

Заполярье

№ 32 | ЧЕТВЕРГ | 13 июля 2023 года

Решение Думы Тазовского района № 9-1-37 от 28 июня 2023 года

О внесении изменений в приложение № 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район, утвержденному решением Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-9-62 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», пунктом 2.4 Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь статьями 31, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район, утвержденному решением Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-9-62 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 28 июня 2023 года № 9-1-37

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение № 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район, утвержденному решением Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-9-62 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район»

1. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Материальная помощь при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска не производится в случае, если указанная материальная помощь была получена муниципальным служащим при прохождении муниципальной службы и вновь принятому на муниципальную службу в текущем календарном году.».

2. Абзац третий пункта 8.1 признать утратившим силу.

3. Пункт 8.5 дополнить абзацем следующего содержания: «Выплата материального поощрения к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, а также к праздничным и иным мероприятиям Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Тазовский район не осуществляется муниципальным служащим, находящимся в отпуске с последующим увольнением.».

Решение Думы Тазовского района № 9-2-38 от 28 июня 2023 года**О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район»**

В целях систематизации муниципального правового акта, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район» (в редакции решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 12 февраля 2015 года № 1-2-2, от 18 ноября 2015 года

№ 4-8-23, от 28 марта 2018 года № 4-3-19, от 18 мая 2018 года № 8-2-35, от 25 сентября 2019 года № 9-4-39, от 20 декабря 2019 года № 13-5-73).

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Первый заместитель Главы Администрации
Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 28 июня 2023 года № 9-2-38

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район»

1. В наименовании слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В пункте 1 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств мест-

ного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район:

3.1. В наименовании слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.2. В пункте 1 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Решение Думы Тазовского района № 9-3-39 от 28 июня 2023 года**О внесении изменения в приложение № 5 к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу пункт 2 приложения № 5 к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

утвержденному решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-4-75.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

Решение Думы Тазовского района № 9-4-40 от 28 июня 2023 года**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-4-5 «Об утверждении Положения о порядке

проведения схода граждан на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 28 июня 2023 года № 9-4-40

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах или на части территории населенного пункта, входящих в состав Тазовского района (далее – населенный пункт или часть территории населенного пункта).

2. Сход граждан (далее также – сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте или на части территории населенного пункта.

3. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременно-го совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

4. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

5. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

6. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и имеющие постоянную регистрацию в данном населенном пункте или на части территории населенного пункта.

Граждане, являющиеся собственниками или пользователями недвижимого имущества, расположенного на территории населенного пункта или на части территории населенного пункта, но не имеющие постоянной регистрации в данном населенном пункте или на части территории населенного пункта, а также граждане, постоянно проживающие, но не зарегистрированные в данном населенном пункте или на части территории населенного пункта, имеют право присутствовать на сходе с правом совещательного голоса.

7. Ограничение прав на участие в сходе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объедине-

ниям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

8. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

8.1. в населенном пункте, входящем в состав Тазовского района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

8.2. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

8.3. в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа на части территории населенного пункта, входящего в состав Тазовского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

8.4. в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Тазовского района, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. Участие в сходе Главы Тазовского района либо уполномоченного им должностного лица Администрации Тазовского района является обязательным.

10. Проведение схода граждан населенного пункта или части территории населенного пункта обеспечивается соответствующим территориальным органом Администрации Тазовского района, в поселке Тазовский – отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением Администрации Тазовского района установленным постановлением Администрации Тазовского района. В целях проведения схода граждан постановлением Администрации Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, -

решением Думы Тазовского района (далее - Дума Тазовского района)) создается рабочая группа по подготовке и проведению схода граждан населенного пункта или части территории населенного пункта (далее - рабочая группа). В рабочую группу в обязательном порядке включается представитель инициативной группы.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СХОДА ГРАЖДАН

12. Сход граждан населенного пункта может созываться Главой Тазовского района самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее десяти человек.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Положения, может созываться Думой Тазовского района по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

13. Требование проведения схода по инициативе группы граждан оформляется в виде на имя Главы Тазовского района по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению, в котором должны быть указаны:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, выступающего с инициативой созыва схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

14. Заявление с инициативой проведения схода подписывается представителем инициативной группы граждан и направляется Главе Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - председателю Думы Тазовского района).

15. По результатам рассмотрения инициативы жителей о проведении схода Глава Тазовского района в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - Дума Тазовского района на очередном заседании, но не позднее чем через тридцать дней со дня ее поступления) принимает одно из указанных решений:

- 1) о проведении схода граждан в населенном пункте или на части территории населенного пункта;
- 2) об отклонении инициативы жителей о проведении схода.

16. Решение об отклонении инициативы жителей о проведении схода принимается Главой Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - Думой Тазовского района) по следующим основаниям:

- 1) с инициативой жителей о проведении схода обратилось менее десяти жителей соответствующего населенного пункта или соответствующей части населенного пункта;
- 2) инициатива жителей о проведении схода оформлена не в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- 3) решение вопроса, выносимого на сход, не входит в компетенцию схода в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (применительно к населенным пунктам или части территории населенного пункта соответственно);

4) вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному закону) Ямало-Ненецкого автономного округа, законам и (или) иным нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

17. Решение об отклонении инициативы жителей о проведении схода оформляется в виде уведомления, подписанного Главой Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - председателем Думы Тазовского района), содержащего основание

(основания) для отклонения в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление направляется лицу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается такому лицу непосредственно под подпись в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отклонении инициативы жителей о проведении схода может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В постановлении Администрации Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - в решении Думы Тазовского района) о проведении схода граждан указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) населенный пункт или часть территории населенного пункта, на территории которого проводится сход граждан;
- 3) информация о дате, времени и месте проведения схода граждан;
- 4) состав рабочей группы с указанием председателя и секретаря рабочей группы;
- 5) ответственный за проведение схода граждан населенного пункта или части территории населенного пункта территориальный орган Администрации Тазовского района, в поселке Тазовский - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Тазовского района;
- 6) порядок проведения схода граждан (поэтапный или единовременный). При проведении поэтапного схода граждан указываются дата, время, место проведения каждого из этапов схода.

19. Постановление Администрации Тазовского района о проведении схода граждан (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - решение Думы Тазовского района) подлежит обязательному опубликованию в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района не позднее чем за 10 дней до проведения схода граждан.

20. Рабочая группа на основании постановления Администрации Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - решения Думы Тазовского района) о проведении схода граждан:

- 1) готовит информационные материалы к сходу граждан;
- 2) обеспечивает оповещение населения населенного пункта или части территории населенного пункта, в котором проводится сход, в средствах массовой информации и иными способами о дате, времени и месте проведения схода.

21. Обязательным условием допуска гражданина к участию в сходе является предоставление при регистрации документа, подтверждающего личность гражданина и его постоянную регистрацию в населенном пункте или на части территории населенного пункта.

22. Решения схода граждан принимаются тайным голосованием. При проведении голосования зарегистрированному участнику выдается бюллетень, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Рабочая группа должна обеспечить необходимое количество бюллетеней для голосования, а оставшиеся бюллетени должны быть погашены.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН

23. Регистрацию участников схода граждан осуществляет рабочая группа, имеющая право участвовать в работе схода. При регистрации участник схода предъявляет документ, удостоверяющий личность, проверяет правильность внесенных членом рабочей группы в лист регистрации данных и получает бюллетень для голосования, за который расписывается в листе регистрации. Форма регистрации приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

24. По завершении регистрации всех желающих рабочая группа подсчитывает количество граждан, зарегистрированных в качестве участников схода, и оглашает результаты регистрации участников схода.

Если сход проводится единовременно, и количество зарегистри-

рованных участников составляет не более половины жителей населенного пункта или части территории населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, сход признается несостоявшимся.

