

Заполярье

№ 4 | СРЕДА | 31 января 2024 года

Постановление Администрации Тазовского района № 60-п от 24 января 2024 года О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 декабря 2021 года № 1195-п

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену

жилыми помещениями по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 декабря 2021 года № 1195-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2024 года № 60-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация об органах, оказывающих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование органа	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты
1	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 34Б	8(34940)2-06-72	controladmtaz@tazovsky.yanao.ru
2	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	629365, ЯНАО, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Калинина, д.1	8(34940)2-32-24	adm_gazsale@tazovsky.yanao.ru

2. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района, наделенными правами юридического лица (далее – Уполномоченный орган):

- на территории посёлка Тазовский, села Находка, села Антипаюта, села Гыда – департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
- на территории села Газ-Сале – администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района.

Специалисты Уполномоченного органа не вправе требовать

от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации. ».

3. Дополнить пунктом 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.8. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата государственной (муниципальной) услуги:

- МФЦ;
- личное получение в ведомстве;
- заказное письмо;
- электронная почта;
- по номеру телефона.

Уведомления о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя.».

4. Дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.».

5. В подразделе 2.14. пункт 6 таблицы дополнить подпунктом 6.10. следующего содержания:

6.10	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги признать утратившим силу.

7. В адресном заголовке Приложения № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «В администрацию села Антипаюта Администрации Тазовского района» заменить словами «В Администрации Тазовского района».

8. В преамбуле Приложения № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района» заменить словами «Тазовского района»

Постановление Администрации Тазовского района № 61-п от 24 января 2024 года

О внесении изменений в Положение о порядке переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1164-п

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1164-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2024 года № 61-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.1 цифры «2019-2023» заменить словами «2019-2024».

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственными органами, уполномоченными на реализацию настоящего Положения на территории муниципального образования, являются отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица (далее – Уполномоченный орган):

1.3.1. на территории посёлка Тазовский, села Находка, села Антипаюта, села Гыда - департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

1.3.2. на территории села Газ-Сале – администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района.».

3. В приложении №3 к Положению:

3.1. В преамбуле слова «Администрация _____ в лице Главы _____ Ф.И.О., действующего на основании Устава _____ (на основании доверенности от " ____ " _____ г. № _____)» заменить словами «_____ Администрации Тазовского района в лице _____, действующего на основании _____»;

3.2. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Наймодателю, другой экземпляр передается Наймателю.».

4. Приложение № 7 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Положению о порядке
переселения граждан из жилых
помещений, признанных в
установленном порядке
непригодными для проживания и
подлежащими сносу на
территории муниципального
образования муниципальный
округ Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО **о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о., год рождения гражданина - участника мероприятий)

паспорт _____, выданный _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и _____

(наименование органа местного самоуправления)

действующий от имени _____

(наименование муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия. В связи с _____

Должник _____

(ф.и.о., подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается руководителем органа местного самоуправления и должником. _____».

5. Преамбулу приложения № 9 к Положению изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019–2024 годах», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.02.2020 № 112-П «Об утверждении программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, планируемого к признанию аварийным, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019 – 2028 годы», Муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице _____ (уполномоченное лицо) действующего(й) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и гражданин (не) _____, _____ года рождения, паспортсерия _____ № _____ выдан _____ года, выданный _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от _____ № _____ «О заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения № ____ от _____, заключили настоящий договор о передаче квартир в собственность граждан (далее – Договор) о нижеследующем.».

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в посёлке (селе) _____

_____ района _____ области, занимаемое им на основании _____ от " ____ " _____ г., находящееся в _____

(муниципальной, частной собственности - нужное указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от _____ г. № _____, выданного _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое

имущество и сделок с ним)

в 3-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения освободить со всеми совместно проживающими с ним гражданами и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Уполномоченное лицо _____

(ф.и.о., должность, подпись)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, имеется.

(ф.и.о. должника)

Данные о гражданах зарегистрированных в жилом помещении			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	серия, номер	дата выдачи	кем выдан	

Уполномоченное лицо _____

(ф.и.о., должность, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Постановление Администрации Тазовского района № 62-п от 24 января 2024 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2021 года № 936-п

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального

найма, на жилое помещение меньшего размера», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2021 года №936-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 января 2024 года № 62-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера»

1. В пункте 1.2 слова «(далее – Уполномоченный орган)» исключить.

2. Пункты 1.4-1.8 изложить в следующей редакции:

«1.4. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации, осуществляется:

при обращении заявителя к специалистам уполномоченного органа Администрации Тазовского района, наделенного правами юридического лица (далее – орган Администрации Тазовского района), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); с использованием средств телефонной связи при обращении в орган Администрации Тазовского района или в контакт-центр МФЦ;

путем обращения в письменной форме почтой в адрес в орган Администрации Тазовского района, МФЦ или по их адресу электронной почты;

на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении в орган Администрации Тазовского района, МФЦ;

на официальном сайте муниципального округа Ямало-Ненецкого автономного округа <https://tasu.yanao.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее – сайт МФЦ);

в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.rgu-yamal.ru (далее – Региональный портал). На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.5. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты органа Администрации Тазовского района участвующие в предоставлении

муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста органа Администрации Тазовского района принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты органа Администрации Тазовского района участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал в зависимости от способа обращения заявителя.

1.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

1.7. Специалисты органа Администрации Тазовского района работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления соответствующими органами, утвержденными решением Думы Тазовского района.

1.8. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

С момента реализации технической возможности, информи-

рование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей, за исключением нерабочих праздничных дней и уменьшения на один час рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации:

в орган Администрации Тазовского района: понедельник – пятница с 10.00 до 11.00 и с 15-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье;

в МФЦ: по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица (далее – Уполномоченный орган):

– на территории посёлка Тазовский, села Находка, села Антипаюта, села Гыда – департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

– на территории села Газ-Сале – администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района.

Специалисты Уполномоченного органа не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»

4. В пункте 2.4 слова «Управление, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченном органе».

5. В пункте 2.6 слова «Управление, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченный орган».

6. Дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1 Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата государственной (муниципальной) услуги:

– МФЦ;

– личное получение в ведомстве;

– заказное письмо;

– электронная почта;

– по номеру телефона.

Уведомления о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя.»

7. Дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»

8. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе

в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, сообщает устно или письменно Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

9. Таблицу «Показателями доступности и качества муниципальной услуги» пункта 2.16 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
----	---	--------	----

10. В абзаце втором подпункте 2.15.1 пункта 2.15 слова «Управление, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченный орган».

11. В подпункте 4 пункта 2.16 слова «<http://www.tasu.ru>» заменить словами «<https://tasu.yanao.ru/>».

12. В пункте 3.2 слова «Управление, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченный орган».

13. В пункте 3.4 слова «Управление, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченный орган».

14. В пункте 3.5 слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

15. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7 В случае не предоставления заявителем запрошенных документов по истечению установленного срока специалист Уполномоченного органа готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, который согласовывает, подписывает и направляет заявителю в соответствии с установленными правилами делопроизводства.»

16. В пункте 3.9:

16.1. в абзаце втором слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа»;

16.2. в абзаце четвёртом слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

17. В пункте 4.1 слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

18. В пункте 4.4 слово «Администрации» заменить словами «Уполномоченного органа».

19. В пункте 4.5:

19.1. в абзаце втором слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа»;

19.2. в абзаце третьем слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

20. В пункте 4.7 слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

21. В пункте 5.1 слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

22. В пункте 5.7 слова «Управления, администрации сёл» заменить словами «Уполномоченного органа».

Постановление Администрации Тазовского района № 63-п от 25 января 2024 года

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования

для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 года № 63-п

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
в Администрации Тазовского района**

1. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района (далее – должности муниципальной службы) входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы.

3. Для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы должностей муниципальной службы, категорий «помощники (советники)», «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты», старших и

младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

7. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

9. В случае если должностной инструкцией предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения лицом (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

10. В случае если должностной инструкцией не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы лица (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**Постановление Администрации Тазовского района № 65-п от 25 января 2024 года
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,
утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 г. № 65-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В приложении № 1:

1.1. раздел 2 дополнить пунктами 46, 47, 48 следующего содержания:

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м ²	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 2. Поселок Тазовский							
46.	46	Павильон	п. Тазовский, на 10 метров восточнее здания № 1а по ул. Пушкина (карта-схема согласно приложению № 7)	240/240	1	Смешанные товары	На период действия договора
47.	47	Павильон	п. Тазовский, на 34 метра южнее жилого дома №19 по ул.Пушкина (карта-схема согласно приложению № 7)	220/220	1	Бытовые услуги	На период действия договора
48.	48	Павильон	п. Тазовский, на 31 метр южнее жилого дома №19 по ул.Пушкина (карта-схема согласно приложению № 7)	90/90	1	Общественное питание	На период действия договора

1.2. раздел 6 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

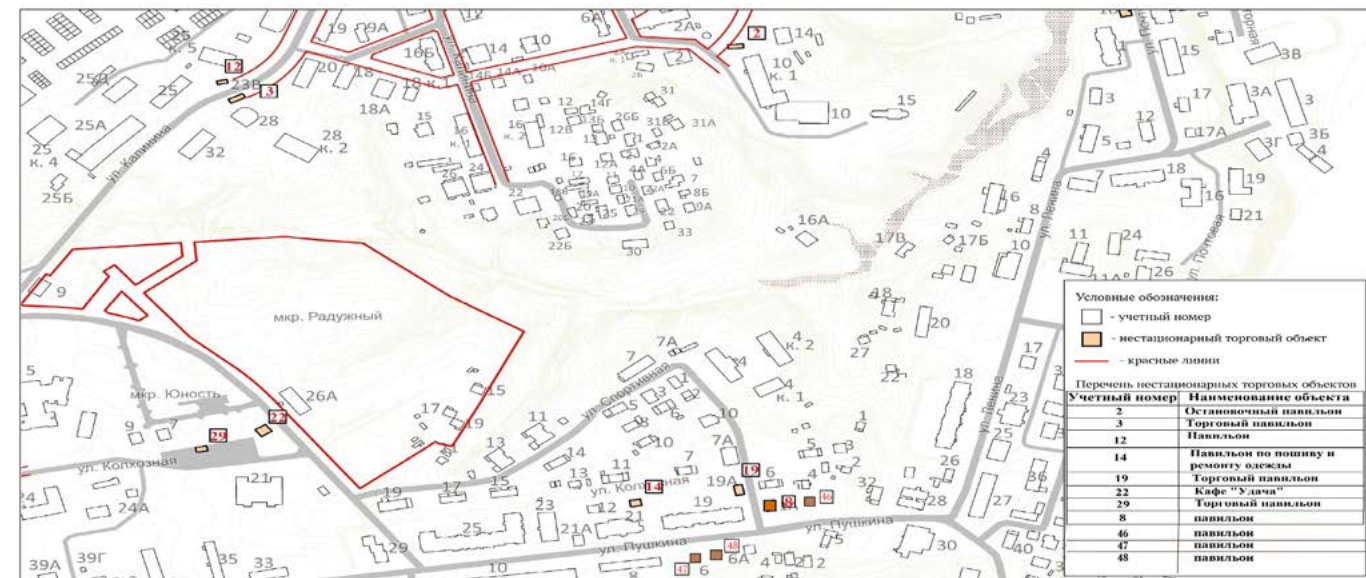
№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м ²	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 6. Село Гыда							
12.	12	Павильон	с. Гыда, на 12 метров западнее дома №2а по ул.Советская (карта-схемы согласно приложению № 21)	102/102	1	Бытовые услуги	На период действия договора

1.3. пункт 16 раздела 2 признать утратившим силу.

2. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

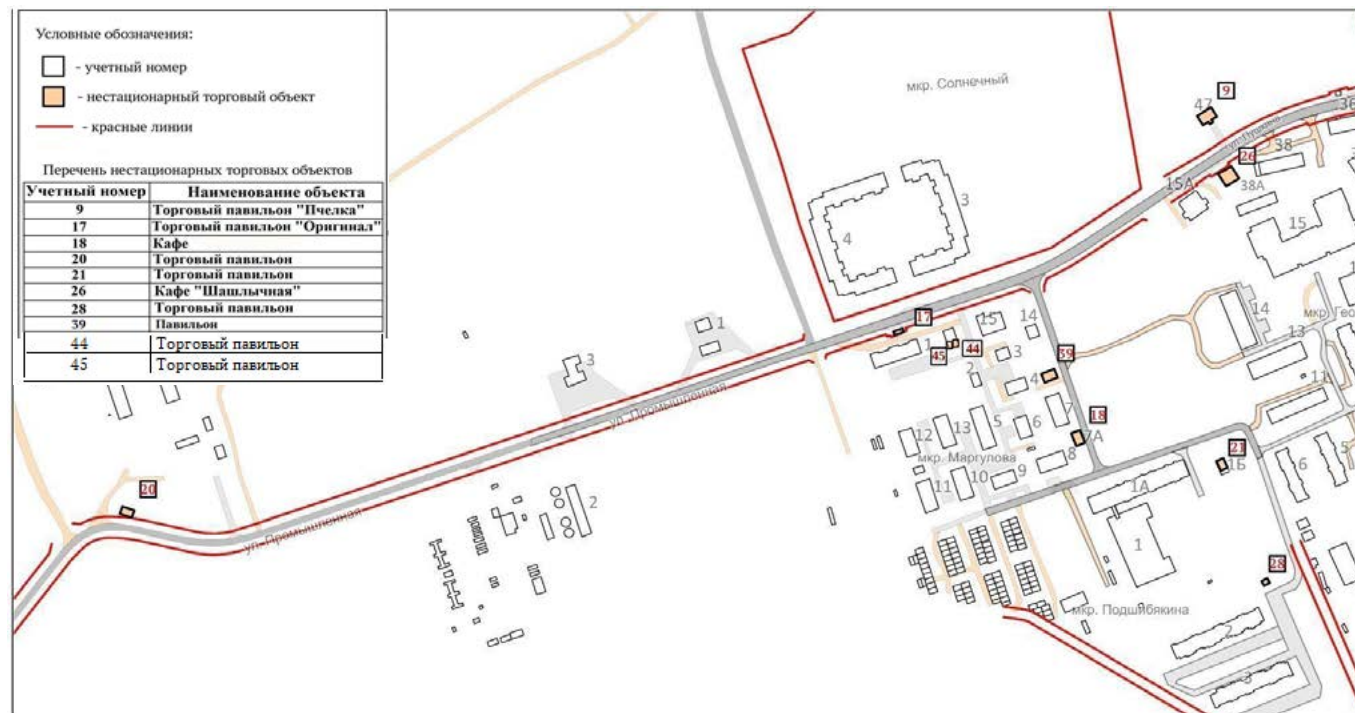
**Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п
(в редакции постановления Администрации
Тазовского района
от 25 января 2024 года № 65-п)**



3. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«

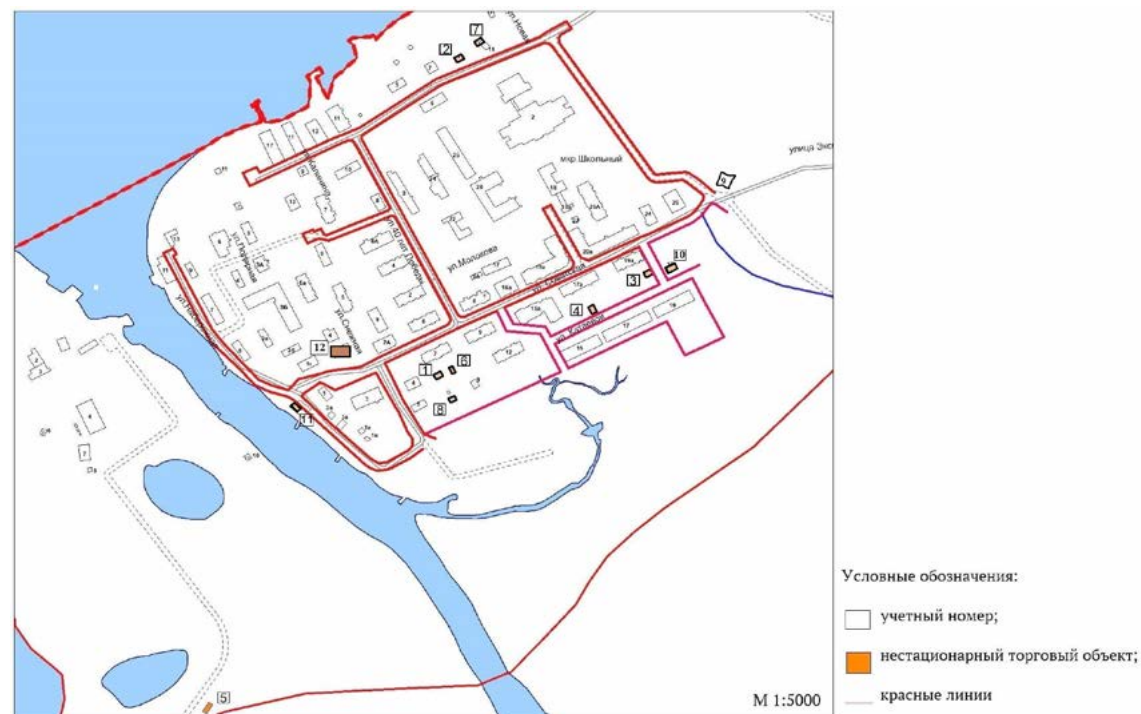
**Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 года № 65-п)



4. Приложение № 21 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 21
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 года № 65-п)



».

**Постановление Администрации Тазовского района № 67-п от 25 января 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 515-п «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года N 135-ПГ «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 27 июня

2022 года № 515-п «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 года № 67-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 515-п

1. Пункт 4 признать утратившим силу.
2. В Порядке замещения управленческой должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:
2.1. в пункте 8 слова «отдел кадров Администрации Тазовского района» заменить словами «отдел кадров управления муници-

пальной службы и кадров Администрации Тазовского района»;
2.2. в абзаце втором пункта 9 слова «отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района» заменить словами «сектору муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района».

**Постановление Администрации Тазовского района № 68-п от 25 января 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 518-п «Об утверждении Порядка формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года N 135-ПГ «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с кадровыми изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского райо-

на от 27 июня 2022 года № 518-п «Об утверждении Порядка формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 года № 68-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 518-п

1. Пункт 4 признать утратившим силу.
2. В Порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 8 слова «Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации района» заменить словами «Сектор муниципальной

службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района»;

2.2. в пункте 24 слова «комиссии при Главе Тазовского района по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район» заменить словами «комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район»;

2.3. раздел XI «Переходные положения» признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 71-п от 25 января 2024 года**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 227-п**

В целях определения главного распорядителя бюджетных средств, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-

Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 227-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 января 2024 года № 71-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«главный распорядитель бюджетных средств (орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) – Администрация Тазовского райо-

на (далее – Уполномоченный орган);».

2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Уполномоченным органом по приему заявлений о предоставлении субсидии некоммерческим организациям является Администрация Тазовского района.».

3. В пункте 2-1.10 слово «Управлению» заменить словом «Администрации».

Постановление Главы Тазовского района № 2-пг от 25 января 2024 года**О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 27 июня 2022 года № 23-пг «О Комиссиях по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципального округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 27 июня 2022 года

№ 23-пг «О Комиссиях по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 25 января 2024 года № 2-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 27 июня 2022 года № 23-пг

1. Пункт 4 признать утратившим силу.

2. В приложении № 1 «Положение о Комиссиях по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 4 слова «отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района» заменить словами «сектором муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района»;

2.2. в подпункте 16.5 пункта 16 слова «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района» заменить словами «сектор

муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района».

3. В приложении № 2 «Состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Состав Комиссии), утвержденном указанным постановлением:

3.1. исключить из Составы Комиссии: начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района (секретаря Комиссии);

начальника отдела кадров Администрации Тазовского района; главного специалиста отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления

Администрации Тазовского района;

3.2. включить в Состав Комиссии:

заведующего сектором муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района (секретаря Комиссии);

начальника управления муниципальной службы и кадров

Администрации Тазовского района;

начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 72-п от 26 января 2024 года**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 15 декабря 2022 года № 1132-п**

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-2-96 «О департаменте муниципального хозяйства Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Админи-

страции Тазовского района от 15 декабря 2022 ода № 1132-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 января 2024 года № 72-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 15 декабря 2022 года № 1132-п

1. Пункт 1.3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация похоронного дела на территории Тазовского района осуществляется Администрацией Тазовского района, непосредственное выполнение функций от имени которой осуществляется на территории села Антипаюта, села Ыда, села Находка, поселка Тазовский департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, на территории села Газ-Сале – администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).».

2. Пункт 1.3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация похоронного дела на территории Тазовского района осуществляется Администрацией Тазовского района, непосредственное выполнение функций от имени которой осуществляется на территории села Антипаюта, села Ыда, села Находка, поселка Тазовский департаментом муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, на территории села Газ-Сале – администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).».

