

# Заполярье

№ 25 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 19 мая 2025 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 432-п от 30 апреля 2025 года Об утверждении Положения о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - Положение).

2. Поручить департаменту финансов Администрации Тазовского района и управлению социально-экономического развития Администрации Тазовского района:

2.1. ежегодную организацию отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района работы по разработке и составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением, а также оперативное решение вопросов, возникающих по порядку его применения;

2.2. внесение предложений по уточнению Положения с учетом практики его применения в целях дальнейшей оптимизации и совершенствования процесса разработки и утверждения

проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района обеспечить исполнение предусмотренных Положением порядка и сроков проведения ежегодной работы по составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, ответственным за разработку и реализацию муниципальных программ Тазовского района, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, обеспечить их утверждение в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, регламентирующими порядок разработки и реализации указанных программ.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 05 июля 2024 года № 743-п «Об утверждении Положения о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 апреля 2025 года № 432-п

**ПОЛОЖЕНИЕ****о разработке проекта бюджета Тазовского района  
на очередной финансовый год и плановый период****I. Основные положения**

1.1. Проект решения Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными принципами и направлениями бюджетной политики, сформулированными в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, бюджетной, налоговой и долговой политикой муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование), прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в следующих значениях:

субъекты бюджетного планирования муниципального образования (далее – субъекты бюджетного планирования) – главные распорядители средств бюджета Тазовского района;

бюджет субъекта бюджетного планирования – используемый для целей бюджетного планирования общий объем расходов субъекта бюджетного планирования (в т.ч. оценки расходов, финансируемых за счёт поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), включая расходы подведомственных ему получателей средств бюджета Тазовского района;

расходы на поддержку отраслей производственной сферы – составная часть бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, определяющая объёмы бюджетных ассигнований на финансовую поддержку отраслей промышленности, сельское, лесное, дорожное и жилищно-коммунальное хозяйство, строительства, транспорта, связи, торговли, прочие виды деятельности отраслей материального производства;

предельные объёмы бюджетных ассигнований – предельные объёмы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Все иные термины используются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**II. Общие вопросы разработки проекта бюджета Тазовского района**

2.1. Администрация Тазовского района утверждает основные направления бюджетной, налоговой политики и основные направления долговой политики муниципального образования, рассматривает и одобряет документы и материалы, представляемые в Думу Тазовского района одновременно с проектом бюджета Тазовского района.

2.2. Постановлением Администрации Тазовского района образуется комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, а также утверждается ее состав и Положение (далее – бюджетная комиссия).

2.3. При формировании проекта бюджета Тазовского района департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – департамент финансов):

2.3.1. организует разработку проекта решения Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.2. разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой политики и основные направления долговой политики муниципального образования;

2.3.3. разрабатывает основные характеристики проекта бюджета Тазовского района, распределяет расходы в соответствии

с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2.3.4. доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.5. устанавливает (в части, касающейся расходов на поддержку отраслей производственной сферы) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2.3.6. обеспечивает методологическое руководство разработкой субъектами бюджетного планирования бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.7. представляет в бюджетную комиссию предложения по распределению объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств между субъектами бюджетного планирования;

2.3.8. согласовывает с главными администраторами доходов бюджета Тазовского района и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района прогноз поступлений по кодам классификации доходов бюджета Тазовского района и источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

2.3.9. устанавливает перечень и сроки представления в департамент финансов субъектами бюджетного планирования, иными юридическими лицами отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки и составления проекта бюджета Тазовского района и материалов к нему;

2.3.10. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Тазовского района за текущий финансовый год;

2.3.11. разрабатывает проекты программ муниципальных гарантий;

2.3.12. непосредственно составляет и представляет в Администрацию Тазовского района проект бюджета Тазовского района;

2.3.13. осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), муниципального образования.

2.4. При формировании проекта бюджета Тазовского района на управление социально-экономического развития Администрации района (далее – управление социально-экономического развития):

2.4.1. разрабатывает основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и основные показатели, необходимые для разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период;

2.4.2. устанавливает перечень и сроки представления в управление социально-экономического развития субъектами бюджетного планирования, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, материалов к проекту бюджета Тазовского района;

2.4.3. рассматривает проекты муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ);

2.4.4. представляет в департамент финансов к проекту решения о бюджете Тазовского района паспорта муниципальных программ Тазовского района (проекты изменений в указанные паспорта);

2.4.5. осуществляет оценку ожидаемого значения основных показателей, необходимых для разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, за текущий финансовый год;

2.4.6. осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, настоящим Положением.

2.5. При формировании проекта бюджета Тазовского района субъекты бюджетного планирования:

2.5.1. разрабатывают и актуализируют муниципальные программы муниципального образования и региональные проекты, реализуемые в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Рос-

сийской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – региональные проекты);

2.5.2. обеспечивают планирование бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение в очередном году и плановом периоде расходных обязательств, в том числе с учётом целей и тактических задач, определённых в муниципальных программах муниципального образования;

2.5.3. готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закреплённых за соответствующими получателями средств бюджета Тазовского района расходных обязательств и объёма ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах бюджета субъекта бюджетного планирования);

2.5.4. распределяют предельные объёмы бюджетных ассигнований по соответствующим подведомственным получателям средств бюджета Тазовского района и кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

2.5.5. представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования между получателями средств бюджета Тазовского района в связи с принятыми (согласованными к принятию) решениями;

2.5.6. разрабатывают и представляют в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств между муниципальными программами муниципального образования и непрограммными расходами;

2.5.7. разрабатывают и согласовывают с Департаментом финансов прогноз поступлений по администрируемым доходам бюджета Тазовского района и источникам финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

2.5.8. в установленном порядке представляют в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности муниципального образования, иного муниципального имущества муниципального образования (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению), находящегося в оперативном управлении;

2.5.9. представляют в департамент финансов и управление социально-экономического развития материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Тазовского района;

2.5.10. разрабатывают и представляют в установленном порядке проекты муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования;

2.5.11. в установленном порядке представляют в департамент строительства и жилищной политики автономного округа и департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа предложения и материалы, необходимые для формирования адресной инвестиционной программы автономного округа;

2.5.12. разрабатывают и представляют предложения по повышению эффективности бюджетных расходов по действующим расходным обязательствам.

### III. Разработка проекта бюджета Тазовского района

3.1. Проект бюджета Тазовского района разрабатывается исходя из необходимости создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета Тазовского района, предсказуемости и преемственности налоговой, бюджетной и долговой политики, исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

3.2. Основанием для разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период являются:

3.2.1. положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

3.2.2. утверждённый бюджет Тазовского района на текущий финансовый год и плановый период;

3.2.3. основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.4. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

3.2.5. основные направления долговой политики муниципального образования;

3.2.6. сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования за отчетный год;

3.2.7. отчет об исполнении бюджета Тазовского района в отчетном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета Тазовского района в текущем году;

3.2.8. муниципальные программы муниципального образования;

3.2.9. проекты законов автономного округа, решений Думы Тазовского района о внесении изменений в законодательство о налогах и сборах;

3.2.10. реестр расходных обязательств муниципального образования и предполагаемые изменения к нему в связи с планируемыми к принятию нормативными правовыми актами (договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства муниципального образования.

3.3. Проект решения Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период должен содержать характеристики и показатели, определённые статьёй 28 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4.

3.4. Проект бюджета Тазовского района предусматривает изменение параметров планового периода утвержденного бюджета и добавление к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета Тазовского района предусматривает:

а) утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта бюджета Тазовского района;

б) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Тазовского района либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Тазовского района.

3.5. Основные направления долговой политики муниципального образования основываются на необходимости обеспечения финансирования дефицита бюджета Тазовского района, поддержания объема муниципального долга муниципального образования на экономически безопасном уровне, снижении расходов бюджета Тазовского района по обслуживанию муниципального долга, минимизации рисков.

3.6. Формирование основных направлений налоговой политики муниципального образования осуществляется на основе анализа законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа и муниципального образования о налогах и сборах с учетом основных направлений налоговой политики Российской Федерации, автономного округа и положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3.7. Формирование бюджетной политики муниципального образования строится на основных направлениях, определенных в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, и нацелено на формирование эффективной бюджетной системы, установление основных принципов развития межбюджетных отношений с автономным округом, четкое разграничение расходных обязательств между уровнями бюджетной системы.

3.8. Определение предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Департаментом финансов, исходя из утвержденного бюджета Тазовского района на текущий финансовый год и плановый период.

Определение объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования осуществляется субъектами бюджетного планирова-

ния отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования, на основе реестра расходных обязательств муниципального образования.

Бюджет принимаемых расходных обязательств муниципального образования распределяется на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, и не утвержденные в установленный срок, в проект бюджета Тазовского района не включаются.

3.9. Основные характеристики проекта бюджета Тазовского района рассматриваются и одобряются бюджетной комиссией.

3.10. Проект бюджета Тазовского района с приложением соответствующих документов и материалов вносится Администрацией Тазовского района на рассмотрение и утверждение в Думу Тазовского района в сроки установленные пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### IV. Организация разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Разработка проекта бюджета Тазовского района осуществляется в соответствии с Графиком разработки проекта бюджета Тазовского района согласно приложению к настоящему Положению (далее – График).

4.2. Департамент финансов вправе уточнять сроки подготовки и представления информации, установленные Графиком, при условии доведения уточнённых сроков в письменной форме до соответствующих участников бюджетного процесса муниципального образования.

4.3. Порядок и сроки составления иных документов и материалов, не предусмотренных Графиком, включая документы, связанные с разработкой муниципальных программ муниципального образования, регулируются соответствующими правовыми актами муниципального образования.

#### Приложение к Положению о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

#### ГРАФИК разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5
1.	Предложения по повышению эффективности бюджетных расходов бюджета Тазовского района по действующим расходным обязательствам	Субъекты бюджетного планирования муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субъекты бюджетного планирования, муниципальное образование)	до 01 апреля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
2.	Предложения по повышению эффективности бюджетных расходов бюджета Тазовского района по действующим расходным обязательствам	Субъекты бюджетного планирования	Представляется посредством ГИС «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ», дополнительная информация по запросу отраслевых департаментов автономного округа	Отраслевые департаменты автономного округа
3.	Инвестиционные предложения о финансировании переходящих и новых объектов капитального строительства в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало – Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ, Адресная инвестиционная программа автономного округа) с приложением документов, определенных нормативным правовым актом автономного округа, регулирующих порядок формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа	Субъекты бюджетного планирования	до 01 апреля	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
4.	Сметные расчеты потребности средств бюджета Тазовского района, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов К утвержденным сметным расчетам прилагаются: - копии правоустанавливающих документов, технические паспорта, акты осмотра зданий, ведомость отделочных материалов, спецификация оборудования, подлежащего замене	Субъекты бюджетного планирования	до 01 апреля	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
5.	Проект штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год для согласования в соответствии с приложением № 5 к настоящему Графику	Субъекты бюджетного планирования	до 01 апреля	Управление муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района
6.	Сведения о принимаемых расходных обязательствах в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику	Субъекты бюджетного планирования	до 11 апреля	Департамент финансов Администрации Тазовского района (для согласования)
7.	Сведения о принимаемых расходных обязательствах в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику	Субъекты бюджетного планирования	до 15 апреля	Комиссия по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период

8.	Сведения о принимаемых расходных обязательствах в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику	Субъекты бюджетного планирования	до 01 мая	Отраслевые департаменты автономного округа	Отчет за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период по показателям, указанным в приложении № 4 к настоящему Графику	Рекомендовать руководителям предприятий, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района  Субъекты бюджетного планирования	до 01 июля	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
9.	Инвестиционные предложения о финансировании переходящих и новых объектов капитального строительства в рамках Адресной инвестиционной программы автономного округа с приложением документов, определенных нормативным правовым актом автономного округа, регулирующих порядок формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района  Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	до 01 мая	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа  Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа	Перечень всех переходящих объектов с указанием стоимости и суммы незавершенного строительства на конец текущего года (ожидаемые показатели). Предполагаемые остатки сметной стоимости строительства по всем объектам на конец текущего года. Ожидаемый ввод в действие мощностей в текущем году и очередном году. (информация должна формироваться в разрезе наименований раздела и подраздела бюджетной классификации расходов, источников финансирования (окружной бюджет, другие источники)). Информация должна содержать следующие показатели: наименование мощностей, единица измерения, утверждённый план ввода мощностей на текущий год и очередной год с указанием месяца ввода объектов	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	до 01 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района  Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
10.	Сметные расчеты потребности средств бюджета Тазовского района, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов К утвержденным сметным расчетам прилагаются: - копии правоустанавливающих документов, технические паспорта, акты осмотра зданий, ведомость отделочных материалов, спецификация оборудования, подлежащего замене	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района  Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	до 01 мая	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа  Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа	Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 10 июля	Субъекты бюджетного планирования
11.	Проект сводной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год для согласования в соответствии с приложением № 5 к настоящему Графику	Управление муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района	до 15 мая	Департамент внутренней политики автономного округа	Заключения и предложения по предлагаемым к принятию расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 1 к настоящему графику	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 15 июля	Свод – в департамент финансов Администрации Тазовского района
12.	Исходные данные для расчетов по распределению целевых межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующих сферах	Субъекты бюджетного планирования	до 15 мая	Департамент финансов Администрации Тазовского района	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям налоговых и неналоговых доходов в бюджет Тазовского района	Главные администраторы доходов бюджета Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
13.	Исходные данные для расчетов по распределению целевых межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующих сферах	Субъекты бюджетного планирования	до 01 июня	Отраслевые департаменты автономного округа	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Тазовского района	Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района
14.	Предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему графику	Субъекты бюджетного планирования	до 15 июня	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в бюджет Тазовского района налоговых и неналоговых доходов с соответствующими обоснованиями и расчетами в разрезе кодов доходов	Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иным государственным органам Ямало-Ненецкого автономного округа	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района

