

Заполярье

№ 30 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 26 июня 2023 года

Постановление Администрации Тазовского района № 552-п от 08 июня 2023 года Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тазовская средняя общеобразовательная школа

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнении работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2021 года № 675-п «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тазовская средняя общеобразовательная школа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района 18 декабря 2019 года № 1227 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тазовская средняя общеобразовательная школа».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 552-п

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тазовская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб. (без НДС)
1	2	3	4
1.	«Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»»	3 месяца	40 554,14
2.	«Репетиторство по предметам»	1 занятие/ 40 минут	300,0
3.	Групповое обучение по программе «Раннее изучение английского языка. Речевая практика» (возраст 8-13 лет)	1 занятие/ 40 минут	72,0
4.	Групповое обучение по программе «Раннее изучение английского языка. Речевая практика» (возраст 7 лет)	1 занятие/ 30 минут	54,0
5.	Кружок «Крепыш» (возраст 7 лет)	1 занятие/ 40 минут	72,0
6.	Групповое обучение по программе «Школа будущего первоклассника» (подготовительная группа детского сада)	1 занятие/ 30 минут	54,0
7.	Групповое обучение по программе «Организация самоподготовки учащихся» (возраст 14-17 лет)	1 занятие/ 40 минут	72,0
8.	Групповое обучение по программе «Цифровая обработка изображений» (возраст с 11 лет и старше)	1 занятие/ 40 минут	72,0
9.	Занятие йогой (возраст с 14 лет и старше) (групповое занятие)	1 занятие/ 40 минут	72,0

10.	Занятие в тренажерном зале (возраст с 14 лет и старше)	1 занятие/ 40 минут	72,0
11.	Групповое обучение кулинарному делу (возраст с 11 лет и старше)	1 занятие/ 40 минут	72,0
12.	Кружок по пошиву и ремонту одежды (возраст с 11 лет и старше)	1 занятие/ 40 минут	72,0
13.	Проведение праздников (возраст 11-18 лет)	1 мероприятие/ 40 минут	533,0
14.	Групповое обучение столярному делу (возраст с 11 лет и старше)	1 занятие/ 40 минут	72,0
15.	Родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня 1-4 класс	1 день/ 3 часа	325,0

**Постановление Администрации Тазовского района № 553-п от 08 июня 2023 года
О внесении изменения в пункт 5.5 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносит-

ся в пункт 5.5 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 553-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 5.5 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п

Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений

результата, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- 5.5.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Порядка.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 554-п от 08 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2018 года № 1127 «Об утверждении правил принятия решений о заключении концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, стороной по которым выступает муниципальное образование Тазовский район, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 28 ноября 2018 года № 1127 «Об утверждении правил принятия решений о заключении концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, стороной по

которым выступает муниципальное образование Тазовский район, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 554-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 28 ноября 2018 года № 1127

1. В наименовании слова «муниципальное образование Тазовский район» заменить словами «муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. В преамбуле слова «статьёй 35 Устава муниципально-го образования Тазовский район» заменить словами «статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
3. В пункте 1 слова «муниципальное образование Тазовский район» заменить словами «муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
4. В пункте 2 слова «муниципальное образование Тазовский район» заменить словами «муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
5. Пункт 3 признать утратившим силу.
6. В приложении №1:
 - 6.1. в наименовании слова «муниципальное образование Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;
 - 6.2. в пункте 1.1 раздела I слова «муниципальное образование Тазовский район (далее - муниципальное образование)» заменить словами «муниципальный округ Тазовский район (далее - муниципальный округ)»;
 - 6.3. в пункте 2.1 раздела II слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;
 - 6.4. пункт 3.3 раздела III дополнить абзацем следующего

- содержания:
- «Соглашения о предоставлении субсидий в рамках концессионного соглашения и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми департаментов финансов Администрации Тазовского района.».
7. В приложении № 2:
 - 7.1. в наименовании слова «муниципальное образование Тазовский район» заменить словами «муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;
 - 7.2. в пункте 1.1 раздела I слова «муниципальное образование Тазовский район (далее - Правила, муниципальное образование)» заменить словами «муниципальный округ Тазовский район (далее - Правила, муниципальный округ)»;
 - 7.3. в пункте 2.1 раздела II слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;
 - 7.4. пункт 3.3 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашения о предоставлении субсидий в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми департаментов финансов Администрации Тазовского района.».

Постановление Администрации Тазовского района № 555-п от 08 июня 2023 года
О стоимости одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района

В целях финансового обеспечения организации полноценного сбалансированного питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемую стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района.
 2. Признать утратившими силу: постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2021 года № 15-п «О стоимости одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 января 2022 года № 66-п «О внесении изменения в стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2021 года № 15-п»;
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
 4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 мая 2023 года.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 555-п

СТОИМОСТЬ
одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций	Стоимость одного дня питания детей*		Стоимость одного дня питания детей с затратами на организацию горячего питания**		Стоимость одного дня питания детей с затратами на организацию горячего питания**			
		7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше		
		3-х разовое питание				2-х разовое питание			
		7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	п. Тазовский; с. Газ-Сале								
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	250,81	291,19	84,68	86,53	200,65	232,95	81,82	83,30
1.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования								
1.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»								
1.4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа								
2.	с. Антипаюта								
2.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	269,17	311,99	85,09	88,02	215,33	249,59	82,15	84,49
3.	с. Гыда								
3.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	283,85	326,67	85,66	88,59	227,08	261,34	82,60	84,94
4.	с. Находка								
4.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	264,27	305,87	85,30	87,10	211,42	244,70	82,31	83,75

* Оплата услуги в части стоимости продуктового набора производится в зависимости от фактической посещаемости детей.

** Оплата услуги в части затрат на организацию питания производится не зависимо от фактической посещаемости детей, а от списочной численности на начало месяца.

*** Установленная стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, является расчетной.

Постановление Администрации Тазовского района № 556-п от 08 июня 2023 года О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 556-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 27 июня 2019 года № 646 «Об утверждении Положения о порядке и размерах оплаты и (или) возмещения расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения»:

1.1. в преамбуле:

а) число «40» заменить числом «45»;

б) слова «образования Тазовский район» заменить словами «округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.»;

1.4. в Положении о порядке и размерах оплаты и (или) возмещения расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения:

1.4.1. в разделе 1:

а) в пунктах 1.1, 1.4 слова «образования Тазовский район» заменить словами «округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация участия представителей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в мероприятиях регионального и федерального значения возлагается на управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - Управление).»;

1.4.2. в позиции 3.1.1.5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 слова «образования Тазовский район» заменить словами «округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.4.3. в пункте 4.2 раздела 4 слова «образования Тазовский район» заменить словами «округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 104-п «Об утверждении Положения о призовом фонде этнокультурных мероприятий муниципального значения»:

2.1. в преамбуле число «42» заменить числом «45»;

2.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных

малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.»;

2.3. в Положении о призовом фонде этнокультурных мероприятий муниципального значения:

2.3.1. в разделе 1:

а) в пункте 1.5 слова «подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 - 2020 годы» заменить словами «направления 2 «Сохранение языка и культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Сохранение и устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»;

б) в пункте 1.6. слова «работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования» заменить словами «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»;

2.3.2. в абзаце третьем пункта 2.6 после слов «бригадам предприятий» дополнить словами «передовым работникам».

**Постановление Администрации Тазовского района № 557-п от 08 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 23 апреля 2018 года № 378 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения»**

В целях определения порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 99-П «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения» и статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 23 апреля 2018 года № 378 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 557-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2018 года № 378**

1. В преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В приложении №1 «Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения»:

2.1. в разделе I:

2.1.1. подпункт 1.3.2 пункта 1.3 признать утратившим силу;

2.1.2. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«1.4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае, если их сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 1,5 миллиарда рублей. Проверка проводится для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета.»;

2.1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявители - ответственные исполнители муниципальных программ, а также отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Тазовского района, иницирующие включение инвестиционных проектов в перечень строек и объектов, финансируемых за счет средств местного бюджета, а также в Адресную инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).»;

2.2. в разделе II:

2.2.1. в абзаце втором подпункта д) пункта 2.2 слова «муниципального образования, поселений Тазовского района» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Подтверждением соответствия инвестиционного проекта качественным критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и количественным критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, является наличие положительного заключения государственной экспертизы проект-

ной документации и положительного заключения о проверке сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности.

В случае отсутствия указанных заключений проверка по качественным критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем сравнения инвестиционных проектов с проектами-аналогами, а по количественным критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующим укрупненным нормативом цены строительства, сведения о котором включены в федеральный реестр сметных нормативов, а в случае ее отсутствия - путем сравнения с аналогичными инвестиционными проектами. Для проведения указанной проверки заявитель представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых на территории автономного округа или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации.

При выборе проекта-аналога заявитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.;

2.3. в разделе IV:

2.3.1. пункт 4.5 после слов «первым заместителем главы Администрации Тазовского района» дополнить словами «, заместителем Главы Администрации Тазовского района, курирующим соответствующую сферу правоотношений.»;

2.4. приложение № 2 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов
на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых
на капитальные вложения

СОГЛАСОВАНО:
первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, заместитель
Главы Администрации Тазовского района, курирующий соответствующую сферу правоотношений

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202_ г.

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1. Наименование инвестиционного проекта _____.
2. Место реализации инвестиционного проекта _____.
3. Цель инвестиционного проекта _____.
4. Срок реализации инвестиционного проекта _____.
5. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция) _____.
6. Существующая мощность (вместимость) _____.
7. Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) _____.
8. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ) _____.
9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) _____.
10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения, млн руб. (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет), млн руб. _____.
11. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа _____.
12. Технологическая структура капитальных вложений:

	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах/в ценах соответствующих лет (млн.руб.)
1	2
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
Строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
Приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
Прочие затраты	

13. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн.руб.

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	Источники финансирования инвестиционного проекта			
		средства федерального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства окружного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства бюджета муниципального округа (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	другие внебюджетные источники финансирования (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)
1	2	3	4	5	6

14. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения, утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года N 366, _____.

15. Отношение стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта, млн руб./на единицу результата, в текущих ценах /в ценах соответствующих лет _____.

16. Форма собственности _____.

Руководитель заявителя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
МП

2.5. пункт 11 приложения № 3 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения изложить в следующей редакции:

«11. Копия расчета предполагаемой (предельной) стоимости инвестиционного проекта, согласованного с Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» Тазовского района, выполненного на основании норматива цены строительства, проекта-аналога и (или) с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов.»;

2.6. приложение № 4 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения изложить в новой редакции:

УТВЕРЖДАЮ:

**Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, Заместитель
Главы Администрации Тазовского района, курирующий соответствующую сферу правоотношений**

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 202_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта _____

Место реализации инвестиционного проекта _____

Заявитель _____

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:

регистрационный номер _____; дата _____

Срок реализации инвестиционного проекта _____

Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) _____

Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года предоставления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения (тыс. руб. / млн. руб.; включая НДС / без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____ (тыс. руб. / млн. руб.; включая НДС / без НДС - нужное подчеркнуть), в том числе затраты на подготовку проектной документации (тыс. руб. / млн.руб.; включая НДС / без НДС - нужное подчеркнуть).

II. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев _____

на основе количественных критериев _____

на основе интегральной оценки _____

III. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения: положительное/отрицательное.
(нужное подчеркнуть)

По результатам проверки инвестиционный проект _____ соответствует (не соответствует) установленным критериям оценки эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

Начальник управления
социально-экономического
развития Администрации района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнители: Ф.И.О.
Дата
М.П.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 558-п от 08 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 24 сентября 2019 года № 917 «О формировании и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 558-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Администрации Тазовского района
от 24 сентября 2019 года № 917**

1. В преамбуле слова «статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «статьей 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 5 постановления признать утратившим силу.

3. В Положении о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания:

3.1. пункт 1.2 после слов «отраслевого (функционального)» дополнить словом «, территориального»;

3.2. в пункте 1.4 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.3. в пункте 1.5 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.4. абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- достижения и соблюдения целей, задач и показателей документов стратегического планирования муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование), а также направлений социально-экономического развития в сферах (отраслях) экономики муниципального образования, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования.»;

3.5. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. По состоянию на дату внесения проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Тазовского района, установленную графиком разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, проекты муниципальных заданий должны быть согласованы всеми заинтересованными сторонами.

Муниципальное задание утверждается до начала очередного финансового года в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.»;

3.6. в подпункте 2.16.4 пункта 2.16 слова «в решении Районной Думы муниципального образования» заменить словами «в решении Думы Тазовского района»;

3.7. подпункт б) пункта 3.5 после слов «отраслевым (функциональным)» дополнить словом «, территориальным»;

3.8. подпункт б) пункта 3.17 после слов «отраслевыми (функциональными)» дополнить словом «, территориальными»;

3.9. в пункте 3.25 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «Тазовского района»;

3.10. абзац второй пункта 3.27 изложить в следующей редакции:

«- утверждения решения Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.»;

3.11. в пункте 4.7:

3.11.1. абзац четвертый дополнить словами «Учредитель вправе предусмотреть в соглашениях перечисление суммы субсидии на 4 квартал в сентябре текущего финансового года.»;

3.11.2. в абзаце пятом слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «Тазовского района»;

3.12. пункт 4.10 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае если указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки средств субсидии не использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году, они подлежат возврату в бюджет Тазовского района.

Учредитель не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет учреждению письменное требование о возврате указанных в абзаце втором настоящего пункта остатков средств субсидии. Требование о возврате остатков средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате остатков средств субсидии учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3.13. в абзаце первом пункта 4.12 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «Тазовского района».

4. В абзаце четвертом пункта 18 Требований к содержанию и оформлению муниципального задания муниципальному учреждению слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «Тазовского района».

5. В пункте 3.3-1 Типовой (примерной) формы Соглашения о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «Тазовского района».

6. В пункте 6 Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района».

**Постановление Администрации Тазовского района № 559-п от 08 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 19 августа
2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 559-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 19 августа 2019 года № 801**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии со статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района».

2. Пункт 4 признать утратившим силу.

3. В Порядке разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района:

3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района (далее - Порядок, Тазовский район) определяет процедуру и механизм взаимодействия отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района (далее - отраслевые (функциональные), территориальные органы) в процессе разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района (далее - муниципальная программа);

3.2. абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

3.3. в пункте 1.4 слово «функциональными» заменить словами «(функциональными), территориальными»;

3.4. в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 слова «муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет муниципального образования)» заменить словами «Тазовского района»;

3.5. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с графиком разработки и утверждения муниципальных программ Тазовского района.»;

3.6. в пункте 1.8:

3.6.1. в абзаце четвертом слово «функциональных» заменить словами «(функциональных), территориальных»;

3.6.2. в абзаце пятом слово «функциональных» заменить словами «(функциональных), территориальных»;

3.6.3. в абзаце шестом слово «функциональных» заменить словами «(функциональных), территориальных»;

3.6.4. в абзаце седьмом слово «функциональный» заменить словами «(функциональный), территориальный»;

3.6.5. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района и Думы Тазовского района в рамках муниципальной программы не отражаются.»;

3.7. в абзаце втором пункта 2.1 слово «функциональных» заменить словами «(функциональных), территориальных»;

3.8. абзац десятый пункта 2.4 после слова «(функциональные)» дополнить словом «, территориальные»;

3.9. в пункте 2.5:

3.9.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«проект плана-графика закупок (сформированного в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»).»;

3.9.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Проект плана-графика закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Тазовского района в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов) не представляется.»

3.10. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ утверждается решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период»;

3.11. в пункте 3.2 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.12. в пункте 3.3 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.13. в пункте 4.2.3 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.14. в пункте 4.3 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.15. в абзаце третьем пункта 4.4 слово «Excel» заменить словом «XLSX»;

3.16. в пункте 4.5:

3.16.1. в абзаце четвертом слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

3.16.2. в абзаце пятом слово «функциональных» заменить словами «(функциональных), территориальных»;

3.16.3. в абзаце шестом слова «отраслевыми, функциональными» заменить словами «отраслевыми (функциональными), территориальными»;

3.17. в абзаце втором пункта 4.9 слова «MS Excel» заменить словом «XLSX»;

3.18. в абзаце третьем пункта 4.11 слова «tasu.ru» заменить словами «tasu.yanao.ru».

4. Абзац второй пункта 3 Порядка установления сроков реализации муниципальных программ Тазовского района изложить в следующей редакции:

«При этом срок реализации муниципальной программы не может превышать срока реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа.»

Постановление Администрации Тазовского района № 560-п от 08 июня 2023 года
Об организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района

от 15 февраля 2018 года № 139 «Об организации электронного юридически значимого документооборота при подписании соглашений о предоставлении из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий бюджету муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 июня 2018 года № 557 «О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 15 февраля 2018 года № 139 «Об организации электронного юридически значимого документооборота при подписании соглашений о предоставлении из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий бюджету муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 08 июня 2023 года № 560-п

ПОРЯДОК

организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район) в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система) устанавливает:

- процедуру регистрации, изменение сведений и (или) полномочий, прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы;

- действия по получению, подготовке, направлению, согласованию, подписанию проектов соглашений, заключаемых между Тазовским районом и органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Тазовского района из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее - Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов), а также проектов соглашений, заключаемых между Администрацией Тазовского района или отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации Тазовского района и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Тазовского района, о предоставлении субсидий из бюджета Тазовского района на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее - Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели).

1.2. Уполномоченные лица участника системы:

- 1.2.1. Глава Тазовского района;
 - 1.2.2. первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;
 - 1.2.3. заместитель Главы Администрации Тазовского района;
 - 1.2.4. заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента;
 - 1.2.5. заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления;
 - 1.2.6. руководитель отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Тазовского района;
 - 1.2.7. руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения Тазовского района;
 - 1.2.8. должностные лица отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района.
- 1.3. Юридически значимые действия в системе осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

II. Регистрация, изменение сведений и (или) полномочий, прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы

2.1. Для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа уполномоченных лиц участника системы формируются следующие заявки:

- 2.1.1. на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;
- 2.1.2. на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц участника системы;
- 2.1.3. на прекращение доступа уполномоченных лиц участника системы.

2.2. Для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.5

пункта 1.2 настоящего Порядка, Администрация Тазовского района формирует заявки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка и направляет их в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов).

2.3. Для регистрации, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа лиц, указанных в подпунктах 1.2.6 - 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района формируют заявки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и направляет их в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов).

2.4. Формы заявок на регистрацию, изменения сведений и (или) полномочий, прекращения доступа уполномоченных лиц участника системы утверждаются правовым актом департамента финансов.

2.5. Ответственное должностное лицо в департаменте финансов в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки направляет ее для утверждения посредством системы, либо возвращает ее с указанием причины отклонения.

Ответственное должностное лицо департамента финансов утверждается правовым актом департамента финансов.

III. Организация электронного юридически значимого документооборота при подписании Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов и Соглашений о предоставлении субсидий на иные цели

3.1. В системе все действия по получению, подготовке, направлению, согласованию, подписанию Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов и Соглашений о предоставлении субсидий на иные цели осуществляются в электронном виде.

3.3. Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов в системе подлежат обязательному согласованию с департаментом финансов.

3.4. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района:

3.4.1. назначают ответственных лиц, осуществляющих подготовку и (или) согласование Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов и Соглашений о предоставлении субсидий на иные цели в системе (далее - ответственные лица);

3.4.2. информируют департамент финансов о назначении и замене ответственных лиц путем направления копии соответствующего правового акта в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

**Постановление Администрации Тазовского района № 561-п от 14 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 24 марта 2021 года № 221-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, решением Думы Тазовского района от 21 марта 2023 года № 3-2-11 «О внесении изменения в перечень дополнительных мер социальной поддержки для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера и иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Тазовского района и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами», руководствуясь пунктом 5 статьи 14, статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 24 марта 2021 года № 221-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 июня 2023 года № 561-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в в постановление Администрации Тазовского района от 24 марта 2021 года № 221-п

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.»

2. В Положении о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки:

2.1. в разделе 1:

а) в пункте 1.3 слова «работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования» заменить словами «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»;

б) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Ответственными органами, осуществляющими приобретение, предоставление мер социальной поддержки, являются управление и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных

народов Севера Тазовского района» (далее - центр, подведомственное учреждение);

2.2. в пункте 3.2 раздела 3:

а) в подпункте 3.2.1 исключить слова «имеющих маломерное судно (лодка);

б) дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. бензин - для граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, прибывших самостоятельно на собственном транспорте в населенный пункт с целью медицинского обследования, доставки к месту проживания материальных ценностей, полученных в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар чума, нападение диких животных).»;

2.3. в разделе 4:

а) позицию 4.2.1.1 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.1.1. на получение бензина:

- документы на транспортное средство;

- документ, подтверждающий факт прохождения медицинского обследования;

- справка, выданная управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района, Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Тазовскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы при чрезвычайной ситуации, пожаре;

- акт либо заключение, подтверждающие утрату имущества заявителя, выданные территориальными органами Администрации Тазовского района в селах Гыда, Антипаюта, Находка, Управлением при разорениях имущества действиями диких животных».

б) в абзаце втором подпункта 4.2.2 пункта 4.2 исключить слова «(свидетельство о регистрации самоходной машины или судовой билет)»;

в) в пункте 4.1.2 слова «в личное дело, которое хранится в уполномоченном органе» заменить словами «в учетные дела по видам мер, которые хранятся в уполномоченном органе»;

2.4. пункты 5.2, 5.3 признать утратившими силу.

