

Заполярье

№ 50 | ПЯТНИЦА | 17 ноября 2023 года

Постановление Администрации Тазовского района № 866-п от 02 октября 2023 года О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 30 июня 2022 года № 544-п

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 августа 2023 года № 11-3-51, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 30 июня 2022 года № 544-п.

Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 октября 2023 года № 866-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район

Раздел «муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» дополнить пунктами 33, 34 следующего содержания:

33.	Предоставление услуги «Обряд бракосочетания в экспозиционно-выставочном зале «Музей вечной мерзлоты» (группа до 20 человек)	5305,00	Не оказывают услугу	Не оказывают услугу	Не оказывают услугу	Не оказывают услугу
34.	Театрализованное мероприятие «Краски вечной мерзлоты» в экспозиционно – выставочном зале «Музей вечной мерзлоты» (группа от 10 до 17 человек)	502,00	Не оказывают услугу	Не оказывают услугу	Не оказывают услугу	Не оказывают услугу

».

Постановление Администрации Тазовского района № 867-п от 02 октября 2023 года Об утверждении Положения об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района

В целях организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовско-

го района, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня

1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребы-

ванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 16 июня 2020 года № 486 «Об утверждении Положения об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 октября 2023 года № 867-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района (далее – положение), разработано с учетом государственной политики в области здорового питания детей и подростков, санитарных норм и правил с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения питанием детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района (далее – лагерь с дневным пребыванием).

1.2. Настоящее положение определяет основные организационные принципы и порядок организации обеспечения детей и подростков питанием в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.3. При организации питания следует руководствоваться:

1.3.1. Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.3.2. Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.3.4. Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.3.5. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;

1.3.6. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3.7. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

1.3.8. постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.3.9. настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами организации питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием являются:

2.1.1. обеспечение детей и подростков оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;

2.1.2. совершенствование системы контроля качества питания в образовательных учреждениях;

2.1.3. предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, среди детей и подростков;

2.1.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

2.1.5. соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания в образовательные организации, на базе которых организуются летние лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

III. Организация питания детей и подростков

3.1. Организация питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из средств бюджета Тазовского района.

3.2. Все дети и подростки в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), пребывающие в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечиваются двухразовым (завтрак, обед) или трёхразовым полноценным питанием (завтрак, обед, полдник) в зависимости от режима пребывания детей в лагере.

3.3. Средняя стоимость одного дня питания на одного ребенка, пребывающего в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организуемом на базе образовательной организации (по каждому летнему оздоровительному лагерю) утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

3.4. При организации питания необходимо соблюдать требования, утвержденные приложениями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части среднесуточных наборов пищевой продукции, составления примерного меню с учетом калорийности и массы порций в соответствии с возрастными особенностями.

3.5. Размещение заказов на поставку пищевых продуктов для организации питания детей и подростков оздоровительных лагерей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. При организации питания образовательные организации могут использовать различные формы организации питания детей и подростков:

3.6.1. самостоятельно, при этом работники школьных столовых находятся в штатном расписании образовательных учреждений, а технологическое оборудование столовых – на баланс школ или школ-интернатов;

3.6.2. с привлечением сторонних организаций общественного питания в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на оказание услуг по обеспечению питанием детей и подростков;

3.6.3. создают в образовательных организациях необходимые условия для работы организаций общественного питания, частных предприятий, индивидуальных предпринимателей в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на оказание услуг по обеспечению питанием детей и подростков, поставку продуктов питания, при этом образовательные организации предоставляют безвозмездно необходимое оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи детям и подросткам.

3.7. Рациональное питание детей и подростков должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах в обязательном порядке проводится С-витаминизация третьих блюд обеденного рациона. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии – иным ответственным лицом). Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

Для дополнительного обогащения рациона микронутриентами в меню могут быть использованы специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами.

О проводимых в образовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микрозлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей детей и подростков.

3.8. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания (примерное 21-дневное меню).

Рацион питания предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания детей в течение дня, на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и набора продуктов, в зависимости от возраста детей, рекомендуемого санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда. В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приёмам пищи. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении от суточного рациона должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15%. При составлении примерного меню следует обеспечивать поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных санитарными правилами.

3.9. Организация и рацион питания детей и подростков подлежат обязательному согласованию с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе.

3.10. В образовательной организации в соответствии с установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания детей и подростков:

3.10.1. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и приема пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем и соответствующей мебелью;

3.10.2. дети, подростки и персонал должны быть обеспечены водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду;

3.10.3. к работе по питанию детей и подростков должны быть допущены лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;

3.10.4. каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

3.10.5. в соответствии с установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 требованиями на основании сформированного рациона питания разработано меню;

3.10.6. установлен следующий оптимальный режим питания детей и подростков и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня:

- завтрак 8.15-9.00 или 9.15-10.00;

- обед 12.00-13.00 или 13.00-14.00;

- полдник 15.00-15.30 или 16.00-16.30;

3.10.7. утвержден график работы столовой администрации образовательной организации.

IV. Организация питания персонала

4.1. Организация питания персонала летних оздоровительных лагерей ежегодно регулируется локальной нормативным актом образовательной организации, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. Работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно с детьми и подростками в летних оздоровительных лагерях или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

4.3. Питание организуется на основе меню для детей и подростков, пребывающих в летних оздоровительных лагерях.

4.4. Цена за продукты питания складывается на основании стоимости блюда и понесенных затрат (себестоимости).

4.5. Оплата питания работников летних оздоровительных лагерей осуществляется за счет собственных средств работников.

4.6. Денежные средства за питание персонала подлежат зачислению в доход бюджета на компенсацию затрат бюджета муниципального образования Тазовский район.

V. Функции по организации питания

5.1. Департамент образования Администрации Тазовского района:

5.1.1. обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях;

5.1.2. осуществляет контроль организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях;

5.1.3. организует повышение профессионального уровня специалистов, курирующих вопросы организации питания в летних оздоровительных лагерях;

5.1.4. выносит вопросы организации питания детей и подростков на рассмотрение Главы района, его заместителей, межведомственной комиссии по контролю организации пи-

тания.

5.2. Образовательные организации:

5.2.1. создают условия для обеспечения детей и подростков в летних оздоровительных лагерях оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;

5.2.2. при организации питания через сторонние организации общественного питания заключают договоры (муниципальные контракты) на оказание услуг по обеспечению питанием детей и подростков, поставку продуктов питания в полном ассортименте и сертификатами качества продукции;

5.2.3. несут ответственность за приобретение и установку в школьных столовых современного высокопроизводительного, торгово-технологического оборудования и посуды для приёма пищи, проведение ремонтных работ в помещениях столовых;

5.2.4. осуществляют комплектование столовой квалифицированными кадрами, обеспечивают повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока в случае, если работники столовых включены в штатное расписание образовательной организации;

5.2.5. заключают в установленном законодательством порядке муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

5.2.6. утверждают своим приказом комиссию по контролю организации питания детей и подростков, осуществляющую контроль качества работы столовой;

5.2.7. организуют 100% охват питанием детей и подростков, пребывающих в летних оздоровительных лагерях;

5.2.8. проводят разъяснительную и воспитательную работу с детьми и подростками, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания;

5.2.9. осуществляют контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечивают профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала в соответствии с установленными сроками, если работники школьных столовых находятся в штатном расписании образовательных организаций;

5.2.10. проводят работу по внедрению в образовательных организациях дополнительных форм обслуживания детей и подростков.

5.3. Медицинские работники образовательных организаций или учреждения здравоохранения, закрепленного за об-

разовательной организацией:

5.3.1. организуют контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей и подростков;

5.3.2. проводят отбор суточных проб в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.3.3. участвуют в проведении разъяснительной и воспитательной работы с детьми и подростками, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;

5.3.4. дают рекомендации по организации питания отдельных детей и подростков.

При возникновении случаев пищевых отравлений или инфекционных заболеваний суточные пробы готовых блюд, а также пробы других подозреваемых пищевых продуктов предоставляются по требованию органов, уполномоченных осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор (контроль) для лабораторных исследований.

5.4. Руководители предприятий общественного питания, а также организаций, арендующих помещения столовых образовательных организаций:

5.4.1. осуществляют подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве, организуют повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока;

5.4.2. обеспечивают своевременную доставку необходимых продуктов питания в полном ассортименте и с сертификатами качества продукции;

5.4.3. обеспечивают контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;

5.4.4. оказывают помощь в подготовке пищеблока к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

5.4.5. обеспечивают контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;

5.4.6. обеспечиваютхождение работниками столовой медицинских осмотров и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала в соответствии с установленными сроками.

Постановление Администрации Тазовского района № 1062-п от 13 ноября 2023 года

Об обеспечении информационной безопасности

В целях обеспечения безопасности муниципальных информационных ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях создания условий для формирования единого информационного пространства на территории Тазовского района, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую политику информационной безопасности (далее - Политика).

2. Администрации Тазовского района, отраслевым (функциональным) и территориальным органам (структурным подразделениям) Администрации Тазовского района обеспечить организацию работ по информационной безопасности в соот-

ветствии с Политикой.

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение информационной безопасности в Администрации Тазовского района, заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 273 «Об обеспечении информационной безопасности в Администрации Тазовского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 ноября 2023 года № 1062-п**

ПОЛИТИКА информационной безопасности

так и вне Организации), либо иметь непреднамеренный ошибочный характер.

4. Основание для разработки

4.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами права в части обеспечения информационной безопасности, требованиями нормативных актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области безопасности (ФСБ России), федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), и основывается в том числе на:

4.1.1. Доктрине информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 г. № 646;

4.1.2. Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

4.1.3. Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.4. Федеральном законе от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4.1.5. Указе Президента Российской Федерации от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

4.1.6. постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.7. постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

4.1.8. постановлении Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

4.1.9. приказе ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

4.1.10. приказе ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5. Управление идентификаторами и паролями пользователей

5.1. Идентификатор (логин или учетная запись) и пароль пользователя в ИС являются учётными данными, на основании которых сотруднику Организации предоставляются права доступа, протоколируются производимые им в системе действия и обеспечивается режим конфиденциальности, обрабатываемой (создаваемой, передаваемой и хранимой) сотрудником информации.

5.2. Обязанность по созданию, ведению, блокированию учетных записей возлагается на специалиста информационных технологий Организации.

5.3. Не допускается использование различными пользователями одних и тех же учётных данных.

