

# Заполярье

№ 31 | ЧЕТВЕРГ | 18 июля 2024 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 755-п от 11 июля 2024 года

### Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и Порядка оценки налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2 Порядок оценки налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 08 декабря 2021 года № 1085-п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и Порядка оценки налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 июля 2024 года № 755-п

#### **ПОРЯДОК**

### **формирования перечня налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки формирования и утверждения перечня налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - перечень налоговых расходов, Тазовский район).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета Тазовского района, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Тазовского района (далее - муниципальная программа) и (или) целями социально-экономической политики Тазовского района, не относящимися к муниципальным программам;

- перечень налоговых расходов - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Тазовского района в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики Тазовского района, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

- куратор налогового расхода - орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Тазовского района, за достижение соответствующих налоговому расходу Тазовского района целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам;

3. Перечень налоговых расходов формируется в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год формирует департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов) путем заполнения граф 1 - 8 проекта перечня налоговых расходов и в срок до 01 сентября текущего финансового года направляет на согласование органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района,

которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов (далее - уполномоченные органы).

5. Уполномоченные органы распределяют налоговые расходы, в отношении которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить их в качестве кураторов налоговых расходов, по муниципальным программам, направлениям и (или) комплексам процессных мероприятий (мероприятиям) муниципальных программ, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, и заполняют графы 9 - 13 проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия уполномоченного органа с предложенным департаментом финансов закреплением его в качестве куратора налогового расхода уполномоченный орган в срок до 15 сентября текущего финансового года направляет в департамент финансов предложение об изменении куратора налогового расхода, предварительное согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

Если предложения не направлены в адрес департамента финансов в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

Департамент финансов в срок до 20 сентября текущего финансового года направляет уточненный проект перечня налоговых расходов куратору налогового расхода, обозначенному в предложении уполномоченного органа в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Проект перечня налоговых расходов (уточненный проект перечня налоговых расходов), заполненный с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, направляется уполномоченным органом в департамент финансов в срок до 01 октября

текущего финансового года.

6. В случае внесения изменений после 01 сентября текущего финансового года в нормативные правовые акты Тазовского района о местных налогах (далее - муниципальный правовой акт), предусматривающих установление, уточнение, отмену налоговых льгот, департамент финансов формирует уточненный проект перечня налоговых расходов с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка и не позднее 5 рабочих дней с даты официального опубликования муниципального правового акта, в соответствии с которым вносятся соответствующие изменения в проект перечня налоговых расходов, и направляет его уполномоченным органам.

Уточненный проект перечня налоговых расходов, заполненный с учетом положений абзаца первого пункта 5 настоящего Порядка, направляется уполномоченными органами в департамент финансов в срок до 10 декабря текущего финансового года.

7. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в муниципальные программы и (или) в случае изменения куратора налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, уполномоченные органы не позднее 5 рабочих дней, со дня внесения соответствующих изменений направляют в департамент финансов информацию об указанных изменениях для уточнения перечня налоговых расходов.

8. Департамент финансов в срок до 30 декабря текущего финансового года формирует, утверждает перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и размещает его на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение  
к Порядку формирования перечня  
налоговых расходов муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Дата начала действия налогового расхода	Дата окончания действия налогового расхода	Срок применения налогового расхода	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход	Куратор налогового расхода	Наименование муниципальной программы, (наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход) <*>	Наименование и (или) комплекс процессных мероприятий (мероприятие) муниципальной программы, в рамках которого предоставляется налоговый расход <***>	Целевая категория налогового расхода (социальная, техническая, стимулирующая)	Цель предоставления налогового расхода <****>	Показатель (индикатор) достижения цели в связи с предоставлением налогового расхода <****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В случае если налоговый расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики Тазовского района по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, указывается наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района.

<\*\*\*> В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики Тазовского района по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, графа не заполняется.

<\*\*\*\*> Указывается цель муниципальной программы, либо цель социально-экономической политики Тазовского района (по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам), для достижения которых предоставлен налоговый расход.

<\*\*\*\*> Указывается показатель муниципальной программы, на достижение которого направлен налоговый расход.

В случае если налоговой расход предоставлен для достижения целей социально-экономической политики Тазовского района по направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, указываются измеряемые показатели цели социально-экономической политики Тазовского района, на достижение которых направлен налоговый расход.

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 июля 2024 года № 755-п**

**ПОРЯДОК**

оценки налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, налоговые расходы, Тазовский район).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- оценка налоговых расходов - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;
- оценка объемов налоговых расходов - определение объемов выпадающих доходов бюджета Тазовского района, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;
- оценка эффективности налоговых расходов - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;
- социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- стимулирующие налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение) доходов бюджета Тазовского района;
- технические налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные характеристики налоговых расходов - сведения о положениях муниципальных правовых актов Тазовского района, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы;
- фискальные характеристики налоговых расходов - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Тазовского района;
- целевые характеристики налоговых расходов - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Тазовского района.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, установленным Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796 (далее - Общие требования).

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - УФНС России по ЯНАО) и кураторами налоговых расходов в целях реализации настоящего Порядка, является департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов).

1.4. В целях оценки налоговых расходов департамент финансов:

- 1) формирует и утверждает перечень налоговых расходов Тазовского района (далее - перечень налоговых расходов);
- 2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки;

3) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов;

4) формирует данные для оценки эффективности налоговых расходов.

1.5. Оценка налоговых расходов направлена на оптимизацию перечня налоговых расходов.

## II. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

2.1. Департамент финансов ежегодно осуществляет сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в разрезе показателей, включенных в перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень показателей).

Учет информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется департаментом финансов в электронном виде (в форме электронной таблицы).

2.2. Формирование информации о нормативных характеристиках налоговых расходов по пунктам 1 - 7 перечня показателей осуществляется департаментом финансов в срок до 01 июля текущего финансового года с учетом положений муниципальных правовых актов Тазовского района, которыми устанавливаются налоговые льготы, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы).

2.3. Формирование информации о целевых характеристиках налоговых расходов по пунктам 10, 13 и 14 перечня показателей осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с перечнем налоговых расходов за отчетный финансовый год.

Формирование информации о целевых характеристиках налоговых расходов по пунктам 8, 9, 11 и 12 перечня показателей осуществляется департаментом финансов в срок до 01 июля текущего финансового года.

2.4. Формирование информации о фискальных характеристиках налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов на основании:

- данных, сформированных и предоставленных УФНС России по ЯНАО в соответствии с Общими требованиями;
- оценки объема предоставленных налоговых льгот;
- результатов оценки эффективности налоговых расходов.

УФНС России по ЯНАО формирует информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов в порядке и сроки, установленные Общими требованиями, и направляет ее в департамент финансов.

