

Заполярье

№ 40 | ЧЕТВЕРГ | 22 августа 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 866-п от 21 августа 2024 года О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования

муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364.

2. Пункт 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 августа 2024 года № 866-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.2. Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа дополнить абзацем следующего содержания:

"- требований к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений, в том числе в части установления (дифференциации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, перечней выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, условий назначения выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, утвержденных Правительством Российской Федерации."

2. Подпункт 3.5.5. пункта 3.5. признать утратившим силу.

3. Подпункт 3.7.7. пункта 3.7. изложить в следующей редакции:
«3.7.7. Отраслевыми положениями об оплате труда может быть установлена надбавка за работу в сельской местности, которая носит стимулирующий характер.

Надбавка за работу в сельской местности устанавливается в абсолютном значении по перечню должностей служащих и професий рабочих, которых устанавливается отраслевым положением об оплате труда.

Порядок и условия установления надбавки за работу в сель-

ской местности устанавливаются в отраслевом положении об оплате труда.

Рекомендуемый размер надбавки за работу в сельской местности - до 25% оклада (ставки) в абсолютном значении.

Надбавка за работу в сельской местности не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) выплат.

Надбавка за работу в сельской местности устанавливается с учетом обеспечения ее выплаты финансовыми средствами.».

4. В пункте 3.10.:

- 4.1. Подпункт 3.10.2. изложить в следующей редакции:
«3.10.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:
- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;
 - оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;
 - соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреж-

дения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - работники органа);

- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 2.

Таблица 2

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению*
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1 000 и более	7

* К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность: территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единиц; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

- соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) - не менее 4 единиц».

4.2. дополнить подпунктом 3.10.6-1. следующего содержания:

"3.10.6-1. В целях реализации настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников органа определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников органа доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем подпункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников органа".

5. Приложение N 4 изложить в следующей редакции:

**Приложение N 4
к Положению об установлении систем
оплаты труда работников муниципальных учреждений
муниципального образования муниципального округ
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
(КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП) ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы)	Оклад (должностной оклад, ставка), рублей
1	2	3
I. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих"		
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	20 012
1.1.2.	2 квалификационный уровень	20 413
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	20 821

1.2.2.	2 квалификационный уровень	21 237
1.2.3.	3 квалификационный уровень	21 663
1.2.4.	4 квалификационный уровень	22 095
II. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих"		
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	22 317
2.1.2.	2 квалификационный уровень	22 763
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	23 218
2.2.2.	2 квалификационный уровень	23 682
2.2.3.	3 квалификационный уровень	24 156
2.2.4.	4 квалификационный уровень	24 639
2.2.5.	5 квалификационный уровень	25 132

2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	25 634
2.3.2.	2 квалификационный уровень	26 147
2.3.3.	3 квалификационный уровень	26 670
2.3.4.	4 квалификационный уровень	27 204
2.3.5.	5 квалификационный уровень	27 748
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	28 302
2.4.2.	2 квалификационный уровень	28 869
2.4.3.	3 квалификационный уровень	29 446
III. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования"		
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	22 317
3.1.2.	2 квалификационный уровень	22 763
3.1.3.	3 квалификационный уровень	23 218
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	23 682
3.2.2.	2 квалификационный уровень	24 156
3.2.3.	3 квалификационный уровень	24 639
3.2.4.	4 квалификационный уровень	26 010
3.2.5.	5 квалификационный уровень	28 096
3.2.6.	6 квалификационный уровень	29 499
IV. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"		
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
4.1.	22 317	
4.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	22 763
4.2.2.	2 квалификационный уровень	23 218
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
4.3.1.	1 квалификационный уровень	23 682
4.3.2.	2 квалификационный уровень	24 156
4.3.3.	3 квалификационный уровень	24 639
4.3.4.	4 квалификационный уровень	25 132
4.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
4.4.1.	1 квалификационный уровень	25 634
4.4.2.	2 квалификационный уровень	26 147
4.4.3.	3 квалификационный уровень	28 101
V. Приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 года N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок"		
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	22 317
5.1.2.	2 квалификационный уровень	22 763
5.1.3.	3 квалификационный уровень	23 218
5.1.4.	4 квалификационный уровень	23 682
5.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	24 156
5.2.2.	2 квалификационный уровень	24 639
5.2.3.	3 квалификационный уровень	25 132
5.2.4.	4 квалификационный уровень	25 634

5.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
5.3.1.	1 квалификационный уровень	26 147
5.3.2.	2 квалификационный уровень	26 863
5.3.3.	3 квалификационный уровень	35 295
5.3.4.	4 квалификационный уровень	36 651
5.3.5.	5 квалификационный уровень	38 485
VI. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"		
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	20 821
6.2.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	22 317
6.2.2.	2 квалификационный уровень	22 763
6.2.3.	3 квалификационный уровень	23 218
6.2.4.	4 квалификационный уровень	23 682
6.2.5.	5 квалификационный уровень	24 156
6.3.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	25 447
6.3.2.	2 квалификационный уровень	27 992
6.3.3.	3 квалификационный уровень	30 792
6.3.4.	4 квалификационный уровень	33 871
6.4.	Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
6.4.1.	1 квалификационный уровень	37 257
6.4.2.	2 квалификационный уровень	40 983
VII. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 года N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг"		
7.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	
7.1.	23 218	
7.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	23 682
7.2.2.	2 квалификационный уровень	24 248
7.2.3.	3 квалификационный уровень	25 458
7.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	
7.3.	26 730	
VIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта"		
8.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
8.1.1.	1 квалификационный уровень	20 012
8.1.2.	2 квалификационный уровень	20 413
8.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
8.2.1.	1 квалификационный уровень	20 821
8.2.2.	2 квалификационный уровень	21 237
8.2.3.	3 квалификационный уровень	21 663
8.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
8.3.1.	1 квалификационный уровень	22 095
8.3.2.	2 квалификационный уровень	22 537
IX. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профес- сий рабочих культуры, искусства и кинематографии"		

9.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
9.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	20 012
9.2.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
9.2.1.	1 квалификационный уровень	20 413
9.2.2.	2 квалификационный уровень	20 821
9.2.3.	3 квалификационный уровень	21 237
9.2.4.	4 квалификационный уровень	21 663
X. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"		
10.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
10.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	22 317
10.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	22 763
10.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	23 218
10.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	23 682
XI. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года N 119н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов"		
11.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов	
11.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
11.1.1.	1 квалификационный уровень	22 317
11.1.2.	2 квалификационный уровень	22 763
11.1.3.	3 квалификационный уровень	23 218
11.1.4.	4 квалификационный уровень	23 682
11.1.5.	5 квалификационный уровень	24 156
11.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
11.2.1.	1 квалификационный уровень	30 009
11.2.2.	2 квалификационный уровень	31 508
11.2.3.	3 квалификационный уровень	33 084
XII. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации"		
12.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
12.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"	22 317
12.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"	
12.2.1.	1 квалификационный уровень	22 763
12.2.2.	2 квалификационный уровень	23 218
12.2.3.	3 квалификационный уровень	23 682
12.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"	

