

Заполярье

№ 25 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 28 мая 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 576-п от 23 мая 2024 года

О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам подготовки и заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и отдельных объектов таких систем, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2021 года № 31-п

В целях оптимизации состава рабочей группы по вопросам подготовки и заключения концессионных соглашений, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав рабочей группы по вопросам подготовки и заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водо-

снабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и отдельных объектов таких систем, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2021 года № 31-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
Р.В. Пикун

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 23 мая 2024 года № 576-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в состав рабочей группы по вопросам подготовки и заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и отдельных объектов таких систем

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 января 2021 года № 31-п

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам подготовки
и заключения концессионных соглашений,
объектами которых являются объекты теплоснабжения,
водоснабжения, водоотведения, отдельные объекты
таких систем

первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель рабочей группы);

заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя рабочей группы);

заместитель начальника департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы);

Члены рабочей группы:

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

заместитель начальника департамента, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

первый заместитель генерального директора АО «Ямалкоммунэнерго» (по согласованию);

заместитель генерального директора по правовым вопросам - руководитель департамента правового и организационного обеспечения АО «Ямалкоммунэнерго» (по согласованию);

заместитель генерального директора по экономике - руководитель департамента тарифообразования и бюджетирования АО «Ямалкоммунэнерго» (по согласованию);

начальник управления проектами в сфере имущественных отношений АО «Ямалкоммунэнерго» (по согласованию);

директор филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию).»

Постановление Администрации Тазовского района № 579-п от 24 мая 2024 года**О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 54-п**

В целях упорядочения работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 54-п, следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии старшего специалиста по за-

купкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

1.2. исключить из состава комиссии специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 03 июня 2024 года и действует по 19 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
Р.В. Пикун**

Постановление Администрации Тазовского района № 586-п от 24 мая 2024 года**Об утверждении плана мероприятий по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) в Ямало-Ненецком автономном округе» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования системы развития и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2024 года №211-П «Об утверждении комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

«Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) в Ямало-Ненецком автономном округе» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности представлять в управление молодежной политики Администрации Тазовского района информацию о ходе исполнения Плана мероприятий по итогам 6 и 12 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
Р.В. Пикун**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 24 мая 2024 года № 586-п**

План мероприятий по реализации комплексной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) в Ямало-Ненецком автономном округе» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения (год)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, направленное на расширение возможностей для самореализации граждан, создание условий для эффективной работы добровольцев (волонтеров), формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик, повышение качества жизни			
1.	Предоставление сервисов пакета «Стандарт» в рамках франшизы Добро.Центр (по запросу)	2024-2025	МБУ «Молодежный центр»
2.	Оказание консультативной помощи по участию в грантовых конкурсах различного уровня	2024-2025	управление внутренней политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
3.	Оказание консультативной помощи организаторам волонтерской деятельности в верификации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU (по запросу)	2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»

4.	Продвижение на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	2024-2025	МБУ «Молодежный центр»
5.	Проведение информационно-рекламной кампании по популяризации добровольчества (волонтерства), освещению мероприятий с участием добровольцев (волонтеров) в официальных группах социальных сетей	2024-2025	управление внутренней политики Администрации Тазовского района; управление молодежной политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
6.	Верификация организаций в единой информационной системе DOBRO.RU	2024-2025	организаторы добровольческой деятельности
7.	Взаимодействие с муниципальными штабами Всероссийских общественных объединений «Волонтеры Победы» и «Волонтеры-медики»	2024-2025	МБУ «Молодежный центр»
8.	Взаимодействие с РДДМ «Движение первых» в направлении «Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!»	2024-2025	Управление молодежной политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
9.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры и искусства	2024-2025	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»; МБУ «Централизованная библиотечная сеть»
10.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере физической культуры и спорта	2024-2025	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»; МБУДО «Тазовская спортивная школа»
11.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере гражданско-патриотического воспитания	2024-2025	учреждения сферы культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, образовательные организации
12.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере образования	2024-2025	департамент образования Администрации Тазовского района; образовательные организации
13.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны природы и экологического просвещения	2024-2025	департамент образования Администрации Тазовского района; образовательные организации
Реализация обучения, оказание мер поощрения и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности			
14.	Воркшоп для волонтеров и организаторов волонтерской деятельности «Добро+»	4 квартал 2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района, МБУ «Молодежный центр»
15.	Организация участия в Международной премии #МЫВМЕСТЕ	2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района; управление внутренней политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
16.	Участие в конкурсном отборе Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	2024-2025	организации, учреждения Тазовского района
17.	Представление добровольцев (волонтеров) и организаторов волонтерской деятельности к награждению ведомственными наградами различного уровня	2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района; управление внутренней политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
18.	Представление добровольцев (волонтеров) и организаторов волонтерской деятельности к награждению Премией Главы Тазовского района за вклад в развитие добровольчества	3 квартал 2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района, МБУ «Молодежный центр»
Организация и проведение добровольческих акций, мероприятий, проектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа			
19.	Реализация проекта «ГосСтарт.Доброслужающий», «ГосСтарт.Диалог»	2024-2025	Администрация Тазовского района; управление молодежной политики Администрации Тазовского района
20.	Развитие социально-патриотического проекта «Штаб помощи СВО»	2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
21.	Поддержка штаба взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ	2024-2025	управление внутренней политики Администрации Тазовского района
22.	Организация и проведение благотворительных акций: - сбор гуманитарной помощи; - окружная акция «С заботой от ЯМолод»; - окружная благотворительная акция «Теплый день».	2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
23.	Гражданско-патриотическое добровольчество (волонтерство): - организация и проведение акций, приуроченных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне; - Всероссийская акция «Красная гвоздика»; - Всероссийская акция «Свеча памяти», возложение цветов к могилам ветеранов ВОВ, похороненных в п. Тазовский, в рамках Дня памяти и скорби; - Всероссийская акция «Мы - граждане России!»; - участие в акции «Верни имя Герою»: поиск информации о Героях Великой Отечественной войны, участников СВО, оформление стендов с информацией. - уборка территории у мемориалов и мест памятной славы в населенных пунктах в течение года	2024-2025	МБУ «Молодежный центр»; образовательные организации

24.	Событийное добровольчество (волонтерство): - организация и проведение поздравительных акций, приуроченных праздничным и памятным датам; - волонтерское сопровождение событий сферы молодежной политики (интеллектуальные игры, турниры по пейнтболу, экстремальный забег «Северный закал» и т.д.).	2024-2025	управление молодежной политики Администрации Тазовского района; МБУ «Молодежный центр»
25.	Организация волонтерского сопровождения культурно-массовых мероприятий: - День защиты детей; - Фестиваль «ФолкФест»; - Ночь искусств; - День России; - Казачья вольница; - День оленеводов; - День рыбака; - День защитника отечества; - День геолога; - День Победы; - День коренных народов мира; - Масленица.	2024-2025	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»; МБУ «Централизованная библиотечная сеть»
26.	Организация досуговых мероприятий для детей, находящихся на лечении в детском отделении ГБУЗ «Тазовская ЦРБ», проживающих в центре «Забота»	2024-2025	Представители волонтерских отрядов образовательных организаций
27.	Реализация проекта «Лапа помощи» (посещение приюта, сбор корма, вещей, медикаментов для животных, уборка помещений, выгул собак)	2024-2025	Представители волонтерских отрядов образовательных организаций
28.	Экологическое добровольчество (волонтерство): - Ямальский кубок чистоты в формате «Чистые Игры»; - организация и проведение экологических акций и субботников.	2-3 кварталы 2024-2025	МБУ «Молодежный центр»
29.	Реализация проекта «Уличные активности «Дворовое лето»	2-3 кварталы 2024-2025	МБУ «Молодежный центр»
30.	Информационное сопровождение добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Тазовского района	2024-2025	управление внутренней политики Администрации Тазовского района, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»

Постановление Администрации Тазовского района № 588-п от 24 мая 2024 года

О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 80-п, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее - реорганизованные муниципальные общеобразовательные учреждения) в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда».

