

Заполярье

№ 20 | СУББОТА | 27 апреля 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 439-п от 18 апреля 2024 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 01 августа 2013 года № 384 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» «Обслуживание посетителей музеев и выставок»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Создание условий для обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений»;

- пункты 20,21,23 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 11 ноября 2013 года № 547 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 20,21,22 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 18 апреля 2014 года № 220 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 20,21,22 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 06 ноября 2014 года № 526 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 15,16,17 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 240 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 15,16,17 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 27 июля 2015 года № 423 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 сентября 2015 года № 473 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Создание условий для обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 390;

- пункты 14,15,16 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 17 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 года № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»;

- пункты 12,13,14 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 276 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 12,13,14 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 07 ноября 2016 года № 517 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 мая 2017 года № 642 «О внесении изменения в пункт 9 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392;

- Постановление Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 645 «О внесении изменения в пункт 3 раздела I Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Создание условий для обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры», утверж-

денного постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 390;

- пункты 10,11,12 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 404 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 10,11,12 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 696 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункты 9,10,11 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1241 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района об утверждении административных регла-

ментов по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1262 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг»;

- пункты 1,2,3,4,5 приложения к постановлению Администрации Тазовского района от 20 июня 2019 года № 625 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Распоряжение Администрации Тазовского района № 334-р от 18 апреля 2024 года Об утверждении плана мероприятий по проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Года детства

Во исполнение распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2024 года № 5 «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2024 году в Ямало-Ненецком автономном округе Года детства», руководствуясь статьями 11, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Года детства (далее - план мероприятий, Тазовский район).

2. Учреждениям и организациям Тазовского района, участвующим в реализации плана мероприятий:

2.1. довести план мероприятий до сведения ответственных лиц, исполнителей;

2.2. обеспечить исполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

2.3. направить до 01 июня 2024 года и до 15 января 2025 года в департамент образования Администрации Тазовского района отчет о ходе исполнения плана мероприятий.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение к распоряжению Администрации Тазовского района от 18 апреля 2024 года № 334-р

ПЛАН

мероприятий по проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Года детства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель и соисполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Здоровье			
1.1. Системные решения			
1.	«Веселые старты» приуроченные к открытию Года детства	27 января 2024 года	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (далее - Управление КФКиС)
2.	Лекция «Женщина - основа здоровой семьи»	06 марта 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»
3.	Реализация проекта «Навигатор»	12 марта 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»; муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» Тазовского района
4.	Реализация регионального проекта «Умело! Делая! Спасая!»	26 марта 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»
5.	Лекция «Здоровая улыбка ямальским детям»	27 марта 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»

6.	Обследование молодежи по «Сертификату молодежи»	В течение 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»
7.	Проведение конференции по вопросам охраны здоровья молодежи, молодых семей с детьми	В течение 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»
8.	День беременных	08 апреля 2024 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»
Раздел 2. Спорт и физическая культура			
2.1. Инфраструктура			
9.	Открытие спортивного зала игровых видов спорта	3 квартал 2024 года	Управление КФКиС
10.	Приобретение и установка мини-спортивного комплекса (пункт проката)	3 квартал 2024 года	Управление КФКиС
2.2. События			
11.	Малый Слет оленеводов	Март 2024 года	Управление КФКиС
12.	Всероссийская акция «О спорт, ты - мир!» номинация «Семья - здоровье - спорт»	Май 2024 года	Управление КФКиС
13.	XXIV Спартакиада трудящихся муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, соревнования семейных команд	Май 2024 года	Управление КФКиС

14.	Физкультурное мероприятие «Тазовские ползунки, ходунки, бегунки»	Июнь 2024 года	Управление КФКиС
15.	День физкультурника	Август 2024 года	Управление КФКиС
16.	День физической культуры и спорта	Сентябрь 2024 года	Управление КФКиС
17.	Спартакиада школьников	Ноябрь 2024 года	Управление КФКиС; департамент образования Администрации Тазовского района (далее - департамент образования)
18.	Семейный фестиваль «Папа, мама, я - ГТО сдает семья»	В течение 2024 года	Управление КФКиС
Раздел 3. Образование			
3.1. Инфраструктура			
19.	Открытие центра раннего развития на базе дошкольного образовательного учреждения	В течение года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»; департамент образования
20.	Открытие детского сада на 120 мест в п. Антипаюта	Июль 2024 года	Департамент образования
21.	Открытие спального корпуса в с. Гыда	Апрель 2024 года	Департамент образования
22.	Открытие новой школы на 800 мест в п. Тазовский	1 сентября 2024 года	Департамент образования
23.	Открытие Класа точных наук о инженерно-технических направлениях «НЕФТЕХИМИЯ» и «ТЕХНО-АРТ»	1 сентября 2024 года	Департамент образования
24.	Открытие центра «Точка роста» на базе новой школы на 800 мест в п. Тазовский	1 сентября 2024 года	Департамент образования
3.2. Системные решения			
25.	Запуск проекта школы ступеней в п.Тазовский (каждая ступень образования в отдельном здании)	С 01 сентября 2024 года	Департамент образования
26.	Приобретение и установка стеллажей для учащихся 1-х классов	С 01 сентября 2024 года	Департамент образования
27.	Внедрение модуля «Школьное питание» в государственной информационной системе (ресторанная модель питания)	С 01 сентября 2024 года	Департамент образования
28.	Организация дошкольного обучения в местах кочевий	С 01 сентября 2024 года	Департамент образования
29.	Открытие математических классов в начальной школе	01 сентября 2024 года	Департамент образования
30.	Введение позиции «олимпиадный тренер»	Сентябрь 2024 года	Департамент образования
31.	Обучение по сертификатам «ЯНАОЛИМП»	в течение года	Департамент образования
32.	Участие в образовательном маршруте "Мой Ямал"	Октябрь 2024 года	Департамент образования
33.	Открытие ресурсного класса для детей с расстройством аутистического спектра	С 01 сентября 2024 года	Департамент образования
34.	Открытие спортивных классов по северному многоборью	С 1 сентября 2024 года	Департамент образования; управление КФКиС
35.	Открытие класса художественно-эстетической направленности в начальной школе	01 сентября 2024 года	Департамент образования; управление КФКиС
36.	Введение предмета «Личная эффективность» для старшеклассников	01 сентября 2024 года	Департамент образования
3.3. События			
37.	Детско-взрослые проектные сессии по разработке социальных проектов	В течение года (в период каникул)	Департамент образования
38.	Культурно-образовательная экскурсия для педагогов и детей из Волновашского района Донецкой народной республики в рамках проекта «Лица дружбы»	Февраль, ноябрь 2024 года	Департамент образования; управление КФКиС
39.	Муниципальный выпускной вечер "Выпускник года"	Июнь 2024 года	Департамент образования; управление КФКиС

40.	Форум старшеклассников "ВО!КРУГ"	Август 2024 года	департамент образования; управление молодежной политики Администрации Тазовского района (далее - управление МП)
41.	Муниципальный тур чемпионата по программированию и управлению беспилотными летательными аппаратами	Октябрь 2024 года	Департамент образования
42.	Участие в чемпионате старшеклассников по дебатам «Сократ»	Октябрь 2024 года	Департамент образования
43.	Муниципальная интенсивная профильная смена по математике "Школа Пифагора"	Ноябрь, декабрь 2024 года	Департамент образования
44.	Участие в региональном фестивале профессиональных талантов «Я-профи»	Ноябрь 2024 года	Департамент образования
Раздел 4. Воспитание			
4.1. Инфраструктура			
45.	Открытие молодежного пространства в новой школе на 800 мест в п. Тазовский	В течение года	Управление МП
4.2. Системные решения			
4.3. События			
46.	Муниципальный слет «Движение первых»	Сентябрь, 2024 года	Управление МП; департамент образования
47.	Интеллектуальная игра «Битва интеллектов»	Октябрь 2024 года	Управление МП
48.	Мероприятие «Клубу для подростков «Территория свободного общения» - год!»	Март 2024 года	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (далее - ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»)
49.	Квиз - интеллектуально-развлекательная игра "Имею право!"	Май 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
50.	Ток-шоу «В фокус-детство»	Июнь 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
51.	Игровая программа «Детский карнавал радости», приуроченная ко Дню защиты детей	Июнь 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
52.	Спортивно-массовое мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья «Спортивный пикник»	Июль 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
53.	Флэшмоб, приуроченный ко всемирному дню прав ребёнка «Право быть ребенком»	Ноябрь 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
54.	Ежегодный фестиваль для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир, в котором мы живем»	Декабрь 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
55.	Спортивно-массовое мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья «Спортивный пикник»	Июль 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»; департамент образования; управление КФКиС
Раздел 5. Творчество			
5.1. Инфраструктура			
56.	Открытие дополнительных площадей для художественного и хореографического отделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (далее - МБУ ДО ТДШИ) в новой школе на 800 мест	Сентябрь 2024 года	Управление КФКиС
5.2. Системные решения			
57.	Открытие новых профессиональных программ в МБУ ДО ТДШИ	Сентябрь 2024 года	Управление КФКиС
5.3. События			
58.	Районный конкурс «Мини Мисс и Мини Мистер - 2024»	Март 2024 года	Управление КФКиС

59.	Шоу-программа «Особые таланты -2024»	Апрель 2024 года	Управление КФКиС
60.	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	Май 2024 года	Управление КФКиС
61.	Выпускной вечер «До свидания, школа, до свидания» в Тазовской детской школе искусств	Май 2024 года	Управление КФКиС
62.	Реализация проекта "КнигоБум"	Май-декабрь 2024 года	Управление КФКиС
63.	Неделя детства Тематическая неделя в рамках стратегии развития «Ямал-100»	01-08 июня 2024 года	Управление КФКиС
64.	Летний субботник для всей семьи Региональный экологический проект «Будущее Арктики»	05 июня 2024 года	Управление КФКиС
65.	Мероприятия в рамках празднования Дня защиты детей	Июнь 2024 года	Управление КФКиС
66.	Развлекательная программа «Отцы и дети»	Июнь 2024 года	Управление КФКиС
67.	Неделя семьи Тематическая неделя в рамках стратегии развития «Ямал-100»	03-09 июля 2024 года	Управление КФКиС
68.	Фестиваль-конкурс семейных команд «Уха по Тазовски»	Июль 2024 года	Управление КФКиС
69.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	Июль 2024 года	Управление КФКиС
70.	Реализация межведомственного проекта «Чумовое лето»	Июль-август 2024	Управление КФКиС
71.	Фестиваль песчаных скульптур	Август 2024 года	Управление КФКиС
72.	Выездная персональная выставка Кокова К.В. «Дети тундры»	Сентябрь 2024 года	Управление КФКиС
73.	IX Муниципальный фестиваль искусств «Я подарю улыбку маме»	Ноябрь 2024 года	Управление КФКиС
74.	XVI Районный детский Рождественский фестиваль искусств «Мы желаем счастья вам»	Декабрь 2024 года	Управление КФКиС
75.	Новогодняя культурно-образовательная экскурсия в п. Тазовский для детей из отдаленных поселений Тазовского района	В течение 2024 года	Управление КФКиС; департамент образования
76.	Создание передвижной тактильной выставки "Видим руками. Тактильное путешествие по миру"	В течение 2024 года	Управление КФКиС
77.	Конкурс стихов собственного сочинения ко Дню отца «Посвящается папе»	Октябрь 2024 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (далее - департамент социального развития)

78.	Конкурс, приуроченный к празднованию Дня матери в 2024 году	Октябрь 2024 года	Департамент социального развития
79.	Фестиваль прикладного творчества «Искорки надежды»	Декабрь 2024 года	Департамент социального развития; департамент образования; управление КФКиС
Раздел 6. Меры социальной поддержки семей и детства			
80.	Акция ко Дню защиты детей «Солнышко в ладошках»	01 июня 2024 года	Департамент социального развития; управление МП
81.	Акция «Тазовский район - территория Детства»	01 июня 2024 года	Департамент социального развития; Местная православная религиозная организация «Покровский храм», п. Тазовский (по согласованию)
82.	Акция ко Дню знаний «Собери ребенка в школу» (предоставление школьных принадлежностей многодетным семьям из Волновахи)	Август 2024 года	Департамент социального развития
83.	Новогодняя акция «Дари тепло» (направление сладких подарков многодетным семьям из Волновахи)	Декабрь 2024 года	Департамент социального развития
84.	Организация отдыха и оздоровления семей с детьми	В течение года 2024 года	Департамент социального развития
85.	Предоставление новогодних подарков неорганизованным детям до 3-х лет, детям-инвалидам, детям участников специальной военной операции, детям, находящимся на лечении в оздоровительных организациях района	Декабрь 2024 года	Департамент социального развития
86.	Реализация проекта Специализированная социальная служба «Домашний микрореабилитационный центр «Брусничка»	Июль 2023 - октябрь 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
87.	Реализация социального проекта «Мастера вдохновения»	Октябрь-декабрь 2024 года	ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»
88.	Предоставление единовременной выплаты к празднику «Последнего звонка» учащимся 11-х классов	Май 2024 года	Департамент социального развития; департамент образования
Организационные мероприятия			
89.	Предоставление отчетности по реализации Года детства	01 июня 2024 года 20 января 2025 года	ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ»; департамент образования; управление КФКиС; департамент социального развития; ГБУ ЯНАО «Центр «Забота» в МО Тазовский р-н»

Постановление Главы Тазовского района № 14-пг от 19 апреля 2024 года

О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 18 декабря 2023 года № 30-пг «О муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-7-70 «О реорганизации управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района», руководствуясь статьями 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 18 декабря 2023

года № 30-пг «О муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 19 апреля 2024 года № 14-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 18 декабря 2023 года № 30-пг

1. В пункте 6.1 Положения о муниципальном координационном совете при Главе Тазовского района по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа слова «управление

культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района заменить словами «управление молодежной политики Администрации Тазовского района».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
Утвержден
постановлением
Главы Тазовского района
от 18 декабря 2023 года № 30-пг
(в редакции постановления
Главы Тазовского района
от 19 апреля 2024 года № 14-пг)

СОСТАВ
муниципального координационного совета при Главе Тазовского района по взаимодействию
с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель муниципального координационного совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя муниципального координационного совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя муниципального координационного совета);

специалист по организации работы в Тазовском районе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Ямало-Ненецком автономном округе (секретарь муниципального координационного совета) (по согласованию).