12.3.1.	1 квалификационный уровень	24 156
12.3.2.	2 квалификационный уровень	24 639
12.3.3.	3 квалификационный уровень	25 132
12.3.4.	4 квалификационный уровень	25 634
12.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"	
12.4.1.	1 квалификационный уровень	26 147
12.4.2.	2 квалификационный уровень	26 670
12.4.3.	3 квалификационный уровень	27 204
XIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года N 341н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)"		
13.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)	
13.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня"	22 095
13.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня"	
13.2.1.	1 квалификационный уровень	22 317
13.2.2.	2 квалификационный уровень	22 763
13.2.3.	3 квалификационный уровень	23 218
13.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня"	
13.3.1.	1 квалификационный уровень	23 682
13.3.2.	2 квалификационный уровень	24 156
13.3.3.	3 квалификационный уровень	24 639
13.3.4.	4 квалификационный уровень	25 132
13.3.5.	5 квалификационный уровень	25 634
13.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня"	
13.4.1.	1 квалификационный уровень	26 147
13.4.2.	2 квалификационный уровень	26 670
13.4.3.	3 квалификационный уровень	32 097
XIV. Приказ Минздравсоцразвития России от 08 августа 2008 года N 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства"		
14.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства	
14.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства первого уровня"	22 317
14.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства второго уровня"	
14.2.1.	1 квалификационный уровень	22 763
14.2.2.	2 квалификационный уровень	23 218
14.2.3.	3 квалификационный уровень	23 682
14.2.4.	4 квалификационный уровень	24 156
XV. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 года N 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства"		
15.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
15.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства второго уровня"	
15.1.1.	1 квалификационный уровень	22 317
15.1.2.	2 квалификационный уровень	22 763
15.1.3.	3 квалификационный уровень	23 218
15.1.4.	4 квалификационный уровень	23 682
15.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"	
15.2.1.	1 квалификационный уровень	24 156
15.2.2.	2 квалификационный уровень	24 639
15.2.3.	3 квалификационный уровень	25 132
15.2.4.	4 квалификационный уровень	25 634
15.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"	

15.3.1.	1 квалификационный уровень	26 147
15.3.2.	2 квалификационный уровень	26 670
XVI. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 года N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"		
16.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
16.1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	20 821
16.2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
16.2.1.	1 квалификационный уровень	21 237
16.2.2.	2 квалификационный уровень	21 663
16.2.3.	3 квалификационный уровень	22 095
16.3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
16.3.1.	1 квалификационный уровень	22 537
16.3.2.	2 квалификационный уровень	22 989
16.3.3.	3 квалификационный уровень	23 448
16.4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
16.4.1.	1 квалификационный уровень	23 916
16.4.2.	2 квалификационный уровень	24 557
16.4.3.	3 квалификационный уровень	29 364
XVII. Приказ Минздравсоцразвития России от 08 августа 2008 года N 392н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта"		
17.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта	
17.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
17.1.1.	1 квалификационный уровень	20 012
17.1.2.	2 квалификационный уровень	20 413
17.1.3.	3 квалификационный уровень	20 821
17.1.4.	4 квалификационный уровень	21 237

17.1.5.	5 квалификационный уровень	21 663
17.1.6.	6 квалификационный уровень	22 095
17.1.7.	7 квалификационный уровень	22 537
17.1.8.	8 квалификационный уровень	22 989
17.1.9.	9 квалификационный уровень	23 448
17.1.10.	10 квалификационный уровень	25 528
17.1.11.	11 квалификационный уровень	26 071
XVIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 июня 2008 года N 262н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников геологии и разведки недр"		
18.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников геологии и разведки недр	
18.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр второго уровня"	
18.1.1.	1 квалификационный уровень	23 218
18.1.2.	2 квалификационный уровень	23 682
18.1.3.	3 квалификационный уровень	24 156
18.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня"	
18.2.1.	1 квалификационный уровень	24 639
18.2.2.	2 квалификационный уровень	25 132
18.2.3.	3 квалификационный уровень	25 634
18.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр четвертого уровня"	
18.3.1.	1 квалификационный уровень	26 147
18.3.2.	2 квалификационный уровень	26 670
18.3.3.	3 квалификационный уровень	27 204

Примечание:

1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2024 года № 638-п «Об индексации».

2. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в отраслевых положениях по аналогичным должностям профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих, исходя из предъявляемых к ним квалифицированных требований и выполняемых функциональных обязанностей."

Постановление Администрации Тазовского района № 867-п от 22 августа 2024 года Об утверждении Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2015 года № 409-П «Об утверждении Типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», в целях совершенствования работы по координации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 № 584 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 № 586 «Об утверждении Порядка постановки и снятия с профилактического учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 № 676 «О внесении изменений в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 февраля 2019 № 227 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584 «Об утверждении Положения о деятельности комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 июля 2019 № 751 «О внесении изменений в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2020 № 478 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584»;

- постановление Администрации Тазовского района

от 30 июня 2020 № 532 «О внесении изменений в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 сентября 2021 № 812-п «О внесении изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584»;

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 августа 2024 года № 867-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2015 года № 409-П «Об утверждении Типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2023 года № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2022 года № 1172-П «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе» и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа регламентирующими порядок организации деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района (далее - комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики (далее - субъекты профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической

реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а так же случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

1.6. Комиссия имеет свой бланк согласно приложению № 1 к настоящему Положению, печать со своим наименованием и штамп, необходимый для ее деятельности.

1.7. При осуществлении деятельности комиссия также использует следующие бланки:

1.7.1. постановление о назначении административного наказания согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

1.7.2. постановление о применении мер воздействия согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

1.7.4. Постановление о проведении межведомственной индивидуальной профилактической работы, согласно приложению № 4 к настоящему Положению

1.7.5. Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы, согласно приложению № 5 к настоящему Положению

1.7.6. Постановление о проведении разъяснительной работы,

согласно приложению № 6 к настоящему Положению

1.7.7. протокол заседания комиссии согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

1.7.8. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

1.7.9. согласие на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики муниципальных образований, связанной с обеспечением исполнения законодательства Российской Федерации, автономного округа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4. Рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних.

2.5. Социально педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а так же случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.7. Рассмотрение дел о правонарушениях родителей (законных представителей) или иных граждан.

2.8. Осуществление контроля за условиями обучения, содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними, за соблюдением их прав и интересов, за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в субъектах профилактики.

III. Полномочия комиссии

3.1. Участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализ их эффективности.

3.2. Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних органами местного самоуправления, субъектами профилактики, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в следующих сферах: воспитания и обращения с детьми в семье; определения состояния морального, психического и физического здоровья детей; получения ими общего, среднего профессионального, дополнительного или высшего образования; организацией досуга, отдыха и оздоровления детей; установления личных, а также трудовых, жилищных, имущественных и других прав несовершеннолетних.

3.3. Принятие на основании информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов профилактики, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мер к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение конфиденциальности указанной информации при ее хранении и использовании.

3.4. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.5. Осуществление личного приема граждан председателем и штатными сотрудниками комиссии, рассмотрение обращений о фактах

нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и жалоб на решения или действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц указанных органов, муниципальных служащих, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка.

3.6. Координация деятельности субъектов профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а так же случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.7. Разработка и внесение в органы местного самоуправления муниципального образования предложений по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3.8. Осуществление сбора, изучения и анализа информации о положении детей в муниципальном образовании, соблюдении и защите их прав, причинах и условиях, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.9. Подготовка и направление в органы местного самоуправления муниципального образования отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории автономного округа по окончании календарного года, ежегодно, до 10 февраля.

3.10. Изучение опыта работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации и автономном округе с целью совершенствования данной работы в муниципальном образовании.

3.11. Организация подготовки конференций и семинаров, обеспечение их проведения для штатных работников комиссии, специалистов субъектов профилактики, распространение положительного опыта их работы.

3.12. Оказание организационно-методической, информационной помощи субъектам профилактики.

3.13. Участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.14. Участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам охраны и защиты прав несовершеннолетних, профилактики детской безнадзорности и преступности, противодействия распространению наркомании среди подростков и молодежи и т.п.

3.15. Формирование и ведение автоматизированной информационной системы учета и формирования регионального банка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении в автономном округе.

3.16. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики.