2. Установить, что:

2.1. Наименование реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений после окончания процедуры реорганизации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда».

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.3. В связи с реорганизацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда» цели деятельности участвующих в реорганизации образовательных организаций остаются неизменными, предоставление и получение образования будет происходить в соответствии с федеральными образовательными стандартами согласно программам школьного образования на уровне и качестве не ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразова-

тельному учреждению Центр образования «Полярная звезда».

4. Департаменту образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.):

4.1. провести до 31 декабря 2024 года реорганизацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования с учетом требований действующего законодательства в соответствии с планом мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда», согласно приложению к настоящему постановлению;

4.2. создать рабочую группу по проведению реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда»;

4.3. при формировании бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период учесть изменения, установленные подпунктом 4.1. настоящего постановления.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) после окончания процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда»

зовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Центр образования «Полярная звезда» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

6. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда»:

6.1. внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда»;

6.2. утвердить предельную штатную численность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» в количестве 909 штатных единиц;

6.3. предложить работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в соответствии со статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации продолжить трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Центр образования «Полярная звезда»;

6.4. осуществить перевод обучающихся муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в установленном порядке в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда».

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
Р.В. Пикун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 24 мая 2024 года № 588-п

ПЛАН

мероприятий по реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Создание рабочей группы по проведению реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда»	в течение трёх рабочих дней с момента издания настоящего постановления	департамент образования Администрации Тазовского района
2.	Уведомление работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования с порядком проведения реорганизации и с предстоящими изменениями условий труда	в течение трёх рабочих дней с момента издания настоящего постановления	департамент образования Администрации Тазовского района

3.	Уведомление о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда» межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу	в течение трёх рабочих дней с момента издания настоящего постановления	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
4.	Дважды разместить в средствах массовой информации сведения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда» с периодичностью в один месяц	после внесения записи в Единый государственный реестр записи о процедуре реорганизации	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
5.	Уведомить внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда»	в трехдневный срок с момента издания настоящего постановления	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
6.	Письменно уведомить кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Полярная звезда»	в течение двадцати дней с момента издания настоящего постановления	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
7.	Произвести инвентаризацию активов, обязательств, правоустанавливающих документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования	до 30 июня 2024 года	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
8.	Подготовить бухгалтерский баланс и передаточный акт, представить его на согласование и утверждение в Администрацию Тазовского района	до 30 июня 2024 года	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
9.	Обеспечить выполнение требований в рамках реорганизации, предусмотренных действующим трудовым законодательством, в отношении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования	в соответствии с действующим законодательством	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
10.	Перевод работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Полярная звезда»	с 01 августа 2024 года	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
11.	Перевод обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Полярная звезда»	с 01 августа 2024 года	Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования

12.	Обеспечить подготовку и предоставить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу документы для внесения записи о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования	после подписания передаточного акта в соответствии с действующим законодательством	Руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования
13.	Довести до внебюджетных фондов информацию об исключении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования из Единого государственного реестра юридических лиц	в течение трех дней после внесения в Единый государственный реестр записи об исключении из него учреждения	руководители муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования

Постановление Администрации Тазовского района № 590-п от 24 мая 2024 года

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2869, «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков»

На основании заключения о результатах общественных обсуждений от 14 мая 2024 года, в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 25.1 пункта 25 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 14 декабря 2020 года № 85-п, руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью

«Строительное объединение Арктика» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2869, «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков», с отклонением предельного параметра разрешённого строительства со стороны жилого дома № 16 по ул. Геофизиков в п. Тазовский - минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений с 3 метров на 1,5 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
Р.В. Пикун**

Постановление Главы Тазовского района № 19-пг от 26 мая 2024 года

О внесении изменений в приложения №№ 1,2, утверждённые постановлением Главы Тазовского района от 11 мая 2021 года № 16-пг «Об учреждении ежегодных премий Главы Тазовского района за вклад в развитие добровольчества»

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-7-70 «О реорганизации управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1,2, утверждённые постановлением Главы

Тазовского района от 11 мая 2021 года № 16-пг «Об учреждении ежегодных премий Главы Тазовского района за вклад в развитие добровольчества».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 19-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1,2 постановления Главы Тазовского района от 11 мая 2021 года № 16-пг

В приложение № 1 «Положение о ежегодных премиях Главы Тазовского района за вклад в развитие добровольчества»:

1.1. в пункте 1.8 слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-пг;

1.2. в пункте 2.3 слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

1.3. в приложении № 3 слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
Утвержден постановлением
Главы Тазовского района
от 11 мая 2021 года № 16-пг
(в редакции постановления

Постановление Главы Тазовского района № 20-пг от 26 мая 2024 года

О внесении изменения в состав Экономического совета при Главе Тазовского района, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 7-пг

В целях обеспечения работы коллегиальных органов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав Экономического совета при Главе Тазовского рай-

она, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 7-пг.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 20-пг

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав Экономического совета при Главе Тазовского района

Состав Экономического совета при Главе Тазовского района изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Тазовского района
от 29 декабря 2020 года № 7-пг
(в редакции постановления Главы Тазовского района
от _____)

СОСТАВ

Экономического совета при Главе Тазовского района

Глава Тазовского района (председатель Экономического совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов (заместитель председателя

Экономического совета);

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Экономического совета).

Члены Экономического совета:

первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных отношений;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

начальник департамента строительства и жилищной поли-

Главы Тазовского района
от _____)

СОСТАВ

экспертного совета по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района за вклад в развитие добровольчества

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель экспертного совета);

специалист отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь экспертного совета);

Члены экспертного совета:

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию).

».

тики Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

директор муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района. »

Постановление Главы Тазовского района № 21-пг от 26 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 02 февраля 2023 года № 3-пг «О Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-7-70 «О реорганизации управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 02 февраля 2023

года № 3-пг «О Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 21-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 02 февраля 2023 года № 3-пг

1. В пункте 1.5 Положения о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района» заменить словами «управление молодежной политики Администрации Тазовского района».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
Утвержден
постановлением Главы Тазовского района
от 02 февраля 2023 года № 3-пг
(в редакции постановления
Главы Тазовского района
от _____)

СОСТАВ

Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель Координационного совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя Координационного совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя муниципального координационного совета);

специалист отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь Координационного совета).

Члены Координационного совета:

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

военный комиссар военного комиссариата Тазовского района по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

представитель местного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию);

командир сводного поискового отряда «Семидесятая весна» (по согласованию);

представитель муниципального штаба региональной организации Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» по Ямало-Ненецкому автономному округу в Тазовском

районе (по согласованию);

представитель Тазовской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию);

настоятель Храма в честь Покрова Божьей Матери п. Тазовский Салехардской Епархии (по согласованию);

имам-хатыб мусульманской религиозной организации «Марьям» поселка Тазовский Регионального духовного Управления мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа (по со-

гласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию).

».

