

Заполярье

№ 48 | ПЯТНИЦА | 18 октября 2024 года

Приказ Департамента социального развития

Администрации Тазовского района № 73-ОД от 14 октября 2024 года

О подготовке и проведении районного фотоконкурса «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году

В целях развития творческого потенциала детей и родителей, направленного на популяризацию авторской фотографии, отражающей роль родителей в семейных взаимоотношениях,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подготовить и провести до 22 ноября 2024 года включительно, районный фотоконкурс «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного

фотоконкурса «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году.

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
С.В. Бережнова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента социального развития
Администрации Тазовского района
от 14 октября 2024 года №73-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении районного фотоконкурса «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Районный фотоконкурс «Мама, я тебя люблю!» в 2024 году (далее – фотоконкурс) проводится в рамках празднования Дня матери.

1.2. Настоящее Положение о проведении фотоконкурса «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году, устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников фотоконкурса (далее – положение).

1.3. Организатором фотоконкурса является департамент социального развития Администрации Тазовского района (далее – департамент).

2. Цели и задачи фотоконкурса

2.1. Целью фотоконкурса является развитие творческого потенциала детей и родителей, направленного на популяризацию

авторской фотографии, отражающей роль родителей в семейных взаимоотношениях.

2.2. Задачи фотоконкурса:

- способствовать развитию совместного семейного творчества;
- содействие развитию эмоциональных связей внутри семьи, укрепление и повышение значимости роли матери в семье;
- формирование и совершенствование творческих и изобразительных навыков у детей и родителей по заданной теме;
- популяризация использования возможностей информационно-коммуникативных технологий.

3. Участники фотоконкурса

3.1. К участию в фотоконкурсе приглашаются члены семьи с детьми до 7 лет включительно проживающие на территории Тазовского района.

4. Номинация фотоконкурса

«Как две капли...» - фотоколлаж, демонстрирующий портретное сходство детей и родителей в одном возрасте (могут быть бабушки, мамы, внуки (внучки)), чьи детские фотографии трудно отличить друг от друга. Мини-история к фото приветствуется. Обязательно укажите, кто именно изображен на фото.

4. Сроки и порядок участия в фотоконкурсе

4.1. Сроки проведения фотоконкурса включают:

- подача заявок и предоставление фото материалов с 5 ноября 2024 года по 15 ноября 2024 года включительно;
- проведение голосования с 18 ноября 2024 года 10:00 по 22 ноября 2024 года 15:00 включительно;
- подведение итогов - 22 ноября 2024 года.

Голоса за участников после 15:00 22 ноября 2024 года не учитываются в подсчете.

4.2. Участник предоставляет следующий пакет документов:

- заявка на участие в конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- копия документа удостоверяющего личность конкурсанта;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (одного из конкурсантов);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (одного из конкурсантов);
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- заявление на перечисление денежного поощрения, согласно приложению № 3 к настоящему положению;
- согласие на размещение фотоматериалов в социальных сетях департамента социального развития Администрации Тазовского района, согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Пакет документов предоставляется по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20, кабинет № 3, департамент социального развития Администрации Тазовского района, либо на официальный адрес электронной почты sz@tazovskiyanao.ru.

Заявка на участие в фотоконкурсе рассматривается как принятие автором всех условий настоящего положения и согласие на использование фотографий в праздничных мероприятиях Тазовского района, на Интернет сайте департамента.

4.3. Участник может представить на фотоконкурс не более одной авторской работы.

4.4. На фотоконкурс предоставляются фотографии, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике фотоконкурса.

5. Требования к предоставляемым материалам

5.1. Соответствие представленных работ теме фотоконкурса;

5.2. В основу фотоконкурса положена схожесть с мамой или бабушкой;

5.3. Фоторабота должна быть выполнена в хорошем качестве;

5.4. Допускается создание семейного фото коллажа;

5.5. Работы принимаются в фото-файле в формате JPG в количестве не более 1 фото от одного участника;

5.6. В фотоработах допускается использование художественных приемов, с использованием компьютерной графики, световых фильтров и других специальных приемов и методов обработки фотоизображения;

5.7. Фотоработы могут быть выполнены как в цветном, так и в черно-белом исполнении;

5.8. Содержание фотографий не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

На фотоконкурс не принимаются фотографии низкого технического качества, скачанные из интернета, нарушающие права третьих лиц или признанные несоответствующими тематике фотоконкурса.

6. Оценка и награждение участников фотоконкурса

6.1. Оценка фотографий осуществляется путем проставления отметки «мне нравится» в социальной сети «В Контакте» с 18 ноября 2024 года 10:00 до 15:00 - 22 ноября 2024 года включительно.

6.2. По итогам фотоконкурса учреждаются три призовых места.

Все конкурсанты получают дипломы за участие в фотоконкурсе, победителям вручаются дипломы и денежное поощрение:

I место - 10 000 рублей;

II место - 7 000 рублей;

III место - 5 000 рублей.

Денежные средства перечисляются на лицевые счета победителей с учетом вычета налога на доходы физических лиц.

6.3. Работы участников будут размещены на официальном сайте департамента.

7. Заключительные положения

7.1. Фотоконкурс проводится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Социальная поддержка граждан и охрана труда», направление «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».

7.2. Конкурсные работы направляются в сообщество «В Контакте» «Департамент социального развития Тазовский район».

7.3. Контактные телефоны:

Отдел правового обеспечения предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района - Салиндер Надежда Андреевна, телефон 8 (34940) 2-06-23.

Приложение № 1
к Положению о подготовке и проведении районного фотоконкурса «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году, утвержденного приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 14 октября 2024 года №73-ОД

ЗАЯВКА

на участие в районном фотоконкурсе «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году

Фамилия, Имя, Отчество заявителя	
СНИЛС	
ИНН	
Адрес	
Телефон	
Название работы	

Приложение № 2
к Положению о подготовке и проведении районного фотоконкурса
«Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году,
утвержденного приказом департамента социального развития
Администрации Тазовского района
от 14 октября 2024 года №73-ОД

Согласие
на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
проживающая (щий) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту социального развития Администрации Тазовского района на обработку и передачу моих персональных данных.