3. В приложении № 1 к Положению «Перечень мер социальной поддержки»:

3.1. пункт 1 дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

1.8.	Бензин (для снегоходной техники и лодочного мотора)	литр из расчета не более на 2 ед. техники	30 (на 100 км)	-	обеспечение жизнедеятельности граждан
			20 (на один моточас)		

3.2. подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Бензин (для снегоходной техники)	литр из расчета не более на 2 ед. техники	30 (на 100 км)	-	оказание содействия в погребении и поисковых действиях
2.2.	Бензин (для лодочного мотора)		20 (на один моточас)		

**Постановление Администрации Тазовского района № 562-п от 14 июня 2023 года
Об уполномоченном органе, ответственном за внесение информации в государственную информационную систему «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2016 года № 986-П «О государственной информационной системе «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Постановление № 986-П, ЕИС Ямал), руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган) за организацию работы по своевременному, корректному внесению и утверждению сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в ЕИС Ямал в соответствии с приложением № 3 к Постановлению № 986-П.

2. Уполномоченному органу организовать взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами, структурными подразделениями Администрации

Тазовского района, предприятиями и организациями различных сфер деятельности и форм собственности, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору, обработке и внесению информации в ЕИС Ямал.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 03 июня 2021 года № 554-п «Об уполномоченном органе за внесение информации в государственную информационную систему «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

**Постановление Главы Тазовского района № 21-пг от 14 июня 2023 года
О внесении изменения в пункт 1 постановления Главы Тазовского района от 16 мая 2023 года № 17-пг «О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году»**

В целях своевременной организации рыбодобычи в Тазовском районе, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац второй пункта 1 постановления Главы Тазовского района от 16 мая 2023 года № 17-пг «О проведении мероприя-

тий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году» изложить в следующей редакции:

« - 09 июня - на фактории 5-6 Пески, 16 июня - в селе Находка;».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

Распоряжение Главы Тазовского района № 30-рг от 14 июня 2023 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В связи с празднованием Дня молодежи, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - план).

3. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2023 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 14 июня 2023 года № 30-рг

П Л А Н мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	июнь	главы администраций сел Администрации Тазовского района: с. Газ-Сале, с. Антипаюта, с. Находка, с. Гыда, муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания «Гасу Ява» (Сандаков А.С.)
1.3.	Организация взаимодействия с Некоммерческой организацией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные программы			
2.1.	«Яркий! Летний! Твой!» - праздничная концертная программа	24 июня Площадь перед структурным подразделением «Районный Дом культуры»	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

2.2.	Развлекательная программа для молодежи «Пусть будет молодость!»	24 июня Сельский Дом культуры с. Находка	муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
2.3.	Развлекательная программа «Стихия юности»	24 июня Сельский Дом культуры с. Антипаюта	муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.4.	Развлекательная программа «Мы - молодье!»	24 июня Сельский Дом культуры с. Находка	муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
2.5.	Тематическая программа с Арт-зонами «Наше время»	30 июня Сельский Дом культуры с. Газ-Сале	муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3. Спортивные мероприятия			
3.1.	Прокат спортивного инвентаря	24 июня; п. Тазовский, площадь перед структурным подразделением «Районный дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)

3.2.	Спортивно-развлекательные мероприятия	24 июня Площадь перед структурным подразделением «Районный Дом культуры»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 569-п от 14 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2021 года № 640-п «Об утверждении Порядка предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с решением Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-11-59 «О переименовании и утверждении Положения об управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2021 года № 640-п «Об утверждении Порядка предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 14 июня 2023 года № 569-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Администрации Тазовского района от 02 июля 2021 года № 640-п**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.».

2. В Порядке предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера:

- 2.1. в пункте 1.5 слова «работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования» заменить словами «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса».

**Постановление Администрации Тазовского района № 572-п от 19 июня 2023 года
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района**

1. В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях систематизации нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 44

Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тазовского района от 16 июня 2014 года № 305 «Об утверждении Порядка предо-

ставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 мая 2015 года № 260 «О внесении изменения в пункт 1.9 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 16 июня 2014 года № 305»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 января 2016 года № 15 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 июня 2014 года № 305»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 390 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 августа 2016 года № 401 «О наделении комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тазовского района полномочиями по отбору многоквартирных домов для включения в муниципальную программу (подпрограмму) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2016 год»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 ноября 2016 года № 560 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования село Гыда на реализацию мероприятия по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на капитальный ремонт участка ТВС в селе Гыда»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 декабря 2017 года № 1452 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств поселений, находящихся в границах муниципального образования Тазовский район, возникающих при выполнении ими полномочий по осуществлению сноса расселённых многоквартирных домов»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2018 года № 239 «О дополнительных мерах на период введения особого противопожарного режима на межселенной территории, в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 сентября 2019 года № 867 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 390»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 февраля 2020 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) твердых коммунальных отходов, в целях создания объектов обращения с твердыми коммунальными отходами»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 марта 2020 года № 271 «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 мая 2020 года № 372 «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 августа 2020 года № 633 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, входящих в состав Тазовского района, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в рамках реализации мероприятий по приобретению жилых помещений для предоставления гражданам по договору социального найма (мены) жилого помещения, выплате возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания после 01 января 2017 года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 сентября 2020 года № 707 «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на ликвидацию свалок, расположенных на землях, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 октября 2020 года № 837 «О внесении изменений в Порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 08 мая 2020 года № 372»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 ноября 2020 года № 870 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации электроснабжения населения»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 ноября 2020 года № 871 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, входящих в состав Тазовского района, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Администрации Тазовского района № 573-п от 19 июня 2023 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 31 мая 2017 года № 711 «Об утверждении Положения по освобождению земельных участков от самовольных построек и самовольно установленных движимых (временных) объектов на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

В целях систематизации нормативных правовых актов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 31 мая 2017 года № 711 «Об утверждении Положения по освобождению земельных участков от са-

мовольных построек и самовольно установленных движимых (временных) объектов на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

Постановление Главы Тазовского района № 22-пг от 20 июня 2023 года
О совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года № 153-П «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 30 апреля 1999 года №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района согласно приложению № 1;

1.2. Положение о совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Тазовского района от 06 июля 2016 года № 38-пг «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района»;

- постановление Главы Тазовского района от 20 февраля 2017 года № 04-пг «О внесении изменения в Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 06 июля 2016 года № 38-пг»;

- постановление Главы Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 11-пг «О внесении изменений в приложения № 1, 2 утвержденные постановлением Главы Тазовского района от 06 июля 2016 года № 38-пг «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

ПОРЯДОК
формирования совета представителей
коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (далее - Порядок, совет, коренные малочисленные народы Севера), определяет механизм формирования совета.

Формирование совета включает в себя организацию работы по подготовке и проведению процедуры формирования совета, повторного формирования совета, доформирования совета.

1.2. Уполномоченным органом за формирование совета является управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Членом совета могут быть избраны граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, а также граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет, являющиеся членами общин коренных малочисленных народов Севера (далее - община).

1.4. Срок полномочий совета составляет 3 года со дня утверждения состава совета.

По истечении срока полномочий совета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формируется новый состав совета с учетом положений пункта 2.1. Порядка.

Полномочия члена совета начинаются со дня утверждения состава совета и прекращаются в день начала работы вновь сформированного состава совета, за исключением случаев исключения члена совета из состава совета по основаниям, указанным в пункте 6.4 Положения о совете представителей коренных малочисленных народов Севера в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, создаваемый при Главе Тазовского района (далее - Положение).

1.5. В состав совета входят:

- лица, постоянно проживающие на территории муниципального округа Тазовский район и относящиеся к коренным малочисленным народам Севера (далее - представители коренных малочисленных народов Севера);
- представители уполномоченного органа.

1.6. Доля представителей уполномоченного органа должна составлять не более половины состава совета.

II. Организация работы по подготовке и проведению процедуры формирования совета

2.1. В целях информирования населения при формировании состава совета, а также в случае истечения срока полномочий членов действующего состава совета не позднее чем за три месяца до истечения срока их полномочий уполномоченный орган размещает уведомление о начале процедуры формирования совета на официальном сайте муниципального округа Тазовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

2.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- порядок и срок приема документов, необходимых для проведения процедуры формирования совета;
- требования к кандидатам, желающим стать членами совета.

Уполномоченный орган принимает и осуществляет регистрацию документов кандидатов, необходимые для проведения процедуры формирования совета.

2.3. Срок приема документов - 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте муниципального округа Тазовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

III. Субъекты выдвижения кандидатов в члены совета

3.1. Субъектами выдвижения кандидатов в члены совета являются:

- представители коренных малочисленных народов Севера Тазовского района;

- общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союзы, ассоциации), зарегистрированные и работающие на территории муниципального округа Тазовский район;

- инициативная группа (жители Тазовского района из числа коренных малочисленных народов Севера, общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союзы, ассоциации) в количестве не менее 5 человек);
- уполномоченный орган.

IV. Документы, предоставляемые в уполномоченный орган

4.1. Представители коренных малочисленных народов Севера, общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союзы, ассоциации), инициативная группа направляют необходимые для проведения процедуры формирования совета документы в уполномоченный орган.

4.2. Представители коренных малочисленных народов Севера представляют следующие документы:

- заявление о включении в состав совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- анкета кандидата в состав совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) представляют следующие документы:

- ходатайство о выдвижении кандидатуры для включения своего представителя в состав совета;

- заявление о включении предлагаемого кандидата в состав совета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- анкета кандидата в состав совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписка из протокола собрания выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) с решением о выдвижении кандидата в состав совета;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (для общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации));

- копия устава общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации).

Документы общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) заверяются печатью и подписью руководителя.

4.4. Инициативная группа представляет следующие документы:

- заявление о включении в состав совета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- анкета кандидата в состав совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- выписка из протокола собрания с решением о выдвижении

кандидата в состав совета.

V. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета представителями коренных малочисленных народов Севера

5.1. Представители коренных малочисленных народов Севера реализуют свое право на выдвижение кандидатов в члены совета путем самовыдвижения.

5.2. Самовыдвижение реализуется путем направления документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

VI. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета инициативной группой

6.1. В целях выдвижения кандидатов в члены совета инициативная группа организует и проводит собрание лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка (далее - собрание).

6.2. Инициаторами проведения собрания также могут быть:

6.2.1. выборный орган общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации), который действует на правах инициативной группы;

6.2.2. совет.

6.3. Инициатива проведения собрания может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания.

6.4. Инициатор проведения собрания обязан оповестить лиц, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимом на рассмотрение собрания вопросе, а также об инициаторе проведения собрания.

6.5. Инициатор проведения собрания, используя различные формы созыва собрания, за счет собственных средств заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу, выносимому на рассмотрение собрания.

6.6. Собрание открывает инициатор его проведения или его представитель. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов от числа участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

6.7. В список участников собрания заранее включаются субъекты, указанные в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка.

