

Заполярье

№ 8 | ВТОРНИК | 20 февраля 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 167-п от 14 февраля 2024 года Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района

В целях установления единого подхода к формированию и использованию кадрового резерва на муниципальной службе, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района.
2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года № 293-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района»;
постановление Администрации Тазовского района от 22 февраля 2022 года № 144-п «О внесении изменений в раздел III Положения о кадровом резерве муниципальных служащих Ад-

министрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года № 293-п»;

постановление Администрации Тазовского района от 19 декабря 2022 года № 1144-п «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года № 293-п»;

постановление Администрации Тазовского района от 22 сентября 2023 года № 848-п «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года № 293-п.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 февраля 2024 года № 167-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района (далее – Положение) устанавливает единые принципы и порядок формирования кадрового резерва муниципальной службы Администрации Тазовского района (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв представляет собой сформированную в порядке, установленном настоящим Положением, группу граждан Российской Федерации и муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – граждане, муниципальные служащие, муниципальный округ, автономный округ), соответствующих квалификационным требованиям и профессиональному уровню для назначения на должности муниципальной службы.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва и рабо-

ты с ним являются:

- учет текущей и перспективной потребности численности муниципальных служащих;
- равный доступ и добровольность участия в конкурсе по формированию кадрового резерва;
- объективность оценки профессионального уровня муниципальных служащих или граждан;
- ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий их профессионального роста;
- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации;
- неограниченность численного состава муниципальных служащих или граждан для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва (далее – кандидаты);

возможность участия одного кандидата в конкурсе по формированию кадрового резерва на неограниченное количество должностей муниципальной службы.

1.4. Срок нахождения муниципального служащего или гражданина в кадровом резерве составляет 3 года.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя (работодателем) для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Включение в кадровый резерв производится:

2.2.1. муниципальных служащих или граждан – по результатам конкурса по формированию кадрового резерва;

2.2.2. муниципальных служащих или граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, не ставших победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональный уровень которых получил высокую оценку, с согласия указанных муниципальных служащих или граждан;

2.2.3. муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации муниципальных служащих;

2.2.4. муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления – по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, с согласия указанных муниципальных служащих;

2.2.5. муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих;

2.2.6. муниципальных служащих или граждан в случаях, предусмотренных пунктами 8.4, 8.5 раздела VIII настоящего Положения.

2.3. Включение в кадровый резерв муниципальных служащих, указанных в подпунктах 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.4. Конкурс по формированию кадрового резерва проводится в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

2.5. Включения муниципальных служащих или граждан в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения производится в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, с указанием должности муниципальной службы, на которую он включается в кадровый резерв.

2.6. Включение муниципальных служащих или граждан в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения производится на должность муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы, по которой был объявлен конкурс по формированию кадрового резерва.

2.7. Включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв по основанию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, осуществляется в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

2.8. Включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв по одному из оснований, предусмотренных подпунктами 2.2.2. - 2.2.5. пункта 2.2. раздела II настоящего Положения, осуществляется в течение одного месяца со дня получения от него согласия на включение в кадровый резерв.

2.9. Включение муниципальных служащих или граждан в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.10. Включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Тазовского района, копия которого направляется в управление муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Тазовского района в 3-дневный срок со дня его издания.

2.11. Кадровый резерв формируется по мере необходимости с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы.

2.12. На каждую должность муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы в кадровый резерв включается один человек, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. раздела II настоящего Положения.

2.13. На каждую из одноименных должностей муниципальной службы в одном структурном подразделении (далее – одноименные должности) в кадровый резерв включается один человек в случае различия предусмотренных должностной инструкцией должностных обязанностей по каждой из одноименных должностей с учетом функциональных особенностей этих должностей муниципальной службы.

2.14. Муниципальный служащий или гражданин могут состоять в кадровом резерве на несколько должностей муниципальной службы, в том числе относящихся к разным группам должностей муниципальной службы, а также в кадровых резервах нескольких органов местного самоуправления.

III. Порядок подготовки и проведения конкурса по формированию кадрового резерва. Создание и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурс по формированию кадрового резерва (далее – конкурс) проводится конкурсной комиссией для проведения конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальной службы Администрации Тазовского района (далее – конкурсная комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Тазовского района.

3.2. В Администрации Тазовского района допускается образование нескольких конкурсных комиссий.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители юридической и кадровой служб), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В заседаниях конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители структурных подразделений, на должности муниципальной службы в которых объявлен конкурс.

3.4. В случае возникновения или возможности возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов его членство в составе конкурсной комиссии приостанавливается на основании письменного заявления указанного члена конкурсной комиссии на период работы конкурсной комиссии до урегулирования конфликта интересов либо до исключения возможности его возникновения.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии обладают равным правом голоса.

3.5.1. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия секретаря и членов комиссии исполняют лица, замещающие

их по основному месту работы или по должности.

3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Методика проведения конкурса определяется настоящим Положением.

3.8. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Администрации Тазовского района, копия которого в 3-дневный срок с даты его принятия направляется в отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Тазовского района.

3.9. Конкурс не проводится:

3.9.1. на высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий;

3.9.2. на должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»;

3.9.3. на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.

3.10. Формирование, ведение и подготовка кадрового резерва осуществляется сектором муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее – должностные лица, отвечающие за работу с кадровым резервом).

3.11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы.

3.12. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.13. Конкурс проводится в два этапа.

3.14. На первом этапе объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Тазовского района <https://tasu.yanao.ru/> (далее – официальный сайт Администрации Тазовского района).

Орган местного самоуправления вправе дополнительно разместить объявление или информацию о проведении конкурса в других источниках информации.

3.15. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе включают в себя полные наименования должностей муниципальной службы, на которые объявлен конкурс, с указанием соответствующих групп и категорий должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к этим должностям муниципальной службы (с указанием специальности, направления подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) профессионального образования), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.16 раздела III настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса, место и порядок его проведения, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес), другие информационные материалы.

3.16. Муниципальный служащий или гражданин, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют на имя представителя нанимателя (работодателя):

3.16.1. заявление, содержащее контактную информацию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.16.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.16.3. резюме, заполненное с использованием персонального компьютера, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением фотографии;

3.16.4. копию трудовой книжки и/или сведения о трудовой

деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

3.16.5. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию муниципального служащего или гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

3.17. Срок приема документов, указанных в пункте 3.16. раздела III настоящего Положения, составляет не менее 14 календарных дней с установленной в объявлении даты начала их приёма. Документы предоставляются должностному лицу, отвечающему за работу с кадровым резервом, муниципальным служащим или гражданином лично, посредством направления по почте или по выбору муниципального служащего или гражданина путем направления электронных образов указанных документов на адрес электронной почты, определенный в объявлении о проведении конкурса.

3.18. Муниципальный служащий или гражданин, изъявившие желание участвовать в конкурсе, не допускаются к участию в конкурсе в случаях несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, на которые объявлен конкурс.

3.19. Муниципальный служащий или гражданин, которым отказано в приеме документов в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения, а также не допущенные к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, уведомляются в письменной форме по электронной почте путем направления электронного образа уведомления не позднее 3 дней до начала второго этапа конкурса.

3.20. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.22. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, по электронной почте, указанной в заявлении для участия в конкурсе.

3.23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.24. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, о прохождении муниципальной, государственной гражданской службы или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессионального уровня кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на которые объявлен конкурс, входящим в соответствующую группу должностей муниципальной службы.

При оценке профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к должностям муниципальной службы, на которые объявлен конкурс, и других положений должностных инструкций по указанным должностям муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Количество методов оценки и их последовательность определяются представителем нанимателя (работодателем).

Тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами оценки.

3.25. До проведения конкурсной комиссией конкурсных процедур в рамках второго этапа конкурса кандидат проходит тестирование для оценки уровня базовых знаний и/или развития общих компетенций.

Тестирование проводится секретарем конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения тестирования кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв, согласно приложению

№ 4 настоящего Положения.

3.26. По результатам проведения конкурса в отношении кандидатов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.26.1. включить кандидата в кадровый резерв;

3.26.2. отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

3.27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв либо отказа в таком включении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

3.28. Информация о результатах конкурса направляется кандидату сообщением в письменном виде путем направления его электронного образа по электронной почте, указанной в заявлении для участия в конкурсе, в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте Администрации Тазовского района.

3.29. Муниципальный служащий или гражданин, которым конкурсной комиссией отказано во включении в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Если в результате проведения конкурса не были выявлены победители, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.31. Документы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, оформляются в отдельную папку (далее – личное дело) должностным лицом, отвечающим за работу с кадровым резервом, после принятия конкурсной комиссией решения о включении его в кадровый резерв.

3.32. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

3.33. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.34. Предварительный тест размещается на официальном сайте Администрации Тазовского района, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

3.35. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Порядок ведения кадрового резерва

4.1. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляют должностные лица, отвечающие за работу с кадро-

вым резервом.

4.2. Ведение кадрового резерва включает в себя подготовку сведений о формировании кадрового резерва муниципальной службы в органе местного самоуправления в автономном округе согласно приложению № 7 графика представления отчетности муниципальными образованиями в автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам муниципальной службы в аппарат Губернатора автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 18 марта 2016 года № 48 – ПГ (далее – график).

4.3. Должностные лица, отвечающие за работу с кадровым резервом, осуществляют в установленные сроки подготовку и размещение сводной отчетности, представленной отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района согласно приложению № 7 графика, на региональном портале <http://monitoring.yanao.ru>:81.

V. Замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальным служащим или гражданином, состоящим в кадровом резерве

5.1. Вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим или гражданином, соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, и состоящими в кадровом резерве соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения Администрации Тазовского района.

5.2. При наличии в кадровом резерве нескольких муниципальных служащих или граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы и соответствующим квалификационным требованиям к этой должности, представитель нанимателя (работодатель) самостоятельно осуществляет выбор одного из них для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

5.3. При принятии решения о назначении на вакантную должность муниципальной службы муниципальному служащему или гражданину, включенному в кадровый резерв, представителем нанимателя (работодателем) направляется предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы лично под подпись либо посредством направления заказным письмом или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование даты получения указанного предложения адресатом.

5.4. Муниципальный служащий или гражданин в течение 7 дней с момента получения предложения дают в письменной форме согласие на замещение вакантной должности муниципальной службы либо отказ от ее замещения.

В случае если муниципальный служащий или гражданин в течение 30 дней с момента получения предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы не выразят в письменной форме согласие, они считаются отказавшимся от замещения вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Назначение муниципального служащего или гражданина, состоящих в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

При этом должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий или гражданин могут быть назначены, должна быть в пределах той группы должностей муниципальной службы, для замещения которых они включены в кадровый резерв.

5.6. Замещение вакантной должности муниципальной службы предлагается лицу, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, состоящему в кадровом резерве на должность муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы, в случаях:

- отсутствия сформированного кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы – в течение 30 дней со дня ее образования;

- отказа лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной ему должности муниципальной службы – в течение 30 дней со дня получения такого отказа.

5.7. При определении степени готовности лица, состоящего в кадровом резерве, к исполнению служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки:

- индивидуальное собеседование;

- получение отзывов на лицо, состоящее в кадровом резерве;

- изучение материалов личного дела лица, состоящего в кадровом резерве;

- оценка показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве;

- проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей муниципальным служащим, состоящим в кадровом резерве;

- другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

5.8. При отказе муниципальных служащих или граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, и состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

VI. Исключение из кадрового резерва

6.1. Решение об исключении из кадрового резерва принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6.4 раздела VI настоящего Положения.

