



# Заполярье

№ 43 | ЧЕТВЕРГ | 19 сентября 2024 года

## Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 66 от 03 сентября 2024 года

### О внесении изменений в пункт 2.2 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 88

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Тазовского района от 20 августа 2024 года № 12-1-36 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 2.2. Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,

утвержденного приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 88.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2024 года.

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района,  
начальник департамента финансов  
Е.А. Гордейко

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента финансов  
Администрации Тазовского района

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в пункт 2.2. Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. В пункте 2.2. Порядка таблицу 2 дополнить строками:  
«

11.2.04.71480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
11.2.04.S1480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
07.3.02.63150	Реализация комплекса мер по развитию сельского хозяйства
06.3.01.61720	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа
05.3.10.71350	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности
05.3.10.S1350	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности

04.2.01.71280	Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности
04.2.01.S1280	Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности
01.3.02.P0001	Проект "Модульная система хранения" МБОУ ГСОШ
01.3.02.P0002	Проект "Школьный медицентр" МКОУ ТШИ
01.3.02.P0003	Проект "Музейный уголок "Герои СВО - наши земляки"" МБОУ ТСОШ
01.3.02.P0004	Проект "Комната психологической разгрузки Гармония"" МКОУ АШИ
01.3.02.P0005	Проект "Уголок "Спортивная слава"" МКОУ ГШИ им. Н.И.Ягтунай
01.3.02.P0006	Проект "Этнографический музейный уголок" МБОУ НШИ
03.3.01.73360	Осуществление государственных полномочий по расселению граждан из строений, не предназначенных для проживания

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 924-п от 05 сентября 2024 года**  
**Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности

к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия

тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления систему мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

**Глава Тазовского района**  
**В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 05 сентября 2024 года № 924-п**

**Порядок**

**ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления**

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации Тазовского района (далее - Администрация), ресурсоснабжающих организаций, Управляющих организаций и ТСЖ при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения в населенных пунктах Тазовского района.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, строительно-монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального комплекса Тазовского района.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

исполнитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

коммунальные услуги - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений). К коммунальной услуге относится услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами;

коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод);

управляющая организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом».

4. Основной задачей Администрации в организациях жилищно-коммунального комплекса муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро-, газоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 (ред. от 11 апреля 2024 года) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов")

6. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения, сетях и системах теплоснабжения:

6.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении теплоснабжения потребителей тепловой энергии - диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией и настоящим порядком ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения.

6.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерским службам потребителей тепловой энергии.

Также, о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей тепловой энергии в обязательном порядке информируется едино-диспетчерская служба муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЕДДС Тазовского района).

6.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения при аварии принимается теплоснабжающей организацией с уведомлением ЕДДС Тазовского района.

6.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей тепловой энергии принимается руководством теплоснабжающих организаций с уведомлением потребителей тепловой энергии, ЕДДС Тазовского района.

6.5. Команды об отключении и опорожнении системы теплоснабжения и теплоснабжения проходят через соответствующие диспетчерские службы.

6.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб.

7. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб в системе теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации в системе теплоснабжения - оперативно - диспетчерские службы той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

8. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

9. Исполнители коммунальных услуг должны обеспечивать: своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт тепловых сетей и тепловых установок, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплоснабжающих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

10. Потребители коммунальных услуг должны обеспечивать: своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплоснабжающих систем, а также допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплоснабжающих систем, на объекты в любое время суток.

11. При возникновении незапланированных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждении владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости - ЕДДС Тазовского района, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

12. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает

24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Администрацию и комиссию по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 октября 2022 года № 896-п.

13. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального комплекса осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год.

15. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами благоустройства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа приняты Думой Тазовского района от 30 июня 2021 года № 10-1-58.

16. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло - и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

17. Восстановление дорожного покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

18. Орган местного самоуправления и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

19. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранных зонах инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранных зон инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

20. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций тепло-снабжающую организацию и ЕДДС Тазовского района.

21. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающими организациями.

22. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

23. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.);

- ко второй категории - остальные потребители тепла.

24. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории - остальные источники тепла.

25. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 925-п от 05 сентября 2024 года Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 августа 2023 года № 11-3-51, руководствуясь статьями 39, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- транспортные услуги согласно приложению № 1;
- вывоз жидких бытовых отходов и сточных вод из систем

нецентрализованной канализации (септиков) согласно приложению № 2;

- монтаж, демонтаж сборно-разборных уличных конструкций согласно приложению № 3;

- аренда гидротехнического сооружения - причальная стенка согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 29 ноября 2023 года № 1161-п «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 05 сентября 2024 года № 925-п

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 05 сентября 2024 года № 925-п

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ**  
на транспортные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением  
«Управляющая Компания «Тазовская» в муниципальном округе Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование вида техники	Государственный регистрационный номер	Стоимость 1 машино-часа без учета НДС, руб. для иных организаций, предприятий		Стоимость 1 машино-часа без учета НДС, руб. для бюджетных учреждений	
			зимний период	летний период	зимний период	летний период
1	2	3	4	5	6	7
1	GAZ GAZELLE NEXT A22R32	C815HB 89	1839,17	1788,16	1685,90	1639,14
2	Газель Бизнес	C737KK 89	1935,34	1935,34	1774,07	1774,07
3	Погрузчик МСКМ-800НМ	СК9062 89	2475,07	2352,80	2268,82	2156,74
4	Погрузчик МСКМ-800НМ	СК9063 89	2378,99	2256,71	2180,74	2068,65
5	Погрузчик АМКОДОР 342В	СК9053 89	3298,36	3114,92	3023,49	2855,35
6	Камаз 41К00 с краном-манипулятором	B935XC 89	4042,57	3822,90	3705,69	3504,33
7	Специальный мусоровоз КО 440-5У	B436УУ 89	3210,16	2990,48	2942,64	2741,28
8	Автоцистерна УСТ 545332	B528УУ 89	3231,34	3011,66	2962,06	2760,69
9	Самосвал КАМАЗ-65222-53	C909KP 89	4308,30	4308,30	3949,27	3949,27
10	Бульдозер Б10МБ.6120В4	СК3120 89	5456,15	5456,15	5001,47	5001,47

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 05 сентября 2024 года № 925-п

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ**  
на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод  
из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые  
муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская»  
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование вида техники	Гос. номер	Стоимость 1 куб. м. без учета НДС, руб.	Стоимость 1 куб. м. без учета НДС, руб.
			для бюджетных учреждений	для иных организаций, предприятий

1	2	3	4	5
1	Автоцистерна УСТ 545332	B528УУ 89	314,41	428,74

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 05 сентября 2024 года № 925-п

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ**  
на услуги по монтажу, демонтажу сборно-разборных уличных конструкций,  
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская»  
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость без учета НДС, руб.	Стоимость без учета НДС, руб.
			для бюджетных учреждений	для иных организаций, предприятий

1	2	3	4	5
1	Монтаж, демонтаж сборно-разборных уличных конструкций	час	4315,35	4707,66

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 05 сентября 2024 года № 925-П

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ**  
на услугу - аренда гидротехнического сооружения - причальная стенка,  
оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская»  
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость 1 часа без учета НДС, руб.	Стоимость 1 часа без учета НДС, руб.
		для бюджетных учреждений	для иных организаций, предприятий

1	2	3	4
1	Аренда гидротехнического сооружения - причальная стенка	902, 35 рублей	984, 38 рублей

**Постановление Администрации Тазовского района № 928-п от 05 сентября 2024 года  
О внесении изменения в приложение № 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»,  
утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2024 года № 192-п**

