

Заполярье

№ 26 | ЧЕТВЕРГ | 13 июня 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 602-п от 28 мая 2024 года

Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установки и эксплуата-

ции рекламных конструкций на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2024 года № 602-п

ПРАВИЛА

установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1 Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Правила, Тазовский район) разработаны в целях осуществления контроля за сохранением архитектурного облика сложившейся застройки на территории Тазовского района, упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций, формирования принципов и условий, обеспечивающих равные права для всех участников отрасли наружной рекламы.

Настоящие Правила определяют типы и виды рекламных конструкций, допустимых и не допустимых к установке на территории Тазовского района или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

Настоящие Правила устанавливают требования к территориальной установке и эксплуатации рекламных конструкций, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.2 Правила разработаны на основании Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама

на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

1.3 Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламных конструкций.

II. Типы и виды рекламных конструкций

2.1. Типы и виды стационарных рекламных конструкций, допустимых к установке:

Рекламные конструкции малого формата рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых не превышает 6 кв.м.

Рекламные конструкции среднего формата рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 6 до 15 кв.м.

Рекламные конструкции большого формата рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых от 15 до 18 кв.м.

Рекламные конструкции крупного формата рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых больше 18 кв.м.

2.1.1. Рекламные конструкции, конструктивно связанные с остановочными пунктами общественного транспорта, рекламные конструкции малого и среднего формата, конструктивно связанные с элементами конструктивных частей остановочных пунктов обще-

ственного транспорта. Размеры одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном пункте принимаются в соответствии с дизайн-проектом остановочного пункта.

2.1.2. Тумбы отдельно стоящие рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом, имеющие форму цилиндра и три внешние поверхности с информационными полями для размещения рекламы. Площадь информационного поля тумбы определяется общей площадью трех ее сторон.

2.1.3. Сити-форматы отдельно стоящие двухсторонние рекламные конструкции малого формата, преимущественно в виде световых коробов (лайтбоксов), с двумя информационными полями, располагаемые на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля каждой стороны рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 м х 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон.

2.1.4. Щиты отдельно стоящие щитовые рекламные конструкции, преимущественно с подсветкой, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Щиты, имеющие только одну поверхность для размещения рекламы, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

2.1.5. Настенные панно рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде конструкции, состоящей из каркаса, информационного поля, элементов крепления. Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами каркаса рекламной конструкции. Возможна внешняя подсветка.

2.1.6. Рекламная арка - отдельно стоящий на земле объект наружной рекламы и информации, имеющий внешнюю поверхность для размещения информации и состоящий из фундамента, каркаса и информационного поля. Особенности формата:

Конструкции, расположенные над проезжей частью дороги: эффективное расположение по отношению к транспортному потоку - над проезжей частью; зона видимости более 200 метров при отсутствии конкурирующих конструкций.

Рекламные арки нестандартная реклама, привлекающая внимание большими размерами и выгодным расположением. Возможна внешняя подсветка.

2.1.7. Кронштейны консольные конструкции, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) или на зданиях. Кронштейны выполняются в одно-, двустороннем варианте. Размещение на опоре более одной рекламной конструкции не допускается. Размещаемые на опоре кронштейны должны быть ориентированы в сторону, противоположную проезжей части. Кронштейны, размещаемые на опорах, должны быть установлены на высоте не менее 2,3 метров от уровня земли. Возможна внешняя или внутренняя подсветка.

2.1.8. Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов - рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, состоящие из отдельно стоящих символов (букв, цифр, логотипов), оборудованные исключительно внутренним подсветом. Высота рекламных крышных конструкций должна быть не более одной десятой части от высоты фасада здания (от цоколя до кровли), со стороны которого размещается конструкция. Площадь информационного поля данного вида рекламных конструкций определяется расчетным путем.

Габаритная высота крышных рекламных конструкций должна составлять не более 1/5 высоты здания для зданий высотой до 15 метров, для зданий выше 15 метров не может быть более 3 метров.

Элементы крышной рекламной конструкции не должны выступать за габариты здания в плане.

Крышные рекламные конструкции в виде плоской панели рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, устанавливаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, оборудованные исключительно внутренним подсветом. Состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационного поля. Высота плоской панели,

размещаемой на здании, не может превышать среднюю высоту этажа здания, на крыше которого эта конструкция размещается. Количество сторон крышной панели не может быть более одной. Площадь крышной рекламной конструкции в виде плоской панели определяется площадью его информационного поля.

2.1.9. Рекламные конструкции с рекламной информацией о продукции и услугах предприятий потребительского рынка - рекламные конструкции в виде световых коробов (лайтбоксов), присоединяемые к фасадам зданий, в соответствии с согласованным дизайн-проектом рекламного оформления здания. Данные конструкции состоят из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля. Рекламные конструкции с информацией о предприятиях потребительского рынка должны иметь внутренний подсвет. Рекламные конструкции с информацией о предприятиях потребительского рынка размещаются исключительно в пределах части фасада здания, занимаемого помещением предприятия потребительского рынка и услуг, чья рекламная информация размещается на конструкции с учетом требований по сохранению архитектурной целостности фасада.

2.1.10. Видеоэкран, электронное табло, светодинамическое табло - отдельно стоящая рекламная конструкция или размещаемая на фасаде здания. Размеры информационного поля устанавливаются исходя из архитектурно-градостроительных условий сложившейся застройки пропорционально существующим объектам городского экстерьера.

2.2. Типы временных рекламных конструкций, допустимых к установке:

2.2.1. Рекламные конструкции, размещаемые на ограждениях строительных площадок, среднего, большого и крупного формата. Параметры рекламных конструкций, размещаемых на ограждениях строительных площадок, не должны превышать высоту ограждения. Нижний край рекламной конструкции располагается на высоте не менее 0,6 метра от уровня земли. Комплексное размещение рекламных конструкций в горизонтальный ряд на ограждении допускается исключительно при единой высоте рекламных конструкций.

Запрещается монтаж баннерного полотна непосредственно к ограждению, без использования конструкции.

2.2.2. Не допускается размещение типов и видов рекламных конструкций, не предусмотренных настоящими Правилами.

III. Требования к рекламным конструкциям и местам их установки и эксплуатации

3.1. Общие требования к рекламным конструкциям:

3.1.1. Рекламные конструкции и места их установки на территории Тазовского района или части его территории должны соответствовать документам территориального планирования, документам по планировке территории, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Тазовского района или части его территории, требованиям градостроительных норм и правил, требованиям безопасности.

3.1.2. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием рекламораспространителя (владельца рекламной конструкции) и номера его телефона.

3.1.3. Рекламные (информационные) конструкции не должны препятствовать восприятию рекламы (информации), размещенной на другой конструкции.

3.1.4. Не допускается эксплуатация рекламной конструкции, если она используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3.1.5. Доведение до потребителя рекламы и социальной рекламы на всех типах и видах рекламных конструкций может производиться:

- с помощью статической демонстрации постеров (бумага, винил, самоклеящаяся пленка);

- с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей - призматронов);

- с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях.

3.1.6. Рекламные конструкции должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа и вида, должны быть безопасны, спроектированы,

изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. При установке и эксплуатации рекламной конструкции не могут нарушаться требования соответствующих санитарных норм и правил, в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению, безопасности.

3.1.7. Отдельно стоящие рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий. Односторонние отдельно стоящие рекламные конструкции должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

3.1.8. Отдельно стоящие рекламные конструкции одного вида, установленные вдоль полосы движения транспортных средств, должны быть размещены на одной высоте относительно поверхности земли и на одном расстоянии от края проезжей части.

3.1.9. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

3.1.10. Фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть заглублены не менее чем 50 см ниже уровня грунта с последующим восстановлением газона на нем. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

3.1.11. Рекламные конструкции, оборудованные внешним или внутренним подсветом, должны иметь систему аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2. Требования к порядку размещения рекламных конструкций:

3.2.1. Места установки рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Тазовского района, должны соответствовать схеме размещения рекламных конструкций на территории Тазовского района.

3.2.2. На территории Тазовского района запрещается устанавливать рекламные конструкции, являющиеся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, на расстоянии ближе 10 метров до жилого дома.

3.2.3. Размещение рекламных конструкций в пределах улично-дорожной сети на территории Тазовского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

3.3. Требования к внешнему виду рекламных конструкций, к содержанию и техническому обслуживанию.

3.3.1. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции. Не допускается наличие ржавчины, сколов и иных повреждений на элементах конструкции, влияющих на ее прочность.

3.3.2. Владелец рекламной конструкции обязан соблюдать Правила благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3.3. Устранение повреждений рекламных конструкций и их информационных полей осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение 10 дней с момента повреждения. Устранение повреждений рекламных материалов, размещенных на рекламных конструкциях, осуществляется владельцами рекламных конструкций в течение суток.

3.4. Критерии оценки влияния на внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

3.4.1. При размещении рекламных конструкций, устанавлива-

емых на территории Тазовского района или части его территории, запрещается ухудшать архитектурный облик Тазовского района, препятствовать визуальному восприятию объектов капитального строительства, искажать целостность восприятия архитектуры. Рекламные конструкции должны создавать равноценное информационное пространство в интересах всего населения.

3.4.2. В целях сохранения внешнего архитектурного облика Тазовского района запрещается:

1) устанавливать рекламные конструкции на сооружениях инженерной инфраструктуры, кроме тепловых пунктов и вертикальных компенсаторов;

2) размещать рекламу в виде надписей, рисунков, нанесенных непосредственно на фасады зданий, на поверхность тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, проезжей части автодорог;

3) эксплуатировать рекламные конструкции, имеющие повреждения целостности рекламного изображения, содержащие на поверхности опоры рекламной конструкции посторонние надписи, рисунки, объявления и их части, имеющие механические повреждения (трещины, сколы, вмятины и другие дефекты), загрязнения, ржавчину, имеющие неисправные осветительные приборы, а также эксплуатировать односторонние рекламные конструкции, задняя стенка которых не обшита пластиковыми или металлическими декоративными панелями.