3.17. Наделение полномочиями по составлению административных протоколов, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ) в связи с неуплатой административного штрафа в установленный срок лицом, подвергнутому административному штрафу по решению комиссии, члена комиссии, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций комиссия:

4.1.1. запрашивает, получает от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения своих задач;

4.1.2. принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательным для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования, субъектам профилактики, иными органами и организациями, участвующими в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.3. ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа в случае невыполнения ими мер по пресечению безнадзорности, преступности несовершеннолетних, устранению нарушений федеральных законов и законов автономного округа в отношении детей и подростков, ущемлению их прав, свобод и законных интересов;

4.1.4. привлекает для проведения проверок соблюдения федеральных законов и законов автономного округа в отношении детей, охраны и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних должностных лиц и специалистов субъектов профилактики в муниципальном образовании;

4.1.5. выносит постановления о проведении плановых и внеплановых проверок членами комиссии расположенных на территории муниципального образования организаций, обеспечивающих реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях обследования условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, а также обращения с ними;

4.1.6. принимает участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, вправе в установленном порядке посещать указанные учреждения;

4.1.7. принимает меры по совершенствованию деятельности субъектов профилактики по итогам анализа и обобщения, предоставляемых субъектами профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

4.1.8. приглашает должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссией вопросам либо по вопросам нарушений федерального законодательства и законодательства автономного округа в отношении несовершеннолетних, поступивших заявлений и обращений граждан;

4.1.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.10. рассматривает вопросы об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

4.1.11. дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, образовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем

в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4.1.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействует в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи в трудоустройстве несовершеннолетних (с их согласия);

4.1.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

4.1.14. принимает постановление на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, требующих специального педагогического подхода, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также согласия несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет;

4.1.15. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

4.1.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном законодательством автономного округа отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тазовского района.

До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает и направляет в аппарат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа ежеквартальную, полугодовую и годовую статистическую отчетность о работе комиссии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Ежеквартальные отчеты за II и IV кварталы входят в структуру полугодового/годового отчета и отдельно не предоставляются.

4.1.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, или их родителей, или иных законных представителей несовершеннолетних, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

4.1.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами автономного округа об административной ответственности к компетенции комиссий;

4.1.19. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.20. Рассматривает направляемые в суд администрациями специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа представления:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, не позднее чем за 1 месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом

срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

4.1.21. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

4.1.22. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.23. принимает решение в отношении несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, а также родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4.1.24. Координирует проведение субъектами профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.1.25. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких субъектов профилактики, и контролирует их исполнение;

4.2. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

4.3. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

4.3.1. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

4.3.2. подготовка и направление в комиссию автономного округа справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3.3. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних

4.3.4. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»

V. Организация работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Возглавляет комиссию председатель, являющийся заместителем Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

5.2. В целях нормативно-правового, информационно-аналитического, методического, организационного и иного обеспечения деятельности комиссии образуется отдел или другое структурное подразделение в составе органа местного самоуправления муниципального образования (далее – отдел). Руководитель отдела является заместителем председателя комиссии. В состав отдела входят ответственный секретарь комиссии и инспектор (инспекторы) по работе с детьми.

Лица, замещающие должности в отделе, являются муниципальными служащими.

5.3. В состав комиссии на принципах равноправия входят руководители либо заместители руководителей субъектов профилактики, депутаты представительного органа (по согласованию), представители территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию) на непостоянной основе.

5.3.1. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

5.3.2. В случае необходимости правовым актом Администрации Тазовского района утверждается резервный состав комиссии.

5.3.3. В состав комиссии могут входить представители иных государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и иных организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, чья деятельность связана с несовершеннолетними либо осуществляющие благотворительные взносы на нужды учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

В состав комиссии не могут быть включены лица:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

5.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа и осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

5.4.2. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

5.4.3. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования и иных организациях;

5.4.4. утверждает повестку заседания комиссии;

5.4.5. назначает дату заседания комиссии;

5.4.6. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции

ции комиссии;

5.4.7. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

5.4.8. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

5.4.9. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа.

5.4.10. обеспечивает предоставление первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с правом подписи указанной формы в соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района «О назначении ответственного за предоставление первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»».

5.5. Заместитель председателя комиссии:

5.5.1. планирует работу и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;

5.5.2. по поручению председателя комиссии представляет комиссию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования, на совещаниях, конференциях, других мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии, выполняет иные поручения председателя комиссии;

5.5.3. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

5.5.4. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии и поручений председателя комиссии;

5.5.5. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.5.6. по поручению председателя комиссии подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии:

5.6.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.6.2. обеспечивает организационно-техническую подготовку и проведение заседаний комиссии;

5.6.3. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.6.4. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.6.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.6.6. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии лицам, в отношении которых рассмотрены административные материалы;

5.6.7. участвует в подготовке и проведении семинаров для штатных сотрудников комиссии, специалистов субъектов профилактики, обобщает и распространяет среди субъектов профилактики эффективные методики и положительный опыт работы, оказывает информационную помощь;

5.6.8. по поручению председателя комиссии готовит и направляет в комиссию автономного округа, иные органы и организации статистическую и иную отчетную информацию о деятельности комиссии, субъектов профилактики в муниципальном образовании.

5.7. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

5.7.1. участвуют в заседании комиссии (без права замены) и его подготовке;

5.7.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.7.3. вносят предложения об отложении рассмотрения во-

проса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.7.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.7.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.7.6. при невозможности личного присутствия на заседании комиссии член комиссии информирует об этом комиссию не позднее 2 рабочих дней до дня заседания и вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме через своего представителя, не имеющего права голоса;

5.7.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.7.8. выполняют поручения председателя комиссии.

5.7.9. Участвуют в проведении голосования в заочном режиме, путем визирования листа голосования с письменным выражением позиции по представленному проекту решений постановления комиссии в течение 1 дня со дня поступления соответствующего проекта.

5.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым постановлением комиссии.

Годовой план работы формируется на основе годового плана работы комиссии автономного округа и предложений субъектов профилактики; по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

В годовом плане работы определяются основные направления деятельности комиссии.

Квартальные планы работы формируются на основе годового плана работы комиссии автономного округа, годового плана работы комиссии и предложений субъектов профилактики.

Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством автономного округа не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседание комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица субъектов профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.11. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости.

Дела, подлежащие рассмотрению в комиссии, предвари-

тельно изучаются ответственным секретарем комиссии, который принимает следующие решения:

- а) рассмотреть дело на заседании комиссии либо возвратить адресату, если оно не относится к компетенции комиссии;
- б) направить материалы в соответствующее учреждение для дополнительной проверки;
- в) истребовать необходимые материалы или провести обследование по поступившим заявлениям, представлениям, протоколам;
- г) определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание комиссии, и время рассмотрения дела;
- д) привлечь специалистов для дачи необходимых заключений.

5.11.1. Рассмотрение поступившего материала дела (информации) в отношении несовершеннолетнего и (или) родителя (законного представителя) осуществляется комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

5.11.2. Порядок подготовки к рассмотрению материалов дела об административном правонарушении определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11.3. Материалы дела (информация), не связанные с делами об административных правонарушениях, рассматриваются на заседании районной (городской) комиссии в порядке, предусмотренном для рассмотрения районной (городской) комиссией дел об административных правонарушениях.

5.11.4. Материалы дела (информация), поступившие на рассмотрение районной (городской) комиссии, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются ответственным секретарем районной (городской) комиссии. При необходимости запрашивается дополнительная информация у органов и учреждений системы профилактики.

5.12. Ответственные органы и учреждения системы профилактики представляют запрашиваемую информацию в установленный срок:

5.12.1. ОМВД России «Тазовское» - документы, необходимые для выяснения статуса несовершеннолетнего либо родителей (законных представителей);

5.12.2. образовательные организации - психолого-педагогическую характеристику несовершеннолетнего, содержащую сведения об общей успеваемости, о соблюдении норм и правил поведения, об особенностях взаимоотношения со сверстниками и педагогами, иную информацию, необходимую для выяснения статуса несовершеннолетнего либо родителей (законных представителей), акт обследования социально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

5.12.3. департамент социального развития Администрации Тазовского района, государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» - сведения о предоставлении мер социальной поддержки и социальных услугах, которые предоставляются семье в государственных организациях социального обслуживания автономного округа, акт обследования социально-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

5.12.4. государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» - рекомендации о медицинской реабилитации несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), иные сведения, характеризующие несовершеннолетнего и (или) семью (при наличии письменного согласия);

5.12.5. иные субъекты представляют информацию в соответствии с запросом.

5.13. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.13.1. В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества,

занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

5.14. О времени и месте заседания районной (городской) комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), прокурору Тазовского района и иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным.