2.5. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней с момента предоставления УФНС России по ЯНАО информации о фискальных характеристиках налоговых расходов, направляет ее одновременно с информацией, предусмотренной пунктами 1 - 9 и 11 - 12 перечня показателей, кураторам налоговых расходов.

2.6. Кураторы налоговых расходов в срок до 01 октября текущего финансового года направляют в департамент финансов следующую информацию о фискальных и целевых характеристиках налоговых расходов:

- о фактическом объеме льгот, предоставленных для плательщиков за отчетный финансовый год, об оценке в текущем финансовом году, а также прогнозные данные на очередной финансовый год и плановый период по каждому налоговому расходу;
- о численности плательщиков налогов, воспользовавшихся льготой, за отчетный финансовый год;
- информацию, предусмотренную абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка.

- информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов, предусмотренную пунктом 3.8 настоящего Порядка.

## III. Порядок проведения оценки налоговых расходов

3.1. Оценка налоговых расходов, включающая в себя оценку объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, и оценку эффективности налоговых расходов, осуществляется кураторами налоговых расходов.

Оценка эффективности налоговых расходов включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

Оценка эффективности налоговых расходов проводится в текущем финансовом году за отчетный год.

3.2. Оценка налоговых расходов осуществляется с использованием сведений о суммах льгот, представленных плательщиками, имеющими право на льготы, по запросу куратора налоговых расходов, указанного в перечне налоговых расходов на соответствующий финансовый год, размещенном на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Плательщики, имеющие право на льготы, представляют куратору налогового расхода сведения о суммах, полученных (планируемых к получению) местных налоговых льгот в разрезе налогов (далее - сведения).

Сведения, представленные плательщиками, имеющими право на льготы, должны соответствовать данным налоговых деклараций по соответствующим налогам, представляемым организациями в налоговые органы, или иным данным, имеющимся у налоговых органов.

Сведения представляются ежегодно до 01 сентября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

3.3.1. соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Тазовского района (далее - муниципальная программа) и (или) целям социально-экономической политики Тазовского района, не относящимся к муниципальным программам.

Налоговый расход должен оказывать прямое или косвенное влияние на достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района. Прямое влияние предполагает, что связь между налоговыми расходами и вышеуказанными целями должна быть прямой и однозначно восприимчивой. Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и вышеуказанными целями.

3.3.2. востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Если льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, общая продолжительность которых составляет 5 лет.

Востребованность плательщиками предоставленной льготы определяется по следующей формуле:

$$V = (K_{i-4} + K_{i-3} + K_{i-2} + K_{i-1} + K_i) / (K_i - 4 + K_i - 3 + K_i - 2 + K_i - 1 + K_i) \times 100\%,$$

$V$  - востребованность плательщиками предоставленной льготы, %;

$i$  - отчетный год

$K_i$  - численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу по налоговому расходу, в  $i$ -м году;

$K$  - численность плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы по соответствующему налоговому расходу, или общая численность плательщиков в  $i$ -м году.

Налоговая льгота считается востребованной в случае, если значение показателя  $V$  больше нуля.

Оценку востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот допускается не проводить в отношении льгот, обуславливающих налоговые расходы, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов отсутствуют фискальные характеристики.

3.4. Налоговый расход должен соответствовать критериям целесообразности, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка. В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, куратору налогового расхода необходимо представить в департамент финансов предложения с обоснованием необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход.

3.5. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, на значение которого оказывает влияние налоговый расход.

3.6. Оценка результативности налогового расхода включает:

3.6.1. оценку вклада предусмотренного налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам.

Вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, определяется как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот по налогам и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот по налогам по следующей формуле:

$$\text{Овклад} = \text{Пс/л} - \text{Пбез/л},$$

Овклад - оценка вклада налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей;

Пс/л - значение показателя (индикатора) достижения целей с учетом льгот по налогам;

Пбез/л - значение показателя (индикатора) достижения целей без учета льгот по налогам.

3.6.2. оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета Тазовского района в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета Тазовского района для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам могут учитываться в том числе:

- субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Тазовского района;

- предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

- совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Куратором налогового расхода формулируется вывод о наиболее эффективном способе предоставления муниципальной поддержки для достижения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота.

3.7. Оценка результативности налоговых расходов допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов, налоговых расходов, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов отсутствуют фискальные характеристики.

3.8. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной про-

граммы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета Тазовского района) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам.

Результаты оценки эффективности налоговых расходов, включая предложения с обоснованием необходимости сохранения, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход, направляются кураторами налоговых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в департамент финансов в сроки, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.9. Для подготовки предложений о планируемых к установлению, уточнению льгот орган местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района в срок до 01 августа направляют в департамент финансов:

- предложение об установлении, уточнении на территории Тазовского района льготы и сроке действия планируемой к установлению, уточнению льготы;
- оценку целесообразности установления, уточнения льготы, то есть определение цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящейся к муниципальной программе, на достижение которой направлено установление льготы;
- определение показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящейся к муни-

ципальным программам, на значение которого будет оказывать влияние льгота;

- расчет налоговых расходов в результате установления, уточнения льгот не менее чем за три налоговых периода;
- социально-экономические последствия установления, уточнения льгот.

3.10. В случае установления льготы орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, предоставивший информацию в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, является куратором налогового расхода.

#### IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов

4.1. Департамент финансов в срок до 15 октября текущего финансового года формирует оценку эффективности налоговых расходов на основании информации, представленной кураторами налоговых расходов, и размещает ее на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. На основании информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также учитывая информацию, предоставленную в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, департамент финансов, при необходимости, подготавливает проект решения Думы Тазовского района об установлении, уточнении (изменении), отмене льготы и в срок до 01 ноября текущего финансового года направляет его на рассмотрение Думы Тазовского района.

1.22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Тазовского района, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

### Приложение № 1 к Порядку оценки налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Информация	Источник данных
1	2	3
I. Нормативные характеристики налоговых расходов Тазовского района		
1.	Нормативные правовые акты Тазовского района, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Тазовского района	Департамент финансов
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Тазовского района	Департамент финансов
4.	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов Тазовского района, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
5.	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами Тазовского района права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами Тазовского района	Департамент финансов

7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами Тазовского района	Департамент финансов
II. Целевые характеристики налоговых расходов Тазовского района		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Департамент финансов
9.	Целевая категория налогового расхода Тазовского района	Департамент финансов
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Тазовского района	Куратор налогового расхода
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Тазовского района	Департамент финансов
12.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Департамент финансов
13.	Наименование муниципальной программы, (наименование нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Куратор налогового расхода

14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Тазовского района и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода
III. Фискальные характеристики налогового расхода Тазовского района		
15.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами Тазовского района за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода на основании информации УФНС России по ЯНАО