3.4.3. Рекламные конструкции размещаются на фасадах зданий с учетом следующих требований:

1) размещение рекламных конструкций допускается в соответствии с согласованным дизайн-проектом рекламного оформления здания;

2) размещение рекламных конструкций на фасадах объектов капитального строительства должно осуществляться упорядочено и комплексно, с учетом:

- сохранения общего архитектурно-художественного, композиционного решения фасада;

- единой высоты, толщины рекламных элементов на фасаде;

- единой горизонтальной или вертикальной оси (в одну линию) размещения рекламных конструкций или вывесок на всем протяжении фасада;

3) запрещается размещение рекламных конструкций, мешающих восприятию домовых знаков, табличек и знаков адресации, в том числе перекрывающих знаки (таблички);

4) запрещается размещать рекламные конструкции с выступом за боковые пределы фасада и на расстоянии более 0,3 метра от стены (при размещении параллельно плоскости фасада);

5) запрещается размещать рекламные конструкции, закрывающие архитектурно-конструктивные элементы фасада здания, остекление витрин, простенки, балконы, лоджии, эркеры, рельефные и цветовые композиции и другие архитектурные детали, применяемые в оформлении фасада;

6) при размещении настенного баннерного панно на всю высоту фасада нижний край панно не должен перекрывать цоколь здания.

IV. Демонтаж рекламных конструкций

4.1. Настоящими Правилами установлена последовательность действий по выявлению и демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории Тазовского района.

4.2. Выявление рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется комиссией по осмотру рекламных конструкций, расположенных на территории Тазовского района в ходе выездных заседаний.

4.3. К рекламным конструкциям, установленным и (или) эксплуатируемым без разрешения, срок действия которого не истек, относятся:

1) установленные и эксплуатируемые без оформления разрешений, полученных в порядке, предусмотренном Административным регламентом и настоящими Правилами.

2) эксплуатируемые после окончания сроков действия договоров и (или) разрешений на установку и эксплуатацию.

3) эксплуатируемые после аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4) эксплуатируемые после признания разрешения на установ-

ку и эксплуатацию рекламной конструкции недействительным.

4.4. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации Тазовского района в сроки, установленные Федеральным законом "О рекламе".

4.5. При выявлении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек:

- 1) составляется акт осмотра рекламной конструкции;
- 2) направляется владельцу рекламной конструкции предписание о демонтаже рекламной конструкции.

4.6. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или)

эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

4.7. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, выдается предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

4.8. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

Постановление Администрации Тазовского района № 603-п от 28 мая 2024 года

Об утверждении ежегодного плана-графика организационных мероприятий по подготовке муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к предстоящему отопительному периоду

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый ежегодный план-график организационных мероприятий по подготовке муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к предстоящему отопительному периоду.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2024 года № 603-п

Ежегодный план-график организационных мероприятий по подготовке муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к предстоящему отопительному периоду

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации (ежегодно)
1	2	3	4
1.	Утверждение программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, содержащую в обязательном порядке следующие разделы: перечень документов, подтверждающих выполнение требований потребителями тепловой энергии по готовности к отопительному периоду; - перечень документов, подтверждающих выполнение требований теплоснабжающими организациями по готовности к отопительному периоду; - перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду; - перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду; теплосетевых, теплоснабжающих организаций, проверяемых при оценке готовности к отопительному периоду; - график проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район к отопительному периоду; - состав Комиссии для проведения проверки готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии муниципального округа Тазовский район к отопительному периоду.	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (далее - Департамент)	до 31 мая
2.	Письменное уведомление теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии о порядке проведения проверки готовности к отопительному периоду	Департамент	в течение 3 дней после утверждения Программы

3.	Предоставление Плана-графика по подготовке объектов потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду в адрес Департамента	Потребители тепловой энергии	до 10 июня
4.	Предоставление Планов производства работ по ремонту (техническому обслуживанию) зданий и сооружений, тепловых и водопроводных сетей, тепловых энергоустановок в адрес Департамента	Теплоснабжающие организации	до 10 июня
5.	Проведение рабочих совещаний с теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии по вопросам мониторинга подготовки к отопительному периоду (итоги совещания протоколируются).	Департамент	Июнь - не менее 1 раза в месяц; Июль - не менее 2 раз в месяц; Август - не менее 4 раз в месяц
6.	Предоставление Отчета по исполнению Плана-графика по подготовке объектов потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду в адрес Департамента	Потребители тепловой энергии	до 03 июля (за июнь); до 03 августа (за июль); до 01 сентября (за август)
7.	Предоставление Отчета по исполнению Плана производства работ по ремонту (техническому обслуживанию) зданий и сооружений, тепловых и водопроводных сетей, тепловых энергоустановок в адрес Департамента	Теплоснабжающие организации	до 03 июля (за июнь); до 03 августа (за июль); до 01 сентября (за август)
8.	Предоставление на проверку в адрес Департамента документов по исполнению требований готовности к отопительному периоду, указанных в Программе	Потребители тепловой энергии	до 12 августа
		Теплоснабжающие организации	до 19 августа

Постановление Администрации Тазовского района № 605-п от 29 мая 2024 года

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2869, «Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков»

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от 14 мая 2024 года, в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 25.1 пункта 25 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 14 декабря 2020 года № 85-п, руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Строительное объединение Арктика» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2869, «Многokвартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков», с отклонением предельного параметра разрешенного строительства со стороны жилого дома № 16 по ул. Геофизиков в п. Тазовский - минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений с 3 метров на 1,5 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

Постановление Администрации Тазовского района № 606-п от 29 мая 2024 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тазовского района от 16 января 2014 года № 20 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории деревни Тадебя-Яха муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 января 2014 года № 21 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории деревни Юрибей муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 39 от 29 мая 2024 года
О внесении изменений в пункт 2.2 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 88**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Тазовского района от 22 мая 2024 года № 10-1-30 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 2.2. Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденным приказом департамента

финансов Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 88.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2024 года.

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района,
начальник департамента финансов
Е.А. Гордейко**

**УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента финансов
Администрации Тазовского района**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в пункт 2.2. Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. В пункте 2.2. Порядка таблицу 2 дополнить строками:

«

03.3.02.64000	Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	03.3.04.71970	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (объекты генерации и электросетевого комплекса)
05.3.06.71680	Субсидия на решение отдельных вопросов местного значения в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз	03.3.04.S1970	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (объекты генерации и электросетевого комплекса)
05.3.06.S1680	Субсидия на решение отдельных вопросов местного значения в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз	03.3.06.40200	Текущий ремонт объектов муниципальной собственности
03.3.04.71350	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	05.3.12.71680	Субсидия на решение отдельных вопросов местного значения в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз
03.3.04.S1350	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	05.3.12.S1680	Субсидия на решение отдельных вопросов местного значения в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз
06.3.01.61715	Субсидия для уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	05.3.12.88050	Мероприятия в сфере физкультуры и спорта
06.3.01.61716	Субсидия на предоставление грантов физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	01.1.02.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
06.3.01.61717	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг	03.3.11.U0001	Мероприятия по реализации инициативных проектов "Уютный Ямал", проект "Чистый дворик"
06.3.01.61718	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства.	03.3.11.U0002	Мероприятия по реализации инициативных проектов "Уютный Ямал", проект "Устройство нового септика" ул.Пушкина д.10, п. Тазовский
05.1.A2.L5192	Государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры	03.3.11.U0003	Мероприятия по реализации инициативных проектов "Уютный Ямал", проект "Теплая остановка"
03.1.F3.71730	Реализация мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	06.3.01.61719	Субсидия на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела
03.1.F3.S1730	Реализация мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	06.3.01.71410	Субсидии на решение отдельных вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания
		06.3.01.S1410	Субсидии на решение отдельных вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

07.3.01.88040	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа" на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера
01.3.03.87220	Мероприятия по персонализированному финансированию дополнительного образования детей
01.3.12.71350	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности
01.3.12.S1350	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности

01.3.08.87211	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа" направленные на содействие развитию образования
09.3.05.80071	Субсидия некоммерческой организации "Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа" на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства)
09.3.0Ц.72210	Иной межбюджетный трансферт на решение отдельных вопросов местного значения

Постановление Администрации Тазовского района № 611-п от 30 мая 2024 года

О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 мая 2024 года № 513-п

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района», в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 29 августа 2023 года № 789-п «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 16 графы 5 перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 мая 2024 года № 513-п, слово «квадратный» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 612-п от 31 мая 2024 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п

В целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2021 года № 18-п.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского район
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 31 мая 2024 года № 612-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания в виде обязательных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и перечень организаций, предоставляющих места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 января 2021 года № 18-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2024 года № 612-п)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

организаций и виды обязательных работ для отбывания наказания в виде обязательных работ в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организаций	Виды работ	Количество мест
1	2	3	4
1.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Уборка остановочных комплексов, дорог, тротуаров, обочин дорог, очистка водопропускников, уборка помещений	5
2.	МКУ «Дирекция по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	Очистка бытового мусора, снега на территории поселка, посыпание песком тротуаров, пешеходных дорожек, очистка от наледи пешеходных мостов и переходов	10
3.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (Газ-Салинский дорожно-строительный участок)	Уборка остановочных комплексов, дорог, тротуаров, обочин дорог, очистка водопропускников	1
4.	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района МБУ «Управляющая компания «Тазовская»	Очистка бытового мусора, снега, посыпание песком тротуаров, пешеходных дорожек, очистка от наледи пешеходных мостов и переходов	5
5.	ООО «Монолитстройсервис» с. Гыда	Очистка бытового мусора, снега на территории села, посыпание песком тротуаров, пешеходных дорожек, очистка от наледи пешеходных мостов и переходов	2
6.	Сельскохозяйственный потребительский, животноводческо-обслуживающий, снабженческо-сбытовой кооператив "Махако" (СПОК «МАХАКО») с. Антипаюта	Очистка бытового мусора, снега на территории села, посыпание песком тротуаров, пешеходных дорожек, очистка от наледи пешеходных мостов и переходов	2

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 января 2021 года № 18-п
(в редакции постановления Администрации
Тазовского района от 31 мая 2024 г. № 612-п)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

организаций, предоставляющих места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организаций	Количество мест
1	2	3
1.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8*
2.	Сельскохозяйственный потребительский, животноводческо-обслуживающий, снабженческо-сбытовой кооператив "Махако" (СПОК «МАХАКО») с. Антипаюта	2
3.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (Газ-Салинский дорожно-строительный участок)	3
4.	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района МБУ «Управляющая компания «Тазовская»	2
5.	ООО «Монолитстройсервис» с. Гыда	2

*с учетом одного места для женщин.».

