

Заполярье

№ 64 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 25 декабря 2023 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1247-п от 19 декабря 2023 года О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43

В целях приведения нормативного правового акта муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазов-

ского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 декабря 2023 года № 1247-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации Тазовского района»

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации
Тазовского района»**

РАЗМЕРЫ

**окладов (должностных окладов) работников
средств массовой информации Тазовского района**

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	корректор	17 780,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); фотокорреспондент	18 865,00
2 квалификационный уровень	старший корреспондент; художественный редактор; редактор	19 243,00
3 квалификационный уровень	специальный корреспондент, системный администратор	19 628,00
4 квалификационный уровень	редактор I категории	20 022,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	редактор отдела	20 622,00
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	21 653,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой	18 498,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
3 квалификационный уровень	режиссер монтажа; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	21 021,00
5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения (радиовещания)	21 871,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
2 квалификационный уровень	главный режиссер; начальник отдела (дирекции, редакции, студии, творческого объединения)	25 260,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя;	18 134,00
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 243,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; менеджер	20 218,00
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» инженер	22 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	начальник отдела	23 893,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень	сторож; уборщик служебных помещений	15 328,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	16 102,00
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы - водитель	17 088,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	монтажер; звукооператор	19 211,00

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации
Тазовского района»**

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не
включенным в профессиональные квалификационные
группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада	Примечание
1.	Директор	71 318,00	
2.	Заместитель директора	49 947,00	
3.	Главный бухгалтер	49 947,00	
4.	Главный редактор газеты	49 947,00	
5.	Главный редактор телевидения	49 947,00	

».

**Постановление Главы Тазовского района № 31-пг от 19 декабря 2023 года
О муниципальном штабе по оказанию помощи военнослужащим и членам их семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях оказания помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также членам их семей, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном штабе по оказанию помощи военнослужащим и членам их семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципального штаба по оказанию помощи военнослужащим и членам их семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 19 декабря 2023 года № 31-пг**

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе по оказанию помощи военнослужащим и членам их семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Муниципальный штаб по оказанию помощи военнослужащим и членам их семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Муниципальный штаб, муниципальный округ Тазовский район) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-

Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, Уставом муниципальному округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, а также настоящим Положением.

2. Муниципальный штаб является совещательным органом и образуется в целях организации и координации деятельнос-

ти отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений, общественных организаций по оказанию адресной помощи гражданам зарегистрированным на территории муниципального округа Тазовский район, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – участники СВО), а также членам их семей.

3. Основными задачами муниципального штаба являются:

1) определение потребности в необходимости оказания участникам СВО, а также членам их семей адресной (бытовой) помощи, волонтерской и иной помощи;

2) разработка предложений по вопросам оказания адресной (бытовой) помощи участникам СВО, а также членам их семей;

3) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, муниципальных учреждений, общественных организаций при подготовке и оказанию адресной (бытовой) помощи участникам СВО, а также членам их семей.

4. Муниципальный штаб с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) организует и осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, муниципальными учреждениями, общественными организациями;

2) принимает и обрабатывает заявки для оказания помощи семьям участников СВО;

3) организует оказание помощи в решении вопросов получения государственной поддержки;

4) осуществляет подготовку проектов предложений об оказании необходимой помощи участникам СВО и членам их семей;

5) организует работу волонтерского корпуса для оказания помощи семьям участников СВО;

6) контролирует выполнение поставленных задач по оказанию помощи участникам СВО и членам их семей.

5. Муниципальный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, представителей муниципальных учреждений, общественных организаций;

2) запрашивать от органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, муниципальных учреждений документов и материалы при подготовке и оказании адресной помощи участникам СВО, а также членам их семей.

3) принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию муниципального штаба;

6. В состав муниципального штаба входят председатель муниципального штаба, секретарь муниципального штаба и члены муниципального штаба.

7. Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости. Дату и время заседания муниципального штаба определяет председатель муниципального штаба на основании поступившего обращения.

Заседание муниципального штаба ведет председатель муниципального штаба, а в случае его временного отсутствия один из заместителей главы Администрации Тазовского района в соответствии с правовым актом Администрации Тазовского района.

Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба осуществляет Администрация Тазовского района.

Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального штаба. Решения муниципального штаба принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 19 декабря 2023 года № 31-пг**

СОСТАВ

муниципального штаба по оказанию помощи военнослужащим и членам их семей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель муниципального штаба); помощник Главы муниципального образования (секретарь муниципального штаба).

Члены муниципального штаба:
заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных правоотношений;
заместитель Главы Администрации Тазовского района, ку-

рирующий сферу имущественных правоотношений;
начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;
директор МКУ "Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района";
советник Главы муниципального образования;
начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;
исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд Развития Тазовского района» (по согласованию);
социальный координатор Тазовского филиала государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники отечества» (по согласованию)

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 909-р от 19 декабря 2023 года
Об утверждении Положения об архиве отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Росархива от 11 апреля 2018 года № 42, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об архиве отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации

Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 19 декабря 2023 года № 909-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об архиве отдела по делам архивов (муниципального архива)
Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об архиве отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района (далее – Положение, отдел) регулирует деятельность, связанную с организацией хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образующихся в деятельности отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полномочия архива отдела, в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 (далее – Правила), осуществляет сотрудник отдела, ответственный за архивное делопроизводство, согласно функциям, определенным должностной инструкцией (далее – ответственный за ведение архива).

1.3. Архивные документы, образующиеся в деятельности отдела, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и политическое значение, относящиеся к Архивному фонду Российской Федерации, в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) подлежат передаче на постоянное хранение в отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района (далее – муниципальный архив), источником комплектования которого является отдел.

1.4. До передачи на постоянное хранение архивные документы отдела временно, в пределах сроков, установленных статьёй 22 Федерального закона № 125-ФЗ, хранятся в архивохранилище отдела.

1.5. Электронные документы отдела хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством.

1.6. Архивохранилище отдела расположено по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 10, кабинет «Архивохранилище» (далее – архивохранилище).

1.7. Право доступа в архивохранилище имеет ответственный за ведение архива или лицо, его замещающее в установленном порядке на период временного отсутствия. Иные лица могут быть допущены в архивохранилище в сопровождении ответственного за ведение архива.

1.8. Материально-техническое обеспечение доступа в архивохранилище ответственному за ведение архива осуществляется отделом.

1.9. Ответственный за ведение архива отдела обеспечивает надлежащее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в архивохранилище отдела в соответствии с Правилами.

1.10. Материально-техническое обеспечение деятельности архива, обеспечение архивохранилища необходимым оборудованием, помещением, а также соблюдение нормативных условий хранения архивных документов, установленных пунктом 76 Правил, осуществляется Администрацией Тазовского района.

1.11. Организационно-распорядительные функции, в том числе решение вопроса материально-технического обеспечения, контроль за деятельностью архива отдела осуществляет начальник отдела.

1.12. Документы, образующиеся в деятельности отдела, являются муниципальной собственностью.

1.13. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов на временное хранение

в архив отдела и на постоянное хранение в муниципальный архив, проводятся силами и за счет средств отдела.

1.14. Ответственность за утрату, порчу, ненадлежащее оформление и формирование документов (дел), заверенных делопроизводством, до подписания ответственным за ведение архива отдела описей дел отдела, ответственность несут сотрудники отдела, которые ответственны за формирование описей дел отдела.

II. Состав документов архива отдела

2.1. Архив отдела хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности отдела (при их наличии);

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций - предшественников (при их наличии);

в) архивные фонды личного происхождения (при их наличии);

г) фонд пользования (архива) (при наличии);

д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива отдела.

III. Задачи архива отдела

3.1. К задачам архива отдела относятся:

а) организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II настоящего Положения;

б) комплектование архива отдела документами, образовавшимися в деятельности отдела;

в) учет документов, находящихся на хранении в архиве отдела;

г) использование документов, находящихся на хранении в архиве отдела;

д) подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив;

е) методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в отделе, своевременной передачей их в архив отдела.

