

Заполярье

№ 9 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 26 февраля 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 192-п от 20 февраля 2024 года

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява».
2. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Тазовского района от 13 июля 2023 года № 643-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 192-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява», в отношении которого департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее - учредитель).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники), включает в себя размеры должностных окладов (окладов) за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ав-

тономный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего

норму труда (трудоувые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее - минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.8. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с учетом того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (календарный год) не превышала нормальной продолжительности рабочего времени.

1.9. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Выплаты должностного оклада, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда в соответствии с локальными правовыми актами учреждения, по согласованию с кредитором учреждения.

1.11. Повышение (индексация) должностных окладов (окладов) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения (за исключением порядка и условий труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, установленных в отдельном разделе)

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, профессиональными квалификационными группами (квалифицированными уровнями), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых професий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам

устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделе IV и V настоящего Положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении (выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором), за увеличение объема работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

Работникам учреждения устанавливается надбавка по результатам специальной оценки условий труда в процентном соотношении к должностному окладу, размер которой установлен приложением № 9 к настоящему Положению.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством автономного округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются

работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада или фонда оплаты труда.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно);
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда в процентном соотношении к должностному окладу (окладу), при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и производится на основании показателей (критериев оценки), предельный (максимальный) размер которых установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

4.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с приложениями №№ 3, 5, 8 к настоящему Положению.

4.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важных и ответственных работ, выплачивается работникам единовременно.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя результаты которых имеет важное значение;
- достижение высоких конечных результатов учреждения и внедрения новых форм и методов работы;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Тазовского района и автономного округа, за результативную деятельность

учреждения.

4.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться квартальная премия.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

- результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;
- достижение и превышение плановых нормативных показателей работы;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет о муниципальных услугах, реализуемых учреждением, основных целевых показателей, реализуемых муниципальных, региональных и федеральных программ, а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической, налоговой отчетности их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов руководителя.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложениями

№ 5 и 8 к настоящему Положению с учетом показателей оценки эффективности и результативности их деятельности.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимается учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора по производству, главному бухгалтеру устанавливаются директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера, установленного отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается положением об оплате труда в кратности до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора по производству и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения устанавливается отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда в кратности до 3.

5.6. Оплата труда директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- выплат стимулирующего характера;
- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а так же Решением Районной Думы муниципального образования Тазовский

район от 04 октября 2023 года № 12-5-68 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района»:

6.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,6 должностных окладов, согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты в размере 0,6 должностного оклада;

6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы:

- для сотрудников административно-управленческого персонала в размере 7,8 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет в размере 3,0 должностных оклада;
- надбавка за интенсивность труда в размере 2,4 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премия к Дню района в размере 2,4 должностного оклада.

- для сотрудников основного персонала в размере 7,3 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:
- надбавка за интенсивность труда в размере 4,9 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премия к Дню района в размере 2,4 должностного оклада.

- для сотрудников вспомогательного персонала в размере 5,9 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет в размере 3,0 должностных оклада;
- надбавка за интенсивность труда в размере 0,6 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премия к Дню района в размере 2,3 должностного оклада.

6.3.3. Объем стимулирующей части заработной платы в размере до 1,4 должностных окладов устанавливается для работников, осуществляющих присмотр и уход за животными в рамках государственных полномочий в области обращения с животными.

6.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом: соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала (приложение № 7 к настоящему Положению).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности учреждений, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

К вспомогательному персоналу учреждений относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тасу Ява»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень		
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	22 325,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	22 771,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень		
1.2.4.	4 квалификационный уровень	мастер участка, механик	23 691,00
1.2.5.	5 квалификационный уровень		
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	программист, бухгалтер, экономист, юрист-консульт, специалист по кадрам	24 648,00
1.3.2.	2 квалификационный уровень	программист II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории, юрист-консульт II категории, специалист по кадрам II категории	25 141,00
1.3.3.	3 квалификационный уровень	программист I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, юрист-консульт I категории, специалист по кадрам I категории	25 644,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); сторож, рабочий по уходу за животными, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-сантехник уборщик служебных помещений	19 242, 00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, с произвольным названием «старший» рабочий по благоустройству населенных пунктов	19 627,00
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	20 020,00
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); электрогазосварщик, старший по смене	20 420,00
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); водитель автомобиля	20 829,00

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тасу Ява»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Директор	57 203,00
2.	Заместитель директора по производству	40 055,00

3.	Главный бухгалтер	40 055,00
4.	Специалист по закупкам	25 644,00
5.	Инженер-сметчик	22 771,00

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тасу Ява»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада 15 % от должностного оклада 20 % от должностного оклада	устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащим, при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: - время работы по специальности (профессии); - время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организации в течение трех месяцев	от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет	ежемесячно

		25 % от должностного оклада	после увольнения из армии (не считая времени переезда); - иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении. Надбавка за выслугу лет предусмотрена для должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.	более 15 лет	
		до 20 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками административно-управленческого персонала отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 10 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками вспомогательного персонала: - заведующий хозяйством, - инженер-сметчик отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 5 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками вспомогательного персонала: - бухгалтер, - экономист, - юристконсульт, - специалист по закупкам, - специалист по кадрам отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 3 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - рабочий по уходу за животными отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 15% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - сторож, - уборщик служебных помещений, отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 20% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - рабочий по благоустройству населенных пунктов отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 30% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - водитель автомобиля, - слесарь-сантехник отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 40 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - старший по смене отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 45 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - мастер участка, - механик отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно

		до 60% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 70% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - электрогазосварщик, отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 75% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих: - водитель автомобиля, отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4 Надбавка применяется при работе водителя автомобиля на спецтехнике: ассенизаторские машины, мусоровозы, одноковшовые погрузчики, экскаваторы-погрузчики, бульдозеры, коммунальные машины, самосвалы, краны-манипуляторы, автовышки.	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	Квартал, год
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	Критерии отнесения работ к особо важным и ответственным: - оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя, результаты которых имеют важное значение, - достижение высоких конечных результатов работы учреждения и внедрения новых форм и методов работы, - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня, - иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и автономного округа, за результативную деятельность учреждения	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.7 Положения	премия за выполнение особо важных и ответственных работ (единовременно)

**Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»**

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» для выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность труда

№ п/п	Наименование должностей	Наименование показателей и критерий	Оценка	(%) к должностному окладу
1	2	3	4	5
1. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих				
1.1.	Бухгалтер (бухгалтер I категории, бухгалтер II категории), экономист (экономист I категории, экономист II категории), юрист-консультант (юрист-консультант I категории, юрист-консультант II категории), специалист по закупкам, специалист по кадрам (специалист по кадрам I категории, специалист по кадрам II категории)	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Выполнено	до 5
			Не выполнено	0
2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих				
1.2.	Инженер-сметчик, заведующий хозяйством	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Выполнено	до 10
			Не выполнено	0
2.1.	Водитель автомобиля (спецтехника)	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 30
			Не выполнено	0
			Частично выполнено	до 20
			Не выполнено	0

2.2.	Электрогазосварщик	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 30	досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Не выполнено	0
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 40		Выполнено	до 20
2.3.	Электромонтер по ремонту оборудования	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 30	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 10
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 30		Не выполнено	0
2.4.	Мастер участка, механик	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 20	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 10
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 25		Частично выполнено	до 10
2.3.	Старший по смене	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 20	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 3
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов;	Выполнено	до 20		Частично выполнено	до 10
2.4.	Водитель автомобиля	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 20	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 5
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 10		Частично выполнено	до 5
2.5.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 10	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 5
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 10		Частично выполнено	до 5
2.6.	Сторож, уборщик служебных помещений	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 10	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 10
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 10		Частично выполнено	до 5
2.7.	Рабочий по уходу за животными	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 3	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено	до 3
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов;	Выполнено	до 3		Не выполнено	0

**Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания
«Тасу Ява»**

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 20% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы); полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru), выполнение установленных значений по энергосбережению	выполнено	до 20 % от должностного оклада	квартал, год
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов; отсутствие жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	не выполнено	0	
		отсутствие замечаний		до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		несоблюдение установленных сроков		0	

		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения	соблюдение	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	не соблюдение	0	
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия за выполнение особо важных и ответственных работ (единовременно)
3.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада 15 % от должностного оклада 20 % от должностного оклада 25 % от должностного оклада	Продолжительность трудовой деятельности	от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет более 15 лет	ежемесячно

**Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

По основным видам экономической деятельности:

1. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (68.32):

- 1.1. Электрогазосварщик;
- 1.2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 1.3. Слесарь-сантехник;
- 1.4. Старший по смене.

2. Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29), деятельность по благоустройству ландшафта (81.30):

- 2.1. Мастер участка;
- 2.2. Рабочий по благоустройству населенных пунктов;

- 2.3. Старший по смене;
- 2.4. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 2.5. Электрогазосварщик;
- 2.6. Слесарь-сантехник;
- 2.7. Сторож;
- 2.8. Уборщик служебных помещений;
- 2.9. Механик;
- 2.10. Водитель автомобиля.
- 3. Деятельность ветеринарная (75.00), деятельность прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (96.06):
- 1. Рабочий по уходу за животными.

**Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

- 1. Директор.
- 2. Заместитель директора по производству.
- 3. Главный бухгалтер.
- 4. Заведующий хозяйством.
- 5. Бухгалтер (I, II категории).
- 6. Экономист (I, II категории).

- 7. Программист (I, II категории).
- 8. Юрисконсульт (I, II категории).
- 9. Специалист по кадрам (I, II категории).
- 10. Специалист по закупкам.
- 11. Секретарь руководителя.
- 12. Инженер-сметчик.

**Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и критерии оценки работы директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания «Тасу Ява»

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия	Размер выплаты
1	2	3	4
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы директора учреждения и заместителя директора по производству			

1.1.	Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.2.	Своевременное и качественное	отсутствие замечаний	До 20% долж-

	осуществление основных видов деятельности (предмета деятельности) в соответствии с уставной деятельностью	со стороны контролирующих органов	ностного оклада
1.3.	Обеспечение выполнения утвержденного плана работы учреждения	исполнение утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на установленные виды деятельности учреждения на текущий финансовый год, не менее 90% от планируемых значений (исполнение государственного задания не менее 93% от планируемых значений)	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение сроков и порядка проведения ежегодной работы по разработке прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.6.	Эффективное управление коллективом Повышение квалификации работников учреждения Укомплектованность учреждения кадрами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения не менее 90% штатного расписания	До 10 % должностного оклада
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреж-	До 10 % должностного оклада

	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	деня составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения	
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы главного бухгалтера			
1.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество	соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности	До 20% должностного оклада
1.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие случаев нецелевого использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	До 20% должностного оклада
1.3.	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения	До 10 % должностного оклада
1.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10 % должностного оклада

**Приложение № 9
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Управляющая
Компания «Тасу Ява»**

**РАЗМЕРЫ
надбавок по результатам специальной оценки условий труда работникам муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»**

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер надбавки
1.	Основной персонал	Старший по смене	3.1. (вредный I степени)	4%
2.		Водитель автомобиля	3.1. (вредный I степени)	4%
3.		Рабочий по благоустройству населенных пунктов	3.1. (вредный I степени)	4%

4.	Электрогазосварщик	3.1. (вредный I степени)	4%
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3.1. (вредный I степени)	4%
6.	Слесарь-сантехник	3.1. (вредный I степени)	4%

**Постановление Администрации Тазовского района № 194-п от 21 февраля 2024 года
О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащим и членам их семей**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки гражданам и членам их семей из числа категорий:

1.1. граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Россий-

ской Федерации, иностранными гражданами;

1.3. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

1.4. граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

При совместном упоминании граждане, указанные в подпунктах 1.1.-1.4. настоящего пункта, именуются военнослужащими.

2. К дополнительным мерам социальной поддержки относятся:

2.1. предоставление детям военнослужащих бесплатного посещения занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) в муниципальных учреждениях культуры, в том числе дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта подведомственных управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; а также освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми военнослужащих дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. освобождение детей военнослужащих от платы, взимаемой за платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями на территории Тазовского района в сфере физической культуры и спорта, образования;

2.3. зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей военнослужащих в муниципальные учреждения Тазовского района, осуществляющие спортивную подготовку;

2.4. выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря детям военнослужащих, зачисленным в спортивные группы муниципальных учреждений Тазовского района в сфере физической культуры и спорта;

2.5. освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.6. освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми военнослужащих в группах продленного дня в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.7. зачисление в первоочередном порядке детей военнослужащих в летние лагеря, летние спортивные лагеря с дневным

пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений спортивной направленности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.8. освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей военнослужащих, за предоставление питания в летних лагерях, летних спортивных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений спортивной направленности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.9. трудоустройство детей военнослужащих в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования в первоочередном порядке;

2.10. обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, детей военнослужащих, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.11. сохранить право на дополнительные меры социальной поддержки, указанные в настоящем пункте, в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендовать работодателям, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечить:

3.1. предоставление военнослужащим материальной помощи;

3.2. предоставление военнослужащим, с которыми в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, приостановлен трудовой договор, за исключением лиц, указанных в пункте 1 постановления Главы Тазовского района от 29 декабря 2022 года № 35-ПГ «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан», ежемесячной денежной выплаты в размере месячной заработной платы, установленной на дату принятия приказа о приостановлении действия трудового договора.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 октября 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 198-п от 21 февраля 2024 года О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2023 года № 27-п

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2023 года 27-п «Об утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальным бюджетным учреждением «Средства массо-

вой информации Тазовского района» муниципальных работ «Осуществление издательской деятельности»; «Производство и распространение телепрограмм»; «Производство и распространение радиопрограмм» на 2023 год».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 февраля 2024 года № 198-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения № № 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации
Тазовского района от 19 января 2023 года №27-п

1. В приложении № 1:
- 1.1. в пункте 1 графы 4 цифры «1 909 720» заменить цифрами «2 048 108,04»;»;
- 1.2. в пункте 2 графы 5 цифры «32 836 613,07» заменить цифрами «34 633 824,21»;»;
- 1.3. в пункте 3 графы 5 цифры «17,19» заменить цифрами «16,91»;»;
2. В приложении № 2:
- 2.1. в пункте 1 графы 4 цифры «1 876,31» заменить цифрами «2 007,93»;»;

- 2.2. в пункте 2 графы 5 цифры «63 124 678,51» заменить цифрами «61 367 570,38»;»;
- 2.3. в пункте 3 графы 5 цифры «33 642,97» заменить цифрами «30 562,60»;»;

3. В приложение № 3:

- 3.1. в пункте 1 графы 4 цифры «789,21» заменить цифрами «803,336»;»;
- 3.2. в пункте 2 графы 5 цифры «12 094 708,42» заменить цифрами «12 142 829,98»;»;
- 3.3. в пункте 3 графы 5 цифры «15 325,02» заменить цифрами «15 115,51».».

