

Заполярье

№ 16 | ВТОРНИК | 15 апреля 2025 года

Постановление Администрации Тазовского района № 316-п от 07 апреля 2025 года
О внесении изменения в Размер коэффициента соответствия платы за наём жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2025 год

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2023 года № 1285-п «Об утверждении Положения о расчёте размера платы за наём жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2025 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 ноября 2024 года № 1219-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 апреля 2025 года № 316-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2025 год

Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2025 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 ноября 2024 года № 1219-п, изложить в следующей редакции:

«

РАЗМЕР

коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2025 год

№ п/п	Категория нанимателя	Размер
1	2	3
1. По договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования		
1.1.	инвалиды I и II групп, а также наниматели, имеющие в составе семьи ребенка-инвалида	0,5
1.2.	многодетные семьи (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак)	0,5
1.3.	неработающие пенсионеры (женщины, достигшие возраста 50 лет, и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет, и старше)	1
1.4.	работники социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	1
1.5.	федеральные государственные служащие, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Российской Федерации, их помощники, а также сотрудники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судебных органов, федеральных государственных учреждений и унитарных предприятий, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	1,2
1.6.	государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, замещающие государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, сотрудники органов государственной власти, иных государственных органов, государственных учреждений и унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа	1,2
1.7.	муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления, сотрудники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	1,2
1.8.	стажеры аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	0
1.9.	наниматель или член семьи нанимателя, включенный в договор найма, участвующие в специальной военной операции	0
1.10.	прочие категории нанимателей	2
2. По договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда		

2.1.	федеральные государственные служащие, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Российской Федерации, их помощники, а также сотрудники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судебных органов, федеральных государственных учреждений и унитарных предприятий, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющие действующие трудовые отношения с органом (организацией), в связи с характером которых предоставлялось служебное жилое помещение	0,6
2.2.	государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, замещающие государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, сотрудники органов государственной власти, иных государственных органов, государственных учреждений и унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющие действующие трудовые отношения с органом (организацией), в связи с характером которых предоставлялось служебное жилое помещение	1
2.3.	наниматели служебных жилых помещений, прекратившие трудовые отношения с органом (организацией), в связи с характером которых предоставлялось служебное жилое помещение	2
2.4.	наниматели жилых помещений маневренного фонда	0,6
2.5.	наниматель или член семьи нанимателя, включенный в договор найма, участвующие в специальной военной операции	0
2.6.	наниматели иных жилых помещений специализированного жилищного фонда	0
3. По договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования		
3.1.	наниматели, занимающие жилые помещения по договорам социального найма, заключенным до 01.01.2020 по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	0,25
3.2.	наниматели, занимающие жилые помещения по договорам социального найма, заключенным после 01.01.2020 по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	0
3.3.	наниматели, занимающие жилые помещения по договорам социального найма и признанные малоимущими в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации	0
3.4.	наниматель или член семьи нанимателя, включенный в договор найма, участвующие в специальной военной операции	0
3.5.	иные наниматели, занимающие жилые помещения по договорам социального найма	0,5

Примечание:

1. В случае если заявитель относится одновременно к нескольким категориям нанимателей, применяется коэффициент, имеющий наименьшее значение.

2. К нанимателям или членам семьи нанимателя, включенным в договор найма, участвующим в специальной военной операции, относятся граждане из числа категорий:

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

- граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

- военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

Коэффициент соответствия платы за наём жилого помещения для указанной категории граждан устанавливается на период их участия в специальной военной операции, но не ранее 01.01.2025.

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 320-п от 07 апреля 2025 года
О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 16 мая 2023 года № 456-п**

В целях упорядочения работы, в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Думы Тазовского района от 23 августа 2023 года № 11-7-55, руководствуясь статьями 44, 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 мая 2023 года № 456-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 апреля 2025 года № 320-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в состав комиссии по рассмотрению
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
предприятий муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 456-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 07 апреля 2025 года № 320-п)

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий
муниципального образования Тазовский район**

Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, (председатель комиссии);

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела арендных отношений управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

Заместитель Главы Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 321-п от 08 апреля 2025 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное
постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», ут-

верженное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 апреля 2025 года № 321-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»

1. Абзац второй пункта 4.4. изложить в следующей редакции:
«Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам ежемесячно к должностному окладу в соответствии с пунктом 1 приложения № 3, 6 к настоящему Отраслевому положению.».

2. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. При формировании фонда оплаты работников Учреждения предусматриваются средства (в расчете на год):

6.4.1. для основного персонала – необходимые для реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха», утвержденное распоряжением Администрации Тазовского района от 01 августа 2022 года № 286-р;

6.4.2. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 13,2 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 1,2 должностного оклада.

6.4.2.1. На выплату стимулирующей части заработной платы в размере:

– АУП (директор, заместитель директора) – в размере 7,0 должностного оклада согласно штатному расписанию;

– вспомогательный персонал (специалист по административно-хозяйственному обеспечению) – в размере 4,6 должностного оклада согласно штатному расписанию;

– общеотраслевые профессии рабочих первого уровня – в размере 0,7 должностных окладов согласно штатному расписанию.

6.4.3 Определение фонда оплаты труда Учреждения на год осуществляется по следующей формуле:

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры
должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

ФОТ = ЗПгч + ЗПсч,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда Учреждения на год;

ЗПгч – объем гарантированной части заработной платы на год;

ЗПсч – объем стимулирующей части заработной платы на год.

6.4.4. Определение объема гарантированной части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$ЗПгч = (\sum ДО \times 12 + Кгч) \times (1 + РК + СН);$

где:

$\sum ДО$ – сумма должностных окладов работников учреждения;

12 – количество месяцев в календарном году;

1,2 должностного оклада (Кгч) – количество должностных окладов компенсационного характера в год, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

РК – районный коэффициент;

СН – надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4.5. Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

Для АУП

$ЗПсч = \sum ДО \times 7,0 \text{ Ксч};$

для Всп. п. (специалист по административно-хозяйственному обеспечению)

$ЗПсч = \sum ДО \times 4,6;$

для Всп. п. (уборщик служебных помещений)

$ЗПсч = \sum ДО \times 0,7;$

для ОСН.п. (начальник отдела)

$ЗПсч = \sum ДО \times 7,5 \text{ Ксч};$

для ОСН.п. (специалист по работе с молодежью)

$ЗПсч = \sum ДО \times 11,5 \text{ Ксч};$

для ОСН.п. (психолог)

$ЗПсч = \sum ДО \times 10,6 \text{ Ксч};$

где:

$\sum ДО$ – сумма должностных окладов работников учреждения;

7,0, 4,6, 11,5, 10,6, 7,5, 0,7 – количество должностных окладов по категориям персонала в год.

».

1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	25 646,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	психолог	28 062,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	32 304,00
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений 1 разряда	22 440,00

».

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	36 413,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	34 732,00	-	-	-
3.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	26 110,00	A	5	приказ Министерства труда и со- циальной защиты населения РФ от 02.02.2018 года № 49 н «Об утверждении профессиональ- ного стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта ».

5. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 3
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»**

№ п/п	Наименование выплат	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за вы- слугу лет	размер уста- новлен при- ложениями N 6 к Отраслевому положению об оплате труда работников му- ниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»	надбавка устанавливается при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление над- бавки за выслугу лет, в который включаются: - время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; - время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); - иные периоды работы (службы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения долж- ностных обязанностей по занимаемой должнос- ти (профессии) в соответствии с должностной инструкцией работника учреждения, включае- мые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии	от 0 года до 2 лет	ежемесячно
				от 2 до 5 лет	
				от 5 до 10 лет	
				от 10 лет и более	
2.	Надбавка за интенсивность труда	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, не отнесенных к основному персоналу			
		до 40% от должност- ного оклада	устанавливается при условии выполнения (до- стижения) работником, относящемся к основному персоналу учреждения, админи- стративно-управленческого и вспомогатель- ного персоналу учреждения (за исключением руководителя, его заместителя) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение слож- ных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должност- ных обязанностей и выполнения порученных заданий руковод- ства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использо- вание современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно
		рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, отнесенных к основному персоналу			

2	Надбавка за интенсивность труда	до 100 % должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником, относящимся к основному персоналу учреждения, реализующим основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха	1. Разработка и реализация экспериментальных, профилактических и иных программ и проектов по основным направлениям деятельности учреждения. 2. Организация деятельности или участие в мероприятиях различного уровня, повлиявших на положительный имидж учреждения 2. Участие в проектах, конкурсах, фестивалях, окружного, регионального, всероссийского и международного уровней по направлениям деятельности учреждения 3. Осуществление специалистом платной деятельности, а также удовлетворенность потребителей работ (услуг) деятельностью специалиста	ежемесячно
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, не отнесенных к основному персоналу		
			премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного либо районного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением и (или) учреждением. 2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения.	единовременно
		до 200% от должностного оклада	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, отнесенных к основному персоналу		
			премирование производится по итогам выполнения особо важных и ответственных работ на основании локального нормативного акта учреждения, исходя из трудовой функции работника и его персонального вклада в конечный результат, выразившихся в успешном участии (достижении персонально поставленных задач) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность и важность работы (задания)	к особо важным и ответственным работам относятся: 1) участие и (или) организация мероприятий в сфере молодежной политики, государственного, окружного либо районного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением и (или) учреждением; 2) выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального округа Тазовский район или учреждения	единовременно
		5 000 рублей	премирование производится специалистам по работе с молодежью при условии, если один и более несовершеннолетних «группы риска» стали призерами (победителями) мероприятий в сфере молодежной политики и системно посещают клубное молодежное формирование не менее 6 месяцев (в календарном году) на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего информацию о вкладе (степени, участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) <*>	муниципальный уровень мероприятия в сфере	единовременно по итогам календарного года
		10 000 рублей		региональный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	
		15 000 рублей		межрегиональный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	
		20 000 рублей		всероссийский и международный уровни мероприятия в сфере молодежной политики	
4.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100% от должностного оклада	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, не отнесенных к основному персоналу		
		до 100% от должностного оклада	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения, с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в пункте 4.7 Отраслевого положения	ежеквартально, ежегодно
		до 200% от должностного оклада	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, отнесенных к основному персоналу		

4.	Премияльные выплаты по итогам работы	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения, с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в пункте 4.7 Отраслевого положения	ежеквартально, ежегодно
----	--------------------------------------	--	--	-------------------------

6. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 4
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
эффективности деятельности (работы) директора учреждения, его заместителя

