

Заполярье

№ 23 | СРЕДА | 10 мая 2023 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 427-п от 5 мая 2023 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский
район Ямало-Ненецкого автономного округа» на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 69-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с актуализированными типовыми административными регламентами предоставления массовых социально значимых услуг, утвержденных протоколом совещания в Минстрое России от 11 октября 2022 года № 1331-ПРМ-СИ, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных

или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 69-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 427-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе I:

1.1. дополнить подразделом следующего содержания:

«

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

2.-1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.-1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 9 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.-1.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

2. В разделе II:

2.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления услуги является:

а) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищ-

ного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о соответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии (приложение № 1 к настоящему регламенту);

б) выдача дубликата уведомления о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат уведомления о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии.»;

2.2. дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Форма уведомления о соответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.»;

2.3. дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в государственной системе обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

2.4. в пункте 7.1 слова «посредством почтового отправления,» исключить;

2.5. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (далее - заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (далее - заявления о выдаче дубликата).»;

2.6. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Рекомендуемая форма уведомления об окончании строительства приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту. Рекомендуемые формы заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок приведены в приложении № 5, 7 к настоящему регламенту.»;

2.7. в пункте 9.2 после слов «Уведомления об окончании строительства» дополнить словами «, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок»;

2.8. в пункте 9.4:

2.8.1. в абзаце первом после слов «прилагаемых к уведомлению» дополнить словами «об окончании строительства, заявление о выдаче дубликата, заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок»;

2.8.2. подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, направление указанного документа не требуется.»;

2.9. пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 к настоящему регламенту, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют

сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 9.4 настоящего регламента;

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ.»;

2.10. пункт 11.6 изложить в следующей редакции:

«11.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии) (приложение № 2 к настоящему регламенту):

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.»;

2.11. дополнить пунктом 11.7 следующего содержания:

«11.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии:

1) несоответствие заявителя к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

Решение об отказе во внесении исправлений в уведомление

о соответствии оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту.»;

2.12. дополнить пунктом 11.8 следующего содержания:

«11.8. Основаниями для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего регламента;

Решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту.»;

2.13. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Регистрация уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 9.2 настоящего регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления, заявления.

Уведомление об окончании строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.»

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований на отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

19. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

1) Вариант 1 - направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) Вариант 2 - выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) Вариант 3 - исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

20. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 9 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных пунктами 9.4, 10 настоящего регламента, одним из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

21.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего регламента;
- 3) регистрирует поступление уведомления об окончании строительства и документы, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 4) передает уведомление об окончании строительства и документы должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

21.2. Критерием принятия решения является факт соответствия уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

21.3. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства (документов) и направление уведомления об окончании строительства (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

21.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

21.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

22. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

22.1. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 10 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

22.2. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсут-

ствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

22.3. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 2 рабочих дней.

22.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22.5. После поступления ответа на межведомственный запрос, при его направлении на бумажном носителе, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

22.6. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

22.7. Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

22.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

22.9. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

23. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

23.1. При получении комплекта документов, указанных в пункте 23, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объ-

екта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) готовит в электронной форме проект уведомления о соответствии либо проект уведомления о несоответствии с указанием всех оснований для направления такого уведомления (далее - проект решения о предоставлении муниципальной услуги) и передает указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.2. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

23.3. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет решение о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое решение о предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

23.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

23.5. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению

о соответствии или уведомлению о несоответствии.

23.6. Продолжительность административной процедуры не более 5 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии и поступление указанного уведомления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

24.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

24.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче уведомления.

24.3. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

24.4. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

24.5. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

24.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

24.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Вариант 2

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24.-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению 7 к настоящему регламенту одним из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

24.-1.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности

которого входит прием и регистрация документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.-1.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

24.-1.3. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

24.-1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.-1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

24.-1.6. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

24.-2. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

24.-3. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, обращение заявителя.

24.-3.1. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 11.8 настоящего регламента.

24.-3.2. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 11.8 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения, готовит в электронной форме проект дубликата уведомления о соответствии и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-3.3. В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а именно несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

24.-3.4. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью.

24.-3.5. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, контролирует ход подписания решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в целях его регистрации и направления заявителю или направления в МФЦ для выдачи заявителю.

24.-3.6. Критерием принятия решения при выполнении ад-

министративной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.-3.7. Продолжительность административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

24.-4. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

24.-4.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает заявителю одним из указанных способов:

- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

24.-4.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.-4.4. Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня.

24.-4.5. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

24.-4.6. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Вариант 3

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24.-5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту одним

из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

24.-5.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.-5.2. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

24.-5.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.-5.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

24.-5.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

24.-6. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

24.-7. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, обращение заявителя.

24.-7.1. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) устанавливает наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии;

4) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 11.7 настоящего регламента.

24.-7.2. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 11.7 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения, готовит в электронной форме проект уведомления о соответствии с исправленными опечатками и ошибками и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-7.3. В случае, если имеются определенные пунктом 11.7 настоящего регламента основания для отказа, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

24.-7.4. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью.

24.-7.5. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, контролирует ход подписания решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в целях его регистрации и направления заявителю или направления в МФЦ для выдачи заявителю.

24.-7.6. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.-7.7. Продолжительность административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

24.-8. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-8.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

24.-8.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает заявителю одним из указанных способов:

- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

24.-8.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.-8.4. Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня.

24.-8.5. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

24.-8.6. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий)

в случае предоставления муниципальной услуги

в электронной форме, в том числе с использованием

Единого портала, Регионального портала,

официального сайта Уполномоченного органа

25. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

25.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале и/или Региональном портале, а также иными способами, указанными в пункте 3 настоящего регламента.

25.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 9.4, 10 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 9.4, 10 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регио-

нального портала, официального сайта Уполномоченного органа.

25.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2) срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

3) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 раздела II настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4) прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

5) после регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

6) после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

25.4. Получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

1) в качестве результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме:

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ, в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

25.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

2) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о

предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

25.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.»

4. Дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

».

5. Дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ
БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»

5. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные производителями хлеба в текущем финансовом году.

Возмещению также подлежат затраты, связанные с приобретением и доставкой муки, понесенные в году, предшествующем текущему финансовому году, если они не были возмещены ранее.

Для производителей хлеба, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для производителей хлеба, исполняющих обязанность налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.»

6. Дополнить пункт 3.17 абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка средства полученного единовременного финансирования направляются на приобретение и доставку муки.»

7. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе в пределах лимитов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществлять единовременное финансирование получателей субсидии для приобретения и доставки муки.

При этом, максимальный размер единовременного финансирования получателя субсидии не должен превышать лимита, рассчитанного исходя из норматива стоимости муки с учетом транспортных расходов по ее доставке до производителей хлеба, утвержденного приказом Департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, и количества муки, соответствующего плановому количеству произведенного хлеба, учтенному в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии направляют в адрес управления заявление на предоставление единовременного финансирования для приобретения и доставки муки.

Управление рассматривает заявление, указанное в предыдущем абзаце настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

Перечисление единовременного финансирования осуществляется в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.»

8. В разделе V:

8.1. в наименовании раздела исключить слово «целей»;

8.2. в пункте 5.1 исключить слово «целей»;

8.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

8.4. в пункте 5.3 исключить слово «целей»;

8.5. в пункте 5.4 исключить слово «целей».

Постановление Администрации Тазовского района № 429-п от 5 мая 2023 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года № 367-п

В соответствии со статьями 11, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь статьями 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утвержденный по-

становлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года № 367-п».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2015 года № 159 «Об утверждении формы разрешения на использование земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, а также земель или земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены на межселенной территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 429-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

1. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги яв-

ляется выдача разрешения на использование земель или земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.»

2. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:
«

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование
земель или земельного участка, находящихся в муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута»

(Наименование уполномоченного органа)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Администрации Тазовского района

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

дата

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

на использование земель или земельного(ых) участка(ов)

1. _____

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если разрешение выдаётся физическому лицу либо наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если разрешение выдаётся юридическому лицу, фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

2. _____

предполагаемая цель использования земель или земельного участка

1). _____

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование

всего земельного участка или его части

2). _____

срок использования земель или земельного участка

3. _____

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

4. В случае приведения земель или земельного(ых) участка(ов), расположенного(ых) в границах населённых пунктов, находящихся в муниципальной собственности, а также земель или земельных участков государственная собственность,

на которые не разграничена и которые расположены на межселенной территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, лицу, которому выдавалось разрешение на использование земель или земельного(ых) участка(ов), обязано:

1) привести такие земли или земельный(ые) участок(ки) в состояние, пригодное для его(их) использования в соответствии с разрешённым использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельного(ых) участка(ов) и предъявить его(их) к сдаче Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, но не позднее 1 (одного) года после окончания срока пользования земельным(ыми) участком(ами) на основании настоящего разрешения;

3) согласовать осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдаётся разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (при условии представления заявителем информации, указанной в подпункте «з» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 (ред. от 30.07.2020) «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»).

5. Действие настоящего разрешения на использование земель или земельного(ых) участка(ов) прекращается со дня предоставления земельного(ых) участка(ов) гражданину или юридическому лицу.

6. Копия настоящего разрешения на использование земель или земельного(ых) участка(ов) направляется в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ямало-Ненецкому автономному округу в течение десяти дней.

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации Тазовского района

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

».

Постановление Администрации Тазовского района № 430-п от 5 мая 2023 года
О внесении изменений в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 851-П «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 430-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 430-п)

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ
резерва материальных ресурсов для предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Тазовского района

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Материально-технические средства			
1.	Бензиновый генератор до 1 кВт	шт.	12
2.	Бензиновый генератор 6,5 кВт	шт.	2
3.	Мотопомпы	шт.	4
4.	Плитка газовая	шт.	10
5.	Пожарная мотопомпа	шт.	1
6.	Тепловой генератор	шт.	6
7.	Бак алюминиевый	шт.	10
8.	Дорнит	рул.	10
9.	Каска пожарная	шт.	5
10.	Ранец противопожарный	шт.	50
11.	Палатка туристическая	шт.	10
12.	Спальный мешок	шт.	50
13.	Раскладушка	шт.	50
14.	Радиостанции носимые	шт.	12
15.	Мегафон ручной	шт.	1

16.	Алюминиевая посуда (кружка, тарелка, ложка столовая, вилка, ложка чайная)	компл.	50
17.	Опрыскиватель помповый	шт.	10
18.	Общевойсковой защитный плащ	шт.	20
19.	Боевая одежда пожарного	компл.	10
20.	Натяжное спасательное полотно	шт.	5
21.	Сорбирующие боны (3 м)	шт.	100
22.	Сорбент	кг	2000
23.	Тест-комплекты для анализа наличия нефтепродуктов в воде и почве	шт.	4
24.	Рюкзак	шт.	50
Вещевое имущество			
1.	Постельное бельё	компл.	50
2.	Костюм мужской демисезонный	шт.	19
3.	Костюм мужской утеплённый	шт.	19
4.	Одеяло	шт.	50
5.	Подушка	шт.	50
6.	Покрывало	шт.	50
7.	Сапоги мужские утеплённые	пар	20
8.	Коврик туристический	шт.	50
9.	Носки утеплённые	пар	100
10.	Шапка вязаная	шт.	50
11.	Термобельё	компл.	50
12.	Перчатки вязанные	пар	50
13.	Берцы (зимние)	пар	50
14.	Сапоги (Йети)	пар	50
15.	Костюм летний камуфляжный	компл.	50
16.	Костюм зимний	компл.	50
Нефтепродукты			
1.	Автобензин АИ - 92	тонн	5
2.	Автобензин АИ - 95	тонн	3
3.	Дизтопливо	тонн	5
Продукты			
1.	Сухой паёк	шт.	150

».

Постановление Администрации Тазовского района № 431-п от 5 мая 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 07 июня 2021 года №562-п «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой
занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия
по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях определения правовых основ организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 431-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 562-п

1. Пункт 13.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«- дети, родители которых являются мобилизованными гражданами или участниками специальной военной операции.».

2. В приложении № 1 «Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. приёмка организаций отдыха детей и их оздоровления до начала заезда детей на первую смену.»;

2.2. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- ежегодно осуществляет комиссионную приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории муниципального образования, к заезду детей до начала очередной смены, по итогам которой составляет акт приёмки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Наличие акта обязательно для всех организаций отдыха и оздоровления детей, состоящих в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа. Организация отдыха детей и их оздоровления считается готовой к приёму детей при условии отсутствия замечаний членов комиссии.»;

2.3. дополнить приложением следующего содержания:

«

Приложение
к Положению о межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и трудовой
занятости детей и молодежи в каникулярное время,
включая мероприятия по обеспечению безопасности
их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

АКТ

приёмки организации отдыха детей и их оздоровления
к началу оздоровительной кампании
от _____ года

1. Наименование организации, на базе которой организовано место отдыха и оздоровления детей _____

Место расположения: _____

Собственник: _____

Вид лагеря _____

лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа, специализированный (профильный) лагерь, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивный, туристический, эколого-биологический, творческий, историко-патриотический, технический, краеведческий и другие), загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, детский оздоровительно-образовательный центр, специализированный (профильный) лагерь (спортивно-оздоровительный и другие)

(указывается с круглосуточным или дневным пребыванием)

2. Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

в присутствии: _____

(законный представитель лагеря)

составила акт приёмки лагеря.

3. Вместимость лагеря _____

Организовано койко-мест _____

Лагерь планирует принять _____ детей.

4. Численность детей из других регионов, принимаемых на отдых, - _____.

5. Количество смен, открываемых в сезон, всего _____.

6. Укомплектованность штата: ставок, всего _____ (копия штатного расписания прилагается).

Заключено договоров с:

- воспитателями _____, старшими вожатыми _____, вожатыми _____,

- руководителями кружков _____,

- психологом _____,

- поварами _____,

- социальным педагогом/социальным работником _____,

- инструктором по физической культуре и плаванию, спасателями _____,

- медицинским персоналом (врач/ медсестра/ санитарка) _____.

7. Наличие удостоверения (сертификата) о прохождении руководителем и/или начальником лагеря курсов повышения квалификации или иного обучения в сфере организации отдыха и оздоровления детей: да (копия прилагается)/нет.