22.	1) Численность работающих граждан, имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 3000 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации. 2) Численность работающих граждан, имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации. 3) Численность работающих граждан, имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 1 400, 2 800, 6 000 и 12 000 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации	Главные администраторы доходов бюджета Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района	Проект муниципального задания учредителя муниципальному учреждению на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Субъекты бюджетного планирования	до 15 июля	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района		
	Информация о прогнозной средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, определенной в качестве целевого показателя по категории работников на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации				Субъекты бюджетного планирования				до 01 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
	Информация о результатах рассмотрения принимаемых расходных в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику				Отраслевые департаменты автономного округа				до 05 августа	Субъекты бюджетного планирования
23.	Численность выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций в Тазовском районе текущего года, в том числе численность поступивших в текущем году на очное обучение в государственные профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района	Предложения для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году на капитальное строительство объектов муниципальной собственности	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	до 07 августа (сводный перечень)	Департамент финансов Администрации Тазовского района		
					Предложения для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов				Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	до 07 августа (сводный перечень)
24.	1) Сведения по категориям земель Тазовского района: - предполагаемые ставки арендной платы; - площади земельных участков, облагаемых земельным налогом; - список предприятий и организаций, физических лиц, имеющих в собственности и постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки с указанием кадастровой стоимости земельных участков, признанных объектом налогообложения; - площади земельных участков, сданных в аренду. 2) Данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе прогноз поступления доходов от продажи имущества муниципального образования с приложением перечня организаций и объектов, подлежащих приватизации.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	до 15 июля	Департамент финансов Администрации Тазовского района	Сметные расчеты потребности средств бюджета Тазовского района, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году на текущий ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов к утвержденным сметным расчетам прилагаются: - технический паспорт или технический план, акты осмотра, дефектные ведомости и документы, подтверждающие право пользования объектом	Субъекты бюджетного планирования	до 07 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района		
					Фрагмент реестра принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период				Субъекты бюджетного планирования	в сроки, установленные приказом департамент финансов Администрации Тазовского района

32.	<p>1. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, составленные с учетом реестра расходных обязательств.</p> <p>2. Перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>3. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ, по которым субъекты бюджетного планирования являются соисполнителями, представляются с приложением соглашения ответственных исполнителей муниципальных программ (за исключением расходов на поддержку отраслей производственной сферы и на реализацию Адресной инвестиционной программы автономного округа).</p> <p>4. Проекты муниципальных заданий учредителя муниципальному учреждению на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	Субъекты бюджетного планирования	до 07 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района
33.	Исходные данные для расчетов межбюджетных трансфертов, связанных с выравниванием бюджетной обеспеченности муниципальных образований по форме, устанавливаемой департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Администрации Тазовского района	в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
34.	Предложения по направлениям (целям) гарантирования с указанием объема государственных гарантий автономного округа по каждому направлению (цели) гарантирования, категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования; наличию (отсутствию) права регрессного требования гранта к принципалам	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 15 августа	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
35.	Данные по основным показателям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Графику в разрезе предприятий, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района (за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период) для согласования	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 15 августа	Департамент финансов Администрации Тазовского района
36.	Данные по основным показателям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Графику в разрезе предприятий, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района (за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период) для согласования	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 20 августа	Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
37.	Прогноз доходной части бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений бюджетного и налогового законодательства, вступающего в силу с 01 января очередного года, соответствующих лет планового периода в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Оценка доходной части бюджета Тазовского района за текущий год. Сведения, необходимые для составления проекта окружного бюджета и консолидированного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с перечнем, устанавливаемым департаментом финансов. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования об установленных и планируемых к установлению на территории муниципального образования местных налогов (сборах) и их ставки, вступающие в силу с 01 января очередного года. По категориям земель: - предполагаемые ставки арендной платы; - площади земельных участков, облагаемых земельным налогом; - площади земельных участков, сданных в аренду.	Департамент финансов Администрации Тазовского района	до 25 августа	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
38.	Показатели прогноза социально-экономического развития Тазовского района по форме 2-П «Основные показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район»	Субъекты бюджетного планирования; рекомендовать Отделу государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе, Государственное учреждение Управление пенсионного фонда в г. Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО (межрайонное)	до 05 сентября	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
39.	Сведения по дефициту (профициту) бюджета Тазовского района, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Тазовского района, объему муниципального внутреннего долга по форме, установленной приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Администрации Тазовского района	в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

40.	Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и параметры указанного прогноза на плановый период (форма 2-П)	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 05 октября	Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
41.	Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района	в сроки после заседания бюджетной комиссии	Субъекты бюджетного планирования
42.	Предельные объемы бюджетных ассигнований по подведомственным получателям средств бюджета Тазовского района и кодам бюджетной классификации Российской Федерации	Субъекты бюджетного планирования	в течение 2 дней со дня доведения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Департамент финансов Администрации Тазовского района
43.	Основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 3 к настоящему Графику)	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 01 ноября	Администрация Тазовского района; Департамент финансов Администрации Тазовского района

44.	Проект решения о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Тазовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Департамент финансов Администрации Тазовского района  Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	не позднее, чем за 5 дней, до внесения в Думу Тазовского района	Администрация Тазовского района
45.	Проект решения Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Тазовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Администрация Тазовского района	в сроки установленные пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Дума Тазовского района

**Приложение № 1**  
**к Графику разработки проекта**  
**бюджета Тазовского**  
**района на очередной финансовый**  
**год и плановый период**

## ПОРЯДОК

### конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта бюджета Тазовского района согласно эффективности планируемых мероприятий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) при подготовке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период согласно оценке эффективности планируемых мероприятий (далее – конкурсное распределение, Мероприятия).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуру определения объема бюджетных ассигнований:

1.2.1. на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами муниципального образования, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), которые определяются в соответствии с приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее – департамент финансов), утверждающего порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.2.2. на процедуру формирования объема капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципальному образованию, которые определяются в соответствии с правилами организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании и арендованных объектах;

1.2.3. связанных с обслуживанием муниципального долга муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования.

1.4. Конкурсное распределение проводится для определения бюджета принимаемых обязательств в процессе планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджет принимаемых обязательств включается в бюджет Тазовского района при условии обеспечения доходами в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

#### 2. Этапы конкурсного распределения

2.1. Перечень и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень принимаемых обязательств) формируются субъектами бюджетного планирования с учетом результатов деятельности в отчетном году, в том числе, в части муниципальных программ Тазовского района – с учетом итогов оценки эффективности их реализации, проведенной в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района.

Предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период (далее – предложения) по муниципальным программам формируются ответственным исполнителем муниципальной программы на основе предложений соисполнителей и муниципальных учреждений, которым передаются функции по реализации программных мероприятий.

Основанием для подготовки предложений являются нормативные правовые акты Администрации Тазовского района, договоры и соглашения, а также их проекты, предлагаемые (планируемые) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, изменение (принятие) которых приведет к возникновению новых расходных обязательств.

Проекты нормативных правовых актов Администрации Тазовского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы основанием для подготовки предложений не являются.

Оценке эффективности подлежат предложения по мероприятиям, реализация которых планируется за счет принимаемых расходных обязательств на:

приобретение объектов недвижимости;  
приобретение основных средств стоимостью свыше 1 миллиона за единицу;

реализацию новых комплексов процессных мероприятий действующих муниципальных программ (за исключением случаев, когда данные комплексы процессных мероприятий ранее реализовывались в составе других муниципальных программ).

Предложения по иным принимаемым расходным обязательствам к рассмотрению не принимаются.

2.2. К предложениям прилагаются:

2.2.1. проекты нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, договоров и соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, согласованные с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района в установленном порядке;

2.2.2. финансово-экономическое обоснование, подтверждающее:

целесообразность реализации Мероприятий;

расчет объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Мероприятий;

анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств муниципального образования в связи с реализацией Мероприятий;

анализ соответствия Мероприятий установленным настоящим Порядком критериям эффективности (по форме приложения № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет предложения в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление социально-экономического развития) в виде единого пакета документов по соответствующей муниципальной программе с приложением всех, установленных Порядком, документов (пункт 2.2 Порядка), с одновременным формированием документов по форме, утвержденной приказом Департамента финансов, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Предложения, направленные отдельно соисполнителями и муниципальными учреждениями, оценке эффективности не подлежат.

В случае предоставления ответственными исполнителями неполной информации, предусмотренной в пункте 2.2 Порядка, управление социально-экономического развития вправе принять решение об отказе в рассмотрении предложений.

2.4. Управление социально-экономического развития проводит оценку эффективности Мероприятий, на основе установленных настоящим Порядком критериев эффективности.

По итогам оценки эффективности Мероприятий формируются заключения по предлагаемому к принятию расходным обязательствам (по форме приложения № 2 к настоящему По-

рядку) с приведением соответствующих обоснований в сопроводительном письме, которые направляются субъекту бюджетного планирования, с одновременным присвоением балльной оценки эффективности принимаемых обязательств на бумажном носителе.

Субъекты бюджетного планирования, после присвоения управлением социально-экономического развития балльной оценки эффективности, направляют в адрес Департамента финансов перечень принимаемых обязательств по форме, утвержденной приказом Департамента финансов, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Департамент финансов:

2.6.1. проводит оценку объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования;

2.6.2. проводит ранжирование по результатам отбора в порядке убывания баллов и формирует на основе проведенного ранжирования сводный перечень предлагаемых к принятию обязательств (далее – сводный перечень);

2.6.3. готовит предложения по формированию бюджета принимаемых обязательств муниципального образования.

2.7. В случае изменения субъектом бюджетного планирования предложений по перечню принимаемых обязательств после их рассмотрения управлением социально-экономического развития процедура конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится повторно.

### 3. Методика оценки эффективности реализации Мероприятий

Методика оценки эффективности реализации Мероприятий проводится на основе расчета комплексного критерия.

Комплексный критерий рассчитывается как сумма частных критериев, определенных путем умножения весового коэффициента на одну из балльных оценок, по формуле:

$$K = \sum I_i = \sum (Z_i \times N_i)$$

где:

K – комплексный критерий;

I<sub>i</sub> – оценка частного критерия;

Z<sub>i</sub> – весовой коэффициент;

N<sub>i</sub> – балльная оценка частного критерия;

i – порядковый номер частного критерия.

Степень соответствия Мероприятий по каждому критерию оценивается по балльной шкале в соответствии со следующей градацией их значений:

#### Комплексная система определения частных критериев и их балльная оценка для оценки эффективности мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее - Мероприятие)

№ п/п	Критерии эффективности принимаемых обязательств	Весовой коэффициент i-го критерия (Z <sub>i</sub> )	Градация значений критериев	Балльная оценка частного критерия (N <sub>i</sub> )	Результат оценки частного критерия (I)
1	2	3	4	5	6
Название муниципальной программы муниципального образования					
1.	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования	1,25	Мероприятие отнесено директивными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) муниципального образования к приоритетным направлениям социально-экономического развития	10	
			Мероприятие не отнесено директивными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) муниципального образования к приоритетным направлениям социально-экономического развития	0	
2.	Основания для реализации Мероприятий	1,25	исполнение поручений, указов Президента Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации	10	
			исполнение правовых актов Администрации Тазовского района	8	
			устранение предписаний контролирующих органов	6	
			прочие	4	
			основания отсутствуют	0	



- 1\* - указывается наименование мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств;  
 2\* - указывается наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация Мероприятия, либо вид непрограммной деятельности;  
 3\* - приводятся ссылки на реквизиты правовых актов, указывающие на соответствие Мероприятия системе приоритетов стратегических документов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района (раздел, статья, пункт и т.д.);  
 4\* - указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для принятия расходного обязательства;  
 5\* - приводятся ссылки на реквизиты правовых актов, указывающие на соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования (раздел, статья, пункт и т.д.);  
 6\* - указываются цели муниципальной программы, выполнению которых соответствует реализация Мероприятия;  
 7\* - указываются показатели муниципальной программы, значения которых улучшатся в процессе реализации Мероприятия, либо показатели, установленные правовыми актами Российской Федерации (с указанием реквизитов нормативных правовых актов, устанавливающих плановые значения показателей);  
 8\* - указывается оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района (постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района»);  
 9\* - обосновывается источник финансирования Мероприятия;  
 10\* - обосновывается возможность софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета (с приведением реквизитов документов, гарантирующих софинансирование);  
 11\* - обосновывается (с приведением соответствующих аргументов) характер Мероприятия (инвестиционный, не инвестиционный);  
 12\* - обосновывается (с приведением соответствующих аргументов) наличие в Мероприятии инновационной составляющей.