Постановление Администрации Тазовского района № 199-п от 21 февраля 2024 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района» на основании решения Думы Тазовского района от 25 декабря 2023 года № 15-1-106 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 февраля 2024 года № 199-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования 347 550,96994	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 347 550,96994 (в том числе: средства местного бюджета - 276 500,96994; окружного бюджета - 70 679,0; федерального бюджета - 371,0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	41 120,51123 (в том числе: средства федерального бюджета - 371; средства окружного бюджета - 2 986; средства местного бюджета - 37 763,51123)	
2016 год	67 426,22241 (в том числе: средства окружного бюджета 8 388,0; средства местного бюджета 59 038,22241)	
2017 год	31 905,08494 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 880,0; средства местного бюджета - 25 025,08494)	

2018 год	70 212,83436 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 820,0; средства местного бюджета - 63 392,83436)	
2019 год	19 365,587 (в том числе: средства окружного бюджета - 8 162,0; средства местного бюджета - 11 203,587)	
2020 год	17 784,43 (в том числе: средства окружного бюджета - 5 998,0; средства местного бюджета - 11 786,43)	
2021 год	10 956,6 (в том числе: средства окружного бюджета - 6471,0; средства местного бюджета - 4 485,6)	
2022 год	25 869,9 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 399,0; средства местного бюджета - 22 470,9)	
2023 год	28 169,8 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 401,0; средства местного бюджета - 21 768,8)	
2024 год	17 179,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 7 587,0; средства местного бюджета - 9 592,0)	
2025 год	17 561,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 7 587,0; средства местного бюджета - 9 974,0)	

»;

2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе
Тазовского района «Экономическое
развитие на 2015-2025 годы»
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 21 февраля 2024 года № 199-п)

СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», (всего)	347 550,96994	41 120,51123	67 426,22241	31 905,08494	70 212,83436	19 365,587	17 784,43	10 956,6	25 869,9	28 169,8	17 179,0	17 561,0
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	342 785,22194	40 553,74723	66 945,05941	31 366,08494	69 733,83436	18 907,006	17 728,49	10 604,3	25 445,9	27 718,8	16 709,0	17 073,0
3.	Средства местного бюджета	271 735,22194	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	62 913,83436	10 745,006	11 730,49	4133,3	22 046,9	21 317,8	9 122,0	9 486,0
4.	Средства окружного бюджета	70 679,0	2 986,0	8 388,0	6 880,0	6 820,0	8 162,0	5 998,0	6 471,0	3 399,0	6 401,0	7 587,0	7 587,0
5.	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 954,748	311,764	376,163	439,0	439,0	416,581	14,94	311,3	381,0	405,0	422,0	438,0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 237,734	248,764	336,663	394,0	385,065	286,942	0	286,3	356	302,0	315,0	327,0
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 857,2	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	0	159,3	211,0	157,0	165,0	172,0
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа – интернат среднего общего образования – на иные цели	685,546	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	0	50,0	54,1	72,5	74,5	77,5
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа – интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай – на иные цели	694,988	33,4	42,160	86,331	80,755	58,942	0	77,0	90,9	72,5	75,5	77,5
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа – на иные цели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Соисполнитель департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Соисполнитель управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
15.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
17.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	287 769,96994	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 513,587	12 666,43	4 985,6	22 948,9	17 268,8	9 592,0	9 974,0
18.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	283 004,22194	39 296,74723	63 042,05941	27 374,08494	64 041,83436	14 055,006	12 610,49	4 633,3	22 524,9	16 817,8	9 122,0	9 486,0

19.	Средства местного бюджета	265 035,22194	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	61 213,83436	10 745,006	11 730,49	4 133,3	22 046,9	16 317,8	9 122,0	9 486,0
20.	Средства окружного бюджета	17 598,0	1 729,0	4 485,0	2 888,0	2 828,0	3 310,0	880,0	500	478,0	500	-	-
21.	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Соисполнитель департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 954,748	311,764	376,163	439,0	439,0	416,581	14,94	311,3	381,0	405,0	422,0	438,0
23.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 237,734	248,764	336,663	394,0	385,065	286,942	0	286,3	356,0	302,0	315,0	327,0
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 857,2	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	0	159,3	211,0	157,0	165,0	172,0
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа – интернат среднего общего образования – на иные цели	685,546	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	0	50,0	54,1	72,5	74,5	77,5
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа – интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай – на иные цели	694,988	33,4	42,160	86,331	80,755	58,942	0	77,0	90,9	72,5	75,5	77,5
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа – на иные цели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Соисполнитель управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
30.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
32.	Соисполнитель департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района»	59 781,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	10 901,0	7 587,0	7 587,0
34.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	59 781,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	10 901,0	7 587,0	7 587,0
35.	Средства окружного бюджета	53 081,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3992,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	5 901,0	7 587,0	7 587,0
36.	Средства местного бюджета	6 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0

».

3. В приложении № 3 к муниципальной программе:

3.1. в паспорте Подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

«		
Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования, 287 769,96994	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 287 769,96994; (в том числе: средства местного бюджета – 269 800,96994; окружного бюджета 17 598,0; федерального бюджета – 371,0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	39 863,51123 (в том числе: средства федерального бюджета – 371; средства окружного бюджета – 1 729; средства местного бюджета – 37 763,51123)	

2016 год	63 523,22241 (в том числе: средства федерального бюджета – 0; средства окружного бюджета – 4 485,0; средства местного бюджета – 59 038,22241)	-
2017 год	27 913,08494 (в том числе: средства федерального бюджета – 0; средства окружного бюджета – 2 888,0; средства местного бюджета – 25 025,08494)	-
2018 год	64 520,83436 (в том числе: средства федерального бюджета – 0; средства окружного бюджета – 2 828,0; средства местного бюджета – 61 692,83436)	-
2019 год	14 513,587 (в том числе: средства федерального бюджета – 0; средства окружного бюджета – 3 310,0; средства местного бюджета – 11 203,587)	-
2020 год	12 666,43 (в том числе: средства федерального бюджета – 0; средства окружного бюджета – 880,0; средства местного бюджета – 11 786,43)	-

2021 год	4 985,6 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 500; средства местного бюджета - 4 485,6)
2022 год	22 948,9 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 478,0; средства местного бюджета - 22 470,9)
2023 год	17 268,8 (в том числе: средства федерального бюджета - 0;

	средства окружного бюджета - 500; средства местного бюджета - 16 768,8)
2024 год	9 592,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 592,0)
2025 год	9 974,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 974,0)

»;

3.2. Приложение к подпрограмме 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

**Приложение
к подпрограмме 1
«Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Тазовского района
«Экономическое развитие на 2015-2025 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	287 769,96994	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 513,587	12666,43	4 985,6	22 948,9	17 268,8	9 592,0	9 974,0
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	283 004,22194	39 296,74723	63 042,05941	27 374,08494	64 041,83436	14 055,006	12610,49	4 633,3	22 524,9	16 817,8	9 122,0	9 486,0
3.	Средства местного бюджета	265 035,22194	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	61 213,83436	10 745,006	11 730,49	4 133,3	22 046,9	16 317,8	9 122,0	9 486,0
4.	Средства окружного бюджета	17 598,0	1 729,0	4 485,0	2 888,0	2 828,0	3 310,0	880,0	500,0	478,0	500,0	-	-
5.	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Соисполнитель департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 954,748	311,764	376,163	439,0	439,0	416,581	14,94	311,3	381,0	405,0	422,0	438,0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 237,734	248,764	336,663	394,0	385,065	286,942	0	286,3	356,0	302,0	315,0	327,0
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 857,2	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	0	159,3	211,0	157,0	165,0	172,0
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа – на иные цели	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа - интернат среднего общего образования – на иные цели	685,546	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	0	50,0	54,1	72,50	74,5	77,5
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа - интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай – на иные цели	694,988	33,4	42,160	86,331	80,755	58,942	0	77,0	90,9	72,5	75,5	77,5
13.	Соисполнитель управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
14.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
16.	Основное мероприятие 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	287 769,96994	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 513,587	12666,43	4985,6	22 948,9	17 268,8	9 592,0	9 974,0
	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся	287 769,96994	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 513,587	12666,43	4 985,6	22 948,9	17 268,8	9 592,0	9 974,0

	индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»												
	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего)	283 004,22194	39 296,74723	63 042,05941	27 374,08494	64 041,83436	14 055,006	12610,49	4 633,3	22 524,9	16 817,8	9 122,0	9 486,0
	Средства местного бюджета	265 035,22194	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	61 213,83436	10 745,006	11 730,49	4133,3	22 046,9	16 317,8	9 122,0	9 486,0
	Средства окружного бюджета	17 598	1 729,0	4 485,0	2 888,0	2 828,0	3 310,0	880,0	500,0	478,0	500,0	-	-
	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Соисполнитель – департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 954,748	311,764	376,163	439,0	439,0	416,581	14,94	311,3	381,0	405,0	422,0	438,0
18.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 237,734	248,764	336,663	394,0	385,065	286,942	0	286,3	356,0	302,0	315,0	327,0
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 857,2	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	0	159,3	211,0	157,0	165,0	172,0
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа - интернат среднего общего образования – на иные цели	685,546	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	0	50,0	54,1	72,5	74,5	77,5
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа - интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	694,988	33,4	42,160	86,331	80,755	58,942	0	77,0	90,9	72,5	75,5	77,5
24.	Соисполнитель - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
25.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	811,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	41,0	41,0	43,0	46,0	48,0	50,0

».

4. В приложении № 4 к муниципальной программе:

4.1. в паспорте Подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования 59 781,0	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 59 781,0 (в том числе: средства местного бюджета – 6 700,0; окружного бюджета – 53 081,0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	1 257,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 1 257)	
2016 год	3 903,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 903,0)	-
2017 год	3 992,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 992,0)	-

2018 год	5 692,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 992,0; средства местного бюджета - 1 700,0)	-
2019 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	-
2020 год	5 118,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 5 118,0)	-
2021 год	5 971,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 5 971,0)	
2022 год	2 921,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 921,00)	
2023 год	10 901,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 5 901,0; средства местного бюджета - 5 000,0)	
2024 год	7 587,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 7 587,0)	
2025 год	7 587,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 7 587,0)	

»;

Приложение к подпрограмме 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

**Приложение
к подпрограмме 2
«Функционирование комплексной системы стратегического
планирования социально-экономического развития района»
муниципальной программы Тазовского района
«Экономическое развитие на 2015-2025 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2. «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района», всего	59 781,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	10 901,0	7 587,0	7 587,0

2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего), из них	59 781,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	10 901,0	7 587,0	7 587,0
3.	Средства окружного бюджета	53 081,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	5 901,0	7 587,0	7 587,0
4.	Средства местного бюджета	6 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие 1. Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах	53 081,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	5 901,0	7 587,0	7 587,0
	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	53 081,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	5 901,0	7 587,0	7 587,0
	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), из них	53 081,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	5 901,0	7 587,0	7 587,0
	Средства окружного бюджета	53 081,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	5 118,0	5 971,0	2 921,0	5 901,0	7 587,0	7 587,0
6.	Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации стратегического планирования социально-экономического развития	6 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2.1. Субсидия НО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на уставную деятельность, связанную с разработкой документов стратегического планирования МО Тазовский район	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего)	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2.2. Разработка и корректировка документов стратегического планирования	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего)	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства местного бюджета	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Постановление Администрации Тазовского района № 200-п от 21 февраля 2024 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», с решением Думы Тазовского района от 25 декабря 2023 года № 15-1-106 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Управление

муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2023 года.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 февраля 2024 года № 200-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Управление
муниципальными финансами на 2021 – 2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 707 856 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального округа – 707 856 (в том числе средства окружного бюджета – 0) / планируемый к утверждению, - 0 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0

2021 год	132 025 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2022 год	143 977 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2023 год	163 988 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2024 год	133 085 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2025 год	134 781 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Всего	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» (всего)	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781
2.	Ответственный исполнитель - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781

3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 -Департамент финансов Администрации Тазовского района	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781

3. В подпрограмме 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы» к муниципальной программе:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 707 856 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального округа – 707 856 (в том числе средства окружного бюджета – 0) / планируемый к утверждению, - 0 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0

2021 год	132 025 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2022 год	143 977 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2023 год	163 988 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2024 год	133 085 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2025 год	134 781 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0

3.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Всего	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» (всего)	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781
2.	Ответственный исполнитель - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781
3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781
4.	Основное мероприятие 01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 -Департамент финансов Администрации Тазовского района	707 856	132 025	143 977	163 988	133 085	134 781

**Постановление Администрации Тазовского района № 204-п от 22 февраля 2024 года
О внесении изменений в приложения №№1,2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 09 февраля 2022 года № 105-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 09 февраля 2022 года № 105-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 февраля 2024 года № 204-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации
Тазовского района от 09 февраля 2022 года № 105-п**

1. В приложении № 1:

1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Координация работы по реализации мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области

от 30 декабря 2014 года N 705-П, в соответствии с Положением

о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденным постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года N

3-пк, государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 31 мая 2019 года № 696, комплексных процессных мероприятий «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от 25 декабря 2013 года № 1099-П, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581»;

1.2. дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Принятие решения о постановке граждан на учет, об отказе в постановке на учет, снятия с учета в рамках программ и мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.».

2. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 февраля 2022 года № 105-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 22 февраля 2024 года № 204-п)**

СОСТАВ

**жилищной комиссии по реализации жилищных программ
и мероприятий на территории муниципального округа**

**Постановление Администрации Тазовского района № 206-п от 22 февраля 2024 года
Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном округе Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального округа Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статьями 12, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельные цены на платные услуги, оказываемые Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа Тазовский

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных правоотношений (председатель комиссии);

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по реализации жилищных программ муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (секретарь комиссии).

Члены Комиссии:

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

начальник отдела по реализации мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

эксперт отдела по реализации жилищных программ Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района».

район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 26 августа 2022 года № 692-п «Об утверждении предельных цен на транспортные услуги, оказываемые Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 февраля 2024 года № 206-п**

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ
на транспортные услуги, оказываемые Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование вида техники	Гос.номер	Стоимость 1 машино-часа (без НДС)		Стоимость 1 машино-часа для бюджетных учреждений (без НДС), финансируемых из бюджета Тазовского района	
			Летний период	Зимний период	Летний период	Зимний период
1	2	3	4	5	6	7
1	Автобус HIGER KLQ6886Q	A 001 XT 89	2 792,75	2 943,45	2 671,33	2 815,47
2	Автобус ПАЗ ВЕКТОР NEXТ - 320435-04	B 501 OY 89	4 598,68	4 739,21	4 398,74	4 533,16
		B 581 OY 89				
3	Автобус ЛиАЗ 5251	B 469 OY 89	4 314,71	4 573,68	4 127,11	4 374,82

4	Автобус ПАЗ Vector NEXТ	B 430 УУ 89	4 671,20	4 815,38	4 468,10	4 606,02
		B 411 УУ 89				
САМОСВАЛЫ						
5	Автомобиль МАЗ- 5516 (самосвал)	A 400 MP 89	3 577,47	3 830,37	3 421,93	3 663,83
		A 192 TM 89				
		A 234 MP 89				
6	Автомобиль УРАЛ-453100 (самосвал)	A 007 OM 89	3 248,31	3 453,70	3 107,08	3 303,54
		A 008 OM 89				
		A 381 MP 89				
7	Автомобиль КРАЗ-6510	O 100 BO 89	3 815,36	4 105,57	3 649,47	3 927,07
		T 100 BM 89				