Члены муниципального координационного совета:

начальник управления культуры, физической культуры и

спорта Администрации Тазовского района;

начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района;

общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию);

начальник ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию).

».

Решение Думы Тазовского района № 7-1-25 от 19 апреля 2024 года
О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-8-102

В связи с уточнением правоотношений по правопреемству в рамках договорных обязательств, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Пункт 5 решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-8-102 «О ликвидации администрации села Ан-типаюта Администрации Тазовского района как юридического лица» дополнить абзацем следующего содержания:

« - по договорам, заключенным в рамках предоставления субсидий из окружного бюджета в соответствии с Законом

Ямало - Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111 - ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 456-п от 23 апреля 2024 года
О внесении изменения в пункт 13 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2016 года № 84

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2016 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в пункт 13 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого ав-

тономного округа, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2016 года № 84.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2024 года.

Глава Тазовского район
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2024 года № 456-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 13 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений

Абзац шестой пункта 13 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;».

Постановление Администрации Тазовского района № 467-п от 23 апреля 2024 года
О внесении изменения в Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1179-п

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муници-

пальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 1179-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2024 года № 467-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тазовского района

1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Проект решения о списании с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, завершения строительства объекта незавершенного строительства, а также с финансово-экономическим обоснованием принимаемого решения подготавливается отраслевым (функциональным) и территориальным органом (структурным подразделением) Администрации Тазовского района, муниципальным учреждением Тазовского района в бухгалтерском учете которого учтен объект незавершенного строительства и (или) произведенные затраты в капитальные вложения (далее – заявитель), и направляется на рассмотрение комиссии по сокращению объема незавершенного строительства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

2. В пункте 12:

2.1. в подпункте «а» слова «отраслевому (функциональному) или территориальному органу (структурному подразделению)

Администрации Тазовского района, муниципальному учреждению Тазовского района» заменить словом «заявителю»;

2.2. в подпункте «б» слова «отраслевой (функциональный) или территориальный орган (структурное подразделение) Администрации Тазовского района, муниципальное учреждение Тазовского района» заменить словом «заявитель».

3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При принятии комиссией протокольного решения о списании, протокол комиссии направляется заявителю, инициировавшему согласование проекта решения о списании и другим заинтересованным лицам, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о списании.»

4. В пункте 14:

4.1. слова «уполномоченным органом» заменить словом «заявителем»;

4.2. слово «проекта» исключить.

5. В пункте 15 слово «управление» заменить словом «заявитель».

Постановление Администрации Тазовского района № 468-п от 23 апреля 2024 года
О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 февраля 2022 года № 98-п

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения их доступности, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 августа 2017 года № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 февраля 2022 года № 98-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2024 года № 468-п

Изменение,

которое вносится в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 февраля 2022 года № 98-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2024 года № 468-п)

**Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа, территориального органа, структурного подразделения, муниципального учреждения, отвечающего за разработку и актуализацию административного регламента и технологической схемы предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Предоставление земельного участка без проведения торгов ²	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
2.	Предварительное согласование предоставления земельного участка ²	
3.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно ²	
4.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута ²	
5.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей ²	
6.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ²	
7.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, либо земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельных участков, находящихся в частной собственности ²	
8.	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением земель лесного фонда ²	
9.	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ²	
10.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена ²	
11.	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ¹	
12.	Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда ²	
13.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на землях, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в собственности муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ²	департамент образования Администрации Тазовского района
14.	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования ¹	
15.	Зачисление в муниципальную образовательную организацию ¹	
16.	Организация отдыха детей в каникулярное время ²	
17.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе ²	
18.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма ¹	департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
19.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение ¹	
20.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме ¹	
21.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
22.	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство ¹	
23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ¹	
24.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ²	
25.	Выдача градостроительного плана земельного участка ¹	
26.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса ¹	
27.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции ²	
28.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом ²	
29.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ¹	
30.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности ¹	
31.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства ¹	
32.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории ²	

33.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески ²	
34.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ ²	
35.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства ²	
36.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала ²	
37.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ²	
38.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения ²	муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»
39.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ¹	
40.	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из средств окружного бюджета ¹	
41.	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из средств федерального бюджета ¹	отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района
42.	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года ²	
43.	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов ²	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района
44.	Присвоение спортивных разрядов ²	
45.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей ²	
46.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации ²	департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района
47.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ²	
48.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов ²	

1 - Услуга предоставляется в МФЦ.

2- Возможно предоставление в МФЦ с момента появления технической возможности.

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 469-п от 24 апреля 2024 года
О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п**

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализации муниципальной программы Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п

«Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категориям граждан муниципального округа Тазовский район, Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район».

2. Пункт 1, подпункты 2.2.3 - 2.2.7 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 25 марта 2024 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2024 года № 469-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п

1. Приложение №1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Мероприятия государственного, окружного, муниципального, межмуниципального значения или масштаба».

2. В приложении №2:

2.1. в разделе III:

2.1.1. абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об установлении дополнительных мер социальной поддержки принимается департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, за исключением социальной помощи оказываемой гражданам, указанным в подпунктах 4.3.1, 4.3.2, позициях 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.3.9.3 подпункта 4.3.9 пункта 4.3 настоящего Порядка.»;

2.1.2. пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Решение об установлении социальной помощи гражданам, указанных в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, принимается в комиссионном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом департамента.».

2.2. В разделе IV:

2.2.1. подпункт 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Гражданам, нуждающимся в социальной помощи в связи с нарушением здоровья (в том числе членов семьи).

Социальная помощь не предоставляется на цели, связанные созданием (санаторно-курортным лечением), зубопротезированием.

Гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка, предоставляет в департамент следующие документы:

- оригиналы документов, подтверждающие размер понесенных заявителем (законным представителем) расходов, или документы, подтверждающие предстоящие расходы;

- рекомендация лечащего врача для прохождения необходимого обследования, лечения (реабилитационного лечения) за пределами муниципального округа Тазовский район;

- заключение врачебной комиссии медицинского учреждения находящегося на территории муниципального округа Тазовский район о необходимости проведения обследования, лечения (реабилитационного лечения) за пределами муниципального округа Тазовский район при невозможности выдачи направления для оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования (с указанием в заключении перечня вида медицинской помощи).

Социальная помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более десятикратного размера одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе на текущий год.»;

2.2.2. в подпункте 4.7.2 пункта 4.7:

2.2.2.1. абзацы третий, четвертый дополнить словами следующего содержания: «в сопровождении одного из родителей.»;

2.2.2.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

2.2.2.3. абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке с 01 января года, на который приходится день начала осуществления оздоровления или санаторно-курортного лечения семьи с детьми в санаторно-курортных и оздоровительных организациях. Право на возмещение расходов по оплате оздоровления или санаторно-курортного лечения детей определяется на дату начала оздоровления или санаторно-курортного лечения семей с детьми.»;

2.2.2.4. дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о возмещении включаются несовершеннолетние дети заявителя.»;

2.2.3. абзац шестой подпункта 4.9.3 пункта 4.9 дополнить словами следующего содержания:

«товары для проведения мероприятия (стоимость одной единицы не более 10 000 (десяти тысяч) рублей).»;

2.2.4. абзац третий подпункта 4.9.4 пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«Для реализации мероприятия департаментом закупаются, в соответствии с действующим законодательством подарочная продукция (игрушки, игры) (стоимость одной единицы не более 4 000 (четыре тысяч) рублей), товары для проведения акций, фестивалей и конкурсов (стоимость одной единицы не более 10 000 (десяти тысяч) рублей).»;

2.2.5. абзац третий подпункта 4.9.5 пункта 4.9 дополнить словами следующего содержания:

«подарочная продукция (стоимость одной единицы не более 4 000 (четыре тысяч) рублей), товары для проведения мероприятия (стоимость одной единицы не более 10 000 (десяти тысяч) рублей).»;

2.2.6. абзац седьмой подпункта 4.9.9 пункта 4.9 дополнить словами следующего содержания:

«подарочная продукция (стоимость одной единицы не более 4 000 (четыре тысяч) рублей), товары для проведения мероприятия (стоимость одной единицы не более 10 000 (десяти тысяч) рублей).»;

2.2.7. дополнить пунктом 4.14. следующего содержания:

«4.14. Мероприятия государственного, окружного, муниципального, межмуниципального значения или масштаба.

В мероприятиях государственного, окружного, муниципального, межмуниципального значения или масштаба принимают участие лица, приглашенные по официальному приглашению от организаторов мероприятий по резолюции Главы Тазовского района, либо лица его замещающего (далее – участники мероприятий).

Для реализации мероприятия департамент производит участникам мероприятий оплату стоимости проезда от места постоянного проживания к месту проведения мероприятия и обратно, и стоимости проживания на время проведения мероприятия, на основании фактических расходов, либо по предварительным расчетам.

Оплата расходов на проезд осуществляется в размере фактических расходов, с учетом взимаемых при продаже обязательных платежей (сборов), подтвержденных перевозочными документами но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- морским и речным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси (за исключением такси с территории муниципального округа к железнодорожным станциям Коротчаево и Новый Уренгой, автовокзалу и аэропорту города Новый Уренгой и обратно на территорию муниципального округа)).

Расходы по проживанию возмещаются участникам мероприятий по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими оригиналами документов, но не более стоимости номера Стандарт в сутки.

Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и стоимости проживания участникам мероприятий дополнительно к документам указанным в пункте 3.10 настоящего порядка предоставляют в департамент следующие оригиналы документов:

- проездные, перевозочные документы (билеты, квитанции, чеки и другие транспортные документы);

- документы, подтверждающие факт проживания (договора, чеки, счета на оплату и иные документы).

Оплата стоимости провоза багажа весом до 25 килограммов за поездку, в случае приобретения билета без учета установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа.

При отсутствии подтверждающих документов выплата компенсации не производится.

Для компенсации затрат по проезду и проживанию предоставить проездные, перевозочные документы (билеты, квитанции, чеки и другие транспортные документы) в департамент не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента прибытия к месту постоянного проживания.».

Постановление Администрации Тазовского района № 470-п от 24 апреля 2024 года
О проведении районного конкурса «Лучшие практики в области охраны труда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В целях реализации муниципальной программы Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504, заинтересованности руководителей организаций Тазовского района в создании условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести в период с 27 апреля по 10 декабря 2024 года районный конкурс «Лучшие практики в области охраны труда» (далее – конкурс) среди учащих образовательных организаций муниципального округа Тазовский район и работников организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Тазовский район.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного конкурса «Лучшие практики в области охраны труда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году (далее – Положение).

3. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района:

- организовать работу по проведению конкурса в соответствии с утвержденным Положением;

- обеспечить методическое руководство и организационное сопровождение конкурса;

- обеспечить подведение итогов конкурса и представление в Межведомственную комиссию по охране труда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа необходимых материалов для определения победителей конкурса.

4. Межведомственной комиссии по охране труда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа до 10 декабря 2024 года рассмотреть материалы проведения конкурса с подведением итогов и присуждением призовых мест.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Главы Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2024 года № 470-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса «Лучшие практики в области охраны труда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении районного конкурса «Лучшие практики в области охраны труда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году (далее – Положение, конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса.

1.2. Целью конкурса является выявление и тиражирование лучших практик, направленных на повышение безопасности труда.

1.3. Организатором конкурса является департамент социального развития Администрации Тазовского района (далее – департамент).

1.4. Задачами конкурса являются:

1.4.1. выявление лучших практик, обмен опытом и тиражирование лучших практик в сфере повышения безопасности труда;

1.4.2. привлечение учащих к самостоятельной работе и к работе совместного характера с руководителем проекта, одноклассниками, родителями;

1.4.3. активизация работы по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний на производстве;

1.4.4. усиление пропаганды вопросов охраны труда в организациях, информированности работников по вопросам охраны труда;

1.4.5. повышение заинтересованности работодателей в создании здоровых и безопасных условий труда.

1.5. Номинации конкурса:

- повышение эффективности системы управления охраной труда, культура безопасности;

- обучение работников по охране труда, системы оценки профессиональной пригодности;

- разработка и внедрение медико-профилактических тех-

нологий по снижению профессиональных рисков;

- технические и цифровые решения по повышению безопасности труда, эффективности средств индивидуальной защиты.

1.6. Конкурс проводится в двух возрастных категориях:

- учащих образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- работников организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Порядок организации конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

2.1.1. первый этап – прием заявок от участвующих в конкурсе;

2.1.2. второй этап – проведение оценки представленных на Конкурс практик;

2.1.3. третий этап – определение победителей конкурса.