Постановление Главы Тазовского района № 22-пг от 26 мая 2024 года**О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 18 марта 2021 года****№ 7-пг «О Молодёжном совете при Главе Тазовского района»**

В целях совершенствования системы патриотического воспитания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Главы Тазовского района от 18 марта 2021 года № 7-пг «О Молодёжном совете при Главе Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 22-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 18 марта 2021 года № 7-пг**

1. В приложении № 1 «Положение о Молодежном совете при Главе Тазовского района»:

1.1. подпункт 3.7.1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. 3 члена Молодежного совета включаются в состав на основании ходатайств глав администраций сел Антипаюта, Ыда, Находка»;

1.2. в пункте 5.21 слова «отдел по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района» заменить словами «управление молодежной политики Администрации Тазовского района».

2. В приложении № 2 «Положение о конкурсе по формированию Молодежного совета при Главе Тазовского района»:

2.1. В абзаце четвертом пункта 5 слова «отдел по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района по адресу: п.Тазовский, ул.Пиеттомина, д.10 каб.2 следующие документы:» заменить словами «управление молодежной политики Администрации Тазовского района по адресу: п.Тазовский, ул.Пиеттомина, д.10 каб.6 следующие документы:»;

2.2. подпункт 4 абзаца четвертого пункта 5 признать утратившим силу;

2.3. в абзаце третьем пункта 8 слова «и защиту конкурсной работы» исключить.

3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3**Утвержден****постановлением Главы Тазовского района****СОСТАВ
конкурсной комиссии по формированию состава
Молодежного совета при Главе Тазовского района**

Глава Тазовского района (председатель комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя муниципального координационного совета);
специалист отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:
начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;
начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;
Директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;
член действующего Молодежного совета при Главе Тазовского района (по согласованию);
член Молодежного парламента Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

».

Постановление Главы Тазовского района № 23-пг от 26 мая 2024 года**О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 09 января 2019 года****№ 1-пг «О создании координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства)****в муниципальном образовании Тазовский район»**

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-7-70 «О реорганизации управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 09 января 2023 года

№ 1-пг «О создании координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 23-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 09 января 2019 года № 1-пг**

1. В названии слова «в муниципальном образовании Тазовский район» заменить словами «в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В пункте 1. слова «в муниципальном образовании Тазовский район» заменить словами «в муниципальном округе Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа».

3. В подпункте 2.1. пункта 2 слова «в муниципальном образовании Тазовский район» заменить словами «в муниципальном округе Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа».

4. В подпункте 2.2. Пункта 2 слова «в муниципальном образовании Тазовский район» заменить словами «в муниципальном округе Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа».

5. В приложении № 1 «Положение о координационном совете по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Тазовский район»:

5.1. в названии слова «в муниципальном образовании Тазовский район» заменить словами «в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2. в пункте 1.1. слова «в муниципальном образовании Тазовский район» заменить на слова «в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.3. в пункте 3.9. слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2**Утвержден****постановлением Главы Тазовского района
от 09 января 2019 года № 1-пг****(в редакции постановления Главы Тазовского района
от _____)****СОСТАВ****координационного совета по развитию добровольчества
(волонтерства) в муниципальном округе Тазовский район**

Глава Тазовского района (председатель координационного совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя координационного совета);

специалист отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь координационного совета);

Члены координационного совета:

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;

начальник департамента образования Администрации Та-

зовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальника управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

председатель Думы Тазовского района (по согласованию);

председатель общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

председатель Местной общественной организации женщин «Женщины Тасу» Ява» Тазовского района (по согласованию);

председатель Тазовской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

представитель Молодежного совета при Главе Тазовского района (по согласованию);

атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);

руководитель автономной некоммерческой организации клуб спортивных единоборств «Мэбета Тим» (по согласованию);

руководитель автономной некоммерческой организации спортивный клуб «Сармик» (по согласованию);

настоятель Храма в честь Покрова Божьей Матери п. Тазовский Салехардской Епархии (по согласованию);

имам-хатыб мусульманской религиозной организации «Марьям» поселка Тазовский Регионального духовного Управления мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

представитель структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный клуб «Орион» (по согласованию).

».

Постановление Главы Тазовского района № 24-пг от 26 мая 2024 года**Об Уставе станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества «Тазовское»**

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Положением о согласовании и утверждении уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 12 марта 2021 года № 189-п, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав станичного казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества «Тазовское».
2. Признать утратившим силу постановление Главы Тазовского района от 26 марта 2021 года № 8-пг «Об Уставе Тазовского хуторского казачьего общества Обско-полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 24-пг
СОГЛАСОВАНО
**Атаман Обско-Полярного отдельского казачьего общества
В.В. Стышнов**
письмо от 26 апреля 2024 года
№ 1К5-24/04-029

**УСТАВ
СТАНИЧНОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА
ОБСКО-ПОЛЯРНОГО ОТДЕЛЬСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА СИБИРСКОГО ВОЙСКОВОГО КАЗАЧЬЕГО
ОБЩЕСТВА «ТАЗОВСКОЕ»**

Тазовский
2024

I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Станичное казачье общество Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества «Тазовское» - первичное объединение граждан Российской Федерации - жителей Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (далее - казачье общество).

2. Казачье общество имеет полное и сокращённое наименование на русском языке.

Полное наименование - Станичное казачье общество Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества «Тазовское».

Сокращённое наименование - СКО ОПОКО СВКО «Тазовское».

3. Местонахождение органов казачьего общества - посёлок Тазовский Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа

4. Казачье общество осуществляет свою деятельность на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Деятельность казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Правовую основу деятельности казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам

российского казачества, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество (далее - вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.

7. Казачье общество использует символику войскового казачьего общества - официальные символы, учреждаемые для подразделений Сибирского войскового казачьего общества по согласованию с Геральдической комиссией Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее - войсковое казачье общество) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утверждаемым высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности казачьего общества атрибуты.

8. Казачье общество является юридическим лицом - некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истёк или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены, обязано передать по акту приёма-передачи вновь избранному и утверждённому в установленном порядке атаману казачьего общества либо временно исполняющему обязанности атамана казачьего общества все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности казачьего общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учёт и внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь

избранного атамана или назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества.

До момента передачи указанных выше документов казачьего общества ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несёт лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истёк или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены.

II. Деятельность казачьего общества

9. Целями деятельности казачьего общества являются:

- 1) становление, развитие и консолидация российского казачества;
 - 2) сохранение традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;
 - 3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;
 - 4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.
10. Для достижения указанных целей казачье общество вправе:
- 1) участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
 - 2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;
 - 3) участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
 - 4) обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;
 - 5) организовывать деятельность казачьего общества, осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключённых с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов казачьего общества;
 - 7) оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
 - 8) содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;
 - 9) участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов;
 - 10) обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, вести культурно-массовую и спортивную работу;

11) участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах проживания российского казачества;

12) участвовать в поддержании и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

13) оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;

14) участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

15) оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

16) участвовать в охране окружающей среды и защите животных;

17) участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;

18) участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально опасных форм поведения граждан;

19) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

20) осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;

21) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;

22) организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях.

11. Казачье общество представляет отчёты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

III. Члены казачьего общества, их права и обязанности

13. Членами казачьего общества являются - граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в казачье общество.

14. Члены казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Казачье общество ведёт учёт своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.

15. Основанием для вступления в казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.

Порядок приёма граждан в первичное казачье общество определяется правилами приёма граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.

