

# Заполярье

№ 44 | СРЕДА | 25 сентября 2024 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 975-п от 19 сентября 2024 года Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствии с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский

район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствии с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 сентября 2024 года № 975-п

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствии с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствии с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр СМСП;

1.2.2. заявитель - СМСП, осуществляющий деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

1.2.3. бюджетные средства - средства бюджета Тазовского района, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства окружного бюджета и/или федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Тазовского района;

1.2.4. отбор - процедура отбора заявителей для предоставления субсидии;

1.2.5. получатель субсидии - заявитель, прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка.

1.2.6. способ проведения отбора - запрос предложений.

1.2.7. Комиссия - комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставлению субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

Состав и положение о Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

1.2.8. соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией Тазовского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее - Соглашение);

1.2.9. срок оказания поддержки - срок выполнения сторонами Соглашения их обязательств, предусмотренных Соглашением;

1.2.10. объект потребительского рынка - здание, часть здания, строение, НТО, в котором осуществляется торговая деятельность и/или предоставляются услуги по общественному питанию и/или бытовому обслуживанию населения и/или предоставляются услуги населению, находящиеся в собственности СМСП;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, единовременное финансирование затрат связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», предусмотренного направлением «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Тазовского района.

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по итогам отбора, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

1.7. Право на получение субсидии предоставляется однократно.

1.8. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

2.1.1. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. заявитель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. заявитель не должен получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6. у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Тазовского района в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Тазовского района);

2.1.7. заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8. заявитель должен соответствовать требованиям установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.2. Управление в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.13 настоящего Порядка проводит проверку заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявления, подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка в заявлении, а также вправе предоставлять информацию (документы), подтверждающие соответствие этим требованиям.

2.4. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

2.4.1. соответствие СМСП требованиям пункта 1.2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. осуществление деятельности СМСП по направлению развития субъектов малого и среднего предпринимательства (исключающие деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров) в соответствии с перечнем Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- раздел G, Торговля оптовая и розничная: коды 47;  
- раздел S, Предоставление прочих видов услуг: коды 95; 96 (за исключением кода 96.09);

- осуществление деятельности в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;

2.4.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.5. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://ofd.nalog.ru>.

2.6. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

2.7.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2.7.3. уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные для подписания Соглашения, установленные пунктом 2.10.4. настоящего Порядка.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из расчетов в сметной документации на проведение работ по обновлению

ремонту) объекта потребительского рынка, согласованной Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства Тазовского района» (далее МКУ «УКС Тазовского района»), но не более 55 процентов от планируемых затрат.

Если в ходе реализации проекта у получателя субсидии образовалась экономия средств полученной субсидии (работы выполнены или материалы приобретены по меньшей стоимости, чем планировалось), получатель субсидии производит возврат неизрасходованного остатка в бюджет Тазовского района в сроки, установленные в пункте 5.6 настоящего Порядка.

2.10. Условия и порядок заключения соглашения.

2.10.1. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее Соглашение).

2.10.2. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.10.3. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям.

2.10.4. Заявитель в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 3.26 направляет главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах).

2.10.5. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 2.10.4 настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии не подписано заявителем и не представлено главному распорядителю бюджетных средств (и отсутствия уведомления от заявителя о необходимости продления срока подписания Соглашения), заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.10.6. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

2.10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района;

2.10.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тазовского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.11.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

- приведение объектов потребительского рынка в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа до 20 декабря текущего года;

- сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 3 (трех) месяцев с даты получения субсидии.

Характеристикой (показателем), необходимой для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемой в соглашении, является:

- количество объектов потребительского рынка, приведенных в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в текущем году;

- количество сохраненных рабочих мест.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств вправе в пределах лимитов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществлять единовременное финансирование получателей субсидии для приобретения и доставки материалов, выполнения работ.

2.14.1. Максимальный размер единовременного финансирования получателя субсидии не должен превышать 90 % от суммы, установленной соглашением.

2.14.2. Получатели субсидии направляют в адрес управления заявление на предоставление единовременного финансирования для приобретения и доставки материалов, выполнения работ.

2.14.3. Управление рассматривает заявление, указанное в пункте 2.14.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

2.14.4. Перечисление единовременного финансирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в сроки, установленные Соглашением, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях субсидии в реестр СМСП-получателей поддержки.

### III. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется способом проведения отбора путем запроса предложений исходя из наилучших

условий достижения результатов предоставления субсидии и очередности поступления заявок (далее - отбор).

3.2. Управление размещает на едином портале (с 01.01.2025 года) и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>) объявление о проведении отбора (за один день до даты начала отбора) с указанием:

3.2.1. сроков проведения отбора (дата начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

3.2.3. результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата определенные в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка;

3.2.4. доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.yanao.ru> (далее - официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>), на котором обеспечивается проведение отбора;

3.2.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

3.2.6. критерии оценки заявлений об участии в отборе в соответствии с пунктом 3.15.4. настоящего Порядка;

3.2.7. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.2.8. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

3.2.9. правила рассмотрения и оценки заявлений заявителей отбора в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

3.2.10. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка;

3.2.11. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в п. 2.10.4. настоящего Порядка;

3.2.12. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10.5. настоящего Порядка;

3.3. Заявители должны соответствовать условиям, установленным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, представляет в Управление заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) по адресу: 629350, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24; контактный телефон 2-04-56; адрес электронной почты, [G.Salinder@tazovsky.yanao.ru](mailto:G.Salinder@tazovsky.yanao.ru); [ddgorshunova@tazovsky.yanao.ru](mailto:ddgorshunova@tazovsky.yanao.ru);

3.4.1. эскиз проекта объекта на НТО или дизайн-проект на здание, часть здания, строения потребительского рынка, согласованный с департаментом строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района и с департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

3.4.2. сметная документация на проведение работ по обновлению (ремонт) объекта потребительского рынка и дефектная ведомость на выполнение работ, проверенные МКУ «УКС Тазовского района»;

3.4.3. техническое задание на проведение работ по обновлению (ремонт) объекта потребительского рынка (при наличии);



3.4.4. договор подряда на выполнение работ по обновлению (ремонту) объекта потребительского рынка (при наличии);

3.4.5. заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридических лиц), документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

3.4.6. согласие на обработку персональных данных, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.4.7. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в случае если с даты государственной регистрации прошло не более одного года), согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3.4.8. документацию, подтверждающую право собственности на коммерческую недвижимость; договор аренды земельного участка для коммерческой деятельности (договор на размещение нестационарного торгового объекта)

3.4.9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии требованиям указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка; категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3.5. Перечень затрат, возмещение которых предусматривается осуществить за счет средств субсидии на проведение ремонтных работ по приведению их в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства по следующим видам:

- обновление (ремонт) фасада, ремонт и (или) устройство навесных систем;
- обновление (ремонт) крыши (установка или замена отдельных частей крыши, замена покрытия крыши);
- ремонт цоколя, ремонт и (или) устройство облицовки цоколя;
- обновление (ремонт, замена) входных групп и оконных проёмов;
- обновление прилегающей территории к объекту потребительского рынка;
- устройство фасадного освещения (подсветки объекта).

3.6. При представлении документов по адресу, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя (при наличии печати). При отсутствии печати надпись «Печать отсутствует».

3.7. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

3.8. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

3.9. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового

заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

3.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.11. Каждый СМСП, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

3.12. Заявитель вправе, не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 3.4 (в т.ч. на адрес электронной почты) настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения по вопросам о проведении отбора на адрес электронной почты заявителя.

