

Заполярье

№ 27 | СРЕДА | 26 июня 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 662-п от 14 июня 2024 года О внесении изменения в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2023 года №1292-п

В целях упорядочивания правовых отношений в области осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2023 года №1292-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 июня 2024 года № 662-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год

Раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения изложить в следующей редакции:
«

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию	По мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
1	2	3	4		
1.	Информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований				

2.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	4.	«Самообследование, включающее в себя: 1. (планирование и подготовка работ по самообследованию объектов контроля (земельных участков); 2. организация и проведение самообследования объектов контроля (земельных участков): проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, фото-видео фиксация объектов контроля (земельных участков); схематический чертеж и обмер площади объектов контроля (земельных участков); проверка санитарного состояния объектов контроля (земельных участков). 3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета. 4. рассмотрение отчета о самообследовании органом муниципального земельного контроля»	По мере необходимости	Подконтрольные субъекты
3.	Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование подконтрольных субъектов и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; письменного разъяснения по однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля. 4. Подконтрольный субъект вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	По мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	5.	Профилактический визит	Не менее 1 раза в квартал	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
				6.	«Обобщение (доклад) правоприменительной практики (в соответствии с пунктом 23 раздела III Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79)»	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

».

Постановление Администрации Тазовского района № 663-п от 17 июня 2024 года

О подготовке муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать комиссию для проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии для проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение №1);

2.2. порядок работы комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории населенных пунктов муниципального округа Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, к отопительному периоду (приложение №2);

2.3. программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район) к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 3);

2.4. перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 4);

2.5. перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 5);

2.6. график проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 6);

2.7. перечень документов, подтверждающих выполнение требований потребителями тепловой энергии по готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 7);

2.8. перечень документов, подтверждающих выполнение требований теплоснабжающей организацией по готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 8).

3. Комиссии завершить проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов, с оформлением актов проверки готовности к отопительному периоду и выдачей паспортов готовности к отопительному периоду:

3.1.1. до 15 сентября 2024 года - в отношении потребителей тепловой энергии;

3.1.2. до 1 ноября 2024 года - в отношении теплоснабжающих организаций.

3.2. в случае отсутствия одного из членов комиссии, участвующего в проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов полномочия осуществляет лицо его замещающее.

4. Рекомендовать руководителю теплоснабжающей организации Тазовского района, руководствуясь нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку объектов энергетики и коммунального комплекса к работе в отопительный период:

4.1. направить в адрес Администрации Тазовского района сводный график гидравлических испытаний и промывки магистральных и внутриквартальных сетей холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и сетей теплоснабжения в

2024 году, а также мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в отопительный период 2024-2025 годов;

4.2. назначить лиц, ответственных за оформление документации, представление отчетности и осуществление контроля за подготовкой объектов, подлежащих проверке, к отопительному периоду 2024-2025 годов;

4.3. принять меры по созданию необходимого аварийного запаса материалов и оборудования для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.4. создать комиссии по проверке готовности объектов, подлежащих проверке, к отопительному периоду 2024-2025 годов;

4.5. подготовить индивидуальные тепловые пункты и системы отопления к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

5. Рекомендовать потребителям тепловой энергии Тазовского района, руководствуясь нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку объектов (многоквартирных домов, зданий) к отопительному периоду 2024-2025 годов:

5.1. назначить лиц, ответственных за оформление документации, представление отчетности и осуществление контроля за подготовкой объектов (многоквартирных домов, зданий), подлежащих проверке, к отопительному периоду 2024-2025 годов;

5.2. ежемесячно, к 20 числу месяца, в период с июля по сентябрь 2024 года, представление в департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района отчетной информации о реализации мероприятий по подготовке объектов (многоквартирных домов, зданий), подлежащих проверке, к отопительному периоду 2024-2025 годов;

5.3. принять меры по созданию необходимого аварийного запаса материалов и оборудования для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.4. создать комиссии по проверке готовности объектов (многоквартирных домов, зданий), подлежащих проверке, к отопительному периоду 2024-2025 годов.

5.5. подготовить тепловые пункты и системы отопления к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

5.6. обеспечить доступ в тепловые пункты и их приемку представителями филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 г. №663-п**

СОСТАВ

комиссии для проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024-2025 годов

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства (председатель комиссии);

начальник департамента муниципального хозяйства Админи-

страции Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

заместитель начальника департамента, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда (секретарь комиссии);

Члены комиссии:
начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;
глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;
глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;
глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района;
глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;
Начальник департамента образования Администрации Та-

зовского района;
Начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;
представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе;
представитель АО «Газпром газораспределение Север» (по согласованию);
представитель северо-уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
представитель департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 г. №663-п

Порядок

работы комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, к отопительному периоду

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, к отопительному периоду (далее - Комиссия) - специально созданный коллегиальный совещательный орган, сформированный в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Организации), расположенных на территории населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также настоящим Порядком.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных Организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищ-

но-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;
- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе с выездами на места;
- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;
- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
- осуществляет мониторинг за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
- рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных Организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей Организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных Организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

II. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) и соответствующих территориальных органов Администрации Тазовского района.

2.2. В состав Комиссии включаются главы администраций населенных пунктов Администрации Тазовского района в случае если проверка готовности осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории соответствующих населенных пунктов муниципального округа Тазовский район, применительно к которым проводится проверка готовности.

2.3. В состав Комиссии в качестве председателя Комиссии включается заместитель Главы Администрации Тазовского района курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и государственного жилищного надзора.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.6. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии состав Комиссии могут включаться по согласованию представители теплоснабжающей организации, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

2.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.8. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа), утверждаемой правовым актом Администрации Тазовского района.

3.2. Комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III и IV Правил.

3.3. Комиссией осуществляется проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

3.4. Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду, в случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами.

3.5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов, подлежащих проверке.

3.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт проверки), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению № 1 к Правилам и подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в проверке, в том числе председателем и заместителем председателя Комиссии.

В акте проверки содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту проверки прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.8. В случае устранения замечаний, указанных в Перечне в сроки, установленные Правилами, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт проверки.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач имеет право:

4.2. Запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, необходимую для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Приглашать на заседание Комиссии и заслушивать руководителей предприятий, организаций, учреждений и иных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

V. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

5.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и Акты проверки.

VI. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Выполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

6.2. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

6.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии.

6.4. Подписывает Акты проверки.

VII. Полномочия секретаря Комиссии

7.1. Осуществляет правовое и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Осуществляет подготовку запросов и других материалов и документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а также касающихся деятельности Комиссии.

7.3. Ведёт протоколы заседаний Комиссий, оформляет Акты проверки.

7.4. Выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

7.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.6. Обеспечивает учёт и хранение протоколов заседаний Комиссии, актов и паспортов проверки готовности к отопительному периоду.

7.7. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

VIII. Проведение заседаний Комиссии

8.1. Работа Комиссии проводится в формате заседания.

8.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо его заместитель.

8.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае временного отсутствия члена Комиссии, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

8.4. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов на основании открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17.06.2024 года № 663-п

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Комиссия для проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии Тазовского района к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - комиссия) осуществляет:

- деятельность в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила);

- работу по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с настоящей программой.

2. В целях осуществления контроля за подготовкой к отопительному периоду и выполнением требований по готовности, комиссией проводятся заседания с участием уполномоченных представителей теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии.

3. Проверка организаций, указанных в приложениях №№ 4, 5 настоящего Постановления, проводится комиссией по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тазовского района, к отопительному периоду 2024-2025 годов в соответствии с графиком согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению.

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований по готовности теплоснабжающей организацией и потребителями тепловой энергии к отопительному периоду, представлен в приложениях №№ 7, 8 к настоящему Постановлению.

Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, представляются теплоснабжающей организацией и потребителями тепловой энергии на рассмотрение комиссии не позднее, чем за пять дней до даты проверки, установленной графиком, согласно приложению № 6 к настоящей Программе.

4. В ходе проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организа-

ции и потребителями тепловой энергии, утвержденных Правилами, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки (Приложения №№ 7, 8).

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт проверки), выданным Комиссией, согласно порядку работы Комиссии.

6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту проверки прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению № 2 к Правилам и выдается Администрацией Тазовского района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

8. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии, но не позднее 15 сентября текущего года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября текущего года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

9. В случае устранения замечаний, указанных в Перечне, в сроки, установленные в пункте 8 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт готовности.