6.2. В 3-дневный срок со дня издания распоряжения Администрации Тазовского района об исключении из кадрового резерва его копия направляется в структурное подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Тазовского района.

6.3. Должностное лицо, отвечающее за работу с кадровым резервом, уведомляет муниципального служащего или гражданина об исключении из кадрового резерва в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

6.4. Муниципальный служащий или гражданин исключаются из кадрового резерва по истечении срока нахождения в кадровом резерве, предусмотренного пунктом 1.4. раздела I настоящего Положения.

До истечения срока нахождения в кадровом резерве, предусмотренного пунктом 1.4. раздела I настоящего Положения, муниципальный служащий или гражданин исключаются из кадрового резерва по следующим основаниям:

6.4.1. назначение муниципального служащего или гражданина на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;

6.4.2. письменное заявление муниципального служащего или гражданина об исключении его из кадрового резерва;

6.4.3. отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий или гражданин состояли в кадровом резерве, выражающийся в форме:

письменного заявления об отказе от замещения вакантной

должности муниципальной службы;

отсутствия письменного ответа на предложение представителя нанимателя (работодателя) о замещении вакантной должности муниципальной службы, которое вручается лично под подпись либо направляется заказным письмом или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование даты получения предложения муниципальным служащим или гражданином, по истечении 30 дней со дня получения этого предложения;

возврата представителю нанимателя (работодателю) заказного письма, в котором содержалось предложение представителя нанимателя (работодателя) о замещении вакантной должности муниципальной службы, с отделения почтовой связи в связи с истечением срока хранения;

6.4.4. совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

6.4.5. увольнение муниципального служащего, замещавшего должность в органе местного самоуправления, с муниципальной службы по основаниям, установленным частью 1 статьи 19, частью 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

6.4.6. смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, муниципального служащего или гражданина, состоящих в кадровом резерве;

6.4.7. изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий или гражданин перестали соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой они состоят;

6.4.8. достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

6.4.9. ликвидация органа местного самоуправления либо отраслевого (функционального,), территориального органа;

6.4.10. сокращение должности муниципальной службы, на которую муниципальный служащий или гражданин состояли в кадровом резерве;

6.4.11. вступившее в законную силу решение суда в отношении муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, совершившего коррупционное правонарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации, о лишении права занимать определенные должности муниципальной службы;

6.4.12. вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина, состоящего в кадровом резерве, недееспособным, ограниченно дееспособным;

6.4.13. упразднение отраслевого (функционального), территориального органа в случае, если функции упраздненного отраслевого (функционального), территориального органа не переданы другому отраслевому (функциональному) органу;

6.4.14. выход гражданина, состоящего в кадровом резерве, из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, за исключением иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

6.4.15. представление гражданином, состоящим в кадровом резерве, подложных документов или заведомо ложных сведений;

6.4.16. возникновение и (или) установление иных обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы.

6.5. В связи со структурными изменениями в Администрации Тазовского района, в случае изменения наименования должност-

сти муниципальной службы без изменения трудовой функции, муниципальные служащие или граждане, состоящие в кадровом резерве для замещения данной должности, распоряжением Администрации Тазовского района включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы должностей без прохождения конкурсных процедур.

VII. Обязанности должностных лиц, отвечающих за работу с кадровым резервом

7.1. Должностные лица, отвечающие за работу с кадровым резервом: организуют работу по формированию кадрового резерва; обобщают и актуализируют сведения о сформированности кадрового резерва, о муниципальных служащих или гражданах, включенных в кадровый резерв; несут ответственность за организацию работы с кадровым резервом в соответствии с действующим законодательством; ежегодно проводят анализ состава кадрового резерва, осуществляют подготовку сводной отчетности.

VIII. Заключительные положения

8.1. Персональные данные о лицах, состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

8.3. В случае возникновения обстоятельств, связанных с изменением места жительства, фамилии, имени, отчества муниципального служащего или гражданина, состоящих в кадровом резерве, а также иных обстоятельств, препятствующих нахождению в кадровом резерве, муниципальный служащий или гражданин обязаны сообщать должностному лицу, отвеча-

ющему за работу с кадровым резервом, о возникновении данных обстоятельств в течение 10 дней со дня их появления.

8.4. При ликвидации органа местного самоуправления муниципальные служащие или граждане, состоящие в кадровом резерве ликвидированного органа местного самоуправления и исключенные из него по основанию, предусмотренному подпунктом 6.4.9 пункта 6.4 раздела VI настоящего Положения, в течение 2 месяцев со дня исключения их из кадрового резерва ликвидированного органа местного самоуправления, без проведения конкурса включаются в кадровый резерв иного органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, по решению представителя нанимателя (работодателя) данного органа местного самоуправления.

8.5. Муниципальный служащий или гражданин, исключенные из кадрового резерва по основанию, предусмотренному подпунктом 6.4.10 пункта 6.4 раздела VI настоящего Положения, в случае его соответствия квалификационным требованиям, по решению представителя нанимателя без проведения конкурса включается в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится сокращенная должность муниципальной службы.

Включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с его письменного согласия в течение 2 месяцев со дня исключения его из кадрового резерва.

8.6. В случае включения муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв, предусмотренном пунктом 8.4 раздела VIII настоящего Положения, срок нахождения муниципального служащего или гражданина в кадровом резерве исчисляется со дня его включения в кадровый резерв ликвидированного органа местного самоуправления.

8.7. В случае включения муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв, предусмотренном пунктом 8.5 раздела VIII настоящего Положения, срок нахождения муниципального служащего или гражданина в кадровом резерве исчисляется со дня его включения в кадровый резерв на сокращенную должность муниципальной службы.

Приложение № 1 к Положению о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района

Форма заявления

Должность, И.О. Фамилия
представителя нанимателя
(работодателя)

И.О. Фамилия

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения полностью)

паспорт серии _____ номер _____
выдан _____,
проживающий(ая) по адресу _____
(почтовый адрес)

телефон (желательно мобильный) _____, e-mail _____,

прошу принять мои документы для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва муниципальной службы Адми-

нистрации Тазовского района:

группа должностей _____ ведущая/старшая
категория _____ специалисты/обеспечивающие специалисты
должность _____
_____ полное наименование должности

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении и резюме, достоверны и не являются ложными.

Об ответственности за достоверность всех представленных мною сведений и за умышленное их искажение или сокрытие предупрежден(а).

Я не возражаю против проверки указанных сведений.

Уведомления о результатах прохождения конкурсных процедур, другие уведомления, связанные с участием в конкурсе, а также с нахождением в кадровом резерве, прошу направлять мне на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение № 2 к Положению о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района

Форма согласия

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

согласен(а) на обработку моих персональных данных Администрацией Тазовского района.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных и указанную мной в представленных документах, а также полученную в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото - и видеосъемкой, аудиозаписью с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и др.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителю органа местного самоуправления и использоваться для решения задач подбора, формирования кадрового резерва и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 к Положению о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района

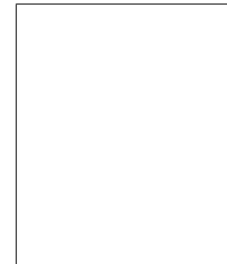
ФОРМА

резюме муниципального служащего или гражданина, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию кадрового резерва

РЕЗЮМЕ

кандидата на включение в кадровый резерв

* (1)
(полное название органа местного самоуправления (отраслевого (функционального), территориального органа)



(фотография *(2))

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя (отчество при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (до изменения, основания изменения)	
Пол	<input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/> мужской
Дата и место рождения	
Гражданство (если изменилось, указать прежнее)	
Семейное положение	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес фактического проживания	

Образование

(при наличии нескольких профессиональных образований заполняются соответствующие таблицы по количеству имеющихся профессиональных образований)

Образование	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Образовательная организация	
Факультет	
Квалификация по диплому (при наличии)	
Специальность, направление подготовки	
Период обучения	с _____ по _____

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

(укажите свое знание русского языка и иностранных языков, уровень владения ими: родной/ свободно/ рабочий уровень/ базовый)

Русский язык	
Другой (ие) язык (и)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Год обучения	Название организации, осуществляющей образовательную деятельность	Название программы, объем часов
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ *(3)

Полное наименование организации с указанием сферы деятельности		
дд.мм.гггг. - дд.мм.гггг.	Наименование должности Указываются: - должностные обязанности; - профессиональные достижения	причина ухода (увольнения)

дд.мм.гггг. - дд.мм.гггг.	Наименование должности Указываются: - должностные обязанности; - профессиональные достижения;	причина ухода (увольнения)
---------------------------	--	----------------------------

Мотивы поступления на муниципальную службу
--

Опишите Ваши сильные профессиональные качества
--

Проранжируйте критерии, которые важны для Вас при выборе работы, в порядке значимости от 1 до 10 (1 - максимальное, 10 - минимальное).

Карьера	Стабильность, надёжность	
Деньги	Самостоятельность, ответственность	
Приобретение нового опыта и знаний	Высокая интенсивность работы	
Престиж работы	Сложность поставленных задач	

Другое

УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ ПК

(укажите соответствующее значение при уровне владения ПК:

- 1 - профессиональный уровень,
- 2 - продвинутый пользователь,
- 3 - уверенный пользователь,
- 4 - пользователь)

текстовый редактор	<input type="checkbox"/>	СЭД	<input type="checkbox"/>	графический редактор	<input type="checkbox"/>
табличный редактор	<input type="checkbox"/>	почтовый клиент	<input type="checkbox"/>	средство создания презентаций	<input type="checkbox"/>

Другое

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ СЛУЖБЕ

Военный билет (серия и номер, кем выдан, когда)		Период службы, регион, род войск	
Не служил, причина освобождения от воинской службы		Причина и период отсрочки	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности? (когда и за что)	
Являетесь ли Вы индивидуальным предпринимателем, учредителем юридического лица?	
Были ли у Вас дисциплинарные взыскания на последнем месте службы (работы)? Если да, то укажите их количество	

Опишите Ваши интересы и увлечения	
Опишите Ваши основные личные качества	

(подпись)

(дата)

* (1) При ответах на вопросы просьба не ставить прочерки, а отвечать в письменной форме.

* (2) Фотография должна быть размером 3x4 см с изображением кандидата в одежде, соответствующей требованиям делового стиля, без головного убора.

* (3) Как можно более полно опишите Ваши должностные обязанности и достижения на последнем месте службы (работы).

Приложение № 4
к Положению о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Тазовского района

ПОРЯДОК

проведения тестирования кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв муниципальной службы Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет проведение тестирования кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв муниципальной службы Администрации Тазовского района (далее – тестирование, муниципальная служба, кандидат, претендент), при проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальной службы Администрации Тазовского района.

2. Тестирование представляет собой перечень вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый вопрос, среди которых один ответ является правильным.

3. Тестовые вопросы направлены на оценку уровня владения гражданами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Тестирование осуществляется в письменной форме на бумажном носителе и проводится в очной форме.

5. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий (время прохождения тестирования, система подсчета результатов, содержание тестов).

6. Организацию проведения тестирования осуществляет сектор муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (далее –

уполномоченное подразделение).

7. Уполномоченное подразделение осуществляет следующие функции:

- 7.1. организационное обеспечение тестирования;
- 7.2. методическое обеспечение тестирования;
- 7.3. формирование тестовых заданий, определение потребности в обновлении материалов, используемых для тестирования;
- 7.4. проведение тестирования;
- 7.5. обеспечение конфиденциальности обрабатываемых данных в пределах своей компетенции.