При поэтапном проведении схода рабочая группа перед началом последнего этапа схода подсчитывает количество граждан, зарегистрированных в качестве участников схода на всех этапах. Если количество зарегистрированных на всех этапах участников схода составляет не более половины жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, сход признается несостоявшимся.

О признании схода несостоявшимся составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами рабочей группы и Главой Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - председателем Думы Тазовского района) (или уполномоченными ими должностными лицами органов местного самоуправления Тазовского района).

25. Открытие схода граждан населенного пункта или части территории населенного пункта предоставляется Главе Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - председателю Думы Тазовского района) (или уполномоченным ими должностным лицам органов местного самоуправления Тазовского района).

26. Сход граждан избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию схода граждан (далее - Счетная комиссия) из лиц, зарегистрированных в качестве участников схода граждан. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить должностные лица органов местного самоуправления Тазовского района.

27. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 3) составляет протокол об итогах голосования;
- 4) передает в Администрацию Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - в Думу Тазовского района) материалы схода граждан: протоколы схода, листы регистрации участников схода, выданные и погашенные бюллетени для голосования на сходе, аудиозапись схода.

28. Председательствующий на сходе граждан:

- 1) организует проведение схода граждан;
- 2) поддерживает порядок на сходе граждан;
- 3) координирует работу Счетной комиссии;
- 4) предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования.

29. Протокол схода граждан, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Положению, ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь схода также обеспечивает ведение аудиозаписи схода.

30. В протоколе схода граждан указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих в населенном пункте или на части территории населенного пункта и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан и членов Счетной комиссии;
- 5) вопрос, по которому проводится сход граждан;
- 6) результаты голосования и принятые решения.

31. Результаты голосования оглашаются на сходе граждан.

32. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода граждан.

4. РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

33. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины зарегистрированных участников схода граждан.

34. В случае признания схода граждан несостоявшимся или непринятия на нем решения Администрация Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - Дума Тазовского района) в течение тридцати дней своим постановлением (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - решением Думы Тазовского района) может назначить новый сход по тому же вопросу (вопросам).

35. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта или части территории населенного пункта, в которых проводился сход.

Органы местного самоуправления Тазовского района и должностные лица органов местного самоуправления Тазовского района обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

36. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

37. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района не позднее 10 дней со дня проведения схода граждан.

38. Протоколы схода, листы регистрации участников схода, выданные и погашенные бюллетени для голосования на сходе, аудиозапись схода хранятся в Администрации Тазовского района (в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, - в Думе Тазовского района).

Приложение № 1

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма
Главе Тазовского района
(либо Председателю Думы Тазовского района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, выступаем с инициативой проведения _____

схода граждан _____

(сроки проведения схода граждан) (формулировка вопроса)

Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Председатель рабочей группы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь рабочей группы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан на территории
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

"__" _____ 20__ года

_____ (наименование населенного пункта или части территории населенного пункта)

Общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта или части территории населенного пункта и имеющих право на участие в сходе граждан, _____ человек.

Присутствовали _____ человек.

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос _____
Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика)

Выступили: _____
(фамилии, инициалы выступавших)

Решили: _____
(содержание решения)

Результаты голосования: "за" - _____ человек, или _____ %;

"против" - _____ человек, или _____ %;

"воздержались" - _____ человек, или _____ %.

Решение _____
(принято (не принято))

Председательствующий на сходе граждан _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Счетной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение Думы Тазовского района № 9-5-41 от 28 июня 2023 года**О признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район**

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А :

1. Признать утратившими силу некоторые решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

нального комплекса от Администрации муниципального образования село Газ-Сале Администрации Тазовского района».

25. От 28 апреля 2007 года № 3-16-43 «Об утверждении Соглашения по передаче осуществления полномочий в сфере регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса от Администрации муниципального образования село Антипаюта Администрации Тазовского района».

26. От 28 апреля 2007 года № 3-17-44 «Об утверждении Соглашения по передаче осуществления полномочий в сфере регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса от Администрации муниципального образования село Находка Администрации Тазовского района».

27. От 28 апреля 2007 года № 3-18-45 «Об утверждении Соглашения по передаче осуществления полномочий в сфере регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса от Администрации муниципального образования село Гыда Администрации Тазовского района».

28. От 24 октября 2007 года № 6-8-101 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

29. От 18 июня 2008 года № 4-6-76 «Об утверждении Положения о порядке перепрофилирования муниципального имущества муниципального образования Тазовский район».

30. От 18 июня 2008 года № 4-8-78 «Об утверждении Положения об организации предоставления дошкольного образования в форме кочевых детских садов детям из числа коренных малочисленных народов Севера муниципального образования Тазовский район, ведущим с родителями кочевой и полукочевой образ жизни».

31. От 12 сентября 2008 года № 5-6-95 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

32. От 8 декабря 2008 года № 7-4-137 «О Дополнительных Соглашениях к Соглашениям по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

33. От 18 марта 2009 года № 1-14-14 «О Дополнительных Соглашениях к Соглашениям по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

34. От 09 сентября 2009 года № 4-1-45 «О ходе исполнения Соглашения по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования село Газ-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

35. От 28 октября 2009 года № 5-4-59 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

36. От 28 октября 2009 года № 5-5-60 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений местного значения на территории муниципального образования Тазовский район».

37. От 21 апреля 2010 года № 3-4-23 «О порядке предоставления бюджетных кредитов поселениям при возникновении временных кассовых разрывов в ходе исполнения бюджетов».

38. От 23 мая 2010 года № 4-4-39 «О внесении дополнения в Соглашения по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

39. От 10 ноября 2010 года № 1-17-17 «О Соглашениях по

передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Гыда, Антипаюта, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

40. От 23 августа 2011 года № 4-12-62 «О сотрудничестве и взаимодействии Районной Думы муниципального образования Тазовский район и представительных органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

41. От 30 ноября 2011 года № 7-11-100 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

42. От 04 апреля 2012 года № 3-11-29 «О внесении изменения в Соглашения по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Гыда Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

43. От 28 ноября 2012 года № 9-7-76 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

44. От 5 апреля 2013 года № 4-14-18 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район органам местного самоуправления муниципального образования сёл Антипаюта, Гыда».

45. От 04 декабря 2013 года № 12-6-80 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

46. От 4 декабря 2013 года № 12-7-81 «О Соглашениях по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район органам местного самоуправления муниципального образования сёл Антипаюта и Гыда».

47. От 24 сентября 2014 года № 10-4-50 «Об утверждении положения о порядке предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований села Антипаюта и Гыда на осуществление части переданных полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Антипаютинской и Гыданской тундры».

48. От 24 сентября 2014 года № 10-5-51 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

49. От 25 декабря 2014 года № 16-5-87 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район органам местного самоуправления муниципальных образований сел Антипаюта, Гыда».

50. От 26 августа 2015 года № 10-4-46 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».

51. От 23 декабря 2015 года № 7-5-34 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район органам местного самоуправления муниципального образования сёл Антипаюта, Гыда».

52. От 23 декабря 2015 года № 7-6-35 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале,

Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

53. От 29 июня 2016 года № 7-9-27 «Об установлении формы проведения торгов на территории муниципального образования Тазовский район на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности».

54. От 05 октября 2016 года № 11-4-39 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район органам местного самоуправления муниципальных образований поселка Тазовский, сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка».

55. От 30 ноября 2016 года № 13-2-45 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

56. От 18 октября 2017 № 11-5-36 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Тазовский район».

57. От 29 ноября 2017 года № 13-4-41 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале,

Антипаюта, Находка, Гыда органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

58. От 15 августа 2018 года № 11-4-54 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка, органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

59. От 27 марта 2019 года № 2-9-10 «Об утверждении типового Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

60. От 24 апреля 2019 года № 4-5-21 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования Тазовский район».

