

Заполярье

№ 3 | ПЯТНИЦА | 24 января 2025 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1-пг от 13 января 2025 года Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Тазовского района

В целях определения порядка награждения Почетной грамотой Главы Тазовского района, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Главы Тазовского района.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Тазовского

района от 09 января 2024 года № 1-пг «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Главы Тазовского района, Благодарности Главы Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 13 января 2025 года № 1-пг

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Главы Тазовского района

1.1. Почетная грамота Главы Тазовского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Почетной грамотой награждаются:

- граждане, работники организаций, имеющие трудовой стаж работы в Тазовском районе не менее 5 лет, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района, развитие местного самоуправления, обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, за профессиональные достижения в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, за создание, сохранение и пропаганду культурных

ценностей коренных малочисленных народов Севера, за участие в сохранении и развитии сельскохозяйственной отрасли, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, за многолетний добросовестный, безупречный труд в организациях и учреждениях Тазовского района независимо от форм собственности, за безупречную службу, активную общественную и благотворительную деятельность и иные достижения, способствовавшие укреплению и развитию Тазовского района;

- граждане за особо выдающиеся достижения и заслуги перед Тазовским районом, за эффективную реализацию особо важных мероприятий местного, регионального и федерального значения, за личное участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей, имущества (без требований к стажу работы);

- граждане других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района;

- организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, внесшие значительный вклад в обеспечение законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей Тазовского района, реализацию экономической и социальной политики Тазовского района.

1.3. Награждение Почетной грамотой производится в связи с юбилейными, праздничными датами и профессиональными праздниками.

Юбилейными датами являются:

- для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения,

- для организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня создания.

1.4. Награждение Почетной грамотой граждан или организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности производится при наличии объявленной ранее Благодарности Главы Тазовского района, но не ранее чем по истечению 3 лет со дня объявления Благодарности Главы Тазовского района.

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

II. Условия и порядок награждения

2.1. Представление о награждении Почетной грамотой (далее - представление) оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Представление оформляется по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту осуществления общественной деятельности.

2.2. Представление не позднее, чем за два месяца до юбилейной, праздничной даты или профессионального праздника вносится на имя Главы Тазовского района:

1) председателем и (или) депутатами Думы Тазовского района;

2) заместителями Главы Администрации Тазовского района;

3) руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации района, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации Тазовского района;

4) руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Тазовского района.

2.3. К представлению прилагаются следующие документы:

- сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

Сведения о лице, представляемом к награждению должны содержать в себе автобиографические данные, данные о трудовой либо иной деятельности, номера и даты выдачи персональных документов, при заполнении сведений не допускаются неточности, сокращения и (или) аббревиатуры, в характеристике должны быть отражены конкретные трудовые и иные заслуги кандидата, его вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тазовского района.

- согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложениям № 3, 3.1 к настоящему Положению;

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных от кандидата, документы на обработку и рассмотрение не принимаются.

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива (в случае, если выдвижение осуществлялось коллективом организации).

Для организаций:

- краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации;

- архивная справка о дате создания предприятия, организации.

2.4. Должностные лица, подавшие представление, несут ответственность за правильность и достоверность сведений о лице, представляемом к награждению.

2.5. В исключительных случаях Глава Тазовского района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой за особые личные заслуги и достижения без наличия у представленного к награждению Благодарности, стажа работы, указанного в положении, и срока после предыдущего награждения. Ходатайство в этом случае не оформляется.

2.6. Представление и прилагаемые к нему документы проверяются на соответствие требованиям настоящего Положения и регистрируются в день поступления секретарем комиссии по наградам Администрации Тазовского района (далее - секретарь комиссии).

Секретарь комиссии обязан проверить правильность оформления наградных документов, полноту сведений и соответствие документов требованиям настоящего Положения и представить наградные документы на рассмотрение комиссии по наградам Администрации Тазовского района (далее - комиссия) для принятия решения о возможности награждения представленного кандидата.

2.7. Комиссия, в соответствии с положением о комиссии по наградам Администрации Тазовского района, рассматривает поступившие документы, после чего решение о награждении оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем.

Представление и прилагаемые к нему документы, подлежат рассмотрению комиссией в месячный срок со дня поступления.

2.8. На основании решения комиссии Глава Тазовского района принимает одно из следующих решений:

1) наградить Почетной грамотой;

2) отказать в награждении Почетной грамотой.

2.9. При принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Положения, секретарь комиссии возвращает представление и прилагаемые к нему документы ходатайствующей стороне.

2.10. При принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Положения, секретарь комиссии готовит проект распоряжения Главы Тазовского района о награждении Почетной грамотой.

Секретарь комиссии направляет копию распоряжения Главы Тазовского района о награждении Почетной грамотой ходатайствующей стороне.

2.11. Почетная грамота подписывается Главой Тазовского района, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации Тазовского района.

2.12. Распоряжение Главы Тазовского района о награждении Почетной грамотой подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2.13. Вручение Почетной грамоты производится лично гражданину, её удостоенному. Вручение Почетной грамоты организации производится руководителю организации.

2.13. Вручение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке Главой Тазовского района либо по его поручению иными уполномоченными лицами.

III. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляет Администрация Тазовского района.

3.2. Награжденному Почетной грамотой гражданину выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 4 600 (четыре тысячи шестьсот) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

3.3. Выплата денежного вознаграждения производится Администрацией Тазовского района на основании письменного

заявления лица, награждённого Почетной грамотой, согласно приложению 4 к настоящему Положению на лицевой банковский счёт либо банковскую карту награждённого.

По личному заявлению лица, награжденного Почетной грамотой, возможно перечисление единовременного денежного вознаграждения иному физическому или юридическому лицу.

В случае выбора лицом, награжденным Почетной грамотой, способа перечисления средств единовременного денежного вознаграждения на лицевой счет иного физического лица в заявлении указываются следующие реквизиты: наименование финансово-кредитного учреждения, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения финансово-кредитного учреждения, номер счета физического лица, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и документе, удостоверяющем личность этого физического лица, с обязательным представлением согласия на обработку персональных данных.

В случае выбора лицом, награжденным Почетной грамотой, способа перечисления средств единовременного денежного вознаграждения на лицевой счет юридического лица в заявлении указываются следующие реквизиты: наименование юридического лица, почтовый адрес, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, наименование банка получателя, расчетный счет, корреспондентский счет.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (первая и вторая страницы, сведения о регистрации по месту жительства);

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитном учреждении.

3.5. Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на финансирование мероприятий районного значения, предусмотренных на эти цели решением Думы Тазовского района о районном бюджете на очередной финансовый год.

3.6. Выплата денежного вознаграждения при награждении организаций не производится.

3.7. Бланки Почетных грамот имеют символику муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.8. Изготовление бланков Почетных грамот производится на основании заявки Администрации Тазовского района. Администрация Тазовского района организует размещение заказа на изготовление бланков и папок грамот и контролирует выполнение этих заказов.

3.9. Учет бланков Почетных грамот ведется в количественном выражении по каждому наименованию.

3.10. Хранение бланков Почетных грамот должно быть организовано с учетом их полной сохранности от хищений, пожаров, порчи.

Ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность бланков, возлагается на Администрацию Тазовского района.

IV. Заключительные положения

4.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой учитывается годовая квота, устанавливаемая на первом заседании комиссии по наградам Администрации Тазовского района в текущем году.

4.2. Подготовка проектов распоряжений Главы Тазовского района о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот и учёт лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет секретарь комиссии.

4.3. В случае утраты Почетной грамоты выдача дубликата не производится.

4.4. В трудовую книжку награждённого вносится запись о его награждении.

Приложение № 1 к Положению о Почетной грамоте Главы Тазовского района

Главе Тазовского района
В.К. Югаю

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению Почетной грамотой Главы Тазовский район

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой Главы Тазовского райо-

на _____

(основание для награждения)

(должность, Ф.И.О. лица, вносящего представление) (подпись)

Приложение № 2 к Положению о Почетной грамоте Главы Тазовского района

С В Е Д Е Н И Я о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой Главы Тазовского района

1. Фамилия
имя, отчество
2. Должность, место работы
_____ (точное наименование предприятия, учреждения, организации)
3. Пол
4. Дата рождения
5. Место рождения
_____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Общий стаж работы
8. Стаж работы в Тазовском районе
9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений
10. Домашний адрес
11. Паспорт серия _____ № _____ выдан « » _____ 20__ года
(кем выдан)
12. Место регистрации
13. ИНН
14. № пенсионного страхового свидетельства
15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 – 15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

мп

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Соответствие пунктов с 1-15 сведений о лице представляемого к награждению подписывается руководителем кадровой службы или руководителем предприятия, учреждения, организации и заверяется соответствующей печатью.

*В характеристике должны отражаться деловые качества, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, учреждения, организации. Информация, изложенная в предыдущих пунктах сведений в характеристике не отражается, выполнение должностных обязанностей не указывается в качестве заслуг кандидата.

**Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Главы Тазовского района**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
номер _____,

Выдан _____,
(дата выдачи документа и орган, его выдавший)
_____,
в соответствии с требованиями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

Администрации Тазовского района (далее - Оператор), расположенной по адресу: 629350, ЯНАО, Тазовский район, ул. Ленина, д. 11, на сбор моих персональных данных и их обработку.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение Почётной грамотой Главы Тазовского района.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, должность, место работы, образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории Тазовского района, сведения о лицевом счете в кредитной организации, трудовая деятельность, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу, сведения о трудовой служебной деятельности, общественной деятельности, биометрические персональные данные в виде фотографий и видеоматериалов с моим изображением.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любые действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания вплоть до истечения сроков хранения вышеуказанной информации в информационных системах и сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Мне разъяснено, что в случае неправомерного использования оператором предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением, неправомерные действия оператора обжалуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

_____ 20__ г.
(дата)

**Приложение № 3-1
к Положению о Почетной грамоте
Главы Тазовского района**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,

_____,
номер телефона, адрес электронной почты

_____,
или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Тазовского района (далее - Оператор), расположенной по адресу: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п.Тазовский, ул. Ленина, д. 11, ИНН 8910003576, ОГРН 1058900661192, на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в объеме, необходимом для реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Главы Тазовского района о порядке поощрения наградами.

Согласие дано на обработку в форме распространения следующих персональных данных:

1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, должность, место работы, образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории Тазовского района, сведения о лицевом счете в кредитной организации, информация о трудовой и общественной деятельности, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том

числе военную) и муниципальную службу, сведения о трудовой служебной деятельности.

2. Биометрические персональные данные в виде фотографий и видеоматериалов с моим изображением.

Согласен (на) на распространение (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес фактического проживания, сведения о трудовой и общественной деятельности, о наградах и поощрениях, а также биометрических персональных данных в виде фотографий и видеоматериалов с моим изображением.