Постановление Администрации Тазовского района № 613-п от 31 мая 2024 года **Об утверждении Порядка предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях возмещения затрат, направленной на совершенствование системы образования**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муници-

пальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также фи-

зическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях возме-

щения затрат, направленной на совершенствование системы образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2024 года № 613-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях возмещения затрат, направленной на совершенствование системы образования

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях возмещения затрат (далее - Порядок), направленной на совершенствование системы образования (далее - мероприятие), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, регламентирует порядок определения объема и условия предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях возмещения затрат (далее - Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия 8 «Совершенствование системы образования» (далее - мероприятие) программы Тазовского района «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580 (далее - муниципальная программа).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на совершенствование системы образования:

- укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования.

1.4. Департамент образования Администрации Тазовского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии является Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.6. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- учредительные документы организации (заверенные копии);

- документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия).

2.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка предоставляются Получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств не позднее 01 декабря текущего года и возврату не подлежат.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии не более чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.4.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.4.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.4.6. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

2.4.7. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

2.4.10. Получатель субсидии соблюдает положения настоящего Порядка.

2.5. В случае непредставления Получателем субсидии сведений (документов), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе главный распорядитель бюджетных средств получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц главный распорядитель бюджетных средств получает на электронном сервисе ФНС России, предоставляющим общедоступные сведения/выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о ЮЛ/ИП.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы (сведения), указанные в пункте 2.1, 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.9. Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств и подписывается руководителем в день принятия решения.

В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента

получения Соглашения подписывает его и представляет главному распорядителю бюджетных средств.

2.10. Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - бюджетные ассигнования).

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района, на цели, установленные Порядком.

2.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (далее - соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.13. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.16. Получатель субсидий дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.17. Результатом предоставления субсидии является укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, финансовое обеспечение которого осуществлено получателем субсидии в рамках реализации целей, определенных его уставом.

Дата завершения и конечное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Получатель субсидии должен обеспечить раздельный учет собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятие, указанное, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.20. Неиспользованную в текущем финансовом году часть субсидии Получатель субсидии возвращает в бюджет Тазовского района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

2.21. При наличии обоснованной потребности в неиспользованной части субсидии на те же цели в очередном финансовом году, остатки субсидии могут являться источником финансового обеспечения расходов в очередном финансовом году на основании заявления Получателя субсидии в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, принятым по согласованию с департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.22. Заявление, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств не позднее 20 декабря текущего года.

2.23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

2.24. При истечении срока, установленного для добровольного возврата средств, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

III. Требование к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие отчёты:

3.1.1. Отчёт о достижении результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2. Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется Получателем субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной в Соглашении (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходование по целевому назначению).

3.2. Отчеты предоставляются в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами Получателя субсидии.

3.3. Отчет, предоставленный не по форме, а так же в случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 на стоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии уведомление о том, что отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления указанной отчетности, осуществляет проверку и принимает решение о ее принятии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляют контроль (мониторинг) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств и департамент финансов Администрации Тазовского района осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предо-

ставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет отчет достижения результатов предоставления субсидии определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением.

В ходе осуществления проверки главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По требованию главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных Соглашением и настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

4.3. Не использованный в очередном году остаток субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Тазовского района до 01 февраля последующего года после очередного года.

4.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, установления факта нецелевого использования средств, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка к Получателю субсидии применяется мера ответственности - возврат субсидии в бюджет Тазовского района.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии.

4.7. В случае невозврата средств, израсходованных Получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Ответственность за достоверность представляемых в управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на Получателя субсидии.

4.10. Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Тазовского района определяется в порядке, установленном Соглашением.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию, предусмотренную в рамках реализации мероприятия 8 «Совершенствование системы образования» муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования», в сумме _____

на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района _____

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

ИНН _____
ОГРН _____
Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____
e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК)

Номер счета _____

Получатель _____

(полное наименование организации)

КПП, ОКУД, ОКПО, ОГРН, ОКАТО _____

Настоящим заявлением удостоверяю, что на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсут-

ствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Настоящим заявлением обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

- соблюдать запрет приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Настоящим заявлением даем согласие:

- Получателя субсидий, а так же лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, и публикацию (размещение) соответствующей информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

- заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

Подпись руководителя _____ / _____

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20 ____ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 615-п от 3 июня 2024 года
Об утверждении Перечня приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в 2024 году

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2024 года №601-П, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в 2024 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2024 года № 615-п

Перечень

приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в 2024 году

1. Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);
- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;
- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;
- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;
- цифровизация институтов гражданского общества;
- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновашского района Донецкой Народной Республики.

3. Приоритетное направление «Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

4. Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

5. Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего на-

силы, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- поддержка семей участников специальной военной операции.

6. Приоритетное направление «Развитие физической культуры и спорта».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО;

- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;

- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7. Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;

- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);

- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;

- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;

- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодежи;

- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;

- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

8. Приоритетное направление «Охрана окружающей среды и защита животных».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;

- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;

- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9. Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;

- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10. Приоритетное направление «Сохранение единого культурного пространства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;

- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;

- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11. Приоритетное направление «Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;

- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;

- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера.

12. Приоритетное направление «Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;

- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;

- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;

- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центральноазиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;

- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;

- профилактика противоправной деятельности среди иностранных граждан.

13. Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;

- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;

- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;

- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

14. Приоритетное направление «Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- популяризация рабочих профессий;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

- привлечение трудовых ресурсов, продвижение муниципального округа Тазовский район как территории с достойной работой и качеством жизни;

- организация проведения стажировок и трудоустройство на предприятиях муниципального округа Тазовский район.

**Постановление Администрации Тазовского района № 616-п от 3 июня 2024 года
О внесении изменения в Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2024 год**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2023 года № 1285-п «Об утверждении Положения о расчёте размера платы за наём жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Та-

зовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2024 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2023 года № 1290-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2024 года № 616-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2024 год

Раздел «2. По договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» таблицы «Размер коэффициента соответствия платы за наём жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа,

расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2024 год», изложить в следующей редакции:

«

2. По договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда		
2.1.	наниматели служебных жилых помещений, имеющие действующие трудовые отношения с органом (организацией), в связи с характером которых предоставлялось служебное жилое помещение	0,6

2.2.	наниматели служебных жилых помещений, прекратившие трудовые отношения с органом (организацией), в связи с характером которых предоставлялось служебное жилое помещение	2
2.3.	наниматели жилых помещений маневренного фонда	0,6
2.4.	наниматели иных жилых помещений специализированного жилищного фонда	0

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 617-п от 3 июня 2024 года
Об определении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и установлении перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьёй 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на прежние места их обитания, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания, определяется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, некоммерческой организацией или иным лицом), осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев в Тазовском районе.

3. Утвердить форму акта о принятии решения выпуска жи-

вотных без владельцев на прежние места их обитания, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 26 сентября 2022 года № 784-п «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2024 года № 617-п

Перечень

мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на прежние места их обитания

1. Территории учреждений социальной сферы;
2. Территории объектов здравоохранения;
3. Территории образовательных учреждений;
4. Детские и спортивные площадки;
5. Помещения общего пользования многоквартирных домов, придомовая территория;
6. Места проведения массовых мероприятий;
7. Кладбища и мемориальные зоны;
8. Места (площадки) накопления отходов;
9. Охранные зоны;
10. Проезжая часть автомобильных дорог;
11. Общественные территории и места общего пользования;
12. А также другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2024 года № 617-п

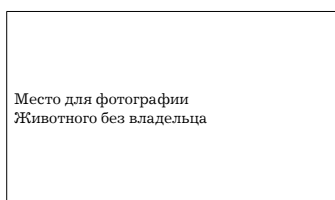
Форма акта о принятии решения выпуска животных без владельцев на прежние места их обитания

Акт

о принятии решения выпуска животных без владельцев на прежние места их обитания

п. Тазовский « ____ » _____ 202__

№ _____



1. Дата отлова: « ____ » _____ 20__ г.
Дата поступления в приют: « ____ » _____ 20__ г.
Место отлова (адрес): _____

2. Вид животного _____
Характеристики: _____
Пол животного _____
Вес (масса) животного _____
Высота в холке (если измерима) _____
Окрас животного _____
Особые приметы _____
Идентификационная метка
(N, способ и место нанесения) _____

3. Клинический осмотр: " ____ " _____ 20__ г.,
проведен специалистом в области ветеринарии _____

(подпись, ФИ.О., должность)

Стерилизация/кастрация: " ____ " _____ 20__ г.

Вакцинация против бешенства: " ____ " _____ 20__ г.
Вакцинация против: _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.
_____ " ____ " _____ 20__ г.
_____ " ____ " _____ 20__ г.
_____ " ____ " _____ 20__ г.

4. На момент принятия решения о выпуске на прежние места обитания " ____ " _____ 20__ г. Визуально животное полностью здорово и не проявляет признаки немотивированной агрессии.