8. Наименование программы _____

Тематика программы _____

9. Территория лагеря: ограждение территории _____

общее состояние территории лагеря: удовлетворительное/неудовлетворительное.

(нужное подчеркнуть)

10. Охрана территории лагеря осуществляется _____

(копия договора и лицензии прилагается). Наличие камер видеонаблюдения: да/нет.

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, соответствие санитарным требованиям) _____

(акт комиссионного обследования от _____ № _____ (копия прилагается)).

Наличие сооружений и оборудования для проведения профильных смен (перечислить) _____

Наличие бассейна (крытого стационарного, уличного стационарного, надувного) или водоёма, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

12. Наличие следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение (копия прилагается)/не выдано;

- паспорт безопасности мест массового пребывания людей (копия прилагается)/не имеет;

- паспорт доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья (копия прилагается)/не имеет;

- типовой договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления (копия прилагается)/не имеет;

- лицензия на осуществление медицинской деятельности (копия прилагается)/ не имеет.

13. Спальные помещения: количество комнат _____, количество мест в комнатах _____.

14. Количество помещений по обеспечению условий гигиены: _____

душевые _____,
кабины личной гигиены девочек/мальчиков _____,
прачечная _____, постирочная _____, умывальные _____.

Наличие санузлов и душевых:

1) в корпусах на этаже, 2) в корпусах на блок из нескольких спален, 3) в комнатах (нужное подчеркнуть).

15. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____,
обеспеченность мебелью _____, обеспеченность пищеблока
инвентарём, оборудованием, посудой _____.

Наличие и готовность к эксплуатации холодильного и тех-
нологического оборудования.

Питание _____ раз в день, плановая стоимость питания
_____ рублей в день.

16. Наличие электрогенерирующей установки: да/нет.

17. Основные и вспомогательные помещения, помещения
культурно-массового назначения: помещения дневного пребы-
вания (веранды, беседки) _____, комнаты для за-
нятий по интересам, кружков _____, клуб _____, эстрада
_____, комнаты вожатых _____, комнаты педагогов _____.

18. Организация перевозки детей: _____

_____ (копия договора прилагается).

19. Наличие договоров:

- о вывозе мусора: да (копия прилагается)/нет

- на дератизацию: да (копия прилагается)/нет

- страхования детей: да (копия прилагается)/нет

20. Проведение капитального ремонта в 20__ году

21. Проведение работ по замене водопроводных и канализа-
ционных коммуникаций в 202__ году

22. Проведение косметических и текущих ремонтов в 202__ году

23. Установка новых спортивно-игровых сооружений в 202__ году

24. Дооснащение медицинских кабинетов учреждений от-
дыха и оздоровления детей медицинским оборудованием в
202__ году

25. Приобретение мебели в 202__ году

26. Информация о технических средствах системы пожарной
сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей в
случае пожара. Наименование, дата установки. Для эксплуа-
тируемых сверх срока службы - дата проведения испытаний,
заключение (копия заключения прилагается).

27. Обеспечение мер пожарной безопасности (да/нет/не
требуется):

- Соответствие эвакуационных путей и выходов установ-
ленным требованиям _____

- Соответствие правил размещения палаток, а также кро-
ватей в палатках _____

- Соответствие степени огнестойкости и класса конструк-
тивной пожарной опасности установленным требованиям _____

- Наличие работоспособной автоматической пожарной сиг-
нализации с выводом сигнала на пульт пожарной охраны (для
лагеря палаточного типа наличие автономных дымовых пожар-
ных извещателей) _____

- Наличие и работоспособность системы оповещения и управ-
ления эвакуацией людей при пожаре (для лагеря палаточного
типа наличие устройств - громкоговорителей или звукоусили-
тельной аппаратуры, обеспечивающих подачу звукового (ре-
чевого) сигнала оповещения людей о пожаре). _____

- Наличие и соответствие системы пожаротушения уста-
новленным требованиям (в случае наличия на объекте) _____

- Укомплектованность первичными средствами пожароту-
шения согласно установленным требованиям _____

- Наличие и соответствие установленным требованиям вну-
треннего/наружного противопожарного водоснабжения _____

- Наличие обучения мерам пожарной безопасности по до-
полнительным профессиональным программам (программам
повышения квалификации/программам профессиональной
переподготовки) в области пожарной безопасности у лица, от-
ветственного за пожарную безопасность/проведение противо-
пожарных инструктажей _____ (копия удо-
стоверения прилагается)

- Наличие утверждённых программ противопожарных ин-
структажей (для лагеря палаточного типа, в том числе, програм-
ма противопожарного инструктажа детей) _____

- Наличие приказа о назначении лица, ответственного за по-
жарную безопасность и проведение противопожарных инструк-
тажей _____;

- Наличие инструкций о мерах пожарной безопасности _____;

- Наличие на территории детского лагеря палаточного типа
информационного стенда, на котором размещена информация о
необходимости соблюдения Правил противопожарного режима

- Соответствие лагеря палаточного типа требованиям по-
жарной безопасности _____.

28. Заключение комиссии от _____ 202__:

Выявлены следующие нарушения: _____

Решение членов комиссии (готов/не готов к выезду детей в
летний оздоровительный период), подпись:

1. _____ готов/

не готов _____

2. _____ готов/

не готов _____

3. _____ готов/

не готов _____

4. _____ готов/

не готов _____

5. _____ готов/

не готов _____

_____ готов/

не готов _____

Ознакомлен: _____

_____ 202__ года

».

5. Пункт 3.2 приложения № 5 «Положение о лагерях, орга-
низованных образовательными организациями муниципального
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обуча-
ющихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным
пребыванием детей), включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета му-
ниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого авто-
номного округа» дополнить абзацами следующего содержания:
« - дети, родители которых являются ветеранами боевых
действий;

- дети, родители которых являются мобилизованными гражд-
данами или участниками специальной военной операции.»

6. Пункт 3.2 приложения № 6 «Положение о порядке орга-

низации малозатратных форм отдыха на базе муниципальных образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» дополнить абзацами следующего содержания:

«- дети, родители которых являются ветеранами боевых действий;

- дети, родители которых являются мобилизованными гражданами или участниками специальной военной операции.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 432-п от 5 мая 2023 года
О внесении изменения в пункт 2.6 Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, утвержденного
постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1137-п**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 2.6 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств,

утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1137-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 432-п**

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в пункт 2.6 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Тазовская детская школа искусств**

Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- прокат музыкальных инструментов.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 433-п от 5 мая 2023 года
О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

2.2. Состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района 10 мая 2012 года № 232 «О конкурсной комиссии по оказанию финан-

совой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации Тазовского от 14 ноября 2012 года № 540 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 17 апреля 2013 года № 157 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 20 июня 2013 года № 304 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 25 мая 2015 года № 286 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232 «О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации Тазовского от 21 сентября 2015 года № 480 «О внесении изменения в Положение о кон-

курсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 03 декабря 2015 года № 619 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 13 апреля 2016 года № 172 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 25 июля 2016 года № 379 «О внесении изменения в пункт 4.2 Положения о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 06 октября 2016 года № 471 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 15 ноября 2016 года № 535 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 14 декабря 2018 года № 1204 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 28 января 2019 года № 84 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 21 апреля 2020 года № 345 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232 «О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации Тазовского от 22 октября 2020 года № 843 «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского от 28 апреля 2021 года 374-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232 «О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации Тазовского от 16 июля 2021 года 683-п «О внесении изменений в Приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232»;

- постановление Администрации Тазовского 27 декабря 2022 года 1172-п «О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 мая 2012 года № 232».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 433-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) регламентирует деятельность конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2012 года № 29 – ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 – 2025 годы, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, определяющими порядок предоставления субъектам предпринимательской деятельности финансовой поддержки, а также настоящим Положением.

Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями финансовой поддержки; представителями органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский

район ЯНАО и иными органами и организациями в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов Конкурса по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает на соответствие условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренным нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства заявки (заявления):

- на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела;

- на субсидирование уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины.

2.1.2. Принимает решение об отклонении заявлений начинающих предпринимателей на стадии рассмотрения и оценки заявлений; о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Определяет очередность предоставления финансовой поддержки.

2.1.4. Обеспечивает объективность при проведении конкурсных отборов.

2.1.5. Создает для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей равные условия конкуренции.

2.1.6. Обеспечивает эффективность использования бюджетных средств.

2.1.7. Соблюдает принципы гласности и прозрачности в осуществлении работы конкурсной комиссии.

2.1.8. Обеспечивает равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным муниципальными правовыми актами к участию в мероприятиях по оказанию поддержки.

2.2. Конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Тазовского района.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из числа индивидуальных предпринимателей и представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район ЯНАО, не менее одного депутата Думы Тазовского района и не менее двух представителей Координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.4. В составе конкурсной комиссии утверждена должность секретаря конкурсной комиссии, который является членом конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия секретаря (отпуск, болезнь, командировка и др.) функции секретаря конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.5.1. Лица, лично заинтересованные в результатах решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки (в том числе физические лица, подавшие заявку на предоставление финансовой поддержки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

3.5.2. Лица, на которых способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

3.6. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в подразделе 3.5 председатель заменяет их иными лицами, которые лично не заинтересованы в решении о предоставлении финансовой поддержки, а также на которых не способны оказывать влияние получатели финансовой поддержки.

3.7. Замена члена конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине члены

конкурсной комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) лицу, исполняющему его полномочия.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.2. Назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии

4.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии.

4.3.4. Объявляет состав конкурсной комиссии.

4.3.5. В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

4.3.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки.

4.8. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- информирование членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседаний конкурсной комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия имеет право обращаться к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за разъяснениями в отношении поданной заявки на предоставление финансовой поддержки.

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- соблюдать правила рассмотрения заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения бизнес-проектов и заявок, на предоставление финансовой поддержки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность членов конкурсной комиссии

6.1. Члены конкурсной комиссии, признанные виновными в нарушении законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (председатель комиссии);

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

заведующий сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

начальник отдела государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (по согласованию);

член Общественной палаты муниципального образования Тазовский район (по согласованию);

председатель совета Тазовского территориального объединения организаций профессиональных союзов (по согласованию);

Лапсуй Михаил Пуйлович, председатель постоянной комиссии Думы Тазовского района по вопросам экологии, природопользования и взаимодействию с предприятиями ТЭК (по согласованию);

Бибикова Елена Владимировна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «МИК» (по согласованию);

Самохин Петр Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 434-п от 5 мая 2023 года

Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2020 года № 286 «Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 434-п

ПРАВИЛА**(основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящие Правила определяют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - реструктуризация задолженности, Тазовский район).

2. Возможность, способы и основные условия реструктуризации задолженности устанавливаются решением Думы Тазовского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией задолженности понимается изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязатель-

ства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

4. Реструктуризация задолженности проводится по обязательствам юридических лиц (далее - должник), возникшим в связи с предоставлением (или) исполнением муниципальной гарантии Тазовского района.

5. Реструктуризация задолженности осуществляется путем заключения Тазовским районом в лице Администрации Тазовского района с должником соглашения о реструктуризации задолженности (далее - соглашение) на основании распоряжения Администрации Тазовского района (далее - Администрация района).

6. Реструктуризация задолженности осуществляется при

соблюдении следующих условий:

6.1. представление департаменту финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов) соглашения к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед Тазовским районом в соответствии с соглашением по требованию департамента финансов, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности.

6.2. ежеквартальное представление департаменту финансов промежуточной бухгалтерской отчетности, заверенной подписью и печатью должника (при наличии), годовой бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа об ее принятии.

7. Для проведения реструктуризации задолженности должник направляет в Администрацию района заявление о проведении реструктуризации задолженности (далее - заявление) с приложением документов.

8. Заявление должно содержать:

8.1. обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

8.2. размер задолженности, предлагаемый к реструктуризации;

8.3. способ проведения реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка);

8.4. информацию об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1. копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника, заверенная нотариально;

9.2. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные нотариально или руководителем должника;

9.3. годовая бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденная приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

9.4. промежуточная бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденная приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

9.5. справка налогового органа о том, что принципал (поручитель, гарант) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала (поручителя, гаранта) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)

9.6. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев,

остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи заявления и документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки непоплаченных расчетных документов;

9.7. расчет стоимости чистых активов должника;

9.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату, предшествующую дате подачи заявления и документов в Администрацию района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

10. Администрация района в течение 5 рабочих дней, с момента поступления заявления и документов от должника, направляет их в департамент финансов для рассмотрения и подготовки заключения о проведении (отказе) реструктуризации задолженности.

11. Департамент финансов в течение 10 рабочих дней с момента поступления от Администрации района заявления с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 8, 9 настоящих Правил, рассматривает на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным настоящими Правилами.

12. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 6 настоящих Правил и (или) несоответствия заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящих Правил, возвращает документы должнику в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока их рассмотрения, с указанием причины возврата.

13. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 6 настоящих Правил и (или) соответствия заявления и приложений к нему документов требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящих Правил, департамент финансов:

13.1. не позднее 5 рабочих дней, со дня окончания срока, рассмотрения заявления и документов подготавливает заключение о реструктуризации задолженности должника;

13.2. не позднее 5 рабочих дней, со дня подготовки заключения о реструктуризации задолженности, подготавливает проект распоряжения Администрации района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его в Администрацию района для принятия решения.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации района, предусмотренного подпунктом 13.2 пункта 13 настоящих Правил, между Тазовским районом в лице Администрации района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

15. Соглашение должно предусматривать:

15.1. основания для проведения реструктуризации задолженности;

15.2. размер реструктуризируемой задолженности;

15.3. способ реструктуризации задолженности;

15.4. срок (график) погашения реструктуризируемой задолженности;

15.5. информацию о процентной ставке за пользование денежными средствами;

15.6. ответственность должника за нарушение им условий реструктуризации.

Постановление Администрации Тазовского района № 435-п от 5 мая 2023 года

Об утверждении Порядка организации проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации Тазовского района

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения общественного обсуждения проектов нормативных право-

вых актов Администрации Тазовского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1032 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

ПОРЯДОК
организации проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов
Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1. Порядок организации проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации Тазовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и определяет порядок организации проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, разработанных структурными подразделениями Администрации Тазовского района (далее - разработчик), за исключением проектов документов стратегического планирования, а также устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить свое мнение в отношении размещенных на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) проектов нормативных правовых актов.