6.8. В голосовании участвуют только лица, включенные в этот список.

6.9. Общину, общественную организацию коренных малочисленных народов Севера, их объединение (союз, ассоциацию) представляет на собрании председатель (руководитель).

6.10. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: наименование населенного пункта, количество представителей коренных малочисленных народов Севера, имеющих право участвовать в собрании, количество представителей коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор проведения собрания, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, формулировка рассматриваемого вопроса, фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления.

6.11. Протокол собрания зачитывается председателем собрания перед участниками собрания.

6.12. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

6.13. Расходы, связанные с проведением собрания, несут инициаторы собрания.

6.14. От общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) может быть избрано не более одного кандидата в члены совета.

6.15. Инициативная группа, выдвигающая кандидата в со-

вет, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

По решению уполномоченного органа копия выписки из протокола собрания направляется в заинтересованные организации, в средства массовой информации.

VII. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета общинами, общественными организациями коренных малочисленных народов Севера, их объединениями (союзами, ассоциациями)

7.1. Община, общественная организация коренных малочисленных народов Севера, их объединение (союз, ассоциация), изъявившие желание выдвинуть своего кандидата в совет, направляют в уполномоченный орган ходатайство о выдвижении кандидатуры для включения своего представителя в состав совета, оформленное решением выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации).

К ходатайству прикладываются документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

VIII. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета уполномоченным органом

8.1. Уполномоченный орган выдвигает кандидатов в члены совета из числа руководителей своих структурных подразделений, представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, в ведении которых находятся вопросы, отнесенные к сферам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера.

IX. Порядок утверждения состава совета

9.1. Состав совета формируется в количестве не менее 3 и не более 15 человек на основании решения уполномоченного органа.

9.2. В случае если в итоговый список кандидатов в члены совета включено большее количество кандидатов, чем установлено пунктом 9.1 настоящего Порядка, в состав совета включаются лица, чьи заявления (предложения о включении) и прилагаемые документы поступили раньше по сроку.

Глава Тазовского района входит в состав совета в качестве председателя с правом решающего голоса.

Глава Тазовского района вправе делегировать свои полномочия в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

9.3. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов утверждает муниципальным правовым актом Администрации Тазовского района состав совета.

В случае включения кандидата в состав совета, он в течение 3 рабочих дней со дня утверждения состава совета, представляет в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о персональном составе совета на официальном сайте муниципального округа Тазовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении с указанием причин отказа) в состав совета.

9.5. Основанием для отказа во включении в состав совета является несоответствие кандидата требованиям, установленным 1.3, 1.5, 3.1, 4.1 - 4.4 настоящего Порядка.

X. Порядок повторного формирования совета, доформирования совета

10.1. Повторное формирование совета проводится в случае, если процедура формирования совета признана несостоявшейся по следующим причинам:

10.1.1. отсутствие кандидатов в члены совета при формировании совета;

10.1.2. в случае, если в итоговый список кандидатов в члены

совета включено меньшее количество кандидатов, чем установлено пунктом 9.1 настоящего Порядка.

10.2. Доформирование совета осуществляется в случае исключения одного или нескольких членов совета из состава совета по основаниям, указанным в пункте 6.4 Положения.

В случае, если в результате исключения одного или нескольких членов совета совет остался в неправомочном составе, а проведение доформирования совета в соответствии с пунктом

10.4 настоящего Порядка не предусмотрено, формируется новый состав совета.

10.3. Повторное формирование совета, доформирование совета осуществляются по решению совета в порядке, предусмотренном для формирования совета.

10.4. В случае, если срок полномочий совета истекает менее чем через полгода, доформирование совета не проводится.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 22-пг

ПОЛОЖЕНИЕ о совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Положение о совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (далее - Положение, коренные малочисленные народы Севера), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 февраля 2016 года № 153-П «Об отдельных вопросах реализации федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, организацию деятельности совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (далее - совет).

1.3. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Главе Тазовского района, созданным для обеспечения регулярного и конструктивного взаимодействия лиц, постоянно проживающих на территории муниципального округа Тазовский район и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, с органами местного самоуправления, исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, предприятиями ТЭК и иными хозяйствующими субъектами по решению вопросов в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность совета основывается на принципах:

- законности;
- добровольности;
- гласности;
- сотрудничества.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. В своей деятельности совет осуществляет взаимодействие с:

- Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа;
- исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- органами местного самоуправления;
- предприятиями ТЭК и другими организациями.

1.8. Совет не является юридическим лицом.

II. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов с представителями коренных малочисленных народов Севера и объединениями коренных малочисленных народов Севера по вопросам обеспечения прав и защиты законных интересов коренных малочисленных народов Севера;

2.1.2. выработка предложений по формированию устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера на основе укрепления их социально-экономического потенциала при защите исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера;

2.1.3. совершенствование механизмов защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Основными функциями совета являются:

2.2.1. подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления и исполнительным органам Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам, входящим в сферу деятельности совета;

2.2.2. взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности совета;

2.2.3. участие в осуществлении контроля за использованием земель различных категорий, необходимых для осуществления традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера;

2.2.4. участие в разрешении споров с участием представителей коренных малочисленных народов Севера по вопросам природопользования на территории муниципального округа Тазовский район;

2.2.5. участие в проведении общественных обсуждений проектов размещения производственных объектов ТЭК в местах ведения традиционной хозяйственной деятельности и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, в т.ч. в ознакомлении с экспертными материалами, оценивающие уровень воздействия на окружающую среду (ОВОС) и информировании населения, ведущего традиционный образ жизни, о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов.

2.2.6. участие в обсуждении вопросов о ходе и итогах взаимодействия хозяйствующих субъектов с представителями коренных малочисленных народов Севера, их объединениями в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов;

2.2.7. участие в подготовке и обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера;

2.2.8. рассмотрение поступивших в совет обращений граждан и общественных объединений по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера;

2.2.9. заслушивание информации о ходе и итогах работы органов местного самоуправления по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием коренных малочисленных

народов Севера, сохранением и защитой исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера;

2.2.10. рассмотрение результатов достижения целевых показателей социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера;

2.2.11. участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на национально-культурное развитие коренных малочисленных народов Севера;

2.2.12. участие в проектной деятельности по вопросам, направленным на повышение качества жизни коренных малочисленных народов Севера;

2.2.13. осуществление иных функций во исполнение возложенных на совет основных задач.

III. Полномочия совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на совет задач;

3.1.2. приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей хозяйствующих субъектов, представителей общественных объединений коренных малочисленных народов Севера, научных и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета для принятия соответствующих решений;

3.1.3. участвовать в разработке и общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к деятельности совета;

3.1.4. проводить семинары, конференции, «круглые столы» и пресс-конференции по вопросам, отнесенным к деятельности совета;

3.1.5. вносить в установленном порядке в исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления предложения по вопросам улучшения благополучия коренных малочисленных народов Севера;

3.1.6. выступать стороной при заключении соглашений о сотрудничестве между муниципальным округом Тазовский район, предприятиями ТЭК и советом;

3.1.7. проводить выездные заседания совета в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район с участием общественных организаций и движений коренных малочисленных народов Севера, общин, их объединений (союзов, ассоциаций) или их представителей;

3.1.8. размещать на официальном сайте органов местного самоуправления актуальные документы (сведения) о деятельности совета (положение совета, состав совета, протоколы заседаний совета и иная информация, отражающая деятельность совета);

3.1.9. осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

IV. Оценка эффективности деятельности совета

4.1. Председатель совета направляет один раз в год – до 15 ноября отчетного года в уполномоченный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера информацию о деятельности совета в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности советов представителей коренных малочисленных народов Севера, создаваемых при главах муниципальных образований в автономном округе, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года N 153-П.

Председатель совета вправе направить в уполномоченный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа иные сведения в качестве дополнительных материалов, под-

тверждающих достоверность информации об оценке деятельности совета.

V. Организация деятельности совета

5.1. Основной формой деятельности совета является заседание.

5.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, не позднее 15 ноября. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 2/3 членов совета или председателя совета.

5.3. Заседания совета могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.

5.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа его членов.

5.5. Первое заседание совета открывает старейший по возрасту член совета.

5.6. Подготовку и организацию проведения заседаний совета осуществляет секретарь совета.

5.7. Заседание совета ведет председатель совета или по его поручению заместитель председателя совета.

5.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос Главы Тазовского района является решающим.

5.9. Решения совета оформляются протоколом и подписываются председателем совета и секретарем совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

Члены совета, выразившие свое несогласие с решением совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания совета.

5.10. Решения совета носят рекомендательный характер.

VI. Права и обязанности членов совета

6.1. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Члены совета имеют право:

6.2.1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых советом;

6.2.2. вносить предложения в план работы совета, повестку его заседаний, участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;

6.2.3. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях совета;

6.2.4. вносить на рассмотрение совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

6.2.5. получать устную и письменную информацию о деятельности совета, в том числе о ходе выполнения решений совета;

6.2.6. требовать проведения внеочередного заседания совета;

6.2.7. решать иные вопросы, необходимые для надлежащего исполнения своей деятельности.

6.3. Члены совета обязаны:

6.3.1. лично принимать участие в заседаниях совета;

6.3.2. участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях совета вопросов и выработке решений по ним;

6.3.3. содействовать выполнению решений совета;

6.3.4. информировать секретаря совета обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их изменения;

6.3.5. исполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.4. Член совета исключается из состава совета в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава совета;

- переезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование в автономном округе;

- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- его смерти.

6.4.1. К уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, следует относить следующие причины:

- 6.4.1.1. временная нетрудоспособность;
- 6.4.1.2. сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;
- 6.4.1.3. заключение под стражу;
- 6.4.1.4. отсутствие на территории муниципального округа Тазовский район на момент проведения заседаний совета (отпуск, командировка, ведение традиционного образа жизни вне территории муниципального образования и т.д.).

В качестве подтверждения причины своего отсутствия члена совета может представить в совет листок нетрудоспособности, повестку в суд, справку из медицинского учреждения, от транспортной организации, документы с места работы о предоставлении отпуска, о направлении в командировку, документ, подтверждающий ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

6.5. Исключение члена совета по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с решением совета об исключении члена совета из его состава.

Решение совета об исключении члена совета принимается на ближайшем заседании совета в случаях:

- подачи заявления председателю совета (абзацы второй, третий пункта 6.4 настоящего Положения);
- подачи информационной справки председателю совета (абзац четвертый пункта 6.4 настоящего Положения);
- установления юридического факта (абзацы пятый - восьмой пункта 6.4 настоящего Положения).

VII. Полномочия председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета

7.1. Заместитель председателя и секретарь совета избираются членами совета из числа коренных малочисленных народов Севера из его состава на первом заседании совета открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов совета.

