

Заполярье

№ 36 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 21 августа 2023 года

Приказ Управления КМНС и АПК № 58-ОД от 09 августа 2023 года

Об утверждении регламента реализации управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета Тазовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Тазовского района от 16 мая 2023 года № 458-п «О внесении изменений в пункт 2 Порядка осуществления органами местного самоуправления Тазовского района, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тазовского района», руководствуясь Положением об управлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета Тазовского рай-

она по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Сектору правовой и кадровой работы управления ознакомить лиц, ответственных за реализацию регламента управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета Тазовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления А.В. Бушуев
С приказом ознакомлены:

« ____ » _____ 20__ г. О.Г. Куприянова

« ____ » _____ 20__ г. Э.С. Салиндер

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

реализации управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета Тазовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района полномочий администратора доходов бюджета Тазовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования

доходов бюджета Тазовского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (далее – управление, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Перечень мероприятий по реализации управлением полномочий администратора доходов бюджета Тазовского района, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включает в себя мероприятия по:

1.2.1. недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Тазовского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.2.3. по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

1.2.4. наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными лицами за работу по взысканию дебиторской задолженности (далее – ответственные лица) по доходам являются:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе»;

- отдел агропромышленного комплекса управления;
- отдел по делам коренных малочисленных народов Севера управления;
- сектор правовой и кадровой работы управления;
- материально ответственные лица управления.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные лица по закрепленным за управлением источникам доходов бюджета Тазовского района, в части контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Тазовского района, пеням, штрафам по ним осуществляют следующий контроль:

2.1.1. за правильностью исчисления, платежей в бюджет Тазовского района, пеням и штрафам по ним отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе», осуществляющим их исчисление;

2.1.2. за фактическим зачислением платежей в бюджет Тазовского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе» (в части фактического зачисления и размеров платежей), отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе» (в части сроков зачисления платежей);

2.1.3. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Тазовского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), (отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе»);

2.1.4. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Тазовского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Тазовского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе»;

2.1.5. за своевременным выявлением оснований для начисления неустойки (штрафов, пени) отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе»;

2.1.6. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе»;

2.1.7. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе», а также передачей ими документов для отражения в бюджетном учете отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе», осуществляющему ведение бухгалтерского (бюджетного) учета;

2.2. отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе» не реже одного раза в год проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Тазовского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.3. отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе» проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Тазовского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Тазовского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление сектором правовой и кадровой работы управления требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление сектором правовой и кадровой работы управления претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. рассмотрение сектором правовой и кадровой работы управления вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений контрагентом условий

договора (муниципального контракта, соглашения) сектор правовой и кадровой работы управления в срок не позднее 5 рабочих дней передают в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе» информацию о нарушениях.

3.3. отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе» в течение 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Регламента:

3.3.1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

3.3.2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности по доходам (пеней, штрафов) с приложением расчета задолженности по доходам (пеней, штрафов).

3.4. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам (пеней, штрафов) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.5. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 10 рабочих дней со дня получения должником требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения), либо действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения должником требования (претензии) в установленный для погашения дебиторской задолженности по доходам срок, взыскание дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. сектор правовой и кадровой работы управления:

4.3.1. во взаимодействии со структурными подразделениями в течение 30 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании дебиторской задолженности по доходам в суд.

4.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управ-

ление исполнительного документа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом управления.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.3. Сектор правовой и кадровой работы управления:

5.3.2. не реже одного раза в полугодие проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5.3.3. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.3.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства;

5.3.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства;

5.3.5. при установлении фактов бездействия государственных органов и должностных лиц обеспечивает принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

Постановление Администрации Тазовского района № 737-п от 10 августа 2023 года О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, а также их систематизации, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 18 апреля 2018 года № 365 «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 сентября 2018 года № 851 «О внесении изменения в Раздел 1 технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2018 года № 365».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

**Постановление Администрации Тазовского района № 740-п от 11 августа 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2021 года № 636-п «О порядке оплаты услуг независимых экспертов»**

Руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2021

года № 636-п «О порядке оплаты услуг независимых экспертов».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 августа 2023 года № 740-п

**Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 02 июля 2021 года № 636-п**

1. Слова «решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-8-59 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-3-9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» заменить словами «решением Думы Тазовского райо-

на от 14 декабря 2022 года № 12-4-52 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы», постановлением Администрации Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 136-п «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Тазовского района».

2. Пункт 11 признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 741-п от 11 августа 2023 года
О внесении изменений в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2016 года № 84**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным

служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2016 года № 84.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 августа 2023 года № 741-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений**

1. Абзацы шестой и седьмой пункта 13 признать утратившими силу.

2. Приложение признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 743-п от 11 августа 2023 года
Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Дирекция по
обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее – учреждение) в новой редакции.

2. Директору учреждения осуществить мероприятия, связанные с регистрацией Устава в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 13 декабря 2018 года №1180 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 февраля 2021 года №72-п «О внесении изменений в п. 5.4. Устава муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 13 декабря 2018 года № 1180.».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 августа 2023 года № 743-п**

У С Т А В

муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее – Учреждение) предыдущее наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», переименовано в целях уточнения типа муниципального учреждения, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Учредитель).

1.6. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-

Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), Уставом, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности ОМС Тазовского района».

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.10. Тип муниципального учреждения – казённое учреждение.

1.11. Фактический и юридический адрес Учреждения: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Калинина, дом 25.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (далее – ОМС) и муниципальных учреждений.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение содержания административных зданий и прилегающих к ним территорий, иных имущественных объектов ОМС, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

2.2.2. Осуществление транспортного обслуживания ОМС.

2.2.3. Хозяйственно-техническое обеспечение деятельности ОМС.

2.2.4. Осуществление транспортного, хозяйственно-технического обслуживания муниципальных учреждений.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление содержания, техническое обслуживание зданий, сооружений и иных комплексов ОМС.

2.3.2. Обеспечение выполнения текущего ремонта зданий, сооружений,

и иных комплексов ОМС, в том числе наружных, внутренних инженерных систем и коммуникаций.

2.3.3. Осуществление контроля за исправным состоянием

конструктивных элементов, внутренней и наружной отделки зданий, сооружений и иных комплексов ОМС, а также находящегося в них вспомогательного оборудования.

2.3.4. Осуществление контроля и надзора за проведением технического обслуживания, ремонтных работ, испытаний оборудования зданий, сооружений и иных комплексов ОМС, выполняемых третьими лицами.

2.3.5. Обеспечение охраны занимаемых ОМС зданий, находящихся в них имущества и служебных документов.

2.3.6. Обеспечение противопожарного состояния зданий, сооружений, и иных комплексов ОМС и контроля за деятельностью лиц, ответственных за пожарную безопасность в помещениях, зданиях и сооружениях.

2.3.7. Обеспечение содержания в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии производственных и служебных помещений зданий ОМС.

2.3.8. Формирование текущих и перспективных планов реконструкции капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений и иных комплексов ОМС.

2.3.9. Обеспечение выполнения работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, прилегающих к зданиям, сооружениям и к иным комплексам ОМС.

2.3.10. Выполнение работ по ремонту мебели, инвентаря, автотранспортной техники, обслуживающих деятельность ОМС.

2.3.11. Осуществление организации выполнения машинописных и множительно-копировальных работ.

2.3.12. Обеспечение поставки товарно-материальных ценностей (канцелярские товары, офисная мебель, печатная продукция, ГСМ, автотранспортная техника и другое) согласно выделенным ассигнованиям на материально-техническое обеспечение деятельности ОМС.

2.3.13. Осуществление бесперебойного транспортного обслуживания ОМС и муниципальных учреждений при осуществлении ими своих полномочий, включая перевозки автомобильным, воздушным (вертолетным) транспортом.

2.3.14. Обеспечение регистрации автотранспорта в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.3.15. Выполнение функций муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности ОМС в части поступивших заявок.

2.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.1.2. Организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях.

3.1.3. Взаимодействовать с ОМС других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями.

3.1.4. Планировать свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя.

3.1.5. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц.

3.1.6. В пределах функции Учреждения вести оперативные переговоры

со сторонами организаций, предоставляющих соответствующие виды услуг.

3.1.7. Вносить в Администрацию Тазовского района предложения

по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих отношения

в сфере материально-технического обеспечения деятельности ОМС

и соглашений между ОМС Тазовского района и ОМС поселений в его составе

о взаимной передаче части своих полномочий в части материально-технического обеспечения деятельности ОМС.

3.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав.

3.2.2. Отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности.

3.2.3. Расчет размера денежных средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, представлять на согласование Учредителю.

3.2.4. Внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности.

3.2.5. Обеспечивать безопасность труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

3.2.6. Обеспечивать меры пожарной безопасности, реализовывать мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне.

3.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.2.8. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4. Права учредителя

4.1. Учредитель вправе:

4.1.1. Вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения.

4.1.2. Назначать на должность и освободить от должности Руководителя, заключать (расторгать) с ним трудовой договор, применять к нему меры поощрения, налагать дисциплинарные взыскания, утверждать его должностную инструкцию.

4.1.3. Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

4.1.4. Проводить проверку Учреждения по всем вопросам его деятельности.

4.1.5. Реализовывать иные права, определенные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений, в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального образования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем.

5.3.2. Средства бюджета муниципального образования.

5.3.3. Иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления без согласия собственника имущества.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 5.9. настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами (в пределах лимитов бюджетных обязательств). При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в случаях, установленных законодательством.

5.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.14. Филиалов Учреждение не имеет.

6. Организация деятельности и управление учреждением

6.1. Единичным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном Главой Тазовского района.

6.2. Директор осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, муниципального правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

6.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

6.6.2. Распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

6.6.3. Открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

6.6.4. Определяет структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях и представительствах по согласованию с Учредителем.

6.6.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

6.6.6. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7. В случае отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо Учреждения.

6.8. В пределах своей компетенции, Директор обеспечивает выполнение поручений Главы Тазовского района или заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего вопросы в сфере материально-технического обеспечения деятельности Администрации Тазовского района, управляющего делами Администрации Тазовского района.

6.9. Директор Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

6.10. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

6.11. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Директор Учреждения несет ответственность за:
– невыполнение прав и обязанностей, отнесенных к его компетенции;

– нецелевое использование бюджетных средств;
– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.13. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке установленном Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке,

установленном Учредителем.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. При ликвидации Учреждения, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства,

а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Постановление Администрации Тазовского района № 744-п от 11 августа 2023 года О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района 15 марта 2023 года № 204-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая Компания «Тасу Ява» (Сандаков А.С.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 августа 2023 года № 744-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация на территории поселка Тазовский надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселка Тазовский, а также иных услуг и работ, оказываемых/выполняемых Учреждением.