16.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода
17.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами Тазовского района	Куратор налогового расхода на основании информации УФНС России по ЯНАО
18.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	Куратор налогового расхода на основании информации УФНС России по ЯНАО
19.	Результат оценки эффективности налогового расхода	Куратор налогового расхода

**Приложение № 2  
к Порядку оценки налоговых расходов  
муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ**

Куратор налогового расхода \_\_\_\_\_

Основание налогового расхода \_\_\_\_\_

Наименование налога, по которому предоставляется налоговая льгота \_\_\_\_\_

(указывается пункт, статья нормативного правового акта Тазовского района, в соответствии с которыми плательщик пользуется льготой по налогу)

**РЕЗУЛЬТАТЫ  
оценки эффективности налогового расхода  
Тазовского района за \_\_\_\_\_ год**

Категория налогоплательщиков, применяющих налоговый расход: \_\_\_\_\_

Востребованность плательщиками предоставленной льготы, %									
----------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вывод: \_\_\_\_\_

**1. Оценка целесообразности налогового расхода**

1.1. Оценка соответствия налогового расхода цели муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики Тазовского района, не отнесенным к муниципальным программам

Наименование налогового расхода	Наименование муниципальной программы (наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Наименование и (или) комплекс процессных мероприятий (мероприятие) муниципальной программы, в рамках которой предоставляется налоговый расход	Цель предоставления налогового расхода

Вывод: \_\_\_\_\_

**1.2. Оценка востребованности налогового расхода**

Наименование показателя	Фактические (прогнозные) данные за 5 лет					Итого фактические (прогнозные) данные за 5 лет
	год	год	год	год	год	
Численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу по налоговому расходу, чел.						
Численность плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы по соответствующему налоговому расходу, или общая численность плательщиков, чел.						

2. Оценка результативности налогового расхода  
2.1. Оценка вклада налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам

Наименование налогового расхода	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, с учетом льгот по налогам	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, без учета льгот по налогам	Вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района не относящихся к муниципальным программам

Вывод: \_\_\_\_\_

**2.2. Оценка бюджетной эффективности налогового расхода**

3. Выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета Тазовского района) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Тазовского района, не относящихся к муниципальным программам \_\_\_\_\_

4. Предложения о необходимости сохранения, установления, уточнения, отмены льготы для плательщиков, обуславливающей налоговый расход \_\_\_\_\_

**Постановление Администрации Тазовского района № 758-п от 11 июля 2024 года  
О внесении изменений в График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 июня 2024 года № 673-п**

В целях подготовки муниципальных образовательных организаций Тазовского района к началу 2024/2025 учебного года, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости, создания безопасных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в График приемки организаций Тазовского района, осуществляю-

щих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 июня 2024 года № 673-п «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 июля 2024 года № 758-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023/2024 учебному году

1. В пункте 5 в графе 2 цифры «10.07.2024» заменить цифрами «25.07.2024».
2. В пункте 7 в графе 2 цифры «18.07.2024» заменить цифрами «12.08.2024».
3. Пункт 11 признать утратившим силу.
4. Пункт 12 признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 769-п от 11 июля 2024 года  
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 70-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в экс-

плуатацию» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 70-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 июля 2024 года № 769-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Позицию 3) подпункта 9.4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются».

новления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются».

**Постановление Администрации Тазовского района № 770-п от 12 июля 2024 года  
О введении на территории Тазовского района для служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа режима функционирования «Повышенная готовность»**

В целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации на территории села Гыда, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2024 года № 10, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вести на территории Тазовского района с 09.00 часов 12 июля 2024 года для служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа - режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Установить местный уровень реагирования.

3. Определить территорию подлежащую угрозе возникновения чрезвычайной ситуации - село Гыда.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по приобретению, доставке в с. Гыда, монтажу и пуско-наладке дизель-генераторной установки (далее - ДГУ) мощностью 1000 кВт.

5. Назначить ответственным за ежедневное предоставление информации в орган повседневного управления - ЕДДС 112 Тазовского района, департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищно-коммунального и муниципального хозяйства.

**Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 июля 2024 года № 770-п**

**План  
мероприятий по приобретению, доставке в с. Гыда, монтажу и пуско-наладке дизель-генераторной установки  
(далее - ДГУ) мощностью 1000 кВт**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1	Выделение финансовых средств на приобретение ДГУ	Департамент финансов Администрации Тазовского района	13.07.2024 г.
2	Размещение мероприятия в план-графике	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	16.07.2024 г.
3	Заключение контракта на приобретение ДГУ	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	18.07.2024 г.

4	Сборка и комплектование ДГУ Поставщиком	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	04.09.2024 г.
5	Транспортировка до с. Гыда автомобильным и водным транспортом	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	19.09.2024 г.
6	Монтаж, проведение пуско-наладочных работ и комплексных испытаний, синхронизация и интеграция ДГУ в энергокомплекс с. Гыда	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	09.10.2024 г.
7	Приемка ДГУ в эксплуатацию энергоснабжающей организацией	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	10.10.2024 г.



**Постановление Администрации Тазовского района № 771-п от 12 июля 2024 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п, на основании решения Думы Тазовского района от 22 мая 2024 года № 10-1-30 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2024 года.

**Первый заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 июля 2024 года № 771-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

«	
Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (тыс. рублей)	Объем финансирования на 2 этапе реализации муниципальной программы - 2 415 053 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 1 501 690 тыс. рублей местного бюджета - 913 363 тыс. рублей
2024	Всего 769 169 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 409 719 тыс. рублей - средства местного бюджета - 359 450 тыс. рублей

2025	Всего 405 918 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 270 889 тыс. рублей - средства местного бюджета - 135 029 тыс. рублей
2026	Всего 413 322 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 273 694 тыс. рублей - средства местного бюджета - 139 628 тыс. рублей
2027	Всего 413 322 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 273 694 тыс. рублей - средства местного бюджета - 139 628 тыс. рублей
2028	Всего 413 322 тыс. рублей, в том числе: - средства окружного бюджета - 273 694 тыс. рублей - средства местного бюджета - 139 628 тыс. рублей

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» раздела I изложить в следующей редакции:

«

**СТРУКТУРА**

**муниципальной программы Тазовского района**

**«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»**

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап (тыс. рублей)/ единицы измерения показателя	2024 год (1-й год этапа)	2025 год (2-й год этапа)	2026 год (3-й год этапа)	2027 год (4-й год этапа)	2028 год (5-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса"						

2.	Цель муниципальной программы: Сохранение и устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Тазовского района, защита их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов						
3.	Показатель 1. Доля коренных малочисленных народов Севера Тазовского района, ведущих традиционный образ жизни, от общего числа коренных малочисленных народов Севера	%	50	50	50	50	50