3.13. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

3.13.1. управление осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения, проверяет информацию о наличии сведений о заявителе в Едином реестре СМСП (в случае отсутствия сведений о заявителе в ЕРСМСП, дальнейшая проверка не проводится), проводит оценку представленных документов на предмет их соответствия установленным в Порядке требованиям, полноту представленных документов и достоверность информации, содержащейся в них, обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) заявителя, уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, Соглашений с заявителем о предоставлении субсидий.

3.13.2. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее – заключение).

Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) СМСП категориям и критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

3.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.14.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

3.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

3.14.3. несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

3.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

3.14.5. наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать его содержание;

3.14.6. наличие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

3.14.7. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия, заседание которой инициируется Управлением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подготовки заключений, указанных в пункте 3.13.2 настоящего Порядка:

3.15.1. рассматривает поступившие заявления и заключения, подготовленные Управлением, заслушивает заявителей, представивших заявки на участие в отборе, в случае его отсутствия Комиссия рассматривает заявление без его участия, либо заявление представляет доверенное лицо;

3.15.2. принимает решение об отклонении заявлений по основаниям, указанным в пункте 3.14. настоящего Порядка;

3.15.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

3.15.4. оценивает заявки и определяет победителей отбора по следующим критериям и баллам, указанным в приложении N 4 к настоящему Порядку:

а) численность работников на дату подачи заявки на участие в отборе (без учета ИП);

б) планируемая численность работников по итогам 3 месяцев, следующих за днем получения субсидии (без учета ИП);

в) доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию дизайн-проекта.

Подведение итогов отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждым заявлением (с прилагаемыми документами), путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявления на участие в отборе согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, и ранжированием заявлений по величине итогового балла в рейтинге заявлений (с прилагаемыми документами).

3.15.5. Комиссия формирует итоговый рейтинг заявлений с присвоением порядковых номеров заявлениям в порядке уменьшения количества набранных баллов заявлениями занесенных в сводный лист оценок, оформляемый согласно приложению N 5 к настоящему Положению. В случае равенства набранных баллов заявлений присваиваются порядковые номера в порядке времени их поступления для участия в отборе;

3.15.6. принимает решение о присвоении мест победителям отбора, в соответствии с ранжированием заявок, руководствуясь результатами среднего балла.

3.15.7. принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора и ее размере.

3.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается в отношении заявителей, заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, согласно присвоенным Комиссией местам в соответствии с ранжированием.

3.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

3.18. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

3.19. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.20. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие распределяются между заявителями, чьи заявки соответствуют всем требованиям настоящего Порядка, но остались, не обеспечены (частично не обеспечены) денежными средствами согласно присвоенным Комиссией местам.

3.21. В случае если лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, превышают потребность в финансировании заявок по итогам отбора, отбор объявляется повторно, но не позднее 1 ноября текущего года.

3.22. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.23. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявки, поступившие до даты вступления изменений в законную

силу, рассматриваются Комиссией в порядке, действовавшем на дату их поступления, с учетом внесенных изменений, при условии, что данные изменения не ухудшают положение заявителя.

3.24. Информация о результатах отбора размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <http://tasu.yanao.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (определяемых по дате заключения Управления), и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение и размер планируемых к предоставлению им субсидий, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на мероприятие, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

3.25. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола заседания комиссии Управление направляет уведомление заявителям об итогах рассмотрения заявлений.

3.26. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола заседания комиссии Управление направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, с приложением проекта Соглашения.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 20 декабря текущего года, в Управление по форме, установленной в Соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, до момента исполнения обязательств, с приложением фото объекта, подтверждающих выполненную работу (не менее 10 фотографий).

- отчет об осуществлении расходов, на виды работ (приобретение материалов с целью осуществления работ), указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств, по форме установленной в Соглашении ежемесячно 5 числа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии - Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

4.4. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

#### V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств проводится проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, Управление направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата,

и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.6. Возврат неиспользованной части субсидии получатель субсидии осуществляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от управления, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

5.7. При истечении сроков, установленных пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащей возврату суммы субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на Получателя субсидии.

#### Приложение N 1

### к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Наименование ЮЛ/ИП (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории, в сумме: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1. Сведения об объекте потребительского рынка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес объекта, права на объект недвижимости, кадастровый номер, площадь, назначение, площадь прилегающей территории, этажность и т.д.)

Объект потребительского рынка используется заявителем:

- с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- для целей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

3.ИНН/КПП \_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в СФ РФ:

для юридических лиц \_\_\_\_\_

для ИП - СНИЛС \_\_\_\_\_

5. Вид деятельности по ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_

6. Режим налогообложения \_\_\_\_\_

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

8. E-mail, тел. \_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу

\_\_\_\_\_  
10. Ф.И.О. контактного лица, номер телефона; Ф.И.О. главного бухгалтера (для юридических лиц); Ф.И.О. члена коллегиального исполнительного органа (для юридических лиц)

11. Численность работников на дату подачи заявки (без учета ИП): \_\_\_\_\_

12. Планируемая численность работников по истечении 3 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии (без учета ИП) \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или терри-

тория, включенным в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получаю средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Тазовского района

в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, Установленных Администрацией Тазовского района);

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Даю согласие на:

- осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия согласия, указанного в настоящем пункте;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении;

- на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

С Порядком ознакомлен (-на).

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Приложение N 2  
к Порядку о предоставлении субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,  
связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие  
с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ  
СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Тазовского района даю управлению социально-экономического развития Администрации Тазовского района, находящемуся по адресу: 629350, п. Тазовский, ул. Калинина д.25, свое согласие

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН, ОГРНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,



хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия

оформляется в свободной форме и направляется в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района, находящемуся по адресу: 629350, п. Тазовский, ул. Калинина д.25 на адрес электронной почты: G.Salinder@tazovsky.yanao.ru; dgorshunova@tazovsky.yanao.ru

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение N 3**  
**к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
(утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 10.03.2016 N 113)

**Заявление**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование ЮЛ, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ИП)

\_\_\_\_\_  
(указывается ИНН ЮЛ или физического лица, зарегистрированного в качестве ИП)

дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации ЮЛ или ИП)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) подписавшего, должность) (подпись)

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 4**  
**к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Оценочный лист и критерии оценки заявления**

\_\_\_\_\_  
(наименование ЮЛ, ФИ.О. руководителя ЮЛ или ИП)  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта потребительского рынка)

п/п	Критерии (показатели)			Данные, представленные заявителем	Количество баллов
	2	3	4		
21				5	6
11.	Численность работников на дату подачи заявления на участие в отборе (без учета ИП)	0 чел.	0 баллов		
		1 чел.	2 балла		
		2 и более чел.	3 балла		

22.	Планируемая численность работников по итогам 3 мес., следующего днем получения субсидии (без учета ИП)	0 чел.	0 баллов		
		1 чел.	1 балл		
		2 чел.	3 балла		
		3 и более чел.	5 баллов		
33.	Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию дизайн-проекта	минимум 45%	0 баллов		
		за каждые дополнительные 5% сверх установленных 45%	2 балла		
ИТОГО:					
Член Комиссии _____ (Ф.И.О.) / _____ (подпись)					

**Приложение № 5  
к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных  
с приведением объектов потребительского рынка в соответствие  
с требованиями Правил благоустройства территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Сводный лист оценок**

п. Тазовский \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Определение величины оценки производится путем определения среднего балла.

Алгоритм определения среднего балла: сумма итоговых баллов делится на количество членов Комиссии, участвовавших в заседании комиссии.