В целях приведения в соответствие с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации надбавок работникам муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская», на основании результатов специальной оценки условий труда, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 9 к Положению о системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2024 года № 192-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июня 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 05 сентября 2024 года № 928-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в приложение № 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 9  
к Положению о системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Управляющая Компания «Тазовская»

**РАЗМЕРЫ**

надбавок по результатам специальной оценки условий труда работникам муниципального бюджетного учреждения  
«Управляющая Компания «Тазовская»

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер надбавки
1.	Основной персонал	Водитель автомобиля	3.1. (вредный I степени)	4%
2.		Рабочий по благоустройству населенных пунктов	3.1. (вредный I степени)	4%
3.		Электрогазосварщик	3.1. (вредный I степени)	4%
4.		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3.1. (вредный I степени)	4%

5.		Слесарь-сантехник	3.1. (вредный I степени)	4%
6		Мастер участка	3.1. (вредный I степени)	4%
7		Рабочий по уходу за животными	3.1. (вредный I степени)	4%

»

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 598-р от 05 сентября 2024 года  
О внесении изменения в план мероприятий по проведению в муниципальном округе  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Года семьи, утвержденный  
распоряжением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2024 года № 114-р**

Во исполнение пункта 16 плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2023 года № 21515-П45-ТГ, распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2024 года № 29-рп «Об утверждении плана мероприятий по проведению в Ямало-Ненецком автономном округе Года семьи», руководствуясь статьями 11, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. План мероприятий по проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Года семьи, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2024 года № 114-р «Об утверждении плана мероприятий по проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Года семьи» дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

8-1.	Проект «Большие семейные выходные»	май-сентябрь 2024 года	департамент образования Администрации Тазовского района; управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; управление молодежной политики Администрации Тазовского района
------	------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2024 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Главы Тазовского района  
В.К. Югай**

**Постановление Главы Тазовского района № 32-пг от 06 сентября 2024 года  
Об организации проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28 ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2024 года № 419-РП «Об организации проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2024 году», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2024 году (далее - Подкомиссия, ЗСГО, инвентаризация ЗСГО, Тазовский район).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Подкомиссии, согласно приложению № 1;  
2.2. состав Подкомиссии, согласно приложению № 2;

3. Подкомиссии проинформировать предприятия, организации, учреждения, имеющие в собственности, переданные им на ответственное хранение, эксплуатирующие ЗСГО, иные объекты, предназначенные для укрытия населения, о проведении инвентаризации ЗСГО и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Тазовского района и порядке организации взаимодействия с Подкомиссией.

4. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям, имеющим в собственности, переданные им на ответственное хранение, эксплуатирующим ЗСГО, иные объекты, предназначенные для укрытия населения, разработать локальный правовой акт (приказ) по проведению инвентаризации ЗСГО и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, обеспечению взаимодействия и беспрепятственного допуска Подкомиссии в ЗСГО и иные объекты, предназначенные для укрытия населения, находящиеся на территории организации.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Югай**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Главы Тазовского района  
от 06 сентября 2024 года № 32-пг**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Тазовского района, в 2024 году**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28 ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2024 года № 419-РП «Об организации проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2024 году», Рекомендации исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, направленными МЧС России письмом от 19 июня 2024 года № 43 3750-11 (далее - Рекомендации).

1.2. Подкомиссия создается в целях организации проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Тазовского района, в 2024 году (далее - Подкомиссия, инвентаризация ЗСГО).

1.3. Подкомиссии в своей деятельности руководствуется Рекомендациями.

1.4. К объектам, подлежащим инвентаризации, относятся защитные сооружения гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия) (далее - ЗСГО) и иные объекты (заглубленные помещения подземного пространства), которые могут быть приспособлены для укрытия населения (далее - Объекты), находящиеся на территории Тазовского района, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.5. Подкомиссия завершает свою деятельность после направления материалов по проведению инвентаризации в комиссию, созданную в соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2024 года № 419-РП «Об организации проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2024 году» (далее - Комиссия ЯНАО).

## II. Задачи и функции Подкомиссии

2.1. Задачи Подкомиссии:

2.1.1. проведение и формирование комплекта документов и материалов о проведенных инвентаризационных мероприятиях по двум направлениям:

- инвентаризация ЗСГО, находящихся на территории Тазовского района;
- инвентаризация Объектов, находящихся на территории Тазовского района.

Сформированный комплект документов и материалов о проведенных инвентаризационных мероприятиях Подкомиссия направляет в Комиссию ЯНАО;

2.1.2. информирование предприятий, организаций, учреждений, имеющих в собственности, переданные им на ответственное хранение, эксплуатирующих ЗСГО и Объекты о проведении инвентаризации ЗСГО и Объектов расположенных на территории Тазовского района и о порядке взаимодействия между вышеуказанными предприятиями, организациями, учреждениями и Подкомиссией.

2.2. Функции Подкомиссии определены Рекомендациями.

## III. Порядок работы Подкомиссии.

3.1. В состав Подкомиссии входят председатель, секретарь и члены подкомиссии.

3.2. Руководит деятельностью Подкомиссии председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет, по поручению председателя, один из членов Подкомиссии.

3.3. Подкомиссия осуществляет свою работу в соответствии с Рекомендациями.

3.4. Подкомиссии в срок до 11 октября 2024 завершить проведение инвентаризации ЗСГО и Объектов на территории Тазовского района, результаты инвентаризации направить в Комиссию ЯНАО.

3.5. Должностные лица организаций, эксплуатирующих (имеющих в собственности) ЗСГО, Объекты, несут ответственность за полноту, достоверность и точность представляемых фактических данных о ЗСГО и Объектах в Подкомиссию, а также за правильность и своевременность оформления документов и требуемых материалов инвентаризации ЗСГО и Объектов.

3.6. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, Подкомиссия включает в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отражает факт несоответствия или отсутствия документов.

3.7. В случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗСГО, Объектов Подкомиссия уведомляет о данных фактах Комиссию ЯНАО.

3.8. В случае невозможности личного участия члена Подкомиссии в работе Подкомиссии, полномочия члена Подкомиссии возлагаются на лицо, замещающее члена Подкомиссии по должности по основному месту работы.

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Главы Тазовского района**  
**от 06 сентября 2024 года № 32-пг**

## СОСТАВ

подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Тазовского района, в 2024 году

заместитель Главы Администрации Тазовского района по безопасности (председатель комиссии);

заместитель начальника управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник управления по делам гражданской обороны,

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

заместитель начальника управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района по вопросам пожарной безопасности.



**Постановление Администрации Тазовского района № 930-п от 06 сентября 2024 года  
Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую систему мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 06 сентября 2024 года № 930-п

**Система мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящая система мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Система мониторинга) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103.

1.2. Настоящая Система мониторинга определяет механизм взаимодействия Администрации Тазовского района и теплоснабжающей организации при создании и функционировании системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Система мониторинга состояния систем теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей (далее - система мониторинга).

**II. Цели системы мониторинга**

2.1. Целями системы мониторинга являются:

- 1) контроль за состоянием и функционированием систем теплоснабжения;
- 2) повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения;
- 3) снижение количества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам;
- 4) снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

**III. Задачи системы мониторинга**

3.1. Задачами системы мониторинга являются:

- 1) сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
- 2) оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;
- 3) эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

**IV. Функционирование системы мониторинга**

4.1. Функционирование системы мониторинга осуществляется на муниципальном и объектовом уровнях.

4.2. На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация Тазовского района (далее - уполномоченный орган).