Председатель совета:

- 7.1.1. представляет совет в органах местного самоуправле-

ния, исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, общественных объединениях, предприятиях ТЭК и иных организациях;

7.1.2. руководит деятельностью совета, определяет приоритетные направления деятельности, организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

7.1.3. подписывает протоколы заседаний совета и другие документы совета;

7.1.4. утверждает план работы совета, повестку заседания совета;

7.1.5. принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания совета;

7.1.6. решает иные вопросы, отнесенные к деятельности совета.

7.2. В случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

7.3. Заместитель председателя совета:

7.3.1. исполняет обязанности председателя совета на время его отсутствия либо по его поручению;

7.3.2. участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания совета; организует подготовку заседаний совета и текущую деятельность совета, координирует деятельность его членов;

7.3.3. осуществляет меры по выполнению решений совета, контролирует их реализацию.

7.4. Секретарь совета:

7.4.1. осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний (готовит к заседанию проект повестки заседания совета и проект протокола заседания совета);

7.4.2. информирует членов совета о времени, месте и повестке заседания совета, а также об утвержденных планах работы совета;

7.4.3. информирует председателя совета о систематическом (более трех раз) неучастии члена совета без уважительных причин в заседании совета путем подачи информационной справки;

7.4.4. осуществляет контроль за выполнением решений, принятых советом;

7.4.5. решает иные вопросы по поручению председателя совета.

7.5. В случае отсутствия секретаря совета его обязанности исполняет один из членов совета по поручению председателя совета.

VIII. Обеспечение деятельности совета

8.1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности совета, информационно-консультативное обеспечение его заседаний осуществляет уполномоченный орган.

Постановление Администрации Тазовского района № 576-п от 19 июня 2023 года Об организации торговой ярмарки в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня молодёжи, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 24 июня 2023 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», посвященной празднованию Дня молодёжи в поселке Тазовский, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать торговую ярмарку, посвященную празднованию Дня молодёжи, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 24 июня 2023 года с 17:00 часов до 20:00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празд-

нованию Дня молодёжи, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 24 июня 2023 года (приложение № 1);

2.2. Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня молодёжи, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 24 июня 2023 года (приложение № 2).

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая Компания «Тасу Ява» (Сандаков А.С.) в месте проведения ярмарки установить две торговые палатки, обеспечить торговые палатки электричеством, провести санитарную уборку территории в процессе работы ярмарки и после окончания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

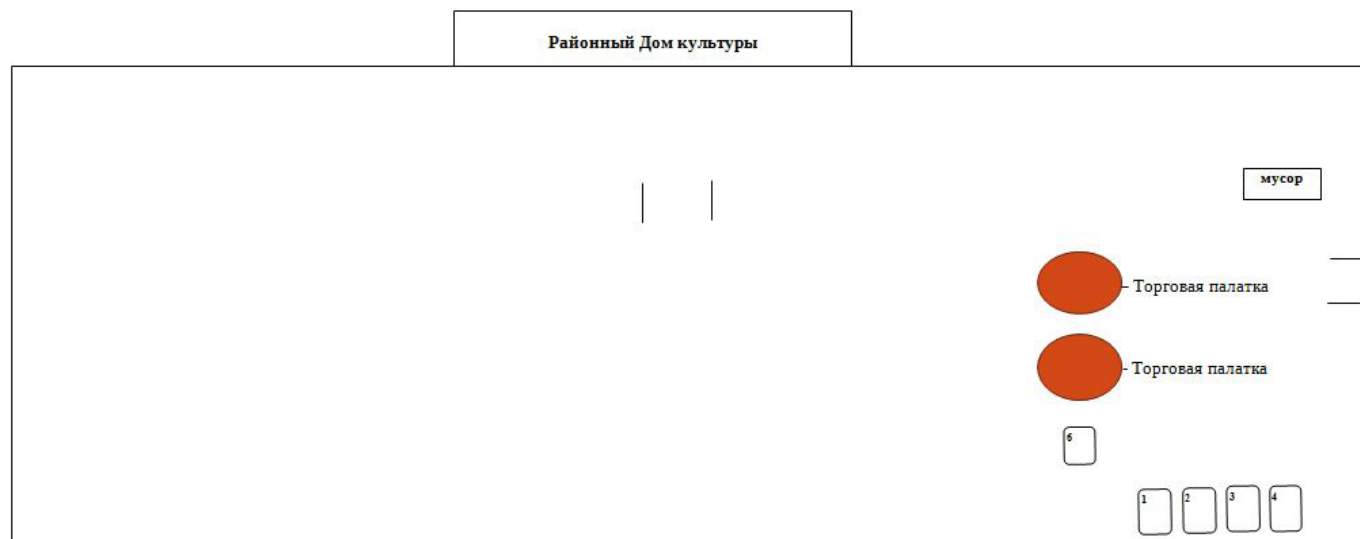
**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации Тазовского района
от 19 июня 2023 года № 576-п

ПЕРЕЧЕНЬ
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке,
посвященной празднованию Дня молодежи, в поселке Тазовский, на территории,
прилегающей к Районному Дому культуры, 24 июня 2023 года

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
1.	ИП	Гусейнов Асиф Сары оглы	Шашлык
2.	ИП	Гусейнов Эльшан Сары оглы	Шашлык
3/	ИП	Быканова Гулнур	Шашлык, плов
4.	ИП	Рагимов Али Исмаил оглы	Шашлык
5.	ООО «Метелица»	Седак Нина Александровна	Кондитерские и кулинарные изделия, чай
6.	ПАО «МТС»	Хацивская Оксана Николаевна	Зона зарядки мобильных устройств, бесплатная раздача сим-карт, игры
7.	ИП	Ручкова Ирина Владимровна	Сахарная вата, попкорн, шары
8.	ИП	Харючи Николай Викторович	Сахарная вата, попкорн
9.	ИП	Веденева Елизавета Романовна	Кондитерские изделия (Азия)
10.	ИП	Токторова Назира Аскербекевна	Игрушки

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации Тазовского района
от 19 июня 2023 года № 576-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию
Дня молодежи, в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры,
24 июня 2023 года



**Постановление Администрации Тазовского района № 577-п от 19 июня 2023 года
О внесении изменения в состав муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории поселка Тазовский, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п**

В целях совершенствования работы муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имуще-

ства в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории поселка Тазовский, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 19 июня 2023 года № 577-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории поселка Тазовский

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1165-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 19 июня 2023 года № 577-п)

СОСТАВ

муниципальной комиссии Администрации Тазовского района по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории поселка Тазовский

Начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (председатель муниципальной комиссии);

заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального хозяйства и жизнеобеспечения управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (заместитель председателя муниципальной комиссии);

ведущий специалист отдела жилищной и социальной политики управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (секретарь муниципальной комиссии).

Члены муниципальной комиссии:

начальник отдела жилищной и социальной политики управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский

Администрации Тазовского района;

главный специалист отдела жилищной и социальной политики управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

главный специалист отдела социальной поддержки льготных категорий граждан управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района; начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

специалист строительного контроля отдела капитального строительства МКУ «Управление капитального строительства» Администрации Тазовского района;

начальник участка ООО «Тазспецсервис» (по согласованию); член местной общественной организации инвалидов «Оберег» Тазовского района (по согласованию).».

**Постановление Администрации Тазовского района № 578-п от 20 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 30 января 2017 года № 86 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район и представления указанными лицами данной информации»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муни-

ципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальной территории Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного

округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 30 января 2017 года № 86 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район и представления указанными лицами данной информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 578-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 30 января 2017 года № 86

1. В наименовании слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В преамбуле слова «статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Пункт 3 признать утратившим силу.

4. В Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район и представления указанными лицами данной информации:

4.1. в наименовании слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.2. в пункте 1 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.3. в абзаце втором пункта 2 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.4. в абзаце втором пункта 4 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Постановление Администрации Тазовского района № 579-п от 20 июня 2023 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 327 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в постановление Администрации Тазовского района от 7 июля 2016 года № 327 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 579-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 7 июля 2016 года № 327

1. В наименовании слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В преамбуле слова «статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В пункте 1 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Пункт 4 признать утратившим силу.

5. В Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:

5.1. в наименовании слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2. в пункте 1.1 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

**Постановление Администрации Тазовского района № 580-п от 20 июня 2023 года
О внесении изменений в Порядок предоставления грантов физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 21 мая 2021 года № 503-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района

от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 мая 2021 года № 503-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 580-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Пункт 1.6.7 изложить в следующей редакции:

«1.6.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком».

2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о грантах размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

3. В пункте 2.2:

3.1. в подпункте 2.2.1.1 слова «не менее 30» заменить словами «не менее 10»;

3.2. подпункт 2.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора»;

3.3. в подпункте 2.2.1.10 слова «в пункте 3.13» заменить на слова «в пункте 3.12»;

3.4. в подпункте 2.2.1.11 слова «в пункте 3.14» заменить на слова «в пункте 3.13»;

3.5. в подпункте 2.2.1.12 слова «<http://tasu.ru>» заменить словами «<https://tasu.yanao.ru>»;

3.6. в подпункте 2.2.2 слова «<http://tasu.ru>» заменить словами «<https://tasu.yanao.ru>».

4. В пункте 2.3:

4.1. подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1 заявители не должны получать средства из бюджета

Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка».

4.2. дополнить подпунктами 2.3.5, 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.5. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.6. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах».

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес Управления заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на адрес электронной почты g.tverezovskaya@tazovsky.yanao.ru или izacerpina@tazovsky.yanao.ru, или на бумажном носителе по адресу: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 30; контактный телефон 8 (34940) 2- 04- 45.».

6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. в случае имеющейся задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, заявитель вправе представить платежные документы, подтверждающие фактическое погашение задолженности в течение 2 дней с даты выявления задолженности.».

7. В подпункте 2.14.5 пункта 2.14 слова «<http://tasu.ru>» заменить словами «<https://tasu.yanao.ru>».

8. В пункте 2.15:

8.1. подпункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе»;

8.2. дополнить подпунктами 2.15.5 - 2.15.8 следующего содержания:

«2.15.5. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.15.6. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.15.7. недостаточность бюджетных средств для предоставления самозанятым гражданам субсидий;

2.15.8. отсутствие сведений в ФНС России о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (<http://npd.nalog.ru/check-status>)».

9. Подпункты 3.4.3 - 3.4.8 пункта 3.4 считать утратившим силу.

10. В пункте 3.8 слова «в пунктах 5.4, 5.5» заменить словами «в пунктах 5.5, 5.6».

11. В пункте 3.13 слова «пунктом 3.13» заменить словами «пунктом 3.12».

12. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Результатом предоставления гранта является осуществление деятельности самозанятым гражданином на территории Тазовского района по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг по направлению, указанному в заявлении с использованием приобретенного за счет средств гранта оборудования, материалов для ведения хозяйственной деятельности.

Характеристикой, необходимой для достижения результата предоставления гранта, устанавливаемой в соглашении, является сохранение регистрации физического лица, в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течении 1 года с момента получения средств гранта.»

13. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Получатели субсидий, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, дают (предоставляют) согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.»

14. Раздел III. «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить пунктами 3.21 - 3.24 следующего содержания:

«3.21. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно по целевому назначению в соответствии с соглашением и предоставить отчет, в течение 2 (двух) месяцев с даты перечисления средств на расчетный счет.

3.22. Если в ходе реализации проекта у получателя субсидии образовалась экономия средств полученного гранта (материалы или оборудование приобретены по меньшей стоимости, чем планировалось в заявлении) или возникла необходимость перераспределить средства гранта (при условии, если такое перераспределение не повлияет на достижение заявленных целей), получатель субсидии направляет заявление в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств на иное оборудование (материалы) с обоснованием необходимости перераспределения средств гранта в пределах предоставленной суммы и по направлению заявленных целей.

Внесение изменений оформляется дополнительным соглашением к соглашению.

3.23. Самозанятый, которому предоставлен грант в соответствии с настоящим Порядком, обязан вернуть глав-

ному распорядителю как получателю бюджетных средств неиспользованную часть гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.24. Неиспользованная часть гранта подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа о возврате гранта.»

15. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Самозанятый гражданин предоставляет в Управление по формам, установленным в Соглашении:

4.1.1. ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента использования средств, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий следующих документов:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

- документ - основание для осуществления (назначения) платежа (счета, счета-фактуры);

- документ - подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг, а также цветные фотографии приобретенного оборудования с четким изображением, датой и временем, когда сделан снимок.»

4.1.2. Ежеквартально, в течение одного года в сроки, указанные в Соглашении - отчет о достижении значений результатов и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка»;

4.1.3. Ежемесячно 5 числа, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии - Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4.1.4. дополнительную отчетность (при необходимости) в соответствии с формами и сроками, установленными Соглашением.»

16. Раздел V. «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на основании предоставленных получателем субси-

дии отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.5. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.14. настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.5.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.7. При истечении сроков, установленных пунктом 5.6. настоящего Порядка, для добровольного возврата суммы гранта, взыскание подлежащей возврату суммы гранта, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Ответственность за достоверность предоставляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта.»

17. Приложение к порядку «Форма заявления» изложить в следующей редакции:

**Приложение
к Порядку предоставления грантов физическим
лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Начальнику управления
социально-экономического
развития Администрации
Тазовского района 629350,
ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25
тел. 8(34940) 2-04-45, 2-04-90

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

от _____
(ФИО)
ИНН _____
/СНИЛС/Регистрационный номер физического лица _____
Паспорт, номер и дата выдачи _____
Почтовый адрес: _____
E-mail: _____
Вид деятельности _____
Место осуществления деятельности: _____
Контактные данные физического лица _____
(номер телефона)
Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)
Предоставленные средства будут направлены на _____

(указывается конкретное направление расходования средств с предлагаемой стоимостью о ценах товаров, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация информационно-ценовых агентств;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет))

Сведения о физическом лице:

Настоящим удостоверяю, на день подачи настоящего заявления:

- отсутствие иных источников дохода (кроме выплат социального характера - пенсий, пособий и т.п.);
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- наличие статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (поставлен на учет в налоговом органе в рамках работы комиссии по легализации самозанятых граждан);
- осуществляю деятельность на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;
- не являюсь индивидуальным предпринимателем;
- не получаю средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- в отношении меня не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- не имею неисполненных судебных решений, исполнительных листов и\или не участвует в судебных разбирательствах, а также в отношении него не ведется уголовное преследование в порядке действующего законодательства РФ;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не прекратил деятельность в качестве самозанятого;
- даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;
- даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления

_____ 202__ г.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 581-п от 20 июня 2023 года
О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации Тазовского района», утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 27 ноября 2019 года № 1147**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в соответствие с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав

муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 ноября 2019 года № 1147.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.) зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 581-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации Тазовского района»**

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Место нахождения и юридический адрес муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»: 629350, ЯНАО, Тазовский район,

п. Тазовский, ул. Пушкина, д.36.».

2. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

« - ламинирование;

- оцифровка видеокассет.».

Постановление Администрации Тазовского района № 582-п от 20 июня 2023 года
О дополнительных мерах социальной поддержки добровольным пожарным, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях социальной поддержки и стимулирования труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район), руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории Тазовского района, и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности, согласно приложению № 2.

1.3. Положение о комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, согласно приложению № 3.

1.4. Состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность

на территории Тазовского района, согласно приложению № 4.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, в рамках своих полномочий рассмотреть вопрос об утверждении мер социальной поддержки и стимулирования труда для добровольных пожарных, зарегистрированных в качестве таковых и осуществляющих свою деятельность на подведомственных объектах.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2019 года № 386 «О дополнительных мерах социальной поддержки добровольным пожарным, осуществляющим деятельность на межселенной территории и в населённых пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 декабря 2022 года № 1141-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2019 года № 386 «О дополнительных мерах социальной поддержки добровольным пожарным, осуществляющим деятельность на межселенной территории и в населённых пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 582-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, район), определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность в обеспечении пожарной безопасности на территории района (далее – единовременная денежная выплата).

1.2. Право на единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Положением имеют добровольные пожарные, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» не менее одного года, либо состоящих в трудовых отношениях с общественным объединением добровольной пожарной охраны не менее одного года.

1.3. Единовременная денежная выплата осуществляется один раз в течение календарного года добровольным пожарным.

1.4. Уполномоченным органом Администрации Тазовского района (далее – Администрация района) за оформление документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки добровольным пожарным является управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган).

II. Цели единовременной денежной выплаты

Целью единовременной денежной выплаты является оказа-

ние дополнительных мер социальной поддержки добровольных пожарных и включают в себя:

- компенсацию расходов на медицинскую комиссию;
- личное страхование;
- возмещение добровольному пожарному, привлекаемому к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны, либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно;
- материальное стимулирование деятельности добровольного пожарного принимающего участие в профилактике и (или) тушении пожаров на территории Тазовского района.

III. Основания и порядок предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным

3.1. Основанием для предоставления единовременной денежной выплаты является участие добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим на территории района.

3.2. Добровольный пожарный привлекается к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим в составе добровольной пожарной дружины.

3.3. Размер единовременной денежной выплаты добровольному пожарному, участвующему в профилактике и (или) туше-

нии пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим, составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3.4. На оказание единовременной денежной выплаты добровольный пожарный предоставляет следующие документы:

а) письменное заявление добровольного пожарного на имя Главы Тазовского района;

б) выписку из реестра о зачислении кандидата в добровольные пожарные;

в) документы, подтверждающие участие добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим на территории района (ходатайство общественного объединения, указывающее об объеме и виде проведенных работ добровольным пожарным, фотоматериалы и иные документы, подтверждающие участие добровольного пожарного в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим на территории района);

г) реквизиты лицевого счёта в кредитной организации;

д) копию страхового свидетельства;

3.5. Поступившие документы от добровольного пожарного в течение 10 (десять) рабочих дней рассматриваются комиссией по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района (далее – комиссия) с принятием решения о заключении договора на единовременную денежную выплату или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.6. Со дня принятия решения комиссией в течение 3 (три) рабочих дней Уполномоченным органом составляется договор по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.7. Оплата денежных средств по договору осуществляется Уполномоченным органом путём зачисления на личный счёт получателя в кредитной организации в течение 20 (двадцать) рабочих дней.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Решение об отказе в единовременной денежной выплате направляется Уполномоченным органом в адрес добровольного пожарного, подавшего заявление, в письменном виде не позднее 10 (десять) рабочих дней после поступления заявления, с указанием причин отказа.

3.10. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, после устранения выявленных замечаний заявитель имеет право на повторное представление документов.

IV. Финансирование единовременной денежной выплаты

4.1. Финансирование расходов на единовременную денежную выплату добровольным пожарным производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на эти цели в муниципальной программе «Безопасный регион на 2014-2025 годы», подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения».

V. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата единовременной денежной выплаты

5.1. В случае установления Уполномоченным органом факта предоставления недостоверных документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, заявитель обязан вернуть в бюджет Тазовского района средства, полученные по единовременной выплате в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения требования Уполномоченного органа.

5.2. В случае невозврата единовременной выплаты в сроки, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, Уполномоченным органом взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района

ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № _____

на единовременную денежную выплату за участие по профилактике и (или) тушению пожаров, а также аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Тазовского района

п. Тазовский

г.

Администрация Тазовского района от имени муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и получатель единовременной денежной выплаты

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспорт - серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» заключили настоящий Договор о единовременной денежной выплате:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление единовременной денежной выплаты добровольному пожарному (далее – Получателю).

2. Размер единовременной денежной выплаты и порядок расчёта

2.1. За участие Получателя в профилактике и (или) тушению пожаров, а также аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Тазовского района предоставляется единовременная денежная выплата в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

2.2. Выплата компенсации за выполненную работу осуществляется Администрацией путём перечисления на счёт Получателя суммы компенсации не позднее чем через 20 дней с даты принятия решения комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана выплатить Получателю единовременную денежную выплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Пройти медицинскую комиссию.

3.2.2. Застраховаться на период исполнения обязанностей добровольного пожарного.

3.2.3. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных.

3.2.4. Участвовать в профилактике и (или) тушении пожаров, а также аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Тазовского района.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров сторон

В случае возникновения разногласий между сторонами по исполнению настоящего договора споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ г.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель:

Подписи сторон

Администрация:

Получатель:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 582-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории Тазовского района, и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления единовременной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, район) устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории района (далее - единовременная денежная выплата).

1.2. Действие Положения распространяется на добровольных пожарных после занесения их в реестр в соответствии с Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.3.1. телесное повреждение - ранение, контузия, травма, увечье, полученные добровольным пожарным в связи с исполнением им обязанностей добровольного пожарного и сопровождавшееся частичной или полной утратой способности к выполнению

обязанностей по тушению пожаров, проведением аварийно-спасательных работ или вызвавшее выраженные анатомические изменения (значительные функциональные нарушения).

1.3.2. заболевание - нарушение физиологических норм состояния организма, вызванное болезнью добровольного пожарного, полученной в период тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ;

1.3.3. иное повреждение здоровья - заболевание, которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации связывается с осуществлением добровольным пожарным мероприятий по тушению пожаров, проведением аварийно-спасательных работ;

1.3.4. гибель добровольного пожарного - гибель (смерть) в связи с исполнением им обязанностей по тушению пожаров, проведением аварийно-спасательных работ или смерть от телесных повреждений, иного повреждения здоровья либо заболевания в период исполнения этих обязанностей или в течение одного года после увольнения с работы либо исключения из членов общественной организации добровольной пожарной охраны по болезни или ограниченному состоянию здоровья;

1.3.5. члены семьи и лица, находящиеся на иждивении добровольного пожарного, являются - супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим добровольным пожарным, родители погибшего, а также его дети в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего

и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак.