IV. Функции архива отдела

4.1. Архив отдела осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу (при наличии), образовавшихся в деятельности отдела, в соответствии с утвержденным графиком;

4.1.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве отдела;

4.1.3. Представляет в муниципальный архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве отдела документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

4.1.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив отдела, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности;

4.1.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии отдела описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу (при наличии), а также акты о выделении к уничтожению архивных докумен-

тов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЭПК):

- описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК:

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате документов;

- акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) на утверждение начальнику отдела после рассмотрения ЭПК (утвержденные, согласованные):

- описи дел постоянного хранения;

- акты об утрате документов;

- акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение начальнику отдела:

- описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

4.1.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив;

4.1.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве отдела, в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

4.1.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве отдела;

4.1.9. Организует информирование руководства и сотрудников отдела о составе и содержании документов архива отдела;

4.1.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;

4.1.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале (при наличии) или во временное пользование;

4.1.12. Исполняет запросы пользователей (при их поступлении), выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

4.1.13. Ведет учет использования документов архива отдела;

4.1.14. Создает фонд пользования архива отдела и организует его использование;

4.1.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива отдела;

4.1.16. Участвует в разработке документов отдела по вопросам архивного дела и делопроизводства;

4.1.17. Оказывает методическую помощь сотрудникам отдела:

а) в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) в подготовке документов к передаче в архив отдела.

V. Права архива отдела

5.1. Архив отдела имеет право:

а) представлять руководству отдела предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета

и использования архивных документов в архиве отдела;

б) запрашивать у сотрудников отдела сведения, необходимые для работы архива отдела;

в) давать рекомендации сотрудникам отдела по вопросам, относящимся к компетенции архива отдела;

г) информировать сотрудников отдела о необходимости передачи документов в архив отдела в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЭПК.

Постановление Администрации Тазовского района № 1251-п от 20 декабря 2023 года О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 30 января 2018 года № 94 «Об исполнении отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Тазовский район»

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 30 января 2018 года № 94 «Об испол-

нении отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 1252-п от 20 декабря 2023 года О внесении изменений в схему водоснабжения и водоотведения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2040 годы (актуализация на 2023 год), утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2022 года № 1009-п

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях синхронизации муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

схему водоснабжения и водоотведения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2040 годы (актуализация на 2023 год), утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2023 года № 1009-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 декабря 2023 года № 1252-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в схему водоснабжения и водоотведения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2040 годы (актуализация на 2023 год)

1. Таблицу 88 пункта 1.4.1 дополнить пунктами 2.1.48 и 2.1.49 следующего содержания:

«			
2.1.48	Модернизация ВОС-1000	п. Тазовский	2023-2024
2.1.49	Модернизация УПВ-10	п. Тазовский	2024-2025

».

2. Пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения.

Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения муниципального округа Тазовский район направлены на обеспечение решения следующих задач:

- обеспечение подачи абонентам определенного объема горячей, питьевой воды установленного качества;
- обеспечение централизованного водоснабжения объектов перспективной застройки населенных пунктов;
- сокращение потерь воды при ее транспортировке;
- обеспечение соответствия качества питьевой воды, горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации;
- разработка мер по стимулированию организаций, осуществляющих водоснабжение, к эффективному и рациональному хозяйствованию, максимальному использованию собственных ресурсов для решения задач надежного и устойчивого обслуживания потребителей.

Перечень объектов нового строительства и реконструкции сетей и этапы реализации мероприятий уточняются с учетом фактической динамики ввода объектов нового строительства и по результатам технических обследований.

Технические и технико-экономические параметры мероприятий и инвестиционных проектов, в т.ч. ожидаемые эффекты с выделением каждого из ожидаемых эффектов и количественное их определение, сроки получения эффектов, сроки окупаемости, должны быть определены дополнительно при разработке проектно-сметной документации на объект, планируемый к внедрению. Технические параметры, принятые при разработке проектных решений, должны соответствовать установленным нормам и требованиям действующего законодательства.

Часть мероприятий и инвестиционных проектов (организационные, беззатратные и малозатратные) непосредственного эффекта в стоимостном выражении не дают, но их реализация обеспечивает оптимизацию систем коммунальной инфраструктуры и создание условий и стимулов для рационального потребления топливно-энергетических ресурсов, повышение надежности работы системы и улучшения качества и доступности услуг для потребителей.

По результатам технического обследования и инженерно-технического анализа сформированы мероприятия по реализации Схемы водоснабжения муниципального округа Тазовский район.

Предложения по реконструкции и техническому перевооружению сооружений системы водоснабжения с целью повышения эффективности и надежности работы.

п. Тазовский

Реконструкция водозабора «Пионерный»

Водозабор «Пионерный» введен в эксплуатацию в 1997 г. Здание насосной станции водозабора «Пионерный» представляет собой деревянную конструкцию, обшитую металлическим профилем с пристроем. Фактический износ здания составляет 100 %, состояние здания «неудовлетворительное».

Водозабор построен хозяйственным способом, без учета гидрологических особенностей. Забор воды периодически осуществляется с забором иловых масс. В связи с активным строительством объектов жилищного фонда и социально-культурного назначения в п. Тазовский складывается потребность в реконструкции водозабора.

Учитывая перспективные балансы водопотребления, в том числе на противопожарные нужды объектов капитального строительства социального назначения, существующий комплекс оборудования и технологическая схема водозабора не в состоянии обеспечить необходимый объем воды для полноценной работы водоочистных сооружений, заполнения подпиточных емкостей котельных без проведения реконструкции водозабора с увеличением производительности.

Реконструкция водозабора «Пионерный» приведет к снижению затрат при эксплуатации водозабора, а также позволит улучшить качество исходной воды.

Капитальный ремонт водозаборов «Рыбзавод», «Аэропорт»

Строительные конструкции насосных водозаборов находятся в удовлетворительном состоянии. Насосное оборудование, установленное на водозаборах, преимущественно имеет невысокий износ. Резервирование мощностей достаточно. Необходимо заменить насосное оборудование с износом 60% и более.

На водозаборе «Аэропорт» резервуар исходной воды объемом 800 м³ находится в аварийном состоянии. Подпитка котельной и подача воды на ВОС-500 осуществляется из резервуара исходной воды объемом 250 м³. Необходимо провести реконструкцию резервуара объемом 800 м³ с заменой на резервуар объемом 400 м³, который будет являться емкостью хранения пожарного запаса воды и подпиточной емкостью котельной № 11 «Аэропорт». Для подачи воды на ВОС-500 из резервуара исходной воды объемом 250 м³ необходимо задействовать штатные насосы второго подъема ВОС-500. Необходимо проведение капитальных ремонтов водозаборных устройств водозаборов.

Модернизация водоочистных сооружений

Существующая технология и, соответственно, существующий комплекс оборудования не в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды. Причинами являются устаревшая технология, частично неверные проектные решения.

Существующие проектные решения представляют собой комплексы, предназначенные, в основном, для очистки бесцветных, маломутных (прозрачных) подземных (артезианских) вод с повышенным содержанием диссоциированных соединений двухвалентного железа и марганца и солей жесткости. Часть оборудования оказалась излишней (ионно-обменные фильтры, установки УФ-обеззараживания). Поэтому, применяемые на указанных ВОС методы водоподготовки, не характерны для вод из поверхностных источников. Согласно СП 31.13330.2021 для вод реки Таз технология должна включать обработку окислителем (озоном, хлором), коагулянтами и флокулянтами, стадию хлопьеобразования и осветления, фильтрование на скорых фильтрах с инертной загрузкой, сорбционную очистку на активированных углях, бактерицидную финишную обработку окислителями (по хлору с остаточной концентрацией в пределах 0,3-0,5 мг/дм³).

Применяемые каталитические загрузки АС, МС, МЖФ не способны эффективно фильтровать и обезжелезивать исходную воду, т.к. не предназначены к такому виду очистки. Процесс обезжелезивания на загрузке каталитическими сорбентами крайне неэффективен, т.к. в поверхностных водах железо присутствует не в виде ионов двухвалентного железа (как в артезианских водах), а в виде сложных связанных комплексов. Сорбенты в этих условиях быстро засоряются, что приводит к увеличению числа промывок и, в конечном итоге, в совокупности с разрушением от действия окислителя, загрузка фильтров «цементируется», превращаясь в монолит. В фильтрах ВОС-500 «Рыбзавод», ВОС-500 «Совхоз», ВОС, ВОС-500 «Аэропорт», ВОС-1000 для процесса осветления и обезжелезивания используется комбинированная загрузка сорбентами АС и МС. Сорбент АС имеет более легкую насыпную плотность, чем сорбент МС и, следовательно, более низкие скорости промывки. Сорбент АС задерживает более крупные частицы, МС более мелкие. АС как более легкий материал, при промывках остается сверху. Недостаток данной схемы в том, что низкая скорость промывки АС не позволяет качественно промывать нижний слой МС, а это снижает эффективность фильтрации и приводит к постепенному увеличению сопротивления фильтра, росту числа промывок и снижению производительности фильтра.

