

Заполярье

№ 57 | ВТОРНИК | 3 декабря 2024 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 1262-п от 29 ноября 2024 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 27 сентября 2024 года № 1000-п «Об утверждении ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях систематизации нормативного правового акта Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 27 сентября 2024 года № 1000-п «Об

утверждении ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В. К. Юрай

**Постановление Администрации Тазовского района № 1263-п от 29 ноября 2024 года
Об утверждении ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 27 марта 2024 года № 374-п «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», заявлением о утверждении показателей ликвидационного баланса, поступившим от ликвидатора муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, от 29 ноября 2024 года,

руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по состоянию на 29 ноября 2024 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 ноября 2024 года № 1263-п

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н)

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
Ликвидационный баланс
на 29 ноября 20 24 г.

Организация МУП "Совхоз Антипаютинский" Идентификационный номер налогоплательщика Вид экономической деятельности Организационно-правовая форма/форма собственности Единица измерения: тыс. руб.	Форма по ОКУД	Коды		
	Дата (число, месяц, год)	29	11	2024
	по ОКПО	05161802		
	ИНН	8910000092		
	по ОКВЭД 2	01.49.4		
	по ОКОПФ/ОКФС	14	65	
	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На 29 ноября			На 31 декабря			На 31 декабря		
		20	24	г. ³	20	23	г. ⁴	20	23	г. ⁵
	АКТИВ									
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
	Нематериальные активы									
	Результаты исследований и разработок									
	Нематериальные поисковые активы									
	Материальные поисковые активы									
	Основные средства						124 553			164 014
	Доходные вложения в материальные ценности									
	Финансовые вложения									
	Отложенные налоговые активы									
	Прочие внеоборотные активы						146			146
	Итого по разделу I						124 699			164 160
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
	Запасы						42 453			49 609
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям									
	Дебиторская задолженность						3 549			7 331
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)									
	Денежные средства и денежные эквиваленты						5 037			1 602
	Прочие оборотные активы									
	Итого по разделу II						51 039			58 542
	БАЛАНС						175 738			222 702

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На 29 ноября			На 31 декабря			На 31 декабря		
		20	24	г. ³	20	23	г. ⁴	20	22	г. ⁵
	ПАССИВ									
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶									
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)				2 412			2 412		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов									
	Добавочный капитал (без переоценки)									
	Резервный капитал									
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				138 016			152 813		
	Итого по разделу III				140 428			155 255		
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
	Заемные средства									
	Отложенные налоговые обязательства									
	Оценочные обязательства									
	Прочие обязательства				16 118			53 274		
	Итого по разделу IV				16 118			53 274		
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
	Заемные средства									
	Кредиторская задолженность				3 717			965		
	Доходы будущих периодов									
	Оценочные обязательства				15 475			13 238		
	Прочие обязательства									
	Итого по разделу V				19 192			14 203		
	БАЛАНС				175 738			222 702		

Руководитель _____ Лапсуй А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

“ 29 ” ноября 20 24 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 745-р от 29 ноября 2024 года
О предоставлении премии по результатам районного конкурса «Общественное признание» в 2024 году**

В соответствии с пунктом 30 Положения о проведении районного конкурса «Общественное признание», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 13 июня 2024 года № 653-П, на основании протокола заседания конкурсной комиссии районного конкурса «Общественное признание» от 22 ноября 2024 года №7, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Предоставить премию:
 - 1.1. в номинации «Инициатива года» в размере 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей Булаевой Ольге Ивановне;
 - 1.2. в номинации «Общественник года» в размере 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей Хэно Максиму Ивановичу;
 - 1.3. в номинации «Хранитель традиций» в размере 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей Гавриловой Ксении Николаевне;

1.4. в номинации «Хранитель традиций» в размере 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей Тибичи Михаилу Вадимовичу;

1.5. в номинации «Международное сотрудничество» в размере 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей Самошину Евгению Юрьевичу;

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района произвести перечисление денежных средств на основании заявлений номинантов в сумме, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе», «Мероприятия,

направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Главы Тазовского района № 86-рг от 02 декабря 2024 года

О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Во исполнение плана основных мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященного Дню защитника Отечества, утвержденному Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 сентября 2024 года № 22, в целях повышения уровня военно-патриотического и спортивного воспитания молодежи, престижа военной службы, формирования уважительного отношения к защитникам Отечества, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести с 23 января 2025 года по 23 февраля 2025 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке

и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать военному комиссару Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Литвиненко И.А.) принять участие в организации и проведении мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 02 декабря 2024 года № 86-рг

П Л А Н

мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (Пикун Р.В.); управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.)

