

Заполярье

№ 58 | ЧЕТВЕРГ | 5 декабря 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1269-п от 03 декабря 2024 года О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти в сфере противодействия незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2015 года № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. Состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2024 года № 1269-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, независимо от организационно-правовой формы, при решении вопросов по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее - незаконный оборот промышленной продукции), а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Участие в формировании и реализации на территории муниципального округа политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

2.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности их реализации.

2.3. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального округа, а также подготовка предложений по улучшению ситуации в этой сфере на территории муниципального округа.

2.4. Решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также от общественных объединений и организаций.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального округа, а также для подготовки проектов решений комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в квартал. Возможны внеочередные заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций и объединений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть предоставлены в Комиссию не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

4.4. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Тазовского района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), должностные лица органов местного самоуправления, общественные организации.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5.2. Утверждает план работы Комиссии на год, повестки дня, регламент заседания Комиссии, протоколы заседания Комиссии, отчет о ее деятельности за год.

4.5.3. Представляет на утверждение Администрации Тазовского района предложения по составу Комиссии.

4.5.4. Определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, принимает решения о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.5.5. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Организует подготовку плана работы Комиссии и контроль за его реализацией.

4.7.2. Осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии.

4.7.3. Осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседания, обеспечивает явку и проведение заседаний в установленный срок.

4.7.4. Осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

4.7.5. Оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.7.6. Отвечает за делопроизводство Комиссии, рассылку ее решений протоколов и иных документов.

4.8. Заседания Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.9. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.11. В случае возникновения необходимости по решению председателя заседание Комиссии может быть проведено в режиме видео(веб)конференции или методом опроса членов коллегиального органа (далее - заочное голосование).

4.12. Проведение заочного голосования осуществляется ответственным за организационное и материально-техническое обеспечение.

4.13. Для проведения заочного голосования секретарем оформляется лист голосования методом опроса членов коллегиального органа (далее - лист голосования), который направляется членам коллегиального органа с материалами, подготовленными для рассмотрения.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами.

4.15. Решения Комиссии в пределах своей компетенции носят рекомендательный характер для деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм, должностных лиц, граждан на территории муниципального округа.

4.16. Копии протоколов комиссии направляются в соответствующие органы, учреждения, организации в десятидневный срок после принятия.

4.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления Администрации Тазовского района.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2024 года № 1269-п

СОСТАВ

комиссии по противодействию незаконному обороту
промышленной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по безопасности (председатель комиссии);

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

специалист отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию);

начальник Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

начальник Тазовского территориального отдела Государственного казённого учреждения «Служба по охране, контролю

и регулированию использования биоресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

представитель Молодёжного совета при Главе Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-Поллярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 1273-п от 04 декабря 2024 года Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия).

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 02 декабря 2020 года № 60-п «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2021 года № 592-п «О внесении изменений в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный

постановлением Администрации Тазовского района от 02 декабря 2020 года № 60-п»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 января 2023 года № 30-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 декабря 2020 года № 60-п «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 июля 2024 года № 738-п «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 декабря 2020 года № 60-п».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 декабря 2024 года № 1273-п**

Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - порядок) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административ-

ных правонарушениях, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Законом

Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Порядок определяет сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – административная комиссия), порядок рассмотрения данных предложений и перечень прилагаемых к ним документов.

1.3. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов административной комиссии.

1.4. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.5. Ответственный секретарь осуществляет свои полномочия на постоянной основе, замещает должность муниципальной службы.

1.6. Количественный состав административной комиссии составляет пять человек.

2. Требования к членам административной комиссии

2.1. Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального округа Тазовский район, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, не может быть назначено:

1) лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей;

2) лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»;

3) лицо, состоящее на учете в наркологическом или психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.2. Для решения вопроса о назначении конкретного лица членом административной комиссии кандидат предоставляет в Администрацию Тазовского района следующие документы:

1) письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) диплом о высшем образовании либо его нотариально заверенная копия;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) характеристика с последнего места работы;

6) документ, подтверждающий отсутствие судимости;

7) справки об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.2 настоящего раздела, представляются в случае осуществления кандидатом трудовой деятельности на момент подачи документов.

3. Порядок и сроки приема предложений по персональному составу административной комиссии

3.1. Предложения по персональному составу административной комиссии, кроме ответственного секретаря административной комиссии, вносятся исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, общественными

объединениями, организациями, расположенными на территории муниципального округа Тазовский район, а также гражданами, проживающими на территории муниципального округа Тазовский район.

Предложения по персональному составу административной комиссии оформляются в письменном виде с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, и направляются в адрес Главы Тазовского района.

3.2. Администрация Тазовского района в районной газете «Советское Заполярье» размещает сообщение:

- о формировании нового состава административной комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего состава;

- о назначении нового члена административной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии и об исключении его из персонального состава административной комиссии.

3.3. Предложения о включении конкретного лица в состав административной комиссии принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования в районной газете «Советское Заполярье» сообщения о формировании нового состава административной комиссии (сообщения о создании административной комиссии) или сообщения о назначении нового члена административной комиссии.

