

Заполярье

№ 10 | СРЕДА | 28 февраля 2024 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 217-п от 27 февраля 2024 года
О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2022 года**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными

бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2022 года № 473-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 февраля 2024 года № 217-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 30 раздела «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств» изложить в следующей редакции:

Прокат музыкальных инструментов			
30.	аккордеон	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	гитара	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	скрипка	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	блокфлейта	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	домра	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	синтезатор	1 инструмент/ 1 месяц	500,00
	флейта	1 инструмент/ 1 месяц	700,00
	ударные инструменты (ксилофон)	1 инструмент/ 1 месяц	500,00

№ 473-п

**Постановление Администрации Тазовского района № 218-п от 27 февраля 2024 года
Об организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в
местах проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовского района**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения профилактического мероприятия - установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовского района в соответствии с Прило-

жением № 1;

1.2 Создать межведомственную рабочую группу по организации определения подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовского района;

1.3 Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации определения подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовского района в соответствии с Приложением № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 февраля 2024 года № 218-п

П О Р Я Д О К

проведения профилактического мероприятия - установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовский район

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности направленных на предотвращению гибели людей от пожаров, путем проведения профилактического мероприятия - установки автономных дымовых пожарных извещателей в том числе с GSM оповещением (далее - пожарные извещатели) в жилых помещениях отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тазовского района.

2. Пожарные извещатели устанавливаются на безвозмездной основе, в многоквартирных и индивидуальных жилых домах в местах проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовского района, в целях своевременного обнаружения пожаров или возгораний в жилых помещениях.

3. Установка пожарных извещателей осуществляется в местах проживания отдельных категорий граждан в жилых помещениях (комнатах), прихожих (при их наличии) и коридорах квартир:

1) занимаемых семьями, находящихся в социально опасном положении;

2) занимаемых семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) занимаемых многодетными семьями;

4) занимаемых маломобильными по инвалидности одиноко проживающими гражданами;

4. Для оборудования пожарными извещателями жилых помещений категорий, указанных в п. 3 настоящего Порядка, гражданам необходимо:

1) иметь постоянное место жительства на территории Тазовского района принадлежащих им на праве собственности либо в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании регистрации по месту пребывания или договора найма;

2) предоставить согласие на установку пожарных извещателей, в соответствии с Приложением №1 к Порядку.

5. Департамент социального развития Администрации Тазовского района и отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района:

1) обеспечивают информирования отдельных категорий

граждан о возможности установки пожарных извещателей на безвозмездной основе в местах их проживания;

2) при выявлении потребности, предоставляют гражданам для заполнения, согласие, в соответствии с Приложением №1 к Порядку;

3) направляют информацию о потребности установки пожарных извещателей в управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее - управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района);

4) ежегодно до 01 апреля календарного года актуализирует адресные списки с количеством не менее 50 семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями и представляют данные списки в адрес управления по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в соответствии с Приложением № 2 к Порядку.

6. Рабочая группа создается из представителей управления по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района, департамента социального развития Администрации Тазовского района, отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района, отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района Главного Управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию), «Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).

7. Рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями отдельных категорий граждан, включенными в списки подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем году.

8. Комиссионное обследование включает в себя:

1) рассмотрение поступивших документов;

2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых гражданами;

3) оформление согласия либо отказа граждан на установку автономных пожарных извещателей, в соответствии с формой согласно Приложений №№ 1, 3 к Порядку;

4) при повторных рейдовых мероприятиях осуществляется контроль наличия и исправности установленных пожарных извещателей;

9. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района:

1) согласовывает списки и принимает решение о подлежащих оборудованию пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Тазовского района;

2) заключает муниципальный контракт на монтаж подлежащих оборудованию пожарными извещателями мест проживания

отдельных категорий граждан;

3) предоставляет сведения об установленных пожарных извещателях в адрес департамента социального развития Администрации Тазовского района и отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района.

10. После установки пожарных извещателей, семьи отдельных категорий граждан исключаются из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

**Приложение № 1
к Порядку проведения
профилактического мероприятия -
установки автономных дымовых
пожарных извещателей
в местах проживания
отдельных категорий граждан
на территории Тазовского района**

СОГЛАСИЕ

(Ф.И.О., адрес проживания, кол-во комнат, номер телефона)

На оснащение места жительства гражданина техническими средствами, предназначенными для формирования сигнала о пожаре, автономными пожарными извещателями (АДПИ), в рамках предоставленной субсидии Тазовскому району.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение № 2
к Порядку проведения
профилактического мероприятия -
установки автономных дымовых
пожарных извещателей
в местах проживания
отдельных категорий граждан
на территории Тазовского района**

**СПИСОК (ФОРМА)
семей, жилые помещения которых подлежат
оснащению автономными дымовыми пожарными**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Адрес проживания	Номер телефона
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Приложение № 3
к Порядку проведения профилактического
мероприятия установки автономных дымовых пожарных
извещателей в местах проживания отдельных категорий
граждан на территории Тазовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА ОБ ОТКАЗЕ)

Я, _____,
по причине _____
от установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении по адресу: _____
отказываюсь,

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. №1479

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление принял «__» _____ 20__ г.

