

Заполярье

№ 17 | ЧЕТВЕРГ | 17 апреля 2025 года

Распоряжение Главы Тазовского района № 17-рг от 15 апреля 2025 года

О проведении мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

В связи с празднованием Праздника Весны и Труда, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Праздника Весны и Труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Праздника Весны и Труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – план) в 2025 году.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 15 апреля 2025 года № 17-рг

П Л А Н

мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	апрель 2025 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	апрель 2025 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.)

1.4.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	май 2025 года	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Нестеренко А.П.) (по согласованию)
1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий посвященных Празднику Весны и Труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	май 2025 года	заместитель Главы Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Ванго Н.П.) (по согласованию)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.7.	Организация шествия трудовых коллективов и Семейного Парада «Семья.Мир.Май»	1 мая 2025 года	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.8.	Организация ярмарки	1 мая 2025 года; территория, прилегающая к Районному Дому культуры	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (Гольшева Т.В.)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Классные часы «Первое мая-праздник мира и труда»	25 апреля 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.2.	Творческая мастерская «Миру Мир»	28 апреля 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.3.	Развлекательная программа «Весенний перезвон»	29 апреля 2025 года; база спортивного-стрелькового комплекса «Ясавей»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.4.	Игровая программа «Мы в мире, в дружбе будем жить»	29 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)
2.5.	Игровое развлечение «В гости к весне»	29 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)
2.6.	Познавательное занятие «Весенний праздник Первомай»	29 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)
2.7.	Встреча с ветераном труда «Ветераны труда, живые страницы истории»	30 апреля 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центра социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.8.	Игровая программа «Здравствуй, весна-красна, солнце ясное!»	30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)
2.9.	Развлекательное мероприятие «1 Мая – День Весны и Труда»	30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)

2.10.	Викторина «МИР, ТРУД, МАЙ.»	30 апреля 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андреишин А.Н.)
2.11.	Развлекательная программа «Здравствуй, праздник Май!»	30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Зимица Е.Ф.)
2.12.	Классные часы	30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
2.13.	Беседа «Что я знаю о труде»	30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с. Антипаюта	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с. Антипаюта (Мамедова В.А.)
2.14.	Концертная программа «Весеннее настроение»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.15.	Танцевальная программа «Май-Зажигай!»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.16.	Праздничная театрализованная концертная программа «Здравствуй, Первомай!»	01 мая 2025 года; площадь районного Дома культуры п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.17.	Музейная активность «Встречай Первомай!»	01 мая 2025 года; площадь районного Дома культуры п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Яр С.Ф.)
2.18.	Интерактивная площадка «ПервоМАЙское ассорти»	01 мая 2025 года; площадь районного Дома культуры п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Гюменцева О.В.)
2.19.	Массовое народное гуляние «Весенние напевы»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)

2.20.	Развлекательная программа для населения «Весняночка»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
2.21.	Театрализованное представление «Встреча Весны – красны»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Выставка рисунков «Зиму провожаем, весну встречаем!»	14 апреля – 18 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Зимина Е.Ф.)
3.2.	Выставка «Мир. Труд. Май.»	26 апреля – 30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.В.)
3.3.	Фотовыставка «Май – время труда и единства»	28 апреля – 04 май 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)
3.4.	Конкурс рисунков «Зиму провожаем, весну встречаем»	28 апреля – 30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
3.5.	Акция «По страницам истории мая»	28 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная общеобразовательная школа «Перспектива»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная общеобразовательная школа «Перспектива» (Лапина С.Н.)
3.6.	Изготовление открыток «Мир! Труд! Май!»	29 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)
3.7.	Конкурс рисунков «Зиму провожаем, весну встречаем»	30 апреля 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
3.8.	Флешмоб «Я, ты, он, она»	29 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная общеобразовательная школа «Перспектива»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» начальная общеобразовательная школа «Перспектива» (Лапина С.Н.)
3.9.	Конкурсно-развлекательная программа для детей «Время чудес»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
4. Спортивные мероприятия			

4.1.	Турнир по волейболу п. Тазовский посвященный Празднику Весны и Труда	27 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр раз- вития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Спортивное мероприятие, посвященное Празднику Весны и Труда	30 апреля 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образо- вательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазов- ского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образова- тельное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.В.)
4.3.	Физкультурные и спортивные мероприятия, по- священные Празднику Весны и Труда	01 мая 2025 года; поселения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр раз- вития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Спортивная программа для молодежи «Богатыр- ская сила»	01 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центра- лизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центра- лизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
4.5.	Открытое первенство по волейболу	04 мая 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение дополни- тельного образования «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение дополни- тельного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных Празд- нику Весны и Труда на территории муниципаль- ного округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году	май 2025 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Адамов А.П.); Управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.)

**Постановления Администрации Тазовского района № 347-п от 16 апреля 2025 года
О внесении изменения в пункт 2.1 раздела II Положения о комиссии по проверке пра-
вильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС
«Выборы» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 194-п**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года № 135-ПГ «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок замещения управленческой должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 515-п следующие изменения:

- 1.1. подпункт 2.3. пункта 2 признать утратившим силу.
- 1.2. пункты 10 - 13 признать утратившими силу;

1.3. в пункте 16 слова: «или согласования первым заместителем Главы Администрации, заместителем Главы Администрации, Главой Тазовского района (в случае непосредственной подчиненности Главе Тазовского района) кандидатуры для замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**Постановление Администрации Тазовского района № 348-п от 16 апреля 2025 года
О внесении изменений в Порядок формирования, подготовки, использования резерва
управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа и исключения из него, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 518-п**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года № 135-ПГ «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из

него, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 518-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 апреля 2025 года № 348-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок формирования, подготовки,
использования резерва управленческих кадров
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа и исключения из него, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 27
июня 2022 года № 518-п**

1. Подпункт 5.2. пункта 5. изложить в следующей редакции: «5.2. отбор кандидатов в резервисты на основании ходатайства о включении в резерв на управленческую должность, включенную в номенклатуру отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, наделенного правами юридического лица, которое представляется руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа, в котором учреждена указанная в ходатайстве управленческая должность (далее - руководитель, орган Администрации Тазовского района)».