Гражданин является членом казачьего общества со дня принятия решения о приёме гражданина в казачье общество.

Решения о приёме граждан в казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.

Гражданин, изъявивший желание вступить в казачье общество, устанавливается испытательный срок.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определённых настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов казачьего общества с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности члена казачьего общества, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением права входить в состав органов казачьего общества.

Если член казачьего общества успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления казачьего общества, выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекращаются со дня признания члена казачьего общества выдержавшим испытание.

В случае, если член казачьего общества в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления казачьего

общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об исключении гражданина из казачьего общества как не выдержавшего испытание.

16. Члены казачьих обществ могут добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана казачьего общества.

Права и обязанности члена казачьего прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из казачьего общества содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

17. Члены казачьего общества имеют право:

1) избирать и быть избранными на выборную должность в органы казачьего общества;

2) участвовать в уставной деятельности казачьего общества;

3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов казачьего общества;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

18. Члены казачьего общества обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, уставы вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество, и настоящий Устав;

2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу: решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

приказы и распоряжения атамана вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

решения высшего органа управления казачьего общества, приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения правления казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества);

3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;

4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;

5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;

6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российско-го казачества;

7) приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать её сохранность;

8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

19. Члены казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

20. Атаман казачьего общества обязан:

1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами казачьего общества;

2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество;

3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу: решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

решения высшего органа управления казачьего общества; решения правления казачьего общества.

4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;

5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих вышестоящих казачьих обществ.

21. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.

22. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из казачьего общества.

23. Решение об исключении члена казачьего общества из казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.

24. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.

25. Предложение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего должность в казачьем обществе, инициируется:

1) атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (далее – окружным (отдельским) атаманом) – в отношении атамана казачьего общества;

2) правлением казачьего общества – в отношении члена этого казачьего общества, занимающего иную выборную должность.

26. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, влечёт за собой прекращение полномочий выборного лица.

IV. Органы казачьего общества

27. Органами казачьего общества являются:

1) Круг казачьего общества;

2) атаман казачьего общества;

3) правление казачьего общества;

4) контрольно-ревизионная комиссия;

5) совещательные органы.

28. Высший орган управления казачьего общества – Круг казачьего общества (далее – высший орган управления) является общим собранием членов казачьего общества.

29. Заседания высшего органа управления казачьего общества созываются атаманом не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание высшего органа управления казачьего общества созывается по инициативе:

1) не менее чем двух третей членов правления казачьего общества;

2) окружного (отдельского) атамана;

3) районного (юртового) атамана, в случае если казачье общество входит в состав районного (юртового) казачьего общества;

4) атамана казачьего общества;

5) не менее чем одной трети членов казачьего общества.

30. Решение о созыве заседания высшего органа управления казачьего общества, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято атаманом по согласованию с окружным (отдельским) атаманом и районным (юртовым) атаманом не менее чем за два месяца до его проведения.

31. На открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может приглашаться уполномоченный представитель религиозной организации Русской православной церкви. Открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

Ответственность за организационное обеспечение заседания высшего органа управления казачьего общества возлагается на правление казачьего общества.

Высшим органом управления казачьего общества избирается есаул (есаулец) для обеспечения порядка на заседании высшего органа управления казачьего общества.

32. К компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы:

1) принятия и внесения изменений в Устав казачьего общества;

2) определения приоритетных направлений деятельности казачьего общества;

3) образования органов казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;

4) прекращения полномочий атамана по предложению окружного (отдельского) атамана и (или) атамана районного (юртового) казачьего общества;

5) реорганизации казачьего общества;

6) ликвидации казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества казачьего общества;

7) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества казачьего общества;

8) распределения полномочий по распоряжению имуществом казачьего общества между органами управления казачьего общества, в том числе между высшим органом управления казачьего общества и атаманом казачьего общества;

9) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) рассмотрения и утверждения годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности казачьего общества, иных отчётов о деятельности казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;

11) рассмотрения и утверждения отчётов атамана, правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов казачьего общества;

12) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке казачьим обществом;

13) принятия мер по обеспечению исполнения членами казачьего общества принятых обязательств по несению государственной или иной службы;

14) контроля за ходом осуществления членами казачьего общества иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьего общества с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

15) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов членам казачьего общества;

16) утверждения аудитора казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;

17) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;

18) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также атамана казачьего общества, принятие по ним решений;

19) создания филиалов и открытие представительств казачьего общества;

20) участия в других организациях.

33. Высший орган управления казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью казачьего общества.

34. К исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 – 11, 16, 18 и 19 пункта 32 настоящего Устава.

35. Заседание высшего органа управления казачьего общества правомочно, если на нём присутствуют более пятидесяти процентов общего числа членов казачьего общества.

Решения высшего органа управления казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления казачьего общества, писарем, а также есаулом (есаульцем).

Решения высшего органа управления казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании, по иным вопросам – большинством голосов от общего числа членов казачьего общества, присутствующих на заседании.

36. Руководящим коллегиальным органом казачьего общества в период между заседаниями высшего органа управления казачьего общества является правление казачьего общества.

В правление казачьего общества входят по должности: атаман и первый заместитель (товарищ) атамана. В правление казачьего общества могут входить заместители атамана. В работе правления казачьего общества могут принимать участие иные лица.

Состав правления казачьего общества утверждается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет. Изменения в состав правления казачьего общества вносятся высшим органом управления казачьего общества.

Обязанности членов правления казачьего общества утверждаются приказом атамана казачьего общества.

37. Правление казачьего общества проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению атамана казачьего общества или по требованию не менее чем одной трети членов правления казачьего общества.

Порядок работы правления казачьего общества, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

38. К основным полномочиям правления казачьего общества относится решение вопросов:

1) утверждения по согласованию с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружным (отдельским) атаманом даты созыва и места проведения заседания высшего органа управления казачьего общества;

2) рассмотрения предложений казачьего общества, представляемых в районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружное (отдельское) казачье общество;

3) выдвижения кандидатуры на должность атамана казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;

4) принятия по согласованию с районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, и окружным (отдельским) атаманом решений о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана, первого заместителя (товарища) атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести;

5) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего органа управления казачьего общества.

39. Правление казачьего общества вправе отменять решения атамана казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям высшего органа управления

казацкого общества или правления казацкого общества, либо могут повлечь неисполнение решений высшего органа управления казацкого общества или правления казацкого общества.

Об отмене решений атамана казацкого общества правление казацкого общества уведомляет районное (юртовое) казацкое общество, в случае если казацкое общество входит в состав, и окружное (отдельское) казацкое общество.

40. Решения правления казацкого общества по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов правления казацкого общества, принявших участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.

Проекты решений правления казацкого общества, предлагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов правления казацкого общества, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направленные материалы, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений правления казацкого общества, принимаемых в заочной форме, осуществляются посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. Заседание правления казацкого общества считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения правления казацкого общества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления казацкого общества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий атамана казацкого общества, первого заместителя (товарища) атамана казацкого общества по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе правления казацкого общества с правом совещательного голоса.

42. Решение о внесении на рассмотрение высшего органа управления казацкого общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана казацкого общества, первого заместителя (товарища) атамана казацкого общества, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов правления казацкого общества.

43. Атаман казацкого общества является высшим должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью казацкого общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления казацкого общества и правления казацкого общества. Атаман казацкого общества несет персональную ответственность за деятельность казацкого общества. Атаман казацкого общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казацкого общества.