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 февраля 2024 года № 218-п

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан на территории Тазовский района

№ п/п	Состав комиссии
1.	Специалисты департамента социального развития Администрации Тазовского района;
2.	Специалисты отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района;
3.	Специалисты управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;
4.	Представители ОНД и ПР Тазовского района Главного Управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
5.	Представители ОПС ЯНАО по муниципальному округу Тазовский район - филиал ГКУ «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 219-п от 27 февраля 2024 года
О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п**

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными уч-

реждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 27 февраля 2024 года № 219-п

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными
учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» дополнить пунктом 35 следующего содержания:

35.	91.02	91.02.10.000	Предоставление чума и организация в нем мероприятия	1 мероприятие /7 часов
-----	-------	--------------	---	------------------------

**Постановление Администрации Тазовского района № 220-п от 27 февраля 2024 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 25 декабря 2023 года № 15-1-106 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района» от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2023 года.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 27 февраля 2024 года № 220-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 2 692 600	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 2692 600 (в том числе средства окружного бюджета - 461 218) планируемые к утверждению - 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	213 995 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	265 431 (в том числе средства окружного бюджета 27 739)	0
2021 год	272 985 (в том числе средства окружного бюджета 17 412)	0
2022 год	460 136 (в том числе средства окружного бюджета 51 268)	0
2023 год	421 892 (в том числе средства окружного бюджета 86 403)	0
2024 год	134 304 (в том числе средства окружного бюджета 18 196)	0
2025 год	135 990 (в том числе средства окружного бюджета 18 196)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района

«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего), в том числе	2 692 600	8 872	148 360	240 346	220 289	213 995	265 431	272 985	460 136	421 892	134 304	135 990
	Ответственный исполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	2 462 809	178 872	148 260	236 988	219 797	211 592	265 049	264 937	362 281	342 506	115 480	117 047
	Соисполнители программы (всего), в том числе:	229 790	0	100	3 358	492	2 402	382	8 048	97 855	79 386	18 824	18 943
	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10 943	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	4 209	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района, (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	109 622	0	0	0	0	0	0	3 327	50 056	37 873	9 195	9 171
	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	15 383	0	0	0	0	0	0	1 322	5 966	4 543	1 743	1 809
	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	64 423	0	0	0	0	0	0	843	25 858	22 476	7 591	7 655
	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	23 875	0	0	0	0	0	0	2 058	14 662	6 790	179	186
	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	5 545	0	0	0	0	0	0	498	1 313	3 495	117	122
2.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	1 381 598	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	135 656	248 690	237 567	8 161	6 052
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	1 282 640	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	127 624	222 693	180 139	7 784	5 662
	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в том числе:	98 959	0	100	3 358	492	2 402	382	8 033	26 548	57 428	377	390
	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	10 737	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	4 003	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	49 708	0	0	0	0	0	0	3 327	17 515	28 866	0	0
	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	5 902	0	0	0	0	0	0	1 322	1 352	3 064	82	82
	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	21 083	0	0	0	0	0	0	843	4 152	16 088	0	0
	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	10 361	0	0	0	0	0	0	2 058	2 708	5 230	179	186
	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	1 167	0	0	0	0	0	0	483	270	176	116	122
3.	Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	143 782	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	9 610	11 656	40 268	22 209	24 803
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	108 046	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	9 595	11 656	40 062	22 209	24 803
	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в том числе:	221	0	0	0	0	0	0	15	0	206	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 2. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	206	0	0	0	0	0	0	0	0	206	0	0
4.	Подпрограмма 3. «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	185 620	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	22 175	90 035	24 234	20 243	20 421
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	31 443	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	22 175	18 177	2 483	1 796	1 868
	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в том числе:	130 610	0	0	0	0	0	0	0	71 858	21 752	18 447	18 553
	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	59 914	0	0	0	0	0	0	0	32 541	9 007	9 195	9 171
	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	9 481	0	0	0	0	0	0	0	4 614	1 479	1 661	1 727
	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	36 563	0	0	0	0	0	0	0	21 706	6 388	7 591	7 655
	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	13 514	0	0	0	0	0	0	0	11 954	1 560	0	0
	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	4 749	0	0	0	0	0	0	0	1 043	3 318	194	194

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.	Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего) в том числе	981 600	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	105 543	109 756	119 824	83 691	84 714
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	981 600	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	105 543	109 756	119 824	83 691	84 714

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 381 598	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 1 381 598 (в том числе средства окружного бюджета - 362 697 планируемые к утверждению - 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	123 214 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	155 165 (в том числе средства окружного бюджета 13 825)	0
2021 год	135 656 (в том числе средства окружного 11 754)	0
2022 год	248 690 (в том числе средства окружного бюджета 11 520)	0
2023 год	237 567 (в том числе средства окружного бюджета 47 458)	0
2024 год	8 161 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	6 052 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	1 381 598	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	135 656	248 690	237 567	8 161	6 052
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	1 282 640	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	127 624	222 693	180 139	7 784	5 662
3.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в том числе:	98 959	0	100	3 358	492	2 402	382	8 033	25 997	57 428	377	390

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10 737	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	4 003	0	0
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
6.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	49 708	0	0	0	0	0	0	3 327	17 515	28 866	0	0
7.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	5 902	0	0	0	0	0	0	1 322	1 352	3 064	82	82
8.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	21 083	0	0	0	0	0	0	843	4 152	16 088	0	0
9.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	10 361	0	0	0	0	0	0	2 058	2 708	5 230	179	186
10.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	1 167	0	0	0	0	0	0	483	270	176	116	122
11.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	1 377 845	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	135 656	248 690	233 814	8 161	6 052
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	1 282 640	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	127 624	222 693	180 139	7 784	5 662
13.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в том числе	88 472	0	0	0	0	0	0	8 033	25 997	53 675	377	390
14.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	49 708	0	0	0	0	0	0	3 327	17 515	28 866	0	0
15.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	5 902	0	0	0	0	0	0	1 322	1 352	3 064	82	82
16.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	21 083	0	0	0	0	0	0	843	4 152	16 088	0	0
17.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	10 361	0	0	0	0	0	0	2 058	2 708	5 230	179	186
18.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	1 167	0	0	0	0	0	0	483	270	176	116	122