Согласен со всеми пунктами положения о проведении районного фотоконкурса «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко

Дню матери в 2024 году и с правом департамента социального развития Администрации Тазовского района использовать конкурсную работу для размещения в государственных пабликах и на интернет сайтах департамента социального развития Администрации Тазовского района.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (а).

Дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о подготовке и проведении районного фотоконкурса
«Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году,
утвержденного приказом департамента социального развития
Администрации Тазовского района
от 14 октября 2024 года №73-ОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства за победу в районном фотоконкурсе «Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери 2024 году:

Банк получателя: _____
(полное наименование банка)

БИК _____
к/сч. _____
(корреспондентский счет банка)

Получатель: _____
(полное наименование банка)

ИНН _____
(ИНН банка)

Р/сч. _____
(номер расчетного счета банка)

На имя: _____
(полные ф.и.о. награжденного медалью)

л/с: _____
(номер лицевого счета награжденного медалью, 20 цифр)

(фамилия, инициалы) (дата, подпись)

Приложение № 4
к Положению о подготовке и проведении районного фотоконкурса
«Мама, я тебя люблю!», приуроченного ко Дню матери в 2024 году,
утвержденного приказом департамента социального развития
Администрации Тазовского района
от 14 октября 2024 года №73-ОД

Согласие
на размещение фотографий на интернет сайтах
департамента социального развития Администрации Тазовского района
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ)

я, _____
ФИО (без сокращений)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан, дата выдачи

« ____ » _____ г.,

адрес регистрации _____, контактный телефон _____,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и размещение

результатов конкурса с указанием моих персональных данных (ФИО, место проживания), фото (при наличии), конкурсных работ без выплаты дополнительных вознаграждений и без дополнительного уведомления в Интернет сайтах, социальных сетях департамента социального развития Администрации Тазовского района» (ИНН 8910004481, 629350, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20), в средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах и информационных стендах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

Представителем департамента социального развития Администрации Тазовского района, при получении согласия на

размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети, и то что учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию заявителя согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____

расшифровка

« ____ » _____ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 1060-п от 16 октября 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2023 года № 1252-п «О внесении изменений в схему водоснабжения и водоотведения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2040 годы (актуализация на 2023 год), утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2022 года № 1009-п»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях синхронизации муниципальных правовых актов, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Наименование Постановления Администрации Тазовского района от 20 декабря 2023 года № 1252-п «О внесении изменений в схему водоснабжения и водоотведения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2040 годы (актуализация на 2023 год), утвержденную

постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2022 года № 1009-п» слова «(актуализация на 2023 год)» изложить в следующей редакции: «О внесении изменений в схему водоснабжения и водоотведения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2040 годы (актуализация на 2024 год), утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 29 сентября 2023 года № 861-п».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Администрации Тазовского района № 1061-п от 16 октября 2024 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1471

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденное

постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1471.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 октября 2024 года № 1061-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры Тазовского района

1. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:
«Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:
- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;
- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;
- соблюдения (не превышения) предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей установленного в соответствии с пунктом 5.7, 5.8 настоящего Отраслевого положения;
- соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) - не менее 4 единиц;
- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 1.

1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

«*» К руководителям относятся работники категории "руководитель", независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единиц; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах.

Таблица 1

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории "специалисты", "служащие" и "рабочие", на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
-------	--	---

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры Тазовского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	27 007,00
1.1.2	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	28 485,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1	1 квалификационный уровень	Документовед	25 634,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
2.1.1		Музейный смотритель	22 317,00
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена »		
2.2.1		Руководитель кружка, культорганизатор	27 265,00
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.3.1.		Художник по свету, художник-конструктор, администратор, библиотекарь, библиограф, методист, звукооператор, экскурсовод, специалист по жанрам творчества, монтажер	28 294,00

».

2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, центра; звукорежиссер	34 722,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должностей научных работников и руководителей структурных подразделений»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	научный сотрудник	27 265,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик 1 разряда, дворник 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда	20 012,00
5.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.1.		Костюмер	20 012,00

».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры Тазовского района

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада(рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	27 007,00
1.1.2.	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	28 485,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	25 634,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
2.1.1.		Музейный смотритель	22 317,00
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.2.1.		Руководитель кружка, культорганизатор	27 265,00
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.3.1.		Художник по свету, художник-конструктор, администратор, библиотекарь, библиограф, методист, звукооператор, экскурсовод, специалист по жанрам творчества, монтажер	28 294,00
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, центра; звукорежиссер	34 722,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должностей научных работников и руководителей структурных подразделений»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	научный сотрудник	27 265,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик 1 разряда, дворник 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда	20 012,00
5.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.1.		Костюмер	20 012,00

»

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	42 438,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	37 293,00	-	-	-
3.	Заведующий структурного подразделения	34 722,00	-	-	-
4.	Художественный руководитель	42 438,00	-	-	-
5.	Главный хранитель музейных предметов	34 722,00	Е	Е/02.7	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации № 537н от 04.08.2014г. «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»
6.	Главный библиотекарь	31 602,00	А	А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 А/05.6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации № 527н от 14.09.2022г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
7.	Начальник отдела	29 579,00	-	-	-
8.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	27 265,00	-	-	-
9.	Редактор электронных баз данных музея	27 329,00	-	-	-
10.	Менеджер по культурно-массовому досугу	28 294,00	-	-	-
11.	Менеджер культурно-досуговых организаций	28 294,00	-	-	-
12.	Специалист по охране труда	25 634,00	А	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. N 274н « Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"»
13.	Специалист по информационным системам	25 634,00	А	4	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.11.2014 N 896н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам"»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1062-п от 16 октября 2024 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 146-п**

В целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда и материальном стимулировании

отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года №146-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 октября 2024 года № 1062-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Подпункт 8.1.2.6. подпункта 8.1.2. пункта 8.1 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1.2.6. Датой начисления премии по итогам работы за IV квартал является вторая декада декабря.

Премия по итогам работы за год начисляется в течение первого полугодия следующего года.».

2. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органах, территориальных органах Администрации Тазовского района

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб. ¹
1	2	3
1.	Консультант Главы района	23 526
2.	Заместитель начальника департамента	23 171
3.	Эксперт	15 673
4.	Главный бухгалтер	13 363
5.	Начальник отдела	11 943
6.	Заведующий сектором; ведущий инженер-программист; заместитель главного бухгалтера	10 663

7.	Заместитель начальника отдела	9 952
8.	Специалист; старший специалист по закупкам; специалист по закупкам; специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; делопроизводитель; помощник руководителя; секретарь руководителя; специалист по персоналу; специалист архива; экономист; бухгалтер; специалист по охране труда; юрист; инженер-программист	9 241
9.	Младший специалист	7 393

С учетом индексации на 01 октября 2024 года.

».

3. В приложении №15 к Положению:

3.1. подпункт «в» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в) время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;».

3.2. подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) время работы в упраздненных окружных государственных учреждениях, функции управления которых осуществляются исполнительными органами автономного округа, либо упраздненных муниципальных учреждениях, функции управления которых осуществляются органами местного самоуправления или исполнительными органами автономного округа;».

3.3. пункты 3-8 изложить в следующей редакции:

«3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения работодателя.

Периоды работы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в совокупности не должны превышать 5 лет.

4. Определение стажа работы, дающего право на получение

надбавки за выслугу лет, возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района.

5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а также другие документы, подтверждающие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

При временном замещательстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

7. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в Администрации Тазовского района, а также структурных подразделениях Администрации Тазовского района.

8. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1066-п от 16 октября 2024 года
О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время,
включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муници-
пальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 октября 2024 года № 1066-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. исключить позицию:
«специалист отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

2. включить позицию:
«специалист сектора развития туризма, организации отдыха и оздоровления управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии)».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1067-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация
муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных
малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденную
постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п, на основании решения Думы Тазовского района от 20 августа 2024 года №12-1-36 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация

муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1067-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (тыс. рублей)	Объём финансирования на 2 этапе реализации муниципальной программы - 2 492 161 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета - 1 501 690 тыс. рублей местного бюджета - 990 471 тыс. рублей
2024	Всего 846 277 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 409 719 тыс. рублей - средства местного бюджета - 436 558 тыс. рублей
2025	Всего 405 918 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 270 889 тыс. рублей - средства местного бюджета - 135 029 тыс. рублей
2026	Всего 413 322 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 273 694 тыс. рублей - средства местного бюджета - 139 628 тыс. рублей
2027	Всего 413 322 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 273 694 тыс. рублей - средства местного бюджета - 139 628 тыс. рублей
2028	Всего 413 322 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 273 694 тыс. рублей - средства местного бюджета - 139 628 тыс. рублей

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» раздела I изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап (тыс. рублей) / единицы измерения показателя	2024 год (1-й год этапа)					2025 год (2-й год этапа)					2026 год (3-й год этапа)					2027 год (4-й год этапа)					2028 год (5-й год этапа)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343

14.	Направление 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера»						
15.	Весовое значение направления 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
16.	Комплексы процессных мероприятий						
17.	Показатель 1. Численность граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших дополнительные меры социальной поддержки	чел.	955	955	955	955	955
18.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
19.	Показатель 2. Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера	чел.	900	900	900	900	900
20.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
21.	Комплекс процессных мероприятий 01 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера», в том числе	730 192,19	243 232,19	118 605,00	122 785,00	122 785,00	122 785,00
22.	Окружной бюджет (при наличии)	373 819,00	71 494,00	73 791,00	76 178,00	76 178,00	76 178,00
23.	Местный бюджет	356 373,19	171 738,19	44 814,00	46 607,00	46 607,00	46 607,00
24.	Направление 2 «Развитие агропромышленного комплекса»						
25.	Весовое значение направления 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
26.	Комплексы процессных мероприятий						
27.	Показатель 1. Объем производства продукции оленеводства Тазовского района	тонн	700	700	700	700	700
28.	Весовое значение показателя 1	X	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
29.	Комплекс процессных мероприятий 02 «Развитие отрасли оленеводства», в том числе	300 113,00	300 113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Окружной бюджет (при наличии)	137 702,00	137 702,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Местный бюджет	162 411,00	162 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Показатель 2. Объем производства продукции рыболовства Тазовского района	тонн	2000	2100	2200	2300	2400
33.	Весовое значение показателя 2	X	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
34.	Комплекс процессных мероприятий 03 «Развитие отрасли рыболовства», в том числе	9 668,38	9 668,38	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Местный бюджет	9 668,38	9 668,38	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Показатель 3. Число предприятий агропромышленного комплекса	единица	5	5	5	5	5

37.	Весовое значение показателя 3	X	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34
38.	Комплекс процессных мероприятий 05 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», в том числе	983 305,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00
39.	Окружной бюджет (при наличии)	933 305,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00
40.	Комплекс процессных мероприятий 07 «Развитие традиционных промыслов в области сбора дикорастущей продукции», в том числе	7 398,00	1 400,00	1 456,00	1 514,00	1 514,00	1 514,00
41.	Местный бюджет	7 398,00	1 400,00	1 456,00	1 514,00	1 514,00	1 514,00
42.	Комплекс процессных мероприятий 09 «Реализация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации объектов муниципальной собственности», в том числе	4 251,11	4 251,11	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Окружной бюджет (при наличии)	3 826,00	3 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Местный бюджет	425,11	425,11	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Направление 3. «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»						
46.	Весовое значение направления 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
47.	Комплексы процессных мероприятий						
48.	Показатель 1. Доля закупок, которых заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций	%	25	25	25	25	25
49.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
50.	Показатель 2. Мониторинг качества финансового менеджмента (оценка качества планирования бюджета, управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий)	%	65	70	70	70	70
51.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
52.	Комплекс процессных мероприятий 08 «Организация материально-технического и финансового обеспечения муниципальной программы», в том числе	307 826,41	60 655,41	59 986,00	62 395,00	62 395,00	62 395,00
53.	Местный бюджет	307 826,41	60 655,41	59 986,00	62 395,00	62 395,00	62 395,00

54.	Направление 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
55.	Весовое значение направления 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25
56.	Комплексы процессных мероприятий					
57.	Показатель 1. Доля муниципальных служащих, направленных на обучение и повышение квалификации в течение 3-х лет	%	65	65	65	65
58.	Весовое значение показателя 1	X	0,33	0,33	0,33	0,33
59.	Показатель 2. Доля проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества разработанных проектов	%	70	70	70	70
60.	Весовое значение показателя 2	X	0,33	0,33	0,33	0,33