2. В пункте 7 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

3. В подпункте 8.5. пункта 8. слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

4. Подпункт 15.1. пункта 15. изложить в следующей редакции: «15.1. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии».

5. В подпункте 15.2. пункта 15. слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

6. В пункте 21 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

7. В пункте 22 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

8. В абзаце пятом пункта 23 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

9. В абзаце первом и третьем пункта 25 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

10. В пункте 26 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

11. В подпункте 28.3. пункта 28. слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

12. Подпункт 30.1. пункта 30. изложить в следующей редакции: «30.1. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии».

13. Пункт 30 дополнить подпунктом 30.6. следующего содержания: «30.6. документ, подтверждающий участие муниципального служащего, гражданина в специальной военной операции, выданный государственным органом (организацией), уполномоченным(ой) на выдачу соответствующих документов (для муниципального служащего, гражданина, являющегося (являвшимся) участником специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции))».

14. В подпункте 34.2. пункта 34 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

15. В пункте 37 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

16. В пункте 39 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

17. В пункте 40 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

18. В подпункте 40.1. пункта 40 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

19. В подпункте 40.2. пункта 40 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

20. В пункте 41 слова «профессиональных и личностных качеств» заменить словами «профессионального уровня».

**Постановление Администрации Тазовского района № 349-п от 16 апреля 2025 года
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации
Тазовского района**

По итогам проведенного мониторинга нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. постановление Администрации Тазовского района от 01 февраля 2019 года № 108 «О комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район»;
 - 1.2. постановление Администрации Тазовского района

от 26 ноября 2020 года № 40-п «О наделении правом совершения нотариальных действий на территории села Газ-Сале Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин

**Постановления Администрации Тазовского района № 350-п от 16 апреля 2025 года
О внесении изменения в пункт 2.1 раздела II Положения о комиссии по проверке
правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС
«Выборы» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 194-п**

В целях приведения в соответствие с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2014 года № 82/675-5 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В абзаце третьем пункта 2.1 раздела II Положения о комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального округа Тазовский район Яма-

ло-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 194-п, слова «с 01 июля по 01 июля» заменить словами «с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин

**Решение Думы Тазовского района № 5-2-12 от 16 апреля 2025 года
Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», статьями 31, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
2. Признать утратившим силу решение Районной Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-4-52 «Об утвержде-

нии Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Тазовского района
от 16 апреля 2025 года № 5-2-12

П О Р Я Д О К
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет условия организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в органах местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, конкурс, должности муниципальной службы, органы местного самоуправления, муниципальный округ Тазовский район), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

2) отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы и допущенных к участию в конкурсе.

1.3. Порядок не распространяет свое действие на проведение конкурсов по формированию кадрового резерва на муниципальной службе органов местного самоуправления и резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – кадровый резерв, резерв управленческих кадров).

1.4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, за исключением: должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)»;

должностей муниципальной службы, относящихся к группе младших должностей муниципальной службы;

должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей муниципальной службы категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий;

должностей муниципального округа Тазовский район, по которым сформирован кадровый резерв, резерв управленческих кадров.

1.5. возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при условии соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

1.6. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. Конкурс не проводится:

при назначении на должность муниципальной службы категории «помощники (советники)»;

при заключении срочного трудового договора;

при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве либо резерве управленческих кадров;

в случае замещения вакантной должности муниципальной службы, в качестве предоставления гарантии муниципальному служащему при увольнении его в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления;

в случае назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса осуществляет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления (далее – уполномоченное подразделение).

Оценка профессионального уровня кандидатов может осуществляться в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи (в случае наличия технической возможности).

2.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе уполномоченное подразделение не позднее чем за 21 день до дня проведения конкурса (первого этапа) размещает объявление на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район (далее – официальный сайт органа местного самоуправления). Срок проведения первого этапа конкурса составляет не более 30 рабочих дней со дня публикации объявления.

Орган местного самоуправления вправе дополнительно разместить объявление или информацию о проведении конкурса в других источниках информации.

2.3. В объявлении указываются:

2.3.1. наименование должности(ей), квалификационные требования;

2.3.2. дата начала приёма документов на конкурс и срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс;

2.3.3. порядок представления документов на конкурс, перечень документов, подлежащих представлению;

2.3.4. контактная информация должностных лиц уполномоченного подразделения, ответственных за проведение конкурса (телефон, адрес электронной почты, адрес);

2.3.5. проект трудового договора.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченное подразделение:

2.4.1. личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870;

2.4.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на второй этап конкурса);

2.4.4. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

2.4.5. копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

2.4.6. заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

2.4.7. копии документов воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.4.8. документ, подтверждающий участие муниципального служащего, гражданина в специальной военной операции, выданный государственным органом (организацией), уполномоченным(ой) на выдачу соответствующих документов (для муниципального служащего, гражданина, являющегося (являвшимся) участником специальной военной операции (далее – участник специальной военной операции));

2.4.9. иные документы, подтверждающие реализацию наиболее значимых проектов, участие муниципального служащего, гражданина в спортивных и/или социально значимых мероприятиях, акциях, информацию о своей социальной или профессиональной активности (по желанию муниципального служащего, гражданина);

2.4.10. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное подразделение в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.7. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.8. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

2.9. Прием документов от гражданина осуществляет уполномоченное подразделение, которое проверяет наличие необходимых документов, правильность их оформления и регистрирует в соответствующем журнале.