5.15. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особое мнение по представленному проекту постановления комиссии, если таковое имеется;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными субъектами профилактики, иными государственными органами;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.16. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

5.17. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

5.18. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

5.19. На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии. По поручению председателя комиссии вправе председательствовать любой член комиссии, осуществляющий свою деятельность на штатной основе.

5.20. Заседание комиссии может быть выездным.

5.21. При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются наименование комиссии, дата, время и место проведения заседания, сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании, повестка дня, отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.), наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения, результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении вопросов, решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.22. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим на заседании комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

5.23. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего, родителя и (или) законного представителя комиссия с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, родителя и (или) законного представителя, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка применяет следующие меры воздействия:

- выносит предупреждение;
- объявляет выговор;
- объявляет строгий выговор;
- передает несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей;
- с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии направляет его в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;
- поручает ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние, предусмотренное Уголовным кодексом Российской Федерации, не подлежащего уголовной ответственности и нуждающегося в особых условиях воспитания, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа,
- поручает органу опеки и попечительства над несовершеннолетними департамента образования Администрации Тазовского района обратиться в суд с иском о защите прав несовершеннолетних в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.
- принимает решение о возвращении детей, помещенных в лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения по социальным показаниям на воспитание в семью, либо о направлении их в государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения «Садко» в муниципальном образовании г. Новый Уренгой»

5.23.2. принимает решение о наличии или отсутствии необходимости организации индивидуальной профилактической работы (межведомственный, ведомственный уровень) либо разъяснительной работы с несовершеннолетним и (или) семьей:

5.23.3. решение об организации индивидуальной профилактической работы на межведомственном или ведомственном уровне принимается в отношении несовершеннолетних и (или) семей (законных представителей), указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, по формам согласно приложениям № 3, 4, 5 в зависимости от характера противоправного деяния и (или) антиобщественного действия, первичности или повторности его совершения, наличия (отсутствия) положительной характеризующей информации, наличия (отсутствия) ходатайства органа или учреждения системы профилактики;

5.23.4. решение о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения - по форме согласно приложению № 6; принимается в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними в зависимости от характера противоправного деяния и (или) антиобщественного действия, в случае первичности его совершения, положительной характеризующей информации, наличия ходатайства органа или учреждения системы профилактики.

5.23.5. При принятии решения об организации индивидуальной профилактической работы на межведомственном уровне комиссия определяет орган или учреждение системы профилактики, ответственный(-ое) за назначение куратора, поручает в срок до 1 месяца с даты вынесения районной (городской) комиссией постановления разработать и разместить в региональном банке данных в разделе «Первичные предложения» проект межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, разработанного на основе проведенного диагностического обследования несовершеннолетнего и (или) семьи.

В течение этого времени реализуются первоочередные меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетнего, диагностические мероприятия, социальный патронаж.

5.23.5.1. Отдел, обеспечивающий деятельность комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения постановления об организации индивидуальной профилактической работы на межведомственном уровне направляет данное постановление в орган или учреждение системы профилактики, ответственный(-ое) за назначение куратора, в целях организации работы по проведе-

нию диагностического обследования и разработке проекта межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.

5.23.5.2. Руководитель органа или учреждения системы профилактики, ответственного за назначение куратора, в течение 3 рабочих дней с даты получения постановления комиссии назначает куратора. Куратор в установленный срок проводит самостоятельно и (или) с привлечением иных специалистов социальную, психолого-педагогическую диагностику, устанавливает необходимость несовершеннолетнего и (или) семьи, определяет необходимое ресурсное обеспечение для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей. Разрабатывает проект межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, определяет сроки реализации и размещает его для предварительного рассмотрения в региональном банке данных в разделе «Первичные предложения».

5.23.5.3. Специалист отдела, обеспечивающего деятельность комиссии, проводит предварительный анализ проекта межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, оказывает методическую помощь, при необходимости возвращает на доработку (срок - не более 3 рабочих дней с даты возвращения на доработку), направляет на рассмотрение в комиссию.

5.23.5.5. Комиссия выносит постановление об утверждении межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, устанавливает период представления отчета о результативности и эффективности реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы в зависимости от срока проведения индивидуальной профилактической работы. Сроки определяются в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 120-ФЗ.

5.23.5.6. Постановление об утверждении межведомственного плана индивидуальной профилактической работы направляется в органы и учреждения системы профилактики, включенные в ресурсное обеспечение, не позднее 5 рабочих дней с даты вынесения постановления.

5.23.6. При принятии решения об организации индивидуальной профилактической работы на ведомственном уровне комиссия определяет орган и (или) учреждение системы профилактики, ответственные за организацию индивидуальной профилактической работы.

5.23.6.1. При назначении ответственным органом образовательной организации комиссия поручает:

5.23.6.2. поставить несовершеннолетнего на внутришкольный учет, внести сведения в региональный банк данных не позднее 5 рабочих дней с даты принятия данного решения;

5.23.6.3. организовать индивидуальную профилактическую работу, внести в региональный банк в раздел «Планы ВШУ» план индивидуальной профилактической работы не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

5.23.7. При принятии решения о проведении разъяснительной работы комиссия определяет орган и (или) учреждение системы профилактики, ответственные за организацию разъяснительной работы, поручает органу и (или) учреждению системы профилактики:

5.23.7.1. организовать с несовершеннолетним и (или) семьей разъяснительную работу сроком не менее 1 месяца;

5.23.7.2. направить информацию о проведенных мероприятиях, их эффективности и результативности в комиссию.

5.24. Комиссия на заседании проводит анализ эффективности и результативности проведенных мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, семьей и принимает одно из решений:

- о продолжении индивидуальной профилактической работы;
- о внесении дополнений и (или) изменений в межведомственный план индивидуальной профилактической работы и продолжении индивидуальной профилактической работы;
- о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.24.1. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы принимается по следующим основаниям:

- выполнение межведомственного плана индивидуальной профилактической работы в полном объеме и достижение поставленных целей и задач в работе (исправление поведения несовершеннолетнего, устранение недостатков по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетнего);
- достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет;
- вынесение судом решения об отмене постановления ко-

миссии;

- в случае смерти,
- наступление обстоятельств, исключающих возможность отрицательного влияния на детей,
- вынесение судом решения об ограничении или лишении родительских прав,
- перемена места жительства,
- при наступлении других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24.2. В случае изменения места жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, в отношении которых проводится межведомственная индивидуальная профилактическая работа, районная (городская) комиссия направляет информацию в районную (городскую) комиссию по новому месту жительства несовершеннолетнего и (или) семьи.

5.25. Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указывается:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- сроки и порядок обжалования постановления.

5.26. По результатам рассмотрения материалов (дел) комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5.27. В случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, комиссия назначает административное наказание.

5.28. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5, пунктами 2, 3 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ.

5.29. В случае введения на территории автономного округа или муниципального округа режима повышенной готовности либо чрезвычайного положения заседание комиссии может быть проведено методом опроса лиц, входящих в состав комиссии (далее - голосование в заочном режиме). Решение о проведении голосования в заочном режиме принимается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии.

Для проведения голосования в заочном режиме ответственный секретарь комиссии готовит лист заочного голосования членов комиссии по форме согласно приложению № 11 к Положению, который рассылается членам комиссии с указанием проекта решений постановления комиссии и пакетом необходимых материалов в течение 3 дней со дня принятия решения о голосовании в заочном режиме

Голосование в заочном режиме осуществляется путем выирования листа голосования членом комиссии с письменным выражением позиции по представленному проекту решений постановления комиссии в течение 1 дня со дня поступления соответствующего проекта члену комиссии. В заочном режиме голосования участвуют члены комиссии

При проведении голосования в заочном режиме решение считается принятым, если за это решение проголосовало более половины членов комиссии

В однодневный срок после подписания протокола заседания комиссии его копии направляются ответственным секретарем членам комиссии.

