее - заявление);

2.1.2. учредительные документы организации (заверенные получателем субсидии копии).

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии, подписывается руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим и регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экс-

тремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. не получает средства из бюджета Тазовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка. Ответственность за них несет получатель субсидии.

В случае непредставления сведений (документов) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка по собственной инициативе, департамент получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.4.2. несоответствие представленного заявления и документов к нему требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка (предоставление не в полном объеме);

2.4.3. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением Думы Тазовского района от 27 августа 2025 года № 9-1-31 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей. Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на реализацию мероприятия.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом департамента финансов Администрации Тазовского района. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.8. Обязательным при предоставлении субсидии условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

2.10. Получатель субсидии обязан достичь следующего результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата:

Результат предоставления субсидии - приобретение маломерного судна;

Характеристики – вместимость, мощность, длина, ширина. Значение характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и сроки его достижения, устанавливаются в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка. Периодичность перечисления субсидии - единоразовый платеж.

2.12. Получатель субсидии должен обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятие муниципальной программы, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.14. Получателю субсидии, а также иным юридическими лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Тазовского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, годовой, в срок до 25 декабря текущего года, направляет в департамент отчетность по формам, определенным соглашением:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1 Порядка (далее - отчетность) регистрируется в департаменте в день ее поступления. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления указанной отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о ее принятии.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Департамент, не реже одного раза в год, осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с 3.3 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 3.5 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств

по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по соглашению, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия получателя субсидии, требования, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, не применяются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых департаменту и органу муниципального финансового контроля отчетных документов и сведений, а также ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

IV. Иные положения

Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

Приложение к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало- Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Почтовая, д. 17,
тел. (34940) 2-15-87

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году

от _____
(наименование организации)

Прошу Вас предоставить субсидию на уставную деятельность :

_____ рублей,
(наименование вида (цель) субсидии)
(размер субсидии (цифрами и прописью))

ИНН _____
ОГРН _____
Регистрационный номер работодателя (СФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Виды деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации: _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления деятельности: _____

Банковские реквизиты: _____

Настоящим удостоверяю на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета Тазовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района.

Настоящим заявлением обязуемся:

– расходовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

– обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на финансовое обеспечение затрат, направленных на укрепление материально-технической базы казны муниципального округа Тазовский район, связанных с приобретением маломерного судна;

– соблюдать запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закуп-

ке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящим заявлением даем согласие:

- на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в раз-

мере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

1. _____;
2. _____.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

МП _____

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 979-п от 08 октября 2025 года О внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2020 года № 139-ЗАО «Об изменении административно-территориального устройства Ямало-Ненецкого автономного округа путем преобразования населенных пунктов в форме присоединения», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2024 года № 65-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с упразднением некоторых населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа», Региональными нормативами градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2018 года № 69-П, руководствуясь статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Фе-

дерации, статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2023 года № 164-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 979-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе 1.4:

1.1. в строке четвертой таблицы 1 пункта 1.4.1 слова «Общественно-образовательные организации» заменить словами «Общественно-образовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования), в том числе здания, комплексы зданий школ, лицеев, гимназий, колледжей».

1.2. в строке третьей таблицы 2 пункта 1.4.2 слова «Плавательные бассейны» заменить словами «Плавательные бассейны общего пользования общей площадью менее 3000 квадратных метров».

1.3. пункт 1.4.11 дополнить таблицами 11.1, 11.2 следующего содержания:
«Таблица 11.1

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта

Категория сельских улиц и дорог	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане без виража, м	Наибольший продольный уклон, ‰/00
1	2	3	4	5	6
Местные улицы	40	3,0	2	80	80
Местные дороги	30	2,75	2	40	80
Проезды	30	4,5	1	40	80