Основные виды деятельности Учреждения:

- организация и осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселка Тазовский, в том числе устройство и содержание объектов благоустройства и озеленения на территории поселка Тазовский;
- реализация мер по ликвидации на территории поселка Тазовский свалок отходов, размещенных на не отведенной для указанных целей территории (несанкционированных свалок);

- оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков);
- оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Тазовский;
- оказание услуг по сбору и вывозу снега, в том числе очистка от снега и наледи кровли;
- реализация мероприятий по содержанию и обустройству мест захоронения;
- обеспечение бесперебойного функционирования, а также контроля за работой объектов инженерного и коммунального назначения, необходимых для эксплуатации многоквартирных домов, расположенных на территории поселка Тазовский (септики, инженерные сети многоквартирных домов), их ремонт, устранение неисправностей;
- ремонт, в том числе капитальный ремонт, содержание спортивных и детских игровых площадок на территории поселка Тазовский;
- ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося на территории поселка Тазовский;
- благоустройство и содержание мест общего пользования,

расположенных на территории поселка Тазовский;

- содержание и ремонт деревянных тротуаров, расположенных на территории поселка Тазовский;
- содержание в исправном состоянии и ремонт находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа объектов коммунально-бытового хозяйства (контейнерных площадок, мусорных контейнеров, туалетных кабин и др.), расположенных на территории поселка Тазовский;
- содержание расположенных на территории поселка Тазовский произведений монументального и монументально-декоративного искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха;
- благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание расположенных на территории поселка Тазовский дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома;
- обеспечение проведения официальных и праздничных мероприятий на территории поселка Тазовский в части установления периметрального ограждения, доставки, монтажа и демонтажа сборных конструкций, проведения зачистки от мусора территории мест общего пользования по завершении мероприятий;
- праздничное оформление объектов, находящихся на территории поселка Тазовский;
- организация установки указателей с названиями улиц и номеров домов на территории поселка Тазовский;
- обеспечение складирования и хранения материальных средств, необходимых для деятельности Учреждения;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- техническое обслуживание и ремонт системы уличного освещения на территории п. Тазовский;
- техническое обслуживание и ремонт светофорных объектов на территории п. Тазовский;
- благоустройство территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям, организациям культуры,

которые подведомственны департаменту образования Администрации Тазовского района, управлению культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

- содержание зеленых насаждений на территории поселка Тазовский;
- управление многоквартирными жилыми домами в соответствии с договорами управления многоквартирными жилыми домами и действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание общего имущества многоквартирных домов на основании договоров обслуживания, решения собственников жилых помещений многоквартирного дома, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- капитальный ремонт многоквартирных жилых домов;
- проведение мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида;
- выполнение земляных работ;
- оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочные работы;
- оказание транспортных услуг;
- предоставление имущества в аренду, в том числе земельных участков, площадей, причальной стенки, транспортных средств, оборудования и иного имущества;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующих лицензий».

Постановление Администрации Тазовского района № 745-п от 11 августа 2023 года
О внесении изменения в муниципальную программу Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в муниципальную программу Тазовского района «Обеспечение

качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года №581.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 августа 2023 года № 745-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в муниципальную программу Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы»

Дополнить приложением № 10 следующего содержания:

Приложение № 10
к муниципальной программе Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы»

ПОРЯДОК

информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы»

1. Порядок информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», в том числе о ходе реализации конкретных

мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий (далее – Порядок), разработан в целях повышения качества архитектурных и планировочных решений, увеличения востребованности и популярности общественных пространств.

2. Уполномоченным органом по информированию граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий, является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее – Управление). Территориальным органам Администрации Тазовского района (далее – территориальные органы) рекомендуется осуществлять информирование граждан о ходе выполнения муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий.

3. Управлению, территориальным органам рекомендуется выбирать форматы информирования в зависимости от этапов реализации проектов благоустройства территорий, целей информирования на конкретных этапах реализации проектов благоустройства территорий и иных факторов. Информационные материалы должны быть краткими, простыми (доходчивыми), наглядными.

4. В рамках информирования рекомендуется выбирать следующие форматы:

4.1.1. публикации в местных печатных средствах массовой информации. Информацию о разработке проекта благоустройства территорий и планируемых мероприятиях рекомендуется размещать в форме публикаций небольшого объема, содержащих исчерпывающие сведения, избегая использование специальной терминологии, с использованием наглядных иллюстраций;

4.1.2. информирование на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информацию о разработке проектов

благоустройства территорий и планируемых мероприятий рекомендуется размещать на официальных сайтах, в форме публикаций небольшого объема, содержащих исчерпывающие сведения, избегая использование специальной терминологии;

4.1.3. информирование в социальных сетях. При размещении информации в социальных сетях рекомендуется использовать официальные страницы в социальных сетях, а также популярные у населения группы и страницы сообществ в социальных сетях. При этом рекомендуется одновременное использование других форматов информирования, направленных на граждан, не являющихся активными пользователями социальных сетей;

4.1.4. размещение информационных баннеров, вывесок, объявлений, стендов и иных печатных материалов. Указанный формат направлен на информирование всех категорий граждан муниципального округа, включая граждан, не имеющих свободного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не являющихся пользователями социальных сетей. Размещение указанных информационных материалов, рекомендуется осуществлять на специально отведенных для этого информационных стендах и рекламных конструкциях. Информационные материалы рекомендуется дополнять ссылками и (или) QR-кодами на страницы сайтов или социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых содержится подробная информация о ходе разработки проектов благоустройства территорий, сроках реализации проектов, местоположениях и другое;

4.1.5. иные форматы информирования граждан, включая использование телевидения, коротких сообщений по телефону и других способов, позволяющих обеспечить охват целевой аудитории, с учетом специфики населенного пункта и проекта благоустройства территорий.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 746-п от 14 августа 2023 года
О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п**

В целях реализации положений Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной

поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 14 августа 2023 года № 746-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, оформляет соответствующий договор мены жилых помещений по форме, установленной в соответствии с приложениями №№ 15, 16, 17, 18, 19, 20 к настоящему Положению.

По соглашению сторон договоров мены жилых помещений, обремененных правами третьих лиц, формы которых утверждены приложениями №№ 18, 19, 20 к настоящему Положению, в указанных договорах могут быть установле-

ны дополнительные условия их заключения и исполнения в соответствии с требованиями кредитных организаций, с которыми гражданами заключены кредитные договоры (договоры ипотеки) в отношении обмениваемых жилых помещений. По соглашению сторон договоров мены жилых помещений (в том числе обремененных правами третьих лиц) большей общей площадью ранее занимаемого жилого помещения с возмещением гражданином в окружной бюджет за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения, формы которых утверждены приложениями

№№ 17, 20 к настоящему Положению, могут быть установлены дополнительные условия их заключения и исполнения, предусматривающие возмещение гражданином в окружной бюджет средств материнского (семейного) капитала, жилищных субсидий и социальных выплат, право на использование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, за общую площадь предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь ранее занимаемого жилого помещения.

В уведомлении, указанном в пункте 3.4 настоящего Положения, Территориальный орган информирует гражданина (граждан) о необходимости обращения в Территориальный

орган для подписания договора мены жилых помещений. К уведомлению Территориальный орган прилагает проект договора мены жилых помещений.

В день подписания договора мены жилых помещений, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона гражданин (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, подают в Территориальный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 21 к настоящему Положению.»;

2. Приложение №13 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 13
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки,
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МЕР ЖИЛИЩНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Гражданину(ке) _____
(Ф.И.О.)
проживающему(ей) по адресу: _____

Уважаемый(е) _____ !

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) уведомляет, что согласно подпункту _____ пункта _____ Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года № 1406-П (далее – Порядок), в отношении Вас принято решение от _____ 20 ____ года № _____ о предоставлении мер жилищной поддержки в виде:

(в соответствии с подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1, подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 Порядка (указать подпункт, полное наименование жилищной поддержки)

В случае, если в отношении Вас принято решение о предоставлении мер жилищной поддержки в соответствии с:

- подпунктами 3.1.1, 3.1.4 пункта 3.1 Порядка, в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты Вам необходимо представить в администрацию села _____ Администрации Тазовского района заявление о перечислении социальной выплаты

с приложением договора на приобретение жилого помещения, иных документов;

- подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 Порядка, в течение 30 календарных дней (но не позднее 20 декабря текущего года) со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения Вам необходимо обратиться в администрацию села _____ Администрации Тазовского района для подписания соглашения;

- подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 Порядка, Вам необходимо обратиться в администрацию села _____ Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления для подписания договора мены жилых помещений;

- подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 Порядка Вам, необходимо обратиться в администрацию села _____ Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления для подписания договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору социального найма).

Для оказания содействия в трудоустройстве Вам необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- документы об образовании, документы о повышении квалификации/переобучении;
- если есть несовершеннолетние дети – свидетельство о рождении детей;
- если есть ограничения по здоровью (справка или ИПРА);
- трудовая книжка либо выписка из электронной трудовой книжки (при наличии).
- логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (при наличии).

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи).

3. Пункт 2 Приложения №15 после слов «(далее - помещение 1)» дополнить словами «балансовой стоимостью _____ руб.».

4. Пункт 3 Приложения №15 после слов «(далее - помещение 2)» дополнить словами «кадастровой стоимостью _____ руб.».

5. Пункт 2 Приложения №16 после слов «(далее - помещение 1)» дополнить словами «балансовой стоимостью _____ руб.».

6. Пункт 3 Приложения №16 после слов «(далее - помещение 2)» дополнить словами «кадастровой стоимостью _____ руб.».

7. Пункт 2 Приложения №17 после слов «(далее - помещение 1)» дополнить словами «балансовой стоимостью _____ руб.».