Вышеперечисленные персональные данные предоставляю в целях реализации постановления Главы Тазовского района «О Почетной грамоте Главы Тазовского района», а именно в целях рассмотрения представления к поощрению наградами Главы Тазовского района, издания и официального опубликования распоряжения Главы Тазовского района о награждении.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующих информационных ресурсов:

1) официальные сайты Администрации Тазовского района - <https://tasu.yanao.ru/>, муниципальных средств массовой информации Тазовского района - <https://твстудияфакт.рф/>, <https://советскоезаполярье.рф/>;

2) официальных страниц Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района и муниципальных средств массовой информации Тазовского района в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм»;

3) районной газеты «Советское Заполярье».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю, а именно:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю, а именно:

Настоящее согласие действует с момента его подписания вплоть до истечения сроков хранения вышеуказанной информации в информационных системах и сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Мне разъяснено, что в случае неправомерного использования Оператором предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением, неправомерные действия Оператора обжалуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных: _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте
Главы Тазовского района**

ФОРМА № 1

Заявления для перечисления денежной премии к Почетной грамоте Главы Тазовский район

В отдел кадров
Администрации Тазовского района

от _____

(полные фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(полный адрес, индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежную премию к Почетной грамоте Главы Тазовского района по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____
(полное наименование банка)

БИК _____

к/сч. _____
(корреспондентский счет банка)

Получатель: _____
(полное наименование банка)

ИНН _____
(ИНН банка)

Р/сч. _____
(номер расчетного счета банка)

На имя: _____
(полные ф.и.о. награжденного Почетной грамотой)

л/с: _____
(номер лицевого счета награжденного Почетной грамотой, 20 цифр)

(фамилия, инициалы) (дата, подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 10-п от 13 января 2025 года
О внесении изменения в состав комиссии по наградам Администрации Тазовского района,
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 июня 2023 года
№ 518-п**

В целях определения порядка рассмотрения материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, наградами Ямало-Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Главы Тазовского района, Благодарностью Главы Тазовского района, руководствуясь статьёй 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по наградам Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 июня 2023 года № 518-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 января 2025 года № 10-п

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в состав комиссии по наградам
Администрации Тазовского района

Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 июня 2023 года № 518-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 13 января 2025 года № 10-п)

СОСТАВ
комиссии по наградам Администрации Тазовского района

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии);
специалист по персоналу отдела кадров управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;
советник Главы муниципального образования Администрации Тазовского района;
начальник департамента образования Администрации Тазовского района;
начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;
начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;
начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;
начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;
председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);
представитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию);
представитель автономной некоммерческой организации Клуб спортивных единоборств «Мэбета тим» (по согласованию);
атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);
представитель Молодежного совета при Главе Тазовского района (по согласованию);
представитель Тазовской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию).».

Постановление Администрации Тазовского района № 14-п от 14 января 2025 года
О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2023 года № 243-п

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2023 года № 243-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель
Главы Администрации
Тазовского района
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 января 2025 года № 14-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Тазовская спортивная школа»

1. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:
«1.8. В структуру Учреждения входит структурное подразделение Спортивный зал игровых видов спорта «Лидер» в п. Тазовский; место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Калинина, дом 32А.

В структуру структурного подразделения Спортивный зал

игровых видов спорта «Лидер» в п. Тазовский входит Зал борьбы «Витязь»; место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Калинина, дом 32. ».

2. Дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.».

**Приказ департамента финансов
Администрации Тазовского района № 2 от 14 января 2025 года
Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н (в редакции от 13 ноября 2024 года № 166н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в целях реализации бюджетных полномочий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Тазовского района, начальник
департамента финансов
Е.А. Гордейко

Приложение
Утвержден приказом
департамента финансов
Администрации Тазовского района

**Порядок
применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета
Тазовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью применения в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годах бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района (далее – Порядок), в соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района, участникам бюджетного процесса в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и включает в себя:

- отнесение расходов бюджета на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета;
- отнесение расходов бюджета на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджета.

Глава 2. Отнесение расходов бюджета Тазовского района на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета в рамках реализации муниципальных программ и непрограммных расходов

**2.1. Структура целевых статей расходов бюджета
Тазовского района**

Целевые статьи расходов бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Тазовского района (далее – муниципальные программы) и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности субъектов бюджетного планирования. Перечень целевых статей утверждается в со-

ставе ведомственной структуры расходов бюджета Тазовского района. Структура кода целевой статьи расходов бюджета состоит из десяти разрядов (1-10 разряды десятизначного кода классификации расходов бюджета) и включает следующие составные части (таблица 1):

Таблица 1

Целевая статья											
Программная (непрограммная) статья					Направление расходов						
программное (непрограммное) направление деятельности		тип структурного элемента (элемент непрограммного направления деятельности)			структурный элемент						
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10

код программного (непрограммного) направления деятельности (1 - 2 разряды кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

3 разряд кода классификации расходов бюджета, предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по типам структурных элементов муниципальных программ, а также расходам, детализирующим непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления;

код структурного элемента (4 - 5 разряды кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по федеральным проектам, ведомственным проектам, комплексам процессных мероприятий в рамках муниципальных программ;

код направления расходов (6 - 10 разряды кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по соответствующему направлению (цели) расходования средств, а также по соответствующему результату реализации федерального проекта, ведомственного проекта.

2.2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Тазовского района при отражении расходов в рамках реализации муниципальных программ и непрограммных расходов

Перечень и коды целевых статей расходов, задействованных в бюджете Тазовского района (таблица 2).

Таблица 2

Код	Наименование целевой статьи
01.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Развитие образования"
01.1.00.00000	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
01 1 Ю6 50500	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
01 1 Ю6 51790	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
01 1 Ю6 53030	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
01.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
01 3 01 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
01 3 01 71060	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 01 73631	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
01 3 01 S1060	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 02 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
01 3 02 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
01 3 02 71060	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 02 73633	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях
01 3 02 S1060	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 02 П0000	Мероприятия, направленные на развитие школьного партисипаторного бюджетирования
01 3 03 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
01 3 03 71060	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 03 87220	Мероприятия по персонализированному финансированию дополнительного образования детей
01 3 03 S1060	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 04 73636	Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии
01 3 04 87211	Мероприятия, направленные на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием
01 3 05 7363B	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях
01 3 05 7363Г	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)
01 3 05 7363Д	Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
01 3 06 7363A	Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
01 3 06 7363Б	Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию
01 3 07 20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
01 3 07 20560	Компенсация части произведенных отдельными категориями граждан затрат по найму жилого помещения
01 3 07 73638	Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа
01 3 07 74000	Субвенции на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению
01 3 08 20610	Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения
01 3 08 87210	Мероприятия по развитию системы образования
01 3 09 87240	Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных образовательных организациях
01 3 09 L3040	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
01 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
01 3 0Ц 73637	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними
01 3 10 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
01 3 10 87251	Мероприятия по организации сбора и вывоза детей
01 3 11 70400	Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта
01 3 11 S0400	Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта

02.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Социальная поддержка граждан и охрана труда"	03 3 04 S1950	Бюджетные инвестиции в объекты инженерной инфраструктуры для обеспечения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей
02.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий	03 3 04 S1970	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты генерации и электросетевого комплекса)
02 3 01 20422	Ежемесячные выплаты в связи с присвоением звания "Почетный гражданин"	03 3 04 S1980	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты газоснабжения)
02 3 01 20620	Единовременная выплата в связи с присвоением звания "Почетный гражданин"	03 3 04 S1990	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения)
02 3 01 20621	Ежегодное денежное вознаграждение некоторым гражданам преобразованных муниципальных образований поселок Тазовский и село Находка	03 3 05 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
02 3 01 20901	Социальная поддержка населения Тазовского района	03 3 05 64000	Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства
02 3 01 25140	Выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	03 3 05 71622	Субсидия на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности
02 3 01 73380	Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	03 3 05 S1622	Субсидия на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности
02 3 01 74000	Ежемесячное приобретение единого проездного билета	03 3 06 73340	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными
02 3 02 20903	Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	03 3 07 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
02 3 04 20904	Организационное обеспечение условий и охраны труда	03 3 08 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
02 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	03 3 08 75400	Субвенции на осуществление полномочий по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область
02 3 0Ц 73621	Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	03 3 09 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
02 3 0Ц 73622	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	03 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
02 3 0Ц 73623	Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	03 3 11 Y0000	Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства
03.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства"	04.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Безопасный регион"
03.1.00.00000	Региональные проекты, входящие в национальные проекты	04.1.00.00000	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
03 1 И2 71832	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области	04 1 И5 71634	Приобретение мультимедийных программ для обучения детей правилам дорожного движения
03 1 И2 S1832	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области	04 1 И5 71635	Приобретение световозвращающих элементов для учащихся начальных классов
03 1 И4 71490	Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	04 1 И5 80190	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения
03 1 И4 S1490	Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	04 1 И5 S1634	Приобретение мультимедийных программ для обучения детей правилам дорожного движения
03.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий	04 1 И5 S1635	Приобретение световозвращающих элементов для учащихся начальных классов
03 3 01 64310	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	04.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
03 3 02 71600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	04 3 01 72120	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма
03 3 02 S1600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	04 3 01 80091	Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений
03 3 03 61100	Субсидия на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях	04 3 01 80092	Субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с участием в охране порядка
03 3 03 64000	Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	04 3 01 80810	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на территории муниципального образования
03 3 03 71620	Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	04 3 02 71270	Мероприятия по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
03 3 03 71621	Субсидия на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации	04 3 02 80140	Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций
03 3 03 71623	Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения	04 3 02 80820	Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности
03 3 03 S1620	Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	04 3 02 S1270	Мероприятия по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
03 3 03 S1621	Субсидия на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации	04 3 03 80100	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепления толерантности
03 3 03 S1623	Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения	04 3 04 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
03 3 04 71950	Бюджетные инвестиции в объекты инженерной инфраструктуры для обеспечения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей	04 3 04 73010	Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
03 3 04 71970	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты генерации и электросетевого комплекса)	04 3 05 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
03 3 04 71980	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты газоснабжения)	04 3 05 80900	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики
03 3 04 71990	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения)	04 3 06 80190	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения
		04 3 07 80120	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции
		04 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
		04 3 0Ц 73060	Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
		05.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта"
		05.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
		05 3 01 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
		05 3 01 88010	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия

05 3 02 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05 3 02 88010	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия
05 3 03 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05 3 03 88020	Мероприятия по развитию культуры и искусства
05 3 05 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05 3 05 88020	Мероприятия по развитию культуры и искусства
05 3 06 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05 3 06 71170	Субсидии на обеспечение спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
05 3 06 71180	Субсидия на развитие физической культуры и массового спорта
05 3 06 72150	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников бюджетной сферы
05 3 06 73240	Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта
05 3 06 88050	Мероприятия в сфере физкультуры и спорта
05 3 06 S1170	Субсидии на обеспечение спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
05 3 06 S1180	Субсидия на развитие физической культуры и массового спорта
05 3 06 P0052	Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" ГТО
05 3 07 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
05 3 08 20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
05 3 08 73638	Субвенции на осуществление мер социальной поддержки работников муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа
05 3 08 74000	Субвенции на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению
05 3 08 75320	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства
05 3 08 75340	Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства
05 3 08 75520	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности
05 3 09 20610	Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения
05 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
06.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Экономическое развитие"
06.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
06 3 01 61710	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
06 3 01 61711	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на уставную деятельность, связанная с ведением финансово-хозяйственной деятельности
06 3 01 61712	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на уставную деятельность, для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района"
06 3 01 61713	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района
06 3 01 61715	Субсидия на компенсацию части затрат субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
06 3 01 61716	Субсидия на предоставление грантов физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
06 3 01 61717	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг
06 3 01 61718	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства.
06 3 01 61720	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещения) части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства
06 3 01 71400	Субсидия на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела
06 3 01 S1400	Субсидия на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела
06 3 02 73615	Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителей хлеба части затрат, связанных с производством хлеба
07.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса"
07.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий

07 3 01 71150	Мероприятия по социально-экономическому и культурному развитию коренных малочисленных народов Севера
07 3 01 73110	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера
07 3 01 88030	Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера
07 3 01 S1150	Мероприятия по социально-экономическому и культурному развитию коренных малочисленных народов Севера
07 3 03 63440	Субсидия на финансирование обеспечения затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды
07 3 05 73611	Осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий
07 3 05 73612	Осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности
07 3 05 73613	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера
07 3 07 63060	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с развитием системы закупа и реализации дикоросов
07 3 08 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
07 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
07 3 0Ц 73110	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера
08.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Управление муниципальными финансами"
08.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
08 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
09.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Совершенствование муниципального управления"
09.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
09 3 01 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
09 3 02 11981	Иные мероприятия местного значения
09 3 02 12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
09 3 02 20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
09 3 03 20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
09 3 04 11983	Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров
09 3 04 91170	Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
09 3 05 80070	Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества
09 3 05 80071	Субсидия некоммерческой организации "Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа" на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства)
09 3 05 80073	Субсидия на предоставление грантов для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
09 3 0Ц 11010	Глава муниципального образования
09 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
09 3 0Ц 72050	Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов
09 3 0Ц 73030	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела
09 3 0Ц 73733	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий
09 3 0Ц 73734	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра
10.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами"
10.1.00.00000	Региональные проекты, входящие в национальные проекты
10 1 И2 71831	Субвенции на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области
10.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
10 3 01 15001	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности
10 3 01 80030	Содержание и обслуживание казны муниципального образования
10 3 02 62400	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района
10 3 03 62600	Мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
10 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
10 3 0Ц 20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
11.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта"
11.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий

11 3 01 60620	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
11 3 01 71450	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
11 3 01 71480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
11 3 01 71590	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
11 3 02 60120	Мероприятия по содержанию аэропортов и вертолетных площадок
11 3 02 60130	Субсидия на возмещение затрат организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание по льготным тарифам
11 3 02 71510	Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
11 3 02 71520	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе
11 3 02 S1510	Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
11 3 02 S1520	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе
11 3 03 71850	Субсидия на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах
11 3 03 S1850	Субсидия на компенсацию убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах
11 3 04 9Д130	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда
11 3 04 SD450	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда
11 3 04 SD480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда
11 3 04 SD590	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда
12.0.00.00000	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и туризма"
12.3.00.00000	Комплексы процессных мероприятий
12 3 01 13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
12 3 01 20610	Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения
12 3 01 71651	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики
12 3 01 80220	Мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан
12 3 01 87020	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики
12 3 01 S1651	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики
12 3 01 У0004	Мероприятия по реализации инициативных проектов "Уютный Ямал", проект "Организация выставки в честь юбилея отряда "Семидесятая весна""

12 3 02 75220	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики
12 3 03 71653	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
12 3 03 87040	Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
12 3 03 S1653	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
12 3 04 87030	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
12 3 05 87010	Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма
12 3 0Ц 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
98.0.00.00000	Непрограммные расходы
98.9.00.00000	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам
98 9 00 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
98 9 00 11060	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования
98 9 00 11070	Аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования
98 9 00 80160	Иные мероприятия местного значения
98 9 00 90070	Резервный фонд местной администрации
98 9 00 90080	Зарезервированные бюджетные ассигнования

Глава 3. Отнесение расходов бюджета Тазовского района на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджета

Виды расходов детализируют направление финансирования расходов бюджета Тазовского района по целевым статьям расходов бюджета.

Виды расходов бюджета сформированы в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Тазовского района.

Перечень и правила применения единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации групп, подгрупп и элементов видов расходов установлены и используются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н (в редакции от 13 ноября 2024 года № 166н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Дополнительно к видам расходов бюджета Тазовского района относятся коды в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

КВР	Наименование вида расходов	Порядок применения
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Данный вид расходов отражает расходы на реализацию мероприятий по информатизации, в части муниципальных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры

Приказ департамента финансов

Администрации Тазовского района № 3 от 17 января 2025 года

О внесении изменений в пункт 2.2 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 88

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Тазовского района от 25 декабря 2024 года № 18-1-67 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 2.2. Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период

2025 и 2026 годов, утвержденного приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 88.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2024 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района,
начальник департамента финансов
Е.А. Гордейко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента финансов
Администрации Тазовского района

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в пункт 2.2. Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. В пункте 2.2. Порядка таблицу 2 дополнить строками:

11.3.01.60630	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	05.3.01.72150	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников бюджетной сферы
03.3.05.64001	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа" на изготовление и установку мемориальных сооружений	05.3.03.72150	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников бюджетной сферы
04.3.06.80190	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	03.3.12.63710	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района
05.3.03.71641	Субсидии на поддержку отрасли культуры	11.3.01.60700	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании
05.3.03.S1641	Субсидии на поддержку отрасли культуры	01.3.02.П0007	Проект "Микрофон" МБОУ ЦО "Полярная Звезда" СП подростковая школа "Созвездие"
05.3.03.88021	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на организацию культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район	10.3.01.71600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом
09.3.05.80072	Субсидия некоммерческой организации "Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа" на возмещение затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства)	10.3.01.S1600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом
01.3.02.L0500	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	03.3.02.71560	Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам по договору социального найма (мены) жилого помещения, выплата возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года
05.3.06.71180	Субсидия на развитие физической культуры и массового спорта	03.3.02.S1560	Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам по договору социального найма (мены) жилого помещения, выплата возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года
05.3.06.S1180	Субсидия на развитие физической культуры и массового спорта		
11.3.04.60530	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда		
11.3.04.S1480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		

Постановление Администрации Тазовского района № 25-п от 20 января 2025 года

Об утверждении Порядка организации проведения капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район или находящихся в казне муниципального округа Тазовский район

В целях рационального использования бюджетных средств муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Об утверждении Порядка организации проведения капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район или находящихся в казне муниципального округа Тазовский район.

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 391 «Об утверждении Порядка организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район»;

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 17 октября 2016 года № 482 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 391 «Об утверждении Порядка организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район»;

2.2. постановление Администрации Тазовского района от 08 мая 2019 года № 464 «О внесении изменений в Порядок организации

проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 391»;

2.3. постановление Администрации Тазовского района от 14 марта 2022 года № 205-п «О внесении изменений в Порядок организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 391»;

2.4. постановление Администрации Тазовского района от 23 июня 2023 года № 595-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 391 «Об утверждении Порядка организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 января 2025 года № 25-п

Об утверждении Порядка организации проведения капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район или находящихся в казне муниципального округа Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район или находящихся в казне муниципального округа Тазовский район (далее - Порядок), разработан в целях определения:

- а) порядка отбора недвижимого муниципального имущества Тазовского района, находящегося в муниципальной собственности, принадлежащего муниципальным учреждениям Тазовского района на праве оперативного управления или находящегося в казне муниципального округа Тазовский район, нуждающегося в проведении капитального ремонта (далее - Объекты);
- б) порядка подготовки документов для проведения капитальных ремонтов Объектов;
- в) порядка передачи функций по организации проведения и проведению капитальных ремонтов Объектов;
- г) порядка расходования средств бюджета Тазовского района (далее - бюджет района) на проведение капитальных ремонтов Объектов.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- а) капитальный ремонт - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов или замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;
- б) главный распорядитель бюджетных средств - Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - Департамент строительства);
- в) бюджетные ассигнования на капитальные ремонты Объектов - предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств по капитальным ремонтам Объектов;
- г) подрядные и иные организации - физические и юридические лица, которые выполняют работу по договору подряда и (или) муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) муниципальный заказчик - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», являющееся получателем средств бюджета района, предусмотренных на проведение капитального ремонта на Объектах;
- е) отраслевой орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий координацию и регулирование деятельности муниципальных учреждений Тазовского района в соответствующей отрасли;
- ж) департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - Департамент имущества) - отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района по управлению муниципальным имуществом Тазовского района;
- з) учреждение - балансодержатель - муниципальное учреждение Тазовского района, подведомственное Отраслевому органу, которому Объект принадлежит на праве оперативного управления;

и) перечень объектов - утвержденный правовым актом Администрации Тазовского района перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, финансируемому за счет средств бюджета района, принадлежащих муниципальным учреждениям Тазовского района на праве оперативного управления или находящихся в казне муниципального округа Тазовский район, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета района;

к) иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тазовского района.

1.3. Организация проведения и проведение капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район, осуществляется Муниципальным заказчиком в случае передачи ему соответствующих функций на основании соглашения, заключенного между Отраслевым органом, учреждением-балансодержателем и Муниципальным заказчиком.

1.4. Организация проведения и проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального округа Тазовский район, осуществляется Муниципальным заказчиком на основании соглашения, заключенного между Департаментом имущества и Муниципальным заказчиком.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи проведения ремонта автомобильных дорог муниципальной или межмуниципального значения, находящихся в муниципальной собственности Тазовского района, а также в отношении многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи проведения капитальных ремонтов Объектов сметной стоимостью свыше 600 тысяч рублей.

1.7. Обязанность по осуществлению строительного контроля 1.за проведением капитальных ремонтов Объектов возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района».

II. Порядок формирования и изменения Перечня объектов

2.1. Формирование Перечня объектов осуществляется в процессе подготовки проекта бюджета района на очередной финансовый год.

