

Заполярье

№ 22 | СРЕДА | 22 мая 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 550-п от 16 мая 2024 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субси-

дии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера (далее - Порядок).

2. Управлению по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района предоставить некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» субсидию в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2024 года № 550-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520 (далее - муниципальная программа) на финансовое обеспечение затрат на:

- проведение этнокультурных мероприятий муниципально-

го, регионального и федерального значения;

- обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни;

- техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности;

- поддержка общин коренных малочисленных народов Севера;

- создание условий, оказание поддержки для развития и развитие сельскохозяйственного производства, рыболовства, рыбоводства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район, ЯНАО).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тазовского района, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - управление).

1.4. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес управления не позднее 01 декабря текущего года следующие документы :

2.1.1. заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии (далее - заявление);

2.1.2. учредительные документы организации (заверенные копии);

2.1.3. документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в управлении в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в управлении заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в составах выполняемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Тазовского района, предусмотренного решением Думы Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюд-

жеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.2.8. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющимся получателем субсидии.

2.3. Управление осуществляет проверку заявления в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в управлении.

В ходе осуществления проверки управление вправе запрашивать у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также планируемые расходы по содержанию получателя субсидии.

В случае запроса управлением дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до 3-х рабочих дней представления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма. Датой приостановления срока рассмотрения обращения является день регистрации в управлении делового (служебного) письма. Срок проведения проверки обращения возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос управления.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется управлением документально и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении.

2.4.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 Порядка (далее - бюджетные ассигнования).

Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на реализацию мероприятий.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между управлением и получателем субсидии Соглашения (договора) о предоставлении из средств бюджета Тазовского района субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) по предоставлению из бюджета Тазовского района субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района (далее - соглашение).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю суб-

сидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.4 Порядка, управление принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью соглашение и направляет один экземпляр в адрес управления.

2.8. В соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тазовского района.

2.10. Обязательными при предоставлении субсидии условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному договору о предоставлении из средств бюджета Тазовского района субсидии, являются запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществлено получателем субсидии за счет средств субсидии в рамках реализации целей, определенных его уставом.

Для целей Порядка под указанными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на:

- участие в этнокультурных мероприятиях муниципального, регионального и федерального значения;
- поддержание жизнедеятельности лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни на территории Тазовского района, обеспеченность товарами национального потребления семей, ведущих традиционный образ жизни.
- сохранение и популяризация культурного наследия, пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, сохранение языка и самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера, национальных видов спорта, поощрение творческих и прикладных конкурсов;
- оказание содействия в методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам, крестьянско-фермерским хозяйствам коренных малочисленных народов Севера;
- увеличение объемов сырья для глубокой переработки оленины, благосостояния семей оленеводов, получение мясной продукции с высокой добавленной стоимостью;
- организация глубокой переработки рыбы, повышение эффективности рыбопереработки.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.13. Получатель субсидии должен обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятия муниципальной программы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии направляет в управление отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1 - 3.2 Порядка (далее - отчетность) регистрируется в управлении в день ее поступления.

Управление в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления указанной отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о ее принятии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования управления об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

Требование управления об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тазовского района оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном

порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У. Иные положения

5.1. Документооборот между управлением и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в очередном году остатка субсидии, не использованного в текущем году, и (или) установления срока завершения результата предоставления субсидии, на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном году остатка субсидии, не использованного в текущем году на цели, предусмотренные Порядком, принимается управлением по согласованию с департаментом финансов Администрации Тазовского района.

5.4. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном году остатка субсидии, не использованного в текущем году, приняты решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, регламентируются соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в текущем году остаток субсидии в доход бюджета Тазовского района.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января очередного года, из доходов бюджета Тазовского района осуществляется в соответствии с Порядком.

Постановление Администрации Тазовского района № 552-п от 17 мая 2024 года О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с решениями Думы Тазовского района от 25 декабря 2023 года № 15-1-106 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Совершенство-

вание муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие 25 декабря 2023 года в части финансового обеспечения 2023 года.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 552-п**

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Тазовского района
Соисполнители муниципальной программы	1. Департамент образования Администрации Тазовского района. 2. Департамент социального развития Администрации Тазовского района 3. Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района 4. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района 5. администрация села Антипаята Администрации Тазовского района 6. администрация села Гыда Администрации Тазовского района 7. администрация села Находка Администрации Тазовского района
Цель муниципальной программы	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район

Задачи муниципальной программы	поддержка некоммерческих организаций в реализации гражданских инициатив; развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры района; кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы; обеспечение формирования муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления; повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район; обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда; контроль и координация мероприятий по обращениям граждан; финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений; модернизация и повышение эффективности деятельности средств массовой информации; финансовое обеспечение организации и проведения муниципальных выборов; создание эффективной системы предоставления мер социальной поддержки работников средств массовой информации
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2025 годы

Показатели муниципальной программы	<p>1. Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве.</p> <p>2. Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений.</p> <p>3. Доля граждан, участвующих в деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций.</p> <p>4. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.</p> <p>5. Доля проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов муниципального образования от количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в Администрации Тазовского района.</p>	
Подпрограммы	<p>1. Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии».</p> <p>2. Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления».</p> <p>3. Подпрограмма 3 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере средств массовой информации».</p> <p>4. Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района».</p> <p>5. Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе».</p> <p>6. Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</p>	
Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 7 496 537,62461, в том числе средства местного бюджета - 7 277 077,33844, окружного бюджета - 219 460,28617	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования» 7 496 537,62461 (в том числе средства местного бюджета - 7 277 077,33844, окружного бюджета - 219 460,28617)/ планируемый к утверждению - 0	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	465 511,09634 (в том числе средства местного бюджета - 422 116,09634, окружного бюджета - 43 395)	-
2016 год	445 984,23304 (в том числе средства местного бюджета - 430 312,23304, окружного бюджета - 15 672)	-
2017 год	462 166,26274 (в том числе средства местного бюджета - 436 994,26274, окружного бюджета - 25 172)	-
2018 год	496 227,89022 (в том числе средства местного бюджета - 453 299,76222, окружного бюджета - 42 928,13)	-
2019 год	558 311,57814 (в том числе средства местного бюджета - 550 382,57814, окружного бюджета - 7 929)	-
2020 год	564 194,04715 (в том числе средства местного бюджета - 549 210,04715, окружного бюджета - 14 984)	-
2021 год	820 287,77251 (в том числе средства местного бюджета - 811 694,77251, окружного бюджета - 8 593)	-
2022 год	947 745,59582 (в том числе средства местного бюджета - 938 700,59582, окружного бюджета - 9 045)	-
2023 год	948 584,14865 (в том числе средства местного бюджета - 934 598,99248, окружного бюджета - 13 985,15617)	-
2024 год	879 653 (в том числе средства местного бюджета - 865 437, окружного бюджета - 14 216)	-
2025 год	907 872 (в том числе средства местного бюджета - 884 331, окружного бюджета - 23 541)	-
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация муниципальной программы позволит к 2025 году достичь следующих результатов:</p> <p>1. Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, составит в 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годах 100%.</p> <p>2. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.</p> <p>3. Увеличение доли граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций.</p> <p>4. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.</p> <p>5. Повышение эффективности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.</p>	

».

2. В приложении № 1 к муниципальной программе Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» изложить в следующей редакции:

«

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Администрация Тазовского района (далее - Администрация района)	
Соисполнитель подпрограммы 1	нет	
Цель подпрограммы 1	Повышение уровня информированности жителей Тазовского района (далее - район)	
Задачи подпрограммы 1	<p>1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений, направленное на содействие развитию и укреплению единого информационного пространства, просвещение населения, доведение до населения нормативных правовых актов органов местного самоуправления.</p> <p>2. Содействие повышению профессионального уровня работников средств массовой информации (далее - СМИ) района, модернизация СМИ и полиграфического производства района, повышение эффективности деятельности СМИ района</p>	
Сроки реализации подпрограммы 1	2015 - 2025 годы	
Показатели подпрограммы 1	<p>1. Достижение плановых показателей качества и количества выполненных муниципальных работ.</p> <p>2. Доля работников СМИ района, повысивших свой профессиональный уровень.</p> <p>Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов Мероприятия, реализуемые за счет подпрограммы:</p> <p>1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям.</p> <p>1.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных производством и трансляцией телепередач.</p> <p>1.3 Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса.</p> <p>1.4 Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Организация повышения профессионального уровня редакций средств массовой информации.</p>	
Мероприятия подпрограммы 1		
Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 187 079,14264, в том числе средства местного бюджета - 1 114 194,14264, окружного бюджета - 72 885	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования» 1 187 079,14264 (в том числе средства местного бюджета - 1 114 194,14264, окружного бюджета - 72 885)/ планируемый к утверждению - 0	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	111 913,34597 (в том числе средства местного бюджета - 80 267,34597, окружного бюджета - 31 646)	-
2016 год	93 403,56456 (в том числе средства местного бюджета - 89 332,56456, окружного бюджета - 4 071)	-
2017 год	97 475,50654 (в том числе средства местного бюджета - 88 724,50654, окружного бюджета - 8 751)	-
2018 год	94 543,19034 (в том числе средства местного бюджета - 89 822,19034, окружного бюджета - 4 721)	-
2019 год	96 138 (в том числе средства местного бюджета - 94 654, окружного бюджета - 1 484)	-
2020 год	97 647,68888 (в том числе средства местного бюджета - 94 693,68888, окружного бюджета - 2 954)	-
2021 год	109 269,12786 (в том числе средства местного бюджета - 105 087,12786, окружного бюджета - 4 182)	-
2022 год	132 493,48000 (в том числе средства местного бюджета - 129 903,48000, окружного бюджета - 2 590)	-
2023 год	120 454,23849 (в том числе средства местного бюджета - 116 292,23849, окружного бюджета - 4 162)	-
2024 год	115 879 (в том числе средства местного бюджета - 111 717, окружного бюджета - 4 162)	-

2025 год	117 862 (в том числе средства местного бюджета - 113 700, окружного бюджета - 4 162)	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	1. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления. 2. Повышение эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района.	