5.30. Заседание комиссии может быть проведено с применением технических средств передачи изображения и звука на расстоянии, в режиме видеоконференцсвязи. Решение о проведении заседания в режиме видеоконференцсвязи принимается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии

Для проведения заседания комиссии в режиме видеоконференцсвязи, ответственный секретарь комиссии рассылает членам комиссии пакет необходимых материалов и проекты решений постановлений комиссии в течение 3 дней со дня принятия решения о проведении заседания в указанном формате. Голосование при проведении заседания в режиме видеоконференцсвязи осуществляется методом опроса лиц, входящих в состав комиссии, по каждому вопросу

При проведении голосования в режиме видеоконференцсвязи решение считается принятым, если за это решение проголосовало более половины членов комиссии.

5.31. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

5.32. Постановления комиссии по общим вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляются членам комиссии, субъектам профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям не позднее 3 дней со дня вынесения постановления.

5.33. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения всеми субъектами профилактики.

5.34. Субъекты профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.35. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок исполнения постановлений комиссии и их обжалование

6.1. Постановление комиссии о ходатайстве перед районным судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа исполняется в течение 3 суток с момента его вынесения. Иные постановления комиссии исполняются в соответствии со сроками, указанными в постановлении.

6.2. Исполнение постановления комиссии по делам об административном правонарушении осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении, применении мер воздействия может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Организация деятельности по составлению протоколов, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

7.1. Решение о назначении лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ (далее - протоколы), принимается комиссией коллегиально и оформляется в виде постановления (далее - уполномоченное лицо, постановление о назначении уполномоченного лица).

7.2. В постановлении о назначении уполномоченного лица указываются:

- фамилия, имя, отчество уполномоченного лица;

- должность;
- лица, уполномоченные составлять протоколы в период временного отсутствия (отпуск, больничный, командировка и пр.) уполномоченного лица.

7.3. Дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, включает в себя:

- титульный лист;
- бланк описи документов, имеющих в деле;
- протокол об административном правонарушении;
- копию документа, удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности;
- копию постановления о назначении административного наказания (с отметками о дате вступления в законную силу и неуплате штрафа);

- копию почтового уведомления о направлении постановления, по которому не уплачен штраф, или информация об отслеживании указанного почтового отправления с официального сайта Почта России по почтовому идентификатору (трек-коду государственной почтовой службы Почта России);

- извещение о времени и месте составления протокола;
- сведения о реквизитах счета администрации муниципального образования;
- документы, подтверждающие направление (получение) копии постановления, по которому не уплачен штраф;
- сведения о реквизитах счета, на который подлежит зачислению административный штраф;
- иные документы, имеющиеся в деле.

Приложение № 1
к Положению о деятельности
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации Тазовского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

ул. Пиеттомина, 10, р.п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350, тел./факс (34940) 2-12-96, e-mail: kdn@tazovsky.yanao.ru

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 2
к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации Тазовского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

ул. Пиеттомина, 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350,
тел./факс (34940) 2-12-96, e-mail: kdn@tazovsky.yanao.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

_____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района в составе председательствующего _____, ответственного секретаря _____

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) _____
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев в соответствии со статьей 23.2 КоАП РФ материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ КоАП РФ, протокол от _____ 20__ года № _____ о совершении _____

(дата, время, место и существо административного правонарушения)

по протоколу, по какой статье КоАП РФ возбуждено дело)

на _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, место

жительства, семейное положение, занятость, паспортные данные)

в присутствии (отсутствии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, которому перед началом рассмотрения материалов дела разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ,

(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество)

Защитника _____
(фамилия, имя, отчество)

представителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Исследовав доказательства по делу об административном правонарушении _____
(указываются, какие материалы и доказательства рассмотрены)

На основании изложенного, руководствуясь _____ КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

Признать _____
(фамилия, имя, отчество)

виновным (ой) в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей _____ КоАП РФ и назначить административное наказание в виде _____

(указывается вид административного наказания, размер административного штрафа)

В соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ постановление (резолютивная часть постановления) объявлено(а) на заседании в присутствии _____
(участники производства по делу об административном правонарушении)

Порядок обжалования настоящего постановления (статьи 30.1, 30.2, 30.3), права и обязанности (статья 32.2) участникам административного производства разъяснены.

В соответствии со статьей 30.2 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в комиссию по делам несовершеннолетних, вынесшую постановление, либо в суд по местонахождению комиссии.

В соответствии со статьей 30.3 КоАП РФ постановление комиссии может быть обжаловано в течение 10 суток.

Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня вручения или получения постановления лицом, в отношении которого оно вынесено.

Штраф должен быть внесен в Банк Российской Федерации (реквизиты, по которым необходимо произвести оплату штрафа) не позднее 60 дней со дня вступления в силу данного постановления на основании статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копия квитанции должна быть представлена в комиссию по

делам несовершеннолетних и защите их прав по адресу: _____

Председательствующий _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Постановление вручено: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Постановление направлено: _____ 20__ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество лица или его законного представителя, в отношении которого вынесено постановление)

20__ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество потерпевшего, высылается по его просьбе)

**Приложение № 3
к Положению о деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тазовского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

ул. Пиеттомина, 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350,
тел./факс (34940) 2-12-96, e-mail: kdn@tazovsky.yanao.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о применении мер воздействия**

_____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района в составе председательствующего _____

ответственного секретаря _____
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) _____
(фамилия, имя, отчество)

приглашенных лиц _____,
(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего защитника _____,
(фамилия, имя, отчество)

представителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы дела об _____,
постановление от _____ 20__ года № _____, в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, занятость)

В присутствии (отсутствии) лица, в отношении которого ведется производство _____,
(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество)

защитника _____,
(фамилия, имя, отчество)

представителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Исследовав доказательства по делу _____,
(указываются, какие материалы и доказательства рассмотрены)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

ПОСТАНОВИЛА:

Применить к _____
(фамилия, имя, отчество)

меру воздействия в виде _____
(указывается мера воздействия)

Постановление (резюльтивная часть постановления) обьявлено(а) на заседании.

Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Постановление вручено:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Постановление направлено: _____ 20__ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество лица или его законного представителя, в отношении которого вынесено постановление)

_____ 20__ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество потерпевшего, высылается по его просьбе)

Председательствующий _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Положению о деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского районаАДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВул. Пиеттомина, 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350,
тел./факс (34940) 2-12-96, e-mail: kdn@tazovsky.yanao.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

о проведении межведомственной индивидуальной профилактической работы

(дата)

(муниципальное образование)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(муниципальное образование)

в составе:

председательствующий: _____

ответственный секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

в присутствии помощника прокурора: _____

приглашенные лица: _____

рассмотрев _____

(наименование рассмотренных материалов дела / информации)

в отношении:

(Ф.И.О., дата и место рождения)

(адрес регистрации, места жительства)

(место учебы/работы)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

(дополнительные сведения)

УСТАНОВИЛА:

(содержание рассматриваемых материалов дела / информации; результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов, объяснений присутствующих, а также обстоятельств, имеющих значение для принятия обоснованного решения)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 5, 6, 7 и 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2023 года № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2022 года № 1172-П «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать несовершеннолетнего и (или) семью _____
(Ф.И.О., дата рождения)

находящимся(ейся) в социально опасном положении. _____

2. Организовать проведение межведомственной индивидуальной профилактической работы с _____
(Ф.И.О., дата рождения)

на межведомственном уровне.

3. Отделу, обеспечивающему деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления внести сведения о _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в государственную информационную систему «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – региональный банк данных).

4. _____
(указывается ответственный орган или учреждение системы профилактики)назначить куратора, поручить в срок до _____
(дата)

разработать и разместить в региональном банке данных в разделе «Первичные предложения» проект межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, разработанного на основе проведенного диагностического обследования несовершеннолетнего и (или) семьи.

5. В период до: _____
(дата, ответственный орган или учреждение системы профилактики)5.1. осуществлять социальный патронаж _____,
(периодичность)

провести социально-психологическую диагностику, установить нуждаемость в получении социальных услуг, оказать первичную консультативную помощь;

5.2. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения мероприятия внести сведения в региональный банк данных в раздел «Профилактическая работа».