44. Атаман казацкого общества избирается высшим органом управления казацкого общества сроком на пять лет.

Кандидатом на должность атамана казацкого общества может быть гражданин Российской Федерации - член казацкого общества не моложе 25 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.

Кандидат на должность атамана казацкого общества получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви.

Не могут быть представлены в качестве кандидатов на должность атамана лица:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
- 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);

5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 51, подпунктов 3 и 4 пункта 52 настоящего Устава;

7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;

8) ранее освобожденные от должности атамана иного казацкого общества по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры членов казацкого общества, выдвигаемые на должность атамана, должны быть согласованы:

1) районным (юртовым) атаманом, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества;

2) окружным (отдельским) атаманом.

Один и тот же член казацкого общества не может быть избран на должность атамана казацкого общества более чем два срока подряд.

45. Кандидатуру на должность атамана казацкого общества могут выдвигать:

1) правление казацкого общества, в том числе по представлению совета стариков;

2) районный (юртовой) атаман, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества;

3) окружной (отдельский) атаман.

46. Члены казацких обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность атамана казацкого общества.

В случае, если кандидатура указанного члена казацкого общества не согласована в установленном порядке с районным (юртовым) атаманом, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества, и окружным (отдельским) атаманом до его избрания высшим органом управления казацкого общества на должность атамана казацкого общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления казацкого общества на должность атамана казацкого общества, вопрос об избрании атамана казацкого общества повторно выносится на рассмотрение высшего органа управления казацкого общества.

47. Избрание атамана может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

48. В случае истечения срока полномочий атамана правление казацкого общества вправе назначить временно исполняющего обязанности атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казацкого общества.

49. Избранный атаман казацкого общества вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры районным (юртовым) атаманом, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества, либо окружным (отдельским) атаманом.

50. Полномочия атамана казацкого общества прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казацкого общества, назначения временно исполняющего обязанности атамана казацкого общества в соответствии с пунктами 48 и 54 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

51. Полномочия атамана казацкого общества досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

1) вступления в законную силу решения суда о привлечении атамана казацкого общества к уголовной ответственности;

2) вступления в законную силу решения судьи о привлечении атамана казацкого общества к административной ответственности за совершение административных правонаруше-

ний экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) вступления в законную силу решения суда о признании атамана казацкого общества недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти атамана казацкого общества (вступления в законную силу решения суда об объявлении атамана казацкого общества умершим или признании безвестно отсутствующим);

5) утраты атаманом казацкого общества гражданства Российской Федерации.

52. Полномочия атамана казацкого общества досрочно прекращаются решением высшего органа управления казацкого общества в случае:

1) подачи атаманом казацкого общества письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) утраты доверия со стороны членов казацкого общества, совершение действий, порочащих репутацию казацкого общества, ненадлежащим исполнением обязанностей атамана казацкого общества;

3) неоднократного неисполнения атаманом казацкого общества законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казацкого общества или правления казацкого общества, влекущим дезорганизацию деятельности казацкого общества, которое установлено решением высшего органа управления казацкого общества, правлением казацкого общества, районным (юртовым) казацким обществом, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества, или окружным (отдельским) казацким обществом;

4) возникновения конфликта интересов в случае замещения атаманом казацкого общества должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

53. Полномочия атамана казацкого общества могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления казацкого общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

54. В случае прекращения полномочий атамана казацкого общества по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, правление казацкого общества назначает временно исполняющего обязанности атамана казацкого общества до избрания нового атамана и его утверждения в установленном порядке.

55. Правление казацкого общества в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления казацкого общества решения о досрочном прекращении полномочий атамана казацкого общества, либо днем принятия правлением казацкого общества решения о назначении временно исполняющего обязанности атамана казацкого общества, письменно уведомляет об этом районного (юртового) атамана, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества, и окружного (отдельского) атамана.

56. Решение о проведении выборов атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который атаман был избран.

Выборы атамана казацкого общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман казацкого общества был избран.

Решение о проведении выборов атамана казацкого общества в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана казацкого общества.

Выборы атамана казацкого общества в связи с досрочным прекращением полномочий атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 51 настоящего Устава.

57. Атаман казацкого общества:

1) действует без доверенности от имени казацкого общества;

2) представляет в установленном порядке казацкое общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казацкого общества;

4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности казацкого общества;

5) обеспечивает выполнение казацким обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казацкого общества, правления казацкого общества;

6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казацкого общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;

7) вносит в высший орган управления казацкого общества представление об избрании первого заместителя (товарища) атамана казацкого общества;

8) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя членами казацкого общества обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в районное (юртовое) казацкое общество, в случае если казацкое общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казацкого общества, окружное (отдельское) казацкое общество;

9) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

10) вносит на рассмотрение высшего органа управления казацкого общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности казацкого общества;

11) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава;

12) представляет высшему органу управления казацкого общества кандидатуры для назначения и освобождения от должности членов правления, утверждает должностные обязанности членов правления.

58. Первый заместитель (товарищ) атамана - член казацкого общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления казацкого общества по представлению атамана казацкого общества, обладает следующими правами:

1) на основании доверенности, выданной атаманом казацкого общества, действует от имени казацкого общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени казацкого общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные правлением казацкого общества;

2) при наличии соответствующих полномочий, переданных правлением казацкого общества, атаманом казацкого общества, осуществляет оперативное руководство деятельностью казацкого общества в соответствии с решениями высшего органа управления казацкого общества, правления казацкого общества;

3) в период отсутствия атамана казацкого общества, как правило, исполняет обязанности атамана казацкого общества;

4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления казацкого общества, атамана казацкого общества, правления казацкого общества.

Первый заместитель (товарищ) атамана казацкого общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казацкого общества.

59. Контрольно-ревизионная комиссия казацкого общества (далее - контрольно-ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) казацкого общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казацкого общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления казацкого общества, который определяет её структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на три года.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены казацкого общества, избранные в его органы.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается правлением казачьего общества.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

60. Суд чести казачьего общества (далее – суд чести) – совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Суд чести формируется на три года.

Персональный состав суда чести утверждается правлением казачьего общества.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным правлением казачьего общества, и подотчетен высшему органу управления казачьего общества.

61. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение правления казачьего общества:

1) вопросы о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны членов казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

2) формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда казачьего общества.

62. Суду чести по решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, могут передаваться функции совета стариков.

63. Совет стариков совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на три года.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается правлением казачьего общества.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

64. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления казачьего общества:

1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшего органа управления казачьего общества;

2) приостанавливать работу высшего органа управления казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману казачьего общества или высшему органу управления казачьего общества со стороны членов казачьего общества.

65. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение правления казачьего общества кандидатуру на должность атамана.

66. По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением высшего органа управления казачьего общества может быть сформирован совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления казачьего общества.

Совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается правлением казачьего общества по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

V. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

67. Члены казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Члены казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;

3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.

4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Для прохождения военной службы члены казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

70. Члены казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Члены казачьего общества приняли на себя обязательства по:

1) охране объектов животного мира;

2) охране лесов;

3) охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

4) охране объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

5) охране объектов культурного наследия.

VI. Имущество казачьего общества

72. Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

73. Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

1) взносы (отчисления) членов казачьего общества;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

74. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления казачьего общества.

75. Полномочия органов управления казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества и контроль за её осуществлением

76. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман казачьего общества.

Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 9 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

77. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время - по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, правлением казачьего общества.

Высший орган управления казачьего общества или правление казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

78. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

79. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс казачьего общества на соответствующий год.

80. Казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

Постановление Главы Тазовского района № 30-пг от 26 мая 2024 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В связи с празднованием Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей

VIII. Заключительные положения

81. Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

82. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

Изменения в устав казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

83. Казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой реорганизации казачьего общества районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачье общество уведомляет окружное (отдельское) казачье общество.

84. Казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации казачьего общества принимается по согласованию с районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружным (отдельским) казачьим обществом на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой ликвидации казачьего общества районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачье общество уведомляет окружное (отдельское) казачье общество.

При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

85. Настоящий Устав принят на заседании высшего органа управления казачьего общества 19 февраля 2024 года в п. Тазовский Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященный празднованию Международного дня защиты детей на террито-

рии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 26 мая 2024 года № 30-рг

П Л А Н
мероприятий, посвященный празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	май 2024 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	май 2024 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.); главы Администраций сёл Администрации Тазовского района (Ятокина В.В., Фудин П.А., Булатов Р.А., Иутина Л.Р.)
1.4.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	июнь 2024 года	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.) (по согласованию)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Квест- игра «Наш день»	31 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Синельникова О.В.)
2.2.	Развлекательная программа «Счастливое детство»	31 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.3.	Квест- игра «Путешествие в сказочную страну»	31 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.И.)
2.4.	Игровой досуг «Здравствуй, солнечное лето!»	31 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.И.)

2.5.	Игровая программа «Детский карнавал радости»	31 мая 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.6.	Театрализованная программа «Детство - планета любви и добра»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.7.	Театрализованная музыкально-развлекательная программа «Коробочка с чудесами»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.8.	Творческий мастер-класс по ДПИ «Веселый светофор»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.9.	Развлекательная программа «Волшебная страна детства» с проведением кукольного спектакля «Инспектор Светофоров»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.10.	Развлекательная игровая программа «Там, где живут чудеса»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.11.	Развлекательная игровая программа «Волшебная страна детства»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.12.	Познавательная программа «Безопасное детство»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)

2.13.	Праздничное мероприятие «Пусть всегда будет солнце!»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.14.	Культурно-массовое мероприятие «Пусть всегда будет солнце»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.15.	Интерактивная площадка «Праздник детства»	01 июня 2024 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.16.	Игровая программа «Дружба верностью сильна»	01 июня 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
2.17.	Развлекательная программа «Дружба верностью сильна»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Антипаюта - филиал № 3 (Чужаева И.Т.)
2.18.	Концертная программа «Пусть всегда светит солнце!»	01 июня 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
2.19.	Игровая, музыкально-развлекательная программа «Планета детства»	01 июня 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Лапина С.Н.)
2.20.	Флеш-моб «Детство это ты и я!»	01 июня 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Лапина С.Н.)
2.21.	Игровая программа «Здравствуй лето!»	03 июня 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» (Мамедова В.А.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Обменная выставка «Страна чудес» г. Ноябрьск	22 мая - 07 июня 2024 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.2.	Психологическая акция «Дети - наши цветочки»	31 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.И.)
3.3.	Выставки детских рисунков, творческих работ, посвященных Международному дню защиты детей	01 июня - 04 июня 2024 года; Образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Образовательные учреждения Тазовского района

3.4.	Конкурсно-игровая программа «Территория детства»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.5.	Акция «Солнышко в ладошках»	01 июня 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
3.6.	Акция «Тазовский район - территория Детства»	01 июня 2024 года; Храм в честь Покрова Пресвятой Богородицы	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
3.7.	Акция «Энергия лета»	01 июня 2024 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.8.	Конкурсно-игровая программа, посвящённая Международному дню защиты детей	01 июня 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.9.	Конкурс рисунков на асфальте «Мама, папа, я - счастливая семья»	01 июня 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.10.	Конкурс на знание правил безопасного поведения летом «Безопасные каникулы» (совместно с ОГИБДД)	01 июня 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Лапина С.Н.)
3.11.	Акция «Подари улыбку другу»	01 июня 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Физкультурный досуг «Волшебный мир детства»	31 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (Башкирцева Н.И.)
4.2.	Спортивные состязания «Спортивное детство»	31 мая - 01 июня 2024 года; Образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Образовательные учреждения Тазовского района
4.3.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	01 июня 2024 года; п. Тазовский, поселения МО	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Первенство Тазовского района по мини-футболу среди детей	01 июня 2024 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.5.	Физкультурное мероприятие, «Тазовские ползунки, ходунки, бегунки 2024»	01 июня 2024 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.6.	Спортивно-массовое мероприятие для детей с ОВЗ «Спортивный пикник»	01 июня 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

4.7.	Летний спортивный праздник «Сказочные эстафеты»	03 июня 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Синельникова О.В.)
4.8.	Спортивный праздник «Страна детства»	03 июня 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году	июнь 2024 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 599-п от 28 мая 2024 года

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2024 года № 574-п

В целях реализации мероприятий «Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность» муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организа-

ции «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2024 года № 574-п;

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2024 года;

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 28 мая 2024 года № 599-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на организацию и поддержку благотворительности и добровольчества (волонтерства)

1. В пункте 1.2.:

1.1. в абзаце 3 слова «развития взаимодействия власти и гражданского общества и самоорганизации граждан» исключить;

1.2. абзац 4 признать утратившим силу.

2. В пункте 2.12.:

2.1. в абзаце 4 слова «развития взаимодействия власти и гражданского общества и самоорганизации граждан» исключить;

2.2. абзац 5 признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 600-п от 28 мая 2024 года

О внесении изменений в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в раз-

дел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п.

Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 28 мая 2024 года № 600-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

1. В разделе III:

1.1. строки:

«

921	1 11 09034 14 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных округов
921	1 16 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
921	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
921	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
921	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

исключить;

1.2. Перед строкой:

«

933	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
-----	------------------------	---

Дополнить строкой:

«

933	1 11 09034 14 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных округов
-----	------------------------	---

1.3. После строки:

«

933	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
-----	------------------------	---

Дополнить строкой:

«

933	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами
-----	------------------------	--

Постановление Администрации Тазовского района № 601-п от 28 мая 2024 года

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 02 апреля 2021 года №289-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 28 мая 2024 года № 601-п

ПОРЯДОК

оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе (далее - Порядок, СО НКО) регламентирует проведение конкурса на предоставление финансовой поддержки СО НКО (далее - конкурс), а также предоставление субсидий из бюджета Тазовского района СО НКО (далее - субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- организация-заявитель - СО НКО, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке, авторизованная на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыя-мала.рф (далее - официальный сайт конкурса), претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- конкурс - способ отбора организаций-заявителей для предоставления им субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- заявка - информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- победитель - организация-заявитель, признанная конкурсной комиссией победителем конкурса;

- субсидия - средства бюджета Тазовского района, предоставляемые по результатам конкурса победителю на реализацию проекта;

- Уполномоченный муниципальный орган - управление внутренней политики Администрации Тазовского района.

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки СО НКО в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе", "Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в

муниципальном образовании" муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 (далее - Программа).

4. Предоставление субсидии СО НКО осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района, предусмотренных Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Тазовского района (далее - главный распорядитель).

В случае предоставления субсидии из федерального или окружного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств главного распорядителя, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта СО НКО.

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе.

