

Заполярье

№ 32 | ВТОРНИК | 23 июля 2024 года

Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 55 от 23 июля 2024 года Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Думы Тазовского района 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Субъектам бюджетного планирования муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субъекты бюджетного планирования) при разработке и составлении проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим Порядком.

3. Установить, что сведения, необходимые для составления проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период представляются субъектами бюджетного

планирования в срок не позднее 20 августа по формам согласно приложениям к настоящему Порядку.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района:

4.1. от 09.07.2021 года № 73 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период»;

4.2. от 30.06.2022 года №44 «О внесении изменений в Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период»;

4.3. от 05.06.2023 года №36 «О внесении изменений в Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель начальника
департамента финансов
Администрации Тазовского района
И.С. Антонова**

**Утверждены
приказом Департамента финансов
Администрации Тазовского района**

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района разработаны во исполнение пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Думы Тазовского района 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета

Тазовского района (далее – бюджетные ассигнования, местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
– муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальная программа, муниципальное образование, автономный округ);

- метод индексации бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент);

- нормативный метод - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, соглашении, муниципальной программе), либо со сметной стоимостью объекта;

- иные методы - определение объема бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, планового метода и метода индексации;

- субъекты бюджетного планирования муниципального образования (далее - субъекты бюджетного планирования) - главные распорядители средств местного бюджета;

- обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и нормативным правовым актом Администрации Тазовского района о разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств определяет механизм взаимодействия субъектов бюджетного планирования с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

2.2. Субъекты бюджетного планирования, перечень которых определен приложением № 1 к настоящему Порядку, обеспечивают исполнение настоящего Порядка в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района.

Планирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №№ 2-13 к настоящему Порядку, представляемым в адрес Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент финансов).

При формировании обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности субъектов бюджетного планирования, установленные муниципальными программами, а также характеризующие непрограммные направления деятельности субъектов бюджетного планирования.

2.3. Планирование и распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в части расходов на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и расходов на поддержку отраслей производственной сферы осуществляется субъектами бюджетного планирования согласно графику разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом отраслевых особенностей, установленному нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

Предложения субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в части расходов на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и расходов на поддержку отраслей производственной сферы представляются по форме согласно приложениям №№ 2ПС, 2.1ПС, 3ПС к настоящему

Порядку с дополнительным предоставлением расчетов требуемого объема бюджетных ассигнований с учетом специфики соответствующей отрасли.

По расходам на поддержку отраслей производственной сферы в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам бюджетными учреждениями в Департамент финансов также представляются материалы, содержащие распределение расходов в структуре затрат за отчетный, текущий, очередной финансовый год и плановый период по форме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной приказом субъекта бюджетного планирования.

Планирование бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями, а также на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществляется по форме согласно приложению № 3ПС к настоящему Порядку и относится к планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Субъекты бюджетного планирования представляют в Департамент финансов перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3ПС к настоящему Порядку с приложением расчетов (с приложением мониторинга конъюнктуры цен, подтверждающих документов и аналитических материалов, обосновывающих важность, актуальность рассматриваемых принимаемых расходных обязательств муниципального образования, а также сравнительного анализа бюджетной эффективности и альтернативных методов решения вопроса с расчетом необходимой потребности в бюджетных ассигнованиях при реализации каждого из вариантов и прочих материалов, позволяющих однозначно оценить объем бюджетных ассигнований, требующийся для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования).

2.4. Субъекты бюджетного планирования, являющиеся исполнителями муниципальных программ, направляют предложения по реализации мероприятий с приложением согласования ответственных исполнителей муниципальных программ.

Указанное согласование, оформляется в виде внутреннего письма средствами государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.5. Все формы, расчеты и материалы представляются с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа», а также направляются электронным письмом в соответствии с пунктом 5.2. раздела V Инструкции по делопроизводству в Администрации Тазовского района, утвержденной распоряжением Администрации Тазовского района от 04 апреля 2022 года № 116-р.

2.6. Субъекты бюджетного планирования одновременного с предложениями по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и перечнем принимаемых расходных обязательств представляют в адрес Департамента финансов предложения:

- для включения в текст проекта решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- для включения в текст пояснительной записки к проекту решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, учитывающие приоритетные направления деятельности и перспективы развития отрасли, включая планируемые мероприятия по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской

Федерации, доклада Губернатора автономного округа о положении дел в автономном округе, формирование муниципальных программ.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

3.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования в соответствии с целями и ожидаемыми результатами исполнения муниципальных программ.

Субъекты бюджетного планирования представляют в Департамент финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в разрезе подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), по кодам классификации расходов местного бюджета по формам согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку (в части расходов на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и расходов на поддержку отраслей производственной сферы по формам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка).

При планировании распределения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления субъекты бюджетного планирования должны соблюдать следующие принципы:

- отнесение бюджетных ассигнований в соответствии с действующим Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения и Порядком применения классификации операций сектора государственного управления;

- упорядочение системы социальных льгот и компенсационных выплат с учетом адресности и нуждаемости;

- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы;

- достижение высокой эффективности бюджетных расходов.

3.1.2. В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования включаются ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- расходы, связанные с исполнением муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживанием муниципального долга по действующим долговым обязательствам.