8. Пункт 3 Приложения №17 после слов «(далее - помещение 2)» дополнить словами «кадастровой стоимостью _____ руб.».
9. Пункт 2 Приложения №18 после слов «(далее - помещение 1)» дополнить словами «балансовой стоимостью _____ руб.».
10. Пункт 3 Приложения №18 после слов «(далее - помещение 2)» дополнить словами «кадастровой стоимостью _____ руб.».
11. Пункт 2 Приложения №19 после слов «(далее - помещение 1)» дополнить словами «балансовой стоимостью _____ руб.».
12. Пункт 3 Приложения №19 после слов «(далее - помещение 2)» дополнить словами «кадастровой стоимостью _____ руб.».
13. Пункт 2 Приложения №20 после слов «(далее - помещение 1)» дополнить словами «балансовой стоимостью _____ руб.».
14. Пункт 3 Приложения №20 после слов «(далее - помещение 2)» дополнить словами «кадастровой стоимостью _____ руб.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 747-п от 14 августа 2023 года
О внесении изменений в График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023/2024 учебному году, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 июня 2023 года № 606-п**

В целях подготовки муниципальных образовательных организаций Тазовского района к началу 2023/2024 учебного года, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости, создания безопасных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих

образовательную деятельность, к новому 2023/2024 учебному году, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 июня 2023 года № 606-п «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского
района по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 15 августа 2023 года № 747-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023/2024 учебному году

1. В пункте 7 в графе 2 цифры «15.08.2023» заменить цифрами «17.08.2023».
2. В пункте 13 в графе 2 цифры «26.07.2023» заменить цифрами «15.08.2023».
3. В пункте 17 в графе 2 цифры «10.08.2023» заменить цифрами «16.08.2023».
4. В пункте 18 в графе 2 цифры «10.08.2023» заменить цифрами «16.08.2023».
5. В пункте 19 в графе 2 цифры «29.06.2023» заменить цифрами «16.08.2023».

**Постановление Администрации Тазовского района № 751-п от 16 августа 2023 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянной (штатной) основе», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2021 года № 1222-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим

(замещавшим) муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянной (штатной) основе», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2021 года № 1222-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 августа 2023 года № 751-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянной (штатной) основе»

1 В разделе I:

1.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слова «либо их уполномоченные представители» исключить;

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы департамента социального развития Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган), государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее – МФЦ); справочные телефоны Уполномоченного органа, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адреса официального сайта Уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещаются на сайте Уполномоченного органа, на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в Ямало-Ненецком автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее – сайт МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал) по адресу: <http://www.pgu-yamal.ru>.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги производится должностным лицом Уполномоченного органа, работником МФЦ (здесь и далее при упоминании МФЦ после заключения соглашения между Уполномоченным органом и МФЦ) при непосредственном обращении гражданина, посредством телефонной связи, посредством ответов на письменные обращения граждан, путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, а также путем публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

1.3.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

– о месте нахождения Уполномоченного органа (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, справочный номер телефона уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), график работы);

– выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

– текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия – на сайте Уполномоченного органа, выдержки – на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

– перечень категорий граждан, которым предоставляется муниципальная услуга;

– информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

– образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

– график приема граждан должностными лицами Уполномоченного органа;

– информация о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

– перечень территориальных отделов МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны и территории обслуживания территориальных отделов МФЦ.

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Администрации Тазовского района муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на сайте Уполномоченного органа, которая содержит:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

8) перечень территориальных отделов МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны территориальных отделов МФЦ.

1.3.5. При обращении заявителя лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником МФЦ в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения Уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на сайте Уполномоченного органа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы должностное лицо Уполномоченного органа либо работник МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица Уполномоченного органа либо работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица либо работника,

принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.3.7. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Уполномоченного органа либо работник МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа либо МФЦ, либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Уполномоченном органе, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе на Едином портале, Региональном портале и на сайте уполномоченного органа, сайте МФЦ, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.9. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»

2. В разделе 2:

2.1. пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. В случае направления заявления посредством Единого портала решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлено в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).»;

2.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет принимается не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет выносится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

На основании решения об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет в течение 1 рабочего дня с даты вынесения решения об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет готовится проект распоряжения Администрации Тазовского района об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо решение уполномоченного органа об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет.

Уведомление об установлении (о перерасчете) пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении (о перерасчете) пенсии за выслугу лет не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Тазовского района об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления.

Выплата пенсии за выслугу лет производится через кредитные организации, расположенные на территории Российской Федерации, ежемесячно, до 12 числа (за текущий месяц).»;

2.3. абзац второй позиции 2.6.7.2 подпункта 2.6.7 пункта 2.6 исключить;

2.4. Пункта 2.6 дополнить подпунктом 2.6.10 следующего содержания:

«2.6.10. В случае направления заявления об установлении пенсии за выслугу лет, заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, заявления о выплате пенсии за выслугу лет посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.»;

2.5. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7:

2.5.1. в позиции 2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

2.5.2. позицию 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для лиц, указанных в подпункте 2) пункта 1.2.2 настоящего регламента.»;

2.6. в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 цифру «15» заменить цифрой «10».

3. В разделе 3:

3.1. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить позициями 10, 11 следующего содержания:

«10). исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

11). предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги.»;

3.2. в пункте 3.4:

3.2.1. позицию 3.4.2.3 подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.3. вносит в государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого

автономного округа" (далее - программный комплекс) сведения о заявителе на основании документов, представленных заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия»;

3.2.2. в позиции 3.4.2.4 подпункта 3.4.2 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

3.2.3. в позиции 3.4.3.1 подпункта 3.4.3 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

3.2.4. дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Уполномоченный орган осуществляет ведение электронного реестра решений о предоставлении муниципальной услуги в части установления пенсии за выслугу лет, решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части установления пенсии за выслугу лет в программном комплексе.»;

3.3. в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 после слов «уполномоченного органа» дополнить словами «в течение 2 рабочих дней»;

3.4. в пункте 3.6:

3.4.1. в позиции 3.6.2.2 слова подпункта 3.6.2 «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

3.5. в пункте 3.7:

3.5.1. в позиции 3.7.2.1 подпункта 3.7.2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней»;

3.5.2. в позиции 3.7.2.2 подпункта 3.7.2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней»;

3.6. в пункте 3.8:

3.6.1. в позиции 3.8.2.1 подпункта 3.8.2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней»;

3.6.2. в позиции 3.8.2.2 подпункта 3.8.2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней»;

3.7. в пункте 3.9:

3.7.1. в позиции 3.9.2.2 подпункта 3.9.2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней»;

3.7.2. в позиции 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней»;

3.8. в подпункте 3.10.3 пункта 3.10 слова «в день поступления» заменить словами «в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления»;

3.9. в подпункте 3.11.3 пункта 3.11 слово «заявке» заменить словом «заявлению».

**Постановление Администрации Тазовского района № 757-п от 17 августа 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 24 мая 2021 года № 509-п «О Порядке направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 июля 2023 года № 1137 «О внесении изменений в Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 мая 2021 года № 509-п «О Порядке направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде

увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 13 августа 2023 года.

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации
Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 августа 2023 года № 757-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 24 мая 2021 года № 509-п**

1. В наименовании слова «к которым было применено взыскание в виде увольнения» заменить словами «которые были уволены (чьи полномочия были прекращены)».

2. В пунктах 1, 2 слова «к которым было применено взыскание в виде увольнения» заменить словами «которые были уволены (чьи полномочия были прекращены)».

3. В Порядке направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия

за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия:

3.1. в наименовании слова «к которым было применено взыскание в виде увольнения» заменить словами «которые были уволены (чьи полномочия были прекращены)»;

3.2. в пункте 1 слова «к которым было применено взыскание

в виде увольнения» заменить словами «которые были уволены (чьи полномочия были прекращены)»;

3.3. подпункт 3.1. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. копию правового акта об увольнении (о прекращении полномочий) муниципального служащего одного из вышеуказанных органов Администрации Тазовского района в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, заверенную кадровой службой, в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта представителем нанимателя (работодателем).

Копия правового акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, заверенная кадровой службой, направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений одновременно с приложением сведений по форме,

установленной приложением к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные подпунктом 3.1 настоящего Порядка.»;

3.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия, исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда об увольнении

(о прекращении полномочий)

в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.».

Постановление Администрации Тазовского района № 758-п от 18 августа 2023 года Об установлении публичного сервитута на земельные участки для Публичного акционерного общества «Газпром»

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 23, пп. 2 ст. 39.37, п. 4 ст. 39.38, п. 4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 21 ч. 1, пп. 15.1 ч. 3 ст. 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 13 января 2021 года № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», постановлением Администрации Тазовского района от 30 июня 2023 года № 610-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, для использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», рассмотрев ходатайство от 19 июня 2023 года Публичного акционерного общества «Газпром» (далее - ПАО «Газпром»), руководствуясь статьями 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Установить для ПАО «Газпром» (197229, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, пр-кт Лахтинский, д. 2, к. 3, стр. 1, ОГРН 1027700070518, ИНН 7736050003) публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером: 89:06:000000:53 площадь 127 073 кв.м. и земель, расположенных в кадастровом квартале 89:06:020602, площадью 32 883 кв.м.

2. Утвердить для ПАО «Газпром» (197229, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, пр-кт Лахтинский, д. 2, к. 3, стр. 1, ОГРН 1027700070518, ИНН 7736050003) границы публичного сервитута, в соответствии с описаниями местоположения границ публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Цель установления публичного сервитута: проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта регионального значения, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции объекта, а также его неотъемлемых сооружений по инвестиционному проекту «ДКС на УКПП-2В Заполярного НГКМ».

4. Публичный сервитут устанавливается сроком на 11 (одиннадцать) месяцев (со дня внесения сведений о публичном сервитуте в единый государственный реестр недвижимости).

5. Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого

автономного округа утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 января 2020 года № 2-П «Об утверждении Схемы территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. ПАО «Газпром» (197229, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, пр-кт Лахтинский, д. 2, к. 3, стр. 1, ОГРН 1027700070518, ИНН 7736050003) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования, в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения, предусмотренных п. 5 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, после завершения на земельных участках, деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут и возвратить земельные участки в Администрацию Тазовского района в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению, в том числе по результатам завершения работ по рекультивации земель.