2.	Социальные выплаты участникам боевых действий, вооруженных конфликтов	февраль 2025 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
3.	Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества	до 01 марта 2025 года	заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (Пикун Р.В.)
2. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества			

1.	Познавательная программа «Блокада Ленинграда», посвященная годовщине со Дня освобождения от блокады Ленинграда	25 января 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)	9.	Патриотическая акция «Письмо солдату»	23 января-23 февраля 2025 года	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.	Познавательная программа для населения «Блокада» к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)	10.	Участие в конкурсах и мероприятиях различных уровней	январь-февраль 2025	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации
3.	Выставка детских рисунков «Блокадный Ленинград» к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27-30 января 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)	11.	Выставка детских рисунков для детей и молодежи «Здесь Победа сводеи путь начала»	01-05 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
4.	Участие во Всемирной акции, посвященной дню памяти жертв Холокоста «#WeRemember»	27 января 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации	12.	Выставка детских рисунков «Афганистан - наша память и боль»	01-08 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
5.	Разговоры о важном (классные часы) «День снятия блокады Ленинграда»	27 января 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации	13.	Познавательная программа для детей и молодежи «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости», посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
6.	Акция «Блокадная ласточка»	20 - 27 января 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации	14.	Познавательная программа для детей «Сталинград», посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом	02 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
7.	Организация добровольческой деятельности в Штабе помощи СВО	23 января-23 февраля 2025 года	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)				
8.	Сбор гуманитарной помощи для участников СВО	23 января-23 февраля 2025 года	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)				

15	Возложение цветов к Мемориалу воинам-тазовчанам, павшим в годы ВОВ, и художественной композиции «Журавли», посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	15 февраля 2025 года	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)	Урок мужества, посвященный дню воинской славы - прорыву блокады Ленинграда	17 - 22 февраля 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации
16	Торжественное мероприятие «Посвящение в кадеты»	15 февраля 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения Центр образования «Полярная звезда» подростковая школа «Созвездие» (Кайль А.П.)	Выставка рисунков «Патриот», посвященная Дню защитников Отечества	20-23 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
17	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества в рамках мероприятий, посвященных 36-летию вывода советских войск из Республики Афганистан	15 февраля 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) общеобразовательные организации	Выставка рисунков «На службе у Родины», конкурс стенгазет, посвященный 23 февраля Дню Защитника Отечества	Январь-февраль 2025 2025 года;	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации
18	Вечер памяти для населения «А память сердце бережет» к 36-летию вывода советских войск из Афганистана	15 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)	Районный конкурс для учащейся молодежи «Самый-Самый», посвященный Дню защитника Отечества	21 февраля 2025 года; Районный Дом культуры	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
19	Познавательная программа для детей «Моя история чужой войны», посвященная 36-летию вывода советских войск из Афганистана	15 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)	Детская программа «Мы будем громко прославлять мужчину с именем - Солдат!», посвященная Дню защитников Отечества	22.02.2025 структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
20	Конкурсно-игровая программа для старшеклассников «А, ну ка, парни!»	февраль 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат общего среднего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай (Андришин А.Н.)	Смотр-конкурс строя и военной песни «Парад войск» в рамках месячника оборонно-массовой работы, празднования Дня защитника Отечества среди учащихся 5-7 классов	22 февраля 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации
21	Праздничный концерт «К подвигу солдата сердцем прикоснись», посвященный Дню защитников Отечества.	февраль 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат общего среднего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай (Андришин А.Н.)	23 февраля: День защитника Отечества. Праздник «Бравые солдаты»	22 февраля 2025 года	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные учреждения

29.	Патриотический фестиваль «Помним о прошлом, любим Отечество!», посвященный Дню защитников Отечества	23 февраля 2025 года	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района Районный Центр национальных культур (Бородина Ю.А.)
30.	Концертная программа «Служу России», посвященная Дню защитников Отечества	23 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Антипаюта (Фатхулина Е.И.)
31.	Концертная программа «У солдата выходной!», посвященная Дню защитников Отечества	23 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
32.	Праздничная танцевальная программа для жителей села «Погусарим!»	23 февраля 2025 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
3. Спортивные мероприятия			

1.	Чемпионат Тазовского района по шахматам, посвященный Дню защитника Отечества	15-16 февраля 2025 года п. Тазовский, спортивный зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
2.	Первенство с. Гыда по баскетболу среди мужчин, посвященное Дню Защитника Отечества	16 февраля 2025 года Спортивный зал с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
3.	Турнир Тазовского района по ММА среди детей, посвященный Дню защитника Отечества	16 февраля 2025 года п. Тазовский, спортивный зал «Геолог»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.	Турнир Тазовского района по кибер-футболу, посвященный Дню защитника Отечества	16 февраля 2025 года п. Тазовский, компьютерный клуб «Матрица»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5.	Соревнования по северному многоборью, посвященные Дню защитника Отечества	16 февраля 2025 года с. Антипаюта, спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
6.	Турнир по мини-футболу среди детей, посвященный Дню защитника Отечества	16 февраля 2025 года с. Находка, с/з «Айсберг»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4. Информационное сопровождение мероприятий			
1.	Освещение мероприятий, посвященных месячнику оборонно-массовой и спортивной работы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	23 января-23 февраля 2025 года	управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.А.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1264-п от 02 декабря 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2024 года № 840-п «О Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях создания благоприятного инвестиционного климата, развития на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа инвестиционной и предпринимательской деятельности, содействия развитию конкуренции, руководствуясь постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2020 года № 115-ПГ «О совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе», статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В наименовании постановления Администрации Тазовского района от 14 августа 2024 года № 840-п после слов «Ямало-Ненецкого автономного округа» дополнить словом «округа».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определить инвестиционным уполномоченным - ответственным за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и привлечение новых инвесторов, заместителя Главы Администрации Тазовского

района, начальника департамента финансов Администрации Тазовского района».