3.1.2.1. За базу формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год принимаются объемы бюджетных ассигнований, утвержденные соответствующему субъекту бюджетного планирования решением о местном бюджете (по состоянию на 01 января текущего финансового года), и скорректированные в сторону уменьшения на сумму:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности и арендованных объектов;

- бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходы, зарезервированные до принятия нормативного правового акта;
- межбюджетных трансфертов из федерального и окружного бюджета;

- бюджетных ассигнований в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение стоимости основных средств (для получателей средств местного бюджета и за исключением мероприятий муниципальных программ, касающихся улучшения жилищных условий граждан);

- субсидий бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- бюджетных ассигнований на проектные и монтажные работы, огнезащитную обработку зданий;

- бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживание муниципального долга муниципального образования по муниципальным контрактам и договорам, срок действия которых истекает, либо исполненным досрочно в текущем году;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на фонд оплаты труда, на сумму средств, высвобожденных в результате сокращения штатной численности муниципального учреждения по инициативе исполнительных органов муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения: во второй и третий годы после сокращения – на 25% высвободившихся средств, в четвертый и последующие годы – на 100% высвободившихся средств;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на фонд оплаты труда, на сумму средств, высвобожденных в результате сокращения штатной численности исполнительных органов муниципального образования: во второй и третий годы после сокращения – на 25% высвободившихся средств, в четвертый и последующие годы – на 100% высвободившихся средств.

Объемы бюджетных ассигнований корректируются в соответствии с параметрами индексации на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2.2. Для расчета бюджетных ассигнований первого года планового периода за основу принимаются показатели, равные объемам соответствующих бюджетных ассигнований на очередной год на исполнение действующих расходных обязательств, скорректированные в соответствии с подпунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка. Для расчета объема бюджетных ассигнований второго года планового периода за основу принимаются показатели, равные объемам соответствующих бюджетных ассигнований первого года планового периода (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживание муниципального долга муниципального образования).

3.1.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств определяется субъектами бюджетного планирования методами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.3.1. Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования, на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд получателей средств бюджета определяется методом индексации.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 425 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (далее – Федеральный закон № 179-ФЗ).

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при нали-

чии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

Расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату арендной платы за пользование имуществом (включая эксплуатационные расходы и коммунальные услуги), на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений муниципального образования определяются методом индексации.

3.1.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями производится с учетом проектов муниципальных заданий и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), действующих на начало текущего года, по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку.

При заполнении приложения № 2.2 к настоящему Порядку объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период определяется на основе проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласованных с управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление социально-экономического развития) в порядке, определенном постановлением Администрации Тазовского района.

Субъекты бюджетного планирования, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, представляют:

- анализ средств, полученных от приносящей доход деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- информацию о сети и штатах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- электронные образы (копии) методик оценки потребности, расчетов и результатов оценки потребности в муниципальных услугах в Управление социально-экономического развития и Департамент финансов в сроки для представления проектов муниципальных заданий, установленные графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района;

- расчет фонда оплаты труда муниципальных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утвержденной предельной штатной численностью по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку;

- информацию о средствах местного бюджета на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, и членов их семей по форме согласно приложению № 4.2 к настоящему Порядку;

- анализ состава расходов по аналитическим классификаторам классификации операций сектора государственного управления при наличии потребности сверх объемов, рассчитанных методом индексации, на очередной год по данному субКОСГУ подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования (за исключением отраслей производственной сферы) по форме согласно приложению № 4.3 к настоящему Порядку.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

3.2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде осуществляются по следующим направлениям:

- связанным с исполнением муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживанием муниципального долга;

- осуществление бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- приобретение основных средств;

- бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- введение новых муниципальных услуг (работ);

- субсидии бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели;

- увеличение действующих расходных обязательств;

- введение новых муниципальных программ муниципального образования, мероприятий муниципальных программ муниципального образования;

- проведение капитального и текущего ремонтов объектов муниципальной собственности и арендованных объектов;

- исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3.2.2. Субъекты бюджетного планирования представляют перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на их исполнение по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (в части расходов на реализацию расходов по капитальному строительству и расходов на поддержку отраслей производственной сферы согласно пункту 2.3. настоящего Порядка), в том числе анализ расходов на приобретение основных средств подведомственных муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

Перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на их исполнение (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживание муниципального долга муниципального образования) представляется с учетом оценки эффективности, проведенной в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Тазовского района о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе рассмотрения объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования Департамент финансов вправе запрашивать у субъектов бюджетного планирования иную дополнительную информацию для обеспечения объективного подхода к формированию объема расходов местного бюджета.

Субъекты бюджетного планирования подготавливают и в сроки, установленные графиком разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляют в адрес Департамента финансов сводный перечень рекомендованных к принятию расходных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3.4 к настоящему Порядку.

IV. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

4.1. Департамент финансов в срок, определенный постановлением Администрации Тазовского района, устанавливающим положение о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, направляет субъектам бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

V. Расходы на проведение текущего, капитального ремонта, комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов, приобретение основных средств, оплату коммунальных услуг и организацию мероприятий

5.1. В целях определения объемов расходов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов, субъекты бюджетного планирования формируют предложения по проведению капитального ремонта объектов в очередном финансовом году (с учетом степени износа объектов,

их эксплуатационных показателей в пределах действующих нормативов, установленного срока службы) и в установленный срок представляют их в Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района для согласования.

Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района представляет в Департамент финансов в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период информацию о согласованных объемах бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, а также информацию о проведенных капитальных ремонтах в отчетном и текущем финансовых годах.