Распоряжение Администрации Тазовского района № 72-р от 26 января 2024 года**О проведении на территории Тазовского района операции «Жильё»**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях активизацию пожарно-профилактической работы на объектах жилищного фонда Тазовского района, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. В периоды с 01 февраля 2024 года по 29 февраля 2024 года, с 01 октября 2024 года по 31 октября 2024 года провести на территории Тазовского района профилактическую операцию «Жильё», направленную на предупреждение пожаров в жилищном фонде, предотвращение гибели и травмирования людей на пожарах, а также на повышение противопожарной устойчивости объектов жилищного фонда.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению профилактической операции «Жильё» (далее – План).

3. Ответственным за исполнение Плана, отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района, отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации Тазовского района, территориальным органам Администрации Тазовского района:

1.1. в установленные сроки организовать и провести необходимую работу, предусмотренную Планом;

1.2. в период проведения профилактической операции «Жильё» учесть комплекс мер, предлагаемый решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на которых рассмотрены вопросы, направленные на предупреждение пожаров в жилищном фонде.

4. Рекомендовать отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское», «Отряду противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа», отделу надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, принять участие и оказать содействие в реализации проводимых профилактических мероприятий Плана.

5. Управлению по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района итоги проводимых мероприятий выносить на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 26 января 2024 года № 72-р

ПЛАН
мероприятий по проведению профилактической операции «Жильё»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Изготовление наглядной продукции по противопожарной тематике для проведения в 2024 году профилактической операции «Жильё» (памятки, листовки, плакаты, баннеры), определить места их размещения, способы и участников их распространения	до 01.02.2024 до 01.10.2024	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района
2.	Составление планов устранения недостатков по ранее выявленным нарушениям с указанием ответственных исполнителей (копии планов направить в заинтересованные организации и учреждения)	до 01.02.2024 до 01.10.2024	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района
3.	Формирование списков мест проживания отдельных категорий семей, имеющих в составе несовершеннолетних детей, многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, лиц, ведущих асоциальный образ жизни	до 01.02.2024 до 01.10.2024	Департамент социального развития Администрации Тазовского района, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района, департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района; ОМВД России «Тазовское» (по согласованию)
4.	Формирование межведомственных рабочих групп при взаимодействии с заинтересованными службами (ОМВД, МЧС, КДН, ОПС, органами социальной защиты, газовой службы): - по проверке мест общего пользования многоквартирных жилых домов; - мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни; - мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних, семей, попавших в сложную жизненную ситуацию, имеющих в составе несовершеннолетних детей	до 01.02.2024 до 01.10.2024	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района; ОМВД России «Тазовское» (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию)
5.	Работа межведомственных рабочих групп по проведению профилактических мероприятий на объектах жилищного фонда населенных пунктов Тазовского района: - осмотр мест общего пользования многоквартирных жилых домов; - посещение мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни; - посещение мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних, семей, попавших в сложную жизненную ситуацию имеющих в составе несовершеннолетних детей; - разъяснительная работа по уставные автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания граждан; - осмотр территории населенных	с 01.02.2024 по 29.02.2024, с 01.10.2024 по 31.10.2024	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района, департамент социального развития Администрации Тазовского района, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района; ОМВД России «Тазовское» (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ

пунктов и прилегающих к ним территорий на предмет незаконно установленных хозяйственных построек (размещения иных временных строений), где допускается проживание людей			МЧС России по ЯНАО (по согласованию)
Проведение профилактических мероприятий на объектах жилищного фонда, проведение противопожарной пропаганды среди нанимателей, жильцов, ответственных квартиросъемщиков жилых помещений по средствам распространения памяток, буклетов, проведения разъяснения при выявлении нарушений правил противопожарного режима в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, жилых и технических помещениях жилищного фонда на территории населенных пунктов Тазовского района	с 01.02.2024 по 29.02.2024, с 01.10.2024 по 31.10.2024		Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района; ОМВД России «Тазовское» (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);
Выявление случаев использования жилых помещений в качестве пансионатов, детских садов, хостелов и т.д., по данным фактам информацию направить в адрес Администрации Тазовского района	с 01.02.2024 по 29.02.2024, с 01.10.2024 по 31.10.2024		Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района
Привлечение средств массовой информации (телевидения, печати, радио, социальных сетей и мессенджеров), подготовка видеосюжетов для информирования населения Тазовского района о принимаемых мерах в период проведения профилактической операции «Жильё», правил соблюдения противопожарного режима в быту и на объектах жилищного фонда	с 01.02.2024 по 29.02.2024, с 01.10.2024 по 31.10.2024		Управление внутренней политики Администрации Тазовского района, муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района», управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района
Привлечение специалистов (агентов, представителей АПК) к проведению профилактической работы (обучение, информирование) по мерам пожарной безопасности среди населения межселенных территорий Тазовского района, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования	с 01.02.2024 по 29.02.2024, с 01.10.2024 по 31.10.2024		Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района
Подведение итогов по проведенной работе. Рассмотрение проблемных вопросов, связанных с противопожарным состоянием жилищного фонда, на территории населенных пунктов, с привлечением необходимых служб (управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд, МВД, МЧС, ОПС, газовых служб)	до 04.03.2024 до 06.11.2024		Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района
Направление итоговой информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе	до 04.03.2024 до 06.11.2024		Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, администрации сел Администрации Тазовского района

расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 450-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоот-

ношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 января 2024 года № 76-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с
расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В абзаце первом пункта 2.1 слова «приказом управления коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» заменить словами «приказом департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

2. В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 слова «приказом управления коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» заменить словами «приказом департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

3. В абзаце первом подпункта 2.5.4 пункта 2.5 слова «приказом управления коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» заменить словами «приказом департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

4. В пункта 4.1 слова «Управление коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» заменить словами «Департамент строительства и жилищной

политики Администрации Тазовского района».

5. В абзаце втором пункта 4.5 слова «приказа управления коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» заменить словами «приказа департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

6. В приложении № 5 к Положению слова «приказом управления коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» после слова «УТВЕРЖДЕН» заменить словами «приказом департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

7. В приложении № 6 к Положению слова «приказа управления коммуникации и жилищного строительства Администрации Тазовского района» после слов «Предоставление социальной выплаты производится на основании» заменить словами «приказа департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

Постановление Администрации Тазовского района № 78-п от 29 января 2024 года
О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 октября 2022 года № 896-п

В связи с кадровыми и структурными изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 октября 2022 года № 896-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 января 2024 года № 78-п

Постановление Администрации Тазовского района № 76-п от 26 января 2024 года
О внесении изменений в Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с
расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 450-п

В соответствии Порядком реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П, руководствуясь статьей 39 Устава муни-

ципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 октября 2022 года № 896-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 29 января 2024 года № 78-п)**

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (первый заместитель председателя комиссии);
первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищно-коммунального и муниципального хозяйства (заместитель председателя комиссии);
заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу строительства и жилищной политики (заместитель председателя комиссии);
начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
заместитель начальника управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (ответственный секретарь ко-

миссии).

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района; помощник Главы Тазовского района;
начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;
директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;
глава администрации села Газ - Сале Администрации Тазовского района;
директор Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия;
начальник «Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала государственного казенного учреждения противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
директор филиала акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);
начальник филиала государственного казенного учреждения «Ямалспас» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию);
начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию);
начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;
начальник департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
начальник департамента строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
директор Тазовского филиала общества с ограниченной ответственностью «Авиационная компания «Ямал» (по согласованию);
директор общества с ограниченной ответственностью «Таз-СпецСервис» (по согласованию);
директор муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания «Тасу Ява»».

Постановление Администрации Тазовского района № 79-п от 29 января 2024 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 августа 2023 года № 783-п

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной

услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 августа 2023 года №783-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 января 2024 года № 79-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Пункты 1.4-1.12 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информирование о порядке предоставления муници-

пальной услуги осуществляется:

1) при обращении заявителя к специалистам уполномочен-

ного органа Администрации Тазовского района, наделенного правами юридического лица (далее – орган Администрации Тазовского района), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в органе Администрации Тазовского района или в многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты в адрес органа Администрации Тазовского района и многофункционального центра;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://tasu.yanao.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах органа Администрации Тазовского района или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов органа Администрации Тазовского района и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе органа Администрации Тазовского района;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо органа Администрации Тазовского района, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо органа Администрации Тазовского района не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо органа Администрации Тазовского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо органа Администрации Тазовского района, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте органа Администрации Тазовского района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы органа Администрации Тазовского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны органа Администрации Тазовского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания органа Администрации Тазовского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, который по требованию Заявителя предоставляется ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом Администрации Тазовского района, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в органе Администрации Тазовского района по телефону посредством электронной почты.».

2.Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района, наделенными правами юридического лица (далее - Уполномоченный орган):

- на территории посёлка Тазовский, села Находка, села Антипаюта, села Гыда - департамент строительства и жилищно-коммунальной администрации Тазовского района;

- на территории села Газ-Сале – администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района.

Специалисты Уполномоченного органа не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.».

3. Абзац третий пункта 2.29 изложить в следующей редакции:

«- при обращении в Уполномоченный орган:

№ п/п	Наименование органа	Справочный телефон	Адрес электронной почты
1	2	4	5
1	Департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8(34940)2 06 72	controladmraz@tazovsky.yanao.ru
2.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	8(34940)2-32-24	adm_gazsale@tazovsky.yanao.ru

».

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 63/256-3 от 29 января 2024 года

О районном конкурсе фотографий «Выборы в Тазовском районе»

В соответствии со статьями статьи 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»,

в целях реализации плана основных мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Тазовского района на 2024 год, Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

- Провести районный конкурс фотографий «Выборы в Тазовском районе» с 17 февраля 2024 года по 25 марта 2024 года.
- Утвердить Положение о проведении районного конкурса фотографий «Выборы в Тазовском районе» (прилагается).
- Направить настоящее решение в образовательные и молодежные организации Тазовского района.
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

**Е.Г. Марков
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района
от 29 января 2024 года № 63/256-3**

Положение о районном конкурсе фотографий «Выборы в Тазовском районе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Районный конкурс фотографий «Выборы в Тазовском районе» (далее - Конкурс) проводится Территориальной избирательной комиссией Тазовского района.

1.1. Цель Конкурса: повышение интереса к избирательному законодательству, избирательному процессу и работе участковой избирательной комиссии.

1.2. Задачи Конкурса:

- повышение правовой культуры в области избирательного права и избирательного процесса рабочей молодежи, учащихся и иных избирателей;

- создание условий для эффективной самоподготовки молодых и будущих избирателей;

- формирование положительного имиджа института выборов;

- формирование фотоархива о развитии института выборов.

1.3. Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии по подведению итогов конкурса (далее - конкурсная комиссия) осуществляет Территориальная избирательная комиссия Тазовского района.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Участники Конкурса: избиратели, достигшие возраста 18 лет, в том числе молодые избиратели, иные избиратели в отдельной номинации по решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

Сроки проведения Конкурса: с 17 февраля 2024 года по

25 марта 2024 года.

