

Заполярье

№ 21 | СРЕДА | 15 мая 2024 года

Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 18 от 4 марта 2024 года Об утверждении Порядка принятия решений об использовании (перераспределении) бюджетных средств, выделенных дополнительно в текущем финансовом году главным распорядителям бюджетных средств Тазовского района

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об использовании (перераспределении) бюджетных средств, выделенных дополнительно в текущем финансовом году главным распорядителям бюджетных средств Тазовского района.

2. Признать утратившим силу приказ №130 от 30 декабря 2021 года «Об утверждении Порядка принятия решений об ис-

пользовании (перераспределении) бюджетных средств, выделенных дополнительно в текущем финансовом году главным распорядителям бюджетных средств Тазовского района».

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы Администрации Тазовского
района, начальник департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко**

**Приложение
к приказу департамента финансов Администрации Тазовского района
от 04 марта 2024 года № 18**

Порядок принятия решений об использовании (перераспределении) бюджетных средств, выделенных дополнительно в те- кущем финансовом году главным распорядителям бюджетных средств Тазовского района

1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения, при рассмотрении вопросов об использовании (перераспределении) экономии, образовавшейся в ходе исполнения бюджета Тазовского района, источником формирования которой являются бюджетные средства, выделенные дополнительно в текущем финансовом году главным распорядителям бюджетных средств Тазовского района, за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - ГРБС).

2. ГРБС ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным представляют в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов):

2.1. отчет об использовании бюджетных средств, выделенных дополнительно в текущем финансовом году, за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (далее - Отчет);

2.2. в случае образовавшейся экономии по дополнительным средствам (далее - экономия), одновременно с Отчетом направляются предложения (ходатайство) о перераспределении экономии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу, с приложением пояснительной записки, содержащей подробное финансово-экономическое обоснование потребности, а так же подтверждающие документы (акты первичного осмотра, дефектные ведомости, сметы, контракты, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, коммерческие предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта (при осуществлении государственных и муниципальных закупок), выписки из ЕГРН и т.д.).

Предложения (ходатайство) направляются в адрес департамента финансов, после согласования потребности с курирующим заместителем главы Администрации Тазовского района.

3. Департаменту финансов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным подготовить сводную отчетность об использовании бюджетных средств, выделенных дополнительно в текущем финансовом году, за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. На основании представленных ГРБС предложений (ходатайств) о перераспределении экономии департамент финансов формирует Реестр потребности в бюджетных ассигнованиях (далее - Реестр) и выносит на рассмотрение Главе Тазовского района.

5. В случае принятия решения об использовании (перераспределении) бюджетных средств вносятся изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с установленным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом департамента финансов.

6. По несогласованным вопросам, перераспределения образовавшейся экономии департаментом финансов готовится проект распоряжения Администрации Тазовского района, о резервировании средств в бюджете Тазовского района по ведомству «департамент финансов Администрации Тазовского района».

Приложение 1
к приказу департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 04 марта 2024 года № 18

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств, выделенных дополнительно, за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
в 20__ году _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

рублей

№ п/п	Код мероприятия	Лимиты бюджетных обязательств					Исполнение на __. __. 20__					
		Направление расходов	Дата	Документ - основание	Код источника	План	Факт	Остаток на __. __. 20__	Дата проведения конкурсных процедур	Дата заключения МК	Срок исполнения (конкретная дата)	Сумма заключенных МК (договоров)
Итого, в т.ч.:												
Итого по 01-ОСТ												
Итого по 01-ДОП												
Итого по ...												
1												
2												
...												

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 04 марта 2024 года № 18

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)

о перераспределении экономии бюджетных средств, выделенных дополнительно, за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
в _____ году _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

рублей

№ п/п	Лимиты бюджетных обязательств				Сумма заключенных муниципальных контрактов	Сумма экономии	Пояснение
	Направление расходов	Дата	Документ - основание	Сумма			
1							
2							
3							
...							
Всего экономия:							
№ п/п						Потребность	Подтверждающие документы
1							
2							
3							
...							
Всего потребность:							
Итого к резервированию:							

Постановление Главы Тазовского района № 16-пг от 2 мая 2024 года**О проведении конкурса по формированию Молодежного совета при Главе Тазовского района**

В целях реализации положений постановления Главы Тазовского района от 18 марта 2021 года № 7-пг «О Молодежном совете при Главе Тазовского района», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести конкурс по формированию Молодежного совета при Главе Тазовского района (далее - Конкурс) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в период с мая по июнь 2024 года:

- 1 этап - отбор кандидатов - с 6 мая 2024 года по 24 мая 2024 года;

- 2 этап - собеседование с кандидатами - в течение 14 рабочих дней с момента окончания первого этапа конкурса.

2. Управлению молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.) осуществить мероприятия, связанные с работой конкурсной комиссии по формированию Молодежного совета при Главе Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 496-п от 2 мая 2024 года**О введении на территории Тазовского района для служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа режима функционирования «Повышенная готовность»**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, готовности и своевременному реагированию на возникающие угрозы в период прохождения весеннего паводка, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2024 года № 7, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Тазовского района с 02 мая 2024 года для служб районного звена территориальной подсистемы еди-

ной государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа режима функционирования «Повышенная готовность».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 497-п от 2 мая 2024 года**О комиссии по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и изымаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тазовского района от 06 марта 2024 года № 4-2-15 «О Порядке предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и изымаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предо-

ставляемого жилого помещения», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и изымаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и

рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о работе комиссии по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого по-

мещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищных правоотношений.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 мая 2024 года № 497-п

СОСТАВ

комиссии о вопросах о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных отношений (председатель комиссии);

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела управления муниципальным жилищным фондом управления жилищной политики департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника департамента, начальник управления архитектуры и строительства Департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

- начальник управления, начальник отдела управления муниципальным жилищным фондом Департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- специалист отдела управления муниципальным жилищным фондом управления жилищной политики департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- заведующий сектором учета нуждающихся в улучшении жилищных условий управления муниципальным жилищным фондом управления жилищной политики департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- представитель муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

- главный бухгалтер департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- представитель департамента социального развития Администрации Тазовского района (в случае мены жилых помещений с освобождением граждан от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения);

- представитель департамента финансов Администрации Тазовского района (в случае мены жилых помещений с рассрочкой платежа);

- глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (в случае предоставления жилых помещений, расположенных на территории села Антипаюта);

- глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района (в случае предоставления жилых помещений, расположенных на территории села Гыда);

- глава администрации села Находка Администрации Тазовского района (в случае предоставления жилых помещений, расположенных на территории села Находка);

- глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (в случае предоставления жилых помещений в посёлке Тазовский гражданам, проживающим на территории села Газ-Сале).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 мая 2024 года № 497-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, утвержденным решением Думы Тазовского района от 06 марта 2024 года № 4-2-15 (далее - Порядок).

1.2. В своей деятельности комиссия по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения (далее - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Компетенции Комиссии

2.1. Рассматривает заявления граждан о предоставлении:
- рассрочки платежа при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений (далее - заявление о предоставлении рассрочки);
- освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения (далее - заявление об освобождении от выплаты разницы стоимости квартир).

2.2. Рассматривает представленные документы и принимает решения:

- о предоставлении рассрочки платежа при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений;
- об освобождении от выплаты разницы между рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения.

2.3. Рассматривает направленные заявления, обращения и жалобы граждан на действия (бездействие) должностных лиц по вопросам о предоставлении рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений, и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, относящихся к компетенции Комиссии.

III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать в установленном порядке у собственников взимаемых жилых помещений документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с Порядком;

- уточнять информацию, содержащуюся в документах, представленных собственниками взимаемых жилых помещений;

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

IV. Структура и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет работу по организации и проведению работы заседаний Комиссии и обеспечивает учет и хранение протоколов заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.5. В случае отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведется секретарем в ходе заседания Комиссии, подписывается председателем, а в его отсутствии - заместителем, а также секретарем.

4.10. В протоколе указываются:

- наименование Комиссии, дата и место проведения заседания;
- количество членов Комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией гражданину, в отношении которого принято решение, выдается или направляется документ, информирующий о принятом решении.

4.11. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.12. Организационно - техническое и информационно - документальное обеспечение Комиссии осуществляет департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

Постановление Администрации Тазовского района № 498-п от 2 мая 2024 года**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь пунктом 5 статьи 14, статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2021 года № 221-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 мая 2024 года № 498-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

1. В разделе III:
 - 1.1. в пункте 3.6:
 - 1.1.1. в абзаце третьем и четвертом после слов «очная» добавить слова «очно-заочная»;
дополнить подпунктом 3.6.4 следующего содержания:
«3.6.4. Размер возмещения расходов на получение среднего и высшего профессионального образования студенту, обучающемуся по очно-заочной форме обучения за один учебный год определяется по фактическим затратам, но не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей».
 - 1.2. абзац четвертый подпункта 3.6.1. изложить в следующей редакции:
 - 1.2.1. отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов, предусмотренных планом учебного года образовательной организации;
 - 1.3. пункт 3.7. изложить в следующей редакции:
«3.7. Оплата проживания в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения), выплата дополнительной социальной стипендии предоставляются студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования Российской Федерации за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющим государственную аккредитацию по очной форме обучения при соблюдении следующих условий:
 - 3.7.1. родители студента либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера;
 - 3.7.2. отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов, предусмотренных промежуточной сессией в соответствии с учебным графиком;
 - 3.7.3. отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».
 - 1.4. пункт 3.8. изложить в следующей редакции:
«3.8. Предельная сумма по оплате проживания в общежитии (возмещению расходов по найму жилого помещения) за учебный год составляет 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей на одного человека, выплата дополнительной социальной стипендии производится из расчета 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей в месяц в течение учебного года.