3. В составе Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. после слов «Члены Совета:» дополнить абзацем следующего содержания:

«Постоянный состав:»;

3.2. после слов «руководитель центра «Мой бизнес» г. Новый Уренгой (по согласованию)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Временный состав:»;

3.3. позицию «Четверткова Анастасия Александровна - индивидуальный предприниматель» заменить позицией «Гегер Илья Анатольевич - индивидуальный предприниматель».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 1265-п от 02 декабря 2024 года
Об утверждении Политики в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации Тазовского района**

Во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Политику в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 декабря 2024 года № 1265-п

ПОЛИТИКА

в области организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Администрации Тазовского района (далее – Политика) определяет следующие основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Администрацией Тазовского района (далее – Оператор, ПДн): способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.4. Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Основные определения

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. **Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.13. **Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.14. **Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.15. **Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложения № 1).

3.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение № 2).

3.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение № 3).

3.5. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

– осуществления полномочий Администрации Тазовского района;

– содействия работников в трудоустройстве, прохождении муниципальной службы, получении образования, продвижения по муниципальной службе;

– контроля количества и качества выполняемой работы;

– обеспечения сохранности имущества Оператора;

– заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (контрактов), заключенных от имени Оператора.

3.6. Основаниями для обработки ПДн субъектов ПДн Оператором являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Федеральный закон от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом ПДн;

– согласие на обработку ПДн (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);

– Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.7. Оператор установил следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

- Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения - в течение 30 дней.
- Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней.
- Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней.
- Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 дней.

- Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней.

- Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных Оператором включает в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3.9. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуются физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.10. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.11. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.12. Оператором не создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

3.13. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.14. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.15. Перечень персональных данных и категории субъектов персональных данных приведены в «Перечне персональных данных», утвержденном Оператором.

4. Меры по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

4.1.1. Назначением приказом лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

4.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора.

4.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников.

4.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

4.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

4.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.1.7. Учётом машинных носителей персональных данных.

4.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

4.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

4.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных.

4.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Администрации Тазовского района» Оператора.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской

Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.2. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: _____.
Номер телефона: _____.
Адрес электронной почты: _____.

**Приложение № 1
к Политике в области организации обработки и обеспечения
безопасности персональных данных в Администрации Тазовского района**

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных третьим лицам

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
Дата выдачи « _____ » _____ 2 _____ г.,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ (Ямало-Ненецкий автономный округ, п. _____, ул. _____, д. _____) (далее - Оператор), на передачу моих персональных данных в _____ (Ямало-Ненецкий автономный округ, п. _____, ул. _____, д. _____) (далее - Учреждение) для обработки* следующих персональных данных:

_____ в целях: _____.
В рамках реализации цели обработки персональных данных, в том числе для _____, разрешаю _____ передавать в _____ мои персональные данные (нужное отметить): _____
_____ (полное наименование кредитной организации и её адрес)

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и

средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение всего периода трудовых отношений и после прекращения трудовых отношений в течение _____ лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мои права, связанные с обеспечением защиты персональных данных, хранящихся у оператора, и ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Приложение № 2
к Политике в области организации обработки и обеспечения
безопасности персональных данных в Администрации Тазовского района**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещающей должности _____
_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию,

содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать

и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Политике в области организации обработки
и обеспечения безопасности персональных данных
в Администрации Тазовского района**

РАЗЪЯСНЕНИЕ

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(указать фамилию, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (Администрации Тазовского района) (далее - Организация).

1. В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Организации, обязан предоставить определенный перечень информации о себе.

2. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» субъект персональных данных, поступающий на государственную муниципальную службу или проходящий государственную

муниципальную службу в Организации, обязан представить определенный перечень информации о себе.

3. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

4. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество) подпись

**Постановление Администрации Тазовского района № 1266-п от 02 декабря 2024 года
Об утверждении Порядка согласования паспорта фасада здания, строения, сооружения, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования паспорта фасада здания, строения, сооружения, расположенных на

территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 декабря 2024 года № 1266-п

ПОРЯДОК

согласования паспорта фасада здания, строения, сооружения, расположенных на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи паспорта фасадов здания, строения, сооружения, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными решением Думой Тазовского района от 30 июня 2021 года № 10-1-58 (далее - Правила благоустройства) и определяет условия составления, изменения, согласования паспорта фасадов здания, строения, сооружения (далее - паспорт фасадов).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства, линейные объекты, объекты культурного наследия, а также объекты, для строительства и реконструкции которых требуется получение разрешения на строительство.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заинтересованные лица - юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, обязанные в силу действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договора содержать здания, сооружения, заинтересованные в изменении внешнего вида фасадов объектов капитального строительства либо их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

главный (лицевой) фасад - стена здания, строения, сооружения, ориентированная на элементы городской инфраструктуры (в том числе улицу, проспект, площадь, бульвар), в котором располагается центральный вход в здание, строение, сооружение. Если здание располагается на пересечении элементов городской инфраструктуры или является важной градостроительной доминантой, деление фасадов на главный, боковой, дворовый может носить условный характер;

дворовый фасад - стена здания, строения, сооружения, ориентированная на дворовое пространство, где размещаются благоустроенные зоны для комфортной жизнедеятельности населения. В жилых домах входы (подъезды), как правило, располагаются на дворовых фасадах;

боковой (торцевой) фасад - стена здания, строения, сооружения, которая чаще всего не имеет входов, может быть глухой (без оконных проемов), размещаемая, как правило, между главным и дворовым фасадами.