2.10. Документы, представленные гражданином, подлежат рассмотрению уполномоченным подразделением с целью определения соответствия гражданина квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы. Срок рассмотрения документов уполномоченным подразделением составляет 10 рабочих дней со дня их получения.

2.11. При соответствии гражданина квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы гражданин информируется уполномоченным подразделением в течение 3 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме).

2.12. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, гражданин информируется уполномоченным подразделением в течение 7 дней со дня установления соответствующих обстоятельств по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме), о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Срок проведения второго этапа конкурса составляет не более 30 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченное подразделение не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме).

2.17. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.18. Конкурс признается несостоявшимся, если документы на участие в конкурсе представлены только одним кандидатом, либо по результатам первого этапа конкурса лишь один из кандидатов допущен к участию в конкурсе. В таком случае вопрос о замещении вакантной должности муниципальной службы решается вне рамок конкурсных процедур в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудовым законодательством.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса в Администрации Тазовского района, в Контрольно-счетной палате Тазовского района (далее – Контрольно-счетная палата) создаются конкурсные комиссии (далее – конкурсная комиссия) для организации и проведения конкурсов.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается в Администрации Тазовского района, в том числе отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района, – распоряжением Администрации Тазовского района, в Контрольно-счетной палате – распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. В Администрации Тазовского района допускается образование нескольких конкурсных комиссий:

конкурсная комиссия Администрации Тазовского района; конкурсные комиссии отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии обладают равным правом голоса.

3.5. В состав конкурсной комиссии могут входить представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридического (правового) подразделения), лица, замещающие муниципальные должности, а также представители научных и образовательных организаций, иных организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Допускается (в случае наличия технической возможности) участие кандидатов, членов комиссии, независимых экспертов в заседаниях конкурсной комиссии в дистанционном формате.

3.6. В состав конкурсной комиссии также включается представитель общественной организации (по согласованию). Общее число представителей общественной организации и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. В заседаниях конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители структурных подразделений, на должности муниципальной службы в которых объявлен конкурс.

3.9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае возникновения или возможности возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов его членство в составе конкурсной комиссии приостанавливается

на основании письменного заявления указанного члена конкурсной комиссии на период работы конкурсной комиссии до урегулирования конфликта интересов либо до исключения возможности его возникновения.

3.10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.11. При оценке профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.13. По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- отказать кандидату в замещении вакантной должности муниципальной службы;
- признать конкурс несостоявшимся (если надлежащим образом извещенный кандидат отказался от прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса либо не явился без уважительной причины для прохождения конкурсных процедур конкурса).

3.14. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.15. Член комиссии имеет право голосовать только за одного кандидата.

3.16. Конкурсная комиссия может также принять решение

рекомендательного характера о включении в кадровый резерв кандидата, с его согласия, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональный уровень которого получил высокую оценку.

IV. Заключительные положения

4.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.2. По результатам конкурса, не позднее 30 дней со дня его завершения, издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.3. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о включении его в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, при условии соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

4.4. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, информируются уполномоченным подразделением о результатах конкурса по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме) в течение 7 дней со дня его завершения.

4.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в уполномоченном подразделении, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления)

от
(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

(когда и кем выдан)

Проживающего (ей): _____
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы для замещения
вакантной должности муниципальной службы

(полное наименование должности)

_____, относящейся к

(наименование группы должностей муниципальной службы)
С Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации», Законом
Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года

№ 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявлении.

Я не возражаю против проверки указанных сведений.

Уведомления, связанные с участием в конкурсе, с нахождением в кадровом резерве, прошу направлять мне (необходимо выбрать один из вариантов): по электронной почте, почтовым отправлением.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

**Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной
должности муниципальной службы**

Согласие
на обработку персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
согласен(а) на обработку моих персональных данных _____

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных и указанную мной в представленных документах, а также полученную в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото - и видеосъемкой, аудиозаписью с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня,

« ____ » 20 ____ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

включая индивидуальное собеседование, тестирование и др.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям _____

и использоваться для решения задач подбора и формирования кадровых резервов.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (дата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Решение Думы Тазовского района № 5-3-13 от 16 апреля 2025 года

О социальной поддержке в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Установить меру социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа либо безвозмездной передачи в собственность жилого помещения из муниципального жилищного фонда.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки лицам, проживающим на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, удостоенным звания Героя Российской Федерации, обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ме-

нее учетной нормы, установленной в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложения № 1.

2.2. Порядок безвозмездной передачи в собственность жилого помещения из муниципального жилищного фонда за особые заслуги перед государством и народом Героям Российской Федерации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественной-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки лицам, проживающим на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, удостоенным звания Героя Российской Федерации, обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки лицам, проживающим на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, удостоенным звания Героя Российской Федерации, обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Герои Российской Федерации – лица, удостоенные звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальные звания полиции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

- ребенок (дети) – несовершеннолетний ребенок (дети) (в том числе усыновленные, дети супругов), а также обучающийся (обучающиеся) по очной форме обучения в образовательной организации (образовательных организациях) до окончания такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет (за исключением вступивших в брак);

- члены семьи – совместно проживающие с Героем Российской Федерации супруга (супруг), ребенок (дети).

3. Мерой социальной поддержки Героев Российской Федерации является однократное предоставление денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – денежная выплата, муниципальный округ).