2.2. Отраслевые органы на основании данных, полученных от учреждений-балансодержателей, а в случае, если недвижимое муниципальное имущество Тазовского района находится в казне Тазовского района, Департамент имущества формируют:

- а) заявки на включение Объектов в Перечень объектов (далее - Заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - б) отраслевой перечень Объектов, нуждающихся в проведении капитального ремонта (далее - Отраслевой перечень), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отраслевой перечень направляется на согласование заместителю Главы Администрации Тазовского района, курирующему данную отрасль.
- 2.3. Сформированные заявки и согласованные Отраслевые перечни в срок до 15 апреля текущего года направляются Муниципальному заказчику с приложением:
- 2.3.1. в обязательном порядке:
 - а) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копий правоустанавливающих документов на Объект, а в случае выполнения работ на внешних сетях инженерно-технического обеспечения Объекта правоустанавливающих документов на земельный участок, по которому проходят данные сети;

в) выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

г) копий поэтажных планов зданий и планов земельных участков с указанием объема здания, площадей помещений и сетей инженерно-технического обеспечения, нуждающихся в проведении капитального ремонта;

2.3.2. в случае необходимости проведения работ, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 Заявки:

а) перечня ранее выполненных ремонтных работ на Объекте с указанием их видов, объемов и сроков;

б) материалов по ранее проведенным обследованиям здания и сетей инженерно-технического обеспечения Объекта;

в) актов состояния помещений, нуждающихся в проведении капитального ремонта, сетей инженерно-технического обеспечения и систем противопожарной безопасности Объекта;

г) справок о состоянии газовых сетей и оборудования (при наличии в здании газового оборудования);

д) справок организаций, обеспечивающих эксплуатацию лифтов, центральных тепловых пунктов, систем дымоудаления, противопожарной автоматики и другого инженерного оборудования и устройств об их техническом состоянии;

е) исполнительных чертежей электрических схем и электропроводок;

ж) протоколов замера сопротивления изоляции и испытания защитного заземления электрооборудования;

з) разрешения (или технических условий) на присоединение ремонтируемого здания к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям (при необходимости).

2.4. Муниципальный заказчик на основе Отраслевых перечней:

а) составляет по каждому Объекту дефектные ведомости и согласовывает указанные ведомости в части видов и объемов работ с учреждениями-балансодержателями, а в случае, если муниципальное имущество Тазовского района находится в казне муниципального образования Тазовский район, - с Департаментом имущества;

б) организует проверку сметной стоимости капитального ремонта;

в) готовит перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район (далее - Сводный перечень), с указанием по каждому Объекту объемов средств бюджета района на проведение капитального ремонта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

г) направляет Сводный перечень в срок до 01 июля текущего года в Департамент строительства.

2.5. Департамент строительства в десятидневный срок с момента получения Сводного перечня разрабатывает правовой акт Администрации Тазовского района об утверждении Перечня объектов и инициирует его утверждение. Утвержденный правовой акт направляется Департаментом строительства в Департамент финансов Администрации Тазовского района в соответствии с графиком разработки проекта бюджета.

2.6. Отраслевые органы в десятидневный срок с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год и в соответствии с утвержденным Перечнем объектов готовят по каждому Объекту проекты соглашений о передаче функций по организации проведения и (или) проведению капитального ремонта недвижимого муниципального имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям Тазовского района на праве оперативного управления, в соответствии с примерной формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и обеспечивают их подписание всеми сторонами соглашения.

2.7. В случае если недвижимое муниципальное имущество Тазовского района находится в казне Тазовского района, Департамент имущества, на основании утвержденного Отраслевого перечня, готовит по каждому Объекту проекты соглашений

о передаче функций по организации проведения и (или) проведению капитального ремонта недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне Тазовского района, в соответствии с примерной формой согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и обеспечивает их подписание всеми сторонами соглашения.

2.8. Муниципальный заказчик в соответствии со Сводным перечнем осуществляет планирование закупок в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), для муниципальных нужд на выполнение работ по капитальному ремонту, разработке проектной документации на капитальный ремонт в соответствии с законодательством, в том числе на проведение инженерно-технического обследования Объекта на предмет технического состояния конструкций и сетей инженерно-технического обеспечения Объекта (в случае отсутствия материалов по ранее проведенным инженерным обследованиям Объекта).

2.9. В утвержденный перечень объектов могут вноситься изменения в следующем порядке:

2.9.1. Отраслевые органы на основании данных, полученных от учреждений - балансодержателей, а в случае, если недвижимое муниципальное имущество Тазовского района находится в казне Тазовского района, Департамент имущества, в течение двух дней с момента утверждения Думой Тазовского района решения о внесении изменений в бюджет района, затрагивающих ранее утвержденную потребность в проведении капитальных ремонтов, направляют Муниципальному заказчику информацию, согласно приложению № 3.

2.9.2. Муниципальный заказчик в течение двух дней формирует Сводный перечень и направляет в Департамент строительства.

2.9.3. Департамент строительства в течение одного дня разрабатывает правовой акт Администрации Тазовского района о внесении изменений в Перечень объектов и направляет его на утверждение.

III. Порядок расходования средств бюджета района на проведение капитальных ремонтов Объектов

3.1. Расходование средств бюджета района на проведение капитальных ремонтов осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением Думы Тазовский района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, муниципальными программами Тазовского района.

3.2. Муниципальный заказчик является получателем средств бюджета района на организацию проведения и проведение капитальных ремонтов Объектов, осуществляет планирование закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, для муниципальных нужд Тазовского района на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров и заключает муниципальные контракты (договоры) и дополнительные соглашения к ним на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров с подрядными организациями в установленном законодательством порядке.

3.3. Оплата расходов за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары) осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных муниципальным заказчиком с подрядными и иными организациями, счетов, выставленных на оплату подрядными и иными организациями, с лицевых счетов, открытых Муниципальному заказчику в Департаменте финансов Администрации Тазовского района.

Авансирование работ, услуг осуществляется в соответствии с законодательством в пределах утвержденного годового лимита средств по Объектам, включенным в Перечень объектов, согласно условиям муниципального контракта.

3.4. Муниципальный заказчик осуществляет оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по муниципальным контрактам (договорам), счетам путем предъявления в Департамент финансов Администрации Тазовского района платежных и иных подтверждающих документов.

IV. Контроль и отчетность

4.1. Контроль целевого использования средств, полученных из бюджета района и выделенных на организацию проведения капитального ремонта Объектов в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Департамент строительства и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Муниципальный заказчик ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент строительства отчет об использовании средств бюджета района на организацию проведения и (или) проведение капитального ремонта недвижимого муниципального имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям Тазовского района на праве оперативного управления или находящегося в казне муниципального округа Тазовский район, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3. Департамент строительства анализирует представленные муниципальным заказчиком данные и направляет в срок

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании средств бюджета района на организацию проведения и (или) проведение капитального ремонта Объектов, по состоянию на текущий финансовый год в Департамент финансов Администрации Тазовского района, управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

4.4. Муниципальный заказчик в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации несет ответственность за:

- а) целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на капитальный ремонт;
- б) своевременное завершение работ в установленные сроки;
- г) правомерность и соответствие фактического объема выполненных работ и расценок по капитальному ремонту, достоверность отчетных данных;
- д) своевременное представление отчетности и информации.

**Приложение № 1
к Порядку организации проведения
капитальных ремонтов объектов
муниципальной собственности, находящихся в
оперативном управлении муниципальных казенных,
бюджетных учреждений муниципального округа
Тазовский район или находящихся в казне
муниципального округа Тазовский район**

Заявка

на включение объектов муниципальной собственности находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район или находящихся в казне муниципального округа Тазовский район в перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту

1. Наименование учреждения/объекта _____
2. Адрес учреждения/объекта _____
3. Назначение и тип помещений, нуждающихся в проведении капитального ремонта:

- 3.3. _____
4. Примерный перечень работ:
по инженерному и технологическому оборудованию _____
по конструктивным решениям и материалам _____
по отделке объекта (здания) _____
по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных

- ситуаций _____
прочие работы: _____
5. Отраслевые требования по обеспечению условий эксплуатации здания (объекта) _____
 6. Указания о необходимости инженерно-технического обследования: _____
 7. Сведения о ранее разработанной проектной документации: _____
 8. Сроки производства работ: _____ г.
Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Порядку организации проведения
капитальных ремонтов
объектов муниципальной собственности,
находящихся в оперативном
управлении муниципальных казенных,
бюджетных учреждений
муниципального округа Тазовский район или находящихся в
казне муниципального округа Тазовский район**

«УТВЕРЖДАЮ»
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

	ИТОГО по программе								
	ВСЕГО								

Приложение № 4
к Порядку организации проведения капитальных ремонтов
объектов муниципальной собственности,
находящихся в оперативном управлении
муниципальных казенных, бюджетных учреждений
муниципального округа Тазовский район или находящихся
в казне муниципального округа
Тазовский район

Соглашение
о передаче функций по организации проведения и (или) проведению капитального ремонта
недвижимого муниципального имущества, принадлежащего
муниципальным учреждениям Тазовского района на праве
оперативного управления

п. Тазовский _____ 20 ____ г.
_____, в дальнейшем именуемое «Учреждение-балансодержатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Отраслевой орган», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Учреждение - балансодержатель передает, а Муниципальный заказчик принимает функции _____ по организации проведения и (или) проведению капитального ремонта (нужное указать), недвижимого муниципального имущества Тазовского района, принадлежащего учреждению - балансодержателю на праве оперативного управления, расположенного по адресу: _____ (далее - Объект).

1.2. Объект принадлежит учреждению на праве оперативного управления на основании _____.

1.3. Сведения об Объекте на момент передачи, в том числе сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 8 Порядка организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район: _____.

2. Основные положения

2.1. В рамках действия настоящего Соглашения муниципальный заказчик осуществляет следующие функции:

2.1.1. является получателем средств бюджета Тазовского района на организацию проведения и (или) проведение капитального ремонта Объекта, принадлежащего муниципальным учреждениям Тазовского района на праве оперативного управления или находящегося в казне муниципального образования Тазовский район (далее - Перечень объектов);

2.1.2. осуществляет планирование закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, для муниципальных нужд Тазовского района на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров

2.1.3. заключает муниципальные контракты (договоры) и дополнительные соглашения к ним на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров с подрядными организациями в установленном законодательством порядке;

2.1.4. осуществляет строительный контроль выполненных работ на Объекте;

2.1.5. осуществляет контроль соответствия стоимости работ сметным расчетам и договорным ценам;

2.1.6. проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары;

2.1.7. осуществляет приемку выполненных работ, производит расчеты с подрядными и иными организациями за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары;

2.2. Отраслевой орган осуществляет следующие функции:

2.2.1. составляет заявку для включения объектов в Перечень объектов;

2.2.2. вправе принимать участие в приемке выполненных работ по капитальному ремонту на Объекте.

2.3. Учреждение - балансодержатель осуществляет следующие функции:

2.3.1. несет затраты на содержание Объекта в части расходов, связанных с эксплуатацией Объекта, за исключением охраны, на все время проведения ремонта;

2.3.2. в случае необходимости обеспечивает на время проведения работ по капитальному ремонту постоянное или временное приостановление деятельности учреждения - балансодержателя в помещениях, в которых осуществляются ремонтные работы, и вывод сотрудников учреждения и иных лиц, находящихся в указанных помещениях на законных основаниях;

2.3.3. осуществляет информирование сотрудников учреждения - балансодержателя и иных лиц, находящихся на Объекте на законных основаниях, относительно сроков и характера работ по капитальному ремонту Объекта;

2.3.4. участвует в приемке выполненных работ по капитальному ремонту на Объекте.