II. Подготовка и проведение тестирования

8. Ответственное лицо при проведении тестирования в очной форме:

8.1. по прибытии кандидата для прохождения тестирования в назначенные дату и время проверяет документ, удостоверяющий личность гражданина, после чего допускает его к решению тестовых вопросов;

8.2. контролирует соблюдение кандидатом запретов, установленных пунктом 8.3 настоящего Порядка.

В случае нарушения гражданином запретов, установленных пунктом 8.3 настоящего Порядка, результаты тестирования не засчитываются, кандидат считается не прошедшим тестирование.

8.3. Во время прохождения тестирования в очной форме кан-

дидату запрещается:

8.3.1. иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные записки и иные средства хранения и передачи информации;

8.3.2. выносить из аудитории материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на электронных носителях;

8.3.3. вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации;

8.3.4. выходить из аудитории.

8.4. Письменный тест, предлагаемый кандидатам, состоит из 4 блоков, позволяющих определить уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком),

Постановление Администрации Тазовского района № 168-п от 14 февраля 2024 года О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 28 сентября 2022 года № 791-п «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления Администра-

знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8.5. Каждый блок состоит из 15 вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, один из которых является правильным.

За правильный ответ на каждый тестовый вопрос присваивается 1 балл; максимальное количество баллов – 60.

8.6. На выполнение тестовых заданий отводится 60 минут.

8.7. По итогам тестирования формируется список претендентов с количеством набранных баллов. Итоги тестирования учитываются конкурсной комиссией при индивидуальном собеседовании.

ции Тазовского района от 28 сентября 2022 года №791-п «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 169-п от 14 февраля 2024 года Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в новой редакции

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 28 декабря 2024 года №1296-п «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 февраля 2024 года № 169-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»
ИНН 8910000166, КПП 891001001.
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):
581300.Р.85.1.00200006008, 581300.Р.85.1.00200004006, 581300.Р.85.1.00200005004 – осуществление издательской деятельности;
602000.Р.85.1.00220004009 – производство и распространение телепрограмм;
601000.Р.85.1.00210004008 – производство и распространение радиопрограмм.

**Часть 1. Работы
(Раздел 1)**

- Уникальный номер работы: 581300.P.85.1.00200006008, 581300.P.85.1.00200004006, 581300.P.85.1.00200005004.
- Наименование работы: осуществление издательской деятельности.
- Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	58.13	издание газет

- Вид муниципального учреждения: бюджетное.
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер реес- тровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характе- ризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя ка- чества работы	Единица измере- ния	Формула расчета показате- лей (тираж*10% = число потребителей)	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2024г.		2025г.		2026г.	
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
581300.P.85.1.00200006008; 581300.P.85.1.00200004006	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье» и «Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	Удовлетворенность потребителей выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-15, 2 квартал-20, 3 квартал-15, 4 квартал-33)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86
581300.P.85.1.00200005004	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Удовлетворенность потребителей выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-1, 2 квартал-2, 3 квартал-2, 4 квартал-1)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, ха- рактеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование по- казателя объема работы	Единица из- мерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2024г.		2025г.		2026г.	
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
581300.P.85.1.00200006008	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	407 550*	815 100*	1 222 650*	1 630 200*	1 630 200	1 630 200

581300.P.85.1.00200004006	опубликование муниципальных правовых актов	Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	56 000	116 000	176 000	240 000	240 000	240 000
581300.P.85.1.00200005004	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	9 880,00	19 760,00	29 640,00	39 520,00	39 520,00	39 520,00

*в подсчет полос включены: полосы с публикацией телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт»; полосы для Администрации Тазовского района для публикации официальной информации.

Источник информации о значениях показателей объема работы: годовая подшивка газеты и Вестников, обязательная информация о количестве тиража в выходных данных газеты «Советское Заполярье» и Вестников органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

Описание работы (перечень мероприятий): Производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Тазовского района, с целью информирования населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, социально-экономической, политической и культурной жизни района, а также публикация телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт». Обработка и подготовка к публикации предоставляемых органами местного самоуправления материалов, нормативных правовых актов в «Вестнике органов местного самоуправления».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:
Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2014 года №405.

Направление 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее – Направление 1).
Комплексы процессных мероприятий 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.
Цель Направления 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Направления 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполненные плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Направления 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Статьи 6, 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Статьи 6, 12 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
4	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел 2)

- Уникальный номер работы: 602000.P.85.1.00220004009
- Наименование работы: производство и распространение телепрограмм.
- Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.20	деятельность в области телевизионного вещания

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содер- жание работы		Показатели, характери- зующие условия (формы) выполнения работы	Наимено- вание показателя качества работы	Единица измере- ния	Формула расчета показателя (кол.тру- дос. и смотрящих ТВ =1000*10%=100 человек)	Значения показате- лей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2024г.					
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2025г.	2026г.
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
602000.Р.85.1.00220004009	Информационное веща- ние, специализированное информационное вещание; информационно-аналити- ческое вещание	Телеканал СМИ «Сту- дия «Факт»	Эфирная форма	Удовлетво- ренность по- требителей качеством выполняе- мой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетиро- вания (отношение числа потребителей, удовлет- воренных качеством работы, к общему числу опрошенных потребите- лей: 1 квартал-15, 2 квар- тал-25, 3 квартал-15, 4 квартал-45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содер- жание работы		Показатели, характери- зующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объ- ема работы	Единица измере- ния	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2024г.					
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2025г.	2026г.
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7	8	9	10	11
602000.Р.85.1.00220004009	Информационное веща- ние, специализированное информационное вещание; информационно-аналити- ческое вещание	Телеканал СМИ «Сту- дия «Факт»	Эфирная форма	Собственное производство телевизионных программ	час	45,87	92,73	139,09	187,60	187,60	187,60
				Собственное время вещания телевизионных программ собственного производства (новости, панорама недели, дневничок, ТасуЯва и тема- тические программы не более 2 повторов; остальное время архивные материалы)	час	394,00	816,00	1 264,00	1 708,00	1 708,00	1 708,00

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов производства видеоматериала, отчет о количестве часов собственного производства видеоматериала.

Описание работы (перечень мероприятий): Предоставление всесторонней информации о событиях, происходящих и планируемых на территории муниципального образования Тазовский район, освещение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Постоянное проведение работы по фото и видео фиксации объектов «было»/ «стало» (в том числе аварийного жилья, неблагоустроенных территорий). Создание видеороликов по заказу Администрации Тазовского района. Вещание осуществляется на сайте телевидения и сети интернет.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2014 года №405

Направления 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее – Направление 1).

Комплексы процессных мероприятий 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Направления 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Направления 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполненные плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Направления 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не

только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
4	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№131-ФЗ от 06 октября 2003 года
5	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№149-ФЗ от 27 июля 2006 года
6	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№210-ФЗ от 27 июля 2010 года
7	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29
8	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел 3)

1. Уникальный номер работы: 601000.Р.85.1.00210004008.

2. Наименование работы: производство и распространение радиопрограмм.

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.10	деятельность в области радиовещания

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характери- зующие условия (формы) выполнения работы	Наимено- вание показателя качества работы	Едини- ца измере- ния	Формула расчета показателей (кол.трудос.и слушающих Радио =1000*10%=100 человек)	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2024г.					
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2025г.	2026г.
1	2.1	2.2	3	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
601000.Р.85.1.00210004008	Информацион- ное вещание, специализиро- ванное инфор- мационное вещание; информационно- аналитическое вещание	Радио- каналы «Студия Факт» и «Тазов- ский FM»	Эфирная форма	Соот- ветствие диапазону частот	герц		101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц
				Удовлет- воренность потре- бителей качеством выполняе- мой работы	про- цент	Опрос потребителей муницип- альной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребите- лей: 1 квартал-15, 2 квартал-25, 3 квартал-15, 4 квартал-45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Договор с ООО предпри-

ятие «Автордио», договор с ФГУП «Международное информационное агентство «Россия сегодня», лицензия №28739 и приложение №2 от 08.06.2017г. Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- кальный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (фор- мы) выполнения работы	Наименова- ние показате- ля объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2024 г.					
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2025 г.	2026 г.
1	2.1	2.2	3	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
601000.P.85.1.00210004008	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	Время вещания в эфире	час	181,152	372,504	584,256	792,608	792,608	792,608

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов радиовещания, отчет о количестве часов радиовещания.

Описание работы (перечень мероприятий): Информирование населения Тазовского района о деятельности органов муниципальной и региональной власти, а также по вопросам, имеющим большую социальную значимость, путем производства и выпуска радиопередач.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления», утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2014 года №405.

Направление 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее – Направление 1).

Комплексы процессных мероприятий 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Направления 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Направления 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Направления 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
2	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
3	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№131-ФЗ от 06 октября 2003 года
4	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№149-ФЗ от 27 июля 2006 года
5	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№210-ФЗ от 27 июля 2010 года
6	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29
7	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел общие требования)

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) Реорганизация либо ликвидация учреждения – ч.1 ст.61, ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

2) Исключение муниципальной работы, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечня муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 900-15/3146 «Об утверждении правил ведения перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3) Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии – ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) Нарушение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 1999 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок не реже 1 раза в год в случае обнаружения признаков нарушений (риск-ориентированный метод)	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района
2	Камеральная проверка	в соответствии с Планом контроля за деятельностью подведомственных учреждений Администрации Тазовского района	Администрация Тазовского района
3	Контрольные мероприятия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.	ежеквартально	Администрация Тазовского района
4	Общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждения в сети Интернет технической возможности выражения мнений потребителей услуг о качестве их оказания)	ежедневно	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №3)	не позднее последнего числа месяца отчетного периода
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №4)	годовой - в сроки установленные для представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования
3	Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №4.1.)	по итогам 9 месяцев - до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Информация о возврате субсидии в связи с невыполнением муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №5.1.)	по итогам 9 месяцев - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
5	Отчет о выполнении плановых показателей	Самостоятельно разработанный	ежемесячно
6	Иная отчетность и информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания		По соответствующему запросу

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 64.

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 98 356,77 рублей.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	содержание 1	содержание 2			
1	2.1	2.2	3.1	4	5
581300.P.85.1.00200006008; 581300.P.85.1.00200004006	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье» и «Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	штука	10%

581300.P.85.1.00200005004	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	штука	10%
602000.P.85.1.00220004009	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Телеканал СММ «Студия «Факт»	Эфирная форма	час	10%
601000.P.85.1.00210004008	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	час	10%

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: часть конструктивных элементов антенно-мачтового сооружения «Хорей» п. Тазовский.

Постановление Администрации Тазовского района № 173-п от 15 февраля 2024 года

О признании утратившими силу постановления Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 255 «О создании Жилищной комиссии по принятию решений о распределении и предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район»

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 255 «О создании Жилищной комиссии по принятию решений о распределении

и предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 174-п от 15 февраля 2024 года

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 16-п, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тасу Ява» в муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тазовская».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» в новой редакции.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая Компания «Тазовская» (Сандаков А.С.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава в

соответствии с действующим законодательством.

4. Определить, что основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» является реализация на территории Тазовского района надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Тазовского района, а также иных услуг и работ, оказываемых/выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тазовская».

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» и утверждении Устава в новой редакции;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 августа 2023 года № 744-п «О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управ-

ляющая Компания «Тасу Ява», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2023 года № 1271-п «О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п».

6. Установить, что учредителем муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» является муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская» осуществляет Администрация Тазовского района.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 февраля 2024 года № 174-п

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тазовская»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тазовская» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства, озеленения, содержания и обслуживания мест общего пользования, отдельных объектов жизнеобеспечения, благоустройства, озеленения, жилищного фонда, расположенных на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 16-п.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тазовская»;

сокращенное наименование – МБУ «УК «Тазовская».