4. Порядок и сроки рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии

4.1. Предложения о соответствии кандидатуры установленным требованиям для назначения в состав административной комиссии рассматриваются постоянно действующей комиссией по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

4.2. По результатам рассмотрения представленных кандидатами документов, с учетом имеющихся у них опыта и навыков, необходимых для участия в работе административной комиссии, в течение 5 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в сообщении о формировании нового состава административной комиссии (сообщении о создании административной комиссии), составляется мотивированное заключение о рекомендации включения или невключения кандидата в состав административной комиссии.

Решение об утверждении персонального состава административной комиссии принимается Администрацией Тазовского района с учетом мотивированных заключений о рекомендации включения кандидатов в состав административной комиссии в течение 7 календарных дней со дня составления мотивированных заключений.

4.3. Администрация Тазовского района сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об утверждении персонального состава административной комиссии или со дня принятия решения о назначении нового члена административной комиссии и включении его в персональный состав административной комиссии.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии новый член административной комиссии назначается не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии и об исключении его из персонального состава административной комиссии.

Новый член административной комиссии назначается на основании предложений, поступивших при создании административной комиссии или формировании данного состава административной комиссии, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом порядка, а при отсутствии предложений – в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего порядка.

В случае назначения нового члена административной комиссии на основании предложений, поступивших при создании административной комиссии или формировании данного состава административной комиссии, в течение 5 календарных дней со

дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий комиссией составляется мотивированное заключение о рекомендации назначения или не назначения кандидата в качестве нового члена административной комиссии.

Решение о назначении нового члена административной комиссии и включения его в персональный состав администра-

тивной комиссии принимается с учетом мотивированного заключения о рекомендации назначения кандидата в качестве нового члена административной комиссии в течение 7 календарных дней со дня составления мотивированного заключения и оформляется постановлением Администрации Тазовского района.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 декабря 2024 года № 1273-п**

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

- первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии);
- начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

- начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района;
- начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1274-п от 04 декабря 2024 года
О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного
органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Администрации
Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1174-п**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1174-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 декабря 2024 года № 1274-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок взаимодействия заказчиков
и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 1.3 слова «(далее - АИС «Госзаказ»)» заменить словами «(далее - РИС в сфере закупок)».

2. В пункте 2.1 слова «АИС «Госзаказ»)» заменить словами «РИС в сфере закупок».

3. В пункте 3.1:

3.1. в подпункте 3.1.2 слова «АИС «Госзаказ»)» заменить словами «РИС в сфере закупок»;

3.2. подпункт 3.1.4 признать утратившим силу;

3.3. в подпункте 3.1.10 слова «АИС «Госзаказ»)» заменить словами «РИС в сфере закупок»;

3.4. в подпункте 3.1.15 слова «АИС «Госзаказ»)» заменить словами «РИС в сфере закупок».

4. Подпункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. при направлении участником закупки запроса о даче

разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки подготавливает и направляет указанному участнику соответствующие разъяснения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе»;

5. В пункте 4.1 слова «АИС «Госзаказ»» заменить словами «РИС в сфере закупок».

6. В пункте 4.2 слова «АИС «Госзаказ»» заменить словами «РИС в сфере закупок».

7. В пункте 4.5:

7.1. в абзаце первом слова «АИС «Госзаказ»» заменить словами «РИС в сфере закупок»;

7.2. в абзаце третьем слова «АИС «Госзаказ»» заменить словами «РИС в сфере закупок».

8. В абзаце пятом пункта 6.1 слова «АИС «Госзаказ»» заменить словами «РИС в сфере закупок».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1281-п от 05 декабря 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 01 июня
2023 года № 505-п «Об экспертных комиссиях Администрации Тазовского района и структурных подразделений Администрации Тазовского района, являющихся самостоятельными источниками комплектования отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района»**

Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору их на хранение и уничтожение в Администрации Тазовского района и структурных подразделениях Администрации Тазовского района, являющихся самостоятельными источниками комплектования отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Тазовского района, утвержденной распоряжением Администрации Тазовского района от 04 апреля 2022 года № 116-р, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 01 июня 2023 года № 505-п «Об экспертных комиссиях Администрации Тазовского района и структурных подразделений Администрации Тазовского района, являющихся самостоятельными источниками комплектования отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 декабря 2024 года № 1281-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 01 июня 2023 года № 505-п

1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии);
начальник контрольно-организационного управления Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
начальник отдела делопроизводства контрольно-организационного управления Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
делопроизводитель отдела делопроизводства контрольно-организационного управления Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

руководители структурных подразделений Администрации Тазовского района, документы которых включены в номенклатуру дел Администрации Тазовского района и подлежат сдаче на постоянное хранение;

специалист отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района, курирующий работу Администрации Тазовского района.

».

2. Приложения №№ 3, 4 признать утратившими силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1285-п от 05 декабря 2024 года
Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь 39 статьей Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, привести положение о закупках товаров, работ, услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Типового положения.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 декабря 2024 года № 1285-п

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Термины и определения

1.1. В Типовом положении о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Типовое положение) используются следующие сокращения:

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок.

Закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 135-ФЗ - Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора (контракта, лота).

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352.