Конкурсные работы представляются в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28, каб. 12., тел. 2-09-91 или на электронный адрес 89t010@mail.ru.

2.2. Фоторабота, представленная на Конкурс, может быть сделана с использованием любого фотоаппарата, смартфона или иного устройства и должна быть посвящена теме выборов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

3.1. На конкурс принимаются фотографии хорошего качества в черно-белом или цветном исполнении на бумажном носителе или в электронном виде с сопроводительным письмом, содержащим название фотографии, с указанием места, даты событий.

3.2. Конкурсные работы могут быть выполнены авторами индивидуально, а также авторским коллективом.

3.3. Фотографии должны соответствовать тематике конкурса.

3.4. Работы, не отвечающие требованиям настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются:

- не соответствующие заявленной теме Конкурса;

- оформленные без учета требований настоящего Положения.

- плагиат.

3.5. Представленные на конкурс материалы не возвращаются.

3.6. Территориальная избирательная комиссия Тазовского района оставляет за собой право использования фотографий

при изготовлении печатной продукции, а также в иной деятельности с указанием автора.

3.7. В обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование работы;

- фамилия, имя, отчество автора;

- место учебы или работы;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

- согласие на обработку персональных данных.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Члены Территориальной избирательной комиссии Тазовского района оценивают конкурсные материалы по десяти-

балльной шкале по следующим критериям:

- соответствие формы, смысла и содержания работы тематике Конкурса;

- оригинальность.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Учреждается: одно первое место, одно второе место, одно третье место и два поощрительных места (4 – 5 место) по решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

5.2. Победители конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

5.3. Участники награждаются дипломами участников.

**Приложение к положению
о районном конкурсе фотографий
«Выборы в Тазовском районе»**

**В Территориальную избирательную
комиссию Тазовского района
от участника районного конкурса фотографий
«Выборы в Тазовском районе»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, ФИО (указывается полностью), данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), адрес места жительства, даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии и в сопроводительном письме к конкурсной работе районного конкурса фотографий «Выборы в Тазовском районе».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность операций, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, (распространение,

предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также что конфиденциальность моих персональных данных будет соблюдена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие действует с момента подписания до момента его отзыва. Отзыв Согласия осуществляется на основании личного заявления.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата _____

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 63/257-3 от 29 января 2024 года

О проведении районной интернет-олимпиады учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву

В целях реализации Плана основных мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Тазовского района, руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Провести районную интернет-олимпиаду учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву с 25 марта 2024 года по 01 мая 2024 года.

2. Утвердить Положение о проведении районной интернет-олимпиады учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву согласно приложению.

3. Направить настоящее решение и приложения к нему в департамент образования Администрации Тазовского района и в образовательные учреждения Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

**Е.Г. Марков
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
от 29 января 2024 года № 63/257-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районной интернет-олимпиады учащихся
образовательных организаций Тазовского района
по избирательному праву

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная интернет-олимпиада учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву (далее - олимпиада) проводится Территориальной избирательной комиссией Тазовского района методом интернет-олимпиады.

1.2. Цель олимпиады: правовое просвещение учащихся в области избирательного права, избирательного процесса; развитие ценностно-смысловой и интеллектуальной сферы молодых и будущих избирателей.

1.3. Задачи:

- повышение познавательной активности учащихся в области избирательного права и избирательного процесса;
- развития интереса и использования творческого потенциала учащихся по проблемам совершенствования и развития законодательства о выборах;
- создание условий для эффективного гражданского саморегулирования будущих избирателей.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Участники олимпиады: учащиеся 9-11 классов образовательных организаций Тазовского района.

Сроки проведения олимпиады:

Заявка (приложение № 1) с документами (приложение № 2, № 3) направляются с 25 марта 2024 года по 01 мая 2024 года на электронный адрес 89t010@mail.ru;

Олимпиадные задания направляются участникам на электронный адрес после окончания приема заявок 15 апреля 2024 года.

Выполненные работы направляются участниками не позднее 12 час. 00 мин. 19 апреля 2024 года на электронный адрес 89t010@mail.ru.

2.2. Олимпиадные задания состоят из 2 разделов:

- раздел 1 - тестовый раздел (каждый правильный ответ оценивается в 1 балл);
- раздел 2 - тестовые задания, проверочные вопросы (задачи), логические цепочки (каждый правильный ответ оценивается до 3 баллов);

2.3. Присланные для участия в олимпиаде заявки регистрируются в ведомости для регистрации участников.

2.4. После окончания срока приема заявок всем зарегистрированным участникам олимпиады на электронный адрес, ука-

занный в заявке, направляются задания олимпиады.

2.5. Присланные задания с ответами регистрируются в ведомости для регистрации участников. В случае, если участник не включен в ведомость регистрации такой участник не участвует в олимпиаде и его работа не проверяется.

2.6. Присланные заявки и задания, оформленные не в соответствии

с установленными формами и в неустановленные сроки, не рассматриваются.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

3.1. Олимпиадные работы оформляются с учетом следующих требований: работа выполняется в машиночитаемом виде.

В обязательном порядке на титульном листе должны быть указаны:

- наименование учебного заведения;
- фамилия, имя, отчество автора;
- класс;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Олимпиадные работы оцениваются по количеству баллов, полученному участниками за каждое задание.

4.2. Количество баллов, полученных участниками олимпиады за задания раздела 2, может быть снижено, если задание выполнено не в полном объеме или с недочетами.

4.3. Баллы, набранные участниками олимпиады, суммируются. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.4. Если претенденты на призовое место набрали одинаковое количество баллов, то победителя определяют по наибольшему числу правильно данных ответов на более сложные вопросы олимпиадного задания.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Победители олимпиады награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

5.2. Участники награждаются дипломами участников.

5.3. Учреждается: одно первое, одно второе, одно третье место и два поощрительных приза (4 - 5 место).

Приложение № 1
к Положению о проведении районной
интернет-олимпиады учащихся образовательных организаций
Тазовского района по избирательному праву

ЗАЯВКА
на участие в районной интернет-олимпиаде учащихся
образовательных организаций Тазовского района
по избирательному праву

Ф.И.О. участника	Возраст	Школа, класс	Ф.И.О. учителя (руководителя)	Адрес электронной почты, контактный телефон

Приложение № 2
к Положению о проведении районной интернет-олимпиады
учащихся образовательных организаций Тазовского района
по избирательному праву

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника районной интернет-олимпиады
учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____,

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,
являясь родителем (законным представителем)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего полностью)

дата рождения несовершеннолетнего (-ей): _____,
(число, месяц, год)

мобильный телефон: _____,

электронный адрес: _____,

класс обучения: _____,

место учебы (работы) в настоящее время (в соответствии с уставом
общеобразовательного учреждения): _____,

_____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка организаторам районной интернет-олимпиады учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву (далее - олимпиада) в лице Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, ул. Колхозная, д. 28, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ в целях участия в олимпиаде:

фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы, даты рождения, телефона, электронного адреса, результатов участия в олимпиаде, конкурсных работ с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на официальных сайтах и других медиаресурсах организаторов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения данных в закрытой базе данных олимпиады.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моими и моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка передаются по запросам Думы Тазовского района и образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о проведении районной интернет-олимпиады
учащихся образовательных организаций Тазовского района
по избирательному праву

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника районной
интернет-олимпиады учащихся образовательных организаций
Тазовского района по избирательному праву

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью)

_____,
дата рождения: _____,

(число, месяц, год)

мобильный телефон: _____,

электронный адрес: _____,

класс обучения: _____,

место учебы (работы) в настоящее время (в соответствии с уставом
организации): _____,

_____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных организаторам районной интернет-олимпиады учащихся образовательных организаций Тазовского района по избирательному праву (далее - олимпиада) в лице Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, ул. Колхозная, д. 28, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ в целях участия в олимпиаде:

фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы (работы), даты рождения, телефона, электронного адреса, результатов участия в олимпиаде, конкурсных работ с целью формирования регламентированной отчетности,

размещения результатов на официальных сайтах и других медиаресурсах организаторов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения данных в закрытой базе данных олимпиады.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Мои персональные данные передаются по запросам Думы Тазовского района.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

Дата:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 63/258-3 от 29 января 2024 года**О досрочном прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1103, 1105 с правом решающего голоса**

Рассмотрев заявления членов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1103, 1105 с правом решающего голоса Фадеевой Алёны Михайловны и Тулиновой Валентины Юрьевны о сложении своих полномочий, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь частями 8 и 9 статьи 18, статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1103 с правом решающего голоса Фадеевой Алёны Михайловны, предложенной в состав собраниями избирателей по месту работы;

2. Досрочно прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1105 с правом

решающего голоса Тулиновой Валентины Юрьевны, предложенной в состав собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

Е.Г. Марков

**Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района**

А.В. Вахмянин

Постановление Главы Тазовского района № 4-пг от 31 января 2024 года**О проведении Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 20 апреля 2023 года №12-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Слеты оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году в следующие сроки:

- 30-31 марта – в поселке Тазовский;
- 11-12 апреля - в селе Антипаюта;
- 18-19 апреля - в селе Гьда.

2. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), Отделению Министерства внутренних дел Российской

Федерации «Тазовское» (Борисов О.Ю.), «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (Камаев Н.Ф.), Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (Колоколова Т.Ф.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Вэнго Н.П.), Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.), отделу предоставления услуг в п. Тазовский государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа многофункционального центра (Юдин А.Н.) принять непосредственное участие в проведении Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 31 января 2024 года № 4-пг**

ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения Слетов оленеводов	Департамент муниципального хозяйства Администрации Тазовского района	за 3 календарных дня до проведения мероприятий
3.	Разработка и согласование программы проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и положений, регулирующих порядок их проведения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	до 01 марта
4.	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
5.	Организация работы этностойбища (место установки чумов, время приема посетителей, ознакомление с культурой коренных малочисленных народов Севера)	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района; Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)	в период проведения мероприятий
6.	Транспортное обеспечение мероприятий Слетов оленеводов	Муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	в соответствии с программой проведения мероприятий
7.	Обеспечение в местах проведения Слетов оленеводов горячего питания для оленеводов и членов их семей	Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	в период проведения мероприятий
8.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения Слетов оленеводов	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района	в период проведения мероприятий
9.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	Департамент социального развития Администрации Тазовского района; департамент строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; департамент образования Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района; управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района; Государственное учреждение - Отделение Пенсионного Фонда и Социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию); отдел предоставления услуг в п. Тазовский государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа многофункционального центра (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
11.	Охрана общественного порядка	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тазовское» (по согласованию)	в период проведения мероприятий
12.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки и проведения Слетов оленеводов	Управление внутренней политики Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы администраций сел Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
13.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий Слетов оленеводов	Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
14.	Обеспечение исполнения законодательства в сфере ограничения розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения Слетов оленеводов	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района	в период проведения мероприятий
15.	Формирование списка гостей Слета оленеводов. Подготовка пригласительных писем гостям Слетов оленеводов. Сопровождение гостей Слета оленеводов	Управление внутренней политики Администрации Тазовского района	до 01 марта
16.	Оказание методической помощи организаторам по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения Слетов оленеводов	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

**Постановление Администрации Тазовского района № 81-п от 31 января 2024 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»**

В соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2023 года № 692-п, на основании решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-1-95 «О бюджете Тазовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 81-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381

- В наименовании слова «на 2015 – 2025 годы» исключить.
- В пункте 1 слова «на 2015 – 2025 годы» исключить.
- Пункт 4 признать утратившим силу.
- Муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 – 2025 годы» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 июля 2014 года №381
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 81-п)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Тазовского района «Экономическое развитие»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Тазовского района
«Экономическое развитие»

Курактор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района Гордейко Е.А.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Тазовского района
Соисполнители муниципальной программы	Департамент образования Администрации Тазовского района; Управление молодежной политики Администрации Тазовского района

Цели муниципальной программы	1. Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа 2. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для бизнеса
Направления	1. Развитие малого и среднего предпринимательства 2. Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района
Срок и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации 2015 - 2035 годы 1 этап - 2015 - 2023 годы; 2 этап - 2024 - 2028 годы; 3 этап - 2029 - 2035 годы
Объем и источники финансирования муниципальной программы, всего (180 035, 20 тыс. рублей)	Объём финансирования на 2 этапе реализации муниципальной программы – 155 855,0 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета – 65 575,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 90 280,0 тыс. рублей
2024 год	Всего 30 506,0 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета – 13 115,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 17 391,0 тыс. рублей
2025 год	Всего 31 196,0 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета – 13 115,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 18 081,0 тыс. рублей
2026 год	Всего 30 162,0 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета – 13 115,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 17 047,0 тыс. рублей
2027 год	Всего 31 368,0 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета – 13 115,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 18 253,0 тыс. рублей
2028 год	Всего 32 623,0 тыс. рублей, в том числе: средства окружного бюджета – 13 115,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 19 508,0 тыс. рублей

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие»

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятий	Всего за 2 этап (тыс.руб.)/ единицы измерения показателя	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа "Экономическое развитие"						
2.	Цель муниципальной программы: Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала муниципального округа Тазовский район						
3.	Показатель 1. Среднегодовая численность постоянного населения района	чел.	17 122	16 888	16 956	17 024	17 092
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5.	Показатель 2. Объём инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	млн. рублей	19,544	21,264	19,137	25,643	25,643
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
7.	Цель муниципальной программы: Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для бизнеса						
8.	Показатель 3. Доля инвестиционных проектов, получивших положительное заключение департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, к общему числу таких инвестиционных проектов	%	100	100	100	100	100
9.	Весовое значение показателя 3	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
10.	Показатель 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	476	478	480	482	484
11.	Весовое значение показателя 4	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
12.	Показатель 5. Доля средств бюджета муниципального образования, распределённых программно-целевым методом	%	99	99	99	99	99
13.	Весовое значение показателя 5	X	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
14.	Общий объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе:	155 855,0	30 506,0	31 196,0	30 162,0	31 368,0	32 623,0
15.	за счет средств окружного бюджета	65 575,0	13 115,0	13 115,0	13 115,0	13 115,0	13 115,0
16.	за счет средств местного бюджета	90 280,0	17 391,0	18 081,0	17 047,0	18 253,0	19 508,0
17.	Направление 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»						

18.	Весовое значение направления 1	X	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
19.	Комплексы процессных мероприятий						
20.	Показатель 1. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	ед.	66	67	68	69	70
21.	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
22.	Показатель 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	5,22	5,35	5,24	5,38	5,52
23.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
24.	Показатель 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	278	283	283,08	283,12	282,17
25.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
26.	Показатель 4. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (ежегодно), от общего количества обратившихся субъектов малого и среднего предпринимательства	%	70	72	74	76	78
27.	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
28.	Комплекс процессных мероприятий 01 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе:	97 030,0	18 741,0	19 431,0	18 397,0	19 603,0	20 858,0
29.	за счет средств окружного бюджета	6 750,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0	1 350,0
30.	за счет средств местного бюджета	90 280,0	17 391,0	18 081,0	17 047,0	18 253,0	15 508,0
31.	Направление 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района»						
32.	Весовое значение направления 2	X	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
33.	Комплексы процессных мероприятий						
34.	Показатель 1. Уровень достижения показателей, установленных Стратегией социально-экономического развития Тазовского района	%	80	82	84	86	88
35.	Весовое значение показателя 1	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
36.	Показатель 2. Доля муниципальных программ, отнесенных к высокому и удовлетворительному уровню по итогам оценки эффективности их реализации	%	100	100	100	100	100
37.	Весовое значение показателя 2	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
38.	Показатель 3. Доля заключений управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района по проверке платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и предприятиями, не опротестованных исполнителем услуг, к общему количеству заключений	%	100	100	100	100	100
39.	Весовое значение показателя 3	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
40.	Показатель 4. Соотношение средней розничной цены реализации 1 кг хлеба в сельских населенных пунктах Тазовского района к себестоимости производства	%	90	90	90	90	90
41.	Весовое значение показателя 4	X	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
42.	Комплекс процессных мероприятий 02 «Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах», в том числе:	58 825,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0
43.	за счет средств окружного бюджета	58 825,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0	11 765,0

Примечания.

- Характеристика мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие» приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.
- Методика расчета показателей муниципальной программы «Экономическое развитие» приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Тазовского района
«Экономическое развитие»

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие»

№ п/п	Наименование комплекса мероприятий, регионального проекта, входящего в национальный проект, ответственного исполнителя	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4
1.	Направление 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»		
2.		1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется в соответствии со ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства». Социальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории	Количество поддержанных субъектов предпринимательства – не менее 75.

		<p>Тазовского района, включенные в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в Ямало-Ненецком автономном округе, имеют приоритетное право при оказании финансовой поддержки. Финансовая поддержка включает следующие мероприятия:</p> <p>1.1.1. предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела.</p> <p>Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п;</p> <p>1.1.2. предоставление грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».</p> <p>Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 21 мая 2021 года № 503-п;</p> <p>1.1.3. субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.</p> <p>Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2021 года № 548-п;</p> <p>1.1.4. предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг.</p> <p>Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2022 года № 395-п;</p> <p>1.1.5. предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 573-п.</p>	
3.		<p>1.2. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»:</p> <p>1.2.1. проведение ежегодных районных конкурсов среди старшеклассников общеобразовательных учреждений района «Лучший предпринимательский проект»;</p> <p>1.2.2. содействие развитию молодежного предпринимательства. Поддержка деятельности бизнес-классов в п. Тазовский, в селах Гыда, Антипаюта;</p> <p>1.2.3. обучение старшеклассников на базе образовательных учреждений по программе «Основы предпринимательской деятельности» в школе в п. Тазовский и отдаленных поселений района - селах Антипаюта, Гыда;</p> <p>1.2.4. участие в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства. Организация деловых миссий и изучение передового опыта.</p>	<p>Формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности населения о положительном опыте работы в области малого предпринимательства в муниципальном округе</p>
4.	<p>Комплекс процессных мероприятий 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> <p>Ответственный исполнитель: Администрация Тазовского района</p> <p>Соисполнители: департамент образования Администрации Тазовского района; управление молодежной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>1.3. Информационная, консультационная, учебно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».</p> <p>Организация обучающих курсов, семинаров, в том числе для молодежи по основам предпринимательской деятельности, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационным, консалтинговым, обучающим и другим услугам. Выявление «слабых» сторон развития малого бизнеса в Тазовском районе, повышение уровня грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
5.		<p>1.4. Формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».</p> <p>Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей.</p> <p>Система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность в целях обеспечения благоприятных условий для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, развития их деятельности и оказания им поддержки. Указанные организации привлекаются для реализации мероприятий направления 1 и (или) в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства. На физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», распространены меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прежде всего финансовая, имущественная, информационная, консультационная и образовательная поддержка.</p> <p>1.4.1. Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность. В рамках субсидий может оказываться поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям:</p> <p>1.4.1.1. для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;</p> <p>1.4.1.2. на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района. В рамках субсидии может оказываться поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, которые не являются индивидуальными предпринимателями и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>1.4.1.3. на реализацию мероприятий, связанных с ведением финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>1.4.2. Субсидии некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов СМСП</p>	<p>Предоставление юридических и консультационных услуг предпринимателям, лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности.</p> <p>Организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя, организация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, а также физических лиц применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение текущего года.</p> <p>Осуществление деятельности, связанной с поддержкой СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тазовского района.</p> <p>Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района.</p>
6.		<p>1.5. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов и утверждение муниципальных правовых актов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в рамках полномочий органов местного самоуправления; - проведение экспертизы нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности ; - ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки в рамках муниципальной программы <p>1.6. Образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства». На территории Тазовского района постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года №107-П утвержден Совет по улучшению инвести-</p>	<p>Совершенствование правовых и организационных основ развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства района.</p> <p>Проведение (ежегодно) экспертизы нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности и роста инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства</p>