Представитель приюта для животных: _____

(подпись, ФИ.О., должность)

5. В соответствии с вышеуказанными данными, Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.07.2020 № 832-П "Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", принято решение о выпуске животного на прежние места обитания на территории: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо: _____

(ФИ.О., должность)

(подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 618-п от 4 июня 2024 года
Об утверждении модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский, плана мероприятий («дорожная карта») по созданию школы ступеней в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях решения актуальных проблем и задач, стоящих перед муниципальной системой образования, реализации приоритетных направлений и проектных инициатив по повышению эффективности системы образования Тазовского района, создания условий, обеспечивающих организацию обучения с учетом возрастных особенностей школьников, повышения качества и доступности образования, руководствуясь статьями 11, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. модель организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский (далее - модель школы ступеней) согласно приложению № 1;
 - 1.2. план мероприятий («дорожную карту») по созданию школы ступеней в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план мероприятий) согласно приложению № 2.
2. Департаменту образования Администрации Тазовского района, муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципальному казенному общеобразовательному учрежде-

нию Тазовская школа-интернат среднего общего образования, муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа обеспечить:

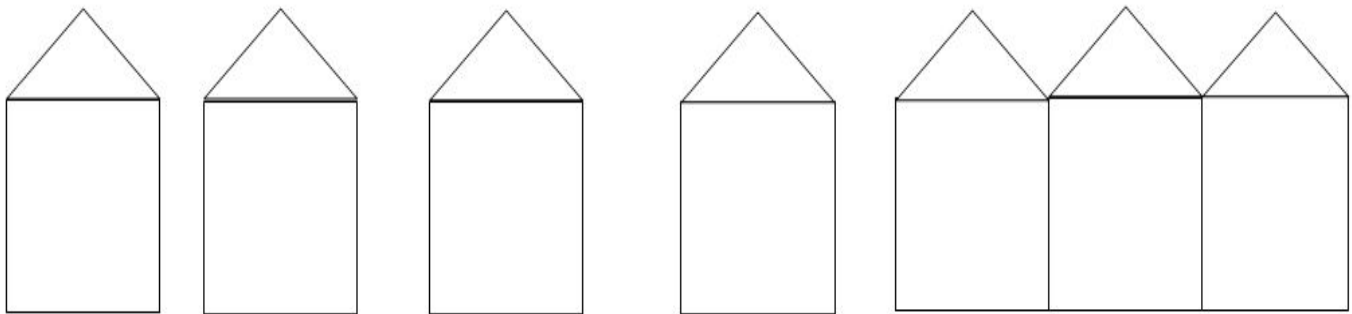
- 2.1. перераспределение обучающихся п. Тазовский, с. Газ-Сале в соответствии с моделью школы ступеней;
- 2.2. исполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;
- 2.3. реализацию модели школы ступеней с 01 сентября 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 25 апреля 2024 года № 482-п «Об утверждении модели организации образовательной сети в логике Школы ступеней в п. Тазовский, плана мероприятий («дорожная карта») по созданию Школы ступеней в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2024 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 июня 2024 года № 618-п**

Модель организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»



- | | | | |
|---|---|--|---|
| Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива» | Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - подростковая школа (5-7 классы) | Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - подростковая школа (8-11 классы) | Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - Пришкольный интернат «Семейный дом» |
|---|---|--|---|

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 июня 2024 года № 618-п**

**План
мероприятий («дорожная карта») по созданию школы ступеней в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат
1	2	3	4	5
I. Разработка концепции школы ступеней				
1.1.	Создание творческой группы по разработке концепции и модели школы ступеней	Октябрь 2023 года	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - департамент образования)	Приказ департамента образования о разработке концепции и модели школы ступеней
1.2.	Разработка проекта концепции и модели школы ступеней	Октябрь - декабрь 2023 года	Департамент образования, творческая группа	Проект концепции и модели школы ступеней
1.3.	Согласование модели школы ступеней с департаментом образования Ямало-Немецкого автономного округа	До 20 января 2024 года	Департамент образования	Решение о согласовании
1.4.	Представление проекта модели школы ступеней в п.Тазовский заместителю Главы по социальным вопросам, Главе Тазовского района	До 20 марта 2024 года	Департамент образования	Согласование проекта концепции и модели школы ступеней
1.5.	Разработка модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский	До 01 апреля 2024 года	Департамент образования	Координация деятельности по открытию школы ступеней
1.6.	Представление проекта модели школы ступеней на заседании Общественного совета департамента образования	20 апреля 2024 года	Департамент образования	Решение Общественного совета
1.7.	Доработка рабочей группой модели организации образовательной сети в логике школы ступеней	До 10 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители общеобразовательных организаций (далее-руководители ОО)	Концепция и модель школы ступеней, дорожная карта создания школы ступеней, разработка плана организационно-управленческих мероприятий и внутришкольных мероприятий
1.8.	Представление проекта модели организации образовательной сети в логике школы ступеней Главе Тазовского района	До 10 апреля 2024 года	Департамент образования	Координация деятельности по открытию школы ступеней
II. Информационно-разъяснительная работа (медиаплан) с населением Тазовского района по открытию школы ступеней				
2.1.	Представление концепции и модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский в педагогических коллективах общеобразовательных организаций: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа), муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа)	Апрель 2024 года	Департамент образования	Протоколы встреч
2.2.	Школа будущего первоклассника (развивающие занятия)	13 апреля 2024 года, 20 апреля 2024 года, 27 апреля 2024 года	Департамент образования, Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - МБУ «СМИ Тазовского района»)	Организация развивающих занятий для будущих первоклассников, встречи с родителями будущих первоклассников. Пост в социальных сетях департамента образования, образовательных организаций, МБУ «СМИ Тазовского района»
2.3.	Представление концепции и модели организации образовательной сети в логике школы ступеней на заседании Думы Тазовского района	Июнь 2024 года	Департамент образования	Решение Думы Тазовского района
2.4.	Встречи с различными целевыми группами организации обучения в школе ступеней с 01 сентября 2024 года (по графику): - родители обучающихся 1-4, 5-7, 8-11 классов п. Тазовский и с. Газ-Сале; - обучающиеся 8-11 классов; - педагогические коллективы и родители дошкольных образовательных организаций; -целевые группы педагогических работников	Апрель 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Протоколы встреч о целях создания школы ступеней
2.5.	Встречи с педагогическим сообществом об особенностях организации образовательного процесса в логике школы ступеней	Апрель 2024 года, по отдельному графику	Департамент образования, руководители ОО	Информирование об особенностях организации обучения
2.6.	Встречи с родителями обучающихся 2-4, 5-7, 8-11 классов МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа по организации обучения по модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	Информирование общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и госплатки Департамента образования и МБУ «СМИ Тазовского района»
2.7.	Встреча с родителями МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования по организации обучения по модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Информирование общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и госплатки Департамента образования и МБУ «СМИ Тазовского района»
2.8.	Встреча с родителями МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа по организации обучения по модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, директор МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Информирование общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и госплатки Департамента образования и МБУ «СМИ Тазовского района»
2.9.	Прямой эфир по вопросам организации обучения в 2024-2025 учебном году	Третья декада апреля 2024 года	Департамент образования	Информирование общественности через официальные сайты и госплатки МБУ «СМИ Тазовского района»
2.10.	Подготовка речевых модулей: - для педагогов (вопрос ставок и переход учителей и др.); - для родителей (преимущества школы ступеней в части образования на разных ступенях обучения, организация образовательного процесса, что будет нового и т.д.); - для школьников (организация образовательного процесса, что будет нового и т.д.)	Апрель 2014 года	Департамент образования, МБУ «СМИ Тазовского района»	Речевые модули для встреч с педагогами, родителями, школьниками

2.11.	Выпуск видеосюжетов с участием: - учителей о преимуществах школы ступеней; - обучающихся о школьной жизни; - родителей о преимуществах школы ступеней	В течение апреля-июня 2024 года	Департамент образования, МБУ «СМИ Тазовского района»	Видеосюжеты для информирования общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и госблоги департамента образования и МБУ «СМИ Тазовского района»	3.1.5.	по организации образовательного процесса (комплектование, учебные планы, штатное расписание)			
2.12.	Размещение актуальной информации об особенностях школы ступеней, мероприятиях, образовательном и молодежном пространствах, образовательных событиях в госблотах, интервью в средствах массовой информации	Май - декабрь 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Информирование общественности через официальные сайты и госблоги департамента образования и МБУ «СМИ Тазовского района»	3.2.	Прием заявлений в 1 класс и выбор направленности класса (спортивный, художественно-эстетический и др.)	С 01 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Формирование классов-комплектов в начальной школе п. Тазовский
2.13.	Экскурсия для родителей обучающихся по новой школе	Май 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Пост и релиз в госблотах Администрации Тазовского района, департамента образования	3.3.	Подготовка списка обучающихся для обучения и сотрудников для трудоустройства на 2024/2025 учебный год в школе ступеней	До 10 апреля 2024 года	Директор МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Формирование списка обучающихся для обучения и педагогов для трудоустройства в школе ступеней
2.14.	Опрос граждан на территории населенных пунктов п. Тазовский и с.Газ-Сале с целью учета мнения населения о проведении реорганизации образовательной сети	20-22 мая 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Учет мнения населения о проведении реорганизации образовательной сети	3.4.	Представление вариантов для размещения начальной школы в с. Газ-Сале	До 10 апреля 2024 года	Директор МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Определение варианта размещения начальной школы в с. Газ-Сале
2.15.	Информирование о размещении и оснащении начальной школы на площадях начальной школы и учебного корпуса МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (зонирование, оснащение, новое в организации учебного процесса и т.д.)	Вторая декада августа 2024 года	Департамент образования, МБУ «СМИ Тазовского района»	Пост и видеозапись в госблотах департамента образования, видеосюжет МБУ «СМИ Тазовского района»	3.5.	Проведение встреч с руководителями районных и школьных методических объединений (далее - РМО и ШМО) по обсуждению перечня программ внеурочной деятельности для реализации в школе ступеней	До 20 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители РМО и ШМО	Составление перечня программ внеурочной деятельности
2.16.	Информирование о размещении и оснащении подростковой школы на площадях МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (зонирование, оснащение, новое в организации учебного процесса)	Вторая декада августа 2024 года	Департамент образования, МБУ «СМИ Тазовского района»	Пост и видеозапись в госблотах департамента образования, видеосюжет МБУ «СМИ Тазовского района»	3.6.	Подготовка проекта комплектования школы ступеней на 2024/2025 учебный год	До 20 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Формирование комплектования школы ступеней на 2024/2025 учебный год
2.17.	Информирование о размещении 8-11 классов и оснащении новой школы (зонирование, оснащение, новое в организации учебного процесса и т.д.)	Третья декада августа 2024 года	Департамент образования, МБУ «СМИ Тазовского района»	Пост и видеозапись в социальных сетях Администрации Тазовского района, департамента образования Администрации Тазовского района, видеосюжет МБУ «СМИ Тазовского района»	3.7.	Подготовка проекта цифрового учебного плана школы ступеней на 2024/2025 учебный год	До 25 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Формирование цифрового учебного плана школы ступеней на 2024/2025 учебный год
2.18.	Старт реализации модели школы ступеней в п. Тазовский	1 сентября 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района, МБУ «СМИ Тазовского района»	Пост в госблотах Администрации Тазовского района и департамента образования, видеосюжет МБУ «СМИ Тазовского района»	3.8.	Подготовка штатного расписания школы ступеней	До 27 апреля 2024 года	Департамент образования, Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО»)	Формирование штатного расписания
2.19.	Размещение информации об образовательных площадях реализации модели школы ступеней (единые подходы к обучению, обучению по индивидуальному учебному плану, обучение в одну смену и т.д.)	15 сентября 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Пост в госблотах Администрации Тазовского района, департамента образования	3.9.	Разработка предложений по оформлению функциональной среды общеобразовательных организаций	До 30 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Зонирование и брендирование помещения
III. Организационно-управленческие мероприятия по подготовке к реализации школы ступеней					3.10.	Ярмарка профилей для будущих 10-классников и родителей	Апрель 2024 года	Департамент образования, МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	Информирование о возможностях выбора профилей и самоопределения
3.1.	Создание творческих групп:	До 10 апреля 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Приказ департамента образования об утверждении составов групп	3.11.	Обсуждение проекта концепции школы ступеней	До 15 мая 2024 года	Департамент образования, руководители ОО, творческие группы	Доработка проекта модели школы ступеней
3.1.1.	по подготовке зданий и сооружений				3.12.	Опрос обучающихся и родителей 5-7 классов по выбору предпрофильных направлений	С 10 мая 2024 года	Руководители ОО	Формирование классов - комплектов в подростковой школе п. Тазовский
3.1.2.	по формированию кадрового состава				3.13.	Опрос выпускников 9-х классов МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования, МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа о выявлении профессиональных намерений и предварительного выбора профилей	Апрель-май 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Выявление планов на будущее обучение, выбора профиля и направлений обучения в 10 классе
3.1.3.	по подготовке нормативно-правовых актов муниципального уровня				3.14.	Опрос обучающихся 8-9 классов по выбору предпрофильных направлений	С 10 мая 2024 года	Руководители ОО	Формирование классов - комплектов в старшей школе
3.1.4.	по подготовке нормативно-правовых актов институционального уровня				3.15.	Встреча с обучающимися 9-х классов МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, МКОУ Тазовская школа-	До 01 июня 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Подготовка к обучению в старшей школе