Участник	Наименование объекта потребительского рынка	Количество членов комиссии	Сумма итоговых баллов	Средний балл

1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Постановление Администрации Тазовского района № 977-п от 19 сентября 2024 года  
О внесении изменений в приложения №№ 2,8 к Отраслевому положению об оплате  
труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципа-  
льного округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное  
постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п**

В целях реализации статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 2,8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением

Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 сентября 2024 года № 977-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложения №№ 2,8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2  
к Отраслевому положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений  
спортивной направленности муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов (ставок)**

1.	2.	3.	4.
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)

1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, секретарь руководителя	22 325,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	23 608,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		

1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	24 648,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, Инструктор по адаптивной физической культуре	20 020,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Тренер	23 608,00
2.1.3.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	20 420,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор- методист, тренер-преподаватель	23 226,00
	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		

3.1.2.	1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей; начальник отдела		24 648,00
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников			
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
4.1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра		22 325,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"			
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, сторож (вахтер) 1 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, дворник 1 разряда		19 242,00

Примечание.

\* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.»

2. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

».

**Приложение № 8  
к Отраслевому положению  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений спортивной направленности муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Перечни**

**должностей (профессий) работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности

"Деятельность спортивных объектов"

1. Начальник (заведующий) структурного подразделения (отделом, сектором) (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).

2. Тренер.

3. Инструктор по спорту.

4. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

5. Спортсмен - инструктор.

6. Инструктор по адаптивной физической культуре.

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности "Образование дополнительное детей и взрослых"

1. Заведующий структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей.

2. Начальник отдела.

3. Инструктор - методист.

4. Тренер- преподаватель.

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения  
Административно-управленческий персонал

1. Директор.

2. Заместитель директора.

3. Заместитель директора (по учебно- воспитательной работе, административно- хозяйственной части).

4. Заведующий хозяйством.

Вспомогательный персонал

1. Документовед.

2. Медицинская сестра.

3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4. Секретарь руководителя.

5. Сторож, сторож-вахтер.

6. Уборщик служебных помещений.

7. Администратор.

8. Дворник

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 979-п от 20 сентября 2024 года  
Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд  
развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на изготовление  
и установку мемориальных сооружений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на изготовление и установку мемориальных сооружений (далее - Порядок).

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации Тазовского района предоставить некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» субсидию в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 20 сентября 2024 года № 979-п

### ПОРЯДОК

#### предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на изготовление и установку мемориальных сооружений

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 (далее - муниципальная программа) на финансовое обеспечение затрат на:

- установку и изготовление мемориальных сооружений на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа для воинов, погибших в Великой Отечественной войне, и воинов, погибших в результате Специальной военной операции, с момента гибели которых прошло более 1 (одного) года (далее - Тазовский район).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тазовского района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (далее - Департамент).

1.4. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании Решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период является некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.5. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес Департамента не позднее 01 декабря текущего года следующие документы (далее - заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. учредительные документы организации (заверенные копии);

2.1.3. документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

2.1.4. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из бюджета Тазовского района в очередном финансовом году и в плановый период на цели, установленные Порядком.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.4 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в Департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в Департаменте заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных



главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Тазовского района, предусмотренного решением Думы Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.2.8. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющимся получателем субсидии.

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

В ходе осуществления проверки Департамент вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежащие заверенные копии), подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

В случае запроса Департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня представления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма. Датой приостановления срока рассмотрения обращения является день регистрации в Департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки обращения возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос Департамента.

Срок предоставления получателем субсидии дополнительных документов не должен превышать 7 рабочих дней.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется Департаментом в заключение, которое содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии предоставлении субсидии. Заключение подписывается лицом, уполномоченным на проведение проверки.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении.

2.4.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии Департамент в течение 7 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии

вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены Порядком.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Порядок определения размера субсидии.

2.7.1. субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.2. субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между Департаментом и получателем субсидии Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) по предоставлению из бюджета Тазовского района субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района (далее - соглашение).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью соглашение и направляет один экземпляр в адрес Департамента.

2.9. В соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением Департаментом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

2.11. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из бюджета Тазовского района субсидии, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Фе-

дерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществлено получателем субсидии за счет средств субсидии в рамках реализации целей, определенных его уставом.

Для целей Порядка под указанными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на:

- установку и изготовление мемориальных сооружений на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа для воинов, погибших в Великой Отечественной войне, и воинов, погибших в результате Специальной военной операции, с момента гибели которых прошло более 1 (одного) года.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующем порядке:

2.13.1. средства субсидии предоставляются получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы, указанной в п. 1.2 Положения.

В указанных целях получатель субсидии направляет в адрес Департамента заявку с приложением документов, предусмотренных Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Департамент проверяет представленные получателем субсидии документы на предмет соблюдения последних положений Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их представления Департаменту.

Департамент возвращает заявку и приложенные к ней документы получателю субсидии с указанием причин возврата не позднее 10-го рабочего дня со дня их представления Департаменту в случае выявления факта отражения недостоверных сведений в представленных документах либо несоблюдения получателем обязанностей, предусмотренных пунктами 2.10, 2.13 Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем четвертым настоящего подпункта, Департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии объем средств не позднее 10-го рабочего дня со дня представления Департаменту заявки.

Заявка, предусмотренная настоящим пунктом, оформляется получателем субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Сроки перечисления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.16. Получатель субсидии должен обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятия муниципальной программы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 3 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии направляет в Департамент отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1 - 3.2 Порядка (далее - отчетность) регистрируется в Департаменте в день ее поступления.

Департамент в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления указанной отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о ее принятии.

### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Департаментом об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тазовского района осуществляет возврат субсидии в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

Требование Департамента об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тазовского района оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Иные положения

5.1. Документооборот между Департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в очередном году остатка субсидии, не использованного в текущем году, и (или) установления срока завершения результата предоставления субсидии, на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном году остатка субсидии, не использованного в текущем году на цели, предусмотренные Порядком, принимается главным распорядителем бюджетных средств при согласовании департамента финансов Администрации Тазовского района.

5.4. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном году остатка субсидии, не использованного в текущем году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, регламентируются соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в текущем году остаток субсидии в доход местного бюджета.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января очередного года, из доходов бюджет Тазовского района осуществляется в соответствии с Порядком.

**Постановление Администрации Тазовского района № 980-п от 20 сентября 2024 года  
Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей  
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 4 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 20 сентября 2024 года № 980-п**

**Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов или их частей для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Правила), разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Правила устанавливают общие на территории муниципального образования и закрепленных за муниципальным образованием местах массового отдыха требования к использованию водных объектов или их частей в рекреационных целях и обязательны для соблюдения физическими и юридическими лицами.

1.3. В Правилах используются следующие основные понятия и термины:

акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

безопасность населения на водных объектах - требуемый уровень защиты населения, достигаемый эффективным проведением комплекса мероприятий по профилактике (предупреждению) несчастных случаев с людьми на водных объектах и выполнению поисково-спасательных и (или) аварийно-спасательных работ в случае возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на водных объектах;

береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более 10 километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более 10 километров, составляет 5 метров;

водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

водоохранная зона - территория, которая примыкает к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира

ледостав - период в состоянии водного объекта, при котором его акватория покрыта неподвижным ледяным покровом, сплошным или с полыньями, с гладкой или торосистой поверхностью;

ледоход - период в состоянии водного объекта, характеризующийся движением льдин и ледяных полей, образовавшихся в результате разрушения (формирования) сплошного ледяного покрова на акватории водного объекта;

место массового отдыха населения у воды - береговая территория водного объекта, не предназначенного для купания, отвечающая санитарным требованиям, оснащенная знаками (щитами, аншлагами с информацией о запрете купания с объяснением причин запрета, правилами поведения у воды, телефонами служб спасения);

пляж - часть акватории водного объекта, предназначенная для купания, с прилегающей к ней обозначенной (или огороженной) знаками береговой территорией, предназначенной для отдыха населения, соответствующей санитарным требованиям, оснащенный спасательным постом, укомплектованный спасательным оборудованием, оснащенный знаками (щитами, аншлагами с информацией по правилам безопасного поведения на воде, телефонами служб спасения и т.д.).