61.	Показатель 3. Число совещаний, проведенных по вопросам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса	единица	12	12	12	12
62.	Весовое значение показателя 3	X	0,34	0,34	0,34	0,34
63.	Комплекс процессных мероприятий 10 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления», в том числе	199 407,00	40 296,00	39 210,00	39 967,00	39 967,00
64.	Окружной бюджет (при наличии)	53 038,00	10 036,00	10 437,00	10 855,00	10 855,00
65.	Местный бюджет	146 369,00	30 260,00	28 773,00	29 112,00	29 112,00

3. В приложении № 1 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»:

3.1. в характеристике в строке 2 графы 3:
3.1.1. во втором абзаце мероприятия 1.1 после слова «огне-тушителей» дополнить словами «наборов для защиты от диких животных».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1068-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»:

казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1068-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

1. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:
 «7.7. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом:
 - соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;
 - оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения;
 - соблюдения (не превышения) предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, установленного в соответствии с пунктами 5.7, 5.8 настоящего Положения;
 - соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) - не менее 4 единиц;
 - соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 1.

Таблица 1

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории "специалисты", "служащие" и "рабочие", на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
-------	--	---

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:
 «

1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<*> К руководителям относятся работники категории "руководитель", независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей. При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащего	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер	23 218,00
1.1.2.	4 квалификационный уровень	Механик	24 639,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист; экономист; юристконсульт; специалист по кадрам	25 634,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	31 853,00
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений	20 012,00
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	20 821,00

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
 «

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные
квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	46 132,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	39 411,00	-	-	-
3.	Контрактный управляющий	29 980,00	C	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4	Специалист по закупкам	25 634,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
5.	Начальник отдела	31 853,00	-	-	-
6.	Специалист по охране труда	25 634,00	A	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"»
7.	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	23 218,00	-	-	-
8.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	25 634,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 02.02.2018 года № 49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта. ».

4. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению
и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры,
физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ

основного персонала муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

- | | |
|---|---|
| 1. Руководители | 8. Диспетчер. |
| 1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу). | 9. Специалист по кадрам. |
| 2. Специалисты | 10. Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения. |
| 1. Бухгалтер, бухгалтер-ревизор. | 11. Специалист по закупкам. |
| 2. Юрисконсульт. | 12. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению |
| 3. Контрактный управляющий. | 3. Рабочие |
| 4. Программист. | 1. Водитель автомобиля. |
| 5. Экономист. | |
| 6. Механик. | |
| 7. Специалист по охране труда. | |

».

Постановление Администрации Тазовского района № 1071-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных

учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1071-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:
«7.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом:
- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;
- соблюдения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;
- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.6 - 5.8 настоящего Отраслевого положения;
- соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) - не менее 4 единиц;
- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 2.

Таблица 2

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории "специалисты", "служащие" и "рабочие", на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
-------	--	---

1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<*> К руководителям относятся работники категории "руководитель", независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах.

».

2. В пункте 7.4 после слов «таблица» цифру «2» заменить цифрой «3».
3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 2
к Отраслевому положению
об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов (ставок)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1.	2.	3.	4.
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		

1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, секретарь руководителя	23 218,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	24 553,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		

1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	25 634,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, Инструктор по адаптивной физической культуре	20 821,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Тренер	24 553,00
2.1.3.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	21 237,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, тренер-преподаватель	24 156,00
	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		

3.1.2	1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей; начальник отдела	25 634,00
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
4.1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	23 218,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож (вахтер) 1 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, дворник 1 разряда	20 012,00

Примечание.

* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.»

».

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Размеры

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Трудовая функция < * >		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	36 182,00	'	'	-
2.	Заместитель директора	33 597,00	'	'	-

3.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной части)	29 721,00	'	'	-
4.	Начальник отдела	24 553,00	'	'	-
5.	Заведующий сектором	21 968,00	'	'	-
6.	Заведующий структурного подразделения	21 968,00	--	-	-

<*>заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта

».

Постановление Администрации Тазовского района № 1072-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2022 года № 487-п «О наделении правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

В соответствии с частью 3 статьи 31.2 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях организации и проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2022 года № 487-п «О наделении правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2. Настоящее постановление, распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1072-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2022 года № 487-п

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.), муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда» (Борисова О.Н.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Сагачева Э.Р.), муниципальному казенному

общеобразовательному учреждению Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.) обеспечить доступ к местам тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2. Адресный список мест тестирования всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 июня 2022 года № 487-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1072-п)**

АДРЕСНЫЙ СПИСОК

мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование учреждения/ Объект спорта	Адрес местонахождения
1	2	3
I. МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»		
1.	Спортивный зал «Геолог»	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 28А
2.	Лыжная база	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 2 Б корпус 1
3.	Спортивный зал «Молодежный»	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 38
4.	Спортивный зал «Геолог»	629365, ЯНАО, с. Газ-Сале, ул. Заполярная, 10
5.	Лыжная база	629365, ЯНАО, с. Газ-Сале, ул. Воробьева, 15
6.	Спортивный зал «Айсберг»	629360, ЯНАО, с. Находка, ул. Подгорная, 11а
7.	Спортивный зал	629372, ЯНАО, с. Гыда, ул. Советская, 2А
8.	Спортивный клуб	629372, ЯНАО, с. Гыда, ул. Советская, 25
II. МБУДО «Тазовская спортивная школа»		
1.	Спортивный зал	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, 2А

2.	Борцовский зал «Витязь»	629350, ЯНАО, п.Тазовский, ул.Калинина, 32
3.	Зал игровых видов спорта «Лидер»	629350, ЯНАО, п.Тазовский, ул.Калинина, 32А
III. МБОУ ЦО «Полярная звезда»		
1.	МБОУ ЦО «Полярная звезда» Спортивный зал	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Северная, зд.4
2.	СП подростковая школа «Созвездие» Спортивный зал	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Заполярная, 9
3.	СП начальная общеобразовательная школа «Перспектива» Спортивный зал	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул.Геофизиков,34
4.	СП дошкольный интернат «Семейный дом» Спортивный зал	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Кирова, 8
IV. МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования		
1.	Спортивный зал	629371, ЯНАО, с. Антипаюта, ул. Советская, 21
V. МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай		
1.	Спортивный зал	спортивный зал 629372, ЯНАО, с. Гыда, мкр. Школьный, 1

**Постановление Администрации Тазовского района № 1073-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1073-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

1. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно в соответствии с пунктом 3 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Учреждения и муниципального образования;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального, окружного либо районного значения или масштаба;

- работа с несовершеннолетними "группы риска".».