Учебным годом считать период с сентября месяца по август месяц».

2. В разделе IV:

2.1 в подпункте 4.2.5. пункта 4.2. слова «выплаты дополнительной социальной стипендии» исключить;

2.2. подпункт 4.2.6. пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Для оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения), выплаты дополнительной социальной стипендии заявитель представляет лично не позднее 01 марта текущего года (по результатам зимней сессии) и не позднее 01 октября (по результатам летней сессии) следующие документы:

- справка из образовательной организации, подтверждающая обучение и отсутствие задолженности у студента;
- копия свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа: свидетельство о рождении, подтверждающее, что студент, либо родители студента, либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении студента к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа либо копия документа, подтверждающего внесение сведений о студенте в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам РФ;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции);
- документ из образовательной организации, подтверждающий непредставление места в общежитии;
- копия договора найма жилого помещения;
- копия акта сдачи-приема жилого помещения;
- копии документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения (квитанция об оплате найма жилого помещения, чеки);
- сведения о реквизитах банковского счёта, открытого в кредитном учреждении».

Постановление Администрации Тазовского района № 499-п от 2 мая 2024 года**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2021 года № 85-п «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Тазовского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от

11 февраля 2021 года № 85-п «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Тазовского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 мая 2024 года № 499-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в в постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2021 года № 85-п

1. Пункт 6 признать утратившим силу.
2. В Порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Тазовского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденном указанным постановлением:

- 2.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальный служащий направляет уведомление должностному лицу отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее - отдел).»;

- 2.2. в пункте 8 слова «, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» исключить;

- 2.3. в пункте 9 слова «, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» исключить;

- 2.4. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении должностное лицо отдела информирует муниципального служащего через систему электронного документооборота «Тезис» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.».

Постановление Администрации Тазовского района № 500-п от 2 мая 2024 года**О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 23 сентября 2016 года № 459 «О комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тазовского района»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 23 сентября 2016 года № 459 «О комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 мая 2024 года № 500-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 23 сентября 2016 года № 459 «О комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тазовского района»

1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 23 сентября 2016 года № 459
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 02 мая 2024 года № 500-п)

СОСТАВ

комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тазовского района

Заместитель главы Администрации Тазовского Района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства (председатель комиссии);

начальник департамента муниципального хозяйства (заместитель председателя комиссии);

заведующий сектора эксплуатации жилищного фонда департамента муниципального хозяйства (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

руководитель управляющей компании (по согласованию).»

Постановление Администрации Тазовского района № 503-п от 3 мая 2024 года

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 - 2026 годы

В целях организации работы по увеличению доходов, оптимизации расходов бюджета Тазовского района и эффективному управлению муниципальным долгом, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 - 2026 годы (далее - план мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориального органа Администрации Тазовского района:

- обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в департамент финансов Администрации Тазовского района отчет об исполнении плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- предоставлять информацию о выполнении плана мероприя-

тий за отчетный год в департамент финансов Администрации Тазовского района до 20 января года, следующего за отчетным.

3. Департаменту финансов Администрации Тазовского района на основе анализа и обобщения полученной информации направлять ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главе Тазовского района отчет об исполнении плана мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

- признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 30 ноября 2022 года № 1065-п «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Тазовский район на 2023 - 2025 годы.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 503-п

ПЛАН

мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета Тазовского района			
1.	Увеличение поступлений налоговых доходов в бюджет Тазовского района		
1.1.	Контроль за своевременной уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с целью недопущения возникновения задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по подведомственным учреждениям	ежеквартально	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района

1.2.	Мониторинг задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основе информации, представленной Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу	ежеквартально	департамент финансов Администрации Тазовского района
2.	Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц		
2.1.	Проведение работы по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района без постановки на учет в налоговом органе	ежеквартально	департамент финансов Администрации Тазовского района

2.2.	Направление перечня выявленных организаций в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	департамент финансов Администрации Тазовского района
3.	Увеличение поступления доходов от использования муниципального имущества Тазовского района		
3.1.	Рассмотрение предложений о приватизации излишнего либо неиспользуемого муниципального имущества Тазовского района, либо сдаче его в аренду (с указанием потенциальных пользователей)	ежеквартально	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
3.2.	Инвентаризация и анализ использования имущества казны и имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Тазовского района	ежеквартально	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
4.	Повышение качества администрирования неналоговых доходов бюджета Тазовского района, увеличение их собираемости		
4.1.	Проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам: - взыскание дебиторской задолженности по неналоговым доходам; - начисление и взыскание неустойки (пени, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе по муниципальным контрактам	ежеквартально	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района
4.2.	Своевременное представление в полном объеме информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района
5.	Проведение оценки налоговых расходов Тазовского района		
5.1.	Проведение оценки налоговых расходов Тазовского района в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района. Направление результатов оценки налоговых расходов Тазовского района в департамент финансов Администрации Тазовского района	ежегодно, до 01 августа	Отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района, определенные в качестве кураторов налоговых расходов
5.2.	Формирование оценки эффективности налоговых расходов Тазовского района на основе данных, представленных отраслевыми (функциональными) и территориальным органом Администрации Тазовского района, определенных в качестве кураторов налоговых расходов	ежегодно, до 01 сентября	департамент финансов Администрации Тазовского района
5.3.	Формирование перечня налоговых расходов Тазовского района на очередной финансовый год в порядке, установленном постановлением Администрации Тазовского района	ежегодно, до 30 декабря	департамент финансов Администрации Тазовского района (свод) отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района

II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета Тазовского района			
6.	Оптимизация расходов на управление		
6.1.	Обеспечение неувеличения штатной численности органов местного самоуправления в Тазовском районе, за исключением случаев, установленных правовыми актами Администрации Тазовского района	ежеквартально	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района
7.	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы		
7.1.	Контроль соблюдения допустимого превышения показателей поэтапного повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, установленного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе», в размере 3%, но не ниже достигнутого уровня заработной платы по категориям работников бюджетной сферы за предшествующий год с учетом параметров повышения (индексация) оплаты труда, установленных Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа	ежемесячно	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; департамент образования Администрации Тазовского района
7.2.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений (например, за счет эффективного использования бюджетными учреждениями муниципального имущества)	ежегодно	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
7.3.	Повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг, в том числе перечня платных услуг, связанных с основной и сопутствующей деятельностью муниципального учреждения Тазовского района	ежеквартально	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
7.4.	Инициативное бюджетирование	ежеквартально	отраслевые (функциональные) и территориальный орган Администрации Тазовского района
8.	Повышение эффективности бюджетных инвестиций		
8.1.	Сокращение объемов незавершенного строительства	ежеквартально	департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
III. Управление муниципальным долгом Тазовского района			
9.	Проведение анализа финансового состояния принципалов, поручителей в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий	ежеквартально	департамент финансов Администрации Тазовского района
10.	Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий	постоянно	департамент финансов Администрации Тазовского района

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 503-п**

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ об исполнении

(указывается наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района)

**плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 - 2026 годы
за ___ квартал 20__ года***

№ п/п	Наименование мероприятия**	Срок исполнения**	Описание результата исполнения мероприятия	Оценка бюджетного эффекта, тыс. рублей
1	2	3	4	5
I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета Тазовского района				

1.				
II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета Тазовского района				
2.				

<*> Отчет заполняется по мероприятиям, по которым отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района определен в качестве исполнителя. Отчет в пределах финансового года заполняется нарастающим итогом ».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 503-п

ФОРМА ОТЧЕТА

«

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024 - 2026 годы
за 20__ год*

№ п/п	Наименование мероприятия**	Срок исполнения**	Описание результата исполнения мероприятия	Оценка бюджетного эффекта, тыс. рублей
1	2	3	4	5
I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета Тазовского района				
1.				

II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета Тазовского района				
2.				
III. Управление муниципальным долгом Тазовского района				
3.				

<*> Отчет в пределах финансового года заполняется нарастающим итогом.

<***> Наименование мероприятия и срок его исполнения указываются в соответствии с утвержденным планом мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2024- 2026 годы ».

Постановление Администрации Тазовского района № 505-п от 3 мая 2024 года О внесении изменений в условия приватизации муниципального имущества, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2024 года № 181-п

На основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов, утвержденного решением Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 № 12-10-58 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 22 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Думы Тазовского района от 23 августа 2023 года № 11-7-55, руководствуясь статьями 46, 70 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в условия приватизации муниципального имущества, утвержденные

постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2024 года № 181-п «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке продажу муниципального имущества в электронной форме.