1.4. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для рекреационных целей осуществляется в порядке, установленном Водным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.

1.5. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

1.6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.



1.7. Проведение на водных объектах или их частях, а также на других территориях, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения разрешается в местах, установленных администрацией муниципального образования.

Организаторы данных мероприятий согласовывают их проведение в части решения вопросов безопасности людей на водных объектах и обеспечения дежурства спасателей с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.8. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водных объектах организации определяют лиц, ответственных за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды, а также уведомляют Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.9. Контроль за санитарным состоянием водных объектов, их частей, а также территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей в рекреационных целях для купания осуществляет государственный орган санитарно-эпидемиологического надзора.

1.10. Поисковые и аварийно-спасательные работы при чрезвычайных ситуациях водных объектах осуществляются профессиональными аварийно-спасательными службами (формированиями) в соответствии с законодательством, регламентирующим организацию и порядок проведения этих работ.

## II. Требования к определению водных объектов или их частей предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Определение и создание водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях, производится на основании постановления Администрации Тазовского района.

2.2. Постановлением Администрации Тазовского района определяется возможность и допустимость использования водных объектов или их частей, а также территории, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей.

На каждый предполагаемый к использованию водный объект или его часть должны быть оформлена исходно-разрешительная документация, проект организации (реконструкции) зоны отдыха, на основании которых устанавливаются условия и режимы природопользования (возможность проведения планировочных работ, допустимая рекреационная нагрузка, функциональное зонирование территории, возможность возведения временных и капитальных строений, условия питьевого водоснабжения и канализования, организация автостоянок и т.д.) и другая документация, требуемая в соответствии с действующими муниципальными нормативными актами. Только при наличии согласованной и утвержденной проектной документации могут быть определены условия передачи права пользования водным объектом или его частью иным юридическим лицам, которые обязаны выполнять установленные условия природопользования без права их изменения.

2.3. Создание на водных объектах или их частях, а также территории, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей, новых рекреационных зон отдыха должно проводиться в соответствии с требованиями функционального, строительного и ландшафтного зонирования, перспективным планом сохранения и развития природного комплекса района.

2.4. Водные объекты, используемые в рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

2.5. Критерии безопасности и (или) безвредности для чело-

века водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

2.6. Использование водного объекта в рекреационных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасности для здоровья населения использования водного объекта.

## III. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. Перечень мест, разрешенных для массового отдыха у водных объектов, перечень мест, в которых запрещено купание, оборудование пляжей и мест массового отдыха и перечень мест проведения массовых мероприятий на водных объектах и прилегающей к ним территории на территории муниципального образования устанавливается постановлением Администрации Тазовского района.

3.2. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов осуществляются в соответствии с ГОСТ 17.1.5.02-80 "Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов", утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 25.12.1980 № 5976 (далее - ГОСТ 17.1.5.02-80).

3.2.1. К зонам рекреации водных объектов устанавливаются следующие требования:

а) соответствие качества воды и состояния территории требованиям санитарных норм;

б) наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

в) безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);

г) благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/с, резких колебаний уровня воды);

д) отсутствие возможности неблагоприятных и опасных природных процессов (оползней, селей).

3.2.2. Зона рекреации с учетом местных условий должна быть удалена от портов и портовых сооружений, шлюзов, гидроэлектростанций, от мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота, а также других источников загрязнения.

3.2.3. Зоны рекреации водных объектов размещаются за пределами санитарно-защитных зон промышленных предприятий и с наветренной стороны по отношению к источникам загрязнения окружающей среды и источникам шума.

3.3. Использование водных объектов или их частей в рекреационных целях без разрешения, выданного водопользователю (владельцу пляжа) не допускается.

## IV. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. В случае установления сроков открытия и закрытия купального сезона на водных объектах, расположенных в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, издается постановление Администрации Тазовского района исходя из погодных условий.

## V. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Проведение на водных объектах (в том числе на льду) соревнований, праздников и других массовых мероприятий осуществляется в местах, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## VI. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Зоны рекреации водных объектов, используемых для организованного массового купания и отдыха, должны быть благоустроены и эксплуатироваться в соответствии с требованиями: - ГОСТ 17.1.5.02-80;



- СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3;

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4;

- ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013 № 1345-ст.

### **VII. Требования к охране водных объектов**

7.1. Мероприятия по охране поверхностных водных объектов осуществляются с соблюдением требований водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### **VIII. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей**

8.1. Меры безопасности на льду.

8.1.1. Запрещается:

- выезд на ледовую поверхность водных объектов автомобильной техники вне ледовых переправ;

- выезд на ледовую поверхность водных объектов вездеходной техники (снегоходы, снегоболотоходы и подобная техника) в период, когда такие действия сопряжены с угрозой для жизни и здоровья (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав и другие);

- выход на ледовую поверхность водных объектов в период, когда такие действия сопряжены с угрозой для жизни и здоровья (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав и другие).

8.1.2. При переходе водного объекта по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии убедиться в прочности льда с помощью пещни. Проверять прочность льда ударами ноги категорически запрещается.

8.1.3. Во время движения по льду следует обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где наблюдается быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, впадают в водный объект ручьи и вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда.

Безопасным для перехода человека является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см.

8.1.4. При переходе по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь впереди (позади) идущему человеку. Перевозка грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

8.1.5. Пользоваться на водных объектах площадками для катания на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

8.1.6. При переходе водного объекта по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо. Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров.

Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

8.1.7. Пробивать лунки во время подледной рыбалки необходимо с соблюдением необходимых мер предосторожности. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой индивидуальные средства для спасения:

- шнур длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 250 - 300 граммов, а на другом - изготовлена петля;

- приспособление с заточенным стержнем для упора в лед (багор), предназначенное для самостоятельного спасения из полыньи.

8.1.8. В местах с большим количеством рыболовов в периоды интенсивного подледного лова рыбы должны выставляться спасательные посты, укомплектованные подготовленными спасателями, оснащенные спасательными средствами, электромегафонами, средствами связи и владеющие информацией о гидрометеорологической обстановке в этом районе. При угрозе отрыва льда от берега спасатели немедленно информируют об этом рыболовов и принимают меры по эвакуации их со льда.

8.1.9. Не допускается подледный лов рыбы на водных объектах в период действия ограничения водопользования, установленного органом местного самоуправления муниципального образования (период ледохода, ледостава).

8.2. Организации при производстве работ по выколке льда на водных объектах должны ограждать опасные участки.

8.3. В целях создания комфортных условий для отдыха населения, обеспечения требуемого уровня безопасности на водных объектах должны устанавливаться знаки безопасности на водных объектах, информационные щиты и плакаты, а также знаки дополнительной информации.

8.4. Места установки знаков безопасности на водных объектах, размеры знаков и надписей на них выбираются так, чтобы из любой точки береговой линии был отчетливо читаем хотя бы один знак.

