

Заполярье

№ 24 | ВТОРНИК | 16 мая 2023 года

Постановление Главы Тазовского района № 16-пг от 11 мая 2023 года О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года № 36-пг «О Совете при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года»

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года

№ 36-пг «О Совете при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 11 мая 2023 года № 16-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года № 36-пг
«О Совете при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования Тазовский район на период до 2025 года»**

1. В преамбуле слова «руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В приложении № 1:

2.1. в пункте 1.1 слова «Совет при Главе муниципального образования Тазовский район по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года (далее - Совет, Стратегия)» заменить словами «Совет при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года (далее - Совет, Стратегия, Тазовский район)»;

2.2. в пункте 1.2 слова «Уставом муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), нормативными правовыми актами муниципального образования,» заменить словами «Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), нормативными правовыми актами Тазовского района,»;

2.3. в пунктах 2.2, 2.4, 2.6, 4.1, 5.8 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

2.4. в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «муниципального образования» заменить словами «Тазовского района»;

2.5. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Осуществление согласованных действий органов мест-

ного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района.».

3. В приложении № 2:

3.1. позицию:

«начальник департамента финансов Администрации Тазовского района»

заменить позицией следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (заместитель председателя Совета)»;

3.2. позицию:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя Совета)»

заменить позицией следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике»;

3.3. позицию:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района»

заменить позицией следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района».

Распоряжение Главы Тазовского района № 20-рг от 11 мая 2023 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В связи с празднованием Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

в 2023 году (далее - план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 июня 2023 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 11 мая 2023 года № 20-рг

П Л А Н**мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление п. Тазовский согласно тематике праздника	июнь 2023 года;	МБУ «УК «Тасу Ява» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	июнь 2023 года	Главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюга, с. Гыда
1.4.	Организация охраны общественного порядка поселок Тазовский	июнь 2023 года	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня России с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня России с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Проведение тематической недели «Мой дом - Россия», проведение бесед, рассматривание иллюстраций, альбомов, чтение рассказов, заучивание стихов, песен	05 июня - 09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.2.	Праздничная программа «Россия это Родина моя!»	08 июня 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

2.3.	Квест-игра «День России»	08 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.4.	Фестиваль детского творчества «Мы будущее России»	09 июня - 13 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.5.	Тематическая программа с викториной «А имя ей Россия Отечество моё»	09 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.6.	Викторина «Душа России в символах ее»	09 июня 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.7.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.8.	Флешмоб «Я люблю Россию»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.9.	Мероприятие «Россия Родина моя!»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.10.	Дидактическая игра «Символика Российской Федерации»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.11.	Тематический день «День России»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.12.	Презентация «Страна бескрайних просторов»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.13.	Творческая мастерская «Раскрась Флаг»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.14.	Развлечение «Мы маленькие патриоты»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.15.	Праздничная развлекательная программа «Я люблю тебя, Россия»	09 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
2.16.	Викторина «Знай свое Отечество»	10 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)

2.17.	Торжественная линейка, посвящённая Дню России	10 июня 2023 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
2.18.	Цикл мероприятий: «Беседы о важном», «О военных корреспондентах»	10 июня 2023 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
2.19.	Праздничная программа «Тебе, Россия, посвящаем!»	10 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.20.	Видео-презентация «Символы России история страны»	10 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.21.	Час истории «Государственные символы»	11 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Находка - филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
2.22.	Литературно-музыкальная композиция «Россия - Родина моя»	11 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.23.	Квест-игра «Страна моя - Россия»	11 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.24.	Праздничная концертная программа «Россия твоя и моя!»	12 июня 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.25.	Познавательная игровая программа для детей «Моя любимая СТРАНА»	12 июня 2023 года; площадь структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.26.	Концертная программа «Россию песней славлю»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)

2.27.	Развлекательная программа для населения «С Днём России!»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
2.28.	Концертная программа «Единая и неделимая»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.29.	Концертно-развлекательная программа «Пой, моя Россия!»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Субботина З.С.)
2.30.	Познавательная программа для детей «Россия - наш дом!»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Субботина З.С.)
2.31.	Квест-игра «Уголки России»	12 июня 2023 года; Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.32.	Арт-пространство «Я, ты, он, она, мы - единая страна!»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, села Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)
2.33.	Лекция «Моя любимая Россия»	12 июня 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.34.	Интеллектуальная игра «Достижения страны»	12 июня 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

2.35.	Турнир по скоростной сборке спилс-карт России в командном и личном зачетах	12 июня 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Конкурс рисунков «Россия - Родина моя!»	05 июня - 08 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
3.2.	Выставка рисунков «Моя Россия!»	06 июня - 11 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)
3.3.	Всероссийская акция «Мы - граждане России»	09 июня - 12 июня 2023 года; п. Тазовский, с. Газ-Сале, с. Ыгда, с. Антипаюта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.4.	Акция «Окна России»	09 июня - 13 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.5.	Конкурс чтецов «Я люблю тебя, Россия»	09 июня - 13 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.6.	Акция «Мы читаем стихи про Россию»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.7.	Выставка рисунков «Символы России»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.8.	Конкурс рисунков «Россия - родина моя»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.9.	Фото-выставка «Я и моя любимая страна»	09 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.10.	Конкурс рисунков, посвященный Дню России	10 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)
3.11.	Выставка рисунков «Мы - россияне»	12 июня - 18 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)

3.1.2.	Акция триколор «Россия в сердце моем»	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учрежде- ния «Централизованная сеть куль- турно-досуговых учреждений Тазов- ского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Субботина З.С.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивные состязания «Моя Россия»	10 июня 2023 года; муниципальное бюджетное общеоб- разовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразо- вательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
4.2.	Всероссийский велопарад в ЯНАО	12 июня 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.3.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные празднованию Дня России	12 июня 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Открытое первенство по стритболу, посвя- щенное празднованию Дня России	12 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учрежде- ния «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале (Сарыева С.Г.)
4.5.	Турнир Тазовского района по мини-футболу, посвященный празднованию Дня России	12 июня 2023 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя об- щеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Та- зовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	июнь 2023 года;	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Распоряжение Главы Тазовского района № 21-рг от 11 мая 2023 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В связи с празднованием Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 10 июня 2023 года направить информацию о проведенных мероприятиях, согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации

Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения воз-

ложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. ПаршаковУТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 11 мая 2023 года № 21-пр

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Транслирование на медиа-экране детей Тазовского района, которые добились хороших успехов в учебе, а также участвующих в различных соревнованиях и занимающих призовые места	июнь 2023 года;	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.)
1.3.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	май 2023 года;	МБУ УК «Тасу Ява» (Сандаков А.С.)
1.4.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	май 2023 года;	Главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюга, с. Гыда
1.5.	Организация охраны общественного порядка поселков Тазовский	июнь 2023 года;	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.7.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Творческая коллективная работа «Яркие ладошки»	31 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.2.	Районная викторина «Страницы Пушкина листая»	01 июня - 26 июня 2023 года; Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)

2.3.	Спектакль «Как Росинка радугой стала»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.4.	Большая развлекательная программа для детей «Счастлиное детство»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.5.	Театрализованная игровая программа «По дороге с облаками»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородин Ю.А.)
2.6.	Театрализованная игровая программа «Царство - го- сударство маленьких детей»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.7.	Развлекательная игровая программа для самых ма- леньких «Там, где живут чудеса»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)
2.8.	Развлекательная игровая программа для детей «Вол- шебная страна детства»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)

2.9.	Цикл культурно- массовых мероприятий «Праздник детства»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых уч- реждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазов- ского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Субботина З.С.)
2.10.	Игровая программа на свежем воздухе «Праздник детства»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение дет- ский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.11.	Творческая мастерская- коллаж «Детство - это мы!»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.12.	Развлечение «Первый летний день в году не отдаст детей в беду»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.13.	Развлечение «Планета детства под созвездием Добра»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.14.	Флешмоб «Помогатор - Фиксики»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.15.	Развлекательная программа «Праздник детства»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.16.	Развлечение «Путешествие в летний день»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.17.	Игровые программы, посвященные Дню защиты детей	01 июня 2023 года; дошкольные образовательные учрежде- ния Тазовского района	департамент образования Администрации Та- зовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные учреждения Та- зовского района
2.18.	Игровая программа «Радуга в ладонях»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Цен- трализованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.И.)
2.19.	Культурно-массовое мероприятие «Пусть всегда бу- дет солнце»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ад- министрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Тругченкова В.Е.)

2.20.	Праздничное мероприятие «Планета детства»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.21.	Открытие пришкольного лагеря	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.22.	Веселые старты для воспитанников лагеря	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.23.	Творческая мастерская «Здравствуй, ЛЕТО»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
2.24.	Праздничная программа, посвящённая Дню защиты детей	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
2.25.	Театрализованная игровая программа «По дороге с облаками»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)
2.26.	Районная викторина «Страницы Пушкина ластая»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)
2.27.	Игра-путешествие «Волшебное лето»	01 июня 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.28.	Творческая площадка «Детство - это мы!»	02 июня 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Социальная акция «Солнышко в ладошках» (поздравление детей -инвалидов и детей участников СВО)	30 мая - 01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.2.	Конкурсно-игровая программа для детей «Краски детства»	01 июня 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)

3.3.	Конкурсная программа «Здравствуй, Лето!»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
3.4.	Выставка рисунков «День Защиты детей»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.5.	Акция «Поделись улыбкой с миром, пожелайте детям счастья!»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.6.	Акция «Подари улыбку другу»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.7.	Конкурс рисунков «Радуга детства»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.8.	Конкурсно-игровая программа «Путешествие в страну детства»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.9.	Музыкальный конкурс «Радужное детство»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Поликарпова Л.С.)
3.10.	Конкурс рисунков на асфальте «Мама, папа, я - счастливая семья»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.11.	Конкурсная программа «Здравствуй, Лето!»	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
3.12.	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей	01 июня 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Физкультурное мероприятие, посвященное празднованию Международного дня защиты детей	01 июня 2023 года; Борцовский зал «Витязь»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Первенство Тазовского района по мини-футболу среди детей, посвященное празднованию Международного дня защиты детей	01 июня 2023 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)

4.3.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей	01 июня 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Спортивное развлечение «Солнечное детство»	01 июня 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	июнь 2023 года;	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 447-п от 11 мая 2023 года
Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в целях определения условий формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, руководствуясь статьями 44, 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения

и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Признать утратившим силу: постановление Администрации Тазовского района от 12 марта 2014 года № 139 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 мая 2023 года № 447-п

П О Р Я Д О К

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по во-

просу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», и определяет условия формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. Перечень представляет собой реестр муниципального имущества, содержащий информацию об имуществе муниципального округа и земельных участках, занятых зданиями, помещениями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности муниципального округа (в случае предоставления во владение и (или) пользование обособленного объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке,

прошедшем кадастровый учет).

1.3. Имущество, включенное в Перечень, группируется по разделам:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество - автотранспортные средства, самоходные машины;
- прочее движимое имущество.

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на срок не менее пяти лет.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.6. Запрещаются продажа включенного в Перечень и переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

1.7. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, необходимые для решения вопросов местного значения;
- объекты муниципальной собственности, планируемые к приватизации.

1.8. Контроль за использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - департамент).

2. Порядок формирования, утверждения и обязательного опубликования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется департаментом по согласованию с Администрацией Тазовского района по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

2.2. Постановление Администрации Тазовского района об утверждении Перечня подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района (tasu.yanao.ru).

3. Порядок ведения, внесения изменений в Перечень

3.1. Под ведением Перечня понимается поддержание информации, содержащейся в нем, в актуальном состоянии.

3.2. Ведение Перечня осуществляется департаментом на электронном и бумажном носителях.

3.3. Под внесением изменений в Перечень понимается включение в него дополнительных объектов муниципальной собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исключение имущества из Перечня.

3.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется департаментом по согласованию с Администрацией Тазовского района.

3.5. Изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества и позволяющих однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

3.6. Изменение в Перечень оформляется постановлением Администрации Тазовского района, публикуется в официальных средствах массовой информации, а также подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района (tasu.yanao.ru).

3.7. Основанием для исключения имущества из Перечня является его невостребованность, необходимость его использования для муниципальных нужд, непригодность для дальнейшего использования или невозможность использования в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь (кв.м.) Этажность	Информация о зарегистрированных правах на объект недвижимости (реквизиты, сведения о государственной регистрации права с указанием вида зарегистрированного права)	Дата ввода в эксплуатацию (год постройки)	Информация о земельном участке, находящемся под объектом (площадь кв.м., кадастровый номер)	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Движимое имущество - транспортные средства, самоходные машины

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики: VIN, модель № двигателя, № кузова, № шасси, цвет кузова, год изготовления (заводской № машины (рама), № двигателя, коробка передач №, основной ведущий мост (мосты) №, цвет	Дата ввода в эксплуатацию	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

3. Прочее движимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество (для мебели - размеры, цвет, состав комплекта; для технологического оборудования - марка, модель, заводской (серийный) № и прочее	Дата ввода в эксплуатацию	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

Постановление Администрации Тазовского района № 448-п от 12 мая 2023 года
Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда, социальных
гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях упорядочения условий оплаты труда, социальных гарантий и компенсаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить базовый оклад для исчисления должностного оклада:

- директора муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 10 705 рублей;

- директора Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 16 700 рублей.