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание казны муниципального округа (всего), в том числе	1 174 441	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	121 302	138 113	178 812	6 161	2 609
20.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 156 867	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	114 285	129 184	177 736	5 889	2 329
21.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, (всего)	943 746	91 661	72 079	162 246	54 372	26 825	107 140	114 285	129 184	177 736	5 889	2 329
22.	Приобретение коммунальной техники, (всего)	110 423	0	0	0	40 106	70 317	0	0	0	0	0	0
23.	Приобретение дорожной техники, (всего)	119 598	0	0	0	33 654	9 614	16 542	0	0	59 788	0	0
24.	Приобретение пассажирских автобусов, (всего)	19 839	0	0	0	0	12 888	0	0	0	6 951	0	0
25.	Приобретение вездеходной техники, (всего)	34 628	0	0	0	0	0	0	0	0	34 628	0	0
26.	Предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на погашение задолженности по налоговым платежам, (всего)	30 000	0	0	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0
27.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в том числе	17 575	0	0	0	0	0	0	7 017	8 929	1 077	272	280
28.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район (всего), в т. ч.:	17 575	0	0	0	0	0	0	7 017	8 929	1 077	272	280
29.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	6 893	0	0	0	0	0	0	3 327	3 441	125	0	0
30.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	1 939	0	0	0	0	0	0	811	944	20	82	82
31.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	2 939	0	0	0	0	0	0	843	1 999	97	0	0
32.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	4 412	0	0	0	0	0	0	1 730	2 317	826	179	186
33.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	566	0	0	0	0	0	0	306	228	9	11	12
34.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в том числе	23 995	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	2 445	2 104	2 709	2 000	3 443

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
35.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего) в том числе:	22 193	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	1 599	1 670	2 402	1 895	3 333
36.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	2 901	0	0	0	0	0	767	1 006	1 031	97	0	0
37.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдача технического заключения, (всего)	393	0	0	0	0	0	30	363	0	0	0	0
38.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	1 725	0	0	0	0	0	304	230	639	552	0	0
39.	Выполнение кадастровых работ, (всего)	1 363	0	0	0	0	0	0	0	0	1 363	0	0
40.	Услуги по технической инвентаризации, (всего)	390	0	0	0	0	0	0	0	0	390	0	0
41.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в том числе	1 802	0	0	0	0	0	0	846	434	307	105	110
42.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	511	0	0	0	0	0	0	511	0	0	0	0
43.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	1 017	0	0	0	0	0	0	328	392	297	0	0
44.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	267	0	0	0	0	0	0	7	42	10	105	110
45.	Мероприятие 1.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего), в том числе	52 147	0	0	0	0	0	0	0	116	52 147	0	0
46.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	116	0	0	0	0	0	0	0	116	0	0	0
47.	Приобретение автомобильного транспорта представительского класса, всего	116	0	0	0	0	0	0	0	116	0	0	0
48.	Соисполнители мероприятия 1.3. (всего), в том числе:	52 031	0	0	0	0	0	0	0	0	52 031	0	0
49.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	28 741	0	0	0	0	0	0	0	0	28 741	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
50.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	3 045	0	0	0	0	0	0	0	0	3 045	0	0
51.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	15 991	0	0	0	0	0	0	0	0	15 991	0	0
52.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	4 108	0	0	0	0	0	0	0	0	4 108	0	0
53.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	146	0	0	0	0	0	0	0	0	146	0	0
54.	Мероприятие 1.4. Мероприятие в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	61 685	0	0	0	0	0	0	0	61 685	0	0	0
55.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.4. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	61 685	0	0	0	0	0	0	0	61 685	0	0	0
56.	Соисполнители мероприятия 1.4. (всего), в том числе	261	0	0	0	0	0	0	0	261	0	0	0
57.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0
58.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	11	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
59.	Мероприятие 1.5. Формирование и управление муниципальным имуществом (всего), в том числе	16 635	0	0	0	0	0	0	170	16 635	0	0	0
60.	Соисполнители мероприятия 1.5. (всего), в том числе	16 635	0	0	0	0	0	0	0	16 635	0	0	0
61.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	170	0	0	0	0	0	0	170	0	0	0	0
62.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	408	0	0	0	0	0	0	0	408	0	0	0
63.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	2 153	0	0	0	0	0	0	0	2 153	0	0	0
64.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	14 074	0	0	0	0	0	0	0	14 074	0	0	0
65.	Мероприятие 1.6. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям на управление уставного фонда, (всего)	15 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
66.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.6. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	15 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000	0	0	0
67.	Мероприятие 1.7. Субсидии на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды (всего), в том числе	3 517	0	0	0	0	0	0	0	3 517	0	0	0
68.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.7. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	3 517	0	0	0	0	0	0	0	3 517	0	0	0
69.	Мероприятие 1.8. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего)	116	0	0	0	0	0	0	0	116	0	0	0
70.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.8. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	116	0	0	0	0	0	0	0	116	0	0	0
71.	Мероприятие 1.9. Субсидия на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику, (всего)	11 740	0	0	0	0	0	0	11 740	0	0	0	0
72.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.9. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	11 740	0	0	0	0	0	0	11 740	0	0	0	0
73.	Лизинговые платежи на коммунальную технику, (всего)	11 740	0	0	0	0	0	0	11 740	0	0	0	0
74.	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов (всего), в том числе	599	0	0	0	0	0	0	0	0	599	0	0
75.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	599	0	0	0	0	0	0	0	0	599	0	0
76.	Основное мероприятие 3. «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности	3 154	0	0	0	0	0	0	0	0	3 154	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
77.	Ответственный соисполнитель основного мероприятия 3. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	3 154	0	0	0	0	0	0	0	0	3 154	0	0
78.	Основное мероприятие 4. «Муниципальный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
79.	Ответственный соисполнитель основного мероприятия 4. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
80.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
81.	Мероприятие 4.1. «Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
82.	Ответственный соисполнитель мероприятия 4.1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
83.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. В паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования -143 782	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 127 079 (в том числе средства окружного бюджета - 99 528); планируемые к утверждению - 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	2 374 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	14 179 (в том числе средства окружного бюджета 11 605)	0