8.5. Знаки безопасности на водных объектах, информационные щиты и плакаты, а также знаки дополнительной информации должны соответствовать техническим нормам и требованиям (государственных стандартов, строительных норм и правил, иных нормативов) и удовлетворять требованиям надежности и безопасности для населения и автотранспорта, не создавать препятствий для транспорта, уборочных машин и механизмов, учитывать особенности планировки и благоустройства прилегающей территории. При разработке и изготовлении знаков и щитов необходимо учитывать степень агрессивного воздействия окружающей среды для увеличения срока их эксплуатации.

**Постановление Администрации Тазовского района № 981-п от 20 сентября 2024 года  
О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п**

В целях совершенствования порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2024 года № 503-П «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 сентября 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин

#### УТВЕРЖДЕНЫ постановлением

Администрации Тазовского района  
от 20 сентября 2024 года № 981-п

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

##### 1. В разделе II:

1.1. абзац первый пункта 2.9 дополнить словом «Закона»;

1.2. дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Граждане, исключенные из списков №№ 1-5 в связи с принятием решений об отмене ранее принятого решения о предоставлении мер жилищной поддержки в соответствии с пунктами 3.6-1, 4.5-1 настоящего Положения, либо решения об отказе в предоставлении мер жилищной поддержки, указанных в пункте 3.1, подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, пункте 3.23-1, подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, вправе повторно обратиться в Территориальный орган для получения мер жилищной поддержки в соответствии с настоящим Положением.»

##### 2. В разделе III:

2.1. пункт 3.2-1 изложить в следующей редакции:

«3.2-1. При отсутствии в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного места проживания, жилых помещений соответствующих требованиям, установленным абзацами первым и третьим части 1 статьи 7 Закона, Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд информирует граждан, состоящих в списке N 1:

о возможности получения жилого помещения большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с доплатой гражданином в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения с учетом десяти квадратных метров, установленных абзацем третьим части 1 статьи 7 Закона (далее - возмещение), в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории автономного округа, в размере, определенном в соответствии с пунктом 2 части 1-1 статьи 7 Закона, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

о возможности получения жилого помещения меньшей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с выплатой компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения (далее - компенсация) в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории автономного округа, в размере, определенном в соответствии с пунктом 1 части 1-1 статьи 7 Закона, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

о возможности получения жилого помещения равнозначного по площади ранее занимаемому в другом населенном пункте на территории автономного округа либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения в соответствии с абзацем третьим части 1 статьи 7 Закона, по форме согласно приложению № 8-1 к настоящему Положению;

Информирование осуществляется путем направления Территориальным органом уведомления гражданам способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения (далее - предложение).»;

3.2-1.1. Граждане, получившие предложение, в течение 10 рабочих дней со дня его получения представляют в Территориальный орган лично:

в случае, установленном пунктом 1 части 1-1 статьи 7 Закона, письменное согласие на предоставление жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории автономного округа, меньшей общей площадью ранее занимаемого с предоставлением компенсации, с указанием банковских реквизитов на которые необходимо перечислить компенсацию, по форме согласно приложению № 9 и приложению № 10 к настоящему Положению;

в случае, установленном пунктом 2 части 1-1 статьи 7 Закона, - письменное согласие на предоставление жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории автономного округа, большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с возмещением, по форме согласно приложению № 11 и приложению № 12 к настоящему Положению.

в случае, установленном частью 1 статьи 7 Закона, - письменное согласие на предоставление жилого помещения в другом населенном пункте на территории автономного округа, равнозначного по общей площади ранее занимаемому либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения, по форме согласно приложению № 11-1 к настоящему Положению.

3.2-1.2. В случае, если жилое помещение предоставляется в соответствии с частью 1-1 статьи 7 Закона гражданам, указанным в части 6 статьи 4 Закона:

предоставление компенсации осуществляется при наличии письменного согласия всех участников общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение пропорционально доле в праве собственности на жилое помещение либо по

письменному заявлению всех участников общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение одному (нескольким) участнику(ам) общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение;

возмещение осуществляется всеми участниками общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение пропорционально доле праве собственности на ранее занимаемое жилое помещение либо по письменному заявлению всех участников общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение одним (несколькими) участником(ами) общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение.

3.2-1.3. Непредоставление гражданами согласий, указанных в подпункте 3.2-1.1 настоящего пункта, в установленный срок считается отказом граждан от предложения. Отказ граждан от предложения не является отказом от предоставления мер жилищной поддержки и основанием для принятия решений об отказе в предоставлении гражданам мер жилищной поддержки в соответствии со статьей 4 Закона.»;

2.3. В пункте 3.3:

3.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты, отказе в предоставлении выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения и отказе в предоставлении в собственность другого жилого помещения в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, являются:»;

3.3.2. подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. представление гражданином заявления об отказе от предоставления мер жилищной поддержки либо об отказе от предоставления мер жилищной поддержки в населенном пункте, выбранном для постоянного проживания соответствии с частью 1 статьи 4 Закона и указанным в заявлении о предоставлении мер жилищной поддержки.»;

2.4. дополнить пунктом 3.6-1 следующего содержания:

«3.6-1. Гражданин (граждане) вправе в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Положения, заявить об отказе от жилого помещения, предоставленного в соответствии подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, и подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией) (далее - заявление об отказе от жилого помещения и подписания договора мены), в случае наличия существенных нарушений требований к качеству жилого помещения, препятствующих его использованию по назначению, которое подтверждается заключением строительно-технической экспертизы (далее - заключение), подготовленным за счет средств гражданина (граждан), по форме согласно приложению № 12-1 к настоящему Положению.

Непредоставление гражданином (гражданами) заключения к заявлению об отказе от жилого помещения и подписания договора мены является основанием для отказа в рассмотрении Территориальным органом заявления об отказе от жилого помещения и подписания договора мены, о чем гражданин (граждане) письменно уведомляется (уведомляются) в день регистрации в Территориальном органе заявления об отказе от жилого помещения и подписания договора мены способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Территориальный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (граждан) об отказе от жилого помещения и подписания договора мены с заключением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры для устранения причин, послуживших основанием для отказа от жилого помещения и подписания договора мены путем проведения ремонтных работ, а в случае невозможности их проведения - путем замены предоставленного жилого помещения на другое жилое помещение при наличии свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования в автономном округе с соблюдением положений Закона и настоящего Положения, и повторно уведомляет гражданина (граждан) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости обращения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления в Тер-

риториальный орган для подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией).

В случае отсутствия обращения гражданина (граждан) в Территориальный орган, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, или регистрации в Территориальном органе заявления гражданина (граждан) о повторном отказе от жилого помещения и подписания договора мены по основаниям, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для обращения гражданина (граждан), предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отмене решения о предоставлении в собственность другого жилого помещения, принятого в соответствии с подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, и исключает гражданина (граждан) из списка № 1.

О принятом уполномоченным органом решении об отмене, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, Территориальный орган письменно уведомляет гражданина (граждан) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

2.5. абзац третий пункта 3.23-1 признать утратившим силу.

3. В разделе IV:

3.1. дополнить пунктами 4.1-1, 4.1-2 следующего содержания:

«4.1-1. При отсутствии в населенном пункте на территории автономного округа, выбранном гражданином для постоянного проживания, жилых помещений соответствующих требованиям статьи 5 Закона, Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд уведомляет граждан, состоящих в списках №№ 4, 5 о возможности получения жилого помещения в другом населенном пункте на территории автономного округа, в соответствии с частями 1, 2 статьи 5 Закона способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, по форме согласно приложению № 8-2 к настоящему Положению.