Постановление № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 1211 - постановление Правительства

Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 1132 - постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 2013 - постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупки - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Заказчик, муниципальный округ Тазовский район).

Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – закупка) – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – способ закупки, в ходе которого взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Извещение о проведении закупки – неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее – закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

Конкурентные закупки – процедура закупки, предусмотренная Положением, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Лот – определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке отдельные товары, работы, услуги,купаемые в рамках одной закупки. В этом случае участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена контракта, лота) (далее – НМЦ) – предельное значение цены договора, устанавливаемое Заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Недостовверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные закупки – закупки, не использующие составительность предложений независимых участников и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке товара, работы, услуги, направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, заканчивается заключением договора.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о заказчике (http://www._____).

Самозанятые граждане – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Совместная закупка – объединение двух или более заказчиков для проведения конкурса или аукциона в целях приобретения одинаковых товаров.

Совокупный годовой объем закупок Заказчика – в целях определения допустимого значения годового объема закупок, осуществляемых Заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается объем финансового обеспечения расходов Заказчика на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в размере, утвержденном планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий финансовый год.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки, определенные настоящим Положением.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона 209-ФЗ.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или представление с нарушением условий, установленных документацией (извещением), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Уполномоченный орган – уполномоченный орган муниципального округа Тазовский район по утверждению Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренной положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее – заявка на участие в закупке).

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении о закупке используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Общие положения

2.1. Предмет регулирования

2.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) является документом, который регламентирует закупочную деятельность

(указывается наименование бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия, подведомственного Администрации Тазовского района)

(далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении закупок:

1) муниципальными автономными учреждениями;
а) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ;

2) муниципальными бюджетными учреждениями:
а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

3) муниципальными унитарными предприятиями:
а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктами 2 и 6.1 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению Заказчика и утверждаются в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ. Положение о закупке и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС.

2.1.4. Размещение измененного Положения о закупке в ЕИС осуществляется вместе с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

2.1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.6. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.2. Цели и принципы регулирования

2.2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Правовые основы осуществления закупок

2.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.3.2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчиком может быть размещена в ЕИС, на официальном сайте иная дополнительная информация, предусмотренная частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ.

2.4.2. Заказчик, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.3. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в случае, если на Заказчика распространено обязательство осуществлять закупки по постановлению Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Указанная информация формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными нормативно - правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

2.4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.4.5. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки до окончания подачи заявок Заказчик на день принятия такого решения размещает информацию об отказе от проведения закупки в ЕИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

2.4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.7. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.9. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в статье 4 Закона № 223-ФЗ информацию на официальном сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

2.4.10. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.4.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со

дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения:

- 1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.14. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.4.15. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения (информация), предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.4.16. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также, если:

- а) иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации; в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства Правительством Российской Федерации установлен иной срок оплаты;
- б) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по договору или расчеты по договору в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению. При этом срок оплаты должен составлять не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке по договору (отдельному этапу договора);
- в) закупка осуществляется за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке по договору (отдельному этапу договора);

г) договор заключен на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, при этом срок оплаты должен составлять не более десяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

2.4.17. Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг (далее - ТРУ), закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень подлежит утверждению руководителем Заказчика и размещению в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом должен быть утвержден или изменен и размещен в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня размещения сведений о закупке.

2.4.18. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте,

за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

III. Порядок подготовки и (или) осуществления закупок

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС, на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, объема денежных средств.

Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится путем составления плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

План закупки товаров, работ, услуг формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным лицом.

3.1.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.1.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.1.4. В план закупки не включаются информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о закупках, указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

3.1.5. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.1.6. Изменения в план закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.1.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований действующего законодательства.

3.1.9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены единицы договора.

3.2. Комиссия по осуществлению закупок

3.2.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком до начала проведения закупки в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (конкурентных и неконкурентных) или принять решение о создании закупочной комиссии для каждой конкурентной закупки.

3.2.2. Состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии.

3.2.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается Заказчиком.

Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. Членами закупочной комиссии не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

г) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

д) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением и законом 223-ФЗ.

3.2.5. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3.2.4 Положения;

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических

лиц, указанных в подпункте 3.2.4 Положения, Заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом 3.2.4 Положения.

3.2.6. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2.7. Основными функциями закупочной комиссии являются:

1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

6) проведение оценки заявок (при необходимости);

7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализации предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на электронной площадке.

3.2.8. Функции, возложенные Заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 3.2.7 Положения в соответствии с решением Заказчика.

3.2.9. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

3.1.) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

3.2.) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

3.2.10. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

3.3. Способы закупки

3.3.1. В целях удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

3.3.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с учетом следующих правил:

2.1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2.2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2.3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.3.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.3.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.3.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.3.6. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

3.3.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

3.3.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.

3.3.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3.3.10. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.11. Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

3.3.12. Аукцион, запрос котировок проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

3.3.13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

3.3.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о

даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.3.15. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме Закона № 223-ФЗ, регламентам, правилам проведения процедур закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.3.16. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.3.17. Заказчик вправе участвовать в совместных закупках товаров, работ, услуг.

1. Совместные закупки осуществляются на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика путем проведения аукциона, конкурса в интересах нескольких заказчиков.

2. Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании

соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

3. Соглашение о проведении совместной закупки (аукциона/конкурса) должно содержать:

- а) информацию о сторонах соглашения;
- б) информацию о предмете закупки;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанному организатору сторонами соглашения;
- д) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- ж) примерные сроки проведения совместных закупок;
- з) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок (при наличии).

4. За организатором совместного конкурса или аукциона по умолчанию закрепляется полномочие по утверждению состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок каждого заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Согласно установленным правилам в соответствии с положением о закупке организатор конкурса или аукциона в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- а) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки;
- б) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию после получения заявок от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках. При этом НМЦД, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма НМЦД каждого заказчика, а обоснование такой цены содержит обоснование НМЦД каждого заказчика;
- в) представляет документацию заинтересованным лицам;
- г) представляет разъяснения положений документации;
- д) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
- е) осуществляет размещение в ЕИС в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено положением о закупке при осуществлении аукциона, конкурса;
- ж) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

5. При планировании каждый заказчик включает совместную закупку в своей части в свой план закупок.

6. Договоры с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключаются договоры, заключаются каждым заказчиком.

3.4. Содержание документации о закупке и извещения о закупке

3.4.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону 223-ФЗ.

3.4.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

17) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

3.4.3. В случае осуществления закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту,

сносу объекта капитального строительства (далее – подрядные работы) в состав документации о закупке в обязательном порядке должны входить:

1) по текущему ремонту – локальный ресурсный сметный расчет (сметная документация);

2) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства – проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

В случае если предметом закупки является выполнение подрядных работ, в документации о закупке указывается условие о том, что оплата таких работ осуществляется по актам в соответствии со сметой заказчика с учетом понижающего коэффициента, определенного в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

В случае если проектом договора предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов должна быть пересчитана с применением понижающего коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения НМЦД, полученному в ходе проведения закупки. Полученная итоговая стоимость этапов исполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю закупки. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать предложению о цене договора победителя закупки.

3.4.4. В случае если при осуществлении закупки спецификация (техническое задание и др.) к договору содержит более одной позиции, то в документации о закупке указывается условие, что стоимость каждой единицы товара (каждой единицы услуги, работы) рассчитывается пропорционально понижающему коэффициенту, определенному в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

3.4.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

3.4.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

3.4.7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

3.4.8. Если НМЦД превышает 5 млн. рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия независимой гарантии.

В случае установления в документации о закупке (извещении о закупке) требования о предоставлении участниками закупки обеспечения на участие в закупке такое обеспечение в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 рабочих дней:

а) со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

б) со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

в) со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

г) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

3.4.9. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10.1) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.4.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения

об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.4.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.4.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

3.4.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.4.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

3.4.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.4.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и (или) документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

3.4.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств. Способ обеспечения устанавливается заказчиком в соответствии с нормами ГК РФ. Размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств и срок, на который обеспечение предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условия об обеспечении исполнения договора документ, подтверждающий предоставление такого обеспечения, направляется заказчику одновременно с подписанным победителем закупки проектом договора.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения

договора, размер которого может быть уменьшен. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. При этом уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

3.4.19. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

3.4.20. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги заказчик применяет Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 № 567 (далее - Методические рекомендации № 567). В случае если Методические рекомендации № 567 утрачивают силу, заказчик руководствуется порядком определения НМЦД, принятым взамен ранее действующего порядка.

При обосновании НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчики могут не применять Методические рекомендации № 567 при определении идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод;
- д) иной метод, непредусмотренный настоящим пунктом.

В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в настоящем пункте.

3.4.21. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. В данном случае максимальное значение цены договора тождественно НМЦД.

Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- а) применяемых методов;
- б) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- в) расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Формула цены и максимальное значение цены договора определяются заказчиком в документации о закупке и устанавливаются в проекте договора.

3.4.22. При расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации

не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 18 пункта 9.1.1 настоящего Положения, может быть определена по наименьшей цене, полученной заказчиком при обосновании цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает 50 тысяч рублей.

Документ, содержащий обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги размещается в ЕИС в составе документации о закупке или с извещением о проведении запроса котировок.

3.4.23. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Заказчик при проведении закупки вправе в извещении, документации установить возможность применения следующих антидемпинговых мер:

1) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет 15 миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

3) к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в случае проведения конкурса информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, договор с данным участником заключается после

предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

5) в случае проведения аукциона информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

6) обеспечение исполнения договора, указанное в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

7) в случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

3.5. Требования к участникам закупки

3.5.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

г) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03 мая 2022 года № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

д) участник закупки не является иностранным агентом.

3.5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

Требования к участникам закупки, а также единицы изменения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

3.5.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом Заказчик вправе установить и иные требования к такому участнику процедуры закупки.