10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний, указанных в Перечне к Акту готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний, указанных в Перечне осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт готовности с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 663-п

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование
1.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе

**Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 663-п**

**Перечень
потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п.	Наименование
1	2
п. Тазовский	
1.	МБОУ «Тазовская средняя общеобразовательная школа»
2.	МКОУ «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»
3.	МБДОУ детский сад «Теремок»
4.	МБДОУ детский сад «Олененок» п. Тазовский
5.	МБДОУ детский сад «Радуга»
6.	МБДОУ детский сад «Солнышко»
7.	МБДОУ детский сад «Рыбка»
8.	МБУДО «Тазовская детская школа искусств»
9.	МБОУ ДО «Тазовский районный Дом детского творчества»
10.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Центральная районная библиотека
11.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Районная детская библиотека
12.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Районный Центр национальных культур
13.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Районный Дом культуры
14.	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»
15.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Геолог»
16.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта СП «Хоккейный корт «Орион»
17.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Лыжная база, тир»
18.	МБУДО «Тазовская спортивная школа»
19.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Молодежный»
20.	ООО «Газспецсервис» (Тазовский участок)
с. Газ-Сале	
1.	МБОУ «Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа»
3.	Филиал МБУДО ТДШИ в с. Газ-Сале
4.	МБДОУ детский сад «Олененок» (с.Газ-Сале)
5.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека

6.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры
7.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Геолог»
8.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП Хоккейный корт «Олимп»
9.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Лыжная база»
10.	ООО «Газспецсервис» (Газ-Салинский участок)
с. Антипаюта	
1.	МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
2.	МБДОУ детский сад «Звездочка»
3.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры
4.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека
5.	ООО «Газспецсервис» (Антипаютинский участок)
с. Гыда	
1.	МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай
2.	МБДОУ детский сад «Северяночка»
3.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры
4.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека
5.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал
6.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» тренажерный зал
7.	Филиал МБУДО ТДШИ в с. Гыда
8.	УК ООО «Монолитстройсервис»
с. Находка	
1.	МБОУ Находкинская начальная общеобразовательная школа
2.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры
3.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека
4.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг»
5.	ООО «Газспецсервис» (Находкинский участок)

**Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 663-п**

**График проверки готовности
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п.п.	Наименование	Дата проверки
1	2	3
п. Тазовский		
1.	МБОУ «Тазовская средняя общеобразовательная школа»	16-20.08.2024
2.	МКОУ «Тазовская школа-интернат среднего общего образования»	16-20.08.2024
3.	МБДОУ детский сад «Теремок»	16-20.08.2024
4.	МБДОУ детский сад «Олененок» п. Тазовский	16-20.08.2024
5.	МБДОУ детский сад «Радуга»	16-20.08.2024
6.	МБДОУ детский сад «Солнышко»	16-20.08.2024
7.	МБДОУ детский сад «Рыбка»	16-20.08.2024
8.	МБУ ДО «Тазовская детская школа искусств»	16-20.08.2024
9.	МБОУ ДО «Тазовский районный Дом детского творчества»	16-20.08.2024
10.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Центральная районная библиотека	16-20.08.2024
11.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Районная детская библиотека	16-20.08.2024
12.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Районный Центр национальных культур	16-20.08.2024
13.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Районный Дом культуры	16-20.08.2024
14.	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»	16-20.08.2024
15.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Геолог»	16-20.08.2024
16.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Хоккейный корт «Орион»	16-20.08.2024
17.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Лыжная база, тир»	16-20.08.2024
18.	МБУДО «Тазовская спортивная школа»	16-20.08.2024
19.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Молодежный»	16-20.08.2024
20.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (Тазовский участок)	23-31.08.2024
21.	ООО «Тазспецсервис» (Тазовский участок)	23-31.08.2024
с. Газ-Сале		
1.	МБОУ «Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа»	16-20.08.2024
2.	МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	16-20.08.2024
3.	Филиал МБОУДО ТДШИ в с.Газ-Сале	16-20.08.2024
4.	МБДОУ детский сад «Олененок» (с.Газ-Сале)	16-20.08.2024
5.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека	16-20.08.2024
6.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры	16-20.08.2024

7.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Геолог»	16-20.08.2024
8.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП Хоккейный корт «Олимп»	16-20.08.2024
9.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Лыжная база»	16-20.08.2024
10.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (Газ-Салинский участок)	23-31.08.2024
11.	ООО «Тазспецсервис» (Газ-Салинский участок)	23-31.08.2024
с. Антипаюта		
1.	МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	16-20.08.2024
2.	МБДОУ детский сад «Звездочка»	16-20.08.2024
3.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры	16-20.08.2024
4.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека	16-20.08.2024
5.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (Антипаютинский участок)	23-31.08.2024
6.	ООО «Тазспецсервис» (Антипаютинский участок)	23-31.08.2024
с. Гыда		
1.	МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	16-20.08.2024
2.	МБДОУ детский сад «Северяночка»	16-20.08.2024
3.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры	16-20.08.2024
4.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека	16-20.08.2024
5.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал	16-20.08.2024
6.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» тренажерный зал	16-20.08.2024
7.	Филиал МБУ ДО ТДШИ в с. Гыда	
8.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (Гыданский участок)	23-31.08.2024
9.	УК ООО «Монолитстройсервис»	23-31.08.2024
с. Находка		
1.	МБОУ Находкинская начальная общеобразовательная школа	16-20.08.2024
2.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский дом культуры	16-20.08.2024
3.	МБУ «Централизованная библиотечная сеть» Библиотека	16-20.08.2024
4.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг»	16-20.08.2024
5.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (Находкинский участок)	23-31.08.2024
6.	ООО «Тазспецсервис» (Находкинский участок)	23-31.08.2024

**Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 663-п**

**Перечень документов,
подтверждающих выполнение требований потребителями тепловой энергии
по готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Отчет об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок
2	Акт осмотра тепловой сети, принадлежащей потребителю тепловой энергии
3	Акт промывки тепловых сетей потребителя
4	Акт испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность
5	План подготовки к работе в отопительный период и отчет о выполнении плана
6	Акты осмотра объекта (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), проверки готовности теплового пункта и (или) индивидуального теплового пункта к отопительному периоду
7	Копии паспортов приборов учета, акт ввода в эксплуатацию приборов учета и акт периодической поверки приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии
8	Акт проверки работоспособности защит систем теплоснабжения
9	Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов
10	Акт проверки тепловых пунктов на наличие прямых соединений с водопроводом
11	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов
12	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов
13	Инструкции по эксплуатации и режимам работы теплового узла, а также перечень мероприятий по внедрению эксплуатационных режимов
14	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала
15	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения
16	Справка об отсутствии задолженности за предоставленные коммунальные услуги
17	Справка о наличии собственных ремонтных бригад и обеспеченности их материально-техническими ресурсами или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок
18	Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
19	Копия протокола проверки знаний «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и правил техники безопасности при эксплуатации теплоснабжающих установок и тепловых сетей потребителей в комиссии ФС «Ростехнадзор», копии удостоверений
20	Акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов в газифицированных жилых домах

**Приложение № 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 663-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих выполнение требований теплоснабжающими организациями по готовности
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Температурные графики на предстоящий отопительный период
2	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей
3	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов
4	График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
5	График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах
6	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях (при наличии таких подразделений)
7	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя

8	Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения
9	Утвержденный перечень эксплуатационной документации
10	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню
11	Распорядительный документ об утверждениях норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей
12	Утвержденный перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ
13	Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспорта
14	Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях
15	Оперативный план тушения пожара на котельной
16	Технический отчет о наладке тепловых сетей
17	Договор теплоснабжения, содержащие разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии
18	Договоры теплоснабжения, содержащие разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя
19	Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии
20	Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей
21	Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей
22	План подготовки к работе в отопительный период
23	Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период
24	График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи
25	Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособления топливных складов и топливоподачи
26	Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации
27	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива)
28	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей

29	Отчеты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама
30	Акты контроля состояния металла тепловых сетей
31	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования
32	Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО)
33	Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования
34	Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии
35	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии
36	Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта
37	Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок
38	Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива
39	Акты инвентаризации топлива
40	Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива
41	Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию
42	Сертификаты на топливо
43	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и организациями
44	Акт о разграничении балансовой принадлежности
45	Отчет о выполнении предписаний надзорных органов
46	Акт осмотра и проверки работоспособности автоматических регуляторов
47	Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте)
48	Режимные карты для тепловых пунктов теплотребляющих установок
49	Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения
50	График проведения противоаварийных тренировок
51	Отчёт о выполнении графика проведения противоаварийных тренировок

**Постановление Администрации Тазовского района № 664-п от 17 июня 2024 года
О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное
постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п**

В целях приведения в соответствие предельных нормативов штатной численности управленческого персонала в муниципальных учреждениях согласованных протоколом заседания Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от

09 апреля 2024 года № 61, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1181-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 664-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	22 325,00

1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1	1 квалификационный уровень	психолог	24 648,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	31 061,00
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений 1 разряда	19 242,00

».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»**

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	32 677,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	31 061,00	-	-	-
3.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	22771,00	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 02.02.2018 года № 49 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

».

3. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 5
к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр»**

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий»

1. Начальник отдела
2. Специалист по работе с молодежью.
3. Специалист по социальной работе с молодежью.
4. Психолог

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

1. Административно-управленческий персонал
 - 1.1. Директор.
 - 1.2. Заместитель директора.
2. Вспомогательный персонал
 - 2.1. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.
 - 2.2. Уборщик служебных помещений.

».

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 492-р от 17 июня 2024 года
Об утверждении состава конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 17 раздела 4 Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2024 года № 601-п, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администра-

ции Тазовского района от 23 января 2023 года № 18-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2024 года № 492-р**

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель конкурсной комиссии);
начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);
заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).
Члены конкурсной комиссии:

советник Главы Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;
представитель Думы Тазовского района (по согласованию);
представитель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию).

Распоряжение Главы Тазовского района № 41-рг от 18 июня 2024 года**Онаграждении Почетной грамотой Главы Тазовского района и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы Тазовского района, Благодарности Главы Тазовского района, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 09 января 2024 года № 1-пг, руководствуясь статьёй 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя:

Садыкову Эльзу Рамилевну, учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа;

Эсенбулатову Раису Саидалиевну, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа;

Зятева Ивана Александровича, учителя технологии муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования;

Тетерюк Алену Александровну, учителя русского языка и литература муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования;

Георгиева Игоря Семеновича, тренера - преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа»;

Хорошеву Марию Владимировну, преподавателя муницип-

пального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств.