61. От 13 ноября 2019 года № 11-4-55 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район органам местного самоуправления муниципальных образований поселка Тазовский, сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка».

62. От 04 сентября 2020 года № 15-2-44 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

Решение Думы Тазовского района № 9-6-42 от 28 июня 2023 года

О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации села Находка Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «т» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об администрации села Находка Администрации Тазовского района, утвержденное решением Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-10-38 «Об администрации села Находка Администрации Тазовского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Подпункт 57) дополнить позицией 57.3) следующего содержания:

«57.3) осуществляет мероприятия по ремонту и капиталь-

ному ремонту автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах населенного пункта;».

1.1.2. Подпункт 74) дополнить позицией 74.3) следующего содержания:

«74.3) проводит эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;».

1.1.3. Подпункт 128) изложить в следующей редакции:

«128) информирует жителей о деятельности администрации села, в том числе:

128.1) Обеспечивает доступ к информации о деятельности администрации села способами, определенными статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай

Решение Думы Тазовского района № 9-7-43 от 28 июня 2023 года

О внесении изменения в Положение о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях развития эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу подпункт 4.3.5. пункта 4.3. Положения о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-8-40 «Об

утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, об-
суждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения
их конкурсного отбора» (в редакции решения Думы Тазовского
района от 24 ноября 2021 года № 14-2-91).

2. Настоящее решение распространяется на правоотноше-
ния, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-

политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

Решение Думы Тазовского района № 9-8-44 от 28 июня 2023 года

О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативного правового акта в соот-
ветствие с действующим законодательством, руководству-
ясь статьёй 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», подпунктом «т» статьи
10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О за-
щите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при-
родного и техногенного характера», постановлением Правитель-
ства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654
«Об утверждении Правил проведения эвакуационных меро-
приятий при угрозе возникновения или возникновении чрез-
вычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об администрации села Газ-Сале Адми-
нистрации Тазовского района, утверждённое Решением Думы Та-
зовского района от 28 октября 2020 года № 4-7-35 «Об админист-
рации села Газ-Сале Администрации Тазовского района» следующее
изменение:

1.1. Подпункт 74 пункта 2.2 части 2 раздела 2 «Основные за-
дачи и функции администрации села» дополнить позицией 74.3)
следующего содержания:

«74.3) проводит эвакуационные мероприятия при угрозе воз-
никновения или возникновении чрезвычайных ситуаций при-
родного и техногенного характера;»;

1.2. Пункт 128 раздела 2 «Основные задачи и функции ад-
министрации села» дополнить позицией 128.1) следующего со-
держания:

«128.1) обеспечивает доступ к информации о деятельности
администрации способами, определёнными статьёй 6 Федераль-
ного закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении
доступа к информации о деятельности государственных орга-
нов и органов местного самоуправления».».

2. Опубликовать настоящее решение в районной обществен-
но-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официаль-
ного опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

Решение Думы Тазовского района № 9-9-45 от 28 июня 2023 года

О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля
2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», руководствуясь
статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся
в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обяза-
тельными для предоставления муниципальных услуг в муни-
ципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автоном-
ного округа, утвержденный решением Думы Тазовского района
от 21 апреля 2021 года № 6-6-38.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официаль-
ного опубликования.

3. Направить настоящее решение на опубликование в район-
ной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовский район
О.Н. Борисова**

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Тазовского района
от 28 июня 2023 года № 9-9-45**

**Изменения,
которые вносятся в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муници-
пальных услуг в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. пункты 4-9, 11, 14-15 признать утратившими силу;
2. пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Проведение государственной или негосударственной
экспертизы проектной документации и результатов инженер-

ных изысканий.»

3. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Проведение кадастровых работ в целях выдачи техни-
ческого плана.»

Решение Думы Тазовского района № 9-10-46 от 28 июня 2023 года

О правилах этики депутата Думы Тазовского района

В целях регламентации поведения депутата Думы Тазовского района и совершенствования организации деятельности Думы Тазовского района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить правила этики депутата Думы Тазовского района в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Районной Думы му-

ниципального образования Тазовский район от 8 июня 2011 года № 3-18-49 «О правилах этики депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Тазовского района
от 28 июня 2023 года № 9-10-46

ПРАВИЛА**этики депутата Думы Тазовского района****1. Общие положения**

1.1. В целях регламентации поведения депутата Думы Тазовского района, в соответствии с Регламентом Думы Тазовского района (далее – Регламент) правила этики депутата Думы Тазовского района (далее – Правила) определяют нормы поведения депутатов Думы Тазовского района при осуществлении ими депутатской деятельности, в том числе во взаимоотношениях между депутатами, а также во взаимоотношениях депутатов с гражданами, должностными лицами органов местного самоуправления и государственной власти, представителями общественности и средств массовой информации.

1.2. Депутат Думы Тазовского района (далее – депутат) в своей деятельности обязан:

- уважать честь и достоинство депутатов, должностных лиц и граждан;
- не совершать действий, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации, а также не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;
- не призывать к незаконным действиям, национальной, социальной и религиозной розни;
- не использовать заведомо ложную информацию.

1.3. При осуществлении своих полномочий депутат руководствуется принципами:

1.3.1. соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов автономного округа, Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тазовского района, Регламента;

1.3.2. сочетания интересов государства, общества и граждан;

1.3.3. следования моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и порядочности;

1.3.4. формирования высокой правовой культуры в обществе на основе личного примера, уважения и соблюдения нравственных норм, культуры и деловых взаимоотношений, Регламента и настоящих Правил.

2. Правила, относящиеся к деятельности депутата в Думе Тазовского района и ее органах

2.1. Депутат содействует созданию в Думе Тазовского района и ее органах атмосферы доброжелательности, деловитости, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

2.2. Депутат должен проявлять терпимость и уважение к чужому мнению, не допускать неуважительного отношения к другим депутатам. Депутат не вправе навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и других методов воздействия.

2.3. Депутат обязан участвовать в работе Думы Тазовского района и ее органах, добросовестно выполнять поручения, данные ему Думой Тазовского района и ее органами.

2.4. Депутат обязан лично осуществлять право на голосование, не вправе перепоручать голосование другому депутату или иному лицу. Депутат, отсутствующий на заседании Думы Та-

зовского района, не вправе требовать учета его голоса.

2.5. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы Тазовского района или постоянных депутатских комиссий депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Думы Тазовского района согласно Регламенту.

Считать уважительными причинами:

- отпуск;
- прохождение курса лечения;
- нахождение в командировке.

2.6. Участвуя в заседаниях Думы Тазовского района, заседаниях ее органов, депутат обязан соблюдать Регламент, дисциплину в зале заседаний, следовать принятому порядку работы, уважать председательствующего и присутствующих на заседании, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Думу Тазовского района, в состав которой он избран.

Не допускаются выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня, выкрики, прерывание выступающих, индивидуальные и коллективные действия по прекращению заседания, кроме случаев принятия соответствующего решения голосованием.

2.7. Депутат обязан обращаться официально ко всем лицам, участвующим в работе Думы Тазовского района и ее органов.

При обращении друг к другу, к иным лицам, участвующим в работе, или приглашенным, а также при упоминании их в третьем лице рекомендуется использовать общепринятую форму "уважаемый депутат", "уважаемый Председатель" или слово "уважаемый" с добавлением имени и отчества лица, которому оно адресовано.

2.8. В случае избрания депутата на выборную должность в Думе Тазовского района его отношение к другим депутатам должно быть равным, без выражения личного отношения.

2.9. Депутат вправе использовать помощь работников Администрации Тазовского района только в связи с выполнением депутатских обязанностей в строгом соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами Тазовского района.

3. Правила, относящиеся к взаимоотношениям депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами

3.1. Депутат не вправе использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.

3.2. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении депутатских полномочий,

если эти сведения составляют государственную, служебную, коммерческую, личную или иную охраняемую законом тайну конфиденциальную информацию.

