

Заполярье

№ 51 | СРЕДА | 6 ноября 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1131-п от 02 ноября 2024 года Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 30 января 2020 года № 53 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Тазовский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 ноября 2024 года № 1131-п

ПОРЯДОК

Предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, СО НКО) регламентирует проведение конкурса на предоставление финансовой поддержки СО НКО (далее - конкурс), а также предоставление субсидий из бюджета Тазовского района СО НКО (далее - субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- участник отбора - СО НКО, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в

пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке, претендующая на получение субсидии в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком;
- конкурс - способ отбора участников для предоставления им субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- заявка - информация и документы, представленные участником отбора на конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», по приоритетным направлениям предоставления субсидии в виде гранта СО НКО в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- победитель - участник отбора, признанный конкурсной комиссией победителем конкурса;

- субсидия - средства бюджета Тазовского района, предоставляемые по результатам конкурса победителю на реализацию проекта;

- Уполномоченный орган - управление внутренней политики Администрации Тазовского района.

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии в виде гранта является оказание финансовой поддержки СО НКО в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе", "Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании" муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 (далее - Программа).

4. Предоставление субсидии СО НКО осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района, предусмотренных Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Тазовского района (далее - Главный распорядитель).

В случае предоставления субсидии из федерального или окружного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств главного распорядителя, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

6. Способом предоставления субсидии в виде гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта СО НКО.

Субсидии в виде гранта победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приоритетные направления предоставления субсидии в виде гранта СО НКО в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

8. Требования к участнику отбора, которым он должен со-

ответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

8.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8.3 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8.4 не получает средства из бюджета Тазовского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

8.5 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8.6 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8.7 отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района;

8.8 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

8.10 осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

8.11 не имеет просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

9. Не могут быть получателями субсидии:

9.1. государственные корпорации;

- 9.2. государственные компании;
 - 9.3. политические партии;
 - 9.4. государственные учреждения;
 - 9.5. муниципальные учреждения;
 - 9.6. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
 - 9.7. саморегулируемые организации;
 - 9.8. объединения работодателей, объединения кооперативов;
 - 9.9. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
 - 9.10. нотариальные палаты;
 - 9.11. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
 - 9.12. микрофинансовые организации;
 - 9.13. торгово-промышленные палаты;
 - 9.14. организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.
- Если в состав учредителей организации участника отбора при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации участника отбора, указанный участник отбора может участвовать в конкурсе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 9.15. личные фонды.

10. Участники отбора, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участнику отбора, являющимся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к заявке

12. Заявка на участие в конкурсе участником отбора подается путем направления в адрес Уполномоченного органа заявки по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с заверенными копиями документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

13. Заявка подается на русском языке и должна содержать:

13.1. заполненную информацию об участнике отбора и о деятельности организации участника отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

13.2. заполненное описание проекта, на осуществление которого подается заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13.3. заполненный детализированный бюджет (смету) проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13.4. письменные согласия от соискателя, руководителя и исполнителей проектов на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

13.7.1 документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

13.7.2 документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени соискателя;

13.7.9. согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

14.1. заверенная в установленном порядке копия действующей редакции устава организации участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

14.2. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

15. Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации участника отбора.

16. Каждый документ должен быть приложен к заявке в отдельном виде.

4. Конкурсная комиссия

17. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Думы Тазовского района, члены Общественной палаты Тазовского района.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

19. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

19.1. рассматривает информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии участников отбора и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированную Уполномоченным органом;

19.2. принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

19.3. утверждает список участников отбора, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;

19.4. осуществляет оценку заявок на основании критериев, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку для определения победителей из числа участников отбора, допущенных к участию в конкурсе;

19.5. рассматривает перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла сформированный Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

19.6. пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

19.7. принимает решение об изменении размера поддержки участнику отбора;

19.8. формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок;

19.9. утверждает список победителей с определением размера выделяемых субсидий.

19.10. проводит повторное заседание в случаях, предусмотренных п. 25.

20. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

21.1. организует работу конкурсной комиссии;

21.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

21.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

21.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

22. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

22.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

22.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

22.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

22.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

23. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отгулка, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

25.1. отказа победителя от заключения соглашения;

25.2. расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 3 пункта 23 настоящего Порядка.

27. В случае, если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

28. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения отбора

30. Способом проведения отбора участников для предоставления им субсидии в виде гранта является конкурс.

31. Конкурс проводится согласно настоящим Правилам.

32. Организацию проведения конкурса осуществляет Уполномоченный орган.

33. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - объявление) с указанием следующей информации:

33.1. срока проведения конкурса;

33.2. даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-ти календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

33.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, Уполномоченного органа;

33.4. результата предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

33.5. требований к участнику отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участнику отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

33.6. категориях получателей субсидии и критериях оценки;

33.7. порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

33.8. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

33.9. правил рассмотрения и оценки заявок участника отбора в соответствии с настоящим Порядком;

33.10. порядка возврата заявок на доработку;

33.11. порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

33.12. порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участнику отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

33.13. объема распределяемой субсидии в виде гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии в виде гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии в виде гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии в виде гранта, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

33.14. порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

33.15. срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

33.16. условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

33.17. сроки размещения документа об итогах конкурса на едином портале, на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

34. Один участник отбора вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если участник отбора представил на конкурс несколько заявок и результаты оценки заявок позволяют претендовать ему на победу в конкурсе, такому участнику отбора обеспечивается возможность выбора не более двух заявок.

Если участник отбора не сообщит о своем выборе Уполномоченному органу в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Уполномоченного органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному участником отбора, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшим рейтингом.

35. Заявки подаются участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о

проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки участником отбора, которые отображены в расписке в приеме документов от Уполномоченного органа.

36. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и информирует участника отбора путем направления извещения по реквизитам, указанным в заявке участником отбора.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 8.1 пункта 8 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 8.4, 8.7, пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в Департаменте финансов Администрации Тазовского района.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 8.10 пункта 8, пунктом 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 8.11 пункта 8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у участника отбора просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

37. В случае несоответствия заявки и (или) участника отбора требованиям, установленным пунктом 8, разделом 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отправляет данную заявку на доработку участнику отбора.

Участник отбора может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка и подать исправленную заявку путем подачи документов в Уполномоченный орган. При этом датой и временем приема исправленной заявки является первоначальные дата и время подачи заявки участником отбора, которые отображены на расписке в получении документов, которую выдает Уполномоченный орган при приеме документов от участника отбора.

38. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган регистрирует заявку в течение срока приема заявок, указанного в пункте 35 настоящего Порядка.

При наличии оснований для доработки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, заявка не регистрируется.

39. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

39.1. принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенному пунктом 50 настоящего Порядка;

39.2. принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Участник отбора может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем направления заявки согласно Положения. При этом датой и временем приема заявки является

дата и время подачи измененной заявки, которые отображены в расписке в приеме документов.

40. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 36 настоящего Порядка, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии участника отбора и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения.

41. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка информации принимает решение о допуске или отклонении заявок. Решение о допуске или отклонении заявок оформлением соответствующего протокола.

42. Основаниями для отклонения заявки являются:

42.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

42.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

42.3. несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса;

42.4. недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

42.5. подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка);

42.6. наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

43. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка решения о допуске или отклонении заявок, обеспечивает членам конкурсной комиссии доступ к заявкам для проведения оценки заявок и направляет им соответствующее уведомление.

44. Члены конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

45. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, а присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

46. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с участником отбора, представившим данную заявку, напрямую запрашивать у такого участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.

47. Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена участником отбора, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

Решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки принимается в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

48. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее - предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется Уполномоченным органом с округлением полученных чисел до сотых (далее - итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И - итоговая оценка (средний балл) заявки;

N - количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... - сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

49. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки. Для заявки, которая направлялась Уполномоченным органом на доработку участнику отбора в соответствии с настоящим Порядком, в указанном случае датой и временем подачи является дата и время подачи доработанной заявки.

Участнику отбора, указанному в пункте 10 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

50. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования Уполномоченным органом предварительного рейтинга.

51. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

52. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов участников отбора, в том числе с учетом комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом измененный размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных участниками отбора сумм.

53. Конкурсная комиссия может пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, в том числе в случае расхождения оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов формируется Уполномоченным органом и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

54. В случае выявления в процессе проведения оценки заявок, представленных на конкурс, факта нарушения членом конкурсной комиссии требований, установленных пунктами 46-47 настоящего Порядка, конкурсная комиссия не учитывает баллы, присвоенные им данным заявкам.

55. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 52-54 настоящего Порядка.

56. Победители определяются конкурсной комиссией из числа участников отбора, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

57. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведенных главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств (далее - остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

58. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии с учетом положений абзаца 3 пункта 23 настоящего Порядка.

59. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, согласовывает с победителем размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка победитель корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия им остатка, конкурсная комиссия признает победителем участника отбора, заявка которого занимает в итоговом рейтинге заявку следующую позицию.