5.4. В общем случае запрещено создавать и использовать общую пользовательскую учётную запись для группы пользователей. В случаях, когда это необходимо, ввиду особенностей организации труда, использование общей учётной записи должно однозначно идентифицировать текущего владель-

1.1. Настоящая Политика информационной безопасности (далее - Политика) является нормативным документом, устанавливает принципы построения информационной безопасности (далее - ИБ) в информационной сети (далее - ИС) отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района (далее - Организации) с целью обеспечения требуемого уровня безопасности обрабатываемой в ней информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.2. Настоящая Политика распространяет свое действие на сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района (далее - сотрудники).

1.3. Настоящая Политика не исключает необходимости выполнения требований действующих федеральных нормативных правовых актов, российских стандартов, устанавливающих требования к обеспечению безопасности и разработке автоматизированных систем.

2. Обозначения и сокращения, термины

2.1. В настоящей Политике использованы термины с соответствующими определениями согласно действующим федеральным нормативным правовым актам, российским стандартам, устанавливающим требования к обеспечению информационной безопасности.

2.2. Сокращения:

2.2.1. АРМ - автоматизированное рабочее место;

2.2.2. ИБ - информационная безопасность;

2.2.3. ИС - информационная система;

2.2.4. ИР - информационный ресурс;

2.2.5. НСД - несанкционированный доступ;

2.2.6. ОС - операционная система;

2.2.7. ПДн - персональные данные;

2.2.8. ПО - программное обеспечение;

2.2.9. СЗИ - средства защиты информации;

2.2.10. СКЗИ - средства криптографической защиты информации;

2.2.11. ЭП – электронная подпись.

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями политики ИБ являются защита информации Организации от возможного нанесения материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, ее носители, процессы обработки и передачи и обеспечение эффективной работы всего информационно-вычислительного комплекса при осуществлении деятельности.

3.2. Руководители Организации ответственны за обеспечение выполнения требований ИБ в своих организациях и подведомственных учреждениях.

3.3. Сотрудники Организации обязаны соблюдать порядок обращения со служебными документами, носителями ключевой информации и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и других внутренних документов Организации по вопросам обеспечения ИБ.

3.4. Политика ИБ направлена на защиту информационных активов от угроз, исходящих от противоправных действий злоумышленников, уменьшение рисков и снижение потенциального вреда от аварий, непреднамеренных ошибочных действий персонала, технических сбоев, неправильных технологических и организационных решений в процессах обработки, передачи и хранения информации и обеспечение нормального функционирования технологических процессов.

3.5. Наибольшими возможностями для нанесения ущерба Организации обладают собственные сотрудники. Действия сотрудников могут быть мотивированы злым умыслом (при этом злоумышленник может иметь сообщников как внутри,

ца учётной записи в каждый момент времени.

5.5. Предоставление логинов и паролей должно контролироваться посредством официальной процедуры, отвечающей следующим требованиям:

5.5.1. все пользователи должны быть ознакомлены с требованием сохранения в тайне личных и групповых логинов и паролей;

5.5.2. необходимо избегать передачи логинов и паролей с использованием третьих лиц или незашифрованной электронной почтой;

5.5.3. идентификаторы и пароли должны храниться в электронном виде только в защищенной форме;

5.5.4. длина пароля должна быть не менее 8 и не более 14 символов, пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-z), арабских цифр (0-9), буквенная часть пароля должна содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы;

5.5.5. необходимо изменять пароли пользователей не реже одного раза в 180 дней.

5.6. Пароль не должен содержать легко вычисляемые сочетания символов:

5.6.1. имена, фамилии, номера телефонов, даты;

5.6.2. последовательно расположенные на клавиатуре символы («12345678», «QWERTY», и т.д.);

5.6.3. общепринятые сокращения («USER», «TEST» и т.п.);

5.6.4. повседневное используемое слово, например, имена или фамилии друзей, коллег, актёров или сказочных персонажей, клички животных;

5.6.5. компьютерный термин, команда, наименование компаний, веб сайтов, аппаратного или программного обеспечения;

5.6.6. что-либо из вышеперечисленного в обратном написании;

5.6.7. что-либо из вышеперечисленного с добавлением цифр в начале или конце.

5.7. Сотруднику запрещается:

5.7.1. сообщать свой идентификатор и пароль кому-либо;

5.7.2. указывать пароль в сообщениях электронной почты;

5.7.3. хранить учетные данные, записанные на бумаге, в легко доступном месте;

5.7.4. использовать тот же самый пароль, что и для других систем (например, домашний интернет провайдер, бесплатная электронная почта, форумы и т.п.);

5.7.5. использовать один и тот же пароль для доступа к различным ИС и сервисам.

5.8. При необходимости можно рассмотреть возможность использования других технологий идентификации и аутентификации пользователей, в частности, проверки ЭП и аппаратных средств.

5.9. Сотрудник обязан:

5.9.1. в случае подозрения на то, что пароль стал кому-либо известен, менять пароль и сообщить о факте компрометации сотруднику информационных технологий Организации;

5.9.2. немедленно сообщить сотруднику информационных технологий Организации в случае получения от кого-либо просьбы сообщить пароль;

5.9.3. менять пароль по требованию сотрудника информационных технологий Организации.

6. Использование ПО

6.1. На АРМ Организации допускается использование только лицензионного ПО, включенного в перечень разрешенного.

6.2. Все АРМ, установленные в Организации, имеют унифицированный набор офисных программ, предназначенных для получения, обработки и обмена информацией.

6.3. Решение о приобретении и установке ПО, необходимого для реализации задач, поставленных перед Организацией, принимает Руководитель Организации совместно со специалистом информационных технологий Организации.

6.4. Документы, подтверждающие покупку ПО, хранятся в бухгалтерии на протяжении всего времени использова-

ния лицензии.

6.5. Пользователи АРМ самостоятельно не имеют права удалять, изменять, дополнять, обновлять программную конфигурацию на АРМ Организации. Указанные работы, а также работы по установке, регистрации и активации приобретённого лицензионного ПО могут быть выполнены только специалистами информационных технологий Организации.

7. Использование АРМ и ИС

7.1. Каждый сотрудник Организации, обеспеченный АРМ, получает персональное сетевое имя, пароль, адрес электронной почты.

7.2. Запрещено хранение на жестких дисках АРМ Организации игр, фильмов и прочих материалов, отвлекающего характера, не относящихся к исполнению своих должностных обязанностей.

7.3. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, пользователь должен обратиться к специалисту информационных технологий Организации.

7.4. Сотрудники информационных технологий Организации имеют право осуществлять контроль над установленным на компьютере программным обеспечением, и принимать меры по ограничению возможностей несанкционированной установки программ.

7.5. Передача документов внутри Организации в электронном виде производится только посредством общих папок, а также средствами электронной почты единого почтового домена.

7.6. При работе в ИС Организации сотрудник обязан:

7.6.1. знать и выполнять требования внутренних организационно – распорядительных документов Организации;

7.6.2. использовать ИС и АРМ Организации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

7.6.3. ставить в известность специалиста информационных технологий о любых фактах сбоях ПО, некорректного завершения значимых операций, а также повреждения технических средств;

7.6.4. предоставлять АРМ сотруднику информационных технологий Организации для контроля;

7.6.5. при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрывать все активные задачи, блокировать АРМ.

7.7. При использовании ИС Организации запрещено:

7.7.1. отключать средства управления и средства защиты, установленные на АРМ;

7.7.2. передавать служебную информацию за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;

7.7.3. передавать информацию, файлы или ПО, способные нарушить или ограничить функциональность любых программных и аппаратных средств, а также ссылки на вышеуказанные объекты;

7.7.4. передавать угрожающую, клеветническую, непристойную информацию;

7.7.5. самовольно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ и других узлов ИС Организации;

7.7.6. предоставлять сотрудникам Организации (за исключением сотрудника информационных технологий) и третьим лицам доступ к своему АРМ;

7.7.7. запускать на АРМ ПО, не входящее в перечень разрешенного в Организации к использованию ПО;

7.7.8. самостоятельно подключать АРМ и прочие технические средства к ИС Организации;

7.7.9. осуществлять поиск средств и путей повреждения, уничтожения технических средств и ресурсов ИС или осуществлять попытки несанкционированного доступа к ним.

8. Работа со служебной информацией

8.1. При обработке служебной информации сотрудники

обязаны:

8.1.1. размещать экран монитора таким образом, чтобы исключить просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами;

8.1.2. обязательно проверять адреса получателей электронной почты на предмет правильности их выбора;

8.1.3. не запускать исполняемые файлы на съёмных накопителях, полученные не из доверенного источника;

8.1.4. не передавать служебную информацию по открытым каналам связи, кроме ИС Организации;

8.1.5. не оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было электронные носители информации (CD/DVD – диски, Flash – устройства и пр.), а также распечатки из принтера или бумажные копии документов, содержащие служебную информацию;

8.1.6. Документы и носители со служебной информацией должны убираться сотрудниками в запираемые места (сейфы, шкафы и т.п.), особенно при уходе с рабочего места.

8.2. АРМ должны быть оставлены в состоянии выполненного выхода из системы, когда они находятся без присмотра.

8.3. Для утилизации служебных документов, должны использоваться уничтожители бумаги.

8.4. При использовании мобильных средств (например, ноутбуков, планшетов и мобильных телефонов) необходимо соблюдать особые меры предосторожности, чтобы не допустить компрометацию информации, принадлежащей Организации.

9. Использование электронной почты

9.1. Электронная почта используется для обмена электронными сообщениями и документов в электронном виде.

9.2. Единый почтовый домен (далее – ЕПД) разработан в целях осуществления обмена электронными почтовыми сообщениями учреждениями, осуществляющими документационное взаимодействие, ведение делопроизводства и организацию документооборота посредством системы электронного документооборота и делопроизводства Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.3. Организацией и обеспечением порядка работы электронной почты в муниципальном округе Тазовский район занимается отдел информационных технологий Администрации Тазовского района.

9.4. Каждый сотрудник Организации получает почтовый адрес при устройстве на работу путем направления заявки в отдел информационных технологий Администрации Тазовского района с указанием ФИО, должности, номера телефона сотрудника.

9.5. ЕПД предназначена исключительно для использования в служебных целях.

9.6. Любые сообщения ЕПД могут быть прочитаны, использованы в интересах Организации либо удалены.

9.7. Пользователям ЕПД запрещено вести частную переписку с использованием средств ЕПД. К частной переписке относится переписка, не связанная с исполнением сотрудником своих должностных обязанностей.

9.8. Прекращение предоставления сотруднику Организации услуг ЕПД наступает при прекращении действия трудового договора сотрудника.

10. Использование сети Интернет

10.1. Доступ к сети Интернет предоставляется сотрудникам Организации в целях выполнения ими своих служебных обязанностей, требующих непосредственного подключения к информационным ресурсам и ИС.

