



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2025 г. № 766-п

№ _____

п. Тазовский

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения соблюдения пункта 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 03 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 803 «О внесении изменений в пункт 5 Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

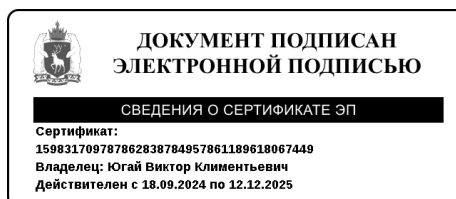
объединений и религиозных объединений, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2016 года № 41»;

- пункт 1 изменений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 536-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

- пункт 5 изменений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 05 февраля 2024 года № 118-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района



В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрацией Тазовского района

ОТ 28 июля 2025 г. № 766-п**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Тазовского района почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений, муниципальными служащими Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (далее – муниципальный служащий, Администрация района, Положение) если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Письменное разрешение Главы Тазовского района обязаны получить муниципальные служащие при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звание, награда).

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней направляет Главе Тазовского района ходатайство о разрешении принять звание или награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается на бумажном носителе или в электронном виде средствами государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - ГИС РСЭД).

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней направляет Главе Тазовского района уведомление об отказе в получении звания или награды иностранного

государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление подается на бумажном носителе или в электронном виде средствами ГИС РСЭД.

5. Ходатайство (уведомление) подается муниципальным служащим должностному лицу отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации района (далее – должностное лицо).

6. Должностное лицо в день получения ходатайства (уведомления) производит регистрацию ходатайства (уведомления) в журнале регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении (отказе) принять награду, звание (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал регистрации ведется в электронном виде или на бумажном носителе, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7. Ходатайство (уведомление) предварительно рассматривается должностным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления).

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления) должностное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство (уведомление), получать от него письменные пояснения, запрашивать у него необходимую информацию и документы по существу представленного ходатайства (уведомления).

9. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства (уведомления) направляет ходатайство (уведомление) и мотивированное заключение Главе Тазовского района для рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения.

10. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Главой Тазовского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение должностному лицу, которому представлено ходатайство в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

11. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, сроки представления ходатайства (уведомления), предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

12. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов

к званию на ответственное хранение в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 10, 11 настоящего Положения, муниципальный служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

13. Глава Тазовского района по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Решение Главы Тазовского района принимается в течение 5 рабочих дней со дня направления ходатайства должностным лицом путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

15. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, Глава Тазовского района обеспечивает направление ходатайства с соответствующей резолюцией должностному лицу.

16. В случае удовлетворения Главой Тазовского района ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 10 настоящего Положения, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Главы Тазовского района сообщает муниципальному служащему об этом и лично передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

17. В случае отказа Главы Тазовского района в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 10 настоящего Положения, должностное лицо сообщает муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение.

18. По результатам рассмотрения уведомления Глава Тазовского района в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление с резолюцией «ознакомлен» должностному лицу для хранения.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими
Администрации Тазовского района
почётных и специальных званий,
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и религиозных объединений

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Главе Тазовского района

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда
и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____
в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений
управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского
района.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими
Администрации Тазовского района
почётных и специальных званий,
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и религиозных объединений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

ФОРМА ЖУРНАЛА**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении (отказе) принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Регистрационный номер ходатайства (уведомления)	Дата поступления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство (уведомление)	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4