К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

3.5.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

3.5.5. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

3.6.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

3.6.2. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащиеся предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3.6.3. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ запрет закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ ограничение закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ преимущество в отношении такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, являющимся российским лицом, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

3.6.4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

3.7. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

3.7.1. Заказчику, сотрудникам (работникам) заказчика, организатору закупок, членам комиссий (далее - Сотрудники заказчика) запрещено:

1) координировать деятельность участников закупок, вести переговоры, не предусмотренные настоящим Положением;

2) создавать участнику закупки преимущественные условия участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

3.7.2. Не допускается у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудников заказчика), личная заинтересованность или иная заинтересованность в результате проведенной закупки, в том числе:

1) в случае если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика;

2) Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3.7.3. Сотрудники заказчика обязаны заявить заказчику (уполномоченному лицу заказчика) о наличии в его деятельности конфликта интересов. При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которое не способны оказывать влияние участники закупок.

3.7.4. Члены комиссии об осуществлении закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии обязан сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению в составе комиссии.

3.8. Условия предоставления приоритета

3.8.1. В соответствии с Постановлением № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3.8.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.8.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 3.8.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на НМЦД;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.8.4. Механизм применения приоритета:

1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок:

а) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной

на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона:

а) в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора;

в) в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

г) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

IV. Закупка путем проведения конкурса

4.1. Конкурс

4.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подразделом 4.4 настоящего Положения.

Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

4.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

4.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.12, 2.4.13 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении конкурса

4.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.4.14 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.4 настоящего Положения.

4.3. Конкурсная документация

4.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

4.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
 - а) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
 - б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
 - а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 4.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4.4.4. Порядок оценки заявок по критериям (стоимостным, нестоимостным) устанавливается заказчиком в документации о закупке и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в сроки, которые указаны в конкурсной документации. Подача заявки на участие в конкурсе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

4.5.2. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работы, услуги), а также всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, в частности:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

5) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям, условиям, запретам и ограничениям, в случае если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации;

6) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

7) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе);

8) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

- а) наименование страны происхождения товара;
- б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание

на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации);

10) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.5.3. Требовать от участника конкурса предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 4.5.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

4.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.5.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.5.6. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) подачи участником конкурса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.5.8. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

4.5.9. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в день, указанный в документации.

4.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 3.5.5 настоящего Положения.

4.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

4.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 3.2.9 настоящего Положения, а также:

1) наименование и номер конкурса (лота);

2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4) номера заявок на участие в конкурсе.

4.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

4.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

4.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

4.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 7 календарных дней. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

4.7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.5 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе указаны в подразделе 4.4 настоящего Положения.

4.7.4. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

4.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 3.2.9 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

4.7.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

4.7.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделе 3.8 настоящего Положения.

4.7.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 3.2.9 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) информация об участнике закупки;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (или с единственным участником конкурса, признанным соответствующим требованиям конкурсной документации).

4.7.9. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение 3 рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

V. Закупка путем проведения аукциона

5.1. Аукцион

5.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

5.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

5.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с 2.4.12, 2.4.13 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении аукциона

5.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.4.14 настоящего Положения.

5.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

5.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.4 настоящего Положения.

5.3. Аукционная документация

5.3.1. Аукционная документация помимо информации, указанной в пункте 3.4.2 настоящего Положения, должна содержать дату и время проведения аукциона, порядок его проведения, величину понижения НМЦД («шаг аукциона»).

5.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 5.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.4 настоящего Положения.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.4.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

5.4.2. Заявка на участие в аукционе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

5.4.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику

такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.4.5. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

5.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.4.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

5.4.8. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, направляемых оператору электронной площадки одновременно.

5.4.9. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие может быть предоставлено с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

5.4.10. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 3.5.1 настоящего Положения

(указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представлены указанных документов предусмотрено аукционной документацией (при этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой).

5.4.11. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 5.4.9, 5.4.10 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

5.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 5.4.9 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона участником или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.5.4 настоящего Положения.

5.5.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 5.4.9 настоящего Положения, или представления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.4.9 настоящего Положения, требованиям документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

5.5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

5.5.6. Указанный протокол размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

5.5.7. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 3.2.9 настоящего Положения, а также:

1) наименование и номер аукциона (лота);

2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4) номера заявок на участие в аукционе.

5.5.8. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы,

направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией, и принимает решение о соответствии или не соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.5.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, предусмотренного подразделом 5.6 настоящего Положения.

5.5.10. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.4.6 настоящего Положения, размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. В указанный протокол включаются сведения, указанные в пункте 3.2.10 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 2) дата и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;
- 3) информация об участниках аукциона, заявки которых на участие в аукционе рассмотрены;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

5.5.11. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующие разъяснения представляются такому участнику закупки в течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса.

5.5.12. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.5 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 5.4.10 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.5.13. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, заказчик оформляет итоговый протокол в соответствии с пунктом 5.5.10 настоящего Положения.

5.6. Порядок проведения аукциона

5.6.1. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 5.6.2 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

5.6.2. Электронный аукцион проводится в срок, указанный в документации о закупке, но не позднее пяти календарных дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной цены единиц товара, работы, услуги.

5.6.4. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД.

5.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». В случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки для подачи предложений о цене договора, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.6.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований (в случае установления их заказчиком в аукционной документации):

- 1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению

о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано таким участником аукциона.