2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя:

Постновой Светлане Вячеславовне, учителю биологии и химии муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования;

Ядне Елизавете Лялековне, учителю начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай;

Романенко Роману Николаевичу, учителю информатики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования;

Тэсиде Егору Александровичу, тренеру-преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовская спортивная школа»;

Динивовой Енкан Бекетовне, костюмеру муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Распоряжение Главы Тазовского района № 43-рг от 18 июня 2024 года**Онаграждении Почетной грамотой Главы Тазовского района и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района**

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы Тазовского района, Благодарности Главы Тазовского района, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 09 января 2024 года № 1-пг, руководствуясь статьёй 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников:

Ядне Марию Хайдовну, младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко".

2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем воспитателя и всех дошкольных работников:

Гуковой Марине Викторовне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Радуга";

Мамедовой Вере Андреевне, заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Звездочка";

Куликовой Наталье Петровне, младшему воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Теремок";

Потаповой Зульфие Хайруллоевне, повару муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Рыбка".

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Администрации Тазовского района № 673-п от 19 июня 2024 года
О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2024/2025 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости образовательных организаций, организаций дополнительного образования, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить комиссионную приемку готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года до 19 августа 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года согласно приложению № 1;

2.2. Акт проверки готовности организаций Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году согласно приложению № 2;

2.3. Состав комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году согласно приложению № 3;

2.4. График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году согласно приложению № 4.

3. Рекомендовать отделению Министерства внутренних дел России «Тазовское»:

3.1. провести совместно с департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района обследование улично - дорожной сети, прилегающей к местам расположения муниципальных образовательных организаций в Тазовском районе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, в том числе пешеходных переходов;

3.2. организовать во взаимодействии с департаментом образования Администрации Тазовского района, управлением культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района работу по приведению в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области организации дорожного движения схем безопасных маршрутов передвижения обучающихся «Дом - Школа - Дом» и оказанию содействия муниципальным образовательным организациям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в обучении граждан правилам поведения на дорогах.

4. Управлению по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, отделению Министерства внутренних дел «Тазовское» направить своих представителей для участия в работе комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

5.1. разработать, утвердить и при необходимости согласовать с органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля:

5.1.1. планы по подготовке к новому учебному году;

5.1.2. графики проведения текущего и капитального ремонтов зданий;

5.2. осуществить контроль за проведением ремонтных работ, качеством выполняемых работ на каждом объекте, обеспечив их своевременную готовность к новому учебному году;

5.3. принять необходимые меры по:

5.3.1. исполнению предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;

5.3.2. организации бесплатной перевозки обучающихся до муниципальных образовательных организаций и обратно к месту жительства в соответствии с требованиями законодательства;

5.3.3. созданию условий для охраны здоровья, в том числе в части организации питания обучающихся и воспитанников, введения систем вентиляции, уровня освещенности, воздушно - теплового режима, водоснабжения и канализации в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами;

5.4. обеспечить комплектование штата руководящими и педагогическими кадрами, закрепление молодых специалистов на рабочих местах;

5.5. обеспечить в период подготовки к новому учебному году рациональное комплектование классов в целях эффективного использования субвенции в бюджете Тазовского района на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей.

6. Департаменту образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) организовать сбор обучающихся школ-интернатов воздушным транспортом в период с 25 августа по 05 сентября 2024 года.

7. Управлению по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (Тэсида П.Ч.) оказать содействие департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

8. Рекомендовать главам администраций сел: Антипаюта (Булатов Р.А.), Гыда (Иутина Л.Р.), Находка (Фудин П.А.) оказать содействие департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

9. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 30 июня 2023 года № 606-п «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 августа 2023 года № 747-п «О внесении изменений в График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023/2024 учебному году, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 июня 2023 года № 606-п».

10. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 19 июня 2024 года № 673-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года (далее - Положение, Комиссия) устанавливает порядок осуществления проверки готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года (далее - новый учебный год).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные департаменту образования Администрации Тазовского района, управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (далее - организации), расположенные на территории Тазовского района.

1.3. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с настоящим Положением и утвержденными руководителями организаций планом текущего ремонта, планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов образования.

1.4. Под проверкой готовности организаций к новому учебному году понимается осуществление проверочных мероприятий и контроля Комиссией за соблюдением в организациях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, требованиями комплексной безопасности, а также оценкой уровня готовности организации к отопительному периоду.

1.5. Под комплексной безопасностью организаций понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

II. Заседания Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся согласно графику приема образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазовского района к новому 2024/2025 учебному году.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются по вопросам, включенным в повестку дня.

2.4. Комиссия принимает решение путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

2.5. Решение считается принятым, если за него высказались или проголосовали большинством присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии оформляются актом.

2.7. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.8. Акты Комиссии оформляются и выдаются руководителям организаций в день приема организации.

2.9. В состав Комиссии входят представители Администрации Тазовского района и государственных органов надзора (контроля). Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия секретаря Комиссии и членов Комиссии исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

2.10. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

2.11. Комиссия:

2.11.1. дает оценку готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону;

2.11.2. рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;

2.11.3. принимает решения об утверждении актов готовности организаций к новому учебному году.

2.12. Организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности организаций, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности организации проводится после устранения причин, явившихся основанием для признания организации не готовой к новому учебному году, но не позднее 28 августа 2024 года.

2.13. Полномочия Комиссии прекращаются с момента издания итогового приказа по результатам подготовки организаций Тазовского района к новому учебному году, с подписью ответственных лиц.

III. Задачи Комиссии по приему образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому учебному году

3.1. Основной задачей Комиссии является проверка:

3.1.1. в части выполнения противопожарных требований:

- наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние;

- наличие планов эвакуации;

- наличие уголков пожарной безопасности;

- наличие работоспособной автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и средств оповещения, договор на техническое обслуживание АПС;

- огнезащитная обработка чердачных перекрытий;

- проведение мероприятий по очистке приточно-вытяжной вентиляции;

- укомплектованность пожарного щита;

- наличие доводчиков на дверях;

- наличие аварийных источников освещения;

- соответствие зданий противопожарным требованиям;

- состояние путей эвакуации;

3.1.2. в части антитеррористической защищенности:

- наличие уголков, стендов по антитеррористической защищенности;

- наличие кнопки экстренного вызова;

- наличие системы видеонаблюдения;

- наличие периметрального ограждения и его целостности;

- наличие освещенности территории;

- наличие телефонной связи;

- наличие паспорта антитеррористической защищенности.

3.1.3. в части выполнения санитарно-гигиенических требований:

- соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям;

- наличие медицинских книжек у работников;

- санитарное состояние пищеблока;

- договор на сбор, транспортировку и утилизацию твердых коммунальных отходов, жидких бытовых отходов;

- состояние столового, технологического, холодильного оборудования;

- состояние вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;

- примерное 14, 21-дневное меню;

3.1.4. в части выполнения требований дорожного надзора:

- наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации;

- схема дом - образовательная организация - дом;

- наличие уголков, стендов по безопасности дорожного движения;

- наличие акта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах;

- организация школьных перевозок.

IV. Ответственность должностных лиц

Руководители организаций несут ответственность за своевременную подготовку объектов образования к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2024 года № 673-п

АКТ
проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2024/2025 учебному году составлен _____ 2024 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (при наличии), № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от _____ 2024 года № _____ в период с _____ по _____ 2024 года комиссией _____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

_____ (полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации, организации дополнительного образования)

№ _____ от _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации, организации дополнительного образования.

Свидетельство о государственной регистрации права от _____ 20__ года № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано _____ 20__ года, _____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной _____ 20__ года, серия _____, № _____, регистрационный номер _____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – _____.

2. Паспорт безопасности организации от _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от _____ 20__ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – _____ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации – _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов – _____, в том числе: (всего)

_____, выполнены _____ (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____ (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____ (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации, организации дополнительного образования:

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

_____; (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – _____; (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____; (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки – _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ – 20__ годов – _____ человек; из них поступивших в высшие учебные заведения – _____ человек, профессиональные образовательные организации – _____ человек, работают – _____ человек; не работают – _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс – _____ человек;

е) количество классов по комплектованию: классов всего – _____; количество обучающихся – _____ человек; из них обучаются:

в 1 смену – _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену – _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ – _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организа-

ции, организации дополнительного образования - _____ ;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____ человек _____ %;
научных работников - _____ человек _____ %;
инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;
учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомога-
тельные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный
год- _____ .
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенно-
сти образовательного процесса оценивается как _____ .
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудо-
ваны) техническими средствами безбарьерной среды для пер-
едвижения обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности
организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социаль-
ной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен
(типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлет-
ворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (ти-
повое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетвори-
тельное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое по-
мещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (ти-
повое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетвори-
тельное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое по-
мещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен
(типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских,
количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1;
столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворитель-
ное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен
(типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлет-
ворительное (неудовлетворительное), наличие документов под-
тверждающих разрешение эксплуатации компьютерного клас-
са, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из
них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке
в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____ ;
г) наличие и обеспеченность организации спортивным обо-

рудованием (музыкальными инструментами), инвентарем - _____ ;
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его
состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-
разрешение на использование спортивного оборудования (му-
зыкального инструмента) в образовательном процессе от _____
20__ года № _____ , _____ .
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ .
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью удовлет-
ворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене
мебели:

комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____ ; шкаф
книжный - _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлет-
ворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене
мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ;
и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг - _____ ; фонд учебников - _____ , _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____ .
Основные недостатки: _____ .
Потребность в обновлении книжного фонда _____ .
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за органи-
зацией - _____ .
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;
наличие специально оборудованных площадок для мусорос-
борников, их техническое состояние и соответствие санитарным
требованиям - _____ .
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____ ;
наличие спортивных сооружений и площадок, их техниче-
ское состояние и соответствие санитарным требованиям - _____ .
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на
указанных объектах _____ .
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____ .