1.6. Место нахождения Учреждения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина д. 25.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Не-

нецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Администрация района), от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, 11.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятия-

ми, учреждениями и организациями.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение также представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественной потребности жителей поселка Тазовский в услугах и работах в сфере благоустройства, озеленения, содержания и обслуживания мест общего пользования, отдельных объектов жизнеобеспечения, благоустройства, озеленения, жилищного фонда, расположенных на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – поселок Тазовский).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация на территории Тазовского района надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Тазовского района, а также иных услуг и работ, оказываемых/выполняемых Учреждением.

Основные виды деятельности Учреждения:

- организация и осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории Тазовского района, в том числе устройство и содержание объектов благоустройства и озеленения на территории Тазовского района;
- реализация мер по ликвидации на территории Тазовского района свалок отходов, размещенных на не отведенной для указанных целей территории (несанкционированных свалок);
- оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков);
- оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Тазовского района;
- оказание услуг по сбору и вывозу снега, в том числе очистка от снега и наледи кровли;
- реализация мероприятий по содержанию и обустройству мест захоронения;
- обеспечение бесперебойного функционирования, а также контроля за работой объектов инженерного и коммунального назначения, необходимых для эксплуатации многоквартирных домов, расположенных на территории Тазовского района (септики, инженерные сети многоквартирных домов), их ремонт, устранение неисправностей;
- ремонт, в том числе капитальный ремонт, содержание спортивных и детских игровых площадок на территории Тазовского района;
- ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Тазовского района;
- благоустройство и содержание мест общего пользования, расположенных на территории Тазовского района;
- содержание и ремонт деревянных тротуаров, расположен-

ных на территории Тазовского района;

- содержание в исправном состоянии и ремонт находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа объектов коммунально-бытового хозяйства (контейнерных площадок, мусорных контейнеров, туалетных кабин и др.), расположенных на территории Тазовского района;

- содержание расположенных на территории Тазовского района произведений монументального и монументально-декоративного искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха;

- благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание расположенных на территории Тазовского района дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома;

- обеспечение проведения официальных и праздничных мероприятий на территории Тазовского района в части установления периметрального ограждения, доставки, монтажа и демонтажа сборных конструкций, проведения зачистки от мусора территории мест общего пользования по завершении мероприятий;

- праздничное оформление объектов, находящихся на территории Тазовского района;

- организация установки указателей с названиями улиц и номеров домов на территории Тазовского района;

- обеспечение складирования и хранения материальных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- техническое обслуживание и ремонт системы уличного освещения на территории Тазовского района;

- техническое обслуживание и ремонт светофорных объектов на территории Тазовского района;

- благоустройство территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям, организациям культуры, которые подведомственны департаменту образования Администрации Тазовского района, управлению культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

- содержание зеленых насаждений на территории Тазовского района;

- управление многоквартирными жилыми домами в соответствии с договорами управления многоквартирными жилыми домами и действующим законодательством Российской Федерации;

- содержание общего имущества многоквартирных домов на основании договоров обслуживания, решения собственников жилых помещений многоквартирного дома, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- капитальный ремонт многоквартирных жилых домов;

- проведение мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида;

- выполнение земляных работ;

- оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочные работы;

- оказание транспортных услуг;

- предоставление имущества в аренду, в том числе земельных участков, площадей, причальной стенки, транспортных средств, оборудования и иного имущества;

- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

- содержание домашних животных без владельцев в приюте.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующих лицензий».

3. Управление Учреждением, организация деятельности Учреждения

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном Учредителем.

3.2. Руководитель осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами. От имени Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения.

3.4.3. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние (локальные) документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.4.4. выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.6. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

3.4.7. в установленном законом порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3.4.8. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.10. в случае отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и трудовым договором, на основании приказа исполняет работник Учреждения, назначаемый Руководителем;

3.4.11. руководитель Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, трудовым договором.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг и выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюд-

жетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, совершение крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов о защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.6. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

3.7. Отношения с работниками Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет самостоятельно хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.9. Учреждение имеет право:

3.9.1. получать в установленном порядке запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые в целях осуществления деятельности Учреждения в рамках настоящего устава;

3.9.2. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями в целях реализации деятельности Учреждения в рамках настоящего устава;

3.9.3. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей и задач, определять перспективы развития;

3.9.4. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц;

3.9.5. в пределах установленных Учреждением задач вести оперативные переговоры со сторонними организациями, предоставляющими соответствующие виды услуг;

3.9.6. вносить в Администрацию Тазовского района предложения по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере материально-технического обеспечения Учреждения;

3.9.7. внедрять инновационные методы управления в своей деятельности;

3.9.8. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящей устав;

3.10.2. представлять Учредителю всю установленную отчетность;

3.10.3. вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, составлять статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.10.4. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.10.5. предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.10.6. обеспечивать безопасность труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

3.10.7. обеспечивать меры пожарной безопасности, реализовывать мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне;

3.10.8. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.10.9. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4.3. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.5.1. имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке;

4.5.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности

4.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4.7. Учреждение владеет, пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его функциональным назначени-

ем, уставной целью и задачами деятельности, а также распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением его требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.9 настоящего Устава, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.15.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тазовского района на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания.

4.15.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджет-

та Тазовского района на иные цели.

4.15.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.15.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4.15.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1.1. определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

5.1.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.3. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.1.4. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнение функций Учреждения;

5.1.7. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.1.8. осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.1.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.10. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными

законами.

6.2. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) или реорганизации Учреждения принимается Учредителем или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

6.3. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.7. При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бюджетного учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Учреждения, предоставляемых Учредителю, несет Руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

7.3. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Постановление Администрации Тазовского района № 175-п от 15 февраля 2024 года О внесении изменений в разделы II и III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 1185-п

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в разделы II и III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023

года № 1185-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 февраля 2024 года № 175-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в разделы II и III Перечня
главных администраторов доходов бюджета Тазовского района**

1. В разделе II строку

888		Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Ямало-Ненецкому автономному округу
-----	--	---

изложить в следующей редакции:

888		Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
-----	--	--

2. В разделе III:

2.1. строки

901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 13 01074 14 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов

признать утратившими силу;

2.2. после строки

901	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
-----	------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

901	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
-----	------------------------	---

2.3. после строки

901	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

901	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
-----	------------------------	---

2.4. после строки

921		Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
-----	--	---

дополнить строкой следующего содержания:

921	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
-----	------------------------	---

2.5. после строки

921	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

921	1 13 01074 14 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных округов, казенными учреждениями муниципальных округов
-----	------------------------	--

2.6. после строки

921	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
-----	------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

921	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
-----	------------------------	---

Постановление Администрации Тазовского района № 181-п от 19 февраля 2024 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

На основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, утвержденного решением Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-5-99 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-10-58», в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 22 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Думы Тазовского района от 23 августа 2023 года № 11-7-55, руководствуясь статьями 46, 70 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке торги в форме

открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

3. Отделу пресс-службы управления внутренней политики Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tasu.yanao.ru>.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 февраля 2024 года № 181-п

**УСЛОВИЯ
приватизации муниципального имущества**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.), с учетом НДС
1	2	3	4	5
1.	Объект незавершенного строительства, степенью готовности 40 %, площадью 3 998,4 кв. м., расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, на 18 метров южнее жилого дома № 8 по ул. 40 лет Победы, кадастровый номер 89:06:020101:1873, с земельным участком площадью 2 596 кв. м., кадастровый номер 89:06:020101:4627	Аукцион	в течение 2024 года	58 449 306
2.	Административное здание, площадью 254 кв. м., расположенное по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Ямбургская, д. 3А, кадастровый номер 89:06:020101:531, с земельным участком площадью 1441 кв. м., кадастровый номер 89:06:020101:94.	Аукцион	в течение 2024 года	5 211 021
3.	Судно рефрижераторное «Полярная звезда», год постройки – 2015	Аукцион	в течение 2024 года	242 104 400
4.	Судно: несамоходное, паром, «СБИ-148», год постройки – 2005	Аукцион	в течение 2024 года	668 000
5.	Легковой автомобиль седан, AUDI A6, идентификационный номер (VIN) WAUZZZ4F57N023042, год изготовления 2006, модель, № двигателя: AUK 041212, кузов (кабина, прицеп) № WAUZZZ4F57N023042, цвет кузова: черный, мощность двигателя 256 л. с., рабочий объем двигателя: 3123 куб. м., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 39 УН 018356, выдан 02.07.2022 МО ГИБДД РЭР и ТН АМТС УМВД России по Тюменской области.	Аукцион	в течение 2024 года	1 865 000
6.	Грузовой фургон цельнометаллический (7 мест) ГАЗ 2752, идентификационный номер: X9627520080605513, год изготовления 2008, модель, № двигателя: *405240*83038003*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 27520080381310, цвет кузова: золотисто-бежевый, мощность двигателя 123,8 л. с., рабочий объем двигателя: 2464 куб. м., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 52 МР 690392, выдан 25.03.2008 ООО «Автомобильный завод ГАЗ».	Аукцион	в течение 2024 года	224 300
7.	Автомобиль грузовой УАЗ 390945, идентификационный номер: ХТТ390945В0430045, год изготовления 2011, модель, № двигателя: 409100*В3027121, шасси (рама) № 330360В0451337, кузов (кабина, прицеп) № 390940В0107129, цвет кузова: белая ночь, мощность двигателя 112 л. с., рабочий объем двигателя: 2693 куб. м., тип двигателя: бензиновый, ПТС: 73 НЕ 147862, выдан 13.07.2011 ООО «УАЗ».	Аукцион	в течение 2024 года	82 400
8.	Автоцистерна ассенизационная 56761-0000010 (МВ-10-4320), идентификационный номер: X89567611С0DM7055, год изготовления 2012, модель, № двигателя: ЯМЗ-236НЕ2 24 С0487213, шасси (рама) № X1P432000С1382919, кузов (кабина, прицеп) № 432000С0003825, цвет кузова: серый, мощность двигателя 230 л. с., рабочий объем двигателя: 11150 куб. м., тип двигателя: дизельный, ПТС: 74 НМ 283648, выдан 10.10.2012 ООО «Уральский завод спецтехники».	Аукцион	в течение 2024 года	995 000
9.	Автоцистерна 5666-12 на шасси Урал-4320, идентификационный номер: XVU5666D070000121, год изготовления 2007, модель, № двигателя: ЯМЗ-236НЕ2 24 № 70222283, шасси (рама) № 43200071326658, кузов (кабина, прицеп) № 43200070004203, цвет кузова: голубой, мощность двигателя 230 л. с., рабочий объем двигателя: 11150 куб. м., тип двигателя: дизельный, ПТС: 45 ММ 693199, выдан 31.05.2007, ОАО Завод Старт».	Аукцион	в течение 2024 года	723 600
10.	Трактор гусеничный Агромаш 90ТТ 2000А, год выпуска – 2011, заводской номер машины 000747 (755116), цвет – синий, ПСМ RU СВ 480476.	Аукцион	в течение 2024 года	856 400
11.	Дизельная электростанция номинальной мощностью 100 кВт ДЭУ 100.1, год выпуска 2004, место расположения: ЯНАО, Тазовский район, село Гыда	Аукцион	в течение 2024 года	179 350
12.	Снегоход YAMAHA VK 10 D, заводской номер машины (рамы) JYE8GS00ХСА020405, № двигателя 8GS-020205, цвет – красный, год изготовления – 2011, ПСМ ТС 729736, выданный 21.11.2011	Аукцион	в течение 2024 года	132 000
13.	Снегоход ARCTIC CAT BEARCAT Z1 XT, заводской номер машины (рамы) 4UF12SN-W9CT113691, № двигателя A11-507514, цвет – оранжевый, год изготовления – 2011, ПСМ ТС 515451, выданный 31.10.2011	Аукцион	в течение 2024 года	126 000
14.	Снегоход YAMAHA VK 10 D, заводской номер машины (рамы) JYE8JE002DA003506, № двигателя 8JE-003266, цвет – темно-зеленый, год изготовления – 2012, ПСМ СВ 480427, выданный 02.06.2021	Аукцион	в течение 2024 года	145 000
15.	Вездеход ВТС Трэкол-3929, год выпуска – 2003, заводской номер 00000233, двигатель № 2994141, цвет – белый, ПСМ ВА 148973.	Аукцион	в течение 2024 года	996 000
16.	Автобус специальный для перевозки детей (12 мест) – 32345, идентификационный номер: X9A3234508000010, категория ТС – D, год изготовления 2008, модель, № двигателя: *405240*83148559*, шасси (рама) № 33020092359564, кузов (кабина, прицеп) № 33020090560506, цвет кузова: желтый, мощность двигателя 123,8 л. с., рабочий объем двигателя 2464 куб. см., тип двигателя: бензиновый, ПТС 52 МТ 9333815, выдан 12.12.2008 ЗАО НПП «СЕМАР».	Аукцион	в течение 2024 года	221 00