3. Передача Объекта

3.1. Объект передается учреждением-балансодержателем муниципальному заказчику для проведения капитального ремонта на основании акта приема-передачи.

3.2. После завершения капитального ремонта муниципальный заказчик передает Объект учреждению-балансодержателю на основании акта приема-передачи.

4. Особые условия

4.1. _____.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи при возврате Объекта учреждению - балансодержателю.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение-балансодержатель _____ Муниципальный заказчик _____

Отраслевой орган _____ Департамент имущества _____

**Приложение № 5
к Порядку организации проведения
капитальных ремонтов
объектов муниципальной собственности,
находящихся в оперативном
управлении муниципальных казенных,
бюджетных учреждений
муниципального округа Тазовский район или
находящихся в казне муниципального округа
Тазовский район**

Соглашение

о передаче функций по организации проведения и (или) проведению капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящегося в казне Тазовского района

п. Тазовский _____ 20 ____ г.
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, в дальнейшем именуемый «Департамент имущества», в лице _____, действующего на основании _____,
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Департамент имущества передает, а муниципальный заказчик принимает функции _____ по организации проведения и (или) проведению капитального ремонта (нужное указать) недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Тазовский район и расположенного по адресу: _____ (далее по тексту - Объект).

1.2. Объект является муниципальной собственностью и находится в казне муниципального образования Тазовский район на основании _____.

1.3. Сведения об Объекте на момент передачи, в том числе сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 8 Порядка организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Тазовский район: _____.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В рамках действия настоящего Соглашения муниципальный заказчик осуществляет следующие функции:

2.1.1. являться получателем средств бюджета Тазовского района на организацию проведения и (или) проведение капитального ремонта Объекта в рамках реализации утвержденного Перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности Тазовского района, (далее - Перечень объектов);

2.1.2. осуществляет планирование закупки в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, для муниципальных нужд на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров;

2.1.3. заключает муниципальные контракты (договоры) и дополнительные соглашения к ним на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров с подрядными организациями в установленном законодательством порядке;

2.1.4. осуществляет строительный контроль выполненных работ на Объекте;

2.1.5. осуществляет контроль соответствия стоимости работ сметным расчетам и договорным ценам;

2.1.6. проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары;

2.1.7. осуществляет приемку выполненных работ, производит расчеты с подрядными и иными организациями за выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары.

2.2. Департамент имущества осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет контроль сохранности Объекта;

2.2.2. при выявлении фактов либо угрозы уничтожения, повреждения и иного ухудшения состояния Объекта выдает муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания о необходимости устранения указанных обстоятельств.

2.2.3. осуществляет информирование иных лиц, находящихся на Объекте на законных основаниях, относительно сроков и характера работ по капитальному ремонту Объекта;

2.2.4. участвует в приемке выполненных работ по капитальному ремонту на Объекте.

3. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТА

3.1. Объект передается Департаментом имущества муниципальному заказчику для проведения капитального ремонта на основании акта приема-передачи.

3.2. После завершения капитального ремонта муниципальный заказчик передает Объект Департаменту имущества на основании акта приема-передачи.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. _____

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи при возврате Объекта Департаменту.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Департамент имущества Муниципальный заказчик

Приложение № 6
к Порядку организации проведения
капитальных ремонтов объектов
муниципальной собственности, находящихся
в оперативном управлении
муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа
Тазовский район или находящихся в казне
муниципального округа Тазовский район

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности
муниципального образования Тазовский район

по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Объект			Сроки проведения ремонта		Сметная стоимость	Лимит на _____ год	Освоено за отчетный период		Исполнено (сумма финансирования)
	наименование объекта	балансодержатель объекта	наименование вида работ	начало	оконча-ние			в баз. ценах	в текущих ценах	
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11
1. Наименование муниципальной программы										
Наименование подпрограммы										
	Итого по программе:									
2. Наименование муниципальной программы										
Наименование подпрограммы										
	Итого по программе:									
	Всего:									

**Постановление Администрации Тазовского района № 27-п от 20 января 2025 года
Об утверждении нормативов финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком

автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба»,

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2021 года № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 января 2025 года № 27-п

НОРМАТИВЫ
финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта, фактории, в которых осуществляется производство хлеба	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1.	с. Антипаюта	47,87	45,12
2.	с. Гыда	55,04	53,85
3.	фактории МО Тазовский район	21,14	

Постановление Администрации Тазовского района № 33-п от 21 января 2025 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2022 года № 360-п «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2022 года № 360-п «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2025 года № 33-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2022 года № 360-п

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что допускается изменение по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, контрактов, договоров (далее – контрактов), заключенных до 01 января 2026 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2026 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2025 года.».

4. В Порядке изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2025 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения:

4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2026 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации».

4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2026 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее – Федеральный закон о контрактной системе), в целях применения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа единых правил изменения существенных условий контрактов, заключенных заказчиками Тазовского района (далее – заказчики) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе».

4.3. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения поступивших от заказчика документов, отраслевой (функциональный), территориальный орган (структурное подразделение) Администрации Тазовского района инициирует изменение существенных условий контракта или отказывает заказчику в изменении существенных условий контракта. О принятом решении заказчик в течение 2 рабочих дней уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме».

Постановление Администрации Тазовского района № 37-п от 22 января 2025 года
О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка «Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, код 3.9.1» в границах земельного участка с кадастровым номером: 89:06:000000:3629

На основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район от 14 января 2025 года № 1 в соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 96-п, руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить департаменту имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка «Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, код 3.9.1» в границах земельного участка с кадастровым номером: 89:06:000000:3629.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 2-пг от 23 января 2025 года
О проведении Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 20 апреля 2023 года №12-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Слеты оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году в следующие сроки:
 - 22-23 марта - в поселке Тазовский;
 - 3-4 апреля - в селе Антипаюта;
 - 10-11 апреля - в селе Гыда.
2. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), отделению министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Нестеренко А.П.), «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (Камаев Н.Ф.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.), некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.) принять непосредственное участие в проведении Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 23 января 2025 года № 2-пг**

ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения Слетов оленеводов	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	за 3 календарных дня до проведения мероприятий
3.	Разработка и согласование программы проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и положений, регулирующих порядок их проведения	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	до 01 марта
4.	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий

5.	Организация работы этностойбища (место установки чумов, время приема посетителей, ознакомление с культурой коренных малочисленных народов Севера)	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района; управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)	за 3 календарных дня до проведения мероприятий
6.	Транспортное обеспечение мероприятий Слетов оленеводов	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	в соответствии с программой проведения мероприятий
7.	Обеспечение в местах проведения Слетов оленеводов горячего питания для оленеводов и членов их семей	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	в период проведения мероприятий

8.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения Слетов оленеводов	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района	в период проведения мероприятий				
9.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий	13.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий Слетов оленеводов	Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); азovsky филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	Департамент социального развития Администрации Тазовского района; департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий	14.	Обеспечение исполнения законодательства в сфере ограничения розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения Слетов оленеводов	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района	в период проведения мероприятий
11.	Охрана общественного порядка	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию)	в период проведения мероприятий	15.	Формирование списка гостей Слета оленеводов. Подготовка пригласительных писем гостям Слетов оленеводов. Организация сопровождения гостей Слета оленеводов	Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	до 7 марта
12.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки и проведения Слетов оленеводов	Управление внутренней политики Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы администраций сел Администрации Тазовского района	до 15 марта	16.	Оказание методической помощи организаторам по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения Слетов оленеводов	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

Постановление Администрации Тазовского района № 3-пг от 24 января 2025 года Об утверждении Положения о Благодарности Главы Тазовского района

В целях определения порядка поощрения Благодарностью Главы Тазовского района, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 24 января 2025 года № 3-пг

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Главы Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Благодарность Главы Тазовского района (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан Российской Федерации и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Благодарность объявляется: гражданам, работникам организаций, проработавшим в Тазовском районе не менее 3 лет, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района, развитие местного самоуправления, обеспечение законности,

правопорядка, прав и свобод граждан, за профессиональные достижения в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, за создание, сохранение и пропаганду культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, за участие в сохранении и развитии сельскохозяйственной отрасли, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, за многолетний добросовестный, безупречный труд в организациях и учреждениях Тазовского района независимо от форм собственности, за безупречную службу, активную общественную и благотворительную деятельность и иные достижения, способствовавшие укреплению и развитию Тазовского района;

- гражданам за особо выдающиеся достижения и заслуги перед Тазовским районом, за эффективную реализацию особо важных мероприятий местного, регионального и федерального значения, за личное участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей, имущества (без требований к стажу работы);

- гражданам других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, а также лицам без гражданства, внесшим особый вклад в социально-экономическое развитие Тазовского района;

- коллективам организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, внесшим значительный вклад в обеспечение законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей Тазовского района, реализации экономической и социальной политики Тазовского района.

1.3. Объявление Благодарности производится в связи с юбилейными, праздничными датами и профессиональными праздниками. Юбилейными датами являются:

- для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения,

- для организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня создания.

1.4. Лицу, впервые награждаемому наградами Тазовского района, может быть вручена только Благодарность.

II. Условия и порядок награждения

2.1. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство оформляется по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту осуществления общественной деятельности.

2.2. Ходатайство не позднее, чем за два месяца до юбилейной, праздничной даты или профессионального праздника вносится на имя Главы Тазовского района:

1) председателем и (или) депутатами Думы Тазовского района;

2) заместителями Главы Администрации Тазовского района;

3) руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации района, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации Тазовского района;

4) руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Тазовского района.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- сведения о лице, представляемом к поощрению Благодарностью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие лица, представляемого к объявлению Благодарности, на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложению № 3, 3.1 к настоящему Положению;

- копия паспорта (первая и вторая страницы, сведения о регистрации по месту жительства);

Для организаций:

- краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности

организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива организации;

- архивная справка о дате создания предприятия, организации.

2.4. В исключительных случаях Глава Тазовского района вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности за особые личные заслуги и достижения без учета стажа работы. Ходатайство в этом случае не оформляется.

2.5. Должностные лица, подавшие ходатайство, несут ответственность за правильность и достоверность сведений о лице, представляемом к награждению.

Ходатайство и прилагаемые ему документы проверяются на соответствие требованиям настоящего Положения и регистрируются в день поступления секретарем комиссии по наградам Администрации Тазовского района (далее - секретарь комиссии).

Секретарь комиссии обязан проверить правильность оформления наградных документов, полноту сведений и соответствие документов требованиям настоящего положения и представить наградные документы на рассмотрение комиссии по наградам Администрации Тазовского района (далее - комиссия) для принятия решения о возможности награждения представленного кандидата.

2.7. Комиссия, в соответствии с положением о комиссии по наградам Администрации Тазовского района, рассматривает поступившие документы, после чего решение о награждении оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы, подлежат рассмотрению комиссией в месячный срок со дня поступления.

2.8. На основании решения комиссии Глава Тазовского района принимает одно из следующих решений:

1) объявить Благодарность;

2) отказать в объявлении Благодарности.