При таком использовании требуется более частая перезагрузка фильтров (примерно 1 раз в 2 года), в противном случае увеличивается гидравлическое сопротивление фильтров, количество промывок, а значит и затраты воды на собственные нужды. В целом по п. Тазовский затраты на собственные нужды составляют 23%, при этом для ВОС-500 «Геофизики» данный показатель составляет 39%, что указывает на негативные изменения структурно-механических свойств фильтрующих материалов.

На однотипных ВОС-500 «Рыбзавод», ВОС-500 «Совхоз», ВОС-500 «Аэропорт», ВОС-1000 и в некоторой степени ВОС-500 «Геофизики» эффективность очистки ниже, чем на ВОС-200 и УПВ-10. Существенным отличием ВОС-200 и УПВ-10 от остальных ВОС является наличие технологической стадии перемешивания и стадии эффективного хлопьеобразования и осветления. На УПВ-10 используется флотатор, состоящий из флотационной камеры и сатуратора для получения пересыщенного водо-воздушного раствора. На ВОС-200 используются камеры смешения и реактор с плавающей загрузкой. На остальных ВОС реакции с реагентами происходят одновременно с фильтрацией в напорных каталитических фильтрах. Это снижает эффективность действия реагентов, т.к. отсутствует стадия смешения, снижается время контакта реагентов с очищаемой водой. Отсутствие стадии осветления воды от твердой фазы хлопьевидного осадка быстро загрязняет фильтры.

При модернизации ВОС требуется ввести в технологический процесс стадию перемешивания реагентов и исходной воды и стадию, позволяющую проводить эффективные реакции хлопьеобразования, окисления и осветления обрабатываемой воды от хлопьевидных загрязнений. Например, на ВОС-500 «Маргулова» после добавления реагентов предусмотрен вихревой смеситель, в котором происходит перемешивание и гидролиз коагулянта. Далее обрабатываемая вода подается в осветлитель с взвешенным осадком для эффективного хлопьеобразования и осветления перед подачей на напорные фильтры.

На всех ВОС (кроме УПВ-10 и ВОС-200) помимо введения коагулянта и окислителя в исходную воду необходимо добавить установки по введению флокулянта и соды (для повышения pH). При низкой щелочности воды замедляется процесс образования и выпадения хлопьев при коагулировании, поэтому в воду следует вводить подщелачивающие реагенты, улучшающие процесс хлопьеобразования.

На ВОС-500 «Рыбзавод», ВОС-500 «Совхоз», ВОС-1000, ВОС-500 «Аэропорт», необходимо перепрофилировать фильтры обезжелезивания в осветительные фильтры с заменой загрузки сорбентами АС/МС на загрузку из нейтральных материалов (гидроантрацит или кварцевый песок 0,7-1,2 мм) или другой тип сорбентов, устойчивых к действию реагентов. Исключить

из схемы контактные колонны, как неэффективные.

На ВОС-500 «Геофизики» необходимо в осветительных фильтрах поменять загрузку материалом Filter AG на загрузку из нейтральных материалов (гидроантрацит или кварцевый песок 0,7-1,2 мм) или другой тип сорбентов, устойчивых к действию реагентов. Для расширения производительности станции необходимо перепрофилировать часть фильтров обезжелезивания с загрузкой материалом МЖФ в осветительные фильтры с нейтральной загрузкой, оставшуюся часть фильтров перепрофилировать в сорбционные фильтры с загрузкой активированным углем. Заменить емкости исходной воды, которые одновременно являются реакторами хлопьеобразования, на новые емкости и использовать их только как резервуары исходной воды. Раствор коагулянта необходимо вводить совместно с раствором флокулянта после механических фильтров. Заменить механические дисковые фильтры на сетчатые или мешочные фильтры (или установить дополнительные). Дисковые фильтры Arkal Spin Klin Jral предназначены для удаления загрязнений с размерами до 400 мкм. Для более крупных загрязнений требуется установка дополнительных фильтров.

На всех ВОС (кроме ВОС-1000 и УПВ-10) не предусмотрен возврат промывной воды обратно в процесс очистки, что приводит к увеличению затрат воды на собственные нужды. Следует предусмотреть модернизацию ВОС с целью возврата промывной воды после отстаивания для дальнейшего использования с целью снижения затрат воды на собственные нужды.

На всех ВОС осуществляется сброс осадков или сточных вод на грунт (на ВОС-200 - в канализацию), что требует обоснования возможности такого решения утилизации отходов водоподготовки.

На всех ВОС, даже на тех, где ведется добавление гипохлорита натрия в очищенную воду, концентрация активного хлора на выходе ниже требуемой (0,3-0,5 мг/дм³), что не обеспечивает достаточной защиты воды при ее движении к потребителю в разводящих и внутренних сетях.

На всех ВОС (за исключением ВОС-1000) установки по производству обеззараживающего раствора выведены из эксплуатации. На ВОС-1000 производительности установки недостаточно для эффективного обеззараживания. В настоящее время применяется промышленно изготовляемый раствор гипохлорита натрия. Таким образом, процесс очистки ВОС зависит от ритмичности поставок и качества гипохлорита натрия.

На ВОС-500 «Рыбзавод», ВОС-500 «Совхоз», ВОС-1000 наблюдается вымывание или проседание основания под резервуарами. Дальнейшее развитие этих процессов может привести к возникновению аварийных ситуаций. Таким образом, проектируемая песчаная подушка под фильтры не соответствует условиям грунтов п. Тазовский. Следует предусматривать установку резервуаров на свайный фундамент, предварительно проводя исследования грунтов.

Таким образом, обобщив данные на основании технического обследования 2021 года, на ВОС-500 Геофизики (год ввода в эксплуатацию - 2009), существует необходимость дополнений в процессе очистки:

- помимо введения коагулянта и окислителя в исходную воду необходимо добавить установки по введению флокулянта и соды (для повышения pH). При низкой щелочности воды замедляется процесс образования и выпадения хлопьев при коагулировании, поэтому в воду следует вводить подщелачивающие реагенты, улучшающие процесс хлопьеобразования;
- раствор коагулянта необходимо вводить совместно с раствором флокулянта после механических фильтров. Заменить механические дисковые фильтры на сетчатые или мешочные фильтры (или установить дополнительные). Дисковые фильтры Arkal Spin Klin Jral предназначены для удаления загрязнений с размерами до 400 мкм. Для более крупных загрязнений требуется установка дополнительных фильтров;

- в осветительных фильтрах поменять загрузку материалом Filter AG на загрузку из нейтральных материалов (гидроантрацит или кварцевый песок 0,7-1,2 мм). Для расширения производительности станции необходимо перепрофилировать часть

фильтров обезжелезивания с загрузкой материалом МЖФ в осветлительные фильтры с нейтральной загрузкой, оставшуюся часть фильтров перепрофилировать в сорбционные фильтры с загрузкой активированным углем;

- предусмотреть в технологии процесс возврата промывной воды после отстаивания для дальнейшего использования в целях снижения затрат воды на собственные нужды (существующая схема с вывозом жидких отходов ассенизаторскими машинами).

- предусмотреть внедрение автоматизированного контроля параметров ВОС с выводом информации на место оператора, а также предусмотреть передачу данных с ВОС, их архивирование и визуализацию на пульте диспетчерской службы для принятия оперативных решений;

- фактический износ клапанов фильтров составляет 100%, требуется замена клапанов напорных фильтров, поскольку срок эксплуатации - 5 лет;

- фильтры, установленные на комплексе водоочистки, не имеют люков для обслуживания и перезагрузки, требуется либо демонтаж фильтров, либо применение специальных устройств (промышленных насосов и т.п.), что препятствует качественному и комфортному обслуживанию фильтров персоналом и комплекса в целом;

- исчерпаны ресурсы насосов подачи реагентов, ламп в установках для обеззараживания воды, насосов станции 3 подъема воды, требуется замена;

- мониторинг параметров работы ВОС-500 требует замены, поскольку оператору доступны сигналы о достижения максимального или минимального уровня воды в резервуарах, другие параметры недоступны, поскольку отсутствуют показания по уровням в емкостях, давления, расхода и т.п.