3. В случае изменения заработной платы руководителей му-

ниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сторону уменьшения или иного ухудшения их положения в связи с принятием настоящего постановления условия оплаты труда и иные положения, предусмотренные в ранее заключённых трудовых договорах, сохраняются до прекращения срока действия трудовых договоров.

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2018 года № 1249 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 191 «О внесении изменения в пункт 6.2 Положения о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 27 декабря 2018 года № 1249».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 12 мая 2023 года № 448-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - предприятия). Оплата труда руководителей предприятий является средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

1.2. Заработная плата руководителей предприятий состоит из:

1) должностного оклада;
2) выплат компенсационного характера:
а) за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент к заработной плате (далее - районный коэффициент);

- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка);

б) за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3) выплат стимулирующего характера:

а) вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

б) вознаграждения за высокие достижения в труде, безупречную работу;

в) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность;

г) иные стимулирующие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации или установленные на

основании трудового законодательства нормативными правовыми актами, регулирующими особенности социально-трудовых отношений работников соответствующих отраслей (сфер управления), к которым отнесены предприятия.

1.3. Помимо установленной пунктом 1.2. настоящего Положения заработной платы руководителям предприятий производятся выплаты непроизводственного характера в виде премий к праздничным дням и к юбилейным датам со дня рождения, единовременная материальная помощь.

Также предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (при расторжении трудового договора, переезде на новое место жительства и др.), размер, условия и порядок выплаты которых устанавливаются правовым актом Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством и указываются в трудовом договоре.

1.4. Выплата заработной платы производится в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий за счет фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий год, а также средств фонда материального стимулирования, сформированного предприятиями в пределах утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.

Выплаты, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Положения, могут производиться как в пределах утвержденных

показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий, так и в рамках утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.

Выплата вознаграждения по итогам работы за год производится исключительно за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятий по итогам работы за год, в рамках утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.

II. Порядок установления должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается исходя из величины базового оклада и повышающего коэффициента. Должностной оклад руководителя предприятия рассчитывается путём произведения базового оклада на повышающий коэффициент.

Размер установленного должностного оклада не подлежит изменению до окончания срока трудового договора с руководителем предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и абзацем шестым пункта 2.3 и пунктом 2.4 настоящего Положения.

Изменение должностного оклада проводится с учетом положений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Величина базового оклада устанавливается постановлением Администрации Тазовского района.

2.3. Значение повышающего коэффициента устанавливается в зависимости от группы предприятий по оплате труда руководителей предприятий.

Группа предприятия по оплате труда определяется в зависимости от выручки (нетто) предприятия от продажи товаров, продукции, работ, услуг, определяемой на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (завершенный финансовый год), утвержденной уполномоченным органом. Отнесение к группе предприятий по оплате труда осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

При определении группы предприятия по оплате труда для руководителя вновь создаваемого предприятия выручка определяется на основе расчетных данных по планируемой выручке на текущий финансовый год, представляемых в уполномоченный орган отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района (далее - отраслевой (функциональный) орган):

- в сфере сельского хозяйства - управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;
- в сфере дорожного хозяйства - департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

Повышающий коэффициент, установленный на основе расчетных данных по планируемой выручке на текущий финансовый год, подлежит изменению в соответствии с фактическими данными по выручке (нетто) предприятия от продажи товаров, продукции, работ, услуг, отраженными в утвержденной бухгалтерской отчетности за завершенный финансовый год.

Значение повышающего коэффициента определяется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы и компенсации роста потребительских цен на товары и услуги базовый оклад для исчисления должностного оклада руководителя предприятия подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Индексация (увеличение) базового оклада для исчисления должностного оклада руководителя предприятия, установленного постановлением Администрации Тазовского района, осу-

ществляется на основании правового акта уполномоченного органа в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

При индексации размер базового оклада для исчисления должностного оклада руководителей предприятий подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. Размеры районного коэффициента и процентной надбавки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа применительно для территории нахождения предприятия.

Районный коэффициент и процентная надбавка исчисляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, руководителю предприятия устанавливаются компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Конкретные размеры компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются уполномоченным органом и указываются в трудовом договоре.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплата вознаграждений за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение) производится на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.2. Вознаграждения по итогам работы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев выплачиваются в размере не более одного должностного оклада с учётом районного коэффициента и процентной надбавки.

4.3. Вознаграждение по итогам работы за год выплачивается в размере не более 5% доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за предшествующий календарный год. Максимальный размер вознаграждения по итогам работы за год не может превышать четырехкратного размера должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

4.4. Выплата вознаграждений в полном объеме производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- выполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей);
- совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении унитарного предприятия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и определенными уставом унитарного предприятия его специальной правоспособностью;
- надлежащего выполнения решений собственника имущества предприятия;
- соблюдения действующего законодательства и условий трудового договора;
- отсутствия просроченной кредиторской задолженности предприятия за отчетный период.

Несоблюдение хотя бы одного из вышеуказанных условий является основанием для снижения размера вознаграждения либо для отказа в выплате вознаграждения.

Основным показателем выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности является выполнение утвержденного показателя чистой прибыли.

В случае если в силу специфики деятельности предприятия планом финансово-хозяйственной деятельности в отдельных

отчетных периодах утверждены показатели убытка, то обязательным условием для принятия решения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности является непревышение фактических показателей убытка отчетного периода над плановыми показателями.

Вознаграждение по итогам работы за год выплачивается при наличии чистой прибыли по итогам работы за отчетный год и утвержденной уполномоченным органом годовой бухгалтерской отчетности.

Обязательным условием для выплаты вознаграждения является отсутствие задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы.

4.5. В случае, если руководитель предприятия по уважительным причинам проработал не весь отчетный период (временная нетрудоспособность, отпуск без сохранения заработной платы), выплата вознаграждений за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев производится пропорционально отработанному времени. При этом, если в предыдущем периоде была произведена выплата вознаграждения пропорционально отработанному времени, то при выплате вознаграждений за последующие периоды отсутствие по уважительным причинам руководителя предприятия, принятое в расчёт в предыдущем периоде, не учитывается.

4.6. При утверждении в течение года уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия с показателем чистой прибыли меньше, чем утвержденный показатель чистой прибыли первоначально утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выплата вознаграждения руководителя предприятия с момента утверждения уточненного плана не производится.

4.7. Размер вознаграждения по итогам работы за год определяется пропорционально отработанному времени в отчетном периоде. В отработанное время включаются периоды нахождения руководителя в ежегодном оплачиваемом отпуске и служебных командировках.

4.8. Выплата вознаграждений производится с учетом мотивированных предложений отраслевого (функционального) органа. При этом решение о конкретном размере вознаграждения принимается уполномоченным органом.

Отраслевой (функциональный) орган представляет свои предложения в уполномоченный орган по выплате вознаграждений по итогам работы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев в уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня, установленного для представления предприятием промежуточной бухгалтерской отчетности.

Предложения по выплате вознаграждения по итогам работы за год предоставляются отраслевым (функциональным) органом одновременно с представлением заключения о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия в сроки, установленные нормативным правовым актом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждающим порядок отчетности руководителя предприятия.

4.9. Выплата вознаграждения за высокие достижения в труде и безупречную работу (далее - премия) производится на основании распоряжения уполномоченного органа по результатам рассмотрения отчета руководителя за отчетный год.

Отраслевой (функциональный) орган вправе ходатайствовать о выплате премии руководителю подведомственного предприятия.

Показателями премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение руководителем своих должностных обязанностей;
- выполнение предприятием плановых показателей отчетного года за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и за год;
- достижение предприятием высоких финансовых результатов по окончании отчетного года в результате внедрения новых форм и методов работы;
- прирост показателя чистой прибыли по результатам отчетного года не менее чем на 15% относительно данного показателя за период, предшествующий отчетному году.

Выплата премии производится при одновременном выполнении всех показателей премирования и обязательном нахож-

дении в должности руководителя предприятия в течение всего отчетного года.

Размер премии составляет три должностных оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

4.10. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность (далее - надбавка) является выплатой в целях повышения материальной заинтересованности руководителя предприятия в результатах своей деятельности и стимулирования руководителя на повышение качества управления предприятием.

Надбавка устанавливается в зависимости от показателей эффективности и результативности:

за сложность - с учетом объема выполняемой работы, срочности и важности порученных заданий, выполнения должностных обязанностей в условиях повышенной нагрузки;

за напряженность - с учетом работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, исполнения должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (особый режим и график работы, командировки).

Отраслевой (функциональный) орган представляет в уполномоченный орган мотивированные предложения по установлению надбавки руководителю предприятия до 20 числа месяца, предшествующего кварталу.

Надбавка устанавливается руководителю предприятия правовым актом уполномоченного органа с учетом мотивированных предложений отраслевого (функционального) органа в размере до 50% должностного оклада.

При приеме руководителя предприятия на работу размер надбавки устанавливается с учетом мотивированных предложений отраслевого (функционального) органа.

4.11. Руководителю предприятия могут быть установлены иные стимулирующие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации или установленные на основании трудового законодательства нормативными правовыми актами, регулирующими особенности социально-трудовых отношений работников соответствующих отраслей (сфер управления), к которым отнесены предприятия.

Конкретные размеры иных стимулирующих выплат устанавливаются правовым актом уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством и указываются в трудовом договоре.

V. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается руководителю предприятия в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки один раз в календарный год на дату начала отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору руководителя предприятия.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление руководителя предприятия и распоряжение уполномоченного органа.

5.2. В случае смерти руководителя предприятия материальная помощь в размере, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения, оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к руководителю предприятия.

Копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

VI. Порядок выплаты премий к праздничным дням и юбилейным датам

6.1. Выплата премий к праздничным дням производится на основании распоряжения уполномоченного органа. Размер премии составляет 40 процентов должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

Праздничными днями являются:
23 февраля - День защитника Отечества (8 марта - Международный женский день);

1 мая - Праздник весны и труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства;

один профессиональный праздник, соответствующий профилю деятельности предприятия и установленный в соответствии с действующим на территории Российской Федерации нормативным правовым актом.

6.2. Выплата премий к юбилейным датам со дня рождения производится на основании распоряжения уполномоченного органа в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

Юбилейными датами со дня рождения являются 50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет.

VII. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска руководителя предприятия составляет 28 календарных дней.

7.2. Продолжительность ежегодного дополнительного опла-

чиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера составляет 24 календарных дня.

7.3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителю предприятия устанавливается в зависимости от группы предприятий согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

7.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям.

7.6. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается руководителем уполномоченного органа на основании служебной записки руководителя предприятия с указанием лица, исполняющего обязанности руководителя на период его отсутствия и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

VIII. Иные положения

8.1. Руководителям предприятий не производятся иные выплаты и не предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные коллективными договорами или прочими локальными актами, устанавливающими оплату труда работникам предприятий.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ГРУППЫ ПРЕДПРИЯТИЙ по оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

Группы предприятий по оплате труда	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг по итогам работы за год, тыс. руб.
1	2
I	свыше 500 001
II	от 350 001 до 500 000
III	от 200 001 до 350 000
IV	от 100 001 до 200 000
V	от 50 001 до 100 000
VI	от 25 001 до 50 000
VII	менее 25 000

Примечание.

В случае если предприятие за отчетный период (по данным бухгалтерской отчетности) получило субсидию на возмещение затрат, то ее объем включается в объем выручки (нетто) предприятия от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕР повышающего коэффициента для исчисления должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Группы предприятий по оплате труда	Величина повышающего коэффициента
1.	2.
1.	2.

I	10
II	9
III	8
IV	7
V	6
VI	5
VII	4

Приложение № 3 к Положению о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Группы предприятий по оплате труда	Количество дней
1	2
I	14
II	13
III	12
IV	11
V	10
VI	9
VII	8

Постановление Администрации Тазовского района № 449-п от 15 мая 2023 года
Об утверждении Порядка организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях подготовки и проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 1;
 - 1.2. Перечень муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;
 - 1.3. Отчет об исполнении мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 3.
2. Департаменту финансов Администрации Тазовского района обеспечить финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.
3. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района осуществлять координацию по вопросам организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.
4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района осуществлять контроль за:
 - 4.1. трудоустройством и занятостью несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района;
 - 4.2. соблюдением работодателями трудового законодательства в сфере занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Департаменту образования Администрации Тазовского района осуществлять подбор руководителей отрядов Главы Тазовского района /прочих специалистов и ежегодно в срок до 01 мая направлять в отдел государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (далее - Центр занятости) список работников образовательных организа-

ций, желающих трудоустроиться в качестве бригадиров, имеющих педагогическое образование и (или) стаж педагогической работы.