10.2. Для доступа сотрудников Организации к сети Интернет допускается применение ПО, входящего в Реестр разрешённого к использованию ПО.

10.3. При использовании сети Интернет необходимо:

10.3.1. соблюдать требования настоящей Политики;

10.3.2. использовать сеть Интернет исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

10.3.3. ставить в известность специалиста информационных технологий Организации о любых фактах нарушения

требований настоящей Политики;

10.4. При использовании сети Интернет запрещено:

10.4.1. использовать предоставленный Организацией доступ в сеть Интернет в личных целях;

10.4.2. посещать социальные сети, просматривать и скачивать медиа контент, игры и т.п., не связанные с выполнением своих должностных обязанностей;

10.4.3. использовать несанкционированные аппаратные и программные средства, позволяющие получить несанкционированный доступ к сети Интернет;

10.4.4. совершать любые действия, направленные на нарушение нормального функционирования элементов ИС Организации;

10.4.5. использовать облачные сервисы на рабочих местах сотрудников, обрабатывающих информацию служебного пользования;

10.5. публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:

10.5.1. угрожающую, клеветническую, непристойную информацию;

10.5.2. вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также ссылки на него;

10.5.3. фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию.

10.6. Организация в праве блокировать или ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены законодательством.

10.7. Содержание Интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из сети Интернет, подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

11. Использование носителей информации

11.1. Под использованием носителей информации в Организации понимается их подключение к инфраструктуре и служебным ресурсам с целью обработки, приёма/передачи информации между ИС и носителями информации.

11.2. При использовании сотрудниками личных носителей информации к носителям предъявляются те же требования ИБ, что и для стационарных АРМ.

11.3. Перед любым взаимодействием (обработкой, приёмом\передачей информации) носителей информации и ИС, такие носители подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

11.4. При использовании носителей информации, сотрудник обязан:

11.4.1. соблюдать требования настоящей Политики;

11.4.2. использовать носители информации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

11.4.3. ставить в известность сотрудника информационных технологий Организации о любых фактах нарушения требований настоящей Политики.

11.5. При использовании служебных носителей информации пользователям запрещено:

11.5.1. использовать носители информации в личных целях;

11.5.2. использовать носители информации, не прошедшие обязательную проверку на отсутствие вредоносного ПО;

11.5.3. передавать носители информации со служебной информацией другим лицам (за исключением сотрудников информационных технологий);

11.5.4. оставлять носители информации со служебной информацией без присмотра, если не предприняты действия по обеспечению их физической безопасности.

12. Использование антивирусной защиты

12.1. На каждом АРМ, или сервере при вводе в эксплуатацию или после переустановки ОС специалистами информационных технологий Организации в обязательном порядке устанавливается и активируется антивирусная програм-

ма. Установка средств антивирусного контроля (в том числе настройка параметров средств антивирусного контроля) на АРМ, серверах, осуществляется специалистами информационных технологий Организации в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

12.2. Антивирусная защита предназначена для обеспечения антивирусной защиты серверов и АРМ пользователей Организации.

12.3. Отключение или не обновление антивирусных средств не допускается. Установка и обновление антивирусных средств в Организации контролируется централизованно специалистом информационных технологий.

12.4. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление о системных ошибках, увеличение исходящего/входящего трафика и т.п.) сотрудник Организации должен незамедлительно оповестить об этом специалиста информационных технологий Организации.

12.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых компьютерными вирусами файлов сотрудники Организации обязаны:

12.5.1. приостановить работу;

12.5.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения заражения специалиста информационных технологий Организации, а также владельца файла;

12.5.3. специалисты информационных технологий совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

12.6. Для предупреждения вирусного заражения рекомендуется:

12.6.1. никогда не открывать файлы и не выполнять макросы, полученные в почтовых сообщениях от неизвестного или подозрительного отправителя;

12.6.2. удалять подозрительные вложения, не открывая их, и очищать корзину, где хранятся удаленные сообщения;

12.6.3. удалять спам, рекламу и другие бесполезные сообщения;

12.6.4. никогда не загружать файлы и программное обеспечение из подозрительных или неизвестных источников, в том числе с носителей информации, полученных от третьих лиц;

12.6.5. периодически резервировать важные данные и системную конфигурацию, хранить резервные копии в безопасном месте.

13. Сетевая безопасность

13.1. Доступ из Интернет во внутреннюю сеть Организации обеспечивается на основе зарегистрированных персональных учетных записей, с использованием протоколов шифрования.

13.2. Допускается использование программ удаленного администрирования, но по согласованию с сотрудником информационных технологий Организации для удаленной настройки ПО на ограниченное время.

13.3. Настройка и конфигурация средств обнаружения вторжений, должны обеспечивать оперативное обнаружение несанкционированного доступа к ресурсам сети для принятия мер блокирования проникновения нейтрализации последствий.

13.4. При администрировании удаленного доступа к ресурсам сети Организации предъявляются следующие требования:

13.4.1. доступ предоставляется сроком на ограниченный срок с разрешения Руководителя Организации;

13.4.2. список сотрудников, которым предоставлен удаленный доступ, поддерживается в актуальном состоянии специалистом информационных технологий Организации и предоставляется по запросу Руководству Организации.

13.5. В целях обеспечения безопасности и нормального функционирования компьютерных сетей запрещается:

13.5.1. самовольно подключать компьютерное оборудование (беспроводные точки доступа, маршрутизаторы, компьютеры и др.) к сети Организации и присваивать ему сетевое имя и адрес уполномоченными на то сотрудниками;

13.5.2. перемещать компьютеры между сетевыми розетками и другими коммуникационными устройствами;

13.5.3. использовать информационные ресурсы Организации для сетевых игр, распространения коммерческой рекламы, организации спама;

13.5.4. сканировать узлы сети уполномоченными на то сотрудниками.

13.6. Доступ через беспроводную сеть разрешается только к общедоступным ресурсам сети. Беспроводные точки устанавливает и администрирует специалист информационных технологий Организации.

13.7. Для анализа защищенности ИС специалистом информационных технологий Организации проводится выявление и анализ уязвимостей и несоответствия в настройках ОС, ПО, сетевого оборудования. Выявленные уязвимости протоколируются и устраняются.

13.8. Для обеспечения ИБ в ИС запрещается использовать ПО снятое с поддержки, имеющее уязвимости, с просроченными сертификатами.

13.9. Доступ из одного сегмента сети в другой ограничивается и разделяется маршрутизаторами. Настройкой маршрутизаторов занимается специалист информационных технологий Организации.

13.10. Приобретение и установка средств и систем защиты ИС осуществляются по согласованию с Руководителем Организации по инициативе сотрудника информационных технологий Организации.

13.11. Передача информации конфиденциального характера (финансовые, бухгалтерские документы) за периметр сети осуществляется только по защищенным каналам. Защищенные каналы строятся с использованием криптозащиты, на базе решений VipNet, VPN, Банк-клиент или других, сертифицированных ФСТЭК.

14. Физическая безопасность

14.1. Все объекты критичные с точки зрения ИБ (сервера баз данных, маршрутизаторы, ИБП, МЭ и т.д.) находятся в контролируемых зонах - помещении серверной.

14.2. Сотрудники информационных технологий Организации несут ответственность за помещение серверной и имеют непосредственный доступ к ней:

14.2.1. ключ от серверной хранятся в местах, исключаемых несанкционированный доступ к ним;

14.2.2. дверь серверной должна всегда находится в закрытом на замок состоянии;

14.2.3. при необходимости доступ в серверную к оборудованию третьим лицам может быть обеспечен при нахождении сотрудника информационных технологий в серверной на все время работ.

14.3. При неавтоматизированной обработке информации служебного характера документы (личные дела сотрудников, карточки лицевых счетов, картотека и т.д.) должны храниться в шкафах или сейфах, исключаемых несанкционированный доступ к ним.

15. Дублирование, резервное копирование и хранение информации

15.1. Для обеспечения физической целостности данных, во избежание умышленного или неумышленного уничтожения или искажения защищаемой информации и конфигураций ИС организуется резервное копирование баз данных, конфигураций, файлов настроек, конфигурационных файлов.

15.2. Для обеспечения гарантированного восстановления особо важной информации, которая может быть утеряна вследствие аппаратных сбоев, воздействия вирусов-шифровальщиков необходимо производить ежедневное резервное копирование содержимого дисков файловых серверов.

15.3. Ответственными за организацию резервного копирования, хранения копий и восстановления информации являются специалисты информационных технологий Организации.

16. Криптографические средства

16.1. Все, поступающие в Организацию, СКЗИ должны быть учтены в соответствующем журнале поакземплярного учёта

СКЗИ.

16.2. В Организации должно осуществляться управление ключами для эффективного применения криптографических методов. Компрометация или потеря криптографических ключей может привести к нарушению конфиденциальности, подлинности и/или целостности информации.

16.3. Все ключи должны быть защищены от изменения, утечки и уничтожения.

16.4. Соглашения с внешними поставщиками криптографических услуг (например, удостоверяющими центрами) об уровне предоставляемого сервиса должны охватывать вопросы ответственности, надёжности сервиса и времени реакции при предоставлении сервиса.

16.5. Необходимо с особой тщательностью обеспечивать конфиденциальность личного ключа, который следует хранить в секрете, так как любой, имеющий к нему доступ, может подписывать документы, тем самым фальсифицируя подпись владельца ключа. Защиты целостности открытого ключа должна обеспечиваться при использовании сертификата открытого ключа.

16.6. При использовании ЭП, необходимо учитывать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего условия, при которых цифровая подпись имеет юридическую силу.

16.7. Криптографическая защита предназначена для исключения НСД к защищаемой информации, при ее передаче по каналам связи сетей общего пользования и (или) международного обмена.

16.8. Криптографическая защита реализуется путем внедрения криптографических программно-аппаратных комплексов СКЗИ.

16.9. Все экземпляры СКЗИ должны иметь лицензию и регистрируются в Журнале СКЗИ у специалиста информационных технологий Организации.

16.10. Носители ключей ЭП должны храниться в запираемых на ключ местах либо сейфах ответственных лиц. Доступ уполномоченных лиц к носителям ключей должен быть ис-

Постановление Администрации Тазовского района № 1063-п от 13 ноября 2023 года О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015–2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 января 2023 года № 68-п

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-3-66 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года №12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

ключен. Передача ключей запрещена.

16.11. Запрещается оставлять носители с ЭП, установленными в компьютер, при покидании рабочего места.