60. Не позднее 10 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, издается распоряжение главного распорядителя о предоставлении субсидий (далее - распоряжение), которое является основанием

для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

61. В течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии, Уполномоченный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включающий следующие сведения:

61.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

61.2. дату, время и место оценки заявок;

61.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

61.4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

61.5. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

61.6. наименование победителей, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

62. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

62.1. в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование участника отбора, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии);

62.2. в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 60 настоящего Порядка информацию обо всех победителях конкурса (наименование участника-победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размер субсидии).

63. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех участников отбора отклонены, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

64. Конкурсная комиссия принимает решение по повторному проведению конкурса в случае, предусмотренном п. 63.

6. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

65. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект СО НКО.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

66. Расчет размера субсидии для оказания финансовой поддержки СО НКО производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq \text{Спр}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -организации;

P_i - размер запрашиваемых средств победителем, необходимых для реализации проекта;

Спр - предельный размер одной субсидии.

67. Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета Тазовского района не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 825 000 (восемьсот двадцать пять тысяч) рублей.

68. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается главным распорядителем с победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной

Департаментом финансов Администрации Тазовского района.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета окружному бюджету соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

69. Не позднее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, Уполномоченный орган направляет победителю информацию о процедуре заключения соглашения.

70. Не позднее 10 календарных дней со дня направления победителю указанной в пункте 69 настоящего Порядка информации, главный распорядитель заключает соглашение с победителем.

В случае, если победитель в течение 10 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 69 настоящего Порядка информации о процедуре заключения соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

71. В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня победителей (решение оформляется соответствующим протоколом) и главный распорядитель не заключает с ним соглашение.

72. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

72.1. запрет приобретения победителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с победителем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

72.2. согласие победителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

72.3. обязательство победителя использовать средства субсидии по целевому назначению.

73. Соглашение, заключаемое с победителем, должно предусматривать:

73.1. название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

73.2. результат предоставления субсидии, точную дату его достижения (срок реализации проекта) и конечное значение.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются с учетом значений количественных показателей проекта, указанных в заявке;

73.3. размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

73.4. срок использования субсидии;

73.5. бюджет проекта, определяющий распределение субсидии по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

73.6. порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления победителем дополнительной отчетности;

73.7. запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется субсидия;

73.8. положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

74. Основаниями для отказа победителю в предоставлении субсидии являются:

74.1. несоответствие заявки и (или) документов, предоставленных победителем, требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

74.2. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

75. Главный распорядитель в течение 15 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет победителя, открытый победителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Победитель без согласования с главным распорядителем вправе в пределах не более 10% от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

76. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации Тазовского района.

Главный распорядитель в течение 15 календарных дней с даты получения обращения победителя о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет победителю в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

77. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

77.1. несоответствие целям и задачам проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;

77.2. уменьшение количественных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

78. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены победителем на реализацию проекта.

За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

78.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

78.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

78.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

78.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

78.5. на погашение задолженности организации;

78.6. на уплату штрафов, пеней.

79. Победитель ведет раздельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии.

80. Победитель предоставляет Уполномоченному органу отчеты:

80.1. о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам реализации мероприятий проекта;

80.2. об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а так же не позднее

30 календарных дней со дня окончания срока использования Субсидии, установленного Соглашением.

Отчеты предоставляются в адрес Уполномоченного органа на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных победителем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета главный распорядитель утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом победителя посредством электронной связи.

Победитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа дорабатывает отчет и повторно направляет его в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет победителю посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 20 рабочих дней.

81. Помимо отчетов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Порядка, победителем предоставляется следующая дополнительная отчетность, сроки и формы предоставления победителем которой устанавливаются в соглашении:

81.1. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек Плана) ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

81.2. итоговый отчет об использовании субсидии, подготовленный, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока выполнения всех мероприятий, указанных в Календарном плане.

82. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

83. Контроль за соблюдением победителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения победителем условий и порядка предоставления субсидии указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Уполномоченный орган проводит проверку отчетности, предусмотренной соглашением, анализ документов (копий документов), в том числе представленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии.

Победитель несет ответственность за достоверность и своевременное представление отчетов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и в сроки, установленные соглашением.