Особенности организации общественных обсуждений по отдельным вопросам, подлежащим общественному обсуждению в соответствии с требованиями федеральных законов, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района.

2. Общественное обсуждение проводится Общественной палатой Тазовского района в установленном ею порядке и в отношении проектов нормативных правовых актов:

- затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- определяющих основные направления реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- подготовленных разработчиком по результатам рассмотрения общественных инициатив, поступивших в адрес Администрации Тазовского района;

- а также в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3. По решению Главы Тазовского района общественное обсуждение проводится и в отношении иных проектов нормативных правовых актов, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направленных на регулирование общественных отношений, имеющих повышенную общественную значимость.

4. Инициатива о проведении общественного обсуждения проекта нормативных правовых актов направляется за подписью Главы Тазовского района или лица, его замещающего, в адрес Общественной палаты Тазовского района.

5. Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов проводится путем их размещения на официальном сайте в разделе «Общественные обсуждения».

6. Срок общественного обсуждения проекта нормативного правового акта определяется Общественной палатой Тазовского района совместно с разработчиком и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

7. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

8. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

9. В целях проведения общественного обсуждения проекта

нормативного правового акта Общественная палата Тазовского района обнародует информацию о проекте нормативного правового акта, выносимом на общественное обсуждение, сроках общественного обсуждения, порядке его проведения и определении его результатов.

Разработчик обеспечивает в установленные Общественной палатой Тазовского района сроки размещение на официальном сайте следующих документов:

1) проект нормативного правового акта;

2) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта с кратким изложением сути проекта, полный перечень положений (статей, пунктов) федеральных и региональных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения и позволяющих установить правомочность принятия муниципального правового акта, описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием круга лиц, интересы которых будут затронуты проектом нормативного правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта нормативного правового акта, а также информацией о последствиях в случае его непринятия (далее - пояснительная записка).

10. Ответственный за размещение информации на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня поступления от Общественной палаты Тазовского района и разработчика материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещает их на официальном сайте.

11. По результатам общественного обсуждения Общественная палата Тазовского района составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественного обсуждения, в том числе о мнениях его участников, поступивших предложениях и заявлениях.

12. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

13. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта нормативного правового акта;

- не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте проекта нормативного правового акта.

14. По результатам общественного обсуждения не позднее трех дней со дня окончания срока Общественной палатой Тазовского района подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется для рассмотрения в адрес разработчика проекта нормативного правового акта и размещается на официальном сайте.

15. Разработчик проекта нормативного правового акта не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления итогового документа принимает одно из следующих решений:

- о доработке проекта нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополнить пояснительную записку к нему;

- об отклонении поступивших замечаний и (или) предложений и отсутствии необходимости в доработке проекта нормативного правового акта.

16. В случае принятия решения о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений разработчик проекта нормативного правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте:

- доработанный проект нормативного правового акта;

- пояснительную записку, дополненную информацией об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

17. В случае отклонения поступивших в ходе общественно-

го обсуждения замечаний и (или) предложений, разработчик проекта нормативного правового акта размещает на официальном сайте пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях, и о мотивированных причинах их отклонения.

18. На следующий день после размещения на официальном сайте доработанного проекта нормативного правового

акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

**Постановление Администрации Тазовского района № 436-п от 5 мая 2023 года
О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 -2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 436-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела**

1. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Информация о грантах размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

2. В разделе II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления субсидий:

2.1. подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

2.2. пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

3. В разделе III. Условия и порядок предоставления грантов:

3.1. пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Результатом предоставления гранта является осуществление деятельности начинающего предпринимателя на территории Тазовского района по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг по направлению, заявленному в бизнес-проекте с использованием приобретенного за счет средств гранта оборудования для ведения хозяйственной деятельности, на период не менее трех лет со дня получения гранта. Характеристикой, необходимой для достижения результата предоставления гранта, устанавливаемой в соглашении, является создание/сохранение общего количества рабочих мест (единиц).»;

3.2. в пункте 3.26 слово «целей» заменить словом «результата»;

3.3. пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Получатели субсидий, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципаль-

ного) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.»

4. В разделе IV. Требования к отчетности:

4.1. абзац первый подпункта 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента использования средств, предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий следующих документов:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

- документ - основание для осуществления (назначения) платежа (счета, счета-фактуры);

- документ - подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг,

а также цветные фотографии приобретенного оборудования с четким изображением, датой и временем, когда сделан снимок.»;

4.2. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 слово «показателей» заменить словом «характеристик»;

4.3. пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.4 следующего содержания:

«4.1.4. ежемесячно 5 числа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии - Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»

5. Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта изложить в следующей редакции:

«V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль «(мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на основании предоставленных получателем субсидии отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых

сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.5. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата и характеристики, указанных в пункте 3.22. настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.5.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.7. В случае не предоставления и (или) несвоевременного предоставления отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить штраф в размере 10% от суммы гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств об уплате штрафа.

5.8. При истечении сроков, установленных пунктами 5.6, 5.7 настоящего Порядка, для добровольного возврата суммы гранта, уплаты штрафа, взыскание подлежащей возврату суммы гранта, суммы штрафа, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на получателя гранта.»

6. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало собственного дела

Начальнику управления
социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25,
тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального

предпринимателя)

ИНН _____
/СНИЛС/Регистрационный номер работодателя _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

ОГРН _____

Номер свидетельства ЕГРИП/ЕГРЮЛ, дата выдачи _____

Почтовый адрес: _____

E-mail: _____

Место государственной регистрации ИП/ЮЛ: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактные данные представителя (для юридических лиц) _____

(Ф.И.О. (при наличии), должность, номер телефона, E-mail)

ФИО главного бухгалтера (для юридических лиц) _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

на софинансирование мероприятий по реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Предоставленные средства будут направлены на _____

(указывается конкретное направление расходования средств, с указанием суммы, источников определения стоимости планируемого к приобретению оборудования, материалов, услуг)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю: _____

(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, счета - фактуры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ и другие)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с направлением бизнес-проекта: _____

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Сведения о начинающем субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- сведения содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территории, используемой для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- соответствует категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Начинающий предприниматель:

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

а также:

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых;

- соответствие условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приложение № 1 (заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) к заявлению прилагается.

Не получаю средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

МП (при отсутствии печати проставляется отметка «Печать отсутствует»)

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления
социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25,
тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела (для граждан, зарегистрированных в установленном порядке в качестве безработных; лиц, находящихся под угрозой массового увольнения, принявших решение о начале собственного дела)

Ф.И.О.(при наличии), паспортные данные, место жительства заявителя, номер телефона, E-mail

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки начинающим предпринимателям _____

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности) _____

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет) _____;

2.2. работаю (указать организацию, должность) _____

но в отношении меня (ставку, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать - сокращен рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый отпуск, предупрежден о сокращении) _____.

3. Обязуюсь подать заявление на государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать: юридического лица, индивидуального предпринимателя) в течение _____ дней (до 15 дней), после получения уведомления о предоставлении поддержки в форме гранта на начало собственного дела.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____ 20__ г.».

7. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало собственного дела

Критерии оценки заявления

п/п	Критерии оценки заявления на участие в конкурсе	Характеристика	Количество баллов
1	Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта	76% и выше	5
		от 51% включительно до 75%	4
		от 31% включительно до 50%	3
		от 16% включительно до 30%	2
2	Количество созданных рабочих мест (без учета инициатора) в результате реализации проекта	15%	1
		3 и более	3
		2	2
		1	1
3	Актуальность бизнес - проекта	рабочие места не создаются	0
		необходимость реализации проекта в 1 очередь (отсутствие данной сферы деятельности в районе)	3
		необходимость реализации проекта во 2 очередь (данная сфера деятельности имеется, но недостаточно развита в районе)	2
		необходимость реализации проекта в 3 очередь (сферы деятельности имеются и развиты в районе)	1
4	Планируемое поступление налоговых доходов в бюджетную систему за период реализации проекта	необходимость реализации проекта в Тазовском районе отсутствует (изм. от 4.04.2022 N 277-п)	0
		свыше 120 тыс. руб.	3
		до 80 тыс. руб.	2
5	Наличие помещения и (или) земельного участка для осуществления деятельности	до 40 тыс. руб.	1
		Наличие помещения и (или) земельного участка в собственности или в аренде	2
		Документы на аренду, покупку помещения и (или) земельного участка находятся на стадии оформления договора	1
6	Средний размер заработной платы на 1 наемного работника, руб.	Отсутствует помещение и (или) земельный участок	0
		от 45 000 руб. и выше	4
		от 35 000 руб. до 45 000 руб.	3
		от 35 000 руб. до 25 000 руб.	2
7	Период окупаемости бизнес-проекта (период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект, приносят чистый доход, равный объему вложений)	менее 25 000 руб.	1
		0	0
7	Период окупаемости бизнес-проекта (период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект, приносят чистый доход, равный объему вложений)	до 1 года	3
		от 1 года до 2 лет	2
		от 2 лет до 3 лет	1

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 437-п от 5 мая 2023 года
О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям
в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области
10 сентября 2023 года на территории муниципального образования муниципальный
округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Та-

зовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия изби-

рательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа 10 сентября 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области 10 сентября 2023 года на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1.

2.2. Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области 10 сентября 2023 года на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2.3. План организационно - технических мероприятий по организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области 10 сентября 2023 года на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 437-п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области 10 сентября 2023 года на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области 10 сентября 2023 года на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - рабочая группа) является координационным органом по организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными государственными органами при осуществлении деятельности по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является содействие Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, участковым избирательным комиссиям и иным избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования.

2.2. Рабочая группа осуществляет:

1) взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти по исполнению задач, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления в период проведения избирательных кампаний;

2) подготовку плана организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период проведения избирательных кампаний (далее - план) и представление его на утверждение Главе Тазовского района;

3) организацию работы в соответствии с утвержденным на заседании рабочей группы планом.

2.3. Рабочая группа вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;

2) организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с участием представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов автономного округа, организаций, расположенных на территории муниципального образования;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, органов исполнительной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования;

4) решать иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, возникающие в процессе работы.

III. Организация деятельности и управления

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается ее руководителем.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.5. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) организует взаимодействие рабочей группы с государственными органами власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3) проводит по мере необходимости заседания рабочей группы;

4) несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

5) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы подчиняется руководителю рабочей группы и осуществляет:

1) организационно-техническую работу по подготовке и про-

ведению заседаний рабочей группы;

2) готовит материалы к заседаниям рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 437-п

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа 10 сентября 2023 года

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель рабочей группы);

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы);

Члены рабочей группы:

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (по согласованию);

глава администрации села Находка Администрации Тазовского района (по согласованию);

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (по согласованию);

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района (по согласованию);

управляющий делами Администрации Тазовского района;

начальник управления делами Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;

начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

начальник управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальник миграционного пункта отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальник федерального казенного учреждения «Военный комиссариат по Ямало-Ненецкому автономному округу отдел по Тазовскому району» (по согласованию);

начальник отдела заге Тазовского района службы заге ЯНАО (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

начальник «Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району» филиал ГКУ «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

начальник Тазовского центра комплексного технического обслуживания Ново-Уренгойского районного узла связи ЯНФ ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района
от 05 мая 2023 года № 437-п

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по организации подготовки и проведения выборов Губернатора Тюменской области на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа 10 сентября 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение совместного совещания (рабочей встречи) с участием членов рабочей группы, глав поселений, Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	в период избирательной кампании	рабочая группа
2.	Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района	постоянно	Администрация Тазовского района
5.	Осуществление координации деятельности по своевременному представлению сведений об избирателях, работающих на объектах в труднодоступных и отдаленных местностях	постоянно	Администрация Тазовского района
6.	Заседание рабочей группы	по мере необходимости	руководитель рабочей группы
7.	Обеспечение участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, средствами связи и необходимым оборудованием	по мере необходимости	Администрация Тазовского района
7.1.	Обеспечение участковых избирательных комиссий помещениями средствами связи и необходимым оборудованием	не позднее 10 дней до дня голосования	Администрация Тазовского района
7.2.	Обеспечение участковых избирательных комиссий транспортом	по мере необходимости	Администрация Тазовского района
8.	Информирование избирателей о предстоящих выборах 10 сентября 2023 года, средствами массовой информации	постоянно	Администрация Тазовского района; средства массовой информации
9.	Осуществление контроля и координации деятельности по информированию избирателей о предстоящих выборах 10 сентября 2023 года, средствами массовой информации	постоянно	Администрация Тазовского района; рабочая группа
10.	Организация культурного и торгового обслуживания населения в день выборов	в дни голосования	Администрация Тазовского района

11.	Обеспечение охраны избирательных участков	в дни голосования	ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию)
12.	Обеспечение противопожарной безопасности избирательных участков и помещений для голосования	постоянно	ГКУ «Отряд противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району», собственники помещений (по согласованию)
13.	Обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями, имеющими объекты в труднодоступных и отдаленных местностях	постоянно	управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района
14.	Обеспечение участковых избирательных комиссий транспортом повышенной проходимости для организации голосования в труднодоступных отдаленных местностях	в дни голосования	Администрация Тазовского района
15.	Контроль за бесперебойным обеспечением тепло-, электро-, водоснабжением избирательных участков	в период избирательной кампании	Администрация Тазовского района
16.	Обеспечение участковых избирательных комиссий резервными средствами связи	в дни голосования	управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
17.	Обеспечение запасных мест размещения участковых избирательных комиссий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в дни голосования	управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
18.	Содействие в организации доставки информационных материалов в труднодоступные и отдаленные места	с момента поступления материалов	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (по согласованию); управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района
19.	Обеспечение бесперебойного тепло-энергоснабжения и связи	постоянно на период избирательной кампании	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
20.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий	в течение трех дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления менее чем за 5 дней до дня проведения - в день его получения	Администрация Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 438-п от 10 мая 2023 года
О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 декабря 2021 года № 1104-п**

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными бюд-

жетными организациями дополнительного образования сферы культуры в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 декабря 2021 года № 1104-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 10 мая 2023 года № 438-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская детская школа искусств» дополнить пунктом 30 следующего содержания:

30.	85.41	85.41.22.000	Прокат музыкальных инструментов: - аккордеон; - гитара; - скрипка	1 инструмент/ 1 месяц
-----	-------	--------------	--	--------------------------

**Постановление Администрации Тазовского района № 439-п от 10 мая 2023 года
О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п**

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными уч-

реждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 10 мая 2023 года № 439-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» дополнить пунктами 33, 34 следующего содержания:

«

33.	91.02	91.02.10.000	Предоставление услуги «Обряд бракосочетания в экспозиционно - выставочном зале «Музей вечной мерзлоты» (группа до 20 человек)	1 мероприятие/ 1 час
34.	91.02	91.02.10.000	Театрализованное мероприятие «Краски вечной мерзлоты» в экспозиционно - выставочном зале «Музей вечной мерзлоты» (группа от 10 до 17 человек)	1 мероприятие/ 1 час

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 440-п от 10 мая 2023 года
О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 11-п**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муници-

пальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 11-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 10 мая 2023 года № 440-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

1. Раздел I дополнить пунктом 1.1-1 следующего содержания:
«1.1-1. Настоящее Отраслевое положение применяется при оплате труда работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и летних досуговых площадок, организованных на базе образовательных организаций.»