4.	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
5.	Показатель 2. Доля коренных малочисленных народов Севера, занятых в отраслях экономики	%	48	48	48	48	48
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тазовского района, от общего числа коренных малочисленных народов Севера						
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
7.	Показатель 3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций от общего числа организаций, занятых в сельском хозяйстве Тазовского района	%	50	50	50	50	50
8.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
9.	Показатель 4. Среднемесячная номинальная заработная плата в агропромышленном комплексе Тазовского района	тыс. руб.	34,2	34,2	34,2	34,2	34,2
10.	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
11.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	2 415 052,50	769 163,50	405 913,00	413 322,00	413 322,00	413 322,00
12.	За счет окружного бюджета (при наличии)	1 501 690,00	409 719,00	270 889,00	273 694,00	273 694,00	273 694,00
13.	За счет средств местного бюджета	913 362,50	359 449,50	135 029,00	139 628,00	139 628,00	139 628,00
14.	Направление 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера»						
15.	Весовое значение направления 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Комплексы процессных мероприятий						
17.	Показатель 1. Численность граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших дополнительные меры социальной поддержки	чел.	955	955	955	955	955
18.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
19.	Показатель 2. Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера	чел.	900	900	900	900	900
20.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
21.	Комплекс процессных мероприятий 01 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера», в том числе	667 352,18	180 392,18	118 605,00	122 785,00	122 785,00	122 785,00

22.	Окружной бюджет (при наличии)	373 819,00	71 494,00	73 791,00	76 178,00	76 178,00	76 178,00
23.	Местный бюджет	293 533,18	108 898,18	44 814,00	46 607,00	46 607,00	46 607,00
24.	Направление 2 «Развитие агропромышленного комплекса»						
25.	Весовое значение направления 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
26.	Комплексы процессных мероприятий						
1	2	3	4	5	6	7	8
27.	Показатель 1. Объем производства продукции оленеводства Тазовского района	тонн	700	700	700	700	700
28.	Весовое значение показателя 1	X	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
29.	Комплекс процессных мероприятий 02 «Развитие отрасли оленеводства», в том числе	297 113,00	297 113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Окружной бюджет (при наличии)	137 702,00	137 702,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Местный бюджет	159 411,00	159 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Показатель 2. Объем производства продукции рыболовства Тазовского района	тонн	2000	2100	2200	2300	2400
33.	Весовое значение показателя 2	X	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
34.	Комплекс процессных мероприятий 03 «Развитие отрасли рыболовства», в том числе	1 399,80	1 399,80	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Местный бюджет	1 399,80	1 399,80	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Показатель 3. Число предприятий агропромышленного комплекса	единица	5	5	5	5	5
37.	Весовое значение показателя 3	X	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34
38.	Комплекс процессных мероприятий 05 «Поддержка факторий, доставка товаров	933 305,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00
1	2	3	4	5	6	7	8

	на фактории и трудно-доступные и отдаленные местности, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», в том числе							
39.	Окружной бюджет (при наличии)	933 305,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	186 661,00	
40.	Комплекс процессных мероприятий 07 «Развитие традиционных промыслов в области сбора дикорастущей продукции», в том числе	7 398,00	1 400,00	1 456,00	1 514,00	1 514,00	1 514,00	
41.	Местный бюджет	7 398,00	1 400,00	1 456,00	1 514,00	1 514,00	1 514,00	
42.	Комплекс процессных мероприятий 09 «Реализация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации объектов муниципальной собственности», в том числе	4 251,11	4 251,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
43.	Окружной бюджет (при наличии)	3 826,00	3 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44.	Местный бюджет	425,11	425,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
45.	Направление 3. «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»							
46.	Весовое значение направления 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	
47.	Комплексы процессных мероприятий							
1	2	3	4	5	6	7	8	
48.	Показатель 1. Доля закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций	%	25	25	25	25	25	
49.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
50.	Показатель 2. Мониторинг качества финансового менеджмента (оценка качества планирования бюджета, управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий)	%	65	70	70	70	70	
51.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	

52.	Комплекс процессных мероприятий 08 «Организация материально-технического и финансового обеспечения муниципальной программы», в том числе	304 826,41	57 655,41	59 986,00	62 395,00	62 395,00	62 395,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	
53.	Местный бюджет	304 826,41	57 655,41	59 986,00	62 395,00	62 395,00	62 395,00	
54.	Направление 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
55.	Весовое значение направления 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	
56.	Комплексы процессных мероприятий							
57.	Показатель 1. Доля муниципальных служащих, направленных на обучение и повышение квалификации в течение 3-х лет	%	65	65	65	65	65	
58.	Весовое значение показателя 1	X	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	
59.	Показатель 2. Доля проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества разработанных проектов	%	70	70	70	70	70	
60.	Весовое значение показателя 2	X	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	
61.	Показатель 3. Число совещаний, проведенных по вопросам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса	единица	12	12	12	12	12	
62.	Весовое значение показателя 3	X	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	
63.	Комплекс процессных мероприятий 10 «Руководство	199 407,00	40 286,00	39 210,00	39 967,00	39 967,00	39 967,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	
64.	и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления», в том числе Окружной бюджет (при наличии)	53 038,00	10 036,00	10 437,00	10 855,00	10 855,00	10 855,00	
65.	Местный бюджет	146 369,00	30 260,00	28 773,00	29 112,00	29 112,00	29 112,00	

3. В приложении № 1 к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

3.1. в характеристике в строке 2 графы 3:

3.1.1. во втором абзаце мероприятия 1.7 после слов «очной» дополнить словами «, очно-заочной»;

3.1.2 во втором абзаце мероприятия 1.9 после слов «традиционного проживания» дополнить словами «, а также их доставка»;

3.1.3 мероприятие 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

Субсидия предоставляется в целях обеспечения жизнедеятельности граждан, ведущих ТОЖ КМНС и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность на территории Тазовского района, а также на создание условий для развития сельскохозяйственного производства, рыбоводства, рыболовства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

## Постановление Администрации Тазовского района № 776-п от 12 июля 2024 года

### Об утверждении Порядка предоставления и учёта компенсации платы за наём жилых помещений работникам социальных сфер, финансируемых из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях предоставления компенсации арендной платы за жилые помещения, лицам, прибывшим из другого субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, для осуществления профессиональной трудовой деятельности по специальностям, востребованным во вновь образованных организациях сфер образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и учёта компенсации платы за наём жилых помещений работникам социальных сфер, финансируемых из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
О.Н. Шабалин**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 июля 2024 года № 776-п**

#### Порядок

#### **предоставления и учёта компенсации платы за наём жилых помещений работникам социальных сфер, финансируемых из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления компенсации арендной платы (части арендной платы) за жилые помещения, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - компенсация, жилое помещение) лицам, прибывшим из другого субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, для осуществления профессиональной трудовой деятельности по специальностям, востребованным во вновь образованных организациях сфер образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и финансируемых из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, созданных с 2024 года (далее - получатели компенсации, организации).