8	Автомобиль МАЗ-6501А5 (самосвал)	A 100 ТМ 89	2 835,27	3 168,49	2 712,00	3 030,73
		A 008 ХТ 89				
		A 024 ХТ 89				
		A 007 ХТ 89				
9	Автомобиль КАМАЗ 65802-S5 (самосвал)	B 639 РО 89	3 596,11	3 963,35	3 439,76	3 791,03
		B 679 РО 89				
10	Автомобиль КАМАЗ 65222-53 (самосвал)	V 980 ХС 89	5 228,84	5 476,82	5 001,50	5 238,70
		V 976 ХС 89				
		C 022 МХ 89				
		C 032 МХ 89				
ГРУЗОВЫЕ АВТОМОБИЛИ						
11	Автомобиль Урал-42112 (грузовой фургон)	T 150 ВМ 89	3 204,73	3 402,91	3 065,39	3 254,96
12	Автомобиль Урал-5557-4527 (самосвал)	A 004 ХТ 89	3 248,31	3 453,70	3 107,08	3 303,54
		E 089 ЕА 89				
13	Автомобиль Урал-4320-10 (бортовой)	A 111 ТМ 89	3 167,94	3 359,93	3 030,20	3 213,85
	Автомобиль Урал-4320-10 (бортовой)	A 100 ХТ 89	3 167,94	3 359,93	3 030,20	3 213,85
14	Автомобиль Урал-5557-31 (манипулятор)	A 222 ТМ 89	3 248,31	3 453,70	3 107,08	3 303,54
15	Автомобиль УРАЛ-6619Н1 (водовозка)	A 100 КК 89	3 531,82	3 779,64	3 378,26	3 615,31
16	Автомобиль УРАЛ-5557 (водовозка)	A 398 ТМ 89	3 267,30	3 474,91	3 125,24	3 323,83
		A 397 ТМ 89				
		A 400 ТМ 89				
17	Автомобиль УРАЛ-5557 (водовозка)	A 399 ТМ 89	3 267,30	3 474,91	3 125,24	3 323,83
18	Автомобиль УРАЛ-4320 (водовозка)	A 401 ТМ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
	Автомобиль УРАЛ-4320 (водовозка)	A 339 ХТ 89	3 167,94	3 359,93	3 030,20	3 213,85
19	Автомобиль УРАЛ-44202 седельный тягач	A 453 ТМ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
	Автомобиль УРАЛ-44202 седельный тягач	A 459 ТМ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
	Автомобиль УРАЛ-44202 седельный тягач	A 418 ТМ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
20	Автомобиль УРАЛ-457700 (водовозка)	A 089 ХТ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
21	Автомобиль УРАЛ-457700 седельный тягач	A 092 ХТ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
22	Тягач трубоплетевозный УРАЛ 4420	A 336 ХТ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
	Тягач трубоплетевозный УРАЛ 4420	A 337 ХТ 89	3 289,61	3 500,57	3 146,58	3 348,37
ЛЕГКОВЫЕ АВТОМОБИЛИ						
23	Снегоболотоход СКБ 600-03	60-40 СЕ 89	2 471,83	2 571,78	2 364,36	2 459,96
24	Трекол 39295	45-22 СВ 89	2 596,61	2 696,55	2 483,71	2 579,31
25	Трекол 39294	45-23 СВ 89	2 596,61	2 696,55	2 483,71	2 579,31
26	Трекол 39445	81-35 СР 89	2 541,21	2 641,16	2 430,72	2 526,33
27	Трекол 39445	81-36 СР 89	2 541,21	2 641,16	2 430,72	2 526,33
28	Снегоболотоход ТРЭКОЛ ВЕГА-ВН	91-18 СК 89	3 818,51	4 024,21	3 652,49	3 849,24
ПОГРУЗЧИКИ						
29	Погрузчик 41030МФ	81-41 СР 89	2 774,87	2 926,29	2 654,22	2 799,06
30	Погрузчик-фронтальный ХГМА ХГ-932П	71-01 СВ 89	3 086,98	3 295,06	2 952,76	3 151,80
31	Погрузчик-фронтальный ХГМА ХГ-935Н	31-05 НМ 89	3 136,68	3 354,02	3 000,30	3 208,19
32	Погрузчик вилочный ВП-03	86-32 НТ 89	2 508,99	2 613,03	2 399,90	2 499,42
33	Экскаватор-погрузчик TLV825RM	91-33 СК 89	4 470,61	4 776,95	4 276,24	4 569,26
34	Снегоочиститель СНФ-200 (МТЗ-82)	42-93 СА 89	2 626,06	2 761,54	2 511,88	2 641,47
35	Экскаватор ТХ220	31-90 СК 89	5 432,37	5 885,41	5 196,18	5 629,52
36	Трактор К-700А (погрузчик)	86-28 НТ 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
37	Погрузчик фронтальный Амкор 332А	45-09 СВ 89	3 110,11	3 322,80	2 974,89	3 178,33
38	Снегоуборочная машина КО-206 А	37-89 СН 89	2 730,47	2 884,75	2 611,75	2 759,33
39	Снегоуборочная машина К-206А	86-31 НТ 89	2 730,47	2 884,75	2 611,75	2 759,33
40	Погрузчик ЧСДМ	31-95 СК 89	4 966,63	5 319,15	4 750,69	5 087,88
41	Погрузчик фронтальный JINGONG JMG756	91-26 СК 89	4 297,41	4 782,92	4 110,57	4 574,97
42	Мини-погрузчик ANT 1000.01	91-25 СК 89	2 621,33	2 786,61	2 507,36	2 665,45
43	Снегопогрузчик СнП-18	90-54 СК 89	3 433,30	3 670,77	3 284,03	3 511,17
44	Снегопогрузчик шнекороторный	91-27 СК 89	3 248,55	3 486,03	3 107,31	3 334,46