2021 год	9 610 (в том числе средства окружного бюджета 5 658)	0
2022 год	11 656 (в том числе средства окружного бюджета 6 928)	0
2023 год	40 268 (в том числе средства окружного бюджета 38 945)	0
2024 год	22 209 (в том числе средства окружного бюджета 18 196)	0
2025 год	24 803 (в том числе средства окружного бюджета 18 196)	0

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 2
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	143 782	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	9 610	11 656	40 268	22 209	24 803
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	108 046	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	9 595	11 656	40 062	22 209	24 803
3.	Соисполнитель подпрограммы 2. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
4.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	206	0	0	0	0	0	0	0	0	206	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования», (всего)	46 776	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	3 952	4 726	1 323	4 013	6 607
6.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	46 555	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	3 937	4 726	1 117	4 013	6 607
7.	Соисполнители основного мероприятия 1.	221	0	0	0	0	0	0	15	0	206	0	0
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
9.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	206	0	0	0	0	0	0	0	0	206	0	0
10.	Мероприятие 1.1. «Мероприятия в области земельных отношений», (всего)	46 761	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	3 952	4 726	1 323	4 013	6 607
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	46 761	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	3 937	4 726	1 323	4 013	6 607

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, (всего)	7 990	0	0	0	0	0	2 346	3 830	1 246	568	0	0
13.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, (всего)	328	0	0	0	0	0	95	28	64	141	0	0
14.	Оказание услуг по размещению объявлений в периодической печати по имущественным земельным вопросам, (всего)	1 104	0	0	0	0	0	0	0	696	408	0	0
15.	Оказание услуг по выполнению топографической съемки в границах с. Антипаюга, с. Гыда, п. Тазовский, (всего)	2 720	0	0	0	0	0	0	0	2 720	0	0	0
16.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
17.	Мероприятие 1.2. «Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений», всего	1 663	0	0	0	0	0	0	0	1 663	0	0	0
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т. ч.	1 663	0	0	0	0	0	0	0	1 663	0	0	0
19.	Комплексные кадастровые работы, (всего)	4 399	0	0	0	0	0	2 657	79	1 663	0	0	0
20.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	96 973	0	0	0	0	0	9 081	5 658	6 897	38 945	18 196	18 196
21.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	96 973	0	0	0	0	0	9 081	5 658	6 897	38 945	18 196	18 196
22.	Мероприятие 2.1. «Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе», (всего)	76 156	0	0	0	0	0	9 081	5 658	6 897	18 128	18 196	18 196
23.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	76 156	0	0	0	0	0	9 081	5 658	6 897	18 128	18 196	18 196
24.	Мероприятие 2.2. Субвенции на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области, (всего)	20 817	0	0	0	0	0	0	0	0	20 817	0	0
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	20 817	0	0	0	0	0	0	0	0	20 817	0	0

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3» изложить в следующей редакции

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования -185 620	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 185 620 (в том числе средства окружного бюджета - 35 129); планируемые к утверждению - 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	525 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	2 641 (в том числе средства окружного бюджета 2 309)	0
2021 год	22 175 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	90 035 (в том числе средства окружного бюджета 32 820)	0
2023 год	24 234 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	20 243 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	20 42 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 3
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3. «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	185 620	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	22 175	90 035	24 234	20 243	20 421
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	55 011	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	22 175	18 177	2 483	1 796	1 868
3.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в том числе:	130 609	0	0	0	0	0	0	0	71 858	21 751	18 447	18 553
4.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	59 914	0	0	0	0	0	0	0	32 541	9 007	9 195	9 171
5.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	9 481	0	0	0	0	0	0	0	4 614	1 479	1 661	1 727
6.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	43 320	0	0	0	0	0	0	0	21 706	6 388	7 591	7 655
7.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	13 514	0	0	0	0	0	0	0	11 954	1 560	0	0
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	4 749	0	0	0	0	0	0	0	1 043	3 318	194	194
9.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (всего), в т.ч.	185 620	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	22 175	90 035	24 234	20 243	20 421
10.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	55 011	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	22 175	18 177	2 483	1 796	1 868
11.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в том числе	97 457	0	0	0	0	0	0	0	38 706	21 751	18 447	18 553
12.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, сего	40 177	0	0	0	0	0	0	0	12 804	9 007	9 195	9 171
13.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, сего	9 481	0	0	0	0	0	0	0	4 614	1 479	1 661	1 727
14.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, сего	36 557	0	0	0	0	0	0	0	14 923	6 388	7 591	7 655
15.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, сего	6 882	0	0	0	0	0	0	0	5 322	1 560	0	0
16.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	4 749	0	0	0	0	0	0	0	1 043	3 318	194	194