4.3. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплоснабжающая организация.

4.4. Система мониторинга включает в себя:

- 1) сбор и предоставление данных;
- 2) обработку и хранение данных;
- 3) анализ данных мониторинга.

**V. Сбор и предоставление данных. Обработка и хранение данных**

5.1. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях.

5.2. На объектовом уровне собирается следующая информация:

- 5.2.1. реестр учета аварийных ситуаций, технологических отказов, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, технологических отказов, а также при отключении потребителей от теплоснабжения - период отключения и перечень отключенных потребителей;
- 5.2.2. данные о проведенных ремонтных (в том числе капитальных) работах на объектах теплоснабжения, исполнительная документация по проведенным ремонтным работам;
- 5.2.3. данные о вводе в эксплуатацию завершеного строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения объектов теплоснабжения;
- 5.2.4. данные о технологическом присоединении к сетям теплоснабжения.

5.3. На муниципальном уровне собирается следующая информация:

- 5.3.1. реестр учета аварийных ситуаций, технологических отказов, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, технологических отказов, а также при отключении потребителей от теплоснабжения - период отключения и перечень отключенных потребителей;

5.3.2. данные о проведенных капитальных ремонтных работах на объектах теплоснабжения, исполнительная документация по проведенным капитальным ремонтным работам;

5.3.3. данные о вводе в эксплуатацию завершеного строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения объектов теплоснабжения.

5.4. Теплоснабжающая организация ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе информацию в соответствии с пунктом 5.2 настоящей Системы мониторинга, по форме согласно приложениям N 1, 2, 3 к Системе мониторинга.

5.5. Теплоснабжающая организация в срок до 15 октября предоставляют в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе перечень тепловых сетей и работ, запланированных к проведению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации.

5.6. Обработка данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами уполномоченного органа. Обработка данных производится методом анализа поступившей информации.

5.7. Материалы мониторинга хранятся в уполномоченном органе, а также в теплоснабжающей организации в электронном и бумажном виде не менее 5 лет.

#### VI. Анализ данных мониторинга

6.1. Анализ данных мониторинга направлен на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих

повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

6.2. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами уполномоченного органа, на объектовом уровне - специалистами теплоснабжающей организаций.

6.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

6.4. Мониторинг состояния систем теплоснабжения осуществляется в отопительный период - с сентября по июнь.

#### VII. Особенности функционирования системы мониторинга на объектовом уровне

7.1. При осуществлении мониторинга на объектовом уровне теплоснабжающая организация для случаев комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения руководствуются требованиями Приказа Минстроя России от 21 августа 2015 года N 606/пр "Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, и настоящей системой мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

### Приложение № 1 к системе мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### Реестр учета аварийных ситуаций, технологических отказов.

##### Мониторинг состояния системы теплоснабжения

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(наименование месяц)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (расположение) объекта	Причины, приведшие к возникновению аварийной ситуации, технологическому отказу	Меры, принятые по ликвидации аварийной ситуации, технологического отказа	Период отключения потребителей от теплоснабжения				Количество отключенных потребителей	Перечень отключенных потребителей	Примечание, рекомендации, комментарии
					Дата отключения	Время отключения	Дата подключения	Время подключения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

### Приложение № 2 к системе мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### Данные о проведении капитальных ремонтах ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

##### Мониторинг состояния системы теплоснабжения

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(наименование месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес (расположение) объекта	Дата начала проведения капитального ремонта	Ориентировочная дата окончания проведения капитального ремонта	Фактическая дата окончания проведения капитального ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к системе мониторинга состояния систем теплоснабжения  
на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Данные о вводе в эксплуатацию законченного строительства, расширения, реконструкции,  
технологического перевооружения объекта теплоснабжения.**

**Мониторинг состояния системы теплоснабжения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
(наименование месяц)**

№ п/п	Адрес (расположение) объекта	Завершенное строительство объекта теплоснабжения	Расширение объекта теплоснабжения	Реконструкция объекта теплоснабжения	Техническое перевооружение объекта теплоснабжения	Разрешительная документация на проведение мероприятия на объект теплоснабжения	Дата ввода в эксплуатацию объекта теплоснабжения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Постановление Администрации Тазовского района № 938-п от 09 сентября 2024 года  
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления; организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 января 2021 года № 30-п**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 марта 2024 года № 129-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления; организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 января 2021 года № 30-п.

2. публиковать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 09 сентября 2024 года № 938-п

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления; организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества»

1. В подпункте 1.3.1. пункта 1.3. слова «государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и» исключить.

2. В пункте 2.5. слова «и Региональном портале» исключить.

3. В абзаце седьмом пункта 3.3. слова «от 10 февраля

2010 года № 67» заменить словами «от 21 марта 2023 года № 147/23», слова «от 03 марта 2017 года № 306» заменить словами «от 14 декабря 2023 года № 1235-п».

4. В подпункте «б» пункта 5.6. слова «Регионального портала и» исключить.

5. В подпункте «б» пункта 5.14. слова «Региональном портале и/или» исключить.

### **Постановление Администрации Тазовского района № 939-п от 09 сентября 2024 года О внесении изменения в Постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2022 года № 1171-п «О стоимости оказания услуги и стоимости одного дня питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с возрастом ребенка»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации стоимости оказания услуги и стоимости одного дня питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с возрастом ребенка, в связи с созданием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря

2022 года № 1171-п «О стоимости оказания услуги и стоимости одного дня питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с возрастом ребенка»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин

Приложение  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 09 сентября 2024 года № 939-п

#### ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2022 года № 1171-п «О стоимости оказания услуги и стоимости одного дня питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с возрастом ребенка»

Раздел 1 дополнить пунктом 1.4. Следующего содержания:

№ п/п	Категории обучающихся, получающих бесплатное горячее питание	Наименование приемов пищи	Стоимость одного дня питания детей		Стоимость затрат на организацию питания
			1 - 4 класс	5 - 11 класс	
1.4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»				1-11 класс

Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	84,47	97,87	60
	Обед	118,26	137,00	
Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	84,47	97,87	
	Обед	118,26	137,00	
	Полдник	135,98	157,00	
	Ужин			
Второй ужин				
Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак		97,87	
	Обед		137,00	

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 604-р от 09 сентября 2024 года  
О ведении реестра муниципального имущества посредством эксплуатации  
государственной информационной системы «Имущество Ямало-Ненецкого автономного  
округа»**

В соответствии с пунктом 8 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.05.2021 года № 379-П «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Осуществлять ведение реестра муниципального имущества (за исключением реестра жилищного фонда) посредством эксплуатации государственной информационной системы «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - ГИС «Имущество ЯНАО»).

2. Определить уполномоченным структурным подразделением Администрации Тазовского района за ведение реестра муниципального имущества в ГИС «Имущество ЯНАО»:

- департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**Приказ Департамента социального развития  
Администрации Тазовского района № 65-ОД от 10 сентября 2024 года  
О подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки -  
наша гордость», приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году**

В целях привлечения внимания к семейным ценностям, а также взаимодействия между поколениями, так как в современном обществе наблюдается тенденция уменьшения общения между поколениями, что приводит к ослаблению семейных уз и потере бесценного опыта старшего поколения, а так же в связи с празднованием Дня пожилого человека,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Подготовить и провести до 01 октября 2024 года районный конкурс видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость».