17. Внутренний контроль информационной безопасности в Организации

17.1. В целях выявления угроз безопасности информации, нарушений настоящей Политики и принятия мер, направленных на предотвращение угроз и нарушений, в Организации должен осуществляться внутренний контроль:

17.1.1. использования технических средств, ПО, работы в сети Интернет;

17.1.2. обработки персональных данных в информационных системах Организации;

17.1.3. оценки текущего уровня защищённости ИС;

17.1.4. выявления и локализации уязвимостей в системе защиты ИС;

17.1.5. анализа рисков, связанных с возможностью осуществления угроз безопасности в отношении ИР.

18. Заключительные положения

18.1. Требования настоящей Политики могут развиваться другими правовыми актами, которые дополняют и уточняют ее.

18.2. В случае изменения действующего законодательства и иных нормативных актов настоящая Политика и изменения к ней применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам.

18.3. Внесение изменений в настоящую Политику осуществляется:

18.3.1. в случае существенных изменений действующего законодательства в области информационной безопасности;

18.3.2. по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, результатам проведения внутренних аудитов информационной безопасности и других контрольных мероприятий.

детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015–2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 января 2023 года № 68-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 октября 2023 года.

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 13 ноября 2023 года № 1063-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень
мероприятий подпрограмм муниципальной программы
Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и
охрана труда на 2015-2025 годы» на 2023 год

1. Пункты 1-2 изложить в следующей редакции:

«		
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 – 2025 годы» (всего), в т. ч	222 959
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент социального развития Администрации Тазовского района	221 532
».		

2. Пункты 4-6 изложить в следующей редакции:

«		
4.	Подпрограмма 1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в т. ч.	113 532
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – департамент социального развития Администрации Тазовского района	113 532
6.	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	113 532
».		

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«		
10.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	29 324
».		

4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«		
12.	Мероприятие 1. 17. Ежемесячная выплата в связи с присвоением звания «Почетный гражданин»	3 850
».		

5. Пункты 15–19 изложить в следующей редакции:

«		
15.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (всего), в т. ч.	4 210
».		

16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 – департамент социального развития Администрации Тазовского района	4 210
17.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	4 210
18.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально – значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	2 752
19.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми	1 458
».		

6. Пункты 28–35 изложить в следующей редакции:

«		
28.	Подпрограмма 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» (всего), в т. ч.	592
29.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	592
30.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда»	592
31.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда	592
32.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т. ч.	101 018
33.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	101 018
34.	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	101 018
35.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 310
».		

Постановление Администрации Тазовского района № 1065-п от 14 ноября 2023 года

Об утверждении Порядка признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в

мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищных отношений.

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1065-п

ПОРЯДОК

признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ) порядок признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – мероприятие).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Типовым порядком признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2023 года № 553-П «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Типовой Порядок).

1.3. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении осуществляется до момента подачи молодой семьей заявления для участия в мероприятии в соответствии с пунктами 18, 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила).

1.4. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии не влечет постановку данной семьи на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

II. Порядок признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии

2.1. В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил молодая семья представляет в уполномоченный орган Администрации Тазовского района заявление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Типовому порядку и следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- медицинское заключение о наличии тяжелой формы за-

болевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

Уполномоченным органом на территории муниципального округа является Муниципальное казённое учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (далее – Уполномоченный орган).

2.2. После получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с целью осуществления проверки представленных сведений и определения нуждаемости молодой семьи в жилом помещении Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.2 Типового порядка.

2.3. Уполномоченный орган с целью определения нуждаемости молодой семьи в жилом помещении приобщает к полученным документам (сведениям) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы (сведения), находящиеся в собственном распоряжении, распоряжении территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района:

- сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании жилого помещения непригодным для проживания (при необходимости);
- сведения о наличии жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при необходимости).

В случае отсутствия указанных документов (сведений) у Уполномоченного органа, указанные документы (сведения) запрашиваются в иных органах местного самоуправления либо исполнительных органах автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. В случае если супруги проживают по месту жительства в разных муниципальных образованиях в автономном округе, они подают заявление на участие в мероприятии в один из органов местного самоуправления по желанию.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения от молодой семьи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 7 Правил принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по форме согласно приложению № 2 к Типовому порядку.

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет молодую семью в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

2.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии являются отсутствие у молодой семьи оснований для признания её нуждающейся в жилом помещении, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. Повторное обращение с заявлением в Уполномоченный орган допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии

Постановление Администрации Тазовского района № 1066-п от 14 ноября 2023 года

О внесении изменения в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364.

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, до 01 января 2024 года обеспечить приведение в соот-

ветствие с Положением нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, регламентирующих вопросы установления систем оплаты труда муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1066-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение №4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

**Приложение № 4
к Положению об установлении
систем оплаты труда работников
муниципальных учреждений
муниципального образования
муниципальный округ Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов, ставок) по профессиональным
квалификационным группам (квалификационным уровням
профессиональных квалификационных групп) профессий
рабочих и должностей служащих**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы)	Оклад (должностной оклад, ставка), рублей
1	2	3
I. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	15 328
1.1.2.	2 квалификационный уровень	15 633
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	16 102
1.2.2.	2 квалификационный уровень	16 425
1.2.3.	3 квалификационный уровень	16 755
1.2.4.	4 квалификационный уровень	17 088
II. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	17 430
2.1.2.	2 квалификационный уровень	17 780
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	18 134

2.2.2.	2 квалификационный уровень	18 498
2.2.3.	3 квалификационный уровень	18 865
2.2.4.	4 квалификационный уровень	19 243
2.2.5.	5 квалификационный уровень	19 628
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	20 218
2.3.2.	2 квалификационный уровень	20 824
2.3.3.	3 квалификационный уровень	21 450
2.3.4.	4 квалификационный уровень	22 093
2.3.5.	5 квалификационный уровень	22 755
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	23 893
2.4.2.	2 квалификационный уровень	25 087
2.4.3.	3 квалификационный уровень	27 596

III. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	17 430
3.1.2.	2 квалификационный уровень	19 456
3.1.3.	3 квалификационный уровень	20 709
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	21 746
3.2.2.	2 квалификационный уровень	22 396
3.2.3.	3 квалификационный уровень	22 974
3.2.4.	4 квалификационный уровень	25 009
3.2.5.	5 квалификационный уровень	27 015
3.2.6.	6 квалификационный уровень	28 364

IV. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	17 430
4.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	17 780
4.2.2.	2 квалификационный уровень	18 134
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	

4.3.1.	1 квалификационный уровень	18 678
4.3.2.	2 квалификационный уровень	19 239
4.3.3.	3 квалификационный уровень	19 816
4.3.4.	4 квалификационный уровень	20 410
4.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
4.4.1.	1 квалификационный уровень	20 218
4.4.2.	2 квалификационный уровень	20 844
4.4.3.	3 квалификационный уровень	27 020
V. Приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»		
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	19 472
5.1.2.	2 квалификационный уровень	20 499
5.1.3.	3 квалификационный уровень	21 577
5.1.4.	4 квалификационный уровень	22 712
5.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	23 166
5.2.2.	2 квалификационный уровень	23 631
5.2.3.	3 квалификационный уровень	24 102
5.2.4.	4 квалификационный уровень	24 585
5.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
5.3.1.	1 квалификационный уровень	25 076
5.3.2.	2 квалификационный уровень	25 829
5.3.3.	3 квалификационный уровень	33 937
5.3.4.	4 квалификационный уровень	35 241
5.3.5.	5 квалификационный уровень	37 004
VI. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	17 430
6.2.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	18 301
6.2.2.	2 квалификационный уровень	19 217
6.2.3.	3 квалификационный уровень	20 178
6.2.4.	4 квалификационный уровень	21 183
6.2.5.	5 квалификационный уровень	22 245
6.3.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	24 468
6.3.2.	2 квалификационный уровень	26 915
6.3.3.	3 квалификационный уровень	29 607
6.3.4.	4 квалификационный уровень	32 568
6.4.	Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
6.4.1.	1 квалификационный уровень	35 824
6.4.2.	2 квалификационный уровень	39 406
VII. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»		
7.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	21 145
7.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	22 204

7.2.2.	2 квалификационный уровень	23 315
7.2.3.	3 квалификационный уровень	24 478
7.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	25 701
VIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		
8.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
8.1.1.	1 квалификационный уровень	15 328
8.1.2.	2 квалификационный уровень	15 788
8.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
8.2.1.	1 квалификационный уровень	16 102
8.2.2.	2 квалификационный уровень	16 586
8.2.3.	3 квалификационный уровень	17 084
8.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
8.3.1.	1 квалификационный уровень	18 279
8.3.2.	2 квалификационный уровень	20 891
IX. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
9.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
9.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	15 328
9.2.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
9.2.1.	1 квалификационный уровень	15 633
9.2.2.	2 квалификационный уровень	16 102
9.2.3.	3 квалификационный уровень	16 586
9.2.4.	4 квалификационный уровень	17 084
X. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
10.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
10.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	17 425
10.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	18 296
10.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	19 211
10.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	20 170
XI. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»		
11.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов	
11.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
11.1.1.	1 квалификационный уровень	18 695
11.1.2.	2 квалификационный уровень	19 679
11.1.3.	3 квалификационный уровень	20 714
11.1.4.	4 квалификационный уровень	21 805
11.1.5.	5 квалификационный уровень	22 065
11.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	

11.2.1.	1 квалификационный уровень	28 854
11.2.2.	2 квалификационный уровень	30 296
11.2.3.	3 квалификационный уровень	31 811

XII. Приказ Минздравоохранения России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»

12.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
12.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"	17 430
12.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"	
12.2.1.	1 квалификационный уровень	17 780
12.2.2.	2 квалификационный уровень	18 134
12.2.3.	3 квалификационный уровень	18 498
12.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"	
12.3.1.	1 квалификационный уровень	18 865
12.3.2.	2 квалификационный уровень	19 243
12.3.3.	3 квалификационный уровень	19 628
12.3.4.	4 квалификационный уровень	20 022
12.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"	
12.4.1.	1 квалификационный уровень	20 622
12.4.2.	2 квалификационный уровень	21 653
12.4.3.	3 квалификационный уровень	23 167

XIII. Приказ Минздравоохранения России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»

13.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)	
13.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня"	18 134
13.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня"	
13.2.1.	1 квалификационный уровень	18 498
13.2.2.	2 квалификационный уровень	18 865
13.2.3.	3 квалификационный уровень	19 243
13.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня"	
13.3.1.	1 квалификационный уровень	20 207
13.3.2.	2 квалификационный уровень	20 610
13.3.3.	3 квалификационный уровень	21 021
13.3.4.	4 квалификационный уровень	21 443
13.3.5.	5 квалификационный уровень	21 871
13.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня"	
13.4.1.	1 квалификационный уровень	22 966
13.4.2.	2 квалификационный уровень	25 260
13.4.3.	3 квалификационный уровень	30 862