3.3. Депутат не вправе выступать от имени Думы Тазовского района как её официальный представитель, не имея на то соответствующих полномочий. Депутат может быть наделен полномочиями представлять Думу Тазовского района постановлением председателя Думы Тазовского района, письменным либо устным распоряжением председателя Думы Тазовского района.

3.4. Депутат обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений и писем, подписанных собственноручно. Все документы регистрируются в Думе Тазовского района в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.5. Депутат, выступая перед избирателями, в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах с публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае употребления в публичных выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат должен публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты в этих выступлениях.

3.6. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3.7. Депутат должен представлять избирателям полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности, отчитываться перед избирателями 1 раз в год, информируя о своей работе через доступные для граждан средства массовой информации.

3.8. Депутат может участвовать в проверках, проводимых государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, организациями в рамках полномочий последних.

3.9. Депутат несет моральную ответственность перед избирателями за обещания, данные им в период предвыборной кампании.

4. Финансовые и имущественные требования к депутатам

4.1. Депутат не вправе использовать преимущества, предоставленные им статусом депутата, в целях материально-финансовой и иной личной выгоды.

4.2. При осуществлении своей деятельности депутат обязан не допускать действий, связанных с совершением коррупционных правонарушений и незаконным лоббированием частных имущественных и финансовых интересов.

4.3. Депутат не вправе в связи с осуществлением своих полномочий получать от физических и юридических лиц не предусмотренные федеральным законодательством ссуды, подарки, денежное и иное вознаграждение, в том числе услуги, оплату развлечений, отдыха и транспортных расходов.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. Депутат несет ответственность перед Думой Тазовского района за свою деятельность, за действия своих помощников,

порочащие честь и достоинство депутата и дискредитирующие Думу Тазовского района.

5.2. За нарушение настоящих Правил Дума Тазовского района вправе применить следующие меры воздействия к депутату:

5.2.1. рекомендовать принести публичные извинения;

5.2.2. объявить публичное порицание;

5.2.3. предоставить средствам массовой информации для опубликования список депутатов, пропускающих без уважительной причины заседания Думы Тазовского района;

5.2.4. информировать избирателей через средства массовой информации о фактах нарушения настоящих Правил;

5.2.5. направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки коррупционных или иных правонарушений;

5.2.6. лишить права выступления в ходе текущего или последующего заседания Думы Тазовского района.

5.2.7. Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение Правил принимает Дума Тазовского района на заседании на основании материалов, представленных постоянной комиссией Думы Тазовского района по законности, регламенту, депутатской деятельности и обращениям граждан.

6. Порядок рассмотрения обращений о нарушениях настоящих Правил

6.1. Поводом для рассмотрения вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение настоящих Правил может быть:

6.1.1. письменное обращение заявителя (группы лиц);

6.1.2. обращение заявителя, озвученное на заседании Думы Тазовского района.

6.2. Рассмотрение обращения осуществляется Постоянной комиссией Думы Тазовского района по законности, регламенту, депутатской деятельности и обращениям граждан (далее - комиссия).

6.3. На заседание комиссии, посвященное рассмотрению обращения, приглашается депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых необходима для выяснения всех обстоятельств и принятия объективного решения. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение настоящих Правил по существу.

6.4. По итогам рассмотрения обращения комиссия может вынести одно из следующих решений:

6.4.1. о нарушении депутатом настоящих Правил с рекомендацией Думы Тазовского района рассмотреть обращение заявителя;

6.4.2. об отсутствии нарушения депутатом норм настоящих Правил.

6.5. О принятом комиссией решении уведомляется автор обращения.

6.6. Отзыв обращения его автором является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата к ответственности, предусмотренной настоящими Правилами.

6.7. Предметом рассмотрения комиссии не могут являться вопросы, связанные с личной жизнью депутата, а также позициями, выраженными депутатом при голосовании и выполнении полномочий согласно членству в политической партии, общественном объединении.

Распоряжение Главы Тазовского района № 5-рг от 05 июля 2023 года

Об объявлении Благодарности Главы Тазовского района

В соответствии с Положением о Благодарности Главы Тазовского района, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 02 июня 2023 года № 19-пг, руководствуясь статьёй 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Объявить Благодарность Главы Тазовского района Дравниной Елене Юрьевне, помощнику генерального директора по экономике и финансам общества с ограниченной ответствен-

ностью «Промстроймонтаж», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем строителя.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Юрай**

Приказ департамента финансов администрации Тазовского района № 41 от 7 июля 2023 года
О порядке представления годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчётности и проведения камеральной проверки бюджетной отчётности главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, главных распорядителей средств бюджета Тазовского района, консолидированной бухгалтерской отчётности бюджетных учреждений

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчётности и проведения камеральной проверки бюджетной отчётности главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, главных распорядителей средств бюджета Тазовского района, консолидированной бухгалтерской отчётности бюджетных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов Администрации Тазовского района от 19 января 2021 года № 8 «О порядке представления и проведении камеральной проверки бюджетной отчётности главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, главных распорядителей средств бюджета Тазовского района, консолидированной бухгалтерской отчётности бюджетных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

**И.о. заместителя Главы Администрации
Тазовского района, начальник департамента финансов
Е.А. Гордейко**

Распоряжение Главы Тазовского района № 7-рг от 13 июля 2023 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В связи с празднованием Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее – план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 30 августа 2023 года направить информацию о проведенных мероприятиях, согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 7-рг

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	по мере необходимости	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	август 2023 года;	МБУ УК «Тасу Ява» (Сандаков А.С.)

1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	август 2023 года	главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.4.	Организация охраны общественного порядка поселка Тазовский	август 2023 года	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Познавательная-игровая программа «Флаг у нас прекрасный - бело, сине, красный!»	18 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.2.	Фестиваль уличного кино, в рамках празднования Дня государственного флага Российской Федерации	19 августа 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.3.	Познавательная программа для детей «Символ славы и побед»	19 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)

2.4.	Концертная программа «И реет флаг наш гордо...»	22 августа 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.5.	Развлекательная программа «Флаг у нас прекрасный – белый, синий, красный»	22 августа 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.6.	Познавательная программа для населения «Флаг, овеянный славой»	22 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)
2.7.	Музейная игротка и настольные игры патриотической направленности «Победа», «Россия», «История в лицах»	22 августа 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.8.	Мастер-класс по украшению «Триколор»	22 августа 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.9.	Квест-игра «Символика, рожденная историей»	22 августа 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.10.	Квест-игра «Флаг державы – символ славы»	22 августа 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

2.11.	Тематическая викторина «Овеянный славой Российский флаг»	22 августа 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.12.	Веб-обзор «День государственного флага России: история и традиции праздника»	22 августа 2023 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
2.13.	Челлендж «Флаг России»	22 августа 2023 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
2.14.	Мастер-класс и познавательные беседы «Флаг России»	22 августа 2023 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.15.	Флешмоб «День флага России»	22 августа 2023 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Выставка рисунков «Три цвета России»	15 августа – 20 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.2.	Всероссийская акция «Мы – граждане России»	15 августа – 20 августа 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.3.	Акция «Флаг России -наша гордость!»	19 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)
3.4.	Акция «Окна России»	20 августа - 22 августа 2023 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
3.5.	Акция «Символы России»	22 августа 2023 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Экстремальный забег «Северный закал»	19 августа 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

4.2.	Открытое первенство с. Находка по стритболу, посвященное Дню государственного флага Российской Федерации	20 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка (Саитова М.А.)
4.3.	Соревнования по легкой атлетике, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	20 августа 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале (Сарыева С.Г.)
4.4.	Турнир по стритболу среди мужских команд муниципального образования село Гыда, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации	20 августа 2023 года; спортивный зал с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал с. Гыда (Бахчева Л.В.)
4.5.	Велопарад, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.6.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	август 2023 года;	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 635-п от 10 июля 2023 года
О внесении изменения в пункт 1 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2020 года № 164-п**

В целях повышения эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 графы 2 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2020 года № 164-п, слова «управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского рай-

она: заместители начальника управления» заменить словами «управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района: начальник управления, заместители начальника управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

Постановление Администрации Тазовского района № 642-п от 13 июля 2023 года Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера

В соответствии с постановлением Главы Тазовского района от 20 июня 2023 года № 22-пг «О совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 804 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 642-п

ПОРЯДОК возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера

1. Порядок возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера (далее - Порядок) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района, приглашенных (направленных) для участия в мероприятиях, проводимых в сфере защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера (далее - мероприятия, член совета, участник мероприятия).