2.2. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента определения победителей конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Участники:

3.1.1. на первом этапе до 01 июня 2024 года направляют в департамент заявку на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Все разделы и формы заявки подлежат обязательному заполнению.

3.1.2. на втором этапе до 01 декабря 2024 года направляют в департамент материалы подтверждающие представленную в заявке информацию.

Департамент:

3.2.1. на первом этапе до 01 июня 2024 года принимает от участников заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 1, к настоящему Положению;

3.2.2. на втором этапе проводится оценка заявленных практик, в соответствии с критериями согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3.2.3. на третьем этапе представляет до 01 декабря 2024 года в межведомственную комиссию по охране труда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - межведомственная комиссия) на рассмотрение работы участников;

3.2.4. заявки не принимаются, если они поступили после истечения срока представления заявок или не оформлены надлежащим образом;

3.2.5. участники Конкурса, могут заявить не более одной практики в каждой номинации.

Межведомственная комиссия:

3.3.1. на третьем этапе с 01 по 10 декабря 2024 года проводит оценку заявленных практик, в соответствии с критериями согласно приложению №2.

3.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей оценивается в соответствии с оценочными листами согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Межведомственная комиссия вправе разделить призовые места между двумя и более участниками в случае равенства набранных баллов.

3.6. По результатам рассмотрения представленных документов и подведения итогов конкурса межведомственная комиссия принимает решение, которое направляется Главе Тазовского района. Награждение победителей конкурса оформляется распоряжением Администрации Тазовского района.

4. Требования к заявленным работам

4.1. К участию в конкурсе допускаются как индивидуальные участники, так и коллективные работы.

4.2. От участия в конкурсе отклоняются работы, заимствованные из сети Интернет.

5. Авторские права

5.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, уча-

ствующей в конкурсе, несет участник, приславший данную работу.

5.2. Присылая свою работу на конкурс, автор автоматически дает право организаторам конкурса на использование представленного материала (размещение в сети интернет, телепрограммах, публикации в СМИ, дальнейшее тиражирование и т. п.).

5.3. Участники конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адреса электронной почты и иных персональных данных, сообщенных участником конкурса).

6. Награждение участников конкурса

6.1. В каждой возрастной категории конкурса устанавливается три призовых места (1 место, 2 место, 3 место). Участники, занявшие призовые места, являются победителями конкурса.

6.2. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами, грамотами и денежными премиями. Награждение победителей конкурса производится в рамках Дня района.

6.3. Размер денежной премии победителя конкурса, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством, составляет:

- в категории учащихся образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1 место - 10 000 рублей;

2 место - 7 000 рублей;

3 место - 5 000 рублей.

- в категории работников организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1 место - 25 000 рублей;

2 место - 20 000 рублей;

3 место - 15 000 рублей.

6.4. Выплаты премий и изготовление дипломов осуществляется за счет средств, предусмотренных на расходы по осуществлению мероприятий по реализации муниципальной программы Тазовского района «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504.

6.5. Организация проведения и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1 к Положению о районном конкурсе «Лучшие практики в области охраны труда» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Наименование организации	
Контактная информация представителя организации (ФИО, электронная почта, телефон)	
Наименование практики	
Номинация	
Организация в которой реализована практика	
Цель практики	
Задачи практики	
Описание практики	
Количественные результаты реализации практики	
Качественные результаты реализации практики	

Возможность тиражирования практики	
Период реализации практики	
Затраты на реализацию практики	
Презентация (в формате pptx или pdf) (содержание презентации: название практики; организация, в которых реализована практика; цели и задачи практики; описание практики; результаты реализации; возможность тиражирования; период и затраты на реализацию практики, дополнительные материалы)	
Дополнительные материалы: фотографии, ссылки на публикации, отзывы от организаций, в которых внедрена практика и т.д.	
Партнеры по реализации практики (при наличии)	

Руководитель организации

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 2024г.

Приложение № 2
к Положению о районном конкурсе «Лучшие практики
в области охраны труда» на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерий	Описание критерия	Возможность тиражирования практики	Наличие проработанного алгоритма реализации практики, обоснованность трудовых и финансовых затрат на ее реализацию определяют возможность тиражирования практики
Актуальность и новизна	Практика актуальна, если она направлена на повышение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работника, и при этом не противоречит требованиям российского законодательства. Практика обладает новизной, если она предлагает новые процессы, концепции, методические и (или) технологические решения.	Масштаб апробации практики	Количество работников, участвующих в реализации практики, и сложность ее разработки и внедрения определяют масштаб апробации
Наличие измеримых результатов	Описание практики должно содержать описание количественных результатов ее внедрения, позволяющих оценить ее эффективность и обоснованность	Качество подготовки заявки	Качество подготовки заявки определяется следующими составляющими: - полнота и логичность изложения материала; - обоснованность предложенных решений; - качество презентации (соответствие требованиям к оформлению заявки, единство стиля, наличие иллюстраций)

Приложение № 3
к Положению о районном конкурсе «Лучшие практики
в области охраны труда» на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование практики	Критерии оценивания (0 - полное несоответствие критерию, 5 - полное соответствие критерию)				
	Актуальность и новизна	Наличие измеримых результатов	Возможность тиражирования практики	Масштаб апробации практики	Качество подготовки заявки

Постановление Администрации Тазовского района № 472-п от 24 апреля 2024 года
Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 1094-п «О комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района провести заседание комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно не позднее двух месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Заполярье» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.
4. Управлению внутренней политики Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район <https://tasu.yanao.ru/> в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2024 года № 472-п

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м	Цель предоставления земельного участка
1	2	3	4	5	6
1.	89:06:010102:1137	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	543,0	Для индивидуального жилищного строительства
2.	89:06:010102:1138	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	607,0	Для индивидуального жилищного строительства
3.	89:06:010102:1149	Земли населенных пунктов	ЯНАО, р-н. Тазовский, п. Тазовский, мкр. Школьный	516,0	Для индивидуального жилищного строительства

Постановление Главы Тазовского района № 15-пг от 25 апреля 2024 года
О внесении изменения в состав Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года № 36-пг

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года, утвержденная решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80 (в редакции решения Думы Тазовского района от 05 декабря 2018 года № 17-4-79), руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в со-

став Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года № 36-пг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 15-пг

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в состав Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 21 июля 2014 года № 36-пг
(в редакции постановления
Главы Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 15-пг)

Состав Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года

Глава Тазовского района (председатель Совета)
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (заместитель председателя Совета)

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Совета)

Члены Совета:

первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

заместитель Главы Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

советник Главы Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

представитель Думы Тазовского района (по согласованию);

председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию).

».

Постановление Администрации Тазовского района № 479-п от 25 апреля 2024 года Об утверждении Порядка организации претензионно-исковой работы и представительства в судах Администрацией Тазовского района и подведомственными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации претензионно-исковой работы и представительства в судах Администрацией Тазовского района и подведомственными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 17.01.2024 года № 16-п «Об утверждении Порядка организации претензионно-исковой работы и представительства в судах Администрацией Тазовского района и муниципальными учреждениями».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 479-п**

ПОРЯДОК организации претензионно-исковой работы и представительства в судах Администрацией Тазовского района и подведомственными учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует организацию Администрацией Тазовского района, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченными органами Администрации Тазовского района), подведомственными ей муниципальными учреждениями претензионно-исковой и судебной работы, представительства и защиты своих интересов, во всех судах судебной системы Российской Федерации (далее - автономный округ, учреждения, суд, Порядок) при нарушении хозяйствующими субъектами договорных обязательств на сумму свыше 1 млн. руб., а также в случае предъявления требований, влекущих ограничение либо возникновение риска неблагоприятных последствий для значимых прав и законных интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченных органов Администрации Тазовского района и учреждений.

2. Претензионно-исковая и судебная работа Администрацией Тазовского района, Уполномоченными органами Админи-

страции Тазовского района и учреждениями осуществляется самостоятельно в соответствии с их компетенцией.

При этом, категории споров, не отвечающих требованиям пунктов 1 и 6 настоящего Порядка, подлежат досудебному урегулированию и судебному разрешению в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами, принимаемыми Уполномоченными органами Администрации Тазовского района и учреждениями самостоятельно.

3. Претензионно-исковая и судебная работа по защите интересов Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района осуществляется Администрацией Тазовского района и Уполномоченными органами Администрации Тазовского района в соответствии с их компетенцией, с учетом особенностей, предусмотренных Порядком.

4. В целях Порядка используются следующие термины и определения:

4.1. претензионно-исковая работа - это комплекс мер, осуществляемых на досудебных стадиях судопроизводства, направленных на урегулирование споров по поводу нарушения

обязательств, возникших из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, неосновательного обогащения, а также на основании федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов, судебных решений (далее – обязательство);

4.2. судебная работа – это комплекс мер во всех стадиях гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, направленных на урегулирование и разрешение споров;

4.3. учетная форма – это размещенная на облачном ресурсе региональной системы управления данными автономного округа таблица, содержащая нарастающим итогом сведения о судебных делах исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления, учреждений согласно приложению к Порядку;

4.4. оперативный учет судебной работы – это получение, накопление и регистрация в учетной форме информации о судебной работе органов местного самоуправления и учреждений (далее – оперативный учет);

4.5. ответственные лица – это муниципальные служащие и (или) работники органов местного самоуправления и учреждений (далее – служащий (работник)), в служебные обязанности которых включена деятельность, основанная на взаимодействии с уполномоченными лицами по оперативному учету и обобщению практики претензионно-исковой работы в соответствии с Порядком;

4.6. уполномоченные лица – это служащие (работники), которые непосредственно участвуют в претензионно-исковой и судебной работе, в том числе по представлению и защите интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района;

4.7. обращение в суд – это документ, созданный в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, регулирующим рассмотрение дел в гражданском, арбитражном, административном или уголовном судопроизводстве.

5. Принципами претензионно-исковой и судебной работы Администрации Тазовского района, Уполномоченных органов Администрации Тазовского района и учреждений являются:

5.1. персональная ответственность за результат и качество претензионно-исковой и судебной работы;

5.2. достоверность, актуальность и единообразие данных оперативного учета;

5.3. единство системного контроля за претензионно-исковой и судебной работой на основе данных оперативного учета;

5.4. конструктивное взаимодействие между Администрацией Тазовского района, Уполномоченными органами Администрации Тазовского района и учреждениями;

5.5. приоритет использования современных цифровых технологий.

II. Претензионно-исковая работа

6. Основаниями для предъявления претензии в рамках настоящего Порядка являются:

- ограничение либо возникновение риска неблагоприятных последствий для значимых прав и законных интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченных органов Администрации Тазовского района и учреждений,
- несоблюдение обязательств, сумма каждого из которых превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Администрация Тазовского района, Уполномоченные органы Администрации Тазовского района и учреждения обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, в том числе перед Главой Тазовского района, Администрацией Тазовского района, в пределах установленной компетенции.

При выявлении фактов нарушения обязательств, служащий (работник) в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) служебной запиской информирует об этом руководителя Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента, когда стало известно (или должно было стать известно) о таком нарушении. Служащие (работники) подразделений несут ответственность за ненаправление или несвоевременное направление служебной записки.

Руководитель Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения посредством резолюции в РСЭД,

выданной по результатам изучения служебной записки, определяет уполномоченное лицо, которому поручается осуществление претензионно-исковой работы по выявленному нарушению обязательств.

7. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней с даты выдачи резолюции, указанной в абзаце четвертом пункта 6 Порядка:

- проверяет сведения о допущенных нарушениях и определяет обоснованность и необходимость предъявления претензии. При наличии оснований принимает меры к получению дополнительных материалов и документов, необходимых для предъявления претензии;

- при наличии оснований составляет претензию, которая подлежит вложению в регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК) канцелярский вид «ОРД» с указанием вида документа «Судебные, претензионно-исковые документы» и согласованию с использованием средств РСЭД «Согласование» с руководителем Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения. Данная РКК подписывается уполномоченным лицом.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в претензии, возлагается на уполномоченное лицо.

Претензия после согласования подписывается уполномоченным лицом или руководителем Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения и в течение 2 рабочих дней направляется адресату претензии, способом, определенным соглашением, договором (контрактом) или иным документом, а в случае, если способ не определен, то способом, позволяющим определить дату и время ее направления.

Дальнейшее предъявление искового заявления осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

8. Учреждение одновременно с направлением претензии адресату, направляет ее копию в Администрацию Тазовского района.

9. В случае поступления в адрес Администрации Тазовского района, Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения претензий, обращений в суд и иных судебных документов, а также связанных с ними материалов, отвечающих требованиям пунктов 1 и 6 настоящего Порядка, руководитель Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в РСЭД посредством резолюции определяет уполномоченное лицо, которому поручается проведение претензионно-исковой и (или) судебной работ.

Уполномоченное лицо, которому поручено проведение претензионно-исковой и (или) судебной работы, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (копии документов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, информирует об этом ответственное лицо способом, позволяющим определить дату и время уведомления.

10. Проект претензии или проект обращения в суд от имени Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, подготовленный уполномоченным лицом Администрации Тазовского района, Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения, на которых возложен контроль за исполнением обязательств, подлежит согласованию с начальником правового управления Администрации Тазовского района.