3. В приложении № 2 к муниципальной программе Паспорт Подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Администрация Тазовского района (далее - Администрация района)	
Соисполнитель подпрограммы 2	1. Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района 2. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	
Цель подпрограммы 2	Развитие материально-технического потенциала деятельности органов местного самоуправления Тазовского района	
Задачи подпрограммы 2	Осуществление мер поддержки и развития материально-технической базы органов местного самоуправления Тазовского района	
Сроки реализации подпрограммы 2	2015 - 2025 годы	
Показатели подпрограммы 2	1. Доля организаций, обеспечиваемых коммунальными услугами. 2. Доля организаций, охваченных хозяйственно-техническим обеспечением. 3. Доля органов местного самоуправления, обеспеченных мебелью, инвентарем, материальными запасами. 4. Доля исполненных заявок по транспортному обслуживанию органов местного самоуправления. 5. Доля выполнения плана ремонтных работ объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления, от общего числа объектов, подлежащих ремонту.	
Мероприятия подпрограммы 2	Основное мероприятие 1. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления. Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений 1.2. Иные мероприятия местного значения 1.3. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера 1.4. Повышение минимального размера оплаты труда Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности Мероприятие 2.1 Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	
Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 2 318 993,62380, в том числе средства местного бюджета - 2 316 805,46763, средства окружного бюджета - 2 188,15617	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования» 2 318 993,62380 (в том числе средства местного бюджета - 2 316 805,46763, окружного бюджета - 2 188,15617)/ планируемый к утверждению - 0	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	133 498,39641 (в том числе средства местного бюджета - 133 498,39641)	-
2016 год	134 186,32548 (в том числе средства местного бюджета - 134 186,32548)	-
2017 год	146 843,19182 (в том числе средства местного бюджета - 146 843,19182)	-
2018 год	147 558,604 (в том числе средства местного бюджета - 146 558,604, окружного бюджета - 1 000)	-
2019 год	205 935,16297 (в том числе средства местного бюджета 205 935,16297)	-
2020 год	184 438,6591 (в том числе средства местного бюджета 184 438,6591)	-
2021 год	250 499,34413 (в том числе средства местного бюджета 250 499,34413)	-
2022 год	313 845,70040 (в том числе средства местного бюджета 313 845,70040)	-
2023 год	262 783,23949 (в том числе средства местного бюджета 261 595,08332, окружного бюджета - 1 188,15617)	-

2024 год	264 414 (в том числе средства местного бюджета 264 414)	-
2025 год	274 991 (в том числе средства местного бюджета 274 991)	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	Реализация подпрограммы 2 позволит к 2025 году достичь следующих результатов: 1. Повышение качества и надежности автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления. 2. Повышение эксплуатационной надежности зданий, сооружений. 3. Повышение качества материально-технического снабжения. 4. Создание оптимальных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления. 5. Создание безопасных условий для сохранности имущества и служебных документов органов местного самоуправления. 6. Создание условий труда, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам	

4. В приложении № 4 к муниципальной программе Паспорт Подпрограммы 4 «Обеспечение развития эффективной службы муниципальной службы Тазовского района» изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Администрация Тазовского района	
Соисполнитель подпрограммы 4	Департамент социального развития Администрации Тазовского района Департамент образования Администрации Тазовского района	
Цель подпрограммы 4	Повышение эффективности развития системы муниципальной службы и муниципального управления в муниципальном образовании Тазовский район	
Задачи подпрограммы 4	обеспечение нормативного правового регулирования вопросов муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Тазовский район; внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район; совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в муниципальном образовании Тазовский район; обеспечение формирования муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления; совершенствование механизма выявления и отбора лиц для включения в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления; создание эффективной системы дополнительного профессионального образования и дальнейшего развития профессиональной компетенции лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления	
Сроки реализации подпрограммы 4	2016 - 2025 годы	
Показатели подпрограммы 4	Доля должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район, на которые сформирован кадровый резерв. Доля муниципальных служащих в муниципальном образовании Тазовский район, получивших дополнительное профессиональное образование. Доля групп управленческих должностей, на которые сформирован муниципальный резерв управленческих кадров. Доля групп управленческих должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров органа местного самоуправления. Доля резервистов, получивших дополнительное профессиональное образование. Количество конкурсов, проводимых в Ямало-Ненецком автономном округе, в которых приняли участие муниципальные служащие муниципального образования Тазовский район.	
Мероприятия подпрограммы 4	Основное мероприятие 1. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления. Мероприятия, реализуемые за счет подпрограммы 4: 1.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления. 1.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район	
Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 799,04193, в том числе средства местного бюджета - 1 799,04193, средства окружного бюджета - 0	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования» 1 799,04193 (в том числе средства местного бюджета - 1 799,04193, окружного бюджета - 0)/ планируемый к утверждению - 0	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)

2015 год	0 (в том числе средства местного бюджета - 0)	-
2016 год	722,81129 (в том числе средства местного бюджета - 722,81129)	-
2017 год	338,33373 (в том числе средства местного бюджета - 338,33373)	-
2018 год	99,94258 (в том числе средства местного бюджета - 99,94258)	-
2019 год	89,8709 (в том числе средства местного бюджета 89,8709)	-
2020 год	43,86768 (в том числе средства местного бюджета 43,86768)	-
2021 год	79,73499 (в том числе средства местного бюджета 79,73499)	-
2022 год	108,24450 (в том числе средства местного бюджета 108,24450)	-
2023 год	66,23626 (в том числе средства местного бюджета 66,23626)	-
2024 год	122 (в том числе средства местного бюджета 122)	-
2025 год	128 (в том числе средства местного бюджета 128)	-

».

5. В приложении № 5 к муниципальной программе Паспорт Подпрограммы 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества» изложить в следующей редакции:

«

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5

Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Администрация Тазовского района
Соисполнители подпрограммы 5	нет
Цель подпрограммы 5	Оказание содействия в развитии в Тазовском районе институтов гражданского общества, создание правовых, экономических и организационных условий для активации гражданских инициатив, сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями
Задачи подпрограммы 5	формирование материально-технических, организационных и прочих условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций, развития взаимодействия власти и гражданского общества и самоорганизации граждан; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в осуществлении социально ориентированной и уставной деятельности; стимулирование деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений через социальные заказы
Сроки реализации подпрограммы 5	2016 - 2025 годы
Показатели подпрограммы 5	1. Количество обучающих мероприятий с привлечением специалистов для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Количество представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в обучающих семинарах, форумах, конференциях и т.п. 3. Количество проведенных информационных встреч по вопросам развития гражданского общества. 4. Количество заявок социально ориентированных некоммерческих организаций района, поданных на участие в конкурсах социально значимых проектов
Мероприятия подпрограммы 5	Основное мероприятие 1. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления Мероприятия, реализуемые за счет подпрограммы 5: 1.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет). 1.2. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (окружной бюджет)
Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)	

Общий объем финансирования - 12 350,79576, в том числе средства местного бюджета - 11 924,79576, средства окружного бюджета - 426	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования» 12 350,79576 (в том числе средства местного бюджета - 11 924,79576, окружного бюджета - 426)/ планируемый к утверждению - 0	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	0 (в том числе средства местного бюджета - 0)	-
2016 год	1 211,79 (в том числе средства местного бюджета - 1 211,79)	-
2017 год	1 102,82 (в том числе средства местного бюджета - 985,82, окружного бюджета - 117)	-
2018 год	2 069,3 (в том числе средства местного бюджета - 1 957,3, окружного бюджета - 112)	-
2019 год	1 267,47576 (в том числе средства местного бюджета - 1 198,47576, окружного бюджета - 69)	-
2020 год	1 063,676 (в том числе средства местного бюджета - 935,676, окружного бюджета - 128)	-
2021 год	990,735 (в том числе средства местного бюджета 990,735)	-
2022 год	1 077 (в том числе средства местного бюджета 1 077)	-
2023 год	1 142,99900 (в том числе средства местного бюджета 1 142,99900)	-
2024 год	1 189 (в том числе средства местного бюджета - 1 189)	-
2025 год	1 236 (в том числе средства местного бюджета - 1 236)	-

».

6. В приложении № 6 к муниципальной программе Паспорт Подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Ответственный исполнитель подпрограммы 6	Администрация Тазовского района
Соисполнители подпрограммы 6	1. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района 2. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района 3. администрация села Гыда Администрации Тазовского района 4. администрация села Находка Администрации Тазовского района
Цель подпрограммы 6	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления Тазовского района
Задачи подпрограммы 6	1. Осуществление организационного, документационного, кадрового, нормативно-правового и финансового обеспечения муниципальной программы. 2. Совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан, повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в Тазовском районе. 3. Осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа.
Сроки реализации подпрограммы 6	2015 - 2025 годы
Показатели подпрограммы 6	1. Доля поставленных на контроль документов от общего количества документов, поступивших на контроль в Администрации Тазовского района и подлежащих контролю. 2. Доля проведенных еженедельных совещаний Администрации Тазовского района от запланированного количества таких совещаний. 3. Доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами к общему числу поступивших обращений. 4. Доля исполненных отдельных государственных полномочий, переданных Ямало-Ненецким автономным округом.