Таблица 11.2

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Велосипедные дорожки	

- в составе поперечного профиля улично-дорожной сети	специально выделенная полоса, предназначенная для движения велосипедного транспорта, средства индивидуальной мобильности. Может устраиваться на магистральных улицах районного значения и жилых улицах
- на рекреационных территориях, в жилых зонах и т.п.	специально выделенная полоса для проезда на велосипедах, средства индивидуальной мобильности
Велосипедные дорожки при градостроительном проектировании следует предусматривать в соответствии со «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», «СП 396.1325800.2018. Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».	
На магистральных улицах регулируемого движения допускается предусматривать велосипедные дорожки, выделенные разделительными полосами. В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения. Велосипедные дорожки могут устраиваться одностороннего и двустороннего движения при наименьшем расстоянии безопасности от края велодорожки, м:	
- до проезжей части, опор, деревьев - 0,75;	
- до тротуаров - 0,5.	
Допускается устраивать велосипедные полосы по краю улиц и дорог местного значения. Ширина полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.	
Общая потребность в местах для хранения велосипедов, средства индивидуальной мобильности рассчитывается в зависимости от типа жилого дома по уровню комфортности, с учетом приведения их к одному расчетному виду (легковому автомобилю) с применением коэффициента 0,1.	
Минимально допустимый уровень обеспеченности велосипедными парковками, парковками средств индивидуальной мобильности общественных зданий, общественных территорий устанавливается заданием на проектирование, но не может быть менее 3 на объект.	

1.4. Дополнить пунктом 1.4.14 следующего содержания: «1.4.14. В области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий

Таблица 16

Наименование объекта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности
1	2	3
Объекты размещения аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	на территории муниципальных образований должны быть созданы базы аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований. Не менее одного объекта	не нормируется
Подразделения пожарной охраны	единиц	по расчету в соответствии с СП 11.13130.2009

Таблица 17

Наименование объекта	Нормируемые показатели, ед. изм.	Нормируемые показатели, ед. изм. Наименование нормируемых территорий	Расчетные показатели		
			минимально допустимого уровня обеспеченности	максимально допустимого уровня территориальной доступности	
				вид доступности, ед. изм.	сельский населенный пункт
Здания пожарных депо	количество	населен-ные пункты до 5,0 тыс. чел.	1 объект на 2 пожарных автомобиля	транспортная доступность, время прибытия первого подразделения пожарной охраны в минутах	20
		населенные пункты от 5,0 тыс. до 20,0 тыс. чел.	1 объект на 6 пожарных автомобилей		
		населенные пункты от 20,0 тыс. до 50,0 тыс. чел.	2 объекта на 6 пожарных автомобилей		
		населенные пункты от 50,0 тыс. до 100,0 тыс. чел.	2, 3 объекта на 6 – 8 пожарных автомобилей		
		населенные пункты от 100,0 тыс. до 250,0 тыс. чел.	4 – 6 объектов на 6 – 8 пожарных автомобилей постов		
Примечания.					
1. Количество зданий пожарных депо и пожарных автомобилей для населенных пунктов уточняется в зависимости от площади территории населенного пункта в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».					
2. Приоритетным требованием, определяющим количество объектов (зданий пожарных депо, постов пожарной охраны), является обеспечение расчетного показателя территориальной доступности объекта (время прибытия первого подразделения пожарной охраны).					

2. В разделе 2.1:

2.1. в пункте 2.1.2:

2.1.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Структура расселения муниципального округа Тазовский район характеризуется низкой плотностью населенных пунктов. Единственной группой населенных пунктов, тяготеющих друг к другу за потреблением услуг, является группа населенных пунктов п. Тазовский – с. Находка – п. Тазовский, мкр. Газ-Сале. Расстояние между п. Тазовский и п. Тазовский, мкр. Газ-Сале составляет порядка 32,2 км, расстояние между п. Тазовский и с. Находка – по прямой около 58 км.».

2.1.2. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Таким образом, расчетные показатели обеспеченности объектами местного значения должны быть установлены дифференцировано в зависимости от численности постоянного населения населенного пункта и его роли в местной системе расселения, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности – с учетом климатических особенностей территории. Расчетные показатели для населенных пунктов д. Тибей-Сале и д. Юрибей устанавливать нецелесообразно ввиду низкого градостроительного потенциала населенных пунктов.».

3. В разделе 2.2:

3.1. абзац седьмой пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«Сеть спортивных сооружений муниципального округа Тазовский район представлена спортивными залами, плавательными бассейнами, плоскостными спортивными сооружениями, лыжными базами, крытыми спортивными объектами с искусственным льдом, сооружениями для стрелковых видов спорта, а также объектами городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленными для занятий физической культуры и спортом. Всего в муниципальном округе 84 спортивных сооружения единовременной пропускной способностью 1790 человек. Учитывая нормативную единовременную пропускную способность объектов спорта в соответствии с приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (122 на 1 тыс. человек) недостаточно обеспечено спортивными сооружениями население с. Антитапта, с. Гыда и с. Находка. В п. Тазовский обеспеченность населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности составляет свыше 100%. Плавательный бассейн расположен в п. Тазовский при МБДОУ детский сад «Радуга» и не является общедоступным для населения. В населенных пунктах д. Тибей-Сале, д. Юрибей объекты спорта отсутствуют.».