6. Рекомендовать Центру занятости:
 - 6.1. своевременно информировать население о порядке и условиях участия во временных работах несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время;
 - 6.2. осуществлять координацию работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время на временные рабочие места на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;
 - 6.3. обеспечить контроль за своевременным и качественным исполнением мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
7. Работодателям ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным и до 17 числа текущего месяца, представлять в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района отчет об исполнении мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 3.
8. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров по направлениям работодателей при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.
9. Признать утратившими силу:
 - 9.1. постановление Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»;
 - 9.2. постановление Администрации Тазовского района от 24 июня 2021 года № 609-п «О внесении изменений в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п»;
 - 9.3. постановление Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 447-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»»;
 - 9.4. постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2022 года № 579-п «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»».
10. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

П О Р Я Д О К**организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время****I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных учреждениях, администрации села Гыда Администрации Тазовского района, администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрации села Находка Администрации Тазовского района, администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (далее - Работодатели, администрации сёл), расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

несовершеннолетние - граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Тазовского района, желающие временно трудоустроиться в период летних каникул и в свободное от учебы время;

уполномоченный орган - орган, координирующий организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета, которым является управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - управление);

молодежный центр - учреждение, подведомственное уполномоченному органу, которое осуществляет сбор заявок на создание рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели, которым является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»;

главные распорядители бюджетных средств - структурные подразделения Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных (бюджетные, казенные) учреждений; муниципальные учреждения - муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения Тазовского района, расположенные на территории Тазовского района;

Центр занятости - орган, осуществляющий организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в период летних каникул и в свободное от учебы время - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций Тазовского района в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. При организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в приоритетном порядке обеспечивается трудоустройство следующих категорий:

- находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных и неполных семей;

- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- из числа коренных малочисленных народов Севера;

- дети, родители которых являются мобилизованными гражданами и (или) участниками специальной военной операции.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации, благоустройство населенных пунктов Тазовского района.

2.2. Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально - опасного поведения.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних создаются по двум направлениям:

- благоустройство населенных пунктов Тазовского района (отряды Главы Тазовского района);
- профессиональная ориентация подростков в муниципальных учреждениях Тазовского района.

3.2. Направление «Благоустройство населенных пунктов Тазовского района» (отряды Главы Тазовского района) осуществляется администрациями сёл, муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, по должности «рабочий по благоустройству территорий». Работодатель назначает лицо, ответственное за деятельность отрядов Главы Тазовского района, определяет объемы работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

3.3. Направление «Профессиональная ориентация подростков в муниципальных учреждениях Тазовского района» осуществляется муниципальными учреждениями по должностям «помощник специалиста», «помощник библиотекаря», «помощник культурного организатора» и другими, соответствующими квалификационным требованиям. Работодатель назначает ответственное лицо за несовершеннолетним, определяет объем работ.

3.4. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между отделом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (далее - Центр занятости), Работодателем и Молодежным центром по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.6. Молодежный центр на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели.

3.7. Уполномоченный орган распределяет главным распорядителям бюджетных средств финансовые средства в соответствии с определенным количеством временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних.

3.8. Центр занятости:

3.8.1. осуществляет прием заявлений на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время;

3.8.2. содействует несовершеннолетним в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей;

3.8.3. выдает направление для трудоустройства несовершеннолетним на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.9. Направление, выданное Центром занятости несовершеннолетнему, для трудоустройства на работу является допуском для прохождения им медицинского осмотра в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (далее - Тазовская «ЦРБ»).

3.10. Тазовская «ЦРБ» обеспечивает своевременную организацию мероприятий по проведению медицинских осмотров при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3.11. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости и в соответствии с медицинским заключением, выданным Тазовская «ЦРБ», осуществляет прием на работу несовершеннолетних в рамках Договора в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних.

3.12. Работодатель:

проводит специальную оценку условий труда на временные рабочие места;

заключает срочные трудовые договоры;

формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и (или) ведет соответствующую запись в трудовой книжке;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних граждан, проводит инструктаж и осуществляет постоянный контроль за проведением работ;

несет ответственность за безопасные условия труда несовершеннолетних граждан;

несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых отчетных документов;

обеспечивает объем работ, питьевой режим, специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентные средства), а также необходимым хозяйственным инвентарем;

обеспечивает контроль за соблюдением норм и требований трудового законодательства;

ведет учет рабочего времени несовершеннолетних граждан.

Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством.

3.13. Нормы обеспечения несовершеннолетних работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентными средствами) разрабатываются и утверждаются ежегодно непосредственно

Работодателем, с учетом климатических условий и созданных временных рабочих мест.

3.14. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаках и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания). Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.15. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.16. Трудоустройство несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет, допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.17. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Финансирование временных рабочих мест и оплата труда

4.1. Финансирование временных рабочих мест по трудоустройству несовершеннолетних осуществляется за счет средств подпрограммы 6 муниципальной программы Тазовского района «Основные направления культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»:

- муниципальными казенными учреждениями (в случае, если казенное учреждение является Работодателем), администрациями сёл - за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

- муниципальными бюджетными учреждениями (в случае, если бюджетное учреждение является Работодателем) - за счет субсидии, выделенной на иные цели на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.2. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, производит отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.3. Работодатель, задействованный в реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации и финансирования временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан

п. Тазовский _____ 20__ г.

Отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Та-

зовском районе, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемый в дальнейшем «Молодежный центр», в лице _____, действующего на

основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних, проживающих в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения их занятости в период летних каникул и в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временно-го характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения 18 лет).

II. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. организовать временные дополнительные рабочие места в количестве _____ единиц, в период: _____, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной пунктом 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции):

_____ (наименование вида работ, трудовой функции)	_____ (количество)
_____ (наименование вида работ, трудовой функции)	_____ (количество)
_____ (наименование вида работ, трудовой функции)	_____ (количество)

с оплатой труда одному человеку, отработавшему месячную норму рабочего времени, - не менее минимального размера заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе от 27 декабря 2017 года согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.2. заключить срочные трудовые договоры с несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде, и представить в пятидневный срок (с момента трудоустройства несовершеннолетних) в Центр занятости заверенные в установленном порядке копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причине отказа в приеме на работу);

2) приказов о приеме на работу и об увольнении, с указанием причин увольнения.

2.1.3. обеспечить несовершеннолетним объем работ, питьевой режим, специальную одежду, средства индивидуальной защиты и иными расходными материалами (репеллентные средства), а также необходимым хозяйственным инвентарем;

2.2. Центр занятости:

2.2.1. производит своевременное информирование и подбор несовершеннолетних граждан по определенным настоящим договором категориям и направлениям работ;

2.2.2. выдает направления несовершеннолетним гражданам на работу.

III. Порядок реализации настоящего договора

3.1. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и т.д.) и представляет Центру занятости документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего договора.

3.2. Работодатель не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Молодежный центр и Центр занятости акт выполнения договорных обязательств по договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних согласно приложению № 2 к настоящему договору.

3.3. Работодатель обеспечивает исполнение принятых обя-

зательств за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.4. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», предусмотренные на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Общая сумма бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних по настоящему договору составляет _____ рублей (приложение № 1 к договору).

4.3. Работодатель осуществляет расходы на выплату заработной платы несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате; расходы по страховым взносам; компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора.

4.4. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Особые условия

5.1. Трудоустройство несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет, допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства.

5.2. Не допускается направление несовершеннолетних на работы: с вредными (и) или опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящими ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом.

5.3. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних, при выявлении нарушений которых договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.4. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц.

5.5. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и представления отчетности в указанный по договору срок определены и назначены:

Работодателем _____ телефон _____;
(должность, ФИО)

Молодежным центром _____ телефон _____;
(должность, ФИО)

Центром занятости _____ телефон _____.
(должность, ФИО)

VI. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора помимо случаев, предусмотренных законодательством, при отсутствии желающих несовершеннолетних в трудоустройстве по настоящему Договору.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания, действует до _____.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

Центр занятости: _____ Работодатель: _____ Молодежный центр: _____

**Приложение № 1
к договору о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**

Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма, руб.
1	Заработная плата на 1 работника	руб./мес. ¹	42 229,20
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2% ^{**}	руб.	12 753,22
3	Количество дней отпуска	дни ^{***}	2
4	Средний дневной заработок (42 229,20 : 21)	руб./день ^{****}	2 010,91
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (2 010,91 x 2 дн.)	руб.	4 021,82
6	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 214,59
7	Количество дней отпуска	дни ^{****}	2
8	Средний дневной заработок (42 229,20 : 29,3)	руб.	1 441,27
9	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 441,27 x 2 дн.)		2 882,54
10	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	870,53
11	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	63 971,90

Примечание:
^{*} размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;
^{**} страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.
^{***} отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.
^{****} средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, а также для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
^{*****} отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Приложение № 2
к договору о совместной деятельности по организации
и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**

ФОРМА АКТА

АКТ
выполнения договорных обязательств по договору
от _____ 20__ г. № _____
о совместной деятельности
по организации и финансированию временного
трудоустройства несовершеннолетних
за _____ (указать месяц)

п. Тазовский _____ 20__ г.

 (наименование работодателя)

людей по следующим видам работ:
 _____;
 _____;
 _____.
 Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.
 Работодатель представил в Центр занятости следующие документы:
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, представляет в отдел государственного казенного учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе, именуемое в дальнейшем «Центр занятости» и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Молодежный центр», настоящий акт о нижеследующем:

Работодатель в период с _____ по _____ трудоустроил на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) че-

Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за счет бюджетных ассигнований на трудоустройство несовершеннолетних граждан было израсходовано всего _____ рублей, в том числе: на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы _____ рублей; на уплату страховых взносов _____ рублей; на выплату компенсации за отпуск _____ рублей.

Молодежный центр Центр занятости Работодатель

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 15 мая 2023 года № 449-п

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№	Муниципальное учреждение (Работодатель)	Количество единиц		
1	2	3		
1	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	30	11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа
2	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	30	12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
3	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	32	13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»
4	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	24	14	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания «Тасу Ява»	30	15	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	20	16	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	8	17	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	32	18	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	36	19	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	8	20	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 15 мая 2023 года № 449-п

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета за _____ 20__ года

Наименование организации _____

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата приема	Дата увольнения	Установленная заработная плата в месяц	Кол-во отработанных дней/ часов за месяц	Компенсация за-трат при увольнении за н/о (2 Раб. дня) ст.291 ТК РФ	Компенсация за-трат при увольнении за н/о (2 кал. дня) ст.321 ТК РФ	Итого начислено	Заработная плата за вычетом НДФЛ	Дата выплаты зарплаты за первую половину месяца	Выплачено за первую половину за вычетом НДФЛ	Дата выплаты зарплаты за вторую половину месяца	Выплачено за вторую половину за вычетом НДФЛ	ИТОГО расходы с учетом всех налогов, взносов и компенсаций

**Постановление Администрации Тазовского района № 450-п от 16 мая 2023 года
Об утверждении Порядка разработки, принятия решения и взаимодействия структурных подразделений Администрации Тазовского района при реализации проектов муниципально-частного партнерства**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, принятия решения и взаимодействия структурных подразделений Администрации Тазовского района при реализации проектов муниципально-частного партнерства.

2. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Тазовского района от 05 апреля 2018 года № 332 «Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района при подготовке проектов муниципально-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 450-п

ПОРЯДОК

разработки, принятия решения и взаимодействия структурных подразделений Администрации Тазовского района при реализации проектов муниципально-частного партнерства

I. Общие положения

1. Порядок разработки, принятия решения и взаимодействия структурных подразделений Администрации Тазовского района при реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ).

2. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации Тазовского района на следующих этапах реализации проектов муниципально-частного партнерства:

- разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- принятия решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства и организации конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- согласования публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- координации деятельности органов местного самоуправления Тазовского района при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- контроля и мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- содействия в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве и осуществления межведомственного взаимодействия при их осуществлении.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ, в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;
- соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее - Соглашение) - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;
- публичный партнер - Глава Тазовского района, от имени которого выступает Администрация Тазовского района;
- частный партнер - российское юридическое лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве;
- отраслевой орган - структурное подразделение Администрации Тазовского района, осуществляющее муниципальное управление в сфере, в которой планируется реализация проекта о муниципально-частном партнерстве.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

II. Разработка и рассмотрение предложений публичного партнера о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4. Инициаторами заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может выступать публичный партнер или

частный партнер (далее - инициатор проекта).

5. В случае если инициатором заключения соглашения является отраслевой орган, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта (далее - предложение) в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 Федерального закона № 224-ФЗ;

6. Предложение и проект соглашения утверждаются распоряжением Администрации Тазовского района после обязательного согласования со всеми структурными подразделениями Администрации Тазовского района в организационно-правовой форме департаментов и управлений Администрации Тазовского района (далее - структурные подразделения)

7. Отраслевой орган после утверждения предложения и проекта соглашения распоряжением Администрации Тазовского района в срок, не превышающий 10 дней со дня утверждения проекта решения, направляет с сопроводительным письмом за подписью Главы Тазовского района указанные документы в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент экономики ЯНАО) для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

III. Разработка и рассмотрение предложений частного партнера о реализации проекта муниципально-частного партнерства

8. До направления предложения публичному партнеру между отраслевым органом и инициатором проекта допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения.

9. В случае принятия решения о проведении переговоров, указанных в пункте 2 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ, организацию их проведения, оформление итоговых документов по результатам переговоров осуществляет отраслевой орган.