7. ПАО «Газпром» (197229, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, пр-кт Лахтинский, д. 2, к. 3, стр. 1, ОГРН 1027700070518, ИНН 7736050003) обязано снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. ПАО «Газпром» осуществить внесение платы за публичный сервитут в соответствии с порядком расчета и внесения платы за публичный сервитут, установленным приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления обеспечить:

1) направление копии настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) направление копии настоящего постановления правообладателю земельного участка с кадастровым номером 89:06:000000:53 АО «Совхоз Пуровский»;

3) размещение постановления об установлении публичного сервитута на земельные участки на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к нему) в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

Приложение № 1
к постановлению Администрации Тазовского района
от 18 августа 2023 года № 758-п

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населённых пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории Публичный сервитут в отношении земель и (или) земельных участков в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта регионального значения, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции объекта, а также его неотъемлемых сооружений по инвестиционному проекту «ДКС на УКПГ-2В Заполярного НГКМ»

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик

1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ямало-Ненецкий автономный округ, район Тазовский, территория Заполярное НГКМ
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	159956 +/- 3500 м2
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в отношении земель и (или) земельных участков в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта регионального значения, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции объекта, а также его неотъемлемых сооружений по инвестиционному проекту «ДКС на УКПГ-2В Заполярного НГКМ»

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-89, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	1612731.36	4570189.73	Аналитический метод	2.5	-
1	1612731.36	4570189.73	Аналитический метод	2.5	-
2	1612619.46	4570537.23	Аналитический метод	2.5	-
3	1612613.75	4570535.36	Аналитический метод	2.5	-
4	1612629.78	4570485.59	Аналитический метод	2.5	-
5	1612616.86	4570481.35	Аналитический метод	2.5	-
6	1612600.90	4570531.15	Аналитический метод	2.5	-
7	1612595.20	4570529.29	Аналитический метод	2.5	-
8	1612611.15	4570479.48	Аналитический метод	2.5	-
9	1612537.52	4570455.34	Аналитический метод	2.5	-

10	1612528.02	4570452.22	Аналитический метод	2.5	-
11	1612537.37	4570423.72	Аналитический метод	2.5	-
12	1612546.87	4570426.83	Аналитический метод	2.5	-
13	1612539.39	4570449.66	Аналитический метод	2.5	-
14	1612612.98	4570473.77	Аналитический метод	2.5	-
15	1612663.86	4570314.93	Аналитический метод	2.5	-
16	1612665.59	4570308.39	Аналитический метод	2.5	-
17	1612666.78	4570301.21	Аналитический метод	2.5	-
18	1612667.25	4570294.27	Аналитический метод	2.5	-
19	1612667.01	4570287.81	Аналитический метод	2.5	-
20	1612665.97	4570279.98	Аналитический метод	2.5	-
21	1612664.44	4570273.42	Аналитический метод	2.5	-
22	1612662.41	4570267.55	Аналитический метод	2.5	-
23	1612659.88	4570261.72	Аналитический метод	2.5	-
24	1612643.63	4570228.89	Аналитический метод	2.5	-
25	1612641.14	4570221.96	Аналитический метод	2.5	-
26	1612640.23	4570214.25	Аналитический метод	2.5	-
27	1612640.85	4570207.69	Аналитический метод	2.5	-
28	1612642.79	4570201.50	Аналитический метод	2.5	-
29	1612645.74	4570195.98	Аналитический метод	2.5	-
30	1612649.12	4570191.73	Аналитический метод	2.5	-
31	1612653.16	4570188.06	Аналитический метод	2.5	-
32	1612658.57	4570184.67	Аналитический метод	2.5	-
33	1612667.53	4570180.24	Аналитический метод	2.5	-
34	1612635.27	4570115.05	Аналитический метод	2.5	-
35	1612616.06	4570108.45	Аналитический метод	2.5	-
36	1612531.71	4569937.80	Аналитический метод	2.5	-
37	1612462.42	4569971.60	Аналитический метод	2.5	-
38	1612472.96	4569993.19	Аналитический метод	2.5	-
39	1612463.97	4569997.57	Аналитический метод	2.5	-
40	1612450.82	4569970.61	Аналитический метод	2.5	-

41	1612459.80	4569966.22	Аналитический метод	2.5	-
42	1612529.06	4569932.43	Аналитический метод	2.5	-
43	1612516.98	4569907.99	Аналитический метод	2.5	-
44	1612494.82	4569830.07	Аналитический метод	2.5	-
45	1612366.86	4569892.52	Аналитический метод	2.5	-
46	1612344.93	4569847.58	Аналитический метод	2.5	-
47	1612614.54	4569716.01	Аналитический метод	2.5	-
48	1612636.47	4569760.94	Аналитический метод	2.5	-
49	1612500.30	4569827.40	Аналитический метод	2.5	-
50	1612522.60	4569905.82	Аналитический метод	2.5	-
51	1612534.45	4569929.80	Аналитический метод	2.5	-
52	1612552.33	4569921.07	Аналитический метод	2.5	-
53	1612643.87	4570106.03	Аналитический метод	2.5	-
54	1612675.50	4570090.38	Аналитический метод	2.5	-
55	1612624.85	4569988.04	Аналитический метод	2.5	-
56	1612630.23	4569985.37	Аналитический метод	2.5	-
57	1612633.33	4569991.65	Аналитический метод	2.5	-
58	1612727.47	4569945.06	Аналитический метод	2.5	-
59	1612729.94	4569950.19	Аналитический метод	2.5	-
60	1612793.50	4569919.02	Аналитический метод	2.5	-
61	1612803.31	4569914.22	Аналитический метод	2.5	-
62	1612803.62	4569915.17	Аналитический метод	2.5	-
63	1612806.71	4569914.16	Аналитический метод	2.5	-
64	1612806.25	4569912.77	Аналитический метод	2.5	-
65	1612818.51	4569906.76	Аналитический метод	2.5	-
66	1612821.00	4569911.85	Аналитический метод	2.5	-
67	1612820.86	4569911.90	Аналитический метод	2.5	-
68	1612820.95	4569912.25	Аналитический метод	2.5	-
69	1612795.10	4569924.92	Аналитический метод	2.5	-
70	1612732.54	4569955.60	Аналитический метод	2.5	-
71	1612765.81	4570024.66	Аналитический метод	2.5	-

72	1612768.67	4570023.28	Аналитический метод	2.5	-
73	1612781.69	4570050.31	Аналитический метод	2.5	-
74	1612772.68	4570054.65	Аналитический метод	2.5	-
75	1612727.69	4570076.34	Аналитический метод	2.5	-
76	1612767.36	4570156.49	Аналитический метод	2.5	-
77	1612725.23	4570177.34	Аналитический метод	2.5	-
1	1612731.36	4570189.73	Аналитический метод	2.5	-
78	1612656.30	4569992.97	Аналитический метод	2.5	-
79	1612727.15	4569958.24	Аналитический метод	2.5	-
80	1612760.40	4570027.27	Аналитический метод	2.5	-
81	1612759.66	4570027.62	Аналитический метод	2.5	-
82	1612770.09	4570049.27	Аналитический метод	2.5	-
83	1612725.03	4570070.97	Аналитический метод	2.5	-
84	1612723.00	4570066.87	Аналитический метод	2.5	-
85	1612698.80	4570078.84	Аналитический метод	2.5	-
78	1612656.30	4569992.97	Аналитический метод	2.5	-
86	1612680.88	4570087.72	Аналитический метод	2.5	-
87	1612635.99	4569997.03	Аналитический метод	2.5	-
88	1612648.54	4569990.82	Аналитический метод	2.5	-
89	1612693.42	4570081.51	Аналитический метод	2.5	-
86	1612680.88	4570087.72	Аналитический метод	2.5	-
90	1612638.50	4570108.69	Аналитический метод	2.5	-
91	1612637.16	4570109.35	Аналитический метод	2.5	-
92	1612620.34	4570103.57	Аналитический метод	2.5	-
93	1612537.10	4569935.17	Аналитический метод	2.5	-
94	1612549.60	4569929.08	Аналитический метод	2.5	-
90	1612638.50	4570108.69	Аналитический метод	2.5	-
95	1612719.86	4570180.00	Аналитический метод	2.5	-
96	1612724.91	4570190.21	Аналитический метод	2.5	-
97	1612631.62	4570479.88	Аналитический метод	2.5	-
98	1612618.68	4570475.64	Аналитический метод	2.5	-

99	1612669.58	4570316.76	Аналитический метод	2.5	-
100	1612671.40	4570309.90	Аналитический метод	2.5	-
101	1612672.70	4570302.22	Аналитический метод	2.5	-
102	1612673.22	4570294.60	Аналитический метод	2.5	-
103	1612673.03	4570287.51	Аналитический метод	2.5	-
104	1612671.98	4570279.25	Аналитический метод	2.5	-
105	1612670.34	4570272.35	Аналитический метод	2.5	-
106	1612667.93	4570265.18	Аналитический метод	2.5	-
107	1612665.25	4570259.06	Аналитический метод	2.5	-
108	1612649.01	4570226.23	Аналитический метод	2.5	-
109	1612646.98	4570220.54	Аналитический метод	2.5	-
110	1612646.24	4570215.03	Аналитический метод	2.5	-
111	1612646.58	4570209.87	Аналитический метод	2.5	-
112	1612648.05	4570204.44	Аналитический метод	2.5	-
113	1612650.20	4570200.12	Аналитический метод	2.5	-
114	1612653.19	4570196.10	Аналитический метод	2.5	-
115	1612661.32	4570212.52	Аналитический метод	2.5	-
116	1612679.25	4570203.65	Аналитический метод	2.5	-
117	1612677.84	4570200.80	Аналитический метод	2.5	-
95	1612719.86	4570180.00	Аналитический метод	2.5	-
118	1612615.06	4570550.86	Аналитический метод	2.5	-
118	1612615.06	4570550.86	Аналитический метод	2.5	-
119	1612609.38	4570548.94	Аналитический метод	2.5	-
120	1612613.14	4570537.27	Аналитический метод	2.5	-
121	1612618.84	4570539.13	Аналитический метод	2.5	-
118	1612615.06	4570550.86	Аналитический метод	2.5	-
122	1612596.59	4570544.60	Аналитический метод	2.5	-
122	1612596.59	4570544.60	Аналитический метод	2.5	-
123	1612590.91	4570542.68	Аналитический метод	2.5	-
124	1612594.59	4570531.20	Аналитический метод	2.5	-
125	1612600.28	4570533.07	Аналитический метод	2.5	-