	интернат среднего общего образования, МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа об особенностях обучения в старшей школе в 2023/2024 учебном году			
IV. Разработка нормативно-правовых актов по созданию школы ступеней				
4.1.	Разработка нормативно-правовых актов по созданию школы ступеней:	Март-апрель 2024 года, по отдельному легочному графику	Департамент образования	
4.1.1.	Разработка нормативного правового акта о закреплении территорий муниципального округа за общеобразовательными организациями	Апрель 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовской район Ямало-Ненецкого автономного округа»
4.1.2.	Разработка нормативного правового акта о создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» (далее - МБОУ Центр образования «Полярная звезда»)	Май 024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «О создании МБОУ Центр образования «Полярная звезда»
4.1.3.	Разработка нормативного правового акта о «Об утверждении концепции и дорожной карты по созданию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда»	До 01 июля 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении концепции и дорожной карты по созданию МБОУ Центр образования «Полярная звезда»
4.1.4.	Издание приказа об организации обучения по программам начального, основного, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	До 20 июня 2024 года	Департамент образования	Приказ «Об организации обучения по программам начального, основного, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году»
4.1.5.	Заключение договора о передаче в безвозмездное пользование площадей спального корпуса МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования в МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	до 15 августа 2024 года	Департамент образования	Договор о передаче в безвозмездное пользование площадей спального корпуса МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования в МБОУ Центр образования «Полярная звезда»
V. Разработка концептуальных документов для функционирования школы ступеней				
5.1.	Разработка проекта индивидуальных учебных планов обучающихся 10-х и 11-х классов в соответствии с их образовательным запросом на 2024/2025 учебный год	Март 2024 года	Директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Проект индивидуальных учебных планов
5.2.	Составление индивидуальных учебных планов обучающихся 10-х и 11-х классов в соответствии с их образовательным запросом на 2024/2025 учебный год	Март-апрель 2024 года	Директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Индивидуальные учебные планы
5.3.	Создание локальных нормативных правовых актов:			
5.3.1.	Устав МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Апрель 2024 года	Департамент образования, директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Постановление Администрации Тазовского района
5.3.2.	Положение о получении и расходовании внебюджетных средств Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Положение о системе оценки достижений обучающихся на уровне среднего общего образования	Май-август 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Приказы, положения
5.4.	Внесение изменений в штатное расписание МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Май 2024 года	Департамент образования, МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Приказ об утверждении штатного расписания
5.5.	Разработка Основной образовательной программы (Далее - ООП) МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	До 01 июня 2024 года	Департамент образования	Разработана ООП
5.6.	Внесение изменений в локальные акты филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Разработаны локальные акты
5.7.	Утверждение Программы развития МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Разработана программа развития
5.8.	Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)	До 01 сентября 2024 года	Директор филиала Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Утвержден учебный план старшей школы на 2024-2025 учебный год (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)
5.9.	Утверждение образовательных программ МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Утверждены образовательные программы
5.10.1.	Разработка рабочих программ для обучающихся с использованием конструктора рабочих программ	До 01 сентября 2024 года	Заместители руководителя, учителя-предметники	Разработаны рабочие программы по предметам и курсам
5.10.2.	Разработка программ углубленного изучения учебных предметов для обучающихся	До 01 сентября 2024 года	Заместители руководителя, учителя-предметники	Разработаны программы углубленного уровня
5.10.3.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования	До 01 сентября 2024 года	Заместители руководителя, учителя-предметники	Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования
5.11.	Разработка плана адапционных мероприятий для обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	До 01 сентября 2024 года	Руководители ОО	План адапционных мероприятий

VI. Кадровое обеспечение и научно-методическое сопровождение школы ступеней				
6.1.	Аудит кадрового состава МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования, МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа для работы в старшей школе	Январь 2024 года, апрель 2024 года	Директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Формирование состава педагогических и руководящих кадров для работы на разных ступенях образования
6.2.	Предварительное комплектование классов МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Январь 2024 года	Департамент образования, директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Определение дефицита педагогических кадров
6.3.	Расчет примерной учебной нагрузки педагогов. Разработка мер обеспечения уровня заработной платы, соответствующего целевому показателю	Январь 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», руководители ОО	Проект тарификации. Уровень заработной платы, соответствующий целевому показателю
6.4.	Индивидуальные собеседования с педагогами для определения места работы	Февраль 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Формирование состава педагогических и руководящих кадров для работы в младшей, подростковой и старшей школах
6.5.	Формирование состава педагогов для работы на разных уровнях образования	Апрель 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Состав педагогических и управленческих кадров
6.6.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по разработке индивидуальных учебных планов, обучение технологиям и методам работы в старшей школе	Апрель-август 2024 года, по отдельному графику	Департамент образования, руководители ОО	Повышение предметных и методических компетенций
6.7.	Работа методических мастерских: - Конструирование урока в начальной школе - Конструирование урока в подростковой школе - Конструирование урока в старшей школе - Создание среды проб и ошибок - Создание пространства взросления	Апрель-май 2024 года	Департамент образования, руководители ОО	Повышение предметных и методических компетенций
6.8.	Приглашение высококвалифицированных специалистов для работы в 5-9, 10-11 классах в том числе через участие в программе «Земский учитель», проекте «Новый учитель Ямала»	Май - август 2024 года	Департамент образования, директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Прием на работу высококвалифицированных специалистов для работы в подростковой школе, старшей школе
VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение школы ступеней				
7.1.	Аудит помещений и оборудования образовательных организаций	Апрель-май 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», руководители ОО	Анализ имеющихся материально-технических ресурсов
7.2.	Аудит учебных пособий для школ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Май 2024 года	Руководители ОО	Список учебных пособий для приобретения на новый учебный год
7.3.	Проведение расчетов на организацию погружений обучающихся 10-ых классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай	Август 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», руководители муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования и муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай	Участие в муниципальных событиях, трансляция образовательной и воспитательной деятельности в старшей школе
7.4.	Составление перечня необходимого оборудования для школ каждой ступени	Май-июнь 2024 года	Департамент образования, директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Перечень оборудования для школ каждой ступени
7.5.	Аудит библиотечного фонда общеобразовательных организаций	Май 2024 года	Директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Перечень имеющегося материально-технического, цифрового оборудования, библиотечного фонда
7.6.	Аудит учебных пособий для школ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Май 2024 года	Руководители ОО	Список учебных пособий для приобретения на новый учебный год
7.7.	Оснащение специализированных кабинетов на всех уровнях обучения	Май-август 2024 года	Департамент образования, МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», директор филиала МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Создание условий для изучения программ по учебным предметам
7.8.	Размещение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» в МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Департамент образования, руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», директор МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ
7.9.	Мероприятия по передаче инфраструктурных объектов	До 01 сентября 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», руководители ОО	Переданы инфраструктурные объекты образовательным организациям
7.10.	Мероприятия по передаче материальных ценностей	До 01 сентября 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», руководители ОО	Перераспределение материальных ценностей в образовательных организациях
7.11.	Проведение мероприятий по организации транспортного обеспечения перевозок обучающихся из с. Газ-Сале	До 01 августа 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», руководители ОО	Создание условий по транспортному обеспечению обучающихся в с. Газ-Сале

**Постановление Администрации Тазовского района № 619-п от 4 июня 2024 года
О внесении изменений в приложения №№ 13, 24 к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 13, 24 к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 июня 2024 года № 619-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 13, 24 к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1.2 приложения №13 изложить в следующей редакции:
«1.2. подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 Порядка, Вам необходимо обратиться в _____ для подписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения в течение 30 календарных дней, но не позднее 20 декабря текущего года (за исключением случаев судебного разбирательства по вопросам, связанным с предоставлением жилищной поддержки, в течение которого исчисление указанного срока приостанавливается до дня вступления

в законную силу решения суда), после получения уведомления о необходимости подписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения.

В случае неподписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения в указанный срок в отношении Вас будет принято решение об отказе в предоставлении выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения;».

2. Приложение №24 изложить в следующей редакции:

Приложение № 24
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки, в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕОБХОДИМОСТИ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

Уважаемый(е) _____!

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что в соответствии с пунктом 3.21-1 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной под-

держки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П, Вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления (но не позднее 20 декабря текущего года), за исключением случаев судебного разбирательства по вопросам,

связанным с предоставлением жилищной поддержки, в течение которого исчисление указанного срока приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда, обратиться в _____, по адресу: ЯНАО, Тазовский район, с. _____, ул. _____, д. ____, для подписания соглашения о выплате в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной

на основании отчета независимого оценщика.