3. Отделу пресс-службы управления внутренней политики Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tasu.yanao.ru>.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района
В. К. Юрай

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 505-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в условия приватизации муниципального имущества

Изложить условия приватизации муниципального имущества в следующей редакции:

«

УСЛОВИЯ
приватизации муниципального имущества

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.), с учетом НДС					
1.	2	3	4	5					
1.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 40 %, площадью 3 998,4 кв. м., расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, на 18 метров южнее жилого дома № 8 по ул. 40 лет Победы, кадастровый номер 89:06:020101:1873, с земельным участком площадью 2 596 кв. м., кадастровый номер 89:06:020101:4627	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	58 448 306	7.	Автоцистерна ассенизационная 56761-0000010 (МВ-10-4320), идентификационный номер: X89567611C0DM7055, год изготовления 2012, модель, № двигателя: ЯМЗ-236НЕ2 24 C0487213, шасси (рама) № X1P432000C1382919, кузов (кабина, прицеп) № 432000C0003825, цвет кузова: серый, мощность двигателя 230 л. с., рабочий объем двигателя: 11150 куб. м., тип двигателя: дизельный, ПТС: 74 НМ 283648, выдан 10.10.2012 ООО «Уральский завод спецтехники».	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	995 000
2.	Судно рефрижераторное «Полярная звезда», год постройки - 2015	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	242 104 400	8.	Автоцистерна 5666-12 на шасси Урал-4320, идентификационный номер: XVU5666D070000121, год изготовления 2007, модель, № двигателя: ЯМЗ-236НЕ2 24 № 70222283, шасси (рама) № 43200071326658, кузов (кабина, прицеп) № 43200070004203, цвет кузова: голубой, мощность двигателя 230 л. с., рабочий объем двигателя: 11150 куб. м., тип двигателя: дизельный, ПТС: 45 ММ 693199, выдан 31.05.2007, ОАО Завод Старт».	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	723 600
3.	Судно: несамоходное, паром, «СБП-148», год постройки - 2005	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	668 000	9.	Трактор гусеничный Агромаш 90ТТ 2000А, год выпуска - 2011, заводской номер машины 000747 (755116), цвет - синий, РСМ RU СВ 480476.	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	856 400
4.	Легковой автомобиль седан, AUDI А6, идентификационный номер (VIN) WAUZZZ4F57N023042, год изготовления 2006, модель, № двигателя: АUK 041212, кузов (кабина, прицеп) № WAUZZZ4F57N023042, цвет кузова: черный, мощность двигателя 256 л. с., рабочий объем двигателя: 3123 куб. м., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 39 УН 018356, выдан 02.07.2022 МО ГИБДД РЭР и ТН АМТС УМВД России по Тюменской области.	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	1 865 000	10.	Дизельная электростанция номинальной мощностью 100 кВт ДЭУ 100.1, год выпуска 2004, место расположения: ЯНАО, Тазовский район, село Гыда	Аукцион	в течение 2024 года	179 740
5.	Грузовой фургон цельнометаллический (7 мест) ГАЗ 2752, идентификационный номер: X9627520080605513, год изготовления 2008, модель, № двигателя: *405240*83038003*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 27520080381310, цвет кузова: золотисто-бежевый, мощность двигателя 123,8 л. с., рабочий объем двигателя: 2464 куб. м., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 52 МР 690392, выдан 25.03.2008 ООО «Автомобильный завод ГАЗ».	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	224 300	11.	Снегоход YAMAHA VK 10 D, заводской номер машины (рамы) JYE8GS00X-CA020405, № двигателя 8GS-020205, цвет - красный, год изготовления - 2011, РСМ ТС 729736, выданный 21.11.2011	Аукцион	в течение 2024 года	132 000
6.	Автомобиль грузовой УАЗ 390945, идентификационный номер: ХТТ390945В0430045, год изготовления 2011, модель, № двигателя: 409100*В3027121, шасси (рама) № 330360В0451337, кузов (кабина, прицеп) № 390940В0107129, цвет кузова: белая ночь, мощность двигателя 112 л. с., рабочий объем двигателя: 2693 куб. м., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 73 НЕ 147862, выдан 13.07.2011 ООО «УАЗ».	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	82 400	12.	Гусеничный снегоболотоход ГАЗ 34039 «ИРБИС», номер двигателя 610667, коробка передач № 18125, номер кузова (кабины, прицепа, рамы) N120118, основной ведущий мост (мосты) № 1201019, цвет кузова (кабины) - синий, год изготовления - 2012, двигатель Д-245.7Е2, максимальная скорость 60 км/ч, вид движения - гусеничный, электронный РСМ № 364303002135370, выдан 23.10.2023 службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники ЯНАО.	Посредством публичного предложения	в течение 2024 года	1 790 100

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 510-п от 3 мая 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2021 года №593-п «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и норм расходов на возмещение затрат»**

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-7-70 «О реорганизации управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2021 года № 593-п «Об утверждении Положения о порядке фи-

нансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и норм расходов на возмещение затрат».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 510-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2021 года № 593-п

1. В пункте 2 слова «управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управлению молодежной политики».

2. В пункте 1.2 Положения о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма муници-

пального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного приложением № 1 указанного постановления слова «управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» заменить словами «управление молодежной политики».

Постановление Администрации Тазовского района № 511-п от 3 мая 2024 года
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2021 года № 502-п

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроен-

ном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2021 года № 502-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 511-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в **Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации**

1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из бюджета Тазовского района в форме субсидии на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системе канализации. Уполномоченным органом является департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган)».

2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
1.3.3. Главным распорядителем бюджетных средств является:
- администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района.

3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2. Изложить в следующей редакции:
3.2.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора»;

4. В пункте 3.3. слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить на слова «на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе».

5. В подпункте 3.5.2. пункта 3.5. слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора», заменить словами «на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе».

6. В подпункте 4.11.5. пункта 4.11 слова «07 числа месяца, следующего за отчетным,» заменить на слова «26 числа отчетного месяца».

**Постановление Администрации Тазовского района № 512-п от 3 мая 2024 года
О внесении изменения в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета

Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 512-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

Раздел III после строки:

«

933	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
-----	------------------------	--

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

933	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
-----	------------------------	---

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 513-п от 3 мая 2024 года
Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района»**

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района», в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 29 августа 2023 года № 789-п «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района»

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 1474 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района».

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 699 «О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 1474».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К.Югай**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 513-п**

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Средства массовой информации Тазовского района»

№ п/п	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	58.13	58.13.10	Реализация газеты «Советское Заполярье» через почтовую и редакционную подписку, розничная продажа - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 экземпляр
2	58.13	58.13.2	Реализация газеты «Советское Заполярье» через подписку в электронном формате - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 экземпляр
3	58.13	58.13.2	Издание специального выпуска газеты «Советское Заполярье»	1 полоса
4	58.19	58.19.11	Публикация рекламы, объявлений и информационных сообщений - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 квадратный сантиметр
5	58.19	58.19.11	Выпуск полиграфической продукции (черно-белая печать) для организаций всех форм собственности - формат А3 - формат А4 - формат А5 - формат А6	1 штука
6	58.19	58.19.11	Выпуск полиграфической продукции (цветная печать) для организаций всех форм собственности - формат А3 - формат А4 - формат А5 - формат А6	1 штука
7	60.20	60.20.20	Трансляция видеоматериалов - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности	1 минута
8	60.20	60.20.20	Производство видеоматериалов - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности	1 минута
9	60.20	60.20.20	Производство видеоматериала (исходные видеоматериалы) - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 минута
10	63.11	63.11.12	Объявление «бегущей строкой» на сайте газеты или телевидения - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 объявление (объем не более 25 слов)
11	60.20	60.20.20	Перезапись видеоматериалов - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 минута
12	74.20	74.20.20	Производство фотоматериалов - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности	1 штука
13	74.20	74.20.21	Перезапись фотоматериалов собственного производства - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 штука
14	60.10	60.10.11	Размещение оборудования на части антенно-мачтового сооружения	1 месяц
15	60.10	60.10.30	Реклама на радио - для бюджетных учреждений - для организаций иных форм собственности - для населения	1 секунда
16	18.14	18.14.10	Ламинирование полиграфии - с материалами клиента - собственная полиграфия	1 квадратный сантиметр
17	18.20	18.20	Оцифровка видеокассет	1 минута

Распоряжение Главы Тазовского района № 20-рг от 3 мая 2024 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В связи с празднованием Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Меж-

дународного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященный празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 03 мая 2024 года № 20-рг

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Присуждение ежегодной премии «Семья Тазовского района»	май 2024 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.3.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	май 2024 года	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.) (по согласованию)
1.4.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	День брата и сестры	апрель 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
2.2.	Квест-игра для семейных команд «Связь поколений»	май 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.3.	Вечер настольных игр «Наша игра»	май 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (Синельникова О.В.)
2.4.	Квест-игра для семейных команд «Связь поколений»	май 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.5.	Спектакль «Позовите Нину»	04 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.6.	Семейный праздник «Моя семья - моя радость»	11 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.7.	Познавательно-развлекательная программа «Семья в объективе»	12 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.8.	Познавательные беседы «Семья - это значит мы вместе!», «Семейные реликвии», «Неразлучная семья - взрослые и дети»	13 мая - 17 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.9.	Мероприятие в рамках работы семейного клуба «Ступеньки» - «Грани собственных мыслей. Метафорические карты»	13 мая 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.10.	Тематический вечер «Островок семейных сокровищ»	14 мая 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.11.	Концертная программа «Мой мир - моя семья»	15 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
2.12.	Игровой калейдоскоп «В кругу семьи»	15 мая 2024 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.13.	Праздничный концерт «Наша дружная семья»	15 мая 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
2.14.	Творческо-развлекательное мероприятие для семей «Семья - территория счастья»	16 мая 2024 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление молодежной политики Администрации Тазовского района (Дагурова Ю.С.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.15.	Фестиваль «Мой дом - Моя крепость»	17 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
2.16.	Концертно-развлекательная программа «Счастливы вместе»	17 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
2.17.	Квиз интеллектуально-развлекательная игра «Имею право!»	17 мая 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

