



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2025 г. № 663-п

№ _____

п. Тазовский

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 мая 2025 года № 531-п

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 мая 2025 года № 531-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 года.

Глава Тазовского района



В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

ОТ 01 июля 2025 г. № 663-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания
«Тазовская»**

1. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:
«4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:
 - надбавка за наличие классности;
 - надбавка за интенсивность труда;
 - премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
 - за выполнение особо важных и ответственных работ.».
2. Пункт 4.4. признать утратившим силу.
3. Позицию 6.3.2.1. подпункта 6.3.2 пункта 6.3. изложить в следующей редакции:
«6.3.2.1. для сотрудников административно-управленческого персонала в размере 7,8 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:
 - надбавка за интенсивность труда в размере 5,6 должностного оклада;
 - премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в размере 2,2 должностного оклада.».
4. Позицию 6.3.2.3. подпункта 6.3.2 пункта 6.3. изложить в следующей редакции:
«6.3.2.3. для сотрудников вспомогательного персонала в размере 4,6 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:
 - надбавка за интенсивность труда в размере 2,3 должностного оклада;
 - премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ в размере 2,3 должностного оклада»;
5. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания
«Тазовская»

**ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за наличие классности	3000 рублей	Надбавка устанавливается водителям автомобиля при условии наличия документа, подтверждающего классность	Водитель автомобиля 1-го класса	ежемесячно
		2000 рублей		Водитель автомобиля 2-го класса	
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 60 % от должностного оклада	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками Учреждения, согласно приложениям 4,5	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки	Премирование производится при отсутствии дисциплинарных взысканий на основании локального нормативного акта учреждения (локального нормативного акта учредителя в отношении директора), содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения, с учетом следующих параметров: - показатели выполнения в 100-процентном объеме; - показатели выполнены в объеме до 100%; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения	Квартал, год
		до 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки	Премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.8 Положения	премия за выполнение особо важных и ответственных работ

6. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4

к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая
Компания «Тазовская»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» для выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность труда

№ п/п	Наименование должностей	Наименование показателей и критерий	Оценка	(%) к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих				
1.1.	Бухгалтер (бухгалтер I категории, бухгалтер II категории), экономист (экономист I категории, экономист II категории), юрисконсульт (юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории), специалист по закупкам, специалист по кадрам (специалист по кадрам I категории, специалист по кадрам II категории), программист	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 20 0
1.2.	Инженер-сметчик, заведующий хозяйством	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий	Выполнено Не выполнено	до 22 0

1	2	3	4	5
		руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации		
1.4.	Секретарь руководителя	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 13 0
2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих				
2.1.	Водитель автомобиля	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное	Выполнено Не выполнено	до 60 0

1	2	3	4	5
		использование современных информационных систем, дополнительных источников информации		
2.2.	Электрогазосварщик	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 55 0
2.3.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 45 0
2.4.	Мастер участка, механик	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых	Выполнено Не выполнено	до 35 0

1	2	3	4	5
		результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации		
2.5.	Старший по смене	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 25 0
2.6.	Слесарь-сантехник	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	До 20 0
2.7.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение	Выполнено Не выполнено	до 10 0

1	2	3	4	5
		сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации		
2.8.	Сторож, уборщик служебных помещений	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочные и неотложных работ. работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Выполнено Не выполнено	до 5 0
2.9.	Рабочий по уходу за животными	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено Не выполнено	до 3 0

7. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5

к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания
«Тазовская»

ПЕРЕЧЕНЬ выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда директором	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 47% от должностного оклада	ежемесячно
		выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда заместителем директора по производству, главным бухгалтером	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных	до 45% от должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий		
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы); полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru), выполнение установленных значений по энергосбережению	выполнено	до 20 % от должностного оклада	квартал, год
			не выполнено	0	
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов; отсутствие жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	отсутствие замечаний	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение установленных сроков	0	

1	2	3	4	5	6
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения	соблюдение	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не соблюдение	0	
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки	премия за выполнение особо важных и ответственных работ