10. В случае если инициатором проекта предложение о реализации проекта направлено Главе Тазовского района, получатель предложения о реализации проекта определяет отраслевой орган, уполномоченный в рамках своей компетенции на рассмотрение предложения о реализации проекта, и направляет в указанный орган поступившее предложение о реализации проекта.

Если для реализации проекта муниципально-частного партнерства требуется выделение средств из бюджета Тазовского района, отраслевой орган не менее чем за сорок пять дней до вынесения решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, направляет в департамент финансов Администрации Тазовского района запрос о представлении заключения о наличии средств на реализацию проекта муниципально-частного партнерства в соответствии с документами стратегического планирования Тазовского района.

Департамент финансов Администрации Тазовского района в срок не позднее 25 дней со дня получения запроса направляет заключение о наличии или отсутствии средств на реализацию проекта муниципально-частного партнерства.

11. Отраслевой орган направляет предложение о реализации проекта в структурные подразделения Администрации Тазовского района, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, которые в течение 90 рабочих дней со дня поступления копий документов, готовят и представляют в уполномоченный орган заключение о целесообразности реализации проекта муниципально-частного партнерства либо невозможности реализации проекта муниципально-частного партнерства.

Заключения должны содержать оценку предложения по критериям, установленным пунктом 5 Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015

года № 1388, в рамках компетенции структурного подразделения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. При рассмотрении предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства от частного партнера отраслевой орган вправе запрашивать у инициатора проекта дополнительные материалы и документы, проводить с инициатором проекта переговоры, в том числе в форме совместных совещаний.

13. В срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня поступления предложения о реализации проекта, отраслевой орган подготавливает и представляет на рассмотрение Главы Тазовского района одно из следующих решений о:

1) направлении предложения на рассмотрение в департамент экономики ЯНАО проекта муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества (оформляемое распоряжением Администрации Тазовского района);

2) невозможности реализации проекта в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ (оформляемое соответствующим письмом).

14. В течение 10 дней со дня утверждения проекта решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отраслевой орган направляет данный проект решения, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта муниципально-частного партнерства и размещает проект Решения, проект Соглашения, предложение о реализации проекта и указанные протоколы переговоров на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. В случае если Главой Тазовского района утвержден проект решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, отраслевой орган в срок, не превышающий 10 дней со дня утверждения проекта решения, направляет с сопроводительным письмом за подписью Главы Тазовского района проект решения, проект Соглашения, предложение о реализации проекта, а также копии протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры проводились) на рассмотрение в департамент экономики ЯНАО в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

IV. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства и организация конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

16. Решение о реализации проекта принимается Главой Тазовского района в форме распоряжения Администрации Тазовского района при наличии положительного заключения департамента экономики ЯНАО в срок не позднее 60 дней со дня получения такого заключения.

17. Подготовка и согласование распоряжения Администрации Тазовского района, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется отраслевым органом.

18. Отраслевой орган в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 224-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.2, 8-10 Федерального закона № 224-ФЗ.

19. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, отраслевой орган в срок, не превышающий 10 дней со дня издания распоряжения Администрации Тазовского района, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт для проведения торгов), определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации Тазовского района указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

Заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения направляются в адрес Администрации Тазовского района в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашении о муниципально-частном партнерстве».

20. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Секретарем конкурсной комиссии является руководитель отраслевого органа.

V. Заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве

21. Соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее - Соглашение) заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения или с лицом, имеющим право на заключение соглашения, в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.

22. Отраслевой орган в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола.

23. Организацию заключения соглашения, его изменение и прекращение обеспечивает правовое управление Администрации Тазовского района совместно с отраслевым органом.

24. Правовое управление Администрации Тазовского района на основании документов, представленных отраслевым органом, разрабатывает проект соглашения о муниципально-частном партнерстве и направляет его частному партнеру.

25. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, указанным в пунктах 1-4 части 2 и части 24 статьи 19 Федерального закона № 224-ФЗ.

26. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

27. В течение 5 дней со дня подписания Соглашение включается управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района в реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее - Реестр).

28. Хранение оригиналов заключенных соглашений осуществляется управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

VI. Осуществление контроля реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве

29. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется отраслевым органом, юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, в лице их представителей, которые на основании соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект Соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве».

30. Отраслевой орган в течение всего периода реализации проекта (с момента принятия решения о реализации проекта до момента полного исполнения сторонами всех обязательств по соглашению) каждые шесть месяцев размещает в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» сведения о фактических сроках исполнения сторонами обязательств по соглашению, а также о фактически достигнутых значениях критериев эффективности проекта и значениях показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение департамента экономики ЯНАО. При этом информация обо всех юридически значимых действиях в отношении соглашения, в том числе заключение, внесение изменений и расторжение соглашения, государственная регистрация прав на владение и пользование объектом, подписание актов о приеме-передаче объекта, передача земельных участков, приемка

выполненных работ по строительству (реконструкции) объекта, ввод объекта в эксплуатацию размещаются отраслевым органом в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в течение десяти рабочих дней со дня совершения таких действий с приложением копий соответствующих документов.

31. Мониторинг соглашений, в которых публичным партнером выступает муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляется Администрацией Тазовского района в лице управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района в порядке, установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве».

32. Отраслевой орган в срок не позднее 5 календарных дней с даты заключения Соглашения представляет в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района сведения о Соглашении, необходимые для проведения мониторинга соглашений о муниципально-частном партнерстве.

VII. Порядок ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве

33. Реестр включает информацию о заключенных Соглашениях, публичным партнером в которых является Администра-

ция Тазовского района.

34. Реестр представляет собой свод информации о заключенных Соглашениях.

35. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляет управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района на основании реестровых дел, сформированных и хранящихся в структурном подразделении, в сфере деятельности которого реализуется Соглашение.

36. Реестр ведется в электронном виде в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

37. Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района дополняет Реестр сведениями о заключенном Соглашении, внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения путем актуализации сведений Реестра на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней с даты поступления соответствующей информации от структурного подразделения, в сфере деятельности которого реализуется Соглашение.

38. Реестр содержит информацию по каждому заключенному Соглашению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**Приложение
к Порядку разработки, принятия решения и взаимодействия
структурных подразделений Администрации Тазовского района
при реализации проектов муниципально-частного партнерства**

Реестр Соглашений о муниципально-частном партнерстве

№ п/п	Наименование соглашения	Место и сфера реализации соглашения	Краткое описание соглашения	Цели и задачи соглашения	Сроки и этапы реализации соглашения	Объекты инвестирования	Объем инвестиций (с разделением по источникам финансирования)	Дата заключения соглашения	Дата прекращения соглашения	Основание прекращения соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Постановление Администрации Тазовского района № 453-п от 16 мая 2023 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Тазовского района от 17 января 2018 года № 24 «Об уполномоченном органе по осуществлению переданных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, за исключением контроля при санкционировании операций»;
 - постановление Администрации Тазовского района от 11 января 2019 года № 6 «Об уполномоченном органе по осуществлению переданных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда по осуществлению внутреннего му-

ниципального финансового контроля, за исключением контроля при санкционировании операций»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2019 года № 1216 «Об уполномоченном органе по осуществлению переданных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Газ-Сале, Антипаюта, Находка, Гыда по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, за исключением контроля при санкционировании операций»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 августа 2020 года № 630 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств поселений, находящихся в границах муниципального образования Тазовский район, возникающих при выполнении ими полномочий по организации благоустройства территорий поселений».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 454-п от 16 мая 2023 года
О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 43-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативно-правового акта, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазов-

ский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 43-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 454-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Реестр муниципальных услуг
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	Конституция Российской Федерации; Статья 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Положение об Управлении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	Постановление Администрации Тазовского района от 5 апреля 2016 года № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»	Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание
---	--	--	---	---	--

2. В пункте 9:

2.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

«Организация отдыха детей в каникулярное время»;

2.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации Тазовского района от 30 марта 2023 года № 264-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Дополнить Реестр пунктом 11-1 следующего содержания:

11-1	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Муниципальные образовательные организации муниципального образования Тазовский район, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 08 февраля 2023 года № 108-п «Об утверждении Административного регламента предоставления образовательными организациями, подведомственными департаменту образования Администрации Тазовского района, муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание
------	--	--	--	---	--

4. Дополнить Реестр пунктами 57-3, 57-4, 57-5 следующего содержания:

57-3	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	Подпункт 8 пункта 2 статьи 33, пункт 1 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ № «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2023 года № 358-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия»	
------	--	--	---	--	--

57-4	Выдача письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского район	Подпункт 12 пункта 2 статьи 33, подпункт 3 пункта 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2023 года № 357-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача письменного задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия»
57-5	Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского район	Пункт 1 статьи 27 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Подпункт «в» пункта 6, пункт 7 Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2019 года № 1178	Постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2023 года № 356-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения»

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 455-п от 16 мая 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 25 февраля 2019 года № 224 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 25 февраля 2019 года № 224 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 455-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 25 февраля 2019 года № 224

1. В преамбуле слова «руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

3. В порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации:

- 3.1. в пункте 1.3 слова «Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования

Администрации Тазовского района» заменить словами «Управление по делам коренных малочисленных народов севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района»;

- 3.2. в пункте 2.4 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- 3.3. в пункте 2.10 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- 3.4. в пункте 3.1.2 порядка слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Постановление Администрации Тазовского района № 456-п от 16 мая 2023 года

О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях повышения эффективности использования и сохранности имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обеспечения эффективного управления и усиления контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьями 20, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 44, 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок отчетности руководителя муниципального предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Положение о порядке согласования муниципальных предприятиями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа заимствований, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Положение о порядке согласования муниципальным унитарным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа крупных сделок, сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Ответственность за выполнение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа возложить на руководителей указанных муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 февраля 2015 года № 56 «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 мая 2017 года № 578 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального образования Тазовский район»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 июня 2017 года № 824 «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1031 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального образования Тазовский район»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 марта 2018 года № 257 «О внесении изменения в пункт 3.4 Положения о комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340»;

- постановление Администрации Тазовского района от 24 апреля 2018 года № 387 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 291 «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 августа 2020 года № 652 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального образования Тазовский район»».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 456-п**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Комиссия по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления муниципальными предприятиями, действующими на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципально-го округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является повышение эффективности функционирования муниципальных предприятий, действующих на территории Тазовского района.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2.2.2. контроль выполнения муниципальными предприятиями муниципальных программ, планов социально-экономического развития;

2.2.3. выработка рекомендаций и принятие решений, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий;

2.2.4. рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2.2.5. утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия на очередной финансовый год;

2.2.6. рассмотрение отчетов руководителей муниципальных предприятий об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

2.2.7. внесение предложений о реорганизации, ликвидации муниципального предприятия, преобразовании его в открытое акционерное общество, о целесообразности смены руководства предприятия, приватизации муниципального имущества муниципального образования;

2.2.8. рассмотрение вопросов участия муниципального предприятия в ассоциациях, объединениях, иных юридических лицах, а также создание филиалов и открытие представительств в рамках рассмотрения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2.2.9. принятие решения об изменении целей и (или) показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

2.3. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

2.3.1. запрашивать у должностных лиц муниципальных предприятий документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации;

2.3.2. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц муниципальных предприятий;

2.3.3. привлекать к своей деятельности экспертов, специали-

стов для дачи заключений, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов;

2.3.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право создавать в пределах своей компетенции временные рабочие группы для изучения и подготовки предложений по отдельным проблемам, связанным с эффективным управлением муниципальными предприятиями, в установленном порядке.

2.4. Комиссия принимает решения:

- об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

- об утверждении показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия на очередной финансовый год;

- о результатах работы руководителя муниципального предприятия на основании отчета руководителя муниципального предприятия;

- о необходимости проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

- о рекомендациях по разработке плана мероприятий по оздоровлению финансового состояния муниципальных предприятий;

- о вынесении на рассмотрение Главы Тазовского района предложений о реорганизации, ликвидации муниципального предприятия, преобразовании его в открытое акционерное общество, о целесообразности смены руководства предприятия, приватизации муниципального имущества муниципального образования;

- о необходимости привлечения к ответственности за выявленные нарушения и наложения дисциплинарного взыскания на должностных лиц муниципальных предприятий;

- иные решения в соответствии с функциями и правами Комиссии, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий.

III. Организационная работа Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, других членов Комиссии, секретаря. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.2.2. организует работу Комиссии, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции членов Комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;

3.2.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

3.2.4. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

3.2.5. объявляет состав Комиссии;

3.2.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.2.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

3.2.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии функции председательствующего выполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

3.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся при рассмотрении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия и при рассмотрении отчета руководителя предприятия за отчетный год. Кроме плановых заседаний, в отдельных случаях по инициативе председателя Комиссии, могут проводиться внеплановые заседания Комиссии по результатам рассмотрения отчетов руководителей муниципальных предприятий, для Приложение № 1 рассмотрения результатов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе по инициативе контролирующего органа.

3.7. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на

нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов членов Комиссии предложенное решение принимается. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.9. Секретарь Комиссии и (или) другой уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.10. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя).

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии. Протокол Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней направляется секретарем Комиссии всем членам Комиссии. Решения Комиссии обязательны для исполнения руководителями муниципальных предприятий, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, которым они адресованы.