2.2. К расходам, связанным с участием в мероприятиях относятся:

2.2.1. расходы на проживание вне места постоянного жительства за каждый день участия в мероприятиях (в том числе дни нахождения в пути);

2.2.2. расходы на проезд участников мероприятий к месту проведения мероприятий и обратно;

2.2.3. расходы по найму жилого помещения (включая бронирование).

3. Организация приглашения (направления) членов совета района для принятия участия в мероприятиях осуществляется управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - управление).

4. Расходы на организационно-техническое обеспечение и финансовое обеспечение деятельности совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района возмещаются за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели подпрограммой «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» муниципальной программы «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы».

Расходы осуществляются подведомственным управлением муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее - учреждение).

5. Возмещение расходов, связанных с участием в мероприятиях, осуществляется на основании локального акта руководителя управления о проведении мероприятия.

6. Член совета не позднее 20 рабочих дней с даты окончания мероприятия обязан представить в учреждение документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

7. Расходы по участию в мероприятиях возмещаются учреждением в размере фактических расходов, подтвержденных документами, по следующим нормам:

7.1. расходы по проезду члена совета к месту проведения мероприятия и (или) обратно (включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; питание, включаемое в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 7.5. настоящего пункта):

7.1.1. воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

7.1.2. водным (речным) транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

7.1.3. железнодорожным транспортом - по тарифу, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

7.1.4. автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 7.5. настоящего пункта) - по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы;

7.2. расходы по оплате в пределах 30 килограммов веса багажа, провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа, необходимого для участия в мероприятиях, по тарифам, установленным перевозчиком;

7.3. расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5000 рублей за каждые сутки проживания;

7.4. расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, возмещаются в размере 700 рублей в сутки на одного участника мероприятия, включая дни проезда

к месту проведения мероприятия и (или) обратно. Расчет расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, производится на основании проездных документов и (или) документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения;

7.5. расходы по проезду на такси с территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к железнодорожным станциям Коротчаево, Новый Уренгой, аэропорту, автовокзалу города Новый Уренгой и обратно на территорию муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением такси к другим населенным пунктам и территориям Российской Федерации) - при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

8. В случае изменения срока проведения планируемого мероприятия при условии, что участником мероприятия приобретены проездные документы (билеты) по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, к месту проведения мероприятия и (или) обратно и требуется приобретение проездных документов (билетов) к месту проведения мероприятия и (или) обратно с учетом изменения его срока, участнику мероприятия возмещаются расходы по приобретенным неиспользованным проездным документам (билетам) по договорам перевозки пассажира, в том числе предусматривающим условие о невозврате провозной платы, с учетом понесенных расходов по их приобретению, обмену, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также уплате штрафных санкций за сдачу и (или) оформление новых проездных документов (билетов).

В случае отмены проведения мероприятия при условии, что участником мероприятия приобретены проездные документы (билеты) по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, к месту проведения мероприятия и (или) обратно, участнику мероприятия возмещаются расходы по приобретенным неиспользованным проездным документам (билетам) по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, с учетом понесенных расходов по их приобретению, а также уплате штрафных санкций за сдачу и (или) оформление новых проездных документов (билетов).

В случаях изменения сроков или отмены проведения планируемого мероприятия участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней с даты издания локального акта руководителя управления об изменении сроков проведения мероприятия или его отмене управлением направляется письменное уведомление о переносе срока проведения мероприятия или его отмене.

Участником мероприятия не позднее 20 рабочих дней с даты направления письменного уведомления о переносе срока проведения мероприятия или его отмене представляются в учреждение оригиналы документов (справок, квитанций), выданных транспортными организациями, подтверждающих понесенные расходы по приобретению, обмену или возврату неиспользованных проездных документов (билетов) к месту проведения мероприятия и (или) обратно, для возмещения расходов.

Возмещение расходов осуществляется в течение

10 банковских дней с даты представления участником мероприятия оригиналов подтверждающих документов.

9. Расходы не возмещаются в следующих случаях:

9.1. отсутствие подтверждающих документов об оплате расходов по бронированию и найму жилого помещения;

9.2. отсутствие подтверждающих проездных документов (билетов, посадочных талонов);

При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, участник мероприятия не ранее 20 календарных дней и не позднее 30 календарных дней с даты окончания мероприятия, указанной в локальном акте руководителя управления, письменно уведомляется учреждением об отказе в возмещении расходов.

10. Если в счет за наем жилого помещения включены отдельно суммы за питание, услуги связи и другие личные услуги, то возмещению указанные суммы не подлежат.

11. Участникам мероприятий осуществляется предварительная выплата расходов в размере, включающем:

- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день участия в мероприятиях (в том числе дни нахождения в пути);

- средства на оплату проезда участников мероприятий к месту проведения мероприятий и обратно;

- расходы по найму жилого помещения (включая бронирование).

Предварительная выплата расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, найму жилого помещения, расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, производится учреждением на основании представленного в учреждение участником мероприятия заявления путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет участника мероприятия не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления заявления.

Участник мероприятия имеет право подать заявление на предварительную выплату расходов не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия.

12. По окончании проведения мероприятия оригиналы проездных документов (билеты) или документов (справок), выданных транспортными организациями, подтверждающих проезд участника мероприятия к месту проведения мероприятия и (или) обратно, а также оригиналы документов, подтверждающих бронирование и наем жилого помещения, в течение 20 календарных дней с даты окончания мероприятия, указанной в локальном акте руководителя управления, представляются в учреждение, в форме авансового отчета.

13. Окончательный расчет по возмещению расходов на проезд к месту проведения мероприятия и (или) обратно, по найму жилого помещения, а также расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет участника мероприятия в течение 10 банковских дней с даты представления оригиналов документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Датой представления оригиналов документов является дата регистрации поступившей почтовой корреспонденции или представленного авансового отчета.

Постановление Администрации Тазовского района № 643-п от 13 июля 2023 года

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты

труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 мая 2022 года № 421-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетно-

го учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п»;

– постановление Администрации Тазовского района от 20 сентября 2022 года № 766-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»»;

– постановление Администрации Тазовского района от 13 января 2023 года № 4-п «О внесении изменений в Положение

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

**Глава Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 643-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тасу Ява»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява», в отношении которого управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее – учредитель).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее – работники), включает в себя размеры должностных окладов (окладов) за исполнение должностных (трудоовых) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда), и предель-

ными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.8. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с учетом того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (календарный год) не превышала нормальной продолжительности рабочего времени.

1.9. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Выплаты должностного оклада, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда в соответствии с локальными правовыми актами учреждения, по согласованию с учредителем учреждения.