**Приложение № 2  
к Порядку конкурсного  
распределения бюджета  
принимаемых расходных  
обязательств при формировании  
проекта бюджета Тазовского  
района согласно эффективности  
планируемых мероприятий**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах оценки эффективности реализации мероприятий  
за счет средств бюджета принимаемых обязательств**

Субъект бюджетного планирования: \_\_\_\_\_  
 Мероприятие за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее – Мероприятие): \_\_\_\_\_  
 Объем средств, необходимых для исполнения Мероприятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии эффективности принимаемых обязательств	Весовой коэффициент i-го критерия (Zi)	Градации значений критериев	Балльная оценка частного критерия (Ni)	Результат оценки частного критерия (I)
1	2	3	4	5	6
Название муниципальной программы (при наличии)					
1.	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования	1,25			
2.	Основания для реализации Мероприятий	1,25			
3.	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования	1,0			
4.	Соответствие Мероприятия целям муниципальной программы муниципального образования	1,0			
5.	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей муниципальной программы муниципального образования	1,0			

6.	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования, в которую включается Мероприятие	0,5			
7.	Обоснованность финансовых затрат на реализацию мероприятия с точки зрения экономической/социальной целесообразности (с приведением аргументов управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района)	1,0			
8.	Наличие источников финансового обеспечения Мероприятия	1,0			
9.	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета	0,5			
10.	Инвестиционный характер Мероприятия	1,0			
11.	Наличие инновационной составляющей в Мероприятии	0,5			

от 0 до 30 баллов – низкая степень эффективности;  
 от 31 до 55 – степень эффективности ниже среднего;  
 от 56 до 65 – средняя степень эффективности;  
 от 66 до 85 – степень эффективности выше среднего;  
 от 86 до 100 – степень эффективности высокая.

Заключение:  
 Мероприятие имеет (высокую, выше среднего, среднюю, ниже среднего, низкую) \_\_\_\_\_

Мероприятие (принять, отклонить) \_\_\_\_\_  
Начальник управления \_\_\_\_\_

социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Графику разработки проекта  
бюджета Тазовского района  
на очередной финансовый год  
и плановый период

## ПОРЯДОК

### представления субъектами бюджетного планирования сведений о действующих расходных обязательствах на текущий финансовый год и принимаемых расходных обязательствах на очередной финансовый год и плановый период

1. Порядок представления субъектами бюджетного планирования сведений о действующих расходных обязательствах на текущий финансовый год и принимаемых расходных обязательствах на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, действующие обязательства, принимаемые обязательства, муниципальное образование) определяет процедуру представления субъектами бюджетного планирования сведений, необходимых для составления проекта бюджета Тазовского района и прогноза основных характеристик на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субъекты бюджетного планирования муниципального образования представляют в отраслевые департаменты Ямало-Ненецкого автономного округа сведения о расходах по подведомственной им сети муниципальных учреждений или сфере государственного управления (далее – субъект бюджетного планирования, отраслевые департаменты автономного округа, курируемая сфера деятельности) согласно приложению.

Под сведениями о расходах субъектов бюджетного планирования в Порядке понимаются сведения о действующих и принимаемых обязательствах.

3. Сведения о действующих обязательствах включают в себя расходные обязательства, утвержденные решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и предоставляются посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ») в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, являющимся приложением к Положению о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района (далее – График).

Отраслевые департаменты автономного округа проводят анализ действующих обязательств на основании информации, формируемой в ГИС «РЭБ».

4. Сведения о принимаемых обязательствах включают в себя изменение объема расходных обязательств в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в связи с:

- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в очередном финансовом году;
- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году);
- вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования, предусматривающих введение новых видов расходных обязательств или изменяющих перечень полномочий органов

местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.

В сведения о принимаемых обязательствах не подлежат включению расходные обязательства, связанные с содержанием зданий, строений и сооружений, приобретенных за счет средств бюджета Тазовского района (за исключением зданий, строений и сооружений, приобретенных по согласованию с Губернатором автономного округа или за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа).

5. Сведения о принимаемых обязательствах, согласованные с руководителем департамента финансов Администрации Тазовского района, направляются субъектами бюджетного планирования в адрес соответствующих отраслевых департаментов автономного округа в сроки, установленные графиком, по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств, посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РСЭД»).

6. При увеличении штатной численности в связи с введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений прилагаются:

- сравнительный анализ штатных расписаний на текущий и очередной годы с расчетом штатной численности по штатным нормативам;
- сравнительный анализ объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- документы, подтверждающие передачу зданий, строений и сооружений в собственность муниципального образования;
- информацию об источнике финансового обеспечения строительства (реконструкции) зданий, строений и сооружений.

7. При необходимости отраслевые департаменты автономного округа запрашивают дополнительную информацию у субъектов бюджетного планирования о действующих и принимаемых обязательствах в сроки и по формам, указанным в запросах, направленных отраслевыми департаментами автономного округа, посредством ГИС «РСЭД».

Субъекты бюджетного планирования направляют информацию в адрес отраслевых департаментов автономного округа в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса, в ГИС «РСЭД».

8. Отраслевые департаменты автономного округа в сроки, установленные графиком, направляют в адрес соответствующего субъекта бюджетного планирования перечень рекомендованных принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период посредством ГИС «РСЭД».

Отказ в согласовании представленных сведений о принимаемых обязательствах направляется отраслевым департаментом автономного округа в адрес соответствующего субъекта бюджетного планирования, в ГИС «РСЭД».

Приложение  
к Порядку представления  
субъектами бюджетного  
планирования сведений  
о действующих расходных  
обязательствах на текущий  
финансовый год и принимаемых  
расходных обязательствах

на очередной финансовый год  
и плановый период

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ  
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

№ п/п	Направления деятельности	Ответственный отраслевой департамент автономного округа
1	2	3
1	<b>Административно-управленческая</b>	
1.1.	Содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ)	Департамент внутренней политики автономного округа
1.2.	Противодействие коррупции	Аппарат Губернатора автономного округа
1.3.	Совершенствование развития муниципальной службы	Аппарат Губернатора автономного округа
1.4.	Организация избирательного процесса	Департамент внутренней политики автономного округа
1.5.	Осуществление наградной деятельности	Аппарат Губернатора автономного округа
1.6.	Обеспечение деятельности муниципальных архивов	Служба по делам архивов автономного округа
1.7.	Содержание казенных, бюджетных и автономных учреждений	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
1.8.	Резервный фонд местных администраций	Департамент финансов автономного округа
2.	<b>Финансово-бюджетная</b>	
2.1.	Составление, утверждение и исполнение бюджета	Департамент финансов автономного округа
2.2.	Установление и отмена местных налогов и сборов	Департамент финансов автономного округа
2.3.	Контроль за исполнением бюджета	Департамент финансов автономного округа
3.	<b>Управление муниципальным имуществом и землей</b>	
3.1.	Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (за исключением содержания муниципального жилищного фонда)	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
3.2.	Кадастровые работы	Департамент имущественных отношений автономного округа
3.3.	Утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа
3.4.	Муниципальный контроль за использованием земель	Департамент имущественных отношений автономного округа
3.5.	Текущий ремонт объектов муниципальной собственности	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
3.6.	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа
3.7.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Департамент государственного жилищного надзора автономного округа
4.	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	
4.1.	Организация водо-, газо-, тепло- и электроснабжения, водоотведения	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа
4.2.	Сбор, транспортирование, обработка, утилизация твердых коммунальных отходов	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа
4.3.	Обеспечение малоимущих жильем	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа
4.4.	Содержание муниципального жилищного фонда	Управление делами Правительства автономного округа
4.5.	Организация строительства муниципального жилищного фонда	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа
4.6.	Организация благоустройства территорий	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа
4.7.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа
4.8.	Озеленение	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа
4.9.	Предоставление банных услуг населению	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа
4.10.	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	Служба ветеринарии автономного округа
5.	<b>Транспорт и дорожная деятельность</b>	
5.1.	Осуществление дорожной деятельности	Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа
5.2.	Организация дорожного движения и парковок	Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа
5.3.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа
6.	<b>Социальная защита и поддержка населения</b>	
6.1.	Организация мер поддержки отдельным категориям граждан	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
6.2.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Департамент внутренней политики автономного округа
7.	<b>Образование</b>	
7.1.	Организация дошкольного, общего и дополнительного образования	Департамент образования автономного округа
8.	<b>Спорт</b>	
8.1.	Создание условий для досуга и занятий физической культурой	Департамент по физической культуре и спорту автономного округа
9.	<b>Культура</b>	
9.1.	Создание условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества	Департамент культуры автономного округа
9.2.	Организация библиотечного обслуживания населения	Департамент культуры автономного округа
9.3.	Сохранение и использование объектов культурного наследия	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа
9.4.	Сохранение языка, письменности и культуры коренных малочисленных народов Севера в автономном округе	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа
10.	<b>Молодежная политика</b>	
10.1.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	Департамент молодежной политики автономного округа
10.2.	Добровольчество (волонтерство)	Департамент молодежной политики автономного округа
10.3.	Мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан	Департамент занятости населения автономного округа
11.	<b>Средства массовой информации</b>	
11.1.	Организация деятельности средств массовой информации и информационная политика	Департамент внутренней политики автономного округа
12.	<b>Здравоохранение и охрана здоровья</b>	
12.1.	Обеспечение условий для оказания медицинской помощи	Департамент здравоохранения автономного округа
13.	<b>Общественный порядок и безопасность</b>	
13.1.	Оказание поддержки гражданам и объединениям, участвующим в охране общественного порядка	Департамент региональной безопасности автономного округа
13.2.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа
13.3.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа
13.4.	Меры по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их здоровья	Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа

13.5.	Укрепление межнационального и межконфессионального сотрудничества	Департамент внутренней политики автономного округа	15.2.	Создание условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Департамент экономики автономного округа
13.6.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности	15.3.	Развитие сельского хозяйства	Департамент агропромышленного комплекса автономного округа
13.7.	Организация и осуществление мероприятий в мобилизационной подготовке предприятий и учреждений	Департамент региональной безопасности автономного округа	15.4.	Оказание содействия в развитии туризма	Департамент экономики автономного округа Департамент молодежной политики автономного округа
14.	Экология и охрана окружающей среды		15.5.	Поддержка традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа
14.1.	Мероприятия по охране окружающей среды	Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа	16.	Информатизация	
14.2.	Муниципальный лесной контроль в области охраны и использования природных территорий	Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа	16.1.	Мероприятия в сфере информатизации, автоматизации, создание условий для обеспечения населения услугами связи	Департамент информационных технологий и связи автономного округа
14.3.	Выявления и ликвидация накопленного вреда окружающей среде	Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа	17.	Иные сферы деятельности	
14.4.	Мероприятия по лесоустройству	Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа	17.1.	Создание условий, способствующих интеграции людей с ограниченными физическими возможностями	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
14.5.	Реализация полномочий, установленных водным законодательством	Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа	17.2.	Инициативное бюджетирование	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
14.6.	Контроль за особо охраняемыми природными территориями	Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа	17.3.	Организационное обеспечение условий и охраны труда	Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности
14.7.	Проведение мониторинга загрязнения территорий с использованием технологий искусственного интеллекта	Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа	17.4.	Строительство объектов муниципальной собственности	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа
15.	Развитие местной экономики		17.5.	Иные права органов местного самоуправления муниципального образования в автономном округе на решение вопросов местного значения в рамках действия статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Отраслевые департаменты исходя из сферы деятельности
15.1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	Департамент экономики автономного округа			

**Приложение № 3**  
**к Графику разработки**  
**проекта бюджета Тазовского**  
**района на очередной финансовый год**  
**и плановый период**

**ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ**  
**прогноза социально-экономического развития**  
**муниципального округа Тазовский район**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
							первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс.чел.						
2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	человек						
3.	Фонд оплаты труда без социальных выплат	млн.руб.						
4.	Объем инвестиций в основной капитал	млн.руб.						
5.	Ввод объектов в эксплуатацию							
6.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	м2						
7.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	м2						

8.	Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, в том числе	млн.руб.						
9.	Уровень зарегистрированной безработицы	%						
10.	Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости населения (на конец года)	тыс.чел.						
11.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	руб.						
12.	Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	%						
13.	Индекс потребительских цен (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	декабрь к декабрю предыдущего года, %						
14.	Выпуск хлебобулочных изделий	тонн						
15.	Вывод рыбы	тонн						
16.	Заготовка мяса, в убойном весе	тонн						

**Приложение № 4  
к Графику разработки проекта  
бюджета Тазовского района  
на очередной финансовый год  
и плановый период**

**Основные показатели, необходимые для разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование показателей
1.	Среднесписочная численность работников, человек
2.	Фонд оплаты труда, тыс. рублей
3.	Выплаты социального характера, в том числе необлагаемые налогом на доходы физических лиц, тыс. рублей
4.	Численность детей в возрасте до 18 лет, человек

**Приложение № 5  
к Графику разработки проекта  
бюджета Тазовского района  
на очередной финансовый год  
и плановый период**

**ПОРЯДОК  
согласования штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год**

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района по формированию проекта штатной численности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект штатной численности, работники органов местного самоуправления, муниципальное образование), для последующего направления проекта штатной численности муниципального образования в департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа в целях согласования.