3.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 456-п

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу имущественных отношений (председатель комиссии);

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела арендных отношений управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, началь-

ник департамента финансов Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;

начальник управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 456-п

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - план).

2. План разрабатывается в целях эффективного управления муниципальным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - предприятие).

Принцип эффективности управления заключается в достижении цели, поставленной перед муниципальным предприятием, ценой максимальной экономии ресурсов.

3. План рассматривается и согласовывается комиссией по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муни-

ципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия).

4. План представляет собой комплекс мероприятий по достижению установленных целей и показателей деятельности муниципального предприятия, связанных между собой по срокам и источникам финансирования, на один год.

В плане отражаются основные направления деятельности муниципального предприятия по достижению целей, установленных уставом, в том числе краткая характеристика деятельности в году, предшествующем планируемому, мероприятия по развитию муниципального предприятия, бюджет муниципального предприятия, план по персоналу, производственный план, обоснование ценовой политики, показатели деятельности муниципального предприятия.

5. План составляется в соответствии с типовой формой плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия (далее - показатели эффективности) представляют собой набор определенных показателей и систему критериев их оценки.

Показатели эффективности включают в себя:

- показатели экономической эффективности и результативности;

- показатели бюджетной эффективности;

- показатели финансового состояния.

7. План разрабатывается муниципальным предприятием самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

8. Муниципальные предприятия ежегодно в срок до 30 ноября текущего года представляют проекты планов в Администрацию Тазовского района. Проект плана представляется на бумажном и электронном носителе в формате Excel. К проекту плана прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности муниципального предприятия на очередной финансовый год.

9. Проекты планов муниципальных предприятий на очередной финансовый год рассматриваются комиссией с 1 по 15 декабря текущего года в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии.

10. Комиссия дает оценку эффективности проекта плана, ее соответствия целям деятельности муниципального предприятия и показателям деятельности предприятия.

11. По результатам рассмотрения проекта плана комиссия выносит решение:

- о согласовании плана или его отклонении и возвращении на доработку по причинам несоответствия плана целям деятельности муниципального предприятия, показателям деятельности

муниципального предприятия или неточности и необоснованности расчетов;

- об утверждении значений показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год.

12. Повторное рассмотрение плана, отправленного на доработку, производится одновременно с заслушиванием отчета руководителя муниципального предприятия по результатам работы за год.

13. В случае выявления в результате рассмотрения комиссией проектов планов невозможности достижения установленных в соответствии с настоящим Порядком целей и показателей деятельности муниципального предприятия по объективным причинам комиссией принимается решение об изменении целей и показателей деятельности муниципального предприятия.

14. Руководитель муниципального предприятия несет персональную ответственность за своевременную подготовку, представление и согласование плана в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

15. Предприятие в течение финансового года, но не более двух раз может вносить изменения в согласованный план (далее - уточненный план).

В этом случае муниципальное предприятие подготавливает уточненный план, направляет его на рассмотрение в Администрацию Тазовского района с одновременным предоставлением финансово-экономического обоснования целесообразности вносимых изменений.

Решение о согласовании уточненного плана или оставления плана без изменений принимается на заседании комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления уточненного плана.

16. Вопросы, возникающие при рассмотрении и согласовании проекта плана и не нашедшие отражения в настоящем Порядке, решаются комиссией.

Приложение

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

СОГЛАСОВАНО

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности от

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

(наименование муниципального предприятия)

(должность руководителя муниципального предприятия)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)
на _____ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Телефон (факс)	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Коды деятельности по ОКВЭД	
7.	Размер уставного фонда	
8.	Балансовая стоимость имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения предприятия по состоянию на « ____ » _____ год (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления проекта плана)	
Сведения о руководителе предприятия		
1.	Ф.И.О. руководителя предприятия, наименование должности	

2.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: дата заключения номер контракта	
3.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия: начало окончание	
4.	Телефон (факс) руководителя	

Раздел 2. Показатели эффективности деятельности муниципального предприятия на планируемый период

1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План				Прогноз	
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Планируемый год	2-й год
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей)							
2.	Чистая прибыль (убыток)							
3.	Чистые активы							
4.	Среднесписочная численность работников (человек)							

5.	Фонд оплаты труда, рублей								
6.	Производительность труда, тыс. рублей								

2. Коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План				Прогноз	
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	2-й год	3-й год
1.	Коэффициент текущей ликвидности							
	Отклонение от нормативного значения (2 и более)							
2.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами							
	Отклонение от нормативного значения (0,1 и более)							
3.	Рентабельность продаж по чистой прибыли							
4.	...							

Раздел 3. План по персоналу

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			Прогноз	
				за I квартал	за I полугодие	за 9 месяцев	Планируемый год	2-й год
1.	Среднесписочная численность	человек						
1.1.	административно-управленческого персонала	человек						
1.2.	производственного персонала	человек						
	в т.ч. по видам деятельности							
1.2.1	...							
2.	Среднемесячная заработная плата	рублей						
2.1.	административно-управленческого персонала	рублей						
2.2.	производственного персонала	рублей						
	в т.ч. по видам деятельности							
2.2.1	...							
3.	Фонд оплаты труда	рублей						
3.1.	административно-управленческого персонала	рублей						
3.2.	производственного персонала	рублей						
	в т.ч. по видам деятельности							
3.2.1	...							

Раздел 4. Производственный план

№ п/п	Виды продукции, товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			Прогноз	
				за I квартал	за I полугодие	за 9 месяцев	Планируемый год	2-й год
1.								

Раздел 5. Баланс на планируемый период

(тыс. рублей)

Наименование статьи	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			
		I квартал	I полугодие	9 месяцев	Планируемый год
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы					
Результаты исследований и разработок					
Основные средства					
Доходные вложения в материальные ценности					
Финансовые вложения					
Отложенные налоговые активы					
Незавершенное строительство					
Прочие внеоборотные активы					
Итого по разделу I					
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения					
Денежные средства					
Прочие оборотные активы					
Итого по разделу II					
БАЛАНС					
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)					
Собственные акции, выкупленные у акционеров					
Переоценка внеоборотных активов					
Добавочный капитал (без переоценки)					
Резервный капитал					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
Отчисления в фонды (По наименованиям)					
Итого по разделу III					
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заемные средства					
Отложенные налоговые обязательства					
Оценочные обязательства					
Прочие обязательства					
Итого по разделу IV					
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заемные средства					
Кредиторская задолженность					
Доходы будущих периодов					
Оценочные обязательства					
Прочие обязательства					
Итого по разделу V					
БАЛАНС					

Раздел 6. План финансовых результатов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			
		I квартал	I полугодие	9 месяцев	Планируемый год
Выручка (без НДС и акцизов) (в разрезе каждого вида деятельности)					
Себестоимость продаж (в разрезе каждого вида деятельности) по статьям					
Валовая прибыль (убыток) (в разрезе каждого вида деятельности)					

Коммерческие расходы					
Управленческие расходы					
Прибыль (убыток) от продаж					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения					
Текущий налог на прибыль					
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)					
Изменение отложенных налоговых обязательств					
Изменение отложенных налоговых активов					
Прочее					
Чистая прибыль (убыток)					

Раздел 7. Формирование источников финансирования

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План				Планируемый год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Собственные средства, в т.ч.						
1.1.	Чистая прибыль						
1.2.	Амортизация						
2	Привлеченные средства, в т.ч.						
2.1.	Кредиты банков						
2.2.	Заемные средства других организаций						
2.3.	Бюджетные средства						
2.4.	Прочие средства, в т.ч.						
	средства собственника: увеличение уставного капитала передача в хозяйственное ведение без увеличения уставного капитала						
2.5.	...						

Раздел 8. Сведения о заимствовании и крупных сделках муниципального предприятия

1. Сведения о заимствованиях

№ п/п	Объем заимствований (тыс. рублей)	Условия заимствований	Источник заимствований	Направления использования привлекаемых средств
1.				в том числе: 1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____
2.	...			

2. Сделки предприятия, требующие согласования <*>

№ п/п	Вид сделки	Основные условия сделки	Размер сделки (тыс. рублей)	Сторона по сделке <*>
1.				
2.				

<*> Приводятся требующие согласования сделки, за исключением заимствований, с указанием обоснования необходимости и ожидаемого эффекта от совершения сделки.

<***> За исключением случаев совершения сделки на торгах.

Примечание. Сделки, указанные в настоящем разделе, включая заимствования, не предусмотренные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, могут совершаться предприятием после внесения соответствующих изменений в план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год.

Раздел 9. План движения денежных средств

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
	Остаток денежных средств на начало отчетного года					
1	Поступления					
1.1.	Поступления от покупателей и заказчиков:					
1.1.1.	авансы					
1.1.2.	за выполненные работы (услуги)					
1.2.3.	погашение дебиторской задолженности					
1.2.	Кредиты и займы					
1.3.	Бюджетные ассигнования:					
1.3.1.	...					
1.4.	Прочие поступления:					
1.4.1.	Реализация основных средств					
1.4.2.	Реализация материалов					
1.4.3.	...					
2	Платежи					
2.1.	Платежи поставщикам и подрядчикам					
2.1.1.	Авансы поставщикам и подрядчикам					
2.1.2.	Основные материалы					
2.1.3.	Вспомогательные материалы					
2.1.4.	Основные средства:					
2.1.4.1.	...					
2.1.5.	Выполненные СМР					
2.1.6.	Погашение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам					
2.1.7.	Топливо					
2.1.8.	Транспортные расходы					
2.1.9.	Коммунальные услуги:					
2.1.9.1.	электроэнергия					
2.1.9.2.	тепловая энергия					
2.1.9.3.	водоснабжение и стоки					
2.2.	Оплата труда:					
2.2.1.	Заработная плата					
2.2.2.	Отпускные					
2.2.3.	Премии по итогам квартала (года)					
2.2.4.	...					
1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Отчисления от заработной платы					
2.4.	Возврат кредитов (займов)					
2.5.	Оплата процентов по кредитам (займам)					
2.6.	Финансовые вложения					
2.7.	Хозяйственные расходы					
2.7.1.	...					
2.8.	Прочие выплаты:					
2.8.1.	...					
	Остаток денежных средств на конец отчетного периода					

Раздел 10. План мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый экономический эффект

_____ 20__ г.
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.
(дата) (подпись главного бухгалтера) (фамилия, инициалы)

П О Р Я Д О К
отчетности руководителя муниципального предприятия
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, сроки и формы отчетности руководителя муниципального предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - предприятие).

2. Руководитель муниципального предприятия ежегодно, до 05 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Тазовского района следующие документы:

2.1. бухгалтерская отчетность за отчетный период по утвержденным формам с отметкой налогового органа о принятии (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, перечень организаций-дебиторов и перечень организаций-кредиторов и пр.);

2.2. пояснительная записка к бухгалтерскому балансу;

2.3. состав основных средств;

2.4. анализ выполнения работ и муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.5. штатное расписание муниципального предприятия, утвержденное руководителем предприятия на текущий период;

2.6. утвержденная производственная программа по регулируемым видам деятельности за отчетный, текущий и плановый периоды;

2.7. копии актов налоговых проверок, копии аудиторских заключений о бухгалтерской отчетности;

2.8. отчет руководителя муниципального предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку со следующими приложениями:

- расшифровка долгосрочных финансовых вложений;
- расшифровка прочих доходов;
- расшифровка прочих расходов;

- схема организационной структуры муниципального предприятия с указанием фактической штатной численности на конец отчетного года;

- перечень принятых и исполненных решений по снижению себестоимости продукции;

2.9. письменный доклад, в котором должны быть отражены:

- анализ и оценка выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) муниципального предприятия;

- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции (выполнении работ, предоставлении услуг);

- выполнение инвестиционных программ и проектов;

- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования муниципального предприятия или угрожают его финансовому положению;

- данные об изменении численности персонала и причинах изменений, среднемесячной оплате труда работников муниципального предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

- предложения по улучшению работы муниципального предприятия;

- при наличии у предприятия филиалов или иных обособленных подразделений в докладе должна быть отражена их деятельность по каждому из вышеперечисленных положений;

- отчет об использовании в отчетном году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального предприятия, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Доклад руководителя муниципального предприятия заслушивается на заседании комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия).

4. Заседания комиссии проводятся со 10 по 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии.

5. По результатам рассмотрения отчета, заслушивания доклада руководителя муниципального предприятия комиссия:

а) выносит следующие решения:

- о результатах деятельности руководителя в отчетном году: признать деятельность руководителя удовлетворительной или неудовлетворительной;

б) дает рекомендации о необходимости сохранения муниципального предприятия либо о проведении его реструктуризации, реорганизации, ликвидации, приватизации.

6. В целях осуществления контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия руководитель предприятия ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Тазовского района:

- промежуточную бухгалтерскую отчетность (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»);

- отчет руководителя муниципального предприятия об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - анализ исполнения плана) с указанием отклонений от запланированных показателей и причин их возникновения.

7. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, или нарушение сроков ее представления руководитель муниципального предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

8. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются на заседаниях комиссии.