17.	Гусеничный снегоболотоход ГАЗ 34039 «ИРБИС», номер двигателя 610667, коробка передач № 18125, номер кузова (кабины, прицепа, рамы) N120118, основной ведущий мост (мосты) № 1201019, цвет кузова (кабины) – синий, год изготовления – 2012, двигатель Д-245.7Е2, максимальная скорость 60 км/ч, вид движения – гусеничный, электронный ПСМ № 364303002135370, выдан 23.10.2023 службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники ЯНАО.	Аукцион	в течение 2024 года	1 790 100
18.	Легковой автомобиль ВАЗ -21214 LADA 4x4, идентификационный номер (VIN): ХТА21214071851314, категория ТС – В, год изготовления 2007, модель, № двигателя: 21214 8598931, шасси (рама) – отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 1851314, цвет кузова: темно-зеленый, мощность двигателя 80,9 л. с., рабочий объем двигателя 1690 куб. см., тип двигателя: бензиновый, ПТС 89 РМ 173702, выдан 05.02.2021 ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району	Аукцион	в течение 2024 года	184 000

**Постановление Администрации Тазовского района № 184-п от 19 февраля 2024 года
О внесении изменения в пункт 17 Порядка работы аттестационных комиссий Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 241-п**

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2023 года № 937-п «Об управлении муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

«17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет сектор муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 17 Порядка работы аттестационных комиссий Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 241-п, изложить в следующей редакции:

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Постановление Администрации Тазовского района № 186-п от 19 февраля 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-п «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»»**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-п «Об утверждении муниципальной программы

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 февраля 2024 года № 186-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-п
«Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы»»**

1. В наименовании слова «на 2021-2025 годы» исключить.
2. В пункте 1 слова «на 2021-2025 годы» исключить.
3. Муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы» изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 09 ноября 2020 года № 2-п
(в редакции постановления Администрации
Тазовского района
от 19 февраля 2024 года № 186-п)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Тазовского района «Управление муниципальными финансами»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами»**

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов)
Соисполнитель(ли) муниципальной программы	Отсутствуют
Цель(и) муниципальной программы	Эффективное управление бюджетными ресурсами в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район)
Направления	Отсутствуют

Срок и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы реализуются на постоянной основе с 01 января 2021. 1 этап – 2021- 2023 годы; 2 этап – 2024 - 2028 годы; 3 этап – 2029 - 2035 годы.
Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (тыс. рублей)	Объём финансирования муниципальной программы на 2 этапе реализации программы, утвержденный решением о бюджете Тазовского района, – 851 446 (в том числе средства окружного бюджета –0) / планируемый к утверждению, – 556 160 (в том числе средства окружного бюджета – 0)
2024 год	305 543 (в том числе: средства окружного бюджета – 0; средства местного бюджета – 305 543)
2025 год	267 823 (в том числе: средства окружного бюджета – 0; средства местного бюджета – 267 823)
2026 год	278 080 (в том числе: средства окружного бюджета – 0; средства местного бюджета – 278 080)
2027 год	278 080 (в том числе: средства окружного бюджета – 0; средства местного бюджета – 278 080)
2028 год	278 080 (в том числе: средства окружного бюджета – 0; средства местного бюджета – 278 080)

**СТРУКТУРА
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Всего за 2 этап, тыс. руб./единицы измерения показателя	2024 год (1-й год этапа)	2025 год (2-й год этапа)	2026 год (3-й год этапа)	2027 год (4-й год этапа)	2028 год (5-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»						
2.	Цель муниципальной программы. Эффективное управление бюджетными ресурсами в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа						
Комплекс процессных мероприятий							
3.	Показатель 1. Своевременное предоставление проекта бюджета Тазовского района в Администрацию Тазовского района для внесения в Думу Тазовского района	%	100	100	100	100	100
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5.	Показатель 2. Доля расходов бюджета Тазовского района, формируемых в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	%	93	93	94	94	95
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
7.	Показатель 3. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета Тазовского района	%	0	0	0	0	0
8.	Весовое значение показателя 3	X	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
9.	Показатель 4. Количество проведенных контрольных мероприятий	Ед.	16	18	18	18	18
10.	Весовое значение показателя 4	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
11.	Показатель 5. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Тазовского района к общему объему расходов бюджета Тазовского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций (соблюдение ограничения)	%	<5	<5	<5	<5	<5
12.	Весовое значение показателя 5	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
13.	Показатель 6. Отношение объема муниципального долга Тазовского района к общему объему доходов бюджета Тазовского района без учета безвозмездных поступлений, на конец года (соблюдение ограничения)	%	<50	<50	<50	<50	<50
14.	Весовое значение показателя 6	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
15.	Показатель 7. Доля расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в общем объеме доходов бюджета Тазовского района (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение)	%	100	100	100	100	100
16.	Весовое значение показателя 7	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
17.	Показатель 8. Наличие результатов мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района	%	100	100	100	100	100
18.	Весовое значение показателя 8	X	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
19.	Показатель 9. Размещение на официальном сайте департамента финансов Администрации Тазовского района решение Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района, отчетов об исполнении бюджета Тазовского района	%	100	100	100	100	100

20.	Весовое значение показателя 9	X	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
21.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	тыс.руб.	305 543	267 823	278 080	278 080	278 080
22.	За счет федерального бюджета (при наличии)	тыс.руб.	-	-	-	-	-
23.	За счет окружного бюджета (при наличии)	тыс.руб.	-	-	-	-	-
24.	За счет средств местного бюджета	тыс.руб.	305 543	267 823	278 080	278 080	278 080
25.	Внебюджетные источники (при наличии, справочно)	тыс.руб.	-	-	-	-	-

Примечания:

1. Характеристика мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.
2. Методика расчета показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Приложение № 1
к муниципальной программе «Управление
муниципальными финансами»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Совершенствование и организация бюджетного процесса в Тазовском районе» Ответственный исполнитель: департамент финансов Администрации Тазовского района	1. Осуществляется нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса (планирование, исполнение, формирование отчетности, контроль)	1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами Тазовского района. 2. Качественная организация бюджетного процесса в Тазовском районе
2.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Обслуживание муниципального долга Тазовского района» Ответственный исполнитель: департамент финансов Администрации Тазовского района	Своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Тазовского района	Снижение долговой нагрузки на бюджет Тазовского района
3.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Осуществление финансового контроля за соблюдением требований законодательства РФ, автономного округа и муниципального образования при расходовании средств местного бюджета» Ответственный исполнитель: департамент финансов Администрации Тазовского района	Проведение контрольных мероприятий и реализация их результатов осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным приказом департамента финансов	В связи с единообразием деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля производится обмен опытом, практикой выявления и оформления типичных нарушений. Повышение эффективности работы контрольного органа
4.	Комплекс процессных мероприятий 4 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» Ответственный исполнитель: департамент финансов Администрации Тазовского района	Обеспечение деятельности департамента финансов Администрации Тазовского айма	

**Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами»**

МЕТОДИКА

расчёта показателей муниципальной программы (направления)

Наименование показателя 1.Своевременное предоставление проекта бюджета Тазовского района в Администрацию Тазовского района для внесения в Думу Тазовского района	
Единица измерения	%
Определение показателя	Показатель является абсолютным и определяется на основании фактического предоставления в адрес Думы Тазовского района проекта бюджета. В случае своевременного предоставления проекта бюджета показатель считается выполненным, несвоевременного - невыполненным
Источник информации для расчета (определения) показателя	Дума Тазовского района
Наименование показателя 2. Доля расходов бюджета Тазовского района, формируемых в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение объема расходов бюджета Тазовского района, произведенных в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета Тазовского района (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), выраженное в процентах

Алгоритм формирования показателя	$D_n = (O_{np}/O_{pc}) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Объем расходов бюджета Тазовского района, произведенных в рамках муниципальных программ	O_{np}	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Общий объем расходов бюджета Тазовского района (за вычетом субвенций из окружного бюджета)	O_{pc}	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района; сведения Департамента финансов Администрации Тазовского района	
Наименование показателя 3. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета Тазовского района		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Тазовского района к общему объему расходов бюджета Тазовского района, выраженное в процентах	

Алгоритм формирования показателя	$D_n = (O_{np}/O_{pc}) * 100$ В случае, если расчетное значение показателя находится в пределах планового значения, фактическое значение показателя принимается равным максимальному плановому значению	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Тазовского района	O_{np}	Перевыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой, выполнение (невыполнение) - положительной
Общий объем расходов бюджета Тазовского района	O_{pc}	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района	
Наименование показателя 4. Количество проведенных контрольных мероприятий	4. Количество проведенных контрольных мероприятий	
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Показатель является абсолютным и определяется на основании фактических данных за отчетный период	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района	
Наименование показателя 5. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Тазовского района к общему объему расходов бюджета Тазовского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Тазовского района к общему объему расходов бюджета Тазовского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$Ovr_{мд} = V_{мд} / (Ovr - Cубв) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Объем расходов на обслуживание муниципального долга Тазовского района	$V_{мд}$	Значение данного показателя считается достигнутым 100%, в случае, если его фактическое значение не превышает его планового значения, указанного в Программе
Общий объем расходов бюджета Тазовского района	Ovr	
Объем расходов, который осуществляется за счет субвенций, предоставленных из окружного бюджета	$Cубв.$	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района	
Наименование показателя 6. Отношение объема муниципального долга Тазовского района к общему годовому объему доходов бюджета Тазовского района без учета безвозмездных поступлений на конец года (соблюдение ограничения)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема муниципального долга Тазовского района к общему объему доходов бюджета Тазовского района без учета безвозмездных поступлений на конец года, выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$O_{мд} = (O_{мд} / Дб) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Объем муниципального долга Тазовского района	$O_{мд}$	Значение данного показателя считается достигнутым 100%, в случае, если его фактическое значение не превышает его планового значения, указанного в Программе
Доходы бюджета Тазовского района без учета безвозмездных поступлений	$Дб$	

Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района	
Наименование показателя 7. Доля расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в общем объеме доходов бюджета Тазовского района (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, установленных нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	Расчет норматива расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется по формуле: Кромс = (Ромс / Од) * 100 При соблюдении норматива, установленного нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, показатель принимает значение 100%. При не соблюдении норматива, установленного нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, показатель принимает значение 0 %	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Общий объем расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	Ромс	Выполнение (невыполнение) норматива расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, установленных нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа является положительной динамикой
Общий объем доходов бюджета Тазовского района (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение)		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района	
Наименование показателя 8. Наличие результатов мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, размещается департаментом финансов на официальном Интернет-сайте департамента финансов.	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Официальный сайт департамента финансов Администрации Тазовского района	
Наименование показателя 9. Размещение на официальном сайте департамента финансов Администрации Тазовского района решение Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района, отчетов об исполнении бюджета Тазовского района.		
Единица измерения	%	
Определение показателя	В случае размещения решения Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района и отчетов об исполнении бюджета Тазовского района на официальном сайте департамента финансов Администрации Тазовского района показатель считается выполненным, неразмещение — невыполненным.	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Официальный сайт департамента финансов Администрации Тазовского района	

**Постановление Администрации Тазовского района № 187-п от 19 февраля 2024 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2021 года № 75-п**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 837-р «О концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципаль-

ных услуг без необходимости личного присутствия граждан», части 1.8 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 44 Устава

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» ут-

вержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2021 года № 75-п

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 февраля 2024 года № 187-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

- В разделе I «Общее положение»: в подпункте 1.3.1 пункта 1.3: 1.1.1. абзац второй признать утратившим силу; в абзаце пятом слова «Уполномоченного органа и» исключить; в абзаце первом подпункта 1.3.2. пункта 1.3. слова «и обращения заявителей лично в приемные часы» исключить.
- В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: в подпункте 2.4.3. пункта 2.4. слова «1)при личном приеме день обращения заявителя» исключить; в подпункте 2.6.3 пункта 2.6. слова «- лично», слова «- через законного представителя» исключить; подпункт 2.6.4. пункта 2.6. признать утратившим силу; в подпункте 2.12.1. пункта 2.12. слова «их предоставления (поступления)» заменить словами «их поступления»; пункт 2.13. изложить в следующей редакции: «2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 2.13.1. Требования к местам приема заявителей: а) служебные кабинеты специалистов, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; б) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов. 2.13.2. Требования к местам для ожидания: а) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями; б) места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении; в) в здании, в котором располагается департамент (далее – здание), предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды. 2.13.3. Требования к местам для информирования заявителей: а) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде; б) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов; в) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. 2.13.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию и предоставляемой в нем муниципальной услуге. Департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников: а) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга; б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода

из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности; д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; ж) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»; з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения администра-

тивных процедур (действий) в электронной форме»:

подпункт 3.2.1. пункта 3.1. изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления, поданного через МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.»; в подпункте 3.2.2. пункта 3.2. слова «4) сообщает заявителю

номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов;» исключить;

в подпункте 3.5.3. пункта 3.5. слова «- вручает лично заявителю под роспись» исключить;

в подпункте 3.7.2. пункта 3.7. слова «- лично» и слова «- через законного представителя» исключить.

4. В пункте 6.4. раздела VI «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих, работников» после слов «на бумажном носителе» дополнить словами « в МФЦ».

Постановление Главы Тазовского района № 7-пг от 20 февраля 2024 года**О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях изменении административно-территориально-го устройства Ямало-Ненецкого автономного округа путём преобразования населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в форме присоединения села Газ-Сале и села Находка к поселку Тазовский, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого решением Думы Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 2-1-2.
- Утвердить:
 - План мероприятий по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;
 - Состав комиссии по подготовке проекта о внесении из-

менений в Генеральный плана муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

3. Установить, что предложения в проект о внесении изменений в Генеральный плана муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа могут направляться в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 24а, сектор информационного обеспечения и градостроительного развития управления архитектуры и строительства департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 7-пг

ПЛАН**мероприятий по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений	Февраль 2024 года	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
2.	Рассмотрение поступивших предложений	Февраль – март 2024 года	Комиссия по подготовке предложений по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО
3.	Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО	Февраль 2024 года	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
4.	Разработка проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО	Март – июнь 2024 года	Разработчик проекта, определившийся, по итогам конкурса; департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

5.	Согласование материалов проекта о внесении изменений	Июль - август 2024 года	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
6.	Назначение и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний	Август-сентябрь 2024 года	Комиссия по подготовке предложений по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО
7.	Направление проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО (с приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний) в представительный орган	В соответствии с планом работы Думы Тазовского района	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
8.	Размещение Генерального плана муниципального округа Тазовский район на официальном сайте Администрации Тазовского района, ГИСОГД ЯНАО, ФГИС ТП	5 рабочих дней со дня принятия решения	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 7-пг

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу архитектуры и градостроительства (председатель комиссии);
начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
заведующий сектором информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и строительства департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:
заместитель начальника департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, начальник управления архитектуры и строительства;
представитель департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;
представитель управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 7-пг

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) создается на период до принятия изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Генеральный план) в установленном порядке.
1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Тазовского района.
2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана муниципального округа Тазовский район:
– рассматривает поступившие предложения граждан и юридических лиц по проекту о внесении изменений в Генеральный план;
– организует процесс разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план;
– участвует в организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, подготавливает заключения (рекомендации) по результатам общественных обсуждений или

публичных слушаний;
– осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.
4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем Комиссии.
4.3. Секретарь Комиссии оповещает её членов о дате и времени заседания Комиссии.
4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.
4.5. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по проекту Генерального плана направляются на имя председателя Комиссии.
4.6. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарём Комиссии.
4.7. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений на заседании Комиссии.
4.8. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.
4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарём Комиссии.

Постановление Администрации Тазовского района № 188-п от 20 февраля 2024 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным по-

становлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801, решением Думы Тазовского района от 25 де-

кабря 2023 года № 15-1-106 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агро-

промышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2023 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 188-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования муниципальной программы - 5 081 802,69	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «Об утверждении бюджета Тазовского района», – 5 081 802,69; (в том числе средства окружного бюджета – 2 573 840,74); планируемый к утверждению – 733 214,44; (в том числе средства окружного бюджета – 488 844,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета – 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета – 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета – 221 023,00	

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования, тыс. рублей											
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	5 081 802,69	493 131,84	507 903,13	452 003,59	409 457,24	410 329,64	388 971,15	437 363,95	469 277,46	780 150,25	365 545,86	367 668,58
	Ответственный исполнитель – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	4 249 748,19	321 312,19	387 037,55	339 032,45	354 081,32	368 829,91	372 337,05	431 113,95	464 540,46	480 643,15	363 151,58	367 668,58
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 480 606,90	292 658,10	358 146,42	310 777,80	320 032,32	335 225,48	337 043,91	390 766,64	421 534,61	252 848,46	228 921,58	232 651,58
	Соисполнитель муниципальной программы – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	794 707,75	169 179,23	110 310,65	112 971,14	55 375,92	26 899,43	13 333,00	0,00	4 737,00	299 507,10	2 394,28	0,00
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	518 798,32	109 716,59	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	4 637,00	299 507,10	2 394,28	0,00

	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	250 539,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	0,00	-	-	-	-	-	-	-
	Соисполнитель муниципальной программы – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	37 346,75	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	3 301,10	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	1 428 796,83	142 370,38	136 657,61	65 484,23	91 113,88	98 129,26	105 082,71	172 732,56	195 948,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00		
	Ответственный исполнитель – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 376 079,66	92 061,17	135 570,13	65 484,23	91 113,88	96 908,78	105 082,71	172 732,56	195 848,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 219 529,97	92 061,17	135 570,13	65 484,23	91 113,88	96 908,78	105 082,71	172 732,56	195 848,88	96 048,63	83 523,00	85 156,00		
	Соисполнитель подпрограммы 1 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 717,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	100,00	-	-	-		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	2 489 339,16	234 065,25	286 552,35	251 482,66	186 523,88	201 240,88	186 422,98	168 914,53	163 263,25	449 063,10	182 068,28	179 742,00		
	Ответственный исполнитель – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 978 511,57	162 388,71	222 576,30	204 936,35	183 947,96	186 640,59	183 121,88	162 664,53	163 263,25	149 556,00	179 674,00	179 742,00		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 748 766,57	162 388,71	222 576,30	204 936,35	183 947,96	186 640,59	183 121,88	162 664,53	163 263,25	92 899,00	93 159,00	93 169,00		
	Соисполнитель подпрограммы 2 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	473 480,85	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	299 507,10	2 394,28	0,00		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	463 852,11	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	299 507,10	2 394,28	0,00		
	Соисполнитель подпрограммы 2 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	37 346,75	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	3 301,10	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ответственный исполнитель – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	67 059,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58		

	Ответственный исполнитель – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58		
	Соисполнитель подпрограммы 4 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-		
5.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	263 872,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	13 333,00	-	-	-	-	-		
	Ответственный исполнитель – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	263 872,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	13 333,00	-	-	-	-	-		
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	250 539,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	0,00	-	-	-	-	-		
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00		
	Ответственный исполнитель – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00		

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы»: 3.1. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 11 428 796,83	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Думы Тазовского района, «Об утверждении бюджета Тазовского района», - 1 428 796,83; (в том числе средства окружного бюджета – 463 130,99); планируемый к утверждению – 199 950,00 (в том числе: средства окружного бюджета – 112 542,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета – 27 790,00	

2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета – 28 554,00	
2018 год	91 113,88 в том числе средства окружного бюджета – 31 010,00	
2019 год	98 129,26 в том числе средства окружного бюджета – 38 994,99	
2020 год	105 082,71 в том числе средства окружного бюджета – 40 757,00	
2021 год	172 732,56 в том числе средства окружного бюджета – 51 475,00	
2022 год	195 948,88 в том числе средства окружного бюджета – 55 659,00	
2023 год	221 327,32 в том числе средства окружного бюджета – 57 431,00	
2024 год	99 118,00 в том числе средства окружного бюджета – 56 271,00	
2025 год	100 832,00 в том числе средства окружного бюджета – 56 271,00	

3.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 428 796,83	142 370,38	136 657,61	65 484,23	91 113,88	98 129,26	105 082,71	172 732,56	195 948,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 376 079,66	92 061,17	135 570,13	65 484,23	91 113,88	96 908,78	105 082,71	172 732,56	195 848,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00
3.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 219 529,97	92 061,17	135 570,13	65 484,23	91 113,88	96 908,78	105 082,71	172 732,56	195 848,88	96 048,63	83 523,00	85 156,00

4.	Соисполнитель подпрограммы 1 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 717,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	100,00	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 428 796,83	142 370,38	136 657,61	65 484,23	91 113,88	98 129,26	105 082,71	172 732,56	195 948,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	1 390 620,97	142 370,38	98 481,75	65 484,23	91 113,88	98 129,26	105 082,71	172 732,56	195 948,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 337 903,80	92 061,17	97 394,27	65 484,23	91 113,88	96 908,78	105 082,71	172 732,56	195 848,88	221 327,32	99 118,00	100 832,00
12.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 181 354,11	92 061,17	97 394,27	65 484,23	91 113,88	96 908,78	105 082,71	172 732,56	195 848,88	96 048,63	83 523,00	85 156,00
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 717,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	100,00	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	241 038,00	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 418,23	18 229,03	23 339,35	27 663,62	28 317,00	27 104,85	20 483,00	20 550,00
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	241 038,00	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 418,23	18 229,03	23 339,35	27 663,62	28 317,00	27 104,85	20 483,00	20 550,00
17.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	241 038,00	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 418,23	18 229,03	23 339,35	27 663,62	28 317,00	27 104,85	20 483,00	20 550,00
18.	Мероприятие 1.2.2. Оказание содействия в потребности и поисковых действиях	17 751,94	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	755,99	797,90	1 992,43	2 089,04	2 233,00	2 322,00
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	17 751,94	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	755,99	797,90	1 992,43	2 089,04	2 233,00	2 322,00
20.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 751,94	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	755,99	797,90	1 992,43	2 089,04	2 233,00	2 322,00
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	30 675,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	1 942,88	2 546,76	2 784,44	2 707,08	2 689,00	2 711,00
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	30 675,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	1 942,88	2 546,76	2 784,44	2 707,08	2 689,00	2 711,00
23.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	30 675,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	1 942,88	2 546,76	2 784,44	2 707,08	2 689,00	2 711,00
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	102 244,36	-	4 481,00	8 742,82	7 583,54	10 518,90	33 561,00	3 163,10	1 492,00	10 918,00	10 892,00	10 892,00