2.18.	Районная тематическая программа «По семейным обстоятельствам»	18 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамгиева Т.С.)
2.19.	Мастер-класс «Ромашка - символ семьи»	18 мая 2024 года; Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.20.	Родительская гостиная «На экзамены - без стресса»	18 мая 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.21.	Фестиваль мастер-классов «МыВМЕСТЕ»	18 мая 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Конкурс поделок «Герб моей семьи»	апрель 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.2.	Экологическая акция «Экосемья»	май 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
3.3.	Конкурс сочинений «Я и моя семья - вместе в будущее», «История моей семьи»	15 апреля - 15 мая 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.4.	Конкурс чтецов «Весна»	15 апреля - 15 мая 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.5.	Конкурс фотографий «Моя семья»	01 мая - 10 мая 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.6.	Книжная выставка «Семья - основа жизни»	10 мая - 15 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Находка - филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
3.7.	Выставки творческих работ «Очумелые ручки»	10 мая - 15 мая 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.8.	Выставка детских работ, рисунков «Я и моя семья»	13 мая - 15 мая 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
3.9.	Акция «Мы рисуем на асфальте солнце, небо и цветков»	13 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
3.10.	Выставка рисунков «Великое чудо - семья»	14 мая - 18 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
3.11.	Конкурс семейных реликвий «История моей семьи»	15 мая 2024 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутенкова В.Е.)
3.12.	Акция «Читаем книги всей семьей»	15 мая 2024 года; муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, села Гыда - филиал № 4	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, села Гыда - филиал № 4 (Диденко Е.В.)
3.13.	Выставка рисунков «Моя семья»	17 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
3.14.	Выставка «Наше семейное лето»	сентябрь 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
3.15.	Конкурс ДПИ «Семейный очаг»	ноябрь 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Физкультурные и спортивные мероприятия «Мама, папа, я - спортивная семья»	май 2024 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
4.2.	Спортивный конкурс с родителями «Мой веселый, звонкий мяч»	11 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
4.3.	Военизированная эстафета	14 мая 2024 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
4.4.	Физкультурные мероприятия «Семейные старты»	15 мая 2024 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибатов В.М.)
4.5.	Спортивная эстафета «Семейные старты»	15 мая 2024 года; спортивный зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
4.6.	Физкультурный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья»	17 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)

4.7.	Семейная эстафета «Большие гонки»	17 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году	май 2024 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 514-п от 6 мая 2024 года
О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 02 мая 2024 года № 496-п «О введении на территории Тазовского района для служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа режима функционирования «Повышенная готовность»**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, готовности и своевременному реагированию на возникающие угрозы в период прохождения весеннего паводка, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 мая 2024 года № 8, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 02 мая 2024 года № 496-п «О введении на территории Тазовского района для служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа режима функционирования «Повышенная готовность».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие со 02 мая 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского район
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 мая 2024 года № 514-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 02 мая 2024 года № 496-п

1. Дополнить пунктом 2. «2. Утвердить План дополнительных мероприятий по подготовке к паводковому периоду в муниципальном округе Тазовский район в 2024 году».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 мая 2024 года № 514-п**

ПЛАН

дополнительных мероприятий по подготовке к паводковому периоду в муниципальном округе Тазовский район в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. ответственного	Должность	Срок исполнения
1	2	3	4	5
				Обеспечить: - готовность аварийных бригад и материального резерва на производственных участках филиала АО «Ямалкоммуэнерго» и прилегающих к ним территорий; - соблюдение установленных норм к используемым складам и объектам хранения ГСМ; - принятие мер по повышению устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения (водозаборов) в
				Шмаков И.А.

	<p>период ледохода и весеннего половодья; - усиление мер по исполнению комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах водоснабжения села Антипаюта; - создание запаса коагулянтов, флокулянтов, дезинфицирующих средств для соблюдения технологического режима обработки и обеззараживания воды; - выполнение программы производственного контроля за качеством воды в режиме «паводкового периода».</p>		<p>врио директора филиала АО «Ямалкомунэнерго» в Тазовском районе</p>	<p>до 20 мая 2024 года, далее постоянно до снятия установленного режима функционирования</p>
	<p>Организовать: - проведение контроля за работой объектов системы жизнеобеспечения в поселении (водозаборы, электростанции, котельные, сети ТВС); - организация проведения информационной и разъяснительной работы с населением по обеспечению безопасности в период весеннего паводка и весенней распутицы, доведение информации об установленных ограничениях и запретах; - размещение информации в социальных сетях, официальных сайтах, мессенджерах, телевидении, радио, подготовка видеосюжетов.</p>	<p>Ятокина В.В., Фудин П.А., Булатов Р.А., Иутина Л.Р.</p>	<p>главы администрации Тазовского района</p>	<p>10 мая 2024 года</p>
		<p>Шарикадзе А.Ю.</p>	<p>начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района</p>	
		<p>Лиханова Е.Л.</p>	<p>директор МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»</p>	
	<p>Организовать проведение подомового обхода в село Антипаюта, с целью информирования населения о необходимости вывоза личного имущества из подтопляемых территорий, а также возможности заранее размещения в ПВР на период весеннего паводка</p>	<p>Воловод Б.С.</p>	<p>начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района</p>	<p>с 10 мая 2024 года</p>
		<p>Борисов О.Ю.</p>	<p>начальник ОМВД России «Тазовское»</p>	
		<p>Булатов Р.А.</p>	<p>глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района</p>	
	<p>Обеспечить: - заключение договора на формирование и очистку площадки для хранения запаса инертных материалов в селе Антипаюта; - заключение договора на создание запаса инертных материалов объемом 1000 м³; - заключение договора на приобретение специализированной техники аэролодки «Пиранья - 4», для проведения спасательных работ в период весенней (осенней) распутицы и межсезонья в селе Антипаюта; - заключение договор на оказание услуг по привлечению аэролодки в период половодья в селе Антипаюта; - доставку материального резерва района в село Антипаюта (20 раскладушек, 20 сухих пайков, 4 радиостанции, 2 мотопомпы укомплектованных рукавами)</p>	<p>Воловод Б.С.</p>	<p>начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района</p>	<p>до 15 мая 2024 года</p>

	<p>Организовать и осуществлять в селе Антипаюта: - контроль наличия и объема запасов бутилированной воды в торговых точках; - работу по мониторингу цен и недопущению необоснованного роста цен на пищевые продукты, питьевую воду и предметы первой необходимости в населённых пунктах в период весеннего паводка; - проверку наличия продовольственных запасов Антипаютинского потребительского общества согласно заявленной номенклатуры.</p>	<p>Гольщикова Т.В.</p>	<p>начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района</p>	<p>до 20 мая 2024 года, далее постоянно до снятия установленного режима функционирования</p>
	<p>Обеспечить: - готовность филиала ГКУ «Ямал-спас» Тазовский ПСО к проведению аварийно-спасательных и поисковых работ; - дежурство группы спасателей в село Антипаюта укомплектованных 2 плавсредствами с мотором, мотопомпой.</p>	<p>Крюкович С.Р.</p>	<p>начальник филиала ГКУ «Ямал-спас» Тазовский-поисково-спасательный отряд</p>	<p>до 28 мая 2024 года</p>
	<p>Обеспечить и взять под контроль: - своевременный вывоз снега с нераспределенных территорий населенных пунктов, очистки придомовых территорий, проведение работ по очистке крыш от снега и наледи; - готовность аварийных бригад управляющих компаний, для реагирования на аварии в период паводка; - заключение контрактов на проведение противопаводковых мероприятий на общественных территориях в поселениях района.</p>	<p>Федоров В.А.</p>	<p>начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района</p>	<p>до 17 мая 2024 года</p>
	<p>Обеспечить заключение договора на строительство защитного сооружения в селе Антипаюта по ул. Лётная д. 7а и д. 12</p>	<p>Михайлов А.С.</p>	<p>начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>до 17 мая 2024 года</p>
	<p>Обеспечить готовность службы в организации охраны общественного порядка в период паводка на территории села Антипаюта</p>	<p>Борисов О.Ю.</p>	<p>начальник ОМВД России «Тазовское»</p>	<p>до 28 мая 2024 года</p>
	<p>Обеспечить в селе Антипаюта: - готовность военного фонда медицинского учреждения для приема пострадавшего населения (нуждающегося в медицинской помощи); - первоочередную вакцинацию населения попадающего в зону подтопления от вирусного гепатита А; - запас дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции;</p>	<p>Фараджев Э.З.о.</p>	<p>главный врач ГБУЗ ЯНАО «Тазовская центральная районная больница»</p>	<p>до 20 мая 2024 года</p>
	<p>Обеспечить приведение в готовность и провести проверки пунктов временного размещения населения.</p>	<p>Тетерина А.Э.</p>	<p>начальник департамента образования Администрации Тазовского района</p>	<p>до 20 мая 2024 года</p>
		<p>Еремина С.В.</p>	<p>начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района</p>	
	<p>Контроль, за принимаемыми мерами в рамках проведения противопаводковых мероприятий в селе Антипаюта</p>	<p>Канев А.Г.</p>	<p>заместитель Главы Администрации Тазовского района</p>	<p>с 10 мая 2024 года</p>
		<p>Пикун Р.В.</p>	<p>заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике</p>	<p>с 19 мая 2024 года</p>