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	наличие соответствующего стажа работы: устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях по профилю деятельности учреждения, с учетом специфики учреждения	Стаж работы от 0 до 2 лет по занимаемой должности (по специальности)	2000	ежемесячно
			Стаж работы от 2 до 5 лет по занимаемой должности (по специальности)	3000	
			Стаж работы от 5 лет до 10 лет по занимаемой должности (по специальности)	3500	
			Стаж работы от 10 лет и более по занимаемой должности (по специальности)	4000	
2.	Надбавка за интенсивность труда	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Проведение внеплановых мероприятий (приказ директора учреждения, положение или сценарный план мероприятия) Соблюдение сроков и порядка подготовки порученных заданий, документов Отсутствие жалоб со стороны получателей услуг(работ) Привлечение сторонних экспертов к деятельности учреждения (соглашение о сотрудничестве, приказы о составе и работе жюри), участие в мероприятиях смежных отраслей: культура, спорт, образование (письмо-приглашение или благодарственное письмо), освещение мероприятий в СМИ, социальных сетях	до 55%	ежемесячно
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	1. Успешное участие (достижение) персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий муниципального либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учредителем и (или) учреждением. 2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения	премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	до 100% от должностного оклада	единовременно

4.	Премияльные выплаты по итогам работы	обеспечение информационной открытости Учреждения	наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении	0	
		эффективное использование имущества	отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			наличие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	0	
		выполнение утвержденного учреждения муниципального задания	муниципальное задание выполнено	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			муниципальное задание не выполнено	0	
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение сроков исполнения документов	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			нарушение срока не более чем на 2 дня	до 10% от должностного оклада	
			нарушение срока более чем на 2 дня	0	
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности	0	
		целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных правонарушений	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			наличие нарушений при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных правонарушений	0	
		укомплектованность Учреждения кадрами	доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая не менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения	0	
		соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов	до 10% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не соблюдение размера расходов	0	

»

7. Дополнить Приложением № 6:

«

Приложение № 6
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Надбавка за выслугу лет при наличии у работника стажа работы			
		от 0 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 лет до 10 лет	свыше 10 лет
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих				

1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью)	1 500	2000	3000	3500
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (психолог)	1500	2000	3000	3500
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела)	2000	3000	3500	4000
2.	Размеры стимулирующих выплат по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы				
2.1.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	1500	2000	2500	3000

»

Постановление Администрации Тазовского района № 324-п от 09 апреля 2025 года
Об утверждении перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях повышения эффективности принимаемых мер по предупреждению и пресечению террористических проявлений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 10 июля 2019 года № 694 «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 июля 2020 года № 565 «О внесении изменения в пункт 1 перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2019 года № 694».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 апреля 2025 года № 324-п

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового пребывания людей,
расположенных на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование	Место расположения	Установленная категория
1	2	3	4
	Администрация Тазовского района	п. Тазовский ул. Ленина д. 11	3 категория

Постановление Администрации Тазовского района № 331-п от 09 апреля 2025 года
О внесении изменения в приложение, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2024 года № 553-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях приведения в соответствие муниципального правового акта, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 12 приложения, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2024 года № 553-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни

и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 мая 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Приказ департамента социального развития
Администрации Тазовского района № 19-ОД от 10 апреля 2025 года
О подготовке и проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки охраны труда!» в 2025 году

В целях распространения информации в рамках недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной к Всемирному дню охраны труда в 2025 году, создания условий для дополнительного общения и расширения творческого и интеллектуального потенциала работников организаций,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Подготовить и провести 25 апреля 2025 года интеллектуальную игру «Брейн-ринг» на тему «Знатоки охраны труда!» в 2025 году.

2. Утвердить:

2.1. положение о подготовке и проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки охраны труда!» в 2025 году, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. состав жюри интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки охраны труда!» в 2025 году, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
С.В. Бережнова

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента социального
развития Администрации Тазовского района
от 10 апреля 2025 года №19-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке и проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!» в 2025 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки охраны труда!» в 2025 году (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения интеллектуальной игры по охране труда «Брейн-ринг» (далее - игра) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. В игре принимают участие работники организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и видов экономической деятельности, работодатели - физические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - участники игры).

1.3. Игра проводится с целью распространения информации по охране труда в рамках недели безопасности труда в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной к Всемирному дню охраны труда в 2025 году, создания условий для дополнительного общения и расширения творческого и интеллектуального потенциала работников организаций.

1.4. Задачи игры заключаются в активизации информационно-разъяснительной работы в области охраны труда, проведении совместных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня охраны труда организаций.

1.5. Организатором игры является департамент социального развития Администрации Тазовского района.

1.6. Подведение итогов и определение победителей интеллектуальной игры осуществляет на основании решения жюри.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

2.1. Игра проводится 25 апреля 2025 года на территории муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» в структурном подразделении «Районный Дом культуры» по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков, 28а. Начало игры в 17 часов 00 минут.

2.2. Заявки на участие принимаются с 14 апреля 2025 года, окончание приема заявок 18 апреля 2025 года.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

3.1. Заявки на участие в игре подаются в письменной форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению, в отдел регулирования трудовых отношений и опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района по адре-

су: п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20, каб. 2, либо по электронной почте: alldokov@tazovsky.yanao.ru.

3.2. Участники игры дают письменное согласие на обработку своих персональных данных по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

3.3. В игре принимает участие команда участников игры в количестве от 3 до 5 человек, в том числе капитан команды организации.

3.4. В игре принимают участие не более 8 команд.

3.5. Команды должны иметь название и девиз.

3.6. Перед проведением игры команды имеют право задавать все вопросы, касающиеся правил и условий выполнения заданий, а также получать пояснения от организаторов. После начала выполнения задания претензии по вопросу недопонимания правил не принимаются.

3.7. Задача команд - дать правильный ответ на поставленные ведущим вопросы. За каждый правильный ответ команда получает одно игровое очко.

3.8. Игра проводится в 3 тура: 1 тур - состоит из 15 устных вопросов, 2 тур - состоит из 10 устных вопросов, 3 тур - проходит в письменной форме и состоит из 5 вопросов. В случае равенства очков у команд участников, организаторы игры задают дополнительные вопросы до момента определения победителя.

3.9. Пользоваться мобильными телефонами или другой техникой запрещается. При нарушении данного правила команда дисквалифицируется.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Ответ считается правильным если:

4.1.1. Раскрывает суть вопроса с достаточной степенью конкретизации;

4.1.2. Форма ответа соответствует форме вопроса.

4.2. Ответ считается неправильным если:

4.2.1. Команда дала два и более разных вариантов ответа;

4.2.2. Ответ дан с недостаточной конкретизацией;

4.2.3. В ответе совершены грубые ошибки (неправильно названы даты, суммы, способ действия);

4.2.4. Форма ответа не соответствует форме вопроса;

4.2.5. Ответы, сданные несвоевременно не рассматриваются.

4.3. Результат игры оценивает жюри, состав которого утверждается приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района. Решение жюри не оспаривается.

4.4. Победитель определяется по количеству правильных ответов.

4.5. Если команды имеют одинаковое количество баллов, то организаторами задаются дополнительные вопросы до тех пор, пока у одной из команд, при одинаковом количестве заданных вопросов, не будет больше на одно очко.

4.6. Команды занявшие призовые места награждаются дипломами победителей и денежными премиями. Команды-участницы награждаются дипломами участников.

4.7. Размер денежной премии победителя игры, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством, составляет:

- 1 место - 15 000 рублей;
- 2 место - 10 000 рублей;
- 3 место - 5 000 рублей.

Приложение № 1
к Положению о подготовке и
проведении интеллектуальной игры
«Брейн-ринг» на тему «Знатоки
- охраны труда!» в 2025 году,
утвержденному приказом
департамента социального
развития Администрации
Тазовского района
от 10 апреля 2025 года № 19-ОД

ЗАЯВКА

на участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг»
на тему «Знатоки - охраны труда!» в 2025 году

Команда _____
(название)

Приложение № 2
к Положению о подготовке и
проведении интеллектуальной игры
«Брейн-ринг» на тему «Знатоки
- охраны труда!» в 2025 году,
утвержденному приказом
департамента социального
развития Администрации
Тазовского района
от 10 апреля 2025 года № 19-ОД

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____, в соответствии со ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента социального
развития Администрации Тазовского района
от 10 апреля 2025 года № 19-ОД

СОСТАВ ЖЮРИ

интеллектуальной игры «Брейн-ринг»
на тему «Знатоки - охраны труда!» в 2025 году

Начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района, председатель жюри.

4.8. Выплаты премий и изготовление дипломов осуществляется за счет средств, предусмотренных на расходы по осуществлению мероприятий по реализации муниципальной программы Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504.

Организация _____
(полное наименование организации)
Контактные данные _____
Капитан команды _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
Состав команды:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(Ф.И.О. участников команды)

Капитан команды _____
(подпись) (Ф.И.О.)

даю департаменту социального развития Администрации Тазовского района (далее - департамент) согласие на обработку своих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты.

Разрешаю департаменту производить обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение.

Согласие действует до «__» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом департамент.

Субъект персональных данных (представитель):
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.

Члены жюри:
начальник отдела регулирования трудовых отношений и опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района;
главный специалист отдела регулирования трудовых отношений опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района;
начальник отдела государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (по согласованию);
председатель Тазовского территориального объединения профессиональных союзов (по согласованию).

Распоряжение Администрации Тазовского района № 103-р от 14 апреля 2025 года
О проведении недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2025 году

В целях повышения заинтересованности организаций Тазовского района в создании условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников, и в связи с празднованием Всемирного дня охраны труда, руководствуясь статьями 11, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Организовать и провести с 21 по 25 апреля 2025 года на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа неделю безопасности труда, приуроченную ко Всемирному дню охраны труда в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий в рамках недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2025 году.

3. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района и руководителям организаций всех правовых

форм собственности обеспечить проведение мероприятий в рамках недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда.