Мероприятия подпрограммы 6	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления. Мероприятия, реализуемые за счет подпрограммы 6: 1. 1. Глава муниципального образования. 1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 1.3. Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий. 1.4. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела. 1.5. Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра. 1.6. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 1.7. Поощрение глав городских округов (муниципальных районов), исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенных по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий. 1.8. Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов. 1.9. Обеспечение деятельности отраслевых территориальных органов. 1.10 Обеспечение подготовки и проведения выборов Основное мероприятие 2. Оказание содействия в подготовке и проведения общероссийского голосования. 1.1. Мероприятия по материально-техническому обеспечению и содействию в подготовке и проведении общероссийского голосования на территории автономного округа		2018 год	251 956,8533 (в том числе средства местного бюджета - 214 861,72530, окружного бюджета - 37 095,128)	-
	2019 год	254 881,06851 (в том числе средства местного бюджета - 248 505,06851, окружного бюджета - 6 376)	-		
	2020 год	281 000,15549 (в том числе средства местного бюджета - 269 098,15549, окружного бюджета - 11 902)	-		
	2021 год	459 280,19865 (в том числе средства местного бюджета - 454 869,19865 окружного бюджета - 4 411)	-		
	2022 год	500 107,18337 (в том числе средства местного бюджета - 493 652,18337, окружного бюджета - 6 455)	-		
	2023 год	564 087,43541 (в том числе средства местного бюджета - 555 452,43541, окружного бюджета - 8 635)	-		
	2024 год	497 997 (в том числе средства местного бюджета - 487 943, окружного бюджета - 10 054)	-		
	2025 год	513 601 (в том числе средства местного бюджета - 494 222, окружного бюджета - 19 379)	-		
	Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)			Реализация подпрограммы 6 позволит к 2025 году достичь следующих результатов: 1. Своевременное исполнение документов, поставленных на контроль. 2. Проведение еженедельных совещаний Администрации Тазовского района в полном объеме от запланированного количества таких совещаний. 3. Повышение уровня организации работы с обращениями граждан. 4. Повышение эффективности исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Ямало-Ненецким автономным округом.	
	Общий объем финансирования - 3 974 137,39385, в том числе средства местного бюджета - 3 830 621,26585, окружного бюджета - 143 516,128	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования» 3 974 137,39385 (в том числе средства местного бюджета - 3 830 621,26585, окружного бюджета - 143 516,128) планируемый к утверждению - 0	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)		
2015 год	218 360,34676 (в том числе средства местного бюджета - 207 056,34676, окружного бюджета - 11 304	-			
2016 год	216 459,74171 (в том числе средства местного бюджета - 204 858,74171, окружного бюджета - 11 601)	-			
2017 год	216 406,41065 (в том числе средства местного бюджета - 200 102,41065, окружного бюджета - 16 304)	-			

7. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 7
к муниципальной программе Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 552-п)

СТРУКТУРА муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления на 2014-2025 годы», (всего)	7 496 537,62461	465 511,09634	445 984,23304	462 166,26274	496 227,89022	558 311,57814	564 194,04715	820 287,77251	947 745,59582	948 584,14865	879 653	907 872
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), в том числе	7 496 537,62461	465 511,09634	445 984,23304	462 166,26274	496 227,89022	558 311,57814	564 194,04715	820 287,77251	947 745,59582	948 584,14865	879 653	907 872
3.	Подведомственное муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	2 233 355,8494	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	147 558,604	197 486,31889	173 542	240 406,09946	287 319,32715	253 289,77790	254 523	264 703
4.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	1 183 385,955	107 977,44106	93 256,66240	97 475,50654	94 543,19034	96 138	97 647,68888	109 437,75974	132 607,46755	120 454,23849	115 931	117 916
5.	Соисполнитель программы Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	161,2	49,4	0	111,79	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Соисполнитель программы Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	768,1	121,6	549,05180	97,41	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Соисполнитель программы Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	11 198,28556								11 198,28556			

36.	Отраслевой функциональный орган муниципальной власти Администрация Тазовского района	35,84744	35,84744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	Ведомственная целевая программа «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних в муниципальном образовании Тазовский район в 2014-2016 годах»	181,98	181,98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Отраслевой функциональный орган муниципальной власти Администрация Тазовского района	10,98	10,98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Соисполнитель программы Департамент образования Администрации Тазовского района	49,4	49,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40.	Соисполнитель программы Департамент социального развития Администрации Тазовского района	121,6	121,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Реализация мероприятий ведомственной целевой программы (далее - ВЦП) с 2016 года финансируется в рамках следующих подпрограмм: подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района», подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе».

** Реализация мероприятий ВЦП с 2016 года финансируется в рамках подпрограммы «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений в Тазовском районе» муниципальной программы «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы».

».

8. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 9
к муниципальной программе Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 552-п)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**подпрограммы 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (всего)	1 187 079,14264	111 913,34597	93 403,56456	97 475,50654	94 543,19034	96 138	97 647,68888	109 269,12786	132 493,48	120 454,23849	115 879	117 862	
2.	финансирование за счет бюджета Тазовского района	1 114 194,14264	80 267,34597	89 332,56456	88 724,50654	89 822,19034	94 654	94 693,68888	105 087,12786	129 903,48	116 292,23849	111 717	113 700	
3.	финансирование за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа	72 885	31 646	4 071	8 751	4 721	1 484	2 954	4 182	2 590	4 162	4 162	4 162	
4.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	1 187 079,14264	111 913,34597	93 403,56456	97 475,50654	94 543,19034	96 138	97 647,68888	109 269,12786	132 493,48	120 454,23849	115 879	117 862	
5.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	1 182 651,33557	107 632,44106	93 256,66240	97 475,50654	94 543,19034	96 138	97 647,68888	109 269,12786	132 493,48	120 454,23849	115 879	117 862	
6.	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов													
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям													
8.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	1 115 853,90159	87 629,00706	85 585,66240	88 559,50654	89 765,19034	94 567	94 537,68888	104 819,12786	129 767,48	115 930,23849	111 355	113 338	
9.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего), в том числе	1 115 853,90159	87 629,00706	85 585,66240	88 559,50654	89 765,19034	94 567	94 537,68888	104 819,12786	129 767,48	115 930,23849	111 355	113 338	
10.	финансирование за счет районного бюджета	1 088 945,9016	60 721,00706	85 585,66240	88 559,50654	89 765,19034	94 567	94 537,68888	104 819,12786	129 767,48	115 930,23849	111 355	113 338	
11.	финансирование за счет окружных средств	26 908	26 908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Мероприятие 1.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных производством и трансляцией телепередач													
13.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	8 027,80707	4 280,90491	3 746,90216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	3 600	0	3 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Обеспечение программно-технологического и технического переснащения редакций СМИ и полиграфического комплекса в Тазовском районе.													
16.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	60 683,784	20 003,434	4 071	8 766	4 627	1 452,75	1 688,6	4 322	2 631	4 374	4 374	4 374	
17.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего), в том числе	60 683,784	20 003,434	4 071	8 766	4 627	1 452,75	1 688,6	4 322	2 631	4 374	4 374	4 374	
18.	финансирование за счет районного бюджета	17 086,034	15 265,434	0	160	52	83,00	84,6	260	131	350	350	350	
19.	финансирование за счет окружных средств	43 597,750	4 738	4 071	8 606	4 575	1 369,75	1 604	4 062	2 500	4 024	4 024	4 024	
20.	Мероприятие 1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Организация повышения профессионального уровня редакций средств массовой информации													
21.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение "Средства массовой информации Тазовского района" (всего), в том числе	1 267,4	0	0	0	0	0	1 267,4	0	0	0	0	0	
22.	финансирование за счет районного бюджета	63,4	0	0	0	0	0	63,4	0	0	0	0	0	
23.	финансирование за счет окружных средств	1 204	0	0	0	0	0	1 204	0	0	0	0	0	

24.	Мероприятие 1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Организация повышения профессионального уровня редакций средств массовой информации												
25.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	1 246,25	0	0	150	151	118,25	154	128	95	150	150	150
26.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего), в том числе	1 246,25	0	0	150	151	118,25	154	128	95	150	150	150
27.	финансирование за счет районного бюджета	71	0	0	5	5	4	8	8	5	12	12	12
28.	финансирование за счет окружных средств	1 175,25	0	0	145	146	114,25	146	120	90	138	138	138

».

9. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 10

к муниципальной программе Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 17 мая 2024 года № 552-п)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (всего)	2 318 993,6238	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	147 558,604	205 935,16297	184 438,6591	250 499,34413	313 845,70040	262 783,23949	264 414	274 991
2.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	2 318 993,6238	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	147 558,604	205 935,16297	184 438,6591	250 499,34413	313 845,70040	262 783,23949	264 414	274 991
3.	Подведомственное муниципальное казенное предприятие «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	2 233 355,8494	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	147 558,604	197 486,31889	173 541,80829	240 406,09946	287 319,32715	253 289,77790	254 523	264 703
4.	Соисполнитель Подпрограммы 2 Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	11 198,28556								11 198,28556			
5.	Соисполнитель Подпрограммы 2 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	90,72260								90,72260			
6.	Основное мероприятие 1. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления												
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений												
8.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	2 230 852,95604	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	147 558,604	197 486,31889	173 477,12329	240 406,09946	286 828,40826	251 943,48843	254 228	264 397
9.	Подведомственное муниципальное казенное предприятие «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	2 230 852,95604	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	147 558,604	197 486,31889	173 477,12329	240 406,09946	286 828,40826	251 943,48843	254 228	264 397
10.	Мероприятие 1.2. Иные мероприятия местного значения												
11.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	73 577,51753	0	0	0	0	8 448,84408	10 767,25481	10 021,86496	14 782,09209	9 493,46159	9 835	10 229
12.	Мероприятие 1.3. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера												
13.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	2 176,7085	0	0	0	0	0	194,281	71,37971	1 036,91449	158,13330	351	365
14.	Подведомственное муниципальное казенное предприятие «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	1 314,73719	0	0	0	0	0	64,685	0	490,91889	158,13330	295	306
15.	Соисполнитель мероприятия 1.3. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	90,72260								90,72260			
16.	Мероприятие 1.4. Повышение минимального размера оплаты труда												
17.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	1 188,15617									1 188,15617		
18.	Подведомственное муниципальное казенное предприятие «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	1 188,15617									1 188,15617		
Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности													
Мероприятие 2.1 Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности													
19.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	11 198,28556								11 198,28556			