В случае неподписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения в указанный срок в отношении Вас будет принято решение об отказе в предоставлении выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения.

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление Главы Тазовского района № 25-пг от 10 июня 2024 года

О внесении изменения в пункт 1 постановления Главы Тазовского района от 08 ноября 2022 года №31-пг «Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2022 года №141-ПГ «Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац первый пункта 1 постановления Главы Тазовского района от 08 ноября 2022 года №31-пг «Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области выплачивается:».

2. Настоящее распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Главы Тазовского района № 40-рг от 10 июня 2024 года

О награждении Почетной грамотой Главы Тазовского района и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы Тазовского района, Благодарности Главы Тазовского района, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 09 января 2024 года № 1-пг, руководствуясь статьёй 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем рыбака:

Лапсуй Сергея Геннадьевича, рыбака прибрежного лова общества с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро»;

Салиндер Василия Николаевича, обработчика рыбы участка Гыда общества с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро»;

Ядне Василия Дмитриевича, рыбака прибрежного лова общества с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро».

2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем рыбака:

Евай Виолетте Борисовне, обработчику рыбы участка Юрибей общества с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро»;

Прядуну Михаилу Михайловичу, рыбаку прибрежного лова муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

Пурунгуи Любови Геннадьевны, рыбаку прибрежного лова муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

Сэротэтто Никите Сападавичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

Яр Остапу Александровичу, рыбаку прибрежного лова муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 638-п от 10 июня 2024 года**Об индексации**

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить индексацию на 4,0 процента с 01 октября 2024 года:
 - окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - должностного оклада и оклада за классный чин муницип-

пальных служащих муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- должностного оклада работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что при повышении (индексации) размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, денежного содержания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 639-п от 10 июня 2024 года**О внесении изменения в пункт 1.4 Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В абзаце седьмом пункта 1.4 Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную

деятельность, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п, слово «календарного» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 640-п от 10 июня 2024 года**О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом протребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 84-р «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1.1. положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом протребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом протребностей инвалидов и обеспечения условий

их доступности для инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. состав рабочей группы по проведению визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил на территории села Антипаюта, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. состав рабочей группы по проведению визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил на территории села Гыда, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. состав рабочей группы по проведению визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил на территории села Находка, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

2.2. постановление Администрации Тазовского района от 27 октября 2022 года № 927-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 24 декабря

2021 года № 1165-п «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

2.3. постановление Администрации Тазовского района от 19 июня 2023 года № 577-п «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории поселка Тазовский, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п»;

2.4. постановление Администрации Тазовского района от 03 ноября 2023 года № 1019-п «О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п»;

2.5. постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2024 года № 383-п «О внесении изменений в приложение № 6, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по вопросам жилищной политики и заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 июня 2024 года № 640-п**

Положение

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила).

1.2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, состав которой утверждается постановлением Администрации Тазовского района (далее - комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) и настоящим Положением, в рамках полномочий, определенных Правилами.

1.4. Комиссия создана для обследования многоквартирных жилых домов, входящих в состав муниципального или частного жилищного фонда, для оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств.

1.5. Обследования проводятся в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – план мероприятий).

План мероприятий разрабатывается департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, который утверждается постановлением Администрации Тазовского района не позднее 25 декабря текущего года на очередной год. Форма плана мероприятий утверждается приказом ответственного за координацию мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, по приспособлению жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (за исключением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), определенного подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1147-П «Об уполномоченном органе» (далее – ответственный за координацию мероприятий).

Формирование плана мероприятий осуществляется в соответствии со списком лиц, имеющих рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) по адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, содержащихся в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа», который направляется департаментом социального развития Администрации Тазовского района в департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района.

В целях своевременной актуализации плана мероприятий, департамент социального развития Администрации Тазовского района не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом осуществляет выгрузку списка лиц, имеющих рекомендации в ИПРА по адаптации жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, из государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» и направляет в департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района.

Основанием для внесения изменений в план мероприятий также является обращение граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти автономного округа.

Сведения о внесенных изменениях направляются департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района в адрес ответственного за координацию мероприятий и комиссии в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений по форме и в сроки, утвержденные приказом ответственного за координацию мероприятий. План мероприятий должен содержать предельную дату проведения обследования.

1.6. Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района в срок до 01 февраля текущего года направляют утвержденный план мероприятий в адрес ответственного за координацию мероприятий.

1.7. Отчет о реализации плана мероприятий направляется департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района по форме и в сроки, утвержденные приказом ответственного за координацию мероприятий.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей:

- департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
- департамента строительства и жилищной политике Администрации Тазовского района;
- муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;
- департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- департамента финансов Администрации Тазовского района;

- общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию);

- государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества». При обследовании жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – участники боевых действий, Указ Президента Российской Федерации № 232);

- организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование (по согласованию).

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

2.3. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- назначает место, дату и время заседания комиссии;
- определяет круг приглашенных лиц;
- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- утверждает протокол заседания комиссии;
- координирует работу членов комиссии в рамках деятельности комиссии;
- контролирует своевременное исполнение плана мероприятий;
- утверждает протокол заседания комиссии;
- контролирует исполнение протокольных решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

2.5. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседания комиссии;
- организует обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- оформляет акты обследования жилого помещения инвалида, общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр;
- обеспечивает подписание актов обследования всеми членами комиссии, лицами, присутствовавшими при обследовании, гражданином, являющимся инвалидом, проживающим в обследуемом жилом помещении, либо его законным представителем, проживающим в жилом помещении, членами семьи инвалида, присутствовавшими при обследовании жилого помещения;
- оформляет решение об экономической целесообразности нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 583/пр;
- оформляет заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 837/пр;
- обеспечивает направление заключения комиссии Главе Тазовского района;
- направляет собственнику и (или) нанимателю жилого помещения заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

- ведет учет обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

2.6. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания актов визуальных осмотров, обследования, заключений и протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- выражать свое особое мнение в письменной форме с приложением его к решению комиссии (акту, заключению);
- обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представлять секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии;
- подписывать оформляемые по итогам визуальных, технических осмотров, обследований и заседаний комиссии акты, заключения;
- соблюдать порядок работы с персональными данными граждан, установленный действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить обследование жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Основными функциями комиссии являются:

- 1) обследование и составление акта обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;
- 2) проверка экономической целесообразности и принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проверка экономической целесообразности).

Комиссия выполняет иные функции, предусмотренные Правилами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Состав и полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из представителей:

- администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;
- администрации села Находка Администрации Тазовского района;
- администрации села Гыда Администрации Тазовского района;
- департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
- общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию);
- государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества». При обследовании жилых помещений участников боевых действий, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 232;
- организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

3.3. Рабочая группа осуществляет проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего иму-

щества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований и визуальных, технических осмотров.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии от общего состава комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в год.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.6. По результатам проведения заседания комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол.

4.7. Процесс работы комиссии включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), выписка из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.8. Утвержденный план мероприятий (и внесенные изменения) выносятся на заседание комиссии для ознакомления и дальнейшего его исполнения членами комиссии.

4.9. Секретарь комиссии принимает и регистрирует обращение в журнале учета обращений в день их поступления в адрес комиссии и направляет в течение 5 дней в адрес департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района для внесения изменений в план мероприятий.

4.10. На заседании комиссии председатель выносит решение о назначении даты и времени обследования жилого помещения инвалида и общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, в соответствии с планом мероприятий.

5. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид

5.1. Визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в п.Тазовский, с.Газ-Сале проводится комиссией, в с.Антипаюта, с.Гыда, с.Находка рабочей группой в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил.

5.2. По результатам осмотра представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», представитель департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, секретарь рабочей группы предоставляют в форме письма секретарю комиссии в течение 3 рабочих дней следующую техническую информацию:

- данные из технического паспорта многоквартирного жилого дома, включающие описание основных данных по материалам, конструктивным элементам, видам инженерного оборудования;

- описание характеристик жилого помещения, составленное на основании результатов обследования;

- описание характеристик мест общего пользования, составленное на основании результатов обследования;

- анализ соответствия фактического состояния жилого помещения, мест общего пользования требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил, в зависимости от заболевания инвалида;

- указания на необходимость, отсутствие необходимости проведения дополнительного обследования, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.

5.3. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» предоставляет информацию по жилому помещению инвалида в многоквартирном доме за подписью директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», представитель департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района предоставляет информацию по общему имуществу многоквартирного дома, в котором проживает инвалид за подписью начальника департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, секретарь рабочей группы предоставляет информацию по жилому помещению инвалида, общему имуществу многоквартирного дома, в котором проживает инвалид за подписью председателя рабочей группы.

6. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида, общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид

6.1. На основании решения заседания комиссии секретарем комиссии оформляется в 3 экземплярах акт обследования, который содержит:

1) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

2) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

3) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

4) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

6) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании настоящих Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

6.2. Перечень мероприятий может включать в себя:

1) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, бюджетов муниципальных образований в автономном округе в соответствии с утвержденными в установленном по-

рядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил;

2) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил;

3) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Акт обследования должен быть составлен не позднее 20 календарных дней с предельной даты обследования, установленной в плане мероприятий.

6.4. В случае если в акте обследования содержится вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, комиссия выносит решение о направлении акта обследования в муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства Тазовского района" для подготовки сметного расчета реализации мероприятий по адаптации жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее - сметный расчет).

6.5. Секретарь комиссии направляет подписанный акт обследования в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения в муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района».

6.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» в течение 5 рабочих дней со дня получения акта обследования подготавливает сметный расчет и направляет его с актом обследования в комиссию.

7. Проведение проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома)

7.1. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности.

7.2. Проверка экономической целесообразности осуществляется комиссией по правилам установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты составления акта обследования

При расчете потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения комиссия использует данные о средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения в автономном округе, утвержденной Правительством автономного округа.

7.3. По результатам проверки экономической целесообразности комиссия принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

7.4. Секретарь комиссии подготавливает решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

8. Заключение комиссии о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

8.1. Результатом работы комиссии является Заключение:

1) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

8.2. Заключение комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий и доступности для инвалида, предусмотренного настоящего Порядка.