84. Полученная субсидия подлежит возврату победителем

в бюджет Тазовского района в срок, указанный в пункте 85 настоящего Порядка в случаях:

84.1. нарушения победителем условий, установленных при предоставлении субсидии;

84.2. недостижения значений результата предоставления субсидии;

84.3. установления факта нецелевого использования субсидии;

84.4. непредставления отчета, предусмотренного соглашением;

84.5. расторжения соглашения;

84.6. выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

85. При наличии оснований для возврата победителем субсидии, установленных пунктом 84 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет Тазовского района осуществляется на основании требования Главного распорядителя и (или) Уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения победителем указанного требования;

По истечении срока, установленного в требовании для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района.

86. При реорганизации победителя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

87. Главный распорядитель:

87.1. не возмещает расходы, понесенные участниками отбора, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе;

87.2. не обязан направлять участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

88. Подачей заявки на участие в конкурсе участник отбора разрешает Главному распорядителю, Уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии в виде гранта
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование организации участника отбора	
ОГРН организации участника отбора	
Название проекта	
Краткое описание проекта (не более 5 предложений)	
География проекта	
Срок выполнения проекта	
Продолжительность проекта	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Контактная информация организации участника отбора	
Адрес (место нахождения) в соответствии с ЕГРЮЛ	
Руководитель организации участника отбора	
Почтовый адрес	
Телефоны / Факс	
Электронная почта	
Руководитель проекта	
Городской телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Софинансирование, включая собственные средства участника отбора (в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	
Дата заполнения заявки	

С требованиями Порядка предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ознакомлен, с ними согласен и обязуюсь их выполнять.

Настоящим на дату подачи заявки на участие в конкурсе сообщая следующее:

1) организация участника отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация участника отбора не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

3) у организации участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предо-

ставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

4) организация участника отбора является некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг и желает реализовать свое право на приоритетное получение субсидии (заполняется в случае, если организация является некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, желающей реализовать свое право на приоритетное получение субсидии сроком на два года).

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Тазовском районе, в том числе даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Руководитель _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии в виде гранта
социально ориентированным некоммерческим организациям в
муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Информация об организации участника отбора	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
Реквизиты организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации	
ОКПО	
ОКВЭД	
Руководитель организации	
Ф.И.О.	
Должность руководителя	
Контактная информация организации	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	

Электронная почта	
Банковские реквизиты организации	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
Информация о деятельности организации	
Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более трех)	
Основные целевые группы (не более трех)	
Основные виды деятельности организации (не более пяти)	
География деятельности организации	
Количество членов (участников) организации	

Руководитель _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в виде гранта
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается грант
2. Целевые группы проекта
3. География проекта
4. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)
5. Основные цели и задачи проекта
6. Описание проекта (не более 2 страниц)
7. Команда проекта

8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)		
Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
1.		
9. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта		
10. Финансирование проекта		
Запрашиваемая сумма (в рублях)		
Софинансирование, включая собственные средства организации		
Полная стоимость проекта		

Руководитель _____ / _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в виде гранта
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Детализированный бюджет (мета) проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы. Например, чел., мес., шт., и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по проекту						

Руководитель _____ / _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии в виде гранта
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
_____ (дата, кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации Тазовского района, зарегистрированной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11, и комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с Постановлением Администрации Тазовского района от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии в виде гранта
социально ориентированным некоммерческим организациям в
муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Количество баллов	Наименование критерия
1	2	3
1. Актуальность и социальная значимость проекта		
1.1	9-10	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка
1.2	6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
1.3	3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
1.4	0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
2.1	9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
2.2	6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
2.3	3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3. Инновационность, уникальность проекта		
3.1	9-10	Проект является инновационным, уникальным: - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность участника отбора и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
3.2	6-8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3.3	3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других участников по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3.4	0-2	Проект не является инновационным, уникальным: - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности участника отбора; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
4.1	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
4.2	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
4.3	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
4.4	0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта					
5.1	9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника отбора ресурсов	7.1	9-10	Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - участником представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
5.2	6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)	7.2	6-8	Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: - участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
5.3	3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)	7.3	3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоизмеримы с запрашиваемой суммой субсидии: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у участника нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
5.4	0-2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)	7.4	0-2	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта			8. Опыт участника отбора по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности		
6.1	9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника отбора и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров	8.1	9-10	У участника отбора отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - участник отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет; - участник отбора получает целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - участник отбора придерживается высоких этических стандартов; - у участника отбора есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6.2	6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)	8.2	6-8	У участника отбора хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта участника отбора подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернет; - участник отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
6.3	3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)			
6.4	0-2	Проект по данному критерию проработан плохо: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)			
7. Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития					