7. Медицинское обслуживание в организации _____ .
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в
том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не
оформлена) от _____ 20__ года № _____ , ре-
гистративный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в орга-
низации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен
(типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удов-
летворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособ-
лен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние
- удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспо-
соблен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состоя-
ние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся (только для образовательных организаций) - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора).

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____;
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____;
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____;
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____;
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____;
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____;
(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____;
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий, - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____;
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____;
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____;
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____;
(оборудована, не оборудована)

и _____;
(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____;
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: _____;

(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____;
(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противопожарной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____;
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____;
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № ___ от 20__ года, выданного _____;
(наименование организации, проводившей проверку)

_____;
(соответствует, не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____;
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____;
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____;
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____;
(проведена, не проведена)

_____;
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____;
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____;
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____;
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 2022/2023 учебному году _____ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации, организации дополнительного образования в срок до _____ 20__ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с _____ по _____ 20__ года организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до _____ 20__ года представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2024 года № 673-п

СОСТАВ

комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии);

начальник отдела по обеспечению деятельности образовательных организаций Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и

организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»;

начальник отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район, Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребите-

лей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый - Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (по согласованию);

государственный инспектор дорожного надзора направления ОД и ДИ ОГИБДД ОМВД России «Тазовское» (по согласованию);

представитель Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел «Тазовское» (по согласованию);

представитель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);

представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2024 года № 673-п

ГРАФИК

приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
п. Тазовский		
1.	27.06.2024	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»
2.	27.06.2024	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
3.	27.06.2024	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
4.	27.06.2024	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств
		Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в с. Газ-Сале
5.	10.07.2024	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»
6.	18.07.2024	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская спортивная школа»
7.	18.07.2024	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»
8.	16.08.2024	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
9.	16.08.2024	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа

10.	16.08.2024	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования
11.	19.08.2024	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»
		с. Газ-Сале
12.	25.07.2024	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
		с. Находка
13.	26.07.2024	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа
		с. Гыда
14.	14.08.2024	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»
16.	14.08.2024	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в с. Гыда
		с. Антипаюта
17.	14.08.2024	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»
18.	14.08.2024	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»

**Постановление Администрации Тазовского района № 674-п от 20 июня 2024 года
О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 марта 2024 года № 283-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазов-

ский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 марта 2024 года № 283-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 июня 2024 года № 674-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

- Пункт 3 признать утратившим силу.
- Пункт 13 признать утратившим силу.
- Графу 6 пункта 41 изложить в следующей редакции:
«Постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2024 года № 265-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»».
- Дополнить Реестр пунктом 57-1 следующего содержания:
«

№ 1-1	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	Конституция Российской Федерации; статья 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2024 года № 418-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

- ».
- Пункт 60 признать утратившим силу.
 - Пункт 61 признать утратившим силу.
 - Пункт 62 признать утратившим силу.
 - Пункт 63 признать утратившим силу.
 - Графу 6 пункта 77 изложить в следующей редакции:
«Постановление Администрации Тазовского района от 01 марта 2024 года № 249-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из средств федерального бюджета»».

10. Графу 6 пункта 78 изложить в следующей редакции:
«Постановление Администрации Тазовского района от 01 марта 2024 года № 248-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из средств окружного бюджета»».

11. Графу 6 пункта 79 изложить в следующей редакции:
«Постановление Администрации Тазовского района от 01 марта 2024 года № 247-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей - участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года»».

12. В пункте 80:

12.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«1. Выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции 2. Выдача заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям».

12.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации Тазовского района от 26 марта 2024 года № 367-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»».

Постановление Администрации Тазовского района № 675-п от 20 июня 2024 года
О внесении изменения в пункт 2.6.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года № 366-П

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2490 "Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу подпункт 2.6.2.6 пункта 2.6.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года №366-П.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 680-п от 20 июня 2024 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 24 мая 2024 года № 590-п «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2869, «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков»

В целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 24 мая 2024 года № 590-п «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных пара-

метров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2869, «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 686-п от 20 июня 2024 года
Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 1094-п «О комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района провести заседание комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно не позднее двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Заполярье» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

4. Управлению внутренней политики Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район <https://tasu.yanao.ru/> в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

Глава Тазовского района
К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 июня 2024 года № 686-п

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м	Цель предоставления земельного участка
1	2	3	4	5	6
1.	89-06:010102:1139	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	528,0	Для индивидуального жилищного строительства
2.	89-06:010102:1140	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	593,0	Для индивидуального жилищного строительства
3.	89-06:010102:1141	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	555,0	Для индивидуального жилищного строительства
4.	89-06:010102:1143	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	539,0	Для индивидуального жилищного строительства
5.	89-06:010102:1150	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	614,0	Для индивидуального жилищного строительства
6.	89-06:010102:1152	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	508,0	Для индивидуального жилищного строительства
7.	89-06:010102:1156	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	558,0	Для индивидуального жилищного строительства
8.	89-06:010102:1157	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	610,0	Для индивидуального жилищного строительства
9.	89-06:010102:1158	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	593,0	Для индивидуального жилищного строительства
10.	89-06:010102:1175	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	539,0	Для индивидуального жилищного строительства
11.	89-06:010102:1177	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	550,0	Для индивидуального жилищного строительства
12.	89-06:010102:1178	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	617,0	Для индивидуального жилищного строительства
13.	89-06:010102:1179	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	529,0	Для индивидуального жилищного строительства
14.	89-06:010102:1182	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	591,0	Для индивидуального жилищного строительства
15.	89-06:010102:1183	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	599,0	Для индивидуального жилищного строительства

**Постановление Администрации Тазовского района № 688-п от 24 июня 2024 года
О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 мая 2024 года № 565-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки и проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить, прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации и финансирования временного трудо-

устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 мая 2024 года № 565-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 июня 2024 года № 688-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время

1. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:
«особые условия труда несовершеннолетних - работа на открытом воздухе независимо от погодных условий и температурного режима в летний период в условиях Крайнего Севера.».

2. В пункте 3.1. слова «по должности «рабочий по благо-

устройству территорий» исключить.

3. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Работодатель осуществляет доплату за особые условия труда в размере до 100% от заработной платы.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 695-п от 24 июня 2024 года
Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тазовского района, администрируемых Администрацией Тазовского района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования по-

ступлений доходов в бюджет Тазовского района, администрируемых Администрацией Тазовского района

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 28 января 2022 года № 71-п «О Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тазовского района, администрируемых Администрацией Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 июня 2024 года № 695-п

МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тазовского района, администрируемых
Администрацией Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях реализации Администрацией Тазовского района полномочий главного администратора доходов бюджета Тазовского района (далее - местный бюджет) в части прогнозирования поступлений доходов, закрепленных за Администрацией Тазовского района.

1.2. Прогнозирование поступлений доходов местного бюджета осуществляется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также при его уточнении по мере необходимости в течение текущего финансового года.

1.3. для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает, в том числе, использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года путем увеличения или уменьшения прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнения прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений.

1.4. Прогнозирование поступлений доходов осуществляется на основании законодательства, действующего на момент составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с основными принципами бюджетной и налоговой политики Тазовского района.

1.5. Методика прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет осуществляется в разрезе видов доходов по кодам классификации доходов местного бюджета по форме согласно приложению.

Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов расчета:

1) прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

2) усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

3) иной способ, основанный на прогнозировании данных:

- о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год;

- об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

**Приложение
к Методике прогнозирования поступлений доходов
в бюджет Тазовского района, администрируемых
Администрацией Тазовского района**

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тазовского района

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	901	Администрация Тазовского района	10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Метод прямого расчета	$O = \sum (K1,2,n \times P1,2,n)$	Расчет прогноза поступлений на очередной финансовый год и на плановый период определяется на основании прогнозного среднего количества совершенных юридически значимых действий и размера государственной пошлины за каждый вид действия. Прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений в целом за год.	O - прогнозируемый объем поступлений доходов от государственной пошлины; K1,2,n - среднегодовое количество совершенных юридически значимых действий за 3 предшествующих года; P1,2,n - стоимостной показатель размера государственной пошлины, установленный статей 333.24 НК РФ
2.	901	Администрация Тазовского района	11301994140000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Метод прямого расчета	$O = K \times P$	Расчет прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) на очередной финансовый год и на плановый период определяется на основании прогнозного среднего количества платных услуг (работ) и стоимости услуг. Прогноз поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений в целом за год.	O - прогнозируемый объем поступлений доходов от оказания платных услуг (работ); Kспр - количество платных услуг (работ); P - стоимость оказываемых платных услуг (работ) определяется в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2015 года № 687 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
3.	901	Администрация Тазовского района	11302994140000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Иной способ		Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (дебиторская задолженность прошлых лет, дебиторская задолженность прошлых лет по средствам, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из окружного бюджета, возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания) в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений доходов в целом за год.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступления в целом за год