1.4. Заинтересованное лицо осуществляет подготовку паспорта фасадов в полном составе либо в составе разделов, необходимых и достаточных для реализации задач, для целей которых разрабатывается паспорт фасада.

1.5. Паспорт фасадов составляется заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном разделом 2 Порядка, и подлежит согласованию с Администрацией Тазовского района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Изменение внешнего вида фасадов объекта капитального строительства допускается при наличии паспорта фасадов, составленного и согласованного в соответствии с настоящим Порядком.

2. Подготовка, изменение и согласование паспорта фасадов

2.1. Подготовка, изменение паспорта фасадов осуществляется заинтересованными лицами в виде буклета (альбома) и подлежит согласованию с уполномоченным органом Администрации

Тазовского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление (изменение) паспорта фасадов осуществляется с учетом требований государственных стандартов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительными нормами и правил, Правил благоустройства.

2.2. Паспорт фасада включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка.

Пояснительная записка включает в себя цель разработки паспорта фасада (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов), описание существующего облика и технического состояния здания, строения, сооружения, описания окружающей застройки, описания необходимых работ, а так же методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов здания, строения, сооружения, иную информацию, примечания (если требуется). В случае внесения изменений/дополнений в паспорт фасада в данном разделе приводится описание, в какие разделы вносятся изменения и суть таких изменений.

- 3) ситуационный план.

Ситуационный план отображает фактическое местонахождение здания, строения, сооружения в структуре поселения (с указанием номеров домов и наименований улиц), с указанием размещения главного, боковых, дворового фасадов.

Раздел включает разбивочный план, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500 (с нанесением границ земельного участка и красных линий) с указанием привязок к базису (в случае, если при изменении фасадов устраиваются крыльца, пандусы).

- 4) Материалы фотофиксации существующего состояния фасадов.

Фотофиксация выполняется фронтально с отображением всего фиксируемого фасада здания, строения, сооружения, размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарная фотофиксация фасада не допускается, может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасада здания, строения, сооружения.

Фотофиксация каждого фасада здания, строения, сооружения размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

- 5) архитектурно - колористическое решение фасадов.

Раздел отражает графическое отображение всех фасадов здания, строения, сооружения с указанием материала отделки каждого конструктивного элемента фасада и его цветового решения (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов, ведомость применяемых материалов), с обозначением создаваемых, изменяемых или ликвидируемых элементов фасада.

В данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасада (если имеется или планируется данное оформление) такие как мозаика, художественная роспись и т.п. Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасада здания (сдержанной цветовой гаммы).

Цветовое решение элементов фасада в ведомости отделки

указывается в системе цветовой стандарта RAL или аналогичных цветовых решений производителей фасадных красок.

Колористическое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается, и в 3D визуализации. При сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий, строений в цветах существующей покраски.

На чертежах фасадов указываются основные размеры здания, строения, элементов здания, строения.

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

Чертежи всех фасадов здания, строения, сооружения выполняются в цвете.

В случае сложной конфигурации здания, строения на каждом листе приводится схема плана здания, строения с указанием рассматриваемого фасада.

б) дополнительное оборудование фасадов, дополнительные элементы и устройства.

Раздел отражает графическое отображение видов фасадов здания с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная, рекламных и информационных конструкций), видеоканал, антенн, наружных блоков кондиционеров, пандусов и пр.

На чертежах указываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, указывается схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, условные обозначения, наименования, габариты и виды исполнения (материал), способы декорирования, цвет, количество, примечания (если требуется).

В случае однотипного размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий допускается выполнение схемы для фрагмента фасада с пояснениями принципов и условий размещения оборудования, элементов.

В данном разделе отдельно указываются варианты (примеры) декорирования кондиционеров с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада. Также указывается схема светового решения фасадов здания (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления.

В данном разделе указывается перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, содержащий наименование дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

2.3. Паспорт фасадов (Проект внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) в обязательном порядке должен содержать: титульный лист, пояснительную записку, ситуационный план, материалы фотофиксации существующего состояния фасадов, и лист (листы) как минимум одного из предусмотренных чертежей.

2.4. При внесении изменений в утверждённый чертёж паспорта фасадов заинтересованное лицо представляет новую редакцию такого чертежа с учётом ранее утверждённых решений и предлагаемых изменений. При дополнении паспорта фасадов новым чертежом, разрабатывается необходимый чертёж с учётом ранее утверждённых решений в рамках иных чертежей. К проекту внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов утверждённого паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

2.5. При разработке нового паспорта фасадов взамен ранее утверждённого, его состав должен быть не менее утверждённого паспорта фасадов. Материалы паспорта фасада разрабатываются с учётом ранее утверждённых и реализованных решений.

2.6. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.