1.3.6. Под исполнением обязанностей добровольного пожарного понимается:

- а) исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с инструкциями и другими правовыми актами;
- б) выполнение приказов и распоряжений руководителя общественного объединения добровольной пожарной охраны;
- в) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утверждёнными руководителем общественного объединения добровольной пожарной охраны;
- г) безвестное отсутствие - при исполнении должностных обязанностей до признания добровольного пожарного безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.7. Не признаются исполняющими обязанности добровольного пожарного:

- а) находящиеся на отдыхе или в отпуске;
- б) в отношении которых служебной проверкой, органами дознания и предварительного следствия, судом установлено, что совершенное ими деяние:
 - находится в прямой причинной связи с добровольным приведением себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - признано общественно опасным или является умышленным административным правонарушением;
 - признано самоубийством или покушением на самоубийство и при этом не было вызвано болезненным состоянием иливедением до самоубийства;
 - является результатом умышленного причинения вреда своему здоровью.

1.4. Уполномоченным органом за оформление документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольным пожарным, является управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района.

II. Порядок оформления и выплаты единовременных выплат

2.1. В случае гибели добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного членам семьи погибшего и лицам, находящимся на иждивении, осуществляется единовременная выплата в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.2. При получении травмы, заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности, осуществляется единовременная выплата в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Единовременная выплата в случае гибели добровольного пожарного производится после определения круга лиц, имеющих на него право, в равных долях путём перечисления Уполномоченным органом соответствующих сумм на счет получателя.

2.4. Добровольный пожарный (члены семьи и иждивенцы в случае гибели (смерти) при исполнении обязанностей добровольного пожарного) для возмещения, причиненного ему телесного повреждения, иного повреждения здоровья, в течение года с момента получения травмы (смерти) добровольного пожарного, могут подать в Уполномоченный орган письменное заявление на имя Главы Тазовского района.

2.4.1. К заявлению о единовременной выплате в случае причинения телесного повреждения, иного повреждения здоровья при исполнении обязанностей добровольного пожарного прилагаются:

- а) заключение (справка) медицинской комиссии о повреждении здоровья или травмы, заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обя-

занностей добровольного пожарного и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности, исключающего возможность дальнейшего нахождения в добровольной пожарной охране;

- б) копия заключения служебного расследования, проведенного руководителем общественного объединения добровольной пожарной охраны;

- в) выписка из приказа об исключении добровольного пожарного из списков общественного объединения добровольной пожарной охраны в связи с невозможностью дальнейшего нахождения в добровольной пожарной охране;

- г) лицевой счёт получателя и реквизиты банка получателя, на которые будет перечислена единовременная выплата.

2.4.2. К заявлению о единовременной выплате в случае гибели (смерти) при исполнении обязанностей добровольного пожарного прилагаются:

- а) заключение (справка) медицинской комиссии о причинной связи гибели (смерти) добровольного пожарного с телесным повреждением;

- б) копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) добровольного пожарного;

- в) копия свидетельства о браке (для супругов);

- г) копии свидетельства о рождении детей; документов, подтверждающих усыновление;

- д) копия свидетельств о рождении погибшего (для родителей);

- е) лицевой счёт (счета) получателя и реквизиты банка получателя, на которые будет перечислена единовременная выплата.

2.4.3. В течение 3 (три) рабочих дней Уполномоченный орган запрашивает у общественного объединения добровольной пожарной охраны, в котором состоял добровольный пожарный:

- а) копию заключения служебного расследования о гибели (смерти) добровольного пожарного, выданного руководителем общественного объединения добровольной пожарной охраны;

- б) выписку из приказа об исключении добровольного пожарного из списков общественного объединения добровольной пожарной охраны в связи с гибелью (смертью).

2.5. Сбор и оформление документов на единовременную выплату осуществляет добровольный пожарный (члены семьи и иждивенцы, в случае гибели (смерти) при исполнении обязанностей добровольного пожарного).

2.6. В случае отсутствия полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 2.4.1 или подпунктами 2.4.2, 2.4.3, в течение 3 (три) рабочих дней Уполномоченным органом документы возвращаются заявителю.

2.7. Заявление о единовременной выплате с документами, предусмотренными подпунктом 2.4.1 или подпунктами 2.4.2, 2.4.3, рассматривается комиссией по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района (далее - комиссия).

2.8. В течение 10 (десять) рабочих дней Уполномоченный орган, с момента получения заявления с приложенными документами, предусмотренными подпунктом 2.4.1 или пунктами 2.4.2, 2.4.3, направляет их на рассмотрение комиссии.

2.9. Решение комиссии о единовременной выплате или отказе в единовременной выплате оформляется протоколом. В случае положительного решения комиссией, на основании протокола, в течение 3 (три) рабочих дней Уполномоченным органом готовится проект постановления Администрации Тазовского района о единовременной выплате.

2.10. Перечисление единовременной выплаты на лицевой счёт получателя (получателей) осуществляет Уполномоченный орган в течение 10 (десять) рабочих дней с момента издания постановления Администрации Тазовского района о единовременной выплате.

2.11. Указанные в настоящем Положении единовременные выплаты не выплачиваются, если служебной проверкой, органами дознания и предварительного следствия, судом будет установлено, что:

- а) гибель добровольного пожарного не связана с осуществлением деятельности по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;

- б) смерть добровольного пожарного наступила от телесного повреждения, не связанного с тушением пожаров, проведением аварийно-спасательных работ, либо заболевания, получен-

ного не в связи с тушением пожаров, проведением аварийно-спасательных работ;

в) телесные повреждения добровольного пожарного не связаны с тушением пожаров, проведением аварийно-спасательных работ;

г) инвалидность добровольного пожарного не связана с телесными повреждениями, иным повреждением здоровья, полученными при тушении пожаров, проведением аварийно-спасательных работ.

2.12. Единовременные выплаты осуществляются независимо от выплаты страховых сумм по обязательному государственному личному или добровольному страхованию.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

в) наличие фактов, предусмотренных подпунктом 1.3.7, пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.14. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, после устранения выявленных замечаний заявитель имеет право на повторное представление документов.

III. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата единовременной денежной выплаты

3.1. В случае установления Уполномоченным органом факта предоставления недостоверных документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 настоящего Положения, заявитель обязан вернуть в бюджет Тазовского района средства, полученные по единовременной выплате, в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения требования Уполномоченного органа.

3.2. В случае невозврата единовременной выплаты в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, Уполномоченным органом взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 582-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания, и работы комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия, Тазовский район, район).

1.2. Уполномоченным органом Администрации Тазовского района (далее - Администрация района) за оформление документов, оформляемых по итогам решений комиссии, необходимых для предоставления мер социальной поддержки добровольным пожарным, является управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- принятие решения о заключении договоров между Уполномоченным органом и добровольным пожарным на единовременную денежную выплату за участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества на пожарах, оказания первой помощи пострадавшим на территории Тазовского района;

- осуществление контроля за исполнением договорных обязательств между Уполномоченным органом и добровольным пожарным на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории района;

- рассмотрение заявлений и документов на единовременную выплату для предоставления единовременной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории района;

II. Порядок создания комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением Администрации района.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии, при отсутствии должностных лиц, входящих в состав комиссии, их функцию исполняют лица их замещающие (по должности).

2.3. К функциям председателя комиссии относятся органи-

зация работы, проведение заседаний, утверждение решений комиссии, определение состава комиссии.

2.4. К функциям секретаря комиссии относятся подготовка заседаний и оформление решений комиссии.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района, и Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного, и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории Тазовского района и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности.

3.2. Заседания комиссии проводятся в течение 10 (десять) рабочих дней с момента поступления документов от добровольных пожарных, членов семьи и иждивенцев, в случае гибели (смерти).

3.3. Организатором проведения заседаний комиссии является Уполномоченный орган.

3.4. Комиссия о дате проведения заседания должна быть проинформирована секретарём комиссии не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня её проведения.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

3.6. При необходимости на заседание комиссии, кроме её членов, могут приглашаться должностные лица государственных органов управления, государственного надзора, руководители общественных объединений пожарной охраны района и иных организаций, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании её членов, либо лиц их замещающих (по должности). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии либо лицо его замещающее (по должности) имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса остается за её председателем.

3.8. По итогам заседания комиссии принимаются решения, которые в течение 3 (три) рабочих дней оформляются протоколом.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 582-п**СОСТАВ****комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных,
осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии);

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

заместитель начальника управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник «Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала государственного казённого учреждения противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник филиала государственного казенного учреждения «Ямалспас» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (заместитель председателя комиссии) (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 583-п от 20 июня 2023 года**Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 июня 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 357-п «Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 583-п

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 февраля 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей».

1.2. В общеобразовательных организациях муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - образовательные организации) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по присмотру и уходу за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами в группах продленного дня осуществляется в соответствии с рекомендациями согласно письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2023 года № 07-3004 «О направлении рекомендаций».

1.5. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД оговариваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД образовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Основанием для функционирования ГПД является приказ руководителя образовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.4. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования.

2.6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию самоподготовки домашних заданий;
- организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2.7. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий, смены обучения и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Допускается посещение обучающимися в ГПД занятий в организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.9. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным образовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников образовательной организации, занятых в ГПД.

2.11. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.12. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется руководителем образовательной организации путем издания соответствующего приказа.

2.13. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - воспитатель), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.14. Права и обязанности работников образовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, правилами поведения обучающихся в образовательной организации, положением о ГПД и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией (далее - Договор), заключенным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.15. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет, согласно приказу руководителя образовательной организации, один из заместителей руководителей образовательной организации в соответствии с его должностной инструкцией.

3. Порядок взимания родительской платы за посещение ГПД

3.1. Размер родительской платы исчисляется исходя из суммы плановых затрат на присмотр и уход за детьми в ГПД и устанавливается правовым актом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации рассчитывается исходя из стоимости одного часа и фактического количества часов пребывания одного ребенка в

ГПД в образовательной организации согласно методике расчета стоимости родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в образовательных организациях, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные Договором.

3.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем образовательной организации о зачислении ребенка в ГПД.

3.4. Родительская плата производится в полном размере за дни посещения ребенком ГПД, за исключением дней непосещения:

- по болезни;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по причине санаторно-курортного лечения ребенка;
- иные уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

3.5. Родительская плата за ГПД в каникулярное время не производится.

3.6. Образовательная организация ведет таблицу посещаемости детей ГПД.

3.7. Образовательная организация ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании таблицы посещаемости детей ГПД.

3.8. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком ГПД по основаниям, указанным в п. 3.4 настоящего Положения, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению с предоставлением подтверждающих документов.

3.9. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается месячный размер родительской платы за содержание одного ребенка в образовательной организации с учетом количества часов фактического посещения ребенком ГПД в прошедшем месяце. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на счет образовательной организации в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции, через кредитные организации, выбранные родителями (законными представителями).