5.2. Субъекты бюджетного планирования представляют в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год предложения по объемам средств местного бюджета, необходимым для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году на текущий ремонт зданий и сооружений муниципальной собственности муниципального образования и арендованных объектов с приложением утвержденных сметных расчетов, технических паспортов или технических планов (с планами всех этажей здания, сооружения), актов осмотра здания, сооружения, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектами.

Акты осмотра здания, сооружения, дефектные ведомости, утвержденные сметные расчеты необходимо составлять в разрезе номеров и наименований ремонтируемых помещений здания, сооружения. Номера и наименования ремонтируемых помещений должны соответствовать номерам и наименованиям помещений, указанным в технических паспортах или технических планах.

В случае если здание или сооружение муниципальной собственности муниципального образования или арендованный объект, подлежащие текущему ремонту, включены в перечень объектов капитального ремонта, субъекты бюджетного планирования дополнительно предоставляют уведомление о целесообразности или нецелесообразности проведения текущего ремонта, полученное от муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района».

5.3. Анализ расходов на приобретение основных средств осуществляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

5.4. Субъекты бюджетного планирования, в случае наличия дополнительной потребности в средствах на оплату коммунальных услуг, направляют в адрес Департамента финансов расчет бюджетных ассигнований на дополнительную потребность в средствах на оплату коммунальных услуг по форме согласно приложению № 3.2 к настоящему Порядку.

5.5. Субъекты бюджетного планирования представляют в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год предложения по проведению комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов согласно приложению № 3.3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (паспортов безопасности, акта обследования и категорирования объекта, утвержденных сметных расчетов, технических паспортов или технических планов (с планами всех этажей здания, сооружения), актов осмотра здания, сооружения, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектами).

VI. Методические рекомендации по учету отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований

6.1. Общегосударственные вопросы

6.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 425 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 179-ФЗ с учетом установленной

Правительством Российской Федерации предельной величины базы для исчисления страховых взносов при формировании проекта окружного бюджета с применением индексации к предельной величине базы.

6.1.2. При расчете объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления следует исходить из штатного расписания, утвержденного на 01 января текущего года с учетом нормативных правовых актов, регламентирующих изменение в текущем году состава основных структурных подразделений, структуры и (или) предельной штатной численности, месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также средних размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемой им должностью, установленных действующими нормативными правовыми актами.

6.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления определяется методом индексации и (или) нормативным методом с учетом следующих особенностей:

- расходы на денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, и денежное содержание муниципальных служащих формируются и представляются по форме согласно приложениями № № 6.1, 6.1а, 6.2, 6.2а к настоящему Порядку;

- расходы на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы формируются, и представляются по форме согласно приложениям № № 6.3, 6.3а к настоящему Порядку;

- свод расходов на оплату труда по органам местного самоуправления формируется и предоставляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

6.1.4. Объем бюджетных ассигнований на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления определяется методом индексации.

6.1.5. Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд определяется методом индексации.

6.1.6. Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на исполнение исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) определяется нормативным методом.

6.1.7. Установленный настоящим подразделом порядок формирования расходов применяется для всех органов местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в установленной сфере деятельности, независимо от кода функциональной классификации.

6.1.8. Объем бюджетных ассигнований на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления определяется нормативным методом на основании данных (численность, дата возникновения основания для осуществления дополнительной выплаты), представленного подразделением, осуществляющим кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 6.4 к настоящему Порядку.

6.2. Образование

6.2.1. Сетевые показатели по контингенту образовательных организаций представляются по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.2.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка.

6.2.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными (автономными) образовательными учреждениями производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.3. Культура

6.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры и искусства производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка.

6.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями культуры и искусства производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.3.3. Объем бюджетных ассигнований, необходимых на подготовку и проведение выставок, конференций, мероприятий международного, межрегионального, общероссийского значения, формируется на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления.

6.3.4. Информация о расходах на организацию мероприятий в сфере культуры представляется в адрес департамента финансов по форме согласно приложению №3.5 к настоящему Порядку.

6.4. Социальная политика

6.4.1. Формирование объема бюджетных ассигнований для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, на очередной финансовый год и плановый период формируются по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.4.2. Планирование бюджетных ассигнований по разделу 10 «Социальная политика» производится с учетом количества получателей по состоянию на 01 января текущего финансового года с учетом прогнозируемого роста численности получателей на плановый период.

6.5. Физическая культура и спорт

6.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями спортивной направленности производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.5.2. Расходы на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования планируются в соответствии с проектом календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования на очередной год и постановлением Администрации Тазовского района, устанавливающим порядок финансирования за счет средств местного бюджета и нормы расходов финансовых средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

Расчет общего объема расходов на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (за исключением расходов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта) представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением проекта календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования на очередной год (далее – КП), содержащего информацию о расходах по каждому мероприятию КП в разрезе источников финансирования.

Планирование бюджетных ассигнований на физическую культуру и спорт, а также формирование расчетов и обоснований бюджетных ассигнований, осуществляется с учетом реализации Перечня поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта, утвержденного Президентом Российской Федерации от 07 октября 2021 года N Пр-1919.

6.6. Средства массовой информации

6.6.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями средств массовой информации производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.6.2. Планирование бюджетных ассигнований на мероприятия по развитию средств массовой информации осуществляется

при подтверждении правовых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период с учетом возможностей бюджета муниципального образования, на основании решений, принятых комиссией по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия).