4. Рекомендовать руководителям организаций всех правовых форм собственности провести поощрения работников, отличившихся по данному направлению, с целью улучшения условий и охраны труда на каждом рабочем месте.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 103-р

ПЛАН
мероприятий в рамках недели безопасности труда на
территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко
Всемирному дню охраны труда в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Направление организациям рекомендаций о проведении недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2025 году	до 18 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
2.	Освещение мероприятий о Всемирном дне охраны труда в средствах массовой информации: - официальный сайт и социальные сети органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район; - муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	с 21 по 25 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
3.	Проведение тематических семинаров, приуроченных ко Всемирному дню охраны труда, в организациях Тазовского района	с 21 по 25 апреля 2025 года	руководители и специалисты по охране труда организаций Тазовского района
4.	Организация обучения требованиям охраны труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций и учреждений Тазовского района по программам: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Оказание первой помощи пострадавшим» и «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»	с 17 по 30 апрель 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
5.	Организация семинара-совещания «Регулирование трудовых отношений и система управления охраной труда в муниципальном учреждении в 2025 году»	21 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
6.	Организация семинара-совещания «Система управления охраной труда в муниципальном учреждении в 2025 году: инструменты и практические рекомендации»	22 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района

7.	Организация семинара-совещания «Новое в трудовом законодательстве: кадровое делопроизводство и оплата труда в 2025 году»	23 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
8.	Проведение обучения персонала требованиям охраны труда по оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей по охране труда	с 21 по 25 апреля 2025 года	организации Тазовского района
9.	Открытие районного конкурса «Лучший специалист по охране труда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году	27 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
10.	Подведение итогов районного конкурса «Охрана труда глазами подрастающего поколения» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году	с 21 по 28 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, образовательные организации муниципального округа Тазовский район
11.	Разработка и распространение листовок, буклетов на тему: - «СПИД/ВИЧ ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ»; - «В СЧАСТЛИВОЙ ЖИЗНИ НЕТ МЕСТУ ВРЕДНЫМ ПРИВЫЧКАМ»; - «В ЗДОРОВОМ ТЕЛЕ ЗДОРОВЫЙ ДУХ».	с 17 по 28 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
12.	Проведение анкетирования по охране труда среди организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей Тазовского района на тему: «Соблюдение работодателем требований охраны труда» с использованием сервиса Яндекс Форма	с 21 по 28 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
13.	Проведение тематических занятий по охране труда, лекций с учащимися образовательных организаций «Безопасный труд»	с 22 по 27 апреля 2025 года	образовательные организации Тазовского района
14.	Разработка методических рекомендаций на тему: «Оказание первой доврачебной помощи»	апрель 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
15.	Онлайн-конференция: «Телемедицина и автоматизация: Переосмысление первой помощи»	21 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
16.	Онлайн-конференция: «Работа в условиях ЕТН. Основные ошибки, сложности и практика перехода. Разработка локальных норм предприятия. Ожидаемые изменения в ЕТН»	22 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района

17.	Онлайн-конференция: «Обучение СИЗ. Системы сертификации СИЗ и специалистов по ОТ»	23 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
18.	Онлайн-конференция: «Условия труда в новой реальности. Как привлечь и сохранить трудовые ресурсы. HR-бренд и культура безопасности»	24 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
19.	Информирование организаций Тазовского района о правилах финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	апрель 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района

20.	Проведение заседания межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района, приуроченного ко Всемирному дню охраны труда	апрель 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
21.	Организация работа горячей линии по вопросам охраны труда (с 8-30 часов до 18-00 часов) по телефону 2-06-22	с 21 по 28 апреля 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
22.	Проведение интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знайки охраны труда!» в 2025 году	25 апреля 2025 года	департамент социального развития Тазовского района, МБУ «Молодежный центр», МБУ «ЦСКДУ Тазовского района», организации Тазовского района
21.	Сбор информации и подведение итогов проведения недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2025 году	до 16 мая 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 332-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Развитие
транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта», утвержденную
постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п, на основании решений Думы Тазовского района от 11 декабря 2024 года № 17-1-60 «О бюджете Тазовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и от 25 декабря 2024 года № 18-1-67 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», приказ департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года №89 «Об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 332-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского
района «Развитие транспортной инфраструктуры,
связи и автомобильного транспорта», утвержденную
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 марта 2014 года № 163**

1. Паспорт изложить в следующей редакции:

«

ПАСПОРТ

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Тазовского района – Канев Алексей Гаврилович
---------------------------------	--

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
Соисполнитель(ли) муниципальной программы	- Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; - Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; - Администрация с.Газ-Сале Администрации Тазовского района.
Цель(и) муниципальной программы	1. Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; 3. Улучшение качества связи на территории Тазовского района

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

2025 год	633 795,000 (в том числе: средства окружного бюджета – 513 612,000; средства местного бюджета – 120 183,000)
2026 год	449 454,000 (в том числе: средства окружного бюджета – 329 088,000; средства местного бюджета – 120 366,000)
2027 год	468 975,000 (в том числе: средства окружного бюджета – 341 726,000; средства местного бюджета – 127 249,000)
2028 год	468 975,000 (в том числе: средства окружного бюджета – 341 726,000; средства местного бюджета – 127 249,000)

7	Цель муниципальной программы: Повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения						
8	Показатель 3 «Количество перевезенных пассажиров по местным воздушным линиям»	чел.	11 500	11 600	11 700	11 800	12 000
9	Весовое значение показателя 3	X	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
10	Показатель 4 «Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом»	Чел.	450 000	450 100	450 200	450 300	450 500
11	Весовое значение показателя 4	X	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
12	Показатель 5 «Количество маршрутов, по которым организованы регулярные пассажирские перевозки воздушным транспортом»	шт.	4	5	5	5	5
13	Весовое значение показателя 5	X	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
14	Цель муниципальной программы: Улучшение качества связи на территории Тазовского района						
15	Показатель 6 «Количество отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов обеспеченных услугами связи»	шт.	3	3	3	3	3
16	Весовое значение показателя 6	X	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
17	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	2 760 612,22	739 413,220	633 795,000	449 454,000	468 975,000	468 975,000
18	За счет окружного бюджета (при наличии)	2 012 478,00	486 326,000	513 612,000	329 083,000	341 726,000	341 726,000
19	За счет средств местного бюджета	748 134,22	253 087,220	120 183,000	120 366,000	127 249,000	127 249,000
20	Направление 1 «Осуществление дорожной деятельности»						
21	Весовое значение направления 1	X	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
22	Комплексы процессных мероприятий						

23	Показатель 1 «Доля автомобильных дорог с уровнем содержания не ниже допустимого»	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
24	Весовое значение показателя 1	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
25	Показатель 2 «Протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения подлежащих капитальному ремонту (ремонту)»	км	1,89	1,02	2,91	2	2
26	Весовое значение показателя 2	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
27	Комплекс процессных мероприятий 01 «Осуществление дорожной деятельности», в том числе	1 239 882,80	44 724,80	434 267,00	247 067,00	256 912,00	256 912,00
28	Окружной бюджет (при наличии)	1 192 454,00	0,00	433 586,00	246 386,00	256 241,00	256 241,00
29	Местный бюджет	47 428,80	44 724,80	681,00	681,00	671,00	671,00
30	Проектная часть						
31	Мероприятия по реализации инициативных проектов (Уютный Ямал)	3 990,09	3 990,09	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Местный бюджет	3 990,09	3 990,09	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Направление 2 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»						
34	Весовое значение направления 2	X	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
35	Комплексы процессных мероприятий						
36	Показатель 1 «Количество выполненных рейсов по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом»	шт.	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00
37	Весовое значение показателя 1	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
38	Показатель 2 «Количество выполненных рейсов по маршрутам выполняемым автомобильным транспортом»	шт.	25 400	25 400	25 400	25 400	25 400
39	Весовое значение показателя 2	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
40	Комплекс процессных мероприятий 02 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»	937 392,03	215 221,03	177 110,00	179 813,00	182 624,00	182 624,00
41	Окружной бюджет (при наличии)	336 201,00	23 995,00	74 653,00	77 329,00	80 112,00	80 112,00
42	Местный бюджет	601 191,03	191 226,03	102 457,00	102 484,00	102 512,00	102 512,00

43	Направление 3 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»						
44	Весовое значение направления 3	X	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
45	Комплексы процессных мероприятий						
46	Показатель 1 «Эффективность работы сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах»	%	98,2	98,2	98,2	98,2	98,2
47	Весовое значение показателя 1	X	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
48	Комплекс процессных мероприятий 03 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	27 670,00	5 510,00	5 540,00	5 540,00	5 540,00	5 540,00
49	Окружной бюджет (при наличии)	26 451,00	4 959,00	5 373,00	5 373,00	5 373,00	5 373,00
50	Местный бюджет	1 219,00	551,00	167,00	167,00	167,00	167,00
51	Направление 4 «Осуществление дорожной деятельности (дорожный фонд)»						
52	Весовое значение направления 4	X	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
53	Комплексы процессных мероприятий						
54	Показатель 1 «Зарегистрированные сведения о ДТП, возникновению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия»	шт.	0	0	0	0	0
55	Весовое значение показателя 1	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
56	Показатель 2 «Количество приобретенной дорожной техники»	Ед.	0	0	1	1	1
57	Весовое значение показателя 2	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
58	Комплекс процессных мероприятий 04 «Осуществление дорожной деятельности (дорожный фонд)»	545 667,39	473 957,39	16 878,00	17 034,00	23 899,00	23 899,00
59	Окружной бюджет (при наличии)	457 372,00	457 372,00				
60	Местный бюджет	98 295,39	16 585,39	16 878,00	17 034,00	23 899,00	23 899,00

Примечание:

1. Характеристика мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства» представлена в приложении № 1;

2. Методика расчёта показателей муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства» представлена в приложении № 2.

3. Приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к муниципальной программе
Тазовского района «Развитие
транспортной инфраструктуры, связи
и автомобильного транспорта»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1	Направление 1 «Осуществление дорожной деятельности»		
2	Комплекс процессных мероприятий 01 «Осуществление дорожной деятельности» Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 1.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 1.4. Иные мероприятия по содержанию дорог общего пользования местного значения. Разработка проектно-сметной документации для выполнения работ капитального ремонта (ремонта); Приобретение и установка теплых остановочных комплексов, автобусных павильонов (мероприятия по реализации инициативных проектов Уютный Ямал, проект «Теплая остановка»); 1.5. Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании.	Сокращение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным показателям
3.	Направление 2 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»		
4	Комплекс процессных мероприятий 02 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	2.1. Мероприятия по содержанию аэропортов и вертолетных площадок; 2.2. Субсидия на возмещение затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание по льготным тарифам; 2.3. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам; 2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе.	Повышение качества предоставляемых транспортных услуг населению
5	Направление 3 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»		
6	Комплекс процессных мероприятий 03 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи» Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	3.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи	Сокращение суммарной продолжительности отсутствия сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах
7	Направление 4 «Осуществление дорожной деятельности (дорожный фонд)»		
8	Комплекс процессных мероприятий 04 «Осуществление дорожной деятельности (дорожный фонд)» Ответственный исполнитель: департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	4.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда; 4.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда; 4.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда; 4.4. Приобретение дорожной техники.	Сокращение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным показателям

4. Приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта» изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к муниципальной программе
Тазовского района «Развитие
транспортной инфраструктуры, связи
и автомобильного транспорта»**

МЕТОДИКА

**расчёта показателей муниципальной программы Тазовского
района
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и
автомобильного транспорта»**

Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям от общей протяженности автомобильных дорог местного значения		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Соотношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационным показателям к общей протяженности автомобильных дорог местного значения	
Алгоритм формирования показателя	Дд = Ln / Lo x100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	Ln	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Общая протяженность автомобильных дорог местного значения	Lo	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных органов статистики	

Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения от общей протяженности автомобильных дорог местного значения		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Определяется как соотношение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог, к общей протяженности автомобильных дорог	
Алгоритм формирования показателя	$Дод = L_p / L_o \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Протяженность отремонтированных участков автомобильных дорог	L_p	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Общая протяженность автомобильных дорог местного значения	L_o	

Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных органов статистики
--	---

Количество перевезенных пассажиров по местным воздушным линиям	
Единица измерения	чел.
Определение показателя	Общее количество фактически перевезенных пассажиров по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом. Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетные данные организации перевозчика

Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом	
Единица измерения	чел.
Определение показателя	Общее количество фактически перевезенных пассажиров автомобильным транспортом. Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетные данные организации перевозчика

Количество маршрутов, по которым организованы регулярные пассажирские перевозки воздушным транспортом	
Единица измерения	шт.
Определение показателя	Общее количество маршрутов движения воздушных судов в соответствии с расписанием. Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Источник информации для расчета (определения) показателя	Утвержденное расписание воздушных перевозок

Количество отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов обеспечения услугами связи	
Единица измерения	шт.
Определение показателя	Отдаленными и труднодоступными сельскими населенными пунктами Тазовского района являются: с. Антипаюта, с. Гыда, с. Находка
Источник информации для расчета (определения) показателя	Приложение № 2 к постановлению Правительства ЯНАО от 25.12.2013 г. № 1110-П

**МЕТОДИКА
расчёта показателей направления 1
«Осуществление дорожной деятельности»**

Доля автомобильных дорог с уровнем содержания не ниже допустимого		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Сопоставление фактического уровня всех оцениваемых показателей содержания автомобильной дороги на каждом ее участке с заданными в соответствии с условиями контракта на содержание автомобильных дорог	
Алгоритм формирования показателя	$Дус = (Nф / Nз) \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя

Заданные показатели в соответствии с условиями контракта на содержание автомобильных дорог	№з	Уровень содержания автомобильных дорог равен 100%
Фактически достигнутые показатели содержания автомобильной дороги	№ф	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Акт приемки работ с оценкой уровня содержания автомобильных дорог, сети автомобильных дорог, Промежуточные ведомости оценки уровня содержания участков автомобильных дорог	

Протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения подлежащих капитальному ремонту (ремонту)	
Единица измерения	км
Определение показателя	Количественное значение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог по результатам использования субсидий из бюджета субъекта РФ и бюджета МО
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании актов выполненных работ

МЕТОДИКА**расчёта показателей направления 2****«Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»**

Количество выполненных рейсов по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом	
Единица измерения	шт.
Определение показателя	Общее количество выполненных рейсов по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании отчетных данных, предоставленных организацией перевозчиком

Количество выполненных рейсов по маршрутам выполняемым автомобильным транспортом	
Единица измерения	шт.
Определение показателя	Общее количество выполненных рейсов автомобильным транспортом
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании отчетных данных, предоставленных организацией перевозчиком

МЕТОДИКА**расчёта показателей направления 3****«Создание условий для обеспечения населения услугами связи»**

Эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах		
Единица измерения	%	
Определение показателя	суммарная продолжительность времени работы сельской телефонной связи в каждом из отдаленных и труднодоступных населенных пунктах муниципального образования (не менее 98,2 %)	
Алгоритм формирования показателя	$\Xi P = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \Xi P_i$	
Наименование и определения базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Эффективность работы сети сельской телефонной связи в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах	ЭР	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Эффективность работы сети сельской телефонной связи в i-м отдаленном и труднодоступном сельском населенном пункте	Эri	
Количество отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов	n	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании отчетных данных, предоставленных оператором сельской телефонной связи	

МЕТОДИКА**расчёта показателей направления 4****«Осуществление дорожной деятельности (дорожный фонд)»**

Зарегистрированные сведения о ДТП, возникновению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия	
Единица измерения	шт.
Определение показателя	Зарегистрированные сведения о ДТП, возникновению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия
Источник информации для расчета (определения) показателя	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие; ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району

Количество приобретенной дорожной техники	
Единица измерения	шт.
Определение показателя	Фактическое количество дорожной техники, приобретенной в отчетном периоде
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов.

».

Постановление Администрации Тазовского района № 333-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей

45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 333-п

которые вносятся в муниципальную программу
Тазовского района «Совершенствование муниципального
управления»

ИЗМЕНЕНИЯ,

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Соисполнитель(ли) муниципальной программы» исключить.

2. Пункты 26, 30, 60, 62, 66 структуры муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап (тыс. рублей) / единица измерения показателя	2024 год (1-й год этапа)	2025 год (2-й год этапа)	2026 год (3-й год этапа)	2027 год (4-й год этапа)	2028 год (5-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	Показатель 4 Выполнение плановых показателей количества работы № 2	часы	1895,6	1857,27	1857,27	1857,27	1857,27
30.	Показатель 6 Выполнение плановых показателей количества работы № 3	часы	792,608	789,208	789,208	789,208	789,208
60.	Показатель 1 Доля должностей муниципальной службы в Тазовском районе, на которые сформирован кадровый резерв	%	50	50	50	50	50
62.	Показатель 2 Доля муниципальных служащих в Тазовском районе, получивших дополнительное профессиональное образование	%	40	40	40	40	40
66.	Показатель 4 Доля групп управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	%	50	50	50	50	50

».

3. Пункты 10, 11, 15 характеристики мероприятий муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
10.	Комплекс процессных мероприятий 4 Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы в Тазовском районе Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района	Мероприятие 4.1 Совершенствование резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Осуществляется реализация мероприятий по обучению резервистов, находящихся в резерве управленческих кадров; по оплате труда независимых экспертов.	Реализация мероприятий позволит достичь: - повышения эффективности организации муниципальной службы в Тазовском районе; - организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Тазовском районе с применением эффективных форм обучения; - создания эффективной системы обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающей развитие и применение их профессиональных компетенций в соответствии с полномочиями Администрации Тазовского района и функционалом соответствующих должностей; - формирования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, отвечающего потребностям Тазовского района; - поддержание на высоком уровне показателя сформированности резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на существующие группы управленческих должностей (управленческие должности).
11.		Мероприятие 4.2 Совершенствование и развитие муниципальной службы в Тазовском районе Осуществляется реализация мероприятий по информированию о конкурсах по формированию кадрового резерва, по оплате труда независимых экспертов, изготовлению полиграфической продукции.	
15.	Комплекс процессных мероприятий 6 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района	Мероприятие Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Осуществляется реализация мероприятий по: - обеспечению деятельности органов местного самоуправления; - осуществлению отдельных государственных полномочий автономного округа; - обеспечению деятельности отраслевых территориальных органов; - обеспечению подготовки и проведения выборов.	Реализация мероприятий позволит достичь следующих результатов: - своевременное исполнение документов, поставленных на контроль; - проведение еженедельных совещаний Администрации Тазовского района в полном объеме от запланированного количества таких совещаний; - повышение уровня организации работы с обращениями граждан. - повышение эффективности исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Ямало-Ненецким автономным округом.

».

4. Пункты 12-15 методики расчета показателей муниципальной программы (направления) изложить в следующей редакции:

«

12.	Направление 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района»		
	Наименование показателя. Доля должностей муниципальной службы в Тазовском районе, на которые сформирован кадровый резерв		
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение количества должностей муниципальной службы в Тазовском районе, на которые сформирован кадровый резерв, к штатной численности муниципальных служащих в Тазовском районе	
	Алгоритм формирования показателя	$D = \frac{\text{КДМСМО}}{\text{ШЧМСМО}} * 100\%$	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Количество должностей муниципальной службы в Тазовском районе, на которые сформирован кадровый резерв	КДМСМО	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100
	Штатная численность муниципальных служащих в Тазовском районе	ШЧМСМО	
	Доля должностей муниципальной службы в Тазовском районе, на которые сформирован кадровый резерв	Д	
	Источник информации для расчета (определения) показателя	Сектор муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района	
13.	Наименование показателя. Доля муниципальных служащих в Тазовском районе, получивших дополнительное профессиональное образование		
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих в Тазовском районе, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему (фактическому) количеству муниципальных служащих в Тазовском районе	
	Алгоритм формирования показателя	$D = \frac{\text{КМСПП}}{\text{ОКМСМО}} * 100\%$	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Количество муниципальных служащих в Тазовском районе, получивших дополнительное профессиональное образование	КМСПП	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100
	Общее (фактическое) количество муниципальных служащих в Тазовском районе	ОКМСМО	
	Доля муниципальных служащих в Тазовском районе, получивших дополнительное образование	Д	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Сектор муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района		
14.	Наименование показателя. Доля групп управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа		
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение количества групп управленческих должностей, на которые резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сформирован, к общему количеству групп управленческих должностей, на которые резерв управленческих кадров формируется	
	Алгоритм формирования показателя	$D = \frac{\text{СКГ}}{\text{ОКГ}} * 100\%$	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Доля групп управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Д	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100
	Количество групп управленческих должностей, на которые резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа сформирован	СКГ	
	Общее количество групп управленческих должностей, на которые резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа формируется	ОКГ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчет сектора муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района		

15.	Наименование показателя. Доля резервистов, получивших дополнительное профессиональное образование		
	Единица измерения	%	
	Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, получивших дополнительное профессиональное образование, к общему количеству лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	
	Алгоритм формирования показателя	$D = \frac{KPO}{OKP} * 100\%$, ОКР	
	Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
	Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, получивших дополнительное профессиональное образование	Д	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100
	Количество лиц, включенных в резерв резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, прошедших дополнительное профессиональное образование	КРО	
	Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	ОКР	
	Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчет сектора муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района	

**Постановление Администрации Тазовского района № 334-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»,
утвержденное постановлением Администрации Тазовского района
от 09 февраля 2024 года № 143-п**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии утвержденным нормативом организационной структуры указанной в пункте 3.1 Протокола заседания Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2024 года № 61, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального бюд-

жетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 февраля 2024 года № 143-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 334-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Средства
массовой информации Тазовского района»**

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение №1
к положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Средства массовой информации
Тазовского района»**

**РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов) работников
средств массовой информации Тазовского района**

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1	2	3

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	корректор	22 763,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1	2	3
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); фотокорреспондент	24 156,00
2 квалификационный уровень	старший корреспондент; художественный редактор; редактор	24 639,00
3 квалификационный уровень	системный администратор	25 132,00
4 квалификационный уровень	редактор I категории	25 634,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада

1	2	3
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	26 670,00

4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: инженер, специалист по кадрам	27 204,00
----------------------------	---	-----------

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1	2	3
1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой	22 317,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1	2	3
1 квалификационный уровень	начальник отдела	28 302,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1	2	3
3 квалификационный уровень	режиссер монтажа; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	24 639,00
5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения (радиовещания)	25 634,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1	2	3
1 квалификационный уровень	сторож; уборщик служебных помещений	20 012,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1	2	3
2 квалификационный уровень	главный режиссер; начальник отдела (дирекции, редакции, студии, творческого объединения)	26 670,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1	2	3
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	20 821,00
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автомобиля	22 095,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1	2	3
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; экономист; юрисконсульт; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; менеджер	25 634,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1	2	3
	монтажер; звукооператор	23 218,00

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Средства массовой информации
Тазовского района»**

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих,
не включённым в профессиональные квалификационные
группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада	Примечание
1	2	3	4
1.	Директор	74 171,00	
2.	Главный бухгалтер	51 945,00	
3.	Главный редактор (издательства, редакции газет и журналов)	51 945,00	
4.	Главный редактор телевидения	51 945,00	
5.	Ведущий редактор	26 147,00	приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 538н "Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 336-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 19 сентября 2024 года № 975-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требова-
ниями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий направления «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 19 сентября 2024 года № 975-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предприниматель-

ства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 336-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации
Тазовского района от 19 сентября 2024 года № 975-п**

1. В наименовании слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».