Приложение № 1
к Порядку отчетности руководителя муниципального предприятия
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

О Т Ч Е Т
руководителя муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

за _____
(отчетный период)

Раздел 1. Сведения о предприятии

1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	

4.	Телефон (факс)	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Коды деятельности по ОКВЭД	
7.	Размер уставного фонда	
8.	Балансовая стоимость имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения предприятия по состоянию на "___" _____ год (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления проекта плана)	
Сведения о руководителе предприятия		
1.	Ф.И.О. руководителя предприятия, наименование должности	
2.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: дата заключения номер контракта	

3.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
	начало	
	окончание	
4.	Телефон (факс) руководителя	

Раздел 2. Показатели эффективности деятельности муниципального предприятия

1. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт / план x 100%)

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

2. Коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт / план x 100%)

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

Раздел 3. Отчет по персоналу

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт / план x 100%)

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

Раздел 4. Отчет по исполнению производственного плана

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт / план x 100%)

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

Раздел 5. Баланс

(тыс. рублей)

Наименование статьи	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт / план x 100%)

<*> Статьи заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

Расшифровка кредиторской задолженности

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	На начало текущего года		На конец отчетного периода	
		Всего	из нее просроченная	Всего	из нее просроченная

1	Кредиторская задолженность - всего, в том числе				
1.1	перед бюджетом				
1.2	перед персоналом				
1.3	перед государственными внебюджетными фондами				
1.4	кредиты и займы				
1.5	поставщикам и подрядчикам				
1.6	прочая				

Расшифровка дебиторской задолженности

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	На начало текущего года		На конец отчетного периода	
		Всего	из нее просроченная	Всего	из нее просроченная
1	Дебиторская задолженность - всего, в том числе				
1.1	населения				
1.2	бюджетных организаций (по уровням бюджета)				
1.3	прочих покупателей и заказчиков (указать наиболее крупных)				
1.4	прочая				

Раздел 6. Отчет о финансовых результатах

(тыс. рублей)

Показатель	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт / план x 100%)

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

Отчетная калькуляция себестоимости услуг <*>

(вид деятельности)

(тыс. рублей)

№ п/п	Структура затрат	По утвержд. ЭОТ		Финансовые показатели				
		на весь объем	на единицу	план. себ-сть на факт. объем реализации	факт. себ-сть		Отклонения	Соответств. период прошл. года
					Всего	на единицу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Производственный показатель (в зависимости от вида деятельности), ед. измер.							
1		3	4	5	6	7	8	9
II.	Полная себестоимость, т. руб.							
2.1	Расходы на производство							
	в т.ч.:							
	материалы							
	топливо							
	амортизация							
	ремонт и техобслуживание							
	затраты на оплату труда							
	отчисления на соц. нужды							
3.2	Прочие прямые расходы							
3.3	Общексплуатационные расходы							
3.4	Общехозяйственные расходы							
	Всего расходов по полной стоимости в т.ч. - внутрицеховой оборот							
III.	Расходы без в/цехового оборота							
3.1	- прочие потребители							
3.2	- население							
IV.	Себестоимость ед.							

V.	ЭОТ за ед.								
VI.	Действующий тариф для населения								
VII.	Доходы - всего, тыс. руб.								
7.1	в т.ч. - прочие потребители								
7.2	- население								
VIII.	Финансовый результат								
IX.	Дотации								
X.	Прибыль (убыток)								

<*> Данный отчет предоставляется по итогам деятельности за отчетный период.

Раздел 7. Формирование источников финансирования (тыс. рублей)

Показатель	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт/план x 100%)
<*>				

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

Раздел 8. Сведения о заимствованиях и крупных сделках муниципального предприятия

1. Сведения о заимствованиях

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заемщика, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. руб.)	Дата получения	Дата погашения	Задолженность (указать на какую дату)	Наличие залога (предмет залога и стоимость)	Наличие использования средств	Наличие согласования Администрации района (№ и дата распоряжения)

2. Сделки муниципального предприятия, требующие согласования <*>

№ п/п	Вид сделки	Основные условия сделки	Дата заключения сделки	Размер сделки (тыс.рублей)	Сторона по сделке <*>	Наличие согласования Администрации района (№ и дата распоряжения)

1.									
2.									

<*> Приводятся требующие согласования сделки, за исключением заимствований, с указанием обоснования необходимости и ожидаемого эффекта от совершения сделки.

<*> За исключением случаев совершения сделки на торгах.

Примечание. Сделки, указанные в настоящем разделе, включая заимствования, не предусмотренные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, могут совершаться предприятием после внесения соответствующих изменений в план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год.

Раздел 9. Отчет о движении денежных средств (тыс. рублей)

Показатель	Факт за отчетный период предыдущего года	План за отчетный период	Факт за отчетный период	Исполнение, % (факт/план x 100%)
<*>				

<*> Показатели заполняются в соответствии с утвержденным и согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

Раздел 10. Отчет о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия

№ п/п	Мероприятие согласно плану	Срок выполнения (план)	Срок выполнения (факт)	Экономический эффект от выполнения мероприятия (факт)

____ 20 ____ г.
(дата) (подпись руководителя муниципального предприятия) (фамилия, инициалы)

____ 20 ____ г.
(дата) (подпись заместителя директора по экономике) (фамилия, инициалы)

____ 20 ____ г.
(дата) (подпись главного бухгалтера) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку отчетности руководителя муниципального предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ОТЧЕТ

об использовании чистой прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального предприятия, по состоянию на ____ 20 ____ года

(наименование муниципального предприятия)

Раздел I. Формирование фондов в соответствии с уставом муниципального предприятия и их использования

№ п/п	Наименование фонда	Остаток средств фонда на начало отчетного года	Утвержденная сумма чистой прибыли, направляемая на формирование фонда	Фактически использовано в отчетном периоде	Остатки средств фонда на отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1.1.	Резервный фонд				
1.2.	Фонд социального характера				
1.3.	Фонд на строительство, реконструкцию, обновление основных фондов				
1.4.	Фонд потребления				
	и т.д.				
	Итого по подразделу				

Раздел II. Использование чистой прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального предприятия

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий по использованию чистой прибыли	Утвержденная сумма чистой прибыли, направленной на осуществление мероприятий	Фактически использованная чистая прибыль	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия по развитию предприятия, в т.ч.:					
1.1.	На развитие (обновление) материально-технической базы				
1.2.	Повышение квалификации кадров				
	и т.д.				
	Итого по подразделу				
2. Мероприятия социального характера					
2.1.	Материальное стимулирование работников				
2.2.	Материальная помощь работникам				
	и т.д.				
	Итого по подразделу				
3. Иные мероприятия					
3.1.					
3.2.					
	Итого по подразделу				

Всего использовано				
Остаток неиспользованной прибыли на конец периода				

Примечания.

1. Отчет составляется нарастающим итогом.
2. Фактические показатели использования чистой прибыли

должны соответствовать данным бухгалтерского учета.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П. _____ 20__ г.

**Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО**
 постановлением Администрации Тазовского района
 от 16 мая 2023 года № 456-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования муниципальными предприятиями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа заимствований

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия согласования осуществления муниципальным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное предприятие) заимствований, для совершения которых требуется согласие собственника имущества предприятия.

1.2. Настоящее Положение распространяется на осуществление муниципальным предприятием всех форм заимствований, предусмотренных статьёй 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.3. Муниципальное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества муниципального предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

II. Порядок согласования

муниципальными предприятиями заимствований

2.1. До осуществления заимствования муниципальное предприятие направляет письменное заявление о согласовании осуществления заимствования (далее - заявление) в комиссию по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия) за подписью руководителя муниципального предприятия.

2.2. Заявление о согласовании осуществления муниципальным предприятием заимствования должно содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- форма заимствования;
- объем и направление использования привлекаемых средств;
- полное наименование займодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;
- способ обеспечения муниципальным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;
- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на дату предоставления обращения, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
- сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на дату предоставления обращения.

2.3. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- экономическое обоснование целесообразности привлечения предприятием заемных средств (с указанием объема и направления использования денежных средств; финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности);
- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженностей на дату предоставления обращения с указанием наименований

кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая);

- расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений на дату предоставления заявления;
- расшифровка задолженности по кредитам банков на дату предоставления обращения с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;
- справка об оборотах и остатках на расчетных и текущих счетах и наличии претензий к счетам на дату предоставления обращения;
- расшифровка полученных и выданных обеспечений с указанием наименований организаций, в пользу которых выдано обеспечение, и наименований принципалов или организаций, по обязательствам которых выдано обеспечение, а также дат возникновения и исполнения обязательств по выданным обеспечениям на дату предоставления обращения;
- проекты договора о привлечении заимствования, графика погашения заемных средств с разбивкой по суммам основного долга и процентов, договора залога имущества или мотивированное объяснение причин их отсутствия;
- перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств (в случае обеспечения заимствования залогом имущества муниципального предприятия) с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем муниципального предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью муниципального предприятия;
- отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (в случае обеспечения заимствования залогом имущества предприятия);
- копия лицензии кредитной организации.

Все прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены в виде отдельных приложений. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель муниципального предприятия. Неполный пакет документов, приложенных к заявлению, является основанием для возврата заявления в течение 3 (трёх) рабочих дней муниципальному предприятию. После устранения замечаний муниципальное предприятие имеет право направить заявление повторно в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2.4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании осуществления Комиссией не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления письменного заявления о согласовании осуществления заимствования.

2.5. Согласование осуществления муниципальным предприятием заимствования оформляется в виде письма председателя комиссии.

В письме должны быть указаны:

- объем привлекаемых заемных средств;
- срок привлечения заемных средств;
- проценты за пользование заемными средствами;

- наименование займодателя;
- направления использования заемных средств;
- иные существенные условия заимствования;
- сумма обеспечения заимствования залогом имущества.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

- предоставление предприятием недостоверных сведений;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении муниципального предприятия

Арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа дела о несостоятельности (банкротстве);

- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным Уставом муниципального предприятия;
- представление муниципальным предприятием неполного перечня документов, установленного настоящим Положением, либо оформление их ненадлежащим образом.

2.7. Муниципальные предприятия, осуществившие заимствование, в течение десяти рабочих дней со дня осуществле-

ния заимствования направляют копию заключенного договора в комиссию.

2.8. Внесение изменений и дополнений в договор, согласно которому осуществлено согласованное собственником имущества муниципального предприятия заимствование, а также пролонгация срока его действия производятся в таком же порядке, как и получение согласия на осуществление заимствования.

2.9. При несоответствии условий заключенного муниципальным предприятием договора (кредитор (займодавец), сумма заимствования, процентная ставка, срок возврата средств, несоответствие графика возврата средств в сторону увеличения ежемесячных платежей, условия обеспечения исполнения обязательств) условиям представленного для согласования заимствования проекта договора заимствование считается несогласованным, а договор является недействительным.

2.10. Ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации по заимствованиям несет руководитель муниципального предприятия.

Приложение № 6 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 456-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – руководители предприятий).

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Аттестацию проводит комиссия по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия). Решение о проведении аттестации принимает Глава Тазовского района.

4. Аттестация проводится комиссией один раз в четыре года.

5. Для проведения аттестации комиссия:

- а) составляет списки руководителей муниципальных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- б) принимает решение о проведении аттестации в форме тестирования или собеседования;
- в) подготавливает отзыв о деловых и личных качествах аттестуемого руководителя муниципального предприятия;
- г) вручает уведомление о проведении аттестации;
- д) разрабатывает аттестационные тесты.

6. Председатель комиссии утверждает аттестационные тесты, критерии их оценки, список руководителей, подлежащих аттестации.

Аттестации не подлежат руководители предприятий:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины.

Руководители муниципальных предприятий, назначенные на должность по результатам конкурса, подлежат аттестации не ранее чем через два года после назначения.

Руководители муниципальных предприятий, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода из отпуска.

7. В зависимости от специфики муниципального предприятия к работе могут привлекаться специалисты соответствующих подразделений Администрации Тазовского района, осуществляющих координацию их деятельности, с правом совещательного голоса.

8. График проведения аттестации утверждается председателем комиссии и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя муниципального предприятия, подлежащего аттестации, занимаемая должность, наименование муниципального предприятия;
- дата проведения аттестации.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

При оформлении протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

10. Аттестационные тесты должны обеспечить проверку знаний руководителей предприятий по следующим направлениям:

- основы планирования деятельности предприятия;
- основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
- основы организации управления;
- технология основного производства (вида деятельности) предприятия;
- основы трудового, гражданского, налогового законодательства;
- основы законодательства по технике безопасности;
- отраслевая специфика деятельности муниципального предприятия.

11. В результате аттестации оценка руководителю муниципального предприятия дается путем принятия комиссией соответствующего решения:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

12. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю муниципального предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования муниципальным унитарным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа крупных сделок, сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия согласования муниципальным унитарным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - предприятие):

- крупных сделок;
- сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом;
- сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- заключения договора простого товарищества;
- распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями;
- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- иных сделок, предусмотренных уставом предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

2. Крупные сделки, сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, независимо от цены сделки, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - крупные и иные сделки), осуществляются предприятием по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

3. Обращение о совершении крупной и иной сделки представляется предприятием в Администрацию Тазовского района за подписью руководителя предприятия.