6.7. Молодежная политика

6.7.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями средств массовой информации производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.7.2. Планирование бюджетных ассигнований для реализации направлений молодежной политики осуществляется с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и Законом автономного округа от 28 июня 2021 года №59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе».

Информация о расходах на организацию мероприятий в сфере молодежной политики представляется в адрес департамента финансов по форме согласно приложению №3.6 к настоящему Порядку.

Информация о расходах на организацию отдыха и оздоровления детей представляется в адрес департамента финансов по форме согласно приложению № 3.7 к настоящему Порядку.

6.8. Производственная сфера

Планирование бюджетных ассигнований на поддержку отраслей производственной сферы экономики Тазовского района осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка, а так же исходя из показателей, утвержденных решением о бюджете на текущий год при подтверждении правовых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования на основании решений, принятых Бюджетной комиссией.

Субъекты бюджетного планирования при направлении электронного письма в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка прилагают информацию по формам согласно приложениям №№ 2, 2ПС, 3ПС к настоящему Порядку с детализацией расходов на поддержку отраслей производственной сферы по каждому коду направления расходов целевой статьи до конечного мероприятия.

6.8. Расходы на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном Положением о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования на основании решений, принятых Бюджетной комиссией.

6.9. Расходы, связанные с исполнением муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживанием муниципального долга муниципального образования

6.9.1. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими (планируемыми к заключению) договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных заимствований, прогнозом объемов и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

6.9.2. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу определяются исходя из графиков соглашения принципалом кредитных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, а так же с учетом программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на очередной финансовый год и плановый период предоставляется по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

VII. Публичные обязательства

7.1. Расчеты объемов расходов на финансовое обеспечение публичных обязательств формируются в соответствии с порядком, определенным постановлением Администрации Тазовского района от 07 ноября 2022 года № 969-п «О порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

7.2. Перечень публичных обязательств и объем бюджетных ассигнований, необходимых на их реализацию в очередном финансовом году и плановом периоде, представляются в Департамент финансов по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться муниципальными учреждениями, представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае если органом местного самоуправления принято решение о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств подведомственным учреждениям, то с расчетами объема бюджетных ассигнований на социальную поддержку работников муниципальных учреждений предоставляются копии приказов (выписки из приказов) о передаче соответствующих полномочий.

VIII. Реализация Указов Президента Российской Федерации

8.1. Расчет объемов расходов на финансовое обеспечение реализации на территории Тазовского района Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Указы), в части повышения заработной платы работников бюджетной сферы осуществляется с учетом этапов повышения заработной платы и целевых индикаторов, установленных планами мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности, в установленной сфере деятельности исходя из принципа их приоритетности, предоставляются в Департамент финансов по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

8.2. К расчетам, представляемым в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, в обязательном порядке прилагаются:

- предложения по объемам привлеченных средств на мероприятия по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов с указанием наименований мероприятий, планируемых сроков их проведения, объемов высвобождаемых от их реализации средств в разрезе муниципальных учреждений;

- анализ по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку о соответствии значений средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по категориям работников, предусмотренных постановлением Правительства автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе», по данным: планов мероприятий («дорожных карт»); информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа.

**Приложение № 1
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период****Перечень субъектов бюджетного планирования**

№ п/п	Код КСБП	Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)
1	2	3
1	901	Администрация Тазовского района
2	905	Контрольно-счетная палата Тазовского района
3	910	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района
4	911	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
5	921	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
6	930	Дума Тазовского района

7	933	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
8	948	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
9	963	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района
10	975	Департамент образования Администрации Тазовского района
11	977	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
12	978	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района
13	979	Управление молодежной политики Администрации Тазовского района
14	992	Департамент финансов Администрации Тазовского района

Увеличение стоимости права пользования		35x			
Выбытие нефинансовых активов		4xx			
Поступление финансовых активов		5xx			
Выбытие финансовых активов		6xx			
ИТОГО РАСХОДОВ					

* Изменения без соответствующих расчетов и пояснений к рассмотрению Департаментом финансов не принимаются.

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ " _____ г.

Приложение № 2.2
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета Тазовского района на очередной
финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год

Субъект бюджетного планирования _____

по КСБП

Муниципальное учреждение _____

по направлению

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование муниципальной услуги (работы): _____ Содержание муниципальной услуги (работы): _____ Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы): _____ Реестровый номер государственной услуги (работы) в ведомственном перечне государственных услуг и работ: _____	Текущий финансовый год								
						Объем муниципального задания	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на единицу муниципальной работы	Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет средств бюджета гр7*гр8*гр9*гр10	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет доходов от платной деятельности*	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	ВСЕГО бюджетных ассигнований на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы) гр1-гр12+гр13+гр14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1					Услуга 1									
					Услуга n									
					ИТОГО									
№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование муниципальной услуги (работы): _____ Содержание муниципальной услуги (работы): _____ Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы): _____ Реестровый номер государственной услуги (работы) в ведомственном перечне государственных услуг и работ: _____	Очередной финансовый год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1					Услуга 1									
					Услуга n									
					ИТОГО									

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ " _____ г.