5.6.7. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.6.8. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 15 млн. рублей;

- 2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6.9. После окончания аукциона на электронной площадке размещается протокол проведения электронного аукциона в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

VI. Закупка путем проведения запроса предложений

6.1. Запрос предложений

6.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.2. Запрос предложений может проводиться, если НМЦД менее 5 млн. рублей.

6.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с подразделом 4.4 настоящего Положения.

6.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом 223-ФЗ и пунктами 2.4.12, 2.4.13 настоящего Положения допускается не размещать в ЕИС сведения о закупке.

6.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6.2. Извещение о проведении запроса предложений

6.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 3.4.9 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

6.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи

заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 6.1.5 настоящего Положения.

6.3. Документация о проведении запроса предложений

6.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 3.4.9 настоящего Положения.

6.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

6.4.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

6.4.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работ, услуги), а также всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, в частности:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и

предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией запроса предложений (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам такого запроса предложений, установленным заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 3.5.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложения и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 3.5.2 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям, в случае если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации;

е) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

ж) предложение участника запроса предложений о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в документации запроса предложений критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложении);

з) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

- наименование страны происхождения товара;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений;

и) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации запроса предложений);

к) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

6.4.3. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 6.4.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

6.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в запросе предложений, поступившая срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется оператором

электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.4.6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупок с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

6.4.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

- 1) подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений);
- 2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги, или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений участнику запроса предложений, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.5. Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений

6.5.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

6.5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.5 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

6.5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев и в порядке, указанных в подразделе 4.4 настоящего Положения.

6.5.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделе 3.8 настоящего Положения.

6.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

6.5.6. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В него включаются сведения, указанные в пункте настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений (лота);
- 2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- 3) информация об участниках запроса предложений, заявки которых на участие в запросе предложений рассмотрены;
- 4) номера заявок на участие в запросе предложений;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

6.5.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. Закупка путем проведения запроса котировок

7.1. Запрос котировок

7.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Запрос котировок может проводиться, если НМЦД не превышает 10 млн. рублей.

7.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

7.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.12, 2.4.13 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении запроса котировок

7.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 3.4.9 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

7.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 7.1.5 настоящего Положения.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

7.3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

7.3.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

7.3.3. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

7.3.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работы, услуги), а также следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок (такое согласие может быть подано с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказания услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Положения с извещением о проведении запроса котировок размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 7 пункта 3.5.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом информации и электронных документов, не допускается.

7.3.6. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей номера.

7.3.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

1) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе

котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

7.4.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.4.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

7.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.5 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В него включаются сведения, указанные в пункте 3.2.10 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер запроса котировок (лота);
2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
3) информация об участниках запроса котировок, заявки которых на участие в запросе котировок рассмотрены;

4) номера заявок на участие в запросе котировок;
5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

7.4.5. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VIII. Случаи признания конкурентной закупки несостоявшейся

8.1.1. Закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что:

1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;
4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

8.1.2. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 5 пункта 8.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе:

1) при сохранении потребности в такой закупке осуществить закупку повторно (при необходимости вносятся изменения в план закупки);
2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 18 пункта 9.1.1 настоящего Положения.

8.1.3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 8.1.1 настоящего Положения, заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке. Изменения в план закупки при этом не вносятся.

IX. Закупка у единственного поставщика

9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей.

5) осуществление закупки товара, работы или услуги муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, учреждение, осуществляющее выпуск средств массовой информации, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, учреждением социального обслуживания, являющимся реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более, чем двадцать миллионов рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Ямало-Ненецкого автономного округа;

7) осуществление исполнительными органами субъекта Российской Федерации, государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации) закупки лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий у государственного унитарного предприятия соответствующего субъекта Российской Федерации либо у акционерного общества, сто процентов акций которого принадлежит соответствующему субъекту Российской Федерации;

8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

9) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения муниципальных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

11) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1292;

12) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроект в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы, а также авторский заказ на создание таких произведений, являющихся естественным продолжением закупленных ранее у этого исполнителя (подрядчика);

13) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных библиотек;

14) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кино-театра, концерта, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;

15) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

16) заключение контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным организациям, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и

необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

17) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков створой отчетности;

18) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

19) заключение контрактов на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, делегаций органов государственной власти Российской Федерации, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и проведением мероприятий международного, федерального, межрегионального и окружного уровней (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

20) заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности, в том числе возмещение расходов на содержание общего имущества;

21) заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование, во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по обслуживанию пожарной и охранной сигнализации, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды;

22) признание закупки несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, либо приняло решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке) и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о конкурентной закупке;

23) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

24) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным по-

казаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии.

Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую 200 тысяч рублей.

При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов.

Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам.

Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

25) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

26) заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

27) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

28) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

29) заключение бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии;

30) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

31) заключение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления контрактов на приобретение жилых помещений, соответствующих условиям Приказа Минстроя России от 29 апреля 2020 года № 237/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 мая 2020 года № 58457) отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с юридическим лицом, заключившим в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации договор о комплексном развитии территории, предусматривающий строительство стандартного жилья, по цене и в сроки, которые определены указанным договором, предусмотрено заключение государственных и (или) муниципальных контрактов;

32) заключение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления контрактов на приобретение жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к стандартному жилью, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с лицом, заключившим в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, создано объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», договор безвозмездного пользования земельным участком для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, для комплексного развития территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, договор аренды земельного участка для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, для комплексного развития территории, в рамках

которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, или договор аренды земельного участка для строительства в минимально требуемом объеме стандартного жилья, для комплексного освоения территории, для комплексного развития территории, в рамках которого предусматриваются в том числе строительство в минимально требуемом объеме стандартного жилья и иное жилищное строительство, по цене и в сроки, которые определены любым из этих договоров, при условии, что им предусмотрено заключение государственных и (или) муниципальных контрактов;

33) закупка муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

34) закупка муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2016 года № 743;

35) закупка услуг по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения, по организации и (или) проведению мастер-классов, семинаров, участию в семинарах;

36) закупка услуг экспертов (оценщиков), экспертных, юридических и оценочных организаций, адвокатских, нотариальных, торгово-промышленных палат;

37) закупка услуг связи, в том числе услуг по приему сигнала со спутника и предоставление нерезервируемого канала связи для доставки телевизионного сигнала, круглосуточное обеспечение доступа к сети связи, прием и передача сигнала телеканала, в том числе для целей кабельного вещания, услуг для организации каналов связи для распространения внеплановых телевизионных передач со звуковым сопровождением в цифровом виде, услуг по предоставлению в пользование каналов связи, услуг связи по распространению продукции телевидения и радиовещания;

38) закупка услуг по проведению методологических разработок и исследований, в том числе услуг, связанных с изучением общественного мнения; услуг, связанных с мониторингом общественно-политической и социально-экономической ситуации, с поиском, получением различного рода социально-политической, аналитической, в том числе социологической информации; услуг, связанных с подготовкой информационно-аналитических материалов в области общественно-политической и социально-экономической ситуации в муниципальном округе Тазовский район;

39) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

40) закупка работ, услуг по созданию (подготовке) и размещению видеоматериалов, информационных материалов в средствах массовой информации, а также для их использования при проведении конкурсов, фестивалей, презентаций;

41) закупка услуг, связанных с распространением периодических печатных изданий, включая услуги по подписке, доставке, перевозке, сортировке;

42) закупка товаров, работ, услуг на доработку, модернизацию ранее закупленных товаров, работ, услуг, в случае, если поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежат на них исключительные права и при этом необходимо обеспечить совместимость с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

43) заключение договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем) и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

44) закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения

потребности в закупке в рамках организации и проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, обеспечения дезинфекционного режима, а также для предотвращения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то, при заключении нового договора, количество закупаемых товаров (работ, услуг) должно быть уменьшено с учетом количества полученных товаров (работ, услуг) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат).

В случае, если поставщиком (исполнителем) обязательство по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора.

Х. Договор. Реестр договоров

10.1. Порядок заключения договора

10.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал последнее предложение о цене договора и с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по цене, предложенной таким участником. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, когда подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо из всех поданных заявок на участие в закупке только одна соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, договор может быть заключен по цене, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но в размере, не превышающем цены, предложенной единственным участником закупки, а в случае, когда не проводился аукцион, - в размере, не превышающем НМЦД.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

10.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчиком заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

10.1.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

10.1.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, с соблюдением общего срока, предусмотренного Законом 223-ФЗ и настоящим пунктом для заключения договора.

10.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 календарных дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

10.1.6. Договор по итогам неконкурентной закупки может быть заключен в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок.

По результатам проведения закупки в соответствии с пунктами 9.1.4, 9.1.5 настоящего Положения договор заключается в порядке и сроки, предусмотренные регламентами, указанными в пунктах 9.1.4, 9.1.5 настоящего Положения.

10.1.7. Если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий в порядке, установленном ГК РФ.

10.1.8. В случае проведения конкурентной закупки направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.1.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

10.1.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 10.1.9 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, которое признано уклонившимся. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

10.2. Содержание договора

10.2.1. В договор включаются следующие условия:

- 1) о порядке, сроках, месте и способах предоставления обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке;
- 2) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов;
- 2.1) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- 3) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке, сроках возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;
- 4) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара;

5) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка

(штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика;

6) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ;

7) указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена проектом договора в следующих случаях:

- а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- б) при уменьшении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;
- в) при увеличении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
- г) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

При заключении договора неконкурентными способами, указанными в пункте 3.3.5 настоящего Положения, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

10.2.2. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанному в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации

и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

10.2.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

10.2.4. Если специальным законодательством Российской Федерации предусмотрены иные положения (в том числе в части срока оплаты, размера неустойки), чем те, что установлены в настоящем разделе, заказчик должен установить в договоре положения, предусмотренные специальным законодательством.

10.2.5. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до 100 тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к такому договору требования настоящего раздела.