8.3. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения муниципальной комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного настоящего Порядка.

8.4. Заключение о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией не позднее 30 календарных дней с даты составления акта обследования, а в случае принятия комиссией решения о проведении проверки экономической целесообразности не позднее 60 календарных дней с даты составления акта обследования.

Секретарь Комиссии после принятия комиссией решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, подготавливает заключение по форме, утвержденной Министерством строитель-

ства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и выносит его на заседание комиссии.

8.5. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

8.6. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности направляется собственнику и (или) нанимателю жилого помещения, в котором проживает инвалид.

8.7. Секретарь комиссии направляет в течение 10 дней со дня вынесения комиссией заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме собственнику и (или) нанимателю жилого помещения, в котором проживает инвалид, с использованием средств почтовой связи.

8.8. Для принятия решения о включении в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 8.2 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня его вынесения, вместе со сметными расчетами направляется Главе Тазовского района.

8.9. Копия указанного заключения направляется в течение 10 дней со дня его вынесения ответственному за координацию мероприятий.

9. Обследование жилых помещений участников боевых действий, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 232, в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов

9.1. При обследовании жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы), а также лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - участники боевых действий), в отношении которых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" реализуются дополнительные финансовые механизмы обеспечения товарами, работами, услугами,купаемыми Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности участников боевых действий по утвержденному попечительским советом Фонда перечню в соответствии с абзацем третьим подпункта "г" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", в состав муниципальной Комиссии включается социальный координатор Фонда "Защитники Отечества" по Ямало-Ненецкому автономному округу.

9.2. Обследование жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают участники боевых действий, осуществляется комиссией с учетом Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в целях адаптации жилых помещений для проживания в них инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2023 года № 1535.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 июня 2024 года № 640-п

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом протребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (председатель муниципальной комиссии);

заместитель начальника департамента, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (заместитель председателя муниципальной комиссии);

заведующий сектором эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (секретарь муниципальной комиссии).

Члены муниципальной комиссии:

заместитель начальника департамента, начальник управ-

ления архитектуры и строительства департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

заместитель начальника департамента, начальник управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района;

заместитель начальника департамента финансов Администрации Тазовского района;

член общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию);

социальный координатор регионального филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию);

представитель управляющей организации (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 июня 2024 года № 640-п

Состав

рабочей группы по проведению визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил на территории села Антипаюта

Глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (председатель рабочей группы);

главный специалист администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (заместитель председателя рабочей группы);

специалист I категории (ВУС) администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

представитель управляющей организации (по согласованию);

член общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию);

социальный координатор регионального филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 июня 2024 года № 640-п

Состав

рабочей группы по проведению визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил на территории села Гыда

Глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района (председатель рабочей группы);

ведущий специалист администрации села Гыда Администрации Тазовского района (заместитель председателя рабочей группы);

ведущий специалист сектора эксплуатации жилищного фонда сектора управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства

Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

представитель управляющей организации (по согласованию);

член общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию);

социальный координатор регионального филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию).

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 июня 2024 года № 640-п

Состав

рабочей группы по проведению визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил на территории села Находка

Глава администрации села Находка Администрации Тазовского района (председатель рабочей группы);
главный специалист администрации села Находка Администрации Тазовского района (заместитель председателя рабочей группы);
ведущий специалист администрации села Находка Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:
представитель управляющей организации (по согласованию);
член общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию);
социальный координатор регионального филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 641-п от 10 июня 2024 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 18 декабря 2023 года № 1243-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании заявлений землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки»

В целях систематизации и приведения в соответствие муниципального правового акта, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 18 декабря 2023 года № 1243-п «Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании заявлений землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 642-п от 10 июня 2024 года
О внесении изменения в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В разделе III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п строку:

«		
921	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
»		

признать утратившей силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Главы Тазовского района № 26-пг от 11 июня 2024 года

О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 3.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 20 апреля 2023 года № 12-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести мероприятия, посвященные Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году в следующие сроки:
 - 6 июля - на рыболовецких песках Нянгудочи;
 - 7 июля - на рыболовецких песках Надо-Мара;
 - 10 июля - в селе Находка;
 - 14 июля - в поселке Тазовский, в селах Антипаюта и Гыда;
 - 19 июля - на фактории Юрибей.
- Утвердить прилагаемый План организационных меропри-

ятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), Отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Борисов О.Ю.), «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (Камаев Н.Ф.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.) принять непосредственное участие в проведении Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Тазовского района
от 11 июня 2024 года № 26-пг**ПЛАН****организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака в п. Тазовский	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	в период подготовки мероприятий
3.	Подготовка территории проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака на рыболовецких песках: Надо-Мара, Нянгудочи	Общество с ограниченной ответственностью «Тазагробпротм»	в период подготовки мероприятий
4.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака в селах Находка, Антипаюта, Гыда	Главы администраций сел Администрации Тазовского района	в период подготовки мероприятий
5.	Подготовка территории проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака на фактории Юрибей	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; НО «Гыданское потребительское общество»	в период подготовки мероприятий
6.	Разработка и согласование программы проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и положений, регулирующих порядок их проведения в п. Тазовский, на рыболовецких песках: Надо-Мара, Нянгудочи	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	до 10 июня
7.	Разработка и согласование программы проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и положений, регулирующих порядок их проведения в селах Находка, Антипаюта, Гыда, фактория Юрибей	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Главы администраций сел Администрации Тазовского района	до 10 июня
8.	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в п. Тазовский, на рыболовецких песках: Надо-Мара, Нянгудочи, на фактории Юрибей	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Управление молодежной политики Администрации Тазовского района; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
9.	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в селах Находка, Антипаюта, Гыда	Главы администраций сел Администрации Тазовского района; Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий

10.	Транспортное обеспечение мероприятий	<p>Главы администраций сел Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Общество с ограниченной ответственностью «Тазагрорьбпром» (по согласованию); Сельскохозяйственный производственный кооператив «Тазовский» (по согласованию); Общество с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (по согласованию)</p>	в соответствии с программой проведения мероприятий	15.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки и проведения мероприятий	<p>Управление внутренней политики Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы администраций сел Администрации Тазовского района</p>	в период подготовки и проведения мероприятий
11.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения мероприятий	<p>Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района</p>	в период подготовки и проведения мероприятий	16.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий	<p>Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Некоммерческая организация «Фонд развития Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!»» (по согласованию)</p>	в период подготовки и проведения мероприятий
12.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)</p>	в период подготовки и проведения мероприятий	17.	Обеспечение исполнения законодательства в сфере ограничения розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения мероприятий	<p>Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района</p>	в период проведения мероприятий
13.	Охрана общественного порядка	<p>Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию)</p>	в период проведения мероприятий	18.	Формирование списка гостей мероприятий. Подготовка приглашений гостям мероприятий. Организация сопровождения гостей мероприятий.	<p>Контрольно-организационное управление Администрации Тазовского района</p>	июнь
14.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	<p>Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района; департамент социального развития Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Тазовский инспекторский участок «Центр государственной инспекции по маломерным судам главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию)</p>	в период подготовки и проведения мероприятий	19.	Оказание методической помощи организаторам по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения мероприятий	<p>«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)</p>	в период подготовки и проведения мероприятий

Постановление Главы Тазовского района № 27-пг от 11 июня 2024 года

О внесении изменения в Положение о совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 20 июня 2023 года № 22-пг

В целях обеспечения деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района в регулировании общественных отношений в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 20 июня

2023 года № 22-пг «О совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района», дополнить пунктом 5.11. следующего содержания:

«5.11. Совет может создавать координационные и коллегиальные органы (комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 643-п от 11 июня 2024 года

О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 июня 2024 года № 643-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В приложении 1 пункт 26 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид Нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м ²	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 2. Поселок Тазовский							
26.	26	Торговый павильон	п. Тазовский, ул. Пушкина, 38А (карты-схемы согласно приложениям № 5,8)	200,0 / 200,0	1	Общественное питание	На период действия договора

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 652-п от 13 июня 2024 года
О внесении изменений в приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района
«Экономическое развитие»**

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 июня 2024 года № 652-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Экономическое развитие»

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

<p>9. 7. Мероприятие «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в том числе:</p>	<p>1.7. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Оказание имущественной поддержки осуществляется в соответствии со ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», путем передачи в пользование имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории района.</p> <p>Передача имущества в пользование осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством; - в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества муниципального округа Тазовский район, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях; предоставление муниципальной преференции в целях поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путём передачи во владение и (или) пользование сроком на 5 лет муниципального имущества муниципального округа Тазовский район без проведения торгов, включённого в перечень муниципального имущества муниципального округа Тазовский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. <p>Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, утверждённом постановлением Администрации Тазовского район</p> <p>Имущественная поддержка предоставляется в том числе в рамках текущей деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.</p>	<p>Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Нарращивание темпов развития малого и среднего предпринимательства в социально значимых отраслях экономики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.</p> <p>Обеспечение реализации на территории муниципального округа Тазовский район государственных полномочий, предусмотренных статьёй 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также выполнение основного мероприятия федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».</p>
---	--	---

»;

2. Графу 3 пункта 10 дополнить словами «(Субсидия на решение отдельных вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания)».

Постановление Администрации Тазовского района № 653-п от 13 июня 2024 года О проведении районного конкурса «Общественное признание»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения положительных примеров гражданской активности, привлечения граждан к активному участию в социально ориентированной и добровольческой деятельности, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о проведении районного конкурса «Общественное признание» согласно приложению № 1;
 - 1.2. состав комиссии районного конкурса «Общественное признание» согласно приложению № 2.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1 постановление Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года №503 «О проведении районного конкурса «Гражданское достоинство»»;
 - 2.2 постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2019 года №32 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии районного конкурса «Гражданское достоинство», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503»;

2.3 постановление Администрации Тазовского района от 27 февраля 2020 года №175 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии районного конкурса «Гражданское достоинство», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503»;

2.4 постановление Администрации Тазовского района от 30 сентября 2022 года №814-П «О внесении изменения в пункт 1.3 постановления Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503»;

2.5 постановление Администрации Тазовского района от 17 октября 2023 года №921-П «О внесении изменения в пункт 1.3 постановления Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 июня 2024 года № 653-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса «Общественное признание»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодного районного конкурса «Общественное признание» (далее – конкурс) в Тазовском районе.