Приоритетные направления оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к организациям - заявителям

8. Требования к организации-заявителю, которым она должна соответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

8.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8.3 не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8.4 не получает средства из бюджета Тазовского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

8.5 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8.6 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8.7 отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района;

8.8 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

8.10 осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

8.11 не имеет просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

9. Не могут быть получателями субсидии:

9.1. государственные корпорации;

9.2. государственные компании;

9.3. политические партии;

9.4. государственные учреждения;

9.5. муниципальные учреждения;

9.6. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

9.7. саморегулируемые организации;

9.8. объединения работодателей, объединения кооперативов;

9.9. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

9.10. нотариальные палаты;

9.11. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

9.12. микрофинансовые организации;

9.13. торгово-промышленные палаты;

9.14. организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей организации-заявителя при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно - распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи организацией-заявителем заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации-заявителя, указанная организация-заявитель может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

9.15. личные фонды.

10. Организации-заявители, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется организации-заявителю, являющейся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

11. Организации-заявители несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к заявке

12. Заявка на участие в конкурсе организацией-заявителем подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

13. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

13.1. о проекте;

13.2. о руководителе проекта;

13.3. о команде проекта;

13.4. об организации-заявителе;

13.5. календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);

13.6. бюджет заявки (далее - смета);

13.7. заверение организации-заявителя о:

13.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;

13.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

13.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

13.7.4. отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

13.7.5. отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

13.7.6. отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

13.7.7. соответствии требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

13.7.8. согласии на обработку персональных данных Уполномоченному муниципальному органу, конкурсной комиссии;

13.7.9. согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

14. В состав заявки включаются следующие документы:

14.1. электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями);

14.2. электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени

организации-заявителя в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

15. Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

16. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

4. Конкурсная комиссия

17. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Думы Тазовского района, члены Общественной палаты Тазовского района.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

19. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

19.1. рассматривает информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированную Уполномоченным муниципальным органом;

19.2. принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

19.3. утверждает список организаций-заявителей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;

19.4. осуществляет оценку заявок на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку для определения победителей из числа организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсе;

19.5. рассматривает перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла сформированный Уполномоченным муниципальным органом в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

19.6. пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

19.7. принимает решение об изменении размера поддержки организаций-заявителей;

19.8. формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок;

19.9. утверждает список победителей с определением размера выделяемых субсидий.

19.10. проводит повторное заседание в случаях, предусмотренных п. 25.

20. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

21.1. организует работу конкурсной комиссии;

21.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

21.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

21.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

22. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

22.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

22.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

22.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

22.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

23. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отпуска, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

25.1. отказа победителя от заключения соглашения;

25.2. расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателяствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 3 пункта 23 настоящего Порядка.

27. В случае, если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

28. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения отбора

30. Способом проведения отбора организаций-заявителей для предоставления им субсидий является конкурс.

31. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса.

32. Организацию проведения конкурса осуществляет Уполномоченный муниципальный орган.

33. Уполномоченный муниципальный орган не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте конкурса объяв-

ление о проведении конкурса, а также при необходимости на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – объявление) с указанием следующей информации:

33.1. срока проведения конкурса;

33.2. даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

33.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, Уполномоченного муниципального органа;

33.4. результата предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

33.5. доменного имени официального сайта конкурса;

33.6. требований к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

33.7. категориях получателей субсидии и критериях оценки;

33.8. порядка подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

33.9. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

33.10. правил рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

33.11. порядка возврата заявок на доработку;

33.12. порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

33.13. порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления организациями-заявителями информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

33.14. объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

33.15. порядка предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

33.16. срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

33.17. условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

33.18. сроки размещения документа об итогах конкурса на едином портале, на официальном сайте конкурса (при проведении отбора на ином сайте, с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

34. Одна организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если организация-заявитель представила на конкурс несколько заявок и результаты оценки заявок позволяют претендовать им на победу в конкурсе, такой организации-заявителю обеспечивается возможность выбора не более двух заявок.

Если организация-заявитель не сообщит о своем выборе Уполномоченному муниципальному органу в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Уполномоченного муниципального органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному органи-

зацией-заявителем, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшим рейтингом.

35. Заявки подаются организациями-заявителями в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

36. Уполномоченный муниципальный орган в течение срока приема заявок, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Соответствие организации-заявителя требованию подпункта 8.1 пункта 8 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным муниципальным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 8.4, 8.7, пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным муниципальным органом в Департаменте финансов Администрации Тазовского района.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 8.10 пункта 8, пунктом 9 настоящего Порядка, Уполномоченный муниципальный орган определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 8.11 пункта 8 настоящего Порядка, Уполномоченный муниципальный орган определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у организации-заявителя просрочки по представлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

37. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 8, разделом 3 настоящего Порядка, Уполномоченный муниципальный орган отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю.

Организация-заявитель может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема исправленной заявки является первоначальные дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

38. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный муниципальный орган регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока приема заявок, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок.

При наличии оснований для доработки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, заявка считается поступившей, но не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

39. Организация-заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

39.1. принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 50 настоящего Порядка;

39.2. принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

40. Уполномоченный муниципальный орган в течение 5 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 36 настоящего Порядка, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения.

41. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка информации принимает решение о допуске или отклонении заявок. Решение о допуске или отклонении заявок оформляется соответствующим протоколом.

42. Основаниями для отклонения заявки являются:

42.1. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

42.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

42.3. несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса;

42.4. недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

42.5. подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка);

42.6. наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

43. Уполномоченный муниципальный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка решения о допуске или отклонении заявок, обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения оценки заявок и направляет им соответствующее уведомление.

44. Члены конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

45. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (цельными числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

46. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией-заявителем, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации-заявителя документы, информацию и (или) пояснения.

47. Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией-заявителем, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

Решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки принимается в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

48. Уполномоченный муниципальный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее - предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется Уполномоченным муниципальным органом с округлением полученных чисел до сотых (далее - итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$I = (O1+O2+O3...)/N$,

где:

I - итоговая оценка (средний балл) заявки;

N - количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... - сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

49. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки. Для заявки, которая направлялась Уполномоченным муниципальным органом на доработку организации-заявителю в соответствии с настоящим Порядком, в указанном случае датой и временем подачи является дата и время подачи доработанной заявки.

Организации-заявителю, указанной в пункте 10 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

50. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования Уполномоченным муниципальным органом предварительного рейтинга.

51. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный Уполномоченным муниципальным органом в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

52. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов организаций-заявителей, в том числе с учетом комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом измененный размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных организациями-заявителями сумм.

53. Конкурсная комиссия может пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, в том числе в случае расхождения оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов формируется Уполномоченным муниципальным органом и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

54. В случае выявления в процессе проведения оценки заявки, представленных на конкурс, факта нарушения членом конкурсной комиссии требований, установленных пунктами 46-47 настоящего Порядка, конкурсная комиссия не учитывает баллы, присвоенные им данным заявкам.

55. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 52-54 настоящего Порядка.

56. Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

57. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведенных главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств (далее - остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

58. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании

конкурсной комиссии с учетом положений абзаца 3 пункта 23 настоящего Порядка.

59. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, Уполномоченный муниципальный орган в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, согласовывает с победителем размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка победитель корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия им остатка, конкурсная комиссия признает победителем организацию-заявителя, заявка которого занимает в итоговом рейтинге заявок следующую позицию.