6. Отделу, обеспечивающему деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, провести предварительный анализ проекта межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и представить _____
(дата)

для утверждения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

(должность)

Председательствующий: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

ул. Пиеттомина, 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350,
тел./факс (34940) 2-12-96, e-mail: kdn@tazovsky.yanao.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

о проведении индивидуальной профилактической работы

(дата)
(муниципальное образование)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(муниципальное образование)

в составе:

председательствующий: _____

ответственный секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

в присутствии помощника прокурора: _____

приглашенные лица: _____

рассмотрев _____

(наименование рассмотренных материалов дела/информации)

в отношении: _____

(Ф.И.О., дата и место рождения)

(адрес регистрации, места жительства)

(место учебы/работы)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

(дополнительные сведения)

УСТАНОВИЛА:

(содержание рассматриваемых материалов дела/информации; результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов, объяснений присутствующих, а также обстоятельств, имеющих значение для принятия обоснованного решения)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 5, 6, 7 и 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2023 года № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, органи-

зации индивидуальной профилактической работы», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2022 года № 1172-П «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОСТАНОВИЛА:

1. _____

(наименование образовательной организации)

1.1. поставить несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения)

на внутришкольный учет, внести информацию в государственную информационную систему «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – региональный банк данных) в раздел «Учет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты постановки на внутришкольный учет;

1.2. в течение не более 10 рабочих дней с даты постановки несовершеннолетнего на _____

(Ф.И.О., дата рождения)

внутришкольный учет разработать план индивидуальной профилактической работы, внести план индивидуальной профилактической работы в региональный банк данных в раздел «Планы ВШУ» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения;

1.3. информацию о реализации мероприятий плана индивидуальной профилактической работы вносить в региональный банк данных в раздел «Профилактическая работа» не позднее 5 рабочих дней с даты проведения;

1.4. провести анализ эффективности и результативности плана индивидуальной профилактической работы, результаты внести в региональный банк данных в раздел «Эффективность ИПР» не позднее в срок до _____;

(дата)

1.5. при снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета в течение 5 рабочих дней уведомить комиссию и внести сведения в региональный банк данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

(должность)

Председательствующий: _____

**Приложение № 6
к Положению о деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тазовского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

ул. Пиеттомина, 10, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350,
тел./факс (34940) 2-12-96, e-mail: kdn@tazovsky.yanao.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

о проведении разъяснительной работы

(дата)
(муниципальное образование)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(муниципальное образование)

в составе:

председательствующий: _____

ответственный секретарь комиссии: _____
члены комиссии: _____
в присутствии помощника прокурора: _____
приглашенные лица: _____
рассмотрев _____
(наименование рассмотренных материалов дела/информации)

в отношении: _____
(Ф.И.О., дата и место рождения)

(адрес регистрации, места жительства)

(место учебы/работы)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

(дополнительные сведения)

УСТАНОВИЛА:

(содержание рассматриваемых материалов дела/информации; результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов, объяснений присутствующих, а также обстоятельств, имеющих значение для принятия обоснованного решения)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 5, 6, 7 и 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2023 года № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от

05 декабря 2022 года № 1172-П «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОСТАНОВИЛА:

1. _____
(наименование органа или учреждения системы профилактики)

1.1. организовать с _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в период _____
(срок проведения) разъяснительную работу;

1.2. информацию о проведенных мероприятиях, их результативности направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Отделу, обеспечивающему деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления внести сведения о _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в государственную информационную систему «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____
(должность)

Председательствующий: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение №7
к Положению о деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тазовского района****ПРОТОКОЛ № _____****заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района**

_____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Начало заседания _____ - _____.
Окончание заседания _____ - _____.

Председательствующий _____
(фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

присутствующие члены комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии помощника прокурора _____
(фамилия, имя, отчество)

приглашенные _____
отсутствуют _____
(фамилия, имя, отчество, должность, причины отсутствия)

на заседании присутствуют _____,
(количество членов комиссии)

что составляет кворум заседания (больше половины состава).
Замечания или предложения в повестку заседания _____

(поступили или не поступили)

Повестка принята.
Повестка заседания _____
(указываются вопросы повестки, рассматриваемые на заседании)

Рассмотрение административных материалов _____

(указывается статья КоАП РФ, в отношении кого)

Дело № _____

Начало рассмотрения дела _____ - _____.

Окончание рассмотрения дела _____ - _____.

рассматривается дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ КоАП РФ, протокол от _____ 20__ г. № _____ на

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, занятость лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

о совершении _____.
(дата, время, место и существо административного правонарушения согласно протоколу)

На заседании комиссии присутствуют:
лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении _____,
(фамилия, имя, отчество)

родители (законные представители несовершеннолетнего) _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, занятость)

свидетель, потерпевший (при необходимости) _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения, адрес места жительства, занятость)

защитник, представитель, иные участники производства _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения, адрес места жительства, занятость)

Полномочия законных представителей, защитника, представителя _____
(наличие подтверждающих документов)

Сведения о надлежащем извещении всех участников производства _____
(когда и как извещены участники производства по делу об административном

правонарушении, причины их неявки)

Оглашение решения о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела, приводе лиц, чье присутствие признано обязательным (статья 25.1, пункты 7, 8 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ)

Разъяснение прав и обязанностей всем участникам производства по делу об административном правонарушении (статьи 24.2, 24.3, 25.1, 25.3, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП РФ)

Отводы (самоотводы), ходатайства и результаты их рассмотрения _____

(от кого поступили ходатайства, отводы (самоотводы), их содержание, решение, принятое

по результатам их рассмотрения: удовлетворить - отказать, отложить рассмотрение дела)

Передача дела по подведомственности (при наличии оснований, указанных в статье 29.5 КоАП РФ)

Заслушаны объяснения, показания, пояснения:

лица, в отношении которого ведется производство по делу

об административном правонарушении, _____, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____, других участников производства по делу об административном правонарушении _____
(свидетели, понятые, потерпевшие, специалист, эксперт, защитник, представитель)

Исследованы документы _____
Заключение помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) _____
(по вопросам, возникшим во время рассмотрения дела)

Решение комиссии по результатам рассмотрения дела _____

(о назначении административного наказания, о прекращении производства по

делу об административном правонарушении, о передаче дела по подведомственности и т.д.)

Отметка о разъяснении лицу, подвергнутому административному наказанию, порядка вступления постановления в законную силу и порядка его обжалования, о вручении (направлении) копии постановления о наложении административного наказания.

Председательствующий _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь заседания _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 8
к Положению о деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тазовского района**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт: серия _____
номер _____,
выдан _____.
Адрес регистрации по месту жительства: _____,
ул. (мкр) _____, дом _____, квартира
№ _____.
Адрес фактического проживания: _____,
ул. (мкр) _____, дом _____,
квартира № _____.
Номер телефона: дом _____ сот. _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов даю согласие специалистам отдела по

обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, а также специалистам органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и проверку моих персональных данных, а также несовершеннолетних детей, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащихся в анкете, личном деле, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

**Приложение № 9
к Положению о деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тазовского района**

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДАННОГО СОГЛАСИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТКАЗА
В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

**СОГЛАСИЕ
на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну**

Этот раздел бланка заполняется на лиц, не достигших возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», или недееспособных граждан.

Я (родитель, законный представитель, опекун), _____,
(Ф.И.О. полностью), _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
наименование выдавшего органа) _____
(Ф.И.О.) несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания _____

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью), _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт: _____ серия _____
номер _____, выдан _____
(дата) (наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на обработку в отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности (далее - оператор) моих персональных данных и моего ребенка, а также сведений, составляющих врачебную тайну, включающих:

- фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения;
- адрес места жительства, контактные телефоны;
- реквизиты паспорта (документа удостоверения личности);
- данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью:
- сведения о постановке на диспансерный учет, в т.ч. у врача-фтизиатра;
- сведения о медицинских противопоказаниях для летнего отдыха, трудоустройства и допуска к занятиям спортом;
- сведения о наличии хронических заболеваний;
- сведения о наличии психических заболеваний, а также отставания в психическом развитии, связанного/не связанного с психическим расстройством;
- сведения об обращении в медицинские организации в целях исполнения рекомендаций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по направлениям последних;
- сведения о родителях, систематически и намеренно не выполняющих рекомендации по лечению, профилактике и уходу за несовершеннолетними;
- информация о фактах суицидальных попыток;
- информация о фактах обращения несовершеннолетних за консультациями к врачу-наркологу;
- информация о постановке на учет в медицинских организациях как лиц, употребляющих наркотические, психотропные,

одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- сведения о наличии инвалидности (группа, дата установления, заболевание);
- сведения о социально значимых заболеваниях и заболеваниях, представляющих опасность для окружающих согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года № 715.