**Приложение №2ПС
к Порядку и методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета Тазовского района
на очередной финансовый год и плановый период**

**Сводная бюджетная заявка бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств
на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования _____

по КВСП

Единица измерения: тыс. руб

Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Тип средств бюджета (федеральный, окружной, местный)	Мероприятия (наименования объектов и т.д.)	Наименование	Исполнение за отчетный год	Утвержденные БА на текущий год	Объем БА на исполнение ДРО (по данным ГРБС)		
									на очередной год	на 1й год планового периода	на 2й год планового периода
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12

										ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель
(заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

**Приложение № 2.1ПС
к Порядку и методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета Тазовского района
на очередной финансовый год и плановый период**

**Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств
на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования _____

по КВСП

Муниципальное учреждение _____

по КРз

Раздел _____

по КЦСР

Подраздел _____

по КВР

Целевая статья _____

по ОКЕИ

Вид расходов _____

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код КОСГУ	Исполнение за отчетный год	Утвержденные БА на текущий год	Объем БА на исполнение ДРО (по данным ГРБС)		
				на очередной год	на 1й год планового периода	на 2й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Расходы	200					
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	21x					
Оплата работ, услуг	22x					
Обслуживание государственного (муниципального) долга	23x					
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	24x					
Безвозмездные перечисления бюджетам	25x					
Социальное обеспечение	26x					
Прочие расходы	29x					
Поступления нефинансовых активов	300					

Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости материальных запасов	34x					
Увеличение стоимости права пользования	35x					
Увеличение стоимости биологических активов	360					
Выбытие нефинансовых активов	4xx					
Поступление финансовых активов	5xx					
Выбытие финансовых активов	6xx					
ИТОГО РАСХОДОВ						

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 3
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Перечень принимаемых расходных обязательств и объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП _____
 Единица измерения: тыс. рублей _____ по ОКЕИ _____ 384

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)				Основание для возникновения расходного обязательства согласно п.1 ст. 86 БК РФ	Код классификации расходов бюджета						Заявлены расходы		Заключение УСЭР Администрации Тазовского района о результатах эффективности реализации мероприятий		
		РФ/Субъекта Российской Федерации		муниципального образования <*>			№ абзаца	Рз	ПрЗ	ЦСР	ВР	Направление	Суб КОСГУ, показатели плана ФХД	Наименование расходов	Объём БА, тыс руб	Балльная оценка	Результат оценки (принять/отклонить/ не подлежат оценке)
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	
ИТОГО:																	
Итого:																	

<*> - за исключением постановлений, утверждающих муниципальные программы

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____

Приложение № 3 ПС
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Перечень принимаемых расходных обязательств и объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования _____ по ППП _____
 Муниципальное учреждение _____ по ПБС _____
 Единица измерения: _____ тыс руб _____ по ОКЕИ _____ 384
 Основное мероприятие _____ по БА _____

Заключение Управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района о результатах эффективности реализации мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств:

1. Бюджетное обязательство имеет _____ баллов и _____ степень эффективности
2. Бюджетное обязательство _____ (принять/отклонить)

№ п/п	Наименование расходного обязательства	Основания для принятия	Срок действия расходного обязательства		Код классификации расходов бюджета						Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств			Примечания к гр.11
			начало	окончание	Рз	Пр	ЦСР	ВР	мероприятие	очередной финансовый год	1-й год планового периода	1-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 3.3

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Газовского района на очередной финансовый год и плановый период

Анализ бюджетных ассигнований, направленных на организацию и осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов

	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Отчетный год			Текущий год			Очередной финансовый год								
		Кол-во учреждений	Факт на 31.12 (тыс. руб.)	Кол-во учреждений дней	План на 01.01 по решению о бюджете	в том числе:		Всего	Мероприятия профилактике противодействия терроризму	Антитеррористические мероприятия, в т.ч.:		в том числе				
						Мероприятия профилактике противодействия терроризму	Антитеррористические мероприятия			Итого	Расходы на оказание услуг, материальные запасы	Итого	Расходы на приобретение основных средств	Итого	Расходы на приобретение основных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12А	12Б	13	13А	13Б
1	ВСЕГО, в т.ч. по объектам:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1																
1.2																

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г."

Продолжение приложения № 3.3

тыс. руб.

Очередной финансовый год														
в том числе														
в том числе														
Инженерно-технические средства (в т.ч. СКУД), в т.ч.:			Тревожная (охранная) сигнализация, в т.ч.:			Система оповещения, в т.ч.:			Физ. охрана, в т.ч.:					
ИТОГО	Расходы на оказание услуг, материальные запасы	Расходы на приобретение основных средств	ИТОГО	Расходы на оказание услуг, материальные запасы	Расходы на приобретение основных средств	ИТОГО	Расходы на оказание услуг, материальные запасы	Расходы на приобретение основных средств	ИТОГО	Расходы на оказание услуг, материальные запасы	Расходы на приобретение основных средств			
14	14А	14Б	15	15А	15Б	16	16А	16Б	17	17А	17Б	18	19=10/6	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	

Примечание к
гр.16

% роста

в т.ч. по
судебны
м
решения
м

Приложение № 3.4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Сводный перечень рекомендованных к принятию расходных обязательств в очередном _____ году