2. В пункте 1 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».

3. В Порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. в наименовании слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

3.2. в пункте 1.1 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

3.3. пункт 1.2.10 изложить в следующей редакции:

«1.2.10. объект потребительского рынка – нестационарный торговый объект (далее – НТО), в котором осуществляется торговая деятельность и/или предоставляются услуги по общественному питанию и/или бытовому обслуживанию населения и/или предоставляются услуги населению, находящиеся в собственности СМСП; находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район и переданные по договору аренды СМСП»;

3.4. пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.11 следующего содержания:

«1.2.11. заявление (заявка) – это официальное обращение

заявителя для участия в отборе на предоставление субсидии»;

3.5. в пункте 1.3:

3.5.1. слова «возмещение части затрат, единовременное» исключить;

3.5.2. слова «возмещение части» заменить словами «финансовое обеспечение»;

3.6. в пункте 1.5 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

3.7. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слова «пунктом 3.4» заменить словами «подпунктом 3.4.3 пункта 3.4, пунктом 3.6»;

3.8. пункт 2.9 после слов «от планируемых затрат» дополнить словами «для собственников имущества. Для арендаторов имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, возмещение составляет 100 процентов от сметной стоимости согласованной с МКУ «УКС Тазовского района»;

3.9. пункт 2.12 после слов «не менее 3 (трех) месяцев с даты получения субсидии» дополнить словами «(но не более срока действия договора аренды для арендаторов муниципального имущества)»;

3.10. в пункте 2.13 слова «принятия решения» заменить словами «подписания Соглашения»;

3.11. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит сведения о получателях субсидии в реестр СМСП-получателей поддержки.»;

3.12. пункт 2.15 исключить;

3.13. пункт 3.2 после слов «на едином портале» дополнить словами «(<https://promote.budget.gov.ru/>) в системе «Электронный бюджет»;

3.14. подпункт 3.2.8 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. порядок внесения изменений в заявления, отзыва заявления в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;»;

3.15. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.4.1. доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. в пункте 3.5 слово «возмещение» заменить словами «обеспечение»;

3.17. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявка содержит следующую информацию:

3.6.1. сведения, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. участник отбора на дату подачи заявки должен иметь согласованный с департаментом строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района эскиз проекта НТО;

3.6.3. сметная документация на проведение работ по обновлению (ремонту) объекта потребительского рынка и дефектная ведомость на выполнение работ, проверенные МКУ «УКС Тазовского района»;

3.6.4. техническое задание на проведение работ по обновлению (ремонту) объекта потребительского рынка (при наличии);

3.6.5. договор подряда на выполнение работ по обновлению (ремонту) объекта потребительского рынка (при наличии);

3.6.6. заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридических лиц), документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.7. согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.6.8. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального пред-

принимателя условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 N 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ» (в случае если с даты государственной регистрации прошло не более одного года), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.6.9. Заверенные участником отбора копии документации, подтверждающей право собственности на объект потребительского рынка; договор аренды земельного участка для коммерческой деятельности (договор на размещение нестационарного торгового объекта) (для собственников недвижимости);

3.6.10. Заверенную участником отбора копию договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район (для арендаторов муниципального имущества);

3.6.11. Согласование департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – ДИЗО) выполнения работ по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку (для арендаторов муниципального имущества);

3.6.12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка; категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.»;

3.18. в пункте 3.8 слова «Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении.» исключить.

3.19. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.».

3.20. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.»;

3.21. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Порядок рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

3.13.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.13.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.13.4. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.13.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.13.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

3.22. в пункте 3.15:

3.22.1. слова «с момента подготовки заключений, указанных в пункте 3.13.2 настоящего Порядка» заменить словами «со дня подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.13.5 настоящего Порядка»;

3.22.2. в подпункте 3.15.1 слова «заключения, подготовленные Управлением» заменить словами «протокол рассмотрения заявок»;

3.23. пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. По итогам заседания Комиссии на едином портале автоматически формируется Протокол заседания Комиссии о подведении итогов (далее – Протокол) на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

3.24. пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней с даты подписания Протокола. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет Управление.

В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации Тазовского района Управление направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения

о предоставлении субсидии, с приложением проекта Соглашения.».

3.25. дополнить пунктами 3.27 – 3.28 следующего содержания:

«3.27. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при условии:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и Протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и Протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

дополнить пунктами 5.10 – 5.14 следующего содержания:

«5.10. Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на основании предоставленных отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.11. Главный распорядитель формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.12. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 (десяти) рабочих дней до завершения текущего финансового года.

5.13. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.14. Управление в течение 1 рабочего дня после представления получателем субсидии отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (при достижении конечного результата) направляет письмо о необходимости проведения приемки объекта потребительского рынка в департамент строительства и жилищной политики, департамент муниципального хозяйства, ДИЗО (в случае если получателем субсидии является арендатор муниципального имущества).

Специалисты департамента строительства и жилищной политики, департамента муниципального хозяйства, ДИЗО осуществляют приемку объекта потребительского рынка, указанного в письме, по итогам которой департамент муниципального хозяйства формирует акт приемки выполненных работ по форме установленной в приложении № 7 в течение 8 рабочих дней с даты получения письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Сформированный акт приемки выполненных работ департамент муниципального хозяйства направляет в Управление в течение 1 рабочего дня, после завершения приемки объекта потребительского рынка.»;

3.27. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидии
субъектам малого и
среднего предпринимательства на
финансовое обеспечение части
затрат, связанных с приведением
объектов потребительского рынка
в соответствие с требованиями
Правил благоустройства
территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

Сведения, необходимые для заполнения заявки на
предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на приведение объектов
потребительского рынка в соответствие
с требованиями Правил благоустройства

1. Наименование, цель, задачи проекта;
2. О заявителе:
 - 2.1. полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - 2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуально-го предпринимателя;
 - 2.3. пол участника отбора;
 - 2.4. основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - 2.5. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 2.6. общероссийский классификатор организационно-правовых форм (для юридических лиц);
 - 2.7. код причины постановки на учет (для юридических лиц);
 - 2.8. дата постановки на учет в налоговом органе;
 - 2.9. дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - 2.10. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2.11. дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2.12. страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - 2.13. адрес юридического лица; адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2.14. номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

Приложение № 6
к Порядку о предоставлении субсидии
субъектам малого и
среднего предпринимательства на
финансовое обеспечение части
затрат, связанных с приведением
объектов потребительского рынка
в соответствие с требованиями
Правил благоустройства
территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

Согласование (отказ в согласовании) арендодателя
на проведение работ по обновлению (ремонт)
муниципального имущества

Приложение № 7
к Порядку о предоставлении субсидии
субъектам малого и
среднего предпринимательства на
финансовое обеспечение части
затрат, связанных с приведением
объектов потребительского рынка
в соответствие с требованиями
Правил благоустройства
территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

2.15. информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2.16. перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.17. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

2.18. контактный телефон;

2.19. электронная почта;

2.20. информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

2.21. реквизиты документа на основании которого действует участник отбора;

2.22. код населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.

3. Дата начала и окончания реализации проекта.

4. Наименование мероприятия.

5. Информация о расходах для реализации проекта.

6. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

».

3.28. Дополнить приложением № 6, 7 следующего содержания:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района – арендодатель по договору аренды муниципального имущества от _____ № _____ (дата) (номер договора) (далее – договор) в соответствии с пунктом _____ договора выражает свое согласие на проведение ремонтных работ на объекте _____ (наименование объекта, адрес объекта)

_____ (наименование арендатора) в соответствии со сметой, согласованной с МКУ «УКС Тазовского района».

Начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

_____ / _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

А К Т
приёмки выполненных работ
по объекту потребительского рынка «_____»
(наименование объекта)
в соответствии с соглашением № _____ от _____
« _____ » _____ 20__ г. п. Тазовский
_____,
(наименование организаций, выполняющих приемку объекта потребительского рынка)
осуществили приемку работ по объекту _____,
(наименование, адрес объекта потребительского рынка)

произведенных _____
(наименование субъекта МСП)
В ходе приемки ремонтных работ установлено:
Выполненные работы соответствуют/не соответствуют за-
явленным в соглашении от _____ № _____.
Замечания: _____

Принято: _____

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 337-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменения в подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Административного ре-
гламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граж-
дан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного
фонда)», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 28 ноября 2024 года № 1245-п**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех», в рамках модернизации процесса оказания услуги, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жи-

лищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2024 года № 1245-п, слова «35 рабочих» заменить словами «27 календарных».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 338-п от 14 апреля 2025 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района
от 21 ноября 2011 года № 570 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреж-
дения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, спор-
та, молодежной политики и туризма»**

В целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района 21 ноября 2011 года № 570 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Централизо-

ванная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 340-п от 14 апреля 2025 года
Об индексации**

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2025 года № 143-П «Об индексации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района постановляет:

1. Утвердить индексацию на 4,5 процента с 01 октября 2025 года:

окладов (должностных окладов), ставок заработной пла-

ты работников муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

должностного оклада и оклада за классный чин муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

должностного оклада работников органов местного самоуп-

правления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что при повышении (индексации) размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, денежного содержания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 342-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, моло-

дежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 342-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

1. Подпункт 7.3.2. пункта 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы предусматривается: для АУП – 6,5 должностных окладов, для основного персонала – 4,3 должностных оклада, начальник отдела – 5,0 должностных оклада, водитель – 4,0 должностных

окладов, для вспомогательного персонала 1,2 должностных оклада (документовед).».