60. Не позднее 20 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, издается распоряжение главного распорядителя о предоставлении субсидий (далее - распоряжение), которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

61. В течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 60 настоящего Порядка, Уполномоченный муниципальный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса (с размещением указателя страниц сайта на едином портале), на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости), включающий следующие сведения:

61.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

61.2. дату, время и место оценки заявок;

61.3. информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

61.4. информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

61.5. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

61.6. наименование победителей, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

62. Уполномоченный муниципальный орган размещает на официальном сайте конкурса:

62.1. в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации-заявителя, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии);

62.2. в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 60 настоящего Порядка информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации-победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размер субсидии).

63. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

64. Конкурсная комиссия принимает решение по повторному проведению конкурса в случае, предусмотренном п. 63.

6. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

65. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект СО НКО.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

66. Расчет размера субсидии для оказания финансовой поддержки СО НКО производится по следующей формуле:

$C_i = P_i \leq C_{спр}$, где:

C_i - размер субсидии i-организации;

P_i - размер запрашиваемых средств победителем, необходимых для реализации проекта;

$C_{спр}$ - предельный размер одной субсидии.

67. Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета Тазовского района не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

68. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается главным распорядителем с победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации Тазовского района.

В случае если источником финансового обеспечения расходов обязательств муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета окружному бюджету соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

69. Не позднее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, Уполномоченный муниципальный орган направляет победителю в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

70. Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю указанной в пункте 69 настоящего Порядка информации, главный распорядитель заключает соглашение с победителем.

В случае, если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 69 настоящего Порядка информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения». Изменение статуса заявок осуществляется Уполномоченным муниципальным органом.

71. В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня победителей (решение оформляется соответствующим протоколом) и главный распорядитель не заключает с ним соглашение.

72. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

72.1. запрет приобретения победителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с победителем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

72.2. согласие победителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

72.3. обязательство победителя использовать средства субсидии по целевому назначению.

73. Соглашение, заключаемое с победителем, должно предусматривать:

73.1. название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

73.2. результат предоставления субсидии, точную дату его достижения (срок реализации проекта) и конечное значение.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются с учетом значений количественных показателей проекта, указанных в заявке;

73.3. размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

73.4. срок использования субсидии;

73.5. бюджет проекта, определяющий распределение субсидии по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

73.6. порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления победителем дополнительной отчетности;

73.7. запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется субсидия;

73.8. положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недовыполнении соглашения по новым условиям;

74. Основаниями для отказа победителю в предоставлении субсидии являются:

74.1. несоответствие заявки и (или) документов, предоставленных победителем, требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

74.2. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

75. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет победителя, открытый победителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Победитель без согласования с главным распорядителем вправе в пределах не более 10% от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

76. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации Тазовского района.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты получения обращения победителя о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет победителю в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

77. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

77.1. несоответствие целям и задачам проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;

77.2. уменьшение количественных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

78. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены победителем на реализацию проекта.

За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

78.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

78.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

78.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

78.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

78.5. на погашение задолженности организации;

78.6. на уплату штрафов, пеней.

79. Победитель ведет раздельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии.

80. Победитель предоставляет Уполномоченному муниципальному органу отчеты:

80.1. о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам реализации мероприятий Проекта;

80.2. об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а так же не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока использования Субсидии, установленного Соглашением.

Отчеты предоставляются в адрес Уполномоченного муниципального органа на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Уполномоченный муниципальный орган осуществляет проверку предоставленных победителем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета главный распорядитель утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний Уполномоченный муниципальный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом победителя посредством электронной связи.

Победитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного муниципального органа дорабатывает отчет и повторно направляет его в Уполномоченный муниципальный орган. Уполномоченный муниципальный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний Уполномоченный муниципальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет победителю посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 20 рабочих дней.

81. Помимо отчетов, предусмотренных пунктом 80 настоящего Порядка, победителем предоставляется следующая дополнительная отчетность, сроки и формы предоставления победителем которой устанавливаются в соглашении:

81.1. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек Плана) ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

81.2. итоговый отчет об использовании субсидии, подготовленный, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока выполнения всех мероприятий, указанных в Календарном плане.

82. Уполномоченный муниципальный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

83. Контроль за соблюдением победителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения победителем условий и порядка предоставления субсидии указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Уполномоченный муниципальный орган проводит проверку отчетности, предусмотренной соглашением, анализ документов (копий документов), в том числе представленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии.

Победитель несет ответственность за достоверность и своевременное представление отчетов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и в сроки, установленные соглашением.

84. Полученная субсидия подлежит возврату победителем в бюджет Тазовского района в срок, указанный в пункте 85 настоящего Порядка в случаях:

84.1. нарушения победителем условий, установленных при предоставлении субсидии;

84.2. недостижения значений результата предоставления субсидии;

84.3. установления факта нецелевого использования субсидии;

84.4. непредставления отчета, предусмотренного соглашением;

84.5. расторжения соглашения;

84.6. выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

85. При наличии оснований для возврата победителем субсидии, установленных пунктом 84 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет Тазовского района осуществляется на основании требования главного распорядителя и (или) Уполномоченного муниципального органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения победителем указанного требования;

По истечении срока, установленного в требовании для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района.

86. При реорганизации победителя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации победителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

87. Главный распорядитель:

87.1. не возмещает расходы, понесенные организациями-заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе;

87.2. не обязан направлять организациям-заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

88. Подачей заявки на участие в конкурсе организация-заявитель разрешает главному распорядителю, Уполномоченному муниципальному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

Приложение к Порядку оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Количество баллов	Наименование критерия
1	2	3
1. Актуальность и социальная значимость проекта		
1.1	9-10	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка
1.2	6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
1.3	3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
1.4	0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
Проект полностью соответствует данному критерию:		
2.1	9-10	- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта

2.2	6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
2.3	3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
2.4	0-2	Проект не соответствует данному критерию: - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3. Инновационность, уникальность проекта		
3.1	9-10	Проект является инновационным, уникальным: - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации-заявителя и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
3.2	6-8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки незначительно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация-заявитель и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации-заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3.3	3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3.4	0-2	Проект не является инновационным, уникальным: - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации-заявителя; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
4.1	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
4.2	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются незначительные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
4.3	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
4.4	0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта		
5.1	9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации-заявителя ресурсов
5.2	6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
5.3	3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

5.4	0-2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта		
6.1	9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации-заявителя и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6.2	6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6.3	3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6.4	0-2	Проект по данному критерию проработан плохо: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		
7.1	9-10	Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
7.2	6-8	Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: - организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
7.3	3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несопоставимы с запрашиваемой суммой субсидии: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
7.4	0-2	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности		
8.1	9-10	У организации-заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - организация-заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернете; - организация-заявитель получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - организация-заявитель придерживается высоких этических стандартов; - у организации-заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
8.2	6-8	У организации-заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация-заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности

8.3	3-5	<p>У организации-заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации-заявителя (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация-заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - организация-заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации-заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
8.4	0-2	<p>У организации-заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации-заявителя в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации-заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации-заявителя); - организация-заявитель не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности		
9.1	9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
9.2	6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
9.3	3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
9.4	0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10. Информационная открытость организации-заявителя		
10.1	9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность организации-заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; - организация-заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация-заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация-заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
10.2	6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель имеет действующий сайт в сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации-заявителя, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность организации-заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10.3	3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации-заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; - у организации-заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации-заявителя отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10.4	0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации-заявителя практически отсутствует в сети Интернет; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.