2. Организатором конкурса является Администрация Тазовского района.

3. Условия и сроки проведения конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Тазовского района в течение трех дней после издания распоряжения о проведении конкурса.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- конкурс - способ отбора граждан, принимающих активное участие в общественной жизни Тазовского района с целью поощрения;
- заявка - информация и документы, представленные на конкурс номинантом в соответствии с настоящим Положением;
- победитель - номинант, признанный конкурсной комиссией победителем конкурса по соответствующей номинации;

5. Целью проведения конкурса является поощрение положительных примеров гражданской активности премией в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе", "Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании" муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 (далее - Программа).

6. Задачами конкурса являются:

6.1. поощрение граждан, принимающих активное участие в общественной жизни Тазовского района премией;

6.2. формирование механизма для вовлечения людей в общественную деятельность;

6.3. создание условий для эффективного информирования населения о возможностях и достижениях в общественной деятельности;

6.4. привлечение внимания общественности к наиболее успешным примерам социально-ориентированных инициатив.

7. Предоставление премии осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района, предусмотренных Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Предельный размер премии, предусмотренный конкурсом утверждается Распоряжением Администрации Тазовского района в соответствии с утвержденными объемами финансирования, предусмотренных Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Все расходы, связанные с проведением конкурса, предусмотренные Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Порядок проведения конкурса

10. Конкурс проводится по следующим номинациям:

10.1. номинация «Инициатива года» - победителем становится житель либо лидер инициативной группы Тазовского района, который выдвинул лучшую инициативу, поданную в рамках регионального проекта поддержки местных инициатив «Уютный Ямал»;

10.2. номинация «Общественник года» - победителем становится житель либо лидер инициативной группы Тазовского района, который реализовал социальный проект либо организовал общественно-значимое мероприятие на территории Тазовского района;

10.3. номинация «Хранитель традиций» - победителем становится житель либо лидер инициативной группы Тазовского района, который организовал и провел мероприятие, направленное на сохранение традиционных ценностей народов России;

10.4. номинация «Международное сотрудничество» - победителем становится житель либо лидер инициативной группы Тазовского района, который организовал и провел мероприя-

тие (принял участие в организации районного мероприятия), направленное на укрепление дружеских межнациональных отношений среди жителей Тазовского района.

11. Конкурс проводится в три этапа.

11.1. Первый этап - заявочная кампания. Заявки на конкурс принимаются в соответствии с номинациями, согласно п. 10 настоящего Положения, и требованиям к заявке, согласно раздела 3 настоящего Положения в течение 14 календарных дней с момента объявления о конкурсе.

11.2. Второй этап - онлайн-голосование.

Материалы, представленные для участия в конкурсе, после рассмотрения и регистрации в журнале, размещаются на информационном портале «Живём на Севере» (живемнасевере.рф) для проведения онлайн-голосования по каждой номинации конкурса в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

После окончания онлайн-голосования, результаты передаются Секретарем на рассмотрение конкурсной комиссии.

11.3. Третий этап - подведение итогов. По окончании онлайн-голосования конкурсная комиссия определяет победителей в каждой из номинаций конкурса по критериям отбора номинантов, согласно приложения №3 к настоящему Положению, в течение 14 календарных дней со дня окончания онлайн-голосования.

В случае подачи одной заявки в номинации, конкурсная комиссия принимает решение о признании или непризнании номинанта победителем.

12. Награждение победителей конкурса дипломами и денежной премией проводится в торжественной обстановке. Всем участникам конкурса вручается сувенирная продукция.

3. Требования к участию в конкурсе

13. К участию в конкурсе допускаются совершеннолетние граждане, принимающие активное участие в общественной деятельности на территории Тазовского района.

14. Номинанты на участие в конкурсе могут выдвигаться:

14.1. общественными объединениями;

14.2. Думой Тазовского района;

14.3. органами местного самоуправления Тазовского района;

14.4. организациями и учреждениями Тазовского района;

14.5. самовыдвижением.

15. Для участия в конкурсе номинанты подают в конкурсную комиссию следующие документы на бумажном носителе формата А 4 и флэш-носителе:

15.1. заявку на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

15.2. официальную фотографию в формате jpg;

15.3. копию паспорта;

15.4. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

15.5. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

15.6. письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

15.7. материалы и документы, подтверждающие участие в социально значимых мероприятиях по итогам предыдущего и текущего года, в электронном виде (сканированные копии дипломов, фотографии с мероприятий и т.д.);

15.8. отзывы участников мероприятия, организатором или инициатором которого являлся номинант/отзывы организаторов или инициаторов мероприятия, участником которых являлся номинант (при наличии).

16. Документы, поданные с нарушением установленных сроков или составленные не в соответствии с требованиями данного Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

17. Материалы, предоставленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

18. Повторное выдвижение номинантов, в отношении которых принято решение о присуждении званий победителей в одной и той же номинации, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения, если мотивация номинанта, объемы и направления его деятельности не изменились.

4. Конкурсная комиссия

19. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

19.1. рассматривает информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии номинанта требованиям, установленным настоящим Положением;

19.2. принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

19.3. утверждает список номинантов, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;

19.4. осуществляет оценку заявок на основании критериев, согласно приложению 3 к настоящему Положению для определения победителей из числа номинантов, допущенных к участию в конкурсе;

19.5. формирует итоговое решение о победителях конкурса.

20. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

21.1. организует работу конкурсной комиссии;

21.2. проводит заседания конкурсной комиссии;

21.3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

22. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

22.1. осуществляет прием, проверку поступивших на конкурс документов и регистрацию их в журнале;

22.2. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

22.3. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

22.4. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

22.5. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

23. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

23.1. изучение опыта общественной деятельности номинантов;

23.2. подведение итогов конкурса;

23.3. организация торжественного награждения победителей конкурса.

24. Конкурсная комиссия рассматривает результаты онлайн-голосования, конкурсные документы, принимает решение о присуждении званий победителям в соответствии с номинациями конкурса, о дате торжественного награждения всех участников конкурса сувенирной продукцией, победителей дипломами и денежной премией.

25. По результатам решения конкурсной комиссии Секретарем подготавливается протокол заседания и список победителей конкурса.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным если на нем присутствует более половины ее состава.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или должности.

27. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

28. Каждый член конкурсной комиссии голосует 1 раз. При равном количестве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является решающим.

29. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на сектор по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики Администрации Тазовского района.

5. Подведение итогов конкурса, награждение победителей конкурса

30. Итоги конкурса оформляются Распоряжением Администрации Тазовского района и подлежат официальному опубликованию в течение пяти рабочих дней в районной газете «Советское Заполярье», а также размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района.

31. Участники конкурса, награждаются сувенирной продукцией.

32. Победители конкурса награждаются соответствующими дипломами и денежными премиями.

33. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к Положению
О проведении районного конкурса
«Общественное признание»ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в районном конкурсе «Общественное признание»

Тип заявки: Самовыдвижение/Номинирование (нужное оставить или подчеркнуть)

1.	Фамилия, имя, отчество номинанта		8.	Уровень реализованных программ, акций, проектов, мероприятий (региональный, муниципальный, локальный)	
2.	Число, месяц, год рождения		9.	Стаж в организации / реализации социально-значимых программ, акций, проектов, мероприятий	
3.	Место работы / учебы (организация, должность)		10.	Наличие наград федерального, областного, муниципального, общественного уровня (если есть, указать какие)	
4.	Номинация (указать название номинации, по которой выдвигается номинант - «Инициатор года» / «Общественник года» / «Хранитель традиций» / «Международное сотрудничество»)		11.	Опыт участия в конкурсах грантовой поддержки (наименование проекта, наименование конкурса, уровень конкурса (федеральный, региональный, муниципальный))	
5.	Участие / членство в общественной организации (инициативной группе и т.д.) Если да, то указать название и должность, в течение какого периода		12.	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6.	Название программ, акций, проектов, мероприятий, которые реализовал номинант / принял участие в организации		13.	Дата заполнения	
7.	Результаты реализованных программ, акций, проектов, мероприятий (количество благополучателей, информационных постов)		14.	Подпись	

*К заявке прилагаются:

- фотографии с программ, акций, проектов, мероприятий, которые реализовал номинант / принял участие в организации (не менее 5 штук, формат jpg);
- благодарственные письма и другие наградные документы, полученные в рамках осуществления общественной деятельности (при наличии).

Приложение № 2
к Положению
О проведении районного конкурса
«Общественное признание»ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата)
_____,
(кем выдан)

с целью обеспечения участия в районном конкурсе «Общественное признание» (далее - конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации Тазовского района, зарегистрированной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11, и комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- сведения о профессии, образовании;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района «О проведении районного конкурса «Общественное признание».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Приложение № 3
к Положению
О проведении районного конкурса
«Общественное признание»**

**Критерии
отбора номинантов**

Наименование критерия	Баллы						
	3 балла	2 балла	1 балл				
Наличие стажа в организации социально-значимых мероприятий и акций	Общий стаж более 3 лет	Общий стаж от 1 до 3 лет	Общий стаж менее 1 года	Масштаб реализованных социально-значимых мероприятий и акций	Региональный уровень	Муниципальный уровень	Локальный уровень
Количество проведенных социально-значимых мероприятий и акций	Более 5 мероприятий и акций	От 2 до 5 мероприятий и акций	Менее 2 мероприятий и акций	Количество голосов в онлайн-голосовании на портале «Живемнасевере.рф»	Свыше 50 голосов / одна заявка в номинации	От 25 до 50 голосов	До 25 голосов
Количество благополучателей, получивших помощь в мероприятиях и акциях	Свыше 100 благополучателей	От 50 до 100 благополучателей	До 50 благополучателей	Участие в конкурсах грантовой поддержки	Федеральный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
				Возможность тиражирования опыта	На региональном уровне	На муниципальном уровне	На локальном уровне

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тазовского района
от 13 июня 2024 года № 653-п

СОСТАВ
конкурсной комиссии районного конкурса «Общественное признание»

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель конкурсной комиссии);

Начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);

Заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

Депутат Думы Тазовского района (по согласованию);

Член Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

Член Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);

Начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

Начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

Начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

Начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района.

И.о. главного редактора
Е.Л. Лиханова

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.