8.3	3-5	У участника отбора удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - в заявке приведено описание собственного опыта участника отбора по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания участника отбора (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - участник отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - участник отбора имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте участника отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
8.4	0-2	У участника отбора практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению: - участник отбора не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы участника отбора в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника отбора и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах участника отбора); - участник отбора не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности участника отбора не соответствует выбранному приоритетному направлению; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности		
9.1	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
9.2	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

9.3	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
9.4	0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10. Информационная открытость участника отбора		
10.1	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации; - участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - участник отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - участник отбора регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
10.2	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - участник отбора имеет действующий сайт в сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе участника отбора, привлекаемых его ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10.3	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность участника отбора мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; - у участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10.4	0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в сети Интернет; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1132-п от 02 ноября 2024 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 июля 2022 года № 600-п**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2024 года № 204-П «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 июля 2022 года № 600-п.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 ноября 2024 года № 1132-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе I:

1.1. подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.4.1. до начала работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий в целях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций);

1.4.2. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.4.3. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.4. благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее – благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.»;

2. В разделе II:

2.1. пункта 9:

2.1.1. позицию 9.1.1 подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 5.1.1 настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре.

б) Проект производства работ (вариант оформления представлен в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту), который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физического или юридического лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) Календарный график производства работ (образец представлен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 11.1.3 настоящего Административного регламента.

г) Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).

д) Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).»;

2.1.2. подпункт 9.1 дополнить позицией 9.1.2 следующего содержания:

«9.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 5.1.2 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре:

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.»;

2.1.3. подпункт 9.1 дополнить позицией 9.1.3 следующего содержания:

«9.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 5.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре:

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).»;

2.1.4. подпункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Запрещено требовать у Заявителя.»;

2.1.5. подпункт 9.2 дополнить позицией 9.2.1 следующего содержания:

«9.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом.»;

2.1.5. подпункт 9.2 дополнить позицией 9.2.2 следующего содержания:

«9.2.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после

первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.1.6. подпункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Представление в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, а также по почте не предусмотрено.»;

2.1.7. подпункт 9.4 признать утратившим силу;

2.1.8. подпункт 9.5 признать утратившим силу;

2.1.9. подпункт 9.6 признать утратившим силу;

2.1.10. подпункт 9.7 признать утратившим силу;

2.1.11. подпункт 9.8 признать утратившим силу;

2.2. в подпункте 10.2 пункта 10 слова «в пунктах 9-9.7» заменить словами «в пункте 10»;

2.3. в подпункте 15.1.2 пункта 15 слова «в пунктах 9-9.7» заменить словами «в пунктах 9-9.1».

Постановление Администрации Тазовского района № 1135-п от 05 ноября 2024 года
Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2024 года № 1135-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район, МО Тазовский район) на 2025 год, разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации, физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения:

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых о результатах контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по организации регулярных перевозок, установленных по муниципальным маршрутам на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

- деятельность и (или) действия (бездействия), связанные с эксплуатацией объектов дорожного сервиса, размещаемых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность и результаты деятельности по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений;

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории МО Тазовский район, является Администрация Тазовского района, от имени которой муниципальный контроль осуществляется: на территории сёл Антипаюта, Гыда, Находка, поселка Тазовский, а также на территории муниципального округа Тазовский район вне населенных пунктов - департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган, орган муниципального жилищного контроля).

Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района осуществляет контроль за деятельностью уполномоченных органов.

1.5. Работа по профилактике заключается в предупреждении возникновения рисков, в связи с чем контрольные органы обязаны воздействовать на подконтрольные субъекты за счет целенаправленной работы по повышению правовой грамотности подконтрольных субъектов.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели программы:

- предупреждение нарушений гражданами и организациями обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- устранение условий, причин и факторов способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- снижение уровня вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

2.2. Задачи программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

2.3. Увеличение количества нарушений обязательных требований субъектами контроля является основным риском причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве.

Мерами к предотвращению, снижению всех основных рисков является проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве Тазовского района.

Представителями уполномоченного органа реализуются мероприятия программы профилактики, которые представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2025 год

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах следующих сведений:	в течение года по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

<p>- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального дорожного контроля;</p> <p>- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального дорожного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий уполномоченным органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>- сведения о порядке досудебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p>		
<p>2</p> <p>Консультирование. Осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.</p>	<p>При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля</p>	<p>департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;</p>

<p>Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенция уполномоченного органа; - соблюдение обязательных требований; - проведение контрольных мероприятий; - применение мер ответственности. <p>По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.</p>		
--	--	--

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики на 2025 год

Показатель эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа	% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального контроля

При значении показателя эффективности Программы больше либо равном 70% уровень эффективности реализации Программы является высоким.