XIV. Приказ Минздравоохранения России от 08 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»

14.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства	
14.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства первого уровня"	17 430
14.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников лесного хозяйства второго уровня"	
14.2.1.	1 квалификационный уровень	18 134
14.2.2.	2 квалификационный уровень	18 678
14.2.3.	3 квалификационный уровень	19 239
14.2.4.	4 квалификационный уровень	19 815

XV. Приказ Минздравоохранения России от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»

15.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
-----	--	--

15.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства второго уровня"	
15.1.1.	1 квалификационный уровень	17 430
15.1.2.	2 квалификационный уровень	17 780
15.1.3.	3 квалификационный уровень	18 134
15.1.4.	4 квалификационный уровень	18 498
15.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"	
15.2.1.	1 квалификационный уровень	18 865
15.2.2.	2 квалификационный уровень	19 621
15.2.3.	3 квалификационный уровень	20 406
15.2.4.	4 квалификационный уровень	22 850
15.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"	
15.3.1.	1 квалификационный уровень	23 501
15.3.2.	2 квалификационный уровень	24 677

XVI. Приказ Минздравоохранения России от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

16.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
16.1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	16 102
16.2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
16.2.1.	1 квалификационный уровень	16 425
16.2.2.	2 квалификационный уровень	16 755
16.2.3.	3 квалификационный уровень	17 088
16.3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
16.3.1.	1 квалификационный уровень	17 943
16.3.2.	2 квалификационный уровень	18 301
16.3.3.	3 квалификационный уровень	18 668
16.4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
16.4.1.	1 квалификационный уровень	20 535
16.4.2.	2 квалификационный уровень	23 612
16.4.3.	3 квалификационный уровень	28 234

XVII. Приказ Минздравоохранения России от 08 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»

17.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта	
17.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
17.1.1.	1 квалификационный уровень	15 328
17.1.2.	2 квалификационный уровень	15 633
17.1.3.	3 квалификационный уровень	15 947
17.1.4.	4 квалификационный уровень	16 266
17.1.5.	5 квалификационный уровень	16 590
17.1.6.	6 квалификационный уровень	16 922
17.1.7.	7 квалификационный уровень	17 261
17.1.8.	8 квалификационный уровень	17 606
17.1.9.	9 квалификационный уровень	18 134
17.1.10.	10 квалификационный уровень	24 546
17.1.11.	11 квалификационный уровень	25 068

XVIII. Приказ Минздравоохранения России от 06 июня 2008 года № 262н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников геологии и разведки недр»

18.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников геологии и разведки недр	
18.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр второго уровня"	
18.1.1.	1 квалификационный уровень	21 213
18.1.2.	2 квалификационный уровень	21 638
18.1.3.	3 квалификационный уровень	22 071
18.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня"	

18.2.1.	1 квалификационный уровень	22 734
18.2.2.	2 квалификационный уровень	23 189
18.2.3.	3 квалификационный уровень	23 653

18.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников геологии и разведки недр четвертого уровня"	
18.3.1.	1 квалификационный уровень	24 836
18.3.2.	2 квалификационный уровень	25 333
18.3.3.	3 квалификационный уровень	25 840

Примечания.

1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) установ-

Постановление Администрации Тазовского района № 1067-п от 14 ноября 2023 года *О внесении изменений в Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 450-п*

В соответствии Порядком реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Тазов-

ский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 450-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1067-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзац третий пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
«Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, расселяемым из строений, не предназначенных для проживания, не отнесенных в соответствии со статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям и расположенных в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе в случаях, когда указанные строения расположены на земельных участках, относящихся к производственным зонам, зонам инженерной и транспортной инфраструктуры, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности, предоставленных в аренду или в безвозмездное пользование (далее - строение, социальная выплата, муниципальное образование).».

2. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5:

2.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования на граждан (в отношении граждан, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, органы местного самоуправления направляют сведения в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об ин-

дивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования)»;»;

2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведениями об участии гражданина либо члена его семьи в выполнении задач в ходе специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Положения);».

3. Пункт 2.6 дополнить подпунктами 2.6.6, 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.6. смерть заявителя;»

2.6.7. наличие вступившего в законную силу решения суда по освобождению самовольно занятого земельного участка от нахождения на нем строения.».

4. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. При замене свидетельства перерасчету по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2-1 настоящего Положения, размер социальной выплаты подлежит перерасчету в связи с изменением состава семьи в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты.

Размер социальной выплаты перерасчету не подлежит в случае гибели (смерти) заявителя либо члена его семьи, призванного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу

по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключившего контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимавшего участие в специальной военной операции.».

5. В пункте 4.1 слово «после» заменить словами «со дня».

6. Дополнить пунктом 4.2-1 следующего содержания:

«4.2-1. Свидетельство подлежит замене в случае изменения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера социальной выплаты.

В случае смерти (гибели) члена семьи, на которого произведен расчет социальной выплаты, заявитель обязан обратиться в орган местного самоуправления с заявлением в произвольной форме (с приложением копий подтверждающих документов) о замене свидетельства в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанного обстоятельства.

В случае смерти (гибели) заявителя член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обязан обратиться в орган местного самоуправления с заявлением в произвольной форме о замене свидетельства (с приложением копии подтверждающего документа) в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанного обстоятельства.

В случае невыполнения обязанности по уведомлению органа местного самоуправления о смерти (гибели) заявителя либо члена семьи заявителя, установленной абзацами вторым и третьим настоящего пункта, и использования свидетельства путем приобретения жилого помещения по доверенности умершего

социальная выплата подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта смерти (гибели) заявителя либо члена его семьи, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Положения.

Решение о замене свидетельства принимается органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о замене свидетельства. Оформление и направление нового свидетельства осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о замене свидетельства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения.».

7. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Сведения о гражданах и членах их семей, получивших социальную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются уполномоченным органом государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.».

Постановление Администрации Тазовского района № 1068-п от 14 ноября 2023 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п

В целях реализации положений Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1068-п**

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзацы первый-второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд рассматривает учетные дела граждан, состоящих в списке № 1, и принимает следующие решения (одно или несколько):».

2. В пункте 3.21-1 слово «Порядка» заменить словом «Положения».

3. Приложение № 18 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 18
к Положению о предоставлении
гражданам мер государственной поддержки,
в связи с преобразованием населенных
пунктов на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

ФОРМА ДОГОВОРА

мены жилых помещений, обремененных правами третьих лиц

(место заключения)

(дата)

Муниципальное образование _____,
в лице _____,
(уполномоченное лицо администрации села _____
Администрации Тазовского района) действующего(й) на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны,
и гражданин _____,
года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, выданный _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения _____, письменного согласования заключения настоящего договора кредитной организацией _____, именуемой в дальнейшем «Банк», с которой Стороной 2 заключен кредитный договор (договор об ипотеке) от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Стороны совершают мену принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, признаваемых сторонами равнозначными,

т.е. Сторона 1 передает в собственность Стороны 2 жилое помещение, принадлежащее Стороне 1 на праве собственности на основании _____, состоящее из _____ жилых комнат, находящееся по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м. (далее – помещение 1), балансовой стоимостью _____ руб., а Сторона 2 передает в собственность Стороны 1 жилое помещение, принадлежащее Стороне 2 на праве собственности на основании _____, состоящее из _____ жилых комнат, находящееся по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м. (далее – помещение 2) кадастровой стоимостью руб., обремененное ипотекой в пользу Банка.

2. На момент заключения настоящего договора жилые помещения, являющиеся объектами мены, осмотрены Сторонами. Недостатки или дефекты, препятствующие пользованию жилыми помещениями по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

3. Стороны признали жилые помещения, являющиеся объектами мены, равнозначными. Жилые помещения будут переданы Сторонами друг другу после государственной регистрации настоящего договора в установленном законом порядке. Мена жилыми помещениями производится без доплаты.

4. Сторона 1 гарантирует, что помещение 1 свободно от любых обязательств, а именно: никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

5. Стороны гарантируют, что они заключают настоящий договор не вследствие стечения обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для них кабальной сделкой.

6. Переход права собственности на жилые помещения от одной Стороны к другой подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и возникает с момента такой регистрации.

7. Стороны самостоятельно несут расходы по государственной регистрации настоящего договора и иные расходы, связанные с передачей жилых помещений.

8. На основании ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Сторона 1 обязуется передать помещение 1 Стороне 2 по передаточному акту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня государственной регистрации пере-

хода права собственности на помещение 1.

9. На основании ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Сторона 2 обязуется освободить, передать отчуждаемое помещение 2 и земельный участок, на котором расположено помещение 2 (долю в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположено помещение 2) Стороне 1 по передаточному акту, а также сняться с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в помещении 2 в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на помещение 1.

10. Стороны гарантируют, что в день подписания передаточного акта жилые помещения передаются свободными от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законодательством право пользования жилыми помещениями, зарегистрированных по месту жительства и пребывания в жилых помещениях.

11. Содержание статей 167, 209, 223, 288, 292 и 556 ГК РФ Сторонам известно.

12. Стороны гарантируют, что заключают настоящий договор не вследствие стечения обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для них кабальной сделкой.

13. До подписания настоящего договора помещение 1 осмотрено Стороной 2. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию помещением 1 по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

14. Сторона 1 не отвечает за недостатки помещения 1, предоставленной Стороне 2 по настоящему договору, возникшие по вине строительных либо эксплуатирующих организаций или которые должны были быть обнаружены Стороной 2 во время осмотра помещения 1.

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора регулируются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров их рассмотрение осуществляется в судебном порядке.

Стороны определили, что споры в связи с настоящим договором подлежат рассмотрению по месту нахождения Стороны 1.

16. Стороны договорились, что Сторона 2 после исключения сведений о залоге недвижимого имущества в отношении помещения 2, а также о возникновении залога в отношении помещения 1, направляет Стороне 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомление с указанными сведениями.

17. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

18. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами

Подписи сторон:

Сторона 1 _____
Сторона 2 _____

».

4. Приложение № 19 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 19
к Положению о предоставлении
гражданам мер государственной поддержки,
в связи с преобразованием населенных
пунктов на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

ФОРМА

ДОГОВОР

мены жилых помещений, обремененных правами третьих лиц, с компенсацией за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения

_____ (место заключения) _____ (дата)

Муниципальное образование _____, в лице _____, (уполномоченное лицо администрации села _____ Администрации Тазовского района) действующего(й) на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, выданный _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения _____, письменного согласования заключения настоящего договора кредитной организацией _____, именуемой в дальнейшем «Банк», с которой Стороной 2 заключен кредитный договор (договор об ипотеке) от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Каждая из Сторон обязуется передать в собственность другой Стороны одно жилое помещение в обмен на другое с выплатой Стороной 1 Стороне 2 компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого Стороне 2 жилого помещения (далее – компенсация).