3.2. в абзаце шестом пункта 2.2.3 слова «Газ-Сале,» исключить.
3.3. в абзаце четвертом пункта 2.2.8 слова «селах Газ-Сале и Гыда» заменить словами «в п. Тазовский, мкр. Газ-Сале и селе Гыда».
3.4. в приложении Б таблицу Б.1 изложить в следующей редакции:

Группировка населенных пунктов по численности населения	Роль в системе расселения	Интенсивность урбанизации, уровень градостроительного освоения территории	Наименование населенного пункта
свыше 5,0 тыс. чел.	общественный центр	территории умеренной урбанизации и градостроительного освоения	п. Тазовский
от 3,0 до 5,0 тыс. чел.			с. Гыда
от 2,0 до 3,0 тыс. чел.			с. Антипаюта
от 1,0 до 2,0 тыс. чел.			с. Находка
менее 1,0 тыс. чел.	-	территории низкой урбанизации и градостроительного потенциала	д. Тибей-Сале, д. Юрибей

«Таблица Б.1 – Дифференциация населенных пунктов по численности населения, роли в системе расселения, интенсивности урбанизации и уровню градостроительного освоения территории

Постановление Администрации Тазовского района № 980-п от 08 октября 2025 года О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 22 июля 2021 года № 700-п

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации Тазовского района от 26 мая 2025 года № 142-р «О подготовке проекта постановления Администрации Тазовского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в постановление Администрации Тазовского района от 22 июля 2021 года № 700-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 980-п

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 22 июля 2021 года № 700-п

1. В Градостроительных регламентах:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. в таблице «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»:

1.1.1.1. в строке «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» цифры «35%» заменить на цифры «60%»;

1.1.1.2. в строке «Блокированная жилая застройка» цифры «50%» заменить на цифры «75%»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. в таблице «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»:

1.2.1.1. в строке «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» цифры «35%» заменить на цифры «60%»;

1.2.1.2. в строке «Блокированная жилая застройка» цифры «50%» заменить на цифры «75%»;

1.2.2. таблицу «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» дополнить строкой следующего содержания:

«

Хранение автотранспорта	2.7.1	Предельное максимальное количество этажей – 1 надземный этаж. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: – для многоярусных объектов – 3 м; – в случае размещения на смежном участке пристроенного здания – 0 м. Размеры земельных участков: – минимальный – 40 кв. м на 1 машино-место; – максимальный – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%
-------------------------	-------	--

1.3. в разделе 9 таблицу «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» дополнить строками следующего содержания:

«

Общежития	3.2.4	Предельное максимальное количество этажей – 4 надземных этажей. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м. Размеры земельных участков: – минимальный – 1000 кв. м; – максимальный – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%
Гостиничное обслуживание	4.7	Предельное максимальное количество этажей – 5 надземных этажей. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м. Размеры земельных участков: – минимальный – 500 кв. м; – максимальный – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%

1.4. в разделе 12 в таблице «ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» строку седьмую изложить в следующей редакции:

«

Приаэродромная территория аэродрома гражданской авиации Утренний Охранная зона транспорта (89:06-6.3093, 89:06-6.3095, 89:06-6.3096, 89:06-6.3097, 89:06-6.3098, 89:06-6.3099)	Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 28.06.2023 № 463-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Утренний»
--	--

1.5. в разделе 13 в таблице «ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» строку восьмую изложить в следующей редакции:

«

Приаэродромная территория аэродрома гражданской авиации Утренний Охранная зона транспорта (89:06-6.3093, 89:06-6.3095, 89:06-6.3096, 89:06-6.3097, 89:06-6.3098, 89:06-6.3099)	Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 28.06.2023 № 463-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Утренний»
--	--

1.6. в разделе 14 таблицу «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» дополнить строкой следующего содержания:

«

Ритуальная деятельность	12.1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению
-------------------------	------	---

1.7. в разделе 19 в таблице «ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» строку двенадцатую изложить в следующей редакции:

«

Приаэродромная территория аэродрома гражданской авиации Утренний Охранная зона транспорта (89:06-6.3093, 89:06-6.3095, 89:06-6.3096, 89:06-6.3097, 89:06-6.3098, 89:06-6.3099)	Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 28.06.2023 № 463-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Утренний»
--	--

1.8. В разделе 24:

1.8.1. в пункте 3:

1.8.1.1. подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для цветовых решений фасадов объектов капитального строительства следует принимать в качестве базовых цвета в системе RAL CLASSIC: 1000, 1001, 1002, 1005, 1011, 1013, 1014, 1015, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1024, 1034, 1035, 1036, 2003, 2007, 2012, 3002, 3003, 3004, 3005, 3009, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3017, 3022, 3033, 4001, 4002, 4003, 4009, 4012, 5000, 5001, 5002, 5007, 5009, 5012, 5014, 5023, 5024, 5025, 6000, 6001, 6002, 6004, 6005, 6010,

6011, 6017, 6018, 6019, 6021, 6025, 6026, 6027, 6029, 6032, 6034, 7000, 7001, 7004, 7005, 7006, 7010, 7011, 7015, 7023, 7024, 7030, 7031, 7032, 7033, 7035, 7036, 7037, 7038, 7040, 7042, 7042, 7044, 7045, 7046, 7048, 8000, 8001, 8002, 8004, 8017, 8019, 8023, 8024, 8025, 9001, 9002, 9003, 9006, 9007, 9010, 9016, 9017, 9018, 9022, 9023.».

1.8.1.2. подпункт 3.11 изложить в следующей редакции: «3.11. Для цветовых решений кровли объектов капитального строительства следует принимать в качестве базовых цвета в системе RAL CLASSIC: 1019, 1035, 1036, 2003, 2007, 2012 3003, 3004, 3005, 3007, 3009, 3016, 3017,

3018, 3020, 3027, 3031, 4001, 4002, 4003, 4009, 5001, 5008, 5012, 5013, 6000, 6001, 6004, 6005, 6010, 6012, 6013, 6017, 6018, 6025, 6026, 6029, 6034, 7000, 7001, 7002, 7003, 7005, 7011, 7024, 7036, 7037, 7047, 8000, 8001, 8002, 8003, 8004, 8015, 8017, 8019, 8023, 8024, 8025, 9016, 9017. Все элементы кровли, за исключением функциональных элементов эксплуатируемой кровли (озеленение, детские площадки, террасы и др.) должны выполняться в едином цветовом решении.»

1.8.1.3. подпункт 3.12 изложить в следующей редакции: «3.12. Для цветовых решений цоколя объектов капитального строительства следует принимать в качестве базовых цвета в системе RAL CLASSIC: 1019, 1020, 1035, 1036, 2003, 2007, 2012, 3004, 3005, 3007, 3009, 3016, 3017, 3018, 3020, 3027, 3031, 4001, 4002, 4003, 4009, 5001, 5002, 5008, 5011, 5012, 6000, 6001, 6002, 6003, 6004, 6005, 6010, 6013, 6015, 6017, 6018, 6021, 6022, 6025, 6026, 6029, 6034, 7000, 7001, 7002, 7003, 7011, 7013, 7015, 7022, 7024, 7039, 7047, 8000, 8001, 8002, 8003, 8004, 8017, 8019, 8023, 8024, 8025, 8029, 9007, 9016, 9017.»

1.8.1.4. дополнить подпунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Не допускается:

1) использование люминесцентных цветов по классификации RAL. Необходимо использование сложных серых, бежевых, охристых, коричневых и белых оттенков натуральной гаммы: RAL 1019 (серо-бежевый), 1034 (пастельно-желтый), 7006 (бежево-серый), 8003 (глиняный коричневый), 8007 (палево-коричневый), 8019 (серо-коричневый), 8024 (бежево-коричневый), 8025 (бледно-коричневый), 9001 (кремово-белый), 9006 (бело-алюминиевый), микс оттенков на базе RAL 1013 (жемчужно-белый), RAL 5008 (серо-синий), RAL 7024 (графитовый серый), RAL 8002 (сигнальный коричневый), RAL 9010 (белый);

2) произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

3) фрагментарная окраска, облицовка архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, за исключением окраски в случае очистки фасадов зданий от надписей и рисунков на фасадах зданий, а также балконах, лоджиях, дверях, водосточных трубах;

4) различная окраска дверных заполнений; оконных и витринных конструкций в пределах фасада;

5) использование люминесцентных и насыщенных цветов синих, красных, желтых, оранжевых и зеленых чистых оттенков, в том числе по классификации RAL: RAL

5005 (сигнальный синий), RAL 5002 (ультрамарин), RAL 5021 (водная синь), RAL 6002 (лиственно-зеленый), RAL 6005 (зеленый мох), RAL 3005 (винно-красный), RAL 3003 (рубиново-красный), RAL 3011 (коричнево-красный), RAL 1018 (цинково-желтый), RAL 2004 (чистый оранжевый). Цветовые решения крыши определяется паспортом фасада жилого и нежилого объекта.»