Согласование проекта претензии или проекта обращения в суд, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с начальником правового управления Администрации Тазовского района осуществляется посредством вложения проекта с приложением копий документов, являющихся основанием для их предъявления, в РКК канцелярский вид «ОРД», с указанием вида документа «Судебные, претензионно-исковые документы», и согласованию с использованием средств РСЭД «Согласование».

11. Начальник правового управления Администрации Тазовского района в течение 5 рабочих дней со дня начала процедуры согласования рассматривает проект претензии либо проект обращения в суд на предмет соответствия требованиям к форме и содержанию, предъявляемым федеральным законодательством к соответствующему виду проекта претензии либо обращения в суд, полноты и достаточности прилагаемых к ним документов, правильного применения норм материального и процессуального права, правильного и полного формулирования заявляемых требований.

Начальник правового управления Администрации Тазовского района в срок, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, уведомляет о результатах рассмотрения проекта с использованием средств РСЭД «Согласование».

При отсутствии замечаний и предложений согласующим представляется виза электронного согласования «Согласовать». В случае принятия решения по итогу согласования проекта «Согласовать» не допускается указывать предложения и замечания к проекту.

При наличии у согласующего замечаний и предложений, в том числе редакционного характера, они вносятся в режиме редактирования в копию исходного файла с текстом проекта и в рамках установленного инициатором согласования срока согласования с использованием средств РСЭД «Дополнительное согласование» направляются инициатору согласования для доработки.

В случае если по результатам доработки проекта с использованием средств РСЭД «Дополнительное согласование» достигнуто взаимоприемлемое решение, согласующим представляется виза электронного согласования «Согласовать с замечаниями».

При отсутствии визы согласования по истечении установленного срока согласования, проект считается согласованным по умолчанию.

При наличии неустранимых замечаний к проекту претензии либо проекту обращения в суд, препятствующих их предъявлению, направлению в суд, соответственно, согласующим проставляется виза электронного согласования «Не согласен», с указанием в поле «Комментарий» мотивированного обоснования позиции.

12. Администрация Тазовского района, Уполномоченный орган Администрации Тазовского района, учреждение после согласования с начальником правового управления Администрации Тазовского района проекта претензии либо проекта обращения в суд, направляет их на согласование заместителю Главы Тазовского района, курирующему соответствующую сферу деятельности, с использованием средств РСЭД «Согласование».

Заместитель Главы Тазовского района, курирующий соответствующую сферу деятельности, либо Глава Тазовского района вправе отказать в согласовании проекта обращения в суд по мотиву возникновения риска неблагоприятных последствий для Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченного органа Администрации Тазовского района либо учреждения. Соответствующая позиция заместителя Главы Тазовского района либо Главы Тазовского района является обязательной для правового управления Администрации Тазовского района, Уполномоченного органа Администрации Тазовского района и учреждения.

В случае несовпадения позиций заместителя Главы Тазовского района, курирующего соответствующую сферу деятельности, либо Главы Тазовского района, по содержанию и (или) существу ключевых вопросов, входящих в предмет доказывания по делу (предмет спора), проект обращения в суд и все прилагаемые к нему материалы (документы) подлежат направлению сопроводительным письмом в правовое управление Администрации Тазовского района для разрешения спорных вопросов и подготовки окончательного варианта обращения в суд.

Аналогичным образом, при несовпадении позиций, подлежат разрешению возникающие коллизии при рассмотрении по существу обращений (исков) в суде.

13. После завершения процедуры согласования с заместителем Главы Тазовского района, курирующим соответствующую сферу деятельности, претензия или обращение в суд подписывается уполномоченным лицом, после чего направляется контрагенту либо в суд соответственно.

14. При поступлении претензий к Главе Тазовского района, Администрации Тазовского района, а также обращений в суд, судебных актов и иных судебных документов, в которых Глава Тазовского района, Администрация Тазовского района привлекаются в качестве ответчика, данные документы и связанные с ними иные материалы, отвечающие требованиям пунктов 1 и 6 настоящего Порядка, резолюцией «Для работы» с использованием средств РСЭД направляются для организации и осуществления работы по представлению и защите интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в правовое управление Администрации Тазовского района, Уполномоченные органы Администрации Тазовского района в соответствии с их компетенцией.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их регистрации в РСЭД резолюцией «Для сведения» направляются в правовое управление Администрации Тазовского района.

Руководитель Уполномоченного органа Администрации Тазовского района организует:

- в целях выработки правовой позиции незамедлительное принятие уполномоченными лицами мер по изучению поступивших материалов, включая изучение материалов дела в суде, при наличии возможности непосредственного прибытия в судебный орган;
- направление ответов на претензии, обращения в суд, отзывы (возражения) и совершение иных процессуальных действий. Копии указанных документов направляются в правовое управление Администрации Тазовского района с использованием средств РСЭД;
- обеспечение непосредственного участия в судебном разбирательстве уполномоченных лиц во всех судебных инстанциях судебной системы Российской Федерации. При отсутствии возможности личного участия уполномоченных лиц в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, обеспечивается принятие мер к участию в судебном заседании посредством видеоконференц-связи и веб-конференции;
- обеспечение контроля за результатами судебного разбирательства;
- направление в правовое управление Администрации Тазовского района промежуточной и итоговой информации о ходе и результатах рассмотрения судебных дел во всех судебных инстанциях судебной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней с даты изготовления соответствующего судебного акта в окончательной форме.

15. По решению заместителя Главы Тазовского района, представление и защита интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района может быть поручена сотрудникам правового управления Администрации Тазовского района.

16. В случае привлечения Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района к участию в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего, предъявление гражданского иска осуществляется в порядке и сроки, установленные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации с учетом требований Порядка.

III. Организация работы Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района и учреждений в судебных стадиях

17. Руководитель Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения привлекает к участию в претензионно-исковой и судебной работе служащих (работников) с учетом их опыта, квалификации и требований к образованию, предъявляемых процессуальным законодательством Российской Федерации.

18. Уполномоченное лицо в целях исключения риска наступления неблагоприятных последствий по судебному делу, обеспечения эффективного представительства и защиты интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения обязано:

- отслеживать информацию о движении дела, размещенную в информационной системе «Картотека арбитражных дел» (далее – КАД), государственной информационной системе «Правосудие» (далее – ГАС Правосудие), на государственном портале «Мировые судьи Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Портал мировых судей), а также с использованием любых источников такой информации и любых средств связи;
- до начала судебного разбирательства детально изучить материалы судебного дела, осуществить анализ законодательства Российской Федерации и судебной практики, относящихся к предмету судебного разбирательства;
- в случае заявления исковых требований, влекущих ограничения либо возникновение риска неблагоприятных последствий для значимых прав и законных интересов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченных органов Администрации Тазовского района, учреждений инициировать рабочие совещания с представителями профильных подразделений Администрации Тазовского района, Уполномоченных органов Администрации Тазовского района, учреждений для оценки возможных рисков и результатов судебного разбирательства, выработки обоснованной правовой позиции и исключения ошибок при ее формировании;

- подготовить аргументированную и мотивированную правовую позицию, основанную на нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации с учетом складывающейся судебной практики и правовых позиций высших судебных инстанций судебной системы Российской Федерации.

19. Уполномоченное лицо при направлении обращения в суд обязано в каждом случае рассматривать вопрос о необходимости принятия обеспечительных мер, при выборе которых оценивать их соразмерность заявленным требованиям в целях фактического исполнения судебных актов.

20. Уполномоченное лицо при рассмотрении дела судом обязано занимать аргументированную позицию, активно участвовать в исследовании доказательств, при необходимости инициировать их истребование, а также эффективно использовать иные процессуальные права лица, участвующего в деле.

21. Участие уполномоченного лица в судебном разбирательстве по всем делам и по любым вопросам, за исключением приказного производства, дел упрощенного производства и рассмотрения судом документов без извещения лиц, участвующих в деле, является обязательным.

При отсутствии возможности и (или) экономической целесообразности личной явки в судебное заседание уполномоченному лицу необходимо принять меры к обеспечению возможности участия в судебном заседании посредством видеоконференц-связи или веб-конференции.

22. При установлении фактов незаконного определения истцом, административным истцом, заявителем и (или) судом в качестве ответчика, административного ответчика, заинтересованного (третьего) лица Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченного органа Администрации Тазовского района, учреждения уполномоченное лицо принимает меры к правильному определению субъектного состава участников судебного разбирательства по делу в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения судом решения об удовлетворении исковых требований, предъявленных к Главе Тазовского района, Администрации Тазовского района, Уполномоченному органу Администрации Тазовского района, учреждению, которые являются ненадлежащими ответчиками по делу, уполномоченным лицом принимаются меры к обжалованию такого судебного акта в вышестоящие судебные инстанции.

23. Уполномоченное лицо обязано в установленные процессуальным законодательством Российской Федерации сроки проверить законность и обоснованность вынесенных судебных актов и при наличии оснований принимать меры к обжалованию в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

IV. Контроль, учет и анализ претензионно-исковой и судебной работы

24. В Администрации Тазовского района, Уполномоченных органах Администрации Тазовского района, учреждениях ведется контроль, учет и анализ претензионно-исковой и судебной работы.

В целях контроля, учета и анализа судебной работы ответственным лицом на постоянной основе осуществляет оперативный учет.

Внесение ответственным лицом сведений о ходе судебного разбирательства по делу в учетную форму, указанную в пункте 24 Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного лица. Учетная форма дополняется сведениями по результатам судебного разбирательства.

Сведения по уголовным делам вносятся ответственным лицом в учетную форму после принятия судом уголовного дела к производству в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

25. Ведение учетной формы осуществляется в облачном решении, размещенном в региональной системе управления данными автономного округа.

Доступ к учетной форме предоставляется государственно-правовым департаментом автономного округа ответственному лицу на основании заявки Администрации Тазовского района.

Методическое сопровождение работы с учетной формой осуществляется государственно-правовым департаментом автономного округа.

VI. Ответственность

26. Руководители Уполномоченных органов Администрации Тазовского района, учреждений, правового управления Администрации Тазовского района несут ответственность за организацию претензионно-исковой и судебной работы.

27. Актом Уполномоченных органов Администрации Тазовского района, учреждений, правового управления Администрации Тазовского района назначаются ответственные лица.

Ответственное лицо, уполномоченное лицо несут персональную ответственность за соблюдение требований Порядка.

Постановление Администрации Тазовского района № 481-п от 25 апреля 2024 года О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 146-п

В связи с внесением изменений в структуру Администрации Тазовского района, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муницип-

альной службы, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 146-п.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района привести штатные расписания в соответствии с настоящим постановлением в срок до 30 июня 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 481-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников
Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов
Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

- В пункте 2.5 раздела II слова «приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14» заменить словами «приложению № 1».
- Приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
отдельных категорий работников
Администрации Тазовского района,
а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов
Администрации Тазовского района,
замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы
(в редакции постановления
от 25 апреля 2024 года № 481-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и размеры должностных окладов работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации Тазовского района, а также
отраслевых (функциональных) органах, территориальных органах Администрации Тазовского района

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб. ¹
1	2	3
1.	Консультант Главы района	22 621
2.	Заместитель начальника департамента	22 279
3.	Заместитель Начальника управления	18 340
4.	Эксперт	15 070
5.	Главный бухгалтер	12 849
6.	Начальник отдела	11 483

7.	Заведующий сектором; ведущий инженер-программист; заместитель главного бухгалтера	10 252
8.	Заместитель начальника отдела	9 569
9.	Специалист; старший специалист по закупкам; специалист по закупкам; специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; делопроизводитель; помощник руководителя; секретарь руководителя; специалист по персоналу; специалист архива; экономист; бухгалтер; специалист по охране труда; юрист; инженер-программист	8 885
10.	Младший специалист	7 108

С учетом индексации на 01 января 2024 года

».

- Приложение № 2 признать утратившим силу.
- Приложение № 3 признать утратившим силу.
- Приложение № 4 признать утратившим силу.
- Приложение № 5 признать утратившим силу.
- Приложение № 6 признать утратившим силу.
- Приложение № 7 признать утратившим силу.
- Приложение № 8 признать утратившим силу.
- Приложение № 9 признать утратившим силу.
- Приложение № 10 признать утратившим силу.
- Приложение № 11 признать утратившим силу.
- Приложение № 12 признать утратившим силу.
- Приложение № 13 признать утратившим силу.
- Приложение № 14 признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 482-п от 25 апреля 2024 года
Об утверждении модели организации образовательной сети в логике Школы ступеней в п. Тазовский, плана мероприятий («дорожная карта») по созданию Школы ступеней в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях решения актуальных проблем и задач, стоящих перед муниципальной системой образования, реализации приоритетных направлений и проектных инициатив по повыше-

нию эффективности системы образования Тазовского района, создания условий, обеспечивающих организацию обучения с учетом возрастных особенностей школьников, повышения ка-

чества и доступности образования, руководствуясь статьями 11, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. модель организации образовательной сети в логике Школы ступеней в п. Тазовский (далее-модель Школа ступеней) согласно приложению № 1;

1.2. план мероприятий («дорожную карту») по созданию Школы ступеней в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее- план мероприятий) согласно приложению № 2.