3. Приказ департамента социального развития Администрации Тазовского района от 30 августа 2024 года № 64-ОД «О подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного ко Дню пожилого человека» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник департамента  
С.В. Бережнова**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента социального  
развития Администрации Тазовского района  
от 10 сентября 2024 года № 65-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость»,  
приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Районный конкурс видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость» приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году (далее - конкурс) проводится в рамках празднования Дня пожилого человека.

1.2. Настоящее положение о проведении конкурса устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.3. Организатором районного конкурса является департамент

социального развития Администрации Тазовского района (далее - департамент).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целью конкурса является привлечение внимания к семейным ценностям, а также взаимодействия между поколениями, поскольку в современном обществе наблюдается тенденция уменьшения общения между поколениями, что приводит к ослаблению семейных уз и потере бесценного опыта старшего поколения.

2.2. Бабушки и дедушки играют важную роль в передаче культурных ценностей, истории семьи, а также в воспитании и образовании молодёжи. Их жизненный опыт, знания и мудрость могут стать надёжным фундаментом для формирования личности ребёнка.

Задачами конкурса является воспитание доброго и уважительного отношения к старшему поколению, укрепление связей поколений, создание праздничной атмосферы для старшего поколения, воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству, создание условий для самореализации детей.

### 3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие бабушки и дедушки, имеющие внуков (внучек), в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

Возраст участника:

- женщины, достигшие возраста 60 лет и старше;
- мужчины, достигшие возраста 65 лет и старше.

### 4. Номинация конкурса

«С дедулей мы готовим, с бабушкой - мастерим» - как много увлечений у бабушек и дедушек: вязать, вышивать, строить, печь пироги, рыбачить, чинить технику, собираться всем вместе за праздничным столом, готовить фирменные блюда.

Рассказ о том, какие навыки и увлечения бабушки и дедушки передают своим внукам, к чему прививают интерес.

### 5. Сроки и порядок участия в конкурсе

5.1. Сроки проведения конкурса включают:

- подача заявок на районный конкурс со 02 сентября по 20 сентября 2024 года включительно;
- проведение голосования с 23 сентября по 27 сентября 2024 года до 21:00;
- подведение итогов - 30 сентября 2024 года;
- награждение победителей 01 октября 2024 года.

5.2. Участник может представить на конкурс не более одной авторской работы.

5.3. Участник предоставляет следующий пакет документов:

- заявка на участие в конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- копия документа удостоверяющего личность конкурсанта;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (одного из конкурсантов);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (одного из конкурсантов);
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- заявление на перечисление денежного поощрения, согласно приложению № 3 к настоящему положению;
- согласие на размещение видеоматериалов в социальных сетях департамента социального развития Администрации Тазовского района, согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Пакет документов предоставляется по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20, кабинет № 3, департамент социального развития Администрации Тазовского района, либо на официальный адрес электронной почты sz@tazovsky.yanao.ru.

Заявка на участие в конкурсе рассматривается как принята автором всех условий настоящего положения и согласие на использование видеороликов в праздничных мероприятиях Тазовского района, на Интернет сайте департамента.

### 6. Требования к предоставляемым материалам

6.1. На конкурс принимаются работы длительностью не более 5 минут в формате avi, mp4.

6.2. Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов - на усмотрение участника.

6.3. Видеоролик должен содержать процесс создания кулинарного шедевра с бабушкой и мастер-класс с бабушкой:

- блюдо и процесс приготовления блюда, участники конкурса выбирают самостоятельно;
- тему и процесс проведения мастер-класса, участники выбирают самостоятельно.

6.4. Количество работ от одного участника не может превышать одного ролика.

6.5. К участию в конкурсе допускаются только сделанные собственноручно видеоролики.

6.6. Не принимаются на конкурс следующие видеоролики:

- низкого технического качества;
- признанные несоответствующими тематике конкурса;
- скачанные из Интернета;
- нарушающие авторские права третьих лиц.

6.7. Содержание видеороликов не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

### 7. Оценка и награждение участников конкурса

7.1. Оценка видеороликов осуществляется путём проставления отметки «мне нравится» на Интернет сайте департамента в социальной сети «ВКонтакте» с 23 сентября по 27 сентября 2024 года до 21:00.

7.2. По итогам конкурса учреждаются три призовых места в каждом населенном пункте муниципальной округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Победителям вручаются дипломы, денежное поощрение и букет цветов:

- I место - 10 000 рублей;
- II место - 7 000 рублей;
- III место - 5000 рублей.

Денежные средства перечисляются на лицевой счёт победителя, с учётом вычета налога на доходы физических лиц.

7.3. Работы победителей будут размещены на официальных интернет сайтах департамента.

### 8. Заключительные положения

8.1. Конкурс проводится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Социальная поддержка граждан и охрана труда» направление «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».

8.2. Конкурсные работы направляются в сообщество «ВКонтакте» департамента социального развития Тазовский район».

8.3. Контактные телефоны: отдел правового обеспечения представления мер социальной поддержки управления социальной защиты населения департамента социального развития Администрации Тазовского района - Салиндер Надежда Андреевна, телефон 8(34940) 2-06-23.

**Приложение № 1**  
**к Положению о подготовке и проведении**  
**районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость»,**  
**приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году, утвержденного**  
**приказом департамента социального развития Администрации**  
**Тазовского района от 10 сентября 2024 года № 65-ОД**

### ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе видеороликов «Бабушки и дедушки – наша гордость», Приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году

Фамилия, Имя, Отчество заявителя	
СНИЛС	
ИНН	

Адрес	
Телефон	
Название работы	

**Приложение № 2  
к Положению о подготовке и проведении районного конкурса  
видеороликов «Бабушки и дедушки – наша гордость», приуроченного  
ко Дню пожилого человека в 2024 году, утвержденного приказом  
департамента социального развития Администрации  
Тазовского района от 10 сентября 2024 года № 65-ОД**

**Согласие  
на обработку сведений (персональных данных)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 проживающая (щий) по адресу: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту социального развития Администрации Тазовского района на обработку и передачу моих персональных данных.

Согласен со всеми пунктами положения о проведении районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного ко Дню пожилого человека и с правом департамента социального развития Администрации Тазовского района использовать конкурсную работу для размещения в гос.публичах и на интернет сайтах департамента социального развития Администрации Тазовского района.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (а).

Дата (подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 3  
к Положению о подготовке и проведении районного конкурса  
видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного  
ко Дню пожилого человека в 2024 году, утвержденного приказом  
департамента социального развития Администрации  
Тазовского района от 10 сентября 2024 года № 65-ОД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить денежные средства за победу в районном конкурсе видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного ко Дню пожилого человека в 2024 году:

Банк получателя: \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_  
 к/сч. \_\_\_\_\_  
(корреспондентский счет банка)

Получатель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка)

ИНН \_\_\_\_\_  
(ИНН банка)

Р/сч. \_\_\_\_\_  
(номер расчетного счета банка)

На имя: \_\_\_\_\_  
(полные ф.и.о. награжденного медалью)

л/с: \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета награжденного медалью, 20 цифр)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (дата, подпись)

**Приложение № 4  
к Положению о подготовке и проведении районного конкурса  
видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного  
ко Дню пожилого человека в 2024 году, утвержденного приказом  
департамента социального развития  
Администрации Тазовского района - от 10 сентября 2024 года № 65-ОД**

**Согласие  
на размещение фотографии и видеоматериалов на интернет сайтах департамента социального развития Администрации Тазовского района (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ)**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО (без сокращений)паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ кем выдан, дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и размещение результатов конкурса с указанием моих персональных данных (ФИО, место проживания), фото (при наличии), конкурсных работ без выплаты дополнительных вознаграждений и без дополнительного уведомления в Интернет сайтах, социальных сетях департамента социального развития Администрации Тазовского района» (ИНН 8910004481, 629350, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20), в средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения ин-

формации на Интернет-ресурсах и информационных стендах:  
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;  
- достоверность и корректность информации.