2.9. При принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.8. настоящего Положения, секретарь комиссии возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы ходатайствующей стороне.

2.10. При принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Положения, секретарь комиссии готовит проект распоряжения Главы Тазовского района об объявлении Благодарности.

2.11. Благодарность подписывается Главой Тазовского района, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации Тазовского района.

Секретарь комиссии направляет копию распоряжения Главы Тазовского района об объявлении Благодарности ходатайствующей стороне.

2.12. Распоряжение Главы Тазовского района об объявлении Благодарности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2.13. Вручение Благодарности производится лично гражданину, её удостоенному. Вручение Благодарности организации производится руководителю организации.

2.14. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Тазовского района либо по его поручению иными уполномоченными лицами.

III. Заключительные положения

3.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с объявлением Благодарности, осуществляется Администрацией Тазовского района.

3.2. Бланки Благодарности имеют символику муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Изготовление бланков Благодарности производится на основании заявки Администрации Тазовского района.

Администрация Тазовского района организует размещение заказа на изготовление бланков и контролирует выполнение этих заказов.

3.4. Учет бланков Благодарностей ведется в количественном выражении по каждому наименованию.

3.5. Хранение бланков Благодарностей должно быть организовано с учетом их полной сохранности от хищений, пожаров, порчи.

Ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность бланков, возлагается на Администрацию Тазовского района.

3.6. Привнесении предложений об объявлении Благодарности учитывается годовая квота, устанавливаемая на первом заседании комиссии по наградам Администрации Тазовского района в текущем году.

3.7. Подготовку проектов распоряжений Главы Тазовского

района об объявлении Благодарности Главы Тазовского района, оформление Благодарностей и учёт лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляет секретарь комиссии.

3.8. В случае утраты Благодарности выдача дубликата не производится.

3.9. В трудовую книжку награждённого вносится запись о его награждении.

**Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Главы Тазовского района**

**Главе Тазовского района
В.К. Югаю**

ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности Главы Тазовский район

_____ (наименование организации или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность кандидата)

для объявления Благодарности Главы Тазовского района

_____ (основание для награждения)

_____ (должность, ФИО. лица, вносящего ходатайство) (подпись)

**Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Главы Тазовского района**

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к поощрению Благодарностью Главы Тазовского района

1. Фамилия имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

4. Общий стаж работы _____

5. Стаж работы в Тазовском районе _____

6. Какими наградами награжден (а) _____

_____ (указывается вид награды и год награждения)

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

**Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Главы Тазовского района**

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ номер, _____

выдан _____,

(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Тазовского района (далее - Оператор), расположенной по адресу: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п.Тазовский, ул. Ленина, д. 11, на сбор моих персональных данных и их обработку.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является поощрение Благодарностью Главы Тазовского района.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, должность, место работы, данные документа, удостоверяющего личность, общий стаж работы, стаж работы в Тазовском районе, имеющиеся награды, даты награждения, биометрические персональные данные в виде фотографий и видеоматериалов с моим изображением.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания вплоть до истечения сроков хранения вышеуказанной информации

в информационных системах и сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Мне разъяснено, что в случае неправомерного использования оператором предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением, неправомерные действия оператора обжалуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

**Приложение № 3-1
к Положению о Благодарности
Главы Тазовского района**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,

номер телефона, адрес электронной почты

или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Тазовского района (далее - Оператор), расположенной по адресу: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п.Тазовский, ул. Ленина, д. 11, ИНН 8910003576, ОГРН 1058900661192, на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в объеме, необходимом для реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Главы Тазовского района о порядке поощрения наградами.

Согласие дано на обработку в форме распространения следующих персональных данных:

1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, должность, место работы, образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, даты награждения, адрес регистрации (проживания), общий стаж работы, стаж работы в организации, стаж работы на территории Тазовского района, информация о трудовой и общественной деятельности, включая обучение в образовательных организациях, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу, сведения о трудовой служебной деятельности.

2. Биометрические персональные данные в виде фотографий и видеоматериалов с моим изображением.

Согласен (на) на распространение (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес фактического проживания, сведения о трудовой и общественной деятельности, о наградах и поощрениях, а также биометрических персональных данных в виде фотографий и видеоматериалов с моим изображением.

Вышеперечисленные персональные данные предоставляю в целях реализации постановления Главы Тазовского района «О Благодарности Главы Тазовского района», а именно в целях рассмотрения представления к поощрению наградами Главы Тазовского района, издания и официального опубликования распоряжения Главы Тазовского района о награждении.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей

информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующих информационных ресурсов:

1) официальные сайты Администрации Тазовского района - <https://tasu.yanao.ru/>, муниципальных средств массовой информации Тазовского района - <https://твстудияфакт.рф/>, <https://советскоезаполярье.рф/>;

2) официальных страниц Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района и муниципальных средств массовой информации Тазовского района в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм»;

3) районной газеты «Советское Заполярье».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
 устанавливаю, а именно:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
 устанавливаю, а именно:

Настоящее согласие действует с момента его подписания вплоть до истечения сроков хранения вышеуказанной информации в информационных системах и сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Мне разъяснено, что в случае неправомерного использования Оператором предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением, неправомерные действия Оператора обжалуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

**Постановление Администрации Тазовского района № 41-п от 24 января 2025 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п.

2. Изменения, внесенные в приложения № 2, 3, 4 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образователь-

ных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Изменения, внесенные в приложения № 5, 6, 7 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п вступают в силу 01.04.2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

**Администрации Тазовского района
от 24 января 2025 года № 41-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

1. Приложение № 2 «Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов, ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессии рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы³ (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	23 682
1.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	24 156
1.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	24 639

1.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед	25 132
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.5.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ³	25 634

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.6.	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	22 763
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.7.		вожатый; помощник воспитателя;	22 317
2	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	22 317
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2.2.	1 квалификационный уровень	Администратор лаборант; техник; художник; диспетчер	23 218
2.3.	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	23 682
2.4.	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	24 156
2.5.	4 квалификационный уровень	Механик	24 639
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.6.	1 квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер-программист; инженер-электроник; специалист по кадрам; юристконсульт; программист;	25 634
2.7.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	26 147
2.8.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	26 670
2.9.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	27 204
3.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			

3.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник (уборщик территории); дезинфектор; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; кухонный (подсобный) рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по уходу за животными; рабочий по обслуживанию бани; водитель автомобиля; водитель мототранспортных средств; обувщик по ремонту обуви; швея; повар; парикмахер; машинист двигателя внутреннего сгорания; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор хлораторной установки.	20 012
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня			
3.2.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	20 821
3.3.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	21 237
3.4.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	22 095
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
4.1.		Библиотекарь, звукооператор, художник-декоратор	23 218
5.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень	Осветитель; машинист сцены	20 012

Примечание

<*> За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.»

2. Приложение № 3 «Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные категории» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образований организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные категории

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	25 634
2.	Системный администратор	25 634

3.	Специалист по пожарной безопасности	25 634
4.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	25 132

5.*	Помощник педагога-организатора; помощник инструктора по спорту; помощник культурного организатора; помощник делопроизводителя; помощник библиотекаря; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий зеленого хозяйства; помощник звукооператора; помощник лаборанта	20 012	
6.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		22 763

*В пункте перечислены наименования должностей для временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период.

3. Приложение № 4 «Размеры должностных окладов руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя организации» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
департаменту образования Администрации Тазовского района

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя организации

№ п/п	Тип образовательной организации	Наименование показателей для определения должностного оклада (в зависимости от численности обучающихся)		Размер должностного оклада, рублей			
		Численность обучающихся, человек	Наличие филиальной сети (обособленных структурных подразделений: дошкольных отделений, интернатов при школе)	Руководитель	Заместитель руководителя	Руководитель структурного подразделения (филиала)	Заместитель руководителя структурного подразделения (филиала)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дошкольная образовательная организация	До 100		40 986	31 670		
		Свыше 101		42 810	33 080		
2.	Общеобразовательная организация	До 100	Наличие дошкольного отделения		43 350	33 503	
3.		Свыше 101 до 701	Наличие пришкольного интерната		44 625	34 484	
4.	Образовательный центр	Свыше 701	Наличие структурного подразделения (филиала), интерната, осуществление дошкольного, основного, общего, среднего образования		60 485	44 625	42 908 33 157
5.	Организация дополнительного образования	Свыше 200			41 355	31 954	

4. Приложения № 5 «Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу за исключением выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя», № 6 «Перечень

и размеры выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя», № 7 «Перечень и предельные размеры доплат за дополнительную работу (компенсационные выплаты за дополнительную работу)» изложить в следующих редакциях:

«

Приложение № 5
к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам, относимых к основному,
административно-управленческому и вспомогательному персоналу за исключением выплат стимулирующего
характера руководителю, заместителям руководителя

N п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за интенсивность труда	До 30% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате.	Ежемесячно, ежеквартально
2	Премия за выполнение особо важных ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премирование производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для муниципальной системы образования; достижение высоких конечных результатов организации в результате внедрения новых форм и методов работы; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	Ежемесячно ежеквартально

		20 000,00 рублей	Устанавливается педагогическим работникам при условии, если от одного и более обучающихся «группы риска» стали призёрами (победителями) мероприятий в сфере образования и системно посещают образовательную организацию не менее 6 месяцев (в календарном году) на основании локального нормативного акта образовательной организации, содержащей информацию о вкладе (степени, участия) работника выполнения работы (мероприятия, задания)	муниципальный уровень	единовременно по итогам календарного года
		30 000,00 рублей		региональный уровень	
		40 000,00 рублей		межрегиональный уровень	
		50 000,00 рублей		всероссийский и международный уровни	
3	Надбавка за специфику работы	2 000,00 рублей	Надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях)	Преподавание языка ханты, селькупского, немецкого	Ежемесячно
4	Надбавка за наличие классности	1 600,00 рублей	Надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	Водитель автомобиля 1-го класса	Ежемесячно
		800,00 рублей		Водитель автомобиля 2-го класса	
5	Надбавка за наличие квалификационной категории	2 500,00 рублей в организациях, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования	Надбавка устанавливается педагогическим работникам (при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276)	Первая квалификационная категория	Ежемесячно
		5 000,00 рублей в организациях, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования		Высшая квалификационная категория	
6	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	2 100,00 рублей	Надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени	12 800,00 рублей	Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание «Народный», ученой степени доктора наук	Ежемесячно
		8 400,00 рублей		Почетное звание «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	Ежемесячно
	Государственной награды	7 000,00 рублей	Надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно
7	Надбавка за выслугу лет	600,00 рублей	Надбавка устанавливается педагогическим работникам, руководителям, специалистам, служащим при условии достижения стажа работы, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации	Стаж работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		1 200,00 рублей		Стаж работы более 10 лет	
8	Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год, учебный год)	до 100% от оклада (ставки)	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы	Выполнение утвержденного организацией государственного задания, плана работы; достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения организации, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
		100% от оклада (ставки)		Наличие трудового договора (соглашения)	
9	Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5 000,00 рублей	Надбавка предоставляется педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим трудовую функцию советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	за осуществление трудовых функций советника директора	Ежемесячно

Примечания.