2. Получатель компенсации должен соответствовать следующим условиям:

не являться нанимателем жилого помещения по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения

в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

не являться получателем иных региональных и социальных либо компенсационных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения;

не являться супругом (супругой) получателя компенсации;

быть трудоустроенным в организации на полную ставку;

не иметь трудового стажа за последние 2 года в организациях.

3. Компенсация предоставляется ежемесячно в размере фактических затрат на аренду жилого помещения, но не более (независимо от площади жилого помещения и состава семьи получателя компенсации) 25 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц), при этом общий срок предоставления компенсации не может превышать 2 (двух) лет в совокупности с даты трудоустройства в организации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ).

Компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой жилищно-коммунальных услуг.

4. Для получения компенсации получатель компенсации в течение первого года с момента государственной регистрации организации предоставляет работодателю следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

оригинал договора аренды жилого помещения, действующий в период трудоустройства в организации, либо его нотариально заверенную копию;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты за аренду жилого помещения;

справку с места работы супруга (супруги), подтверждающую, что супруг (супруга) не является получателем компенсации;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя компенсации и членов его семьи на имеющиеся объекты жилого фонда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, которые получатель компенсации может получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы предоставляются способом, позволяющим подтвердить факт их предоставления работодателю.

5. Работодатель при наличии согласия получателя компенсации в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, осуществляет запрос следующих подтверждающих документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований в муниципальном округе:

документ о том, что получатель компенсации и члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

документ о том, что получатель компенсации не является получателем иных региональных и социальных либо компенсационных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения.

Получатель компенсации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе способом, позволяющим подтвердить факт их предоставления.

6. Органы местного самоуправления в муниципальном округе в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса работодателя формируют и направляют ответ на запрос работодателю способом, позволяющим подтвердить факт направления ответа.

7. В течение 2 рабочих дней со дня следующего за днем получения документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, работодатель рассматривает документы для принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие получателя компенсации условиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

непредставление полного пакета документов, указанных в

пункте 4 настоящего порядка.

предоставление работодателю полного пакета документов за пределами срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации работодатель в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения издает приказ и производит выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации работодатель в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом получателя компенсации способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

10. Выплата компенсации производится ежемесячно в срок до 20 числа, следующего за истекшим месяцем.

11. Получатели компенсации ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца, представляют работодателю платежные документы, подтверждающие факт оплаты за аренду жилого помещения.

12. В случае увольнения получателя компенсации, которому произведена выплата компенсации до истечения срока аренды жилого помещения, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня увольнения из организации.

В случае досрочного расторжения договора аренды жилого помещения, получения жилого помещения на условиях социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения, приобретения жилого помещения по договорам купли-продажи, дарения и в порядке наследования в собственность получатель компенсации в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора аренды жилого помещения, заключения договора социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения либо со дня получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение обязан возратить излишне выплаченную сумму компенсации.

Получатель компенсации, уволенный в порядке перевода к другому работодателю по согласованию между работодателями, сохраняет право на получение компенсации у нового работодателя до истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего порядка, если занимаемая должность соответствует Перечню специальностей, востребованных в сферах образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта в организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

13. Контроль за целевым использованием средств, необходимых для выплаты компенсации, а также за своевременным возвратом излишне выплаченных сумм возлагается на работодателя.

Учет получателей компенсации ведется работодателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

14. Предоставление компенсации осуществляется до 31 декабря 2028 года с учетом назначенных выплат в 2026 году.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**и учета компенсации платы за наём жилых помещений,**  
**работникам социальной сферы, финансируемых из бюджета**  
**муниципального округа Тазовский район**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить компенсацию арендной платы (части арендной платы) за жилое помещение в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным с арендодателем \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) наймодателя либо наименование юридического лица)

Сумма компенсации части арендной платы за жилое помещение составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства перечислять по следующим реквизитам:

(реквизиты кредитной организации и № банковской карты, дополнительные сведения в случае необходимости)

Я ознакомлен(а) с

Порядком предоставления и учёта компенсации платы за наём жилых помещений работникам социальных сфер, финансируемых из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и с условиями возврата излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь:

- ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца, представлять работодателю платежные документы, подтверждающие факт оплаты за аренду жилого помещения;

- в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора аренды жилого помещения, заключения договора социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения либо со дня получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, а также в течение 10 рабочих дней со дня увольнения вернуть излиш-

не выплаченную сумму компенсации.

Состав семьи: \_\_\_\_\_

Согласен на получение (наименование организации) сведений о том, что я и члены моей семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также получателем иных региональных и социальных либо компенсационных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения.

\*

Приложение:

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
и учета компенсации платы за наём жилых помещений,  
работникам социальной сферы, финансируемых из бюджета  
муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Сфера деятельности	Наименование учреждения, муниципального образования	ф.и.о. специалиста, получившего компенсацию	пол	дата рождения	возраст	должность / специальность	регион прибытия (город, край, область, республика, округ)	общая сумма выплат по компенсации, рублей	январь, рублей	февраль, рублей	март, рублей	апрель, рублей	май, рублей	июнь, рублей	июль, рублей	август, рублей	сентябрь, рублей	октябрь, рублей	ноябрь, рублей	декабрь, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

**Постановление Администрации Тазовского района № 777-п от 16 июля 2024 года  
О внесении изменения в состав Жилищной комиссии на территории села Газ-Сале, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2021 года № 564-п**

В целях обеспечения деятельности Жилищной комиссии Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В составе Жилищной комиссии на территории села Газ-Сале, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2021 года № 564-п, позицию «специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администра-

ции Тазовского района» заменить позицией «ведущий специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

Глава Тазовского района  
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 778-п от 16 июля 2024 года  
О внесении изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2022 года № 164-п**