		<p>ционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе</p>	<p>для инвестиционной деятельности и роста инвестиционной активности Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности и роста инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации эффективных мероприятий, направленных на развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности, по организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и участников инвестиционного процесса, в том числе по снижению административных барьеров</p>
7.		<p>1.7. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Оказание имущественной поддержки осуществляется в соответствии со ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», путем передачи в пользование имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории района.</p> <p>Заключение договора аренды имущества осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством; - без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». <p>Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет.</p> <p>Имущественная поддержка предоставляется в том числе в рамках текущей деятельности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.</p>	<p>Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Нарращивание темпов развития малого и среднего предпринимательства в социально значимых отраслях экономики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.</p>
8.	<p>Направление 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района»</p>		
9.		<p>2.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба.</p> <p>Поддержка производителей хлеба осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 07 апреля 2021 года № 318-п.</p>	<p>Обеспечение стоимости хлеба для жителей Тазовского района на уровне, не превышающем себестоимости производства 1 кг хлеба и средней розничной цены по Ямало-Ненецкому автономному округу</p>
10.		<p>2.2. Нормативное правовое и методическое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>Интеграция стратегического и бюджетного планирования посредством формирования муниципальных программ Тазовского района</p>
11.		<p>2.3. Разработка и корректировка комплекса документов стратегического планирования муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации". К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, научные и иные организации</p>	<p>Разработка документов стратегического планирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, установленные в соглашении</p>
12.		<p>2.4. Осуществление мониторинга и контроля системы целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования, установленных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования до 2025 года</p>	<p>Уровень достижения показателей, установленных Стратегией социально-экономического развития Тазовского района достигнет уровня 88%</p>
13.	<p>Комплекс процессных мероприятий 2 «Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах»</p> <p>Ответственный исполнитель: Администрация Тазовского района</p>	<p>2.5. Организация деятельности Антикризисного штаба при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики района</p>	<p>Информационное и организационное обеспечение деятельности Антикризисного штаба при Главе Тазовского района, формируемого в целях предупреждения и ликвидации негативных влияний и последствий, вызванных воздействием кризисных явлений на экономику Тазовского района.</p>
14.		<p>2.6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>Повышение достоверности разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, повышение их обоснованности. Кроме того, прогноз социально-экономического развития служит основой для формирования бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.</p>
15.		<p>2.7. Мониторинг социально-экономического развития муниципального округа</p>	
16.		<p>2.8. Формирование доходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части поступления НДФЛ (подготовка показателей: численность, фонд заработной платы, выплаты социального характера работающим)</p>	
17.		<p>2.8. Формирование перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде. Разработка сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ</p>	<p>Доля муниципальных программ, отнесенных к высокому и удовлетворительному уровню по итогам оценки эффективности их реализации на уровне 99%.</p>
18.		<p>2.9. Формирование доклада Главы Тазовского района о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период</p>	<p>Повышение уровня прогнозирования и стратегического планирования и эффективности управленческих решений, связанных с социально-экономическим развитием Тазовского района.</p>

19.	2.10. Осуществление проверки правильности формирования стоимости платных услуг, предоставляемых организациями Тазовского района	Доля заключений управления социально-экономического развития администрации Тазовского района по проверке платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и предприятиями, не опротестованных исполнителями услуг, к общему количеству заключений на уровне 100%.
-----	---	---

**Приложение № 2
к муниципальной программе
Тазовского района
«Экономическое развитие»**

МЕТОДИКА

расчёта показателей муниципальной программы «Экономическое развитие»

Среднегодовая численность постоянного населения района	
Единица измерения	чел.
Определение показателя	Среднегодовая численность постоянного населения района определяется по итогам отчетного года на основании данных органов статистики
Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных органов статистики

Объём инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	
Единица измерения	млн. руб.
Определение показателя	Отношение объёма инвестиций в основной капитал к среднегодовой численности постоянного населения
Алгоритм формирования показателя	$V_{ин} = V_n / Ч_{сп}$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Объём инвестиций в основной капитал	V_n
Среднегодовая численность постоянного населения района	$Ч_{сп}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных органов статистики

Доля инвестиционных проектов, получивших положительное заключение департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, к общему числу таких инвестиционных проектов	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение инвестиционных проектов, получивших положительное заключение к общему числу направленных на экспертизу инвестиционных проектов
Алгоритм формирования показателя	$D_{ин} = (K_{ин} / K_{ин}) * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Количество инвестиционных проектов, получивших положительное заключение департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения	$K_{ин}$
Количество инвестиционных проектов, направленных на экспертизу	$K_{об}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Заключения департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и сведения управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	
Единица измерения	Ед.
Определение показателя	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства определяется по итогам отчетного года на основании статданных, данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных органов статистики, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Доля средств бюджета муниципального округа Тазовский район, распределённых программно-целевым методом	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение расходов бюджета, распределённых программно-целевым методом бюджетного планирования к общему объёму расходов бюджета муниципального округа

Алгоритм формирования показателя	$D_{ин} = V_{ин} / V_{рб}$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Объём расходов бюджета муниципального округа, распределённых программно-целевым методом бюджетного планирования	$V_{ин}$
Общий объём расходов бюджета муниципального округа	$V_{рб}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчеты департамента финансов Администрации Тазовского района

**МЕТОДИКА
расчёта показателей направления 1
«Развитие малого и среднего предпринимательства»**

Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства	
Единица измерения	Ед.
Определение показателя	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы определяется по итогам отчетного года на основании данных, предоставляемых субъектами в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района и предоставляемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные, предоставляемые субъектами в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района и предоставляемые посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций на основании статистических данных, данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, данных ФНС России и расчетных данных управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района
Алгоритм формирования показателя	$D_{сп} = \frac{Ч_{СП} + Ч_{МП} + Ч_{СР}}{Ч_{СП} + Ч_{МП} + Ч_{СР}} * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий (с учетом физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	$Ч_{СП}$
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства	$Ч_{СР}$

Алгоритм формирования показателя	$D_{сп} = \frac{Ч_{СП} + Ч_{МП} + Ч_{СР}}{Ч_{СП} + Ч_{МП} + Ч_{СР}} * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий (с учетом физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	$Ч_{СП}$
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства	$Ч_{СР}$

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (с учетом физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	$Ч_{СП}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных органов статистики, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ФНС России и расчетных данных управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	
Единица измерения	Ед.
Определение показателя	Отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства к численности населения, в расчете на 10 000 человек
Алгоритм формирования показателя	$Ч_{10000} = (Ч_{СП} * 10\ 000) / Ч_{Н}$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Число субъектов малого и среднего предпринимательства	$Ч_{СП}$
Численность населения	$Ч_{Н}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Статистические данные, данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (ежегодно), от общего количества обратившихся субъектов малого и среднего предпринимательства	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к количеству обратившихся субъектов малого и среднего предпринимательства
Алгоритм формирования показателя	$D_{СМСП/ПД} = (K_{ПП} / K_{ОБР}) * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	$K_{ПП}$
Количество обратившихся субъектов малого и среднего предпринимательства	$K_{ОБР}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Определяется на основании данных фактически обратившихся субъектов (журнал регистрации поступивших заявлений на конкурсе от СМСП) и на основании фактически получивших финансовую поддержку (по заключённым соглашениям о предоставлении субсидии).

**МЕТОДИКА
расчёта показателей направления 2
«Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района»**

Уровень достижения показателей, установленных Стратегией социально-экономического развития Тазовского района	
Единица измерения	%
Определение показателя	Средний процент выполнения показателей, установленных Стратегией, определяется по итогам отчетного года
Алгоритм формирования показателя	$C = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Суммарная величина процентов выполнения показателей, установленных Стратегией	$\sum_{i=1}^n P_i$
Показатель	i
Количество показателей социально-экономического развития, установленных Стратегией	n
Источник информации для расчета (определения) показателя	Информацией о значениях показателей является ежегодный отчет о реализации Стратегии социально-экономического развития, предоставляемый в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, (фактический период определяется ежегодно до 01 июля, поэтому в расчете применяются данные за предыдущий период)

Доля муниципальных программ, отнесенных к высокому и удовлетворительному уровню по итогам оценки эффективности их реализации	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества муниципальных программ, отнесенных к высокому и удовлетворительному уровню по итогам оценки эффективности их реализации, к общему количеству муниципальных программ
Алгоритм формирования показателя	$D = (K_{ВУ} / K_{МП}) * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Количество муниципальных программ, отнесенных к высокому и удовлетворительному уровню по итогам оценки эффективности их реализации	$K_{ВУ}$
Общее количество муниципальных программ	$K_{МП}$
Источник информации для расчета (определения) показателя	Информацией о значениях показателей является ежегодная оценка эффективности программ за отчетный период предоставляемая отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района

Доля заключений управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района по проверке платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и предприятиями, не опротестованных исполнителями услуг, к общему количеству заключений	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества неопротестованных исполнителями услуг заключений по проверке платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и предприятиями, к общему количеству заключений
Алгоритм формирования показателя	$D_3 = (K_{НЗ} / K_3) * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Количество неопротестованных заключений	$K_{НЗ}$
Общее количество заключений	K_3
Источник информации для расчета (определения) показателя	Информацией о значениях показателей являются годовые данные управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

Соотношение средней розничной цены реализации 1 кг хлеба в сельских населенных пунктах Тазовского района к себестоимости производства	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение средней розничной цены реализации 1 кг хлеба в сельских населенных пунктах района к себестоимости производства
Алгоритм формирования показателя	$D_{СРЦ} = (Ц_{СР} / C) * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Средняя розничная цена реализации 1 кг хлеба (по производителям, получающим государственную поддержку)	$Ц_{СР}$
Себестоимость производства 1 кг хлеба (у производителей, получающих государственную поддержку)	C
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетные данные производителей хлеба, предоставляемые в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района

Постановление Администрации Тазовского района № 82-п от 31 января 2024 года**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 5, 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 02 декабря 2022 года № 1071-п**

В целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 5, 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образова-

ния», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 02 декабря 2022 года № 1071-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 82-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, 5, 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому
сопровождению и организационно-техническому
обслуживанию муниципальной системы
образования»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения по
профессиональным квалификационным группам
должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, экспедитор	21 458
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, техник	22 325
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	22 771
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	23 691
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством; экономист; юристконсульт; инженер-программист (программист); бухгалтер-ревизор; специалист по кадрам	24 648

1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; документовед II категории; инженер II категории; инженер по ремонту II категории; инженер по надзору за строительством II категории; экономист II	25 141
1.3.3.	3 квалификационный уровень	ка테고ии; юристконсульт II категории; инженер-программист (программист) II категории; бухгалтер-ревизор II категории; специалист по кадрам II категории	25 644
1.3.4.	4 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер I категории; инженер по ремонту I категории; инженер по надзору за строительством I категории; экономист I категории; юристконсульт I категории; инженер-программист (программист) I категории; бухгалтер-ревизор I категории; специалист по кадрам I категории	26 157
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	36 613
1.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	31 376
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; курьер; сторож; уборщик служебных помещений	19 242
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 квалификационный разряд; водитель автомобиля	20 020
2.2.2.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	21 245

».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому
сопровождению и организационно-техническому
обслуживанию муниципальной системы
образования»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям руководителей,
специалистов и служащих, не включенных в
профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	53 840
2.	Заместитель директора	48 945
3.	Главный бухгалтер	45 768
4.	Ведущий специалист по закупкам	26 157
5.	Специалист по закупкам	24 648
6.	Специалист по закупкам II категории	25 141
7.	Специалист по закупкам I категории	25 644
8.	Специалист по охране труда	24 648
9.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	24 648

по охране труда;».

4. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
казенного учреждения
«Дирекция по финансово-экономическому
сопровождению и организационно-техническому
обслуживанию муниципальной системы
образования»

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заместитель главного бухгалтера.

1. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, отнесенных к основному персоналу).
2. Инженер по надзору за строительством (I, II категории, ведущий).
3. Документовед (I, II категории, ведущий).
4. Делопроизводитель.
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
6. Сторож.
7. Уборщик служебных помещений.
8. Юристконсульт (I, II категории, ведущий).
9. Специалист по закупкам (I, II категории, ведущий).
10. Специалист по кадрам I категории, ведущий.
11. Водитель автомобиля.
12. Заведующий хозяйством.
13. Экспедитор.».

3. Подпункт 1.2. Перечня должностей (профессий), относимых к основному персоналу Учреждения по основным видам экономической деятельности приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«1.2. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, инженер, техник, инженер-программист, специалист

Постановление Администрации Тазовского района № 83-п от 31 января 2024 года**О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 01 июня 2023 года № 505-п**

В целях приведения в соответствие с приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 127-О «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2022 года № 79-О, в связи со структурными изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения №№ 1, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 01 июня 2023 года

№ 505-п, следующие изменения:

1.1. подпункт «е» пункта 2.1.2 подраздела 2.1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:
«е) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в архивах, не подлежащих хранению;»;
1.2. приложения №№ 3, 4 признать утратившими силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 84-п от 31 января 2024 года**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 октября 2022 года № 867-п «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 октября

2022 года № 867-п «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на

правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 84-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 октября 2022 года № 867-п

Пункт 4 признать утратившим силу.

2. В Положении о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми гражданами столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. в пункте 1.2 раздела I слова «секторе по работе с обра-

щениями граждан отдела делопроизводства управления делами» заменить словами «отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров»;

2.2. в пункте 4.1 раздела IV слова «органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Администрации Тазовского района».

Постановление Администрации Тазовского района № 85-п от 31 января 2024 года

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года N 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджет-

та Тазовского района согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1168-п «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 декабря 2022 года № 1128-п «О внесении изменения в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1168-п».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Тазовского района, начиная с бюджета Тазовского района на 2024 год и на плановый период с 2025 и 2026 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 85-п

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Тазовского района
код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Тазовского района	
1	2	3
992		Департамент финансов Администрации Тазовского района
992	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
992	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 85-п

Порядок и сроки внесения изменений

в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района

Настоящие Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568.

2. Изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района в случаях изменения:

- бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета;

- кода классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета).

3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района представляют в департамент финансов Администрации Тазовского района предложения, содержащие:

- основание для внесения изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

Постановление Администрации Тазовского района № 86-п от 31 января 2024 года

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»

В соответствие со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства», статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 декабря 2019 года № 1201 «О внесении изменения в приложение № 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства

- наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

- код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

- наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

4. Департамент финансов Администрации Тазовского района:

4.1. в течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемым главным администратором источников полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. при отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка информации в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, вносит на рассмотрение Администрации Тазовского района проект постановления Администрации Тазовского района, предусматривающий внесение изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района.

4.3. в случае несоответствия представленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка информации требованиям подпункта 4.1 настоящего пункта письменно уведомляет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района об отказе во внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района вправе повторно направить предложения по внесению изменений в соответствующий перечень. Повторное рассмотрение документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 сентября 2020 года № 711 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2022 года № 592 -п «О внесении изменений в приложения №№ 2, 5 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 июля 2023 года № 650 -п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 5 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470»;

- постановление Администрации Тазовского района от 23

августа 2023 года № 771-п «О внесении изменений в приложения № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1470».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 86-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства Тазовского района" (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года N 364 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район» и направлено на соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда в учреждении.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда.
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Выплаты работникам учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

1.5. Директор учреждения несёт ответственность за несвоевременную оплату труда работников и за несоблюдение норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.7. Зарботная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным

соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда) и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.

1.9. Повышение (индексация) должностных окладов производится в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района.

1.10. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений (за исключением порядка и условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, установленных в отдельном разделе).

2.1. Зарботная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, профессиональными квалификационными группами (квалификационными уровнями), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению в зависимости от сложности труда.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых предусмотрены в разделе IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении (выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором), за увеличение объема работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни)), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, решением Районной думы муниципального образования Тазовский район о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокого качества работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего

характера для всех работников учреждения устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно).

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с пунктом 2 приложения N 3 к настоящему Положению.

4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий директора, либо непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;
- достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;
- разработка значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования и автономного округа проектов;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и автономного округа, результативную деятельность учреждения.

4.7. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год).

4.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться квартальная премия.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

- результаты работы учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;
- достижение и превышение плановых нормативных показателей работы;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет, о муниципальных услугах, реализуемых учреждением, основных целевых показателях, реализуемых муниципальных, региональных и федеральных программ, а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, бюджетной сметы учреждения (сме-

ты), статистической отчетности и их достоверность и качество;
– соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя;

– удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Примерный перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат:

4.9.1. стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

а) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;

4.9.2. стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:

а) некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

б) обоснованные жалобы на качество предоставляемых услуг (выполняемых работ);

в) нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации.

V. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы) директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимаются Департаментом строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в зависимости от достижения им целевых показателей эффективности работы в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной за-

работной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности до 4

Предельный уровень соотношения заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 3

5.6. Оплата труда директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

а) выплат стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а также Решением Районной Думы Муниципального образования Тазовский район от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район»:

6.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,5 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,5 должностного оклада;

6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы в размере:

– для административно-управленческому персоналу в размере 6,7 должностных окладов, согласно штатному расписанию, в том числе:

– надбавка за выслугу лет - в размере 2,2 должностных окладов

– надбавка за интенсивность труда – в размере 2,0 должностных окладов;

– премия за исполнение особо важных и ответственных работ – в размере 1,0 должностных окладов

– премиальные выплаты по итогам работы – в размере должностных окладов 1,5.

6.3.3. на выплату стимулирующей части заработной платы основному персоналу в размере 6,7 должностных окладов, согласно штатному расписанию по должностям: начальник отдела капитального строительства, инженер по строительному контролю 1 категории, инженер по строительному контролю 2 категории, инженер по строительному контролю, начальник планово-экономического отдела, в том числе:

– надбавка за выслугу лет - в размере 2,2 должностных окладов

– надбавка за интенсивность труда – в размере 2,0 должностных окладов;

– премия за исполнение особо важных и ответственных работ – в размере 1,0 должностных окладов

– премиальные выплаты по итогам работы – в размере должностных окладов 1,5

6.3.4. на выплату стимулирующей части заработной платы основному персоналу в размере 5,2 должностных окладов, согласно штатному расписанию по должностям: бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, юристконсульт 1 категории, инженер-программист 1 категории, инженер 1 категории, в том числе:

– надбавка за выслугу лет - в размере 1,7 должностных окладов

– надбавка за интенсивность труда – в размере 1,5 должностных окладов;

– премия за исполнение особо важных и ответственных работ – в размере 1,0 должностных окладов

– премиальные выплаты по итогам работы – в размере 1 должностных окладов.

6.3.5. на выплату стимулирующей части заработной платы

основному персоналу в размере 3,3 должностных окладов, согласно штатному расписанию по должностям: юристконсульт, инженер, специалист по кадрам, в том числе:

– надбавка за выслугу лет - в размере 1,8 должностных окладов

– надбавка за интенсивность труда – в размере 1,0 должностных окладов;

– премия за исполнение особо важных и ответственных работ – в размере 0,2 должностных окладов

– премиальные выплаты по итогам работы – в размере 0,3 должностных окладов.

6.4. Фонд оплаты труда учреждений формируется с учетом: – соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

– соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

– соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливаются перечни должностей, отнесенных к основному и административно-управленческому персоналу (приложения № 5, 6 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников казенного муниципального учреждения «Управления капитального строительства Тазовского района»

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности третьего уровня"		
1.1.1.	1-й квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, инженер, инженер - программист (программист), юристконсульт, специалист по кадрам	24 648

1.1.2.	2-ой квалификационный уровень	бухгалтер II категории; инженер II категории; экономист II категории; юристконсульт II категории; инженер-программист (программист) II категории	25 141
1.1.3.	3-й квалификационный уровень	бухгалтер I категории; инженер I категории; экономист I категории; юристконсульт I категории; инженер-программист (программист) I категории	25 644
1.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности четвертого уровня"		
1.3.1.	1-й квалификационный уровень	начальник планово-экономического отдела	38 020

Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников казенного муниципального учреждения «Управления капитального строительства Тазовского района»

РАЗМЕРЫ должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	85 201
2.	Заместитель директора	67 838

3.	Главный бухгалтер	45 972
4.	Начальник отдела капитального строительства	49 426
5.	Инженер по строительному контролю I категории	44 828
6.	Инженер по строительному контролю II категории	42 807
7.	Инженер по строительному контролю	34 483

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты
труда работников казенного
муниципального учреждения
«Управления капитального
строительства Тазовского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада 15% от должностного оклада 20% от должностного оклада 25% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: - стаж работы в занимаемой должности; - время срочной военной службы в армии - иные периоды работы (службы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии) в соответствии с должностной инструкцией работника учреждения, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении -нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 и выше	ежемесячно
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 25 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	1. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	единовременно
4.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год)	до 100% от должностного оклада до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.7 Положения	ежеквартально, ежегодно премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников казенного муниципального учреждения
«Управления капитального
строительства Тазовского района»

Целевые показатели
эффективности и критерии оценки работы директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия	Размер выплаты	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы директора учреждения и заместителя директора				
1.1	Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 40% должностного оклада	квартал
1.2	Своевременное и качественное осуществление основных видов деятельности (предмета деятельности) в соответствии с уставной деятельностью	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 20% должностного оклада	квартал
1.3	Обеспечение выполнения утвержденного плана работы учреждения	исполнение утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на установленные виды деятельности учреждения на текущий финансовый год, не ме-	До 40% должностного оклада	квартал

		не менее 90% от планируемых значений (исполнение государственного задания не менее 93% от планируемых значений)		
1.4	Обеспечение размещения информации об учреждении на официальном сайте, о муниципальных услугах, реализуемых учреждением, основных целевых показателях, реализуемых муниципальных, региональных и федеральных программ в сети Интернет (bus.gov.ru) и своевременная актуализация этой информации.	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада	квартал
1.5	Соблюдение сроков и порядка проведения ежегодной работы по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 20% должностного оклада	квартал

1.6	Соблюдение исполнительской дисциплины	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя; своевременность выполнения поручений и указаний учредителя; соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений	До 20% должностного оклада	квартал	1.2	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (сметы), статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество	соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности	До 50% должностного оклада	квартал
1.7	Укомплектованность учреждения кадрами	не менее 90% от штатного расписания	До 10% должностного оклада	квартал	1.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие случаев нецелевого использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	До 30% должностного оклада	квартал
1.8	Эффективное управление коллективом	отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	До 10% должностного оклада	квартал	1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении на официальном сайте о реализуемых целевых показателях в сети Интернет (bus.gov.ru и др.) и своевременная актуализация этой информации.	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада	квартал
1.9	Повышение квалификации работников учреждения	соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения	До 10% должностного оклада	квартал	1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	До 10% должностного оклада	квартал
2.0	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	До 10% должностного оклада	квартал	1.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работникам учреждения	До 20% должностного оклада	квартал
2.1	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работникам учреждения	До 10% должностного оклада	квартал	Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы главного бухгалтера				
1.1.	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 40% должностного оклада	квартал					

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты
труда работников казенного муниципального
учреждения «Управления капитального
строительства Тазовского района»

I. Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу

- Начальник планово-экономического отдела
- Бухгалтер (I, II категории)
- Экономист (I, II категории)
- Начальник отдела капитального строительства
- Инженер по строительному контролю (I, II категории)
- Инженер (I, II категории)
- Инженер-программист (программист) (I, II категории)
- Юрисконсульт (I, II категории).
- Специалист по кадрам

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты
труда работников казенного муниципального
учреждения «Управления капитального
строительства Тазовского района»

I. Перечень должностей (профессий) работников,
относимых к категории административно-управленческого персонала учреждений

- Директор учреждения.
- Заместитель директора
- Главный бухгалтер.