1 При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организаций в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от интенсивности выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты надбавки за интенсивность труда. Надбавка за интенсивность труда устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2 Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда наличия экономии фонда оплаты труда.

Категория обучающихся «группы риска» определяется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 02 октября 2023 года № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся

в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы».

Обучающимся «группы риска» считать несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет для организации индивидуальной профилактической работы в образовательной организации, государственном профессиональном образовательном учреждении, в отделах (подразделениях) по делам несовершеннолетних территориальных ОМВД России автономного округа, в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При наличии у педагогического работника права на стимулирующую выплату по двум и более основаниям, связанным с уровнем проведения мероприятия (муниципальное, региональное, межрегиональное, всероссийское и международное), стимулирующая выплата не суммируется, а выплачивается в размере стимулирующей выплаты, предусмотренной за мероприятие более высокого уровня, в котором работник принимал участие.

3 Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа и вида классов, групп в организации и специфики работы.

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.

4 Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

5 Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций в фиксированной сумме.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с

наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

6 Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 7 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников и должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, учитывается стаж педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Надбавка за выслугу лет работникам, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных рабочих, профессий рабочих культуры искусства и кинематографии, не устанавливается.

7 Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации, установленных системой оплаты труда работников организаций при наличии экономии фонда оплаты труда:

– датой начисления премии по итогам работы за I - III кварталы является первая декада месяца, следующего за отчетным кварталом;

– датой начисления премии по итогам работы за IV квартал является вторая декада декабря;

– премия по итогам работы за год начисляется в течение первого полугодия следующего года.

8 Выплата премии (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки при наличии экономии фонда оплаты труда.

9 Размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическому работнику, замещающему должность с наименованием «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в образовательной организации, составляет 5 тысяч рублей в месяц независимо от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

ПЕРЕЧЕНЬ

и размеры выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда ¹	До 30% от должностного оклада	<p>Надбавка устанавливается на квартал при условии выполнения показателей и критериев интенсивности труда, по итогам работы за отчетный квартал.</p> <p>Решение об установлении руководителю учреждения надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается начальником департамента образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) которое оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с руководителем на основании представленного</p> <p>Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителей руководителя, порядок и интенсивность труда периодичность выплаты надбавки за устанавливаются локальным актом учреждения.</p> <p>С учетом фактических результатов деятельности работника и (или) при изменении интенсивности его труда может быть изменен ранее установленный размер надбавки за интенсивность труда.</p>	<p>-Соблюдение соотношения гарантированной и стимулирующей части заработной платы;</p> <p>-соблюдение (не превышение) предельного уровня соотношения заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения;</p> <p>-соблюдение допустимого отклонения при достижении целевых показателей по заработной плате «указных» категорий работников;</p> <p>-соблюдение исполнительской дисциплины при размещении закупок;</p> <p>-отсутствие замечаний относительно сроков предоставляемой отчетности и информации по запросам;</p> <p>- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения;</p> <p>-за рациональное использование бюджетных средств;</p> <p>-укомплектованность учреждения творческими и техническими кадрами;</p> <p>-за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;</p> <p>-выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта (при наличии финансирования со стороны учредителя);</p> <p>-за организацию и выполнение платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход.</p>	Ежемесячно ежеквартально
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ ²	До 100% от должностного оклада	Премирование руководителя организации производится на основании приказа департамента образования, премирование заместителя руководителя организации производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) премируемого в выполнении работы (мероприятия, задания)	<p>Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для муниципальной системы образования; достижение высоких конечных результатов организации в результате внедрения новых форм и методов работы;</p> <p>большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления</p>	Ежемесячно, ежеквартально
3.	Надбавка за выслугу лет ³	600,00 рублей	<p>Надбавка устанавливается при условии достижения определенного Отраслевым положением об оплате труда работников образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных департаменту образования (далее - Отраслевое положение) стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются время работы в организациях по профилю деятельности организации;</p> <p>время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда);</p> <p>иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в организации¹</p>	Стаж работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		1200,00 рублей		Стаж работы более 10 лет	Ежемесячно
4.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия ⁴	2 100,00 рублей	<p>Надбавка устанавливается руководителю, заместителям руководителя организации при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР;</p> <p>надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук;</p> <p>надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук;</p> <p>надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099</p>	Наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени ⁴	12 800,00 рублей		Наличие почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук	Ежемесячно
		8 400,00 рублей		Наличие почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	Ежемесячно
Государственной награды ⁴	7 000,00 рублей	Наличие звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали	Ежемесячно		
5.	Премияльные выплаты по итогам работы ⁵	До 20% от должностного оклада	Выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы)	Выполнено	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

	0		Не выполнено	
	До 10% от должностного оклада	Полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательной организации, сайтом www.bus.gov.ru)	Выполнено	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
	0		Не выполнено	
	До 20% от должностного оклада	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирурующих органов	Отсутствие замечаний	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
	0		Отсутствие проверок, наличие замечаний	
	До 20% от должностного оклада	Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в организацию документов, обращений, исполнение приказов	Соблюдение установленных сроков	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
	0		Несоблюдение установленных сроков	
	До 10% от должностного оклада	Своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	Соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
	До 20% от должностного оклада	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя) в определенной для учреждения кратности в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 Отраслевого положения	Соблюдение	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
	0		Несоблюдение	
	100% от оклада (ставки)	Наличие трудового договора (соглашения)	наличие трудовых отношений с образовательной организацией	(День учителя) ⁶

Примечания.

1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы при наличии экономии фонда оплаты труда.

2. Премия за выполнение особо важных ответственных работ устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю на основании приказа департамента образования, заместителям руководителя - на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 3 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет руководителю организации учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для руководителей организации, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних организациях на руководящих должностях.

4. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается руководителю, заместителям руководителя в соответствии со строкой 4 настоящего приложения.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается

при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у руководителя, заместителя руководителя права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору руководителя, заместителя руководителя по одному из оснований.

5. Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя на основании приказа руководителя организации, руководителю организации - на основании приказа департамента образования, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда:

- датой начисления премии по итогам работы за I - III кварталы является первая декада месяца, следующего за отчетным кварталом;

- датой начисления премии по итогам работы за IV квартал является вторая декада декабря;

- премия по итогам работы за год начисляется в течение первого полугодия следующего года.

Приложение № 7
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту
образования Администрации Тазовского района

ПЕРЕЧЕНЬ

и предельные размеры доплат за дополнительную работу (компенсационные выплаты за дополнительную работу)

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	1 430,00 рублей	При наличии приказа об осуществлении заведования методическим объединением, учебным кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом	Ежемесячно
2.	Выполнение обязанностей классного руководителя в организациях, реализующих программы общего образования	2 500,00 рублей за счет средств регионального бюджета	При наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя (не более двух классов)	Ежемесячно
		10 000,00 рублей за счет средств федерального бюджета		
3.	Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	1 430,00 рублей	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки	Ежемесячно
4.	Проверка письменных работ по предметам: физика, астрономия, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство, обществознание, право	800,00 рублей	При наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство	Ежемесячно
5.	Проверка письменных работ в начальном общем образовании	2 000,00 рублей	При наличии тарифицированной нагрузки в начальных классах	Ежемесячно
6.	Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	2 000,00 рублей	При наличии тарифицированной нагрузки	Ежемесячно

7.	Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам	2 000,00 рублей	При наличии тарифицированной нагрузки	Ежемесячно
----	--	-----------------	---------------------------------------	------------

Примечания.

1. Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.

2. Выплаты за заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом производятся при обязательном условии их сертификации, аттестации.

3. В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящую к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем классификаторе специфики, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум основаниям.

Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.

4. По видам работ, указанным в пунктах 3-7 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

5. По видам работ, указанным в пунктах 1, 2 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад (ставку) без учета фактического объема нагрузки работника.

6. Денежное вознаграждение в размере 10 000,00 рублей выплачивается за полностью отработанное в календарном месяце время, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2-х и более классах.

Если осуществление функций классного руководства возложено на педагогического работника на неполный месяц, то размер денежного вознаграждения будет исчисляться пропорционально отработанному времени.

В случае если выплаченная авансом педагогическому работнику сумма денежного вознаграждения за классное руководство превысит размер, которую работник должен получить исходя из фактической продолжительности отработанного времени, то указанная сумма подлежит перерасчету в следующем месяце.

**Постановление Администрации Тазовского района № 42-п от 24 января 2025 года
О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 марта 2024 года № 283-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский

район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 марта 2024 года № 283-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2025 года № 42-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. Графу 7 пункта 8 дополнить словами:
«2. Возможно предоставление в электронном виде.».
3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

20.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	департа-мент имуществ-венных и земельных отношений Админист-рации Тазовского района	Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2024 года № 1245-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»	1. Возможно предос-тавление в элект-ронном виде. 2. Возможно предоставление в МФЦ.
-----	--	---	--	---	--

- В графе 7 пункта 21 слова «с момента появления технической возможности» исключить.
Пункт 27 изложить в следующей редакции:

27.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	департа-мент имуществ-венных и земельных отношений Админист-рации Тазовского района	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2024 года № 1258-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	1. Возможно предос-тавление в элект-ронном виде. 2. Возможно предос-тавление в МФЦ с момента появле-ния техничес-кой воз-мож-ности.
-----	--	---	---	---	---

6. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

28.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	департа-мент имуществ-венных и земельных отношений Админист-рации Тазовского района	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2024 года № 1260-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	1. Возможно предос-тавление в элект-ронном виде. 2. Возможно предос-тавление в МФЦ.
-----	--	---	---	---	---

7. В графе 7 пункта 29 слова «с момента появления технической возможности» исключить.

8. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

31.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	департа-мент имуществ-венных и земельных отношений Админист-рации Тазовского района	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2024 года № 1259-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	1. Возможно предос-тавление в элект-ронном виде. 2. Возможно предос-тавление в МФЦ с момента появле-ния техничес-кой воз-мож-ности.
-----	---	---	---	--	---

В пункте 35:

9.1. Графу 2 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

9.2. Графу 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1138-п (в редакции от 31 октября 2024 года № 1122-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

Пункт 41 изложить в следующей редакции:

41.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон № 210-ФЗ; Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»; Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 1998 года № 56-ЗАО.	Постановление Администрации Тазовского района от 07 ноября 2024 года № 1153-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	1. Возможно предоставление в электронном виде. 2. Возможно предоставление в МФЦ.
-----	---	---	---	--	---

11. Дополнить Реестр пунктом 42-1 следующего содержания:

42-1.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»	Постановление Администрации Тазовского района от 26 ноября 2024 года № 1233-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	
-------	---	---	---	--	--

«Постановление Администрации Тазовского района от 10 октября 2024 года № 1043-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

13. Графу 7 пункта 70 дополнить словами «2. Возможно предоставление в электронном виде».