2. В приложении № 1:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. графу 3 дополнить словами: «заведующий (начальник)

структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными»;

2.1.2. графу 5 дополнить словами «помощник педагога-организатора; помощник инструктора по спорту; помощник культурного организатора; помощник делопроизводителя; помощник библиотечаря; рабочий по благоустройству населенных пунктов»;

рабочий зеленого хозяйства; помощник звукооператора; помощник лаборанта».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации Тазовского района

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов, ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессии рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы <*> (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	17 604
1.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	18 132
1.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	18 676
1.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь	19 236
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.5.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ³	19 055
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.6.	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	16 757
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.7.		вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	16 427
2	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	16 427
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			

2.2.	1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; диспетчер	17 091
2.3.	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	17 434
2.4.	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	17 780
2.5.	4 квалификационный уровень	Механик	18 136
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.6.	1 квалификационный уровень	Документовед; инженер (инженер по охране труда; инженер-программист; инженер-электроник; инженер-энергетик); специалист по кадрам; юрисконсульт; программист;	19 055
2.7.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 626
2.8.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 216
2.9.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 822
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
2.10.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	26 009
3.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник (уборщик территории); дезинфектор; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; кухонный (подсобный) рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник (поверхности); рабочий по уходу за животными; рабочий по обслуживанию бани; водитель автомобиля; водитель мототранспортных средств; обувщик по ремонту обуви; швея; повар; парикмахер; машинист двигателя внутреннего сгорания; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор хлораторной установки; слесарь по обслуживанию тепловых сетей	14 446
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня			
3.2.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	15 176

3.3.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 480
3.4.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	16 105
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
4.1.		Библиотекарь, звукооператор, художник-декоратор	18 106
5.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень	Осветитель; машинист сцены	14 446

Примечание
<*> За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.»

4. В приложении № 3 таблицу дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9.*	<ul style="list-style-type: none"> - помощник педагога-организатора; - помощник инструктора по спорту; - помощник культурного организатора; - помощник делопроизводителя; - помощник библиотекаря; - рабочий по благоустройству населенных пунктов; - рабочий зеленого хозяйства; - помощник звукооператора; - помощник лаборанта; 	16 242
-----	---	--------

*В пункте перечислены наименования должностей для временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 446-п от 10 мая 2023 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства
на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 09 декабря 2014 года № 581**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района» и решениями Думы Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 13-1-64 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-1-99 «О бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2022 года в части финансового обеспечения 2022 года и правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года в части финансового обеспечения 2023 - 2025 годов.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 10 мая 2023 года № 446-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
Соисполнители муниципальной программы	администрация Тазовского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский администрации Тазовского района; администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района.

Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества предоставления коммунальных услуг
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение условиями для осуществления жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район. 2. Обеспечение качественными коммунальными услугами
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2025 года
Показатели муниципальной программы	- доля граждан, улучшивших жилищные условия на территории муниципального образования Тазовский район, от общего количества граждан состоящих на учете; - уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры

Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»;
	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»;
	Подпрограмма 3 «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Тазовский район»;
	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»;
	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства»;
	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»;
	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 14 634 178,619	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 14 634 178,619 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 9 411 280,686; местного бюджета - 5 222 897,933)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) - 0,00

2015 год	416 812,909 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 145 221,00)	0,00
2016 год	776 697,993 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 540 999,00)	0,00
2017 год	932 733,298 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 604 658,00)	0,00
2018 год	1 030 764,530 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 709 241,00)	0,00
2019 год	898 394,432 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 565 087,085)	0,00
2020 год	1 123 101,925 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 490 653,00)	0,00
2021 год	1 874 275,489 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 1 260 910,789)	0,00
2022 год	3 113 685,043 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 1 536 194,812)	0,00
2023 год	1 914 705,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 1 583 052,00)	0,00
2024 год	889 909,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 608 439,00)	0,00
2025 год	1 663 099,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 1 366 825,00)	0,00

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к муниципальной программе Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы»

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района

«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		ВСЕГО	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальная программа (всего) «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы»	14 634 178,619	416 812,909	776 697,993	932 733,298	1 030 764,530	898 394,432	1 123 101,925	1 874 275,489	3 113 685,043	1 914 705,000	889 909,000	1 663 099,000
2	Ответственный исполнитель управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	9 783 577,543	414 344,528	761 601,979	881 513,549	1 017 959,911	897 694,432	1 119 771,925	713 337,293	1 138 673,926	1 222 761,000	414 934,000	1 200 985,000
3	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района" (всего)	904 245,101	180 318,052	95 393,244	32 001,984	29 498,413	156 619,995	173 649,903	43 578,989	76 983,521	41 446,000	36 731,000	38 024,000
4	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	4 140 682,437	54 258,300	84 443,220	41 787,544	96 241,374	112 690,960	314 900,097	499 691,948	618 561,994	1 037 136,000	258 015,000	1 022 956,000
5	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	119,320	47,130	0,000	8,000	10,000	14,000	15,000	11,990	13,200	0,000	0,000	0,000
6	Соисполнитель департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	81 588,763	2 468,381	15 096,014	51 219,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Соисполнитель администрация Тазовского района	6 909,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	3 110,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
8	Соисполнитель управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 832 813,123	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	574 828,999	1 125 536,124	418 954,000	355 212,000	358 282,000
9	Соисполнитель администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	545 787,312	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	220,000	132 152,860	244 500,452	106 822,000	36 531,000	25 561,000
10	Соисполнитель администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	644 932,063	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	296 558,266	175 866,797	102 095,000	38 050,000	32 362,000
11	Соисполнитель администрация села Гыда Администрации Тазовского района	671 908,223	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	114 592,079	418 495,144	58 753,000	39 737,000	40 331,000
12	Соисполнитель администрация села Находка Администрации Тазовского района	66 661,954	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	42 633,757	10 036,197	4 567,000	4 662,000	4 763,000
13	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»	3 554 170,710	154 389,324	524 890,247	472 613,521	294 869,635	222 139,667	300 750,581	541 741,017	780 786,718	144 488,000	61 127,000	56 375,000
14	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 091 972,299	154 389,324	524 890,247	472 613,521	294 869,635	222 139,667	298 350,581	60 500,306	44 730,018	10 729,000	4 380,000	4 380,000
15	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района" (всего)	585 251,008	138 600,459	74 919,363	8 337,841	6 337,880	131 844,950	149 893,497	11 098,000	44 730,018	10 729,000	4 380,000	4 380,000
16	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000
17	Соисполнитель подпрограммы 1 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	509 006,668	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	210 945,098	150 380,570	53 919,000	46 409,000	47 353,000
18	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	127 339,136	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25 754,940	90 523,196	6 705,000	2 135,000	2 221,000

».

19	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	445 761,618	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	238 760,510	127 953,108	71 082,000	6 900,000	1 066,000
20	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Находка Администрации Тазовского района	5 202,749	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 051,893	1 150,856	0,000	0,000	0,000
21	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Гыда Администрации Тазовского района	372 488,240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 728,270	366 048,970	2 053,000	1 303,000	1 355,000
22	Соисполнитель подпрограммы 1 Администрации Тазовского района	2 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
23	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»	8 426 291,306	134 025,654	109 088,527	366 591,701	588 664,546	520 248,950	466 333,077	834 482,778	2 102 940,073	1 472 659,000	629 338,000	1 201 919,000	
24	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 346 393,269	134 025,654	106 488,527	315 371,952	575 859,927	520 248,950	466 113,077	206 027,527	924 085,655	974 181,000	271 285,000	852 706,000	
25	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	2 538 296,874	2 882,343	2 959,527	3 505,171	7 373,558	20 324,191	27 798,500	116 080,259	527 493,325	875 129,000	196 287,000	758 464,000	
26	Соисполнитель подпрограммы 2 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 034 775,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	312 813,902	915 631,958	306 081,000	249 411,000	250 838,000
27	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	418 448,176	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	220,000	106 397,920	153 977,256	100 117,000	34 396,000	23 340,000	
28	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	199 170,445	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	57 797,756	47 913,689	31 013,000	31 150,000	31 296,000	
29	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Гыда Администрации Тазовского района	299 419,983	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	112 863,809	52 446,174	56 700,000	38 434,000	38 976,000	
30	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Находка Администрации Тазовского района	61 459,205	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	38 581,864	8 885,341	4 567,000	4 662,000	4 763,000	
31	Соисполнитель подпрограммы 2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	66 624,368	0,000	2 600,000	51 219,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
32	Подпрограмма 3 «Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в муниципальном образовании Тазовский район»	24 395,450	8 122,942	16 272,508	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
33	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	11 802,086	8 025,592	3 776,494	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
34	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	11 802,086	8 025,592	3 776,494	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
35	Соисполнитель подпрограммы 3 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 593,364	97,350	12 496,014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
36	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	1 160 544,316	21 289,031	53 976,200	9 513,000	57 479,899	56 309,206	254 590,180	332 763,800	53 410,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000	
37	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 158 173,285	18 918,000	53 976,200	9 513,000	57 479,899	56 309,206	254 590,180	332 763,800	53 410,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000	
38	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 155 796,385	18 918,000	53 976,200	9 513,000	57 479,899	56 210,206	254 590,280	332 403,800	51 492,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000	
39	Соисполнитель подпрограммы 4 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 371,031	2 371,031	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	728 435,361	45 863,612	44 203,880	52 561,517	54 558,450	60 945,608	62 282,822	72 450,100	71 843,372	85 653,000	88 018,000	90 055,000	
41	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	728 435,361	45 863,612	44 203,880	52 561,517	54 558,450	60 945,608	62 282,822	72 450,100	71 843,372	85 653,000	88 018,000	90 055,000	
42	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	431 055,444	25 832,365	23 729,999	28 889,374	31 387,917	36 156,563	38 511,416	39 957,141	39 576,669	54 936,000	55 667,000	56 411,000	
43	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района" (всего)	296 722,567	19 446,087	20 473,881	23 664,143	23 160,533	24 775,045	23 756,406	32 480,969	32 253,503	30 717,000	32 351,000	33 644,000	
44	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам» (всего)	119,32	47,130	0,000	8,000	10,000	14,000	15,000	11,990	13,200	0,000	0,000	0,000	
45	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе:	713 560,333	30 850,840	28 266,631	31 453,560	35 192,000	38 051,000	38 435,265	92 665,559	104 128,478	104 081,000	104 582,000	105 854,000	
46	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	424 529,738	30 850,840	28 266,631	31 453,560	35 192,000	38 051,000	38 435,265	41 595,561	44 604,881	45 127,000	45 190,000	45 763,000	
47	Соисполнитель подпрограммы 6 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	289 030,596	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	51 069,999	59 523,597	58 954,000	59 392,000	60 091,000	
48	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000	
49	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрация Тазовского района (всего), в том числе:	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000	
50	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию органов местного самоуправления Тазовского района»	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000	
51	Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, на 2015 год»	22 271,506	22 271,506	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
52	Ответственный исполнитель программы управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	22 271,506	22 271,506	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
53	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	22 271,506	22 271,506	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

19.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	131 828,88	131 828,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	131 828,88	131 828,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Мероприятие 1.4. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе, из них	822 744,647	6 213,941	142 982,177	43 363,094	21 320,755	73 288,717	28 929,084	11 732,153	462 859,726	16 903,000	7 427,000	7 725,000
	окружной бюджет	145 074,000	5 995,00	139 079,000	0,00	0,000	0,00	0,000	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000
	местный бюджет	677 670,647	218,941	3 903,177	43 363,094	21 320,755	73 288,717	28 929,084	11 732,153	462 859,726	16 903,000	7 427,000	7 725,000
22.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	316 097,768	6 213,941	142 982,177	43 363,094	21 320,755	73 288,717	28 929,084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	17 241,118	6 213,941	8 103,177	2 924,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	40 217,959	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 381,389	19 478,570	10 311,000	2 964,000	3 083,000
25.	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	84 002,270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 411,940	76 181,330	2 053,000	2 135,000	2 221,000
26.	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	4 735,661	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,661	0,000	2 486,000	1 025,000	1 066,000
27.	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	372 488,240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 728,270	366 048,970	2 053,000	1 303,000	1 355,000
28.	Соисполнитель мероприятия администрация села Находка Администрации Тазовского района	5 202,749	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 051,893	1 150,856	0,00	0,00	0,00
29.	Мероприятие 1.5. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, из них	523 593,835	11 899,865	284 084,883	227 609,087	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	местный бюджет	72 731,334	11 899,865	40 565,883	20 265,586	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	окружной бюджет	450 862,501	0,000	243 519,000	207 343,501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
30.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	523 593,835	11 899,865	284 084,883	227 609,087	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
31.	Мероприятие 1.6. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа КМНС, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	62 615,187	0,00	62 615,187	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	62 615,187	0,00	62 615,187	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	62 615,187	0,00	62 615,187	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	4 183,884	0,000	0,000	0,000	927,930	884,000	2 371,954	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 183,884	0,000	0,000	0,000	927,930	884,000	2 371,954	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	4 183,884	0,000	0,000	0,000	927,930	884,000	2 371,954	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Мероприятие 1.8. Реализация мероприятий, связанных с расселением граждан из строений не предназначенных для проживания	204 823,000	0,000	0,000	0,000	0,000	68 692,000	108 124,000	0,000	28 007,000	0,000	0,00	0,00
38.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	204 823,000	0,000	0,000	0,000	0,000	68 692,000	108 124,000	0,000	28 007,00	0,000	0,00	0,00
39.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	204 823,000	0,000	0,000	0,000	0,000	68 692,000	108 124,000	0,000	28 007,00	0,000	0,00	0,00
40.	Мероприятие 1.9. Социальная выплата разницы между фактической стоимостью приобретаемого жилого помещения на первичном рынке и социальной выплатой, предоставляемой за счет средств окружного бюджета	2 044,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 044,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
41.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 044,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 044,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
42.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	2 044,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 044,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
43.	Мероприятие 1.10. Субвенция органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	405 064,428	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	230 171,000	124 893,428	50 000,000	0,000	0,000
44.	Ответственный исполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	405 064,428	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	230 171,000	124 893,428	50 000,000	0,000	0,000