Субъект бюджетного планирования _____

код СБП _____

№ п/п	Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств	Наименование расходного обязательства, объекта	Нормативный правовой акт, устанавливающий новое расходное обязательство	Раздел	Подраздел	Бюджет (отчетного) года		Рекомендованные принимаемые расходные обязательства										
						фактическая дата на начала функционирования	Выделено	Заявлено в отраслевых департаменты ЯНАО на очередной год ВСЕГО, тыс. руб.	Примечание (объемы бюджетных ассигнований в разрезе направлений расходов)	Объем средств одобренный отраслевым департаментом ЯНАО	Шт. ед. (на нов. площ.)	Кол-во объектов	Кол-во мест	Кол-во Групп/классов	Площадь вводного объекта	План ввода в экспл.		
																данные Департамента строительства автономного округа	По данным СБП	Источник финансирования
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1		ВСЕ-ГО																
2																	

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 3.5
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Анализ мероприятий, проводимых в сфере культуры

тыс руб

№ п/п	Наименование учреждения, мероприятий	Отчетный год					Текущий год					Очередной финансовый год		Отклонение	
		Количество мероприятий	План на 01.01 по решению бюджета	План на 31.12 по сводной бюджетной росписи	Факт на 31.12.	% исполнения	Количество мероприятий	План на 01.01 по решению о бюджете	План на 01.08 по сводной бюджетной росписи	Факт на 01.08.	% исполнения	Количество мероприятий	Объем финансирования	Количество мероприятий	Объем финансирования
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9	10	11	12=11/10	13	14	15=13-8	16=14-9
1	Всего на проведение мероприятий														
1.1.	Действующие мероприятия														
1.2.	Новые мероприятия очередного финансового года в том числе в разрезе учреждений:														
2	Учреждение 1														
2.1.	Действующие мероприятия всего, в том числе:														
2.1.1.	...														
2.1.2	Новые мероприятия очередного финансового года всего, в том числе:														
2.1.2.1	...														
3	Учреждение 2														
3.1.	Действующие мероприятия всего, в том числе:														
3.1.1.	...														
3.1.2	Новые мероприятия очередного финансового года всего, в том числе:														
3.1.2.1	...														

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 3.6
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета Тазовского района на очередной
финансовый год и плановый период

Информация о расходах на мероприятия молодежной политики

Единица измерения: тыс. рублей

по ОКЕИ

384

№ п/п	КЦСР	Наименование КЦСР/ Наименование мероприятия учреждений	Текущий год		Очередной финансовый год															
			План на 01.01 по решению о бюджете		Разовые мероприятия текущего года по плану на 01.01 по решению о бюджете (со знаком «-»)		Предельный объем на очередной финансовый год		Параметр индексации на очередной финансовый год, % (гр9*гр10)	Объем средств индексации (гр9*гр10)	Предельный объем с учетом индексации (гр9+гр11)	Предложения о перераспределении в пределах КЦСР		Итого предельные объемы на очередной финансовый год		Предложение ГРБС на очередной финансовый год		Отклонение		Примечание
			кол-во мероприятий	сумма	кол-во мероприятий	сумма	кол-во мероприятий (гр4+гр6)	сумма (гр5+гр7)				кол-во мероприятий	сумма	кол-во мероприятий (гр8+гр13)	сумма (гр12+гр14)	кол-во мероприятий	сумма	кол-во мероприятий (гр17-гр15)	сумма (гр18-гр16)	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
1		Наименование КЦСР																		
1.1.		Наименование учреждения																		
1.1.1.		Действующие мероприятия																		
1.1.1.1.		наименование мероприятия 1																		
1.1.1...		наименование мероприятия ...																		
1.1.1.n.		наименование мероприятия n																		
1.1.2.		Новые мероприятия																		
1.1.2.1.		наименование мероприятия 1																		
1.1.2...		наименование мероприятия ...																		
1.1.2.n.		наименование мероприятия n																		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 3.7
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Информация о расходах на отдых и оздоровление детей и молодежи

Единица измерения: тыс руб

по ОКЕИ 384

№ п/п	Наименование лагеря, мероприятия, направления расходов	Отчетный год						Текущий год						Предельный объем на очередной финансовый год	Очередной финансовый год					Примечание					
		План на 01.01 по решению о бюджете		Факт на 31.12 в МБУ		План на 01.01 по решению о бюджете		Факт на 01.08. по расходам в МБУ		План		отклонение													
		сумма	кол-во детей	сумма	кол-во детей	сумма	кол-во детей	сумма	кол-во детей	сумма	кол-во детей	сумма	кол-во детей		стоимость путевок	сумма (гр.19-гр.9)	кол-во детей (гр.20-гр.10)	стоимости путевок (гр.21-гр.11)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	23	24		
A	Всего на отдых и оздоровление детей и молодежи																								
1.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления, в т.ч.:																								
1.1.	Расходы на приобретение путевок организации отдыха и оздоровления детей и молодежи																								
1.1.1.	Приобретение путевок весной																								
...	наименование места отдыха																								
1.1.2.	Приобретение путевок летом																								
...	наименование места отдыха																								
1.1.3.	Приобретение путевок осенью																								
...	наименование места отдыха																								
1.1.4.	Приобретение путевок зимой																								
...	наименование места отдыха																								
1.2.	Иные мероприятия, в т.ч.:																								
...	наименование мероприятия																								

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 4.1
к Порядку и методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета Тазовского района на

Расчет фонда оплаты труда муниципальных учреждений, не подпадающих под реализацию указов президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 28 декабря 2012 года № 1688