Обработка вышеуказанных сведений осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, учреждения здравоохранения, органы службы занятости, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждения уголовно-исполнительной системы) для обработки последними моих персональных данных в случае необходимости.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подпись _____

Приложение № 10
к Положению о деятельности
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации Тазовского района

ФОРМА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего		
		3	4	5
1	2			
1.	Количество несовершеннолетних на территории муниципального образования, из них			
1.1.	В возрасте 0 - 6 лет (включительно)			

1.2.	В возрасте 7 - 17 лет (включительно)			
2.	Количество штатных работников в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), из них			
2.1.	Заместителей председателей			
2.2.	Ответственных секретарей			

2.3.	Специалистов (инспекторов)			
2.4.	Сотрудников, имеющих высшее юридическое образование			
2.5.	Сотрудников, имеющих высшее педагогическое образование			
2.6.	Сотрудников, имеющих высшее педагогическое и юридическое образование			
2.7.	Сотрудников, имеющих высшее педагогическое и другое образование			
2.8.	Сотрудников, имеющих высшее юридическое и другое образование			
2.9.	Сотрудников, имеющих другое высшее образование			
2.10.	Сотрудников, имеющих среднее специальное образование			
2.11.	Сотрудников, имеющих стаж работы в КДН и ЗП до 2 лет			
2.12.	Сотрудников, имеющих стаж работы в КДН и ЗП от 2 до 5 лет			
2.13.	Сотрудников, имеющих стаж работы в КДН и ЗП свыше 5 лет			
2.14.	Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет			
3.	Наличие условий для работы			
3.1.	Отдельный кабинет			
3.2.	Отдельный номер телефона			
3.3.	Компьютер			
4.	Проведено заседаний комиссии			
5.	Рассмотрено на заседании КДН и ЗП вопросов - всего			
5.1.	Из них по защите прав и законных интересов несовершеннолетних			
5.2.	Рассмотрено общепрофилактических вопросов			
5.3.	Рассмотрено дел об административных правонарушениях несовершеннолетних, отказов в возбуждении уголовных дел, приговоров судов в отношении несовершеннолетних			
6.	Рассмотрено ходатайств руководителей образовательных учреждений об отчислении несовершеннолетнего из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания			
6.1.	Из них удовлетворено			
6.2.	Из числа исключенных из образовательной организации устроены			
6.2.1.	Трудоустроены на постоянной основе			
6.2.2.	Продолжили обучение по иной форме или в другом образовательном учреждении			
6.2.3.	Продолжили обучение по иной форме или в другой образовательной организации с одновременным трудоустройством на постоянной основе			
6.2.4.	Остались не заняты			
7.	Рассмотрено информации работодателя о расторжении трудового договора с несовершеннолетним, работающим на постоянной основе, по инициативе работодателя или несовершеннолетнего			
7.1.	Из числа несовершеннолетних, чей трудовой договор был расторгнут, вновь трудоустроены			
7.2.	Из числа несовершеннолетних, чей трудовой договор был расторгнут, продолжили обучение			
7.3.	Из числа несовершеннолетних, чей трудовой договор был расторгнут, продолжили обучение с одновременным постоянным трудоустройством			
8.	Трудоустроено несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП за совершение правонарушения			
8.1.	Временно			
8.2.	Постоянно			
9.	Оказана помощь несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы или вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений			
10.	Направлено представлений об устранении причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних			
11.	Внесено представлений об устранении причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, сроком исполнения в отчетном периоде			
11.1.	Получено ответов на представления, срок исполнения которых отчетный период			
12.	Осуществлено проверок условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
13.	Выявлено замечаний			
14.	Замечания, срок устранения которых отчетный период			
14.1.	Из них устранено			

15.	Осуществлено проверок предприятий и организаций по соблюдению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних			
16.	Выявлено замечаний			
17.	Замечания, срок устранения которых отчетный период			
17.1.	Из них устранено			
18.	Рассмотрено жалоб и заявлений КДН и ЗП			
18.1.	Из них от несовершеннолетних			
18.2.	От родителей и лиц, их заменяющих			
18.3.	Других граждан			
19.	Количество судебных заседаний, в которых приняли участие штатные сотрудники КДН и ЗП, из них			
19.1.	Связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних (жилищные, имущественные и другие права)			
19.2.	Связанные с направлением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа			
19.3.	Связанные с совершением несовершеннолетними преступлений			
19.4.	Связанные с совершением преступлений насильственного характера в отношении несовершеннолетних			
19.5.	Связанные с вопросами лишения родительских прав			
19.6.	Связанные с вопросами восстановления в родительских правах			
19.7.	Связанные с обжалованием постановлений КДН и ЗП			
20.	Количество рассмотренных дел в отношении несовершеннолетних - всего			
20.1.	В том числе дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» (далее - Закон № 81-ЗАО)			
20.1.1.	Статья 6.8 КоАП РФ			
20.1.2.	Статья 6.9 КоАП РФ			
20.1.3.	Статья 6.11 КоАП РФ			
20.1.4.	Статья 6.24 КоАП РФ			
20.1.5.	Статья 7.27 КоАП РФ			
20.1.6.	Часть 1 статьи 20.1 КоАП РФ			
20.1.7.	Часть 2 статьи 20.1 КоАП РФ			
20.1.8.	Часть 1 статьи 20.20 КоАП РФ			
20.1.9.	Часть 2 статьи 20.20 КоАП РФ			
20.1.10.	Часть 3 статьи 20.20 КоАП РФ			
20.1.11.	Статья 20.21 КоАП РФ			
20.1.12.	Закон № 81-ЗАО			
20.1.13.	Глава 12 КоАП РФ			
20.1.14.	Иные административные правонарушения			
20.1.15.	Освобождены от административной ответственности в соответствии со статьями 2.7 - 2.9 КоАП РФ			
20.2.	Постановления об отказе возбуждения уголовного дела, прекращении уголовного дела (по реабилитирующим основаниям)			
20.2.1.	Освобождены от мер воздействия			
20.3.	Определения об отказе в возбуждении административного производства			
20.4.	Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ			
20.5.	Приговоры судов в отношении несовершеннолетних			
20.6.	Нарушено обязанностей, возложенных судом			
20.7.	В связи с ходатайством субъекта профилактики			
21.	Назначено административных наказаний в виде штрафов в отношении несовершеннолетних, срок оплаты которых отчетный период			
21.1.	Оплачено в отчетном периоде			
21.2.	Направлено постановлений КДН и ЗП в службу судебных приставов о взыскании штрафа в отчетном периоде			
21.2.1.	Взыскано штрафов через службу судебных приставов в отчетном периоде			