2. В соответствии с настоящим договором Сторона 1 обязуется передать с выплатой компенсации в собственность Стороне 2 жилое помещение, кадастровый номер _____, находящееся по адресу: _____ (далее – помещение 1) балансовой стоимостью _____ руб.

Общая площадь помещения 1 составляет _____ (_____) кв. м, в том числе жилая площадь - _____ (_____) кв. м. Помещение 1 состоит из _____ комнат, расположено на _____ этаже _____ дома.

Помещение 1 принадлежит Стороне 1 на праве собственности на основании _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "_____" _____ г. № _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "_____" _____ г. № _____).

3. В соответствии с настоящим договором Сторона 2 обязуется передать в собственность Стороне 1 жилое помещение, кадастровый номер _____, находящееся по адресу: _____ (далее - помещение 2) кадастровой стоимостью _____ руб.

Общая площадь помещения 2 составляет _____ (_____) кв. м, в том числе жилая площадь - _____ (_____) кв. м.

Помещение 2 состоит из _____ комнат, расположено на _____ этаже _____ дома.

Помещение 2 принадлежит Стороне 2 на праве собственности на основании _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "_____" _____ г. № _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "_____" _____ г. № _____), обремененное ипотекой в пользу Банка.

4. По соглашению Сторон помещение 1 признается неравнозначным по своим параметрам в части размера общей площади относительно размера общей площади помещения 2.

5. Сторона 2 согласна с размером общей площади помещения 1 меньшим размером общей площади помещения 2 на _____ кв.м., а также с размером компенсации, указанным в пункте 8 настоящего договора, и отказывается от предъявления в будущем каких-либо претензий относительно размера общей площади помещения 1 и размера компенсации.

6. Для целей настоящего договора размер компенсации определяется как произведение разницы общей площади ранее занимаемого жилого помещения и общей площади предоставляемого жилого помещения и норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Россий-

ской Федерации, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на полугодие, в котором принимается решение о предоставлении жилищной поддержки в соответствии

с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года

№ 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи

с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

7. Сторона 1 обязуется выплатить Стороне 2 компенсацию в размере, указанном в пункте 8 настоящего договора, путем единовременного перечисления на банковский счет Стороны 2, указанный в приложении к настоящему договору, открытый в кредитной организации в безналичной форме в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания настоящего договора.

8. Обязательства, предусмотренные пунктом 8 настоящего договора, будут считаться исполненными Стороной 1 в день поступления денежных средств в полном объеме на банковский счет Стороны 2.

9. Сторона 1 гарантирует, что помещение 1 свободно от любых обязательств, а именно: никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

10. Переход права собственности на жилые помещения от одной Стороны к другой подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и возникает с момента такой регистрации.

11. Стороны самостоятельно несут расходы по государственной регистрации настоящего договора и иные расходы, связанные с передачей жилых помещений.

12. На основании ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Сторона 1 обязуется передать помещение 1 Стороне 2 по передаточному акту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на помещение 1.

На основании ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Сторона 2 обязуется освободить, передать отчуждаемое помещение 2 и земельный участок, на котором расположено помещение 2 (долю в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположено помещение 2) Стороне 1 по передаточному акту, а также сняться с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в помещении 2 в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на помещение 1.

Стороны гарантируют, что в день подписания передаточного акта жилые помещения передаются свободными от проживания третьих лиц, имеющих

в соответствии с законодательством право пользования жилыми помещениями, зарегистрированных по месту жительства и пребывания в жилых помещениях.

13. Содержание статей 167, 209, 223, 288, 292 и 556 ГК РФ Сторонам известно.

Стороны гарантируют, что заключают настоящий договор не вследствие стечения обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для них кабальной сделкой.

14. До подписания настоящего договора помещение 1 осмотрено Стороной 2. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию помещением 1 по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

Сторона 1 не отвечает за недостатки помещения 1, предоставленной Стороне 2 по настоящему договору, возникшие по вине строительных либо эксплуатирующих организаций или которые должны были быть обнаружены Стороной 2 во время осмотра помещения 1.

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора регулируются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем пере-

говоров их рассмотрение осуществляется в судебном порядке.

Стороны определили, что споры в связи с настоящим договором подлежат рассмотрению по месту нахождения Стороны 1.

16. Стороны договорились, что Сторона 2 после исключения сведений о залоге недвижимого имущества в отношении помещения 2, а также о возникновении залога в отношении помещения 1, направляет Стороне 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомление с указанными сведениями.

17. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

18. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Подписи сторон:

Сторона 1 _____ (ФИО, дата, подпись)

Сторона 2 _____ (ФИО, дата, подпись)

Сторона 2 _____ (ФИО, дата, подпись)

Приложение

к договору мены жилых помещений, обремененных правами третьих лиц, с компенсацией за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения

от _____

Реквизиты для перечисления компенсации за недостающую общую площадь предоставляемого жилого помещения

Получатель 1: _____

Номер счёта: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр. счёт: _____

ИНН _____

КПП _____

Получатель 2: _____

Номер счёта: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр. счёт: _____

ИНН _____

КПП _____

Сторона 2 _____ (ФИО, дата, подпись)

Сторона 2 _____ (ФИО, дата, подпись)

5. Приложение № 20 изложить в следующей редакции:

« _____»

Приложение № 20

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки, в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ДОГОВОР

мены жилых помещений, обремененных правами третьих лиц, большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с возмещением гражданином в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения

_____ (место заключения) _____ (дата)

Муниципальное образование _____, в лице _____, (уполномоченное лицо администрации села _____ Администрации Тазовского района) действующего(й) на основании _____, именуемый в дальнейшем

«Сторона 1», с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, выданный _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения _____, письменного согласования заключения настоящего договора кредитной организацией _____, именуемой в дальнейшем «Банк», с которой Стороной 2 заключен кредитный договор (договор об ипотеке) от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Каждая из Сторон обязуется передать в собственность другой Стороны одно жилое помещение в обмен на другое с возмещением Стороной 2 в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения (далее – возмещение).

2. В соответствии с настоящим договором Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2 жилое помещение, кадастровый номер _____, находящееся по адресу: _____ (далее – помещение 1) балансовой стоимостью _____ руб.

Общая площадь помещения 1 составляет _____ (_____) кв. м, в том числе жилая площадь - _____ (_____) кв. м.

Помещение состоит из _____ комнат, расположено на _____ этаже _____ дома.

Помещение 1 принадлежит Стороне 1 на праве собственности на основании _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "_____" _____ г. № _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "_____" _____ г. № _____).

3. В соответствии с настоящим договором Сторона 2 обязуется передать с возмещением в собственность Стороне 1 жилое помещение, кадастровый номер _____, находящееся по адресу: _____ (далее - помещение 2) кадастровой стоимостью _____ руб.

Общая площадь помещения 2 составляет _____ (_____) кв. м, в том числе жилая площадь - _____ (_____) кв. м.

Помещение 2 состоит из _____ комнат, расположено на _____ этаже _____ дома.

Помещение 2 принадлежит Стороне 2 на праве собственности на основании _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "_____" _____ г. № _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "_____" _____ г. № _____), обремененное ипотекой в пользу Банка.

4. По соглашению Сторон помещение 1 признается неравнозначным по своим параметрам в части размера общей площади относительно размера общей площади помещения 2.

5. Сторона 2 согласна с размером общей площади помещения 1, превышающим размер общей площади помещения 2 на _____ кв.м., а также с размером возмещения, указанным в пункте

8 настоящего договора, и отказывается от предъявления в будущем каких-либо претензий относительного размера общей площади помещения 1 и размером возмещения.

6. Для целей настоящего договора размер возмещения определяется как произведение разницы общей площади предоставляемого жилого помещения и общей площади ранее занимаемого жилого помещения с учетом десяти квадратных метров, установленных абзацем третьим части 1 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.10.2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон), и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке жилья в муниципальных образованиях в автономном округе, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, действующей на территории населенного пункта по месту предоставления гражданину другого жилого помещения в квартале, в котором принимается решение о предоставлении жилищной поддержки в соответствии с Законом, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

7. Сторона 2 обязуется выплатить Стороне 1 возмещение в размере, указанном в пункте 8 настоящего договора, путем единовременного перечисления на расчетный счет согласно реквизитам, указанным в приложении к настоящему договору, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания настоящего договора

8. Обязательства, предусмотренные пунктом 8 настоящего договора, будут считаться исполненными Стороной 2 в день поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет.

9. Переход права собственности на жилые помещения от одной Стороны к другой подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и возникает с момента такой регистрации.

10. Стороны самостоятельно несут расходы по государственной регистрации настоящего договора и иные расходы, связанные с передачей жилых помещений.

11. На основании ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Сторона 1 обязуется передать отчуждаемое жилое помещение 1 Стороне 2 по передаточному акту в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на помещение 1.

На основании ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Сторона 2 обязуется освободить, передать отчуждаемое помещение 2 и земельный участок, на котором расположено помещение 2 (долю в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположено помещение 2) Стороне 1 по передаточному акту, а также сняться с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в помещении 2 в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на помещение 1.

12. Стороны гарантируют, что в день подписания передаточного акта жилые помещения передаются свободными от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законодательством право пользования жилыми помещениями, зарегистрированных по месту жительства и пребывания в жилых помещениях.

13. Содержание статей 167, 209, 223, 288, 292 и 556 ГК РФ Сторонам известно.

Стороны гарантируют, что заключают настоящий договор не вследствие стечения обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для них кабальной сделкой.

14. До подписания настоящего договора помещение 1 осмотрено Стороной 2. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию помещением 1 по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

Сторона 1 не отвечает за недостатки помещения 1, предоставленной Стороне 2 по настоящему договору, возникшие по вине строительных либо эксплуатирующих организаций или

которые должны были быть обнаружены Стороной 2 во время осмотра помещения 1.

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора регулируются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров их рассмотрение осуществляется в судебном порядке.

Стороны определили, что споры в связи с настоящим договором подлежат рассмотрению по месту нахождения Стороны 1.

16. Стороны договорились, что Сторона 2 после исключения сведений

о залоге недвижимого имущества в отношении помещения 2, а также

о возникновении залога в отношении помещения 1, направляет Стороне 1

в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомление с указанными сведениями.

17. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

18. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Подписи сторон:

Сторона 1 _____
(ФИО, дата, подпись)

Сторона 2 _____
(ФИО, дата, подпись)

Сторона 2 _____
(ФИО, дата, подпись)

Приложение

к договору мены жилых помещений, обремененных правами третьих лиц, большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с возмещением гражданином в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения от _____

Реквизиты для перечисления возмещения (доплаты) за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения

Получатель:	УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)
Номер л/с:	04902002300
ИНН:	8901018311
БИК:	007182108
Номер единого казначейского счета (ЕКС) УФК по ЯНАО	40102810145370000008
Номер казначейского счета	03100643000000019000
КПП	890101001
Банк:	РКЦ Салехард г. Салехард
ОКПО:	95834274
ОКТМО:	71951000
КБК	833 1 13 02992 02 0000 130

».

Постановление Администрации Тазовского района № 1073-п от 14 ноября 2023 года Об организации ярмарки, посвященной празднованию 93-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры 02 декабря 2023 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А», в рамках проведения мероприятий посвященных празднованию 93-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в поселке Тазовский, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Организовать ярмарку, посвященную празднованию 93-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 02 декабря 2023 года (далее – ярмарка) с 12:00 часов до 18:00 часов.

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района при организации ярмарки осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 576-П.

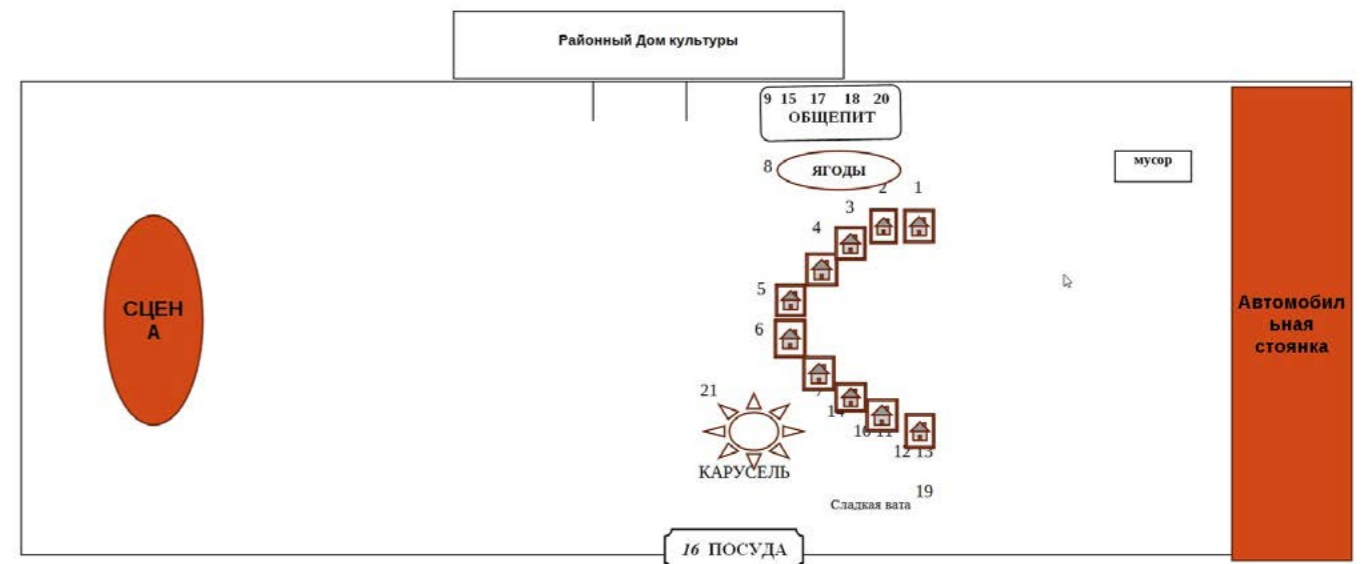
3. Утвердить:

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1073-п**

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
участвующих в ярмарке, посвященной празднованию 93-летия со дня образования
Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района,
в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к
Районному Дому культуры 02 декабря 2023 года**



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1073-п

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Тазовского района, находящейся по адресу: п. Тазовсктй, ул. Ленина, д. 11, на обработку моих персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хране-

ние, уточнение, использование и обработка без использования средств автоматизации, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 ноября 2023 года № 1073-п

ЗАЯВКА

о предоставлении места для продажи товаров (работ, услуг) на ярмарке

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке _____.
(наименование услуги, наименование реализуемой продукции, ассортимент товара)
ОГРН № _____
(данные документа, удостоверяющего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

ИНН _____
Паспортные данные (ИП) _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Продавец: _____
(Ф.И.О.)

Период участия с 02.12.2023 г. по 02.12.2023 г.

С постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.07.2023 № 576-П «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

«__» _____ 202__ год
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / (подпись) индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

«__» _____ 202__ год
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / (подпись) индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

К заявке прилагаю следующие документы:

1.	- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (в случае подачи заявки представителем), заверенную держателем подлинников или нотариально	
2.	- копию документа, подтверждающего факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, статуса мастера народных художественных промыслов, заверенную держателем подлинников или нотариально	
3.	- для гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика	
4.	- копию перевода на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	

Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

1.	- копию документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, регистрацию (создание) крестьянского (фермерского) хозяйства;
2.	- копию документа о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

ва муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 ноября 2023 года № 1077-п

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в раздел III Перечня
главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

В разделе III после строки		
«		
975	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
».		
дополнить строкой следующего содержания:		
«		
975	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных

		уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
		».

Постановление Администрации Тазовского района № 1081-п от 16 ноября 2023 года
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тазовского района от 02 марта 2011 года № 61 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2013 годы»;
- постановление Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 76 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)»;
- постановление Администрации Тазовского района от 27 сентября 2011 года № 484 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 09 марта 2011 года № 76 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)»;
- постановление Администрации Тазовского района от 23 декабря 2011 года № 655 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района № 76 от 09 марта 2011 года»;
- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2011 года № 663 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 02 марта 2011 года № 61»;
- постановление Администрации Тазовского района от 24 июня 2013 года № 307 «О расчетной стоимости одного дня питания детей и подростков в районном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй» с круглосуточным пребыванием детей»;
- постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2013 года № 319 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)», утвержденную постановлением

Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 76»;
- постановление Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 367 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 76»;
- постановление Администрации Тазовского района от 23 сентября 2013 года № 460 «О внесении изменений в приложение к районной долгосрочной целевой программе «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 76»;
- постановление Администрации Тазовского района от 12 ноября 2013 года № 548 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 02 марта 2011 года № 61»;
- постановление Администрации Тазовского района от 22 ноября 2013 года № 572 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 02 марта 2011 года № 61»;
- постановление Администрации Тазовского района от 27 ноября 2013 года № 586 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Молодежь Тазовского района (2011-2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 76»;
- постановление Администрации Тазовского района от 15 января 2014 года № 12 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 02 марта 2011 года № 61»;
- постановление Администрации Тазовского района от

16 января 2014 года № 30 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Молодежь Тазовского района (2011–2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 76»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 июня 2015 года № 337 «Об утверждении Порядка определения штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 июля 2016 года № 364 «Об утверждении Положения об организации деятельности летних молодежных трудовых отрядов на территории Тазовского района»;

Постановление Администрации Тазовского района № 1082-п от 16 ноября 2023 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 02 марта 2011 года № 60 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Развитие дополнительного образования учащихся Тазовского района на 2011–2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 февраля 2013 года № 48 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Тазовского района на 2013–2015 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2015 года № 341 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 июля 2015 года № 424 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными органи-

Постановление Администрации Тазовского района № 1083-п от 16 ноября 2023 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 октября 2011 года № 527 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от

- постановление Администрации Тазовского района от 06 сентября 2019 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием межбюджетных субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Тазовский район, на финансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта»;

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

зациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района в качестве основных видов деятельности»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 октября 2015 года № 560 «О внесении изменения в пункт 1.5. Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 18 июня 2015 года № 341»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 декабря 2018 года № 1187 «О создании межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов от муниципального образования Тазовский район для участия в общероссийской Кремлевской елке в Государственном Кремлевском Дворце».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2011 года № 672 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 23 мая 2013 года № 231 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 июля 2013 года № 330 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традици-

онный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 августа 2013 года № 418 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 октября 2013 года № 481 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 октября 2013 года № 522 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2013 года № 631 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера

Постановление Администрации Тазовского района № 1084-п от 16 ноября 2023 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 09 июня 2010 года № 232 «О создании Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 июня 2011 года № 300 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район на 2011–2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 ноября 2012 года № 548 «О внесении изменений в состав Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2010 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 ноября 2012 года № 554 «Об увеличении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2013 года № 32 «О реализации бланков единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования Тазовский район и об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с пе-

ра Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 января 2014 года № 27 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 18 марта 2011 года № 94»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 апреля 2019 года № 419 «О мерах по повышению уровня занятости представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Тазовский район на 2019–2021 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2019 года № 1210 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение транспортных затрат организациям рыболовного хозяйства из бюджета муниципального образования Тазовский район в 2019 году»;

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

ревозкой отдельных категорий граждан»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 апреля 2013 года № 165 «О внесении изменений в состав Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2010 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 мая 2013 года № 247 «Об утверждении комплексной программы «Адресная социальная помощь малоимущим и социально не защищенным категориям граждан муниципального образования Тазовский район на 2013 год»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 272 «О Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июня 2013 года № 293 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий районной долгосрочной целевой программы «Дети Тазовского района» на 2011–2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 октября 2013 года № 530 «О внесении изменений в приложение № 3 к ведомственной целевой программе «Улучшение условий и охраны труда в Тазовском районе на 2011–2013 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2011 года № 44»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 ноября 2013 года № 538 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 272 «О Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 ноября 2013 года № 584 «О внесении изменения в состав Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддерж-

ке, защите законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2010 года № 232»;

– постановление Администрации Тазовского района от 06 августа 2014 года № 386 «О создании оперативного штаба Тазовского района по организации приема, размещения и жизнеобеспечения граждан Украины, прибывших в Тазовский район»;

– постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2013 года № 32 «О реализации бланков единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования Тазовский район и об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»»;

– постановление Администрации Тазовского района от 25 мая 2015 года № 281 «О внесении изменения в пункт 4 Перечня категорий граждан, имеющих право на единый проездной билет к Порядку возмещения расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 11 февраля 2013 года № 32»;

– постановление Администрации Тазовского района от 15 декабря 2015 года № 655 «О внесении изменения в состав Координационного совета по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2010 года № 232»;

– постановление Администрации Тазовского района от 16 декабря 2015 года № 658 «О внесении изменения в состав Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 272»;

– постановление Администрации Тазовского района от 01 февраля 2016 года № 30 «О внесении изменения в состав оперативного штаба по организации помощи лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 августа 2014 года № 386»;