2.7. Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица на титульном листе.

2.8. Каждый лист паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) должен содержать сведения о

наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве физического лица либо индивидуального предпринимателя, разработавшего паспорт фасадов.

2.9. Паспорт фасадов (проект внесения изменений в паспорт фасадов) выполняется на бумажном и электронном носителях.

2.10. Паспорт фасада подлежит согласованию с собственником или иным законным владельцем объекта капитального строительства, в отношении которого он составлен. Если заинтересованное лицо не является собственником или иным владельцем объекта капитального строительства, к паспорту фасадов прилагается подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего объекта капитального строительства на изменение фасада.

В случае если заинтересованное лицо является единственным правообладателем объекта капитального строительства, предоставление в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего объекта капитального строительства на изменение фасада, не требуется.

2.11. Для согласования паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) заинтересованное лицо направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) паспорт фасадов (проект внесения изменений в паспорт фасадов) в двух экземплярах (в бумажном и электронном виде) согласно приложению № 1;

3) согласие всех собственников здания, строения, сооружения, помещений в них на проведение работ, связанных с изменением фасадов, в случае если здания, строения, сооружения, помещения в них принадлежат на праве собственности двум и более лицам (за исключением многоквартирных домов);

4) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, по отношению к которым запрашивается согласование внешнего вида фасадов;

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если заинтересованное лицо не представил указанный документ самостоятельно. Указанный документ представляется заявителем самостоятельно, в случае отсутствия таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

5) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается физическое лицо, индивидуальный предприниматель);

6) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.12. Основаниями для отказа в согласовании паспорта фасадов являются:

1) несоответствие требований к оформлению и оборудованию зданий и сооружений, установленных пунктом 9.11 Правил благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) несоответствие паспорта фасадов форме, установленной приложением № 1;

3) несоответствие архитектурного и цветового решения сложившемуся архитектурному облику объекта капитального строительства и окружающей его городской среде (улица, квартал);

4) отсутствие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.11 настоящего Порядка;

5) с заявлением о согласовании паспорта фасадов обратилось лицо, не являющееся обязанным в силу действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договора содержать здания, сооружения;

6) наличие ранее поданного заявления о согласовании паспорта фасадов здания, строения, сооружения, которое находится в процессе рассмотрения.

2.13. Решение о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов в Уполномоченном органе. Один экземпляр

согласованного паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) возвращается заинтересованному лицу, второй экземпляр остается в Уполномоченном органе.

2.14. При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов), предусмотренных пунктом 2.12, настоящего Порядка, принимается мотивированное решение об отказе в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) в форме письма на бланке Уполномоченного органа. Мотивированное решение об отказе направляется заинтересованному лицу в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) в Уполномоченном органе.

2.15. Повторное направление паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) на согласование в

Уполномоченный орган допускается после устранения причины, послужившей основанием для отказа в согласовании паспорта фасадов.

2.16. При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов), предусмотренных пунктом 2.12, настоящего Порядка, уполномоченным лицом Уполномоченного органа принимается решение о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов). В случае принятия такого решения на титульном листе паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) проставляется отметка о согласовании, содержащая реквизиты протокола заседания Градостроительного совета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.17. На каждое здание, строение, сооружение разрабатывается отдельный паспорт фасадов.

Приложение № 1
к Порядку выдачи паспорта фасадов здания,
строения, сооружения на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма
паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

СОГЛАСОВАНО:

(реквизиты протокола заседания

Градостроительного совета

муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа)

ПАСПОРТ № _____
ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАЗОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Дата составления паспорта " ____ " _____ 20__ года
Наименование здания, строения, сооружения _____
Адрес: _____

Раздел 1. Сведения об объекте (исторические сведения)

1.1. Автор проекта _____

1.2. Дата постройки (установки) _____

1.3. Серия _____

1.4. Этажность _____

1.5. Тип здания, строения, сооружения (нужное подчеркнуть):
- по материалу несущих конструкций: дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции;

- по назначению: жилое, нежилое;

- по технологии строительства (при необходимости): сборные, сборно-монолитные, монолитные, из мелкоштучных элементов.

1.6. Статус здания, строения, сооружения (при наличии) _____

1.7. Характеристика архитектуры здания, строения, сооружения _____

Раздел 2. Внешнее оформление фасадов здания,
строения, сооружения

Наименование фасада здания, строения, сооружения <*>

(главный, задний, боковой, дворовой

с указанием привязки

к стороне света)

2.1. Текстовая часть - описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надёжность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов зданий, строений, сооружений _____

2.2. Графические материалы содержат:

- ситуационный план-схему (масштаб 1:2000);

- материалы фото фиксации фасадов здания, строения, сооружения до проведения работ по ремонту (реставрации, обновлению, окраске, изменению внешнего вида) фасадов;

- развёртку фасадов здания, строения, сооружения по улице с цветовым решением (её фрагмент) в масштабе 1:200;

- чертежи фасадов здания, строения, сооружения с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) в масштабе 1:100 (1:50);

- ведомости отделочных материалов <***>;

- схему светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов здания, строения, сооружения;

- места размещения рекламных и информационных конструкций, знаков адресации;

- виды и места размещения на фасадах дополнительного оборудования <***>.