2. При согласовании штатной численности работников органов местного самоуправления на очередной финансовый год за основу принимаются показатели штатной численности, согласованной с департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий год.

3. Проекты штатной численности на очередной финансовый

год и плановый период, согласованные курирующими заместителями Главы Администрации Тазовского района, направляются субъектами бюджетного планирования в адрес управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее – Управление), в сроки, установленные Графиком, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае увеличения штатной численности работников органов местного самоуправления по сравнению с показателями, согласованными на текущий год, субъект бюджетного планирования прикладывает к проекту штатной численности органов местного самоуправления пояснительную записку-обоснование, которая должна содержать цели и задачи планируемого увеличения, направления (специфику) деятельности работников органов местного самоуправления, а также ссылки на законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования с приложением подтверждающих документов (далее – информация).

В пояснительной записке-обосновании указывается информация о необходимости (отсутствии необходимости) проведения организационно-штатных мероприятий при увеличении штатной численности работников органов местного самоуправления. При необходимости проведения организационно-штатных мероприятий, указываются сроки, необходимые для их проведения.

5. Управление вправе запрашивать дополнительную информацию у субъектов бюджетного планирования, связанную

с планируемым увеличением штатной численности работников органов местного самоуправления.

6. В случае несоответствия представленного в Управление проекта штатной численности и (или) информации требованиям, установленным настоящим Порядком, проект штатной численности и информация возвращаются в порядке делопроизводства в соответствующий субъект бюджетного планирования на доработку с указанием причины возврата.

7. Проект штатной численности и (или) информация дорабатываются субъектом бюджетного планирования в течение 5 рабочих дней с момента поступления (возврата).

8. Доработанные проект штатной численности и (или) информация после согласования предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, повторно направляются в Управление.

9. Управлением в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта штатной численности проводится его проверка на соответствие:

- утвержденной структуре Администрации Тазовского района;
- утвержденным штатным расписаниям;
- утвержденной предельной штатной численности.

Проект штатной численности и информация подлежат проверке на соответствие Реестру должностей муниципальной службы, являющемуся приложением к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

10. После проведенной проверки поступивших проектов штатной численности Управлением формируется проект сводной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования (далее – проект сводной штатной численности), который направляется Управлением на согласование в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – департамент финансов).

Срок согласования проекта сводной штатной численности

департаментом финансов не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения.

11. При наличии у департамента финансов вопросов по проекту сводной штатной численности и (или) выявления неточностей по финансовой части у определенного (ых) субъекта (ов) бюджетного планирования департамент финансов вправе запрашивать дополнительную информацию у субъектов бюджетного планирования, которая должна быть предоставлена последними в срок до 3 рабочих дней. При этом срок согласования проекта сводной штатной численности департаментом финансов также подлежит продлению.

12. Проект сводной штатной численности на очередной финансовый год, после согласования департаментом финансов направляется для подписания Главе Тазовского района.

13. Подписанный Главой Тазовского района проект сводной штатной численности на очередной финансовый год представляется в департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, установленные Графиком разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

14. Проект сводной штатной численности должен быть сформирован в разрезе органов местного самоуправления и их структурных подразделений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В качестве структурных подразделений указываются подразделения со статусом юридического лица, а также структурные подразделения, непосредственно входящие в состав Администрации Тазовского района, представительного органа муниципального образования, контрольно-счетного органа муниципального образования.

15. Руководитель субъекта бюджетного планирования несет персональную ответственность за указанные в проекте штатной численности и информации сведения.

**Приложение № 1**  
**к порядку согласования штатной**  
**численности органов местного**  
**самоуправления муниципального**  
**образования на очередной**  
**финансовый год**

**ФОРМА**  
**проекта штатной численности**  
**ПРОЕКТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ**

(субъект бюджетного планирования)  
на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование субъекта бюджетного планирования, структурного подразделения	Численность лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (человек)		Численность муниципальных служащих (человек)		В том числе из граф 5 и 6 численность муниципальных служащих, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия (человек)		Численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (человек)		Численность работников, переведенных на новые системы оплаты труда (человек)		Всего	
		согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год (сумма граф 3, 5, 9)	проект на очередной финансовый год (сумма граф 4, 6, 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

<1> Указывается численность, согласованная департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 2  
к порядку согласования штатной  
численности органов местного  
самоуправления муниципального  
образования на очередной  
финансовый год**ФОРМА**  
**проекта штатной численности**  
**ПРОЕКТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ**  
органов местного самоуправления муниципального образования  
на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Численность лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (человек)		Численность муниципальных служащих (человек)		В том числе из граф 5 и 6 численность муниципальных служащих, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия (человек)		Численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (человек)		Численность работников, переведенных на новые системы оплаты труда (человек)		Всего	
		согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласно штатному расписанию на 01 января текущего года	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год (сумма граф 3, 5, 9)	проект на очередной финансовый год (сумма граф 4, 6, 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

<1> Указывается численность, согласованная департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Постановление Администрации Тазовского района № 443-п от 12 мая 2025 года**  
**О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2025 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 13 октября 2021 года № 917-п «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района  
**В.К.Юраш**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 мая 2025 года № 443-п

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

№ п/п	Замещаемая должность (без указания фамилии, имени и отчества)	Правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
1	2	3		
1. При осуществлении муниципального контроля				
1.	Начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района  заместитель начальника департамента, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района  начальник отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	Часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, статья 19.7		
	начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района  начальник управления благоустройства, транспорта и связи департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района  начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района  ведущий специалист отдела благоустройства управления благоустройства, транспорта и связи департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского район			
2. При осуществлении муниципального финансового контроля				
2.	Заместитель начальника департамента финансов Администрации Тазовского района  начальник контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района  заведующий сектором контроля закупок контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района  главный специалист контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района  главный специалист, эксперт сектора контроля закупок контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района	Статьи 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 20, 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7		
	3. При осуществлении контроля в сфере закупок			
	3.		Заместитель начальника департамента финансов Администрации Тазовского района  начальник контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района  заведующий сектором контроля закупок контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района  главный специалист контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района  главный специалист, эксперт сектора контроля закупок контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района	Части 4 - 9, 11 статьи 7.30.1, части 1 - 4, 8 и 9 статьи 7.30.2

## Распоряжение Главы Тазовского района № 20-рг от 15 мая 2025 года

**О награждении Почетной грамотой Главы Тазовского района и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 13 января 2025 года № 1-пг, Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района и в связи с профессиональным праздником Днем российского предпринимательства:

1.1. Бибикову Елену Владимировну, индивидуального предпринимателя;

1.2. Пташник Диану Антоновну, индивидуального предпринимателя;

1.3. Яптик Алексея Синчувича, индивидуального предпринимателя.

2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района коллективу общества с ограниченной ответственностью «Здоровье» за вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района и в связи с профессиональным праздником Днем российского предпринимательства.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**Распоряжение Главы Тазовского района № 21-рг от 15 мая 2025 года**

**О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году**

В связи с празднованием Дня России, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященный празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – план) в 2025 году.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Главы Тазовского района  
от 15 мая 2025 года № 21-рг**

**П Л А Н  
мероприятий, посвященных празднованию Дня России  
на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	июнь 2025 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	июнь 2025 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)

1.4.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	июнь 2025 года	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Нестеренко А.П.) (по согласованию)
1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.) (по согласованию)

1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)	2.5.	Беседа о России «Что такое Родина?»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.И.)
<b>2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы</b>				2.6.	Игра – викторина «Моя Россия»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.Б.)
<b>2.1. Квест – игра «Моя земля, моя Россия»</b>				2.7.	Квест - игра «Путешествие по России»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.Б.)
2.1.	Квест – игра «Моя земля, моя Россия»	10 июня 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.)	2.8.	Игровая программа «Россия – Родина моя»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)
2.2.	Экскурсия-лекция «Моя любимая Россия!»	10 июня 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.)	2.9.	Круглый стол встреча с участниками СВО «Патриот России»	11 июня 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.)
2.3.	Игра-викторина «Моя Россия»	10 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)	2.10.	Краеведческая викторина «Тропинками родного края»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.4.	Просветительское мероприятие «День России»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)				

2.11.	Познаватель-но-музыкаль-ный час «У каждого на свете есть Родина своя»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное обще-образовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент об-разования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобра-зовательное учрежде-ние Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)				управление куль-туры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюд-жетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до-суговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подраз-деление муниципального бюд-жетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до-суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом куль-туры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.12.	Игровая познавательная программа «Триколор развивается над нашей страной»	12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент об-разования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)	2.16.	Детская игровая про-грамма «Патриот»	12 июня 2025 года; структурное под-разделение муниципально-го бюджетного учреждения «Цен-трализованная сеть культурно-досу-говых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	
2.13.	Флешмоб «Российский флаг»	12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное до-школьное образо-вательное учрежде-ние детский сад «Солнышко»	департамент об-разования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюд-жетное дошкольное образо-вательное учрежде-ние детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)	2.17.	Квест – игра «Если будет Россия – буду и я!»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное обще-образовательное учреждение Анти-паютинская школа-интернат среднего общего образова-ния	департамент об-разования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное ка-зенное общеобразо-вательное учрежде-ние Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.14.	Мастер – класс по декоратив-но – при-кладному творчеству «Этот свет-лый день России»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное обще-образовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент об-разования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное ка-зенное общеобразо-вательное учрежде-ние Антипаютинская школа-интернат среднего образования (Поликарпова Л.С.)	2.18.	Игровая про-грамма для детей «Страна дет-ства моего»	12 июня 2025 года; площадь структур-ного подразделения муниципально-го бюджетного учреждения «Цен-трализованная сеть культурно-досу-говых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление куль-туры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюд-жетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до-суговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С. Н.); структурное подраз-деление муниципального бюд-жетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до-суговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.15.	Концертно-развлекательная программа «Мой дом – Россия!»	12 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Цен-трализованная сеть культурно-досу-говых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление куль-туры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюд-жетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до-суговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подраз-деление муниципального бюд-жетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до-суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом куль-туры села Гыда» (Субботина З.С.)				