122	1612596.59	4570544.60	Аналитический метод	2.5	-
126	1612446.33	4571223.07	Аналитический метод	2.5	-
126	1612446.33	4571223.07	Аналитический метод	2.5	-
127	1612460.92	4571199.15	Аналитический метод	2.5	-
128	1612496.10	4571141.48	Аналитический метод	2.5	-
129	1612294.41	4571017.00	Аналитический метод	2.5	-
130	1612340.81	4570942.24	Аналитический метод	2.5	-
131	1612320.40	4570929.66	Аналитический метод	2.5	-
132	1612325.65	4570921.15	Аналитический метод	2.5	-
133	1612351.18	4570936.91	Аналитический метод	2.5	-
134	1612345.93	4570945.42	Аналитический метод	2.5	-
135	1612345.91	4570945.40	Аналитический метод	2.5	-
136	1612343.59	4570949.14	Аналитический метод	2.5	-
137	1612539.47	4571070.41	Аналитический метод	2.5	-
138	1612587.93	4570990.97	Аналитический метод	2.5	-
139	1612507.72	4570864.63	Аналитический метод	2.5	-
140	1612591.15	4570605.54	Аналитический метод	2.5	-
141	1612498.89	4570575.29	Аналитический метод	2.5	-
142	1612489.39	4570572.18	Аналитический метод	2.5	-
143	1612498.74	4570543.67	Аналитический метод	2.5	-
144	1612508.24	4570546.78	Аналитический метод	2.5	-
145	1612500.76	4570569.61	Аналитический метод	2.5	-
146	1612592.99	4570599.83	Аналитический метод	2.5	-
147	1612600.28	4570577.21	Аналитический метод	2.5	-
148	1612605.95	4570579.14	Аналитический метод	2.5	-
149	1612514.29	4570863.79	Аналитический метод	2.5	-
150	1612595.00	4570990.91	Аналитический метод	2.5	-
151	1612504.34	4571139.51	Аналитический метод	2.5	-
152	1612508.59	4571142.14	Аналитический метод	2.5	-
153	1612470.29	4571204.91	Аналитический метод	2.5	-
154	1612464.02	4571215.20	Аналитический метод	2.5	-

155	1612459.75	4571212.59	Аналитический метод	2.5	-
156	1612458.75	4571214.23	Аналитический метод	2.5	-
157	1612458.37	4571213.98	Аналитический метод	2.5	-
158	1612456.94	4571216.21	Аналитический метод	2.5	-
159	1612457.37	4571216.50	Аналитический метод	2.5	-
160	1612451.44	4571226.21	Аналитический метод	2.5	-
161	1612347.23	4571397.03	Аналитический метод	2.5	-
162	1612569.74	4571503.86	Аналитический метод	2.5	-
163	1612653.18	4571628.09	Аналитический метод	2.5	-
164	1612794.43	4571761.03	Аналитический метод	2.5	-
165	1612992.51	4572059.07	Аналитический метод	2.5	-
166	1612802.74	4572354.72	Аналитический метод	2.5	-
167	1612794.28	4572367.91	Аналитический метод	2.5	-
168	1612791.90	4572387.39	Аналитический метод	2.5	-
169	1612727.11	4572918.18	Аналитический метод	2.5	-
170	1612808.27	4573069.52	Аналитический метод	2.5	-
171	1612832.64	4573182.39	Аналитический метод	2.5	-
172	1612853.80	4573209.58	Аналитический метод	2.5	-
173	1612915.84	4573171.07	Аналитический метод	2.5	-
174	1612918.58	4573174.42	Аналитический метод	2.5	-
175	1612920.13	4573173.15	Аналитический метод	2.5	-
176	1612917.37	4573169.78	Аналитический метод	2.5	-
177	1612930.13	4573155.10	Аналитический метод	2.5	-
178	1612934.96	4573158.68	Аналитический метод	2.5	-
179	1612920.64	4573175.16	Аналитический метод	2.5	-
180	1612857.51	4573214.34	Аналитический метод	2.5	-
181	1612863.08	4573221.50	Аналитический метод	2.5	-
182	1612926.55	4573182.11	Аналитический метод	2.5	-
183	1612940.69	4573165.84	Аналитический метод	2.5	-
184	1612944.12	4573168.83	Аналитический метод	2.5	-
185	1612941.64	4573171.89	Аналитический метод	2.5	-

186	1612942.66	4573172.72	Аналитический метод	2.5	-
187	1612933.06	4573183.76	Аналитический метод	2.5	-
188	1612926.96	4573187.40	Аналитический метод	2.5	-
189	1612927.62	4573188.50	Аналитический метод	2.5	-
190	1612878.09	4573219.24	Аналитический метод	2.5	-
191	1612877.31	4573217.98	Аналитический метод	2.5	-
192	1612875.61	4573219.03	Аналитический метод	2.5	-
193	1612876.39	4573220.30	Аналитический метод	2.5	-
194	1612866.79	4573226.26	Аналитический метод	2.5	-
195	1612879.34	4573242.38	Аналитический метод	2.5	-
196	1612946.83	4573201.03	Аналитический метод	2.5	-
197	1612955.48	4573186.12	Аналитический метод	2.5	-
198	1612960.67	4573189.13	Аналитический метод	2.5	-
199	1612951.26	4573205.36	Аналитический метод	2.5	-
200	1612950.96	4573205.54	Аналитический метод	2.5	-
201	1612950.96	4573203.87	Аналитический метод	2.5	-
202	1612947.96	4573203.87	Аналитический метод	2.5	-
203	1612947.96	4573206.87	Аналитический метод	2.5	-
204	1612948.79	4573206.87	Аналитический метод	2.5	-
205	1612883.05	4573247.15	Аналитический метод	2.5	-
206	1612887.82	4573253.28	Аналитический метод	2.5	-
207	1612882.59	4573256.33	Аналитический метод	2.5	-
208	1612877.91	4573250.31	Аналитический метод	2.5	-
209	1612795.18	4573301.35	Аналитический метод	2.5	-
210	1612792.03	4573296.24	Аналитический метод	2.5	-
211	1612874.20	4573245.55	Аналитический метод	2.5	-
212	1612861.66	4573229.44	Аналитический метод	2.5	-
213	1612823.08	4573253.38	Аналитический метод	2.5	-
214	1612822.17	4573251.91	Аналитический метод	2.5	-
215	1612820.47	4573252.95	Аналитический метод	2.5	-
216	1612821.38	4573254.44	Аналитический метод	2.5	-

217	1612779.04	4573280.71	Аналитический метод	2.5	-
218	1612775.88	4573275.61	Аналитический метод	2.5	-
219	1612857.95	4573224.68	Аналитический метод	2.5	-
220	1612852.38	4573217.52	Аналитический метод	2.5	-
221	1612769.75	4573268.80	Аналитический метод	2.5	-
222	1612766.58	4573263.70	Аналитический метод	2.5	-
223	1612848.67	4573212.76	Аналитический метод	2.5	-
224	1612827.06	4573184.99	Аналитический метод	2.5	-
225	1612802.58	4573071.61	Аналитический метод	2.5	-
226	1612750.50	4572974.49	Аналитический метод	2.5	-
227	1612665.02	4573020.33	Аналитический метод	2.5	-
228	1612665.96	4573022.10	Аналитический метод	2.5	-
229	1612639.52	4573036.27	Аналитический метод	2.5	-
230	1612634.80	4573027.46	Аналитический метод	2.5	-
231	1612661.24	4573013.28	Аналитический метод	2.5	-
232	1612662.18	4573015.05	Аналитический метод	2.5	-
233	1612747.67	4572969.21	Аналитический метод	2.5	-
234	1612720.93	4572919.34	Аналитический метод	2.5	-
235	1612786.33	4572383.49	Аналитический метод	2.5	-
236	1612788.49	4572365.82	Аналитический метод	2.5	-
237	1612797.82	4572351.27	Аналитический метод	2.5	-
238	1612985.35	4572059.13	Аналитический метод	2.5	-
239	1612834.50	4571832.16	Аналитический метод	2.5	-
240	1612826.17	4571837.70	Аналитический метод	2.5	-
241	1612801.58	4571800.70	Аналитический метод	2.5	-
242	1612725.55	4571851.24	Аналитический метод	2.5	-
243	1612703.86	4571829.59	Аналитический метод	2.5	-
244	1612689.46	4571844.88	Аналитический метод	2.5	-
245	1612682.18	4571838.03	Аналитический метод	2.5	-
246	1612702.74	4571816.18	Аналитический метод	2.5	-
247	1612710.02	4571823.04	Аналитический метод	2.5	-

248	1612707.97	4571825.22	Аналитический метод	2.5	-
249	1612726.31	4571843.53	Аналитический метод	2.5	-
250	1612803.26	4571792.39	Аналитический метод	2.5	-
251	1612827.85	4571829.38	Аналитический метод	2.5	-
252	1612831.18	4571827.16	Аналитический метод	2.5	-
253	1612789.81	4571764.93	Аналитический метод	2.5	-
254	1612648.58	4571632.00	Аналитический метод	2.5	-
255	1612565.67	4571508.56	Аналитический метод	2.5	-
256	1612456.73	4571456.26	Аналитический метод	2.5	-
257	1612451.04	4571468.12	Аналитический метод	2.5	-
258	1612387.90	4571437.81	Аналитический метод	2.5	-
259	1612348.95	4571518.94	Аналитический метод	2.5	-
260	1612269.06	4571480.58	Аналитический метод	2.5	-
261	1612258.77	4571502.10	Аналитический метод	2.5	-
262	1612249.75	4571497.79	Аналитический метод	2.5	-
263	1612262.69	4571470.72	Аналитический метод	2.5	-
264	1612271.71	4571475.03	Аналитический метод	2.5	-
265	1612271.64	4571475.17	Аналитический метод	2.5	-
266	1612346.14	4571510.94	Аналитический метод	2.5	-
267	1612385.09	4571429.80	Аналитический метод	2.5	-
268	1612448.23	4571460.11	Аналитический метод	2.5	-
269	1612451.32	4571453.67	Аналитический метод	2.5	-
270	1612338.65	4571399.57	Аналитический метод	2.5	-
271	1612411.95	4571279.42	Аналитический метод	2.5	-
272	1612329.41	4571228.46	Аналитический метод	2.5	-
273	1612328.35	4571230.18	Аналитический метод	2.5	-
274	1612302.82	4571214.42	Аналитический метод	2.5	-
275	1612308.08	4571205.91	Аналитический метод	2.5	-
276	1612333.60	4571221.67	Аналитический метод	2.5	-
277	1612332.55	4571223.37	Аналитический метод	2.5	-
278	1612415.08	4571274.29	Аналитический метод	2.5	-