1.11. Повышение (индексация) должностных окладов (окладов) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения (за исключением порядка и условий труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, установленных в отдельном разделе)

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, профессиональными квалификационными группами (квалифицированными уровнями), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессио-

нальных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделах IV и V настоящего Положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении (выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором), за увеличение объема работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

Работникам учреждения устанавливается надбавка по результатам специальной оценки условий труда в процентном соотношении к должностному окладу, размер которой установлен приложением № 9 к настоящему Положению.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного

акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада или фонда оплаты труда.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда в процентном соотношении к должностному окладу (окладу), при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и производится на основании показателей (критериев оценки), предельный (максимальный) размер которых установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

4.6. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с приложениями №№3, 5, 8 к настоящему Положению.

4.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ, выплачивается работникам одновременно.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя результаты которых имеет важное значение;
- достижение высоких конечных результатов учреждения и внедрения новых форм и методов работы;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Тазовского район и автономного округа, за результативную деятельность учреждения.

4.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работ-

никам учреждения может выплачиваться квартальная премия.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

- результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

- добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;

- достижение и превышение плановых нормативных показателей работы;

- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет о муниципальных услугах, реализуемых учреждением, основных целевых показателей, реализуемых муниципальных, региональных и федеральных программ, а также поддержание ее в актуальном состоянии;

- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической, налоговой отчетности их достоверность и качество;

- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов руководителя.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера

5.1. Зарботная плата директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению с учетом показателей оценки эффективности и результативности его деятельности.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложениями № 5 и 8 к настоящему Положению с учетом показателей оценки эффективности и результативности его деятельности.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимается учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора по производству, главному бухгалтеру устанавливаются директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной за-

работной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера, установленного отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается положением об оплате труда в кратности до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора по производству и главного бухгалтера к среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда в кратности до 3.

5.6. Оплата труда директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из: должностного оклада;

выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из: выплат стимулирующего характера;

выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а так же Решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район»:

6.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,3 должностных окладов, согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,3 должностного оклада;

6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы в размере 7,7 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет в размере 1,1 должностных окладов;

- надбавка за интенсивность труда в размере 4,2 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) в размере 2,4 должностных оклада.

6.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень должностей административно-

управленческого и вспомогательного персонала (приложение № 7 к настоящему Положению).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности учреждений, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

К вспомогательному персоналу учреждений относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»
по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы			
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень		
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	17 091,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	18 864,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень		
1.2.4.	4 квалификационный уровень	мастер участка, механик	20 613,00
1.2.5.	5 квалификационный уровень		
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	программист, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам	19 055,00
1.3.2.	2 квалификационный уровень	программист II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории, специалист по кадрам II категории	19 626,00
1.3.3.	3 квалификационный уровень	программист I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, специалист по кадрам I категории	20 216,00

II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); сторож, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-сантехник уборщик служебных помещений	14 446,00 14 586,00 15 024,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, с произвольным названием «старший» рабочий по благоустройству населенных пунктов	15 176,00
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	15 633,00
2.2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, старший по смене	15 944,00
2.2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС); водитель автомобиля	16 105,00
2.2.4.	4 квалификационный уровень		

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы работников муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Тасу Ява»

№п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Директор	53 914,00
2.	Заместитель директора по производству	37 752,00
3.	Главный бухгалтер	37 752,00
4.	Специалист по закупкам	20 216,00
5.	Инженер-сметчик	18 864,00

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6

1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада	<p>устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения и не включенным в профессиональные квалификационные группы, при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время работы по специальности (профессии); - время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); - иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении. <p>Надбавка за выслугу лет предусмотрена для должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.</p>	от 1 до 5 лет	ежемесячно
		15 % от должностного оклада		от 5 до 10 лет	
		20 % от должностного оклада		от 10 до 15 лет	
		25 % от должностного оклада		более 15 лет	
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 20 % от должностного оклада	<p>устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками, служащими, специалистами (административно-управленческого персонала) отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате 	ежемесячно
		до 40 % от должностного оклада	<p>устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий по благоустройству населенных пунктов, - электрогазосварщик, - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, - слесарь-сантехник, - сторож, - уборщик служебных помещений <p>отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате 	ежемесячно
		до 50% от должностного оклада	<p>устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонала) осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мастер участка, - механик, - старший по смене, - водитель автомобиля <p>отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате 	ежемесячно

3.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	Квартал, год
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	Критерии отнесения работ к особо важным и ответственным: - оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя, результаты которых имеют важное значение, - достижение высоких конечных результатов работы учреждения и внедрения новых форм и методов работы, - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня, - иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и автономного округа, за результативную деятельность учреждения	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.7 Положения	премия за выполнение особо важных и ответственных работ (единовременно)

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» для выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность труда

Наименование должностей	Наименование показателей и критериев	Оценка	должностному окладу (%)
1. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено	до 10
		Не выполнено	0
	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Выполнено Частично выполнено Не выполнено	до 10 до 5 0
2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих			

2.1.	Мастер участка, механик, старший по смене, водитель автомобиля	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено Не выполнено	до 30 0
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено Частично выполнено Не выполнено	до 20 до 10 0
3. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих				
3.1.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов, электрогазосварщик, электро-монтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, сторож, уборщик служебных помещений	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Выполнено Не выполнено	до 25 0
		Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Выполнено Частично выполнено Не выполнено	до 15 до 5 0

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 20% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы); полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru)	выполнено	до 20 % от должностного оклада	квартал, год
			не выполнено	0	
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустранимых) замечаний со стороны контролирующих органов; отсутствие жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	отсутствие замечаний	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно

		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учрежденные документы, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение установленных сроков	0	
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения	соблюдение	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не соблюдение	0	
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия за выполнение особо важных и ответственных работ (единовременно)
		отсутствие перерасхода плановых показателей и не превышение удельной нормы расхода потребления энергоресурсов по сравнению с аналогичными периодами прошлого года	отсутствие перерасхода плановых показателей	до 5% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
3.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада	Продолжительность трудовой деятельности	от 1 до 5 лет	ежемесячно
		15 % от должностного оклада		от 5 до 10 лет	
		20 % от должностного оклада		от 10 до 15 лет	
		25 % от должностного оклада		более 15 лет	

**Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

По основным видам экономической деятельности:
1. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (68.32):
1.1. Электрогазосварщик;
1.2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

1.3. Слесарь-сантехник;
1.4. Старший по смене.
2. Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29), деятельность по благоустройству ландшафта (81.30):
2.1. Мастер участка;
2.2. Рабочий по благоустройству населенных пунктов;

- 2.3. Старший по смене;
2.4. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
2.5. Электрогазосварщик;
2.6. Слесарь-сантехник;

- 2.7. Сторож;
2.8. Уборщик служебных помещений;
2.9. Механик;
2.10. Водитель автомобиля.

Приложение № 7

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

- | | |
|---|--|
| 1. Директор. | 7. Программист (I, II категории). |
| 2. Заместитель директора по производству. | 8. Юрисконсульт (I, II категории). |
| 3. Главный бухгалтер. | 9. Специалист по кадрам (I, II категории). |
| 4. Заведующий хозяйством. | 10. Специалист по закупкам. |
| 5. Бухгалтер (I, II категории). | 11. Секретарь руководителя. |
| 6. Экономист (I, II категории). | 12. Инженер-сметчик. |

Приложение № 8

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и критерии оценки работы директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия	Размер выплаты
1	2	3	4
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы директора учреждения и заместителя директора по производству			
1.1.	Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.2.	Своевременное и качественное осуществление основных видов деятельности (предмета деятельности) в соответствии с уставной деятельностью	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 20% должностного оклада
1.3.	Обеспечение выполнения утвержденного плана работы учреждения	исполнение утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на установленные виды деятельности учреждения на текущий финансовый год, не менее 90% от планируемых значений (исполнение государственного задания не менее 93% от планируемых значений)	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение сроков и порядка проведения ежегодной работы по разработке прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.6.	Эффективное управление коллективом Повышение квалификации работников учреждения Укомплектованность учреждения кадрами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения не менее 90% штатного расписания	До 10 % должностного оклада
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10 % должностного оклада

Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы главного бухгалтера			
1.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество	соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности	До 20% должностного оклада
1.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие случаев нецелевого использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	До 20% должностного оклада
1.3.	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения	До 10 % должностного оклада
1.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10 % должностного оклада

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

РАЗМЕРЫ
надбавок по результатам специальной оценки условий труда работникам муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер надбавки
1.	Основной персонал	Старший по смене	3.1. (вредный I степени)	4%
2.		Водитель автомобиля	3.1. (вредный I степени)	4%
3.		Рабочий по благоустройству населенных пунктов	3.1. (вредный I степени)	4%
4.		Электрогазосварщик	3.1. (вредный I степени)	4%
5.		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3.1. (вредный I степени)	4%
6.		Слесарь-сантехник	3.1. (вредный I степени)	4%

Постановление Администрации Тазовского района № 644-п от 13 июля 2023 года
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2022 года № 395-п

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и сред-

него предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2022 года № 395-п.