4.	901	Администрация Тазовского района	11602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Метод прямого расчета	$O = K \times P$	Расчет прогноза поступлений штрафов на очередной финансовый год и на плановый период определяется на основании прогнозного среднего количества штрафов и размера штрафов. Прогноз поступлений штрафов в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений штрафов в целом за год.	О - прогнозируемый объем поступлений штрафов; Кср - среднее количество штрафов; Определение среднего количества штрафов основывается на статистических данных не менее чем за 3 года, предшествующих году, в котором осуществляется прогнозирование, или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 лет; P - размер штрафа в денежном выражении по виду правонарушения определяется в соответствии со статьей 2.2, частями 1,2,3 статьи 2.6, статьей 2.7, частью 1 статьи 2.9, статьями 2.12, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 4.3, 4.6, 5.1, 5.5, 5.6, 6.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»
5.	901	Администрация Тазовского района	11607010140000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	Иной способ		Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз объема поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений доходов в целом за год.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступления в целом за год
6.	901	Администрация Тазовского района	11607090140000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	Иной способ		Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз объема поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений доходов в целом за год.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступления в целом за год
7.	901	Администрация Тазовского района	11610031140000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	Метод усреднения	$O = (D1 + D2 + D3) / 3$	Источником данных для расчета объема поступлений штрафов, неустоек, пени на очередной финансовый год и на плановый период является годовой отчет об исполнении местного бюджета главного администратора доходов местного бюджета (ф. 0503127). Прогноз поступлений штрафов, неустоек, пени в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений штрафов в целом за год.	О - прогнозируемый объем поступлений доходов от возмещения ущерба; D1 + D2 + D3 - фактическое поступление доходов от возмещения ущерба в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 27.11.1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», за 3 года, предшествующих текущему финансовому году
8.	901	Администрация Тазовского района	11610032140000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципальному округу (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Метод усреднения	$O = (D1 + D2 + D3) / 3$	Источником данных для расчета объема поступлений штрафов, неустоек, пени на очередной финансовый год и на плановый период является годовой отчет об исполнении местного бюджета главного администратора доходов местного бюджета (ф. 0503127). Прогноз поступлений штрафов, неустоек, пени в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений штрафов в целом за год.	О - прогнозируемый объем поступлений доходов от возмещения ущерба; D1 + D2 + D3 - фактическое поступление доходов от возмещения ущерба за 3 года, предшествующих текущему финансовому году
9.	901	Администрация Тазовского района	11610061140000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Иной способ		Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз объема поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений доходов в целом за год.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступления в целом за год
10.	901	Администрация Тазовского района	11610081140000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Иной способ		Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз объема поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений доходов в целом за год.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступления в целом за год

11.	901	Администрация Тазовского района	11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	Иной способ	Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз объема поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет и оценки поступлений доходов в целом за год.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступления в целом за год
12.	901	Администрация Тазовского района	11701040140000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Иной способ	Прогноз объема невыясненных поступлений на очередной финансовый год и на плановый период не прогнозируется и принимается равным нулю. Прогноз объема невыясненных поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году зависит от количества расчетных документов, некорректно оформленных плательщиками, которые в последующем подлежат уточнению по соответствующему коду бюджетной классификации, либо возврату плательщику.	Данные о фактическом поступлении невыясненных платежей в течение текущего финансового года и оценки невыясненных платежей в целом за год
16.	901	Администрация Тазовского района	11715020140000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Иной способ	Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз прочих неналоговых доходов в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год
14.	901	Администрация Тазовского района	20219999140000150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
15.	901	Администрация Тазовского района	20225527140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
16.	901	Администрация Тазовского района	202229999140000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
17.	901	Администрация Тазовского района	20230024140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
18.	901	Администрация Тазовского района	202255118140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
19.	901	Администрация Тазовского района	20235120140000150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
20.	901	Администрация Тазовского района	20249999140000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	Иной способ	Прогнозирование осуществляется на основании объема расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Данные об объеме расходов бюджета, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
21.	901	Администрация Тазовского района	20704050140000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	Иной способ	Прогноз объема поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный, разовый характер поступлений. Прогноз поступлений в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году корректируется на основе данных фактических поступлений в местный бюджет.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год

22.	901	Администрация Тазовского района	21804010140000150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Иной способ	Прогноз поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю. Прогноз поступлений доходов от возврата остатков субсидий в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году зависит от размеров возвращенных организациями сумм субсидий.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год
23.	901	Администрация Тазовского района	201804030140000150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	Иной способ	Прогноз поступлений на очередной финансовый год и на плановый период принимается равным нулю. Прогноз поступлений доходов от возврата остатков субсидий в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году зависит от размеров возвращенных организациями сумм субсидий.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год
24.	901	Администрация Тазовского района	21925527140000150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджетов муниципальных округов	Иной способ	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из местного бюджета не прогнозируется и принимается равным нулю.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год
25.	901	Администрация Тазовского района	21960010140000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	Иной способ	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из местного бюджета не прогнозируется и принимается равным нулю.	Данные о фактическом поступлении доходов в течение текущего финансового года и оценки поступлений доходов в целом за год

Постановление Администрации Тазовского района № 697-п от 24 июня 2024 года

О внесении изменения в раздел Иноменклатуры управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 20 июня 2024 года № 499-р «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подраздел 1.1. раздела I номенклатуры управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением

Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п, дополнить пунктом

5-1. следующего содержания:

«5-1. Заместитель Главы Администрации Тазовского района по безопасности.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2024 года.

Глава Тазовского района

В.К. Югай

Приказ Департамента финансов

Администрации Тазовского района № 41 от 24 июня 2024 года

О внесении изменений в перечень налоговых расходов Тазовского района на 2023 год

В целях актуализации перечня налоговых расходов Тазовского района на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в перечень налоговых расходов Тазовского района на 2023 год, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 19 декабря 2022 года № 91, изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района,
начальник департамента финансов
Администрации Тазовского района

Е.А. Гордейко

Приложение
К приказу департамента финансов
Администрации Тазовского района

Перечень налоговых расходов Тазовского района на 2023 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
№ п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Дата начала действия налогового расхода	Дата окончания действия налогового расхода	Срок применения налогового расхода	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход	Куратор налогового расхода	Наименование муниципальной программы, (наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Наименование подпрограммы, мероприятия подпрограммы муниципальной программы, в рамках которых предоставляется налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (социальная, техническая, стимулирующая)	Цель предоставления налогового расхода	Показатель (индикатор) достижения цели в связи с предоставлением налогового расхода
1.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 2 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2021 года	Не установлена	В течение 5 лет с момента получения статуса резидента Арктической зоны РФ	Резиденты Арктической зоны Российской Федерации, реализующие инвестиционные проекты в туристической сфере, в отношении земельных участков, непосредственно используемых для реализации инвестиционных проектов в туристической сфере	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы»	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Семью лирующая	Цель - развитие внутреннего и въездного туризма в Тазовском районе. Задача - содействие развитию туристического бизнеса на территории Тазовского района	Число туристов, посетивших Тазовский район
2.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 3 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
3.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 4 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
4.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 5 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
5.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 6 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)

6.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 7 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бесрочно	Члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами РФ, иностранцами, гражданами, военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрено участие в специальной военной операции, граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющихся гражданами РФ, иностранцами, гражданами, супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, и не вступивший в брак; родители (усыновители)	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
7.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 2 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бесрочно	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
8.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 3 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бесрочно	Граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранцами гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
9.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 4 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бесрочно	Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрено участие в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
10.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 5 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бесрочно	Граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранцами гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)

11.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 6 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бесспорно	Члены семей граждан Российской Федерации, призывавших на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, зачисленных в добровольном порядке контрактно приходящих военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, военнослужащих и структурных федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, изъявивших добровольное желание призыва, участие в специальной военной операции в составе отряда «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами: супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный (состоящий) в зарегистрированном браке; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, и не вступивший в брак; родители (усыновители)	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
-----	---	---	-----------------	----------------	-----------	--	--	---	---	------------	---	--

**Приказ Департамента финансов
Администрации Тазовского района № 42 от 24 июня 2024 года**

О внесении изменений в перечень налоговых расходов Тазовского района на 2024 год

В целях актуализации перечня налоговых расходов Тазовского района на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в перечень налоговых расходов Тазовского района на 2024 год, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского от 21 декабря 2023 года № 81, изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района,
начальник департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко**

**Приложение
К приказу департамента финансов
Администрации Тазовского района**

Перечень налоговых расходов Тазовского района на 2024 год

N п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Дата начала действия налогового расхода	Дата окончания действия налогового расхода	Срок применения налогового расхода	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход	Куратор налогового расхода	Наименование муниципальной программы, (наименование муниципального правового акта, определяющего цели стратегически-экономической политики Тазовского района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Наименование и (или) комплекс процессуальных мероприятий (мероприятие) муниципальной программы, в рамках которого предоставляется налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (социальная, техническая, стимулирующая)	Цель предоставления налогового расхода	Показатель (индикатор) достижения цели в связи с предоставлением налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 2 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-46 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2021 года	Не установлена	В течение 5 лет с момента получения статуса резидента Арктической зоны РФ	Резиденты Арктической зоны Российской Федерации, реализующие инвестиционные проекты в туристической сфере, в отношении земельных участков, непосредственно используемых для реализации инвестиционных проектов в туристической сфере	Управление молодежной политики Администрации Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие молодежной политики и туризма»	Комплекс процессуальных мероприятий 5 «Развитие сферы туризма»	Стимулирующая	Развитие внутреннего и въездного туризма	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (включая иностранных граждан)

2.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 3 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
3.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 4 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
4.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 5 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
5.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 6 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
6.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 7 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами: супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный, не достигший возраста 18 лет; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, и не вступивший в брак; родители (усыновители)	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
7.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 2 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)

8.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 5 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
9.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 4 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военной службой, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
10.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 5 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Граждане, изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)
11.	Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц	Абзац 6 пункта 3.1 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-2-66 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2023 года	Не установлена	Бессрочно	Члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС", являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами: супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный, не достигший возраста 18 лет; ребенок (дети), в том числе приемный, подопечный, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, и не вступивший в брак; родители (усыновители)	Департамент социального развития Тазовского района	Муниципальная программа Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда»	Оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальная	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального округа Тазовский район, регулирование трудовых отношений и управление охраной труда в Тазовском районе	Доля граждан льготных категорий, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, в общей численности граждан, обратившихся за получением на соответствующую меру социальной поддержки» (за исключением социальной поддержки старшего поколения, семей с детьми)

**Постановление Администрации Тазовского района № 705-п-п от 26 июня 2024 года
Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 12 декабря 2023 года № 1221-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и

(или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН**постановлением**

Администрации Тазовского района
от 26 июня 2024 года № 705-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тазовского района на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, СМСП), основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на территории муниципального округа Тазовский район в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на территории Тазовского района в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, и не является или ранее не являлся получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

1.2.2. грант на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства - средства, перечисляемые из бюджета Тазовского района грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений муниципальной и государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию (далее - грант);

1.2.3. сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной

кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального округа Тазовский район по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива. К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.4. плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

1.2.5. проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - документ (бизнес-план), в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по принятию не позднее срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемым между заявителем и Главным распорядителем бюджетных средств;

1.2.6. грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной

комиссией, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», предусмотренного направлением «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.5. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.6. Грант предоставляется по итогам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

1.7. Право на получение гранта предоставляется однократно.