ГРЕЙДЕРЫ						
45	Автогрейдер ДЗ-98	59-40 СЕ 89	4 025,21	4 412,96	3 850,20	4 221,09
		59-41 СЕ 89				
46	Автогрейдер ДЗ-98В 00100-110	31-88 СК 89	4 973,72	5 361,47	4 757,47	5 128,36
47	Автогрейдер ГС-14.20П	91-38 СК 89	3 516,93	3 701,88	3 364,02	3 540,93
		Автогрейдер ГС-14.02	31-89 СК 89	3 839,38	4 063,16	3 672,45
48	Автогрейдер ДЗ-98В.00100-110	91-48 СК 89	5 790,65	6 459,06	5 538,88	6 178,23
		91-55 СК 89				
ТРАКТОРНАЯ ТЕХНИКА						
49	Мини-трактор DF-404	71-40 НТ 89	2 308,94	2 376,57	2 208,55	2 273,24
50	Погрузчик МКСМ-800	18-52 СЕ 89	2 424,89	2 513,99	2 319,46	2 404,69
51	Машина коммунальная МК.02	91-35 СК 89	3 275,89	3 475,79	3 133,46	3 324,67
52	Трактор МТЗ-82,1	61-76 СВ 89	2 686,18	2 821,67	2 569,39	2 698,99
		86-20 НТ 89	2 686,18	2 821,67	2 569,39	2 698,99
86-21 НТ 89						
53	Трактор "Белорус-82,1"	86-18 НТ 89	2 686,18	2 821,67	2 569,39	2 698,99
54	Трактор "Белорус-82,1"	71-42 СЕ 89	2 686,18	2 821,67	2 569,39	2 698,99
55	Трактор "Белорус-892"	18-17 СЕ 89	2 686,18	2 821,67	2 569,39	2 698,99
		Трактор К-700А	86-30 НТ 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35
56	Трактор К-700А	86-13 НТ 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
		86-14 НТ 89				
56	Трактор К-700А	86-29 НТ 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
		61-21 СВ 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
		18-51 СЕ 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
		86-16 НТ 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
		45-55 СВ 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
		82-04 СР 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
		82-29 СР 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
		86-36 НТ 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
57	Трактор К-701	43-67 СА 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
		43-68 СА 89				
		86-15 НТ 89				
57	Трактор К-701	18-50 СЕ 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
		82-05 СР 89	5 006,15	5 559,68	4 788,49	5 317,95
		82-06 СР 89				
		82-07 СР 89				
89-46 НМ 89	5 006,15	5 559,68				
58	Трактор К-700	82-25 СР 89	4 482,23	4 941,22	4 287,35	4 726,38
59	Трактор К-703 (МТП-82)	89-44 НМ 89	4 618,89	5 102,95	4 418,07	4 881,08
60	Трактор ОМТЗ-701	86-17 НТ 89	4 322,78	4 753,30	4 134,83	4 546,63
61	Трактор Беларус 82.1	91-39 СК 89	2 919,15	3 054,63	2 792,23	2 921,82
62	Трактор МКСМ-1000Н	91-31 СК 89	2 872,68	2 988,64	2 747,78	2 858,70
		90-60 СК 89	6 261,12	7 120,50	5 988,90	6 810,91
90-61 СК 89						
БУЛЬДОЗЕРЫ						
64	Трактор Т-170	12-15 СР 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
65	Трактор Б-170	12-05 СР 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
66	Трактор Б-170 М 01ЕН	61-07 СВ 89	3 205,68	3 503,19	3 066,30	3 350,88
		61-06 СВ 89				
		42-97 СА 89				
		89-43 НМ 89				
67	Трактор Б 10Б.0121-2	61-02 СВ 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
68	Трактор Б 10Б.0121-2В4	61-04 СВ 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
69	Трактор ДЗ-110 (бульдозер)	89-66 НМ 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
70	Трактор ДЗ-171-1 (бульдозер)	86-37 НТ 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
71	Трактор Б-170 МБ.01.В4	89-67 НМ 89	3 590,71	3 889,45	3 434,59	3 720,34
72	Бульдозер Б10МБ 6120В4	45-42 СК 89	4 720,34	5 019,08	4 515,11	4 800,86
		45-43 СК 89				
73	Трактор бульдозер Б-10МБ.0121-2В4	91-36 СН 89	4 262,73	4 584,37	4 077,39	4 385,05
74	Трактор ДТ-75А	31-37 НТ 89	2 757,02	2 905,49	2 637,15	2 779,16
75	Бульдозер ЧТЗ Б10МБ.6120В4Н1	91-59 СК 89	5 019,09	5 515,83	4 800,87	5 276,01
76	Бульдозер К-702МБА-010-БКУ	31-91 СК 89	5 342,56	6 056,66	5 110,27	5 793,33
		31-92 СК 89				
		31-93 СК 89				
СПЕЦТЕХНИКА						
77	Автомобиль Урал ГИР-Д589АА-0003050545332-01	V 536 ОУ 89	4 133,13	4 383,92	3 953,43	4 193,31
78	Автомобиль Урал АТЗ-9-5675 Е1	O 003 ВО 89	3 273,08	3 481,22	3 130,77	3 329,86
79	Автомобильный кран УРАЛ КС 45721	A 115 КК 89	3 753,62	4 024,17	3 590,42	3 849,21
80	Кран манипулятор автомобильный 6930 (ИРМ)	A 400 КК 89	3 693,54	3 955,84	3 532,95	3 783,85

81	Пескоразбрасыватель МКД-6983	Е 105 ЕА 89	3 244,82	3 449,68	3 103,74	3 299,69
82	Пескоразбрасыватель МКД-54852 УРАЛ-55571	Е 338 ЕА 89	3 264,86	3 473,07	3 122,91	3 322,07
83	Пескоразбрасыватель ЭД - 244	Е 968 АС 89	2 881,85	3 032,15	2 756,55	2 900,32
84	Гусеничный транспортер ГТ-СМ-1 ГАЗ-34037-11	86-34 НТ 89	3 857,10	4 203,79	3 689,40	4 021,02
85	Снегоочиститель ДЭ-226	А 300 ТМ 89	0,00	7 416,30	0,00	7 093,85
86	Снегоочиститель СП-1	61-63 СВ 89	0,00	7 416,30	0,00	7 093,85
87	Машина подметально-уборочная "ПУМА"	82-98 СР 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
88	МАЗ-МАН 642548	А 044 ТМ 89	3 401,17	3 632,28	3 253,29	3 474,35
89	Автоопливозаправщик АТЗ-5668-000010-12	А 046 МС 89	3 269,52	3 477,14	3 127,37	3 325,96
90	Передвижная парогенераторная установка 5670G1	В 546 ОУ В 471 ОУ	6 413,03	6 413,03	6 134,20	6 134,20
91	Снегоочиститель самоходный СППР-1	91-32 СК 89	0,00	7 773,68	0,00	7 435,69
92	Бетономесительная машина с функцией самозагрузки YUGONG SDM3000	91-51 СК 89	2 514,12	2 627,96	2 404,81	2 513,70
93	Автоопливозаправщик КА-МАЗ 7074А4-50 АТЗ	С 060 МХ 89	4 520,48	4 859,99	4 323,94	4 648,69
94	Машина илососная ОМЗ-511И	С 743 КК 89	4 778,85	4 989,28	4 571,07	4 772,35
95	Машина комбинированная уборочная КАМАЗ РЕГИОН 45	С 083 МХ 89	4 345,70	4 564,83	4 156,76	4 366,36
96	Автомобиль Урал ВМКД-2015 (пескоразбрасыватель)	С 969 КР 89 С 966 КР 89	4 411,14	9 895,67	4 219,35	9 465,42
97	Машина подметально-уборочная ПУМ-15	В 455 УУ 89	3 721,31	3 932,28	3 559,51	3 761,31
98	Автокран КС-55732	С 670 НЕ 89	6 302,98	6 628,85	6 028,94	6 340,64
99	Автокран КС-55713-5В-4	С 906 КР 89	5 802,22	6 079,08	5 549,95	5 814,77

100	Машина дорожно-разметочная, на базе автомобиля ГАЗель (покрасочная)	В 423 УУ 89	2 889,35	2 989,92	2 763,73	2 859,92
101	Снегоочиститель К-703МА-ОС.2 (шнекоротор)	91-58 СК 89	6 791,08	7 637,40	6 495,82	7 305,34
102	Трактор промышленный К 704 МТ-01 "Витязь" (шнекоротор)	31-94 СК 89	4 963,45	5 778,23	4 747,65	5 527,00
103	Снегоболотоход гусеничный ГАЗ-34039-0000032 (вездеход)	32-20 СК 89	4 169,88	4 763,82	3 988,58	4 556,70
ПРИЦЕПЫ						
104	Полуприцеп цистерна 9639	37-71 ЕТ 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
105	Полуприцеп тяжеловоз	37-80 ЕТ 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
106	Полуприцеп бортовой	25-69 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
107	Прицеп самосвальный двухколесный DONGFENG TL-1500	71-41 СЕ 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
108	Полуприцеп цистерна 9640	25-80 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
109	Полуприцеп цистерна 960420	25-82 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
110	Полуприцеп цистерна 96951-10	25-83 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
111	Полуприцеп цистерна НЕФАЗ 9638-10-01	25-81 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
112	Полуприцеп цистерна НЕФАЗ 99674110	25-73 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
113	Полуприцеп цистерна ЦПП 24	25-68 ВА 89	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
113	Полуприцеп цистерна ЦПП 24	19-41 ХА 72	1 695,50	1 695,50	1 621,78	1 621,78
114	Прицеп тракторный 2ПТС-4,5	31-87 СК 89	1 945,12	1 945,12	1 860,55	1 860,55
ОБОРУДОВАНИЕ ДИЗЕЛЬНОЕ						
115	Дизель-электростанция АД-100С-Т400-1Р		2 247,54	2 247,54	2 149,82	2 149,82
116	Дизельный генератор ЭДД-100-1		3 208,73	3 208,73	3 069,22	3 069,22
117	Дизельная электростанция передвижная 100кВт		3 822,81	3 822,81	3 656,60	3 656,60

**Постановление Администрации Тазовского района № 207-п от 22 февраля 2024 года
О внесении изменений в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий

в отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 февраля 2024 года № 207-п**

Изменения, которые вносятся в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.1. раздела I «Номенклатура Главы Тазовского района»:

1.1. подпункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Начальник управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района.»