3.10. В случае не поступления родительской платы на счет образовательной организации в течение установленного Договором срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.11. Излишне уплаченная родительская плата учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

3.12. В случае выбытия обучающегося из ГПД и (или) из образовательной организации, излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества часов посещения ребенка на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями) в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате за посещение ГПД

4.1. Льгота в виде 30 % снижения родительской платы за посещение ГПД при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, предоставляется родителям (законным представителям):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малоимущих семей;
- детей из многодетных семей;
- детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

4.2. Льгота предоставляется в виде 100 % освобождения от родительской платы за посещение ГПД при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению родителям (законным представителям):

- детей-инвалидов;
- детей из числа категорий семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- детей из числа категорий семей граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;
- детей из числа категорий семей граждан военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;
- детей из числа категорий семей граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

4.3. Ежегодно на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по плате за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее - заявление), в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с представлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу по родительской плате за посещение ГПД.

4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены или являются недостоверными, родителям (законным представителям) в предоставлении льготы по родительской плате отказывается.

4.5. Образовательная организация письменно сообщает родителям (законным представителям) о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении льготы образовательная организация издает приказ в течение пяти дней с момента получения заявления родителя (законного представителя) и необходимых документов, подтверждающих право на получение льготы по родительской плате за посещение ГПД.

4.7. Право на получение льготы по родительской плате начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами.

4.8. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию.

4.9. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате за посещение ГПД.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления льготы по родительской плате, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной льготы.

4.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5. Порядок расходования родительской платы за посещение ГПД

5.1. Родительская плата, полученная за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходует образовательной организацией на возмещение расходов по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

5.2. Родительская плата может расходоваться образовательной организацией на следующие нужды:

- оплату труда и начисления на оплату труда персонала образовательной организации;
- приобретение материальных запасов.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счет образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Образовательная организация оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с родительской платой за посещение ГПД.

Приложение № 1

к Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Примерная форма договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня

п. Тазовский

_____ 20__ г.

Образовательная организация (далее - ОО) _____

(наименование ОО)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора ОО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять присмотр и уход (далее - услуга) за _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в группе продленного дня (далее - ГПД), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу.

1.2. Услуга включает в себя воспитание и подготовку к учебным занятиям, а также проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3. Питание Учащегося в ГПД осуществляется в соответствии с правовым актом, регулирующим организацию обеспечения горячим питанием учащихся в ОО.

1.4. Срок предоставления услуги с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить Учащегося в ГПД.
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Учащегося во время его пребывания в ГПД.
- 2.1.4. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Учащегося в ГПД.
- 2.1.5. Вести табель посещения Учащимся ГПД.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения своих обязательств Заказчиком.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Обеспечить систематическое посещение ГПД Учащимся.
- 2.3.2. Своевременно информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося в ГПД.
- 2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных Заказчика.
- 2.3.4. Оплачивать предоставленную услугу согласно условиям настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения своих обязательств Исполнителем.
- 2.4.2. Знакомиться с условиями пребывания Учащегося в ГПД.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Стоимость за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

составляет _____ (_____) рублей за 1 час.

3.2. Оплата предоставленной услуги по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственности сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо на основаниях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

5.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до ____ 20__ года.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются путём проведения переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

Приложение № 2

к Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Методика расчета стоимости родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В расчет родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ГПД, образовательные организации) включаются затраты на оплату труда с начислениями персонала, занятого обслуживанием ГПД (воспитателей), и текущие расходы (обеспечение соблюдение ребенком личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп продленного дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее).

2. Расчет платы за услуги по присмотру и уходу за детьми

в ГПД в месяц в зависимости от времени пребывания:

2.1. В течение 6 часов в день рассчитывается по формуле:
$$C = (Зв + Зтекущ.) / Н$$

2.2. В течение 3 часов в день рассчитывается по формуле:
$$C = ((Зв + Зтекущ.) / Н) / 2$$

где: Зв - затраты на оплату труда с начислениями персонала, занятого обслуживанием ГПД (воспитателей);

Зтекущ. - текущие расходы:

- обеспечение соблюдение ребенком личной гигиены - бумага туалетная, полотенце бумажное, мыло туалетное жидкое;

- хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД - ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее (моющие средства для полов, дезинфицирующие средства, чистящие средства).

Н - наполняемость ГПД - 25 человек на 1 ставку воспитателя.

3. Затраты на оплату труда с начислениями персонала, занятого обслуживанием ГПД (далее - воспитателей) рассчитывается по следующей формуле:

$$Зв = (P \times (1 + K_{тер.} + K_{кв.кат.} + K_{стим.} + K_{стаж.})) \times (1 + K_{нач.})$$

где: P - расчетная величина для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников образовательных организаций за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

$K_{тер.}$ - коэффициент территории (0,10);

$K_{кв.кат.}$ - коэффициент персональной надбавки за квалификационную категорию по должности «Воспитатель» (высшая - 0,12);

$K_{стим.}$ - коэффициент стимулирующих выплат (0,3);

$K_{стаж.}$ - коэффициент выслуга лет (0,06);

$K_{нач.}$ - коэффициент начислений на оплату труда (0,302).

4. Затраты на текущие расходы (обеспечение соблюдение ребенком личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп продленного дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее)) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{текущ.} = \sum N_{мат.} \times C_{ср.}$$

где: $N_{мат.}$ - норма материалов, выраженная в натуральных показателях;

Наименование товара	Бумага туалетная	Полотенце бумажное	Мыло туалетное жидкое	Моющие средства для полов	Дезинфицирующие средства	Чистящие средства
Норма на одну группу в месяц	рулон	рулон	бут.	бут.	упак.	бут.
	5	4	2	1	0,5	0,5

$C_{ср.}$ - средняя рыночная стоимость материалов - определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров.

5. Расчет стоимости за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

6. Плата за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов образовательной организации на оказание данной услуги.

Приложение № 3

к Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Форма заявления
о перерасчете родительской платы за непосещение группы
продленного дня**

Директору _____

(наименование ОО, Ф.И.О. директора) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

проживающего по адресу:

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу произвести перерасчет родительской платы за дни непосещения моим ребенком _____ (Ф.И.О., дата рождения) группы продленного дня по основаниям _____.

Прилагаемые документы:

Дата

Подпись

Приложение № 4
к Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округаПеречень документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за посещение группы продленного дня

№ п/п	Льготные категории	Наименование документа
1	2	3
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения (МСЭ)
2.	Дети из числа категорий семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Сведения военного комиссариата, подтверждающие факт убытия гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
3.	Дети из числа категорий семей граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Копия контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо сведения военного комиссариата, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции
4.	Дети из числа категорий семей граждан военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции	Документ (сведения) военного комиссариата, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающий факт участия родителя (законного представителя) ребенка, в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)
5.	Дети из числа категорий семей граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами	Копия документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»
6.	Опекуны (попечители), имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Правовой акт об установлении опеки (попечительства)
7.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Выписка из протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п	Льготные категории	Наименование документа
8.	Родители (законные представители) детей из малоимущих семей	Справка из департамента социального развития Администрации Тазовского района
9.	Родители (законные представители) детей из многодетных семей	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи
10.	Родители (законные представители) детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	Документ подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

Приложение № 5
к Положению об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Форма заявления
о предоставлении льготы по родительской плате за посещение группы продленного дня**

Директору _____
(Ф.И.О. директора, наименование ОО)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии), _____
проживающего по адресу:
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом корп. кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне льготу по родительской плате за посещение группы продленного дня моим ребенком (сыном, дочерью) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
на основании _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата

Подпись

**Постановление Администрации Тазовского района № 584-п от 20 июня 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 25 декабря 2020 года № 141-п «Об утверждении административного регламента
административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2020 года № 141-п «Об утверждении административного регламента административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 июня 2023 года № 584-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 25 декабря 2020 года № 141-п**

1. В наименовании слово «административного» исключить.
2. В пункте 1 слово «административный» исключить.
3. В административном регламенте административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:
 - 3.1. в наименовании слово «административный» исключить;
 - 3.2. в пункте 1.5 после слов «Законом Ямало-Ненецкого автономного округа» букву «и» исключить;
 - 3.3. в пункте 2.1 слово «административной» исключить;
 - 3.4. пункт 2.2 после слов «Созыв членов» дополнить словом «комиссии»;
 - 3.5. пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«Заседания комиссии, как правило, проводятся в первую и третью среду месяца с 16 час. 00 мин. В случае если на первую либо третью среду месяца выпадает праздничный день, засе-

дание комиссии проводится в рабочий день, предшествующий праздничному дню.»;

- 3.6. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, подлежит обобщению и систематизации в форме статистического отчета об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, представляется в уполномоченный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, устанавливаемом указанным органом.»;

- 3.7. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Статистический отчет о деятельности комиссии формируется ответственным секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии, после чего представляется ответственным секретарем комиссии в уполномоченный исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 586-п от 21 июня 2023 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района
от 07 декабря 2018 года № 1165 «Об утверждении Порядка осуществления
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного
значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования
Тазовский район»**

В целях систематизации нормативных правовых актов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 07 декабря 2018 года № 1165 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля

за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Юрай

**Постановление Администрации Тазовского района № 590-п от 21 июня 2023 года
О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 12 мая 2023 года № 448-п**

В целях упорядочения условий оплаты труда, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 12 мая 2023 года № 448-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 21 июня 2023 года № 590-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 2.3:
1.1. в абзаце втором и шестом слово «(нетто)» исключить;
1.2. абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Объем выручки определяется в соответствии с отчетом о финансовых результатах (по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за последний отчетный период (завершенный финансовый год), утвержденный уполномоченным органом.»

2. Абзац двенадцатый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Обязательным условием для выплаты вознаграждения

является отсутствие задолженности в течение двух месяцев по выплате работникам предприятия заработной платы за отчетный период.»

3. В приложении № 1 к Положению:

3.1. в графе 2 таблицы слово «(нетто)» исключить;

3.2. примечание изложить в следующей редакции:

«Объем выручки определяется в соответствии с отчетом о финансовых результатах (по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за последний отчетный период (завершенный финансовый год), утвержденный уполномоченным органом.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 592-п от 23 июня 2023 года
О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В.К. Югай**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 23 июня 2023 года № 592-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 21 декабря 2016 года № 587 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образова-

ния Тазовский район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район (без учета заработной платы со-

ответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)»:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)»;

1.2. в преамбуле слова «статьями 40, 64 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.3. в пункте 1 слова «муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.4. пункт 4 признать утратившим силу.

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 21 декабря 2016 года № 589 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образова-

ния Тазовский район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)»:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)»;

2.2. в преамбуле слова «статьями 40, 64 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3. в пункте 1 слова «муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.4. пункт 4 признать утратившим силу.

И.о. главного редактора
Е.Л. Лиханова

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.