1.8. Информация о грантах размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если информация о грантах и (или) грантополучателях, в том числе о заключенных с грантополучателями соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Требования, которым заявитель должен соответствовать на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

2.1.1. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. заявитель не должен получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6. у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Тазовского района в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев. Установленных Администрацией Тазовского района);

2.1.7. заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2.1.9. заявитель должен соответствовать требованиям установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка;

2.2. Управление в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Порядка проводит проверку заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора для подачи заявления, подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка в заявлении, а также предоставляет информацию (документы), подтверждающие соответствие этим требованиям.

2.4. В случае непредставления заявителем указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://ofd.nalog.ru>.

2.6. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единичного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

2.7.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенных пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2.8. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2.9. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, представленному в составе заявления, с учетом собственных средств грантополучателя, но не превышающего 5 000 000 (пять миллионов) рублей и не более 90 процентов затрат;

В случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, но не более 90 процентов затрат.

2.10. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется согласно условиям пункта 2.9. настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i,$$

где:

G_i - размер гранта i -му грантополучателю, но не более максимального размера гранта согласно пункту 2.9. настоящего Порядка;

Z_i - общая сумма расходов i -го грантополучателя (рублей);

SS_i - собственные средства в общей сумме расходов i -го грантополучателя (рублей).

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС) без учета НДС. Для грантополучателей, не являющихся плательщиками НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется с учетом НДС.

2.11. Условия и порядок заключения между Управлением и грантополучателем соглашения.

2.11.1. Гранты предоставляются при условии заключения соглашения между Управлением и грантополучателем.

2.11.2. Основанием для заключения Соглашения является правовой акт Управления, указанный в пункте 3.24. настоящего Порядка.

2.11.3. Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 3.24. настоящего Порядка, направляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, предложения о заключении Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.11.4. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, но не позднее 10 декабря текущего года направляет Управлению подписанное со своей стороны Соглашение с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.

2.11.5. В случае неподписания грантополучателем соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 2.11.4. настоящего пункта, грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, право получения гранта переходит к следующему заявителю, из числа победителей конкурса, имеющих право на получение гранта.

2.11.6. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 календарных дней со дня принятия Управлением правового акта, указанного в пункте 3.24. настоящего Порядка.

2.11.7. Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.11.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11.9. В случае наличия дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления гран-

та, Управление в течении 5 рабочих дней с момента, принятия решения о дополнительном распределении выделенных бюджетных ассигнований направляет в адрес заявителей, признанных победителями конкурса, уведомление об итогах конкурса с предложением о заключении соглашения о предоставлении гранта, о размере гранта и очередности предоставления гранта.

2.11.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.11. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тазовского района;

2.11.12. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

2.12.1. запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета Тазовского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.12.2. согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.3. обязательство о приобретении за счет средств гранта оленей, прошедших маркирование и учет в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных», приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 03 ноября 2023 года № 832 «Об утверждении ветеринарных правил маркирования и учета животных» и не ниже 3 бонитировочного класса;

2.12.4. запрет грантополучателю на реализацию имущества, приобретенного с участием гранта, по направлениям не соответствующим направлениям проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.12.5. запрет грантополучателю на приобретение имущества за счет гранта, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки.

2.13. Результаты предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика):

2.13.1. результатами предоставления гранта являются:

- сумма выручки от реализации продукции;
 - количество произведенной и реализованной продукции в условных единицах;
 - созданные рабочие места и их замещение не менее 6 месяцев в году;
- 2.13.2. характеристики:
- 1-я характеристика – объем выручки от реализации продукции;
 - 2-я характеристика – количество произведенной и реализованной продукции в условных единицах;
 - 3-я характеристика – количество созданных рабочих мест и их замещение не менее 6 месяцев в году.

Результат предоставления гранта оценивается Управлением начиная с финансового года, следующего за годом освоения гранта, на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта и характеристик, путем сопоставления фактически достигнутых значений характеристик и значений характеристик установленных в соглашении.

2.14. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется одновременно Управлением на расчетный счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее – конкурсный отбор, конкурс).

3.2. Управление не позднее одного рабочего дня до начала проведения конкурсного отбора обеспечивает размещение на едином портале (с 01.01.2025 года) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

3.2.1. сроков проведения конкурсного отбора (даты начала и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3.2.3. результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата определенные в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;

3.2.4. доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта <http://tasu.yanao.ru>, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

3.2.5. требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления, и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.2.6. критерии оценки заявлений об участии в конкурсе в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка.

3.2.7. порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

3.2.8. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявление в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

3.2.9. правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

3.2.10. порядок возврата заявлений на доработку в соответствии с подпунктом 3.9.2. пункта 3.9. настоящего Порядка;

3.2.11. порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

3.2.12. порядок оценки заявлений, включающий минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений заявителем для признания их победителями конкурса в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии комиссии в оценке заявлений;

3.2.13. объем распределяемой суммы гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 2.9. настоящего Порядка, правила распределения грантов по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

3.2.14. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.2.15. срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2.11.4. пункта 2.11. настоящего Порядка;

3.2.16. условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.11.5. пункта 2.11. настоящего Порядка;

3.2.17. сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте <http://tasu.yanao.ru>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

3.3. Заявители должны соответствовать условиям, установленным абзацами 1 и 2 подпункта 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.4. Порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений.

3.4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Управление в электронном виде на адрес электронной почты n.habdju@tazovsky.yanao.ru или на бумажном носителе по адресу: 629350, Ямало-ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 29, телефон 2-16-92, заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.4.1.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3.4.1.2. проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 (стоимость проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства должна составлять не менее 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей), который рассчитывается на период не менее 5 лет;

3.4.1.3. план расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3.4.1.4. документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств заявителя в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Ука-

занный документ должен быть заверен кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

3.4.1.5. согласие на обработку персональных данных Управлению по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3.4.1.6. обязательство о приобретении оленей, прошедших маркирование и учет в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 ноября 2023 года № 832 «Об утверждении ветеринарных правил маркирования и учета животных» и не ниже 3 бонитировочного класса;

3.4.1.7. информацию (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.4.2. В случае если проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в дополнение к документам, указанным в подпункте 3.4.1. настоящего пункта, заявителем представляются следующие документы:

3.4.2.1. выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая его членство в соответствующем сельскохозяйственном кооперативе;

3.4.2.2. копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

3.4.2.3. список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.4.2.4. копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.4.2.5. документ, содержащий обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой приказом Управления:

- о принятии обязательства о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

- о принятии обязательства об осуществлении деятельности в течение 5 лет со дня поступления части средств гранта на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- о принятии обязательства ежегодно в течение 5 лет со дня получения части гранта представлять в Управление отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый приказом Управления.

3.4.3. Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименование заявителя - без сокращения, с указанием его местонахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.4.4. Заявление и документы, указанные в подпункте 3.4.1 и 3.4.2 настоящего пункта, регистрируются Управлением, в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

3.4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.4.6. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

3.5. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а

также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) не рассматриваются и подлежат возврату.

3.7. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его регистрации, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

3.8. Заявитель вправе, не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока проведения конкурсного отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в подпункте 3.4.1. пункта 3.4. (в т.ч. на адрес электронной почты) настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения конкурсного отбора. Управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений о проведении конкурсного отбора на адрес электронной почты заявителя.

3.9. Порядок рассмотрения заявлений и прилагаемых документов.

3.9.1. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений рассматривает направленные заявления и прилагаемые к ним документы, на предмет представления их в полном комплекте, содержания в указанных документах достоверной информации, соответствия условиям установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи заявлений, указанного в объявлении.

3.9.2. В случае выявления в ходе проверки представленных документов несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления, устно уведомляет заявителя о необходимости доработки заявления и прилагаемых к нему документов, но не позднее дня окончания срока приема заявлений. При этом заявителю также разъясняется порядок изменения ранее поданного заявления.

3.9.3. срок приема заявлений продлевается Управлением в случае, если за день до окончания приема заявлений, указанного в объявлении о приеме заявлений, не поступило ни одного заявления.

3.9.4. Управление принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявлений на участие в конкурсе не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
- б) если по результатам рассмотрения заявлений на участие в конкурсе отклонены все заявления на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10. настоящего Порядка.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимаются в форме приказа Управления.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте <http://tasu.yanao.ru> в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

3.9.5. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее - заключение).