Субъект бюджетного планирования _____

Единица измерения: руб

по КСБП _____
по ОКЕИ _____

383

N п/п	Наименование муниципального учреждения/источника финансирования	Штатная численность, ставки	Средняя численность работников, человек внешних совместителей списочного состава (без внешних совместителей)	Фонд должностных окладов в месяц <*>	Гарантированная часть заработной платы в расчете на год		Стимулирующая часть заработной платы в расчете на год		Районный коэффициент и северная надбавка на стимулирующую часть заработной платы		ФОТ на год		
					размер (кол-во окладов)	сумма	размер (кол-во окладов)	сумма	К-т	сумма			
A	Б	1	2.1.	2.2.	4	5 = гр. 3 * гр. 4	8	9 = гр. 3 * гр. 8	6	7 = гр. 5 * гр. 6	10	11 = гр. 9 + гр. 10	12 = гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11
1	Всего расходов на оплату труда работников ГУ ведомства												
2	в том числе:												

<*> - фонд должностных окладов в месяц формируется на шланго расписании учреждения, которое прилагается к настоящему расчету в обязательном порядке

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тел.: _____ г.

Приложение № 42
к Порядку и методике планирования бюджетных
аспилированных бюджета Таовского района на
середней функциональный год и плановый период

Информация о среднелетних бюджетных ассигнованиях расходов по оплате стоимости проезда и проезда багала к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, и членов их семей

Объект бюджетного планирования _____ по КСЭП _____

№ п/п	Раздел	Наименование учреждения	Шагная составляющая	Очередной год				Текущий год				Итого	Примечание																									
				План на 1 квартал		Упомянутый план на 31 декабря		Факт		План на 01 июля				Факт на 01 июля																								
				в том числе:	Субсидии	в том числе:	Субсидии	в том числе:	Субсидии	в том числе:	Субсидии			в том числе:	Субсидии																							
А 1	2	3	4	5	5.1	5.2	6	7	7.1	7.2	8	9	9.1	9.2	10	11	12	12.1	12.2	13	14	14.1	14.2	15	16	16.1	16.2	17	18	18.1	18.2	19	20	21				
1		ВСЕГО, в том числе:																																				
2																																						
3																																						

* - заполняется информация о принятии отпущения в случае, если значение по графе 20 больше нуля

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: _____ г.

Приложение № 4.3

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Газовского района на очередной финансовый год и плановый период

Анализ состава расходов по субсоду

Наименование Код и наименование СубКОС ГУ	Формат на 01.07.																															
	План на 01.01					План на 01.07																										
	Средства бюджета		Привнесения средств			Средства бюджета		Привнесения средств																								
	Остатки на начало года	Всего по бюджету	Остатки на начало года	Средства текущего года	Остатки на начало года	Всего по бюджету	Остатки на начало года	Средства текущего года	Остатки на начало года	Средства текущего года																						
A	1	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.2	2.2.1	2.2.2	3	3.1	3.1.1	3.1.2	3.2	3.2.1	3.2.2	4	4.1	4.1.1	4.1.2	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.3.2	5	6	7-6-5	8				
	1.1																															
	1.л																															
	2																															
	2.1																															
	2.л																															

* Приложение не заверяется по фонду оплаты труда

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел.: _____ € _____ г.

Приложение № 6.1
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	<input type="text"/>
Раздел	по КРЗ	<input type="text"/>
Подраздел	по КПП	<input type="text"/>
Целевая статья	по КЦСР	<input type="text"/>
Вид расходов	по КВР	<input type="text"/>
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	<input type="text"/>

Расчет расходов на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования на постоянной основе

1	2	3	4	5	Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание		8	Районный коэффициент и северная надбавка		11	12	13	14	очередной год			
					к-т	сумма		к-т	сумма					15	16	17	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 6.1а
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	<input type="text"/>
Раздел	по КРЗ	<input type="text"/>
Подраздел	по КПП	<input type="text"/>
Целевая статья	по КЦСР	<input type="text"/>
Вид расходов	по КВР	<input type="text"/>
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	<input type="text"/>

Расчет расходов на иные выплаты материального поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования на постоянной основе

Наименование муниципальной должности муниципального образования	Численность должностей по штатному расписанию	Выплаты материального поощрения	очередной год		
			Всего расходов на выплаты материального поощрения с учетом индексации денежного вознаграждения	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на поощрения

1	2	3	4	5	6
Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)					
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)					
Тел.: _____ " " _____ г.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 6.3
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления

Субъект бюджетного планирования	по КСВП	<input type="text"/>
Раздел	по КРЗ	<input type="text"/>
Подраздел	по КПП	<input type="text"/>
Целевая статья	по КЦСР	<input type="text"/>
Вид расходов	по КВР	<input type="text"/>
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	<input type="text"/>

Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месяц	Сумма по окладам на год	Ежемесячные надбавки в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования	Итого заработная плата на год	Материальная помощь,	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Единовременная выплата к отпуску	Итого фонд оплаты труда год	Районный коэффициент и северная надбавка		Всего фонд оплаты труда на год	очередной год		
										к-т	сумма		Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 6.3а
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КИР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	

Расчет расходов на иные выплаты материального поощрения работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Численность должностей по штатному расписанию	Выплаты материального поощрения	Районный коэффициент и северная надбавка на сумму выплат материального поощрения		Итого на выплаты материального поощрения на год	очередной год		
		к-т	сумма		Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г.