21.2.2.	Штрафы, которые остаются не оплачены из вынесенных в отчетном периоде			
22.	Принято постановлений КДН и ЗП о ходатайствовании перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа			
22.1.	Из них о направлении в спецшколу			
22.1.1.	Удовлетворено судом			
22.2.	О направлении в специальное профессиональное училище			
22.2.1.	Удовлетворено судом			
23.	Число несовершеннолетних, чьи дела были рассмотрены на заседаниях комиссии, - всего, в том числе			
23.1.	До 16 лет			
23.2.	От 16 лет			
23.3.	Девушки			
23.4.	Юноши			
23.5.	Учащиеся			
23.6.	Работающие			
23.7.	Учащиеся и работающие			
23.8.	Не работающие и не учащиеся			
23.9.	Дошкольный возраст			
23.10.	Совершили административное правонарушение			
23.11.	Совершили общественно опасное деяние до достижения возраста уголовной ответственности			
23.12.	Совершили правонарушение до достижения возраста административной ответственности			
23.13.	Совершили уголовно наказуемое деяние			
23.14.	Нарушивших обязанности, возложенные судом			
23.15.	В связи с ходатайством субъекта профилактики			
23.16.	Совершили самовольный уход			
23.17.	Рассматривались в рамках административного дела, предусмотренных статьей 5.35 КоАП РФ			
23.18.	Совершили действия, предусмотренные статьей 20.22 КоАП РФ			
24.	Рассматривались в течение отчетного периода повторно			
24.1.	Несовершеннолетние, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа			
24.2.	Несовершеннолетние, в отношении которых не проводилась индивидуальная профилактическая работа			
25.	Состоит на профилактическом учете в комиссии несовершеннолетних на конец отчетного периода			
25.1.	На начало отчетного периода			
25.2.	Поставлено на учет в отчетном периоде			
25.2.1.	Поставлено повторно в отчетном периоде			
25.3.	Снято с учета			
25.3.1.	По исправлению			
25.4.	Снято повторно в отчетном периоде			
25.5.	Безнадзорных			
25.6.	Беспризорных			
25.7.	Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством			
25.8.	Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, или иных законных представителей несовершеннолетних специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации			
25.9.	Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества			
25.10.	Употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию			
25.11.	Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания			
25.12.	Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность			
25.13.	Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воздействия			
25.14.	Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством			

25.15.	Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации			
25.16.	Отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях			
25.17.	Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием			
25.18.	Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора суда			
25.19.	Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы			
25.20.	Вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа			
25.21.	Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воздействия			
25.22.	Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы			
25.23.	Не работающих и не учащихся			
25.24.	Из них заняты в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
26.	Количество несовершеннолетних, содержащихся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа			
27.	Выявлено безнадзорных в отчетном периоде			
28.	Выявлено беспризорных в отчетном периоде			
29.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних - всего			
29.1.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей, предусмотренных частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ			
29.1.1.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, предусмотренных частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ, основанием составления которых стало нарушение запретов, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»			
29.1.2.	Рассматривались в течение отчетного периода повторно			
29.2.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, предусмотренных частью 2 статьи 5.35 КоАП РФ			
29.2.1.	Рассматривались в течение года повторно			
29.3.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, предусмотренных частью 3 статьи 5.35 КоАП РФ			
29.4.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, предусмотренных статьей 6.10 КоАП РФ			
29.4.1.	Рассматривались в течение года повторно			
29.5.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, предусмотренных статьей 20.22 КоАП РФ			
29.5.1.	Рассматривались в течение года повторно			
29.6.	Рассмотрено родителей, совершивших уголовные преступления насильственного характера в отношении своих детей			
29.6.1.	Рассмотрено повторно			
29.7.	Рассмотрено ходатайств субъектов профилактики в отношении родителей			
29.7.1.	Рассмотрено повторно			
30.	Принято административных мер воздействия в виде штрафов в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних, срок уплаты которых отчетный период			
30.1.	Оплачено в отчетном периоде			
30.2.	Направлено постановлений КДН и ЗП в службу судебных приставов о взыскании штрафа			
30.2.1.	Взыскано в отчетном периоде штрафов через службу судебных приставов			
30.2.2.	Остались не оплачены из вынесенных в отчетном периоде			
31.	Рассмотрено дел в отношении иных лиц, предусмотренных статьей 6.10 КоАП РФ			
31.1.	Рассматривались в течение года повторно			
32.	Рассмотрено дел, предусмотренных статьей 5.36 КоАП РФ			
33.	Подано всего исков в суд об ограничении или о лишении родительских прав - всего			

33.1.	Удовлетворено судом исков об ограничении или о лишении родительских прав			
34.	Произведено отобрания детей органами опеки и попечительства			
34.1.	Количество семей, в которые были возвращены дети после отобрания			
35.	Отстранено опекунов, или попечителей, или приемных родителей от исполнения ими обязанностей			
36.	Восстановлены родительские права			
37.	Состоит на учете семей, находящихся в социально опасном положении, на конец отчетного периода			
38.	В них детей			
38.1.	В них детей, состоящих также на профилактическом учете в КДН и ЗП			
39.	Семей на начало отчетного периода			
40.	Поставлено на учет в отчетном периоде			
40.1.	Из них поставлено повторно в отчетном периоде			
41.	Снято с учета в отчетном периоде			
41.1.	По исправлению			
42.	Из них повторно снято в отчетном периоде			
43.	Число неполных семей			
44.	Число детей в этих семьях			
45.	Число семей, где родители употребляют спиртные напитки и наркотические вещества			
46.	Число детей в этих семьях			
47.	Число семей, где родители уклоняются от работы			
48.	Число детей в этих семьях			
49.	Число благополучных семей			
50.	Число детей в этих семьях			
51.	Трудоустроено родителей по ходатайству (содействию) КДН и ЗП			
52.	Прошли курс лечения родители (алкоголизм, наркомания) по инициативе КДН и ЗП			
53.	Оказана материальная помощь родителям по ходатайству КДН и ЗП			
54.	Количество осужденных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них			
54.1.	Осужденных к мере наказания, связанной с лишением свободы			
54.2.	Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, иным мерам			
54.3.	Содержатся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа			
55.	За отчетный период выявлено детей, оставшихся без попечения родителей, из них			

55.1.	Устроены в дома ребенка, детские дома, школы-интернаты, учреждения социальной защиты населения			
55.2.	Передано под опеку, установлено попечительство			
55.3.	Усыновлено			
55.4.	Передано на патронатное воспитание			
55.5.	Передано в приемную семью			
55.6.	Возвращены в кровную семью			
55.7.	Достигли совершеннолетия			
55.8.	Остались неустроенными			
56.	Совершено преступлений в отношении несовершеннолетних - всего, из них			
56.1.	По статье 156 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ)			
56.2.	По статье 157 УК РФ			
56.3.	Количество преступлений против жизни и здоровья несовершеннолетних, из них			
56.3.1.	Совершено взрослыми лицами			
56.3.2.	Совершено несовершеннолетними			
56.3.3.	Совершено смешанной группой			
56.3.4.	Совершено неустановленными лицами			
56.3.5.	Из них рассмотрено на заседании комиссии			
56.4.	Количество преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности несовершеннолетних, из них			
56.4.1.	Совершено взрослыми лицами			
56.4.2.	Совершено несовершеннолетними			
56.4.3.	Совершено смешанной группой			
56.4.4.	Совершено неустановленными лицами			
56.4.5.	Из них рассмотрено на заседании КДН и ЗП			
56.5.	Иные преступления в отношении несовершеннолетних			
57.	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними			
57.1.	Количество преступлений против жизни и здоровья, совершенных несовершеннолетними			
57.1.1.	Из них рассмотрено на заседании КДН и ЗП			
57.2.	Количество преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности, совершенных несовершеннолетними			
57.2.1.	Из них рассмотрено на заседании КДН и ЗП			
57.3.	Количество преступлений против собственности, совершенных несовершеннолетними			
57.3.1.	Из них рассмотрено на заседании КДН и ЗП			
58.	Иные преступления, совершенные несовершеннолетними			

**Приложение № 11
к Положению о деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тазовского района**

**ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района**

Дата голосования с " ____ " по " ____ " 20 ____ года

(Ф.И.О. члена комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района)

N п/п	Вопрос, проект решений постановления	За/против/воздерживаюсь	Дата, подпись
1	2	3	4
Особое мнение:			

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 августа 2024 года № 867-п

СОСТАВ**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии);
начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района (ответственный секретарь комиссии).
Члены комиссии:
советник Главы Тазовского района;
заместитель начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;
начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;
заместитель начальника департамента образования Администрации Тазовского района;
заместитель начальника управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;
заместитель начальника управления молодежной политики Администрации Тазовского района;
заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию);
начальник отдела государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (по согласованию);
заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном

образовании Тазовский район» (по согласованию);
врач-психиатр, нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
районный педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района;
начальник филиала по Тазовскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района;
общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию);
руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения "Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа "Ямал-потомкам!" (по согласованию);
начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района». 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.