2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы в фонде оплаты труда учреждения на уровне:

с 01 января 2023 года - не менее 40%;

с 01 января 2025 года - не менее 60%;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, определенных в соответствии с пунктами 5.6 - 5.7 настоящего Отраслевого положения;

- соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а

также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) - не менее 4 единиц;

- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 1.

Таблица 1

N п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории "специалисты", "служащие" и "рабочие", на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<*> К руководителям относятся работники категории "руководитель", независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах.

».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	23 218,00

1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1	1 квалификационный уровень	психолог	25 634,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	32 304,00
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений 1 разряда	20 012,00

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»**

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	33 985,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	32 304,00	-	-	-
3.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	23 682,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 02.02.2018 года № 49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

5. В приложении N 3:

5.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, не отнесенных к основному персоналу		
			премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного либо районного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением и (или) учреждением. 2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения.	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 200% от должностного оклада	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, отнесенных к основному персоналу		
			премирование производится по итогам выполнения особо важных и ответственных работ на основании локального нормативного акта учреждения, исходя из трудовой функции работника и его персонального вклада в конечный результат, выразившихся в успешном участии (достижении персонально поставленных задач) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность и важность работы (задания)	к особо важным и ответственным работам относятся: 1) участие и (или) организация мероприятий в сфере молодежной политики, государственного, окружного либо районного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением и (или) учреждением; 2) выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализации которых имеет важное значение для муниципального округа Тазовский район или учреждения	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	5 000 рублей	премирование производится специалистам по работе с молодежью при условии, если один и более несовершеннолетних "группы риска" стали призерами (победителями) мероприятий в сфере молодежной политики и системно посещают клубное молодежное формирование не менее 6 месяцев (в календарном году) на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего информацию о вкладе (степени, участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) < * >	муниципальный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	единовременно по итогам календарного года
		10 000 рублей		региональный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	
		15 000 рублей		межрегиональный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	
		20 000 рублей		всероссийский и международный уровни мероприятия в сфере молодежной политики	

».

5.2. дополнить сноской следующего содержания:

«

<*> Категория несовершеннолетних "группы риска" определяется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 02 октября 2023 года N 767-П "Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы".

Несовершеннолетними "группы риска" считать несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет для организации индивидуальной профилактической работы в образовательной организации, государственном профессиональном образовательном учреждении, в отделах (подразделениях) по

делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне автономного округа, в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При наличии у работника учреждения права на выплату стимулирующего характера по двум и более основаниям, связанным с участием несовершеннолетних "группы риска" в мероприятиях в сфере молодежной политики разного уровня (муниципальный уровень, региональный уровень, межрегиональный уровень, всероссийский и международный уровень), данная выплата стимулирующего характера предоставляется за участие несовершеннолетних "группы риска" в мероприятиях в сфере молодежной политики более высокого уровня, но не чаще чем один раз в календарном году.

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1074-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п.

2. Изменения, внесенные в приложения № 4 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту

образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

3. Изменения, внесенные в приложение № 1, 5 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2024 года № 398-п распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1074-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

1. В строке 3 графы 2 приложения № 1 «Перечень должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу работников организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района» «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить

словами «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

2. Приложение № 4 «Размеры должностных окладов руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя организации» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 4
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
департаменту образования Администрации Тазовского района
от 05 апреля 2024 года № 398-п**

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя организации

№ п/п	Тип образовательной организации	Наименование показателей для определения должностного оклада (в зависимости от численности обучающихся)		Размер должностного оклада, рублей			
		Численность обучающихся, человек	Наличие филиальной сети (обособленных структурных подразделений: дошкольных отделений, интернатов при школе)	Руководитель	Заместитель руководителя	Руководитель структурного подразделения (филиала)	Заместитель руководителя структурного подразделения (филиала)
1.	Дошкольная образовательная организация	До 100		39 409	30 451		
		Свыше 101		41 163	31 807		

2.	Общеобразовательная организация	До 100	Наличие дошкольного отделения	41 682	32 214		
3.		Свыше 101 до 701	Наличие пришкольного интерната	42 908	33 157		
4.	Образовательный центр	Свыше 701	Наличие структурного подразделения (филиала), интерната, осуществление дошкольного, основного, общего, среднего образования	58 158	42 908	42 908	33 157
5.	Организация дополнительного образования	Свыше 200		39 764	30 725		

2. Приложение № 5 «Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному пер-

соналу за исключением выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя» изложить в следующей редакции:

Приложение № 5
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту
образования Администрации Тазовского района
от _____

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу за исключением выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты	
1	2	3	4	5	6	
1	Надбавка за интенсивность труда	До 30% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате.	Ежемесячно, ежеквартально	
2	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премирование производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для муниципальной системы образования; достижение высоких конечных результатов организации в результате внедрения новых форм и методов работы; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	Ежемесячно, ежеквартально	
		20 000 рублей				муниципальный уровень
		30 000 рублей				региональный уровень
		40 000 рублей				межрегиональный уровень
50 000 рублей	всероссийский и международный уровни					
			устанавливается педагогическим работникам при условии, если от одного и более обучающихся «группы риска» стали призёрами (победителями) мероприятий в сфере образования и системно посещают образовательную организацию не менее 6 месяцев (в календарном году) на основании локального нормативного акта образовательной организации, содержащей информацию о вкладе (степени, участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) <3>	единовременно по итогам календарного года		