– постановление Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 357 «О внесении изменений в Порядок возмещения расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 февраля 2013 года № 32»;

– постановление Администрации Тазовского района от 09 июня 2017 года № 772 «Об утверждении комплексной программы «Адресная социальная помощь малоимущим и социально незащищенным категориям граждан муниципального образования Тазовский район на 2017 год»;

– постановление Администрации Тазовского района от 01 августа 2017 года № 996 «О внесении изменений в состав Координационного совета по делам инвалидов в муници-

пальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 272»;

– постановление Администрации Тазовского района от 08 сентября 2017 года № 1114 «О внесении изменения в состав Координационного совета по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 272»;

– постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2018 года № 250 «О внесении изменения в пункт 4.11 Положения об оперативном штабе по организации помощи лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 августа 2014 года № 386»;

– постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2018 года № 253 «О внесении изменений в Положение о Координационном совете по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2010 года № 232»;

– постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2018 года № 254 «О внесении изменения в Положение о Координационном совете по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 272»;

– постановление Администрации Тазовского района от 19 апреля 2018 года № 371 «О внесении изменений в комплексную программу «Адресная социальная помощь малоимущим и социально незащищенным категориям граждан муниципального образования Тазовский район на 2017 год», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2017 года № 772»;

– постановление Администрации Тазовского района от 19 октября 2018 года № 983 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием социальной выплаты малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) в виде компенсации произведенных затрат по обеспечению пользовательским оборудованием для приёма цифрового телевидения в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году»;

– постановление Администрации Тазовского района от 13 апреля 2020 года № 317 «О проведении районного конкурса «Безопасный труд – право каждого человека»».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

Постановление Администрации Тазовского района № 1085-п от 16 ноября 2023 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Тазовского района от

29 марта 2016 года № 142 «Об определении уполномоченного органа, осуществляющего ведение сегмента реестра по учету граждан, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка на территории муниципального образования Тазовский район»;

– постановление Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 351 «О создании рабочей группы по оказанию содействия обществу с ограниченной ответственностью

«Центр экспертизы и оценки собственности» по определению кадастровой стоимости в ходе реализации мероприятий по государственной кадастровой оценке»;

– постановление Администрации Тазовского района от 19 мая 2020 года № 390 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества»;

– постановление Администрации Тазовского района от

03 июня 2020 года № 442 «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности»;

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 67 от 16 ноября 2023 года

О внесении изменений в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 116

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 116.

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения

бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, департамента образования Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**И. о. заместителя Главы
Администрации Тазовского района,
начальника департамента финансов
Е.А. Гордейко**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом департаментом финансов
Администрации Тазовского района
16 ноября 2023 года № 67**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 116

1. После строки

901				Администрация Тазовского района
-----	--	--	--	---------------------------------

дополнить строкой следующего содержания:

901	1130107414	0500	130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных округов, казенными учреждениями муниципальных округов	(Администрация Тазовского района)
-----	------------	------	-----	--	-----------------------------------

2. После строки

975				Департамент образования Администрации Тазовского района
-----	--	--	--	---

дополнить строками следующего содержания:

975	1130199414	0301	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования)
975	1130199414	0302	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования)

975	1130199414	0303	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай)
-----	------------	------	-----	---	---

3. После строки

975	1161003114	0309	140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	(муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования)»
-----	------------	------	-----	---	---

дополнить строкой следующего содержания:

975	1161006114	0300	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие	(департамент образования Администрации Тазовского района)
-----	------------	------	-----	--	---

					зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-
--	--	--	--	--	--

					ния государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
--	--	--	--	--	---

**Постановление Администрации Тазовского района № 1092-п от 17 ноября 2023 года
О внесении изменения в пункт 2.6 Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В абзаце первом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, утвержденное постановлени-

ем Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1066-п, после слов «полученной субсидии» дополнить словами «, в том числе на расходы, произведенные не ранее 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**Постановление Администрации Тазовского района № 1093-п от 17 ноября 2023 года
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района**

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2010 года № 229 «Об утверждении Положения о комиссии по выбору земельных участков под исследовательские работы, объекты строительства и расширение действующих организаций топливно-энергетического комплекса на территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 февраля 2011 года № 19 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе в 2011-2013 годах»;

- постановление Администрации Тазовского района от 24 марта 2011 года № 110 «Об утверждении районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 мая 2011 года № 240 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 мая 2011 года № 245 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство объектов агропромышленного комплекса в Тазовском районе на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 июня 2011 года № 341 «Об утверждении районной долго-

срочной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности Тазовского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 352 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тазовского района на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 354 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 359 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории Тазовского района на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 июля 2011 года № 380 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тазовском районе на период 2011-2015 годов и на перспективу до 2020 года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июля 2011 года № 392 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 20 июня 2011 года № 354 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Строительство первоочередных объектов образования на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июля 2011 года № 393 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 20 июня 2011 года № 359 «Об утверждении районной долгосрочной целевой програм-

мы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории Тазовского района на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 августа 2011 года № 436 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 20 июня 2011 года № 352 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тазовского района на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 31 октября 2011 года № 535 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 мая 2011 года № 240»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2011 года № 616 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 354»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2011 года № 642 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 мая 2011 года № 240»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2011 года № 644 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности Тазовского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2011 года № 341»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 декабря 2011 года № 645 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории Тазовского района на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2011 года № 110»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2011 года № 660 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 354»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2011 года № 661 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории Тазовского района на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 359»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2011 года № 670 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тазовском районе на период 2011 - 2015 годов и на перспективу до 2020 года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2011 года № 679 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории Тазовского района на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 359»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 декабря 2011 года № 692 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории муниципального

образования Тазовский район на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 354»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 января 2012 года № 01 «Об утверждении Положения об аэропортовой комиссии и состава аэропортовой комиссии по авиационной безопасности»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142 «Об утверждении Порядка проведения отбора организаций автомобильного транспорта, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район, осуществляющих транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 апреля 2012 года № 197 «О внесении изменений в Порядок проведения отбора организаций автомобильного транспорта, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район, осуществляющих транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 июня 2012 года № 308 «О внесении изменений в приложение № 3, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2012 года № 354 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Тазовский район на период 2012-2014 годов»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2012 года № 565 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе в 2011-2013 годах», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2011 года № 19»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 февраля 2013 года № 33 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения отбора организаций автомобильного транспорта, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район, осуществляющих транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 апреля 2013 года № 114 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 мая 2013 года № 199 «О внесении изменения в состав аэропортовой комиссии по авиационной безопасности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2012 года № 01»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 мая 2013 года № 255 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории Тазовского района, на 2014-2016 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июля 2013 года № 375 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тазовского района от 11 мая 2011 года № 240 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 августа 2013 года № 395 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов агропромышленного комплекса в Тазовском районе на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администра-

ции Тазовского района от 13 мая 2011 года № 245»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2013 года № 413 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 сентября 2013 года № 472 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности Тазовского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2011 года № 341»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 сентября 2013 года № 478 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе в 2011-2013 годах», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2011 год № 19»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 ноября 2013 года № 566 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство первоочередных объектов образования на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2011 года № 354»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 декабря 2013 года № 598 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе в 2011-2013 годах», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2011 год № 19»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 декабря 2013 года № 610 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности Тазовского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2011 года № 341»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 декабря 2013 года № 620 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории Тазовского района, на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2011 года № 110»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2013 года № 644 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 мая 2011 года № 240 «Об утверждении районной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Тазовский район на 2011-2013 годы»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 4 «О внесении изменений в районную долгосрочную целевую программу «Строительство объектов агропромышленного комплекса в Тазовском районе на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2011 года № 245»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 февраля 2014 года № 79 «О внесении изменения в состав комиссии по выбору земельных участков под изыскательские работы, объекты строительства и расширение действующих организаций топливно-энергетического комплекса на территории муниципального образования Тазовский район, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2010 года № 229»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 апреля 2014 года № 218 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142 «Об утверждении Порядка проведения отбора организаций автомобильного транспорта, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район, осуществляющих транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 мая 2014 года № 243 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первый квартал 2014 года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 июня 2014 года № 291 «О внесении изменения в состав комиссии по выбору земельных участков под изыскательские работы, объекты строительства и расширение действующих организаций топливно-энергетического комплекса на территории муниципального образования Тазовский район, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 08 июня 2010 года № 229»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 мая 2015 года № 225 «Об определении участников мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в город Тюмень, реализуемых некоммерческой организацией «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2015 года № 703 «Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению субсидии для приобретения (строительства) жилья гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности на территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2016 года № 346 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 сентября 2016 года № 456 «О комиссии по проведению комплексной проверки улично-дорожной сети и обследованию автобусных маршрутов на территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 23 сентября 2016 года № 459 «О комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 506 «О комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации долгосрочной окружной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2013-2017 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 24 ноября 2016 года № 548 «О комиссии по осуществлению закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

- постановление Администрации Тазовского района от

25 ноября 2016 года № 552 «О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения муниципального образования Тазовский район, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 марта 2017 года № 295 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 апреля 2017 года № 447 «О соотношении бюджетов двух уровней при расчете размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям в 2017 году в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 апреля 2017 года № 448 «Об установлении уровня софинансирования расходного обязательства и расчетной средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2017 год, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение на первичном рынке) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июля 2017 года № 955 «О рабочей группе по рассмотрению обращений граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1088 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациями автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 1476 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 142»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 апреля 2018 года № 331 «Об установлении уровня софинансирования расходного обязательства и расчетной средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2018 год, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств местного бюджета

та на строительство (приобретение на первичном рынке) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 июня 2018 года № 569 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 705 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 ноября 2019 года № 1081 «О соотношении бюджетов двух уровней при расчете во втором полугодии 2019 года размера социальных выплат, предоставляемых семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 февраля 2020 года № 61 «Об утверждении нормативов расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2020 год для целей налогообложения организаций, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом на территории Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2020 года № 84 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий в 2020 году»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 марта 2020 года № 244 «О внесении изменений в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2020 года № 252 «О соотношении бюджетов двух уровней при расчете размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям и семьям, исключенным по достижению предельного возраста из списка молодых семей участников федерального или окружного мероприятия на 2020 год в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Прави-

тельства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 июня 2020 года № 441 «Об установлении периода приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан, сроков формирования списка претендентов на получение социальной выплаты и списка получателей социальной выплаты»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 июня 2020 года № 529 «О создании координационного штаба муниципального образования Тазовский район по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в том числе в рамках реализации региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных программ»;

- постановление Администрации Тазовского района от

15 июля 2020 года № 554 «О внесении изменений в Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.