Постановление Администрации Тазовского района № 87-п от 31 января 2024 года
Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 июля 2019 года № 714 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2019 года № 1204 «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района", утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 апреля 2020 года №315 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года №1266»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 сентября 2020 года № 701 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятель-

ности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года №1266»;

- постановление Администрации района от 07 декабря 2021 года № 1069-п «О внесении изменения в пункт 6.3 Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2022 года №1166-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2. Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 июля 2023 года №700-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 5 Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1266»;

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2024 года № 87-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, осуществляющего обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», подведомственного Администрации Тазовского района, главного распорядителя бюджетных средств, в отношении которого оно осуществляет функции и полномочия учредителя (далее Положение, учреждение, учредителя).

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда в учреждении.

1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регу-

лированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Положения.

1.4. Директор учреждения несёт ответственность за своевременную оплату труда работников и за соблюдение норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается соглашением, локальными нормативными актами, по согласованию с учредителем учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее автономный округ), содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении в настоящем Положении не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее - минимальный размер оплаты труда) и предельными размерами не

ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.9. Выплаты работникам учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленной в настоящем Положении.

1.10. Повышение (индексация) должностных окладов производится в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района.

1.11. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения (за исключением порядка и условий труда руководителя учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера, установленных в отдельном разделе)

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, профессиональными квалификационными группами (квалифицированными уровнями), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделах IV и V настоящего Положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении (выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором), за увеличение объема работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни)), утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда и трудовым договором в зависи-

мости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада, фонда оплаты труда, или месячной заработной платы.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность труда;

- надбавка за наличие классности;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), ко дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно).

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей с пунктом 1 приложения №3 к настоящему Положению.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Положению.

4.6. Надбавка за наличие классности, устанавливается водителям автомобилей ежемесячно с целью мотивации работников учреждения к повышению качества выполняемых ими работ, в соответствии с пунктом 3 приложения 5 к настоящему Положению.

4.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

– оперативное выполнение на высоком уровне конкретных поручений и заданий директора, либо непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;

– достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;

– большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня;

– иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Тазовский район и автономного округа, результативную деятельность учреждения.

4.8. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год), ко дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

– результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

– добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;

– достижение и превышение плановых нормативных показателей работы;

– обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет о муниципальных услугах, реализуемых учреждением, основных целевых показателях, реализуемых муниципальных, региональных и федеральных программ, а также поддержание ее в актуальном состоянии;

– качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

– соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, бюджетной сметы учреждения (сметы), статистической отчетности и их достоверность и качество;

– соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

4.9. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложением № 1 и № 2 к настоящему Положению, положением об оплате труда устанавливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в положении об оплате труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).

V. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера

5.1. Зарплатная плата директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются

трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимает учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются директором в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется учредителем в кратности до 3.

5.6. Оплата труда директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

– должностного оклада;

– выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

– выплат стимулирующего характера;

– выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работаю-

щих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а так же Решениями Районной Думы муниципального округа Тазовский район устанавливающих гарантии и компенсации для лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, работающих в организациях (учреждениях), финансируемых за счет средств бюджета Тазовского района»:

6.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,3 должностных окладов, согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,3 должностного оклада;

6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы согласно штатному расписанию в размере:

– 8,7 должностного оклада административно-управленческому персоналу;

– 3,7 должностного оклада основного персонала (сторожу, уборщику служебных помещений);

– 5,7 должностного оклада основного персонала (водителю автомобиля, капитану самоходного судна, слесарю по ремонту автомобиля, слесарю сантехник, слесарю электрику по ремонту электрооборудования, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий);

– 8,0 должностного оклада вспомогательному персоналу.

6.4. Фонд оплаты труда учреждений формируется с учетом соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала и основного персонала (приложение № 5 к настоящему Положению).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности учреждений, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

К вспомогательному персоналу учреждений относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей) <*>
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	21 458,00
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, администратор	22 325,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	23 361,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	30 813,00
1.2.4.	4 квалификационный уровень	механик	23 691,00
1.2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	24 165,00
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; инженер-программист; специалист по кадрам, специалист по охране труда, юристконсульт Инженер по ремонту	24 648,00
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; экономист II категории; инженер-программист II категории; специалист по охране труда II категории; юристконсульт II категории; Инженер II категории Инженер по ремонту II категории	25 141,00

1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; экономист I категории; инженер-программист I категории; специалист по охране труда I категории; юристконсульт I категории; Инженер I категории Инженер по ремонту I категории	25 644,00
1.3.4.	4 квалификационный уровень	---	26 157,00
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	27 957,00
1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (правовой и кадровой работы)	30 813,00
1.4.2.	2 квалификационный уровень	главный механик	30 565,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС); сторож, уборщик служебных помещений	19 242,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	---	19 627,00
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь – сантехник; слесарь по ремонту автомобиля; Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	20 020,00

2.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; слесарь – сантехник; слесарь по ремонту автомобиля; Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	20 420,00
--------	----------------------------	---	-----------

2.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля	20 829,00
2.2.4.	4 квалификационный уровень	---	21 245,00

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения
«Дирекция по обслуживанию деятельности органов
местного самоуправления Тазовского района»**

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы
работников учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция <***>		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <***>
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	51 686,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	43 933,00			

3.	Главный бухгалтер	38 766,00	-	-
4.	Специалист по закупкам	25 141,00	-	-
5.	Капитан самоходного судна	21 670,00	-	-

<*> по состоянию на 01 января 2024 года.

<***> Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

**Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения «Дирекция по
обслуживанию деятельности органов местного
самоуправления Тазовского района»**

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада 15 % от должностного оклада 20 % от должностного оклада 25 % от должностного оклада	устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащим, профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения и не включенным в профессиональные квалификационные группы, при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении	от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет более 15 лет	ежемесячно
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 50 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
3.	Надбавка за наличие классности	3 класс-0 % от должностного оклада 2 класс-10 % от должностного оклада 1 класс-25 % от должностного оклада	надбавка устанавливается работником по профессии «водитель автомобиля» при наличии водительского удостоверения и непрерывного стажа в качестве водителя автомобиля. Надбавка устанавливается согласно локального нормативного акта учреждения.	Водитель автомобиля	ежемесячно
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% фонда оплаты труда. Включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, классность водителям, интенсивность	при выполнении особо важных и ответственных работ	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Тазовский район; достижение высоких конечных результатов учреждений в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муници-	единовременно

4.			на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: показатели выполнены в полном объеме; показатели выполнены частично; показатели выполнены со значительным отклонением; показатели не выполнены	пального образования Тазовский район или направленных на повышение эффективности управления проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Тазовский район, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности управления	
5.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.8 Положения	ежеквартально, ежегодно
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, классность водителям, интенсивность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.8 Положения	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения «Дирекция по
обслуживанию деятельности органов местного
самоуправления Тазовского района»**

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для руководителей учреждений, заместителя директора, главных бухгалтеров муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 50% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	выполнение особо важных и ответственных работ	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Тазовский район; достижение высоких конечных результатов учреждений в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат местного бюджета; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности муниципального управления	до 100 % фонда оплаты труда. Включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	единовременно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности Учреждения (плана работы)	выполнено не выполнено	до 20 % от должностного оклада 0	ежеквартально, ежегодно
		полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности Учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru)	выполнено не выполнено	до 20% от должностного оклада 0	ежеквартально, ежегодно
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности Учреждения, отсутствие предписывающих (не устраненных) замечаний со стороны контролирующих органов	отсутствие замечаний	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		отсутствие жалоб на деятельность Учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	отсутствие жалоб	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в Учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков несоблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада 0	ежеквартально, ежегодно
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно

		в установленные сроки, а также их качество			
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего положения	соблюдение	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не соблюдение	0	
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
4.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада 15 % от должностного оклада 20 % от должностного оклада 25 % от должностного оклада	Продолжительность трудовой деятельности	от 1 до 5 лет	ежемесячно
				от 5 до 10 лет	
				от 10 до 15 лет	
				более 15 лет	

**Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения «Дирекция
по обслуживанию деятельности органов местного
самоуправления Тазовского района»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий), относимых к основному персоналу
работников учреждения**

По основным видам экономической деятельности:

1. Деятельность прочего сухопутного транспорта (49.39):
 - 1.1. Водитель автомобиля;
 - 1.2. Диспетчер;
 - 1.3. Слесарь по ремонту автомобилей;
2. Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта (50.30):
 - 2.1. Капитан самоходного судна.
3. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (55.90):
 - 3.1. Администратор.
4. Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая (81.22):
 - 4.1. Уборщик служебных помещений.
5. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений (81.10):
 - 5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - 5.2. Сторож;
 - 5.3. Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования;
 - 5.4. Слесарь – сантехник;

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий), относимых к административно-
управленческому и вспомогательному персоналу работников
муниципального учреждения**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Главный механик
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Начальник отдела.
7. Механик;
8. Заведующий хозяйством.
9. Делопроизводитель.
10. Начальник гаража.
11. Бухгалтер (I, II категории).
12. Экономист (I, II категории).
13. Специалист по закупкам
14. Юрисконсульт (I, II категории).
15. Инженер программист (I, II категории).
16. Инженер (I, II категории).
17. Инженер по ремонту зданий (I, II категории).
18. Специалист по кадрам.
19. Специалист по охране труд (I, II категории).
20. Начальник хозяйственного отдела.

**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района». 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.