3	Надбавка за специфику работы	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях)	Преподавание языка ханты, селькупского, ненецкого	Ежемесячно
4	Надбавка за наличие классности	5% от должностного оклада	Надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	Водитель автомобиля 1-го класса	Ежемесячно
		2% от должностного оклада		Водитель автомобиля 2-го класса	
5	Надбавка за наличие квалификационной категории	5% от должностного оклада (ставки) в организациях, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования	Надбавка устанавливается педагогическим работникам (при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276)	Первая квалификационная категория	Ежемесячно
		16% от должностного оклада (ставки) в организациях, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования		Высшая квалификационная категория	Ежемесячно
6	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	1 840	Надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени	15 310	Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание «Народный», ученой степени доктора наук	Ежемесячно
		11 230	Надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	Почетное звание «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	Ежемесячно
	Государственной награды	7 145	Надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно

7	Надбавка за выслугу лет	3% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается педагогическим работникам, руководителям, специалистам, служащим при условии достижения стажа работы, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации	Стаж работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		6% от должностного оклада (ставки)		Стаж работы более 10 лет	
8	Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год, учебный год)	до 100% от оклада (ставки)	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы	Выполнение утвержденного организации государственного задания, плана работы; достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения организации, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
		100% от оклада (ставки)	Наличие трудового договора (соглашения)	Состоящих в трудовых отношениях с организацией	(День учителя)

Примечания.

1 При установлении локальным нормативным актом организации системы оплаты труда работников организаций в установленном законодательством порядке определяются конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников в зависимости от интенсивности выполняемой работы, должностных, трудовых обязанностей и иных условий, на основе типовых критериев, предлагаемых для оценивания деятельности работников организации, установленных в строке 1 настоящего приложения, периодичность и порядок выплаты надбавки за интенсивность труда. Надбавка за интенсивность труда устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2 Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда наличия экономии фонда оплаты труда.

Категория обучающихся «группы риска» определяется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 02.10.2023 № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы».

Обучающимся «группы риска» считать несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет для организации индивидуальной профилактической работы в образовательной организации, государственном профессиональном образовательном учреждении, в отделах (подразделениях) по делам несовершеннолетних территориальных ОМВД России автономного округа, в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При наличии у педагогического работника права на стимулирующую выплату по двум и более основаниям, связанным с уровнем проведения мероприятия (муниципальное, региональное, межрегиональное, всероссийское и международное), стимулирующая выплата не суммируется, а выплачивается в размере стимулирующей выплаты, предусмотренной за мероприятие более высокого уровня, в котором работник принимал участие.

3 Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа и вида классов, групп в организации и специфики работы.

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.

4 Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

5 Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций в фиксированной сумме.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания,

ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

6 Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 7 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников и должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Надбавка за выслугу лет работникам, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, профессий рабочих культуры искусства и кинематографии, не устанавливается.

7 Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации, установленных системой оплаты труда работников организаций при наличии экономии фонда оплаты труда.

8 Выплата премии (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки при наличии экономии фонда оплаты труда.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1075-п от 17 октября 2024 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района,
утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 августа 2021 года
№ 725-п**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных

учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 августа 2021 года № 725-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 октября 2024 года № 1075-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района

1. Пункт 8.4. изложить в следующей редакции:

- «8.4. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом:
 - соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;
 - оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения;
 - соблюдения (не превышения) предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей установленного в соответствии с пунктом 5.7, 5.8 настоящего Отраслевого положения.
 - соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за

исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц;

- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 2.

Таблица 2

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории "специалисты", "служащие" и "рабочие", на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3

1.	до 99	4	3.	от 300 до 999	6
2.	от 100 до 299	5	4.	1000 и более	7

<*> К руководителям относятся работники категории "руководитель", независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах.

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Отрасловому положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
Тазовского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (професий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
	I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1.1.1	2 квалификационный уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	26 147,00
1.2	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.2.1	3 квалификационный уровень	методист	24 639,00
1.2.1	4 квалификационный уровень	Преподаватель	25 132,00
1.3	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.3.1		Секретарь учебной части	22 317,00
	II. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.1.1		Библиотекарь, звукооператор	23 218,00
	III. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1	1 квалификационный уровень	Гардеробщик 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож (вахтер) 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, уборщик территорий 1 разряда	20 012,00
	IV. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
4.1	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
4.1.1		Костюмер	20 012,00
4.2	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
4.1.1	1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда	20 413, 00
	V. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
5.1.1	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	23 682, 00

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Отрасловому положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	Уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор Учреждения	31 013,00	,	,	-
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	25 328,00	,	,	-
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	25 328,00	,	,	-
4	Заместитель директора по концертной и выставочной работе	25 328,00	,	,	-

5	Специалист по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента	21 027,00	А	5	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента"
6	Специалист по охране труда	25 504,00	А	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. N 274н « Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

4. Приложение № 5 изложить в следующей редакции :

«

**Приложение № 5
к Отраслевому положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений дополнительного образования в сфере
культуры муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей основного персонала муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.

2. Преподаватель.

3. Методист.

2. ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

1. Секретарь учебной части.

3. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Библиотекарь.

2. Звукооператор

3. Специалист по организации и поддержке среды формирования и распространения медиаконтента.

4. Специалист по охране труда.

4. РАБОЧИЕ

1. Костюмер.

».

5. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 7
к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей вспомогательного персонала муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Гардеробщик.

2. Сторож (вахтер), сторож

3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4. Уборщик служебных помещений.

5. Уборщик территорий

6. Настройщик пианино и роялей.

7. Заведующий хозяйством.

».

Постановление Администрации Тазовского района № 1079-п от 18 октября 2024 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 04 октября 2024 года №1029-п «О внесении изменения в раздел II номенклатуры управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п»

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 09 октября 2024 года № 670-р «О внесении изменений в штатное расписание департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 04 октября 2024 года № 1029-п «О внесении изменения в раздел II номенклатуры управленческих

должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 07 октября 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Администрации Тазовского района № 1080-п от 18 октября 2024 года
Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях обеспечения условий предоставления жилых помещений для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Народной программой коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2017 года № 132-ПГ, постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2009 года № 44-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе и утверждении типовой формы договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты

граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тазовского района от 07 октября 2019 года № 952 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район»;

постановление Администрации Тазовского района от 30 июня 2023 года № 607-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 октября 2019 года № 952 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты граждан

из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера,

особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район»».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К.Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 октября 2024 года № 1080-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления жилых помещений

для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 36-ЗАО, автономный округ), постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2009 года № 44-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе и утверждении типовой формы договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе».