2. Пункт 7.6. Положения изложить в следующей редакции:

«7.6. Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

Для АУП ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 6,5 \text{ Ксч}$;

Для ОСН.п. ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 4,3 \text{ Ксч}$;

Для ОСН.п. (начальник отдела) ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 5,0 \text{ Ксч}$;

Для ОСН.п. (водитель) ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 4,0 \text{ Ксч}$;

Для ВСП.п. (документовед) ЗПсч = $\sum \text{ДО} \times 1,2 \text{ Ксч}$;

где:

$\sum \text{ДО}$ – сумма должностных окладов работников учреждения;

6,5, 4,3, 5,0, 4,0, 1,2 – количество должностных окладов по категориям персонала в год.

Ксч – объем выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы, в год.».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
сопровождению и организационно -
техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащего	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетрасовые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер	25 646,00
1.1.2.	4 квалификационный уровень	Механик	25 646,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетрасовые должности служащих третьего уровня»		

1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист; экономист; юрист-консульт; специалист по кадрам	28 062,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	34 281,00

	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих		
1.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.3.1	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда; уборщик служебных помещений 1 разряда	22 440,00
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	23 249,00

».

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
сопровождению и организационно -
техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не
включённым в профессиональные квалификационные
группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	48 560 ,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	41 839 ,00	-	-	-

3	Специалист по закупкам	28 062,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4.	Начальник отдела	34 281,00	-	-	-
5.	Специалист по охране труда	28 062,00	A	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
6.	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	25 646,00	-	-	-
7.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	28 062,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 02.02.2018 года № 49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

».

5. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
сопровождению и организационно -
техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Показатели и определение выплат	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	До 50 % от должностного оклада	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов.	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда. Решение об установлении работникам надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого работника, которое оформляется локальным нормативным актом учреждения. С учетом фактических результатов деятельности работника и (или) при изменении интенсивности его труда может быть изменен ранее установленный размер надбавки за интенсивность труда	Ежемесячно
2.	Надбавка за выслугу лет	размер установлен приложениями № 8, 9 к Положению об оплате труда работников	При наличии у работника стажа работы от 2 до 5 лет При наличии у работника стажа работы от 5 до 10 лет При наличии у работника стажа работы от 10 до 15 лет При наличии у работника стажа работы свыше 15 лет	Надбавка устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, в который включается: стаж работы в Учреждении, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях, включая время работы у индивидуальных предпринимателей на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности работника в Учреждении.	Ежемесячно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	До 100 % месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность, РК, СН. До 100 % месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность, РК, СН	Выполнение (достижение) показателей и критериев эффективности работы работников учреждения, установленных в пункте 4.7 Положения, по итогам определенного периода работы (квартал, год)	Премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, принятого в соответствии с положениями, установленными в пункте 4.7 Положения	Ежеквартально, ежегодно Единовременно, Премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района
4.	Надбавка за профессиональное мастерство (классность)*	4 300 2 200	Устанавливается при наличии документа, подтверждающего классность по одному из показателей	Водитель автомобиля 1 класса Водитель автомобиля 2 класса	Ежемесячно
5.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность, РК, СН	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки работ в соответствии с подпунктом 4.8.1 пункта 4.8 Положения	Премирование производится на основании локального нормативного акта Учреждения. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается руководителем Учреждения на основании отчета работника, в соответствии с пунктом 4.8 Положения	Единовременно

Только по профессии «водитель»

».

6. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
сопровождению и организационно -
техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю,
его заместителю муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению
и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда. Решение об установлении руководителю Учреждения надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается начальником управления, которое оформляется правовым актом управления. Решение об установлении заместителю руководителя Учреждения надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается руководителем Учреждения, которое оформляется локальным нормативным актом Учреждения. С учетом фактических результатов деятельности работника и (или) при изменении интенсивности его труда может быть изменен ранее установленный размер надбавки за интенсивность труда	До 50% от должностного оклада	Ежемесячно
2.	Надбавка за выслугу лет	При наличии у работника стажа работы от 2 до 5 лет	Надбавка устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, в который включается: -стаж работы в Учреждении, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях, включая время работы у индивидуальных предпринимателей на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности работника в Учреждении; Право руководителя Учреждения на установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся в Управлении или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты. Решение об установлении руководителю Учреждения надбавки за выслугу лет и ее размере принимается начальником Управления, которое оформляется правовым актом Управления.Решение об установлении заместителю руководителя Учреждения надбавки за выслугу лет и ее размере принимается руководителем Учреждения, которое оформляется локальным нормативным актом Учреждения.	3 000	Ежемесячно
		При наличии у работника стажа работы от 5 до 10 лет		4 000	
		При наличии у работника стажа работы от 10 до 15 лет		5 000	
		При наличии у работника стажа работы свыше 15 лет		6 000	
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение утвержденного плана работы Учреждения	План работы Учреждения выполнен	До 20% должностного оклада	Ежеквартально, ежегодно
			План работы Учреждения не выполнен	0	
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	До 10% должностного оклада	
			Отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об Учреждении	0	
		Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в Учреждение документов, обращений, исполнение приказов управления	Соблюдение сроков	До 10% должностного оклада	
			Нарушение срока не более чем на 2 дня	До 5% должностного оклада	
			Нарушение срока более 2-х дней	0	
		Своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	Соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	До 10 % должностного оклада	
			Несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности	0	
		Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие при проверках деятельности учреждения контролирующими органами, Управлением выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств местного, окружного бюджета, административных нарушений	До 10 % должностного оклада	
			Наличие нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений при проверках деятельности учреждения контролирующими органами, Управлением	0	
		Укомплектованность Учреждения кадрами	Доля укомплектованности Учреждения кадрами, составляющая не менее 90 % от установленной штатной численности учреждения	До 5% должностного оклада	
			Доля укомплектованности Учреждения кадрами, составляющая менее 90 % от установленной штатной численности учреждения	0	
		Наличие либо отсутствие кредиторской задолженности у Учреждения	Отсутствие кредиторской задолженности у Учреждения	До 5% должностного оклада	
			Наличие кредиторской задолженности у Учреждения	0	

		Эффективное использование имущества	Отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников Учреждения	До 5% должностного оклада	
			Наличие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников Учреждения	0	
		Соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60 % в фонде оплаты труда Учреждения	Выполнено в полном объеме	До 10% должностного оклада	
			Не выполнено	0	
		Соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40 % в фонде оплаты труда Учреждения	Соблюдение размера расходов	До 10% должностного оклада	
			Не соблюдение	0	
				До 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, РК, СН	Единовременно, Премия к Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки работ в соответствии с подпунктом 4.8.1 пункта 4.8 Положения	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ, в пределах фонда оплаты труда Учреждения и носит единовременный характер. Решение о назначении премии руководителю Учреждения принимается начальником Управления на основании отчета руководителя Учреждения, которое оформляется правовым актом Управления. Решение о назначении премии заместителю руководителя Учреждения принимается руководителем Учреждения на основании отчета заместителя директора Учреждения, которое оформляется локальным нормативным актом Учреждения	До 100 % месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, РК, СН	Единовременно

».

7. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:
«

**Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
сопровождению и организационно -
техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Надбавка за выслугу лет при наличии у работника стажа работы			
		от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	свыше 15 лет
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих				
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (диспетчер, механик)	2 000	2 500	3 000	4 000

1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; программист; экономист; юрисконсульт; специалист по кадрам)	2 000	2 500	3 000	4 000
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (документовед)	1 500	2 000	2 500	3 000
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела)	2 000	3 000	3 500	4 000
2	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих				
2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля)	1 500	2 000	2 500	3 000

».

8. Дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«

**Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Дирекция
по финансово-экономическому
сопровождению и организационно -
техническому обслуживанию
учреждений культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики и туризма»**

№ п/п	Наименование должности	Надбавка за выслугу лет при наличии у работника стажа работы			
		от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	свы- ше 15 лет

1	2	3	4	5	6
1.	Специалист по закупкам	2 000	2 500	3 000	4 000
2.	Начальник отдела	2 000	2 500	3 000	4 000
3.	Специалист по охране труда	2 000	2 500	3 500	4 000
4.	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	2 000	3 000	3 500	4 000
5.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	2 000	2 500	3 000	4 000

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 343-п от 14 апреля 2025 года
Об установлении уровня софинансирования расходного обязательства и расчетной
средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2025 год, при-
меняемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств
местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в
сельской местности Тазовского района**

В целях реализации на территории Тазовского района мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципальной программой Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить уровень софинансирования расходного обязательства и расчетной средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2025 год, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жи-

ल्या гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, в размере 25 процента от расчетной стоимости жилья.

2. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год, применяемую для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального, окружного и (или) местных бюджетов на условиях софинансирования на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), на приобретение жилья или на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому), в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, в размере 179 399 рублей.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 344-п от 14 апреля 2025 года
Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета**

В соответствии с частью 5 статьи 7 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1. Положение о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета (далее - Положение), устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район (далее - муниципальный округ), и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, и членам их семей, а также работникам организаций (учреждений), финансируемых за счет средств местного бюджета, расположенных на территории муниципального округа (далее - работник) и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) в связи с расторжением трудового договора (далее - компенсация расходов, трудовой договор).

2. Понятия и термины, используемые в Положении:

- личный транспорт - транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), находящиеся в собственности работника или члена семьи работника, а также транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО) работника или члена семьи работника в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством, или иной документ, подтверждающий право эксплуатации транспортного средства;

- организация - организация (учреждение), финансируемая за счет средств местного бюджета, расположенная на территории муниципального округа;

- новое место жительства - указанное в заявлении о компенсации расходов (далее - заявление) место жительства после переезда работника и членов семьи работника за пределы автономного округа в случае выезда в связи с расторжением трудового договора с организацией или на территории муниципального округа в случае прибытия из другого региона Российской Федерации работника, заключившего трудовой договор с организацией;

- кратчайший путь следования - прямое беспересадочное сообщение, а в случае его отсутствия на дату выезда (вылета)

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу соответствующих изменений в статью 7 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 14 апреля 2025 года № 344-п

- маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до нового места жительства.

Понятие «члены семьи работника» применяется в значении, определенном в части 1 статьи 7 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68.