На УПВ-10 (год ввода в эксплуатацию комплекса - 2000), на момент проведения технического обследования:

- наблюдаются высокие удельные расходы электроэнергии на выработку воды на УПВ-10;

- необходимость в замене насосов питьевой воды на станции УПВ-10 на насосы, оборудованные частотно-регулируемым приводом. Эти мероприятия позволят снизить повышенные удельные расходы электроэнергии на выработку очищенной воды;

- предусмотреть внедрение автоматизированного контроля параметров ВОС с выводом информации на место оператора, а также предусмотреть передачу данных с ВОС, их архивирование и визуализацию на пульте диспетчерской службы для принятия оперативных решений;

- на водоочистном сооружении все этапы обслуживания (промывки, загрузки) происходят в ручном режиме;

- компрессоры имеют фактический износ 100%, один из них в неработоспособном состоянии;

- фактический износ фильтров на участке фильтрования;

- промывочные насосы с фактическим износом 70-100%;

- насосы питьевой воды имеют фактический износ 70%, физический износ более 65%.

Объем воды, отпущенной в пиковые нагрузки со станций УПВ-10 и ВОС-500 «Геофизики», составляет 510м³/сутки.

Среди трех водоочистных сооружений ВОС-500, УПВ-10 и ВОС-1000 самым производительным является ВОС-1000 (год ввода в эксплуатацию - 2017), обеспечивающим питьевым водоснабжением потребителей по улицам Геофизиков, Дорожная, Заполярная, Пушкина, мкр. Геолог. Исследования воды в рамках рабочей программы производственного контроля качества питьевой воды филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе показали, что вода, подаваемая в сеть из водоочистного сооружения ВОС-1000, не соответствует требованиям действующего СанПиН 2.1.3684-21 по таким показателям как мутность, цветность, перманганатная окисляемость, содержание железа, алюминий.

В 2023 году проведено дополнительное обследование водоочистного сооружения ВОС-1000 ООО «НПК АкваТроник» (г. Санкт-Петербург), в результате которого представлена детализированная оценка причин неудовлетворительной работы

водоочистного сооружения ВОС-1000.

По технологии очистки воды и составу оборудования ВОС-1000 схож с ВОС-500.

Согласно результатам обследования 2023 года, действующая технология очистки не позволяет в полной мере обеспечить население водой, отвечающей требованиям действующего СанПиН. Управление процессом фильтрации, промывки на фильтрах осуществляется за счет системы пневмоклапанов и клапанов управления «Magnum», оборудование не соответствует для работы с завышенными показателями исходной воды, содержащей большое количество примесей, что в свою очередь создает потребность в частом ремонте и замене оборудования. При расходе воды свыше 600 м³/сутки эффективность процесса водоочистки на ВОС-1000 существенно снижается. Среднесуточный объем очищенной воды, отпускаемой со станций ВОС-1000 п. Тазовский составляет 665м³/сутки, при пиковых нагрузках объем отпускаемой воды увеличивается до 750м³/сутки, максимальная производительность согласно техническому обследованию составляет 882м³/сутки.

Решениями предлагается технологические процессы предусмотреть в определенной последовательности, выполнить замену фильтров первой ступени, увеличив их общую площадь с целью обеспечения работы в режиме контактной коагуляции со скоростью фильтрации не более 5 м/ч. Корпуса фильтров оснастить загрузочными люками. Ввести в состав оборудования станции блок напорных фильтров с модифицированной каталитической загрузкой и насосом-дозатором подщелачивающего реагента. Также корпуса фильтров оснастить загрузочными люками. Доочистку воды на сорбционных фильтрах осуществлять при соблюдении нормативных параметров их работы.

Для повышения качества питьевого водоснабжения в одной из самых больших локальных зон поселка, с учетом перспектив развития мкр. Геофизиков и мкр. Геолог и принятия оптимального решения в настоящее время в 2023 году требуется проведение мероприятия по модернизации водоочистного сооружения ВОС-1000 п. Тазовский дополнительно с увеличением производительности до паспортной и более и выводом в дальнейшем из эксплуатации водоочистных сооружений: ВОС-500 «Геофизики», УПВ-10, за счет чего будут снижены операционные расходы ресурсоснабжающей организации на обслуживание и бюджетные расходы на проведение модернизации каждого ВОСа.

Так, общая стоимость модернизации каждого водоочистного сооружения (ВОС-500 «Геофизики», УПВ-10 и ВОС-1000) составит больше, чем стоимость модернизации одного ВОС-1000 п. Тазовский с увеличением производительности.

В случае реализации мероприятия по модернизации ВОС-1000 охват потребителей поселка Тазовский, обеспеченных качественной питьевой водой, составит с 43% до 86%.

Реконструкция ВОС-1000 с. Газ-Сале

Существующая технология и, соответственно, существующий комплекс оборудования не в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды при установленной производительности. Причинами являются неверные проектные решения, и значительный объем расхода питьевой воды на промывку фильтров.

Для устранения выявленных в результате обследования причин неудовлетворительной работы водоочистных сооружений предлагаются в рамках реконструкции ВОС-1000 выполнить следующие решения:

- перепрофилирование фильтров обезжелезивания в осветительные, ионообменные перепрофилировать в осветительные и сорбционные;

- замена нынешнего коагулянта на полиоксихлорид алюминия торговой марки «Аква-Аурат 30»;

- обвязку бывших ионообменных фильтров перекоммутировать в соответствии с изменённым профилем использования;

- если реагент производится на месте разработать на него ТУ;

- применять анионный флокулянт;

- разместить на ВОС дополнительный блок дозации раствора флокулянта.

Модернизация ВОС-500 «Рыбзавод» и ВОС-500 «Геофизики»

Существующая технология и, соответственно, существующий комплекс оборудования не в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды. Причинами являются неверные проектные решения.

Существующие проектные решения представляют собой комплексы, предназначенные, в основном, для очистки бесцветных, маломутных (прозрачных) подземных (артезианских) вод с повышенным содержанием диссоциированных соединений двухвалентного железа и марганца и солей жесткости. Часть оборудования оказалась излишней (ионно-обменные фильтры, установки УФ-обеззараживания). Поэтому, применяемые на указанных ВОС методы водоподготовки, не характерны для вод из поверхностных источников. Согласно СП 31.13330.2021 для вод реки Таз технология должна включать обработку окислителем (озоном, хлором), коагулянтами и флокулянтами, стадию хлопьеобразования и осветления, фильтрование на скорых фильтрах с инертной загрузкой, сорбционную очистку на активированных углях, бактерицидную финишную обработку окислителями (по хлору с остаточной концентрацией в пределах 0,3-0,5 мг/дм³).

Для устранения выявленных в результате обследования причин неудовлетворительной работы водоочистных сооружений ВОС-500 «Рыбзавод» предлагаются следующие решения:

- перепрофилирование фильтров обезжелезивания в осветительные, ионообменные перепрофилировать в осветительные и сорбционные;

- замена нынешнего коагулянта на полиоксихлорид алюминия торговой марки «Аква-Аурат 30»;

- обвязку бывших ионообменных фильтров перекоммутировать в соответствии с изменённым профилем использования;

- если реагент производится на месте разработать на него ТУ;

- применять анионный флокулянт;

- разместить на ВОС дополнительный блок дозации раствора флокулянта.

Реконструкция ВОС-200

Проведенные в 2021 г. работы по модернизации ВОС-200 позволили улучшить качество очистки воды. Установленное фильтровальное оборудование было рассчитано на максимальную суточную мощность станции 192 м³/сут. Фактическая производительность станции составляла 150 м³/сут. Реконструкция позволила увеличить производительность станции до установленной.

Также на ВОС-200 требуется провести капитальный ремонт двух резервуаров 400 м³, остальные два резервуара (№ 1 и № 3) вывести из эксплуатации. Требуется заменить существующие механические фильтры и насосы исходной воды. Также необходимо заменить насосную группу подачи воды на производственно-хозяйственные нужды в насосной станции на насосы, оборудованные ЧРП. Заменить пожарные насосы. Это приведет к снижению повышенных удельных затрат электроэнергии на выработку и транспортировку очищенной воды.

Модернизация и перенос ВОС-1000 из с. Газ-Сале для покрытия дефицита производительности по ВОС-500 «Геофизики»

Согласно данным по производительности очищенной воды, существует дефицит производительности по ВОС-500 «Геофизики», а резерв ВОС-1000 составляет 11,8 %, что не позволит наращивать отпуск воды в сеть при подключении новых потребителей.