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17.	Мероприятие 1.1 Мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, (всего)	149 827	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	22 175	56 883	24 234	20 243	20 421
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	52 370	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	22 175	18 177	2 483	1 796	1 868
19.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, (всего)	14 807	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	1 557	3 715	0	1 796	1 868
20.	Транспортные услуги по переносу самовольно установленных объектов, (всего)	10 321	0	0	0	0	0	0	4 228	3 610	2 483	0	0
21.	Приобретение спутникового оборудования для выполнения высокоточного определения координат пунктов для экологического контроля, (всего)	590	0	0	0	0	0	0	590	0	0	0	0
22.	Разработка проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, (всего)	21 704	0	0	0	0	0	0	10 852	10 852	0	0	0
23.	Подъем и утилизация корпуса судна «Онежский-12», (всего)	520	0	0	0	0	0	0	520	0	0	0	0
24.	Зачистка несанкционированных свалок, (всего)	1 282	0	0	0	0	0	0	1 282	0	0	0	0
25.	Выполнение работ по очистке территорий о древесных и иных отходов	1 560	0	0	0	0	0	0	1 560	0	0	0	0
26.	Проведение проектно-изыскательских работ для подготовки проектных решений по ликвидации/рекультивации несанкционированных свалок ТБО в п. Тазовский	998	0	0	0	0	0	0	998	0	0	0	0
27.	Оказание услуг по подъему и дальнейшую утилизацию затонувшей платформы плавучего крана Р-108 в районе села Антипаюта, (всего)	588	0	0	0	0	0	0	588	0	0	0	0
28.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в том числе	58 873	0	0	0	0	0	0	0	0	21 873	18 447	18 553
29.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.	27 373	0	0	0	0	0	0	0	0	9 007	9 195	9 171
31.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	27 373	0	0	0	0	0	0	0	0	9 007	9 195	9 171
32.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 866	0	0	0	0	0	0	0	0	1 478	1 661	1 727
34.	Содержание полигона ТКО, всего	4 863	0	0	0	0	0	0	0	0	1 475	1 661	1 727
35.	Земельный налог за участок полигона ТБО, всего	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
35.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 634	0	0	0	0	0	0	0	0	6 388	7 591	7 655
36.	Очистка территории от мусора, всего	6 388	0	0	0	0	0	0	0	0	6 388	0	0
37.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 318	0	0	0	0	0	0	0	0	3 318	0	0
38.	Очистка несанкционированных свалок	3 318	0	0	0	0	0	0	0	0	3 318	0	0
39.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 560	0	0	0	0	0	0	0	0	1 560	0	0
40.	Зачистка территории с. Гыда, всего	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200	0	0
41.	Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, всего	360	0	0	0	0	0	0	0	0	360	0	0
42.	Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (всего), в том числе	33 152	0	0	0	0	0	0	0	33 152	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
43.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в т. ч.	33 152	0	0	0	0	0	0	0	33 152	0	0	0
44.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего) в т. ч.	19 737	0	0	0	0	0	0	0	19 737	0	0	0
45.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	19 737	0	0	0	0	0	0	0	19 737	0	0	0
46.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего), в т. ч.:	6 783	0	0	0	0	0	0	0	6 783	0	0	0
47.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	6 783	0	0	0	0	0	0	0	6 783	0	0	0
48.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 632	0	0	0	0	0	0	0	6 632	0	0	0
49.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	6 632	0	0	0	0	0	0	0	6 632	0	0	0
50.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, (всего)	2 455	0	0	0	0	0	2 455	0	0	0	0	0
51.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	2 455	0	0	0	0	0	2 455	0	0	0	0	0
52.	Мероприятие 1.4. Приобретение специализированного оборудования для осуществления комплекса мер по охране окружающей среды, (всего)	186	0	0	0	0	0	186	0	0	0	0	0
53.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	186	0	0	0	0	0	186	0	0	0	0	0

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 065 838	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 1 065 838 (в том числе средства окружного, федерального бюджета - 1 572) планируемые к утверждению - 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	87 881 (в том числе средства окружного, федерального бюджета 1 572)	0
2020 год	93 446 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	105 543 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	109 756 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	119 824 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	83 691 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	84 714 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 223-п от 27 февраля 2024 года
О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п**

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 999 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере жилищной политики», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.

2. Установить, что пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 февраля 2024 года № 223-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 3.3 дополнить подпунктами 3.3.5, 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.5. наличие ограничений (обременений) прав на принадлежащие на праве собственности гражданину, членам его семьи жилое помещение и (или) земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), предусмотренных судебным актом или актом уполномоченного федерального органа о наложении ареста на указанные объекты недвижимости либо об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.3.6. неустранение оснований, вызвавших приостановление осуществления мероприятий в соответствии с пунктом 3.9-1 настоящего Положения в установленный в нем срок.»

2. Дополнить пунктом 3.9-1 следующего содержания:

«3.9-1. Осуществление мероприятий, указанных в пунктах 3.6 - 3.9 настоящего Положения, приостанавливается в случае выявления после принятия решений о предоставлении гражданину в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения ограничений (обременений) прав на принадлежащие на праве собственности гражданину, членам его семьи жилое помещение и (или) земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на

земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), предусмотренных судебным актом или актом уполномоченного федерального органа о наложении ареста на указанные объекты недвижимости либо об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного в абзаце первом настоящего пункта обстоятельства направляет гражданам уведомление о приостановлении осуществления мероприятий соответствующих мероприятий, содержащее информацию об основаниях и сроке приостановления. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

Осуществление мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для приостановления, но не более чем на четыре месяца.

В случае устранения причин, повлекших за собой приостановление осуществления мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, течение сроков, установленных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения, возобновляется не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня получения территориальным органом сведений, подтверждающих устранение причин, повлекших за собой приостановление осуществления соответствующих мероприятий».