4.1-2. Граждане, получившие уведомление, указанное в пункте 4.1-1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня его получения представляют в Территориальный орган письменное согласие на предоставление жилого помещения в другом населенном пункте на территории автономного округа, по форме согласно приложению № 11-2 к настоящему Положению.»;

3.2. в пункте 4.2:

3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, являются:»;

3.2.2. подпункт пункта 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. представление гражданином заявления об отказе от предоставления мер жилищной поддержки либо об отказе от предоставления мер жилищной поддержки в населенном пункте, выбранном для постоянного проживания, в соответствии со статьей 5 Закона, и указанным в заявлении о предоставлении мер жилищной поддержки.»;

3.3. дополнить пунктом 4.5-1 следующего содержания:

«4.5-1. Гражданин вправе в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Положения, заявить об отказе от жилого помещения, предоставленного в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (далее - заявление об отказе от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма, отказ от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма) в случае наличия существенных нарушений требований к качеству жилого помещения, препятствующих его использованию по назначению, которое подтверждается заключением строительно-технической экспертизы (далее - заключение), подготовленным за счет средств гражданина, по форме согласно приложению № 12-2 к настоящему Положению

Непредоставление гражданином заключения к заявлению об отказе от жилого помещения и подписания дополнительного

соглашения к договору социального найма является основанием для отказа в рассмотрении Территориальным органом заявления об отказе от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма, о чем гражданин письменно уведомляется в день регистрации в Территориальном органе заявления об отказе от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Территориальный орган в течении 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина об отказе от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма с заключением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры для устранения причин, послуживших основанием для отказа от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма путем проведения ремонтных работ, а в случае невозможности их проведения - путем замены предоставленного жилого помещения на другое жилое помещение при наличии свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования в автономном округе с соблюдением положений Закона и настоящего Положения, и повторно уведомляет гражданина способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости

обращения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления в Территориальный орган для подписания дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения.

В случае отсутствия обращения гражданина в Территориальный орган, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта или регистрации в Территориальном органе заявления гражданина о повторном отказе от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма, по основаниям, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для обращения гражданина, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отмене решений о предоставлении гражданину и членам его семьи взамен занимаемого другого жилого помещения, принятых в соответствии с подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, и исключает гражданина из списков №№ 4, 5.

О принятом уполномоченным органом решении об отмене, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, Территориальный орган письменно уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»

4. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 7**  
**к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,**  
**в связи с преобразованием населенных пунктов на территории**  
**муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**(в редакции постановления**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 20 сентября 2024 года № 981-п)**

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности получения жилого помещения большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с доплатой гражданином в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения с учетом десяти квадратных метров в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающему (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уважаемый(е) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), пунктом 3.2-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П,

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет о возможности предоставления Вам жилого помещения большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с доплатой гражданином в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения с учетом десяти квадратных метров, установленных абзацем третьей части 1 статьи 7 Закона в населенном пункте, выбранном

гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в размере, определенном в соответствии с пунктом 2 части 1-1 статьи 7 Закона (далее - возмещение, предложение, автономный округ).

1. В соответствии с настоящим предложением Вам будет предоставлено:

в выбранном вами для постоянного проживания населенном пункте на территории автономного округа жилое помещение общей площадью \_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

в ином населенном пункте на территории автономного округа жилое помещение общей площадью \_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

2. Размер возмещения (доплаты) в окружной бюджет определяется как произведение разницы общей площади предоставляемого жилого помещения и общей площади ранее занимаемого жилого помещения с учетом десяти квадратных метров, установленных абзацем третьей части 1 статьи 7 Закона, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке жилья в муниципальных образованиях в автономном округе, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, действующей на территории населенного пункта по месту предоставления гражданину другого жилого помещения в квартале, в котором принимается решение о предоставлении жилищной поддержки в соответствии с Законом, и составляет \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3. В случае согласия, Вам необходимо в течение 10 рабочих со дня получения настоящего предложения предоставить в администрацию села \_\_\_\_\_ Администрации Тазовского



района, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, письменное согласие на предоставление жилого помещения большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с возмещением в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения.

Форма письменного согласия прилагается.

\_\_\_\_\_  
(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)  
Уведомление получил (а):

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О., подпись)».

5. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 8  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 20 сентября 2024 года № 981-п)**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возможности получения жилого помещения меньшей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с выплатой компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уважаемый(е) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), пунктом 3.2-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П,

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет о возможности предоставления Вам жилого помещения меньшей общей площадью ранее занимаемого с выплатой компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в размере, определенном в соответствии с пунктом 1 части 1-1 статьи 7 Закона (далее - предложение, компенсация).

1. В соответствии с настоящим предложением Вам будет предоставлено:

в выбранном вами для постоянного проживания населен-

ном пункте на территории автономного округа жилое помещение общей площадью \_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

в ином населенном пункте на территории автономного округа жилое помещение общей площадью \_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Размер компенсации определяется как произведение разницы общей площади ранее занимаемого жилого помещения и общей площади предоставляемого жилого помещения и норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на полугодие, в котором принимается решение о предоставлении жилищной поддержки в соответствии с Законом, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

В случае согласия, Вам необходимо в течение 10 рабочих дней получения настоящего предложения предоставить в администрацию села \_\_\_\_\_ Администрации Тазовского района, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, письменное согласие на предоставление жилого помещения меньшей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с выплатой компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Форма письменного согласия прилагается.

\_\_\_\_\_  
(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)  
Уведомление получил (а):

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О., подпись)».

6. Дополнить приложением № 8-1 следующего содержания:

**«Приложение № 8-1  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов  
на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возможности получения жилого помещения равнозначного по площади ранее занимаемому в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающему (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Уважаемый(е) \_\_\_\_\_!

В соответствии с пунктом 3.2-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П,

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляю о возможности предоставления Вам жилого помещения равнозначного по площади ранее занимаемому в другом населенном пункте на территории автономного округа либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения в соответствии с частью 1 статьи 7

Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - предложение).

1. В соответствии с настоящим предложением Вам будет предоставлено жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. В случае согласия, Вам необходимо в течение 10 рабочих со дня получения настоящего предложения предоставить в администрацию села \_\_\_\_\_ Администрации Тазовского района, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, письменное согласие на предоставление жилого помещения равнозначного по площади ранее занимаемому в другом населенном пункте на территории автономного округа либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения.

Форма письменного согласия прилагается.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление получил (а):

\_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)».

7. Дополнить приложением № 8-2 следующего содержания:

**«Приложение № 8-2  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возможности получения жилого помещения

по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающему (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Уважаемый(е) \_\_\_\_\_!

В соответствии с пунктом 4.1-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П,

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет о возможности получения жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с частью 1,

2 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - предложение).

1. В соответствии с настоящим предложением Вам будет предоставлено жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. В случае согласия, Вам необходимо в течение 10 рабочих со дня получения настоящего предложения предоставить в администрацию села \_\_\_\_\_ Администрации Тазовского района, по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, письменное согласие на предоставление жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в другом населенном пункте на территории автономного округа.

Форма письменного согласия прилагается.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление получил (а):

\_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)».

8. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 9  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 20 сентября 2024 года № 981-п)**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

В администрацию села \_\_\_\_\_  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
сведения о месте жительства:

тел.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на предоставление жилого помещения меньшей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с выплатой компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Я (мы), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, если гражданин является участником общей долевой собственности, общей совместной собственности на жилое помещение, указываются Ф.И.О. всех собственников)

проживающий (ие) по адресу: \_\_\_\_\_,  
как получатель (ли) мер жилищной поддержки в рамках Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), в соответствии с пунктом 1 части 1-1 статьи 7 Закона, абзацем вторым подпункта 3.2-1.1. пункта 3.2.-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», согласен (ны) на получение (далее - предоставляемое жилое помещение):

в выбранном мной (нами) для постоянного проживания населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.,

в ином населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.,

что составляет на \_\_\_\_\_ кв.м. меньше размера общей площади жилого помещения, принадлежащего мне (нам) на праве собственности (общей долевой собственности, общей совместной собственности), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_;

компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (рублей) пропорционально доле в праве собственности на жилое помещение;

компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (рублей) одному (нескольким) участнику(ам) общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение на основании прилагаемого заявления.

Компенсацию за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения прошу (просим) перечислить по следующим реквизитам:

Получатель 1:	_____
Номер счёта:	_____
Банк получателя:	_____
БИК:	_____
Корр. счёт:	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Получатель 2:	_____
Номер счёта:	_____
Банк получателя:	_____
БИК:	_____
Корр. счёт:	_____
ИНН	_____
КПП	_____

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. граждан собственников  
жилого помещения) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

9. Приложение № 11 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 11  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 20 сентября 2024 года № 981-п)**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**

на предоставление жилого помещения в населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания либо в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с возмещением

Я (мы), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, если гражданин является участником общей долевой собственности,  
общей совместной собственности на жилое помещение, указываются  
Ф.И.О. всех собственников)

проживающий (ие) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
как получатель (ли) мер жилищной поддержки в рамках Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), в соответствии с пунктом 2 части 1-1 статьи 7 Закона, абзацем вторым подпункта 3.2-1.1. пункта 3.2.-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», согласен (ны) на получение жилого помещения (далее – предоставляемое жилое помещение):

В выбранном мной (нами) для постоянного проживания населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.,

в ином населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., что составляет с учетом 10 (десяти) кв.м., установленных абзацем третьим части 1 статьи 7 Закона, на \_\_\_\_\_ кв.м. больше размера общей площади жилого помещения, принадлежащего мне (нам) на праве собственности (общей долевой собственности, общей совместной собственности), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – занимаемое жилое помещение);

возмещение пропорционально доле в праве собственности на занимаемое жилое помещение всеми участниками общей (долевой, совместной) собственности на занимаемое жилое помещение в окружной бюджет в размере \_\_\_\_\_ (рублей) за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения;

возмещение одним (несколькими) участником(ами) общей (долевой, совместной) собственности на занимаемое жилое помещение в окружной бюджет в размере \_\_\_\_\_ (рублей) за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения, на основании прилагаемого заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. граждан собственников  
жилого помещения) (дата) (подпись)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

10. Дополнить приложением № 11-1 следующего содержания:

**«Приложение № 11-1  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### ФОРМА СОГЛАСИЯ

В администрацию села \_\_\_\_\_  
Администрации Тазовского района

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_,  
сведения о месте жительства:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, равнозначного по общей площади ранее занимаемому либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения

Я (мы), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, если гражданин является участником общей долевой собственности, общей  
совместной собственности на жилое помещение, указываются Ф.И.О. всех собственников)

проживающий (ие) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
как получатель (ли) мер жилищной поддержки в рамках Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона, абзацем четвертым подпункта 3.2-1.1. пункта 3.2.-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием

населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», согласен (ны) на получение:

жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,

равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_;

с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения ранее занимаемому жилому помещению, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. граждан собственников  
жилого помещения) (дата) (подпись)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

11. Дополнить приложением № 11-2 следующего содержания:



**«Приложение № 11-2  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

В администрацию села \_\_\_\_\_  
Администрации Тазовского района  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
сведения о месте жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

о возможности получения жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в другом населенном пункте на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Я (мы), \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, граждан нанимателей жилого помещения)  
проживающий (ие) по адресу: \_\_\_\_\_,  
как получатель (ли) мер жилищной поддержки в соответствии с частью 1, 2 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 4.1-2 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П, согласен (ны) на получение по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в другом населенном пункте на территории автономного округа:

жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. находящееся по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. граждан нанимателей жилого помещения) (дата) (подпись)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

12. Дополнить приложением № 12-1 следующего содержания:

**«Приложение № 12-1  
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,  
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отказе от жилого помещения и подписания договора мены жилых помещений в связи с наличием существенных нарушений требований к качеству жилого помещения, препятствующих его использованию по назначению

Я (мы), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, если гражданин является участником общей долевой собственности, общей совместной собственности на жилое помещение, указываются Ф.И.О. всех собственников)  
, проживающий (ие) по адресу: \_\_\_\_\_,  
как получатель (ли) мер жилищной поддержки в рамках Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), в соответствии с пунктом 3.6-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», отказываемся от получения:

предоставляемого жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. находящееся по адресу: \_\_\_\_\_, что составляет с учетом 10 (десяти) кв.м., установленных абзацем третьим части 1 статьи 7 Закона, на \_\_\_\_\_ кв.м. больше размера общей площади занимаемого жилого помещения, принадлежащего мне (нам) на праве собственности (общей долевой собственности, общей совместной собственности), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_;

предоставляемого жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. находящееся по адресу: \_\_\_\_\_, что составляет на \_\_\_\_\_ кв.м. меньше размера общей площади занимаемого жилого помещения, принадлежащего мне (нам) на праве собственности (общей долевой собственности, общей совместной собственности), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_;

предоставляемого жилого помещения равнозначного по общей площади ранее занимаемому либо с допустимым превышением размера общей площади предоставляемого жилого помещения в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., находящегося по адресу: \_\_\_\_\_.

и подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией (нужное указать)), ввиду наличия существенных нарушений требований к качеству жилого помещения, препятствующих его использованию по назначению, которое подтверждается заключением строительно-технической экспертизы согласно приложению к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. граждан собственников  
жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

13. Дополнить приложением № 12-2 следующего содержания:

**«Приложение № 12-2**

**к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки, в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В администрацию села \_\_\_\_\_

Администрации Тазовского района

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
сведения о месте жительства:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отказе от жилого помещения и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма

Я (мы), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, если гражданин является участником общей долевой собственности, общей совместной собственности на жилое помещение, указываются Ф.И.О. всех собственников)

, проживающий (ие) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
как получатель (ли) мер жилищной поддержки в рамках Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон), в соответствии с пунктом 4.5-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П «Об отдельных вопросах реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», отказываюсь (емся) от:

предоставляемого жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. находящееся по адресу: \_\_\_\_\_, взамен жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма, ввиду наличия существенных нарушений требований к качеству предоставляемого жилого помещения, препятствующих его использованию по назначению, которое подтверждается заключением строительно-технической экспертизы согласно приложению к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. граждан нанимателей  
жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Распоряжение Главы Тазовского района № 64-рг от 23 сентября 2024 года  
О проведении социально-патриотической акции «День призывника» в 2024 году**

Во исполнение распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2024 года № 187-Р «О проведении социально-патриотической акции «День призывника», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа социально-патриотическую акцию «День призывника» в 2024 году.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий социально-патриотической акции «День призывника» в 2024 году.
3. Департаменту образования Администрации Тазовского

района, управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, управлению молодежной политики Администрации Тазовского района оказать содействие военному комиссариату Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа в проведении социально-патриотической акции «День призывника».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
Главы Тазовского района  
от 23 сентября 2024 года № 64-рг