2.19.	Праздничная концертная программа «В сердце ты у каждого, Родина – Россия!»	12 июня 2025 года; площадь структурного подразделения муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)	2.22.	Концертная программа «Россия в сердце навсегда»	12 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
<b>3. Выставки, конкурсы, акции</b>							
2.20.	Концертная программа «Моя Россия – моя страна»	12 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)	3.1.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	10 июня - 12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.21.	Развлекательная программа для населения «С Днем России»	12 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)	3.2.	Выставка рисунков «Мы рисуем мир»	10 июня - 15 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)

3.3.	Выставка рисунков «Палитра русского мира»	10 июня - 15 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)	3.8.	Акция «Триколор»	12 июня 2025 года; структурное подразделение муниципально-го бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
3.4.	Выставка рисунков «Светла от берез Россия»	11 июня - 12 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)	3.9.	Выставка детского творчества «Россия – Родина моя!»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.5.	Выставка рисунков «Чем славится Россия»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.В.)	3.10.	Конкурс рисунков «Моя Родина – Россия»	12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)
3.6.	Выставка рисунков «Моя Россия!»	11 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)	3.11.	Творческая мастерская «Символы России»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.7.	Выставка «Березка – символ России»	12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)	<b>4. Спортивные мероприятия</b>			

4.1.	Спортивное мероприятие «Мы Россия»	12 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андриишин А.Н.)	4.6.	Турнир Тазовского района по мини-футболу	12 июня 2025 года; спортивная площадка в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Веселые старты	12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)	4.7.	Спортивное мероприятие «Мы – россияне, спортивная страна!»	13 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
4.3.	Спортивное мероприятие «Бодрость и здоровье»	12 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)	4.8.	Спортивный досуг «Мы россияне, спортивная страна»	13 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
4.4.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню России	12 июня 2025 года; п. Тазовский спортивная площадка в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)	<b>5. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
4.5.	Турнир села Гыда по мини-футболу	12 июня 2025 года; село Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)	5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году	июнь 2025 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Адамов А.П.); управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 444-п от 15 мая 2025 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Обеспечение  
качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденную  
постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Немецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 15 мая 2025 года № 444-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**в муниципальную программу Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581**

Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1**  
**к муниципальной программе**  
**Тазовского района «Обеспечение**  
**качественным жильем и услугами**  
**жилищно-коммунального хозяйства»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципальной программы Тазовского района**  
**«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства»**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.	Направление 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»		
2.	<p>Комплекс процессных мероприятий 01 «Поддержка жилищно-коммунального комплекса»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p> <p>соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p> <p>Соисполнитель: департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района</p> <p>Соисполнитель: Администрация Тазовского района</p>	<p>1. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе;</p> <p>Поддержка молодых семей, в том числе исключенных, по достижении предельного возраста из списка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением ипотечного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.</p> <p>Поддержка семей, проживающих в строениях, не предназначенных для проживания путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания.</p> <p>2. Субсидия на реализацию мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;</p> <p>3. Субвенции на осуществление полномочий по предоставлению жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области</p>	<p>Позволит улучшить жилищные условия жителей Тазовского района, в том числе: молодых семей; семей, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания. семей, проживающих в строениях, не предназначенных для проживания;</p>
3.	<p>Комплекс процессных мероприятий 02 «Улучшение жилищных условий граждан»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p> <p>Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом: - снос расселенных аварийных домов; - возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения, признанные непригодными для проживания после 01 января 2017 года;</p> <p>2. Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства: - ремонт жилого помещения; - выкуп жилых помещений;</p> <p>3. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам по договору социального найма (мень) жилого помещения, выплата возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года</p>	<p>Улучшение своих жилищных условий граждан, путем участия в мероприятиях по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда</p>

4.	<p>Комплекс процессных мероприятий 08 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений;</p> <p>2. Субвенции на осуществление полномочий по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область</p>	<p>Четкая организация планирования и распределения финансовых ресурсов, выделяемых для реализации муниципальной программы;</p> <p>приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область</p>
5.	<p>Проектная часть: Региональный проект «Жилье», входящий в региональный проект «инфраструктура для жизни»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>1. Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области</p>	<p>1. Приобретение жилья – семьям, исключённым по достижению предельного возраста из списка</p>
6.	<p>Проектная часть: Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры», входящий в региональный проект «инфраструктура для жизни»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p>	<p>Реализация мероприятий по модернизации, капитальному ремонту объектов тепло-водоснабжения и водоотведения, предусмотренных региональным комплексным планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения</li> <li>- проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения.</li> </ul>	<p>Проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения</p>
7. Направление 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса и благоустройство территории»			
8.	<p>Комплекс процессных мероприятий 03 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p> <p>Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p> <p>соисполнитель: Администрация Тазовского района</p>	<p>1. Субсидия на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях;</p> <p>2. Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений, насосных станций, резервуаров исходной и чистой воды;</li> <li>3. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства:</li> <li>- капитальный ремонт, модернизация сооружений, задействованных при подъеме, транспортировке и очистке воды, транспортировке (перекачке) и очистке стоков;</li> <li>- приобретение и/или доставка, и/или монтаж, и/или проведением пусконаладочных работ оборудования, задействованного при электроснабжении, и/или теплоснабжении, и/или топливоснабжении населения.</li> </ul> <p>4. Субсидия на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации:</p> <p style="text-align: center;">- ЖБО</p>	<p>Позволит выявить участки с повышенными потерями, контролировать результаты внедрения энергосберегающих мероприятий, создать условия для внедрения механизмов материального стимулирования за энергосбережение всех участников процесса производства и потребления энергии.</p>
9.	<p>Комплекс процессных мероприятий 05 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p> <p>Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям;</p> <p>2. Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства;</p> <p>3. Субсидия НО «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на изготовление и установку мемориальных сооружений;</p> <p>4. Субсидия на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Повышение уровня благоустройства территорий муниципального округа Тазовского района</p> <p>Помощь на изготовление и установку мемориальных сооружений</p>
10.	<p>Комплекс процессных мероприятий 06 «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p>	<p>1. Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными;</p> <p>2. Текущий ремонт объектов муниципальной собственности</p>	<p>Регулирование численности животных без владельцев, обитающих на территории Тазовского района</p> <p>Ремонт здания приюта</p>
11.	<p>Комплекс процессных мероприятий 11 «Мероприятия по реализации инициативных проектов»</p> <p>Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p>	<p>1. Мероприятия по реализации инициативных проектов «Уютный Ямал», проект «Устройство верёвочного городка в п. Тазовский»;</p> <p>2. Мероприятия по реализации инициативных проектов «Уютный Ямал», проект «Мура на фасаде дома № 10 на ул. Пушкина в п. Тазовский»;</p> <p>3. Мероприятия по реализации инициативных проектов «Уютный Ямал», проект «Благоустройство тротуара у магазина «Престиж»»</p> <p>Отбор инициативных проектов, предложенных в рамках реализации регионального проекта поддержки гражданских инициатив «Уютный Ямал» на портале «живемнасевере.рф»</p>	<p>Повышение уровня благоустройства территорий муниципального округа Тазовского района</p>

12.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды», входящий в национальный проект «инфраструктура для жизни»  Ответственный исполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	благоустройству мест массового отдыха населения
13.	Направление 3 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»		
14.	Комплекс процессных мероприятий 04 «Строительство (реконструкция) объектов»  Ответственный исполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1. Бюджетные инвестиции в объекты инженерной инфраструктуры для обеспечения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей; 2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты генерации и электросетевого комплекса); 3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты газоснабжения); 4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения); 5. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	Введение в эксплуатацию новых объектов жилищно-коммунального комплекса
15.	Комплекс процессных мероприятий 07 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»  Ответственный исполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений.  Для увеличения объемов жилищного строительства необходимо обеспечить опережающее развитие инженерной и транспортной инфраструктуры поселений	Обеспечит комплексный подход к вопросам освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, а также способствует более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели
16.	Направление 4 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»		
17.	Комплекс процессных мероприятий 09 «Организация и развитие сферы ритуальных услуг»  Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям.  Услуги по погребению умерших	Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района
18.	Направление 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
19.	Комплекс процессных мероприятий ОП «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»  Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района  Соисполнитель: департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Осуществление разработки, реализации программ и планов по развитию коммуникаций, строительства и жилищной политики на территории Тазовского района

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 445-п от 15 мая 2025 года**  
**Об утверждении регламента реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по переданным бюджетным полномочиям администратора неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по переданным бюджетным полномочиям администратора неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 31 июля 2023 года № 710-п «Об утверждении регламента реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по переданным бюджетным полномочиям администратора неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 15 мая 2025 года № 445-п

## РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по переданным бюджетным полномочиям администратора неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

### I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по переданным бюджетным полномочиям администратора неналоговых доходов окружного бюджета, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Регламент) разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает:

- перечень мероприятий по реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее – мероприятие), согласно приложению;

- сроки реализации каждого мероприятия;

- перечень структурных подразделений (должностных лиц) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

- порядок обмена информацией.

1.2. Структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации Тазовского района (далее – структурные подразделения), ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по доходам являются:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района;

- отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их Администрации Тазовского района.

1.3. Обмен информацией между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству Администрации Тазовского района.

Приложение  
к Регламенту реализации  
Администрацией Тазовского  
района полномочий  
администратора доходов  
бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним  
по переданным бюджетным  
полномочиям администратора  
неналоговых доходов окружного  
бюджета, поступающих в виде  
административных штрафов,  
налагаемых комиссией по делам  
несовершеннолетних и защите их прав

### Перечень мероприятий по реализации Администрацией Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам
1	2	3	4

1.	Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам
1.1.	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1.1.1.	за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации	На постоянной основе	Отдел бухгалтерского учета и отчетности - в части фактического зачисления и размеров платежей, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района - в части сроков зачисления платежей	1.1.5.	за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения основания	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района
1.1.2.	за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 <sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министрства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»	На постоянной основе	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	1.1.6.	уточнение невыясненных платежей, осуществляемое в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Минфина России, определяющими взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджета	На постоянной основе, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления запроса на выяснение принадлежности платежа	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района
1.1.3.	за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете	В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения дебиторской задолженности	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	1.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	Инвентаризация проводится на основании Решения о проведении инвентаризации, ежегодно - перед составлением годовой отчетности не позднее 15 декабря текущего года, внеплановые инвентаризации - по решению руководителя администратора доходов	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района
1.1.4.	за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет автономного округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет автономного округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района	1.3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:		
				1.3.1.	наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	На постоянной основе	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
				1.3.2.	наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
				2.	Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет автономного округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)		
				2.1.	проведение разъяснительной работы с лицами, привлекаемыми к административной ответственности	На постоянной основе	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
				2.2.	напоминание должникам, посредством телефонной связи, социальных сетей, о необходимости уплаты административных штрафов	На постоянной основе	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

2.3.	направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срока исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения задолженности	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	3.3.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
2.4.	направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения задолженности	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	4.	Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам		
2.5.	рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	4.1.	мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	не реже одного раза в полугодие	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
2.6.	направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	По мере необходимости	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	4.2.	направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе: - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства; - об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес); - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества; - об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса	По мере необходимости	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
3.	Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам						
3.1.	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	4.3.	мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства	На постоянной основе	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
3.2.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района	4.4.	мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства	На постоянной основе	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района
3.1.				4.5.	Своевременное признание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджеты сомнительной или безнадежной к взысканию в случае возникновения оснований (в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами)	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района, комиссия по поступлению и выбытию активов
3.2.				4.6.	при установлении фактов бездействия государственных органов и должностных лиц обеспечиваются принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 446-п от 15 мая 2025 года**  
**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2023 года № 529-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляю-

щих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района».

2.2. Постановление Администрации Тазовского района от 31 января 2024 года № 91-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2023 года № 529-п».

2.3. Постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2024 года № 1347-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2023 года № 529-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**  
**В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 15 мая 2025 года № 446-п**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи, в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района. Субсидия предоставляется оператору сельской телефонной связи в рамках муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Тазовского района, в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

1.3.2. компенсация убытков - компенсацию убытков, учитываемых при расчете убытков операторов сельской телефонной связи, подлежащих субсидированию;

1.3.3. уполномоченный орган - Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

1.3.4. оператор сельской телефонной связи - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги сельской телефонной связи на основании соответствующей лицензии и осуществляющий свою деятельность в отдаленных и (или) труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района;

1.3.5. отдаленные и труднодоступные сельские населенные пункты – сельские населенные пункты Тазовского района, находящиеся в отдалении от постоянно действующих дорог общего пользования и наземных линий связи (село Антипаюта, село Гыда и село Находка);

1.3.6. услуги сельской телефонной связи - услуги местной междугородней, международной и внутризоновой телефонной связи, оказываемые с использованием географически определенной зоны нумерации в пределах границ отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, не являющиеся универсальными услугами связи;

1.3.7. операционные расходы оператора сельской телефонной связи, учитываемые при расчете убытков операторов сельской телефонной связи, подлежат субсидированию;

а) расходы на фонд оплаты труда оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

б) амортизационные отчисления оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

в) материальные затраты оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

г) расходы оператора сельской телефонной связи по оплате услуг присоединения, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

д) расходы оператора сельской телефонной связи по пропуску трафика, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

е) расходы оператора сельской телефонной связи по оплате товаров, работ и услуг сторонних организаций, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

ж) расходы на налоги, сборы и неналоговые платежи, включаемые в состав расходов по обычным видам деятельности оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

1.3.8. отбор - способ выбора оператора сельской телефонной связи для заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющих свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района;

1.3.9. участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявший участие в отборе для заключения договоров о предоставлении субсидии;

1.3.10. получатель субсидий - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, прошедший процедуру отбора и заключивший соглашение;

1.3.11. соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, и его значение, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.4. Способ предоставления субсидии победителям отбора - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещаются на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

## II. Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим:

### 2.1.1. требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерах обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставления субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом. об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

### 2.1.2. критериям отбора:

а) наличие лицензии на оказание услуг телефонной связи;

б) осуществляет свою деятельность в отдаленных и (или) труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района;

в) наличие у оператора связи убытков от предоставления услуг сельской телефонной связи.