20.	Соисполнитель Подпрограммы 2 Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	11 198,28556								11 198,28556				
-----	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

10. Приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 12
к муниципальной программе Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района»
и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района» (всего)	1 799,04193	0	722,81129	338,33373	99,94258	89,87090	43,86768	79,73499	108,2445	66,23626	122	128
2	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 Администрации Тазовского района (всего)	1 799,04193	0	722,81129	338,33373	99,94258	89,87090	43,86768	79,73499	108,2445	66,23626	122	128
3	Основное мероприятие 1. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления												
4	Мероприятие 1.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления												
5	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 Администрации Тазовского района (всего)	776,01781	0	142,61430	298,76643	49,94258	49,98422	42,72378	28	34,4865	4,5	61	64
6	Соисполнитель Подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	97,411	0	0	97,411	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Соисполнитель Подпрограммы 4 Департамент образования Администрации Тазовского района	111,794	0	0	111,794	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Мероприятие 1.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район												
9	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 Администрации Тазовского района (всего), в т. ч.	1 023,02412	0	580,19699	39,5673	50	39,88668	1,1439	51,73499	73,758	61,73626	61	64
10	Соисполнитель Подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	549,0518	0	549,0518	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. Приложение № 13 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 13
к муниципальной программе Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе»
и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе» (всего)	350,79576	0	1 211,79	1 102,82	2 069,3	1 267,47576	1 063,676	990,735	1 077	1 142,9990	1 189	1 236
2.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 Администрации Тазовского района (всего)	12 350,79576	0	1 211,79	1 102,82	2 069,3	1 267,47576	1 063,676	990,735	1 077	1 142,9990	1 189	1 236
3.	Основное мероприятие 1. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления												
4.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет)												
5.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 Администрации Тазовского района (всего)	11 924,79576	0	1 211,79	985,82	1 957,3	1 198,47576	935,676	990,735	1 077	1 142,9990	1 189	1 236
6.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (окружной бюджет)												
7.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 Администрации Тазовского района (всего)	426	0	0	117	112	69	128	0	0	0	0	0

12. Приложение № 14 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 14
к муниципальной программе Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе:	3 974 137,39385	218 360,34676	216 459,74171	216 406,41065	251 956,8533	254 881,06851	281 000,15549	459 280,19865	500 107,18337	564 087,43541	497 997	513 601
2.	финансирование за счет районного бюджета	3 830 621,26585	207 056,34676	204 858,74171	200 102,41065	214 861,7253	248 505,06851	269 098,15549	454 869,19865	493 652,18337	555 452,43541	487 943	494 222
3.	финансирование за счет окружных средств	143 516,128	11 304	11 601	16 304	37 095,128	6 376	11 902	4 411	6 455	8 635	10 054	19 379

4.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 974 137,39385	218 360,34676	216 459,74171	216 406,41065	251 956,8533	254 881,06851	281 000,15549	459 280,19865	500 107,18337	564 087,43541	497 997	513 601
5.	Соисполнитель Подпрограммы 6 администрация села Газ-Сале администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Гыда Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района	776 799,91452						4 478,88778	140 549,80280	151 374,14241	174 146,35893	152 130	154 030
6.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления												
7.	Мероприятие 1.1. Глава муниципального образования Тазовский район												
8.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	142 138,85992	10 279,6521	8 354,44112	10 431	14 134,82513	11 610	15 634,16443	12 367,77714	13 097	18 323	13 884	14 023
9.	Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления												
10.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	2 937 390,21401	196 776,69466	196 504,30059	189 671,41065	226 343,90017	236 895,06851	248 985,10328	301 951,61871	329 181,04096	362 983,07648	321 929	326 169
11.	Мероприятие 1.3. Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий												
12.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	19 109	1 423	1 687	1 368	1 827	1 637	1 560	1 748	1 507	1 767	2 248	2 337
13.	Мероприятие 1.4. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела												
14.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	21 062	1 623	1 649	1 839	1 919	1 958	1 674	1 770	1 581	2 236	2 360	2 453
15.	Мероприятие 1.5. Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра												
16.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	9 475	649	633	657	890	850	845	893	918	949	1 074	1 117
17.	Мероприятие 1.6. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних												
18.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	11 478	5 667	5 811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Мероприятие 1.7. Поощрение глав городских округов (муниципальных районов), исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций городских округов (муниципальных районов), назначенных по результатам конкурса, за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий												
20.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	25 658,128	1 942	1 821	1 942	736,128	1 931	2 410	0	2 449	3 683	4 372	4 372
21.	Мероприятие 1.8. Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов												
22.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	30 646	0	0	10 498	6 106	0	4 942	0	0	0	0	9 100
23.	Мероприятие 1.9. Обеспечение деятельности отраслевых территориальных органов												
24.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района (всего), в том числе	776 799,91483	0	0	0	0	0	4 478,88778	140 549,80280	151 374,14241	174 146,35893	152 130	154 030
25.	Соисполнитель Подпрограммы 6 администрация села Газ-Сале администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Гыда Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района	776 799,91483						4 478,88778	140 549,80280	151 374,14241	174 146,35893	152 130	154 030
26.	Мероприятие 1.10. Обеспечение подготовки и проведения выборов												
27.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	0									0		
28.	Основное мероприятие 2. Оказание содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования												
29.	Мероприятие 2.1. Мероприятия по материально-техническому обеспечению и содействию в подготовке и проведении общероссийского голосования на территории автономного округа												
30.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 Администрации Тазовского района	471	0	0	0	0	0	471	0	0	0	0	0

».

Постановление Администрации Тазовского района № 553-п от 17 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях определения правовых основ организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 553-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п

1. В пункте 3 слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

2. В пункте 5:

2.1. слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами

«управление молодежной политики»;

2.2. в абзаце третьем пункта 5 слова «и туризма» исключить;

2.3. в абзаце шестом пункта 5 слова «и туризма» исключить;

2.4. в абзаце восьмом пункта 5 слова «и туризма» исключить.

3. В пункте 7 слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики»;

4. В пункте 9 слова «Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и департаменту образования Тазовского района» заменить словами «Управлению молодежной политики Администрации Тазовского района, управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района и департаменту образования Администрации Тазовского района»;

5. В пункте 11 слова «и защите их прав» исключить;

6. В абзаце четвертом пункта 13.4 слова «по Тазовскому району» заменить словом «Тазовское»;

7. В пункте 14 слова «Информационно-аналитическому управлению» заменить словами «Управлению внутренней политики»;

8. В пункте 15 слова «по Тазовскому району» заменить словом «Тазовское»;

9. В подпункте 16.2 пункта 16 слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

10. В Положении о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приложением № 1 указанного постановления:

10.1. в пункте 4.4 слова «отдела по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «сектора развития туризма, организации отдыха и оздоровления управления молодежной политики»;

10.2. в пункте 5.11 слова «отдела по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «сектора развития туризма, организации отдыха и оздоровления управления молодежной политики».

11. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации Тазовского района
от 07 июня 2021 года № 562-п

(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от _____)

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей
и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия
по обеспечению безопасности их жизни и здоровья,
в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии);

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

специалист отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

Члены комиссии:

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района; директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию);

начальник отдела государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник пожарной части по охране поселка Тазовский «отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» филиала ГКУ «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).».

12. В Положении об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи льготных категорий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденного приложением № 3 указанного постановления:

12.1. в пункте 1.2. слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п»;

12.2. в абзаце шестом пункта 1.3. слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики»;

12.3. в пункте 2.20. слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п»;

12.4. В приложении № 3 слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п».

13. В Положении об организации выездов групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, по квотам, выделенным за счет средств федерального и окружного бюджетов», утвержденного приложением № 4 указанного постановления:

13.1. в абзаце четвертом пункта 1.3. слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики»;

13.2. в пункте 2.5. слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п»;

13.3. в пункте 3.3 слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п»;

13.4. в пункте 4.1. слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п»;

13.5. в пункте 4.2 слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

14. В Положении о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, утвержденного приложением № 5 указанного постановления:

14.1. в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.8. после слова «спорта» слово «детей» исключить;

14.2. пункты 1.8. - 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.9. Лагерь в Тазовском районе организуется только с дневным пребыванием детей.

1.10. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

1.11. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.12. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществле-

ния целей деятельности школьного лагеря.

1.13. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют департамент образования Администрации Тазовского района (далее - департамент образования), директор образовательной организации, на базе которой создан Лагерь»;

14.3. в абзаце втором пункта 2.4. слова «территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе» исключить;

14.4. в пункте 5.1 слова «Начальник смены Лагеря» заменить словами «Начальник Лагеря»;

14.5. в пункте 5.2 слова «Начальник смены Лагеря» заменить словами «Начальник Лагеря»;

14.6. в пункте 5.3 слова «Начальник смены Лагеря» заменить словами «Начальник Лагеря»;

14.7. в пункте 6.1. слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п».