1.2. дополнить подпунктом 22 следующего содержания:
«22. Начальник управления молодежной политики Администрации Тазовского района.»

2. В пункте 2.1. раздела II «Номенклатура отраслевых (функ-

циональных) органов Администрации Тазовского района, наделенных правами юридического лица»:

2.1. подпункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Заместитель начальника управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района.»

2.2. дополнить подпунктом 19 следующего содержания:
«19. Заместитель начальника управления, начальник отдела реализации проектов и программ управления молодежной политики Администрации Тазовского района.»

Постановление Администрации Тазовского района № 214-п от 22 февраля 2024 года
О комиссии по приемке жилых помещений на территории муниципального образования
муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по приемке жилых помещений на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;
 - 1.2. Состав комиссии по приемке жилых помещений на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.
2. Признать утратившими силу постановление Администра-

ции Тазовского района от 21 апреля 2022 года № 321 «О комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 – 2025 годах».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 февраля 2024 года № 214-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке жилых помещений на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

Положение о комиссии по приемке жилых помещений на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Тазовский район) определяет основные функции, структуру, форму и порядок работы комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации:

1.1.1. региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 - 2024 годах, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П;

1.1.2. программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019 - 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.02.2020 года № 112-П;

1.1.3. Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа".

1.2 Комиссия по приемке жилых помещений на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) образована с целью обеспечения соответствия выполнения строительных и отделочных работ требованиям заключенных договоров, поэтажному плану жилых помещений, Жилищного кодекса Российской Федерации, требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее – Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47), а также иным обязательным нормам и правилам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Кон-

ституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

2.1 Осмотр жилых помещений и определение соответствия их требованиям и условиям заключенных договоров, требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г № 47, а также иным обязательным нормам, правилам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Приём жилых помещений на территории Тазовского района, приобретенных в рамках реализации жилищного законодательства и мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.3 Подготовка предложений по устранению выявленных при осмотре жилых помещений недостатков качества выполненных работ.

III. Структура, формы и порядок работы Комиссии

3.1 Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.2 В состав Комиссии входят представители территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, органов государственного жилищного и строительного надзора, органов противопожарной службы, организаций эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, также представителей общественности.

3.3 Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу курирующий сферу жилищных правоотношений.

Заместителем председателя Жилищной комиссии является начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, а в его отсутствие его заместитель или исполняющий обязанности руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района.

Состав Комиссий утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

3.4 Основанием для рассмотрения вопроса о приемке жилых помещений является направление уведомления застройщика в Администрацию Тазовского района о получении разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

3.5 Формами работы Комиссии являются осмотр помещений и заседание.

3.6 Осмотр помещений проводится комиссионно, в срок не позднее 15 рабочих дней от даты получения уведомления от застройщика Администрацией Тазовского района.

3.7 Решение Комиссии о соответствии жилых помещений требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде акта соответствия, который составляется в 3 экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.9 В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

3.10 Основанием для направления в адрес застройщика многоквартирного дома замечаний и недостатков качества выполненных работ при осмотре жилых помещений при приемке Комиссией жилых помещений является несоответствие осматриваемых жилых помещений требованиям заключенных договоров, требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47, а также иным обязательным нормам, правилам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.11 Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.12 Организационно - техническую и информационно - аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

IV. Заключительные положения

Комиссия прекращает свою деятельность по окончании срока действия реализации жилищных мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 февраля 2024 года № 214-п**

СОСТАВ

**комиссии по приёмке жилых помещений на территории
муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных отношений (председатель комиссии);

начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела управления муниципальным жилищным фондом управления жилищной политики департамента строительства и жилищной политики Администрации

Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника департамента, начальник управления архитектуры и строительства департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
- начальник управления, начальник отдела управления муниципальным жилищным фондом Департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
- представитель департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
- представитель Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;
- представитель Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;
- представитель отряда противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району (по согласованию);
- представитель Департамента государственного жилищного надзора ЯНАО (по согласованию);
- представитель общественной палаты Тазовского района (по согласованию);
- представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);
- руководитель территориального органа Администрации Тазовского района населенного пункта, в отношении которого принято решение о преобразовании в форме присоединения к поселку Тазовский (в случае приёма жилых помещений приобретенных в рамках реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»);
- глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (в случае приёма жилых помещений, расположенных на территории села Антипаюта);
- глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района (в случае приёма жилых помещений, расположенных на территории села Гыда);
- глава администрации села Находка Администрации Тазовского района (в случае приёма жилых помещений, расположенных на территории села Находка).

**Приложение
к Положению о комиссии
по приемке жилых помещений
на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

ФОРМА АКТА

приёмки жилых помещений, приобретенных в рамках реализации

(региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 - 2024 годах, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П; программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019 - 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.02.2020 № 112-П; Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан (нужное указать))

№ _____
(населенный пункт) _____ (дата)

Мы, нижеподписавшиеся,
Комиссия по приемке жилых помещений на территории муниципального образования муниципальный округ Тазов-

ский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от _____ 202__ года № _____, в составе:

председателя Комиссии – заместителя Главы Администрации Тазовского района _____;

заместителя председателя Комиссии – начальника департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района _____

и членов Комиссии: _____

настоящим актом подтверждаем соответствие жилых помещений №№ _____ дома № _____, по ул. _____, расположенном на земельном участке с кадастровым номером _____, требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", требованиям Договора _____ от _____ 20__ года № ____.

Выявленные замечания и недостатки качества выполненных работ при осмотре жилых помещений указаны в приложении к настоящему акту (при наличии).

ПОДПИСИ:

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Подпись
1	2	3	4
2.			
3.			
-			

Приложение
к акту приемки жилых помещений
от 22 февраля 2024 года № 214-п

Перечень замечаний и недостатков качества выполненных работ при осмотре жилых помещений, приобретенных в рамках реализации

(региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 - 2024 годах, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П; программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019 - 2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.02.2020 № 112-П; Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан (нужное указать/))

№ п/п	№ квартиры	Тип помещения (совмещенный санузел, ванная, туалет, жилая комната, кухня, коридор, кладовка, балкон, лоджия и др.)	Замечания, выявленные при осмотре

**Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 14
от 26 февраля 2024 года**

Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года N 2155,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2. Признать утратившими силу приказ департамента финансов Администрации Тазовского района от 21 марта 2023

года №18 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района,
начальник департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко

Утвержден
приказом департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 26.02.2024 № 14

Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

Настоящий Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образо-

ваний) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года N 2155, и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов, Тазовский район) операций со средствами, определенными в соот-

ветствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета Тазовского района на основании содержащих положения, аналогичные установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства):

1.1. муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт);

1.2. договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее - договор (соглашение));

1.3. контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) (далее - контракт (договор)).

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в департаменте финансов в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - лицевой счет).

3. Информационный обмен между участниками казначейского сопровождения и департаментом финансов осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - ГИС "РЭБ ЯНАО") с применением усиленных квалифицированных электронных подписей (далее - электронные подписи) и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее - документооборот в электронном виде, электронный вид).