Представителем департамента социального развития Администрации Тазовского района, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети, и то что учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию заявителя согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 941-п от 11 сентября 2024 года О внесении изменений в приложения №№ 1, 5, 6 утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2024 года № 663-п**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 5, 6 утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2024 года № 663-п

«О подготовке муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024 - 2025 годов».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июня 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2024 года № 941-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района  
от 17 июня 2024 года № 663-п**

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 17 июня 2024 года № 663-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2024 года № 941-п)**

### **СОСТАВ**

**комиссии для проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024-2025 годов**



Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства (председатель комиссии);

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

заместитель начальника департамента, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (по согласованию);

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (по согласованию);

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района (по согласованию);

глава администрации села Находка Администрации Тазовского района (по согласованию);

Начальник департамента образования Администрации Тазовского района (по согласованию);

Начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (по согласованию); представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе;

представитель АО «Газпром газораспределение Север» (по согласованию);

представитель северо-уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

представитель департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2024 года № 941-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в приложение № 5, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2024 года № 663-п

Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 5**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 17 июня 2024 года № 663-п  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 11 сентября 2024 года № 941-п)

**Перечень**  
**потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п.п.	Наименование
Тазовский район	
1.	МБОУ «Тазовская средняя общеобразовательная школа»
2.	МКОУ «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»
3.	МБДОУ детский сад «Теремок»
4.	МБДОУ детский сад «Олененок»
5.	МБДОУ детский сад «Радуга»
6.	МБДОУ детский сад «Солнышко»
7.	МБДОУ детский сад «Рыбка»
8.	МБУДО «Тазовская детская школа искусств»
9.	МБОУ ДО «Тазовский районный Дом детского творчества»
10.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть»
11.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»

12.	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»
13.	МБУДО «Тазовская спортивная школа»
14.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»
15.	МБОУ «Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа»
16.	МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
17.	МБДОУ детский сад «Звездочка»
18.	МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай
19.	МБДОУ детский сад «Северяночка»
20.	МБОУ Находкинская начальная общеобразовательная школа
21.	ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»
22.	ООО «Тазспецсервис»
23.	УК ООО «Монолитстройсервис»

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2024 года № 941-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в приложение № 6, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2024 года № 663-п

Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 17 июня 2024 года № 663-п  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2024 года № 941-п)

**График проверки готовности  
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район  
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п.п.	Наименование	Дата проверки
п. Тазовский		
1.	МБОУ «Тазовская средняя общеобразовательная школа»	16-20.08.2024
2.	МКОУ «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»	16-20.08.2024
3.	МБДОУ детский сад «Теремок»	16-20.08.2024
4.	МБДОУ детский сад «Олененок»	16-20.08.2024
5.	МБДОУ детский сад «Радуга»	16-20.08.2024
6.	МБДОУ детский сад «Солнышко»	16-20.08.2024
7.	МБДОУ детский сад «Рыбка»	16-20.08.2024
8.	МБУДО «Тазовская детская школа искусств»	16-20.08.2024
9.	МБОУ ДО «Тазовский районный Дом детского творчества»	16-20.08.2024
10.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть»	16-20.08.2024
11.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	16-20.08.2024
12.	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»	16-20.08.2024

13.	МБУДО «Тазовская спортивная школа»	16-20.08.2024
14.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»	16-20.08.2024
15.	МБОУ «Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа»	16-20.08.2024
16.	МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	16-20.08.2024
17.	МБДОУ детский сад «Звездочка»	16-20.08.2024
18.	МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	16-20.08.2024
19.	МБДОУ детский сад «Северяночка»	16-20.08.2024
20.	МБОУ Находкинская начальная общеобразовательная школа	16-20.08.2024
21.	ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	16-20.08.2024
22.	ООО «Газспецсервис»	23-31.08.2024
23.	УК ООО «Монолитстройсервис»	23-31.08.2024
24.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе	23-31.08.2024

**Постановление Администрации Тазовского района № 945-п от 11 сентября 2024 года  
О внесении изменения в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета

Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 сентября 2024 года № 945-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

Раздел III после строки:

«

975	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
-----	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»  
дополнить строкой следующего содержания:  
«

975	2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
-----	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 951-п от 12 сентября 2024 года  
О внесении изменений в План мероприятий по реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 мая 2024 года № 588-п**

В целях уточнения сроков реализации Плана мероприятий по реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в План мероприятий по реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального

казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 мая 2024 года № 588-п «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 сентября 2024 года № 951-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в План мероприятий по реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда»

- В пункте 7 в графе 3 слова «до 30 июня 2024 года» заменить словами «до 31 декабря 2024 года».
- В пункте 8 в графе 3 слова «до 30 июня 2024 года» заменить словами «до 30 сентября 2024 года».
- В пункте 10 в графе 3 слова «с 01 августа 2024 года» заменить словами «с даты завершения реорганизации, на основании

выписки из ЕГРЮЛ».

- В пункте 11 в графе 3 слова «с 01 августа 2024 года» заменить словами «с 1 сентября 2024 года».

- В пункте 12 в графе 3 слова «после подписания передаточного акта в соответствии с действующим законодательством» заменить словами «не ранее 31 августа 2024 года».



1.	Дошкольная образовательная организация	До 100		39 409	30 451		
		Свыше 101		41 163	31 807		
2.	Общеобразовательная организация	До 100	Наличие дошкольного отделения	41 682	32 214		
3.		Свыше 101 до 701	Наличие пришкольного интерната	42 908	33 157		
4.	Образовательный центр	Свыше 701	Наличие структурного подразделения (филиала), интерната, осуществление дошкольного, основного, общего, среднего образования	58 1585	42 908	42 908	33 157
5.	Организация дополнительного образования	Свыше 200		39 764	30 725		

4. В строке 2 графы 3 приложения №7 «Перечень и предельные размеры доплат за дополнительную работу (компенсационные выплаты за дополнительную работу)» цифры «5 000,00» заменить цифрами «10 000,00».

**Постановление Администрации Тазовского района № 954-п от 12 сентября 2024 года  
О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 апреля 2021 года №283-п**

В целях профилактики правонарушений и снижения уровня преступности в Ямало-Ненецком автономном округе, совершенствования профилактики правонарушений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализации Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 апреля 2021 года №283-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 сентября 2024 года № 954-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 01 апреля 2021 года № 283-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 12 сентября 2024 года № 954-п)**

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по противодействию по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по безопасности (председатель комиссии);  
заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии);  
начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления

Администрации Тазовского района (ответственный секретарь комиссии).

Члены комиссии:  
начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию);

руководитель следственного отдела по Тазовскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник филиала по Тазовскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по ЯНАО (по согласованию);

начальник отделения судебных приставов по Тазовскому району Управления Федеральной службы судебных приставов России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник правового управления Администрации Тазовского района;

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района;

глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

глава Администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава Администрации села Находка Администрации Тазовского района;

глава Администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 955-п от 12 сентября 2024 года  
О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по противодействию  
экстремистской деятельности на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации  
Тазовского района от 01 апреля 2021 года №284-п**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти в сфере противодействия экстремистской деятельности, реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав межведомственной комиссии по противодействию

экстремистской деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района №284-п от 01 апреля 2021 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 сентября 2024 года № 955-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в состав межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности  
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 01 апреля 2021 года № 284-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 12 сентября 2024 года № 955-п)**

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по безопасности (председатель комиссии);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления Администрации Тазовского района (ответственный секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию);

руководитель следственного отдела по Тазовскому району Следственного управления Следственного комитета РФ по ЯНАО (по согласованию);

начальник филиала по Тазовскому району Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник правового управления Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

имам-хатыб местной мусульманской религиозной организации «Марьям» п. Тазовский (по согласованию);

настоятель местной религиозной организации Православный приход храма в честь Покрова Пресвятой Богородицы поселка Тазовский ЯНАО Тюменской епархии Русской православной церкви (Московский патриархат)(по согласованию);

атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

представитель Молодежного Совета Тазовского района (по согласованию).».