2. Департаменту образования Администрации Тазовского района, Муниципальному бюджетному общеобразовательному уч-

реждению Тазовская средняя общеобразовательная школа, Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Тазовская школа-интернат среднего общего образования, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа обеспечить:

2.1. перераспределение обучающихся п. Тазовский, с. Газ-Сале в соответствии с моделью Школы ступеней;

2.2. исполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

2.3. реализацию модели Школы ступеней с 01 сентября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА**

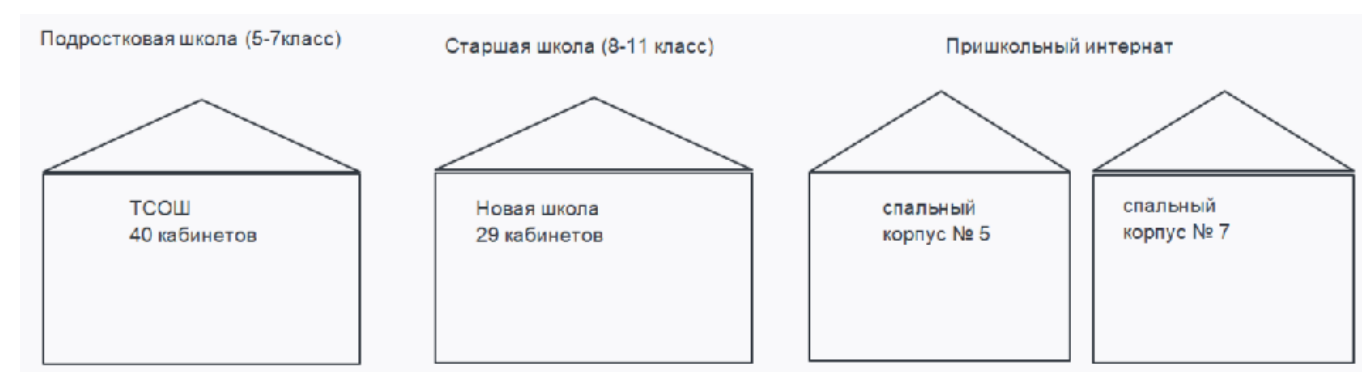
постановлением

Администрации Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 482-п

**Модель организации образовательной сети в логике Школы ступеней в п. Тазовский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Полярная звезда»



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 482-п

План мероприятий («дорожная карта») по созданию Школы ступеней в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат
1	2	3	4	5
I. Разработка концепции школы ступеней				
1.1.	Создание творческой группы по разработке концепции и модели школы ступеней	Октябрь 2023 года	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования)	Приказ департамента образования о разработке концепции и модели школы ступеней
1.2.	Разработка проекта концепции и модели школы ступеней	Октябрь - декабрь 2023 года	Департамент образования Творческая группа	Проект концепции и модели школы ступеней
1.3.	Согласование модели школы ступеней с департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа	До 20 января 2024 года	Департамент образования	Решение о согласовании
1.4.	Представление проекта модели школы ступеней в п.Тазовский заместителю Главы по социальным вопросам, Главе Тазовского района	До 20 марта 2024 года	Департамент образования	Согласование проекта концепции и модели школы ступеней
1.5.	Разработка модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский	До 01 апреля 2024 года	Департамент образования	Координация деятельности по открытию школы ступеней
1.6.	Представление проекта модели школы ступеней на заседании Общественного совета департамента образования	20 апреля 2024 года	Департамент образования	Решение Общественного совета
1.7.	Доработка рабочей группой модели организации образовательной сети в логике школы ступеней	До 10 апреля 2024 года	Департамент образования, Руководители общеобразовательных организаций (далее-руководители ОО)	Концепция и модель школы ступеней, дорожная карта создания школы ступеней, разработка плана организационно управленческих мероприятий и внутришкольных мероприятий
1.8.	Представление проекта модели организации образовательной сети в логике школы ступеней Главе Тазовского района	До 10 апреля 2024 года	Департамент образования	Координация деятельности по открытию школы ступеней
II. Информационно-разъяснительная работа (медиаплан) с населением Тазовского района по открытию школы ступеней				
2.1.	Представление модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский	11 апреля 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Пост в социальных сетях Администрации Тазовского района и департамента образования
2.2.	Представление концепции и модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский в педагогических коллективах общеобразовательных организаций Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тазовская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа), Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее-МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа)	Апрель 2024 года	Департамент образования	Протоколы встреч
2.3.	Школа будущего первоклассника (развивающие занятия)	13 апреля 2024 года, 20 апреля 2024 года, 27 апреля 2024 года	Департамент образования, Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»)	Организация развивающих занятий для будущих первоклассников, встречи с родителями будущих первоклассников. Пост в социальных сетях департамента образования, образовательных организаций, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.4.	Представление концепции и модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский на заседании Думы Тазовского района	Июнь 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Решение Думы Тазовского района
2.5.	Встречи с различными целевыми группами об организации обучения в школе ступеней с 01 сентября 2024 года (по графику): - родители обучающихся 1-4, 5-7, 8-11 классов п. Тазовский и с. Газ-Сале; - обучающиеся 8-11 классов; - педагогические коллективы и родители дошкольных образовательных организаций; - целевые группы педагогических работников	Апрель 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Протоколы встреч о целях создания школы ступеней
2.6.	Встречи с педагогическим сообществом об особенностях организации образовательного процесса в логике школы ступеней	Апрель 2024 года, по отдельному графику	Департамент образования, Руководители ОО	Информирование об особенностях организации обучения
2.7.	Встреча с представителям коренных малочисленных народов севера по вопросу концепции и модели организации образовательной сети в логике школы ступеней в п. Тазовский	Апрель 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Пост в социальных сетях Администрации Тазовского района и департамента образования
2.8.	Встречи с родителями обучающихся 2-4, 5-7, 8-11 классов МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа по вопросу обучения по модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, Директор МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	Информирование общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и гостаблики Департамента образования и МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.9.	Встреча с родителями МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования по вопросу организации обучения по модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, Директор МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Информирование общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и гостаблики Департамента образования и МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»

2.10.	Встреча с родителями МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа по организации обучения по модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, Директор МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Информирование общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и госаплики Департамента образования и МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.11.	Прямой эфир по вопросам организации обучения в 2024-2025 учебном году	Третья декада апреля 2024 года	Департамент образования	Информирование общественности через официальные сайты и госаплики МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.12.	Подготовка и запуск мотивационного ролика Главы района по созданию муниципальной модели школы ступеней	Апрель 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Информирование общественности через официальные сайты и госаплики департамента образования и МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.13.	Подготовка речевых модулей: - для педагогов (вопрос ставок и переход учителей и др.); - для родителей (преимущества школы ступеней в части образования на разных ступенях обучения, организация образовательного процесса, что будет нового и т.д.); - для школьников (организация образовательного процесса, что будет нового и т.д.)	Апрель 2014 года	Департамент образования, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	Речевые модули для встреч с педагогами, родителями, школьниками
2.14.	Выпуск видеосюжетов с участием: - учителей о преимуществах школы ступеней; - обучающихся о школьной жизни; - родителей о преимуществах школы ступеней;	В течение апреля-июня 2024 года	Департамент образования, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	Видеосюжеты для информирования общественности на онлайн-встречах, через официальные сайты и госаплики департамента образования и МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.15.	Размещение актуальной информации об особенностях школы ступеней, мероприятиях, образовательном и молодежном пространствах, образовательных событиях в госапликах, интервью в средствах массовой информации	Май - декабрь 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Информирование общественности через официальные сайты и госаплики департамента образования и МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.16.	Экскурсия для родителей обучающихся по новой школе	Май 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	Пост и релиз в госапликах Администрации Тазовского района, департамента образования
2.17.	Информирование о размещении и оснащении начальной школы на площадях начальной школы и учебного корпуса МКОУ Тазовской школы-интерната (зонирование, оснащение, новое в организации учебного процесса и т.д.)	Вторая декада августа 2024 года	Департамент образования, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	Пост и видеозапись экскурсии в госапликах департамента образования, видеосюжет МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.18.	Информирование о размещении и оснащении подростковой школы на площадях МБОУ Тазовской средней общеобразовательной школы (зонирование, оснащение, новое в организации учебного процесса)	Вторая декада августа 2024 года	Департамент образования, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	Пост и видеозапись экскурсии в госапликах департамента образования, видеосюжет МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.19.	Информирование о размещении 8-11 классов и оснащении новой школы (зонирование, оснащение, новое в организации учебного процесса и т.д.)	Третья декада августа 2024 года	Департамент образования, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	Пост и видеозапись экскурсии в социальных сетях Администрации Тазовского района, департамента образования Администрации Тазовского района, видеосюжет МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.20.	Старт реализации модели школы ступеней в п. Тазовский	1 сентября 2024 года	Департамент образования, Управление внутренней политики Администрации Тазовского района, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	Пост в госапликах Администрации Тазовского района и департамента образования, видеосюжет МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»
2.21.	Размещение информации об образовательных плюсах реализации модели школы ступеней (единые подходы к обучению, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в одну смену и т.д.)	15 сентября 2024 года	Департамент образования, Пресс-служба Администрации Тазовского района	Пост в госапликах Администрации Тазовского района, департамента образования
III. Организационно-управленческие мероприятия по подготовке к реализации школы ступеней				
3.1.	Создание творческих групп:	До 10 апреля 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Приказ департамента образования об утверждении составов групп
3.1.1.	по подготовке зданий и сооружений			
3.1.2.	по формированию кадрового состава			
3.1.3.	по подготовке нормативно-правовых актов муниципального уровня			
3.1.4.	по подготовке нормативно-правовых институционального уровня			
3.1.5.	по организации образовательного процесса (комплектование, учебные планы, штатное расписание)			
3.2.	Прием заявлений в 1 класс и выбор направленности класса (спортивный, художественно-эстетический и др.)	С 01 апреля 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Формирование классов-комплектов в начальной школе п. Тазовский
3.3.	Подготовка списка обучающихся для обучения и сотрудников для трудоустройства на 2024/2025 учебный год в школе ступеней	До 10 апреля 2024 года	Директор МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Формирование списка обучающихся для обучения и педагогов для трудоустройства в школе ступеней
3.4.	Представление вариантов для размещения начальной школы в с. Газ-Сале	До 10 апреля 2024 года	Директор МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Определение варианта размещения начальной школы в с. Газ-Сале
3.5.	Подготовка проекта комплектования школы ступеней на 2024/2025 учебный год	До 15 апреля 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Формирование комплектования школы ступеней на 2024/2025 учебный год
3.6.	Подготовка проекта цифрового учебного плана школы ступеней на 2024/2025 учебный год	До 15 апреля 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Формирование цифрового учебного плана школы ступеней на 2024/2025 учебный год
3.7.	Подготовка штатного расписания школы ступеней	До 20 апреля 2024 года	Департамент образования, Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО»)	Формирование штатного расписания

3.8.	Разработка предложений по оформлению функциональной среды общеобразовательных организаций	До 30 апреля 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Зонирование и брендирование помещения
3.9.	Ярмарка профилей для будущих 10-классников и родителей	Апрель 2024 года	Департамент образования, МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	Информирование о возможностях выбора профилей и самоопределения
3.10.	Проведение проектной сессии с участием творческих групп	До 05 мая 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Доработка проекта модели школы ступеней
3.11.	Опрос обучающихся и родителей 5-7 классов по выбору предпрофильных направлений	С 10 мая 2024 года	Руководители ОО	Формирование классов - комплектов в подростковой школе п. Тазовский
3.12.	Опрос выпускников 9-х классов МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования, МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа о выявлении профессиональных намерений и предварительного выбора профилей	Апрель-май 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Выявление планов на будущее обучение, выбора профиля и направлений обучения в 10 классе
3.13.	Опрос обучающихся 8-9 классов по выбору предпрофильных направлений	С 10 мая 2024 года	Руководители ОО	Формирование классов - комплектов в старшей школе
3.14.	Встреча с обучающимися 9-х классов МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования, МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа об особенностях обучения в старшей школе в 2023/2024 учебном году	До 01 июня 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Подготовка к обучению в старшей школе

IV. Разработка нормативно-правовых актов по созданию школы ступеней

4.1.	Разработка нормативно-правовых актов по созданию школы ступеней:	Март-апрель 2024 года, по отдельному ленточному графику	Департамент образования	
4.1.1.	Разработка нормативного правового акта о закреплении территорий муниципального округа за общеобразовательными организациями	Апрель 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
4.1.2.	Разработка нормативного правового акта о создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Полярная звезда» (далее - МБОУ Центр образования «Полярная звезда»)	Апрель 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «О создании МБОУ Центр образования «Полярная звезда»
4.1.3.	Разработка нормативного правового акта о «Об утверждении концепции и дорожной карты по созданию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива» (МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»)	До 01 июля 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении концепции и дорожной карты по созданию МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»
4.1.4.	Разработка нормативного правового акта о «Об утверждении концепции и дорожной карты по созданию подростковой школы»	до 01 июля 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении концепции и дорожной карты по созданию подростковой школы»
4.1.5.	Издание приказа об организации обучения по программам начального, основного, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	До 20 июня 2024 года	Департамент образования	Приказ «Об организации обучения по программам начального, основного, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году»
4.1.6.	Разработка и утверждение Устава МБОУ Центр образования «Полярная звезда» (в части дополнения структурными подразделениями: здание новой школы, МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, пришкольный интернат)	до 15 августа 2024 года	Департамент образования	Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении Устава МБОУ Центр образования «Полярная звезда»
4.1.7.	Заключение договора о передаче в безвозмездное пользование площадей спального корпуса МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования в МБОУ Центр образования «Полярная звезда» и МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»	до 15 августа 2024 года	Департамент образования	Договор о передаче в безвозмездное пользование площадей спального корпуса МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования в МБОУ Центр образования «Полярная звезда» и МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»