**Постановление Администрации Тазовского района № 226-п от 28 февраля 2024 года
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района**

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90 «О комиссии по осуществлению закупок Ад-

министрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 июня 2014 года № 336 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2014 года № 411 «О внесении изменений в состав комиссии по

осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 октября 2014 года № 471 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 октября 2014 года № 496 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 ноября 2014 года № 522 «О внесении изменения в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 декабря 2014 года № 604 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 24 августа 2016 года № 414 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазов-

ского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 сентября 2016 года № 466 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 мая 2017 года № 709 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 февраля 2018 года № 174 «О внесении изменения в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 сентября 2018 года № 855 «О внесении изменения в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Администрации Тазовского района № 229-п от 28 февраля 2024 года О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2 Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

1.3 Состав муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3;

1.4 План мероприятий («дорожная карта») по реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 16 февраля 2023 года № 133-п «О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского район по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 февраля 2024 года № 229-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общее положение

Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, ШППБ, Тазовский район), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на вовлечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района в

решение касающихся школьников вопросов местного значения, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных учениками школ.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное бюджетирование - форма непосредственного

участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Инициативная группа - группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Проектная идея - идея одного ученика или Инициативной группы учащихся направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Муниципальный координационный совет - совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Муниципальный куратор - специалист департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной системе образования. Является связующим звеном между школами и муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Школьный куратор - педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации, ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Участники школьного бюджетирования - учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа (далее - МБОУ ННОШ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее - школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ответственные за реализацию ШППБ в школах, Школьные кураторы, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлеченные в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет - Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ ТСОШ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ ГСОШ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее - МКОУ ГШИ имени Н.И. Яптунай), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ АШИ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа (далее - МБОУ ННОШ) - совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района.

III. Цели, задачи и принципы школьного бюджетирования

3.1. Целями школьного бюджетирования являются:

- создание и развитие в образовательных организациях механизмов и традиций определения, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно школьников, так и Тазовского района в целом;
- содействие формированию в образовательных организа-

циях благоприятной среды для формирования гражданской компетентности и активной жизненной позиции школьников, потенциала волонтерской деятельности;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности школьников, ознакомление с основами местного самоуправления;
- создание положительного опыта взаимодействия школьников со специалистами органов местного самоуправления;
- развитие у школьников знаний по бюджетной грамотности;
- формирование навыков коммуникации, публичных презентаций, умения работать в команде и др.

3.2. Задачами школьного бюджетирования являются:

- финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных школьниками, участвующих в ШППБ;
- вовлечение школьников в конкурсный отбор выдвинутых на школьных собраниях проектных предложений;
- предоставление консультационной и организационной помощи школьникам, передача им знаний и опыта в планировании, разработке и осуществлении проектов школьного бюджетирования;
- развитие потенциала педагогов школ в поддержке и сопровождении инициатив и самостоятельной проектной деятельности школьников;
- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы как непосредственно школьников, так и жителей Тазовского района в целом;
- повышение информированности, финансовой грамотности и гражданской активности подрастающего поколения, ознакомление с основами местного самоуправления и бюджетного процесса.

3.3. Принципами школьного бюджетирования являются:

- широкое обсуждение общественно значимых инициатив школьников;
- равный доступ для всех школьников к участию в выдвижении Проектных идей, обсуждении и отборе проектов школьного бюджетирования;
- невмешательство педагогической общественности (школьные кураторы не принимают участия в выдвижении Проектных идей и голосовании, а лишь помогают в решении организационных вопросов);
- максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры отбора проектов школьного бюджетирования.

IV. Основные положения школьного бюджетирования

Проекты школьного бюджетирования реализуются в каждой общеобразовательной организации Тазовского района в соответствии с настоящим Положением, в срок, ограниченный одним финансовым годом.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов школьного бюджетирования утверждается решением Думы Тазовского района о бюджете.

Бюджетные ассигнования направляются на финансирование мероприятий проекта (ов) школьного бюджетирования, признанного победителем по итогам общешкольного голосования в соответствии с Порядком проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок).

Основные направления Проектных идей:

- создание, ремонт, техническое оснащение или переоснащение связанных со школой объектов муниципальной инфраструктуры;
- организация и осуществление касающихся школьников мероприятий.

Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
- проекты школьного бюджетирования, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты школьного бюджетирования, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий муниципального округа, а также закупка оборудования или транспортных средств для их нужд;
- содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;
- решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения;
- ремонт или благоустройство помещений, сооружений, являющихся частной собственностью;
- создание объектов культурного и религиозного назначения;
- не подлежат финансированию проекты школьного бюджетирования, дублирующие существующие или запланированные проекты других муниципальных, региональных или федеральных программ/проектов.

V. Порядок финансирования проектов школьного бюджетирования

Финансирование проектов школьного бюджетирования, выдвинутых общеобразовательными организациями и утвержденными в соответствии с Порядком, осуществляется за счет финансовых ресурсов, выделенных муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных в составе расходов муниципальной программы

Тазовского района «Развитие образования» на 2015-2025 годы» на соответствующий финансовый год.

Дополнительные средства для реализации проекта школьного бюджетирования в денежной или не денежной форме могут быть представлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

Средства, выделенные на финансирование проектов школьного бюджетирования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта школьного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

В муниципальный контракт (договор), заключенный с целью реализации проекта школьного бюджетирования, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя Ученического совета, Инициативной группы, подготовившей проект школьного бюджетирования, и Школьного куратора.

При реализации проектов школьного бюджетирования школьники могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы и др.).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 февраля 2024 года № 229-п

П О Р Я Д О К

проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного бюджетирования (далее - ШПБ, Порядок, Тазовский район, отбор проектов школьного бюджетирования) в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района (далее - школы), направленных на решение вопросов местного значения.

Целью отбора является определение проектов ШПБ, на реализацию которых будут направлены средства бюджета Тазовского района.