## III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора и порядок отмены проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации Тазовского района <https://tasu.yanao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Администрации Тазовского района) не позднее 1-го дня до даты начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

3.2.1. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3.2.3. результат предоставления субсидии, а также показатели (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка;

3.2.4. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора - <https://promote.budget.gov.ru/>;

3.2.5. требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также к документам для подтверждения соответствия указанным требованиям;

3.2.6. критерии отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

3.2.7. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

3.2.8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

3.2.9. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

3.2.10. порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

3.2.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

3.2.12. объем предоставляемой субсидии в рамках отбора;

3.2.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.2.14. срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

3.2.15. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.2.16. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий:

3.3.1. внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

3.3.2. при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на 3 календарных дня со дня следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок;

3.3.3. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии изменение способа отбора получателя субсидии не допускается;

3.3.4. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателя субсидии включается положение, предусматривающее право участника отбора получателя субсидии внести изменения в заявку.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

3.4.1. размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

3.4.2. основаниями для отмены отбора является необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.3. участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

3.4.4. отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### IV. Порядок подачи заявок участниками отбора

4.1. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора и включать в себя следующие электронные копии документов:

4.4.1. копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

4.4.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4.4.3. копию свидетельства юридического лица (индивидуального предпринимателя) о поставке на учет в налоговом органе;

4.4.4. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4.4.5. справка банка с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и (или) реквизиты банковского счета, полученные в электронном виде в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4.4.6. копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный год;

4.4.7. копию лицензии на право осуществления услуг телефонной связи;

4.4.8. документы, подтверждающие владение или использование на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) оборудования (установок), позволяющего предоставлять услуги сельской телефонной связи на территории отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.9. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

4.4.10. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.4.11. расчет планового размера субсидии на компенсацию убытков в связи с предоставлением услуг сельской телефонной связи, в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.4.12. участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении, электронные копии документов, содержащие сведения о соответствии участника отбора требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.5. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.9. Участник отбора вправе:

4.9.1. изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;

4.9.2. внести изменения в заявку, при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателя субсидии после наступления даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

4.9.3. не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

4.10. Возврат заявок на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение 1-го рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать 2-х рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

## V. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора

5.1. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.2. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии по рассмотрению участников отбора (далее – Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Состав Комиссии, утверждается приказом Уполномоченного органа.

5.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.4. Не позднее 1-го (первого) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.5. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и представления документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

5.7. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям и критериям, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.8. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, техническая проверка участника отбора осуществляется Уполномоченным органом посредством использования государственных информационных ресурсов в сети «Интернет» либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

5.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, являются:

5.9.1. несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

5.9.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5.9.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5.9.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5.9.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

5.10. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может

превышать 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

5.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.13. Комиссия по итогам рассмотрения заявок определяет участников, допущенных к отбору. Заявки, поданные с нарушением установленных требований, не рассматриваются. Из числа допущенных к отбору участников, Комиссия определяет победителя отбора исходя из наименьшей суммы субсидии в расчете планового размера, а в случае равных сумм в расчетах, победителем отбора признается заявка поданная первой.

5.14. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.15. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.16.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

5.16.2. по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

5.17. В случае, если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признается победителем отбора при условии соответствия требованиям и критериям пункта 2.1. настоящего Порядка и представления им документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

5.18. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», в течение 3-х рабочих дней со дня определения победителя отбора.

5.19. Протокол подведения итогов размещается на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя сведения:

5.19.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

5.19.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

5.19.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5.19.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

## VI. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Тазовского района. Соглашение заключается в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

6.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение сельской телефонной связи в отдаленных и трудно-

доступных сельских населенных пунктах Тазовского района. Показатель результативности (характеристика результата) использования субсидии - «Эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах» в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Информационное общество».

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

6.3.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.2. и критериям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

6.3.2. установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе предоставления субсидии и заключении соглашения направляет в адрес участника отбора уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа, способом позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.4. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

6.5. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет Уполномоченному органу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, подписанное соглашение в двух экземплярах;

6.6. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев:

6.6.1. если он не подписал соглашение в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения и не направил в этот срок мотивированные возражения на проект соглашения;

если он в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения подал в Уполномоченный орган заявление об отказе в подписании соглашения.

6.7. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка организует подписание соглашения о предоставлении субсидии и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему процедуру отбора в соответствии с настоящим Порядком, при условии заключения и исполнения соглашения на предоставление субсидий и обязательным включением в соглашение следующих условий:

6.8.1. перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6.8.2. раздельное ведение получателем субсидии бухгалтерского учета;

6.8.3. согласие получателя субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неис-

пользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

6.9. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = V_{\text{рас}} - Д_{\text{Остс}}, \text{ где}$$

$V$  - сумма субсидии;

$V_{\text{рас}}$  - операционные расходы оператора сельской телефонной связи;

$Д_{\text{Остс}}$  - доходы оператора сельской телефонной связи.

Операционные расходы оператора сельской телефонной связи определяются по следующей формуле:

$$V_{\text{рас}} = \text{ФОТ} + \text{АМ} + \text{МЗ} + \text{РП} + \text{РПТ} + \text{РТУ}_{\text{со}} + \text{РНСНовд}, \text{ где}$$

$V_{\text{рас}}$  - операционные расходы оператора сельской телефонной связи;

**ФОТ** - расходы на фонд оплаты труда оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

**АМ** - амортизационные отчисления оператора сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

**МЗ** - материальные затраты оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

**РП** - расходы оператора сельской телефонной связи по оплате услуг по присоединению, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

**РПТ** - расходы оператора сельской телефонной связи по пропуску трафика, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

**РТУ<sub>со</sub>** - расходы оператора сельской телефонной связи по оплате товаров, работ, услуг сторонних организаций, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах;

**РНСНовд** - расходы на налоги, сборы и неналоговые платежи, включаемые в состав расходов по обычным видам деятельности оператора сельской телефонной связи, относимые на оказание услуг сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах.

6.10. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение на предоставление субсидии, направляет до 05 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом в Уполномоченный орган:

- расчет суммы субсидий за отчетный период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы);

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением расчета значений результатов использования субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и обосновывающих документов, на основании которых произведен расчет значения результатов. Алгоритм расчета значений результатов представлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.11. Все документы, указанные в пункте 6.10. настоящего Порядка представляемые получателем субсидии заверяются руководителем и главным бухгалтером и подлежат обязательной регистрации в день поступления в Уполномоченный орган.

6.12. Уполномоченный орган принимает бюджетные обязательства по заключенному с получателем субсидии соглашению, которые не должны превышать объем доведенных бюджетных ассигнований на соответствующие периоды по предусмотренным в сводной бюджетной росписи бюджета Тазовского района показателям бюджетной классификации.

6.13. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления документов, производит проверку представленных документов.

6.14. В случае выявления ошибок в представленных расчетах сумм субсидий Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии с указанием выявленных недостатков в расчетах.

Не позднее 10 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении суммы субсидии, получатель субсидии устраняет выявленные в расчетах недостатки и предоставляет в Уполномоченный орган исправленные расчеты сумм субсидий для дальнейшего согласования.

Уполномоченный орган формирует заявку и направляет в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа с приложением расчетов получателя субсидии и подтверждающих документов в средствах субсидии под фактическую потребность.

6.15. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём предоставления расчетов получателя субсидии, и поступлении средств субсидии окружного бюджета на единый казначейский счет Тазовского района перечисляет субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на расчетный или корреспондентский счет, указанный в соглашении на предоставление субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности за отчетный финансовый год Уполномоченный орган может производить платеж за последний отчетный период текущего финансового года. Платеж производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу для выплаты субсидии в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании представленного не позднее 20 декабря текущего финансового года получателем субсидии расчета ожидаемой фактической потребности за отчетный период.

6.17. Окончательный расчет за последний месяц отчетного периода производится после представления главному распорядителю бюджетных средств расчетов фактических сумм субсидий за последний месяц отчетного периода. Одновременно с расчетом сумм субсидий за последний месяц отчетного периода представляется годовая отчетность и окончательный акт сверки взаиморасчетов.

6.18. В случае превышения фактически сложившихся сумм субсидий над размером платежа за последний месяц отчетного периода, произведенного в соответствии с представленным расчетом ожидаемой фактической потребности за последний месяц отчетного периода, возмещение разницы между фактически сложившейся суммой субсидий и расчетом ожидаемой фактической потребности за отчетный период не производится.

6.19. В случае превышения платежа за последний отчетный период, произведенного в соответствии с представленным расчетом ожидаемой фактической потребности за последний месяц отчетного периода над фактически сложившейся суммой субсидий, возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в течение одного месяца с момента подписания акта сверки в соответствии с пунктом 6.17. настоящего Порядка.

6.20. Сумма субсидии не может превышать фактически сложившихся убытков получателя субсидии, оказывающего услуги сельской телефонной связи, по данным раздельного бухгалтерского учета получателя субсидии по отдаленным и труднодоступным сельским населенным пунктам Тазовского района.

## VII. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган:

7.1.2. ежеквартально, до 05 числа, второго месяца следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - до 01 марта года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением расчета значений результатов использования субсидии согласно приложению

№ 3 к настоящему Порядку и обосновывающих документов, на основании которых произведен расчет значений результатов. Алгоритм расчета значений результатов представлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансово-обеспечения которых является субсидия.

7.1.3. фактический расчет сумм субсидий за последний отчетный период предоставляется в уполномоченный орган до 01 марта года, следующего за отчетным периодом с приложением подтверждающих документов, одновременно с расчетом сумм субсидий за последний отчетный период представляется окончательный акт сверки взаиморасчетов.

7.2. Показатель значений результатов использования субсидии является эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных сельских населённых пунктах Тазовского района.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

#### **VIII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

8.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявках и приложенных к ним документах, финансовых отчетах об использовании субсидий, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Уполномоченный орган несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, а также за иные бюджетные полномочия.

8.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Уполномоченный орган приостанавливает выплату субсидии до момента устранения нарушений в случае:

- нарушения получателям субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органами государственного и муниципального финансового контроля;
- недостижения показателя эффективности и результативности использования субсидии, установленного пунктом 7.2. настоящего Порядка.

8.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субси-

дии в бюджет Тазовского района в случае выявления факта нецелевого использования по результатам финансовых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Порядка в течение одного месяца с момента получения уведомления от Уполномоченного органа или предписания (представления) органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии в бюджет Тазовского района с указанием суммы к возврату и реквизитов для зачисления в бюджет Тазовского района.

8.6. Акт проверки использования субсидий с уведомлением от Уполномоченного органа или предписанием (представлением) органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии в бюджет Тазовского района может быть передан лично, курьером по месту нахождения организации или направлен заказной почтовой корреспонденцией, а также иными доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение адресатом информации с последующим представлением оригинала. Акт проверки использования субсидий, направленный иными доступными средствами связи, считается полученным организацией в первый рабочий день после отправки информации адресату.

8.7. Уполномоченный орган расторгает соглашение в одностороннем порядке в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии и ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае:

- установления факта нецелевого использования субсидии или их части;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

8.8. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

8.9. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Тазовского района в случае:

- 8.9.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 8.9.2. недостижения значений результата предоставления субсидии;
- 8.9.3. непредставления отчета, предусмотренного соглашением.

8.10. В случае, если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к порядку предоставления субсидий**  
**из бюджета Тазовского района**  
**на компенсацию убытков оператору**  
**сельской телефонной связи,**  
**осуществляющему свою**  
**деятельность в отдалённых**  
**и труднодоступных сельских**  
**населенных пунктов Тазовского района**

#### **РАСЧЁТ**

размера субсидии на компенсацию убытков в связи с предоставлением услуг сельской телефонной связи,  
в отдалённых и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Сумма субсидии на ____ 20__ г.	Доходы (ДОсте)	Расходы, в том числе: (Врас)	Фонд оплаты труда (ФОТ)	Амортизационные отчисления (АМ)	Материальные затраты (МЗ)	Расходы по оплате услуг по присоединению (РП)	Расходы по пропуску трафика (РПТ)	Расходы по оплате товаров, работ и услуг сторонних организаций (РТУсо)	Расходы по налогам и сборам (РНСНовд)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*Приложением к настоящему расчету являются копии подтверждающих документов (договоры, расчеты, счета, счета-фактуры и т.д.).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 2**  
к порядку предоставления субсидий  
из бюджета Тазовского района  
на компенсацию убытков оператору  
сельской телефонной связи,  
осуществляющему свою деятельность  
в отдалённых и труднодоступных сельских  
населенных пунктах Тазовского района

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов использования субсидии  
за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение результатов	Фактическое значение результатов	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 3**  
к порядку предоставления субсидий  
из бюджета Тазовского района  
на компенсацию убытков оператору  
сельской телефонной связи,  
осуществляющему свою деятельность  
в отдалённых и труднодоступных сельских  
населенных пунктах Тазовского района

**РАСЧЁТ**  
значений результатов использования субсидии  
за \_\_\_\_ (отчетный период)

№ п/п	Наименование населённого пункта	<b>Тпрі</b> время простоя (отсутствия) сельской телефонной связи в i-м отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, включая время остановок на проведение технического обслуживания (96 часов в год), час	<b>ТНоі</b> время отсутствия сельской телефонной связи в i-м отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, по независящим от оператора связи обстоятельствам (отсутствие транспортной доступности по погодным и другим условиям, авария на электросетях посёлка, пожары и т.д.), подтвержденные документально, час	<b>Тосі</b> время отсутствия сельской телефонной связи в i-м отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, час	<b>ЭРі</b> эффективность работы сети сельской телефонной связи в i-м отдалённом и труднодоступном сельском населённом пункте, %	<b>ЭР</b> Показатель эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии (эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдалённых и труднодоступных населённых пунктах), %

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 м.п. (подпись)                      Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)                              Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)                              Ф.И.О.