Законом ЯНАО от 27.11.2020, вступающим в силу с 01.01.2025, с. Газ-Сале упраздняется и включается в состав поселка Тазовский. В течение периода 2020-2025 гг. планируется переселить жителей из с. Газ-Сале в п. Тазовский или другие населенные пункты. В связи с этим среднесуточное водопотребление с каждым годом будет уменьшаться. Производительность ВОС-1000 для перспективных нужд в питьевой воде с. Газ-Сале избыточна. Поэтому предлагается провести модернизацию и перенос ВОС-1000 из с. Газ-Сале для покрытия дефицита производительности по ВОС-500 «Геофизики» п. Тазовский.

Строительство резервуара исходной воды (РИВ) V=150 м³

на ВОС УПВ-10

Выполнение мероприятия позволит увеличить объем отстаиваемой исходной воды и позволит улучшить качество поставляемой воды. Данное мероприятие позволит задействовать максимальную производительность ВОС УПВ-10, что в свою очередь улучшит процесс водоочистки. На водоочистной станции УПВ-10 в настоящее время резервуаром исходной воды служит горизонтальный резервуар питьевой воды на 70 м³, данное расположение затрудняет процесс промывки и чистки данного резервуара от скопившихся на дне примесей и шлама. Предполагается построить вертикальный резервуар исходной воды, направленный на хранение воды поступившей с водозабора.

с. Антипаюта

Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных насосных станций для нужд потребителей микрорайонов «Поселок» и «Глубокое»

Водозабор «Совхоз» предназначен для забора воды из реки с целью технологического использования на объектах предприятия и технического водоснабжения мкр. «Совхоз». Год ввода в эксплуатацию водозабора – 1980 г. Фактический износ сооружения насосной станции составляет 100%.

Павильон насосной станции водозабора «Глубокое» представляет собой сооружение, установленное на свайной металлоконструкции. Стены павильона выполнены из деревянных досок, изнутри обшитых металлическим листом. Крыша покрыта шифером. Внутри сооружения размещены насосы, пусковое электрооборудование, емкость для заполнения насосов при пуске. Водовод от водозабора до котельной с Ду=80 мм проложен совместно с теплоспутником. Фактический износ сооружения насосной станции составляет 100%.

Учитывая перспективные балансы водопотребления, существующий комплекс оборудования и технологическая схема водозабора не в состоянии обеспечить необходимый объем воды для полноценной работы водоочистных сооружений.

Модернизация ВОС-300 и ВОС-500

В настоящее время ВОС-300 выведена из эксплуатации из-за произошедшей аварии в конце 2020 г. В результате аварии вышел из строя один из фильтров-обезжелезивателей. Произошло разрушение фильер дренажной системы, деформация корпуса фильтра, вынос загрузки из фильтров при промывке.

Существующая технология и, соответственно, существующий комплекс оборудования не в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды.

Причины недостаточной очистки воды комплексами ВОС-300 и ВОС-500 схожи, т.к. фактически используется одна и та же технология очистки.

основной причиной недостаточной эффективности очистки является несоответствие выбранной технологии очистки фактическому составу загрязнений существующего поверхностного источника. Выбранная технология более соответствует слабозагрязненным подземным источникам. Об этом свидетельствует комплект оборудования. Анализ воды с ВОС-300 и ВОС-500 показывают, что примененная установка обезжелезивания неэффективна.

В стандартной технологии очистки воды из поверхностных источников применяют стадию хлопьеобразования и отстаивания в отстойниках (или в осветлителях со взвешенным осадком) после добавления коагулянта и окислителя. Далее, после стадии отстаивания происходит фильтрование на скорых фильтрах. Пред подачей потребителю в воду добавляется хлор (гипохлорит натрия) для обеспечения обеззараживания при транспортировке к потребителю.

Предлагается установить гидроциклон перед подачей воды в РИВ для предотвращения засорения и заиливания РИВ, а также снизить размер ячеек фильтров грубой очистки с 500 до 100 мкм. Также предлагается убрать стадию аэрации, заменить не обслуживаемые пластиковые фильтры на стальные с люками для обслуживания, а также сменить загрузку сорбентов АС/

МС на нейтральную (кварцевый песок и т. п.). Предлагается убрать стадию прямой промывки и заменить ее на промывку в рабочем режиме (сразу после обратной промывки) со сбросом первой порции фильтрата в дренаж.

Также требуется рассмотреть влияние дозы гипохлорита натрия на показатели воды после очистки в зависимости от сезонных колебаний загрязнений. Возможно, потребуется увеличение времени для контакта гипохлорита с соединениями железа для достижения требуемых показателей (снижение скорости фильтрования, или введение стадии отстаивания).

Помимо этого, существует многочисленный ряд недоделок комплексов ВОС-300 и ВОС-500, отраженных в «Акте осмотра комплекса водоочистки в блочно-модульном исполнении производительностью 300 м³/сутки в с. Антипаюта Тазовского района ЯНАО, и рассмотрения представленной технической документации» (осмотр производился в период 23.11.2019-24.11.19 гг.) и «Акте осмотра комплекса водоочистки в блочно-модульном исполнении производительностью 500 м³/сутки в с. Антипаюта Тазовского района ЯНАО, и рассмотрения представленной технической документации» (осмотр производился в период 24.11.2019-25.11.19 гг.). Большинство замечаний не устранено до настоящего времени.

Реагенты хранятся под открытым небом, что приводит к разрушению реагентов под действием солнечных лучей, а также других атмосферных факторов. Требуется организовать склад для хранения реагентов.

с. Газ-Сале

Введение в эксплуатацию нового водозабора

Рядом со старым зданием водозабора с. Газ-Сале построен новый водозабор, на момент обследования не введенный в эксплуатацию. Само здание и оборудование нового водозабора находится на балансе администрации Тазовского района. Требуется ввести в эксплуатацию новый водозабор.

Модернизация ВОС-500

Станция очистки воды ВОС-500 произведена ООО «ТПК «АКТИВ» (г. Омск») и введена в эксплуатацию в 2013 году. Здание ВОС-500 представляет собой быстровозводимое одноэтажное здание модульного типа габаритными размерами 15000х6000х4000 мм, смонтированного в заводских условиях в виде отдельных блок-модулей. Несущие конструкции здание станции выполнены из стальных квадратных труб, а ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Здание станции установлено на свайном фундаменте.

Существующая технология и, соответственно, существующие комплексы оборудования ВОС-500 не в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды.

Основной причиной недостаточной эффективности очистки является несоответствие выбранной технологии очистки фактическому составу загрязнений существующего поверхностного источника. Выбранная технология более соответствует слабозагрязненным подземным источникам. Об этом свидетельствует комплект оборудования. Например, использование напорной аэрации для обезжелезивания на зернистой загрузке с последующим обеззараживанием УФ излучением – типичный комплект оборудования очистки подземных вод. Данный способ обезжелезивания подходит к слабозагрязненным водным источникам, где железо существует в виде двухвалентных ионов. Разработчики добавили стадию окисления гипохлоритом натрия, которая делает бессмысленным применение как напорной аэрации, так и УФ-обеззараживания. Анализ воды с ВОС-500 показывают, что применяемая схема очистки воды на ВОС неэффективна.

В стандартной технологии очистки воды из поверхностных источников применяют стадию хлопьеобразования и отстаивания в отстойниках (или в осветлителях со взвешенным осадком) после добавления коагулянта и окислителя. Далее, после стадии отстаивания происходит фильтрование на скорых фильтрах. Перед подачей потребителю в воду добавляется хлор (гипохлорит натрия) для обеспечения обеззараживания при транспортировке к потребителю.

В рамках модернизации ВОС-500 необходимо произвести замену фильтрующей загрузки марки «Filter AG» на гидроантрацит «Аквалат» в трех осветлительных фильтрах первой ступени. Перепрофилировать два из трех фильтров обезжелезивания второй ступени в осветлительные фильтры путем замены загрузки из каталитических сорбентов АС и МС на гранулированный гидроантрацит «АКВАЛАТ». В оставшемся третьем фильтре заменить загрузку на гранулированный активированный уголь из кокосовой скорлупы. Произвести замену угольной загрузки сорбционных фильтров третьей ступени кокосовым активированным углем после истечения гарантийного срока службы угольной загрузки. Обязую бывших фильтров обезжелезивания перекоммутировать в соответствии с измененным профилем использования. Перенести оборудование для приготовления и дозирования рабочего раствора коагулянта (полиоксихлорид алюминия торговой марки «Аква-Аурат™30») из пункта дозирования коагулянта в машинный зал здания ВОС-500. Ввод рабочего раствора коагулянта осуществлять в напорный трубопровод после насосов насосной станции второго подъема, перед осветлительными фильтрами, в режиме дозирования пропорционального расхода обрабатываемой воды. Для этого установить на напорном трубопроводе импульсный расходомер-счетчик, соединив импульсный выход с двумя насосами-дозаторами. Для прехлорирования разместить установку приготовления и дозирования рабочего раствора гипохлорита натрия, состоящую из двух растворных-расходных баков объемом по 500 л каждого и двух насосов-дозаторов, в помещении бывшего пункта дозирования коагулянта. Место ввода раствора гипохлорита натрия – начало напорного водовода, транспортирующего сырую воду в РСВ-200. Для дозирования рабочего раствора гипохлорита натрия пропорционально расходу воды, подключить насосы дозаторы к импульсному расходомеру-счетчику. Ввести дозирование гипохлорита натрия в очищенную воду для создания пролонгированного эффекта защиты при транспортировке воды.