Право на получение жилых помещений имеют граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающиеся в жилых помещениях, следующих категорий:

- граждане пенсионного возраста от 60 лет и старше;
- инвалиды, которые до наступления инвалидности вели традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;
- граждане, которым присвоено звание «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа».

Жилые помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляются для социальной защиты (далее - жилые помещения для социальной защиты).

Жилые помещения для социальной защиты относятся к специализированному жилищному фонду.

Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к жилым помещениям

для социальной защиты и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляется на основании решений органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом, с учётом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

Формирование специализированного жилищного фонда для категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществляется при содействии некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является автономный округ, с последующим отнесением данных жилых помещений к жилым помещениям для социальной защиты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

II. Порядок и условия предоставления жилых помещений для социальной защиты

Жилые помещения для социальной защиты предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, состоящим в списках особо нуждающихся в жилых помещениях граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих право на получение жилых помещений для социальной защиты (далее - списки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера), в порядке очередности, на основании решений собственников таких помещений (действующих от их имени уполномоченных органов местного самоуправления) или уполномоченных ими лиц по договорам безвозмездного пользования на период до получения гражданами жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда автономного округа, либо социальных выплат на приобретение жилых помещений в соответствии со статьей 16 Закона № 36-ЗАО, либо утраты оснований признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Жилые помещения для социальной защиты предоставляются по договорам безвозмездного пользования не менее нормы предоставления площади жилого помещения (далее - норма предоставления), установленной органами местного самоуправления на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование).

При определении нормы предоставления для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, учитываются супруг (супруга) гражданина либо его опекун.

С учетом конструктивных и технических особенностей жилых помещений, подлежащих предоставлению, допускается превышение размера общей площади жилых помещений, но не более чем в два раза превышающей норму предоставления на одного человека, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру.

Для включения в списки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера граждане в зависимости от их категории предоставляют в уполномоченный собственником данных жилых помещений орган местного самоуправления поселения в Тазовском районе по месту своего жительства, осуществляющий ведение указанных списков и принимающий решения о предоставлении жилых помещений для социальной защиты (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) паспорт заявителя (супруги (супруга, опекуна);
- в) справку о гражданах, постоянно проживающих с заявителем;
- г) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);
- д) документы, подтверждающие признание гражданина инвалидом (представляются гражданами (при наличии) в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);
- е) удостоверение «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» (при наличии).

2.3. Уполномоченные органы в целях включения граждан, представивших документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в списки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляют запрос следующих документов:

- а) в органах, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом, – документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;
- б) в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав, – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности всех членов семьи заявителя жилых помещений на территории муниципального образования;
- в) в государственных органах и органах местного самоуправления, сформировавших межведомственные комиссии для оценки жилых помещений, – решения межведомственной комиссии о несоответствии занимаемого семьей жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (при наличии);
- г) в органах местного самоуправления поселения, уполномоченных на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – решение о принятии гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 части 1 статьи 6 Закона № 36-ЗАО, принятое по результатам проверки наличия оснований отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии со статьей 13 Закона № 36-ЗАО;
- д) в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа или в органах местного самоуправления:

– документ, подтверждающий ведение гражданином традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, выданный департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа в порядке, установленном Административным регламентом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и ведущим традиционный образ жизни коренных

малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, в целях получения ими мер социальной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденным приказом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа от 21 января 2019 года N 2-ОД;

- информацию (сведения), подтверждающую ведение гражданином традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, предоставляемую органами местного самоуправления с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- е) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

– сведения о трудовой деятельности.

Документы, информацию (сведения), указанные в настоящем пункте, граждане вправе представить в уполномоченные органы по собственной инициативе.

Документы, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копия документа после проверки её соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, должны представляться в форме копий, заверенных печатью органа и подписью уполномоченного должностного лица или заверенных электронной цифровой подписью.

Заявления граждан, имеющих право на получение жилых помещений для социальной защиты (далее – граждан), регистрируются в день подачи заявления и документов, перечень которых установлен пунктом 2.2 настоящего Положения, в книге регистрации заявлений граждан и рассматриваются в течение 45 рабочих дней с момента регистрации.

На основании представленных документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения заявления гражданина уполномоченный орган принимает решение и издает правовой акт:

- о включении гражданина в список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера;
- об отказе гражданину во включении в список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

О принятом решении уполномоченный орган письменно информирует гражданина в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Решение об отказе гражданину во включении в список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, должно быть мотивированным и содержать указание на конкретные основания для отказа гражданину во включении в список, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения.

Основания для отказа гражданину во включении в список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера:

Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли или могли повлиять на решение вопроса о предоставлении жилого помещения.

Предоставление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства.

Документы, предоставляемые гражданами, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений,

наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 15 Закона № 36-ЗАО.

На основании принятых решений уполномоченный орган формирует список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

Граждане включаются в список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, исходя из времени подачи заявления и документов, перечень которых установлен пунктом 2.2 настоящего Положения.

Жилые помещения для социальной защиты предоставляются гражданам, включенным в список граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в порядке очередности.

При появлении свободного жилого помещения для социальной защиты уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней в соответствии с очередностью рассматривает документы граждан, состоящих в списке граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, в целях определения соответствия общей площади предоставляемого жилого помещения необходимой норме предоставления общей площади жилого помещения для соответствующих граждан.

После чего уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет соответствующего гражданина о возможности заселения в жилое помещение для социальной защиты.

Собственником жилых помещений для социальной защиты могут образовываться комиссии по вопросам предоставления гражданам жилых помещений для социальной защиты.

Порядок и условия деятельности комиссий по вопросам предоставления гражданам жилых помещений для социальной защиты регламентируется правовым актом собственника жилых помещений для социальной защиты.

Решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

Вышеуказанное решение является основанием для заключения органом, уполномоченным собственником жилых помещений для социальной защиты на управление и распоряжение объектами его жилищного фонда, договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты (далее – договор безвозмездного пользования) по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения для социальной защиты уполномоченный орган письменно уведомляет гражданина о принятом решении и направляет проект договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты.