V. Разработка концептуальных документов для функционирования школы ступеней

5.1.	Разработка проекта индивидуальных учебных планов обучающихся 10-х и 11-х классов в соответствии с их образовательным запросом на 2024/2025 учебный год	Март 2024 года	Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Проект индивидуальных учебных планов
5.2.	Составление индивидуальных учебных планов обучающихся 10-х и 11-х классов в соответствии с их образовательным запросом на 2024/2025 учебный год	Март-апрель 2024 года	Руководитель Центра образования	Индивидуальные учебные планы
5.3.	Создание локальных нормативных правовых актов:			
5.3.1.	• Устав МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	Апрель 2024 года	Департамент образования, Директор МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Постановление Администрации Тазовского района
5.3.2.	• Устава МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»		Департамент образования, Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»	Постановление Администрации Тазовского района
5.3.3.	• Положение о пришкольном интернате Положение о получении и расходовании внебюджетных средств Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Положение о системе оценки достижений обучающихся на уровне среднего общего образования	Май-август 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Директор МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Приказы, положения
5.4.	Внесение изменений в штатное расписание МБОУ Центр образования «Полярная звезда» (с учетом дополнения структурных подразделений: старшая школа, подростковая школа, пришкольный интернат)	Май 2024 года	Департамент образования, МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Приказ об утверждении штатного расписания

5.5.	Внесение изменений в штатное расписание МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива» (с учетом дополнения структурных подразделений: пришкольный интернат)	Май 2024 года	Департамент образования, МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива»	Приказ об утверждении штатного расписания
5.6.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Директор МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Разработаны локальные акты
5.6.1.	Утверждение программ развития МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Разработана Программа развития
5.6.2.	Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)	До 01 сентября 2024 года	Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Утвержден учебный план старшей школы на 2024-2025 учебный год (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)
5.6.3.	Утверждение образовательных программ	До 01 сентября 2024 года	Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Утверждены образовательные программы
5.7.	Разработка рабочих программ для обучающихся с использованием Конструктора рабочих программ	До 01 сентября 2024 года	Заместители руководителя, учителя-предметники	Разработаны рабочие программы по предметам и курсам
5.7.1.	Разработка программ углубленного изучения учебных предметов для обучающихся	До 01 сентября 2024 года	Заместители руководителя, учителя-предметники	Разработаны программы углубленного уровня
5.7.2.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования	До 01 сентября 2024 года	Заместители руководителя, учителя-предметники	Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования
5.8.	Разработка плана адаптационных мероприятий для обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	До 01 сентября 2024 года	Руководители ОО	План адаптационных мероприятий
VI. Кадровое обеспечение и научно-методическое сопровождение школы ступеней				
6.1.	Аудит кадрового состава МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования, МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа для работы в старшей школе	Январь 2024 года	Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Формирование состава педагогических и руководящих кадров для работы на разных ступенях образования
6.2.	Предварительное комплектование классов в школах на разных уровнях образования	Январь 2024 года	Департамент образования Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Определение дефицитов педагогических кадров
6.3.	Расчет примерной учебной нагрузки педагогов. Разработка мер обеспечения уровня заработной платы, соответствующего целевому показателю	Январь 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководители ОО	Проект тарификации. Уровень заработной платы, соответствующий целевому показателю
6.4.	Индивидуальные собеседования с педагогами для определения места работы	Февраль 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Формирование состава педагогических и руководящих кадров для работы в младшей, подростковой и старшей школах
6.5.	Формирование состава педагогов для работы в начальной школе, подростковой школе и старшей школе	Апрель 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Состав педагогических и управленческих кадров
6.6.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по разработке индивидуальных учебных планов, обучение технологиям и методам работы в старшей школе	Апрель-август 2024 года, по отдельному ленточному графику	Департамент образования, Руководители ОО	Повышение предметных и методических компетенций
6.7.	Работа методических мастерских: - Конструирование урока в начальной школе - Конструирование урока в подростковой школе - Конструирование урока в старшей школе - Создание среды проб и ошибок - Создание пространства взросления	Апрель-май 2024 года	Департамент образования, Руководители ОО	Повышение предметных и методических компетенций
6.8.	Приглашение высококвалифицированных специалистов для работы в 5-9, 10-11 классах в том числе через участие в программе «Земский учитель», проекте «Новый учитель Ямала»	Май - август 2024 года	Департамент образования, Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Прием на работу высококвалифицированных специалистов для работы в подростковой школе, старшей школе
VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение школы ступеней				
7.1.	Аудит помещений и оборудования образовательных организаций	Апрель - май 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководители ОО	Анализ имеющихся материально-технических ресурсов
7.2.	Аудит учебных пособий для школ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Май 2024 года	Руководители ОО	Список учебных пособий для приобретения на новый учебный год
7.3.	Проведение расчетов на организацию погружений обучающихся 10-х классов общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай	Август 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководители муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования и муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И. Яптунай	Участие в муниципальных событиях, трансляция образовательной и воспитательной деятельности в старшей школе

7.4.	Составление перечня необходимого оборудования для школ каждой ступени	Май-июнь 2024 года	Департамент образования, Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Перечень оборудования для школ каждой ступени
7.5.	Аудит библиотечного фонда общеобразовательных организаций	Май 2024 года	Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Перечень имеющегося материально-технического, цифрового оборудования, библиотечного фонда
7.6.	Аудит учебных пособий для школ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Май 2024 года	Руководители ОО	Список учебных пособий для приобретения на новый учебный год
7.7.	Оснащение специализированных кабинетов на всех уровнях обучения	Май-август 2024 года	Департамент образования, МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Директор МБОУ Тазовская начальная общеобразовательная школа «Перспектива», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Создание условий для изучения программ по учебным предметам
7.8.	Размещение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» в МБОУ Центр образования «Полярная звезда»	До 01 сентября 2024 года	Департамент образования, Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», Руководитель МБОУ Центра образования «Полярная звезда»	Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ
7.9.	Мероприятия по передаче инфраструктурных объектов	До 01 сентября 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководители ОО	Переданы инфраструктурные объекты общеобразовательным организациям
7.10.	Мероприятия по передаче материальных ценностей	До 01 сентября 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководители ОО	Перераспределение материальных ценностей в общеобразовательных организациях
7.11.	Проведение мероприятий по организации транспортного обеспечения перевозок обучающихся из с. Газ-Сале	До 01 августа 2024 года	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО МСО», Руководители ОО	Создание условий по транспортному обеспечению обучающихся, проживающих в с.Газ-Сале

Постановление Администрации Тазовского района № 484-п от 25 апреля 2024 года
Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В целях исполнения постановления администрации Тазовского района от 05 июня 2023 года № 517-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Администрации Тазовского района от 04 марта 2024 года № 263-п «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления Администрации Тазовского района от 25 сентября 2023 года № 849-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления Администрации Тазовского района от 25 сентября 2023 года № 850-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с

социальным сертификатом», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Финансирование исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом осуществлять в соответствии с нормативными затратами, устанавливаемыми в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 04 марта 2024 года № 263-п «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

**Постановление Администрации Тазовского района № 485-п от 25 апреля 2024 года
О внесении изменения в раздел I Перечня главных администраторов доходов бюджета
Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 06 декабря 2023 года № 1185-п**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел I Перечня главных администраторов доходов бюджета

Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 485-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в раздел I Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

Раздел I после строки:

048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
-----	------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

048	1 12 01043 01 6000 120	Плата за размещение и (или) складирование побочных продуктов производства, признанных отходами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
-----	------------------------	---

**Постановление Администрации Тазовского района № 486-п от 25 апреля 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решения Думы Тазовского района от 31 января 2024 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-94 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 де-

кабря 2014 года № 584 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 486-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584

1. В постановление внести следующие изменения:
- 1.1. наименование изложить в следующей редакции:
- «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта»;
- 1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры,

физической культуры и спорта»;

- 1.3. пункт 3 признать утратившим силу.

2. Муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы» изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ
муниципальной программы Тазовского района
«Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта»

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам	Срок и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации 2015 - 2035 годы: 1 этап 2025-2023 годы 2 этап 2024-2028 годы 3 этап 2029-2035 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района	Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего тыс.рублей	Объем финансирования на 2 этапе реализации муниципальной программы - 4 551 234 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 53 277 тыс.рублей местный бюджет - 4 497 862 тыс.рублей федеральный - 95 тыс.рублей
Соисполнитель(ли) муниципальной программы	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2024 год	1 072 022 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 10 624 тыс.рублей местный бюджет - 1 061 379 тыс.рублей федеральный бюджет - 19 тыс.рублей
Цель(и) муниципальной программы	1. Удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Тазовского района, содействие самореализации и развитию талантов; 2. Развитие физической культуры и спорта (в том числе доступной и качественной инфраструктуры, обеспеченной современным оборудованием и квалифицированными кадрами, создающей условия для ведения здорового образа жизни и равные возможности для систематических занятий физической культурой и спортом, гарантирующей высокие результаты спортсменов на муниципальном, региональном и Российском уровне и поддерживающей национальные спортивные традиции)	2025 год	859 702 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 10 646 тыс.рублей местный бюджет - 849 037 тыс.рублей федеральный бюджет - 19 тыс.рублей
Направления	1. Развитие культуры и искусства; 2. Развитие физической культуры и массового спорта; 3. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений; 4. Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений; 5. Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения; 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления; 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности; 8. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности; 9. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта	2026 год	873 170 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 10 669 тыс.рублей местный бюджет - 862 482 тыс.рублей федеральный бюджет - 19 тыс.рублей
		2027 год	873 170 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 10 669 тыс.рублей местный бюджет - 862 482 тыс.рублей федеральный бюджет - 19 тыс.рублей
		2028 год	873 170 тыс.рублей, из них: окружной бюджет - 10 669 тыс.рублей местный бюджет - 862 482 тыс.рублей федеральный бюджет - 19 тыс.рублей

СТРУКТУРА
муниципальной программы «Основные направления развития культуры,
физической культуры и спорта»

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап/ единицы измерения показателя (тыс.руб./ единица измерения показателя)	2024 год (1-й год этапа)	2025 год (2-й год этапа)	2026 год (3-й год этапа)	2027 год (4-й год этапа)	2028 год (5-й год этапа)
1	Муниципальная программа: «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта»						
	Цель муниципальной программы: 1. Удовлетворение социальных и духовных потребностей населения Тазовского района, содействие самореализации и развитию талантов; 2. Развитие физической культуры и спорта (в том числе доступной и качественной инфраструктуры, обеспеченной современным оборудованием и квалифицированными кадрами, создающей условия для ведения здорового образа жизни и равные возможности для систематических занятий физической культурой и спортом, гарантирующей высокие результаты спортсменов на муниципальном, региональном и Российском уровне и поддерживающей национальные спортивные традиции).						
1	Показатель 1. «Число посещений мероприятий организаций культуры»	единиц	220 845	221 950	223 056	224 175	225 295

2	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
3	Показатель 2. «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта»	%	89,0	89,0	90,0	90,0	90,0
4	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
5	Показатель 3. «Доля граждан Тазовского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет»	%	51,46	52,0	52,5	53,0	53,5
6	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
7	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	4 551 234	1 072 022	859 702	873 170	873 170	873 170
8	Федеральный бюджет (при наличии)	95	19	19	19	19	19
9	Окружной бюджет (при наличии)	53 277	10 624	10 646	10 669	10 669	10 669

[illegible]

56	Комплекс процессных мероприятий ОЦ «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	163 236	31 982	32 524	32 910	32 910	32 910
57	Местный бюджет	163 236	31 982	32 524	32 910	32 910	32 910
Направление 7. «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности»							
58	Весовое значение направления 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплексы процессных мероприятий направления 7.							
59	Показатель 1 «Количество введенных в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности»	ед	2	0	0	0	0
60	Весовое значение направления 7	X	1	1	1	1	1
61	Комплекс процессных мероприятий 10, «Строительство (реконструкция) объектов»	160 037	160 037	0	0	0	0
62	Окружной бюджет (при наличии)	0	0	0	0	0	0
63	Местный бюджет	160 037	160 037	0	0	0	0
Направление 8. «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»							
64	Весовое значение направления 8	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

65	Комплекс процессных мероприятий 11, «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»	2 637	2 637	0	0	0	0
66	Окружной бюджет (при наличии)	0	0	0	0	0	0
67	Местный бюджет	2 637	2 637	0	0	0	0
Направление 9. «Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта»							
68	Весовое значение направления 9.	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Комплекс процессных мероприятий направления 9.							
69	Показатель 1 «Количество приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий мини-спортивных комплексов и лыжных баз»	ед	1	0	0	0	0
70	Весовое значение показателя 1	X	1	1	1	1	1
71	Комплекс процессных мероприятий 12, «Мероприятия по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий»	0	0	0	0	0	0
72	Окружной бюджет (при наличии)	0	0	0	0	0	0
73	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0

Примечания.

Характеристика мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района.

Методика расчёта показателей муниципальной программы (направления) «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта» приведена в приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района.

».