126	1612446.33	4571223.07	Аналитический метод	2.5	-
279	1612820.98	4573280.82	Аналитический метод	2.5	-
280	1612821.98	4573282.54	Аналитический метод	2.5	-
281	1612820.24	4573283.54	Аналитический метод	2.5	-
282	1612819.24	4573281.82	Аналитический метод	2.5	-
279	1612820.98	4573280.82	Аналитический метод	2.5	-
283	1612904.54	4573229.61	Аналитический метод	2.5	-
284	1612906.28	4573228.61	Аналитический метод	2.5	-
285	1612907.28	4573230.34	Аналитический метод	2.5	-
286	1612905.54	4573231.34	Аналитический метод	2.5	-
283	1612904.54	4573229.61	Аналитический метод	2.5	-
287	1612824.15	4573232.83	Аналитический метод	2.5	-
288	1612822.45	4573233.88	Аналитический метод	2.5	-
289	1612821.40	4573232.16	Аналитический метод	2.5	-
290	1612823.10	4573231.13	Аналитический метод	2.5	-
287	1612824.15	4573232.83	Аналитический метод	2.5	-
291	1612863.74	4573254.75	Аналитический метод	2.5	-
292	1612864.74	4573256.48	Аналитический метод	2.5	-
293	1612863.00	4573257.48	Аналитический метод	2.5	-
294	1612862.01	4573255.75	Аналитический метод	2.5	-
291	1612863.74	4573254.75	Аналитический метод	2.5	-
295	1612880.20	4573198.09	Аналитический метод	2.5	-
296	1612879.16	4573196.38	Аналитический метод	2.5	-
297	1612880.88	4573195.34	Аналитический метод	2.5	-
298	1612881.91	4573197.06	Аналитический метод	2.5	-
295	1612880.20	4573198.09	Аналитический метод	2.5	-
299	1612499.23	4571136.36	Аналитический метод	2.5	-
300	1612302.68	4571015.06	Аналитический метод	2.5	-
301	1612340.44	4570954.22	Аналитический метод	2.5	-
302	1612536.34	4571075.53	Аналитический метод	2.5	-
299	1612499.23	4571136.36	Аналитический метод	2.5	-

303	1612827.99	4573344.10	Аналитический метод	2.5	-
303	1612827.99	4573344.10	Аналитический метод	2.5	-
304	1612804.31	4573362.53	Аналитический метод	2.5	-
305	1612798.17	4573354.64	Аналитический метод	2.5	-
306	1612821.85	4573336.21	Аналитический метод	2.5	-
307	1612823.07	4573337.79	Аналитический метод	2.5	-
308	1612899.62	4573278.20	Аналитический метод	2.5	-
309	1612892.53	4573269.10	Аналитический метод	2.5	-
310	1612897.75	4573266.04	Аналитический метод	2.5	-
311	1612913.65	4573286.45	Аналитический метод	2.5	-
312	1612942.78	4573314.52	Аналитический метод	2.5	-
313	1612938.07	4573318.30	Аналитический метод	2.5	-
314	1612909.17	4573290.48	Аналитический метод	2.5	-
315	1612903.30	4573282.94	Аналитический метод	2.5	-
316	1612826.76	4573342.52	Аналитический метод	2.5	-
303	1612827.99	4573344.10	Аналитический метод	2.5	-
317	1613493.61	4573809.54	Аналитический метод	2.5	-
317	1613493.61	4573809.54	Аналитический метод	2.5	-
318	1613469.87	4573804.39	Аналитический метод	2.5	-
319	1613459.23	4573853.29	Аналитический метод	2.5	-
320	1613461.18	4573853.71	Аналитический метод	2.5	-
321	1613454.80	4573883.03	Аналитический метод	2.5	-
322	1613445.03	4573880.90	Аналитический метод	2.5	-
323	1613451.41	4573851.58	Аналитический метод	2.5	-
324	1613453.36	4573852.01	Аналитический метод	2.5	-
325	1613464.00	4573803.12	Аналитический метод	2.5	-
326	1613460.10	4573802.27	Аналитический метод	2.5	-
327	1613417.51	4573997.94	Аналитический метод	2.5	-
328	1613429.24	4574000.49	Аналитический метод	2.5	-
329	1613427.11	4574010.26	Аналитический метод	2.5	-
330	1613397.80	4574003.88	Аналитический метод	2.5	-

331	1613399.92	4573994.11	Аналитический метод	2.5	-
332	1613411.65	4573996.66	Аналитический метод	2.5	-
333	1613426.41	4573928.86	Аналитический метод	2.5	-
334	1613427.52	4573928.43	Аналитический метод	2.5	-
335	1613426.92	4573926.52	Аналитический метод	2.5	-
336	1613454.23	4573801.00	Аналитический метод	2.5	-
337	1613418.09	4573793.15	Аналитический метод	2.5	-
338	1613419.12	4573788.37	Аналитический метод	2.5	-
339	1613384.03	4573782.14	Аналитический метод	2.5	-
340	1613374.64	4573780.47	Аналитический метод	2.5	-
341	1613369.63	4573779.31	Аналитический метод	2.5	-
342	1613367.15	4573778.74	Аналитический метод	2.5	-
343	1613359.29	4573776.08	Аналитический метод	2.5	-
344	1613351.30	4573772.38	Аналитический метод	2.5	-
345	1613344.58	4573768.34	Аналитический метод	2.5	-
346	1613338.14	4573763.47	Аналитический метод	2.5	-
347	1613332.13	4573757.89	Аналитический метод	2.5	-
348	1613326.64	4573751.62	Аналитический метод	2.5	-
349	1613322.35	4573745.58	Аналитический метод	2.5	-
350	1613246.92	4573627.81	Аналитический метод	2.5	-
351	1613245.05	4573625.58	Аналитический метод	2.5	-
352	1613242.45	4573623.68	Аналитический метод	2.5	-
353	1613239.38	4573622.55	Аналитический метод	2.5	-
354	1613235.77	4573622.30	Аналитический метод	2.5	-
355	1613231.77	4573623.25	Аналитический метод	2.5	-
356	1613196.65	4573645.76	Аналитический метод	2.5	-
357	1613145.91	4573686.27	Аналитический метод	2.5	-
358	1613098.50	4573732.93	Аналитический метод	2.5	-
359	1613094.33	4573728.66	Аналитический метод	2.5	-
360	1613106.33	4573716.81	Аналитический метод	2.5	-
361	1613141.65	4573682.04	Аналитический метод	2.5	-

362	1613182.05	4573648.35	Аналитический метод	2.5	-
363	1613193.33	4573640.76	Аналитический метод	2.5	-
364	1613213.73	4573627.69	Аналитический метод	2.5	-
365	1613215.12	4573629.88	Аналитический метод	2.5	-
366	1613216.38	4573629.08	Аналитический метод	2.5	-
367	1613214.99	4573626.88	Аналитический метод	2.5	-
368	1613227.10	4573619.12	Аналитический метод	2.5	-
369	1613230.40	4573617.46	Аналитический метод	2.5	-
370	1613233.41	4573616.60	Аналитический метод	2.5	-
371	1613236.77	4573616.29	Аналитический метод	2.5	-
372	1613239.84	4573616.55	Аналитический метод	2.5	-
373	1613243.53	4573617.58	Аналитический метод	2.5	-
374	1613246.71	4573619.23	Аналитический метод	2.5	-
375	1613249.47	4573621.48	Аналитический метод	2.5	-
376	1613251.97	4573624.57	Аналитический метод	2.5	-
377	1613327.40	4573742.34	Аналитический метод	2.5	-
378	1613332.18	4573748.89	Аналитический метод	2.5	-
379	1613339.40	4573756.65	Аналитический метод	2.5	-
380	1613347.46	4573763.09	Аналитический метод	2.5	-
381	1613356.25	4573768.30	Аналитический метод	2.5	-
382	1613365.46	4573771.96	Аналитический метод	2.5	-
383	1613375.69	4573774.56	Аналитический метод	2.5	-
384	1613379.68	4573775.27	Аналитический метод	2.5	-
385	1613394.54	4573777.91	Аналитический метод	2.5	-
386	1613420.40	4573782.50	Аналитический метод	2.5	-
387	1613421.80	4573776.03	Аналитический метод	2.5	-
388	1613407.13	4573772.85	Аналитический метод	2.5	-
389	1613402.25	4573771.79	Аналитический метод	2.5	-
390	1613403.58	4573765.67	Аналитический метод	2.5	-
391	1613406.49	4573752.24	Аналитический метод	2.5	-
392	1613426.04	4573756.49	Аналитический метод	2.5	-

393	1613428.05	4573747.23	Аналитический метод	2.5	-
394	1613350.34	4573730.34	Аналитический метод	2.5	-
395	1613245.25	4573560.47	Аналитический метод	2.5	-
396	1613216.94	4573579.74	Аналитический метод	2.5	-
397	1613175.60	4573607.87	Аналитический метод	2.5	-
398	1613062.98	4573684.52	Аналитический метод	2.5	-
399	1613059.61	4573679.56	Аналитический метод	2.5	-
400	1613172.17	4573602.95	Аналитический метод	2.5	-
401	1613213.51	4573574.82	Аналитический метод	2.5	-
402	1613227.11	4573565.56	Аналитический метод	2.5	-
403	1613242.09	4573555.36	Аналитический метод	2.5	-
404	1613237.35	4573547.70	Аналитический метод	2.5	-
405	1613208.36	4573567.43	Аналитический метод	2.5	-
406	1613167.02	4573595.57	Аналитический метод	2.5	-
407	1613062.82	4573666.49	Аналитический метод	2.5	-
408	1613055.21	4573658.75	Аналитический метод	2.5	-
409	1613035.49	4573638.71	Аналитический метод	2.5	-
410	1613027.04	4573630.13	Аналитический метод	2.5	-
411	1613023.58	4573626.60	Аналитический метод	2.5	-
412	1613023.66	4573626.50	Аналитический метод	2.5	-
413	1613022.26	4573625.27	Аналитический метод	2.5	-
414	1613021.18	4573624.17	Аналитический метод	2.5	-
415	1613022.25	4573622.93	Аналитический метод	2.5	-
416	1613020.81	4573621.69	Аналитический метод	2.5	-
417	1613019.84	4573622.81	Аналитический метод	2.5	-
418	1613007.31	4573610.09	Аналитический метод	2.5	-
419	1612998.87	4573601.50	Аналитический метод	2.5	-
420	1612989.69	4573592.18	Аналитический метод	2.5	-
421	1612990.09	4573591.68	Аналитический метод	2.5	-
422	1612987.60	4573589.58	Аналитический метод	2.5	-
423	1612987.39	4573589.83	Аналитический метод	2.5	-