1.9. в пункте 4:

1.9.1. подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Допустимые материалы отделки фасадов:

- штучные материалы (кирпич керамический, кирпич клинкерный, камень облицовочный);
- штукатурка (морозостойкая штукатурка);
- навесные фасады (клинкерная плитка, керамические панели, фиброцементные панели, фиброцементный сайдинг, крупноформатные композитные панели, крупноформатные композитные панели с перфорацией, крупноформатный керамогранит со скрытыми креплениями, фальцевый фасад из рулонной стали, лемех, гонт, драпка, планкен скошенный и прямой, панели из стали или алюминия с полимерным покрытием, HPL-фасады, керамические фасадные термopанели, фасадную доску из термодерева).

Допускается использование и иных материалов в сочетании с основным фасадом для создания объекта, отражающего индивидуальность заказчика. Выбор дополнительных материалов должен быть обоснованным, необходимо учитывать совместимость с основным материалом, долговечность, экологичность и общий архитектурный стиль здания.»

1.9.2. подпункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Не допускается использование следующих материалов навесных фасадов в качестве основного материала: – металлической профлист, мелкоформатные металлокассеты, мелкоформатный керамогранит, виниловый сайдинг, металлический сайдинг, асбестоцементные листы (за исключением объектов капитального строительства, расположенных на территориях промышленных предприятий).»

1.9.3. подпункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. При наличии открытых цоколей у зданий на сваях необходима их обшивка стандартными панелями нейтральных цветов, а также перфорированными панелями (возможно использование традиционного орнамента или рисунка). Рекомендуется дополнительно использовать внутреннюю подсветку цоколя.

Отделку цоколя и проветриваемого подполья необходимо выполнять из материалов повышенной прочности, допускающих их очистку и мытье.»

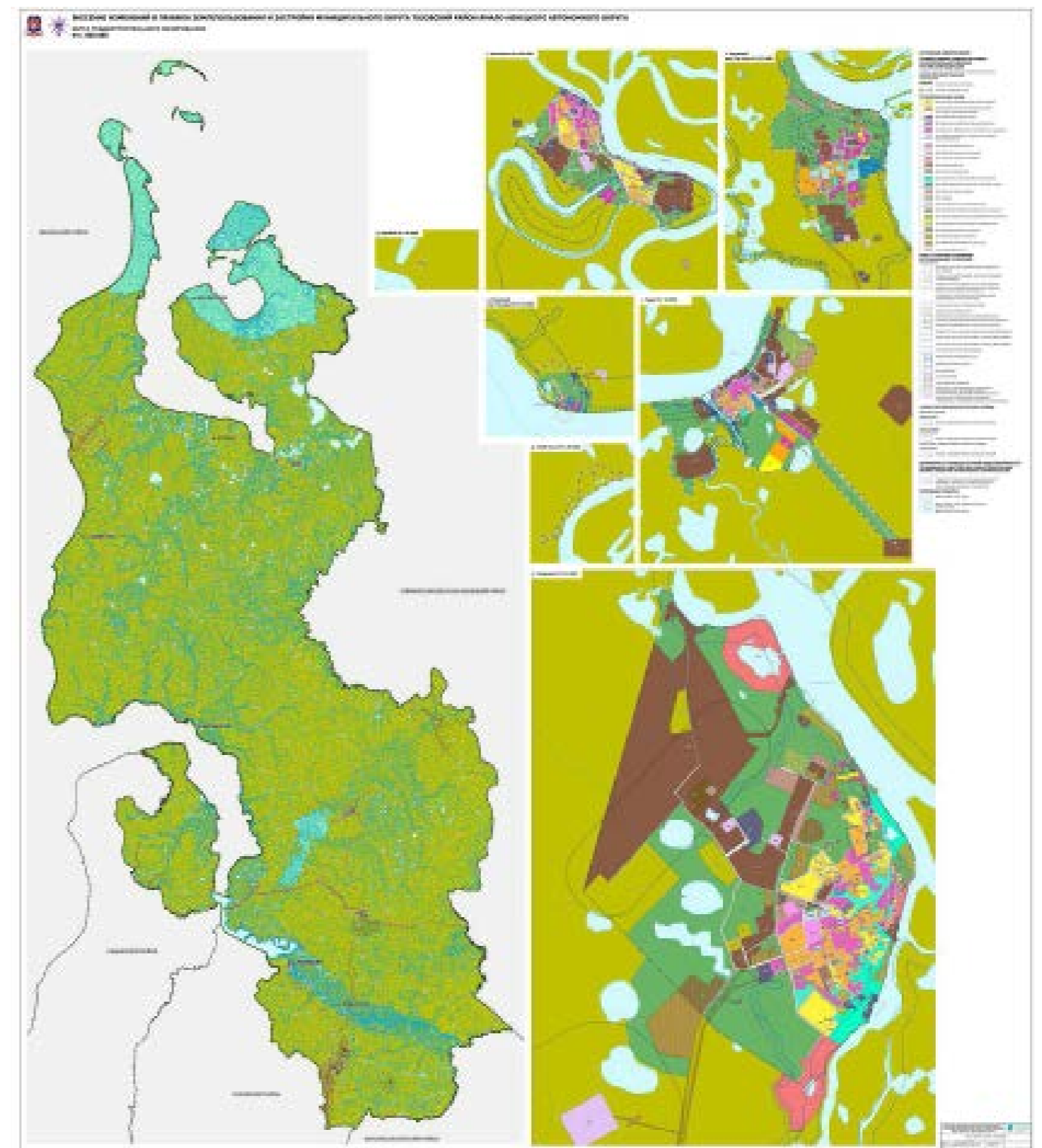
нию № 3 к Правилам, изложить в следующей редакции:

2. Карту градостроительного зонирования территории муниципального округа, согласно приложе-

».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 июля 2021 года № 700-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 980-п)

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



**Постановление Администрации Тазовского района № 981-п от 08 октября 2025 года
О внесении изменений в перечень организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания в виде обязательных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и перечень организаций, предоставляющих места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39

Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в перечень организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания в виде обязательных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и перечень организаций, предоставляющих места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации

ции Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 981-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания в виде обязательных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и перечень организаций, предоставляющих места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 января 2021 года № 18-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 981-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания в виде обязательных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организаций	Виды работ
1	2	3
1	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
2	МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
3	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (Газ-Салинский дорожно-строительный участок)	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
4	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района МБУ «Управляющая компания «Тазовская»	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства
5	ООО «Монолитстройсервис»	Благоустройство: уборка территории, озеленение, земляные работы, ремонтные работы тротуаров и дорог и других объектов внешнего благоустройства

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 января 2021 года № 18-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 981-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, предоставляющих места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организаций
1	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа
2	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (Газ-Салинский дорожно-строительный участок)
3	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района МБУ «Управляющая компания «Тазовская»
4	ООО «Монолитстройсервис»

Постановление Администрации Тазовского района № 982-п от 08 октября 2025 года

О внесении изменения в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Тазовская детская школа искусств

В соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Тазовского района от 23 августа 2023 года № 11-3-51, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

Тазовская детская школа искусств, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 апреля 2025 года № 381-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 982-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Тазовская детская школа искусств

Перечень предельных цен изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 апреля 2025 года № 381-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 982-п)

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в месяц/ Единица измерения 1 занятия	Стоимость, руб. (без НДС)
1	2	3	4
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств			
1	Обучение взрослых и детей с 13 лет по специальным программам для поступления в ВУЗы и СУЗы по изобразительному искусству	8 / 90 минут	3 150,00
2	Объединение «Колорит». Курс обучения по изобразительному искусству и декоративно – прикладному искусству для взрослых	8 / 90 минут	3 150,00
3	Групповое обучение игре на гитаре детей с 9 лет	8 / 60 минут	3 365,00
4	Индивидуальные занятия с детьми с 5 лет и взрослыми на музыкальных инструментах	8 / 40 минут	6 585,00
5	Групповое обучение танцам детей с 4-х лет	8 / 30 минут	2 650,00
6	Краткосрочные мастер-классы «Виды росписи» - для детей с 6 лет и взрослых	1 занятие / 120 минут	525,00
7	Краткосрочные мастер-классы «Живопись различными материалами» (пастель) – для детей с 6 лет и взрослых	1 занятие / 120 минут	525,00
8	Объединение «Тонус». Курс танцевальной гимнастики для взрослых	8 занятий / 90 минут	3 325,00
9	Группа раннего эстетического развития детей 5-6 лет	16 занятий / 30 минут	3 540,00
10	Групповое обучение детей с 4-х лет живописи	8 занятий / 30 минут	3 035,00
11	Развитие вокальных способностей детей с 4 лет. Детский вокальный ансамбль «Соловухи»	8 занятий / 30 минут	2 096,00
12	Курс по живописи различными средствами для взрослых	8 занятий / 90 минут	5 270,00
13	Курс по декоративно-прикладному искусству различными техниками для взрослых	8 занятий / 90 минут	5 654,00
14	Общеразвивающая программа обучение сольному пению детей с 4-х лет	8 занятий / 30 минут	4 550,00
15	Общеразвивающая программа хореографический ансамбль «Про Движение» (с 14 до 18 лет)	8 занятий / 80 минут	1 850,00