2. Установить, что:

пункты 1, 2, 5 - 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 04 мая 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 644-п**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат
на оплату коммунальных услуг**

1. Подпункт 1.6.2 пункта 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- раздел R, Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, код: 90.04.».

2. Позицию 2.2.1.12 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района <http://tasu.yanao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с подпунктом 2.17.3 пункта 2.17 настоящего Порядка.».

3. В пункте 2.4:

3.1. абзац второй подпункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии договора поставки коммунальных услуг (между СМСП и исполнителем) СМСП предоставляет договор аренды нежилого помещения (между СМСП и арендодателем), копии платежных документов (платежные поручения, чеки, приходные ордера, счета или счета – фактуры, акты выполненных работ), подтверждающих фактическую оплату арендодателем по договору поставки коммунальных услуг (между арендодателем и исполнителем), копии договоров поставки коммунальных услуг (между арендодателем и исполнителем).»;

3.2. подпункт 2.4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии договора поставки коммунальных услуг (между СМСП и исполнителем) СМСП предоставляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка.».

5. Подпункт 2.17.6 пункта 2.17 после слова «(пяти)» дополнить словом «рабочих».

6. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основания для отклонения заявлений СМСП на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.18.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.18.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.18.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18.4. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

2.18.5. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.18.6. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

2.18.7. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания под-

держки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.».

7. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности получателя субсидии на территории Тазовского района по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг не менее срока действия Соглашения. Характеристикой (показателем), необходимой для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемой в соглашении, является сохранение общего количества рабочих мест (единиц) на период не менее 3 (трех) месяцев с даты получения субсидии.».

8. Раздел III «Условия и порядок предоставления субсидии» дополнить пунктом 3.24 следующего содержания:

«3.24. Получатели субсидий дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

9. Раздел V «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проводится проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка, к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, Управление направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержа-

щие сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.6. При истечении сроков, установленных пунктом 5.5. настоящего Порядка, для добровольного возврата суммы субсидии, взыскание подлежащей возврату суммы субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ской Федерации.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на Получателя субсидии.»

10. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25, каб. 24, 30
тел. (34940) 2-04-56.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности, наименование объекта: _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, дата рождения, место рождения, номер телефона, e-mail)

Главный бухгалтер (при наличии должности): _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, дата рождения, место рождения, номер телефона, e-mail)

Сведения о среднесписочной численности работников (чел.) _____

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг в сумме:

_____ (цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих оплату затрат на коммунальные услуги по договору, прилагаю следующие документы:

Вид экономической деятельности, (по которому предоставлено заявление на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг):

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

Площадь здания :

_____ (собственное, арендованное)

(В случае аренды нежилого помещения, указывается сумма арендопригодных площадей арендодателя и сумма арендуемых площадей субъектом малого и среднего предпринимательства)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

осуществление деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа; юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

сведения о СМСП внесены в Единый реестр СМСП;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получал средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных мной в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

**Постановление Администрации Тазовского района № 645-п от 13 июля 2023 года
О внесении изменения в приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1471**

В целях реализации статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденному постанов-

лением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1471.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2023 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 645-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приложение №2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Отраслевому положению
об оплате труда работников муниципальных учреждений
культуры Тазовского района

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов по должностям служащих, не включённым
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	38 459,00	-	-	-

2.	Заместитель директора учреждения	33 796,00	-	-	-
3.	Заведующий структурного подразделения	31 466,00	-	-	-
4.	Художественный руководитель	38 459,00	-	-	-
5.	Главный хранитель музейных предметов	31 466,00	-	-	-
6.	Начальник районного методического отдела	26 805,00	-	-	-
7.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	24 708,00	-	-	-
8.	Редактор электронных баз данных музея	24 766,00	-	-	-
9.	Менеджер по культурно-массовому досугу	25 640,00	-	-	-
10.	Специалист по маркетингу	25 057,00	-	-	-
11.	Специалист по охране труда	16 317,00	-	-	-

**Постановление Администрации Тазовского района № 646-п от 13 июля 2023 года
О внесении изменения в приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п**

В целях реализации статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физи-

ческой культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2021 года № 565-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2023 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 646-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приложение №2 к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению
и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Дирекция по финансово-
экономическому сопровождению и организационно-техническому
обслуживанию учреждений культуры, физической культуры
и спорта, молодежной политики и туризма»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	41 806,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	35 716,00	-	-	-
3.	Контрактный управляющий	27 168,00	-	-	-
4.	Начальник отдела	28 866,00	-	-	-
5.	Специалист по охране труда	15 049,00	-	-	-
6.	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	16 919,00	-	-	-

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта».

Постановление Администрации Тазовского района № 647-п от 13 июля 2023 года
Об утверждении Положения об осуществлении дорожной деятельности в отношении
автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Тазовский
район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 12 января 2011 года № 01 «Об утверждении Положения об организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2013 года № 632 «О внесении изменений в Положение об организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 12 января 2011 года № 01»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 августа 2014 года № 417 «О внесении изменений в Положение об организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 января 2011 года № 01».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 647-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении дорожной деятельности в отношении
автомобильных дорог местного значения в границах
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, Тазовский район) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Положение определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Тазовского района.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и дорожных сооружений федерального и регионального, межмуниципального значения и частных автомобильных дорог.

1.4. Уполномоченными структурным подразделением Администрации Тазовского района по обеспечению осуществления дорожной деятельности являются отраслевые (функциональные) органы и территориальные органы Администрации Тазовского района в соответствии со своей компетенцией, установленной положениями об этих органах (структурных подразделениях) и правовыми актами Администрации Тазовского района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорож-

ное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

2.2. Дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.3. Проведение капитального ремонта, ремонта и содержание автомобильных дорог - комплекс работ, в результате которых обеспечивается и поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений, отвечающее требованиям ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» и ГОСТ Р 52765-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация».

2.4. Автомобильные дороги общего пользования местного значения Тазовского района - дороги общего пользования в границах Тазовского района, за исключением дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог (далее - автомобильные дороги местного значения).

2.5. Иные понятия и термины использованы в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, а также в области организации дорожного движения

3.1. К полномочиям в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности относятся:

3.1.1. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, а также утверждение положения о му-

ниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3.1.2. разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3.1.3. принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

3.1.4. принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

3.1.5. установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.6. установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.7. определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3.1.8. утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

3.1.9. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

3.1.10. определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

3.1.11. установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

3.1.12. использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.1.13. информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

3.1.14. утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

3.1.15. присвоение идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения;

3.1.16. разработка муниципальных программ в части планирования дорожной деятельности на территории Тазовского района;

3.1.17. осуществление иных полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа к полномочиям органов местного самоуправления.