15. В Положении о порядке организации малозатратных форм отдыха на базе муниципальных образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, утвержденного приложением № 6 указанного постановления:

15.1. в пункте 1.2 слова «6 лет 6 месяцев» заменить словами «от 6 лет 6 месяцев»;

15.2. в пункте 5.5 слова «прошедшие курс «Школа подготовленных вожатых» муниципального уровня» исключить;

15.3. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы на малозатратную форму отдыха, производится на основании трудового законодательства Российской Федерации.

Педагогические, медицинские и другие работники студии, кружка, лагеря с дневным пребыванием детей, малозатратной формы отдыха принимаются учреждением, на базе которого функционируют указанные формы отдыха детей путем заключения трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства. Оплата труда педагогических, медицинских и других работников студии, кружка, площадок временного пребывания устанавливается в пределах диапазона разрядов, предусмотренного Единой тарифной сеткой.»;

15.4. в пункте 6.1 слова «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584» заменить словами «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 13 февраля 2024 года № 166-п».

Постановление Администрации Тазовского района № 554-п от 17 мая 2024 года

Об утверждении Положения о комиссии по осмотру рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осмотру рекламных конструкций, расположенных на территории

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 554-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осмотру рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности комиссии по осмотру рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии устанавливается настоящим Положением согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители заинтересованных организаций и предприятий Тазовского района.

II. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. производит осмотр рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, для определения факта самовольно установленной рекламной конструкции;

2.1.2. готовит акт осмотра рекламных конструкций согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

2.2.1. взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.2. беспрепятственного доступа к рекламным конструкциям для осмотра;

2.2.3. заслушивать при осуществлении выездов представителей предприятий и организаций юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

III. Структура и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Администрации Тазовского района.

Заместителем председателя Комиссии является начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

3.2. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности;

– определяет время и место проведения заседания Комиссии;

– определяет и утверждает повестку заседания Комиссии;

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

– осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

– формирует проекты повесток его заседаний.

3.4. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

– подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

– созыв заседаний для осмотра рекламной конструкции.

3.5. Для проведения осмотра рекламных конструкций Комиссия проводит выездные заседания.

Заседания Комиссии являются служебной функцией и созываются в рабочее время по мере необходимости.

3.6. В случае отсутствия членов Комиссии, в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

3.7. Результатом работы Комиссии является подготовка акта осмотра рекламной конструкции.

Акт осмотра рекламной конструкции должен содержать информацию о рекламной конструкции (размеры, тип конструкции), место размещения, заключение, по результатам которого определяется факт самовольно установленной рекламной конструкции.

3.8. Акт осмотра рекламной конструкции подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя, всеми членами Комиссии и секретарем Комиссии.

Акт осмотра рекламной конструкции оформляется секретарем.

IV. Внесение изменений и дополнений в Положение о Комиссии

Изменения в Положение о Комиссии и его состав вносятся постановлением Администрации Тазовского района.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по осмотру рекламных конструкций,
расположенных на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

СОСТАВ

комиссии по осмотру рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Председатель Комиссии – заместитель главы Администрации Тазовского района;

заместитель председателя Комиссии – начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

секретарь Комиссии – главный специалист отдела разрешительной деятельности управления архитектуры и строительства департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

Члены Комиссии:

заместитель начальника департамента, начальник управления архитектуры и строительства департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

представитель департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

балансодержатель (собственник) имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

представитель отделения ГИБДД ОМВД России «Тазовское» (при установке рекламных конструкций в пределах автомобильной дороги, в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, по согласованию).

Приложение № 2
к Положению о комиссии по осмотру рекламных конструкций,
расположенных на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

А К Т
осмотра рекламной конструкции,

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

установленной по адресу: _____,

Комиссией произведен осмотр с выездом на место установки рекламной конструкции « ____ » _____ 20 ____ г.

ОСНОВАНИЕ:

В результате проведенного обследования установлено:

1. Владелец рекламной конструкции: _____,
2. Рекламоноситель: _____,
3. Место размещения: _____,
4. Состояние рекламной конструкции: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>

Постановление Администрации Тазовского района № 555-п от 17 мая 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район»

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163 «Об утверждении муниципальной программы

Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 555-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163
«Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры,
связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район»

1. В наименовании постановления слова «муниципального образования Тазовский район» исключить.
2. В пункте 1 постановления исключить слова «муниципального образования Тазовский район».
3. В наименовании муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район» слова «муниципального образования Тазовский район» исключить.
4. В наименовании структуры муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образо-

- вания Тазовский район» слова «муниципального образования Тазовский район» исключить.
5. В заголовке структуры муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район» слова «муниципального образования Тазовский район» исключить.
6. В приложении 1 к муниципальной программе Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район» в наименовании характеристики мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной

инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район» слова «муниципального образования Тазовский район» исключить.

7. В приложении 2 к муниципальной программе Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования

Тазовский район» в наименовании методики расчета показателей муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район» слова «муниципального образования Тазовский район» исключить.

Постановление Администрации Тазовского района № 556-п от 17 мая 2024 года

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 сентября 2022 года № 764-п

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 марта 2024 года № 129-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 сентября 2022 года № 764-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 556-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. в позиции «а» подпункта 3 пункта 2.4. слова «государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный портал) и» исключить.

2. в первом предложении подпункта 4 пункта 2.5. слова «и Региональном портале» исключить.

3. в пункте 2.6:

3.1. в подпункте 6 слова «и Региональном портале» исключить;

3.2. в позиции «б» подпункта 6 слова «, а также в соответствующем разделе на Региональном портале» исключить.

4. пункт 3.13. признать утратившим силу.

Распоряжение Администрации Тазовского района № 413-р от 17 мая 2024 года

Об обеспечении общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, посвящённых окончанию учебного года, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В целях организованного проведения торжественных мероприятий, связанных с выпуском обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района, предотвращения чрезвычайных ситуаций и координации деятельности организаций в части обеспечения общественного порядка и безопасного пребывания участников праздничных мероприятий в местах их проведения, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести для выпускников 9 и 11 (12) классов праздники «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году в сроки, указанные в графике проведения мероприятий, согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Департаменту образования Администрации Тазовского района (далее - департамент образования) провести инструктивные совещания с руководителями общеобразовательных организаций, представителями родительских комитетов выпускных классов по вопросу обеспечения безопасности во время проведения праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер»,

исключения незаконного сбора денежных средств с родителей.

3. Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, управлению молодежной политики Администрации Тазовского района во взаимодействии с департаментом образования организовать проведение муниципального праздника «Выпускной вечер» (далее - муниципальный выпускной) 28 июня 2024 года в 18.30 ч.

4. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района обеспечить проведение рейдовых мероприятий по местам концентрации несовершеннолетних в дни проведения праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2024 году.

5. Главам администраций сел (Антипаюта, Газ-Сале, Гыда) Администрации Тазовского района, начальнику департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района принять участие в мероприятиях по соблюдению общественного порядка с привлечением представителей общественных организаций правоохранительной направленности в

дни проведения праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2024 году.

6. Рекомендовать:

6.1. государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» обеспечить дежурство медицинского персонала во время проведения мероприятий, посвящённых праздникам «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2024 году;

6.2. отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации "Тазовское" обеспечить соблюдение общественного порядка, дежурство сотрудников правоохранительных органов во время проведения мероприятий, посвящённых праздникам «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2024 году;

6.3. отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района довести информацию до руководителей торговых предприятий о недопущении продажи алкогольной продукции 25 мая 2024 года, 21 июня 2024 года, 28 июня 2024 года.

7. Руководителям общеобразовательных организаций во время проведения указанных выше мероприятий:

7.1. усилить контроль за обеспечением безопасности в общеобразовательной организации специалистами образовательной

организации, вневедомственной охраны, частных охранных предприятий. В период проведения массовых мероприятий организовать обход территории и проверку входов в подвальные и чердачные помещения не менее двух раз в сутки;

7.2. принять меры по недопущению работниками образовательных организаций незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, приёма индивидуальных подарков и подарков школе, связанных с проведением праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер»;

7.3. обеспечить в случае проведения указанных праздничных мероприятий на базе пунктов общественного питания (кафе, ресторан, столовая) дежурство педагогических работников и членов родительских комитетов.

8. Муниципальному бюджетному учреждению «Средства массовой информации Тазовского района» организовать освещение мероприятий в средствах массовой информации.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**Приложение № 1
к распоряжению Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 413-р**

**ГРАФИК
проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году**

Муниципальное образование	Общеобразовательная организация	Дата проведения 25 мая 2024 г.		Место проведения	Организация общественного наблюдения	Прогнозное количество участников мероприятия
		класс	время			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаутинская школа-интернат среднего общего образования	9, 11 класс	10.00 часов	Спортивный зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаутинская школа-интернат среднего общего образования	Представители казачьего сообщества, инспектор по делам несовершеннолетних	57 выпускников 9 классов, 3 выпускника 11 классов, 22 родителя, 45 педагогов, 3 гостя
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего образования имени Н.И. Яптунай	9 классы, 11 класс	10.00 часов	Актовый зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	Представители родительского комитета, участковый села	82 выпускника 9 классов, 7 выпускников 11 классов, 25 родителей, 30 педагогов, 10 гостей
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего образования	9 классы, 11 класс	11.00 часов	Актовый зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего образования	Представители родительского сообщества (Совет Отцов)	85 выпускников 9 классов, 21 выпускник 11 класса, 50 родителей, 22 педагога/воспитателей, 12 гостей
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	9 класс, 11 класс	10.00 часов	Кабинет 312 (спортивный зал)	Представители Совета отцов, инспектор по профилактике ПЧ с.Газ-Сале, инспектор по делам несовершеннолетних	8 выпускников 9 классов, 7 выпускников 11 класса, 15 родителей, 15 педагогов, 5 гостей
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа		9 классы	10.00 часов	Актовый зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	Представители казачьего сообщества
11 классы			12.00 часов	Актовый зал средней школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	Представители казачьего и родительского сообщества	51 выпускник 11 класса, 200 родителей, педагогов, гостей