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде у участника казначейского сопровождения или департамента финансов обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - документооборот на бумажных носителях, бумажный носитель). Документы, предусмотренные настоящим Порядком и составленные на бумажных носителях, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с предоставляемыми участниками казначейского сопровождения в департамент финансов сведениями (изменениями сведений) об операциях с целевыми средствами по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Сведения (изменения сведений)).

Участник казначейского сопровождения оформляет Сведения (изменения сведений) на бумажном носителе в двух экземплярах, проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей к лицевым счетам участника казначейского сопровождения, представленной в департамент финансов для открытия лицевого счета (далее - карточка образцов подписей).

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту, утверждаются муниципальным заказчиком.

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению), утверждаются получателем средств бюджета Тазовского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставле-

ние целевых средств.

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем по контракту (договору), утверждаются участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору).

5. Сведения (изменения сведений) формируются отдельно по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

В сведениях (изменениях сведений) указываются идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), определенный в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)), источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств.

В случае уменьшения суммы по направлению расходования целевых средств в Сведениях (изменениях сведений), указанная сумма должна быть больше или равна сумме расходов по указанному направлению расходования целевых средств, отраженных на лицевом счете на дату получения Сведений (изменений сведений).

6. Департамент финансов осуществляет проверку Сведений (изменений сведений) на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных Сведений (изменений сведений) этим требованиям не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений (изменений сведений), направляет участнику казначейского сопровождения один экземпляр Сведений (изменений сведений) с отметкой о принятии Сведений (изменений сведений) департаментом финансов, содержащей наименование должности, подпись должностного лица департамента финансов (далее - ответственный исполнитель) и дату принятия.

7. В случае если Сведения (изменения сведений) не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, департамент финансов возвращает участнику казначейского сопровождения Сведения (изменения сведений) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов для санкционирования целевых расходов распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения, оформленное в соответствии с Положением Банка России от 29 июня 2021 года N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств", с учетом требований Положения Центрального банка Российской Федерации от 09 января 2023 года N 813-П "О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства" и настоящего Порядка, и (или) распоряжение в виде уведомления об уточнении операций по форме, установленной департаментом финансов для уточнения произведенных в течение финансового года операций (далее - распоряжение).

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. При документообороте в электронном виде участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение, проставляет электронные подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей, и направляет его в департамент финансов с приложением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания).

При документообороте на бумажных носителях участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, на одном экземпляре проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения, и печать участника казначейского сопровождения (при наличии) (далее – первый экземпляр распоряжения), направляет оба экземпляра распоряжения с приложением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов-оснований в департамент финансов.

10. В целях санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, участник казначейского сопровождения направляет в департамент финансов вместе с распоряжением документы-основания:

контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

по поставке товаров – накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;

по оказанию услуг – акт оказанных услуг, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

по выполнению работ – акт выполненных работ, и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

универсальный передаточный документ;

иной документ, предусмотренный контрактом (договором) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11. При санкционировании целевых расходов департамент финансов проверяет распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

11.1. соответствие распоряжения требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

11.2. соответствие подписей лиц участника казначейского сопровождения, представленных на распоряжении, подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи в карточке образцов подписей;

11.3. соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях (изменениях сведений);

11.4. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

11.5. непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях (изменениях сведений), и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

11.6. наличие в распоряжении, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствия реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с распоряжением;

11.7. соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

11.8. соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях (изменениях сведений);

11.9. соблюдение запретов на перечисление целевых средств

с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Департамент финансов осуществляет проверку представленных участниками казначейского сопровождения распоряжений и документов-оснований в течение двух рабочих дней со дня их представления в департамент финансов.

В случае если форма распоряжения и (или) информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 11 настоящего Порядка, департамент финансов возвращает участнику казначейского сопровождения распоряжение и представленные вместе с ним муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы-основания не позднее двух рабочих дней со дня их представления в департамент финансов с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При отсутствии замечаний департамент финансов проставляет на распоряжении отметку, подтверждающую санкционирование целевых расходов, и принимает распоряжение к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения.

Отметка департамента финансов, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на распоряжении, поступившем при документообороте в электронном виде, проставляется в ГИС "РЭБ ЯНАО" и содержит электронную подпись ответственного исполнителя.

Отметка департамента финансов, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на первом экземпляре распоряжения, поступившем при документообороте на бумажных носителях, включает слово "Проверено", наименование департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя.

13. Распоряжения, поступившие в департамент финансов для санкционирования целевых расходов после 12 часов 00 минут, считаются поступившими на следующий рабочий день.

14. Департамент финансов на основании принятых к исполнению распоряжений участников казначейского сопровождения, представленных в виде платежных поручений, направляет в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения в порядке, установленном Федеральным казначейством, для осуществления операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее – казначейский счет) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения.

15. Департамент финансов направляет участнику казначейского сопровождения выписку из лицевого счета не позднее следующего рабочего дня со дня получения от территориального органа Федерального казначейства выписки из казначейского счета, подтверждающей осуществление операций на казначейском счете.

При документообороте в электронном виде выписка из лицевого счета и прилагаемые к ним распоряжения подписываются электронной подписью ответственного исполнителя.

При документообороте на бумажных носителях первый экземпляр распоряжения остается в департаменте финансов, второй экземпляр распоряжения и представленные вместе с ним муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы-основания прилагаются к выписке из лицевого счета. На выписке из лицевого счета проставляется подпись ответственного исполнителя. На первом и втором экземплярах распоряжения проставляется отметка департамента финансов об исполнении, включающая слово "Проведено", наименование департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя.

16. При поступлении в департамент финансов в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации Федерального казначейства о наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

департамент финансов уведомляет участника казначейского сопровождения соответственно о запрете на осуществление операций на лицевом счете или отказе в осуществлении операций на лицевом счете способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

При поступлении в департамент финансов в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, информации Федерального казначейства о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов уведомляет участника казначейского сопровождения о приостановлении операций на лицевом счете способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Приложение
к Порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование муниципального заказчика (получателя средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, заказчика))

_____ « ____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ)
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ**

на _____ год
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ИНН, номер лицевого счета, наименование участника казначейского сопровождения _____

Номер, дата муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) _____

Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

Наименование источника поступления целевых средств	Наименование направления расходования целевых средств	Планируемые поступления		Планируемые перечисления	
		всего	в том числе текущие изменения (+, -)	всего	в том числе текущие изменения (+, -)
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА О ПРИНЯТИИ СВЕДЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ)	
Ответственный исполнитель _____	_____ (должность)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ « ____ » _____ 20__ г.

**Постановление Администрации Тазовского района № 215-п от 26 февраля 2024 года
О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора автономного округа в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район, указанных в приложении к данному постановлению, собственники помещений, в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) выбранный ими способ не был реализован в срок, установленный частью 4 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11 – ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации Тазовского района направить настоящее постановление в течении трех рабочих дней с даты его принятия региональному оператору автономного округа, а также довести до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора Ямало-Ненецкого автономного округа, путем размещения в помещениях данного дома доступных для всех собственников помещений в данном доме и с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 26 февраля 2024 года № 215-п**

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых определен способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

№ п/п	Наименование муниципального образования	Населенный пункт	Улица	Дом
1	2	3	4	5
1	Тазовский район	п. Тазовский	Мкр. Солнечный	11
2	Тазовский район	п. Тазовский	Мкр. Солнечный	12
3	Тазовский район	п. Тазовский	Мкр. Солнечный	13
4	Тазовский район	п. Тазовский	Ул. Геофизиков	13А
5	Тазовский район	п. Тазовский	Ул. Геофизиков	15Б
6	Тазовский район	п. Тазовский	Ул. Геофизиков	19
7	Тазовский район	п. Тазовский	Ул. Пиеттомина	4А

**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.