**Приложение № 4  
 к порядку предоставления субсидий  
 из бюджета Тазовского района  
 на компенсацию убытков оператору  
 сельской телефонной связи,  
 осуществляющему свою деятельность  
 в отдалённых и труднодоступных сельских  
 населенных пунктах Тазовского района**

**АЛГОРИТМ**  
 расчета значений результатов

Эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах		Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является достижением показателя, невыполнение - недостижением показателя
Единица измерения	%	Эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах	ЭР	
Определение показателя	Определяется средним значением из значений показателей, рассчитанных для каждого из отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов муниципального образования в автономном округе и рассчитывается отношением суммы показателей эффективности работы сети сельской телефонной связи в каждом отдаленном и труднодоступном сельском населенном пункте к количеству отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов	Эффективность работы сети сельской телефонной связи в i-м отдаленном и труднодоступном сельском населенном пункте	ЭРi	
		Количество отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов	n	
Алгоритм формирования показателя	Среднее значение из значений ЭРi (где i - наименование отдаленного и труднодоступного сельского населенного пункта)  $ЭР = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n ЭРi,$  $ЭРi = 100 - \frac{Тостi}{8760} \times 100,$  $Тостi = Тпрi - Тноi$	Время отсутствия сельской телефонной связи в i-м отдаленном и труднодоступном сельском населенном пункте	Тостi	
		Часов в году (24 x 365), т.е. время, при котором эффективность работы сельской телефонной связи составляет 100%	8760	
		Время простоя (отсутствия) сельской телефонной связи в i-м отдаленном и труднодоступном сельском населенном пункте, включая время остановок на проведение технического обслуживания (96 часов в год)	Тпрi	
		Время отсутствия сельской телефонной связи в i-м отдаленном и труднодоступном сельском населенном пункте по не зависящим от оператора связи обстоятельствам (отсутствие транспортной доступности по погодным и другим условиям, авария на электросетях поселка, пожары и т.д.), подтвержденным документально	Тноi	

**Постановление Администрации Тазовского района № 448-п от 15 мая 2025 года  
О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тазовского района от 05 июня 2023 года № 517-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ

в области искусств)» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Департаменту образования Администрации Тазовского района:

3.1. утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

3.2. осуществить перевод механизмов функционирования персонализированного финансирования дополнительного образования на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3.3. утвердить программу персонализированного финансирования.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 19 сентября 2023 года № 834-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Юрай**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 15 мая 2025 года № 448-п**

### **Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

#### **I. Общие положения**

1. Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Правила, социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Тазовского района и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – департамент образования Администрации Тазовского района, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в

соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Тазовского района, созданный на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с

приказом департамента образования Администрации Тазовского района от 29 января 2024 года № 100 «О передаче полномочий по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг».

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

## II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»–«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан со-

циальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а»–«з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6–7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б»–«м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6–7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 насто-

ящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований.

14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

16. Уполномоченный орган:

- в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

- в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

18. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

19. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведом-

ление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.

21. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

### III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

22. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального сертификата больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального сертификата меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

23. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

25. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

26. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

27. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

28. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемому на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

29. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Тазовского района, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии

продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а»–«в» пункта 29 настоящих Правил.

31. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 6 Общих требований.

33. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информацию о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «утверждена».

34. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

35. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

36. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

37. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя соци-

ального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

38. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

39. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

40. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

41. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «приостановлено», а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта

«а» пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.

42. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 Общих требований.

43. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

#### **IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги**

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «г» пункта 7 Общих требований.

45. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

46. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

47. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса «недействительная».

48. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус «недействительная».

**Порядок  
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеобразовательных  
программ (за исключением дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусств)»  
в соответствии с социальным сертификатом**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является департамент образования Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом «О дополнительных функциях муниципального опорного центра по сопровождению ведения и реализации социального муниципального заказа».

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее – информационная система).

**II. Включение исполнителей услуги  
в Реестр исполнителей услуги**

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его родителем, законным представителем (далее – законным представителем) исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством

Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномоченного органа;

- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя

услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
- 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оце-

нок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### **IV. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги**

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

#### **V. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги**

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### **Распоряжение Главы Тазовского района № 22-рг от 16 мая 2025 года**

**О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году**

В связи с празднованием Международного дня защиты детей, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященный празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – план) в 2025 году.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
Главы Тазовского района  
от 16 мая 2025 года № 22-пг

### П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	май 2025 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	май 2025 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)
1.4.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	июнь 2025 года	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Нестеренко А.П.) (по согласованию)
1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий посвященных празднованию Международного дня защиты детей с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Вонго Н.П.) (по согласованию)
<b>2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы</b>			
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий посвященных празднованию Международного дня защиты детей с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
2.1.	Ивент «Летний калейдоскоп»	28 мая 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.)
2.2.	Поздравление на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья «Пусть детство звонко смеется»	29 мая 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.)
2.3.	Квест – игра «Здравствуй лето!»	30 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.В.)
2.4.	Флешмоб «Утренняя зарядка»	30 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)



2.16.	Игровая развлекательная программа «Ура, каникулы!»	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)	3.5.	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	30 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)
2.17.	Конкурсно-игровая программа «Дорога добра»	02 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)	3.6.	Акция «Подари улыбку другу»	30 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)
2.18.	Танцевальный флешмоб «Мы счастливые дети»	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)	3.7.	Выставка коллажей «Детство – это мы!»	30 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)
<b>3. Выставки, конкурсы, акции</b>							
3.1.	Конкурс рисунков «Мир, полный чудес!»	02 июня – 04 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)	3.8.	Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце»	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)
3.2.	Акция «Солнышко в ладошках»	01 июня 2025 года; п. Тазовский	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)	3.9.	Выставка рисунков детей	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.В.)
3.3.	Фотоакция «Мое любимое село»	02 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)	<b>4. Спортивные мероприятия</b>			
3.4.	Конкурс рисунков на асфальте «Мир детям!»	30 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)	4.1.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	01 июня 2025 года; площадь районного Дома культуры п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
				4.2.	Первенство Тазовского района по мини-футболу среди детей	01 июня 2025 года; п. Тазовский спортивная площадка в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)

4.3.	Спортивная эстафета «Спортивное лето»	01 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)	4.8.	Легкоатлетическая эстафета	31 мая 2025 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.4.	Физкультурное мероприятие, «Тазовские ползунки, ходунки, бегунки 2025»	01 июня 2025 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)	4.9.	Спортивная эстафета «Дружная команда»	02 июня 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
4.5.	Спортивно-развлекательная программа «Здравствуй, лето!»	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)	4.10.	Спортивная эстафета «Дружная команда»	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.)
4.6.	«Мама, папа, я – спортивная семья»	04 июня – 05 июня 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)	<b>5. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
4.7.	Спортивное мероприятие	02 июня 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.Б.)	5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году	июнь 2025 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Адамов А.П.); управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.)

## Постановление Администрации Тазовского района № 449-п от 16 мая 2025 года

### Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Оленёнок»

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Оленёнок».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 03 июня 2021 года № 552-п «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Оленёнок».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 мая 2025 года № 449-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Оленёнок»

№ п/п	Код по ОК-ВЭД 2	Код по ОКПД 2	Наименование услуги	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	85.41	85.11.10.000	Кружок «Читалочка» (возраст 5-7 лет, групповое занятие)	1 занятие / 30 минут
2.	85.41	85.11.10.000	Кружок спортивно-оздоровительной направленности «Чудо-платформа» (возраст 5-7 лет, групповое занятие)	1 занятие / 30 минут
3.	85.41	85.11.10.000	Организация праздника «Волшебная страна» (возраст 3-7 лет)	1 мероприятие / 1 час
4.	85.41	85.11.10.000	Кружок «СТИМ-лаборатория» (возраст 5-6 лет, групповое занятие)	1 занятие / 25 минут
5.	85.41	85.11.10.000	Кружок «Робототехника» (возраст 4-7 лет, групповое занятие)	1 занятие / 30 минут
6.	85.41	85.11.10.000	Оздоровительная услуга «Бассейн» (возраст 2 - 5 лет, групповое занятие)	1 посещение / 30 минут

7.	85.41	85.11.10.000	Детская вокальная студия «Лето» (возраст 5-7 лет, групповое занятие)	1 занятие / 30 минут
8.	85.41	85.11.10.000	Кружок «Подготовка к школе»	4 раза в месяц по 40 минут
9.	85.41	85.11.10.000	Кружок «Болтунишка»	4 раза в месяц по 30 минут
10.	85.41	85.11.10.000	Услуга коррекционно-оздоровительной направленности «ДЭНАС-терапия» (возраст от 3 до 5 лет, индивидуальная процедура)	1 процедура / 10 минут
11.	85.41	85.11.10.000	Услуга коррекционно-оздоровительной направленности «ДЭНАС-терапия» (возраст от 3 до 5 лет, индивидуальная процедура)	1 процедура / 15 минут
12.	85.41	85.11.10.000	Оздоровительная услуга «Грудничковое плавание» (возраст от 6 месяцев до 1,5 лет, индивидуально)	1 занятие / 15 минут

**Постановление Администрации Тазовского района № 450-п от 16 мая 2025 года  
О внесении изменения в приложение № 3, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 21 мая 2024 года № 565-п «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки и проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 3, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 21 мая 2024 года № 565-п «Об орга-

низации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 марта 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 мая 2025 года № 450-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в приложение № 3, утвержденное  
постановлением Администрации Тазовского района от 21  
мая 2024 года № 565-п**

Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных учреждений Тазовского района,  
предоставляющих временные рабочие места для  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от  
14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы  
время за счет средств бюджета муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№	Муниципальное учреждение (работодатель)	Количество единиц
1	2	3
1.	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	86
2.	муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания «Тазовская»	60

3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»	60
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	6
5.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	64
6.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	23
7.	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	20
8.	муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	22
9.	муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	17
10.	муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	3
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	1
12.	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	16
13.	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	2

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 451-п от 16 мая 2025 года  
О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2021 года № 641-п**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2021 года № 641-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) осу-

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 мая 2025 года № 451-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»**

В пункте 1.9.:

ществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 года.

**Глава Тазовского района  
В.К. Югай**

1.1. подпункт 1.9.3. изложить в следующей редакции:  
«1.9.3. структурное подразделение Спортивный зал «Молодежный»; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 38. Сокращенное наименование СП СЗ «Молодежный»;».

2. В пункте 2.2.:

2.1. подпункт 2.2.2. дополнить словами: «фиджитал спорт (функционально-цифровой спорт)».

2.2. подпункт 2.2.3. дополнить словами: «фиджитал спорт (функционально-цифровой спорт)».

2.3. подпункт 2.2.7. дополнить словами: «фиджитал спорт (функционально-цифровой спорт)».

**Постановление Администрации Тазовского района № 452-п от 16 мая 2025 года  
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 августа 2021 года № 757-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную

организацию», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 августа 2021 года № 757-п.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 мая 2025 года № 452-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»**

1. В разделе II :

1.1. в пункте 2.6:

Абзац первый подпункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представи-

тель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.6.5 регламента, подает (подают) одним из следующих способов:»;

1.1.2. дополнить подпунктом 2.6.3-1 следующего содержания:

«2.6.3-1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпунктах 2.6.5.-1 и 2.6.5.-2 регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.-1 и 2.6.5.-2 регламента, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.-1 и 2.6.5.-2 регламента, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.-1 и 2.6.5.-2 регламента, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.-1 и 2.6.5.-2 регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в

заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.1.3. Абзацы десятый-одиннадцатый подпункта 2.6.5. признать утратившими силу.