45.	Мероприятие 1.11 Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на условиях софинансирования с государственной корпорацией «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	73,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	73,400	0,000	0,000	0,000	0,000
46.	Ответственный исполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	73,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	73,400	0,000	0,000	0,000	0,000
47	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
48	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
49	Многоквартирный жилой дом в п. Тазовский	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
51	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
52	Основное мероприятие 3 «Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	55 342,306	3 889,000	1 007,000	16 440,000	199,000	0,000	0,000	33 807,306	0,000	0,000	0,000	0,000
53	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере жилищного коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе	21 535,000	3 889,000	1 007,000	16 440,000	199,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
54	3.1.1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	21 535,000	3 889,000	1 007,000	16 440,000	199,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
55	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	21 535,000	3 889,000	1 007,000	16 440,000	199,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
56	Мероприятие 3.2. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	22 556,557	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	22 556,557	0,000	0,000	0,000	0,000
57	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	22 556,557	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	22 556,557	0,000	0,000	0,000	0,000
58	3.1.1. капитальный ремонт жилого фонда с.Антипаюта д.19 ул.Юбилейная (общее имущество)	11 112,223	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 112,223	0,000	0,000	0,000	0,000
59	3.1.2. капитальный ремонт жилого фонда с.Антипаюта ул.Новая д.17 (общее имущество)	0,693	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,693	0,000	0,000	0,000	0,000
60	3.1.3. капитальный ремонт жилого фонда с.Антипаюта ул.Советская д.4 (общее имущество)	11 443,642	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 443,642	0,000	0,000	0,000	0,000
61	Мероприятие 3.3. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (ВСЕГО), в том числе	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000
62	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000
63	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000
64	3.2.1. Ремонт дома ул. Геофизиков, д. 25а	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 250,748	0,000	0,000	0,000	0,000
65	Основное мероприятие 4 «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания»	806 307,018	0,000	0,000	35 640,000	267 012,000	8 306,000	118 931,000	131 595,463	84 376,555	66 856,000	49 320,000	44 270,000
66	Мероприятие 4.1 Субсидия по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом», в том числе:	800 631,400	0,000	0,000	35 640,000	267 012,000	8 306,000	116 394,000	131 595,463	81 237,937	66 856,000	49 320,000	44 270,000
67	4.1.1. Снос расселенных многоквартирных домов, признанных до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	52 371,000	0,000	0,000	35 640,000	8 553,000	6 330,000	1 848,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	4.1.2. Расселение граждан, зарегистрированных по месту жительства до 01 января 2012 года в строениях, не предназначенных для проживания, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению (снос балков)	27 855,000	0,000	0,000	0,000	25 879,000	1 976,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
69	4.1.3. Субсидия на исполнение вступивших в законную силу судебных решений о предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, приобретении жилых помещений для последующего их предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению	30 817,000	0,000	0,000	0,000	30 817,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
70	4.1.4. Расселение многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: Тазовский район, с. Антипаюта, пострадавших от пожара и наводнения	81 500,000	0,000	0,000	0,000	81 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
71	4.1.5. Расселение многоквартирного жилого дома, пострадавшего от пожара, расположенного по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12	67 200,000	0,000	0,000	0,000	67 200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
72	4.1.6. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены и выкуп жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	452 199,048	0,000	0,000	0,000	7 600,000	0,000	114 546,000	121 677,280	72 401,768	48 260,000	43 445,000	44 270,000
73	4.1.7. Приобретение жилых помещений в собственность муниципального образования для формирования маневренного фонда	45 463,000	0,000	0,000	0,000	45 463,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
74	4.1.8. Снос расселенных аварийных домов	40 139,352	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 918,183	5 750,169	18 596,000	5 875,000	0,000

75	4.1.9. Снос расселенных строений, не предназначенных для проживания	3 086,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 086,000	0,000	0,000	0,000
76	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	427 352,000	0,000	0,000	35 640,000	267 012,000	8 306,000	116 394,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
77	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	327 039,623	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	118 181,614	77 535,009	43 608,000	43 445,000	44 270,000
78	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	13 316,938	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 983,000	3 681,938	4 652,000	0,000	0,000
79	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	32 922,839	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 430,849	20,990	18 596,000	5 875,000	0,000
80	Мероприятие 4.2 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	137,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	137,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
81	4.2.1. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены и выкуп жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	137,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	137,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
82	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	137,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	137,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
83	Мероприятие 4.3 Выкупная стоимость жилого помещения по исполнительному листу	2 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
84	Ответственный исполнитель мероприятия администрация Тазовского района	2 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
85	Мероприятие 4.4 Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, в том числе:	960,668	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	960,668	0,000	0,000	0,000
86	4.4.1. Разработка проектно-сметной документации	286,213	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	286,213	0,000	0,000	0,000
87	4.4.2. Снос жилого дома с. Газ-Сале по ул. Ямбургская д.4	674,455	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	674,455	0,000	0,000	0,000
88	Ответственный исполнитель мероприятия Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	960,668	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	960,668	0,000	0,000	0,000
89	Мероприятие 4.5 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности, в том числе:	2 078,021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 078,021	0,000	0,000	0,000
90	4.5.1. Снос многоквартирных расселенных аварийных домов	2 078,021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 078,021	0,000	0,000	0,000
91	Ответственный исполнитель мероприятия Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	2 078,021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 078,021	0,000	0,000	0,000
92	Мероприятие 4.6 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе:	99,928	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	99,928	0,000	0,000	0,000
93	4.6.1. Снос жилого дома № 7 по ул.Озерная в с.Антипаюта	99,928	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	99,928	0,000	0,000	0,000
94	Ответственный исполнитель мероприятия Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	99,928	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	99,928	0,000	0,000	0,000
95	Основное мероприятие 5 «муниципальный проект «Жилье»	144 424,485	0,000	0,000	0,000	0,000	62 268,950	37 353,535	11 098,000	14 215,000	10 729,000	4 380,000	4 380,000
96	Мероприятие 5.1 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	110 720,485	0,000	0,000	0,000	0,000	62 268,950	37 353,535	11 098,000	0,000	0,000	0,000	0,000
97	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	110 720,485	0,000	0,000	0,000	0,000	62 268,950	37 353,535	11 098,000	0,000	0,000	0,000	0,000
98	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	110 720,485	0,000	0,000	0,000	0,000	62 268,950	37 353,535	11 098,000	0,000	0,000	0,000	0,000
99	Мероприятие 5.2 Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
100	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
101	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
102	Мероприятие 5.3 Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	33 704,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 215,000	10 729,000	4 380,000	4 380,000
103	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	33 704,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 215,000	10 729,000	4 380,000	4 380,000
104	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	33 704,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 215,000	10 729,000	4 380,000	4 380,000
105	Основное мероприятие 6 муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения не пригодного для проживания жилищного фонда»	198 887,686	0,000	0,000	0,000	0,000	8 700,000	2 997,000	123 263,695	63 926,991	0,000	0,000	0,000
106	Мероприятие 6.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, в том числе:	96 605,395	0,000	0,000	0,000	0,000	8 700,000	2 997,000	47 040,995	37 867,400	0,000	0,000	0,000
107	6.1.1. Выкуп жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания	96 605,395	0,000	0,000	0,000	0,000	8 700,000	2 997,000	47 040,995	37 867,400	0,000	0,000	0,000
108	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 697,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 700,000	2 997,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

109	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	84 908,395	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	47 040,995	37 867,400	0,000	0,000	0,000
110	Мероприятие 6.2. Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	76 222,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	76 222,700	0,000	0,000	0,000	0,000
111	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 595,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 595,000	0,000	0,000	0,000	0,000
112	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	41 267,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41 267,700	0,000	0,000	0,000	0,000
113	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	19 360,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	19 360,000	0,000	0,000	0,000	0,000
114	Мероприятие 6.3. Реализация мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	73 550,591	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	47 491,000	26 059,591	0,000	0,000	0,000
115	Ответственный исполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	15 499,591	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 499,591	0,000	0,000	0,000	0,000
116	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	10 560,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 560,000	0,000	0,000	0,000	0,000
117	Основное мероприятие 7 Комплексное развитие сельских территорий Мероприятие 7.1.	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000
118	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000
119	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000
120	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 508,018	0,000	0,000	0,000	0,000

»;

5. В паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования – 8 426 291,306	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 8 426 291,306 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 6 186 182,022; местного бюджета – 2 240 109,284)	Справочно: планируемый объём средств (внебюджетных средств)
2015 год	134 025,654 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 117 819,00)	0,00
2016 год	109 088,527 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 103 614,00)	0,00
2017 год	366 591,701 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 189 405,000)	0,00

2018 год	588 664,546 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 390 243,000)	0,00
2019 год	520 248,950 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 373 389,000)	0,00
2020 год	466 333,077 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 393 601,000)	0,00
2021 год	834 482,778 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 421 583,022)	0,00
2022 год	2 102 940,073 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 1 173 259,000)	0,00
2023 год	1 472 659,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 1 354 877,000)	0,00
2024 год	629 338,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 552 680,000)	0,00
2025 год	1 201 919,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 1 115 712,000)	0,00

»;

6. Приложение к подпрограмме 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение
к подпрограмме 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»	8 426 291,306	134 025,654	109 088,527	366 591,701	588 664,546	520 248,950	466 333,077	834 482,778	2 102 940,073	1 472 659,000	629 338,000	1 201 919,000	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 346 393,269	134 025,654	106 488,527	315 371,952	575 859,927	520 248,950	466 113,077	206 027,527	924 085,655	974 181,000	271 285,000	852 706,000	
3.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 538 296,874	2 882,343	2 959,527	3 505,171	7 373,558	20 324,191	27 798,500	116 080,259	527 493,325	875 129,000	196 287,000	758 464,000	
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	66 624,368	0,000	2 600,000	51 219,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
5.	Соисполнитель подпрограммы 2 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 034 775,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	312 813,902	915 631,958	306 081,000	249 411,000	250 838,000	
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	418 448,176	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	220,000	106 397,920	153 977,256	100 117,000	34 396,000	23 340,000	
7.	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	199 170,445	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	57 797,756	47 913,689	31 013,000	31 150,000	31 296,000	
8.	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Гыда Администрации Тазовского района	299 419,983	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	112 863,809	52 446,174	56 700,000	38 434,000	38 976,000	

9.	Соисполнитель подпрограммы 2 администрации села Находка Администрации Тазовского района	61 459,205	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	38 581,864	8 885,341	4 567,000	4 662,000	4 763,000
10.	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	2 982 464,261	131 143,311	106 129,000	363 086,530	316 404,355	116 850,271	288 651,894	362 460,531	551 665,369	309 228,000	208 487,000	228 358,000
11.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, из них	150 529,788	65 664,311	15,000	42 800,359	27 493,973	12 756,000	1 800,145	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
12.	местный бюджет	98 189,788	13 324,311	15,000	42 800,359	27 493,973	12 756,000	1 800,145	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.	окружной бюджет	52 340,000	52 340,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	150 529,788	65 664,311	15,000	42 800,359	27 493,973	12 756,000	1 800,145	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15.	Мероприятие 1.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	145 024,368	0,000	21 000,000	111 219,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16.	1.2.1. Реализация мероприятий на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки, из них	124 024,368	0,000	0,000	111 219,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17.	окружной бюджет	93 027,000	0,000	0,000	93 027,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
18.	местный бюджет	30 997,368	0,000	0,000	18 192,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19.	1.2.2. Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на капитальный ремонт участка ТВС в селе Гыда (окружной бюджет)	21 000,000	0,000	21 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	81 000,000	0,000	21 000,000	60 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
21.	Соисполнитель мероприятия департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	64 024,368	0,000	0,000	51 219,749	12 804,619	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
22.	Мероприятие 1.3. Установка индивидуальных приборов учета электроснабжения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
23.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
24.	Мероприятие 1.4. Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	68 303,100	8 944,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 313,100	15 071,000	15 674,000	16 301,000
25.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 944,000	8 944,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
26.	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	39 676,864	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 196,864	9 764,000	10 155,000	10 561,000
27.	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	5 100,441	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	580,441	1 448,000	1 506,000	1 566,000
28.	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	14 581,795	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 535,795	3 859,000	4 013,000	4 174,000
29.	Мероприятие 1.5. Реализация комплекса мер, направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	68 974,853	0,000	2 600,000	0,000	0,000	0,000	15 546,599	49 526,125	1 302,129	0,000	0,000	0,000
30.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	51 482,349	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 546,599	35 935,750	0,000	0,000	0,000	0,000
31.	Соисполнитель мероприятия департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 600,000	0,000	2 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
32.	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 092,490	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 092,490	0,000	0,000	0,000	0,000
33.	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	6 850,268	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 850,268	0,000	0,000	0,000	0,000
34.	Соисполнитель мероприятия администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 949,746	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 647,617	1 302,129	0,000	0,000	0,000
35.	Мероприятие 1.6. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе:	1 113 702,072	56 535,000	82 514,000	96 278,000	276 105,763	104 078,000	152 007,150	180 650,767	164 661,392	198,000	512,000	162,000
36.	1.6.1 Уличное освещение	43 823,659	9 767,000	17 244,380	16 812,279	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
37.	1.6.2. Содержание детских и спортивных площадок	11 737,341	0,000	5 132,620	6 604,721	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
38.	1.6.3. Содержание земель социально-культурного назначения	1 188,000	0,000	296,000	892,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
39.	1.6.4. Вывоз ЖБО	591 210,996	46 768,000	59 841,000	71 969,000	86 269,000	94 958,000	101 766,000	129 639,996	0,000	0,000	0,000	0,000
40.	1.6.5. Подготовка площадки под ВОС	27 445,763	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27 445,763	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
41.	1.6.6. Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений	120 313,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	120 313,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
42.	1.6.7. Приобретение, поставка, монтаж и пуско-наладка резервуаров исходной и питьевой воды для блочных водоочистных сооружений	51 198,000	0,000	0,000	0,000	42 078,000	9120, 000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
43.	1.6.8. Приобретение, поставка, монтаж и пуско-наладочные работы плавучей насосной станции, мощностью 20 куб. м. в час, с. Находка	11 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
44.	1.6.9. Приобретение, поставка, монтаж и пуско-наладочные работы блочно-модульной насосной станции, мощностью 2 000 куб. м. в сутки с. Газ - Сале	12 958,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 958,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