25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	102 244,36	-	4 481,00	8 742,82	7 583,54	10 518,90	33 561,00	3 163,10	1 492,00	10 918,00	10 892,00	10 892,00
26.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	102 244,36	-	4 481,00	8 742,82	7 583,54	10 518,90	33 561,00	3 163,10	1 492,00	10 918,00	10 892,00	10 892,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	14 083,05	1 939,54	855,10	756,70	1 313,03	1 533,15	1 243,60	1 083,06	1 482,53	1 171,34	1 326,00	1 379,00
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	14 083,05	1 939,54	855,10	756,70	1 313,03	1 533,15	1 243,60	1 083,06	1 482,53	1 171,34	1 326,00	1 379,00
29.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	14 083,05	1 939,54	855,10	756,70	1 313,03	1 533,15	1 243,60	1 083,06	1 482,53	1 171,34	1 326,00	1 379,00
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	93 563,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	6 377,00	8 520,75	9 146,00	9 442,00	10 402,00	10 521,00	10 444,00	10 444,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	93 563,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	6 377,00	8 520,75	9 146,00	9 442,00	10 402,00	10 521,00	10 444,00	10 444,00
32.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	62 154,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	6 377,00	8 520,75	9 146,00	9 442,00	10 402,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	38 494,51	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 256,00	2 599,61	2 893,80	3 629,23	4 624,91	4 437,96	4 804,00	4 879,00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	38 494,51	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 256,00	2 599,61	2 893,80	3 629,23	4 624,91	4 437,96	4 804,00	4 879,00
35.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	24 373,55	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 256,00	2 599,61	2 893,80	3 629,23	4 624,91	0,00	0,00	0,00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	327 451,19	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 754,16	34 335,78	19 416,95	23 341,48	45 945,49	39 333,39	35 070,00	36 472,00
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	327 451,19	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 754,16	34 335,78	19 416,95	23 341,48	45 945,49	39 333,39	35 070,00	36 472,00
38.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	326 765,12	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 754,16	34 335,78	19 416,95	23 341,48	45 945,49	39 027,32	34 880,00	36 282,00
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	127 015,76	22 144,77	41 750,09	3 594,88	25 338,39	18 550,71	9 983,14	1 016,41	3 786,37	851,00	0,00	0,00
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	127 015,76	22 144,77	41 750,09	3 594,88	25 338,39	17 330,23	9 983,14	1 016,41	3 686,37	851,00	0,00	0,00
41.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	127 015,76	22 144,77	41 750,09	3 594,88	25 338,39	17 330,23	9 983,14	1 016,41	3 686,37	851,00	0,00	0,00
42.	Соисполнитель мероприятия – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 320,48	-	-	-	-	1 220,48	-	-	100,00	-	-	-
43.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	372,37	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	38,71	13,66	157,00	163,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	372,37	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	38,71	13,66	157,00	163,00

45.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38,71	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	38,71	0,00	0,00	0,00
46.	1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность	286 883,00	-	-	-	-	2 800,00	90 600,00	83 483,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.11. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	286 883,00	-	-	-	-	2 800,00	90 600,00	83 483,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00
48.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	176 883,00	-	-	-	-	2 800,00	90 600,00	83 483,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49.	1.2.12. Предоставление комплекта чума и нарт	55 269,00	-	-	-	-	-	9 449,00	11 600,00	12 180,00	11 020,00	11 020,00	11 020,00
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.12. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	55 269,00	-	-	-	-	-	9 449,00	11 600,00	12 180,00	11 020,00	11 020,00	11 020,00
51.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	55 269,00	-	-	-	-	-	9 449,00	11 600,00	12 180,00	11 020,00	11 020,00	11 020,00

».

2. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

2.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 22 489 339,16	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Думы Тазовского района, «Об утверждении бюджета Тазовского района», - 2 489 339,16 (в том числе средства окружного бюджета – 2 021 782,00); планируемый к утверждению – 361 810,28 (в том числе: средства окружного бюджета – 355 916,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	

2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета – 192 469,00	
2018 год	186 523,88; в том числе средства окружного бюджета – 159 159,00	
2019 год	201 240,88; в том числе средства окружного бюджета – 180 958,00	
2020 год	186 422,98; в том числе средства окружного бюджета – 170 861,00	
2021 год	168 914,53; в том числе средства окружного бюджета – 160 015,00	
2022 год	163 263,25; в том числе средства окружного бюджета – 162 402,00	
2023 год	449 063,10; в том числе средства окружного бюджета – 275 502,00	
2024 год	182 068,28; в том числе средства окружного бюджета – 177 958,00	
2025 год	179 742,00; в том числе средства окружного бюджета – 177 958,00	

»;

2.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	2 489 339,16	234 065,25	286 552,35	251 482,66	186 523,88	201 240,88	186 422,98	168 914,53	163 263,25	449 063,10	182 068,28	179 742,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 978 511,57	162 388,71	222 576,30	204 936,35	183 947,96	186 640,59	183 121,88	162 664,53	163 263,25	149 556,00	179 674,00	179 742,00
3.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 748 766,57	162 388,71	222 576,30	204 936,35	183 947,96	186 640,59	183 121,88	162 664,53	163 263,25	92 899,00	93 159,00	93 169,00
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	473 480,85	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	299 507,10	2 394,28	0,00
5.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	463 852,11	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	299 507,10	2 394,28	0,00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	37 346,75	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	3 301,10	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	413 029,06	6 708,64	37 370,85	39 259,20	14 295,93	26 041,20	3 863,24	910,00	0,00	284 050,00	260,00	270,00

8.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	110 285,94	6 708,64	27 365,03	39 259,20	14 295,93	17 353,90	3 863,24	910,00	0,00	0,00	260,00	270,00
9.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	110 285,94	6 708,64	27 365,03	39 259,20	14 295,93	17 353,90	3 863,24	910,00	0,00	0,00	260,00	270,00
10.	Соисполнитель основного мероприятия 01 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	284 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	284 050,00	-	-
11.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	284 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	284 050,00	-	-
12.	Соисполнитель основного мероприятия 01 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	18 693,12	-	10 005,82	-	-	8 687,30	-	-	-	-	-	-
13.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	8 603,43	41,05	5 205,60	2 096,82	498,50	598,05	163,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	8 603,43	41,05	5 205,60	2 096,82	498,50	598,05	163,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	8 603,43	41,05	5 205,60	2 096,82	498,50	598,05	163,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	390 688,95	6 667,59	28 560,57	31 030,38	13 797,43	21 443,15	3 699,83	910,00	0,00	284 050,00	260,00	270,00
17.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	87 945,83	6 667,59	18 554,75	31 030,38	13 797,43	12 755,85	3 699,83	910,00	0,00	0,00	260,00	270,00
18.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	87 945,83	6 667,59	18 554,75	31 030,38	13 797,43	12 755,85	3 699,83	910,00	0,00	0,00	260,00	270,00
19.	Соисполнитель основного мероприятия 01 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	284 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	284 050,00	-	-
20.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	284 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	284 050,00	-	-
21.	Соисполнитель мероприятия 1.2. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	18 693,12	-	10 005,82	-	-	8 687,30	-	-	-	-	-	-
22.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736,68	-	3 604,68	6 132,00	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	9 736,68	-	3 604,68	6 132,00	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736,68	-	3 604,68	6 132,00	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Резерв бюджетных средств по развитию оленеводства	3 644,68	-	-	-	-	-	-	-	-	3 644,68	-	-
26.	Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	78 498,47	8 846,11	23 097,91	8 850,15	4 593,03	8 056,68	14 834,74	10 219,85	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 02 – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	60 393,95	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 593,03	2 143,68	11 533,64	3 969,85	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	60 393,95	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 593,03	2 143,68	11 533,64	3 969,85	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Соисполнитель основного мероприятия 02 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	18 104,52	2 640,42	0,00	0,00	0,00	5 913,00	3 301,10	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

30.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	78 498,47	8 846,11	23 097,91	8 850,15	4 593,03	8 056,68	14 834,74	10 219,85	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	60 393,95	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 593,03	2 143,68	11 533,64	3 969,85	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	60 393,95	6 205,69	23 097,91	8 850,15	4 593,03	2 143,68	11 533,64	3 969,85	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Соисполнитель мероприятия 2.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	18 104,52	2 640,42	0,00	0,00	0,00	5 913,00	3 301,10	6 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	173 973,75	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 394,28	0,00
35.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 03 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	173 973,75	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 394,28	0,00
36.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	164 345,01	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 394,28	0,00
37.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	173 973,75	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 394,28	0,00
38.	Соисполнитель мероприятия 3.1. – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	173 973,75	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 394,28	0,00
39.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	164 345,01	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 575,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 394,28	0,00
40.	Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 793 174,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	165 059,00	167 143,00	167 725,00	154 140,00	162 402,00	149 556,00	177 958,00	177 958,00
41.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 793 174,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	165 059,00	167 143,00	167 725,00	154 140,00	162 402,00	149 556,00	177 958,00	177 958,00
42.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 566 399,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	165 059,00	167 143,00	167 725,00	154 140,00	162 402,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00
43.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	366 199,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	30 077,00	36 214,00	32 447,00	23 692,00	28 194,00	19 108,00	47 510,00	47 510,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	366 199,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	30 077,00	36 214,00	32 447,00	23 692,00	28 194,00	19 108,00	47 510,00	47 510,00
45.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	252 071,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	30 077,00	36 214,00	32 447,00	23 692,00	28 194,00	0,00	0,00	0,00
46.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	376 421,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	33 464,00	37 549,00	39 390,00	37 549,00	41 312,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	376 421,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	33 464,00	37 549,00	39 390,00	37 549,00	41 312,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00
48.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	263 774,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	33 464,00	37 549,00	39 390,00	37 549,00	41 312,00	0,00	0,00	0,00
49.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	1 025 665,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 618,00	93 380,00	95 888,00	92 899,00	92 896,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00