424	1612979.14	4573581.46	Аналитический метод	2.5	-
425	1612911.35	4573512.58	Аналитический метод	2.5	-
426	1612915.66	4573512.54	Аналитический метод	2.5	-
427	1612915.64	4573510.54	Аналитический метод	2.5	-
428	1612909.40	4573510.60	Аналитический метод	2.5	-
429	1612901.65	4573502.72	Аналитический метод	2.5	-
430	1612905.92	4573498.51	Аналитический метод	2.5	-
431	1612983.04	4573576.87	Аналитический метод	2.5	-
432	1613002.76	4573596.91	Аналитический метод	2.5	-
433	1613011.21	4573605.49	Аналитический метод	2.5	-
434	1613030.94	4573625.54	Аналитический метод	2.5	-
435	1613039.38	4573634.11	Аналитический метод	2.5	-
436	1613059.11	4573654.16	Аналитический метод	2.5	-
437	1613063.59	4573658.71	Аналитический метод	2.5	-
438	1613163.58	4573590.65	Аналитический метод	2.5	-
439	1613204.92	4573562.51	Аналитический метод	2.5	-
440	1613234.19	4573542.59	Аналитический метод	2.5	-
441	1613218.32	4573516.93	Аналитический метод	2.5	-
442	1613193.42	4573501.62	Аналитический метод	2.5	-
443	1613173.25	4573534.42	Аналитический метод	2.5	-
444	1613150.34	4573571.67	Аналитический метод	2.5	-
445	1613142.60	4573584.25	Аналитический метод	2.5	-
446	1613146.86	4573586.87	Аналитический метод	2.5	-
447	1613141.62	4573595.39	Аналитический метод	2.5	-
448	1613120.12	4573582.16	Аналитический метод	2.5	-
449	1613116.07	4573579.67	Аналитический метод	2.5	-
450	1613121.31	4573571.15	Аналитический метод	2.5	-
451	1613126.67	4573574.45	Аналитический метод	2.5	-
452	1613137.49	4573581.11	Аналитический метод	2.5	-
453	1613146.60	4573566.30	Аналитический метод	2.5	-
454	1613153.32	4573555.37	Аналитический метод	2.5	-

455	1613153.39	4573555.32	Аналитический метод	2.5	-
456	1613153.37	4573555.29	Аналитический метод	2.5	-
457	1613169.66	4573528.81	Аналитический метод	2.5	-
458	1613181.07	4573510.25	Аналитический метод	2.5	-
459	1613188.31	4573498.48	Аналитический метод	2.5	-
460	1613165.98	4573484.75	Аналитический метод	2.5	-
461	1613155.64	4573478.39	Аналитический метод	2.5	-
462	1613131.47	4573463.52	Аналитический метод	2.5	-
463	1613125.47	4573459.84	Аналитический метод	2.5	-
464	1613097.05	4573442.36	Аналитический метод	2.5	-
465	1613013.57	4573391.02	Аналитический метод	2.5	-
466	1612985.38	4573363.87	Аналитический метод	2.5	-
467	1612982.60	4573366.75	Аналитический метод	2.5	-
468	1613002.83	4573386.23	Аналитический метод	2.5	-
469	1612938.31	4573453.21	Аналитический метод	2.5	-
470	1612939.75	4573454.60	Аналитический метод	2.5	-
471	1612918.94	4573476.21	Аналитический метод	2.5	-
472	1612914.55	4573471.98	Аналитический метод	2.5	-
473	1612935.54	4573447.44	Аналитический метод	2.5	-
474	1612994.34	4573386.38	Аналитический метод	2.5	-
475	1612974.12	4573366.91	Аналитический метод	2.5	-
476	1612981.06	4573359.71	Аналитический метод	2.5	-
477	1612941.70	4573321.81	Аналитический метод	2.5	-
478	1612946.42	4573318.02	Аналитический метод	2.5	-
479	1613017.27	4573386.25	Аналитический метод	2.5	-
480	1613100.97	4573437.73	Аналитический метод	2.5	-
481	1613125.10	4573452.56	Аналитический метод	2.5	-
482	1613135.39	4573458.89	Аналитический метод	2.5	-
483	1613159.57	4573473.76	Аналитический метод	2.5	-
484	1613169.91	4573480.12	Аналитический метод	2.5	-
485	1613194.04	4573494.96	Аналитический метод	2.5	-

486	1613222.67	4573512.57	Аналитический метод	2.5	-
487	1613239.16	4573539.21	Аналитический метод	2.5	-
488	1613268.12	4573519.50	Аналитический метод	2.5	-
489	1613376.05	4573693.97	Аналитический метод	2.5	-
490	1613436.74	4573707.17	Аналитический метод	2.5	-
491	1613439.29	4573695.43	Аналитический метод	2.5	-
492	1613537.02	4573716.63	Аналитический метод	2.5	-
493	1613529.37	4573751.87	Аналитический метод	2.5	-
494	1613756.77	4573801.33	Аналитический метод	2.5	-
495	1613755.50	4573807.19	Аналитический метод	2.5	-
496	1613528.10	4573757.74	Аналитический метод	2.5	-
497	1613527.04	4573762.62	Аналитический метод	2.5	-
498	1613756.29	4573812.48	Аналитический метод	2.5	-
499	1613755.02	4573818.34	Аналитический метод	2.5	-
500	1613525.77	4573768.49	Аналитический метод	2.5	-
501	1613515.81	4573814.36	Аналитический метод	2.5	-
502	1613500.50	4573811.04	Аналитический метод	2.5	-
503	1613570.93	4574010.60	Аналитический метод	2.5	-
504	1613574.95	4573929.62	Аналитический метод	2.5	-
505	1613624.89	4573932.10	Аналитический метод	2.5	-
506	1613617.17	4574087.50	Аналитический метод	2.5	-
507	1613616.78	4574095.49	Аналитический метод	2.5	-
508	1613613.45	4574162.49	Аналитический метод	2.5	-
509	1613612.00	4574191.62	Аналитический метод	2.5	-
510	1613611.77	4574196.35	Аналитический метод	2.5	-
511	1613610.47	4574222.51	Аналитический метод	2.5	-
512	1613610.01	4574231.74	Аналитический метод	2.5	-
513	1613560.07	4574229.26	Аналитический метод	2.5	-
514	1613560.82	4574214.19	Аналитический метод	2.5	-
515	1613561.23	4574205.86	Аналитический метод	2.5	-
516	1613561.33	4574203.78	Аналитический метод	2.5	-

517	1613562.78	4574174.65	Аналитический метод	2.5	-
518	1613566.83	4574093.16	Аналитический метод	2.5	-
519	1613567.22	4574085.18	Аналитический метод	2.5	-
520	1613570.14	4574026.40	Аналитический метод	2.5	-
317	1613493.61	4573809.54	Аналитический метод	2.5	-
521	1613429.32	4573741.37	Аналитический метод	2.5	-
522	1613354.10	4573725.01	Аналитический метод	2.5	-
523	1613250.22	4573557.09	Аналитический метод	2.5	-
524	1613261.80	4573549.21	Аналитический метод	2.5	-
525	1613362.88	4573712.59	Аналитический метод	2.5	-
526	1613432.29	4573727.69	Аналитический метод	2.5	-
521	1613429.32	4573741.37	Аналитический метод	2.5	-
527	1613433.56	4573721.83	Аналитический метод	2.5	-
528	1613366.65	4573707.27	Аналитический метод	2.5	-
529	1613263.61	4573540.72	Аналитический метод	2.5	-
530	1613247.06	4573551.98	Аналитический метод	2.5	-
531	1613242.32	4573544.32	Аналитический метод	2.5	-
532	1613256.49	4573534.67	Аналитический метод	2.5	-
533	1613266.31	4573527.99	Аналитический метод	2.5	-
534	1613372.29	4573699.29	Аналитический метод	2.5	-
535	1613435.48	4573713.03	Аналитический метод	2.5	-
527	1613433.56	4573721.83	Аналитический метод	2.5	-
536	1613928.66	4574227.45	Аналитический метод	2.5	-
536	1613928.66	4574227.45	Аналитический метод	2.5	-
537	1613808.76	4574222.29	Аналитический метод	2.5	-
538	1613813.51	4574112.38	Аналитический метод	2.5	-
539	1613933.40	4574117.55	Аналитический метод	2.5	-
540	1614023.37	4574121.46	Аналитический метод	2.5	-
541	1614023.24	4574124.52	Аналитический метод	2.5	-
542	1614027.83	4574124.75	Аналитический метод	2.5	-
543	1614028.05	4574119.75	Аналитический метод	2.5	-

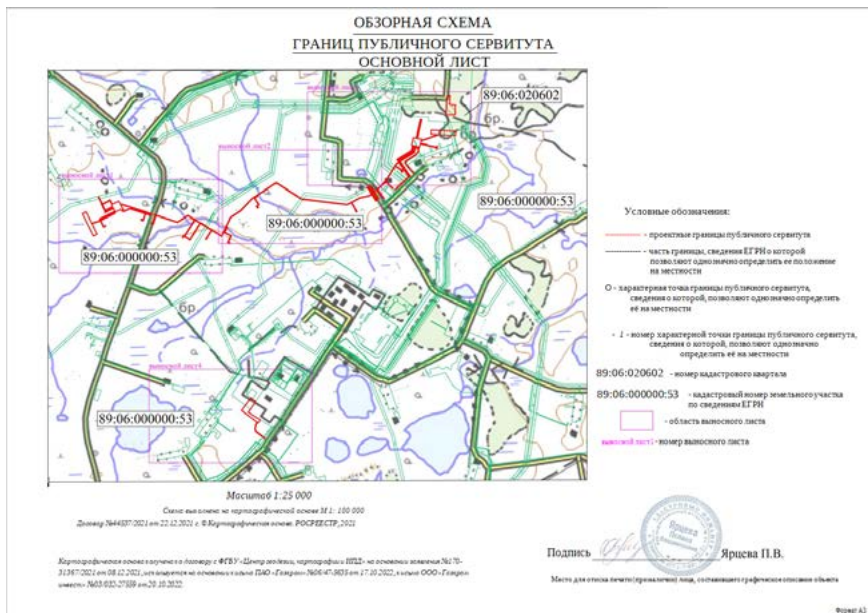
544	1614033.98	4574121.56	Аналитический метод	2.5	-
545	1614033.56	4574131.05	Аналитический метод	2.5	-
546	1614033.10	4574141.90	Аналитический метод	2.5	-
547	1614042.49	4574142.30	Аналитический метод	2.5	-
548	1614041.63	4574162.29	Аналитический метод	2.5	-
549	1614021.65	4574161.43	Аналитический метод	2.5	-
550	1613931.67	4574157.56	Аналитический метод	2.5	-
536	1613928.66	4574227.45	Аналитический метод	2.5	-
551	1610233.95	4571639.67	Аналитический метод	2.5	-
552	1610296.39	4571685.35	Аналитический метод	2.5	-
553	1610387.68	4571752.14	Аналитический метод	2.5	-
554	1610375.13	4571769.16	Аналитический метод	2.5	-
555	1610344.35	4571811.06	Аналитический метод	2.5	-
556	1610249.18	4571747.39	Аналитический метод	2.5	-
557	1610210.02	4571721.20	Аналитический метод	2.5	-
558	1610122.19	4571867.68	Аналитический метод	2.5	-
559	1610086.33	4571841.45	Аналитический метод	2.5	-
560	1610092.48	4571833.04	Аналитический метод	2.5	-
561	1610087.19	4571829.17	Аналитический метод	2.5	-
562	1610078.98	4571823.82	Аналитический метод	2.5	-
563	1610070.34	4571819.52	Аналитический метод	2.5	-
564	1610061.12	4571816.17	Аналитический метод	2.5	-
565	1610052.61	4571814.07	Аналитический метод	2.5	-
566	1610021.63	4571808.04	Аналитический метод	2.5	-
567	1610013.17	4571807.10	Аналитический метод	2.5	-
568	1610001.79	4571808.39	Аналитический метод	2.5	-
569	1609991.27	4571812.33	Аналитический метод	2.5	-
570	1609982.27	4571818.46	Аналитический метод	2.5	-
571	1609976.29	4571824.81	Аналитический метод	2.5	-
572	1609912.54	4571906.60	Аналитический метод	2.5	-
573	1609907.98	4571902.71	Аналитический метод	2.5	-