45.	1.6.10. Субсидия из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения и водоснабжения в целях проведения капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения	10 525,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 525,000	0,000	0,000	0,000	0,000
46.	1.6.11. Субсидия из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения по организации электроснабжения населения (Приобретение, поставка, монтаж и проведение пуско-наладочных работ двух дизельных генераторных установок номинальной мощностью по 400 кВт каждый в с. Находка)	14 999,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 999,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
47.	1.6.12. Софинансирование к обустройству площадки временного накопления твердых коммунальных отходов арочного типа в с. Антипаюта	139,150	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	139,150	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
48.	1.6.13. Банные услуги	14 148,576	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 148,576	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
49.	1.6.14. Транспортные расходы по доставке реагентов для ВОС	220,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	220,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50.	1.6.15. Площадки ТКО	84,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	84,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
51.	1.6.16. Ремонт сетей электропередач	993,410	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	993,410	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
52.	1.6.17. Мероприятия направленные на увеличение производительности ВОС с. Антипаюта	2 440,283	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 440,283	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
53.	1.6.18. Содержание полигона ТКО	4 996,994	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 996,994	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
54.	1.6.19. Насосные станции	26 041,301	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26 041,301	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
55.	1.6.20. Ремонт ВОС-500с. Гыда	2 259,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 259,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
56.	1.6.21. Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям объекта «Пожарный водоем 200 куб.м. по адресу: ЯНАО, Тазовский район, с.Гыда, ул.Катаевой»	47,207	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	47,207	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
57.	1.6.22. Поставка, монтаж, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию трех дизель-генераторных установок и распределительного устройства на ДЭС села Гыда	157 895,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	157 895,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
58.	1.6.23. Ремонт ТВС в р-не д.18 в мкр. Школьный (с. Гыда)	5 328,220	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 328,220	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
59.	1.6.24. Ремонт ВОС (с. Гыда)	972,208	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	972,208	0,000	0,000	0,000	0,000
60.	1.6.25.Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям объекта «Пожарный водоем 200 куб. м. по адресу: с. Гыда, ул. Катаевой»	25,964	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25,964	0,000	0,000	0,000	0,000
61.	1.6.26. Установка нового узла учёта тепловой энергии на объекте «Пожарный водоём по адресу: с. Гыда, ул. Катаевой»	440,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	440,000	0,000	0,000	0,000	0,000
62.	1.6.27. Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу п. Тазовский, мкр. Геолог, д. 14	872,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	198,000	512,000	162,000	
63.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	926 064,913	535,000	82 514,000	96 278,000	276 105,763	104 078,000	151 787,150	0,000	157 895,000	198,000	512,000	162,000
64.	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	100 459,616	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100 459,616	0,000	0,000	0,000	0,000
65.	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	14 811,693	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	220,000	14 591,693	0,000	0,000	0,000	0,000
66.	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	28 147,173	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	28 147,173	0,000	0,000	0,000	0,000
67.	Соисполнитель мероприятия администрация села Находка Администрации Тазовского района	12 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
68.	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	32 218,677	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25 452,285	6 766,392	0,000	0,000	0,000
69.	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований (межбюджетные трансферты)	112 788,422	0,000	0,000	112 788,422	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
70.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	112 788,422	0,000	0,000	112 788,422	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
71.	Мероприятие 1.8. Мероприятие по устройству и оборудованию объектов муниципальной собственности	16,271	0,000	0,000	0,000	0,000	16,271	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
72.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	16,271	0,000	0,000	0,000	0,000	16,271	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
73.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	16,271	0,000	0,000	0,000	0,000	16,271	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
74.	Мероприятие 1.9. Субсидия из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) твердых коммунальных отходов	197 313,172	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	119 298,000	78 015,172	0,000	0,000	0,000	0,000
75.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	119 298,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	119 298,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
76.	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	51 379,168	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	51 379,16	0,000	0,000	0,000	0,000
77.	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	26 636,004	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26 636,004	0,000	0,000	0,000	0,000
78.	Мероприятие 1.10. Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства(всего), в том числе:	54 268,468	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	54 268,468	0,000	0,000	0,000	0,000
79.	1.10.1.Капитальный ремонт (ремонт) сетей ТВС	35 248,861	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35 248,861	0,000	0,000	0,000	0,000
80.	1.10.2.Вынос линии электропередач	5 758,387	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 758,387	0,000	0,000	0,000	0,000

81	1.10.3.Ремонт инженерных сетей в п. Тазовский	5 989,375	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 989,375	0,000	0,000	0,000	0,000
82	1.10.4.Замена септика к МКД в п. Тазовский	1 884,333	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 884,333	0,000	0,000	0,000	0,000
83	1.10.5. Ремонт теплоузлов в с. Гыда	458,196	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	458,196	0,000	0,000	0,000	0,000
84	1.10.6.Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика в с. Гыда	4 637,106	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 637,106	0,000	0,000	0,000	0,000
85	1.10.7.Ремонт врезки по ул. Советская, д.9 в с. Гыда (Перенос врезки с теплосетей котельной №2 на теплосети Котельной №1)	292,210	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	292,210	0,000	0,000	0,000	0,000
86	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	40 486,928	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40 486,928	0,000	0,000	0,000	0,000
87	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	8 394,028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 394,028	0,000	0,000	0,000	0,000
88	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	5 387,511	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 387,511	0,000	0,000	0,000	0,000
89	Мероприятие 1.11 Субсидия из окружного бюджета местным бюджетам на финансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков	528 804,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	137 520,000	130 428,000	130 428,000	130 428,000	130 428,000
90	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	383 587,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	96 379,000	95 736,000	95 736,000	95 736,000	95 736,000
91	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	32 091,282	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 007,282	8 028,000	8 028,000	8 028,000	8 028,000
92	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	56 485,738	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	16 147,738	13 446,000	13 446,000	13 446,000	13 446,000
93	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	56 639,980	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	16 985,980	13 218,000	13 218,000	13 218,000	13 218,000
94	Мероприятие 1.12 Субсидия из окружного бюджета местным бюджетам на финансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях проведения капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) водоотведения (всего), в том числе:	292 528,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	62 947,000	86 241,000	61 873,000	81 467,000	81 467,000
95	1.12.1.Капитальный ремонт сетей ТВС "ВОС-500 "Рыбзавод" -Тазовская детско-юношеская спортивная школа" п.Тазовский	62 717,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	62 717,860	0,000	0,000	0,000	0,000
96	1.12.2.Капитальный ремонт сетей ТВС котельной №11 «Аэропорт» п.Тазовский	229,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	229,140	0,000	0,000	0,000	0,000
97	1.12.3. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке котельной № 7 в п. Тазовский (ул. Колхозная, 26а - ул. Спортивная, 19)	11 572,725	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 572,725	0,000	0,000	0,000
98	1.12.4. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке Водозабор «Аэропорт» - ВОС 500	2 338,366	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 338,366	0,000	0,000	0,000
99	1.12.5. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке ул. Почтовая, 17А (магазин «Гепард») - ул. Почтовая, 9	8 809,058	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 809,058	0,000	0,000	0,000
100	1.12.6. Капитальный ремонт сетей ИВС на участке котельной № 1 «Центральная» (ул. Пиеттомина, 14 - ул. Калинина, 1Б, 1В)	3 885,187	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 885,187	0,000	0,000	0,000
101	1.12.7. Капитальный ремонт сетей ТВС ж/д Пушкина, 34	1 404,760	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 404,760	0,000	0,000	0,000
102	1.12.8. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке п. Тазовский, участок «Котельная № 11 «Аэропорт» - ул. Строителей, 1	8 029,658	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 029,658	0,000	0,000	0,000
103	1.12.9. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке «Нефтебаза - ул. Пристанская, 3»	13 787,566	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13 787,566	0,000	0,000	0,000
104	1.12.10. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке «ул. Северная, д.1 - ул. Северная, д. 8»	11 454,920	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 454,920	0,000	0,000	0,000
105	1.12.11. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке «Котельная - мкр. Школьный», с. Находка	10 829,746	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 829,746	0,000	0,000	0,000
106	1.12.12. Капитальный ремонт сетей ТВС ул. Калинина (администрация села) - ул. Молодежная, 9 (средняя школа), с. Газ-Сале	11 504,903	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 504,903	0,000	0,000	0,000
107	1.12.13. Нераспределенные бюджетные ассигнования	2 624,111	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 624,111	223,395	0,000	0,000
108	1.12.14. Капитальный ремонт ТВС мкр. Маргулова, д. 12 - д. 10	32 390,871	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	32 390,871	0,000	0,000
109	1.12.15. Капитальный ремонт сети ТВС на участке " Котельная № 11 " Аэропорт"- ул.Пристанская,3"	29 258,734	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	29 258,734	0,000	0,000
110	1.12.16. Капитальный ремонт ТВС мкр. Маргулова, 7 - 2, п. Тазовский	12 525,288	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 525,288
111	1.12.17. Капитальный ремонт ТС водозабор - АЗС - Универсальный спортивный комплекс, п. Тазовский	22 034,198	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	22 034,198
112	1.12.18. Капитальный ремонт ВС ВЖК-400, п. Тазовский	9 818,940	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 818,940
113	1.12.19. Капитальный ремонт ВС ПАЭС ВЖК-400, п. Тазовский	16 864,823	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	16 864,823
114	1.12.20. Капитальный ремонт ТВС от котельной №1 «Глубокое» с. Антипаюта	20 223,977	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	20 223,977
115	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	292 528,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	62 947,000	86 241,000	61 873,000	81 467,000	81 467,000
116	Мероприятие 1.13 Субсидия на разработку (актуализацию) схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, (ВСЕГО), в том числе	2 400,240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 400,240	0,000	0,000	0,000	0,000
117	1.13.1.Актуализация схем сетей ТВС	2 400,240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 400,240	0,000	0,000	0,000	0,000
118	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 400,240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 400,240	0,000	0,000	0,000	0,000

119	Мероприятие 1.14 Субсидия из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по приобретению коммунальной техники в целях решения вопросов местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, транспортирования твердых коммунальных отходов населения	90 639,233	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	90 639,233	0,000	0,000	0,000
120	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	90 639,233	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	90 639,233	0,000	0,000	0,000
121	Мероприятие 1.15 Субсидия местному бюджету из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод, в том числе:	77 290,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	77 290,000	0,000	0,000
122	1.15.1. Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочной модульной насосной станции производительностью 300 куб. м/сут. в мкр. «Глубокое» с. Антипаюта	38 044,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	38 044,000	0,000	0,000
123	1.15.2. Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочной модульной насосной станции производительностью 500 куб. м/сут. в мкр. «Поселок» с. Антипаюта	39 246,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	39 246,000	0,000	0,000
124	Ответственный исполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	77 290,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	77 290,000	0,000	0,000
125	Мероприятие 1.16 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе:	79 882,274	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	79 882,274	0,000	0,000	0,000
126	1.16.1. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту котельная № 4-ул. Почтовая, 3- ул. Почтовая,7, п.Тазовский	1 638,430	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 638,430	0,000	0,000	0,000
127	1.16.2. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Пиеттомина, 20-Пиеттомина, 22, п. Тазовский	1 136,490	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 136,490	0,000	0,000	0,000
128	1.16.3. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Почтовая, 43, п. Тазовский	10 775,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 775,950	0,000	0,000	0,000
129	1.16.4. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Пушкина, 35-д/с «Эдейко» п. Тазовский	5 614,670	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 614,670	0,000	0,000	0,000
130	1.16.5. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Геофизиков, 31, п. Тазовский	1 537,880	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 537,880	0,000	0,000	0,000
131	1.16.6. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Геофизиков, 29 п. Тазовский	2 130,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 130,300	0,000	0,000	0,000
132	1.16.7. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту котельной № 11 «Аэропорт», п. Тазовский	171,820	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	171,820	0,000	0,000	0,000
133	1.16.8. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Геофизиков, 30 - Средняя школа-Школа-интернат, п.Тазовски	4 977,350	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 977,350	0,000	0,000	0,000
134	1.16.9. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Буровиков, 13 - ул. Буровиков, 19, с. Антипаюта	3 269,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 269,000	0,000	0,000	0,000
135	1.16.10. Замена опор линии электропередач ЛЭП-6кВ (станция 46 мест) ул. Северная, п. Тазовский	1 792,935	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 792,935	0,000	0,000	0,000
136	1.16.11. Капитальный ремонт объектов энергоснабжения ВЛ 6кВ Л-61-5 от ГПЭС-61 до ТП 61-5-18, ТП-61-5-15, ТП 61-5-14/1 в с. Газ-Сале	6 113,278	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 113,278	0,000	0,000	0,000
137	1.16.12. Ремонт воздушной линии электропередач ВЛ-6 кВт, ВЛ-0,4 Вт (перенос опоры ЛЭП расположенной у здания Департамента образования)	512,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	512,090	0,000	0,000	0,000
138	1.16.13 Капитальный ремонт (замена провода) воздушных линий электропередач ВЛ-0,4 кВ Ф № 2 от ТП 60-4-1 в п.Тазовский	522,010	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	522,010	0,000	0,000	0,000
139	1.16.14. Модернизация ВОС-500 «Совхоз» в п. Тазовский	25 950,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25 950,770	0,000	0,000	0,000
140	1.16.15. Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО Тазовский район	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	600,000	0,000	0,000	0,000
141	1.16.16. Приобретение захватов на мусоровозах предназначенны для "евроконтейнеров"	346,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	346,550	0,000	0,000	0,000
142	1.16.17. Ремонт насосной станции первого подъема с.Газ-Сале (изменение наружного вводного узла и схемы внутренних трубопроводов)	3 303,333	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 303,333	0,000	0,000	0,000
143	1.16.18. Перенос контейнерных площадок для сбора ТБО	591,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	591,360	0,000	0,000	0,000
144	1.16.19. Замена выгреб (септика) в МЖД №8 ул.Пушкина д.8 п.Тазовский	567,710	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	567,710	0,000	0,000	0,000
145	1.16.20. Устройство двух опор освещения по ул. Буровиков с. Антипаюта	296,605	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	296,605	0,000	0,000	0,000
146	1.16.21. ВОС с.Антипаюта	204,620	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	204,620	0,000	0,000	0,000
147	1.16.22.Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика, ул. Молокова, д.25а, с. Гыда	234,569	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	234,569	0,000	0,000	0,000
148	1.16.23. Оплата по заключенным договорам РЭО по обслуживанию комплексов ВОС	1 815,118	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 815,118	0,000	0,000	0,000
149	1.16.24. Ремонт врезки д.2А, ул. Полярная, с. Гыда	240,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	240,100	0,000	0,000	0,000
150	1.16.25. Ремонт канализационного коллектора д.2А по ул. Полярная, с. Гыда	507,470	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	507,470	0,000	0,000	0,000
151	1.16.26. Ремонт системы холодного водоснабжения с. Гыда, ул. Советская, 8	78,699	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	78,699	0,000	0,000	0,000
152	1.16.27. Ремонт врезки домов 15, 17, 19 по ул. Катаевой, с. Гыда	1 215,589	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 215,589	0,000	0,000	0,000
152	1.16.28.Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика по ул. Катаевой, д.17, в с.Гыда	1 194,427	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 194,427	0,000	0,000	0,000
153	1.16.29. Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика по ул. Катаевой, д.19, с.Гыда	1 219,282	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 219,282	0,000	0,000	0,000
154	1.16.30. Оплата по заключенным договорам РЭО по обслуживанию комплексов ВОС (с. Газ-Сале)	92,057	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	92,057	0,000	0,000	0,000
155	1.16.31. Устройство водоотведения (септика) к многоквартирному жилому дому мр.Юбилейный д.13 с.Газ-Сале	1 197,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 197,000	0,000	0,000	0,000
156	1.16.32. Прочие расходы в области коммунального хозяйства	34,811	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	34,811	0,000	0,000	0,000
157	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	70 392,857	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	70 392,857	0,000	0,000	0,000