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2022 года №164-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 июля 2024 года № 778-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 01 марта 2022 года № 164-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 16 июля 2024 года № 778-п)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование объекта	Реквизиты номера и даты государственной регистрации права	Протяженность, (км)	Категория дорог
1	2	3	4	5
1.	п. Тазовский		35,532	
1.1.	Автомобильно - пешеходный мост по улице Почтовая	89АА 231607 от 30.12.2013	0,052	IV
1.2.	Автомобильная дорога по улице Северная	89-89-08/005/2013-503 от 02.04.2013	0,530	IV
1.3.	Автомобильная дорога по улице Северная, вдоль здания "Роддома"	89:06:010106:259-89/026/2019-1 от 20.11.2019	0,205	IV
1.4.	Автомобильная дорога по улице Нагорная	89-89-08/005/2013-507 от 02.04.2013	1,052	IV
1.5.	Автомобильная дорога по улице Дорожная	89-89-08/005/2013-505 от 02.04.2013	0,980	IV
1.6.	Автомобильная дорога микрорайон Геолог	89-89-08/005/2013-504 от 02.04.2013	0,569	IV
1.7.	Проезды микрорайон Геолог	89АА 313472 от 06.05.2015, 89АА 313465 от 06.05.2015	0,532	IV
1.8.	Автомобильная дорога по улице Кирова	89-89-08/005/2013-509 от 02.04.2013	0,306	IV
1.9.	Автомобильная дорога по улице Подгорная	89-89-08/005/2013-508 от 02.04.2013	0,736	IV
1.10.	Автомобильная дорога Промзона - Свалка ТБО	89:06:010108:235-89/026/2019-1 от 06.09.2019	1,587	IV
1.11.	Подъездная автодорога Промзона площадка ВСГ	89-89/008-89/008/500/2015-298/1 от 11.03.2015	2,600	IV
1.12.	Автомобильная дорога по улице Заводская	89-89/008-89/008/500/2015-1723/1 от 07.08.2015	0,292	IV
1.13.	Автомобильная дорога по улице Заполярная	89-89/008-89/008/500/2015-1718/1 от 07.08.2015	0,557	IV
1.14.	Автомобильная дорога по улице Пристанская	89-89/008-89/008/500/2015-1720/1 от 07.08.2015	3,654	IV
1.15.	Автомобильная дорога по улице Калинина	89АА290453 от 07.08.2015	2,858	IV
1.16.	Автомобильная дорога по улице Ленина	89-89/008-89/008/500/2015-1725/1 от 07.08.2015	0,820	IV
1.17.	Автомобильная дорога по улице Кирпичная	89-89/008-89/008/500/2015-1727/1 от 07.08.2015	0,517	IV
1.18.	Автомобильная дорога по улице Колхозная	89-89/008-89/008/500/2015-1726/1 от 07.08.2015	0,438	IV
1.19.	Автомобильная дорога по улице Почтовая	89-89/008-89/008/500/2015-1719/1 от 07.08.2015	1,603	IV
1.20.	Автомобильная дорога по улице Почтовая, от здания Тазагрорыбпром до столовой рыбозавода	89:06:010103:882-89/026/2019-1от 27.09.2019	0,239	IV
1.21.	Автомобильная дорога по улице Строителей	89-89/008-89/008/500/2015-1721/1 от 07.08.2015	1,543	IV
1.22.	Автомобильная дорога по улице Новая	89-89/008-89/008/500/2015-1722/1 от 07.08.2015	0,185	IV
1.23.	Автомобильная дорога по улице Пиеттомина	89-89/008-89/008/500/2015-1724/1 от 07.08.2015	1,549	IV
1.24.	Автомобильная дорога по улице Спортивная	89-89/008-89/008/500/2015-1809/1от 01.09.2015	0,874	IV
1.25.	Автомобильная дорога по улице Геофизиков	89-89/008-89/008/500/2015-1808/1 от 01.09.2015	3,839	IV
1.26.	Автомобильная дорога - подъезд к инженерным сетям по улице Геофизиков	89АА 170399 от 10.10.2013	0,180	IV
1.27.	Автомобильная дорога - подъезд к жилому дому по улице Геофизиков, 30	89АА 170398 от 10.10.2013	0,172	IV
1.28.	Автомобильная дорога по улице Пушкина	89-89/008-89/008/500/2015-1807/1 от 01.09.2015	3,108	IV
1.29.	Автомобильная дорога от дома № 26А по улице Колхозная до примыкания к улице Северная со съездом к полигону ТБО	89:06:000000:1674 от 13.11.2019	0,404	IV
1.30.	Автомобильная дорога АК "Ямал" улица Северная до примыкания к автомобильной дороге по улице Колхозная	89:06:010104:1775-89/025/2019-3 от 22.11.2019	0,340	IV

1.31.	Проезды микрорайон Маргулова	89:06:010109:2866-89/051/2019-1 от 28.10.2019; 89:06:010109:2863-89/026/2019-01 от 06.09.2019	1,029	IV
1.32.	Автомобильная дорога микрорайон Школьный	89:06:010102:677-89/053/2018-3 от 11.10.2018; 89:06:010102:679-89/048/2018-3 от 20.09.2018	0,664	IV
1.33.	Автомобильная дорога от базы АО «Ямалкоммунэнерго» до лагеря «Ясавэй»	89:06:000000:2002-89/026/2019-1 от 19.11.2019	1,312	IV
1.34.	ул. Колхозная - ул. Северная	89:06:010104:3800-89/052/2022-1 от 27.01.2022	0,206	IV
2.	с. Антипаюта		6,420	
2.1.	Автомобильная дорога улица Набережная	89AA 186166 от 03.06.2013	0,580	III
2.2.	Автомобильная дорога улица Ленина	89AA 186165 от 03.06.2013	0,240	III
2.3.	Автомобильная дорога улица Тундровая	89AA 186168 от 03.06.2013	0,485	III
2.4.	Автомобильная дорога улица Юбилейная	89AA 186175 от 03.06.2013	1,065	V
2.5.	Автомобильная дорога улица Летная	89AA 186174 от 05.06.2013	0,440	V
2.6.	Автомобильная дорога микрорайон Буровиков	89AA 186176 от 03.06.2013	2,015	V
2.7.	Автомобильная дорога улица Московская	89AA 186167 от 03.06.2013	0,250	IV
2.8.	Автомобильная дорога улица Советская	89AA 186171 от 03.06.2013	0,175	IV
2.9.	Автомобильная дорога улица Новая	89AA 186170 от 03.06.2013	0,230	IV
2.10.	Автомобильная дорога улица Вэлло	89AA 186169 от 03.06.2013	0,385	IV
2.11.	Автомобильная дорога улица Озерная	89AA 186173 от 03.06.2013	0,270	IV
2.12.	Автомобильная дорога улица Геофизиков	89AA 186172 от 03.06.2013	0,285	IV
3.	с. Газ - Сале		14,399	
3.1.	Автомобильные дороги с. Газ-Сале	89AA 186183 от 04.04.2013	14,399	IV, V
4.	с. Гыда		6,767	
4.1.	Автомобильная дорога по улице Катаевой	89AA184705 от 19.02.2013	0,411	V
4.3.	Автомобильная дорога по улице Набережная	89AA184703 от 19.02.2013	0,480	V
4.5.	Автомобильная дорога по улице Снежная	89AA184707 от 11.02.2013	0,108	V
4.6.	Автомобильная дорога по улице Экспедиционная	89:06:050101:1687-89/053/2018-1 от 05.09.2018	1,939	V
4.7.	Автомобильная дорога с твердым покрытием в селе Гыда Тазовского района (2 этап)	89:06:050101:1698-89/053/2019-3 от 22.07.2019	0,588	V
4.8.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Новая) с восточной стороны дома № 20А по ул. Советская с выходом на автомобильную дорогу по ул. Новая	89:06:050101:1935-89/025/2021-1 от 14.10.2021	0,071	V
4.9.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Снежная) от дома № 5 (южная сторона) до дома № 1Б по ул. Полярная (магазин «Промышленные товары»)	89:06:050101:1939-89/053/2021-1 от 15.10.2021	0,043	V
4.10.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Снежная) от компенсатора с восточной стороны дома № 1 Б по ул. Полярная (магазин «Промышленные товары») до соединения с дорогой с южной стороны дома № 5 по ул. Полярная (корпус детского сада)	89:06:050101:1936-89/025/2021-1 от 15.10.2021	0,117	V
4.11.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Набережная) от соединения дорог по ул. Набережная и ул. Катаевой, проходящая по территории хозяйственных построек в двух направлениях (одно направление через приток р. Юнтосё)	89:06:050101:1937-89/053/2021-1 от 15.10.2021	0,281	V
4.12.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Набережная) от южной стороны дома № 5 по ул. Полярная (корпус детского сада), проходящая между домами № 4А и № 6 по ул. Полярная, и заканчивающаяся соединением с дорогой по ул. Набережная с южной стороны дома № 7	89:06:050101:2919-89/053/2021-1 от 03.11.2021	0,118	V
4.13.	Внутриквартальный проезд по улице 40 лет Победы, д.4	89AA289440 от 29.06.2015	0,087	V
4.14.	Внутриквартальный проезд по улице Калинина, д.7	89AA289479 от 29.06.2015	0,053	V
4.15.	Внутриквартальный проезд по улице Катаевой, д.12	89AA289486 от 29.06.2015	0,043	V
4.16.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.6	89AA289478 от 29.06.2015	0,049	V
4.17.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.7	89AA289437 от 29.06.2015	0,069	V
4.18.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.8	89AA313475 от 06.05.2015	0,041	V
4.19.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.9	89AA289485 от 29.06.2015	0,070	V
4.20.	Внутриквартальный проезд по улице Снежная, д. 5	89AA289484 от 29.06.2015	0,237	V
4.21.	Внутриквартальный проезд (присоединение к автомобильной дороге по ул. Снежная) от дома № 5 по улице Снежная (северная сторона), проходящий с восточной стороны дома №6а, и соединяющийся с автомобильной дорогой с восточной стороны дома №3а по ул. Полярная	89:06:050101:2927-89/025/2022-1 от 11.03.2022	0,111	V
4.22.	Дорога с твердым покрытием в с. Гыда Тазовского района (1 этап)	89:06:050101:3022-89/025/2022-1 от 16.12.2022	1,851	V
5.	с. Находка		1,976	
5.1.	Автомобильная дорога с. Находка микрорайон Школьный	89-89/008-89/008/202/2016-278/1 от 26.02.2016	0,800	V
5.2.	Автомобильная дорога с. Находка улица Подгорная	89AA289125 от 23.06.2015	0,445	V
5.3.	Автомобильная дорога с. Находка улица Набережная	89AA289126 от 23.06.2015	0,731	V
6.	Автомобильная дорога «Подъезд к с. Газ -Сале от автомобильной дороги «м. Заполярное - п. Тазовский»	89AA 247954 от 09.10.2014	11,200	IV
7.	Автомобильная дорога районного значения «п. Тазовский - Газ-Сале»	89:06:020603:6958-89/025/2024-2 от 24.06.2024	21,100	IV
ВСЕГО по муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа			97,394	