Реагенты хранятся под открытым небом, что приводит к их разрушению под воздействием солнечных лучей, а также других атмосферных факторов. Требуется организовать склад для хранения реагентов.

с. Гыда

Модернизация ВОС-500

Существующая технология и, соответственно, существующий комплекс оборудования не в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды.

Из двух технологических линий ВОС-500 работает только первая линия. Подающий насос второй линии периодически останавливается автоматикой. Таким образом, на текущий момент максимальная производительность комплекса составляет 25 м³/ч.

Существующее состояние ВОС-500 не соответствует проектным решениям. В существующую схему добавлена стадия дозирования коагулянта на входе контактных емкостей. Однако, коагулянт не вводился ни при пуско-наладочных работах, ни при пробной эксплуатации, ни при текущей эксплуатации ВОС-500.

Существующее проектное решение представляет собой комплекс, предназначенный, в основном, для обеззараживания воды. Функции очистки и окисления примесей возложены на фильтровальные емкости, загруженные гравием и активированным углем. Однако активированный уголь является сорбционным материалом, имеющим высокую разветвленную поверхность. Сорбционные фильтры предназначены для очистки от примесей коллоидных соединений, органических компонентов, мелкодисперсных загрязнений и т.п. и обычно используются в комплексе с фильтрующими материалами (кварцевый песок и пр.) для поглощения нерастворимых частиц, продуктов хлопьеобразования и др. загрязнений.

Использование сорбционных фильтров без предварительного введения коагулянта и осветления (отстаивания, фильтрации) загрязненной воды приведет к быстрому загрязнению и потере эффективности сорбционного фильтра и соответственно

к увеличению промывок фильтров и быстрому выходу из строя угольной загрузки.

Активированный уголь не является каталитическим материалом и самостоятельно не может выступать в качестве катализатора. В процессе работы фильтра на поверхности зерен загрузки может образовываться пленка, содержащая соединения железа, что ускоряет процессы окисления растворенного двухвалентного железа. Однако, для этого требуется установка отдельных фильтров обезжелезивания.

В существующей схеме очистки предусмотрено использование коагулянта «АкваАурат 30», но он не применяется. При использовании коагулянта будет происходить хлопьеобразование и выпадение их в осадок в контактных емкостях. Несоажденные частицы попадут в сорбционный фильтр и быстро приведут к его засорению. При этом контактные емкости не оснащены возможностью оперативной очистки, вследствие чего применение коагулянта приведет к быстрому засорению емкостей осадком.

Помимо этого, существует многочисленный ряд недоделок комплекса ВОС-500, отраженный в «Акте осмотра установки озоновой очистки воды ОЗОМ-М 50-70АКФД производительностью 500 м³/сутки в с. Гыда Тазовского района ЯНАО, и рассмотрения представленной технической документации». Осмотр производился в период 19.11.2019 - 21.11.19 гг. Резервуары РЧВ и РИВ имеют недопустимый наклон от вертикальной оси из-за проседания грунта. В настоящее время большая часть замечаний устранена, осталась часть замечаний, которая может быть устранена в летний период при предусмотренном на соответствующие виды работ финансировании.

Реконструкция водозабора № 2

В настоящее время основным источником хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения с. Гыда служат поверхностные воды рек Гыда и Юнтосё. Водоснабжение населенного пункта организовано от централизованной системы, она включает в себя водозаборные и водоочистные сооружения, так же водопроводные сети.

Физический износ существующего водозаборного сооружения № 2 составляет 70%. Фактический износ сооружения насосной станции составляет 100%. Техническое состояние водозаборного сооружения – ветхое, неудовлетворительное, требуется замена водозаборных устройств и установка фильтров грубой очистки.

Существующее водозаборное сооружение не способно обеспечивать забор из водисточника расчетного расхода воды и подачу его потребителю, требуется провести модернизацию водозаборного сооружения № 2.

Выполнение мероприятия позволит улучшить качество подаваемой воды, соблюдать санитарные нормы и правила. Снизить затраты энергоресурсов на добычу воды. Продлить срок эксплуатации оборудования.

Реконструкция и увеличение производительности водозаборов означает реализацию таких инженерных решений, которые повышают надежность работы водозаборов и, следовательно, дают возможность бесперебойного отбора не только расчетного, но и дополнительного расхода воды.

В часы максимального водозабора производительности насосной станции недостаточно для обеспечения потребителей гарантированным (достаточным) напором. Для создания технической возможности подключения к сетям водоснабжения новых объектов необходимо произвести увеличение производительности насосной станции.

с. Находка

Капитальный ремонт понтонов плавучей насосной станции и напорного трубопровода. Введение в эксплуатацию понтоной насосной станции

В качестве водозабора на хозяйственно-питьевые нужды и на пожаротушение с. Находка применялся плавучий водозабор (утепленный павильон с насосным оборудованием насосной станции первого подъема, размещенный на несущем понтоне) производительностью 20 м³/ч, который был установлен в водах Тазовской губы, на расстоянии 100 м от бере-

га. Плавучий водозабор был введен в эксплуатацию в 2019 г. Перекачка воды от плавучей насосной станции до РСВ-200 осуществлялась по полиэтиленовому водоводу диаметром 100 мм, соединенному со стационарным наземным трубопроводом (выполненным из полипропилена), гибким шарнирным стыком.

В феврале 2020 г. водозабор был разрушен стихийным явлением, вследствие чего его эксплуатация прекращена. Водозабор с Тазовской Губы осуществляется по временной схеме, при помощи установленной на берегу мотопомпы. В настоящее время насосная станция неработоспособна при фактическом износе сооружения насосной станции - 10%.

Необходимо восстановление и организация работоспособности водозабора, установка и введение в эксплуатацию понтоной насосной станции.

Модернизация СКПВ-200

Станция СКПВ-200 запущена в эксплуатацию в 2018 г.

Существующая технология и, соответственно, существующий комплекс оборудования СКПВ-200 не всегда в состоянии обеспечить очистку воды до требуемых гигиенических нормативов качества питьевой воды.

Выбранная технологическая схема водоподготовки сырой воды из поверхностного водного объекта не соответствует рекомендуемой СП 31.13330.2021 технологической схеме, применимой для маломутных вод, со средним значением цветности.

Необходимо реализовать технические решения модернизации СКПВ-200 с максимально возможным использованием установленных технических средств.

Также выявлены проблемы с фундаментом станции СКПВ-200. В паводок и дожди размывается песчаная подушка под железобетонными плитами фундамента. Это обстоятельство может привести к созданию аварийной ситуации – сползанию здания станции.

Полный перечень технических обоснований необходимости реализации вышеперечисленных мероприятий представлен в п. 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.4.3 настоящей Схемы водоснабжения и водоотведения, а также в актах технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (в разрезе населенных пунктов).

Предложения по новому строительству сетей водоснабжения

Техническим обоснованием для строительства сетей водоснабжения является отсутствие централизованного водоснабжения на планируемых территориях перспективной застройки. В результате выполнения данных мероприятий будет увеличен охват централизованной системы водоснабжения муниципального округа.

Также планируется строительство сетей водоснабжения для объединения технологических зон холодного водоснабжения в п. Тазовский и с. Антипаюта муниципального округа Тазовский район

Предложения по реконструкции и техническому перевооружению сетей водоснабжения

Техническим обоснованием по реконструкции существующих сетей водоснабжения, является высокий физический износ. Так же стоит учесть, что степень износа трубопроводов напрямую коррелирует с количеством неучтенных потерь воды, а срок службы для стальных труб – со степенью их зарастания отложениями на внутренних стенках, что ведет к уменьшению сечения и увеличению потерь давления при транспортировке воды. Полный перечень выявленных дефектов, технические параметры, схемы расположения реконструируемых сетей представлены в актах технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (в разрезе населенных пунктов).».

