



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2025 г. № 969-п

№ _____

п. Тазовский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Думы Тазовского района от 27 августа 2025 года № 9-1-31 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района



В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 02 октября 2025 г. № 969-п**ПОРЯДОК****предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного
округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную
деятельность в 2025 году****I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Порядок, субсидия, получатель субсидии) в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, направленных на укрепление материально-технической базы казны муниципального округа Тазовский район, связанных с приобретением маломерного судна.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тазовского района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - департамент).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением Думы Тазовского района от 27 августа 2025 года № 9-1-31 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается департаментом

финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая 17, адрес электронной почты dizo@tazovsky.yanao.ru. не позднее 15 ноября текущего года следующие документы:

2.1.1. заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии согласно приложению (далее - заявление);

2.1.2. учредительные документы организации (заверенные получателем субсидии копии).

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии, подписывается руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим и регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. не получает средства из бюджета Тазовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка. Ответственность за них несет получатель субсидии.

В случае непредставления сведений (документов) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка по собственной инициативе, департамент получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.4.2. несоответствие представленного заявления и документов к нему требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка (предоставление не в полном объёме);

2.4.3. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе

повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Решением Думы Тазовского района от 27 августа 2025 года № 9-1-31 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей. Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на реализацию мероприятия.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Обязательным при предоставлении субсидии условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

2.10. Получатель субсидии обязан достичь следующего результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата:

Результат предоставления субсидии - приобретение маломерного судна;

Характеристики – вместимость, мощность, длина, ширина.

Значение характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и сроки его достижения, устанавливаются в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка. Периодичность перечисления субсидии - единовременный платеж.

2.12. Получатель субсидии должен обеспечить отдельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятие муниципальной программы, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.14. Получателю субсидии, а также иным юридическими лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Тазовского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, годовой, в срок до 25 декабря текущего года, направляет в департамент отчетность по формам, определенным соглашением:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1 Порядка (далее - отчетность) регистрируется в департаменте в день ее поступления.

Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления указанной отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о ее принятии.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Департамент, не реже одного раза в год, осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.5. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с 3.3 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района оформляется в виде

делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 3.5 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по соглашению, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия получателя субсидии, требования, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, не применяются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых департаменту и органу муниципального финансового контроля отчетных документов и сведений, а также ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

IV. Иные положения

Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

Приложение

к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития
Тазовского района Ямало-
Ненецкого автономного округа»
в виде добровольного
имущественного взноса на
уставную деятельность в 2025 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Почтовая, д. 17,
тел. (34940) 2-15-87

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого
автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса
на уставную деятельность в 2025 году

от _____
(наименование организации)

Прошу Вас предоставить субсидию на уставную
деятельность: _____
(наименование вида (цель) субсидии)

_____ рублей,
(размер субсидии (цифрами и прописью))

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (СФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Виды деятельности в соответствии с уставом некоммерческой
организации: _____

Руководитель _____

ФИО

Главный бухгалтер _____

ФИО

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления деятельности: _____

Банковские реквизиты: _____

Настоящим удостоверяю на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд соответствует следующим требованиям:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета Тазовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2025 году;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района.

Настоящим заявлением обязуемся:

– расходовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

– обеспечить отдельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на финансовое обеспечение затрат, направленных на укрепление материально-технической базы казны муниципального округа Тазовский район, связанных с приобретением маломерного судна;

– соблюдать запрет приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящим заявлением даем согласие:

– на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

1. _____;
2. _____.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.