16	Подготовительное отделение для детей от 5 лет, поступающих в 1 класс музыкального отделения	8 занятий / 30 минут	4 570,00
17	Групповое обучение по программе «Живопись и рисунок» для детей от 13 лет	8 занятий /120 минут	4 065,00
18	Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» для детей с 6,5 лет (с 1 по 2 классы)	20 занятий /40 минут	4 780,00
19	Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» для детей с 9 лет (с 3 по 8 классы)	32 занятия / 40 минут	7 655,00
20	Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» для детей с 6,5 лет (с 1 по 3 классы)	28 занятий /40 минут	5 267,00
21	Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» для детей с 10 лет (с 4 по 8 классы)	20 занятий /40 минут	5 016,00
22	Центр семейного образования 1+. Детское игровое объединение «Ладушки»	4 занятия /20 минут	1 600,00
Прокат музыкальных инструментов			
23	Аkkордеон	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Гитара	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Скрипка	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Флейта	1 инструмент/ 1 месяц	700,00
	Блокфлейта	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Ударные инструменты	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Домра	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Синтезатор	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	Баян	1 инструмент/ 1 месяц	405,00
24	Тренинг по актерскому мастерству «Образ» для детей с 10 лет и взрослых (группа до 20 человек)	1 занятие/ 60 минут	750,00
25	Интерактивная программа «Миртеатра» для детей с 10 лет и взрослых (группа до 20 человек)	1 занятие/ 60 минут	750,0
26	Мастер-классы по разным видам танцев (народному, современному, клубным) для детей с 10 лет и взрослых (группа до 20 человек)	1 занятие/ 60 минут	750,00
27	Мастер-классы по живописи, графике, декоративно-прикладному искусству для детей с 10 лет и взрослых (группа до 20 человек)	1 занятие/ 120 минут	1500,00
28	Мастер-классы по арт-терапии (изотерапия, музыкотерапия, сказкатерапияит.д.) для детей с 10 лет и взрослых (группа до 20 человек)	1 занятие/120 минут	1380,00
29	Обучающее занятия игре на музыкальных инструментах: гитаре, ударных инструментах, синтезаторе	1 занятие/ 40 минут	440,00
30	Занятия в театральном объединении «Светлячки» для детей с 5 до 6 лет (группа до 15 человек)	8 занятий/ 40 минут	2500,00
31	Занятия в театральном объединении «Отражение» для взрослых (группа до 15 человек)	8 занятий/ 60 минут	3090,00
32	Занятия в детском творческом объединении «Золотой ключик» (для детей 4 - 7 лет)	8 занятий/ 40 минут; 8 занятий/ 90 минут	845,00/ 1310,00
Филиал МБУ до ТДШИ в с. Гыда			
1	Группа раннего эстетического развития детей 4-6 лет	8 занятий /30 минут	2 990,00
2	Музыкальные занятия «До диез» для детей 4-6 лет	8 занятий /30 минут	2 925,00
3	Центр семейного образования 1+. Детское игровое объединение «Малышок»	4 занятия /20 минут	1 585,00

Постановление Администрации Тазовского района № 983-п от 08 октября 2025 года Об утверждении Положения о техническом совете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Положение о техническом совете муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Состав технического совета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 983-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом совете муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Технический совет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – технический совет, муниципальное образование) создан в целях подготовки рекомендаций по формированию единой научно-технической политики в области дорожного хозяйства, направленной на удовлетворение муниципальных нужд и потребностей населения в автотранспортных перевозках, совершенствования и развития сети автомобильных дорог общего пользования, повышения безопасности дорожного движения, эффективному применению при проектировании, строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог и сооружений на них новых технологий, техники, конструкций и материалов, рациональному использованию бюджетных средств, выделяемых на развитие дорожного хозяйства муниципального образования.

2. Технический совет является совещательным органом.
3. К работе технического совета могут привлекаться специалисты в области проектирования и экспертизы проектов, строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания дорог и сооружений на них, высококвалифицированные специалисты дорожной отрасли, высших учебных заведений и других ведомств, имеющих отношение к дорожному хозяйству.

4. Технический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ, муниципальными правовыми актами Тазовского района, а также настоящим Положением.