Постановление Администрации Тазовского района № 516-п от 6 мая 2024 года**Об утверждении стоимости единицы (1 часа) рабочего времени, связанной с участием некоммерческих объединений в охране общественного порядка**

В соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 227-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость единицы (1 часа) рабочего времени, связанной с участием некоммерческих объединений в охране

общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в дневное время с 06:00 - 22:00 в размере 300 (триста) рублей, в ночное время с 22:00-06:00 в размере 390 (триста девяносто) рублей.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Администрации Тазовского района № 519-п от 6 мая 2024 года**О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального округа Тазовский район, Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 1094-п**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьёй 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 1094-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 06 мая 2024 года № 519-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на террито-

рии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 декабря 2021 года № 124
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 06 мая 2024 года № 519-п)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, (председатель комиссии);

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела договоров управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник правового управления Администрации Тазовского района;

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

заместитель начальника департамента, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник отдела по работе с семьей и детьми управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района;

Глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

Глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

Глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;

Глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

председатель Думы Тазовского района (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию).».

**Постановление Администрации Тазовского района № 522-п от 7 мая 2024 года
О внесении изменений в приложение № 15 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года №146-п**

В целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 15 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администра-

ции Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года №146-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 мая 2024 года № 522-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение № 15 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Подпункт «в» пункта 2 изложить в следующей редакции:
«время работы в действующих и упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы».

2. Подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:
«время работы в действующих и упраздненных окруж-

ных государственных учреждениях, функции, управления которых осуществляются (осуществлялись) исполнительными органами государственной власти автономного округа, либо действующих упраздненных муниципальных учреждений, функции, управления которых осуществляются (осуществлялись) органами местного самоуправления или исполнительными органами государственной власти автономного округа».

Постановление Администрации Тазовского района № 526-п от 8 мая 2024 года**О внесении изменения в Положение о порядке применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района и в отраслевых (функциональных) территориальных органах Администрации Тазовского района, взысканий за коррупционные правонарушения, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 240-п**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Положение о порядке применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района и в отраслевых (функциональных)

территориальных органах Администрации Тазовского района, взысканий за коррупционные правонарушения, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 240-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 мая 2024 года № 526-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Положение о порядке применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района и в отраслевых (функциональных) территориальных органах Администрации Тазовского района, взысканий за коррупционные правонарушения

Раздел II дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными зако-

нами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

**Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 30 от 13 мая 2024 года
О внесении изменений в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 74**

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 74.

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения

бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, департамента образования Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
начальника департамента финансов
Администрации Тазовского района
М.М. Жердев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департаментом финансов
Администрации Тазовского района

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 74

1. Строку

«

901	1130107414	0500	130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	(Администрация Тазовского района)
-----	------------	------	-----	--	-----------------------------------

»

исключить.

2. После строки

«

901	1080402001	0300	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Находка Администрации Тазовского района)
-----	------------	------	-----	--	--

»

дополнить строкой следующего содержания:

«

901	1130199414	0501	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	(муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)
-----	------------	------	-----	---	---

»

Постановление Администрации Тазовского района № 532-п от 14 мая 2024 года

Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору инициативных проектов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с разделом V Положения о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-8-40 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора», решением Думы Тазовского района от 3 мая 2024 года № 8-3-28 «О предложении членов в состав конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов муниципального образования», руководствуясь статьями 29, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору инициативных проектов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель
Главы Администрации Тазовского района
О.Н. ШабалинУТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 мая 2024 года № 532-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору инициативных проектов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель конкурсной комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя конкурсной комиссии);

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;
председатель общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

Анисимов Дмитрий Владимирович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному округу № 2, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по законности, регламенту, депутатской деятельности и обращениям граждан (по согласованию);

Лапсуй Михаил Пуйлович - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по вопросам экологии, природопользования и взаимодействию с предприятиями ТЭК (по согласованию);

Тэсида Афанасий Васильевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4,

председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по жилищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике и строительству (по согласованию);

Фараджев Эльдар Захид оглы - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 2 (по согласованию);

Четвертков Вадим Анатольевич - заместитель председателя Думы Тазовского района, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по бюджету, налогам и финансам (по согласованию);

Юдин Александр Николаевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 1, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по социальным вопросам, молодежной политике и взаимодействию с гражданским обществом (по согласованию);

Яндо Илья Васильевич - депутат Думы Тазовского района по многомандатному избирательному округу № 4. (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 542-п от 14 мая 2024 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 мая 2021 года № 423-п

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муници-

пальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 мая 2021 года № 423-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 мая 2024 года № 542-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. В пункте 3:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Справочная информация об органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование органа	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 34Б	8(34940) 2-06-72	controladm@tazovsky.yanao.ru

2.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	629365, ЯНАО, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Калинина, д.1	8(34940) 2-32-24	adm_gazsale@tazovsky.yanao.ru
----	---	---	------------------	-------------------------------

1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:
« - при личном обращении заявителя непосредственно специалистами управления жилищной политики департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, специалистами администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- на территории посёлка Тазовский, села Находка, села Антипаяута, села Гыда - департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
- на территории села Газ-Сале - администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района.».

3. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.10 следующего содержания:

«9.10. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата государственной (муниципальной) услуги:

- * Единый портал;
- * МФЦ;
- * заказное письмо.

Уведомления о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги направляются на Единый портал.».

4. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.3 следующего содержания:

« 11.3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 543-п от 14 мая 2024 года О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и утверждении Устава

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 16-п, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Образовательная организация).

2. Определить основными целями деятельности Образовательной организации:

- реализацию предоставления общедоступного и бесплат-

ного общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реализацию предоставления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам;
- реализацию программ профессионального обучения.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» осуществляет Администрация Тазовского района.

4. Утвердить:

4.1. Устав муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» согласно приложению № 1.

4.2. Перечень мероприятий по созданию Образовательной организации согласно приложению №2.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тазовского района
от 14 мая 2024 года № 543-п**

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения центр образования «Полярная звезда»
п. Тазовский
2024**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование) с целью оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда».

Сокращенное наименование: МБОУ Центр образования «Полярная звезда».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Северная, д. 4.

Фактический адрес: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий авто-

номный округ, п. Тазовский, ул. Северная, д. 4;

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Администрация района) от имени которой часть функций и полномочий Учредителя осуществляет департамент образования Администрации Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации района, осуществляющий функции по управлению в сфере образования, – департамент образования Администрации района (далее – Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, визитки, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Информационная открытость Учреждения:

1.7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность;

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представителях и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) о наличии интерната;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

у) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273—ФЗ), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется

ется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Информация и документы, указанные в пункте 1.7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации о Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре дополнительные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Учредителя.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

2.3. В соответствии с целью основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений (учебные предметы, модули, курсы и др.);

- реализация адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом индивидуальной программы реабилитации;

- реализация адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом индивидуальной программы реабилитации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- реализация программ профессионального обучения для детей и взрослых;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- обучение с использованием сетевой формы;

- организация обучения на дому или в медицинских учреждениях по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2.4. Иные виды деятельности:

- обеспечение условий для реализации отдыха учащихся в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- создание условий для обеспечения инклюзивного образования;

- деятельность столовой, организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация на добровольной и бесплатной основе участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения;

- организация и проведение мероприятий муниципального других уровней.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг:

- проведение семинаров, круглых столов, форумов, стратегических сессий, мастер-классов, конференций;

- обучение по дополнительным образовательным программам разной направленности и реализуемые через разные формы: кружки, студии, группы, факультативы;

- преподавание специальных курсов, предметов и циклов дисциплин;

- оказание психологической помощи (консультирование по проблемам населения; проведение тренинговых занятий населению района.

2.7.2. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения в буфете;

- оказание услуг по изданию и реализации печатной учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- реализация исключённых из фондов библиотеки учебных изданий, печатной продукции.