4. Денежная выплата предоставляется департаментом строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее – департамент), при одновременном соблюдении следующих условий:

- постоянное проживание Героя Российской Федерации и членов его семьи на территории муниципального округа;

- обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи Героя Российской Федерации менее учетной нормы, установленной в муниципальном округе (далее – уровень обеспеченности жилыми помещениями).

В целях определения уровня обеспеченности жилыми помещениями учитываются жилые помещения на территории Российской Федерации, принадлежащие Герою Российской Федерации и членам его семьи на праве собственности на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление).

5. Денежная выплата предоставляется Герою Российской Федерации с учетом членов его семьи.

6. Денежная выплата предоставляется на основании заявления, поданного не позднее 31 декабря 2025 года.

7. Денежная выплата предоставляется в порядке очереди в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

8. В целях учета Героев Российской Федерации, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее – список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления. В случае, если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

9. Право Героя Российской Федерации на денежную выплату удостоверяется предоставляемым однократно свидетельством о получении денежной выплаты с указанием ее размера (далее – свидетельство).

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Администрации Тазовского района.

10. Право на денежную выплату реализуется посредством оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи).

11. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена семьи не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном округе.

12. Приобретенное на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в общую долевую собственность Героя Российской Федерации и членов его семьи в равных долях. Подтверждением приобретения жилого помещения в общую долевую собственность является запись в Едином государственном реестре недвижимости.

13. При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи превышает размер денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

14. При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи меньше размера денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

15. Денежная выплата предоставляется при одновременном соблюдении условий, установленных пунктом 4 настоящего положения до даты выдачи свидетельства.

16. Порядок предоставления денежной выплаты устанавливается Администрацией Тазовского района.

17. Размер денежной выплаты рассчитывается департаментом на дату подписания свидетельства исходя из следующих показателей:

- норматива общей площади жилого помещения с учетом членов семьи:

33 кв. м – на одиноко проживающего Героя Российской Федерации;

42 кв. м – на семью из двух человек;

18 кв. м – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

На семью, состоящую из двух и более человек, размер денежной выплаты рассчитывается исходя из нормативов общей площади, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящей части, и дополнительной площади 18 кв. м на Героя Российской Федерации;

- средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.

Состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной выплаты, определяется на дату подписания свидетельства с учетом обстоятельств, влияющих на изменение состава семьи, возникших в период с даты вступления в силу настоящего Порядка до даты подписания свидетельства включительно. К указанным обстоятельствам относятся: смерть члена(ов) семьи Героя Российской Федерации, расторжение Героем Российской Федерации брака, рождение у Героя Российской Федерации ребенка (детей),

достижение ребенком (детьми) предельного возраста, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, вступление в брак ребенка (детей) Героя Российской Федерации.

18. Размер денежной выплаты остается неизменным на весь период действия свидетельства.

19. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района в пределах бюджетных ассигнований, установленных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Тазовского района
от 16 апреля 2025 года № 5-3-13**

**ПОРЯДОК
безвозмездной передачи в собственность жилого помещения
из муниципального жилищного фонда за особые заслуги
перед государством и народом Героям Российской
Федерации
в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок безвозмездной передачи в собственность жилого помещения из муниципального жилищного фонда за особые заслуги перед государством и народом Героям Российской Федерации в муниципальном округе Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 5 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2. Безвозмездная передача в собственность жилого помещения из муниципального жилищного фонда за особые заслуги перед государством и народом Героям Российской Федерации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – улучшение жилищных условий, муниципальный округ) является добровольным и носит заявительный характер.

II. Круг заявителей

3. Заявителями в рамках настоящего Порядка могут быть лица, зарегистрированные на территории муниципального округа, не имеющие жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации граждане Российской Федерации, которым присвоено звание Героя Российской Федерации.

4. Интересы заявителей могут представлять представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для проведения процедуры по рассмотрению заявления

5. Для улучшения жилищных условий, заявитель обращается в департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее по тексту – Уполномоченный орган).

6. Заявитель должен представить в Уполномоченный орган:

6.1. заявление на безвозмездную передачу в собственность жилого помещения из муниципального жилищного фонда. Ре-

комендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку;

6.2. копию с последующим предоставлением оригинала паспорта в одном экземпляре;

6.3. копию с последующим предоставлением оригинала удостоверения к государственной награде;

6.4. согласие на обработку персональных данных;

6.5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).

7. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

7.1. лично;

7.2. через законного представителя, представителя заявителя;

7.3. с использованием средств почтовой связи;

При обращении посредством почтового отправления подлинность подписи на заявлении должна быть нотариально заверена, копии документов заверены нотариально или органом, выдавшим данные документы, в установленном порядке.

8. Сотрудники Уполномоченного органа проверяют и заверяют копии представленных документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Сотрудники уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают сведения об имуществе, права на которое зарегистрированы за заявителем и (или) членами его семьи в Едином государственном реестре недвижимости в целях проверки соответствия критериям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

9. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

9.2. документы не должны быть исполнены карандашом;

9.3. документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

IV. Описание результата рассмотрения заявления

10. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления, по результатам проверки документов принимается:

10.1. распоряжение Администрации Тазовского района о безвозмездной передаче в собственность жилого помещения за особые заслуги перед государством и народом Героям Российской Федерации;

10.2. уведомление об отказе в безвозмездной передаче в собственность жилого помещения.

Результат рассмотрения заявления направляется заявителю.

лю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

11. Основаниями для отказа в безвозмездной передаче в собственность жилого помещения являются:

11.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

11.2. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, оформленных с нарушением установленных требований.