3. Приложение № 1 муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к муниципальной программе «Основные
направления развития культуры,
физической культуры и спорта»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
Направление 1. «Развитие культуры и искусства»			
1.	Комплекс процессных мероприятий 1. «Создание условий для реализации музейного дела» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»	Включает: В ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы). Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела по реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального образования Тазовский район. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия (обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия, в состав которого входят мероприятия, осуществляемые в целях сохранности объектов культурного наследия, и представляют собой комплекс работ по консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования: приобретение специального экспозиционного, фондового оборудования, расходы связанные с их доставкой, приобретение баннеров и инвентаря для оформления экспозиций, обновление экспозиций, пополнение фондового собрания музея, экспедиционно-собираТЕЛЬСКАЯ деятельность в селах Гыда и Антипаюта, в верховьях реки Таа). Обеспечение популяризации объектов культурного наследия через реализацию мероприятия по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием Тазовского района. Пополнение государственной части музейного фонда Российской Федерации произведениями народных художественных промыслов и ремесел. Реализация мероприятий, направленных на развитие музейного дела (реализация мероприятий, направленных на развитие музейного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение массовых музейных мероприятий, музейных праздников и фестивалей, лекций, экскурсий, образовательных программ, выездных мероприятий, организация выставочной деятельности, реализация проектов, связанных с расширением деятельности музея. Участие в окружные, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях.	Повышены качество и доступность музейных услуг, востребованность музея у населения, в том числе у детей (увеличение числа посещений музея по отношению к 2019 году, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р) за счет расширения разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности; Увеличена доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов совокупного музейного фонда; Обеспечено развитие культурного потенциала и сохранение культурного наследия муниципального округа, поддержка многообразия, культурной жизни и творческих инициатив.

2.	Комплекс процессных мероприятий 2. «Создание условий для реализации библиотечного дела»; Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Централизованная библиотечная сеть»	Включает: В ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы). Комплектование библиотечного фонда, приобретение электронных изданий. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела по комплектованию муниципальных библиотек, приобретение зданий для учреждений культуры в рамках реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального образования Тазовский район. Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения Тазовского района. Подписка на периодические издания. Услуги по предоставлению доступа к Базе данных «ЛитРЕс: Мобильная библиотека». Использование системы контент-фильтрации СкайДНС. Услуги по поддержке корпоративного сайта. Приобретение печатной библиотечной техники. Укрепление материально-технической базы библиотек. Реализация мероприятий по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием Тазовского района. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, библиотечных праздников и фестивалей, конкурсов чтений, организация книжно-иллюстративных выставок, встреч с детскими писателями, а также приобретение сувенирной продукции для поощрения победителей конкурсов. Участие в окружные, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях. Создание модельных муниципальных библиотек. Переоснащение муниципальных библиотек	Повышено качество и разнообразие библиотечных услуг, в том числе предоставляемых в удаленном доступе; Рост востребованности библиотеки у населения, в том числе детской библиотеки (увеличение числа посетителей библиотек по отношению к 2019 году, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р); Обновление библиотечного фонда современной печатной литературой, книгами на электронных носителях.
3.	Комплекс процессных мероприятий 3. «Создание условий для развития сети культурно-досуговых учреждений и поддержки народного творчества» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;	Включает: В ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы). Организация культурно-зрелищного обслуживания населения в Тазовском районе и развития самостоятельного народного (художественного) творчества. Мероприятия, направленные на сохранение материального и нематериального культурного наследия, развития традиционной культуры Ямало-Ненецкого автономного округа посредством проведения фестивалей и конкурсов, смотров; Создание условий для реализации творческих способностей населения (организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, организация кружковой и студий любительского (самодельного) творчества); Участие творческих коллективов и исполнителей любительского творчества в государственных и муниципальных конкурсах и фестивалях, организация обменных выступлений и гастрольных поездок; Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области сохранения и развития национальных культур и народного творчества, обеспечение деятельности МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, развитие и популяризацию декоративно-прикладного творчества и ремесел, проведение выставок, ярмарок изделий мастеров ДПИ; Участие в окружные, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях; Проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей и культурных форумов. Включает мероприятия по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий и фестивалей; Проведение текущих ремонтов. Участие в окружные, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях. Оснащение кинозалов в учреждениях сферы культуры. Установка модульных конструкций культурно-досуговых учреждений культуры	Созданы условия для сохранения и поддержки национальных культур Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе КМНС; Активизация гастрольной деятельности самодельных коллективов и исполнителей; Обеспечено разнообразие культурного досуга молодежи как средства профилактики правонарушений и иных негативных явлений; Увеличено число посещений учреждений культурно-досугового типа (по отношению к 2019 году, в рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р).
4.	Комплекс процессных мероприятий 5. «Создание условий реализации искусства и творчества» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ ДО Тазовская детская школа искусств	Включает: В ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы). Реализацию мер по поддержке и развитию одаренных детей; Участие в окружные, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях; Проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей и культурных форумов. Включает мероприятия по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий и фестивалей; Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области сохранения и развития национальных культур и народного творчества, обеспечение деятельности МБУ ДО Тазовская детская школа искусств. Оснащение учреждений сферы культуры и искусства музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; Проведение текущих ремонтов. Участие в окружные, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях. Повышение уровня материально-технического оснащения образовательных учреждений сферы культуры и искусства.	Созданы комфортные условия для получения услуг в сфере культуры и искусства разным категориям потребителей; Увеличилось количество обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей в районе; Увеличилась доля лауреатов и дипломантов от общего числа учащихся в организациях дополнительного образования детей в сфере искусства; Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры и искусства музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами
Проектная часть			
5.	Национальный проект «Культура», региональный проект А2 «Творческие люди», в том числе	Государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры. Государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры, лучшим сельским учреждениям культуры
Направление 2. «Развитие физической культуры и массового спорта»			

6.	Комплекс процессных мероприятий 6, «Обеспечение организации и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района	Включает: В ходе реализации мероприятия будут предоставляться субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям и субсидии на иные цели, не предусмотренные муниципальным заданием (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, командировочные расходы); на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта; на организацию проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения МО Тазовский район ЯНАО в соответствии с Календарным планом официальных спортивных и физкультурных мероприятий; на оснащение спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой; на обеспечение участия спортивных сборных команд МО Тазовский район ЯНАО в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях; на развитие базовых и приоритетных видов спорта; на развитие национальных видов спорта; на обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях; на проведение текущих ремонтов и содержание объектов спорта; на проведение на территории МО Тазовский район ЯНАО официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа (сельские спортивные игры); на поощрения лучших спортсменов, тренеров и спортивных команд; на выезд спортсменов и спортивных сборных команд МО Тазовский район ЯНАО для участия в соревнованиях различного уровня за пределами Тазовского района; на повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации; на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для мест тестирования (выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); на приобретение сувенирной и наградной атрибутики, информационно-пропагандистского освещения (афиши, банеры), размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Расширит перечень оказываемых муниципальных услуг как для различных групп населения, так и для занимающихся спортсменом; Позволит реализовать мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурного наследия муниципального округа спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); Обеспечит проведение в Тазовском районе физкультурных и спортивных мероприятий для всех категорий и групп населения, включенных в Календарный план официальных спортивных и физкультурных мероприятий; Позволит обеспечить предоставление услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта; Позволит улучшить качество предоставляемых муниципальных услуг, улучшить условия тренировочных и соревновательных процессов; Позволит сохранить и увеличить контингент занимающихся по базовым и приоритетным видам спорта; Позволит популяризовать национальные виды спорта; Повысит спортивные результаты, занимающихся физической культурой и спортом, спортсменов, членов сборных команд МО Тазовский район ЯНАО, при выступлениях на спортивных соревнованиях различного уровня
Проектная часть			
7.	Региональный проект Р5 «Спорт - норма жизни» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района; Подведомственное муниципальное учреждение: МБУДО «Тазовская спортивная школа»	Включает: Финансовое обеспечение для участия спортсменов и сборных команд муниципального округа Тазовский район ЯНАО в выездных соревнованиях с целью выполнения спортивных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования	Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта: - участие в выездных всероссийских и межрегиональных спортивных мероприятиях; -оснащение спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой.
Направление 3. «Расходы на обеспечение функций казенных учреждений»			
8.	Комплекс процессных мероприятий 7, «Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района Подведомственное муниципальное учреждение: МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	Включает: Данное мероприятие направлено на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений: выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда; оплата льготного проезда и командировок работникам учреждения; оплата коммунальных услуг и услуг связи; программно-техническое обеспечение деятельности учреждения; оплата налогов; обеспечение учреждения канцелярскими и хозяйственными товарами, ГСМ и прочее; приобретение автотранспорта и других технических транспортных средств.	Сформирована полная и достоверная информация о деятельности управления КФКиС и подведомственных ему муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, юридической и кадровой работы, транспортного обслуживания и формированию бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности на договорных началах МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности, кадровой работы, транспортного обслуживания для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами; Предотвращены отрицательные результаты хозяйственной деятельности управления КФКиС и подведомственных ему учреждений и обеспечение экономии ресурсов; способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, осуществлен контроль за правильным и эффективным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетом сметам, муниципальным заданиям; подведомственные учреждения КФКиС обеспечены автотранспортными и техническими транспортными средствами
Направление 4. «Поддержка и социальная защита работников муниципальных учреждений»			
9.	Комплекс процессных мероприятий 8, «Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района	Включает: Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства; Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства; Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа; Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности; Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности; Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера.	Работники муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта обеспечены социальной поддержкой

Направление 5. «Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения»			
10.	Комплекс процессных мероприятий 9, «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района	В рамках данного мероприятия предусмотрены финансовые средства на вручение ежегодных премий Главы Тазовского района за выдающиеся достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта.	Оказана поддержка творчески одаренным детям, молодежи за выдающиеся достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта
Направление 6. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»			
12.	Комплекс процессных мероприятий 0Ц, «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	Данное мероприятие направлено на финансовое обеспечение деятельности управления культуры, физической культуры и спорта: - выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда; - оплата льготного проезда и командировок работникам учреждения; - оплата услуг связи; - программно-техническое обеспечение деятельности учреждения; - оплата налогов; - обеспечение учреждения канцелярскими товарами и прочими услугами	Оказано финансовое обеспечение деятельности управления культуры, физической культуры и спорта
Направление 7. «Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности»			
11.	Комплекс процессных мероприятий 10, «Строительство (реконструкция) объектов» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»; Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	Включает: Реализация мероприятия направлена на развитие спортивной инфраструктуры путем строительства (реконструкции) объектов спорта	Увеличит количество функционирующих объектов спорта муниципальной собственности и увеличит обеспеченность спортивными сооружениями населения МО Тазовский район ЯНАО, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; Повысит уровень доступности объектов, услуг; Обеспечит поставку новых комплектов спортивного оборудования и инвентаря
Направление 8. «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»			
12.	Комплекс процессных мероприятий 11, «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»; МБУ «Централизованная библиотечная сеть»; МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; МБУ ДО Тазовская детская школа искусств; МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»; МБУДО «Тазовская спортивная школа»; МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»; Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	В рамках комплекса процессных мероприятий осуществляется капитальный ремонт зданий и устройство оборудования объектов муниципальной собственности подведомственных учреждений управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»; МБУ «Централизованная библиотечная сеть»; МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; МБУ ДО Тазовская детская школа искусств; МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»; МБУДО «Тазовская спортивная школа»; МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	Осуществлен капитальный ремонт зданий подведомственных учреждений управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района
Направления 9. «Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта»			
13.	Комплекс процессных мероприятий 12, «Мероприятия по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий» Ответственный исполнитель: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района Подведомственное муниципальное учреждение: МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» Соисполнители: Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	Включает: Реализация мероприятия направлена на приобретение комплекта мобильного (инвентарного) здания мини-спортивного комплекса и лыжных баз для обеспечения населения объектами спорта	Увеличит количество функционирующих объектов спорта муниципальной собственности и увеличит обеспеченность спортивными сооружениями населения МО Тазовский район ЯНАО, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; Повысит уровень доступности объектов, услуг; Обеспечит поставку новых комплектов спортивного оборудования и инвентаря

4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к муниципальной программе «Основные направления
развития культуры, физической культуры и спорта»

Методика
расчёта показателей муниципальной программы (направления)

1. Методика по расчету показателей муниципальной программы (направления) при наличии алгоритма расчета показателя:

Наименование показателя: «Число посещений мероприятий организаций культуры»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение показателя рассчитывается как отношение числа посещений учреждений культуры в текущем периоде	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	
Наименование показателя «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений к нормативу единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений	
Алгоритм формирования показателя	$A_{i\partial} = \frac{A}{N} \approx 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Пропускная способность	Епр	Превышение планового показателя является положительной динамикой
единовременная пропускная способность физкультурно-спортивных сооружений	Е	
N- норматив единовременной пропускной способности физкультурно-спортивных сооружений 122 человек на 1000 населения	N	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Статистическая отчетность	
Наименование показателя «Доля граждан Тазовского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение численности населения района, занимающегося физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 79 лет, на конец отчетного периода согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК к численности населения района в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного года по данным 1-ФК	
Алгоритм формирования показателя	$Дз = Чз / Чн * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет	Дз	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Численность населения района, занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного периода согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (чел.)	Чз	
Численность населения района в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного года по данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК	Чн	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Форма 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	
Наименование показателя «Доля оцифрованных предметов музейного фонда»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение числа музейных предметов, имеющих цифровые изображения, к совокупному музейному фонду	
Алгоритм формирования показателя	$К \text{ циф. из.} / (К \text{ основ. ф.} + К \text{ всп. ф.}) \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Показатель эффективности	ПЭ	Сохранение показателя на 100% является достигнутым показателем, невыполнение - показатель не достигнут
Число музейных предметов, имеющих цифровые изображения	К циф.из.	
Число музейных предметов основного фонда	К основ. ф	
Число музейных предметов вспомогательного фонда	К всп. ф	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчёте значения целевого показателя применяются данные о числе музейных предметов, имеющих цифровые изображения, о числе предметов основного фонда музея и числе предметов вспомогательного фонда музея. Источник - применяются данные, которые являются исходными данными для формирования формы статистической отчетности 8-НК	
Наименование показателя: «Количество новых книг, поступивших в фонд библиотеки»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение показателя определяется как количество новых книг, поступивших в фонд библиотеки	

Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	
Наименование показателя «Доля лауреатов и дипломантов от числа обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Значение целевого показателя определяется как отношение суммарного количества лауреатов и дипломантов на отчетный период к среднегодовой численности учащихся образовательных учреждений культуры и искусства	
Алгоритм формирования показателя	V = N1/Nn*100%	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Суммарное количество лауреатов и дипломантов на отчетный период (чел.)	N1	Увеличение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Среднегодовая численность учащихся образовательных учреждений культуры и искусства (чел.)	Nn	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения целевого показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формы статистической отчетности 1-ДО, а также паспорта образовательной организации дополнительного образования детей. Расчет ведется в соответствии с дипломами	
Наименование показателя: «Число культурно-массовых мероприятий»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается путем подсчета количества проведенных культурно-массовых мероприятий в отчетном периоде	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	
Наименование показателя «Удельный вес населения удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Отношение суммы удовлетворенности потребителей муниципальных услуг и работ, предоставляемых учреждениями спортивной направленности к общему количеству реестровых записей	
Алгоритм формирования показателя	Py = (Σ=Чпу1+Чпу2+ ...+Чпун)/Ky * 100 %	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Удовлетворенность потребителей муниципальных услуг и работ, предоставляемых учреждениями спортивной направленности по каждой реестровой записи	Чпу1+Чпу2+ ...+Чпун	Увеличение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Количество реестровых записей, муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) учреждениями спортивной направленности	Ky	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Опрос потребителей муниципальных услуг и работ (анкетирование). Аналитическая информация	
Наименование показателя «Доля исполнения мероприятий Календарного плана официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО»		
Единица измерения	процент	
Определение показателя	Отношение проведенных спортивных и физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения к запланированным спортивным мероприятиям и физкультурным мероприятиям Календарного плана официальных спортивных и физкультурных мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	Пис = Чпр / Чз * 100 %	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Число проведенных мероприятий	Чпр	Сохранение показателя на 100% является достигнутым показателем, невыполнение - показатель не достигнут
Число запланированных мероприятий Календарного плана официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий	Чз	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Календарный план официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий	
Наименование показателя: «Количество введенных в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается путем подсчета количества введенных в эксплуатацию объектов физкультурно-спортивной направленности в отчетном периоде	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	
Наименование показателя: «Количество приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий мини-спортивных комплексов и лыжных баз»		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается путем подсчета количества приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий мини-спортивных комплексов и лыжных баз в отчетном периоде	
Источник информации для расчета (определения) показателя	При расчете значения показателя применяются данные, которые являются исходными данными для формирования форм статистической отчетности	

».

Распоряжение Главы Тазовского района № 19-рг от 25 апреля 2024 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В связи с празднованием 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном ко-

митете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39, 50 Устава муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященный празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отече-

ственной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 25 апреля 2024 года № 19-пр

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году	по мере необходимости	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	апрель 2024 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	апрель 2024 года	департамент муниципального хозяйства Тазовского района (Федоров В.А.); муниципальное бюджетное учреждение Управляющая компания «Тазовская» (Сандаков А.С.) Главы администраций сёл Администрации Тазовского района (Ятокина В.В., Фудин П.А., Булатов Р.А., Иутина Л.Р.)
1.4.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	май 2024 года	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.5.	Ежегодная материальная выплата к датам истории - к Дню Победы, единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда» и вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, не вступившим в новый брак	май 2024 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	май 2024 года	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.) (по согласованию)
1.7.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Участие сводного поискового отряда Тазовского района «Семидесятая весна» в весенней поисковой экспедиции «Вахта Памяти - 2024»	25 апреля - 09 мая; Городищенский район Волгоградской области	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.2.	Концерт, посвященный 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
2.3.	Викторина «Давайте, люди, никогда, об этом не забудем!»	май 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.4.	Урок мужества «Подвиг великий и вечный»	май 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.5.	Экскурсия к памятнику «Расскажем детям о войне»	май 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)
2.6.	Патриотическая неделя	01 мая - 09 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
2.7.	Спектакль «Можно попросить Нину»	05 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)

2.8.	Познавательное путешествие в прошлое «Боевая слава наших предков»	06 мая - 08 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)	2.16.	Концертная программа «Звениг Победой май цветущий...»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.9.	Концертная программа «Великий день победы!»	07 мая 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)	2.17.	Торжественное возложение цветов у мемориала «Слово - живым, память - павшим», в рамках регионального проекта «Северяне. Жизнь героя»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.10.	Видеоролик «Сквозь годы к победному маю»	07 мая 2024 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)	2.18.	Концертная программа «Этот День Победы!»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.11.	Моноспектакль «Снова к прошлому взглядом приблизимся...»	08 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)	2.19.	Развлекательная программа для населения «За ясное небо»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.12.	Общешкольная радиолейка «Память в сердцах поколений»	08 мая 2024 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)	2.20.	Митинг «Никто не забыт и ничто не забыто»	09 мая 2024 года; село Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.13.	Утренник «Мы помним, мы гордимся»	08 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)	2.21.	Праздничный концерт «Сороковые, роковые, свинцовые пороховые...»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.14.	Митинг «Эхо Победы в наших сердцах» и шествие трудовых коллективов, посвященные празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2024 года; поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)				
2.15.	Праздничная концертная программа «Спасибо За Победу!»	09 мая 2024 года; центральная площадь поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородин Ю.А.)				

2.22	Танцевальная программа для жителей села «Танцевальный марафон»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
2.23.	Парадное шествие и митинг, посвященные 79-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.24.	Концертная программа «Во славу победителей!»	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.25.	Мероприятие для подростков и молодежи «Фильмы о войне. Мы нашей памяти верны»	19 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Конкурс - фестиваль «Битва хоров»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.2.	Районный конкурс чтецов «Вахта памяти»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.3.	Акции: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздрав ветерана», «Солдатская каша», «Вальс Победы», «Диктант Победы», «С праздником, ветеран»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.4.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Единый урок «Без срока давности»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.5.	Районный конкурс чтецов «Вахта памяти»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района

3.6.	Акция «Посылка солдату», «Письмо солдату»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.7.	Виртуальные экскурсии по местам боевой славы России	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.8.	Муниципальный этап конкурса «Школа безопасности»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.9.	Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Красная Гвоздика»	10 апреля - 22 июня; поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.10.	Акция «Георгиевская ленточка»	24 апреля - 12 мая 2024 года; село Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.11.	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	25 апреля - 09 мая; Тазовский район	управление культуры, физической культуры и спорта и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.12.	Акция «Стена памяти»	28 апреля - 12 мая 2024 года; село Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.13.	Выставки рисунков: «Пусть вечно будет мир», «С Победой домой!», «Великая война - великая Победа», «Бессмертие подвига», «9 мая - День Победы», «Детство, опаленное войной» «Они писали о войне»	май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.14.	Выставка детских рисунков «Победный май!»	01 мая - 09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
3.15.	Выставка детских рисунков «Это наша Победа!»	01 мая - 31 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)

3.16.	Книжная выставка, посвященная 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	02 мая - 08 мая 2024 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
3.17.	Акция «Георгиевская ленточка»	05 мая - 09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Субботина З.С.)
3.18.	Конкурс детских творческих работ, посвященных 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	06 мая - 08 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
3.19.	Выставка совместных работ родителей и воспитанников «Этих дней не смолкнет слава»	06 мая - 10 мая 2024 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
3.20.	Выставка рисунков «Чтобы не забылась та война»	07 мая - 09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
3.21.	Выставка рисунков «Восточка Победы»	07 мая - 12 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
3.22.	Гражданско-патриотическая акция «Мы помним»	08 - 09 мая; поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.23.	Онлайн-акция «Бессмертный полк»	08 - 10 мая; поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.24.	Акция «Место памяти»	08 мая 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
3.25.	Конкурс чтецов «Дороги судьбы- дороги Победы»	09 мая 2024 года; муниципальное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)

3.26.	Акция «Бессмертный полк»	09 мая 2024 года; село Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.27.	Районный конкурс среди трудовых коллективов «Песни Победы»	09 мая 2024 года; центральная площадь поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Военно-патриотическая игра «Зарница»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
4.2.	Военно-патриотическая игра «Зарничка»	апрель - май 2024 года; образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные учреждения Тазовского района
4.3.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	05 мая 2024 года; спортивная площадка возле муниципального общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Турнир по волейболу среди женских команд, посвященный 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	05 мая 2024 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.5.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	09 мая 2024 года; центральная площадь поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.6.	Соревнования по гиревому спорту «За Победу!», посвященные 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	09 мая 2024 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» село Находка	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» село Находка (Сайтова М.А.)
4.7.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 79-й годовщине со Дня Победы ВОВ	09 мая 2024 года; спортивный зал село Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); спортивный зал село Гыда
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году	май 2024 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); управление внутренней политики Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 491-п от 27 апреля 2024 года
О внесении изменения в пункт 3.3 Устава Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2011 года № 610**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также учреждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 16-п, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 3.3 Устава Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной

системы образования», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2011 года № 610.

2. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Городнянская Д.Н) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы Администрации
Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 апреля 2024 года № 491-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 3.3 Устава Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»

Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Предоставлять на согласование в Департамент образования расчёт размера денежных средств, направляемых на оплату труда работников Дирекции и их поощрение.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 492-п от 27 апреля 2024 года
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 апреля 2024 года № 492-п

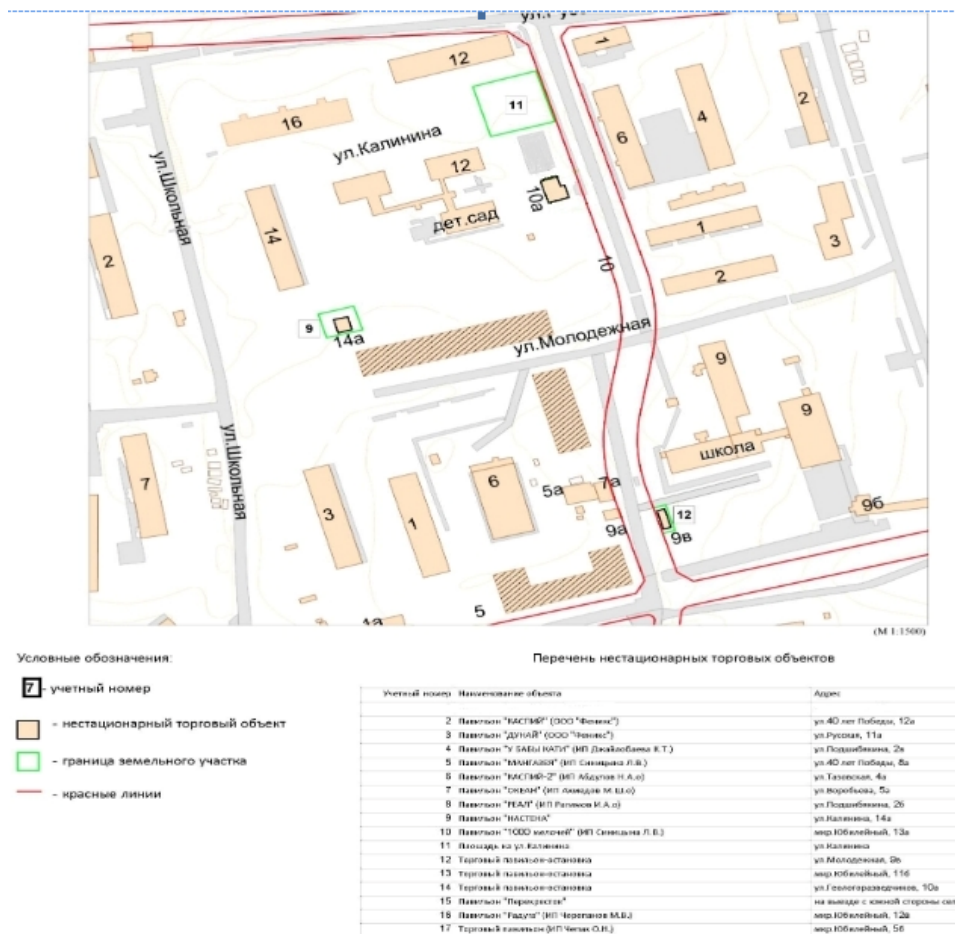
ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приложении 1 пункт 1 раздела 3 признать утратившим силу.
2. Приложение № 13 изложить в следующей редакции:

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п
(в редакции постановления Администрации
Тазовского района
от 27 апреля 2024 года № 492-п)

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории села Газ-Сале



Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.