### **Постановление Администрации Тазовского района № 959-п от 13 сентября 2024 года О внесении изменения в пункт 4 постановления Администрации Тазовского района от 18 января 2024 года № 35-п «О мероприятиях по реализации решения Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В целях реализации положений решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и надлежащей организации бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 4.2 пункта 4 постановления Администрации Тазовского района от 18 января 2024 года № 35-п «О мероприятиях по реализации решения Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции:

«4.2. в размере до 50 процентов суммы муниципально-го контракта, но не более общей суммы лимитов бюджетных

обязательств, доведенных на соответствующие цели на текущий финансовый год:

4.2.1. на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов (капитального строительства), в том числе линейных объектов;

4.2.2. на приобретение, поставку монтаж комплексов мобильных котельных, мобильных электростанций.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 августа 2024 года.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун**

### **Постановление Администрации Тазовского района № 960-п от 16 сентября 2024 года О внесении изменений в условия приватизации муниципального имущества, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2024 года № 181-п**

На основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, утвержденного решением Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 № 12-10-58 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 22 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Думы Тазовского района от 23 августа 2023 года № 11-7-55, руководствуясь статьями 46, 70 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в условия приватизации муниципального имущества, утверж-

денные постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2024 года № 181-п «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Шатохин А.О.) организовать и провести в установленном порядке продажу муниципального имущества в электронной форме.

3. Отделу пресс-службы управления внутренней политики Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tasu.yanao.ru>.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 сентября 2024 года № 960-п

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в условия приватизации муниципального имущества

Изложить условия приватизации муниципального имущества в следующей редакции:

«

УСЛОВИЯ  
приватизации муниципального имущества

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.), с учетом НДС					
1	2	3	4	5					
1.	Судно: несамоходное, паром, «СБП-148», год постройки - 2005.	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	668 000	5.	Автоцистерна 5666-12 на шасси Урал-4320, идентификационный номер: XVU5666D070000121, год изготовления 2007, модель, № двигателя: ЯМЗ-236HE2 24 № 70222283, шасси (рама) № 43200071326658, кузов (кабина, прицеп) № 43200070004203, цвет кузова: голубой, мощность двигателя 230 л. с., рабочий объем двигателя: 11150 куб. см., тип двигателя: дизельный, ПТС: 45 ММ 693199, выдан 31.05.2007, ОАО Завод Старт».	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	723 600
2.	Грузовой фургон цельнометаллический (7 мест) ГАЗ 2752, идентификационный номер: X9627520080605513, год изготовления 2008, модель, № двигателя: *405240*83038003*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 27520080381310, цвет кузова: золотисто-бежевый, мощность двигателя 123,8 л. с., рабочий объем двигателя: 2464 куб. см., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 52 МР 690392, выдан 25.03.2008 ООО «Автомобильный завод ГАЗ».	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	224 300	6.	Трактор гусеничный Агромаш 90ТГ 2000А, год выпуска - 2011, заводской номер машины 000747 (755116), цвет - синий, РСМ RU СВ 480476.	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	856 400
3.	Автомобиль грузовой УАЗ 390945, идентификационный номер: ХТТ390945В0430045, год изготовления 2011, модель, № двигателя: 409100*В3027121, шасси (рама) № 330360В0451337, кузов (кабина, прицеп) № 390940В0107129, цвет кузова: белая ночь, мощность двигателя 112 л. с., рабочий объем двигателя: 2693 куб. см., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 73 HE 147862, выдан 13.07.2011 ООО «УАЗ».	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	82 400	7.	Дизельная электростанция номинальной мощностью 100 кВт ДЭУ 100.1, год выпуска 2004, место расположения: ЯНАО, Тазовский район, село Гыда.	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	179 740
4.	Автоцистерна ассенизационная 56761-0000010 (МВ-10-4320), идентификационный номер: X89567611C0DM7055, год изготовления 2012, модель, № двигателя: ЯМЗ-236HE2 24 C0487213, шасси (рама) № X1P432000C1382919, кузов (кабина, прицеп) № 432000C0003825, цвет кузова: серый, мощность двигателя 230 л. с., рабочий объем двигателя: 11150 куб. см., тип двигателя: дизельный, ПТС: 74 НМ 283648, выдан 10.10.2012 ООО «Уральский завод спецтехники».	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	995 000	8.	Гусеничный снегоболотоход ГАЗ 34039 «ИРБИС», номер двигателя 610667, коробка передач № 18125, номер кузова (кабины, прицепа, рамы) N120118, основной ведущий мост (мосты) № 1201019, цвет кузова (кабины) - синий, год изготовления - 2012, двигатель Д-245.7Е2, максимальная скорость 60 км/ч, вид движения - гусеничный, электронный РСМ № 364303002135370, выдан 23.10.2023 службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники ЯНАО.	Продажа по минимально допустимой цене	в течение 2024 года	1 790 100

**Постановление Администрации Тазовского района № 961-п от 16 сентября 2024 года  
О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное  
постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п**

В целях приведения в соответствие предельных нормативов штатной численности управленческого персонала в муниципальных учреждениях согласованных протоколом заседания Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09

апреля 2024 года № 61, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**



1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1,2,5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 сентября 2024 года № 961-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»**

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1  
к Отраслевому положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	22 325,00

1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	психолог	24 648,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	31 061,00
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений 1 разряда	19 242,00

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2  
к Отраслевому положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
учреждения «Молодежный центр»**

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	32 677,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	31 061,00	-	-	-

3.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	22771,00	А	5	приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 02.02.2018 года № 49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
----	----------------------------------------------------------	----------	---	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

< \* > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

3. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 5  
к Отраслевому положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного учреждения  
«Молодежный центр»**

## ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий»

1. Начальник отдела
2. Специалист по работе с молодежью.
3. Специалист по социальной работе с молодежью.
4. Психолог

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

1. Административно-управленческий персонал
  - 1.1. Директор.
  - 1.2. Заместитель директора.
2. Вспомогательный персонал
  - 2.1. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.
  - 2.2. Уборщик служебных помещений.

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 962-п от 16 сентября 2024 года  
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 сентября 2024 года № 962-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В приложении 1 пункт 39 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид Нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м <sup>2</sup>	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 2. Поселок Тазовский							
39.	39	Павильон	п. Тазовский, на 17 метров севернее здания № 7 мкр. Маргулова (карта-схема согласно приложению № 8)	50/50	1	Смешанные товары	На период действия договора аренды

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 965-п от 17 сентября 2024 года  
О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Администрации Тазовского района**

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 197 «О переименовании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего (полного) общего образования и утверждении Устава в новой редакции»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 07 декабря 2015 года № 624 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Сказка»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 22 апреля 2019 года № 422 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 22 апреля 2019 года № 425 «Об утверждении перечня платных

услуг, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2019 года № 618 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 918 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 18 декабря 2019 года № 1228 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
района по внутренней политике  
Р.В. Пикун**

**Приказ Департамента социального развития  
Администрации Тазовского района № 66-ОД от 17 сентября 2024 года**

**О подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Мой папа - самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году**

В целях привлечения внимания к семейным ценностям, популяризации положительного имиджа отца - главы семьи, воссоздания семейных традиций, способствующих воспитанию в мужчине гармоничной духовно-нравственной личности,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Подготовить и провести до 20 октября 2024 года районный конкурс видеороликов «Мой папа - самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году.
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного

конкурса видеороликов «Мой папа - самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году.