Объем средств утверждается ежегодно в соответствии с решением Думы Тазовского района на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Школьное бюджетирование - форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

2.2. Проектная идея - идея одного ученика или Инициативной группы учащихся, направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

2.3. Участники школьного бюджетирования - учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа (далее - МБОУ ННОШ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее - школьники), органы ученического самоуправления,

педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ответственные за реализацию ШПБ в школах, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлеченные в реализацию проекта школьного бюджетирования.

2.4. Проект школьного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

2.5. Ученический совет (Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ ТСОШ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ ГСОШ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее - МКОУ ГШИ имени Н.И. Яптунай), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ АШИ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Находкинская начальная общеобразовательная школа (далее - МБОУ ННОШ) - совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в Тазовском районе и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района (далее - Ученический совет).

2.6. Инициативная группа - группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

2.7. Школьный куратор - педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации,

ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

2.8. Муниципальный куратор – специалист департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной системе образования. Является связующим звеном между школами и Муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

2.9. Муниципальный координационный совет – совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

III. Организация и проведение отбора проектов школьного бюджетирования

Порядок проведения отбора проектов школьного бюджетирования осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

Информационная кампания в школе.

Информационную кампанию организует Школьный куратор через различные формы работы. К проведению информационной кампании привлекаются члены Ученического совета, прошедшие тренинг волонтеры, Муниципальные кураторы, представители органов местного самоуправления, департамента финансов Администрации Тазовского района, средств массовой информации, другие заинтересованные лица.

Выдвижение Проектных идей.

Выдвижение Проектных идей проводится на классных собраниях учащихся. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу проекта школьного бюджетирования.

Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение касающихся школьников вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию проекта школьного бюджетирования средств.

Презентация Проектных идей.

Презентация Проектных идей проводится в любой форме, избираемой Инициативной группой. Коллектив класса в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи от класса путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов.

Для оформления идеи в проект школьного бюджетирования классный коллектив формирует Инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет её руководителя.

Оформление идеи в проект школьного бюджетирования.

Инициативная группа оформляет Проектную идею, выбранную классом, в проект школьного бюджетирования, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов рабочей группы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта школьного бюджетирования, также возможно включение мероприятий по неденежному вкладу обучающихся в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Публичная защита проектов школьного бюджетирования в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием проектов школьного бюджетирования организуется публичная защита проектов школьного бюджетирования. Правила проведения публичной защиты, форму её проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация проектов школьного бюджетирования на общем собрании и др.) и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Также информация о проектах школьного бюджетирования (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участ-

ников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Ученический совет при поддержке Школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два проекта школьного бюджетирования из перечня проектов школьного бюджетирования, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение одного определенного дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1–6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1–6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты школьного бюджетирования, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список проектов школьного бюджетирования, включающий название проекта школьного бюджетирования и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения голосования Муниципальному куратору ШПБ предоставляется следующий пакет документов:

- протокол заседания Ученического совета с ранжированным списком проектов школьного бюджетирования;
- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- проект школьного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта школьного бюджетирования;
- иные документы по желанию Ученического совета или Инициативной группы.

Проекты школьного бюджетирования, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета не превышает установленный для школы лимит, признаются победителями в голосовании.

Техническая экспертиза, доработка и реализация проектов школьного бюджетирования.

Муниципальный куратор организует техническую экспертизу проектов школьного бюджетирования, уточнение их стоимости. Совместно с Инициативной группой проекта школьного бюджетирования уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость проекта школьного бюджетирования оказалась выше заявленной и т.п.).

После технической экспертизы и доработки проект школьного бюджетирования передаётся директору школы, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию мероприятий проекта школьного бюджетирования.

IV. Рабочие органы школьного партисипаторного бюджетирования и порядок их работы

В целях внедрения системы ШПБ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа создаётся Муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Функции Муниципального координационного совета:

- разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих реализацию системы ШПБ;
- подготовка и распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов,

необходимых для участия в ШПБ;

- распространение информации о реализации ШПБ на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района, в СМИ, социальных сетях и по другим каналам связи;
- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- участие в проведении технического анализа и экспертизы проектов школьного бюджетирования;
- мониторинг реализации школьного бюджетирования на всех его этапах.

С целью обеспечения развития ШПБ в муниципальной системе образования и координации действий между школами и Муниципальным координационным советом по развитию ШПБ на территории Тазовского района в муниципальной системе образования Тазовского района назначается Муниципальный куратор.

Муниципальный куратор осуществляет следующие функции:

- разработка проектов муниципальных правовых актов о проведении отбора проектов школьного бюджетирования в соответствующем финансовом году;
- определение сроков проведения отбора проектов школьного бюджетирования и извещение о них участников;
- организация деятельности общеобразовательных организаций по развитию ШПБ (проведение инструктивных совещаний, семинаров, каникулярных школ, тренингов и др.);
- организация проведения широкой информационной кампании по вопросам внедрения и развития ШПБ;
- закрепление за каждой школой ответственных лиц, осуществляющих сопровождение на всех этапах реализации ШПБ;
- при необходимости направление запросов в органы исполнительной власти Тазовского района для получения заключений по проектам школьного бюджетирования, содержащих информацию о возможности и целесообразности их реализации на территории Тазовского района;
- составление сводного перечня проектов школьного бюджетирования, направление его в Муниципальный координационный совет с приложением копий протоколов заседаний Ученических советов каждой школы, а также размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района;
- организация взаимодействия органов ученического самоуправления школ и органов местного самоуправления Тазовского района через членов Муниципального координационного Совета.

Для осуществления организационной и консультационной поддержки Ученическому совету и обучающимся в каждой школе назначается Школьный куратор, ответственный за развитие ШПБ. Школьный куратор является связующим звеном

между школой и Муниципальным куратором.