4. Обращение о совершении крупной и иной сделки должно содержать следующие сведения:

- цель совершения сделки;
- вид сделки;
- сторона сделки;
- предмет сделки;
- сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (для сделок, связанных с осуществлением предприятием расходов, обязательным является ссылка на соответствующую статью утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности);
- для сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, предоставляется информация в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- иные существенные условия сделки.

5. К обращению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- экономическое обоснование совершения сделки (за исключением сделок, связанных с обычной финансово-хозяйственной деятельностью);
- проект договора предполагаемой сделки или мотивированное объяснение причин его отсутствия;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества должен быть составлен не ранее чем за 6 месяцев до его предоставления;
- документы, определяющие существенные условия совершения сделки.

6. Рассмотрение департаментом имущественных и земель-

ных отношений Администрации Тазовского района обращения о согласовании крупных и иных сделок осуществляется только в том случае, если указанные сделки учтены в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В ином случае рассмотрение обращения о согласовании крупных и иных сделок осуществляется при одновременном внесении соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7. На основании предоставленных предприятием документов департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района выносит решение о согласовании либо об отказе в согласовании совершения предприятием крупной и иной сделки.

8. Согласование крупной и иной сделки оформляется в виде письма за подписью заместителя главы Администрации Тазовского района либо лица, исполняющего его обязанности.

9. Основаниями для отказа в согласовании и подтверждении обоснованности совершения крупной и иной сделки являются:

- представление предприятием недостоверных сведений;
- отсутствие экономической целесообразности и эффективности совершения предприятием крупной и иной сделки;
- несоответствие предполагаемой к совершению крупной и иной сделки целям и задачам, установленным уставом предприятия;
- представление предприятием неполного перечня документов, установленного настоящим Положением, или непредставление иных документов, связанных с совершением крупной и иной сделки, по требованию департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района либо оформление их ненадлежащим образом;
- несоответствие крупной и иной сделки действующему законодательству;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- введение в отношении предприятия арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством внешнего управления либо открытия конкурсного производства.

10. Крупные сделки, связанные с обычной финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, согласовываются в виде письма департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района на очередной год в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на основании решения комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия).

11. По решению комиссии предприятию устанавливается верхний предел суммы крупных сделок, связанных с обычной финансово-хозяйственной деятельностью, свыше которого сделки подлежат согласованию в общеустановленном порядке.

12. Предприятие, которому на очередной год согласованы крупные сделки, связанные с обычной финансово-хозяйственной деятельностью, ежеквартально, в срок не позднее 20 января, 10 апреля, 10 июля и 10 октября текущего года, предоставляет отчет о таких сделках на бумажном и электронном носителях в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

13. Отчет о совершении крупных сделок, связанных с обычной финансово-хозяйственной деятельностью предприятия (далее - отчет), составляется нарастающим итогом на основании документов, выражающих согласованную волю сторон для совершения сделки (договор, спецификация, счет-фактура и др.), в соответствии с типовой формой

ководящие должности на определенный срок.

5. Конкурс проводится комиссией по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия).

6. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия принимает Глава Тазовского района.

После принятия решения о проведении конкурса уполномоченный орган планирует дату проведения заседания комиссии.

7. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

а) подготавливает и утверждает конкурсную документацию;
б) осуществляет публикацию объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем не позднее 30 дней до объявленной в нем даты конкурса.

В объявлении также содержится следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;

в) производит прием, регистрацию и хранение документов на участие в конкурсе.

8. Отраслевой орган власти не позднее 10 рабочих дней с даты поступления обращения уполномоченного органа разрабатывает и представляет в уполномоченный орган перечень вопросов, касающихся отраслевой специфики деятельности предприятия для конкурса.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – заявитель), представляет в уполномоченный орган личное заявление (заявку) с приложениями следующих документов:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

б) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) медицинское заключение о состоянии здоровья.

Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме либо оформленных ненадлежащим образом, либо не соответствующих условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации являются основанием для отказа заявителю в их приеме.

Оплату проезда к месту проведения конкурса, багажа, проживания и питания заявители обеспечивают самостоятельно, без последующей компенсации.

10. Уполномоченный орган обязан зарегистрировать личное заявление (заявку) в день его представления.

11. С момента начала приема личных заявлений (заявок) заявителям предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности предприятия (кроме конфиденциальной).

12. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае, если представленные документы не подтверждают право заявителя занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса уполномоченный орган:

– направляет полный пакет документов с материалами, необходимыми для проведения конкурса, для предварительного ознакомления всем членам комиссии;

– извещает заявителей о принятом уполномоченным органом решении по допуску (отказу в допуске) к участию в конкурсе в письменной форме (письмом, посредством телеграфной или факсимильной связи).

14. В случае, если на момент окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрировано не более одного личного заявления (заявки), уполномоченный орган вправе:

а) объявить конкурс несостоявшимся;

б) принять решение о продлении срока приема личных заявлений (заявок), переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать соответствующее информационное сообщение в районной газете «Советское Заполярье».

15. В день проведения конкурса, указанный в объявлении, комиссия проводит персональное собеседование с каждым заявителем. Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации личных заявлений (заявок).

16. В ходе проведения собеседования комиссия выявляет уровень подготовки заявителя по следующим направлениям:

– основы планирования деятельности предприятия;
– основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
– основы организации управления;

– технология основного производства (вида деятельности) предприятия;

– основы трудового, гражданского, налогового законодательства;

– основы законодательства по технике безопасности;

– вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования;

– отраслевая специфика деятельности предприятия.

17. Всем членам комиссии, присутствующим на заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень заявителей. Члены комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки заявителей по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные каждым заявителем, заносит эти данные в протокол и объявляет членом комиссии.

18. Победителем конкурса признается заявитель, набравший максимально возможное количество баллов.

При равенстве количества баллов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

19. Заявители не имеют права присутствовать на заседании комиссии при принятии решения по результатам конкурса.

20. Решение комиссии по утверждению победителя конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем либо заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Заседание комиссии завершается ознакомлением заявителей с результатами конкурса.

22. Уполномоченный орган по письменному требованию заявителей направляет им выписки из протокола заседания комиссии с отражением результатов сравнительной оценки заявителей в течение 3 рабочих дней с даты поступления требования, но не ранее 7 рабочих дней с даты проведения конкурса.

23. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на должность руководителя соответствующего предприятия.

24. Глава Тазовского района заключает трудовой договор с победителем конкурса в месячный срок со дня проведения конкурса.

25. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве Администрации Тазовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

26. Главой Тазовского района может быть принято решение о заключении трудового договора с руководителем предприятия при наличии вакансии в порядке назначения на должность.

ПОРЯДОК**проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения организации и проведения комплексных проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - предприятия).

1.2. Контроль за деятельностью предприятий осуществляется в виде проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - проверка).

1.3. Проверки производятся в форме выездных или документальных проверок: выездная проверка производится по месту нахождения объекта проверки, документальная - по месту нахождения департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган).

II. Цели и предмет проверок

2.1. Проверки представляют собой комплекс мероприятий по изучению и оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия, направленных на совершенствование результатов деятельности предприятия, повышению эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Цель проверки - осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении предприятиями хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, исполнением финансовых обязательств, использованием материальных и трудовых ресурсов, целевым и эффективным использованием муниципального имущества.

2.3. Предметом проверки является оценка:

- 1) соответствия осуществляемой предприятием деятельности его учредительным документам;
- 2) соблюдения правил ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) соблюдения правил учета движения основных средств;
- 4) соблюдения правил проведения и учета результатов инвентаризации основных средств;
- 5) обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- 6) соблюдения правил формирования финансовых результатов и распределения полученной прибыли предприятия;
- 7) обеспечения целевого использования и сохранности муниципального имущества на предприятии;
- 8) отражения в учете предприятия средств от продажи и сдачи в аренду муниципального имущества;
- 9) выполнения иных требований действующего законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

III. Организация и проведение проверки

3.1. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемым уполномоченным органом планом, а также внеплановых проверок.

3.2. Планы выездных проверок утверждаются уполномоченным органом до 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

3.3. Ежегодный план выездных проверок размещается на официальном сайте уполномоченного органа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.4. Плановые выездные проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в два года.

3.5. Основанием для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта.

3.6. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях действующего законодательства, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности муниципальных унитарных предприятий;

обнаружение уполномоченным органом в представленных муниципальным унитарным предприятием документах нарушения действующего законодательства, связанных с предметом контроля;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, а также сведения из средств массовой информации;

поручение Администрации Тазовского района.

3.7. Выездная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

наименование муниципального унитарного предприятия, проверка которого проводится;

цели, предмет проверки и срок ее проведения;

основания проведения проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.8. Руководитель субъекта проверки уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии решения уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа или под расписку о получении.

3.9. Срок проведения каждой из выездных проверок не может превышать 30 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.10. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

посещать территорию и помещения субъекта проверки; получать объяснения должностных лиц субъекта проверки; проводить опросы потребителей предоставляемых услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

3.11. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании решения уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении копии решения уполномоченного органа;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо субъекта проверки с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

IV. Оформление результатов

документальных и выездных проверок

4.1. Оформление результатов документальной проверки.

4.1.1. По результатам документальной проверки, осуществляемой по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу, акт проверки не составляется.

4.1.2. По итогам анализа представленных в течение года субъектом проверки документов должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение документарной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам муниципального унитарного предприятия для рассмотрения при утверждении годовой отчетности.

Должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности муниципального унитарного предприятия;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности муниципального унитарного предприятия от запланированных;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

4.1.3. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение документальной проверки, выявлены нарушения действующего законодательства, должностным лицом, уполномоченным на проведение документальной проверки готовится и представляется руководителю уполномоченного органа справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного субъекта проверки.

4.2. Оформление результатов выездной проверки.

4.2.1. По результатам выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

4.2.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 14 рабочих дней со дня ее проведения.

4.2.3. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

предмет проверки и направления деятельности предприятия, подлежащие проверке;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

проверяемый период и сроки проведения проверки;

наименование муниципального унитарного предприятия - субъекта проверки, должность представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований действующего законодательства при осуществлении деятельности субъекта проверки.

4.2.4. При составлении акта проверки должны соблюдаться объективность, обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения информации. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены; кем,

за какой период, когда и в чем выразились нарушения; какие меры приняты в ходе проверки для устранения нарушений.

4.2.5. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки уполномоченного органа.

4.2.6. Муниципальное унитарное предприятие, проверка которого производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить уполномоченному органу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.2.7. По истечении 15 календарных дней с даты получения акта проверки субъектом проверки, руководителем уполномоченного органа рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений от субъекта проверки материалы проверки могут рассматриваться в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.2.8. По итогам рассмотрения материалов проверки руководителем уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней утверждается акт выездной проверки.

4.2.9. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки уполномоченный орган направляет субъекту проверки предложения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

Если в результате проверки получена информация о нарушении действующего законодательства, содержащем признаки противоправного деяния, руководителем уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней принимается решение о направлении указанных материалов на заседание Комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования Тазовский район (далее - Комиссия) для принятия решения о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

4.2.10. Субъект проверки, которому было направлено предложение, должен исполнить его в установленный срок и представить уполномоченному органу отчет об исполнении предложения, с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если отчет об исполнении предложения подтверждает факт его исполнения, уполномоченный орган направляет субъекту проверки письмо о принятии отчета об исполнении предложения.

В случае если субъект проверки не исполнил предложение в установленный срок или отчет об исполнении предложения не подтверждает факт исполнения предложения, уполномоченным органом рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки, ответственных за исполнение предложения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.11. Результаты документальных и выездных проверок, а также информация субъекта проверки об устранении выявленных нарушений рассматриваются на заседании Комиссии, которая принимает решение:

- о разработке предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества, совершенствованию результатов деятельности предприятия с учетом результатов осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка предложений о необходимости применения мер материальной ответственности к виновным должностным лицам, допустившим выявленные в ходе проверок нарушения, а

также о проведении в отношении них служебных проверок и (или) о применении по их результатам мер дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

- о выработке мер, направленных на предупреждение и устранение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Постановление Администрации Тазовского района № 457-п от 16 мая 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 ноября 2019 года № 1078 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 11 ноября 2019 года № 1078 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 457-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 11 ноября 2019 года № 1078

1. В преамбуле слова «руководствуясь статьями 40,42 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В пункте 1 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Пункт 4 признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 458-п от 16 мая 2023 года
О внесении изменений в пункт 2 Порядка осуществления органами местного самоуправления Тазовского района, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тазовского района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 2 Порядка осуществления органами местного самоуправления Тазовского района, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 109-п.

2. Органам местного самоуправления Тазовского района, отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Тазовского района в 3-х месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и установить регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета Тазовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тазовского района, пеням и штрафам по ним.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 458-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в пункт 2 Порядка осуществления органами местного самоуправления Тазовского района, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

Пункт 2 дополнить подпунктами 2.10-1 и 2.10-2 следующего содержания:

«2.10-1. определение порядка действий администраторов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке

(с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

2.10-2. требование об установлении администраторами регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требо-

ваниями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 года № 172н».