3. Компенсация расходов производится в размере стоимости проезда работника и членов семьи работника, провоза багажа в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (кроме такси (за исключением такси от и к железнодорожным станциям Коротчаево и Новый Уренгой, автовокзалу и аэропорту города Новый Уренгой и обратно)), с учетом транспортной доступности отдельных населенных пунктов на территории муниципального округа по документально подтвержденным расходам (далее - документально подтвержденные расходы) на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением.

II. Условия компенсации расходов

4. Работнику, прибывшему из другого региона Российской Федерации и заключившему трудовой договор с организацией (в том числе в случае смерти работника), компенсируются расходы работника и членов семьи работника, связанные с переездом к новому месту жительства, а также расходы, связанные с переездом в муниципальный округ работника, прибывшего по письменному предложению организации о приеме на работу (конкурсного отбора) (далее - компенсация расходов, связанных с переездом в муниципальный округ).

5. Компенсация расходов работника и членов семьи работника, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора с организацией по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия (бездействия) (далее - компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа), производится при следующих условиях:

5.1. стаж работы работника на территории автономного округа на дату расторжения трудового договора с организацией составляет не менее 5 лет;

5.2. организация, осуществляющая компенсацию расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, является последним основным местом работы работника на дату расторжения трудового договора с организацией;

5.3. работником документально подтвержден факт переезда к новому месту жительства в соответствии с пунктом 10 Положения.

6. Компенсация расходов в соответствии с пунктами 4, 5 Положения включает:

6.1. оплату стоимости проезда работника и (или) членов семьи работника по кратчайшему пути следования, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- морским и речным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- автомобильным общественным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- личным транспортом - исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, в соответствии с разделом IV Положения.

В случае отсутствия прямого беспересадочного сообщения между населенными пунктами по пути следования из прежнего места жительства до нового места жительства расходы, связанные с пересадками в промежуточных населенных пунктах по пути следования, компенсируются на основании проездных документов по проезду автомобильным общественным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом от места прибытия до места дальнейшего отправления;

6.2. оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте;

6.3. оплату стоимости провоза багажа от населенного пункта прежнего места жительства до населенного пункта нового места жительства из расчета не свыше 5 тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок морским, речным, автомобильным транспортом, с учетом раздела V Положения:

1) стоимость провоза багажа железнодорожным транспортом подтверждается перевозочными документами, оформленными соответствующим перевозчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представление дополнительных документов, подтверждающих превышение тарифов на железнодорожном транспорте, не требуется;

2) при провозе багажа морским, речным или автомобильным транспортом, а также в случае отсутствия в документах сведений об использованном виде транспорта при доставке багажа представляется справка о стоимости провоза багажа между населенными пунктами прежнего места жительства и нового места жительства, выданная открытым акционерным обществом «Российские железные дороги», на дату отправки багажа - при наличии железнодорожного сообщения между указанными населенными пунктами;

3) при провозе багажа морским, речным или автомобильным транспортом подтверждение превышения тарифов на соответствующем виде транспорта осуществляется на основе средней стоимости провоза багажа между населенными пунктами прежнего места жительства и нового места жительства весом 5 тонн, рассчитанной по трём коммерческим предложениям транспортных организаций (и) или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, - при отсутствии железнодорожного транспорта в населенном пункте прежнего места жительства.

Если перевозимый к новому месту жительства вес багажа превышает 5 тонн, компенсация расходов осуществляется пропорционально расчету стоимости провоза багажа весом 5 тонн на основании документов, представленных работниками в соответствии с Положением. В случае провоза багажа в контейнере к оплате принимаются расходы по услугам предоставления не более одного контейнера (вес багажа принимается не более 5 тонн без учета веса контейнера).

В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы, связанные с провозом багажа от прежнего места жительства до нового места жительства, включая расходы по провозу багажа, экспедированию багажа, плом-

бированию багажа, оформлению соответствующих перевозочных документов, доставке багажа от прежнего места жительства до места погрузки на соответствующий вид транспорта и от места назначения доставки багажа до нового места жительства (включая работы по перегрузке багажа).

7. В случае если проездные документы подтверждают расходы по более высокой категории проезда, чем предусмотрено подпунктом 6.1 пункта 6 Положения, компенсация расходов оплаты стоимости проезда работника и (или) членов семьи работника производится на основании справки о стоимости проезда на дату выезда в соответствии с категорией проезда, указанной в подпункте 6.1 пункта 6 Положения, выданной работнику (членам семьи работника) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

8. Компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, к новому месту жительства, находящегося за пределами территории Российской Федерации, производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации:

8.1. при использовании железнодорожного транспорта - до ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

8.2. при использовании морского, речного транспорта - до ближайшего к государственной границе Российской Федерации порта;

8.3. при использовании автомобильного транспорта - с учетом пункта 4.4 Положения;

8.4. при использовании воздушного транспорта компенсация расходов производится в соответствии с пунктами 2 - 4 Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов по проезду воздушным транспортом в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 ноября 2023 года № 1011-п.

9. Проезд членов семьи работника, а также провоз багажа к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией могут быть осуществлены ранее даты расторжения трудового договора работника с организацией. В данном случае к учету принимаются проездные и (или) перевозочные документы с датой отправления из прежнего места жительства не ранее 180 календарных дней, предшествующих дате расторжения трудового договора работника с организацией.

В случае реализации права на отпуск при увольнении работника в соответствии с частью второй статьи 127 Трудового кодекса Российской Федерации к учету принимаются проездные документы работника с датой отправления из прежнего места жительства не ранее даты начала указанного отпуска.

10. Подтверждением факта переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией является наличие регистрации по новому месту жительства или регистрации по новому месту пребывания работника и (или) членов семьи работника и документов, подтверждающих проезд и провоз багажа.

Подтверждением факта переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией может являться решение суда об установлении факта проживания работника и (или) членов семьи работника по новому месту жительства, вступившего в законную силу.

Не требуется подтверждения факта переезда к новому месту жительства, если новым местом жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией является место жительства, в котором работник и (или) член семьи работника проживал ранее, о чем свидетельствует отметка о регистрации по месту жительства в паспорте работника и (или) члена семьи работника или свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина (для члена семьи работника, не достигшего 14-летнего возраста).

11. Расходы работника и (или) членов семьи работника, связанные с добровольным страхованием, доставкой проездных документов (посадочных билетов), переоформлением проездных документов (посадочных билетов), получением дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, представлением справок, предусмотренных Положением, не подлежат компенсации.

III. Порядок компенсации расходов

12. Для компенсации расходов работник представляет лично либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в организацию следующие документы:

12.1. заявление по форме согласно приложению (далее – заявление);

12.2. при указании в заявлении неработающего супруга(и):

- копию страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации (далее – паспорт) или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о заключении брака;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения, либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- справку из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что супругу(е), который(ая) является получателем страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, не производилась выплата компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1351, выданную не позднее 15 дней до дня представления заявления (в случае, если супруг(а) является неработающим пенсионером);

12.3. при указании в заявлении ребенка в возрасте до 18 лет (в том числе находящегося под опекой и попечительством):

- копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

- копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства (при наличии);

12.4. при указании в заявлении ребенка, достигшего 18 лет, в течение трех месяцев с даты окончания обучения в общеобразовательной организации:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию аттестата об основном общем (о среднем общем образовании) или справку из общеобразовательной организации об окончании обучения;

12.5. при указании в заявлении ребенка в возрасте до 24 лет (включительно), за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 12.3, 12.4 настоящего пункта:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении или копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- справку об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния, предоставляемую из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, датированную не позднее 15 дней до дня представления заявления (для подтверждения отсутствия факта государственной регистрации заключения брака);

- справку из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, о прохождении обучения по очной форме, выданную не позднее 15 дней до дня представления заявления;

12.6. при указании в заявлении неработающего совершеннолетнего ребенка-инвалида с детства I или II групп, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

- копию свидетельства о рождении или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае если свидетельство выдано полномочным органом иностранного государства);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копию программы реабилитации или абилитации инвалида;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, датированные не позднее 15 дней до дня представления заявления;

12.7. при указании в заявлении неработающего инвалида I или II групп, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности, находящегося под опекой и попечительством работника:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным, вступившего в законную силу (ограничено дееспособным) (при наличии);

- копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и копию программы реабилитации или абилитации инвалида;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, датированные не позднее 15 дней до дня представления заявления;

12.8. при переезде к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией в отношении работника и каждого члена семьи работника, указанного в заявлении, дополнительно представляется, за исключением случаев, указанных в пункте 10 Положения, один из следующих документов:

- копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства;

- копия свидетельства о регистрации пребывания по новому месту жительства;

- адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина (для члена семьи работника, не достигшего 14-летнего возраста);

- копия решения суда об установлении факта проживания по новому месту жительства, вступившего в законную силу;

12.9. проездные и перевозочные документы, подтверждающие произведенные расходы, в том числе оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктами 6, 7 и 29 Положения;

12.10. копия документа, удостоверяющего личность представителя работника или члена семьи работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя).

В случае непредставления работником предусмотренных настоящим пунктом документов, подтверждающих проезд и (или) провоз багажа, компенсация таких расходов не производится.

В случае утраты подлинников проездных (перевозочных) документов работник может представить заверенную в порядке, установленном соответствующей транспортной организацией, осуществившей перевозку, копию проездного (перевозочного) документа (дубликат) или справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать работника и (или) члена семьи работника, маршрут проезда, стоимость и дату поездки (провоза багажа).

13. Заявление и документы, указанные в пункте 12 Положения (далее при совместном упоминании – обращение), направляются работником в организацию:

- не позднее 3 месяцев с даты расторжения трудового договора работника с организацией, но не ранее дня, следующего за датой увольнения работника из организации, для компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа;

- в течение одного года с даты заключения трудового договора работника с организацией для компенсации расходов, связанных с переездом в автономный округ.

14. Организация рассматривает поступившее от работника обращение в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты его поступления в организацию.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, организация:

14.1. в случае если за последние 5 лет у работника и (или) его (ее) супруги(а) было 2 и более мест работы в автономном округе, направляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения работника в организацию запросы работодателю(ям) (организации-правопреемнику, архивной организации в случае ликвидации работодателя или прекращения его деятельности по другим причинам) о том, что работнику и (или) его (ее) супруге(у) и членам семьи работника не производилась компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, со сроком ответа, не превышающим 5 рабочих дней с даты его поступления;

14.2. в случае представления работником неполного комплекта документов, указанных в пункте 12 Положения, и (или) выявления в обращении работника несоответствий (разночтений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание) направляет в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения работника в организацию запрос работнику о представлении необходимых документов для компенсации расходов с указанием замечаний и сроков представления, не превышающих 50 календарных дней с даты направления указанного запроса организацией;

14.3. в случае, предусмотренном позицией 3 подпункта 6.3 пункта 6 Положения, направляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения работника запросы в транспортные организации (и) или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, для определения средней стоимости провоза багажа весом 5 тонн между населенными пунктами прежнего места жительства и нового места жительства работника.