158	Соисполнитель мероприятия Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 159,070	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 159,070	0,000	0,000	0,000
159	Соисполнитель мероприятия Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	536,036	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	536,036	0,000	0,000	0,000
160	Соисполнитель мероприятия Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 289,057	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 289,057	0,000	0,000	0,000
161	Соисполнитель мероприятия Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	6 505,255	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 505,255	0,000	0,000	0,000
162	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	2 535 883,190	882,343	2 959,527	3 505,171	7 373,558	20 307,920	24 664,500	116 816,849	527 493,325	875 129,000	196 287,000	758 464,000
163	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (всего), в том числе	2 535 883,190	882,343	2 959,527	3 505,171	7 373,558	20 307,920	24 664,500	116 816,849	527 493,325	875 129,000	196 287,000	758 464,000
164.	2.1.1. Магистральные сети тепло-водоснабжения п. Тазовский	24 643,774	99,950	294,950	100,000	7 373,558	107,920	1 010,400	15 657,000	0,000	0,000	0,000	0,000
165	2.1.2. Баня на 10 посадочных мест в с. Антипаюта Тазовского района	58 896,042	0,000	0,000	88,387	0,000	20 200,000	19 265,000	18 733,349	609,306	0,000	0,000	0,000
166	2.1.3.Канализационные насосных станций и канализационного коллектора в п. Тазовский	169,601	0,000	169,601	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
167	2.1.4. Подготовка площадки под водоочистные сооружения по ул. Геофизиков 1, корпус 13 в п. Тазовский	2 494,976	0,000	2 494,976	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
168	2.1.5. Водозабор с водоочистными сооружениями, с. Антипаюта Тазовского района	2 972,819	663,535	0,000	2 309,284	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
169	2.1.6.Водозабор с водоочистными сооружениями, с. Гыда Тазовского района, в том числе проектно-изыскательские работы	663,535	663,535	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
170	2.1.7. Объекты инженерного обеспечения в с. Антипаюта, Тазовского района ЯНАО	1 309,002	309,002	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
171	2.1.8. Канализационно-очистные сооружения в п. Тазовский	58 361,090	0,000	0,000	7,500	0,000	0,000	2 866,000	1 747,590	0,000	53 536,000	102,000	102,000
172	2.1.9. Канализационно-очистные сооружения в с. Антипаюта	99,000	99,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
173	2.1.10. Канализационно-очистные сооружения, п. Гыда	277,815	277,815	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
174	2.1.11.Склад ГСМ на 2 000 м3 в с. Находка	99,900	99,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
175	2.1.12. Блочная котельная производительностью 5,0 Гкал/час в п. Находка	290,903	290,903	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
176	2.1.13.Водозабор с водоочистными сооружениями, с. Находка, в том числе затраты на проектно-изыскательские работы	378,703	378,703	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
177	2.1.14. Котельная производительностью 45 МВт с возможностью расширения котельной до 55 МВт в п. Тазовский	890 259,054	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	512,700	24 905, 411	507 895,943	356 945,000	0,000	0000
178	2.1.15. Реконструкция магистральных сетей тепловодоснабжения в с. Антипаюта	373 401,787	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 010,400	8 081, 000	5 722,387	111 112,000	111 112,000	136 364,000
179	2.1.16. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный п. Тазовский	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	400, 000	0,000	0,000	0,000	0,000
180	2.1.17. Газопровод от месторождения Тото-Яхинское - с. Антипаюта	1 149,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 149, 500	0,000	0,000	0,000	0,000
181	2.1.18. Газификация с. Антипаюта Тазовского района	589,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	589, 000	0,000	0,000	0,000	0,000
182	2.1.19. Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в т.ч. проектно-изыскательские работы	45 554,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	45 554, 000	0,000	0,000	0,000	0,000
183	2.1.20. Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения в п. Тазовский, Тазовский район, ЯНАО	1 073 282,689	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 675,689	353 536,000	85 073,000	621 998,000
184	2.1.21. Газификация п. Антипаюта Тазовского района, в том числе проектно-изыскательские работы	590,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	590,000	0,000	0,000	0,000
185	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 535 883,190	2 882,343	2 959,527	3 505,171	7 373,558	20 307,920	24 664,500	116 816, 849	527 493,325	875 129,000	196 287,000	758 464,000
186	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) (по виду субсидии)	2 535 883,190	2 882,343	2 959,527	3 505,171	7 373,558	20 307,920	24 664,500	116 816, 849	527 493,325	875 129,000	196 287,000	758 464,000
187	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	2 500 875,995	0,000	0,000	0,000	264 886,633	383 090,759	153 016,683	274 291, 855	876 658,065	228 625,000	164 887,000	155 420,000
188.	Мероприятие 3.1 Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений	129 303,633	0,000	0,000	0,000	129 303,633	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
189.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	129 303,633	0,000	0,000	0,000	129 303,633	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
190.	Мероприятие 3.2 Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий	113 082,000	0,000	0,000	0,000	111 274,000	1 808,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
191.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	113 082,000	0,000	0,000	0,000	111 274,000	1 808,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
192.	Мероприятие 3.3 Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (всего), в том числе:	24 309,000	0,000	0,000	0,000	24 309,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
193.	3.3.1.Уличное освещение	19 428,270	0,000	0,000	0,000	19 428,270	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
194.	3.3.2. Содержание детских и спортивных площадок	4 099,000	0,000	0,000	0,000	4 099,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
195.	3.3.3. Содержание земель социально-культурного назначения	781,730	0,000	0,000	0,000	781,730	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
196.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	24 309,000	0,000	0,000	0,000	24 309,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
197.	Мероприятие 3.4. Реализация мероприятий в сфере жилищного коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе:	547 916,659	0,000	0,000	0,000	0,000	174 310,759	116 206,683	256 146, 727	1 252,490	0,000	0,000	0,000
198.	3.4.1.Уличное освещение	92 627,565	0,000	0,000	0,000	0,000	31 442,840	30 161,499	31 023, 226	0,000	0,000	0,000	0,000
199.	3.4.2. Содержание детских и спортивных площадок	40 420,778	0,000	0,000	0,000	0,000	7 475,594	14 673,501	18 271, 683	0,000	0,000	0,000	0,000

200.	3.4.3. Содержание земель социально-культурного назначения	23 706,238	0,000	0,000	0,000	0,000	1 172,000	11 160,345	11 373,893	0,000	0,000	0,000	0,000
201.	3.4.4. Приобретение декоративных конструкций и оборудования (установок) архитектурного освещения для организации праздничных новогодних мероприятий и иллюминации	63 936,191	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 277,655	55 658,536	0,000	0,000	0,000	0,000
202.	3.4.5. Озеленение	6 739,371	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 739,371	0,000	0,000	0,000	0,000
203.	3.4.6. Содержание и ремонт контейнерных площадок, контейнеров	6 231,246	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 231,246	0,000	0,000	0,000	0,000
204.	3.4.7. Приобретение контейнеров для ТКО	440,566	0,000	0,000	0,000	0,000	440,566	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
205.	3.4.8. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территории поселений	185 713,442	0,000	0,000	0,000	0,000	133 779,759	51 933,683	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
206.	3.4.9. Прочие мероприятия по благоустройству	126 848,772	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	126 848,772	0,000	0,000	0,000	0,000
207	3.4.10. Перенос ЛЭП с ЗУ строящейся больницы, с. Гыда	1 252,490	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 252,490	0,000	0,000	0,000
208	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	290 517,442	0,000	0,000	0,000	0,000	174 310,759	116 206,683	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
209	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	170 068,183	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	170 068,183	0,000	0,000	0,000	0,000
210	Соисполнитель мероприятия администрация с. Антипаюта Администрации Тазовского района	27 059,756	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27 059,756	0,000	0,000	0,000	0,000
211.	Соисполнитель мероприятия администрация с. Газ-Сале Администрации Тазовского района	20 888,010	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	20 888,010	0,000	0,000	0,000	0,000
212.	Соисполнитель мероприятия администрация с. Гыда Администрации Тазовского района	26 242,095	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	24 989,605	1 252,490	0,000	0,000	0,000
213.	Соисполнитель мероприятия администрация с. Находка Администрации Тазовского района	13 141,174	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13 141,174	0,000	0,000	0,000	0,000
214.	Мероприятие 3.5 Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды», всего в том числе:	243 782,000	0,000	0,000	0,000	0,000	206 972,000	36 810,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
215	3.5.1 Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий	211 671,000	0,000	0,000	0,000	0,000	183 964,000	27 707,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
216	3.5.2. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	32 111,000	0,000	0,000	0,000	0,000	23 008,000	9 103,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
217	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	243 782,000	0,000	0,000	0,000	0,000	206 972,000	36 810,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
218	Мероприятие 3.6 Проект «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район	29 518,152	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18 145,127	11 373,025	0,000	0,000	0,000
219	Ответственный исполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	29 518,152	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18 145,127	11 373,025	0,000	0,000	0,000
220.	Мероприятие 3.7 Субсидия местному бюджету из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения в области благоустройства на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности	450 510,992	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	98 598,992	135 844,000	113 693,000	102 375,000
221.	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	291 362,778	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	68 077,778	84 215,000	69 535,000	69 535,000
222	Соисполнитель мероприятия: администрация с. Антипаюта Администрации Тазовского района	40 316,835	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 258,835	7 580,000	18 898,000	7 580,000
223.	Соисполнитель мероприятия: администрация с. Газ-Сале Администрации Тазовского района	50 929,960	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 995,960	12 978,000	12 978,000	12 978,000
224.	Соисполнитель мероприятия: администрация с. Гыда Администрации Тазовского района	60 740,899	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 589,899	29 243,000	10 454,000	10 454,000
225	Соисполнитель мероприятия: администрация с. Находка Администрации Тазовского района	7 160,520	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 676,520	1 828,000	1 828,000	1 828,000
226	Мероприятие 3.8 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	702 714,393	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612 025,393	37 322,000	26 258,000	27 109,000
227	Ответственный исполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	702 714,393	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612 025,393	37 322,000	26 258,000	27 109,000
228	Мероприятие 3.9 Приобретение и установка флаштока	16 305,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	16 305,000	0,000	0,000	0,000
229	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	16 305,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	16 305,000	0,000	0,000	0,000
230	Мероприятие 3.10 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	243 434,165	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	153 408,165	39 154,000	24 936,000	25 936,000
231	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	141 954,827	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	113 992,827	19 272,000	4 260,000	4 430,000
232	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	25 062,966	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 861,966	4 871,000	5 064,000	5 266,000
233	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	28 152,818	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	17 376,818	3 452,000	3 589,000	3 735,000
234	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	35 277,363	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 618,363	9 180,000	9 549,000	9 930,000
235	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	12 986,191	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 558,191	2 379,000	2 474,000	2 575,000
236.	Основное мероприятие 4 Комплексное развитие сельских территорий	4 232,643	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 232,643	0,000	0,000	0,000
237.	Мероприятие 4.1 Реализация мероприятий в сфере комплексного развития сельского хозяйства	4 232,643	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 232,643	0,000	0,000	0,000