12. Предоставляемое жилое помещение жилое помещение должно:

12.1. находиться в муниципальном округе;

12.2. отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в кото-

ром предоставляется жилое помещение;

12.3. отвечать требованиям благоустроенности, определенным пунктом 12 раздела II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

13. Общая площадь, предоставляемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы, установленной решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-7-9 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» с предоставлением при этом дополнительной жилой площади до 20 квадратных метров.

Приложение
к Порядку о безвозмездной
передачи в собственность жилого
помещения из муниципального
жилищного фонда за особые
заслуги перед государством и
народом Героям Российской
Федерации в муниципальном округе
Тазовский район Ямало – Ненецкого
автономного округа

Образец заполнения заявления для безвозмездной передачи в собственность жилого помещения из муниципального жилищного фонда

В _____

(указать наименование уполномоченного органа)

от _____

(наименование заявителя, ФИО гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, на основании которых представляет

интересы)

почтовый адрес : _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на улучшение жилищных условий при предоставлении жилья

Прошу Вас безвозмездно передать в собственность жилое помещение из муниципального жилищного фонда за особые заслуги перед государством и народом, в связи с присвоением звания _____.

К заявлению прилагаю нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемого документа	Количество документов (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заявитель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата и время принятия заявления	Подпись специалиста

Решение Думы Тазовского района № 5-4-14 от 16 апреля 2025 года

Об утверждении Положения об организации предоставления дошкольного образования детям, чьи родители ведут традиционный образ жизни на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях обеспечения доступности дошкольного образования детям из числа коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дошкольного образования детям, чьи родители ведут традиционный образ жизни на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Положение об организации предоставления дошкольного образования детям, чьи родители ведут традиционный образ жизни на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Положение об организации предоставления дошкольного образования детям, чьи родители ведут традиционный образ жизни на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», статьи 13 закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. В настоящем Положении используются следующие наименования:

- образовательная организация - образовательное учреждение муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующее программы дошкольного образования различной направленности;

- департамент образования Администрации Тазовского района - отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченный решать вопросы местного значения в сфере образования по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;

- кочевая группа кратковременного пребывания (далее - кочевая группа) – организованная по разновозрастному или разновозрастному принципу группа детей дошкольного возраста при образовательной организации, в которой реализуется образовательная программа, присмотр и уход;

- летний детский сад - вариативная форма предоставления дошкольного образования в летний период (с июня по август) в условиях кочевья. Образовательная деятельность осуществляется воспитателями других образовательных организаций на условиях внешнего совместительства;

- летняя школа - вариативная форма предоставления дошкольного образования в летний период (с июня по август) в условиях кочевья. Образовательная деятельность осуществляется учителями начальных классов школ-интернатов по подготовке детей к школе;

- выездной воспитатель - вариативная форма предоставления дошкольного образования в течение учебного года по

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 12 сентября 2008 года № 5-7-96 «Об утверждении Положения об организации предоставления дошкольного образования в форме кочевых детских садов детям из числа коренных малочисленных народов Севера муниципального образования Тазовский район, ведущим с родителями кочевой и полукочевой образ жизни».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 16 апреля 2025 года № 5-4-14

периодам. Образовательную деятельность осуществляет вахтовый (выездной) воспитатель;

- сезонная каникулярная группа - вариативная форма предоставления дошкольного образования в период осенних и весенних каникул в условиях кочевья; осуществляется учащимися школ-интернатов, обучающихся по программе «Организатор предшкольной подготовки» творческого объединения «Авангард»;

- центр предшкольной подготовки - организованная разновозрастная группа детей дошкольного возраста, в которой осуществляется реализация образовательной программы. Образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста в условиях кочевья осуществляется в оборудованном помещении; предоставление методической, консультативной, психолого-педагогической помощи родителям, ведущим традиционный образ жизни, по различным вопросам обучения, развития, воспитания;

- семейная кочевая дошкольная группа – организованная разновозрастная группа детей дошкольного возраста при образовательной организации, в которой осуществляется реализация образовательной программы, присмотр и уход;

- бюджет Тазовского района - бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Тазовский район – муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Организацию предоставления дошкольного образования образовательными учреждениями детям из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих с родителями традиционный образ жизни в Тазовском районе, обеспечивает департамент образования Администрации Тазовского района.

4. Целями использования вариативных форм предоставления дошкольного образования являются:

- подготовка детей из числа коренных малочисленных народов Севера к получению основного общего образования;

- развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития ребенка;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- оказание помощи семье в воспитании детей;

- обеспечение доступности дошкольного образования на территории Тазовского района.

5. Задачами деятельности являются:

- реализация оптимальных форм обучения детей из числа коренных малочисленных народов Севера;

- проведение занятий по подготовке детей к школе, в том числе по изучению русского языка;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- организация деятельности по охране и укреплению здоровья детей.

6. В содержание дошкольного образования включаются:

проведение занятий по овладению навыками чтения и письма;

- проведение занятий по формированию элементарных математических представлений, ознакомлению с окружающим миром;
- проведение занятий по художественно-эстетическому развитию детей (рисование, лепка, музыка, танцы, пение и т.п.)
- проведение занятий по изучению основ здорового образа жизни;
- проведение иных развивающих занятий, в том числе содействующих приобщению детей к традиционным промыслам, национально-прикладному творчеству и национальным видам спорта коренных малочисленных народов Севера и др.

7. Предоставление дошкольного образования в условиях кочевья осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, иными муниципальными правовыми актами Тазовского района.

II. Организация образовательной среды в местах кочевья

8. В целях обеспечения гарантий прав детей, ведущих с родителями традиционный образ жизни, образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, совместно с органами местного самоуправления, создаются условия для организации образовательной деятельности с учетом вариативных форм предоставления дошкольного образования в условиях кочевий.