При значении показателя эффективности Программы меньше 70% и больше либо равном 50% уровень эффективности реализации Программы является средним.

При значении показателя эффективности Программы меньше 50% уровень эффективности реализации Программы является низким.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1136-п от 05 ноября 2024 года
Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2024 года № 1136-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Муниципальный жилищный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований жилищного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является Администрация Тазовского района, от имени которой муниципальный контроль осуществляется:

на территории сёл Антипаюта, Гыда, Находка, поселка Тазовский - департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган, орган муниципального жилищного контроля, администрация села).

Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района осуществляет контроль за деятельностью уполномоченных органов.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год (далее - программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.5. Программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.6. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушение обязательных требований, оказывающих в процессе эксплуатации угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных.

1.7. Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствованию улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

- 1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
- 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами программы профилактики являются:

- 1) Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) Повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
- 3) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 4) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;
- 6) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- 7) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4
1.	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
3.	Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте Администрации Тазовского района письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

4.	Обобщение (доклад) правоприменительной практики (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»)	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
----	--	---	---

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального жилищного контроля

При значении показателя эффективности Программы больше либо равном 70% уровень эффективности реализации Программы является высоким.

При значении показателя эффективности Программы меньше 70% и больше либо равном 50% уровень эффективности реализации Программы является средним.

При значении показателя эффективности Программы меньше 50% уровень эффективности реализации Программы является низким.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1137-п от 06 ноября 2024 года
Об утверждении Перечня приоритетных направлений предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 Порядка предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 02 ноября 2024 года № 1131-П, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень приоритетных направлений предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2024 года № 1137-п

Перечень

приоритетных направлений предоставления субсидии в виде гранта социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

1. Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);
- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;
- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;
- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;
- цифровизация институтов гражданского общества;
- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновихского района Донецкой Народной Республики.

3. Приоритетное направление «Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культурное и культурное значение;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

4. Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

5. Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка семей участников специальной военной операции.

6. Приоритетное направление «Развитие физической культуры и спорта».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;
- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7. Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;
- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;
- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодежи;
- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

8. Приоритетное направление «Охрана окружающей среды и защита животных».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9. Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на

безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10. Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

Постановление Администрации Тазовского района № 1138-п от 06 ноября 2024 года Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2024 года № 1138-п

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства деятельности, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований установленных Правилами благоустройства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилак-

тики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется Администрацией Тазовского района, от имени которой муниципальный контроль осуществляется на территории сёл Антипаюта, Гыда, Находка, поселка Тазовский - департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 год (далее программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.5. Программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются причинение вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

1.7. Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

- 1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
- 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами программы профилактики являются:

- 1) Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) Повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
- 3) Выявление причин, факторов и условий, способствующих на-

рушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

6) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

7) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4
1.	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
3.	Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте Администрации Тазовского района письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	по мере необходимости	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
4.	Профилактический визит	не менее 1 раза в квартал	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района

5.	Обобщение правоприменительной практики	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
----	--	---	--

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	2	3
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального контроля в сфере благоустройства в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	%

2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультируемым контрольным (надзорным) органа	% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального контроля в сфере благоустройства

При значении показателя эффективности Программы больше либо равном 70% уровень эффективности реализации Программы является высоким.

При значении показателя эффективности Программы меньше 70% либо равном 50% уровень эффективности реализации Программы является средним.

При значении показателя эффективности Программы меньше 50% уровень эффективности реализации Программы является низким.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1145-п от 06 ноября 2024 года
О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 02 ноября 2024 года № 1133-п «О ликвидации структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр

развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.), муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.), муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шарикадзе Р.Г.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2024 года № 1145-п

**Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 05 июля 2021 года № 641-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» подпункт 1.9.4. пункта 1.9. признать утратившим силу.

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 05 июля 2021 года № 642-п «Об утверждении Устава муниципаль-

ного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» подпункт 1.9.3. пункта 1.9. признать утратившим силу.

3. В постановлении Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 50-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» подпункт 1.12.3. пункта 1.12. признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1146-п от 06 ноября 2024 года
О внесении изменения в пункт 1.4. Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2023 года № 243-п**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 1.4. Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2023 года № 243-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 февраля 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2024 года № 1146-п

**Изменение,
которое вносится в пункт 1.4 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Тазовская спортивная школа»**

Абзац третий пункта 1.4. Изложить в следующей редакции:
«Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функ-

ции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта – управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (далее – управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.