Раздел 3. Прочие условия

3.1. Заявитель обязуется обеспечить сохранность паспорта

фасадов здания, строения, сооружения как документа, подтверждающего согласованность произведенных работ внешнего вида фасадов.

Приложение: _____
Заявитель: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняется в паспорте фасадов здания, строения, сооружения подразделами для каждого фасада (главный, боковой, дворовый или задний) отдельно.
<*> Ведомость отделочных материалов должна содержать наименование материала отделки, № колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности следующих элементов фасадов: стен, потолка, кровли, карниза, фронтона, наличников, оконных переплетов; элементов входных групп: ступеней, козырьков, дверей; металлических конструкций и элементов: стоек, поручней, решёток; элементов декоративной отделки: пилонов, колонн, фризов; других элементов, при наличии. Материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учётом климатических условий, в которых расположен муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес.
<*> Размещение на зданиях, расположенных вдоль улиц населённого пункта, антенн, коаксиальных дымоходов, наружных блоков кондиционирования и вентиляции должно предусматриваться со стороны дворовых или задних фасадов (за исключением случаев, когда отсутствует техническая возможность размещения указанных объектов со стороны дворовых или задних фасадов), отсутствие технической возможности с обоснованием должно быть отражено в паспорте фасадов.

**Приложение № 2
к Порядку выдачи паспорта фасадов здания, строения,
сооружения на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Форма заявления о выдаче
паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В Администрацию Тазовского района
от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать паспорт фасадов (изменения в паспорт фасадов)

на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа)

расположенного по адресу: _____.

Заявитель: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 2.2 Порядка выдачи паспорта фасадов здания, строения, сооружения

« ____ » _____ г.

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 749-р от 02 декабря 2024 года
Об установлении периода приема заявлений и документов от граждан на предоставление мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, проживающих в отдельных населенных пунктах Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, проживающих в отдельных населенных пунктах Ямало-

Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П, учитывая предложение Проектного офиса на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий

в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим в отдельных населенных пунктах Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Протокол от 28 ноября 2024 года № 13), руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Установить период приема заявлений и документов на предоставление мер государственной поддержки с 30 ноября 2024 года по 27 декабря 2024 года, для следующих категорий граждан:

1.1. собственников жилых помещений, расположенных в с. Находка, желающих получить жилое помещение, взамен занимаемого, в г. Новый Уренгой, принимая во внимание наличие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Тазовский район в г. Новый Уренгой;

1.2. нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, расположенных в с. Находка, желающих получить жилое помещение, взамен занимаемого, в г. Новый Уренгой, принимая во внимание наличие свободных жилых помещений

муниципального жилищного фонда муниципального округа Тазовский район в г. Новый Уренгой.

2. Администрации села Находка Администрации Тазовского района (Фудин П.А.), муниципальному казенному учреждению «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (Темирчева Е.Г.), организовать работу по предоставлению мер государственной поддержки гражданам.

3. Управлению внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А. В.) разместить информацию о дате начала приема заявлений и документов от граждан на предоставление мер государственной поддержки на официальном сайте Администрации Тазовского района, на информационном стенде, в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района, курирующего сферу жилищных отношений.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Постановление Администрации Тазовского района № 1267-п от 03 декабря 2024 года
О праздновании 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и
Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с исполнением в 2025 году 95 лет со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести в 2025 году мероприятия, посвященные празднованию 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - организационный комитет) соглас-

но приложению № 1;

2.2. Состав организационного комитета согласно приложению № 2.

3. Организационному комитету разработать план мероприятий по подготовке и проведению празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план мероприятий).

4. Установить, что план мероприятий, а также внесение в него изменений оформляются решениями организационного комитета, утвержденными председателем организационного комитета или заместителями председателя организационного комитета, которые являются основанием для выполнения мероприятий, указанных в плане мероприятий.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2024 года № 1267-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 95-летия со дня образования
Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет функции, структуру, порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района (далее - организационный комитет).

2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

II. Функции организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет общее руководство по подготовке и проведения празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. информирует органы местного самоуправления и средства массовой информации о начале проведения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, посвященных празднованию 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района;

2.2.2. организует проведение празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.3. осуществляет разработку плана проведения празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.4. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.5. рассматривает иные вопросы, связанные с проведением празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района.

III. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

3.2. В состав организационного комитета включаются представители Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений и предприятий Тазовского района, организации, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава организационного комитета.

4.3. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель организационного комитета и секретарь организационного комитета. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя организационного комитета. После оформления протокола секретарь организационного комитета осуществляет его рассылку всем членам организационного комитета.

4.4. Для обеспечения деятельности организационного комитета могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов заинтересованных структур и ведомств.

4.5. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

4.6. Секретарь организационного комитета не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2024 года № 1267-п

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению празднования 95-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель организационного комитета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя организационного комитета);

начальник отдела по культуре управления культуры, физической

культуры и спорта Администрации Тазовского района (секретарь организационного комитета).

Члены организационного комитета

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

советник Главы Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

начальник отдела по делам архивов Администрации Тазовского района;

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания «Тазовская»;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1268-п от 03 декабря 2024 года
О внесении изменения в Приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты
труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364.