2.7.3. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки их полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы о деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся:

а) ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, обществом и государством в пределах своих функциональных обязанностей;

б) разработка приказов, распоряжений по Учреждению и других локальных актов, обязательных к исполнению работниками Учреждения;

в) представление Учреждения во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действие от его имени без доверенности;

г) заключение от имени Учреждения договоров;

д) подбор, приём на работу и расстановка педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольнение с работы, наложение взысканий и поощрение работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

е) установление структуры управления деятельностью Учреждения, составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенных средств и распределения должностных обязанностей работников;

ж) осуществление приёма обучающихся в Учреждение;

з) осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявления, обращения, предложения и жалобы;

и) обеспечение взаимодействия органов управления и других коллегиальных органов Учреждения;

к) обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

л) оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представите-

лей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;

м) осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

н) распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

о) выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;

п) обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах и открытие счета в кредитных организациях;

р) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы;

с) обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, представление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

т) обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей;

у) принятие локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и с учётом мнения коллегиальных органов управления Учреждением;

ф) выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.2.2. Директор несёт ответственность за:

- жизнь обучающихся во время образовательного процесса;
- работу Учреждения в пределах компетенции, определённой действующим законодательством и должностной инструкцией;
- за невыполнение муниципального задания.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям директора.

3.2.3. С директором заключается срочный трудовой договор, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, срок действия которого определяется Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива, которое является постоянно действующим органом самоуправления.

3.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создаётся для управления педагогической деятельностью: для рассмотрения основных вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

3.3.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете не менее 11 и не более 25 членов с использова-

нием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.4. В целях учёта мнения родителей создаётся Родительский совет.

В целях учёта мнения обучающихся создаётся Совет обучающихся.

3.4.1. Родительский совет.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются родительские комитеты классов и Родительский совет Учреждения. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский совет Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский совет действуют на основании Положения о Родительском комитете и Родительском совете.

3.4.2. Совет обучающихся.

Совет обучающихся — орган, который сформирован по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет призван определять ключевые направления развития жизни в Учреждении и обеспечивать эффективное развитие учебных организаций, входящих в его состав.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя общеобразовательной организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, закрепление общеобразовательной организации за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район;

- учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль предоставления муниципальных услуг;

- обеспечение эффективного функционирования существующей системы общего образования детей;

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу общеобразовательной организации;

- назначение директора Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

- координация деятельности Учреждения по вопросам организации питания;

- координация инновационной деятельности Учреждения (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ);

- изменение типа Учреждения;

- осуществление мониторинга качества предоставления общего образования;

- проведение экспертной оценки последствий заключения Учреждением договоров аренды нежилых помещений, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании, распределение дополнительных профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании;

- приём обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конфе-

ренций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и госаппликах.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением

за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Доходы, полученные от разрешённой в соответствии с учредительными документами приносящей доходы деятельности, а также имущество, приобретённое за счёт доходов, учитываются на отдельном балансе учреждения.

4.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

4.17. Привлечение в Учреждение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителя.

4.20. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.21. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение имеет филиалы:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива».

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - начальная общеобразовательная школа «Перспектива».

Местонахождение филиала: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, улица Кирова, д. 8 корпус 1.

629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, улица Геофизиков д. 34.

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» - Подростковская школа.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - Подростковская школа.

Местонахождение филиала: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Заполярная, д. 9.

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» - Старшая школа.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - Старшая школа.

Местонахождение филиала: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Северная, д. 4.

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» - Пришкольный интернат «Семейный дом».

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ Центр образования «Полярная звезда» - Пришкольный интернат «Семейный дом».

Местонахождение филиала: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Кирова, д. 8.

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 36;

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Кирова, д. 12.

5. Образовательная деятельность

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по уровням дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы семейного образования и самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование (срок получения образования 5 лет);
- среднее общее образование (срок получения образования 2 года).

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, обучение увеличивается не более чем на один год.

5.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.8. Организация образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). При реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

5.10. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет по программам начального общего образования составляет не менее 33 недель.

Продолжительность учебного года составляет по программам основного общего и среднего общего образования не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для 9, 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается с учётом федеральной образовательной программы и утверждается Учреждением самостоятельно.

5.11. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

5.12. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

5.13. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется через учебный план и расписание занятий, которые определяются Учреждением.

5.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.15. Образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся не должен превышать установленные гигиенические требования к максимальному общему объёму недельной нагрузки обучающихся.

5.16. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.17. При реализации образовательных программ, в том числе индивидуальных программ и индивидуальных учебных планов, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.18. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности, профильности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня, направленности и профильности.

Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ углубленного уровня, направленности, профиля, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами ЯНАО об аналогичных видах образовательных учреждений.

5.19. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям, а также обучение по индивидуальным образовательным планам и программам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ. Организация профильного обучения, обучение по индивидуальным учебным планам и программам осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.21. Учреждение вправе устанавливать систему оценок. В Учреждении применяется пятибалльная, зачетная, критериальная, формирующая и другие системы оценивания.

5.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.24. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено федеральным законодательством, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего или среднего общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закреплённым Государственным бюджетным учреждением здравоохранения ЯНАО «Тазовская центральная районная больница» медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.29. В Учреждении возможно привлечение обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.30. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.31. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в

различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

5.32. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебно-методические подразделения, учебно-консультационные пункты и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

6. Порядок приёма и основания отчисления обучающихся

6.1. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, если иное не предусмотрено федеральным законодательством об образовании.

Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования обеспечивает также в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на различных территориях муниципального округа Тазовский район.

6.3. Организация индивидуального набора при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и дополнительно устанавливаются предприятиями-партнёрами на основе договорных отношений и регламентируется Порядком приема в Учреждение.

6.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной

программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и учебных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение основных профессиональных образовательных программ;

- зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном её уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов школы, наставников предприятий- партнёров, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- получение материальной помощи, премий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жёстким и мягким инвентарём, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.4. Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми среднего общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.13. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответ-

ствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить обязательную аттестацию каждые 5 лет; добровольную аттестацию для установления первой или высшей (повысить свою) категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.17. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.19. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждения - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселка Тазовский.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный

орган управления - Общее собрание работников - для учёта его мнения, в целях организации и реализации образовательной деятельности - направляется для рассмотрения на Педагогическом совете, в Управляющий совет - в целях учёта мнения общественности, в Родительский совет - в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных актов: Устав, приказы, распоряжения, решения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распоряжки, договоры, положения, соглашения.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав (изменения и (или) дополнения к уставу) Учреждения должен соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов.

10.2. Устав Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

10.3. Изменения или дополнения, вносимые в Устав Учреждения (устав в новой редакции), утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Тазовского района и подлежат обязательной государственной регистрации.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 мая 2024 года № 543-п**

Перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Основные исполнители
1	2	3	4
1	Провести мероприятия по регистрации юридического лица	До 20 мая 2024	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»
2	Сформировать и утвердить муниципальное задание	До 20 мая 2024	Департамент образования Администрации Тазовского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»
3	Обеспечить разработку и предоставление на согласование штатного расписания муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда»	До 20 мая 2024	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»

4	Направить в департамент образования ЯНАО пакет документов для предоставления субсидии из окружного бюджета на содержание создаваемой образовательной организации	До 20 мая 2024	Департамент образования Администрации Тазовского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»
5	Направить расчеты экономически обоснованных тарифов на платные услуги в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	До 20 июня 2024	Департамент образования Администрации Тазовского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»

6	Представить в департамент финансов Администрации Тазовского района план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Полярная звезда»	До 01 июня 2024	Департамент образования Администрации Тазовского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	8	Сформировать перечень платных услуг, разработать положение по оказанию платных услуг, порядок расходования средств от платных услуг, утверждение стоимости платных услуг, расчет доходов от оказания платных услуг	До 01 сентября 2024	Департамент образования Администрации Тазовского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»
7	Определить перечень имущества, передаваемого в оперативное управление	До 01 августа 2024	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»				

Постановление Администрации Тазовского района № 544-п от 15 мая 2024 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п

В целях совершенствования порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2024 года № 179-П «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-

Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.

2. Установить, что:

вопросы, связанные с предоставлением гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, не урегулированные настоящим постановлением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством;

изменения, утвержденные настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 17 апреля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 мая 2024 года № 544-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«В уведомлении Территориальный орган также информирует гражданина (граждан), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона, в том числе с учетом положений части 1-1 статьи 7 Закона или решение о предоставлении в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с абзацами первым, вторым части 6 статьи 4 Закона, в том числе с учетом положений

части 1-1 статьи 7 Закона, о необходимости обращения в Территориальный орган для подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией) в случаях, установленных частью 1-1 статьи 7 Закона, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Положения. К уведомлению Территориальный орган прилагает проект договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией) в случаях, установленных частью 1-1 статьи 7 Закона.»

2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. предоставление гражданам жилых помещений в собственность в соответствии с решениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется путем заключения между Территориальным органом (действующим по доверенности) и гражданином (гражданами) договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией), в случаях, установленных частью 1-1 статьи 7 Закона, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – договор мены жилых помещений), на основании передаточного акта по форме согласно приложению 27 к настоящему Положению, в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения гражданином (гражданами) уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

В случае несоблюдения гражданином срока для подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией), установленного абзацем первым настоящего пункта, Территориальный орган уведомляет Уполномоченный орган о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принятия решения об отмене ранее принятого решения, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

О принятом Уполномоченным органом решении об отмене, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, Территориальный орган письменно уведомляет граждан в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»

3. В пункте 3.7:

3.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

3.2. дополнить новыми абзацами четвертым - шестым следующего содержания:

«Гражданин (граждане), в отношении которого (которых) принято решение, указанное в пункте 3.2 настоящего Положения, обязан (обязаны) в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора мены жилых помещений обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, приобретенное по договору мены жилых помещений.