**П Л А Н**  
мероприятий социально-патриотической акции «День призывника» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных социально-патриотической акции «День призывника»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (Пикун Р.В.); управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.)
II. Торжественные мероприятия, встречи, выставки, конкурсы, спортивные соревнования			
2.1.	Развлекательная программа для молодежи «Призывник»	15 октября 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
2.2.	Развлекательная программа для молодежи «Солдатская удаля»	19 октября 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.3.	Открытое первенство МБУДО «ТСП» по спортивной борьбе	Октябрь 2024 года	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
2.4.	Возложение цветов к Мемориальному комплексу воинам-тазовчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	2 ноября 2024 года; п. Тазовский, Мемориальный комплекс воинам-тазовчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Военный комиссар (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальный) (Литвиненко И.А.) (по согласованию); управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.5.	Торжественная программа, посвященная проведению призывников в ряды Вооруженных сил РФ	2 ноября 2024 года; структурное подразделение «Районный Дом культуры»	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.6.	Окружной патриотический проект «Дмитриевская суббота» на территории Тазовского района	2 ноября 2024 года; п. Тазовский, структурное подразделение «Районный Дом культуры»	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.7.	Мастер-классы по изготовлению сухих душей, маскировочных сетей с обучающимися СП МБОУ ЦО «Полярная звезда»	01-15 ноября 2024 года; п. Тазовский, Штаб помощи СВО	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.8.	Конкурсы рисунков, плакатов, сочинений (в рамках социально-патриотической акции «День призывника»)	с 01 по 15 ноября 2024 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); руководители образовательных организаций Тазовского района

2.9.	Встречи допризывной молодежи с военнослужащими, представителями военного комиссариата Тазовского района ЯНАО, участниками СВО	С 01 по 15 ноября 2024 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); руководители образовательных организаций Тазовского района	2.13.	Познавательная программа «Родина-мать зовёт!»	15 ноября 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шарикадзе Р.Г.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.10.	Классные часы патриотической направленности	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); руководители образовательных организаций Тазовского района					
2.11.	Оформление информационных стендов, тематических выставок	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); руководители образовательных организаций Тазовского района					
2.12.	Квиз «На службе Отечеству»	6 ноября 2024 года; Центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) Центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» (Соколова О.А.)				
3.1.	Освещение мероприятий, посвященных социально-патриотической акции «День призывника» на территории муниципального образования Тазовский район	октябрь-ноябрь 2024 года	управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Андреева А.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.)				

**Постановление Администрации Тазовского района № 986-п от 23 сентября 2024 года  
О внесении изменений в Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2021 года № 56-п**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа нормативных правовых актов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об организации предоставления дополнительного

образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2021 года № 56-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 сентября 2024 года № 986-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района



1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:  
«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:  
- Конституцией Российской Федерации;  
- Конвенцией о правах ребенка;  
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 г. N 1726-р»;  
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  
- постановлением Главного государственного санитарно-врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;  
- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2019 года № 1274-П «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе»;  
- постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2023 года № 381-п «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;  
- постановлением Администрации Тазовского района от 08 февраля 2023 года № 108-п «Об утверждении Административного регламента предоставления образовательными организациями, подведомственными департаменту образования Администрации Тазовского района, муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»»  
2. В пункте 2.3. слово «любые» исключить.  
3. В пункте 2.4. слова «предпрофессиональные,» исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 987-п от 24 сентября 2024 года  
О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Тазовского района от 13 января 2023 года № 8-п «Об утверждении Порядка принятия  
Администрацией Тазовского района решений о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 1 к постановлению Администрации Тазовского

района от 13 января 2023 года № 8-п «Об утверждении Порядка принятия Администрацией Тазовского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского район  
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 сентября 2024 года № 987-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приложение № 1 к постановлению Администрации Тазовского района  
от 13 января 2023 года № 8-п**

В пункте 3 :  
1. подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. завершение процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом»;

2. подпункт 3.3 исключить;  
3. подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:  
«3.5. применение актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания»;

4. подпункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством

Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет»;

5. дополнить подпунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. принятие судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве».

**Постановление Администрации Тазовского района № 988-п от 24 сентября 2024 года  
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 мая 2021 года № 518-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 14, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 мая 2021 года № 518-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 сентября 2024 года № 988-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

1. В абзаце седьмом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал). и/или Региональном портале» исключить.

2. В пункте 2.5 слова «Региональном портале» исключить.

3. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания: «Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги: МФЦ;

лично в департаменте;

казанное письмо;

электронная почта;

по номеру телефона».

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя».

4. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания: «В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме».

5. В строке 2.1 пункта 2.14 слова «и/или Региональном портале» исключить.

6. Таблицу 2.14 дополнить строкой 8.2 следующего содержания: «

8.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

».

7. Пункт 2.15 дополнить подпунктами 2.15.6, 2.15.7 следующего содержания:

«2.15.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты уполномоченного органа;

- обращения через официальный сайт уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.15.7. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения

предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган не поступали предложения по оптимизации процесса не проводится».

8. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5 слова «и/или Региональном портале» исключить.

9. В абзаце пятом подпункта 6.30 пункта 6 слова «Региональном портале» исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 990-п от 24 сентября 2024 года  
О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации  
Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п**

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализации муниципальной программы Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Подпункт 4.9.11 пункта 4.9 приложения № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п «Об утверждении дополнительных

мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район, Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление, распространяется на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Юрай

**Постановление Администрации Тазовского района № 992-п от 25 сентября 2024 года  
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п**

В целях реализации статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного

округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Юрай

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 25 сентября 2024 года № 992-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания:  
«- премия за выполнение особо важных и ответственных работ за работу с детьми «группы риска».

2. Пункт 4.9. дополнить подпунктом 4.9.1 следующего содержания:  
« 4.9.1. Премия за выполнение особо важных и ответственных

работ за работу с детьми «группы риска» выплачивается работникам, отнесенным к основному персоналу (тренер, тренер – преподаватель, инструктор по спорту) в соответствии с приложением № 10 к настоящему Отраслевому положению.».

3. Дополнить приложением № 10 следующего содержания:

Приложение № 10  
к Отраслевому положению  
об оплате труда работников муниципальных учреждений  
спортивной направленности муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Размеры  
выплат за работу с детьми «группы риска»**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты тренеру, тренеру – преподавателю, инструктору по спорту (рублей)	Основания для выплаты *
1.	2.	3.	4.
	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ за работу с детьми «группы риска»	5 000 рублей	выплата осуществляется только по итогам календарного года в случае, если от одного и более детей «группы риска» стали призёрами (победителями) муниципальных мероприятий в сфере спорта и системно посещают спортивную секцию не менее 6 месяцев (в календарном году)
		10 000 рублей	выплата осуществляется только по итогам календарного года в случае, если от одного и более детей «группы риска» стали призёрами (победителями) региональных мероприятий в сфере спорта и системно посещают спортивную секцию не менее 6 месяцев (в календарном году)
		15 000 рублей	выплата осуществляется только по итогам календарного года в случае, если от одного и более детей «группы риска» стали призёрами (победителями) межрегиональных мероприятий в сфере спорта и системно посещают спортивную секцию не менее 6 месяцев (в календарном году)
		20 000 рублей	выплата осуществляется только по итогам календарного года в случае, если от одного и более детей «группы риска» стали призёрами (победителями) всероссийских и международных мероприятий в сфере спорта и системно посещают спортивную секцию не менее 6 месяцев (в календарном году)

\*При наличии у работника права на выплату по двум и более основаниям, связанным с уровнем проведения мероприятия (муниципальное, региональное, межрегиональное, всероссийское и международное), выплата не суммируется, а выплачивается в размере выплаты, предусмотренной за мероприятие более высокого уровня, в котором работник принимал участие.»

»

**Главный редактор  
В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».  
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.