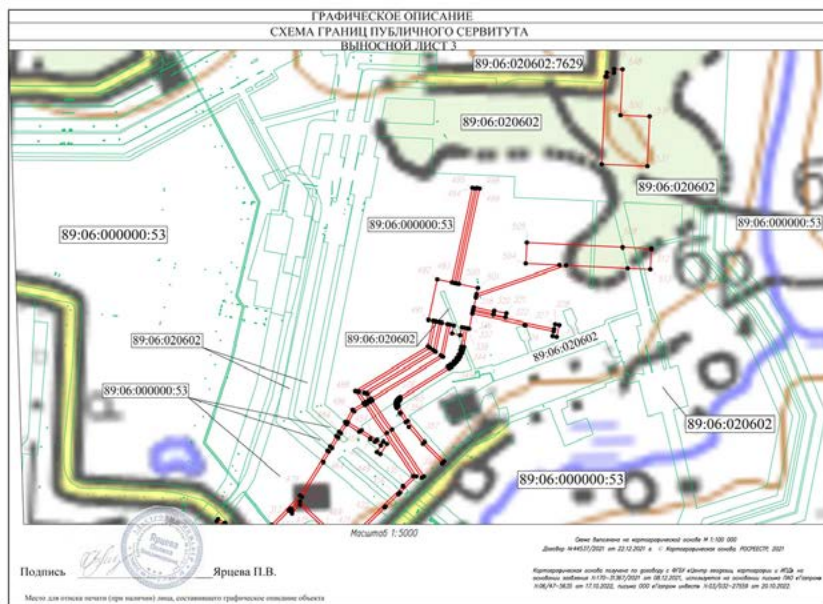
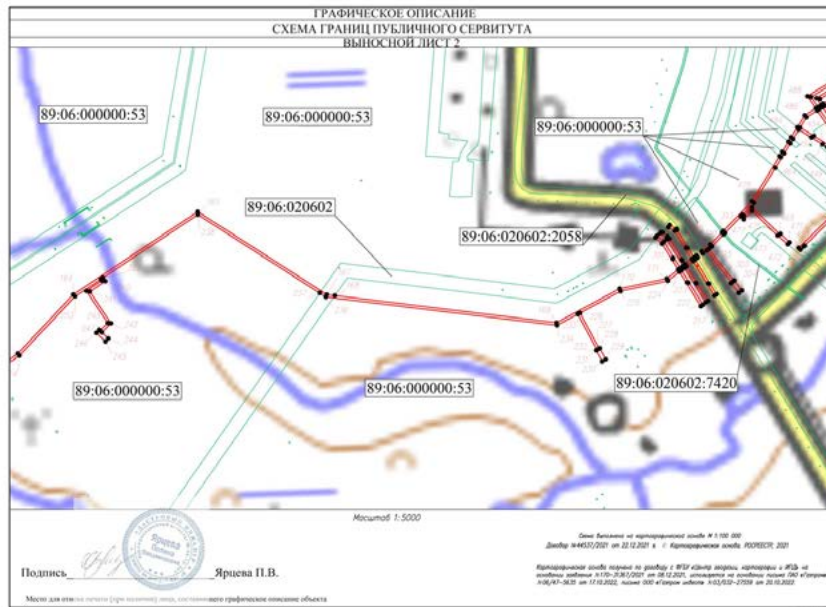
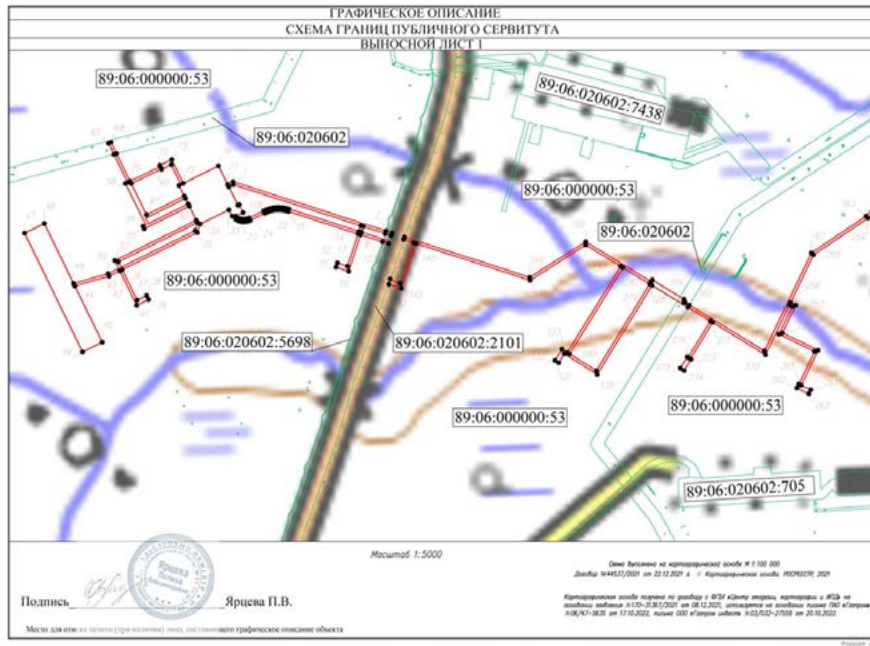
574	1609971.55	4571821.12	Аналитический метод	2.5	-
575	1609978.59	4571813.73	Аналитический метод	2.5	-
576	1609989.33	4571806.65	Аналитический метод	2.5	-
577	1610000.63	4571802.50	Аналитический метод	2.5	-
578	1610012.95	4571801.13	Аналитический метод	2.5	-
579	1610022.80	4571802.16	Аналитический метод	2.5	-
580	1610053.76	4571808.18	Аналитический метод	2.5	-
581	1610063.03	4571810.48	Аналитический метод	2.5	-
582	1610072.58	4571813.98	Аналитический метод	2.5	-
583	1610082.07	4571818.71	Аналитический метод	2.5	-
584	1610090.73	4571824.32	Аналитический метод	2.5	-
585	1610096.03	4571828.20	Аналитический метод	2.5	-
551	1610233.95	4571639.67	Аналитический метод	2.5	-
586	1609910.05	4571909.79	Аналитический метод	2.5	-
587	1609896.85	4571926.73	Аналитический метод	2.5	-
588	1609891.98	4571923.24	Аналитический метод	2.5	-
589	1609905.49	4571905.90	Аналитический метод	2.5	-
586	1609910.05	4571909.79	Аналитический метод	2.5	-

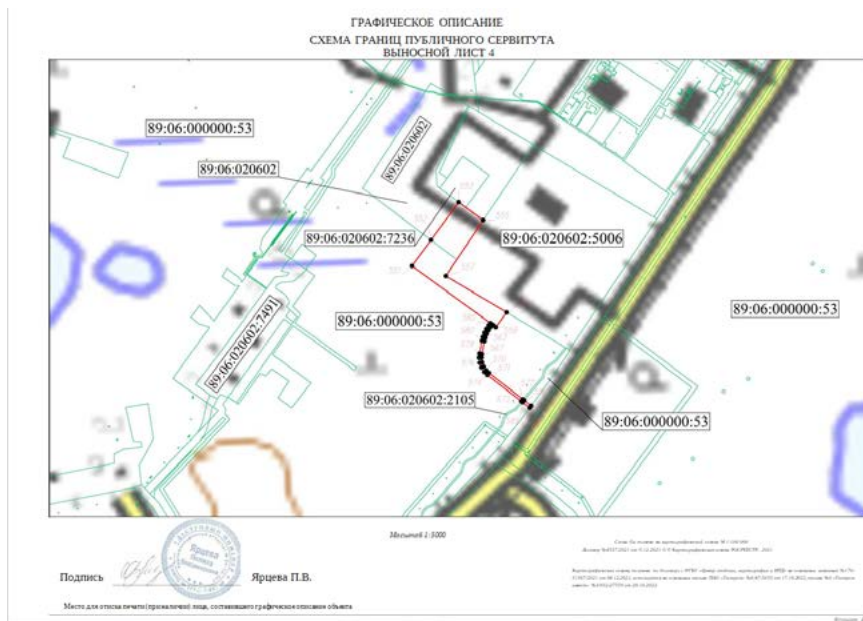
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-







Приложение № 2
к постановлению Администрации Тазовского района
от 18 августа 2023 года № 758-п

РАСЧЕТ
платы за установление публичного сервитута на земельные участки для ПАО «Газпром»

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	кадастровая стоимость, руб./кв.м	Ставка платы в процентах	Ежегодная плата, руб.	Фактическое пользование земельным участком, дней	Сумма платы за фактическое пользование земельным участком, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	89:06:000000:53	127 073	0,12	0,01	1,52	335	1,40
2.	89:06:020603	32 883	9,56	0,01	31,44	335	28,85
					32,96		30,25

И.о. главного редактора
Е.Л. Лиханова

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.