10.2.6. Муниципальным автономным учреждениям (когда оплата по договору производится за счет субсидии, предоставленной автономному учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) в Положение включать следующее:

В соответствии с пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в договоры автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

10.2.7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен:

- а) законодательством Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

в) заказчиком в Положении о закупке согласно следующему перечню товаров, работ, услуг, при осуществлении которых применяются иные сроки оплаты:

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Сроки оплаты и (или) порядок их определения

10.3. Изменение договора

10.3.1. При заключении и исполнении договора по соглашению сторон допускается изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе в случаях, указанных в настоящем разделе.

10.3.2. Изменение сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ допускается в пределах срока действия договора.

10.3.3. Изменение цены договора, количества товаров, объема выполненных работ и (или) оказанных услуг допускается в случаях, предусмотренных в подпункте 8 пункта 10.2.1 настоящего Положения.

По согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

10.3.4. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе ввиду значительного роста цен на товары.

10.3.5. В случае если при исполнении договора возникли обстоятельства непреодолимой силы, по соглашению Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом в случае если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

В целях возможности применения указанного в настоящем пункте случая изменения договора сторона по договору должна доказать:

- а) наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы;
- б) наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств;
- в) непричастность стороны к созданию обстоятельств непреодолимой силы;
- г) добросовестное принятие стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

10.3.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.4. Расторжение договора

10.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по

основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Расторжение (прекращение) договора подтверждается соглашением о расторжении договора, решением стороны об одностороннем расторжении, судебным актом.

10.4.2. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- 3) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 4) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 6) несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;
- 7) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции заказчика и в срок, определенный Положением о закупке.

10.5. Реестр заключенных договоров

10.5.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением № 1132.

10.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 указанной статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении, о расторжении, о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.5.3. Исполнением договора является:

- 1) каждый факт оплаты Заказчиком обязательств и подписания Заказчиком документа о приемке результатов исполнения договора в течение срока исполнения договора;
- 2) оплата Заказчиком обязательств по договору и подписание документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг (в случае разовой приемки и оплаты обязательств);
- 3) при наличии претензионных требований сторон по договору - оформление соответствующего требования.

9.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

XI. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1. Общие положения

11.1.1. Закупки у СМСП могут осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных пунктами 3.3.3, 3.3.5 настоящего Положения.

10.1.2. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 3.3.3 настоящего Положения, такие закупки проводятся только в электронной форме в порядке, предусмотренном подразделом 11.2 настоящего Положения. Их участниками выступают:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

11.1.3. Закупки у СМСП неконкурентным способом, указанным в пункте 3.3.5 настоящего Положения, осуществляется по правилам, установленным регламентом электронной площадки, с учетом особенностей, указанных в подразделе 11.3 настоящего Положения.

11.1.4. Закупки, участниками которых являются только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

11.1.5. В соответствии с пунктом 2(4) Постановления № 1352 участниками закупок у СМСП также могут быть физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением № 1352.

11.1.6. При осуществлении закупок участниками закупки, указанными в пункте 11.1.2, и неконкурентным способом в соответствии с пунктом 11.1.3 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.1.7. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 3.3.3 настоящего Положения, в документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить требования к участникам закупки в соответствии с положениями, предусмотренными подпунктами а-з пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. В этом случае подпункты 1-4, 6 пункта 3.5 настоящего Положения заказчиком не применяются.

11.1.8. При осуществлении закупки, в которой участниками являются только СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

11.1.9. При осуществлении закупки с участием СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением № 1352, в случаях, если:

- 1) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.1.10. Если договор по результатам закупки с участием СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением № 1352.

11.1.11. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать

2 процентов НМЦД. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.1.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.1.13. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.1.14. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.2. Особенности проведения конкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только СМСП

11.2.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется на основании статьи 3.4 Закона 223-ФЗ и Постановлением № 1352.

Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;

2) аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн. рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн. рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн. рублей.

11.3. Особенности осуществления неконкурентных закупок у СМСП

11.3.1. Для осуществления закупок с участием только СМСП заказчик вправе осуществлять закупки, предусмотренные подпунктом 3 пункта настоящего Положения у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме для СМСП, предусмотренная пунктом 20 (1) Положения об особенностях участия СМСП в закупках в следующем порядке:

1) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

5) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

6) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта.

7) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

11.3.2. Критерии оценки, указанные в подпункте 6 пункта 11.3.1 настоящего Положения, определяются в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения.

11.3.3. Закупки, указанные в пункте 11.3.1 настоящего Положения, проводятся в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.3.4. При заключении договора с лицами, указанными подпункте 2 пункта 11.1.2 настоящего Положения, заказчик руководствуется положениями раздела X настоящего Положения.

В преамбуле договора указывается информация о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является СМСП или самозанятым лицом.

11.4. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

11.4.1. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

11.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из СМСП содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

11.4.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

11.4.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был

заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

11.5. Отчетность заказчиков об участии СМСП

11.5.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона 223-ФЗ в ЕИС.

11.5.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

ХП. Закрытые закупки

12.1. Случаи проведения

12.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- 3) в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

12.2. Способы и порядок проведения закрытой закупки

12.2.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;
- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

12.2.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

12.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

12.2.4. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 4.1.4, 5.1.4, 6.1.5, 7.1.5 настоящего Положения.

12.2.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

12.2.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

ХП. Заключительные положения

13.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (междоударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

13.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением № 1211.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района». 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.