Постановление Администрации Тазовского района № 459-п от 16 мая 2023 года Об утверждении Положения о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района

Во исполнение пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 48 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, в целях совершенствования работы по подготовке и представлению отчетности об исполнении бюджета Тазовского района, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2016 года № 158 «Об утверждении Положения о представлении в Администрацию Тазовского района ежекварталь-

ной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 650 "О внесении изменения в пункт 4 Положения о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 01 апреля 2016 года № 158";

- постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2020 года № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2016 года № 158 «Об утверждении Положения о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 459-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении в Администрацию Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района

1. Настоящее Положение определяет порядок представления в Администрацию Тазовского района департаментом финансов Администрации Тазовского района ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета Тазовского района.

2. В состав ежеквартальной отчетности входят отчет об исполнении бюджета Тазовского района по итогам за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом).

3. В ежеквартальный отчет об исполнении бюджета Тазовского района включаются показатели:

а) доходов бюджета Тазовского района по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджета с детализацией до 3 уровня кода доходов бюджета;

б) расходов бюджета Тазовского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

в) источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета с детализацией до 4 уровня кода источников финансирования дефицита бюджета.

4. Форма ежеквартального отчета об исполнении бюджета Тазовского района утверждается приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

5. Департамент финансов Администрации Тазовского района подготавливает проект постановления Администрации Тазовского района об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Тазовского района и представляет его в Администрацию Тазовского района по итогам за I квартал - не позднее 20 мая отчетного финансового года, за первое полугодие - не позднее 20 августа отчетного финансового года, за 9 месяцев - не позднее 20 ноября отчетного финансового года.

Постановление Администрации Тазовского района № 460-п от 16 мая 2023 года О создании территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать территориальную экспертную комиссию по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 06 августа 2010 года № 301 «О создании территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального образования Тазовский район»;
- постановление Администрации Тазовского района от 12 октября 2010 года № 355 «О внесении дополнения в постановление Администрации Тазовского района от 06 августа 2010 года № 301 «О создании территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального образования Тазовский район»»;
- постановление Администрации Тазовского района от 29 ноября 2010 года № 449 «О внесении дополнения в постановление Администрации Тазовского района от 06 августа 2010 года № 301 «О создании территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального образования Тазовский район»»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 марта 2011 года № 129 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 06 августа 2010 года № 301 «О создании территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 мая 2014 года № 266 «О внесении изменения в состав территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 августа 2010 года № 301».

4. Опубликовать постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 460-п

СОСТАВ

территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

- заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель территориальной экспертной комиссии);
- начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
- ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района, (ответственный секретарь комиссии);
- начальник департамента образования Администрации Тазовского района;
- начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- заместитель начальника управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;
- районный врач-педиатр государственного бюджетного уч-

реждения здравоохранения «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

- начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними департамента образования Администрации Тазовского района;

- начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

- начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский;

- глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

- глава Администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- глава Администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

- глава Администрации села Находка Администрации Тазовского района.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 460-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Положение о территориальной экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район, муниципальный округ).

2. Правовая основа Положения

2.1. Правовой основой Положения являются Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об

основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Порядок формирования и деятельность территориальной экспертной комиссии

3.1. Для оценки предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей, в соответствии с действующим

федеральным законодательством, в муниципальном округе создается территориальная экспертная комиссия по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - территориальная экспертная комиссия).

3.2. В состав территориальной экспертной комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих управление в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, по делам молодежи, органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В состав территориальной экспертной комиссии могут входить по согласованию представители учреждений культуры, досуга, иных учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. При рассмотрении поступивших предложений территориальная экспертная комиссия вправе привлекать для обсуждения физических лиц или представителей юридических лиц, не входящих в состав территориальной экспертной комиссии.

В случае если привлеченное в качестве эксперта физическое или юридическое лицо имеет заинтересованность в результатах заключения, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц результатам заключения, они обязаны сообщить о своей заинтересованности территориальной экспертной комиссии.

3.4. Юридические лица или граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, объекты (территорию, помещения) которых предлагается отнести к местам, в которых запрещается нахождение детей, в течение 3 суток со дня поступления заявления извещаются о поступивших предложениях и дате заседания территориальной экспертной комиссии.

Указанным лицам предоставляется право представить в территориальную экспертную комиссию свои пояснения по поступившим предложениям, а в случае своего несогласия представить в территориальную экспертную комиссию свои возражения.

Указанные возражения прилагаются к заключению территориальной экспертной комиссии.

3.5. Деятельностью территориальной экспертной комиссии руководит председатель, который несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседание территориальной экспертной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

3.7. Заседания территориальной экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти дней со дня поступления предложения об определении мест, в которых запрещается нахождение детей в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.8. Заключение территориальной экспертной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов территориальной экспертной комиссии.

3.9. Заключение территориальной экспертной комиссии носит рекомендательный характер, оформляется в письменной форме и подписывается председателем территориальной экспертной комиссии.

4. Оценка предложений по определению на территории муниципального округа мест, в которых запрещается нахождение детей

4.1. Территориальная экспертная комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест, в которых запрещается нахождение детей, в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.2. По результатам рассмотрения поступивших предложений территориальная экспертная комиссия готовит заключение, которое должно содержать обоснованные выводы о признании мест соответствующими (несоответствующими) критериям, вышеуказанного закона.

4.3. Заключение направляется в Думу Тазовского района в течение трех дней со дня принятия.

5. Принятие решения об определении на территории муниципального округа мест, в которых запрещается нахождение детей

5.1. Дума Тазовского района с учетом заключения территориальной экспертной комиссии принимает решение об определении на территории соответствующего муниципального округа перечня мест, в которых запрещается нахождение детей в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. Ответственность членов территориальной экспертной комиссии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами и членами комиссии своих обязанностей, данные лица несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Постановление Администрации Тазовского района № 462-п от 16 мая 2023 года О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2023 года № 111-п

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 2-1-4 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 февраля 2023 года № 111-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 462-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Безопасный регион на 2014 - 2025 годы» на 2023 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 10 февраля 2023 года № 111-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 16 мая 2023 года № 462-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы» на 2023 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Безопасный регион на 2014-2025 годы» (всего), в т.ч.	118 251
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация Тазовского района	9 341
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	108 910
4.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	64 700
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	344
6.	Департамент образования Администрации Тазовского района	2 451
7.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	550
8.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	530
9.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	20 594
10.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	5 361
11.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 837
12.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	8 957
13.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 586
14.	Подпрограмма 1 «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего), в т.ч.	17 720
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Администрация Тазовского района	1 949
16.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	15 771
17.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	119
18.	Департамент образования Администрации Тазовского района	55
19.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	550
20.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	11 360
21.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 146
22.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	500
23.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 776
24.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	265
25.	Основное мероприятие 1. Совершенствование системы профилактики правонарушений	17 720
26.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Администрация Тазовского района	1 949
27.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	15 771
28.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	119
29.	Департамент образования Администрации Тазовского района	55
30.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	550
31.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	11 360
32.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 146
33.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	500
34.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 776
35.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	265
36.	Мероприятие 1.1. Мероприятия по безопасности дорожного движения	194
37.	Соисполнитель мероприятия 1.1 - управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	194
38.	Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (всего), в т.ч.	11 849
39.	Мероприятие 1.2.1. Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	11 198
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1 - Администрация Тазовского района	1 910
41.	Соисполнители мероприятия 1.2.1. (всего), в т.ч.	
42.	Соисполнитель мероприятия 1.2.1 - управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	7 393
43.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	244
44.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 532
45.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	119
46.	Мероприятие 1.2.2. Другие вопросы в области образования	94
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2 - Администрация Тазовского района	39
48.	Соисполнитель мероприятия 1.2.2 - департамент образования Администрации Тазовского района	55
49.	Мероприятие 1.2.3. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	550
51.	Мероприятие 1.2.4. Уплата налогов, сборов и иных платежей	7
52.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4 - Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	7
53.	Мероприятие 1.3. Субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с участием в охране общественного порядка	4 220
54.	Соисполнители мероприятия 1.3. (всего), в т.ч.	4 220
55.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 339
56.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	881
57.	Мероприятие 1.4. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на территории муниципального образования	1 457
58.	Соисполнители мероприятия 1.4. (всего), в т.ч.	1 457
59.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	434
60.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	265
61.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	249

62.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	244
63.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	265
64.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения»	35 758
65.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	35 758
66.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	11 264
67.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 035
68.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	6 952
69.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 367
70.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	2 906
71.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	9 234
72.	Основное мероприятие 1. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, гражданская оборона	35 758
73.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	35 758
74.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	11 264
75.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 035
76.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	6 952
77.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 367
78.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	2 906
79.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	9 234
80.	Мероприятие 1.1. Мероприятия по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	477
81.	Соисполнитель мероприятия 1.1 - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	477
82.	Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (всего), в т.ч.	11 809
83.	Мероприятие 1.2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	11 793
84.	Соисполнители мероприятия 1.2.1 (всего), в т.ч.	11 793
85.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	10 771
86.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	435
87.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	122
88.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	465
89.	Мероприятие 1.2.2. Уплата налогов, сборов и иных платежей	16
90.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2 - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	16
91.	Мероприятие 1.3. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования (всего), в т.ч.	23 472
92.	Мероприятие 1.3.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	23 472
93.	Соисполнители мероприятия 1.3.1 (всего), в т.ч.	23 472
94.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	8 930
95.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	3 336
96.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	2 784
97.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	6 487
98.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 201
99.	Мероприятие 1.3.2. Уплата налогов, сборов и иных платежей	734
100.	Ответственные исполнители мероприятия 1.3.2 (всего), в т.ч.	734
101.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	304
102.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	264
103.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	166
104.	Подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района»	1 290
105.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	1 290
106.	Департамент образования Администрации Тазовского района	685
107.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	530
108.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего)	49
109.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	26
110.	Основное мероприятие 1. Укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений (всего), в т.ч.	1 290
111.	Мероприятие 1.1. Мероприятия по организации и осуществлению мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма	191
112.	Соисполнитель мероприятия 1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	191
113.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
114.	Подведомственное учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» - на иные цели	191
115.	Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепления толерантности на территории муниципального образования (всего), в т.ч.	1 099
116.	Мероприятие 1.2.1. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	325
117.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	325
118.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	0
119.	Подведомственное учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - иные субсидии	325
120.	Мероприятие 1.2.2. Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75
121.	Соисполнители мероприятия 1.2.2 (всего), в т.ч.	75
122.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	49
123.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	26
124.	Мероприятие 1.2.3. Другие вопросы в области образования	360
125.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	360
126.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	0
127.	Подведомственное учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - иные субсидии	360
128.	Мероприятие 1.2.4. Субсидии бюджетным учреждениям	339
129.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	339
130.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
131.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	339
132.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на иные цели	115
133.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» - на иные цели	224
134.	Подпрограмма 4 «Развитие системы по соблюдению прав граждан»	15
135.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Администрация Тазовского района	15
136.	Основное мероприятие 1 «Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан»	15
137.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района	15
138.	Мероприятие 1.1. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10

139.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	5
140.	Подпрограмма 5 «Обеспечение мобилизационной подготовки»	991
141.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Администрация Тазовского района	272
142.	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	719
143.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	180
144.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	180
145.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	180
146.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	179
147.	Основное мероприятие 1 «Организационное и материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки»	991
148.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района	272
149.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	719
150.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	180
151.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	180
152.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	180
153.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	179
154.	Мероприятие 1.1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	719
155.	Соисполнители мероприятия 1.1 (всего), в т.ч.	719
156.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	180
157.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	180
158.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	180
159.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	179
160.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики района	272
161.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2 - Администрация Тазовского района	272
162.	Подпрограмма 6 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района» (всего), в т.ч.	1 711
163.	Соисполнитель подпрограммы 6 - департамент образования Администрации Тазовского района	1 711
164.	Основное мероприятие 1. Муниципальный проект «Безопасность дорожного движения»	1 711
165.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования Администрации Тазовского района	1 711
166.	Мероприятие 1.1. Приобретение мультимедийных программ для обучения детей правилам дорожного движения	479
167.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	479
168.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	0
169.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования - иные субсидии	479
170.	Мероприятие 1.2. Приобретение световозвращающих элементов для учащихся начальных классов	129
171.	Мероприятие 1.3. Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	1 103
172.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 103
173.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	1 003
174.	Подведомственное учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - иные субсидии	100
175.	Подпрограмма 7 «Противодействие коррупции» (всего), в т.ч.	225
176.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), из них	225
177.	Основное мероприятие 1 «Правовое обеспечение противодействия коррупции и совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности» (всего), в т.ч.	225
178.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	225
179.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции	225
180.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	60 541
181.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Администрация Тазовского района	7 105
182.	Соисполнитель подпрограммы 8 - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	53 436
183.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	60 541
184.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района	7 105
185.	Соисполнитель основного мероприятия 1 - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	53 436
186.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (всего), в т.ч.	53 436
187.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 365
188.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1 - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	51 365
189.	Мероприятие 1.1.2. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 071
190.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.2 - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	2 071
191.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (всего), в т.ч.	7 105
192.	Мероприятие 1.2.1. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 105
193.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1 - Администрация Тазовского района	7 105

».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-74
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.