Договор безвозмездного пользования должен быть подписан гражданином не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомления гражданину о принятом решении и направлении проекта договора безвозмездного пользования.

Установленный 15-дневный срок на заключение договора безвозмездного пользования продлевается органом, уполномоченным собственником жилых помещений для социальной защиты на управление и распоряжение объектами его жилищного фонда, при условии уведомления гражданином уполномоченного органа о невозможности заключения договора в установленный срок, с указанием причины.

3. Основания расторжения и прекращения договора

безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты

Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты осуществляется в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, – в случае снятия гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или в судебном порядке в случае:

невнесения платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев; повреждения или переоборудования жилого помещения гражданами;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей нанимателем и (или) членами его семьи с учетом положений части 2 статьи 1 и части 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации два и более раза;

использования жилого помещения не по назначению нанимателем и (или) членами его семьи с учетом положений части 1 и части 2 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае наличия оснований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации о наступлении соответствующих обстоятельств, принимает решение о досрочном расторжении договора безвозмездного пользования. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Действие Договора прекращается в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

с выбытием пользователя на постоянное место жительства в иное жилое помещение;

с получением жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда автономного округа либо социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 16 Закона № 36-ЗАО.

В случае наличия оснований, установленных 3.3 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации о наступлении соответствующих обстоятельств принимает решение о прекращении договора безвозмездного пользования. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае расторжения или прекращения договора безвозмездного пользования граждане и члены его семьи в месячный срок должны освободить жилое помещение, за исключением случаев переоформления договоров безвозмездного пользования на новый срок.

В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке.

4. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение

к Положению порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных

народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ДОГОВОРА
безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера

№ _____
(наименование населённого пункта) (число, месяц, год)

(наименование собственника жилого помещения или уполномоченного им лица,

(наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Собственник, с одной стороны, и гражданин(ка)

именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Собственник передаёт, а Пользователь принимает в срочное безвозмездное пользование жилое помещение, включённое в специализированный жилищный фонд с отнесением к виду жилого помещения для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____ (далее – жилое помещение), для использования в целях проживания Пользователя и членов его семьи.

Жилое помещение предоставляется в порядке и на условиях, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность _____ в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, особо нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Положение).

Техническое состояние жилого помещения, инвентаризационная (кадастровая) стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения указаны в техническом (кадастровом) паспорте на жилое помещение.

Срок действия настоящего Договора для Пользователей, указанных в пункте 1.2 Положения, – бессрочно, с _____ г. и прекращается с момента получения Пользователем жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 36-ЗАО) либо утраты оснований признания его нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Жилое помещение предоставляется на основании _____ от _____ 200__ г. № _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

Совместно с Пользователем в жилое помещение вселяются супруг (супруга) Пользователя:

(фамилия, имя, отчество)

II. Права и обязанности Пользователя

Пользователь имеет право:

На использование жилого помещения для проживания.

На расторжение настоящего Договора.

На сохранение права пользования жилым помещением при его временном отсутствии.

Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

Пользователь обязан:

Использовать жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, для проживания своей семьи.

Поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

Соблюдать правила пользования жилым помещением.

Не производить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

Заключить с Управляющей организацией договор на предоставление коммунальных услуг.

Заключить с Управляющей организацией договор на предоставление услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, после подписания настоящего Договора.

Вносить плату за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения на основании платёжных документов на счёт Управляющей организации, если иное не предусмотрено договором управления многоквартирным домом.

Своевременно производить за свой счёт текущий ремонт жилого помещения.

Обеспечивать Управляющей организации и работникам организаций, осуществляющих содержание и ремонт жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, специальных средств и приспособлений, находящихся в нём.

В сроки, установленные настоящим Договором и договором, заключённым в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего Договора, вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные платежи; плата за пользование жилым помещением по настоящему Договору не взимается.

При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в Управляющую организацию.

При нарушении Пользователем и гражданами, за действия которых он отвечает, правил пользования жилым помещением, общим имуществом многоквартирного дома, придомовой территории в соответствии с действующим законодательством и данным Договором Пользователь обязан возместить возникшие при этом убытки за свой счёт в полном объёме.

В случае освобождения жилого помещения по условиям, предусмотренным пунктом 4.4, Пользователь обязан передать его Собственнику по акту передачи, возвратить оборудование и принадлежности жилого помещения с учётом их нормального износа, оплатить стоимость не произведённого им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения или произвести его за свой счёт, а также оплатить задолженность по иным обстоятельствам в соответствии с договорами, заключёнными в соответствии с подпунктами 2.2.5, 2.2.6 настоящего Договора, действующим законодательством.

Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Пользователь не вправе осуществлять обмен, приватизацию и иные сделки, влекущие отчуждение или не связанные с отчуждением жилого помещения, а также передавать его в поднаём, вселять временных жильцов.

III. Права и обязанности Собственника

Собственник имеет право:

Заключать договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями для социальной защиты граждан из числа коренных малочисленных народов Севера в установленном порядке.

Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих сотрудников.

Расторгать договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями на основании пункта 4.2 настоящего Договора.

Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

Собственник обязан:

После подписания Договора предоставить в установленном порядке жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, Пользователю.

Нести в установленном порядке иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства.

IV. Расторжение и прекращение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора.

Досрочное расторжение настоящего Договора осуществляется в отношении Пользователей, указанных в пункте 1.2 Положения, в случае снятия гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 15 Закона № 36-ЗАО, или в судебном порядке в случаях:

Невнесения Пользователем платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев.

Повреждения или переоборудования жилого помещения Пользователем.

Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

Использования жилого помещения не по назначению.

Настоящий Договор прекращается в связи:

С утратой (разрушением) жилого помещения.

С выбытием Пользователя на постоянное место жительства в иное жилое помещение.

С получением жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 16 Закона № 36-ЗАО.

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Пользователь обязан освободить занимаемое жилое помещение в месячный срок, за исключением случаев переоформления договоров безвозмездного пользования на новый срок.

V. Иные условия

Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Собственника, другой - у Пользователя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Собственн _____ Пользователь _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.