**Постановление Администрации Тазовского района № 781-п от 16 июля 2024 года**  
**Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района»**



В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений выполнение работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 23 августа 2023 года № 11-3-51, постановлением Администрации района от 13 июля 2021 года № 675-п «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района».

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2019 года № 27 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 мая 2021 года № 406-п «О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2019 года № 27.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 июля 2024 года № 781-п**

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ  
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб., (без НДС)
1	2	3	4
1	Реализация газеты «Советское Заполярье» через почтовую и редакционную подписку, розничная продажа	1 экземпляр	335,23
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
2	Реализация газеты «Советское Заполярье» через подписку в электронном формате	1 экземпляр	469,64
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
3	Издание специального выпуска газеты «Советское Заполярье»	1 полоса	5,77
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
4	Публикация рекламы, объявлений и информационных сообщений	1 квадратный сантиметр	17,51
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
5	Выпуск полиграфической продукции (черно-белая печать) для организаций всех форм собственности	1 штука (тираж не менее 50 штук)	13,19
	- формат А3		
	- формат А4		
	- формат А5		
6	Выпуск полиграфической продукции (цветная печать) для организаций всех форм собственности	1 штука (тираж не менее 50 штук)	1,65
	- формат А3		
	- формат А4		
	- формат А5		
	- формат А6		1,73

7	Трансляция видеоматериалов	1 минута	
	- для бюджетных учреждений		1 099,45
	- для организаций иных форм собственности		1 374,31
8	Производство видеоматериалов	1 минута	
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		5 779,94
9	Производство видеоматериала (исходные видеоматериалы)	1 минута	
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
	- для населения		112,07
10	Объявление «бегущей строкой» на сайте газеты или телевидения	1 объявление (объем не более 25 слов)	
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
	- для населения		285,13
			260,34
11	Перезапись видеоматериалов	1 минута	
	- для бюджетных учреждений		
	- для организаций иных форм собственности		
	- для населения		207,70
			188,82

12	Производство фотоматериалов	1 штука	
	- для бюджетных учреждений		116,48
	- для организаций иных форм собственности		121,78
13	Перезапись фотоматериалов собственного производства	1 штука	
	- для бюджетных учреждений		45,54
	- для организаций иных форм собственности		47,62
	- для населения		43,48
14	Размещение оборудования на части антенно-мачтового сооружения	1 месяц	30 865,85

15	Реклама на радио	1 секунда	
	- для бюджетных учреждений		6,65
	- для организаций иных форм собственности		6,65
16	Ламинирование полиграфии	1 сантиметр	
	- с материалами клиента		1,49
	- собственная полиграфия		1,49
	- для населения		6,65
17	Оцифровка видеокассет	1 минута	6,02

**Постановление Администрации Тазовского района № 788-п от 18 июля 2024 года  
Об утверждении Порядка обеспечения набором оленевода семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Тазовского района**

В целях стимулирования владельцев личных оленеводческих хозяйств в проведении ветеринарных мероприятий, обеспечения сохранности поголовья северных оленей, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения набором оленевода семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Тазовского района.

2. Уполномоченным органом за обеспечение наборов оленевода семей, ведущих традиционный образ жизни коренных мало-

численных народов Севера на территории Тазовского района, назначить управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района  
В.К.Югай**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 18 июля 2024 года № 788-п**

**ПОРЯДОК  
обеспечения набором оленевода семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Тазовского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок обеспечения семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Тазовского района, набором оленевода (аптечки ветеринарной) (далее - Порядок, традиционный образ жизни, Тазовский район, набор оленевода).