238.	Ответственный исполнитель мероприятия: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	2 491,214	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 491, 214	0,000	0,000	0,000	0,000
239	Соисполнитель мероприятия: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	1 240,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 240, 800	0,000	0,000	0,000	0,000
240	Соисполнитель мероприятия: администрация села Находка Администрации Тазовского района	500,629	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,629	0,000	0,000	0,000	0,000
241	Основное мероприятие 5 Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	305 877,179	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	57 989, 899	126 672,280	40 405,000	40 405,000	40 405,000
242	Мероприятие 5.1 Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды (всего), в том числе	305 877,179	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	57 989, 899	126 672,280	40 405,000	40 405,000	40 405,000
243	5.1.1. Благоустройство общественной территории «пос. Тазовский, Сквер по ул. Пристанская»	9 825,962	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 825,962	0,000	0,000	0,000	0,000
244	5.1.2. Благоустройство общественной территории «с. Гыда, Спортивная площадка по ул. Катаевой (в районе д. 12)»	9 750,710	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 750, 710	0,000	0,000	0,000	0,000
245.	5.1.3. Благоустройство общественной территории «с. Гыда, Площадка отдыха по ул. Катаевой (в районе д. 12)»	9 665,490	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 665,490	0,000	0,000	0,000	0,000
246.	5.1.4. Благоустройство общественной территории «с. Гыда, Этно-площадка по ул. Советская (в районе д. 18а)»	9 810,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 810, 204	0,000	0,000	0,000	0,000
247.	5.1.5. Благоустройство общественной территории «с. Находка, Детская площадка по ул. Набережная (в районе д. 16а)»	8 940,443	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 940, 443	0,000	0,000	0,000	0,000
248.	5.1.6. Благоустройство общественной территории «с. Антипаюта, Спортивная площадка в мкр. Буровиков (в районе д. 2)»	9 997,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 997, 090	0,000	0,000	0,000	0,000
249.	5.1.7. Благоустройство общественной территории «Площадь отдыха возле СДК по ул.Ленина» с. Антипаюта	126 672,280	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	126 672,280	0,000	0,000	0,000
250	5.1.8. п. Тазовский, Сквер по ул. Заполярная (в районе д.16)	40 405,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40 405,000	0,000	0,000
251	5.1.9. Благоустройство общественных территорий	80 810,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40 405,000	40 405,000
252	Ответственный исполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	131 040,962	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 825,962	0,000	40 405,000	40 405,000	40 405,000
253	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	136 669,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 997,090	126 672,280	0,000	0,000	0,000
254	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	29 226,404	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	29 226,404	0,000	0,000	0,000	0,000
252	Соисполнитель мероприятия администрация села Находка Администрации Тазовского района	8 940,443	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 940,443	0,000	0,000	0,000	0,000
253	Основное мероприятие 6 Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными	96 958,033	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18 691,000	20 451,033	19 272,000	19 272,000	19 272,000
254	Мероприятие 6.1 Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными	96 325,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18 691,000	19 818,000	19 272,000	19 272,000	19 272,000
255	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	62 945,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 788,000	12 318,000	12 613,000	12 613,000	12 613,000
256	Соисполнитель мероприятия управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	15 442,494	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 828,494	3 428,000	3 062,000	3 062,000	3 062,000
257	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	5 455,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	879,000	1 876,000	900,000	900,000	900,000
258	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	4 758,006	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	671,506	675,500	1 137,000	1 137,000	1 137,000
259	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	5 944,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 172,000	1172, 000	1 200,000	1 200,000	1 200,000
260	Соисполнитель мероприятия администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 780,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	352,000	348,500	360,000	360,000	360,000
261	Мероприятие 6.2 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	633,033	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	633,033	0,000	0,000	0,000
262	Соисполнитель мероприятия администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	184,416	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	184,416	0,000	0,000	0,000
263	Соисполнитель мероприятия администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	428,617	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	428,617	0,000	0,000	0,000
264	Соисполнитель мероприятия администрация села Гыда Администрации Тазовского района	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	20,000	0,000	0,000	0,000

».

7. В паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 160 544,316	Объём финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 1 160 544,316 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 1 122 246,800 местного бюджета - 38 297,516)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	21 289,031 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 17 518,00)	0,00

2016 год	53 976,200 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 53 780,00)	0,00
2017 год	9 513,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 9 513,000)	0,00
2018 год	57 479,899 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 46 196,000)	0,00
2019 год	56 309,206 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 46 001,000)	0,00
2020 год	254 590,180 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 252 015,000)	0,00
2021 год	332 763,800 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 329 078,800)	0,00
2022 год	53 410,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 50 145,000)	0,00

2023 год	107 071 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 106 000,000)	0,00
2024 год	6 061,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета -6 000,000)	0,00

2025 год	208 081,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета -206 000,000)	0,00
----------	---	------

8. Приложение к подпрограмме 4 изложить в следующей редакции:

Приложение

к подпрограмме 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	1 160 544,316	21 289,031	53 976,200	9 513,000	57 479,899	56 309,206	254 590,180	332 763,800	53 410,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 158 173,285	18 918,000	53 976,200	9 513,000	57 479,899	56 309,206	254 590,180	332 763,800	53 410,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
3.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 158 173,285	18 918,000	53 976,200	9 513,000	57 479,899	56 210,206	254 590,280	332 403,800	53 410,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
4.	Соисполнитель подпрограммы 4 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 371,031	2 371,031	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.	Основное мероприятие 1 «Строительство (реконструкция) объектов»	513 019,279	17 518,000	53 976,200	9 393,000	57 479,899	0,000	29,180	0,000	53 410,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
6.	Мероприятие 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе:	511 101,279	17 518,000	53 976,200	9 393,000	57 479,899	0,000	29,180	0,000	51 492,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
7.	1.1.1. Инженерное обеспечение мкр. Школьный, п. Тазовский, в т.ч. проектно-изыскательские работы, из них:	482 314,160	17 518,000	53 976,200	9 393,000	46 657,960	0,000	0,000	0,000	33 556,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
8.	1.1.2. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный, п. Тазовский, в т.ч. проектно-изыскательские работы, в том числе	28 787,119	0,000	0,000	0,000	10 821,939	0,000	29,180	0,000	17 936,000	0,000	0,000	0,000
9.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	511 101,279	17 518,000	53 976,200	9 393,000	57 479,899	0,000	29,180	0,000	51 492,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
10.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	511 101,279	17 518,000	53 976,200	9 393,000	57 479,899	0,000	29,180	0,000	51 492,000	107 071,000	6 061,000	208 081,000
11.	Мероприятие 1.2. Мероприятия в области земельных отношений, в том числе:	1 918,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 918,000	0,000	0,000	0,000
12.	1.2.1. Разработка проекта внесения изменений правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район	318,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	318,000	0,000	0,000	0,000
13.	1.2.2. Разработка проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО	1 200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 200,000	0,000	0,000	0,000
14.	1.2.3. Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район ЯНАО	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000
16.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 918,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 918,000	0,000	0,000	0,000
17.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение развития и комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства»	4 350,031	3 771,031	0,000	120,000	0,000	99,000	0,000	360,000	0,000	0,000	0,000	0,000
18.	Мероприятие 2.1. Разработка проектов схемы территориального планирования Тазовского района и Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района	1 859,000	1 400,000	0,000	0,000	0,000	99,000	0,000	360,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 859,000	1 400,000	0,000	0,000	0,000	99,000	0,000	360,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20.	Мероприятие 2.2. Проведение гидрогеофизических исследований в районе с. Находка на предмет наличия скопления пресных подземных вод	2 371,031	2 371,031	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
21.	Ответственный исполнитель мероприятия департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 371,031	2 371,031	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
22.	Мероприятие 2.3. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	120,000	0,000	0,000	120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
23.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	120,000	0,000	0,000	120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
24.	Мероприятие 2.4. Разработка проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и Правила землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
25.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
26.	Мероприятие 2.5. Разработка документации по планировке территории индивидуальной жилой застройки по ул. Тундровая, п. Тазовский	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
27.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
28.	Основное мероприятие 3 «Муниципальный проект «Жилье»	643 175,006	0,000	0,000	0,000	0,000	56 210,206	254 561,000	332 403,800	0,000	0,000	0,000	0,000
29.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе:	643 175,006	0,000	0,000	0,000	0,000	56 210,206	254 561,000	332 403,800	0,000	0,000	0,000	0,000

30	3.1.1. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный, п. Тазовский, в т.ч. проектно-изыскательские работы, в том числе	643 175,006	0,000	0,000	0,000	0,000	56 210,206	254 561,000	332 403,800	0,000	0,000	0,000	0,000
31	федеральный бюджет	46 070,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	46 070,800	0,000	0,000	0,000	0,000
32	окружной бюджет	581 024,000	0,000	0,000	0,000	0,000	46 001,000	252 015,000	283 008,000	0,000	0,000	0,000	0,000
33	местный бюджет	16 080,206	0,000	0,000	0,000	0,000	10 209,206	2 546,000	3 325,000	0,000	0,000	0,000	0,000
34	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	643 175,006	0,000	0,000	0,000	0,000	56 210,206	254 561,000	332 403,800	0,000	0,000	0,000	0,000
35	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	643 175,006	0,000	0,000	0,000	0,000	56 210,206	254 561,000	332 403,800	0,000	0,000	0,000	0,000

».

9. В паспорте подпрограммы 5 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 728 435,361	Объём финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 728 435,361 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 196,00; местного бюджета - 728 239,361)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	45 863,612 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2016 год	44 203,880 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2017 год	52 561,517 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000

2018 год	54 558,450 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2019 год	60 945,608 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2020 год	62 282,822 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2021 год	72 450,100 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2022 год	71 843,372 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 49,00)	0,000
2023 год	85 653,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 49,00)	0,000
2024 год	88 018,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 49,00)	0,000
2025 год	90 055,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 49,00)	0,000

».

10. Приложение к подпрограмме 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение

к подпрограмме 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности	728 435,361	45 863,612	44 203,880	52 561,517	54 558,450	60 945,608	62 282,822	72 450,100	71 843,372	85 653,000	88 018,000	90 055,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	728 435,361	45 863,612	44 203,880	52 561,517	54 558,450	60 945,608	62 282,822	72 450,100	71 843,372	85 653,000	88 018,000	90 055,000
3.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	431 055,444	25 832,365	23 729,999	28 889,374	31 387,917	36 156,563	38 511,416	39 957,141	39 576,669	54 936,000	55 667,000	56 411,000
4.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	296 722,567	19 446,087	20 473,881	23 664,143	23 160,533	24 775,045	23 756,406	32 480,969	32 253,503	30 717,000	32 351,000	33 644,000
5.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	119,32	47,130	0,000	8,000	10,000	14,000	15,000	11,990	13,200	0,000	0,000	0,000
6.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	431 055,444	25 832,365	23 729,999	28 889,374	31 387,917	36 156,563	38 511,416	39 957,141	39 576,669	54 936,000	55 667,000	56 411,000
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	431 055,444	25 832,365	23 729,999	28 889,374	31 387,917	36 156,563	38 511,416	39 957,141	39 576,669	54 936,000	55 667,000	56 411,000
8.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	431 055,444	25 832,365	23 729,999	28 889,374	31 387,917	36 156,563	38 511,416	39 957,141	39 576,669	54 936,000	55 667,000	56 411,000
9.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	431 055,444	25 832,365	23 729,999	28 889,374	31 387,917	36 156,563	38 511,416	39 957,141	39 576,669	54 936,000	55 667,000	56 411,000
10.	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	297 379,917	20 031,247	20 473,881	23 672,143	23 170,533	24 789,045	23 771,406	32 492,959	32 266,703	30 717,000	32 351,000	33 644,000
11.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	297 183,917	20 031,247	20 473,881	23 672,143	23 170,533	24 789,045	23 771,406	32 492,959	32 217,703	30 668,000	32 302,000	33 595,000
12.	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	297 183,917	20 031,247	20 473,881	23 672,143	23 170,533	24 789,045	23 771,406	32 492,959	32 217,703	30 668,000	32 302,000	33 595,000
13.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	296 990,767	19 446,087	20 473,881	23 664,143	23 160,533	24 775,045	23 756,406	32 480,969	32 668,703	30 668,000	32 302,000	33 595,000
14.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам» (всего)	119,32	47,130	0,000	8,000	10,000	14,000	15,000	11,990	13,200	0,000	0,000	0,000

15	Мероприятие 2.2 Субвенции на осуществление полномочий по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область	196,000	0,000	8,000	0,000	8,000	0,000	8,000	0,000	49,000	49,000	49,000	49,000
16	Ответственный исполнитель мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	196,000	0,000	8,000	0,000	8,000	0,000	8,000	0,000	49,000	49,000	49,000	49,000
17	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	196,000	0,000	8,000	0,000	8,000	0,000	8,000	0,000	49,000	49,000	49,000	49,000

».

11. В паспорте подпрограммы 6 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 713 560,333	Объём финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 713 560,333 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00; местного бюджета - 713 560,333)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	30 850,840 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2016 год	28 266,631 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2017 год	31 453,560 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000

2018 год	35 192,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2019 год	38 051,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2020 год	38 435,265 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2021 год	92 665,559 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2022 год	104 128,478 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2023 год	104 081,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2024 год	104 582,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000
2025 год	105 854,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,000

».

12. Приложение к подпрограмме 6 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение
к подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	713 560,333	850,840	266,631	453,560	192,000	051,000	435,265	665,559	128,478	081,000	582,000	854,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	424 529,738	850,840	266,631	453,560	192,000	051,000	435,265	595,561	604,881	127,000	190,000	763,000
3.	Соисполнитель подпрограммы 6: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	289 030,596	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	51 069,999	59 523,597	58 954,000	59 392,000	60 091,000
4.	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	713 560,333	850,840	266,631	453,560	192,000	051,000	435,265	665,559	128,478	081,000	582,000	854,000
5.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	713 560,333	850,840	266,631	453,560	192,000	051,000	435,265	665,559	128,478	081,000	582,000	854,000
6.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	424 529,738	850,840	266,631	453,560	192,000	051,000	435,265	595,561	604,881	127,000	190,000	763,000
7.	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	289 030,596	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	51 069,999	59 523,597	58 954,000	59 392,000	60 091,000

».

13. В паспорте подпрограммы 7 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 7» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 7 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования 4 509 638	Объём финансирования подпрограммы 7, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 4 509,638 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00; местного бюджета - 4 509,638)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2019 год	700,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000

2020 год	710,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000
2021 год	172,235 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000
2022 год	576,403 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000
2023 год	753,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000
2024 год	783,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000
2025 год	815,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,000)	0,000

».

14. Приложение к подпрограмме 7 изложить в следующей редакции:

«

Приложение
к подпрограмме 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела» (всего), в том числе:	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Администрация Тазовского района, в том числе:	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
3.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию органов местного самоуправления Тазовского района»	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
4.	Основное мероприятие 1. «Организация и развитие сферы ритуальных услуг»	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
5.	Мероприятие 1.1. Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
6.	Ответственный исполнитель мероприятия Администрация Тазовского района	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000
7.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию органов местного самоуправления Тазовского района»	4 509,638	0,000	0,000	0,000	0,000	700,000	710,000	172,235	576,403	753,000	783,000	815,000

».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.