3.9.6. Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 3.4.1. и 3.4.2. настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;

- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;

- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

3.9.7. Управлением в течение 1 рабочего дня с момента подготовки заключений, указанных в подпункте 3.9.5. настоящего пункта, приказом утверждает списки заявителей, допущенных для участия в конкурсе и заявителей, заявления которых отклонены, с указанием причины отклонения.

3.9.8. Заявителям, заявления которых отклонены для участия в конкурсе, Управлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте 3.9.7. настоящего пункта, направляется письменное уведомление об отклонении заявления для участия в конкурсе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.10. Основания для отклонения заявления для участия в конкурсе:

3.10.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

3.10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных подпунктами 3.4.1 и 3.4.2 пункта 3.4. настоящего Порядка;

3.10.3. несоответствие представленных заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных подпунктами 3.4.1 и 3.4.2 пункта 3.4. настоящего Порядка;

3.10.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.1. настоящим Порядком требованиям;

3.10.5. подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

3.10.6. наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать его содержание;

3.10.7. стоимость реализации проекта создания и (или) развития хозяйства составляет менее 1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей;

3.10.8. установление фактов после проведения конкурсного отбора наличия у заявителя признаков, препятствующих участию в конкурсе (приобретение статуса иноагента, прекращение регистрации индивидуального предпринимателя и т.п.).

3.11. В целях проведения конкурса и определения победителя (победителей) Управлением создается конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Управления.

3.12. Управление в течении 1 рабочего дня направляет конкурсной комиссии документы для проведения конкурса, предусмотренные подпунктами 3.9.5 и 3.9.7 пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.13. Конкурс проводится конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением приказа, предусмотренного подпунктом 3.9.7 пункта 3.9. настоящего Порядка.

Конкурс проводится в формате очного собеседования, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Форму собеседования заявитель обязан указать в заявлении.

3.14. Для проведения собеседования Управлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного подпунктом 3.9.7 пункта 3.9. настоящего Порядка, направляет заявителю, допущенному к участию в конкурсе, уведомление по указанному им в заявлении электронному адресу с указанием даты, места и времени начала проведения собеседования.

В целях обеспечения равенства условий время на собеседование для каждого участника составляет не более 15 минут.

3.15. На собеседовании члены конкурсной комиссии:

- заслушивают заявителей;

- оценивают заявления с прилагаемыми к ним документами, в том числе проекты создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- присваивают порядковые номера (очередность предоставления грантов) в соответствии с ранжированием заявлений по величине итогового балла в рейтинге заявлений;

- определяют победителей конкурса и размер гранта.

3.16. Оценка заявлений с прилагаемыми к ним документами осуществляется в соответствии с критериями оценки заявлений согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

3.17. Подведение итогов конкурса осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждым заявлением (с прилагаемыми документами), путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявления на участие в конкурсе согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, и ранжированием заявлений по величине итогового балла в рейтинге заявлений (с прилагаемыми документами).

3.18. Ранжирование заявлений (с прилагаемыми документами) по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла такого заявления на участие в конкурсе.

Определение победителей конкурса осуществляется в порядке очередности ранжирования заявлений (с прилагаемыми документами), начиная с заявления, занявшего первое место, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на текущий финансовый год.

3.18.1. Заявлением (с прилагаемыми документами), занявшим первое место, признается заявление, набравшее наибольший итоговый балл.

3.18.2. Если несколько заявлений (с прилагаемыми документами) набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявлению, в котором указано наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

3.18.3. При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест присваивается более высокий порядковый номер заявлению (с прилагаемыми документами), предусматривающему наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.18.4. При одинаковом показателе "количество создаваемых новых рабочих мест", показателе, предусматривающем наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, присваивается более высокий порядковый номер заявлению, в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства которой указан наибольший показатель эффективности использования гранта (далее - показатель эффективности использования гранта). Показатель "эффективность использования гранта" определяется как отношение суммарного прироста объема выручки от реализации продукции за три года к сумме гранта.

3.18.5. В случае если несколько заявлений (с прилагаемыми документами) имеют одинаковые показатели по количеству создаваемых новых рабочих мест, вложению собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, и по показателю эффективности использования гранта, более высокий порядковый номер присваивается заявлению, которая поступила ранее других заявлений, имеющих равный итоговый балл.

3.19. В случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований поступившим заявлениям по решению конкурсной комиссии присваиваются второй и последующие порядковые номера в порядке убывания в рамках ранжирования заявлений. В таком случае грант предоставляется без проведения дополнительного отбора.

3.20. В случае если на конкурсный отбор представлено только одно заявление (с прилагаемыми документами), заявитель, подавший указанное заявление, признается победителем при условии соответствия заявителя и заявления (с прилагаемыми документами) требованиям, установленным настоящим Порядком. В этом случае соглашение с единственным заявителем заключается в соответствии с положениями, установленными разделом II настоящего Порядка;

3.21. Заявители, заявления которых набрали менее 50 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

3.22. По итогам конкурса конкурсная комиссия в пределах срока, указанного в пункте 3.13. настоящего Порядка, принимает решение об определении победителя (победителей) конкурса, с указанием размера предоставляемого гранта, определенного в соответствии настоящим Порядком (далее – победители конкурса).

3.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем конкурсной комиссии либо его заместителем (в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) и членами конкурсной комиссии и направляется в Управление не позднее одного рабочего дня после его подписания.

Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Управление в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 3.22. настоящего Порядка, осуществляет подготовку уведомлений об итогах конкурса, подготовку правового акта Управления о предоставлении грантов; подготовку проектов соглашений о предоставлении гранта.

3.25. Управление не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.22. настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте <http://tasu.yanao.ru> протокола об итогах конкурса, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дата, время и место оценки заявлений;
- информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;
- наименование заявителя(ей), с которым(и) будет заключаться соглашение с указанием размера предоставляемого гранта.

3.26. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Управление направляет заявителю уведомления об итогах конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявлении.

3.27. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, Управление вместе с уведомлением, указанным в пункте 3.24. настоящего Порядка направляет предложения о заключении Соглашения.

3.28. Для заключения Соглашения представление заявителем в Управление документов, кроме ранее представленных в соответствии с подпунктом 3.4.1 и 3.4.2 пункта 3.4. настоящего Порядка, не требуется.

Исключением является представление в Управление заявителями, признанными победителями конкурса в течение 30 календарных дней со дня принятия управлением решения, указанного в пункте 3.22. настоящего Порядка, документов:

3.28.1 для заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка - документы, подтверждающие государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, соответствующего заявленному направлению деятельности (ОКВЭД) в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.28.2. для заявителей в случае использования средств гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель: решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходава-

ния неделимого фонда с учетом получения от заявителя - члена кооператива части средств гранта;

плана расходов средств гранта, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.29. Срок использования гранта составляет не более 6 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Управлением порядке. Основанием для принятия Управлением решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.30. Направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть гранта, полученного на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии не может быть менее 25% и более 50% от общего объема гранта.

3.31. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств данного гранта, вносимых грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива:

3.31.1. перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет средств гранта:

- приобретение сельскохозяйственных животных (домашних северных оленей);
- внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;
- 3.31.2. перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта:

- оборудование для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;
- средства транспортные снегоходные, соответствующие коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае, если члены данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением личных подсобных хозяйств) осуществляют деятельность по развитию оленеводства.

3.32. Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности грантополучателя возможно при условии предварительного согласования с Управлением. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Управлением может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства определяются приказом Управления.

3.33. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Управление принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- признание проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства завершенным в случае, если средства

гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в бюджет Тазовского района в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные решения принимаются Управлением по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации муниципального образования, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

3.34. В процессе реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Управление осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют в Управление:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению не позднее 25 января года, следующего за отчетным по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом до момента использования средств, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, и отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, несет грантополучатель.

4.4. Отчетность, указанная в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка (далее - отчетность) регистрируется в Управлении в день ее поступления.

Управление в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления указанной отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о ее принятии или отказе.

Основанием для отказа в приеме отчетности является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

Критерии проверки достоверности представленной отчетности устанавливаются приказом Управления.

Грантополучатель должен быть уведомлен о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетности - с указанием причины принятия соответствующего решения) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности предоставляет в Управление уточненные отчеты.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Управлением проводится проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управление, не реже одного раза в год, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Управлением вправе осуществлять проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата на месте осуществления грантополучателем хозяйственной деятельности.

5.4. В ходе осуществления проверки Управление вправе запросить у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем порядка и условий предоставления гранта.

5.5. По требованию Управления и органов муниципального финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные грантополучателем.

5.6. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, полученные бюджетные средства, в том числе средства полученные на основании договоров, заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Тазовского района.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, полученные бюджетные средства, в том числе средства полученные на основании договоров, заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Тазовского района в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times \left(1 - \left(\frac{T_1}{S_1} + \frac{T_2}{S_2} + \frac{T_3}{S_3}\right) / 3\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

Угранта - полученная сумма гранта;
Т1 - фактически достигнутое значение 1-го результата;
Т2 - фактически достигнутое значение 2-го результата;
Т3 - фактически достигнутое значение 3-го результата;
S1 - плановое значение 1-го результата, установленное соглашением;
S2 - плановое значение 2-го результата, установленное соглашением;
S3 - плановое значение 3-го результата, установленное соглашением.

5.8. При выявлении фактов, установленных в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка, Управление в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате гранта, содержащий сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

5.9. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в бюджет Та-

зовского района по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.10. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Требования, предусмотренные пунктами 5.6 - 5.10. настоящего Порядка не применяются в случае предоставления грантополучателем документов, свидетельствующих о возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих соблюдению условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые грантополучатель не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по соглашению, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия грантополучателя.