Функции Школьного куратора:

- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- организация распространения методических и информационных материалов совместно с представителями Муниципального координационного совета и Муниципальным куратором;
- регулярное информирование администрации и педагогического состава школы о ШПБ и ходе его реализации;
- оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации проектов школьного бюджетирования (организация работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление проектов школьного бюджетирования, организация публичной защиты и общественного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

В муниципальных общеобразовательных организациях работу по подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования организует Ученический совет.

Функции Ученического совета:

- организация и проведение информационной кампании;
- организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению Проектных идей и последующему отбору проектов школьного бюджетирования;
- организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;
- размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- предоставление Муниципальному куратору в течение 5 рабочих дней со дня завершения общешкольного голосования комплекта документов, указанных в разделе 2 Порядка, подтверждающих итоги голосования;
- участие в мониторинге реализации проектных предложений, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации.

Ученический совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и организациями муниципального образования.

В работе Ученического совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией проекта школьного бюджетирования, мероприятий. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участия в обсуждении Проектных идей, отборе проектов школьного бюджетирования и голосовании.

**Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
проектов школьного
partisипаторного бюджетирования
в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа**

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

**на участие в отборе проектов школьного partisипаторного бюджетирования в муниципальном округе
Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Наименование проекта школьного partisипаторного бюджетирования (далее - проект): _____
2. Состав инициативной группы: _____
(Ф.И.О. полностью)
3. Место реализации проекта (адрес): _____
4. Краткое описание проекта: _____
5. Стоимость проекта: _____
6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев/дней)

7. Дополнительная информация и комментарии: _____
 8. Приложения к заявке (протокол заседания Ученического совета, Проект школьного бюджетирования и др.):
Представитель инициативной группы: _____
(подпись, Ф.И.О.)
- Дата подачи заявки ____ ____ 20 ____ года
- Школьный куратор _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
проектов школьного партисипаторного бюджетирования
в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкий автономный округ

ПРОЕКТ
школьного партисипаторного бюджетирования
« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта школьного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Информация о Проекте	
1.1.	Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес)	
1.3.	Цель и задачи проекта	
1.4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
1.6.	Группы жителей, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
	Обоснование стоимости проекта	
2.	Стоимость Проекта (рублей)	
3.	Неденежный вклад обучающихся (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 февраля 2024 года № 229-п

СОСТАВ
муниципального координационного совета по развитию
школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель муниципального координационного совета);

начальник департамента образования Администрации Тазовского района (заместитель председателя муниципального координационного совета);

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района (секретарь муниципального координационного совета).

Члены муниципального координационного совета:
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района;

член молодежного совета (по согласованию);

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 февраля 2024 года № 229-п

П Л А Н
мероприятий («дорожная карта») по реализации школьного партисипаторного бюджетирования
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Периодичность и срок исполнения
1	2	3	4
1.	Анализ реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования в 2023 году	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	до 31.01.2024
2.	Информирование заинтересованных лиц о возможностях проекта школьного партисипаторного бюджетирования	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района.	постоянно
3.	Информационная кампания во всех общеобразовательных организациях	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	в течение периода реализации
4.	Разработка и обсуждение модели реализации школьного партисипаторного бюджетирования с руководителями и представителями школ Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	22.01.2024 -26.01.2024
5.	Старт реализации школьного партисипаторного бюджетирования в Тазовском районе в рамках уроков финансовой грамотности	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	16-31.01.2024
6.	Классные встречи по вопросам внедрения школьного партисипаторного бюджетирования с участием авторов проектов-победителей 2020-2023 годов, волонтеров	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	01.02.2024 - 29.02.2024
7.	Подготовка к реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования Ученическим советом и школьным куратором	муниципальные общеобразовательные организации, органы ученического самоуправления	01.02.2024 - 12.02.2024
8.	Выдвижение проектных идей в классах	обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 16.03.2024
9.	Представление проектных идей в классах, голосование и отбор	обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 22.03.2024
10.	Оформление проектных идей в Проект	рабочие группы	до 15.04.2024
11.	Публичная защита Проектов в форме открытого мероприятия	ученический совет, рабочие группы, школьный и муниципальный кураторы	15.04.2024 - 22.04.2024
12.	Единый день голосования	ученический совет, школьный и муниципальный кураторы	23.04.2024
13.	Предоставление Проектов-победителей голосования муниципальному куратору	ученический совет, школьный куратор (в течение 5 рабочих дней после голосования)	до 26.04.2024
14.	Форум (презентация проектов-победителей общешкольного голосования)	муниципальный и школьный кураторы, ученический совет	27.04.2024
15.	Технический анализ и экспертиза Проектов	муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории Тазовского района	до 14.05.2024
16.	Мониторинг реализации победивших проектов	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	в течение периода реализации
17.	Реализация проектов-победителей	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	май-октябрь 2024 г.
18.	Торжественное открытие объектов	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	ноябрь 2024
19.	Отчет об исполнении мероприятий проектов	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальный и школьный кураторы	декабрь 2024

**Постановление Администрации Тазовского района № 230-п от 28 февраля 2024 года
О внесении изменения в пункт 1.5. Устава муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр», утвержденного постановлением Администрации Тазовского
района от 15 ноября 2021 года № 1009-п**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденный постановлением Администрации Тазов-

ского района от 15 ноября 2021 года № 1009-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 февраля 2024 года № 230-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 1.5. Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

Абзац третий пункта 1.5. изложить в следующей редакции:
«Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функ-

ции по управлению в сфере молодежной политики - управление молодежной политики Администрации Тазовского района (далее - управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.»

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.