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник департамента  
С.В. Березнова**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента социального развития  
Администрации Тазовского района  
от 17 сентября 2024 года № 66-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Мой папа - самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году**

**1. Общие положения**

- 1.1. Районный конкурс видеороликов «Мой папа - самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году (далее - конкурс) проводится в рамках празднования Дня отца.
- 1.2. Положение о проведении конкурса устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников конкурса.
- 1.3. Организатором районного конкурса является департамент социального развития Администрации Тазовского района (далее - департамент).

**2. Цели и задачи конкурса**

- 2.1. Целью конкурса является привлечение внимания к семейным ценностям, популяризация положительного имиджа отца - главы семьи, воссоздание семейных традиций, способствующих воспитанию в мужчине гармоничной духовно-нравственной личности.

- 2.2. Задачи конкурса направлены на укрепление семейных, духовно-нравственных ценностей и повышения значимости института семьи, показ пример отцов с уникальным, интересным отцовским опытом, которые занимаются как воспитанием своих детей, так и организуют общественно значимые дела, поступки, проекты, нацеленные на общественно значимые дела, поступки, проекты, нацеленные на воспитание детей. Дать возможность участникам продемонстрировать свои навыки и умения в области кино и видеосъемки.

**3. Участники районного конкурса**

- 3.1. К участию в конкурсе приглашаются мамы с детьми до 7 лет включительно проживающие на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

**4. Номинация конкурса**

4.1. «Любимому отцу посвящается» - как много интересно можно рассказать о папе, порадовать его теплыми словами, ведь любимый папуля один такой на свете!

Рассказ о том, каким отец представляется в глазах ребенка.

### 5. Сроки и порядок участия в районном конкурсе

5.1. Сроки проведения районного конкурса включают:

- подача заявок и предоставление видео материалов с 30 сентября по 10 октября 2024 года включительно;
- проведение голосования с 14 октября 10:00 по 18 октября 12:00 включительно;
- подведение итогов - 18 октября 2024 года.

Голоса за участников после 12:00 18 октября не учитываются в подсчете.

5.2. Участник предоставляет следующий пакет документов:

- заявка на участие в конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- копия документа удостоверяющего личность;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (одного из конкурсантов);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (одного из конкурсантов);
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- заявление на перечисление денежного поощрения, согласно приложению № 3 к настоящему положению;
- согласие на размещение видеоматериалов в социальных сетях департамента социального развития Администрации Тазовского района, согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Пакет документов предоставляется по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20, кабинет № 3, департамент социального развития Администрации Тазовского района, либо на официальный адрес электронной почты sz@tazovsky.yanao.ru.

Заявка на участие в конкурсе рассматривается как принятие автором всех условий настоящего положения и согласие на использование видеороликов в праздничных мероприятиях Тазовского района, на Интернет сайте департамента.

5.3. Участник может представить на конкурс не более одной авторской работы.

5.4. На конкурс предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике конкурса.

### 6. Требования к предоставляемым материалам

6.1. На конкурс принимаются работы длительностью не более 3 минут в формате avi, mp4;

- минимальное разрешение видеоролика - 1280 x 720 HD;
- максимальное разрешение видеоролика- 1920x1080 Full HD;
- ориентация - горизонтальная.

6.2. Использование при монтаже и съемке видеофильма специальных программ и инструментов - на усмотрение участника;

6.3. Видеоролик должен содержать рассказ о папе, включая комплименты и напутственные слова;

Участники сами определяют жанр видеоролика (музыки) (рэп, шансон, поп-музыка, джаз, хип-хоп и т.д.);

6.4. Содержание видеороликов не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

На конкурс не принимаются видеоролики низкого технического качества, скачанные из интернета, нарушающие права третьих лиц или признанные несоответствующими тематике конкурса.

### 7. Оценка и награждение участников конкурса

7.1. Оценка видеороликов осуществляется путем проставления отметки «мне нравится» в социальной сети «В Контакте» с 14 октября 10:00 до 12:00 - 18 октября.

7.2. По итогам конкурса учреждаются три призовых места.

Все участники получают диплом за участие в конкурсе, победителям вручаются дипломы и денежное поощрение:

I место - 10 000 рублей;

II место - 7 000 рублей;

III место - 5 000 рублей.

Денежные средства перечисляются на лицевой счет победителя с учетом вычета налога на доходы физических лиц.

7.3. Работы победителей будут размещены на официальном сайте департамента социального развития Администрации Тазовского района.

### 8. Заключительные положения

8.1. Конкурс проводится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Социальная поддержка граждан и охрана труда», направление «Социальная поддержка отдельных категорий граждан».

8.2. Конкурсные работы направляются в сообщество «В Контакте» департамента социального развития Администрации Тазовского района.

8.3. Контактные телефоны: отдел правового обеспечения предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района - Салиндер Надежда Андреевна, телефон 8 (34940) 2-06-23.

**Приложение № 1**  
**к Положению о подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Мой папа - самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году, утвержденного приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 17 сентября 2024 года № 66-ОД**

### ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе видеороликов, «Мой папа - самый лучший!» приуроченного ко Дню отца в 2024 году

Фамилия, Имя, Отчество заявителя	
СНИЛС	
ИНН	

Адрес	
Телефон	
Название работы	

**Приложение № 2**  
**к Положению о подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Мой папа – самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году, утвержденного приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 17 сентября 2024 года № 66-ОД**

**Согласие**  
**на обработку сведений (персональных данных)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 проживающая (щий) по адресу: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту социального развития Администрации Тазовского района на обработку и передачу моих персональных данных.

Согласен со всеми пунктами положения о проведении районного конкурса видеороликов «Бабушки и дедушки - наша гордость», приуроченного ко Дню пожилого человека и с правом департамента социального развития Администрации Тазовского района использовать конкурсную работу для размещения в гос.пабликах и на интернет сайтах департамента социального развития Администрации Тазовского района.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (а).

Дата (подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
**к Положению о подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Мой папа-самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году, утвержденного приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 17 сентября 2024 года № 66-ОД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перечислить денежные средства за победу в районном конкурсе видеороликов «Мой папа-самый лучший!», приуроченного ко Дню отца 2024 году:

Банк получателя: \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_  
(корреспондентский счет банка)

к/сч. \_\_\_\_\_  
(корреспондентский счет банка)

Получатель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка)

ИНН \_\_\_\_\_  
(ИНН банка)

Р/сч. \_\_\_\_\_  
(номер расчетного счета банка)

На имя: \_\_\_\_\_  
(полные ф.и.о. награжденного медалью)

л/с: \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета награжденного медалью, 20 цифр)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (дата, подпись)

**Приложение № 4**  
**к Положению о подготовке и проведении районного конкурса видеороликов «Мой папа – самый лучший!», приуроченного ко Дню отца в 2024 году, утвержденного приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 17 сентября 2024 года № 66-ОД**

**Согласие**  
**на размещение фотографии и видеоматериалов на интернет сайтах департамента социального развития Администрации Тазовского района (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ)**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО (без сокращений)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ кем выдан, дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и размещение результатов конкурса с указанием моих персональных данных (ФИО, место проживания), фото (при наличии), конкурсных работ без выплаты дополнительных вознаграждений и

без дополнительного уведомления в Интернет сайтах, социальных сетях департамента социального развития Администрации Тазовского района» (ИНН 8910004481, 629350, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20), в средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах и информационных стендах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- достоверность и корректность информации.