В случае несоблюдения гражданином (гражданами) срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, установленного абзацем третьим настоящего пункта, Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уведомляет Уполномоченный орган о необходимости принятия решения об отмене ранее принятого решения, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, и расторжении договора мены жилых помещений в соответствии с условиями такого договора.

О расторжении договора мены жилых помещений по инициативе Территориального органа и принятом Уполномоченным органом решении об отмене, предусмотренном абзацем пятым

настоящего пункта, гражданин (граждане) письменно уведомляется (уведомляются) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

3.3. абзац пятый считать абзацем седьмым.

4. В пункте 3.21 слова «приложением № 23» дополнить словами «или приложением № 23-1».

5. Пункт 3.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если с собственником заключено соглашение о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), обремененным правами третьих лиц, оплата осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным соглашением.»

6. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В уведомлении Территориальный орган также информирует граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении гражданину и членам его семьи взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона, о необходимости обращения в Территориальный орган для внесения соответствующих изменений в договор социального найма жилого помещения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.5 настоящего Положения.»

7. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения осуществляется путем замены ранее занимаемого жилого помещения по договору социального найма на другое жилое помещение по договору социального найма на тот же состав семьи с внесением соответствующих изменений в договор социального найма жилого помещения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании передаточного акта по форме согласно приложению 27 к настоящему Положению, в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения гражданином уведомления, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Положения.

В случае несоблюдения гражданином срока для подписания дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, установленного абзацем первым настоящего пункта, Территориальный орган уведомляет Уполномоченный орган о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принятия решения об отмене ранее принятых решений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

О принятом Уполномоченным органом решении об отмене, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, Территориальный орган письменно уведомляет граждан в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»

8. Приложение № 13 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение № 13
к Положению о предоставлении
гражданам мер государственной поддержки,
в связи с преобразованием населенных пунктов
на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ЖИЛИЩНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Гражданину(ке) _____
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

Уважаемый(е) _____!
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что согласно подпункту _____ пункта _____ Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П (далее - Порядок), в отношении Вас принято решение от _____ 20 _____ года № _____ о предоставлении мер жилищной поддержки в виде:

(в соответствии с подпунктами 3.1.1 - 3.1.5 пункта 3.1, подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 Порядка (указать подпункт, полное наименование жилищной поддержки))

1. В случае, если в отношении Вас принято решение о предоставлении мер жилищной поддержки в соответствии с:

1.1. подпунктами 3.1.1, 3.1.4 пункта 3.1 Порядка, в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты Вам необходимо представить в _____ заявление о перечислении социальной выплаты с приложением договора на приобретение жилого помещения, иных документов;

1.2. подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 Порядка, Вам необходимо обратиться в _____ для подписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения в течение 30 календарных дней, но не позднее 20 декабря текущего года (за исключением случаев судебного разбирательства по вопросам, связанным с предоставлением жилищной поддержки, в течение которого исчисление указанного срока приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда), со дня получения настоящего уведомления.

В случае неподписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения в указанный срок в отношении Вас будет принято решение об отказе в предоставлении выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения.

1.3. пунктом 3.2 Порядка, Вам необходимо обратиться в _____ в течение 45 календарных дней со дня получения настоящего уведомления для подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией).

В случае несоблюдения указанного срока для подписания договора мены жилых помещений либо договора мены жилых помещений с доплатой (возмещением, компенсацией), в отношении Вас будет принято решение об отказе в предоставлении меры жилищной поддержки.

1.4. пунктом 4.1 Порядка Вам, необходимо обратиться в _____ в течение 45 календарных со дня получения настоящего уведомления для подписания договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору социального найма).

В случае несоблюдения указанного срока для подписания договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору социального найма), в отношении Вас будет принято решение об отказе в предоставлении меры жилищной поддержки.

2. Для оказания содействия в трудоустройстве Вам необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- документы об образовании, документы о повышении квалификации/переобучении;
- если есть несовершеннолетние дети - свидетельство о рождении детей;
- если есть ограничения по здоровью (справка или ИПРА);
- трудовая книжка либо выписка из электронной трудовой книжки (при наличии);
- логин и пароль от Портала государственных услуг (при наличии).

(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

».

9. В приложении №15 к Положению пункт 5 дополнить подпунктами 5.1 - 5.2 следующего содержания:

«5.1. сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

5.2. в случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности), установленного подпунктом 5.1 настоящего пункта, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.»

10. В приложении № 16 к Положению пункт 10 дополнить подпунктами 10.1 - 10.2 следующего содержания:

«10.1. сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

10.2. в случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности), установленного подпунктом 10.1 настоящего пункта, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.»

11. В приложении №17 к Положению пункт 10 дополнить подпунктами 10.1 - 10.2 следующего содержания:

«10.1. сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

10.2. в случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности), установленного подпунктом 10.1 настоящего пункта, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.»

12. В приложении № 18 к Положению пункт 6 дополнить подпунктами 6.1 - 6.2 следующего содержания:

«6.1. сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

6.2. в случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности), установленного подпунктом 6.1 настоящего пункта, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.»

13. В приложении №19 к Положению пункт 10 дополнить подпунктами 10.1 - 10.2 следующего содержания:

«10.1. сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

10.2. в случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности), установленного подпунктом 10.1 настоящего пункта, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.»

14. В приложении № 20 к Положению пункт 9 дополнить подпунктами 9.1 - 9.2 следующего содержания:

«9.1. сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

9.2. в случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности), установленного подпунктом 9.1 настоящего пункта, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.»

15. Дополнить приложением №23-1 следующего содержания:

Приложение № 23-1
к Положению о предоставлении гражданам
мер государственной поддержки,
в связи с преобразованием населенных пунктов
на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

с собственником(и) жилого помещения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), обремененным правами третьих лиц

_____ (место заключения)

_____ (наименование уполномоченного органа)

действующий (ая) от имени муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан(и) (граждане): _____, проживающий(ие) по адресу: _____, именуемый(ые) в дальнейшем «Сторона 2», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения _____, письменного согласования заключения настоящего соглашения с кредитной организацией _____, именуемой в дальнейшем «Банк», с которой Стороной 2 заключен кредитный договор (договор об ипотеке) от _____ № _____ (далее - кредитный договор), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 2 обязуются передать в собственность Стороне 1 жилое помещение (далее - Жилое помещение), расположенное по адресу: _____, и обладающее следующими индивидуальными характеристиками:

- кадастровый номер: _____;
- количество жилых комнат: _____;
- общая площадь _____ кв. метров;
- этаж _____

_____, а Сторона 1 обязуется произвести Стороне 2 за указанное жилое помещение выплату в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика.

1.2. Жилое помещение принадлежит Стороне 2 на праве собственности (общей долевой собственности по _____ доли в праве собственности каждому) на основании _____ (указать документ) № _____ от _____ г., свидетельство о государственной регистрации права (запись о государственной регистрации документа), серия _____, № _____, от _____ г., кадастровой стоимостью _____ руб.

1.3. На момент подписания настоящего соглашения Жилое помещение находится в залоге у Банка в обеспечение исполнения обязательств Стороной 2 по кредитному договору, заключенному с Банком.

1.4. Сторона 2 обязуется направить средства или часть средств, полученных от реализации объекта недвижимости (Жилого помещения) по настоящему соглашению, на погашение задолженности по кредитному договору, ранее заключенному с Банком, для полного погашения задолженности и прекращения залога недвижимости.

2. Стоимость Жилого помещения. Порядок оплаты

2.1. Сумма выплаты в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика составляет (_____) рублей (цифрами и прописью).

Участникам общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение предоставляется мера жилищной поддержки в виде выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения пропорционально доле в праве собственности на жилое помещение.

2.3. Сторона 1 обязуется осуществить оплату стоимости Жилого помещения Стороне 2 в соответствии со следующим порядком оплаты:

а) первый платёж в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения - в размере остатка основного долга по кредитному договору, для полного погашения Стороной 2 задолженности и прекращения залога недвижимости, и составляющем сумму в размере _____ рублей (цифрами и прописью), установленную на основании информационной справки Банка.

Средства перечисляются со счета Стороны 1 на счет Стороны 2 с одновременным проведением операции Банком по погашению задолженности по кредитному договору, ранее заключенному со Стороной 2.

Сторона 2 оформляет в Банке документы о полном досрочном погашении задолженности по кредитным обязательствам за счет средств, полученных от Стороны 1.

После осуществления действий по исполнению полного досрочного погашения Стороной 2 кредитных обязательств, Сторона 2 в срок до 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Сторону 1 о факте снятия Банком обременения с Жилого помещения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

б) второй платёж в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости (Жилое помещение) к Стороне 1 - в размере разницы стоимости Жилого помещения, определенной на основании отчета независимого оценщика, и выплаченным Стороне 2 Стороной 1 первоначального платежа, указанного в подпункте а) настоящего пункта, и составляющем сумму в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

2.4. Расчеты по настоящему соглашению осуществляются платежными поручениями безналичным способом из средств бюджета Тазовского района.