50.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	1 025 665,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 618,00	93 380,00	95 888,00	92 899,00	92 896,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00
51.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 025 665,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 618,00	93 380,00	95 888,00	92 899,00	92 896,00	92 899,00	92 899,00	92 899,00
52.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	24 889,36	-	18 989,36	0,00	5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	24 889,36	-	18 989,36	0,00	5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	24 889,36	-	18 989,36	0,00	5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	16 006,21	-	549,11	-	-	-	-	-	-	15 457,10	0,00	-
56.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-
57.	Соисполнитель основного мероприятия 05 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	15 457,10	-	-	-	-	-	-	-	-	15 457,10	-	-
58.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	15 457,10	-	-	-	-	-	-	-	-	15 457,10	-	-
59.	Основное мероприятие 06. «Развитие традиционных промыслов в области сбора дикорастущей продукции»	3 831,25	-	-	-	-	-	-	-	861,25	0,00	1 456,00	1 514,00
60.	Ответственный исполнитель мероприятия 06. – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	3 831,25	-	-	-	-	-	-	-	861,25	0,00	1 456,00	1 514,00
61.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	861,25	-	-	-	-	-	-	-	861,25	0,00	0,00	0,00
62.	6.1. Мероприятие по оказанию поддержки агропромышленному комплексу на заготовку дикоросов и (или) закуп дикоросов (ягод)	3 831,25	-	-	-	-	-	-	-	861,25	0,00	1 456,00	1 514,00
63.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1 – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	3 831,25	-	-	-	-	-	-	-	861,25	0,00	1 456,00	1 514,00
64.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	861,25	-	-	-	-	-	-	-	861,25	0,00	0,00	0,00

3. В приложение № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«		
Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 6 382 846,60	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 382 846,60 (в том числе средства окружного бюджета – 71 124,00); планируемый к утверждению – 64 888,00 (в том числе: средства окружного бюджета – 20 386,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета – 0	

2016 год	28 891,13; в том числе средства окружного бюджета – 0	
2017 год	28 254,65; в том числе средства окружного бюджета – 0	
2018 год	34 049,00; в том числе средства окружного бюджета – 7 193,00	
2019 год	33 604,43; в том числе средства окружного бюджета – 7 364,00	
2020 год	35 293,14; в том числе средства окружного бюджета – 8 684,00	
2021 год	40 347,31; в том числе средства окружного бюджета – 8 965,00	
2022 год	43 005,85; в том числе средства окружного бюджета – 7 060,00	
2023 год	45 859,00; в том числе средства окружного бюджета – 9 472,00	
2024 год	32 120,00; в том числе средства окружного бюджета – 9 995,00	
2025 год	32 768,00; в том числе средства окружного бюджета – 10 391,00	

».

»;

3.2. Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00
3.	Основное мероприятие 01 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы – управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	382 846,60	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 049,00	33 604,43	35 293,14	40 347,31	43 005,85	45 859,00	32 120,00	32 768,00

».

4. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 4 478 739,16	Объём финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 478 739,16; (в том числе средства окружного бюджета – 4 470,75); планируемый к утверждению – 106 566,16 (в том числе: средства окружного бюджета – 0,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	

«

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	67 059,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58
4.	Соисполнитель подпрограммы 4 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-
6.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58
7.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01. - управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, из них	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58
8.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	478 739,16	-	-	40 357,22	44 970,48	51 676,12	48 839,32	55 369,55	62 422,48	63 900,83	52 239,58	54 326,58

2018 год	44 970,48, в том числе средства окружного бюджета – 0,00	
2019 год	51 676,12, в том числе средства окружного бюджета – 0,00	
2020 год	48 839,32, в том числе средства окружного бюджета – 0,00	
2021 год	55 369,55, в том числе средства окружного бюджета – 0,00	
2022 год	67 059,48, в том числе средства окружного бюджета – 4 405,00	
2023 год	63 900,83, в том числе средства окружного бюджета – 65,75	
2024 год	52 239,58 в том числе средства окружного бюджета – 0,00	
2025 год	54 326,58 в том числе средства окружного бюджета – 0,00	

»;

4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

9.	Ремонт бокса № 3 МКУ «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», ул. Калинина 28, п. Тазовский	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-
10.	Соисполнитель мероприятия - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-
11.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	4 637,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 637,00	-	-	-

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 189-п от 20 февраля 2024 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п**

В целях реализации статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации

Тазовского района от 08 июня 2023 года № 549-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 189-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзац второй подпункта 4.8.2 пункта 4.8 Положения изложить в следующей редакции:

«Размер надбавки за интенсивность труда, установленный в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом был показан наивысший результат, на основании протоколов соревнований и сохраняется в течение одного года. Применение надбавки за подготовку спортсмена в соответствии с настоящим подпунктом Отраслевого положения устанавливается тренеру, тренеру-преподавателю пропорционально педагогической нагрузке, но не более одной ставки.»

2. В пункте 7.4 Положения таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 2

Наименование	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию			Всего должностных окладов (ставок) на год
	для гарантированной части заработной платы, в том числе для		для стимулирующей части заработной платы	
	выплаты должностных окладов (ставок)	выплаты компенсационного характера		
1	2	3	4	5
I типовая группа учреждений				
Административно-управленческий персонал	12	1	8,6	21,6
Основной персонал	12	1	8,9	21,9
Вспомогательный персонал	12	1,5	1,1	14,6
II типовая группа учреждений				
Административно-управленческий персонал	12	1	8,0	21,0
Основной персонал	12	1	6,5	19,5

Вспомогательный персонал	12	1	1	14,0
--------------------------	----	---	---	------

3. В пункте 5 графы «Рекомендуемый размер выплаты» приложения № 1 цифру «200» заменить цифрой «100».

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
спортивной направленности
муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

**Профессиональные квалификационные группы
должностей служащих, профессий рабочих и размеры
должностных окладов (ставок)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, секретарь руководителя	22 325,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	23 608,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	24 648,00

2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, Инструктор по адаптивной физической культуре	20 020,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Тренер	23 608,00
2.1.3.	3 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	20 420,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор- методист, тренер-преподаватель	23 226,00
	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.2.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	24 648,00
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
4.1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	22 325,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда , сторож (вахтер) 1 разряда, сторож 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда	19 242,00

Примечание.
* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.».

5. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 5
к Отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
спортивной направленности
муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

**Размеры надбавок за интенсивность труда
(за подготовку спортсменов)**

№ п/п	Наименование официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер надбавки к должностному окладу (ставке) тренера, преподавателя за подготовку спортсменов (команды) (%)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	До 100
		2 - 3	До 80
		4 - 6	До 60
		Участие	До 40
1.2.	Кубок мира, чемпионат Европы	1	До 100
		2 - 3	До 80
		4 - 6	До 60
		Участие	До 40
1.3.	Кубок Европы, первенство мира	1	До 100
		2 - 3	До 80
		4 - 6	До 60
		Участие	До 40

1.4.	Этапы кубка мира, первенство Европы, всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	До 80
		2 - 3	До 60
		4 - 6	До 40
		Участие	До 20
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	До 60
		2 - 3	До 40
		4 - 6	До 20
		Участие	-
2. Индивидуальные, личные (группы, пары, экипажи) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд не менее 8 спортсменов включительно			
2.1.	Чемпионат России, кубок России	1	До 100
		2 - 3	До 80
		4 - 6	До 60
		Участие	до 40
2.2.	Первенство России (среди молодежи), спартакиада молодежи (финалы)	1	До 80
		2 - 3	До 60
		4 - 6	До 40
		Участие	До 20
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), спартакиада спортивных школ (финалы), спартакиада учащихся (финалы)	1	До 60
		2 - 3	До 40
		4 - 6	До 20
		участие	-
2.4.	Чемпионат и первенство Уральского федерального округа (финалы)	1	До 30
		2 - 3	До 20
2.5.	Чемпионат и первенство автономного округа (финалы) при условии не менее 8 человек в итоговом протоколе данной группы участников, не менее 6 человек в группах спортсменов по АФК, инвалидов	1	До 20
		2	До 15
		3	До 10
2.6.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования в составе сборной команды автономного округа:	1	До 40
		2 - 3	До 20
		4 - 6	-
		Участие	-
3.	Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд не менее 4 спортсменов	1	До 100
		2 - 3	До 80
		4 - 6	До 60
		Участие	До 40
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на чемпионате России; на кубке России	1	До 80
		2 - 3	До 60
		4 - 6	До 40
		Участие	До 20
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (среди молодежи); на спартакиаде молодежи (финалы)	1	До 80
		2 - 3	До 60
		4 - 6	До 40
		Участие	До 20
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на спартакиаде спортивных школ (финалы); на спартакиаде учащихся (финалы)	1	До 60
		2 - 3	До 40
		4 - 6	До 20
		Участие	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных, региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях:	1	До 60
		2 - 3	До 40
		4 - 6	До 20
		Участие	-
	Всероссийские	1	До 40
		2 - 3	До 20
		4 - 6	-
		Участие	-

Межрегиональные	1	До 30
	2 - 3	До 15
	4 - 6	-
	Участие	-
Региональные	1	До 20
	2 - 3	До 10
	4 - 6	-
	Участие	-

3.5.	Чемпионат и Первенства Уральского федерального округа при условии не менее 4 команд в итоговом протоколе	1	До 40
		2	До 30
		3	До 20
3.6.	Чемпионат и Первенства автономного округа при условии не менее 4 команд в итоговом протоколе	1	До 20
		2	До 15
		3	До 10

**Постановление Администрации Тазовского района № 191-п от 20 февраля 2024 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п**

В целях реализации статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, моло-

дежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 февраля 2024 года № 191-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно -техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

1. Подпункт 7.3.2 пункта 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы предусматривается: для АУП 7,4 должностных окладов, для основного персонала 6,0 должностных оклада, для вспомогательного персонала 2,5 должностных оклада согласно штатному расписанию (документовед), для вспомогательного персонала 1,2 должностных оклада согласно штатному расписанию (Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда; уборщик служебных помещений 1 разряда).».

2. Пункт 7.6 Положения изложить в следующей редакции:
«7.6. Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

Для АУП ЗПсч = ΣДО x7,4 Ксч;
Для ОСН.п. ЗПсч = ΣДО x6,0 Ксч;
Для ВСП.п.ЗПсч = ΣДО x2,5 Ксч;
Для ВСП.п. ЗПсч = ΣДО x1,2 Ксч;

где:
ΣДО – сумма должностных окладов работников учреждения;
На выплату стимулирующей части заработной платы для АУП 7,4 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет - в размере 0,9 должностных окладов;
- надбавка за интенсивность труда - в размере 4,9 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 1,6 должностного оклада;
- на выплату стимулирующей части заработной платы для основного персонала 6,0 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:
- надбавка за выслугу лет - в размере до 0,9 должностных

- окладов;
- надбавка за интенсивность труда - в размере 4,1 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,7 должностного оклада;
- надбавка за профессиональное мастерство (классность) – в размере 0,3 должностных окладов;
- на выплату стимулирующей части заработной платы для вспомогательного персонала 2,5 должностных окладов согласно штатному расписанию (документовед), в том числе:
- надбавка за выслугу лет - в размере 0,3 должностных окладов;
- надбавка за интенсивность труда - в размере 1,1 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 1,1 должностного оклада;
- на выплату стимулирующей части заработной платы для вспомогательного персонала 1,2 должностных окладов согласно штатному расписанию (Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда; уборщик служебных помещений 1 разряда), в том числе:
- надбавка за выслугу лет - в размере 0,3 должностных окладов;
- надбавка за интенсивность труда - в размере 0,5 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,4 должностного оклада;
- Ксч– объем выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы; в год.».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
служащих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащего	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер	22 325,00
1.1.2.	4 квалификационный уровень	Механик	23 691,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист; экономист; юрисконсульт; специалист по кадрам	24 648,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	30 627,00
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда; уборщик служебных помещений 1 разряда	19 242,00
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	20 020,00

».

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	44 357,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	37 895,00	-	-	-
3.	Контрактный управляющий	28 826,00	С	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4.	Начальник отдела	30 627,00	-	-	-
5.	Специалист по охране труда	24 648,00	А	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. N 274н « Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"»
6.	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	22 325,00	-	-	-

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

5. В подпункте 10 пункта 2 приложения № 5 слова «Инженер по безопасности движения» заменить словами «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района». 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.