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района в ведении, которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечить:

2.1. приведение в соответствие с Положением нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, регламентирующих вопросы установления систем оплаты труда муниципальных учреждений не позднее 01 мая 2025 года;

2.2. увеличение размеров окладов (должностных окладов) за счет:

- дополнительно доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований;

- перераспределения стимулирующей части в структуре заработной платы в окладную часть;

- внутренних резервов и мероприятий по оптимизации муниципальных учреждений;

- иных источников обеспечения дополнительной потребности.

При подготовке изменений в отраслевые (примерные) положения об оплате труда муниципальных учреждений предусматривать пересмотр перечня выплат стимулирующего характера, в части отмены неэффективных стимулирующих выплат и стимулирующих выплат, устанавливаемых без учета показателей эффективности деятельности учреждений и работников, замены стимулирующих выплат, начисляемых в процентах к окладу (должностному окладу) в фиксированном значении на денежный эквивалент.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Утверждено
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2024 года № 1268-п**

Изменение,

которое вносится в приложение № 4 к положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение N 4 к положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«Приложение N 4
к Положению об установлении систем оплаты труда
работников муниципальных учреждений
муниципального образования муниципальный округ
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Размеры
окладов (должностных окладов, ставок) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих**

N п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы)	Оклад (должностной оклад, ставка), рублей
1	2	3
I. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	22 440
1.1.2.	2 квалификационный уровень	22 841
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	23 249
1.2.2.	2 квалификационный уровень	23 665
1.2.3.	3 квалификационный уровень	24 091
1.2.4.	4 квалификационный уровень	24 523
II. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	24 745
2.1.2.	2 квалификационный уровень	25 191
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	25 646
2.2.2.	2 квалификационный уровень	26 110
2.2.3.	3 квалификационный уровень	26 584
2.2.4.	4 квалификационный уровень	27 067
2.2.5.	5 квалификационный уровень	27 560
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	28 062
2.3.2.	2 квалификационный уровень	28 575
2.3.3.	3 квалификационный уровень	29 098
2.3.4.	4 квалификационный уровень	29 632
2.3.5.	5 квалификационный уровень	30 176
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	30 730
2.4.2.	2 квалификационный уровень	31 297
2.4.3.	3 квалификационный уровень	31 874
III. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»		
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	24 745
3.1.2.	2 квалификационный уровень	25 191
3.1.3.	3 квалификационный уровень	25 646
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	26 110
3.2.2.	2 квалификационный уровень	26 584
3.2.3.	3 квалификационный уровень	27 067
3.2.4.	4 квалификационный уровень	28 438
3.2.5.	5 квалификационный уровень	30 524
3.2.6.	6 квалификационный уровень	31 927
IV. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	

4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	24 745
4.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	25 191
4.2.2.	2 квалификационный уровень	25 646
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
4.3.1.	1 квалификационный уровень	26 110
4.3.2.	2 квалификационный уровень	26 584
4.3.3.	3 квалификационный уровень	27 067
4.3.4.	4 квалификационный уровень	27 560
4.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
4.4.1.	1 квалификационный уровень	28 062
4.4.2.	2 квалификационный уровень	28 575
4.4.3.	3 квалификационный уровень	30 529
V. Приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»		
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	24 745
5.1.2.	2 квалификационный уровень	25 191
5.1.3.	3 квалификационный уровень	25 646
5.1.4.	4 квалификационный уровень	26 110
5.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	26 584
5.2.2.	2 квалификационный уровень	27 067
5.2.3.	3 квалификационный уровень	27 560
5.2.4.	4 квалификационный уровень	28 062
5.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
5.3.1.	1 квалификационный уровень	28 575
5.3.2.	2 квалификационный уровень	29 291
5.3.3.	3 квалификационный уровень	37 723
5.3.4.	4 квалификационный уровень	39 079
5.3.5.	5 квалификационный уровень	40 913

VI. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	23 249
6.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	24 745
6.2.2.	2 квалификационный уровень	25 191
6.2.3.	3 квалификационный уровень	25 646
6.2.4.	4 квалификационный уровень	26 110
6.2.5.	5 квалификационный уровень	26 584
6.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	27 875
6.3.2.	2 квалификационный уровень	30 420
6.3.3.	3 квалификационный уровень	33 220
6.3.4.	4 квалификационный уровень	36 299
6.4.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
6.4.1.	1 квалификационный уровень	39 685
6.4.2.	2 квалификационный уровень	43 411
VII. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»		
7.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	
7.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	26 110
7.2.2.	2 квалификационный уровень	26 676
7.2.3.	3 квалификационный уровень	27 886
7.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
		29 158

VIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		
8.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
8.1.1.	1 квалификационный уровень	22 440
8.1.2.	2 квалификационный уровень	22 841
8.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
8.2.1.	1 квалификационный уровень	23 249
8.2.2.	2 квалификационный уровень	23 665
8.2.3.	3 квалификационный уровень	24 091
8.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
8.3.1.	1 квалификационный уровень	24 523
8.3.2.	2 квалификационный уровень	24 965
IX. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
9.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
9.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	22 440
9.2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
9.2.1.	1 квалификационный уровень	22 841
9.2.2.	2 квалификационный уровень	23 249
9.2.3.	3 квалификационный уровень	23 665
9.2.4.	4 квалификационный уровень	24 091
X. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
10.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
10.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	24 745
10.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	25 191
10.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	25 646
10.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	26 110
XI. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»		
11.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
11.1.1.	1 квалификационный уровень	24 745
11.1.2.	2 квалификационный уровень	25 191
11.1.3.	3 квалификационный уровень	25 646
11.1.4.	4 квалификационный уровень	26 110
11.1.5.	5 квалификационный уровень	26 584
11.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
11.2.1.	1 квалификационный уровень	32 437
11.2.2.	2 квалификационный уровень	33 936
11.2.3.	3 квалификационный уровень	35 512
XII. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»		
12.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
12.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	24 745
12.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
12.2.1.	1 квалификационный уровень	25 191
12.2.2.	2 квалификационный уровень	25 646
12.2.3.	3 квалификационный уровень	26 110
12.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
12.3.1.	1 квалификационный уровень	26 584
12.3.2.	2 квалификационный уровень	27 067
12.3.3.	3 квалификационный уровень	27 560

12.3.4.	4 квалификационный уровень	28 062
12.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
12.4.1.	1 квалификационный уровень	28 575
12.4.2.	2 квалификационный уровень	29 098
12.4.3.	3 квалификационный уровень	29 632
XIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»		
13.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)	
13.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	24 523
13.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
13.2.1.	1 квалификационный уровень	24 745
13.2.2.	2 квалификационный уровень	25 191
13.2.3.	3 квалификационный уровень	25 646
13.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
13.3.1.	1 квалификационный уровень	26 110
13.3.2.	2 квалификационный уровень	26 584
13.3.3.	3 квалификационный уровень	27 067
13.3.4.	4 квалификационный уровень	27 560
13.3.5.	5 квалификационный уровень	28 062
13.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
13.4.1.	1 квалификационный уровень	28 575
13.4.2.	2 квалификационный уровень	29 098
13.4.3.	3 квалификационный уровень	34 525
XIV. Приказ Минздравсоцразвития России от 08 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»		
14.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства	
14.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»	24 745
14.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
14.2.1.	1 квалификационный уровень	25 191
14.2.2.	2 квалификационный уровень	25 646
14.2.3.	3 квалификационный уровень	26 110
14.2.4.	4 квалификационный уровень	26 584

XV. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»		
15.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
15.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	
15.1.1.	1 квалификационный уровень	24 745
15.1.2.	2 квалификационный уровень	25 191
15.1.3.	3 квалификационный уровень	25 646
15.1.4.	4 квалификационный уровень	26 110
15.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	
15.2.1.	1 квалификационный уровень	26 584
15.2.2.	2 квалификационный уровень	27 067
15.2.3.	3 квалификационный уровень	27 560
15.2.4.	4 квалификационный уровень	28 062
15.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»	
15.3.1.	1 квалификационный уровень	28 575
15.3.2.	2 квалификационный уровень	29 098
XVI. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		
16.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
16.1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	23 249
16.2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
16.2.1.	1 квалификационный уровень	23 665
16.2.2.	2 квалификационный уровень	24 091
16.2.3.	3 квалификационный уровень	24 523
16.3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
16.3.1.	1 квалификационный уровень	24 965
16.3.2.	2 квалификационный уровень	25 417
16.3.3.	3 квалификационный уровень	25 876
16.4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
16.4.1.	1 квалификационный уровень	26 344
16.4.2.	2 квалификационный уровень	26 985

16.4.3.	3 квалификационный уровень	31 792
XVII. Приказ Минздравсоцразвития России от 08 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»		
17.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта	
17.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
17.1.1.	1 квалификационный уровень	22 440
17.1.2.	2 квалификационный уровень	22 841
17.1.3.	3 квалификационный уровень	23 249
17.1.4.	4 квалификационный уровень	23 665
17.1.5.	5 квалификационный уровень	24 091
17.1.6.	6 квалификационный уровень	24 523
17.1.7.	7 квалификационный уровень	24 965
17.1.8.	8 квалификационный уровень	25 417
17.1.9.	9 квалификационный уровень	25 876
17.1.10.	10 квалификационный уровень	27 956
17.1.11.	11 квалификационный уровень	28 499

XVIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 июня 2008 года № 262н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников геологии и разведки недр»		
18.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников геологии и разведки недр	
18.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр второго уровня»	
18.1.1.	1 квалификационный уровень	25 646
18.1.2.	2 квалификационный уровень	26 110
18.1.3.	3 квалификационный уровень	26 584
18.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня»	
18.2.1.	1 квалификационный уровень	27 067
18.2.2.	2 квалификационный уровень	27 560
18.2.3.	3 квалификационный уровень	28 062
18.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр четвертого уровня»	
18.3.1.	1 квалификационный уровень	28 575
18.3.2.	2 квалификационный уровень	29 098
18.3.3.	3 квалификационный уровень	29 632

Примечание:

1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2024 года № 638-п «Об индексации».

2. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в отраслевых положениях по аналогичным должностям профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) профессиональных рабочих и должностей служащих, исходя из предъявляемых к ним квалифицированных требований и выполняемых функциональных обязанностей.»

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.