1.2. Целями обеспечения набором оленевода является:

- стимулирование владельцев личных оленеводческих хозяйств в проведении ветеринарных мероприятий;
- оказание помощи животным;
- увеличение сохранности поголовья животных;
- поддержание ветеринарного благополучия оленеводческого хозяйства и территории выпаса животных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) набор оленевода - комплект ветеринарных препаратов и изделий, предназначенных для оказания помощи животным, в упаковке;

2) заявитель - совершеннолетний член семьи или одинокий

(одиноко проживающий) гражданин, имеющий поголовье северных оленей (личное оленеводческое хозяйство), подавший заявление на предоставление набора оленевода;

3) члены семьи - лица, связанные родством и (или) свойством (супруги, родители и дети, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушки (бабушки) и внуки, воспитанники и фактические воспитатели, отчимы (мачехи) и пасынки (падчерицы), опекуны и приемные родители и приемные дети), совместно проживающие и имеющие поголовье северных оленей (личное оленеводческое хозяйство);

4) одинокие (одиноко проживающие) граждане - не состоящие в браке или потерявшие супруга (супругу) граждане, самостоятельно ведущие оленеводческое хозяйство;

5) получатель - семья, состоящая из лиц, ведущих традиционный образ жизни, совместно проживающих и ведущих совместное оленеводческое хозяйство, или одинокий (одиноко проживающий) гражданин, имеющий поголовье северных оленей (личное оленеводческое хозяйство).

1.4. Источником финансирования затрат на обеспечение на-

борами оленевода являются средства, предусмотренные по направлению 2 «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

1.5. Уполномоченным органом за организацию обеспечения набора оленевода является управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган, управление).

1.6. Приобретение и выдачу набора оленевода осуществляет подведомственное управлению муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее - центр, подведомственное учреждение) в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 настоящего Порядка.

1.7. Набор оленевода предоставляется безвозмездно.

1.8. Денежная компенсация за набор оленевода не предоставляется.

## II. Условия предоставления набора оленевода

2.1. Набор оленевода предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие личного оленеводческого хозяйства, животные которого участвуют в ветеринарных мероприятиях;

2.1.2. ведение традиционного образа жизни (наличие сведений о заявителе в государственной информационной системе «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»);

2.1.3. постоянного проживания в Тазовском районе.

## III. Порядок предоставления набора оленевода

3.1. Для предоставления набора оленевода заявитель должен представить следующие документы:

3.1.1. заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства.

3.2. В случае обращения члена семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 Порядка, представляется паспорт члена семьи либо иной документ, удостоверяющего

личность.

3.3. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

3.4. Уполномоченный орган при приеме заявления проверяет полноту заполнения и соответствие предъявляемым документам.

В случае не предъявления документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 Порядка, заявление возвращается уполномоченным органом заявителю в день представления для доработки с указанием причин возврата.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении набора оленевода либо решение об отказе в предоставлении набора оленевода.

3.6. Передача заявителю набора оленевода осуществляется по ведомости согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Списание наборов оленевода осуществляется центром в соответствии с требованиями ведения бухгалтерского учета и отчетности.

## IV. Основания для отказа в предоставлении набора оленевода

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении набора оленевода являются несоответствие заявителя условиям, указанным в разделе II Порядка;

4.2. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении набора оленевода заявитель вправе:

- повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении набора оленевода;

- обжаловать решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие при предоставлении набора оленевода разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на обеспечение набором оленевода, осуществляется уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля Тазовского района.

5.3. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение набором оленевода, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

## Приложение № 1

к Порядку обеспечения набором оленевода семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Тазовского района

## ПЕРЕЧЕНЬ

ветеринарных препаратов и изделий, предназначенных для оказания помощи животным, входящих в набор оленевода

### I. Препараты

1. Мазь «Левомеколь-вет», туба 250 гр. - 2 шт.

2. Антисептический препарат «Антисептик - стимулятор ДЗ-фракция», баллон с аэрозолем 150 мл - 3 шт.

3. Витаминно-минеральный препарат «Тетравитам», флакон 100 мл - 5 шт.

4. Нестероидное противовоспалительное средство «Мелоксивет2%», флакон 100 мл - 2 шт.

5. Раствор перекиси водорода 3 %, флакон 100 мл - 10 шт.

6. Препарат для наружного применения «Спрей Чеми», метал-

лический баллон с распылительной головкой не более 200 мл - 4 шт.

7. Раствор для наружного применения «Энтомозан-С 10%», флакон 0,050 мл - 10 шт.

### II. Изделия

1. Бинт нетканый, нестерильный (размер 7 м\*14 см, плотность не менее 36 гр./м<sup>2</sup>) - 10 шт.

2. Игла ветеринарная многоразовая, упаковка пластиковый блистер 12 шт. (длина - 15 мм, диаметр - 1,5 мм, крепление - лурлок, материал - нержавеющая сталь) - 2 упаковки

3. Игла ветеринарная многоцветная, упаковка пластиковый блистер 12 шт. (длина - 30 мм, диаметр - 1,5 мм, крепление - луерлок, материал - нержавеющая сталь) - 2 упаковки

4. Пинцет хирургический зубчато-лапчатый, стальной (размер 150\*5,5 мм) - 1 шт.

5. Шприц нейлоновый многоцветный разборный, с упором для пальцев, коннектор - луерлок, материал - высококачественный пластик, стойкий к стерилизации, объем 10 мл - 2 шт.

6. Шприц для промывания трёхкомпонентный Жане, ма-

териал - полипропилен, тип соединения - катетерный, объем 150 мл - 1 шт.

7. Многоцветный вакциноватор автоматический, с трубкой, крепление - луерлок, материал - пластмасса, объем 5 мл - 2 шт.

8. Трубка удлинительная, для дистанционных инъекций, крепление - луерлок, должен подходить к шприцу-вакциноватору и к шприцу с упором (длина - не менее 1 метра, диаметр шланга - не менее 3мм) - 2шт.

**Приложение № 2**  
**к Порядку обеспечения набором оленевода семей,**  
**ведущих традиционный образ жизни коренных**  
**малочисленных народов Севера на территории Тазовского района**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Начальнику управления  
по делам коренных малочисленных народов Севера  
и агропромышленного комплекса  
Администрации Тазовского района**

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении набора оленевода**

Прошу Вас предоставить набор оленевода (аптечка ветери-

нарная) мне (моей семье): \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего соглашения.

Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные сведения, извещен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение № 3**  
**к Порядку обеспечения набором оленевода семей,**  
**ведущих традиционный образ жизни коренных**  
**малочисленных народов Севера на территории Тазовского района**

**ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ НАБОРА ОЛЕНЕВОДА**  
**(аптечка ветеринарная)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта	кол-во	Стоимость в рублях	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6
1					

2					
ИТОГО					

Выдачу произвел \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**И.о. главного редактора**  
**Е.Л. Лиханова**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».  
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.