9. Предоставление дошкольного образования в условиях кочевья определяется настоящим Положением, уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования.

10. Участниками образовательной деятельности в условиях кочевья являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагоги.

11. Образовательная деятельность организуется с учетом положений этнопедагогики, этнопсихологии, традиций и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и осуществляется в соответствии с методиками дошкольного образования, используемыми в образовательных организациях.

12. Начало и окончание учебного года определяются с учетом традиционной хозяйственной деятельности, природно-климатических условий и по согласованию с родителями (законными представителями), утверждаются на педагогическом совете.

13. Образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, разрабатывает образовательную программу с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей на основе федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

14. Организация предоставления дошкольного образования в условиях кочевья предусматривает осуществление различных форм, методов и средств воспитания и обучения, исходя из возможностей, интересов и потребностей детей.

III. Организация деятельности

15. Кочевые группы кратковременного пребывания и иные

вариативные формы предоставления дошкольного образования создаются и ликвидируются нормативным правовым актом образовательной организации.

16. Комплектование групп осуществляется департаментом образования Администрации Тазовского района на основании нормативного правового акта образовательной организации.

17. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, устанавливающим права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

18. Режим работы кочевых групп кратковременного пребывания и других форм предоставления дошкольного образования в условиях кочевья, длительность пребывания в нем детей определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и исходя из потребностей, характера оказываемых образовательных услуг.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение

19. Образовательная деятельность в условиях кочевья обеспечивается посредством финансирования дошкольного образовательного учреждения из средств окружного и бюджета Тазовского района и иных источников финансирования.

20. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования в целях дополнительного финансирования вариативных форм предоставления дошкольного образования для детей, чьи родители ведут традиционный образ жизни могут привлекать внебюджетные средства.

21. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования в целях обеспечения реализации вариативных форм дошкольного образования могут наделаться находящимся в муниципальной собственности Тазовского района имуществом. Данное имущество закрепляется за образовательными организациями на праве оперативного управления.

22. Группы кратковременного пребывания, функционирующие в условиях кочевья, для проведения занятий могут обеспечиваться переносным приспособленным помещением, оборудованным соответствующим имуществом.

23. Финансовые и материальные средства, переданные образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, и предназначенные для обеспечения деятельности кочевой группы кратковременного пребывания, используются в соответствии со своим целевым назначением и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Тазовского района, уставом образовательной организации.

24. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, ежеквартально предоставляют в департамент образования Администрации Тазовского района отчет (фото отчет) о предоставлении дошкольного образования в условиях кочевья.

25. За содержание детей в группах кратковременного пребывания, функционирующих в условиях кочевья родительская плата не взимается.

Решение Думы Тазовского района № 5-5-15 от 16 апреля 2025 года

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2025 года № 4-ЗАО «О внесении изменений в статью 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого авто-

номного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденное решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 16 апреля 2025 года № 5-5-15**

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденное решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68

1. Подпункт «б» пункта 1 части 3 статьи 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- неработающие инвалиды I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности, находящиеся под опекой или попечительством работника;».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Компенсация расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета, расположенных на территории муниципального округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере 2 должностных окладов (ставки) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним неработающего члена семьи в размере половины должностного оклада (ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату расходов, предусмотренных настоящей статьей, сохраняется у работника и прибывших с ним членов семьи в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в организации (учреждении), финансируемой за счет средств местного бюджета (в том числе в случае смерти работника).

К членам семьи работника для целей настоящей статьи относятся:

1) неработающие супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, дети, достигшие возраста 18 лет, до 1 сентября года окончания общеобразовательных организаций, а также совершеннолетние члены семьи - неработающие инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности, неработающие инвалиды I и II групп, имеющие противопоказания к тру-

ду либо неспособные к трудовой деятельности, находящиеся под опекой или попечительством работника;

2) дети, не достигшие возраста 24 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию.

2. Работнику, стаж работы которого на территории автономного округа на дату расторжения трудового договора составляет не менее 5 лет, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства за пределы автономного округа в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда и провоза багажа при условии, если работник обратился с заявлением о возмещении указанных расходов по прежнему месту работы не позднее трех месяцев со дня увольнения.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа вышеуказанным лицам производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются лицу, работающему в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета, расположенных на территории муниципального округа, только по основному месту работы.

4. Работник обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в муниципальный округ, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу багажа.

5. Размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются постановлением Администрации Тазовского района.».

3. Статью 8 признать утратившей силу.

Решение Думы Тазовского района № 5-6-16 от 16 апреля 2025 года**О внесении изменения в пункт 3.2 раздела 3 Положения о почетном звании «Почетный гражданин Тазовского района»**

Руководствуясь статьями 9, 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. В пункте 3.2. раздела 3 Положения о почетном звании «Почетный гражданин Тазовского района», утвержденно-го решением Думы Тазовского района от 24 ноября 2021 года № 14-7-96 слова «ко Дню района» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в районной обще-

ственно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Решение Думы Тазовского района № 5-7-17 от 16 апреля 2025 года**О внесении изменений в структуру Администрации Тазовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. В структуре Администрации Тазовского района, утвержденной решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-6-69:

1.1. Подпункт 8.7. Пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.7. отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района.»;

1.2. пункт 10 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Решение Думы Тазовского района № 5-8-18 от 16 апреля 2025 года**О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тазовского района»**

В связи с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, в целях поощрения гражданина за особо выдающиеся заслуги перед муниципальным округом Тазовский район, в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин Тазовского района», руководствуясь статьями 9, 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Присвоить почетное звание «Почетный гражданин Тазовского района» Тришину Владимиру Сергеевичу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Распоряжение Главы Тазовского района № 18-рг от 17 апреля 2025 года**О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году**

В связи с празднованием Международного дня семей, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – план) в 2025 году.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 17 апреля 2025 года № 18-пр

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	май 2025 года	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Мастер-класс «Сундучок семейных сокровищ»	28 апреля – 11 мая 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.2.	Тематическая неделя «Хорошо, что есть семья – она от бед хранит меня»	12 мая – 16 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
2.3.	Тематическая неделя «Моя семья. Мой дом. Моя Родина»	12 мая – 16 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с. Антипаюта	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с. Антипаюта (Мамедова В.А.)