15. На основании информации, содержащейся в обращении работника, ответах на запросы, указанные в пункте 14 Положения (в случае их направления), организация в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения обращения работника, установленного абзацем первым пункта 14 Положения, принимает решение:

- предоставить компенсацию документально подтвержденных расходов работника и (или) членов семьи работника при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, предусмотренных пунктом 21 Положения, путем издания приказа (распоряжения) организации о компенсации расходов работнику;

- отказать в компенсации расходов работнику и членам семьи работника при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, предусмотренных пунктом 21 Положения, путем направления письменного уведомления работнику с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении.

16. Выплата компенсации расходов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты издания приказа (распоряжения) организации о компенсации расходов работнику путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном приказом (распоряжением), на указанный в заявлении лицевой счет работника, открытый в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

17. При направлении обращения работником посредством почтового отправления датой его представления в организацию считается дата, указанная на почтовом штампе по месту отправления.

18. Организация ведет учет работников, которым предоставлена компенсация расходов. Порядок ведения учета определяется организацией самостоятельно.

19. Работник организации обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные в качестве компенсации расходов, связанных с переездом в автономный округ, в течение 15 рабочих дней с даты получения требования организации о возврате денежных средств, в случаях:

- если работник без уважительной причины не приступил к работе в установленный трудовым договором срок;

- если работник до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия (бездействия), которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора работника с организацией.

Организация в течение 15 рабочих дней с даты наступления одного из случаев, указанных в настоящем пункте, направляет работнику требование о возврате денежных средств с указанием платежных реквизитов для их перечисления способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения работником такого требования.

20. В случае смерти работника выплата компенсации расходов осуществляется на основании направленного работником обращения до наступления смерти или обращения члена семьи работника с приложением копии документа, подтверждающего смерть работника, в порядке, установленном пунктами 12 - 17 Положения.

21. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов:

- отсутствует право на компенсацию расходов, связанных с переездом;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Положения;

- пропущен срок направления обращения, установленный пунктом 13 Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 14.2 пункта 14 Положения;

- несоответствие представленного обращения требованиям, установленным пунктом 22 Положения;

- трудовой договор работника с организацией расторгнут по установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, связанным с совершением работником виновных действий (бездействия) (в случае компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа);

- в течение 5 лет, предшествующих дате направления обращения производилась компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа (в случае компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа).

22. Документы, содержащиеся в обращении:

- должны быть действительны на дату обращения за компенсацией (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя работника или члена семьи работника, в случае представления обращения указанным лицом);

- не должны содержать подчисток и исправлений текста в документе;

- не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

IV. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте

23. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте производится работнику независимо от числа членов семьи работника, следовавших вместе с ним, по кратчайшему пути проезда, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется методом сопоставления значений по таблицам расстояний, приведенных в атласах автомобильных дорог, или с помощью сервисов расчета расстояний между населенными пунктами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, <http://ati.su>, <https://www.avtodispatcher.ru>, Навигатор онлайн - Яндекс Карты), при этом данные берутся не менее чем из двух источников и выбирается наименьшее значение.

Компенсация расходов по проезду на личном транспорте складывается из документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение топлива в пределах норм расхода топлива соответствующей марки автомобильного транспорта, за провоз личного транспорта на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути).

24. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте производится на основании:

24.1. копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства;

24.2. копии договора обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО), в который работник или член семьи работника внесены как лицо, допущенное к управлению транспортным средством, используемым при переезде работника и членов семьи работника к новому месту жительства, или иного документа, подтверждающего право эксплуатации транспортного средства работником или членом семьи работника (в случае, если транспортное средство не находится в собственности работника или члена семьи работника);

24.3. чеков автозаправочных станций, содержащих следующие обязательные реквизиты: наименование организации или ее индивидуальный номер налогоплательщика, реализовавшей топливо, дату, время, общий объем, вид и стоимость реализованного топлива;

24.4. документов, подтверждающих оплату проезда транспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки);

24.5. документов, подтверждающих провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме и проезд работника и (или) членов семьи работника на пароме (в данном случае работнику и (или) членам семьи работника, следующим вместе с личным транспортом, также компенсируются расходы по проезду на железнодорожном транспорте, или морском, или речном транспорте с учетом ограничений, установленных Положением).

25. Количество израсходованного топлива, подлежащее компенсации, не может превышать количества топлива, определенного на основании нормы расхода топлива соответствующей марки транспортного средства.

Норма расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства определяется на основании правовых актов Министерства транспорта Российской Федерации, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации – на основании инструкции по эксплуатации (руководства по эксплуатации) транспортного средства по норме расхода топлива «смешанный цикл».

В случае отсутствия информации по определенной марке, модели, модификации транспортного средства о норме расхода топлива в источниках, указанных в абзаце втором настоящего пункта, необходимо руководствоваться нормами расхода топлива, установленными для аналогичного типа автомобиля, в зависимости от типа двигателя, его объема и мощности, а также массы автомобиля.

26. При транзитном проезде по территории иностранных государств к новому месту жительства в (из) Калининградскую(ой) область(и), если в чеках автозаправочных станций стоимость указана в иностранной валюте, оплата производится по курсу валюты, установленному Центральным банком России на дату понесенных расходов по данному чеку.

V. Компенсация расходов в труднодоступных и отдаленных местностях

27. Компенсация расходов работнику и членам семьи работника осуществляется с учетом транспортной доступности отдельных населенных пунктов муниципального округа.

28. К труднодоступным и отдаленным местностям относятся все территории и населенные пункты муниципального округа, за исключением поселка Тазовский.

29. При отсутствии в населенном пункте на отдельных участках маршрута следования видов транспорта, указанных в пункте 6 Положения:

29.1. компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, производится по документально подтвержденным расходам по проезду и провозу багажа (кроме воздушного транспорта) до ближайшей железнодорожной станции, аэропорта вылета, места погрузки в автомобильный транспорт или ближайшего речного порта, открытого для навигации в это время;

29.2. компенсация расходов, связанных с переездом в муниципальный округ, производится по документально подтвержденным расходам по проезду и провозу багажа (кроме воздушного транспорта) от ближайшей железнодорожной станции, аэропорта вылета, места разгрузки автомобильного транспорта или ближайшего речного порта, открытого для навигации в это время.

Компенсация расходов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании перевозочных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо документов, оформленных с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2017 года № 296 «Об утверждении Правил выдачи и учета документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) без применения контрольно-кассовой техники».

VI. Иные положения

30. В случае если работник воспользовался компенсацией расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, и вернулся в муниципальный округ для осуществления трудовой деятельности, он вправе повторно обратиться за компенсацией расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, на условиях, предусмотренных Положением.

В данном случае отсчет стажа работы работника на территории автономного округа, установленного подпунктом 5.1 пункта 5 Положения, ведется с даты начала работы после возвращения в автономный округ.

Приложение к Положению о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств местного бюджета

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование должности руководителя)

(наименование работодателя)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О.)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов

В связи с _____ <*>, в соответствии с частью _____ <*> статьи 7 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68 прошу компенсировать расходы в связи с переездом к новому месту жительства, а также расходы по переезду следующих членов моей семьи:

1. _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

2. _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

п. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

согласно документально подтвержденным расходам.

Прошу считать новым местом жительства (заполняется в случае переезда за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа) _____.

(населенный пункт)

Оплату компенсации расходов прошу произвести путем перечисления денежных средств в кредитную организацию по следующим реквизитам:

номер счёта _____

банк получателя _____

БИК _____

корреспондентский счёт _____

В случае возникновения вопросов в ходе рассмотрения данного заявления информацию прошу направлять:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес: _____;

посредством электронного сообщения на электронную почту: _____.

Приложение:

1.

2.

п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

<*> Указать нужное: часть 1 или 2 статьи 7 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-5-68.

<*> Указать одно из оснований:

- заключением трудового договора о работе в организации;
- переездом к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора с организацией;
- смертью работника.

**Постановление Администрации Тазовского района № 345-п от 14 апреля 2025 года
О внесении изменений в пункт 5 Плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 – 2026 годы, утвержденного постановлением
Администрации Тазовского района от 03 мая 2024 года № 503-п**

В целях актуализации мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 Плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 – 2026 годы, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 03 мая 2024 года № 503-п, следующие изменения:

1.1. в графе 3 подпункта 5.1 слова «до 01 августа» заменить словами «до 01 октября»;

1.2. в графе 3 подпункта 5.2 слова «до 01 сентября» заменить словами «до 15 октября».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

**Постановление Главы Тазовского района № 9-пг от 15 апреля 2025 года
О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 4 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе, утвержденным решением Думы Тазовского района от 22 сентября 2020 года № 1-14-14, статьями 24, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год».

2. Назначить публичные слушания на 12 мая 2025 года

в 17.30 часов по адресу: п. Тазовский, улица Пиеттомина, 10, конференц-зал.

3. Установить, что Четвертков Вадим Анатольевич, заместитель председателя Думы Тазовского района, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по бюджету, налогам и финансам, является председательствующим на публичных слушаниях (по согласованию);

Лапсуй Михаил Пуйлович, депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 3, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по вопросам экологии, природопользования и взаимодействию с предприятиями ТЭК, является лицом, замещающим председательствующего на публичных слушаниях (по согласованию);

Хусаинова Эльмира Марсовна – заведующий сектором правовой и кадровой работы департамента финансов Администрации Тазовского района, является секретарем на публичных слушаниях;

Иванова Ольга Михайловна – секретарь руководителя сек-

тора правовой и кадровой работы департамента финансов Администрации Тазовского района, является лицом, замещающим секретаря публичных слушаний, в случае его отсутствия.

4. Определить департамент финансов Администрации Тазовского района уполномоченным органом за обеспечение организационных мер при подготовке и проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год» (далее – уполномоченный орган).

5. Уполномоченному органу:

5.1. организовать проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год»;

5.2. вынести проект решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год» для обозрения в порядке свободного доступа в помещениях органов местного самоуправления, территориальных органов Администрации Тазовского района;

5.3. разместить проект решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год» на официальном сайте департамента фи-

нансов Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.tazfin.yanao.ru> и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Определить местом приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Думы Тазовского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2024 год» поселок Тазовский, улица Почтовая, дом 24, кабинет 6, контактный телефон 2-49-03, также замечания и предложения принимаются в форме электронного документа по адресу электронной почты depfin@tazovsky.yanao.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье», разместить на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.