II. Задачи технического совета

5. Рассмотрение перечня вопросов совершенствования нормативно-технического обеспечения дорожного хозяйства муниципального образования.

6. Рассмотрение предпроектной и проектной документации, основных технических решений по важнейшим объектам дорожного строительства, реконструкции и капитального ремонта дорог и дорожных сооружений.

7. Рассмотрение вопросов по внедрению и использованию новых прогрессивных технологий, конструкций и материалов, новых видов машин и оборудования, применяемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании дорог и дорожных сооружений.

8. Рассмотрение вопросов ресурсосбережения при проведении дорожных работ.

9. Технический совет, в соответствии со стоящими перед ним задачами, рассматривает перечень вопросов при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования муниципального образования:

10. Важнейшие проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и других объектов дорожного хозяйства.

11. Задания на проектирование важнейших объектов дорожного хозяйства.

12. Анализ вариантов проектных решений дорог и дорожных сооружений, в том числе с учетом опыта проектирования и строительства объектов - аналогов в отечественной и зарубежной практике.

13. Вопросы внедрения новейших программ информатизации и автоматизации, взаимодействия информационных технологий в транспортно-дорожном комплексе.

14. Вопросы совершенствования системы ценообразования в дорожной деятельности при формировании стоимости строительного-монтажных работ и разработке проектной документа-

ции на автомобильные дороги.

15. Вопросы планирования дорожной деятельности на основании результатов диагностики и обследований, а также предписаний и рекомендаций контрольных и надзорных органов, судебных решений, решений заседаний штабов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

16. Программы и учебные планы подготовки и повышения квалификации специалистов дорожного хозяйства.

17. Отчеты о ходе выполнения решений технического совета.

III. Права технического совета

18. Запрашивать и получать в структурных подразделениях и подведомственных организациях необходимые материалы по вопросам, рассматриваемым на техническом совете.

19. Привлекать сотрудников структурных подразделений и подведомственных организаций, специалистов дорожной отрасли и проектных организаций для предварительного рассмотрения вопросов, выполнения экспертизы, подготовки заключений и консультаций.

20. Давать рекомендации проектным, подрядным организациям по применению материалов, технических решений, внесению изменений в технологию и производство строительно-монтажных работ на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях на них, при содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, оснащении категорированных объектов транспортной инфраструктуры техническими средствами и инженерными системами обеспечения транспортной безопасности.

21. Заключение и рекомендации технического совета оформляются в виде протокола и носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности технического совета

22. Заседания технического совета проводятся в течение года согласно утвержденному плану. Работу заседания организует председатель технического совета, а при его отсутствии заместитель председателя технического совета.

23. О конкретной дате проведения заседания члены технического совета уведомляются не позднее, чем за 5 дня до его проведения.

24. Заседание технического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

25. Повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов определяется председателем технического совета или его заместителем.

При необходимости, по решению председателя Технический совет или его заместителя, в повестку дня могут быть включены вопросы, не входящие в план работы технического совета.

26. Заседания проводит председатель технического совета или его заместитель.

27. На заседания, по решению председателя, помимо членов технического совета могут приглашаться представители заинтересованных ведомств муниципального образования, производственных предприятий и организаций.

28. Заседания технического совета оформляются протоколом за подписью председателя технического совета или его заместителя. Протоколы заседаний технического совета ведет секретарь технического совета.

29. Решения технического совета принимаются на заседании технического совета после обсуждения и одобрения членами технического совета. При необходимости, решение может ставиться на открытое голосование. В этом случае оно является принятым, если за него проголосовало больше половины от присутствующих членов технического совета.

30. Копии протоколов заседаний технического совета рассылаются секретарем технического совета заинтересованным лицам и организациям в течение 5 дней после подписания протокола председателем технического совета или его заместителем. Подлинники протоколов и материалы, рассмотренные на заседаниях технического совета, хранятся у секретаря технического совета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 октября 2025 года № 983-п

СОСТАВ
технического совета муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищно-коммунального комплекса, энергетики, транспорта, муниципального хозяйства (председатель технического совета);

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (заместитель председателя технического совета);

начальник отдела транспорта, дорожного хозяйства и связи управления благоустройства, транспорта и связи Департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (секретарь технического совета);

Члены технического совета:

начальник муниципального казенного учреждения «Управле-

ние капитального строительства Тазовского района»;

представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

начальник управления благоустройства, транспорта и связи департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского район;

представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

представитель департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

представитель Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района». 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.