Приложение N 1
к Порядку предоставления гранта
на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления по делам
коренных малочисленных народов Севера
и агропромышленного комплекса
Администрации Тазовского района

От _____

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

В соответствии с Порядком предоставления грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от ____ 2024 года N ____ (далее - Порядок), прошу включить меня в состав участников конкурса на предоставление гранта, направляемого на

_____.

(указать направления расходов гранта)

Полное официальное наименование заявителя (для заявителя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства):

Фактический адрес, почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя:

ИНН: _____

Страховое свидетельство (СНИЛС) _____ - _____ - _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта _____) руб.

(сумма цифрами и прописью)

Я, _____,

_____,
Ф.И.О. (полностью)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с положениями Порядка.

2. Соответствую требованиям и условиям, предъявляемым

к заявителям в соответствии с Порядком:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получаю средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предо-

ставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Тазовского района в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев. Установленных Администрацией Тазовского района);

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

3. Достоверность информации, указанной в представленных документах, в соответствии с Порядком предоставления гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подтверждаю.

4. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении гранта с управлением по делам коренных малочисленных народов севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% затрат, указанных в плане расходов согласно приложению N 3 к Порядку предоставления гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план расходов);

в) использовать грант на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 6 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

д) создать и сохранять в течение 5 лет в моем хозяйстве не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей;

е) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

ж) осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в 30-дневный срок со дня признания победителем конкурсного отбора (для граждан Российской Федерации);

з) предоставить возможность осуществления управлением и органами муниципального финансового контроля проверок,

предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) использовать средства гранта на приобретение оленей, прошедших маркирование и учет в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 ноября 2023 года № 832 «Об утверждении ветеринарных правил маркирования и учета животных» и не ниже 3 бонитировочного класса.

5. Даю согласие на

- осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия согласия, указанного в настоящем пункте;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

6. Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения

_____ (форма налогообложения) (заполняется в случае, если заявитель является главой крестьянско-фермерского хозяйства или ИП)

7. Указать форму собеседования _____

(очное, в режиме видео-конференц-связи)

8. К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
" ____ " _____ 20 ____ года

(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

МП (при наличии)

Регистрационный номер и дата заявки:

N _____ от _____

(заполняется управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района)

**Приложение N 2
к Порядку предоставления гранта
на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

ФОРМА

Проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

ПРОЕКТ

Создания и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (наименование хозяйства, Ф.И.О. для граждан)

I. Общие сведения о хозяйстве

(обязательно к заполнению заявителем)

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан	
Номер и дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (при государственной регистрации в органах Федеральной налоговой службы)	
Серия и номер документа об образовании (при наличии), дата выдачи, кем выдан	
Реквизиты заявителя:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес заявителя	
Фактический адрес заявителя	
Телефон, адрес электронной почты заявителя	

II. Общие сведения о проекте

(обязательно к заполнению заявителем)

Основное направление деятельности (в соответствии с ОКВЭД)	
Период реализации проекта	
Стоимость проекта, тыс.руб.	
в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
Кол-во создаваемых рабочих мест за срок реализации проекта, чел.	

III. Цель и задачи проекта

(обязательно к заполнению заявителем)

--	--

IV. Описание проекта

(обязательно к заполнению заявителем)

--	--

V. Собственные ресурсы заявителя, используемые в целях создания и (или) развития хозяйства

(обязательно к заполнению заявителем)

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс.руб.
Земельные участки:			
- на праве собственности			
- на праве безвозмездного пользования			
- в аренде			
Здания и сооружения:			
- на праве собственности			
- на праве безвозмездного пользования			
- в аренде			
Техника и оборудование:			
- на праве собственности			
- на праве безвозмездного пользования			
- в аренде, в лизинге			
Сельскохозяйственные животные			
....			
Сырье, материалы, продукция			
...			
...			
...			
Прочие ресурсы			
...			
Стоимость ресурсов, всего	x	x	

VI. Потребность в работниках

(создание рабочих мест)

(обязательно к заполнению заявителем)

Наименование показателя	Единица измерения	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
		Год факт	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Численность работающих, всего	Чел.							
Результаты предоставления гранта:								
Созданные рабочие места	Ед.							
Среднемесячная заработная плата	Тыс.руб.							
Фонд оплаты труда	Тыс.руб.							
Отчисления на социальные нужды	Тыс.руб.							

VII. Основные производственные показатели деятельности

(обязательно к заполнению заявителем по основному направлению деятельности)

7.1. По направлению развития северного оленеводства (разведение оленей, заготовка и реализация мяса северного оленя)

Наименование показателя	Единица измерения	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
		Год факт	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поголовье животных на начало года (в разбивке по подвидам)	Гол.							
Производство продукции (в разбивке по видам)	тонн (в убойном весе)							
Объем реализации продукции (в разбивке по видам продукции)	тонн (в убойном весе)							

VIII. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего финансового года

(обязательно к заполнению заявителем по основному направлению деятельности)

Наименование показателя	Единица измерения	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
		Год факт	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование продукции №1								
Объем реализации 1 тонны	тонн							
Цена реализации 1 тонны	Тыс.руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс.руб.							
Наименование продукции №2								
Объем реализации 1 тонны	тонн							
Цена реализации 1 тонны	Тыс.руб.							

Ожидаемая выручка от реализации	Тыс.руб.								
...									
Результаты предоставления гранта:									
Общий объем произведенной и реализованной продукции	тонн								
Общий объем выручки от реализации продукции	Тыс.руб.								

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений:

IX. План доходов и расходов, тыс.руб.

(обязательно к заполнению заявителем)

№ п/п	Наименование показателя	20__						
		Год факт	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз	Год прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы- всего							
1.2.	Выручка от реализации продукции, в том числе:							
	От продукции ...							
	От продукции...							
1.3.	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая грант)							
2.	Текущие расходы - всего							

2.1.	Фонд оплаты труда							
2.2.	Отчисления на социальные нужды							
2.3.	сырье для переработки							
2.4.	Ремонт и техобслуживание основных средств							
2.5.	Горюче-смазочные материалы							
2.6.	электроэнергия							
2.7.	корма							
2.8.	Потери от падежа животных							
2.9.	Накладные расходы							
2.10.	Амортизационные отчисления							
2.11.	Прочие							
3.	Прибыль (убыток) от реализации (строка 1- строка 2)							
4.	Прочие внереализационные доходы							
5.	Прочие внереализационные расходы							
	Налоги и другие обязательные платежи							
	Чистая прибыль (убыток)							
	Рентабельность производства (строка 7 / строку 2*100), %							

Выводы об эффективности и динамике развития хозяйства:

Подпись заявителя

М.П. при наличии

**Приложение N 3
к Порядку предоставления гранта
на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА
ПЛАНА РАСХОДОВ**

**ПЛАН
расходов гранта, направляемых на создание
и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

N п/п	Наименование затрат <*>	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, рублей		
				всего	средства гранта	собственные и заемные средства (не менее 10%)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

5.						
6.	Итого затрат					

<*> Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, в соответствии с Порядком предоставления гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заявитель

(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку предоставления гранта
на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, _____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) _____,
зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта из бюджета Тазовского района даю управлению по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, находящемуся по адресу: 629350, п. Тазовский, ул. Пушкина д.29, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, находящегося по адресу: 629350, п. Тазовский, ул. Пушкина д.29 на адрес электронной почты: uprmns@tazovsky.yanao.ru _____
Субъект персональных данных:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку предоставления гранта
на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА
ПЛАНА РАСХОДОВ****ПЛАН
расходов средств гранта, направляемых
на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

_____ (наименование сельскохозяйственного кооператива)

N п/п	Наименование имущества <*>	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Итого затрат			

<*> Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств данного гранта, вносимых грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с Порядком предоставления гранта

на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заявитель _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

МП (при наличии)

Руководитель сельскохозяйственного кооператива _____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

МП (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
гранта на создание и (или) развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства в муниципальном округе
Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование критерия оценки заявления и прилагаемых к ним документов	Весовое значение критерия	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2		3	4
21.	Прирост сельскохозяйственной продукции, планируемой к производству и реализации хозяйством, ежегодно в течение 5 лет, начиная со второго года получения гранта (по проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства), тыс. рублей	20	свыше 5% от 3 до 5% от 1 до 3% 0%	15 10 5 0
32.	Наличие собственных средств хозяйства от общей суммы расходов, указанных в плане расходов	20	за каждые дополнительные 5% сверх установленных 10% минимум 10%	10 0
43.	Создание новых постоянных рабочих мест (по проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства)	20	за каждое дополнительное постоянное рабочее место свыше минимального значения, установленного Порядком предоставления гранта на создание и (или) развитие хозяйства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района	10
54.	Использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель	20		да нет 5 0
55.	Наличие собственных ресурсов, используемых в целях создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные (северный олень)	20		Да (за каждое наименование) нет 5 0
66.	Оценка конкурсной комиссией по результатам очного собеседования <*>			оценка каждого члена конкурсной комиссии от 0 до 5

<*> Очное собеседование включает: доклад заявителя по проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и плану расходов; вопросы, задаваемые членами комиссии по проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства экономических показателей.

**Постановление Администрации Тазовского района № 707-п-п от 26 июня 2024 года
О внесении изменений в приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района
«Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского
от 25 июля 2014 года № 381**

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Графу 3 пункта 2 приложения № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, дополнить подпунктом 1.1.5-1 следующего содержания:

«1.1.5-1 предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов потребительского рынка в соответствие с требованиями правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 31 мая 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

И.о. главного редактора
Е.Л. Лиханова

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.