14. В графе 4 пункта 73 слова «Администрация села Газ-сале Администрации Тазовского района» исключить.

15. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

74.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района; администрация села Антипаута Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района	Постановление Правительства РФ от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2024 года № 1261-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, входящими в состав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	1. Ответственный за актуализацию административного регламента, внесение необходимых изменений в ФРГУ, размещение отчетности в ГАС «Управление», разработку проектов решения Думы Тазовского района о внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг - департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района. 2. Возможно предоставление в МФЦ с момента появления технической возможности.
-----	---	---	---	--	--

76-1.	Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	Пункт 8(3) Постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»	Постановление Администрации Тазовского района от 13 декабря 2024 года № 1313-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	
-------	---	--	--	--	--

18. В графе 7 пункта 79 слова «с момента появления технической возможности» исключить.

19. В пункте 80:

19.1. в графе 4 слова «Администрация села Газ-сале Администрации Тазовского района» исключить.

19.2. графу 7 изложить в следующей редакции:

«1. Возможно предоставление в МФЦ.».

20. В пункте 82:

20.1. в графе 4 слова «Администрация села Газ-сале Администрации Тазовского района» исключить.

- 20.2. в графе 7 часть 3 признать утратившей силу.
21. В пункте 83:
21.1. в графе 4 слова «Администрация села Газ-сале Администрации Тазовского района» исключить.
21.2. в графе 7 часть 3 признать утратившей силу.
22. В пункте 84:
22.1. в графе 4 слова «Администрация села Газ-сале Адми-

- нистрации Тазовского района» исключить.
22.2. графу 7 признать утратившей силу.
23. В пункте 85:
23.1. в графе 4 слова «Администрация села Газ-сале Администрации Тазовского района» исключить.
23.2. графу 7 признать утратившей силу.
24. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

86.	Замена гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера	«Выдача согласия органов опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), выдаваемое департаментом образования Администрации Тазовского района, являющееся результатом предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешений на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)»	департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 11 декабря 2014 года № 9-6-52	Постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2024 года № 1378-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера»
-----	--	--	---	--	---

25. В пункте 88:
25.1. в графе 4 слова «Администрация села Газ-сале Администрации Тазовского района» исключить.
25.2. в графе 7 часть 2 признать утратившей силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 43-п от 24 января 2025 года Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий направления «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района

Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 42-п «О внесении изменений в Порядок

предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность»;

- постановление Администрации Тазовского района от 07 июля 2022 года № 551-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 июля 2023 года № 701-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 сентября 2023 года № 856-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 ноября 2023 года № 1092-п «О внесении изменения в пункт 2.6. Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 1270-п «О внесении изменения в пункт

2.6 Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 марта 2024 года № 264-п «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от

10 июня 2024 года № 639-п «О внесении изменения в пункт 1.4 Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2025 года № 43-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий, порядок определения объема и условия предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Фонд), организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на уставную деятельность (далее - субсидия, получатель субсидии).

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которого на дату обращения за юридическими и (или) консультационными услугами прошло не более одного года;

1.2.3. физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - физические лица, учтенные в налоговом органе, в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - самозанятые граждане).

1.3. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий Получателю субсидии на уставную деятельность на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий направления «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381:

- организацией просветительской деятельности, пропаганда экономических знаний среди населения Тазовского района, (в том числе: организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя; организация образовательных

мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства; граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - организация просветительской деятельности),

- оказание юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района (далее - предоставление юридических и консультационных услуг);

- на мероприятия, связанные с ведением финансово-хозяйственной деятельности получателем субсидии;

- на мероприятия, связанные с разработкой документов стратегического планирования муниципального округа Тазовский район.

1.4. Администрация Тазовского района - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании Решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период является некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии не более чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - Заявление) следующим требованиям:

2.1.1. получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района (за исключением случаев, установленных Администрацией Тазовского района);

2.1.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.1.9. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.3. Информацию, указанную в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка Управление получает на сайте арбитражного

суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>.

2.4. Сведения, указанные в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Управления получает в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

2.5. Сведения, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка подтверждаются Получателем субсидии в заявлении на получение субсидии, указанное в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии:

2.6.1. представляет в Управление по адресу: п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24. Контактный телефон 2-04-56, адрес электронной почты escon@tazovsky.yanao.ru:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

- учредительные документы организации (заверенные копии);

- по мероприятию просветительской деятельности, пропаганды экономических знаний среди населения Тазовского района - календарный план-график серии семинаров для учащихся образовательных учреждений; план проведения семинаров для населения Тазовского района, утвержденные исполнительным директором Фонда.

2.6.2. Требования к документам, представляемым получателем субсидии.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том, который должен содержать опись представляемых документов, сквозную нумерацию листов, быть скреплен печатью получателя субсидии. На обратной стороне тома проставляются: надпись «Всего пронумеровано и прошито ____ листов», личная подпись руководителя получателя субсидии или лица, его замещающего, расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в управление не позднее 01 декабря текущего года.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии.

2.7.1. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка:

2.7.1.1. запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения в государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения о соблюдении получателем субсидии требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить информацию и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.1.2. проводит проверку документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.7.1.3. готовит заключение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.1.4. Главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии и предоставлении субсидии получателю субсидии;

- об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии.

2.7.2. Решения, указанные в подпункте 2.7.1.4 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств, оформляет распоряжением Администрации Тазовского района (далее - распоряжение), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подготовки заключения Управления, указанное в подпункте 2.7.1.3 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, которое в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается Управлением на официальном сайте: tasu.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление получателя субсидии о принятом решении направляется Управлением в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи или нарочно в течение 5 (пяти) дней с даты подготовки заключения, указанного в подпункте 2.7.1.3 пункта 2.7.1 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.3. недостаток лимитов денежных средств на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятий направления «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381;

2.8.4. установление фактов несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, после проведения отбора.

2.9. Решение об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Условия заключения соглашения:

- соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка;

- наличие у получателя субсидии фактической потребности в субсидии;

- соблюдение распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии требования о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Тазовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.11. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.11.1. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.11.2. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.11.3. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11.4. Размер субсидии, установленный в подпункте 2.14.2 пункта 2.14 настоящего Порядка, указывается в соглашении отдельно по каждому направлению субсидии.

2.11.5. Управление направляет Фонду Соглашение и предложение о заключении Соглашения в течение 2 дней со дня подписания распоряжения, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11.6. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2.11.5 настоящего Порядка, направляет нарочно главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) - по адресу, указанному в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.11.7. В случае не поступления от получателя субсидии в указанный в подпункте 2.11.6. настоящего Порядка срок, подписанного Соглашения, получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11.8. Управление готовит распоряжение о признании утратившего силу распоряжения о заключении Соглашения, которое в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения направляется в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи или нарочно.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в сроки, установленные Соглашением, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Порядок определения размера субсидии.

2.14.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы «Экономическое развитие».

2.14.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определен объемом бюджетных ассигнований по мероприятию Программы, включенному в сводную бюджетную роспись бюджета Тазовского района на текущий финансовый год «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность», который определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.15. Получатель субсидии направляет средства полученной субсидии, в том числе на расходы, произведенные не ранее 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, непосредственно на:

- уставную деятельность, связанную с предоставлением юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;

- уставную деятельность, связанную с организацией просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района, в том числе: организацией и проведением мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя; организацией и проведением образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный на-

логовый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - организация просветительской деятельности);

- уставную деятельность, связанную с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, направленной на поддержку предпринимательства, пропорционально видам деятельности, в том числе:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- коммунальные расходы;
- услуги связи;
- хозяйственные и канцелярские расходы;
- услуги банка;
- командировочные расходы;

- на уставную деятельность, связанную с разработкой документов стратегического планирования муниципального округа Тазовский район.

2.16. Получатель субсидии должен обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятия, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.17. Получателю субсидии, а также иным юридическими лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Тазовского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Получатель субсидии обязан достичь следующих результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристик, необходимых для достижения результатов по мероприятию муниципальной Программы - «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность»:

- результатом по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района» является предоставление юридических и консультационных услуг предпринимателям, лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, - в течение текущего года. Характеристика - количество СМСП, лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, получивших консультационные и юридические услуги;

- результатом по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» является организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя; организация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - в течение текущего года.

Характеристика - количество учащихся, получающих экономические знания на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя; количество СМСП, граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, принявших участие в обучающих семинарах;

- результатом по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, связанную с ведением финансово-хозяйственной деятельности» является осуществление деятельности, связанной с поддержкой СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тазовского

района, - в течение текущего года. Характеристика - количество СМСП и самозанятых граждан, получивших поддержку;

- результатом по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, связанную с разработкой документов стратегического планирования муниципального округа Тазовский район» является оказание услуг (выполнение работ) по разработке документов стратегического планирования муниципального округа Тазовский район, в сроки, установленные в соглашении.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.19. При наличии обоснованной потребности в неиспользованной части субсидии на те же цели в очередном финансовом году, остатки субсидии могут являться источником финансового обеспечения расходов в очередном финансовом году на основании заявления Получателя субсидии в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, принятым по согласованию с департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты по формам установленным в Соглашении:

3.1.1. отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой, в срок до 25 декабря текущего года;

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным периодом, годовой, в срок до 25 декабря текущего года с подтверждающими документами (платежные поручения, счета или счета фактуры, договора; товарная накладная, договора на предоставление услуг);

3.1.3. ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии - Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

3.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Управление проводит проверку и принятие отчетности, предоставленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, не реже одного раза в год, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением,

и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Главный распорядитель формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.7. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

3.8. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.9. Главный распорядитель бюджет средств осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления.

3.10. Орган муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 3.13. настоящего Порядка.

3.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Управление направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

3.13. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

3.14. При истечении сроков, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка, для добровольного возврата суммы субсидии, уплаты штрафа, взыскание подлежащей возврату суммы субсидии, суммы штрафа, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по соглашению, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия получателя субсидии, требования, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего Порядка, не применяются.

3.17. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на Получателя субсидии.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий некоммерческой
организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого
автономного округа» на уставную деятельность**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления социально-экономического
развития Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25,
тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

от _____
(наименование организации)

Прошу Вас предоставить субсидию на уставную деятельность: _____
(наименование вида (цель) субсидии)

_____ рублей,
(размер субсидии (цифрами и прописью))

ИНН _____
ОГРН _____
Регистрационный номер работодателя (СФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с

указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Виды деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации: _____

Руководитель _____
ФИО

Главный бухгалтер _____
ФИО

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Местогосударственной регистрации: _____

Место осуществления деятельности: _____

Банковские реквизиты: _____

- Настоящим удостоверяю на дату не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд отвечает следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие сведений в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Настоящим заявлением обязуемся:

использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

соблюдать запрет приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Настоящим заявлением даем согласие:

- получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение».

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации

как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

Подпись _____
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г. ».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.