3. Таблицу 1.1 приложения 1 дополнить пунктами 2.1.48, 2.1.49 следующего содержания:

№	Наименование	Субъект	Год	Всего	0	0	67 550	0	0	0	67 550	Администрация	Результаты
2.1.48	Модернизация ВОС-1000 п. Тазовский	п. Тазовский	ед. 1	2023-2024	бюджетные средства		67 550				67 550	Администрация Тазовского района	Результаты технического обследования
2.1.49	Модернизация УПВ-10 п. Тазовский	п. Тазовский	ед. 1	2024-2025	бюджетные средства	3 591	8 379				11 970	Администрация Тазовского района	Результаты технического обследования

4. Пункты 2, 2.1 Таблицы 1.1 приложения 1 изложить в сле-

дующей редакции:

№	Наименование	Всего	26 550	146 357	382 654	303 176	117 011	15 431	0	0	991 180
2	Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению сооружений водоснабжения	бюджетные средства	26 550	92 879	324 940	258 679	117 011	15 102	0	0	835 162
		внебюджетные средства	0	53 478	57 714	44 497	0	329	0	0	156 018
2.1	Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению сооружений системы водоснабжения с целью повышения эффективности и надежности работы	бюджетные средства	26 550	92 879	324 274	258 679	117 677	15 102	0	0	835 162
		внебюджетные средства	0	53 478	57 224	44 497	490	329	0	0	156 018

».

Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 81 от 21 декабря 2023 года

Об утверждении перечня налоговых расходов Тазовского района на 2024 год

В соответствии с пунктом 8 Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 08 декабря 2021 года № 1085-п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень налоговых расходов Тазовского района на 2024 год.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

И. о. заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника департамента финансов Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко

Утвержден приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 21 декабря 2023 года № 81

Перечень налоговых расходов Тазовского района на 2024 год

Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Дата начала действия налогового расхода	Дата окончания действия налогового расхода	Срок применения налогового расхода	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход	Куратор налогового расхода	Наименование муниципальной программы, (наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Целевая категория налогового расхода (социальная, техническая, стимулирующая)	Цель предоставления налогового расхода	Показатель (индикатор) достижения цели в связи с предоставлением налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 3 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2021 года	Не установлена	В течение 5 лет с момента получения статуса резидента Арктической зоны Российской Федерации	Резиденты Арктической зоны Российской Федерации, реализующие инвестиционные проекты в туристической сфере, в отношении земельных участков, непосредственно используемых для реализации инвестиционных проектов в туристической сфере	Управление молодежной политики Администрации Тазовского района	Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Развитие молодежной политики и туризма»	Стимулирующая	Цель – развитие туризма	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (включая иностранных граждан)

Постановление Администрации Тазовского района № 1254-п от 21 декабря 2023 года

О создании рабочей группы по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 де-

кабря 2013 года № 1099-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения», постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о рабочей группе по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке согласно приложению № 1.

Состав рабочей группы по обеспечению реализации

регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 декабря 2023 года № 1254-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению реализации

регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

1. Настоящее положение о рабочей группе по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и проведению в муниципальном образовании Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Всероссийского голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – рабочая группа, региональный проект, Тазовский район).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях выработки механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, и организации работы по кардинальному повышению комфортности городской среды.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Главы Тазовского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Тазовского района, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, протоколами заседаний рабочей группы по обеспечению регионального проекта, протоколами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

– взаимодействие с исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления в Тазовском районе, общественными организациями, партиями, предпринимателя-

ми и иными лицами в части координации деятельности по реализации регионального проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения с ним мероприятий;

– организация работы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке;

– квалификационная оценка и принятие решений по вопросам онлайн вовлечения граждан (в том числе проведение интернет-голосования) по выбору общественных территорий посредством сети «Интернет»;

– определение текущего состояния сферы благоустройства, актуальных проблем и перспективных направлений развития;

– квалифицированная оценка и принятие решений по реконструкции и преобразованию территорий муниципального округа с учетом комплексного подхода.

5. В целях выполнения возложенных на нее задач, рабочая группа привлекает при необходимости представителей заинтересованных структурных (территориальных) подразделений Администрации Тазовского района и организаций, не входящих в состав рабочей группы, а также экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц.

6. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Основной организационной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы обеспечивает общее руководство рабочей группой, проводит заседания рабочей группы, подписывает протокол заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы, осуществляет контроль над реализацией принятых рабочей группой решений.

9. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы, организует подготовку и проведение за-

седания рабочей группы, составляет протокол заседания рабочей группы.

Секретарь рабочей группы не имеет право голоса на заседаниях рабочей группы.

11. Члены рабочей группы:

– готовят предложения и материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и направляют их в адрес секретаря рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания рабочей группы;

– участвуют в заседаниях рабочей группы;

– принимают решения по рассматриваемым рабочей группой вопросам.

12. В случае отсутствия секретаря и членов рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его по должности.

13. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы, но не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

14. В случае проведения очного заседания решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, в случае отсутствия председателя – голос заместителя председателя рабочей группы.

15. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель рабочей группы, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя рабочей группы.

16. Проведение заочного голосования членов рабочей группы и определение результатов голосования осуществляются секретарем рабочей группы.

Для проведения заочного голосования секретарь рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до даты подведения заочного заседания направляет членам рабочей группы информацию о проведении заочного голосования: повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 3 рабочих дней со дня получения листа голосования члены рабочей группы направляют заполненные и подпи-

санные листы голосования секретарю рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, в случае отсутствия председателя – голос заместителя председателя рабочей группы.

17. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае отсутствия председателя протокол подписывает заместитель председателя рабочей группы.

18. В протоколе указываются:

– номер протокола и дата проведения заседания;

– список членов рабочей группы, принявших участие в заседании/заочном голосовании;

– список лиц, приглашенных на заседание;

– перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

– решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

– предложения и замечания членов рабочей группы (если они имеются);

– особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется).

19. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

20. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании рабочей группы решения.

21. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, за исключением членов рабочей группы, для которых указанные решения носят обязательный характер.

22. Решение рабочей группы является основанием для его направления, в случае необходимости, в курирующие департаменты Ямало-Ненецкого автономного округа в целях предоставления отчетности о реализации регионального проекта.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 21 декабря 2023 года № 1254-п

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и проведению в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Глава Тазовского района (председатель рабочей группы);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя рабочей группы);
начальник отдела благоустройства департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

главный специалист отдела благоустройства департамента муниципального хозяйства Администрации Тазовского района;
начальник управления культуры, физической культуры и

спорта Администрации Тазовского района;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

главный специалист отдела пресс-службы управления внутренней политики Администрации Тазовского района;

заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики Администрации Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 1255-п от 21 декабря 2023 года О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2021 года № 411-п

В целях расширения прав граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке предоставления жилых помещений

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 декабря 2023 года № 1255-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 5.1 дополнить подпунктами 5.1.9-1 - 5.1.9-2 следующего содержания:

«5.1.9-1. гражданам, либо членам семьи граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимающих участие в специальной военной операции.

5.1.9-2. участникам боевых действий, выполнявшим задачи в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995

года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также членам семьи погибшего (умершего), указанного в настоящем подпункте, ветерана (инвалида) боевых действий, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». ».

2. Пункт 6.1 дополнить подпунктами «е» - «ж» следующего содержания:

«е) сведениями об участии лиц в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (в отношении граждан, указанных в подпункте 5.1.9-1 пункта 5.1 настоящего Положения).

ж) удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к ветеранам (инвалидам) боевых действий или к членам семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий (при наличии) (в отношении граждан, указанных в подпункте 5.1.9-2 пункта 5.1 настоящего Положения).».