Приложение № 2
к распоряжению Администрации Тазовского района
от 17 мая 2024 года № 413-р

ГРАФИК
проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

Муниципальное образование	Общеобразовательная организация	Дата проведения, класс, время		Место проведения	Организация общественного наблюдения	Прогнозное количество участников мероприятия
1	2	3		4	5	6
Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	21 июня 2024 - 9 класс, 11 класс	с 13.00 часов до 15.00	Кабинет 325 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Представители Совета отцов, инспектор по профилактике пожарной части с.Газ-Сале, инспектор по делам несовершеннолетних	15 выпускников, 29 родителей, 5 педагогов, 1 гость
		28.06.2024 - 11 класс	выезд на концерт (по согласованию)			7 выпускников, 2 педагога
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	23.06.2024 - 9 класс	с 15.00 часов до 18.00 часов	Актовый зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	Представители управляющего совета	113 выпускников, 100 родителей, 15 педагогов, 20 гостей
		28.06.2024 - 11 класс	с 14.00 часов до 17.00 часов			51 выпускник, 60 родителей, 20 педагогов, 30 гостей
			18.30 часов (муниципальный выпускной)	Площадь Районного Дома культуры		
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	23.06.2024 - 9 классы	с 16.00 часов до 17.30 часов	Актовый зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Представители родительского сообщества (Совет Отцов)	85 выпускников, 50 родителей, 22 педагога, 12 гостей
			28.06.2024 - 11 класс			с 16.00 часов до 17.30 часов (вручение аттестатов)
			18.30 часов (муниципальный выпускной)	Площадь Районного Дома культуры		
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	27.06.2024 - 9 класс	с 11:00 часов до 13.00 часов	Актовый зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинской школа-интернат среднего общего образования	Отделение Министерства внутренних дел России по Тазовскому району, родительская общественность	57 выпускников, 30 родителей, 10 педагогов, 1 гость
			28.06.2024 - 11 класс			с 09.00 часов до 10.00 часов (вручение аттестатов)
			18.30 часов (муниципальный выпускной)	Площадь Районного Дома культуры		
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	23.06.2024 - 9 класс	с 18:00	Актовый зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И. Яптунай	Отделение Министерства внутренних дел России по Тазовскому району, родительская общественность, социально-психологическая служба школы	30 выпускников, 50 родителей, 10 педагогов, 4 гостя
			28.06.2024 - 11 класс			с 09.00 часов до 10.00 часов (вручение аттестатов)
			18.30 часов (муниципальный выпускной)	Площадь Районного Дома культуры п. Тазовский		7 выпускников, 1 педагог

Распоряжение Администрации Тазовского района № 414-р от 17 мая 2024 года**О необходимости установления тарифа на подвоз холодной питьевой воды для акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьёй 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Принять решение о необходимости установления тарифа с 01 января 2025 года на подвоз холодной питьевой воды для акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» (филиала акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе) на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с целью создания благоприятных условий для проживания граждан.

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации Тазовского района обратиться с заявлением в департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа об установлении тарифа на подвоз холодной питьевой воды.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тазовского района от 11 мая 2021 года № 182-р «О необходимости установления тарифа на подвоз холодной питьевой воды для акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» на территории поселка Тазовский».

4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

Постановление Администрации Тазовского района № 565-п от 21 мая 2024 года**Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях подготовки и проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьёй 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 1;

1.2. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные учреждения в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 2;

1.3. Перечень муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3;

1.4. Отчет об исполнении мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 4.

2. Департаменту финансов Администрации Тазовского района обеспечить финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств, пред-

усмотренных в бюджете муниципального образования.

3. Управлению молодежной политики Администрации Тазовского района осуществлять координацию по вопросам организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района осуществлять контроль за:

4.1. трудоустройством и занятостью несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района;

4.2. соблюдением работодателями трудового законодательства в сфере занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Департаменту образования Администрации Тазовского района осуществлять подбор руководителей отрядов Главы Тазовского района /прочих специалистов и ежегодно в срок до 01 мая направлять в отдел государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе список работников образовательных организаций, желающих трудоустроиться в качестве бригадиров, имеющих педагогическое образование и (или) стаж педагогической работы.

6. Рекомендовать отделу государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (далее – Центр занятости):

6.1. своевременно информировать население о порядке и условиях участия во временных работах несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время;

6.2. осуществлять координацию работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

6.3. обеспечить контроль за своевременным и качественным исполнением мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

7. Работодателям ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в управление молодежной политики Администрации Тазовского района отчет об исполнении мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. Итоговый отчет - до 01 декабря текущего финансового года.

8. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров по направлениям работодателей при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до

18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 15 мая 2023 года № 449-п «Об утверждении Порядка организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время».

10. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2024 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского
района по внутренней политике
Р.В. Пикун**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тазовского района
от 21 мая 2024 года № 565-п**

П О Р Я Д О К
организации и финансирования временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул
и в свободное от учебы время

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - Порядок, отряды Главы) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в селах Гыда, Антипаюта, Находка и Газ-Сале, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район, поселения района), в поселке Тазовский, временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

несовершеннолетние - граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Тазовского района, желающие временно трудоустроиться в период летних каникул и в свободное от учебы время;

отряд Главы - группа несовершеннолетних, работающих в поселениях района по благоустройству населенных пунктов на временных рабочих местах;

уполномоченный орган - орган, координирующий организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета, которым является управление молодежной политики Администрации Тазовского района (далее - управление);
молодежный центр - учреждение, подведомственное уполномоченному органу, которое осуществляет сбор заявок на создание рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели, которым является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»;

главные распорядители бюджетных средств - структурные подразделения Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных (бюджетные, казенные) учреждений;

муниципальные учреждения - муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения Тазовского района, расположенные на территории Тазовского района;

Центр занятости - орган, осуществляющий организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в отряды Главы Тазовского района - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций Тазовского района в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних в отряды Главы осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. При организации временной занятости несовершеннолетних в отряды Главы в приоритетном порядке обеспечивается трудоустройство следующих категорий:

- дети, родители которых являются мобилизованными гражданами и (или) участниками специальной военной операции;
- состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети из многодетных и неполных семей;
- из числа коренных малочисленных народов Севера.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних в отрядах Главы является создание условий по приобщению их к труду, благоустройству населенных пунктов Тазовского района.

2.2. Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних в отряды Главы являются:

- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- экологическое воспитание;
- материальная поддержка.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Деятельность отрядов Главы осуществляется департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района и подведомственными ему муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность по благоустройству и

озеленению территорий общего пользования, и Администрацией села Газ-Сале по должности «рабочий по благоустройству территорий». Работодатель назначает лицо, ответственное за деятельность отрядов Главы Тазовского района, определяет объемы работ для несовершеннолетних с учетом возрастных особенностей: 14-16 лет и 16-18 лет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

3.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между отделом государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (далее - Центр занятости), Работодателем и Молодежным центром по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.4. Молодежный центр на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели.

3.5. Уполномоченный орган распределяет главным распорядителям бюджетных средств финансовые средства в соответствии с определенным количеством временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних.

3.6. Центр занятости:

3.6.1. осуществляет прием заявлений на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время;

3.6.2. содействует несовершеннолетним в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей;

3.6.3. выдает направление для трудоустройства несовершеннолетним на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.7. Направление, выданное Центром занятости несовершеннолетнему, для трудоустройства на работу является допуском для прохождения им медицинского осмотра в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (далее - Тазовская «ЦРБ»).

3.8. Тазовская «ЦРБ» обеспечивает своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3.9. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости и в соответствии с медицинским заключением, выданным Тазовская "ЦРБ", осуществляет прием на работу несовершеннолетних в рамках Договора в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних.

3.10. Работодатель:

проводит специальную оценку условий труда на временные рабочие места;

заключает срочные трудовые договоры;

формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника; обеспечивает безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних граждан, проводит инструктаж и осуществляет постоянный контроль за проведением работ;

несет ответственность за безопасные условия труда несовершеннолетних граждан;

несет персональную ответственность за достоверность представляемых отчетных документов;

обеспечивает объем работ, питьевой режим, специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентные средства), а также необходимым хозяйственным инвентарем;

обеспечивает контроль за соблюдением норм и требований трудового законодательства;

обеспечивает объем работы по возрастам: 14-15 лет и 16-18 лет с учетом вредных или опасных условий труда;

ведет учет рабочего времени несовершеннолетних граждан.

Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством.

3.11. Уполномоченный орган распределяет финансовые средства, предусмотренные для обеспечения несовершеннолетних работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентными средствами), между Работодателями в соответствии с доведенным количеством мест для организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

3.12. Нормы обеспечения несовершеннолетних работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентными средствами) разрабатываются и утверждаются ежегодно непосредственно Работодателем, с учетом климатических условий и созданных временных рабочих мест.

3.13. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабарэ и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания). Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.14. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.15. Трудоустройство несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет, допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.16. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Финансирование временных рабочих мест и оплата труда

4.1. Финансирование временных рабочих мест по трудоустройству несовершеннолетних осуществляется за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие молодежной политики и туризма».

4.2. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, производит отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.3. Работодатель, задействованный в реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних в отрядах Главы, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР о совместной деятельности по организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время

п. Тазовский _____ 20__ г.

Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемый в дальнейшем «Молодежный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в отряд Главы Тазовского района, проживающих в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения их занятости в период летних каникул и в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения 18 лет).

II. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. организовать временные дополнительные рабочие места в количестве _____ единиц, в период: _____, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной пунктом 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции):

_____ (наименование вида работ, трудовой функции)	_____ (количество)
_____ (наименование вида работ, трудовой функции)	_____ (количество)
_____ (наименование вида работ, трудовой функции)	_____ (количество)

с оплатой труда одному человеку, отработавшему месячную норму рабочего времени, - не менее минимального размера заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе от 25 декабря 2023 года, пропорционально отработанному времени согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.2. заключить срочные трудовые договоры с несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде, и представить в пятидневный срок (с момента трудоустройства несовершеннолетних) в Центр занятости заверенные в установленном порядке копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причине отказа в приеме на работу);

2) приказов о приеме на работу и об увольнении, с указанием причин увольнения.

2.1.3. обеспечить несовершеннолетним объем работ, питьевой режим, специальную одежду, средства индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентные средства), а также необходимым хозяйственным инвентарем;

2.2. Центр занятости:

2.2.1. производит своевременное информирование и подбор несовершеннолетних граждан по определенным настоящим договором категориям и направлениям работ;

2.2.2. выдает направления несовершеннолетним гражданам на работу.

III. Порядок реализации настоящего договора

3.1. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и т.д.) и представляет Центру занятости документы, предусмотренные пунктом 2.1.2 настоящего договора.

3.2. Работодатель не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Молодежный центр и Центр занятости акт выполнения договорных обязательств по договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних согласно приложению № 2 к настоящему договору.

3.3. Работодатель обеспечивает исполнение принятых обязательств за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск).

3.4. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие молодежной политики и туризма», предусмотренные:

- на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в сумме _____ рублей;

- на обеспечение несовершеннолетним объем работ, питьевой режим, специальную одежду, средства индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентные средства), а также необходимым хозяйственным инвентарем в сумме _____ рублей.

4.2. Работодатель осуществляет расходы на выплату заработной платы несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате; расходы по страховым взносам; компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора.

4.3. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Особые условия

5.1. Трудоустройство несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет, допускается только при наличии письменно-

го согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель).

5.2. Не допускается направление несовершеннолетних на работы: с вредными (и) или опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящими ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом.

5.3. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних, при выявлении нарушений которых договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.4. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц.

5.5. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и представления отчетности в указанный по договору срок определены и назначены:

- Работодателем _____ телефон _____
(должность, ФИО)
- Молодежным центром _____ телефон _____
(должность, ФИО)
- Центром занятости _____ телефон _____
(должность, ФИО)

Приложение № 1

к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время

Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма, руб.
1	Заработная плата на 1 работника	руб./мес.*	50 029, 20
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	15 108, 82
3	Количество дней отпуска	дни***	2
4	Средний дневной заработок (50 029,20 : 26)	руб./день****	1 924, 20
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 924,2, 34 x 2 дн.)	руб.	3848,40
6	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 162,22
7	Количество дней отпуска	дни*****	2
8	Средний дневной заработок (50 029, 20 : 29, 3)	руб.	1 707, 48
9	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 707, 48 x 2 дн.)		3 414, 96
10	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 031, 32
11	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	74 594,52

Примечание:

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 25 декабря 2023 года;

** страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

**** средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, а также для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

***** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора помимо случаев, предусмотренных законодательством, при отсутствии желающих несовершеннолетних в трудоустройстве по настоящему Договору.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания, действует до _____.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на ___ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

Центр занятости: _____ Работодатель: _____ Молодежный центр: _____
_____/_____/_____ /_____/_____/_____ /_____/_____/_____

Приложение № 2

к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отряды Главы Тазовского района в период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА АКТА

АКТ

выполнения договорных обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____ о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних за _____ (указать месяц)

п. Тазовский от _____ 20__ года

(наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, представляет в отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе, именуемое в дальнейшем «Центр занятости» и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Молодежный центр», настоящий акт о нижеследующем:

1. Работодатель в период с _____ по _____ трудоустроил на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

2. Работодатель представил в Центр занятости следующие документы:

3. Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за счет бюджетных ас-

сигнований на трудоустройство несовершеннолетних граждан было израсходовано всего _____ рублей, в том числе:

- на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы _____ рублей;

- на уплату страховых взносов _____ рублей;

- на выплату компенсации за отпуск _____ рублей.

Молодежный центр

Центр занятости

Работодатель

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района
от 21 мая 2024 года № 565-п

П О Р Я Д О К

организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные учреждения в период летних каникул и в свободное от учебы время

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные учреждения в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных учреждениях (далее - Работодатели), расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

несовершеннолетние - граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Тазовского района, желающие временно трудоустроиться в период летних каникул и в свободное от учебы время;

уполномоченный орган - орган, координирующий организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета, которым является управление молодежной политики Администрации Тазовского района (далее - управление);

молодежный центр - учреждение, подведомственное уполномоченному органу, которое осуществляет сбор заявок на создание рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели, которым является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»;

главные распорядители бюджетных средств - структурные подразделения Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных (бюджетные, казенные) учреждений;

муниципальные учреждения - муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения Тазовского района, расположенные на территории Тазовского района;

Центр занятости - орган, осуществляющий организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в период летних каникул и в свободное от учебы время - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций Тазовского района в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. При организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в приоритетном порядке обеспечивается трудоустройство следующих категорий:

- дети, родители которых являются мобилизованными гражданами и (или) участниками специальной военной операции;

- состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети из многодетных и неполных семей;

- из числа коренных малочисленных народов Севера.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест в муниципальных учреждениях для несовершеннолетних является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;

- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;

- материальная поддержка несовершеннолетних;

- предотвращение формирования у несовершеннолетней модели социально-опасного поведения.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних в муниципальных учреждениях создаются с целью профессиональной ориентации подростков в муниципальных учреждениях Тазовского района по должностям «помощник специалиста», «помощник библиотекаря», «помощник культурного организатора» и другими, соответствующими квалификационным требованиям. Работодатель назначает ответственное лицо за несовершеннолетним, определяет объем работ.

3.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между отделом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (далее - Центр занятости), Работодателем и Молодежным центром по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.4. Молодежный центр на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели.

3.5. Уполномоченный орган распределяет главным распорядителям бюджетных средств финансовые средства в соответствии с определенным количеством временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних.

3.6. Центр занятости:

3.6.1. осуществляет прием заявлений на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время;

3.6.2. содействует несовершеннолетним в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей;

3.6.3. выдает направление для трудоустройства несовершеннолетним на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.7. Направление, выданное Центром занятости несовершеннолетнему, для трудоустройства на работу является допуском для прохождения им медицинского осмотра в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (далее - Тазовская «ЦРБ»).

3.8. Тазовская «ЦРБ» обеспечивает своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3.9. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости и в соответствии с медицинским заключением, выданным Тазовская "ЦРБ", осуществляет прием на работу несовершеннолетних в рамках Договора в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних.

3.10. Работодатель:

проводит специальную оценку условий труда на временные рабочие места;

заключает срочные трудовые договоры;

формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних граждан, проводит инструктаж и осуществляет постоянный контроль за проведением работ;

несет ответственность за безопасные условия труда несовершеннолетних граждан;

несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых отчетных документов;

обеспечивает объем работ;

обеспечивает контроль за соблюдением норм и требований трудового законодательства;

ведет учет рабочего времени несовершеннолетних граждан.

Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством.

3.11. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, вы-

полнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания). Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.12. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Трудоустройство несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет, допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.14. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Финансирование временных рабочих мест и оплата труда

4.1. Финансирование временных рабочих мест по трудоустройству несовершеннолетних осуществляется за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие молодежной политики и туризма» муниципальными бюджетными учреждениями:

- муниципальными казенными учреждениями (в случае, если казенное учреждение является Работодателем) - за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

- муниципальными бюджетными учреждениями (в случае, если бюджетное учреждение является Работодателем) - за счет субсидии, выделенной на иные цели на организацию временногo трудоустройства несовершеннолетних.

4.2. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, производит отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.3. Работодатель, задействованный в реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку организации

и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные бюджетные учреждения в период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в муниципальные
учреждения

п. Тазовский _____ 20__ г.

Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемый в дальнейшем «Молодежный центр»,

в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних, проживающих в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения их занятости в период летних каникул и в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения 18 лет).

II. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. организовать временные дополнительные рабочие места в количестве _____ единиц, в период: _____, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной пунктом 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции):

(наименование вида работ, трудовой функции)	(количество)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

с оплатой труда одному человеку, отработавшему месячную норму рабочего времени, - не менее минимального размера заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе от 25 декабря 2023 года, пропорционально отработанному времени согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.2. заключить срочные трудовые договоры с несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде, и представить в пятидневный срок (с момента трудоустройства несовершеннолетних) в Центр занятости заверенные в установленном порядке копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причине отказа в приеме на работу);

2) приказов о приеме на работу и об увольнении, с указанием причин увольнения.

2.1.3. обеспечить несовершеннолетним объем работ и питьевой режим;

2.2. Центр занятости:

2.2.1. производит своевременное информирование и подбор несовершеннолетних граждан по определенным настоящим договором категориям и направлениям работ;

2.2.2. выдает направления несовершеннолетним гражданам на работу.

III. Порядок реализации настоящего договора

3.1. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и т.д.) и представляет Центру занятости документы, предусмотренные пунктом 2.1.2 настоящего договора.

3.2. Работодатель не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Молодежный центр и Центр занятости акт выполнения договорных обязательств по договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних согласно приложению № 2 к настоящему договору.

3.3. Работодатель обеспечивает исполнение принятых обязательств за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск).