1.1.4. Дополнить подпунктами 2.6.5.-1 и 2.6.5.-3 следующего содержания:

«2.6.5.-1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5.-2. Подпункт 2.6.5.-1 регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.6.5.-3. Подпункт 2.6.3-1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый подпункта 2.6.5.-1 регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь».

1.1.5. Дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания: «п. 2.6.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.-1 и 2.6.5.-2, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.2. в пункте 2.8:

1.2.1. подпункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.5. настоящего регламента;

случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

отсутствие свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1**  
**Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Зачисление в муниципальную**  
**образовательную организацию»**

**Форма заявления**  
**на предоставление муниципальной услуги**

1. Информация о заявителе:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_

1.3. Отчество при наличии) \_\_\_\_\_

1.4. Степень родства (подчеркнуть нужное): мать, отец, опекун.

1.5. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.6. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, район, город, иной населенный пункт \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

1.7. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

1.8. Дата рождения: \_\_\_\_\_.

1.9. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование	
Серия и номер	Когда выдан
Кем выдан	Код подразделения

2. Сведения о ребенке, в отношении которого подается заявление:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Гражданство	Адрес места жительства

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_

Место обучения: \_\_\_\_\_

(указать наименования организации, населенный пункт ее нахождения)

3. Прошу принять на обучение моего ребенка, данные о котором указаны в п. 2 настоящего заявления, в \_\_\_\_\_ класс/объединение

(указать наименования организации, населенный пункт ее нахождения).

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) \_\_\_\_\_.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет);

Согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования \_\_\_\_\_ (да/нет);

4. Имеющиеся привилегии/льготы на зачисление (указывается на основании справки либо иного документа, подтверждающего отношение заявителя к льготной категории граждан):

5. Способ информирования заявителя:

- по электронной почте:

- по телефону:

6. Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

Ознакомлен(а) с тем, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия указанного согласия.

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.

3.
4.
5.

(дата)

(подпись)

Настоящее заявление заполнено законным представителем или доверенным лицом: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

**Расписка-уведомление**Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	Дата приема заявления	Копии документов к заявлению	Фамилия и подпись должностного лица (работника)

-----  
(линия отреза)Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_  
(подпись доверенного лица)**Расписка-уведомление**Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	Дата приема заявления	Копии документов к заявлению	Фамилия и подпись должностного лица (работника)

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 453-п от 16 мая 2025 года  
О внесении изменений в Порядок предоставления государственной поддержки  
производителям хлеба в форме субсидирования части затрат, связанных с производством хлеба, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 декабря 2024 года № 1325-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2021 года № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 мая 2025 года № 453-п

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в Порядок предоставления государственной поддержки

**Постановление Администрации Тазовского района № 454-п от 16 мая 2025 года  
Об утверждении Положения о муниципальной информационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных дан-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления государственной поддержки производителям хлеба в форме субсидирования части затрат, связанных с производством хлеба, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 декабря 2024 года № 1325-п.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Югай**

**производителям хлеба в форме субсидирования части  
затрат, связанных с производством хлеба**

1. В абзаце первом пункта 2.3. слова «<https://gisapk.yanao.ru/>» заменить словами «<https://agro.yanao.ru/>»;
2. Пункт 3.8. признать утратившим силу.

ных», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной ин-

формационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района.

2. Признать утратившим силу постановление от 29 октября 2013 года № 527 «Об утверждении Положения о муниципальной информационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района».

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной информационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной информационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами:

- 1) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- 3) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи функционирования муниципальной информационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района (далее - МИТС), порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района (далее - структурные подразделения), муниципальных учреждений, предприятий в МИТС.

1.3. Финансовое и организационное обеспечение выполнения требований настоящего Положения осуществляется структурными подразделениями и учреждениями самостоятельно.

#### **II. Основные термины и определения**

2.1. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральными законами, регулирующими правоотношения в сфере информационных технологий и связи.

#### **III. Основные цели и задачи функционирования МИТС**

3.1. Цель создания МИТС - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций и предприятий.

3.2. Основными задачами, для решения которых создается МИТС, являются:

- 1) оптимизация информационного обмена между структурными подразделениями, учреждениями, предприятиями;
- 2) формирование устойчивой тенденции к предстоящему слиянию информационных систем органов местного самоуправления Тазовского района, муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) создание возможности информационного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными учреждениями Тазовского района.

#### **IV. Обеспечение функционирования МИТС**

4.1. Обеспечение функционирования МИТС, стабильной работы сервисов МИТС и предоставление пользователям доступа к сервисам МИТС осуществляется главным администратором МИТС и администраторами локально вычислительных сетей предприятий и организаций (далее - ЛВС организации).

4.2. Функции администратора ЛВС организации по общему правилу возлагаются приказом руководителя структурного подразделения, учреждения по согласованию с главным администратором МИТС.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Тазовского района**  
**В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 16 мая 2025 года № 454-п**

4.3. Главный администратор МИТС:

- 1) разрабатывает стратегию развития и правила функционирования МИТС;
  - 2) обеспечивает бесперебойное функционирование центрального сегмента МИТС;
  - 3) подключает ЛВС структурных подразделений, должностных лиц Администрации Тазовского района, учреждений к центральному сегменту МИТС в соответствии с настоящим Положением;
  - 4) координирует работу администраторов ЛВС организаций;
  - 5) присваивает каждому пользователю IP адрес, идентификатор и пароль для подключения к VLAN;
  - 6) предоставляет пользователям право доступа к сервисам МИТС в соответствии с настоящим Положением;
  - 7) разрабатывает и утверждает график регламентных работ по обслуживанию центрального сегмента МИТС;
  - 8) выполняет технические мероприятия по обслуживанию центрального сегмента МИТС;
  - 9) обеспечивает сохранность информации, хранящейся на серверах центрального сегмента МИТС;
  - 10) ведет карту топологии МИТС, представляющую собой схематический план расположения сегментов МИТС; на карте топологии МИТС отображаются в частности каналы связи, объединяющие здания, в которых расположены структурные подразделения, учреждения, размещены должностные лица Администрации Тазовского района, с указанием работников, подразделений, исполняющих обязанности администраторов ЛВС организации и сведений о них (номера телефонов, кабинетов);
  - 11) ведет журнал кабельных соединений центрального сегмента МИТС, который представляет собой электронную таблицу и отображает текущее состояние подключений кабельной сети центрального сегмента МИТС;
  - 12) контролирует соблюдение всеми пользователями требований настоящего Положения, а также других правовых актов, регулирующих работу МИТС, а о фактах несоблюдения пользователями указанных требований информирует соответствующих администраторов ЛВС организации;
  - 13) предоставляет по запросу руководителей структурных подразделений, учреждений информацию о работе с сервисами МИТС работников соответствующих структурных подразделений, учреждений, по запросу должностных лиц Администрации Тазовского района - информацию о работе с сервисами МИТС пользователей, деятельность которых подотчетна и подконтрольна соответствующим должностным лицам Администрации Тазовского района;
  - 14) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Главный администратор МИТС:
- 1) запрашивает у администратора ЛВС организации сведения о состоянии соответствующего сегмента;
  - 2) блокирует доступ персональных компьютеров любых пользователей в МИТС при возникновении угрозы безопасности МИТС;
  - 3) удаляет размещенную пользователями на персональных компьютерах и серверах информацию, не относящуюся к служебной;
  - 4) привлекает специализированные организации для выполнения технических мероприятий по обслуживанию центрального сегмента МИТС при возникновении такой необходимости с соблюдением требований действующего законодательства;
  - 5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Администратор ЛВС организации обеспечивает функционирование и развитие ЛВС организации.

#### V. Порядок подключения ЛВС организации к центральному сегменту МИТС

5.1. Подключение ЛВС организации к центральному сегменту МИТС осуществляется на основании заявки, составленной по форме согласно (Приложению к настоящему Положению) и направляемой главному администратору МИТС руководителем структурного подразделения, должностным лицом Администрации Тазовского района, руководителем учреждения.

5.2. На основании заявки главным администратором МИТС совместно с администратором ЛВС организации производится обследование текущего состояния и готовности технических средств и систем для подключения к центральному сегменту МИТС (далее - обследование).

5.3. По итогам обследования главным администратором МИТС определяются технические условия на подключение ЛВС организации к центральному сегменту МИТС (далее - технические условия) и по согласованию с администратором ЛВС организации составляется схема подключения ЛВС организации к центральному сегменту МИТС (далее - схема).

5.4. В технических условиях указываются:

1) перечень сетевого оборудования, которое необходимо приобрести для подключения к центральному сегменту МИТС;

2) перечень имеющегося у структурного подразделения сетевого оборудования;

3) изменения настроек ЛВС организации, которые необходимо произвести структурному подразделению для подключения к центральному сегменту МИТС.

5.5. После обеспечения структурным подразделением, учреждением выполнения технических условий и согласования схемы главный администратор МИТС подключает структурное подразделение, учреждение к центральному сегменту МИТС в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента осуществления последнего из указанных в настоящем пункте действий.

#### VI. Технические мероприятия по обслуживанию МИТС

6.1. К техническим мероприятиям по обслуживанию МИТС относятся:

- 1) мониторинг МИТС;
- 2) проведение регламентных работ;
- 3) проведение ремонтных работ.

6.2. Мониторинг МИТС проводится непрерывно без остановки работы МИТС и не должен оказывать влияния на работоспособность сервисов МИТС.

6.3. Регламентные работы осуществляются в соответствии с графиками, могут выполняться без остановки или с остановкой работы сервисов МИТС в зависимости от проводимых работ.

**Приложение**  
**к Положению о муниципальной**  
**телекоммуникационной системе**  
**Администрации Тазовского района**

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

на подключение к муниципальной телекоммуникационной системе Администрации Тазовского района

Заместителю главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Прошу подключить \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
к центральному сегменту муниципальной информационно-телекоммуникационной сети Администрации Тазовского района.

Адрес структурного подразделения, учреждения	
Количество компьютеров в локальной сети, требующих подключения	
Администратор сети структурного подразделения, учреждения (ФИО, должность, телефон)	

\_\_\_\_\_ (руководитель структурного подразделения,  
руководитель учреждения)  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 455-п от 16 мая 2025 года**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 05 мая 2023 года № 433-п «О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставлению субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 05 мая 2023 года № 433-п «О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставлению субсидий некоммерческим орга-

низациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Действие пункта 2, подпункта 3.1 пункта 3 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Юрай

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 16 мая 2025 года № 455-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление  
Администрации Тазовского района  
от 05 мая 2023 года № 433-п**

1. В Положении о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставлению субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.1. подпункт 2.1.1 пункта 2.1. дополнить абзацем 6 следующего содержания:

« – на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа

га Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.2. в пункте 4.9 слова «, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании», исключить.

2. В приложение № 1 состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. абзац 3 «заведующий сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии)» заменить абзацем следующего содержания:

«начальник отдела содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).»;

2.2. абзац 9 «глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района», исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 458-п от 16 мая 2025 года  
О внесении изменений в подраздел 1.1 раздела I Номенклатуры управленческих  
должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного  
округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района  
от 06 июня 2022 года № 451-п**

Руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В подраздел 1.1 раздела I Номенклатуры управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п, внести следующие изменения:

1.1. в наименовании подраздела слово «высшей,» исключить;

1.2. пункты 1-6 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Югай**

**Распоряжение Главы Тазовского района № 23-рг от 19 мая 2025 года  
О награждении Почетной грамотой Главы Тазовского района  
и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 13 января 2025 года № 1-пг, Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника:

1.1. Гильманову Екатерину Леонидовну, заведующего приемно-консультативным отделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»;

1.2. Жирнову Елену Борисовну, начальника отдела финансово-экономического обеспечения деятельности управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района;

1.3. Шереметьеву Елену Борисовну, логопеда отделения психолого - педагогической помощи государственного бюджетного

учреждения «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника:

2.1. Бересневой Марии Викторовне, медицинской сестре для отделений социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»;

2.2. Блиновой Наталье Георгиевне, медицинской сестре по массажу отделения социально – медицинской помощи государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Югай**

**Приказ департамента финансов  
Администрации Тазовского района № 44 от 19 мая 2025 года  
О внесении изменения в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета  
Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района  
от 20 декабря 2024 года № 1344-п**

В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Тазовского района от 20 декабря 2024 года № 1344-п «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района», приказом департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района от 15 мая 2025 года № 39-ОД «О внесении изменений в приложение №2 к приказу департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района от 15 декабря 2023 года № 103»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета

та Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2024 года № 1344-п.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района,  
начальник департамента финансов  
Администрации Тазовского района  
Е.А. Гордейко

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом департамента финансов  
Администрации Тазовского района

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в раздел III Перечня главных  
администраторов доходов бюджета Тазовского района

После строки:

«

977	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
-----	------------------------	---

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

977	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
-----	------------------------	---

».

Главный редактор  
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».  
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.