2.4.	Познавательные мероприятия «Великое чудо-семья»	12 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грищай В.Б.)
2.5.	Мероприятие «День семьи»	13 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грищай В.Б.)
2.6.	Праздничная программа «Что может быть семья дороже»	14 мая 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.7.	Игровая программа «Мой дом - Моя крепость»	14 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.8.	Развлекательная программа для населения «Семья — это счастье»	15 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.) структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.9.	Праздничная программа «Моя большая дружная семья»	15 мая 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.10.	Развлекательная программа «Семья в куче, не страшна и туча»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
2.11.	Развлекательное мероприятие «День семьи»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)
2.12.	Литературная гостиная «День семьи»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 1 (Худи И.А.)
2.13.	Киновстреча «Семья – главное в жизни»	15 мая 2025; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.14.	Тематическое мероприятие «Когда семья вместе, так и душа на месте»	15 мая – 16 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)
2.15.	Развлекательная программа «Неразлучная семья – взрослые и дети»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)

2.16.	Творческо-развлекательная программа «Семья – территория счастья»	17 мая 2025 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.17.	Фестиваль мастер-классов «Мы ВМЕСТЕ»	17 мая 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие» (Кайль А. П.)
2.18.	Тематическая программа «Мир начинается с семьи»	17 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.19.	Развлекательно-игровая программа «Мама, папа, я – спортивная семья»	18 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Фотовыставка «Семейный альбом»	12 мая – 18 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (Матвиенко Н.А.)
3.2.	Выставка «Наша дружная семья»	12 мая – 15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Грицай В.Б.)
3.3.	Фотовыставка «Моя семья и Я!»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
3.4.	Фотовыставка «Моя семья – счастливые моменты»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Зимина Е.Ф.)
3.5.	Конкурс рисунков «Вместе дружная семья»	12 мая – 14 мая 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
3.6.	Конкурсная программа «Моя семья – моя опора»	16 мая 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андреев А.Н.)
3.7.	Книжная выставка «Почитаем всей семьей»	12 мая – 16 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.О.)

3.8.	Конкурс для семей «Семейная кулинарная арена»	14 апреля - 20 апреля 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.9.	Акция «Семейный альбом счастья»	14 мая 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.10.	Выставка семейных творческих работ «Творение наших рук»	13 мая - 15 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
3.11.	Конкурсная программа «Моя семья – моя опора»	16 мая 2025 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.12.	Конкурсно-развлекательная программа для семей «Моя семья – мое богатство»	17 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Пермякова С.Н.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.13.	Конкурс фотоколлажа «Моя семья – счастливые моменты»	15 апреля – 15 мая 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть» Сельская библиотека, села Гыда - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 3 (Диденко Е.В.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Турнир по дартсу «Дружная компания»	21 апреля – 27 апреля 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
4.2.	Спортивное соревнование «Активная семья: игры и забавы»	12 мая 2025 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
4.3.	Веселые старты «Мама, папа и я – спортивная семья»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа (Чудинова И.В.)
4.4.	Спортивная эстафета мероприятия «Папа, мама, я – сильная семья»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
4.5.	Спортивное развлечение «Счастливы вместе»	15 мая 2025 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Зиминова Е.Ф.)

5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году	май 2025 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Адамов А.П.); Управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.)

**Распоряжение Главы Тазовского района № 19-рг от 17 апреля 2025 года
Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 24 января 2025 года № 3-пг, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.1. Слука Оксане Николаевне, уборщицу служебных помещений муниципального бюджетного учреждения

«Средства массовой информации Тазовского района»;

1.2. Хорошеву Игорю Александровичу, инженеру муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

**Постановление Администрации Тазовского района № 354-п от 17 апреля 2025 года
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 декабря 2024 года № 1357-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий направления «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату

коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 декабря 2024 года № 1357-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 апреля 2025 года № 354-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 декабря 2024 года № 1357-п

1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.9. следующего содержания: «1.2.9. Заявление (заявка) – это официальное обращение заявителя для участия в отборе на предоставление субсидии».

2. В пункте 2.23 слова «(лично, почтой, по электронной почте, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка)» заменить словами «(лично, почтой по адресу: по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24; контактный телефон 2-04-56; по электронной почте: econ@tazovsky.yanao.ru)».

3. В пункте 3.1 после слов «на едином портале» дополнить словами «(<https://promote.budget.gov.ru/>), в системе «Электронный бюджет».

4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений.

3.6.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.6.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6.3. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.6.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.6.5. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

3.6.5.1. копии договоров на поставки коммунальных услуг (заключенного между исполнителем и заявителем).

При отсутствии договора поставки коммунальных услуг (между заявителем и исполнителем) участник отбора предоставляет договор аренды нежилого помещения (между заявителем и арендодателем), копии платежных документов (платежные поручения, чеки, приходные ордера, счета или счета – фактуры, акты выполненных работ), подтверждающих фактическую оплату арендодателя по договору поставки коммунальных услуг (между арендодателем и исполнителем), копии договоров поставки коммунальных услуг (между арендодателем и исполнителем).