3.4. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие молодежной политики и туризма», предусмотренные на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Общая сумма бюджетных ассигнований на организацию

временного трудоустройства несовершеннолетних по настоящему договору составляет _____ рублей.

4.3. Работодатель осуществляет расходы на выплату заработной платы несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате; расходы по страховым взносам; компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора.

4.4. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Особые условия

5.1. Трудоустройство несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет, допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель).

5.2. Не допускается направление несовершеннолетних на работы: с вредными (и) или опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящими ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом.

5.3. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних, при выявлении нарушений которых договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.4. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц.

5.5. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и представления отчетности в указанный по договору срок определены и назначены:

- Работодателем _____	(должность, ФИО)	телефон _____
- Молодежным центром _____	(должность, ФИО)	телефон _____
- Центром занятости _____	(должность, ФИО)	телефон _____

VI. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора помимо случаев, предусмотренных законодательством, при отсутствии желающих несовершеннолетних в трудоустройстве по настоящему Договору.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания, действует до _____.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

Центр занятости:	Работодатель:	Молодежный центр:
_____/____/____	_____/____/____	_____/____/____

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в муниципальные учреждения в период летних каникул
и в свободное от учебы время

**Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних,
принятых на временные рабочие места**

№	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма, руб.
1	Зарботная плата на 1 работника	руб./мес.*	50 029, 20
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	15 108, 82
3	Количество дней отпуска	дни***	2
4	Средний дневной заработок (50 029,20 : 26)	руб./день****	1 924,20
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 924,2, 34 x 2 дн.)	руб.	3848,40
6	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 162,22
7	Количество дней отпуска	дни*****	2
8	Средний дневной заработок (50 029, 20 : 29, 3)	руб.	1 707, 48
9	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 707, 48 x 2 дн.)		3 414, 96
10	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 031, 32
11	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	74 594,52

Примечание:

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 25 декабря 2023 года;

** страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

**** средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, а также для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

***** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к договору о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные учреждения в
период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА АКТА

АКТ
выполнения договорных обязательств по договору
от _____ 20__ г. № _____
о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних
за _____ (указать месяц)

п. Тазовский от _____ 20__ года

(наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, представляет в отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе, именуемое в дальнейшем «Центр занятости» и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Молодежный центр», настоящий акт о нижеследующем:

1. Работодатель в период с _____ по _____ трудоустроил на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

- _____;
- _____;
- _____.

Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

2. Работодатель представил в Центр занятости следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____.

3. Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за счет бюджетных ассигнований на трудоустройство несовершеннолетних граждан было израсходовано всего _____ рублей, в том числе:

- на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы _____ рублей;
- на уплату страховых взносов _____ рублей;
- на выплату компенсации за отпуск _____ рублей.

Молодежный центр Центр занятости Работодатель

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 21 мая 2024 года № 565-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№	Муниципальное учреждение (Работодатель)	Количество единиц
1	администрация села Газ-Сале	15
2	администрация села Находка	30
3	администрация села Антипаюта	32
4	администрация села Гыда	24
5	муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания «Тазовская»	60
6	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	18

7	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	24
8	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	32
9	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	33
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	8

11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	6
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	8
14	муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	35

15	муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	28
16	муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	3
18	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	15

**Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 21 мая 2024 года № 565-п**

Отчет

**об исполнении мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета
за _____ 20__ года**

Наименование организации _____

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата приема	Дата увольнения	Установленная заработная плата в месяц	Кол-во отработанных дней/ часов за месяц	Компенсация затрат при увольнении за н/о (2 раб.дня) ст.291 ТК РФ	Компенсация затрат при увольнении за н/о (2 кал.дня) ст.321 ТК РФ	Итого начислено	Заработная плата за вычетом НДФЛ	Дата выплаты заработной платы за первую половину месяца	Выплачено за первую половину за вычетом НДФЛ	Дата выплаты заработной платы за вторую половину месяца	Выплачено за вторую половину за вычетом НДФЛ	ИТОГО расходы с учетом всех налогов, взносов и компенсаций

Постановление Администрации Тазовского района № 566-п от 21 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 113 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 113 «О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского
района по внутренней политике
Р.В. Пикун**

**УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 21 мая 2024 года № 566-п**

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 113 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов»

1. Пункт 5 признать утратившим силу.
2. В положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов:
2.1. в подпункте «а» пункта 1.3:
2.1.1. после слов «о предотвращении или» дополнить словом «об»;
2.1.2. слова «а также в обеспечении исполнения ими» заменить словом «исполнения»;

2.1.3. после слов «другими федеральными законами» дополнить словами «в целях противодействия коррупции».
2.2. В подпункте «а» пункта 2.2:
2.2.1. слово «первый» исключить;
2.2.2. слова «правового управления» заменить словами «управления муниципальной службы и кадров».
2.3. В пункте 3.3:
2.3.1. подпункт «б» изложить в следующей редакции:
«б) поступившее в отдел по профилактике коррупционных

и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее - отдел) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района:»;

2.3.2. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

2.4. В пункте 3.5:

2.4.1. в абзаце первом слова «должностному лицу Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «в отдел»;

2.4.2. в абзаце втором слова «Должностное лицо Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет» заменить словами «В отделе осуществляется».

2.5. В пункте 3.7 слова «должностным лицом Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое» заменить словами «отделом, который».

2.6. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «ж» пункта 3.3 настоящего Положения, рассматриваются отделом, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»

2.7. В пункте 3.9:

2.7.1. слова «подпункте «д» заменить словами «подпунктах «д» и «ж»;

2.7.1. слова «Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,» заменить словом «отдела».

2.8. В пункте 3.10:

2.8.1. в подпункте «а» слова «подпункте «д» заменить словами «подпунктах «д» и «ж»;

2.8.2. в подпункте «б» цифры «4.3, 4.5, 4.6» заменить цифрами «4.3, 4.5, 4.5-1, 4.6».

2.9. В подпункте «б» пункта 3.11 слова «Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «отдела».

2.10. В пункте 3.13:

2.10.1. слова «Уведомление, указанное» заменить словами «Уведомления, указанные»;

2.10.2. Слова «подпункте «д» заменить словами «подпун-

ктах «д» и «ж».

2.11. В абзаце второго пункта 3.14 слова «подпунктом «б» заменить словами «подпунктами «д» и «ж».

2.12. В подпункте «а» пункта 3.15 слова «подпунктом «б» заменить словами «подпунктами «д» и «ж».

2.13. В подпункте «б» пункта 4.1 слова «руководителю органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа» заменить словами «представителю нанимателя (работодателю)».

2.14. В пункте 4.8 слова «и «е»» заменить словами ««е» и «ж».

2.15. Дополнить пунктом 4.5-1 следующего содержания:

«4.5-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

2.16. В подпункте «е» пункта 4.13:

2.16.1. слова «Администрацию Тазовского района,» исключить;

2.16.2. после слов «территориальный орган» дополнить словом «, отдел».

2.17. В пункте 5.1 слова «по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района» исключить.

3. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов:

3.1. включить в состав комиссии:

начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

начальника управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района;

представителя (представителей) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию);

3.2. исключить из состава комиссии:

главного специалиста отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

представителя образовательной организации высшего образования (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 568-п от 22 мая 2024 года

О признании утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 21 марта 2022 года № 220-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа»

На основании постановления Администрации Тазовского района от 04 октября 2023 года № 870-п «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Газ - Салинская детская музыкальная школа» и в целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района 21 марта 2022 года № 220-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района по внутренней политике
Р.В. Пикун**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**Постановление Администрации Тазовского района № 569-п от 22 мая 2024 года
Об организации ярмарки, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию
Международного дня защиты детей, в п. Тазовский, на территории, прилегающей
к Районному Дому культуры, 1 июня 2024 года**

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А», в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей, в п. Тазовский, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей, в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2024 года с 11:00 часов до 16:00 часов.

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района при организации ярмарки

осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П".

3. Утвердить схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей, в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2024 года.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая Компания «Тазовская» (Сандаков А.С.) в месте проведения ярмарки обеспечить электричеством торговые домики, установить контейнеры для мусора, провести санитарную уборку территории в процессе работы ярмарки и после окончания.

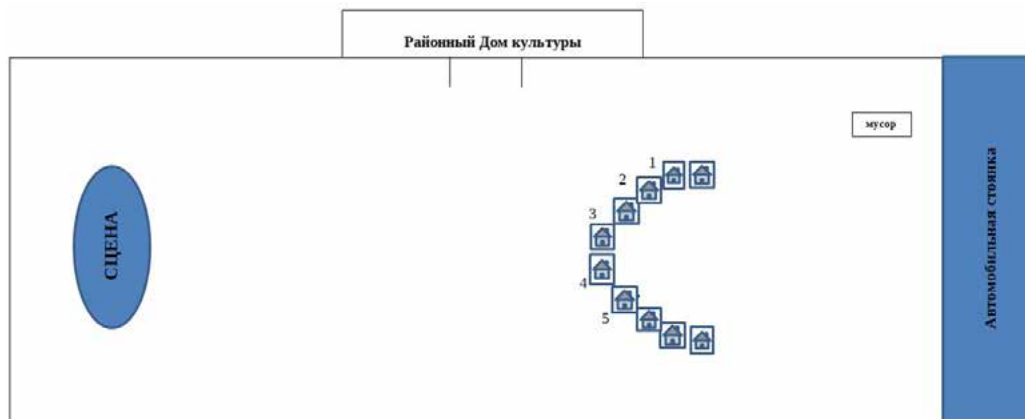
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района по внутренней политике
Р.В. Пикун**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 мая 2024 года № 569-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей, в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2024 года



**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.