Постановление Администрации Тазовского района № 1256-п от 21 декабря 2023 года О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агро-

промышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 декабря 2023 года № 1256-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В разделе III «Сведения о показателях муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

1.1. в графе 21 позиции «Показатель 1.4. Среднемесячная номинальная заработная плата в агропромышленном комплексе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» число «34,2» заменить на число «37,35»;

1.2. в графе 21 позиции «Показатель 1.2. Численность коренных малочисленных народов Севера, обучающихся по программам среднего и высшего профессионального образования за счет средств подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» число «30» заменить на число «40»;

1.3. в графе 21 позиции «Показатель 1.3. Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера» подпрограммы 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка

коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» число «900» заменить на число «973»;

1.4. в графе 21 позиции «Показатель 1.1. Доля личных хозяйств Тазовского района, обеспеченных ветеринарными препаратами, углеводно-витаминно-минеральными и кормовыми подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» число «28» заменить на число «0»;

1.5. в графе 21 позиции «Показатель 2.1. Объем производства продукции оленеводства предприятиями агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (тонн)» подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» число «515» заменить на число «700»;

1.6. в графе 21 позиции «Показатель 1.1. Доля муниципальных служащих, направленных на обучение и повышение квалификации течение последних 3-х лет» подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» число «65» заменить на число «100»;

1.7. в графе 21 позиции «Показатель 1.3. Число совещаний, проведенных по вопросам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» число «30» заменить на число «16».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1257-п от 21 декабря 2023 года
О внесении изменений в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2020 года № 67-п**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью определения способа ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации

Тазовского района от 03 декабря 2020 года № 67-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 декабря 2023 года № 1257-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об учетной политике
Администрации Тазовского района**

1. Таблицу подпункта 4.2.3 пункта 4.2 дополнить пунктами 38-46 следующего содержания:

38.	0504512	Решение о командировании на территории РФ
39.	0504513	Изменение Решения о командировании на территории РФ

40.	0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства
41.	0504516	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства
42.	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
43.	0510437	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами
44.	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности

45.	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
46.	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
3.		Отчет о произведенных представительских расходах (приложение № 16)

2. Таблицу подпункта 4.2.4 пункта 4.2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

38.	0509213	Журнал операций по забалансовому счету*
-----	---------	---

3. Подпункт 4.5.1 пункта 4.5 раздела IV признать утратившим силу.
4. Таблицу пункта 5.3 раздела V дополнить пунктом 38 следующего содержания:

5. Пункт 7.4 раздела VII изложить в следующей редакции: «7.4. Перечень должностных лиц Администрации района на выдачу под отчет на хозяйственные цели: заведующий вспомогательным сектором управления делами Администрации Тазовского района, управляющий делами Администрации Тазовского района.»

6. Пункт 10.6 раздела X изложить в следующей редакции: «10.6. При заполнении формы 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов» в графе «Статус объекта учета» использовать следующие формулировки: «в эксплуатации», «требуется ремонт», «не соответствует требованиям эксплуатации», «в запасе», «передано работнику в личное пользование», при этом в графе «Примечание» указывается ФИ.О работника, которому имущество выдано в личное пользование, «используется»; в графе «Целевая функция актива» использовать формулировки, соответствующие статусу объектов учета, - «эксплуатируется», «ремонт», «списание», «хранение», «продолжить использовать», «прекратить использовать».

7. Приложение № 8 дополнить следующими строками:

44.	Решение о командировании на территории РФ	0504512	ответственное лицо	Глава Тазовского района, ответственные лица	дата составления документа
45.	Изменение Решения о командировании на территории РФ	0504513	ответственное лицо	Глава Тазовского района, ответственные лица	дата составления документа
46.	Решение о командировании на территорию иностранного государства	0504515	ответственное лицо	Глава Тазовского района, ответственные лица	дата составления документа
47.	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства	0504516	ответственное лицо	Глава Тазовского района, ответственные лица	дата составления документа
48.	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	ответственное лицо	Глава Тазовского района, комиссия по поступлению и выбытию активов	дата составления документа
49.	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами	0510437	ответственное лицо	Глава Тазовского района, комиссия по поступлению и выбытию активов	дата составления документа

**Постановление Администрации Тазовского района № 1265-п от 22 декабря 2023 года
О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации Тазовского района от 01 сентября 2023 года № 795-п «О внесении изменений в персональный состав административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 декабря 2020 года № 117-п»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация

50.	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности	0510445	ответственное лицо	Глава Тазовского района, комиссия по поступлению и выбытию активов	дата составления документа
51.	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446	ответственное лицо	Глава Тазовского района, комиссия по поступлению и выбытию активов	дата составления документа
52.	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	ответственное лицо	Глава Тазовского района, ответственные лица	дата составления документа

8. Дополнить приложением №16 следующего содержания:

**Приложение № 16
к Положению об учетной политике
Администрации Тазовского района**

**УТВЕРЖДАЮ:
Глава Тазовского района**

ОТЧЕТ N _____ от «__» _____ 20__ г.
о произведенных представительских расходах
В целях _____
(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были приобретены _____
(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии
Представители организации:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности использованы на:
1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (ФИО физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

2. Иные цели (указать, какие) _____

Наименование юридического лица	Должностное лицо (ФИО физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись ответственного лица _____/_____

_____».

Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Тазовского района от 01 сентября 2023 года № 795-п «О внесении изменений в персональный состав административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 декабря 2020 года № 117-п»

следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1 перед словом «включить» дополнить словами «назначить Пикуну Романа Витальевича председателем административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.2. подпункт 1.2 перед словом «исключить» дополнить словами «досрочно прекратить полномочия Лисовского Сергея Владимировича, председателя административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоот-

ношения, возникшие с 01 сентября 2023 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, который распространяется на правоотношения, возникшие с 14 августа 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 декабря 2023 года № 1265-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 01 сентября 2023 года № 795-п

1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1.1. назначить Пикуну Романа Витальевича председателем административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, включить в персональный состав административной комиссии Пикуну Романа Витальевича, председателя административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

2. Подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. досрочно прекратить полномочия Лисовского Сергея Владимировича, председателя административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, исключить из персонального состава административной комиссии Лисовского Сергея Владимировича.»

3. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 14 августа 2023 года.»

Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 86 от 22 декабря 2023 года

О внесении изменения в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 74

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 74.

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского

района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, департамента образования Администрации Тазовского района.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

И.о. заместителя Главы
Администрации Тазовского района,
начальника департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко

УТВЕРЖДЕНО
приказом департаментом финансов
Администрации Тазовского района
16 ноября 2023 года № 67

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов

Администрации Тазовского района от 06 декабря 2023 года № 74

Строки	«			заменить строками следующего содержания:			»				
901	1080402001	0100	130	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района)	901	1080402001	0100	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района)
901	1080402001	0200	130	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Гыда Администрации Тазовского района)	901	1080402001	0200	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Гыда Администрации Тазовского района)
901	1080402001	0300	130	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Находка Администрации Тазовского района)	901	1080402001	0300	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	(Администрация села Находка Администрации Тазовского района)

Решение Думы Тазовского района № 15-2-107 от 25 декабря 2023 года

О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-7-101

В связи с уточнением состава ликвидационной комиссии, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А:

1. Пункт 2 решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-7-101 «О ликвидации администрации села Находка Администрации Тазовского района как юридического лица» дополнить абзацем следующего содержания:

« – Яндо Светлана Андреевна, член ликвидационной ко-

миссии, бухгалтер.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.К. Югай

Решение Думы Тазовского района № 15-3-108 от 25 декабря 2023 года

О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-8-102

В связи с уточнением состава ликвидационной комиссии, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А:

1. Пункт 2 решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-8-102 «О ликвидации администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района как юридического лица» дополнить абзацем следующего содержания:

« – Константинова Татьяна Викторовна, член ликвида-

ционной комиссии, бухгалтер.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.К. Югай

Решение Думы Тазовского района № 15-4-109 от 25 декабря 2023 года

О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-9-103

В связи с уточнением состава ликвидационной комиссии, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А:

1. Пункт 2 решения Думы Тазовского района от 13 декабря 2023 года № 14-9-103 «О ликвидации администрации села Гыда Администрации Тазовского района как юридического лица» дополнить абзацем следующего содержания:

« – Погудина Светлана Михайловна, член ликвидационной

комиссии, бухгалтер.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.К. Югай

**Решение Думы Тазовского района № 15-5-110 от 25 декабря 2023 года
О внесении изменения в приложение № 2 к решению Думы Тазовского района от
04 октября 2023 года № 12-11-74**

В целях приведения приложения № 2 к решению Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-11-74 в соответствие с личными данными гражданина, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А:

1. В позиции 1.1.1 приложения № 2 к решению Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-11-74 «О награждении Почетной грамотой Думы Тазовского района и объявлении Благодарности Думы Тазовского района» слово «Максимовне»

заменить словом «Вадимовне».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

нии изменения в приложение № 2 к решению Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-11-74

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.