Приложение N 6.4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Объем бюджетных ассигнований на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КИР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование должности	Численность должностей	Дата возникновения основания для осуществления дополнительной выплаты	Расходы на дополнительные выплаты	Начисления на дополнительные выплаты	Всего
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6
Выплаты при достижении возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет						
1						

	ВСЕГО								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г.

Приложение № 7

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Информация о сети и шпалах (без центрального аппарата)

Субъект бюджетного планирования

по ЮСБП

№ п/п	Наименование	Подраздел		Отраслевая тип (внес. организация)		Количество учреждений, ед.						Штатная численность работников (в том числе с педагогическими стажками), шт. ед.						Количество групп (классов)						Количество получателей услуг					
		Подраздел		Отраслевая тип (внес. организация)		Средней		Текущий		Средней		Текущий		Средней		Текущий		Средней		Текущий		Средней		Текущий		Средней			
		Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый	Факт	Планируемый				
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	21	22	23	24	25	26	27	28									
1	Муниципальные учреждения, всего																												
	в том числе:																												
21	(неявляющиеся муниципальными учреждениями)																												
22	(неявляющиеся муниципальными учреждениями)																												

* - указывается прутифицируемые виды учреждений (например, детские сады, музыкальные школы, дома культуры и прочие)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел. _____ г.

Приложение № 8
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Таганского района на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, на очередной финансовый год и плановый период

по КСЭП
по ОКЕИ

Объем бюджетного планирования: _____ тыс. руб.
Единица измерения: _____ тыс. руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации	размер* выплаты, руб.			Количество получателей, чел.						Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей																							
		в объеме выплаты	в текущем году	в очередной финансовый период	Очередной год		Текущий год		Проект на очередной финансовый год		Проект на 1-й год		Проект на 2-й год		Проект на 1-й год	Проект на 2-й год	Примечание																	
					План на очередной период	Факт	План на очередной период	Факт	План на очередной финансовый год	Исполнение по плану	План на очередной финансовый год	Исполнение по плану	План на очередной финансовый год	Исполнение по плану				План на очередной финансовый год	Исполнение по плану															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		

* - Размер выплаты устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальным образованием. В случае, если по одной категории получателей установлено несколько размеров выплат, устанавливается средний размер выплаты

** - Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан устанавливается по состоянию на 01 августа текущего года в срок до 04 августа текущего года и по состоянию на 01 сентября текущего года в срок до 04 сентября текущего года

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тел: _____ г.

Приложение №9
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Таганского района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема средств местного бюджета на осуществление: (фаскультуры, мастер-классов, спортивной и спортивно-массовых мероприятий, спортивной и спортивно-массовых мероприятий культуры и спорта Таганского района)

Приложение № 11
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

РАСЧЕТ

расходов на финансовое обеспечение исполнения публичных и публичных нормативных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП

 Единица измерения: в рублях _____ по ОКЕИ

Нормативный правовой акт					Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством		ПНО	Размер выплаты	Порядок расчета в соответствии с НПА	Наименование категории получателей	Бюджетная классификация					Текущий год		Очередной год		Плановый период																					
наименование документа	вид документа	номер документа	дата документа	дата вступления в силу	код вида выплат	наименование вида выплат					Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Направление	количество	размер выплаты	объем БА	количество	размер выплаты	объем БА	объем БА	объем БА																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																		
ВСЕГО																					0,00																		0,00	0,00	0,00

Примечание : к расчету прилагаются сведения о наличии правового акта (проекта правового акта) на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 12
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет расходов, в том числе на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ***

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП

 Направление _____
 (наименование государственного учреждения/муниципального образования в автономном округе) _____
 Направление

№	Наименование	Единица измерения	Формула расчета	Текущий год			Очередной финансовый год			1й год планового периода			2й год планового периода		
				План на начало года			Проект			Проект			Проект		
				ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители	ВСЕГО	без внешних совместителей	внешние совместители
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение № 13
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Анализ соответствия значений средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по категориям работников, предусмотренных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года №1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе»

Субъект бюджетного планирования

по КСВП

№ п/п	Категории работников / Наименование ГРБС	Факт за отчетный год (по данным Росстата)	Текущий год							Очередной финансовый год			Первый год планового периода		Второй год планового периода			
			План по данным ИАС «Мониторинг-Ямал»		Факт по данным Росстата на 1 июля текущего года	План по данным приложения №12	Отклонение данных приложения №12		План по данным ИАС «Мониторинг-Ямал» по состоянию на 1 июля текущего года	План по данным приложения №12	Отклонение данных приложения №12 от данных ИАС «Мониторинг-Ямал»	План по данным ИАС «Мониторинг-Ямал» по состоянию на 1 июля текущего года	План по данным приложения №12	Отклонение данных приложения №12 от данных ИАС «Мониторинг-Ямал»	План по данным ИАС «Мониторинг-Ямал» по состоянию на 1 июля текущего года	План по данным приложения №12	Отклонение данных приложения №12 от данных ИАС «Мониторинг-Ямал»	
			по состоянию на 1 января текущего года	по состоянию на 1 июля текущего года			от данных ИАС «Мониторинг-Ямал»	от данных Росстата на 1 июля текущего года										
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Наименование категории работников, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года №1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года»																	
1.1.	Всего по государственным учреждениям																	
1.1.1.	наименование государственного учреждения																	
1.2.	Всего по муниципальным образованиям																	
1.2.1.	наименование муниципального образования																	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г.

И.о. главного редактора
Е.Л. Лиханова

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района». 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.