Представителем департамента социального развития Администрации Тазовского района, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети, и то что учреждение

не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

По первому требованию заявителя согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 973-п от 19 сентября 2024 года Об утверждении Порядка оплаты и (или) возмещения расходов, связанных с участием представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значения**

В целях обеспечения участия представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значения, сохранения, популяризации культуры и традиций коренных малочисленных народов Севера, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты и (или) возмещения расходов, связанных с участием представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значения.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2019 года № 646 «Об утверждении Положения о

порядке и размерах оплаты и (или) возмещения расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения»;

2.2. пункт 1 изменений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 556-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

2.3. пункт 1 изменений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 15 декабря 2023 года № 1241-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского  
район по внутренней политике Р.В. Пикун**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 сентября 2024 года № 973-п**

### **ПОРЯДОК**

**оплаты и (или) возмещения расходов, связанных с участием представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значения**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок оплаты и (или) возмещения расходов, связанных с участием представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значения за счет средств муниципального бюджета (далее - Порядок).

1.2. К этнокультурным мероприятиям регионального и федерального значения относятся:

1.2.1. Международная выставка-ярмарка «Сокровища Севера» (г. Москва);

1.2.2. Открытые традиционные соревнования оленеводов на кубок Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (г. Надым);

1.2.3. Праздник народов Севера (г. Новый Уренгой).

1.3. Организация участия представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в

этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значения возлагается на управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - участники мероприятия, мероприятия, Управление).

1.4. Участником мероприятия является гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, направляемый Управлением для участия в мероприятиях.

1.5. Список участников мероприятий утверждается правовым актом органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, правовым актом Главы Тазовского района и (или) локальным актом Управления.

#### **II. Расходы, связанные с участием в мероприятиях**

2.1. Оплата и (или) возмещение расходов осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию

мероприятия «Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения» направления 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса».

2.2. К расходам, связанным с участием в мероприятиях относятся:

2.2.1. расходы на проезд участников мероприятий к месту проведения мероприятий и обратно;

2.2.2. расходы на трансфертные услуги по провозу участников мероприятий, инвентаря и оборудования к месту проведения мероприятий и обратно;

2.2.3. расходы на проживание участников мероприятий, включая расходы по бронированию и найму жилого помещения, гостиничные и иные услуги;

2.2.4. расходы на оплату питания детям в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, неработающим гражданам и пенсионерам;

2.2.5. расходы на приобретение и (или) аренду хозяйственного инвентаря, оборудования, помещения либо участка (площади), обеспечение охраны и энергообеспечения;

2.2.6. расходы на приобретение сувенирной продукции, продукции традиционных видов хозяйственной деятельности, товаров первой необходимости для презентации и дегустации блюд национальной кухни, приема гостей и иных участников мероприятий и хозяйственных товаров;

2.3. Расходы по участию в мероприятиях оплачиваются и (или) возмещаются подведомственным Управлению муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее - Учреждение).

### III. Условия оплаты и (или) возмещения расходов

3.1. Оплата и (или) возмещение расходов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка производится Учреждением при наличии подтверждающих документов:

3.1.1. по проезду участников мероприятий к месту проведения мероприятий и обратно воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, провозу багажа, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, питание, включаемое в стоимость билета:

3.1.1.1. воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

3.1.1.2. железнодорожным транспортом - по тарифу, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3.1.1.3. автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

3.1.1.4. расходы по провозу багажа, необходимого для участия в мероприятиях, оплачивается в пределах 30 (тридцати) килограммов веса, провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа - по тарифам, установленным перевозчиком;

3.1.1.5. расходы по проезду на такси с территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к железнодорожным станциям города Коротчаево, Новый Уренгой, аэропорту, автовокзалу города Новый Уренгой и обратно на территорию муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением такси к другим населенным пунктам и территориям Российской Федерации) - по тарифам, установленным перевозчиком;

3.1.2. расходы на трансфертные услуги по провозу участников мероприятий, инвентаря и оборудования к месту проведения мероприятий и обратно - в размере средств в соответствии с заключенными подведомственным учреждением договорами с юридическими лицами, предоставляющими данную услугу;

3.1.3. расходы, указанные в подпункте 2.2.3. пункта 2.2. настоящего Порядка - по фактическим затратам, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей за каждые сутки проживания;

3.1.4. расходы, указанные в подпункте 2.2.4. пункта 2.2. настоящего Порядка - по фактическим затратам, но не более 700 (семисот) рублей за каждые сутки;

3.1.5. расходы, указанные в подпункте 2.2.5. пункта 2.2. настоящего Порядка - в размере средств в соответствии с заключенными договорами с юридическими лицами, предоставляющими данную услугу;

3.1.6. расходы, указанные в подпункте 2.2.6. пункта 2.2. настоящего Порядка - по фактическим затратам.

### IV. Порядок оплаты и (или) возмещения

4.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания мероприятий участники предоставляют в Управление письменное заявление на оплату и (или) возмещение расходов, указанных в подпунктах 2.2.1. - 2.2.4. пункта 2.2. настоящего Порядка (далее - расходы), авансовый отчет с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы.

4.2. Возмещение расходов осуществляется Учреждением в безналичной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней путем перечисления денежных средств на лицевой счет участника мероприятия.

4.3. Расходы не возмещаются в случае отсутствия оригиналов документов, подтверждающих расходы.

4.4. Оплате и (или) возмещению не подлежат суммы за услуги связи и другие личные услуги, включенные в счет за наем жилого помещения.

4.5. В случаях, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней письменно уведомляет участника мероприятия об отказе в оплате и (или) возмещении расходов.

4.6. В случае отмены или изменении сроков проведения мероприятий Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет участников мероприятий об отмене или изменении сроков проведения мероприятий (далее - уведомление).

4.7. Участники мероприятия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления представляет в Управление письменное заявление на оплату и (или) возмещение расходов, авансовый отчет с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы.

4.8. В случае отмены или изменении сроков проведения мероприятия Учреждением осуществляется оплата и (или) возмещение расходов участникам мероприятия по приобретенным неиспользованным проездным документам (билетам) по договорам перевозки пассажиров, в том числе, предусматривающим условия:

4.8.1. о невозврате провозной платы с учетом понесенных расходов по их приобретению, обмену;

4.8.2. уплаты штрафных санкций за сдачу и (или) оформление новых проездных документов (билетов)

4.9. Предварительная выплата денежных средств участникам мероприятий может осуществляться Учреждением на основании письменного заявления участника мероприятия на следующие расходы:

4.9.1. оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

4.9.2. проживание, включая расходы по бронированию и найму жилого помещения, гостиничные и иные услуги.

Участники мероприятий обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания мероприятий произвести окончательный расчет по предварительно выплаченным денежным средствам в форме авансового отчета с приложением оригиналов документов.

### V. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникающие при оплате и (или) возмещении расходов по участию в мероприятиях, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, предусмотренных на реализацию

мероприятия «Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения» направления 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-

экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», осуществляется уполномоченным органом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (Управлением), органами финансового контроля муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Главный редактор**  
**В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».  
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.