2.5. В случае подачи на государственную регистрацию настоящего соглашения после 20 декабря текущего финансового года, Сторона 1 уплачивает (перечисляет) оставшуюся выкупную стоимость на основании получения расписки о принятии документов на государственную регистрацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Датой полной оплаты по настоящему соглашению считается дата поступления денежных средств второго платежа, указанного в подпункте б) пункта 2.3 настоящего соглашения, на счет Стороны 2.

3. Переход права собственности на Жилое помещение

3.1. Переход права собственности на жилые помещения от одной Стороны к другой подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и возникает с момента такой регистрации.

3.2. Сторона 2 в течение 15 рабочих дней со дня снятия обременения с Жилого помещения обязуется обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации права собственности (перехода права собственности).

3.3. В случае несоблюдения Стороной 2 срока для обращения с заявлением о государственной регистрации права собственности, установленного пунктом 3.2, настоящее соглашение подлежит расторжению по инициативе Стороны 1.

3.4. В Жилом помещении кроме Стороны 2 проживают, зарегистрированы и имеют право пользования Жилым помещением:

гр. _____ паспорт _____;
гр. _____ паспорт _____.

3.5. Сторона 2 гарантирует, что до заключения настоящего соглашения Жилое помещение никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, кроме Банка, в споре и под арестом (запрещением) не состоит. Судебного спора о нем не имеется. Если в дальнейшем выяснится, что указанное Жилое помещение на момент подписания настоящего соглашения имело обременения, за исключением указанного в пункте 1.3 настоящего соглашения, то Сторона 1 вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в одностороннем внесудебном порядке, и потребовать от Стороны 2 возврата всех уплаченных ему (им) сумм.

3.6. Сторона 1 приобретает право собственности на указанное Жилое помещение с момента государственной регистрации перехода права собственности на Жилое помещение.

3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Жилого помещения переходит к Стороне 1 с момента государственной регистрации перехода права собственности на Жилое помещение.

3.8. В течение 30 рабочих дней со дня перечисления выплаты полной рыночной стоимости жилого помещения в соответствии с настоящим соглашением Стороны подписывают передаточный акт.

3.9. На момент передачи Жилого помещения Сторона 2 обязуется погасить все задолженности, если таковые имеются, по налогам, коммунальным платежам и другим платежам в отношении Жилого помещения.

3.10. Сторона 2, в том числе лица, указанные в пункте 3.4 настоящего соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения полной выплаты рыночной стоимости жилого помещения в соответствии с настоящим соглашением обязан (обязаны) сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. С момента перехода права собственности на Жилое помещение Сторона 1 принимает на себя бремя уплаты налога на недвижимость и содержания данного имущества.

3.12. Документы на государственную регистрацию перехода права собственности на Жилое помещение представляет Сторона 1.

3.13. Государственная регистрация перехода права собственности на Жилое помещение одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

4. Ответственность Сторон. Обстоятельства форс-мажора

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения сроков передачи Жилого помещения, а также за несвоевременную передачу документов, необходимых для проведения государственной регистрации перехода права собственности, по вине Стороны 2 Сторона 1 вправе потребовать

уплаты неустойки (пеней) в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости Жилого помещения за каждый день нарушения сроков, установленных настоящим соглашением.

4.3. Уплата неустойки (пеней) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

4.4. По настоящему соглашению Сторона 2 несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за предоставление заведомо ложной информации об обременениях недвижимого имущества и ограничениях его пользования.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.5 настоящего соглашения, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему соглашению.

4.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.5 настоящего соглашения, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

6. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7. Заключительные положения

7.1. Сторона 2 подтверждает, что не лишена дееспособности, не состоит под опекой и попечительством, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть данного соглашения. Сторона 2 подтверждает, что она заключает настоящее соглашение не вследствие стечения тяжелых обстоятельств или на крайне невыгодных для себя условиях, и что настоящее соглашение не является для неё кабальной сделкой.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее соглашение заключено в трех экземплярах, имеющих равную силу (по 1 экземпляру для каждой стороны и 1 экземпляр для регистрирующего органа).

8. Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1	Сторона 2
Банковский реквизиты:	ФИО, паспорт _____ - _____,
Р/с _____	выдан _____ от _____,
ОГРН _____	код подразделения _____
БИК _____	проживающий по адресу: _____
ИНН _____	Банковский реквизиты: _____
КПП _____	_____
_____	_____
(подпись)	ФИО, (подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 545-п от 15 мая 2024 года
О внесении изменения в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 851-П «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 мая 2024 года № 545-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 15 мая 2024 года № 545-п)**

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ
резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций на территории Тазовского района**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Материально-технические средства			
1.	Бензиновый генератор до 1 кВт	шт.	12
2.	Бензиновый генератор 6,5 кВт	шт.	2
3.	Мотопомпы	шт.	4
4.	Плитка газовая	шт.	10
5.	Пожарная мотопомпа	шт.	1
6.	Тепловой генератор	шт.	6
7.	Бак алюминиевый	шт.	10
8.	Дорнит	рул.	10
9.	Каска пожарная	шт.	5
10.	Ранец противопожарный	шт.	50

11.	Палатка туристическая	шт.	10
12.	Спальный мешок	шт.	50
13.	Раскладушка	шт.	50
14.	Радиостанции носимые	шт.	12
15.	Мегафон ручной	шт.	1
16.	Алюминиевая посуда (кружка, тарелка, ложка столовая, вилка, ложка чайная)	компл.	50
17.	Опрыскиватель помповый	шт.	10
18.	Общевойсковой защитный плащ	шт.	20
19.	Боевая одежда пожарного	компл.	10
20.	Натяжное спасательное полотно	шт.	5
21.	Сорбирующие бонь (3 м)	шт.	100
22.	Сорбент	кг	2000

23.	Тест-комплекты для анализа наличия нефтепродуктов в воде и почве	шт.	4
24.	Рюкзак	шт.	50
25.	Плуг лесной	шт.	1
26.	Палатка каркасная утепленная с печью	шт.	1
27.	Емкость 1 м ³	шт.	3
28.	Плетенный мешок	шт.	500
29.	Материал инертный (песок)	м ³	1000
Вещевое имущество			
1.	Постельное бельё	компл.	50
2.	Костюм мужской демисезонный	шт.	19
3.	Костюм мужской утепленный	шт.	19
4.	Одеяло	шт.	50
5.	Подушка	шт.	50
6.	Покрывало	шт.	50

7.	Сапоги мужские утепленные	пар	20
8.	Коврик туристический	шт.	50
9.	Носки утепленные	пар	100
10.	Шапка вязаная	шт.	50
11.	Термобельё	компл.	50
12.	Перчатки вязанные	пар	50
13.	Берцы (зимние)	пар	50
14.	Сапоги (Йети)	пар	50
15.	Костюм летний камуфляжный	компл.	50
16.	Костюм зимний	компл.	50
Нефтепродукты			
1.	Автобензин АИ - 92	тонн	5
2.	Автобензин АИ - 95	тонн	3
3.	Дизтопливо	тонн	5
Продукты			
1.	Сухой паёк	шт.	150

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 546-п от 15 мая 2024 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2021 года № 935-п**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих

право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2021 года № 935-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 мая 2024 года № 546-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2021 года № 935-п

1. В пункте 2.6.2.1:
 - 1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) копии паспорта гражданина Российской Федерации (родителей (усыновителей) и детей в возрасте старше 14 лет (все страницы));»;
 - 1.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) копии документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет.
Наличие у детей, не достигших 14 лет, гражданства Российской Федерации удостоверяется способами, установленными

- Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;».
2. Подпункт 3 пункта 2.7.7.1 изложить в следующей редакции:
«3) сведения о лице, признанном инвалидом, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в целях подтверждения права получения земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО);».

Постановление Администрации Тазовского района № 547-п от 15 мая 2024 года
О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2023 года № 1038-п

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Та-

зовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2023 года № 1038-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель
Главы Администрации Тазовского района
О.Н. Шабалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 мая 2024 года № 547-п**

**Изменения,
которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов**

1. В подпункте «а» пункта 3:
 - 1.1. после слов «о предотвращении или» дополнить словом «об»;
 - 1.2. слова «а также в обеспечении исполнения ими» заменить словом «исполнения»;
 - 1.3. после слов «другими федеральными законами» дополнить словами «в целях противодействия коррупции».
2. Пункт 13 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) уведомление руководителя о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».
3. В пункте 15:
 - 3.1. после слов «третьем подпункта «а» дополнить словами «и подпункте «г»»;

- 3.2. слова «мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления» заменить словами «мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений».
4. В пункте 16 после слов «третьем подпункта «а» дополнить словами «и подпункте «г»».
5. В пункте 17:
 - 5.1. в подпункте «а» после слов «третьем подпункта «а»» дополнить словами «и подпункте «г»»;
 - 5.2. подпункте «в» после слов «третьем подпункта «а»» дополнить словами «и подпункте «г»», слова «пунктом 25» заменить словами «пунктами 25 и 26.1».
6. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:
«19.1. Уведомления, указанные в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

7. В пункте 20 слова «подпунктом «а»» заменить словами «подпунктами «а» и «г»».

8. В подпункте «а» пункта 21 слова «подпунктом «а»» заменить словами «подпунктами «а» и «г»».

9. Дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

10. В пункте 27 после слов «в подпунктах «а», «в»» дополнить словами «и «г»», слова «пунктами 24 - 26» заменить словами «пунктами 24 - 26.1».

11. Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.