В случае осуществления нескольких видов деятельности участник отбора представляет документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг и фактическую оплату по видам деятельности, включенным в подпункт 3.4.2. пункта 3.4.

3.6.5.2. копии платежных документов (платежные поручения или кассовые чеки, счета или счета фактуры), подтверждающие фактические затраты на оплату коммунальных услуг;

3.6.5.3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и главного бухгалтера (при наличии должности в организации), заверенные заявителем;

3.6.5.4. расчет размера субсидии с указанием реквизитов выставленного счета или счета-фактуры, платежных документов, суммы;

3.6.5.5. При отсутствии договора поставки коммунальных ус-

луг (между заявителем и исполнителем) участник отбора предоставляет расчет размера субсидии.

При наличии договоров аренды между арендатором-получателем субсидии и арендодателем и отсутствии договоров поставки коммунальных услуг (между получателем субсидии и исполнителем), размер субсидии определяется расчетным способом исходя из общих расходов арендодателя на поставку коммунальных услуг, соразмерно арендуемой площади получателя субсидии, по формуле:

$$K_{ni} = (C_{ард}/S_{ард}) * S_{заяв}$$

где:

K_{ni} – размер субсидии на одного получателя субсидии за месяц, руб.;

$C_{ард}$ – сумма, оплаченная арендодателем, руб.;

$S_{ард}$ – сумма арендопригодных площадей в здании (помещении) арендодателя, в котором получатель субсидии арендует площади, м²;

$S_{заяв}$ – сумма арендуемых получателем субсидии площадей в здании (помещении) арендодателя, м².

Размер субсидии на одного получателя субсидии за месяц не должен превышать, размера аренды, уплаченной заявителем.

3.6.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

3.6.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5. В пункте 3.8. слова «приложению №2» заменить словами «приложению №1».

6. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при условии:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. В пункте 3.11. исключить слова «Для отзыва заявления заявитель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.».

8. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Заявления к рассмотрению не принимаются по исте-

чении срока подачи заявлений на участие в отборе».

9. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 3.11.

При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.»

10. Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.»

11. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Порядок рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

3.17.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3.17.2. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.17.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17.4. Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.17.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17.6. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении заявителей соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

3.17.7. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подготовки протокола подведения итогов на предоставление субсидии.

3.17.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подготовки протокола подведения итогов на предоставление субсидии Управление направляет уведомления заявителям об итогах рассмотрения заявлений;

3.17.9. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в подпункте 3.17.7 пункта 3.17 настоящего Порядка Управление направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

3.17.10. Отклонение заявлений, поступивших для участия в отборе, осуществляется в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка и направлении уведомлений заявителям об итогах рассмотрения заявлений.

3.17.11. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

3.17.12. На едином портале автоматически формируется Протокол о подведении итогов (далее – Протокол) на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью утверждающих лиц в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

12. Подпункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Возможность возврата заявок на доработку, отсутствует.»

13. Дополнить пунктом 3.22. следующего содержания:

«3.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и Протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и Протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»

14. Приложение № 1 к Порядку исключить.

15. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат
на оплату коммунальных услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подпись _____ подписавшего, должность)

_____ 20__ г.
(дата составления заявления)

М.П. _____
(при наличии) _____.

Постановление Администрации Тазовского района № 355-п от 17 апреля 2025 года О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2025 года № 257-п

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр», утвержден-

денный постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2025 года № 257-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 апреля 2025 года № 355-п

муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 марта 2025 года № 257-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 17 апреля 2025 года № 355-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»

№ п/п	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения
1.	93.29.9	93.29.29.000	Проведение интеллектуальных игр для населения 18+ (одновременно до 15 человек)	90 минут
2.	93.29.9	93.29.29.000	Аэробика 35+	1 человек/ 1 час
3.	93.29.9	93.29.29.000	Проведение тренинга, игра на командообразование для населения 18+ (формат проведения по согласованию) одновременно до 15 человек	90 минут

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 356-п от 17 апреля 2025 года
О внесении изменения в пункт 3.2. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2024 года № 543-п**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 80-п, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 3.2. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2024 года № 543-п.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 апреля 2025 г. № 356-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 3.2. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2024 года № 543-п.

Пункт 3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
«В соответствии с частью второй статьи 59, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор с руководителем организации заключается на определенный срок (срочный трудовой договор), срок действия которого определяется соглашением сторон.»

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда» (О.Н. Борисова) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией изменения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

образования «Полярная звезда»

Пункт 3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
«В соответствии с частью второй статьи 59, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор с руководителем организации заключается на определенный срок (срочный трудовой договор), срок действия которого определяется соглашением сторон.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 357-п от 17 апреля 2025 года
О внесении изменения в пункт 4.3. Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2021 года № 448-п**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 80-п, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 4.3. Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2021 года № 448-п.

Пункт 4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:
«В соответствии с частью второй статьи 59, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор с руководителем организации заключается на определенный срок (срочный трудовой договор), срок действия которого определяется соглашением сторон.»

2. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Л.С. Поликарпова) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией изменения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 апреля 2025г. №357-п

Антипаютинская школа-интернат среднего общего
образования

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в пункт 4.3. Устава муниципального
казенного общеобразовательного учреждения

Пункт 4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:
«В соответствии с частью второй статьи 59, статьей 275 Тру-
дового кодекса Российской Федерации, трудовой договор с ру-
ководителем организации заключается на определенный срок
(срочный трудовой договор), срок действия которого определя-
ется соглашением сторон.».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Сред-
ства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий
автономный округ, п. Тазовский,
ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан
в редакции газеты «Советское Заполярье».
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступаю-
щие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.