4. Требования к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Тазовского района

4.1. Работы по осуществлению дорожной деятельности автомобильных дорог местного значения и дорожных сооружений должны выполняться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. С целью получения данных о наличии автомобильных дорог местного значения и дорожных сооружений, их протяженности и техническом состоянии, для рационального планирования работ по содержанию дорог производится технический учет и паспортизация дорог:

4.2.1. Техническому учету и паспортизации подлежат все автомобильные дороги местного значения. Учет и паспортизация проводятся по каждой дороге в отдельности.

4.2.2. К проведению технического учета и паспортизации привлекаются специализированные организации по договорам, заключаемым в установленном порядке.

4.2.3. Строительство новых автомобильных дорог местного значения и дорожных сооружений должно осуществляться в соответствии с утвержденными в установленном законодательством порядке генеральным планом Тазовского района.

4.3. Реконструкция и капитальный ремонт должны производиться комплексно по всем сооружениям и элементам дороги на всем протяжении ремонтируемого (реконструируемого) участка автомобильной дороги местного значения.

Допускается проведение выборочного капитального ремонта отдельных участков и элементов автомобильных дорог, а также дорожных сооружений.

4.4. Реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения выполняются в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

4.5. Работы по ремонту, содержанию, озеленению, обустройству автомобильных дорог местного значения, обеспечению безопасности движения осуществляются систематически (с учетом сезона года) на всем протяжении дороги по всем ее элементам и сооружениям.

Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района.

4.6. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения производится в пределах финансовых средств на эти работы, предусмотренных в бюджете Тазовского района.

5. Финансовое обеспечение по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

5.1. Финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения является расходным обязательством Тазовского района и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на эти цели, а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного назначения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансирование государственных и муниципальных программ в части осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Тазовского района, а также иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 648-п от 13 июля 2023 года О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 апреля 2021 года № 393-п

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения

муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненец-

кого автономного округа, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 апреля 2021 года № 393-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 648-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе I:
1.1. в абзаце первом пункта 1.1 раздела I слова «либо через уполномоченного представителя»;

1.2. в пункте 1.2:

1.2.1. в подпункте и) слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.2.2. в подпункте о) слова «(заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем)» исключить;

1.2.3. подпункт п) изложить в следующей редакции:

«п) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного соглашения»;

1.3. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.4. в пункте 1.5:

1.4.1. в абзаце первом слова «, многофункциональный центр» исключить;

1.4.2. в подпункте 2):

1.4.2.1. абзац второй исключить;

1.4.2.2. в седьмом абзаце слова «многофункциональном центре» исключить;

1.5. в пункте 1.7:

1.5.1. в абзаце втором цифру «20» заменить цифрой «15»;

1.5.2. дополнить абзацами седьмым, восьмым, следующего содержания:

«В случае предоставления заявления и документов посредством Единого портала решение о назначении пенсии за выслугу лет либо решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица).

Департамент осуществляет ведение электронного реестра решений о назначении пенсии за выслугу лет, решений об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).

1.6. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Департамент формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет или при наличии технической возможности дело получателя пенсии за выслугу лет хранится в электронном виде с использованием ГИС «Социальный регистр». Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.».

2. В разделе II:

2.1. в пункте 2.1:

2.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«В заявлении о выплате пенсии за выслугу лет указываются сведения, предусмотренные подпунктами «в» - «з», «м», «н», «п» пункта 1.2 настоящего Порядка, сведения о близком родственнике или ином контактном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона), а также реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (КБК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета и номер банковской карты платежной системы МИР либо номер счета, к которому не привязаны пластиковые карты других платежных систем, муниципально-служащего (далее – реквизиты кредитной организации)).»;

2.1.2. в абзаце пятом слова «назначения пенсии за выслугу лет и не ранее даты» исключить;

2.1.3. дополнить абзацем шестым, следующего содержания:

«Перечисление пенсии за выслугу лет осуществляется до 12 числа (за текущий месяц) через кредитные организации, в том числе с которыми заключены договоры на обслуживание, для зачисления на счета граждан.»;

2.2. дополнить пунктом 2.1-1, следующего содержания:

«2.1-1. Заявитель по своему усмотрению выбирает кредитную организацию для перечисления пенсии за выслугу лет.

При этом в целях информирования заявителя информация о перечне кредитных организаций, с которыми департаментом заключены договоры на обслуживание, доводится до заявителя при личном обращении или посредством телефонной связи, а также размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, и на сайтах департамента, многофункционального центра, на Едином портале.».

2.3. пункт 2.2 дополнить абзацем третьим, следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

2.4. в абзаце первом пункта 2.3 слова «или через уполномоченного представителя» исключить.

3. Абзац третий пункта 3.3 раздела III, изложить в следующей редакции:

«На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет департамент в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения о назначении пенсии за выслугу лет издает приказ о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере.».

4. В приложении № 1:

4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Документы, подтверждающие стаж (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, копия распоряжения представителя нанимателя или приказа исполнительного органа автономного округа, ино-

го государственного органа автономного округа, о включении (зачете) муниципальному служащему периодов замещения отдельных должностей в стаж).»;

4.2. в пункте 6 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить слова «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

4.3. в пункте 7 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить слова «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

4.4. дополнить абзацем десятым, следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа Тазовский район», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2021 года № 1223-п.».

5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 648-п)**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет

Документ, подтверждающий увольнение с муниципальной службы (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иные документы, установленные законодательством Российской Федерации).».

6. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 648-п)**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для перерасчета размера пенсии
за выслугу лет

1. Документы, подтверждающие стаж (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, копия распоряжения представителя нанимателя или приказа органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа о включении (зачете) муниципальному служащему периодов замещения отдельных должностей в стаж).

2. Справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего.

Перечень документов, необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального округа Тазовский район», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2021 года № 1223-п.».

Постановление Администрации Тазовского района № 649-п от 13 июля 2023 года О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015–2025 годы», утверж-

денную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года

Глава Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2023 года № 649-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

Пункты 13, 15, 17, 35, 37, 38 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

13.	Показатель 3. Выполнение плановых показателей количества работы № 1	1/1.1.	печатные страницы	1924	0,2	1924	0,2	1924	0,2	1924	0,2	1972	0,2	1838,2	0,2	1857,96	0,2	1857,96	0,2	1909,72	0,2	1838,2	0,2	1838,2	0,2	
15.	Показатель 5. Выполнение плановых показателей количества работы № 2	1/1.1.	часы	782,52	0,2	784,52	0,2	784,68	0,2	784,68	0,2	803,68	0,2	781,12	0,2	776,31	0,2	776,31	0,2	1876,31	0,2	781,12	0,2	781,12	0,2	
17.	Показатель 7. Выполнение плановых показателей количества работы № 3	1/1.1.	часы	-	-	-	-	494	0,1	494	0,1	725,8	0,1	792,61	0,1	789,21	0,1	789,21	0,1	789,208	0,1	792,61	0,1	792,61	0,1	
35.	Показатель 1. Доля должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район, на которые сформирован кадровый резерв	4/4.2.	%	-	70	0,2	70	0,2	70	0,2	70	0,2	70	0,2	70	0,1	50	0,1	50	0,1	50	0,1	70	0,1	70	0,1
37.	Показатель 3. Доля резервистов, получивших дополнительное профессиональное образование	4/4.2.	%	-	13	0,2	13	0,2	13	0,2	13	0,2	13	0,3	13	0,3	5	0,3	5	0,3	10	0,3	13	0,3	13	0,3
38.	Показатель 4. Доля групп управленческих должностей, на которые сформирован муниципальный резерв управленческих кадров	4/4.1.	%	-	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	75	0,2	100	0,3	30	0,3	30	0,3	50	0,3	100	0,3	100	0,3

И.о. главного редактора
Е.Л. Лиханова

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.