

Заполярье

№ 17 | СРЕДА | 19 апреля 2023 года

Постановление Главы Тазовского района № 9-пг от 5 апреля 2023 года

О внесении изменений в приложение № 2, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 31-пг

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 23 декабря 2022 года № 460-р «О внесении изменений в штатные расписания органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

приложение № 2, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 31-пг «О комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В. П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 05 апреля 2023 года № 9-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение № 2, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 31-пг

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН**
постановлением Главы Тазовского района
от 05 апреля 2023 года № 9-пг

СОСТАВ

**комиссии по бюджетным проектировкам на очередной
финансовый год и плановый период**

Глава Тазовского района (председатель комиссии).
начальник управления сводного планирования и анализа
бюджета департамента финансов Администрации Тазовского
района (секретарь комиссии, без права голоса).

Члены комиссии:

заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по
социальным вопросам;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по
внутренней политике;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, на-
чальник департамента финансов Администрации Тазовского
района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, на-
чальник управления по делам коренных малочисленных наро-
дов Севера и агропромышленного комплекса Администрации
Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития
Администрации Тазовского района;

заместитель начальника департамента финансов Админи-
страции Тазовского района;

заместитель начальника департамента, начальник управле-
ния кассового планирования и исполнения бюджета департа-
мента финансов Администрации Тазовского района.».

Постановление Администрации Тазовского района № 282-п от 5 апреля 2023 года

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорны-

ми) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О госу-

дарственным контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муницип-

пального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 апреля 2023 года № 282-п

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год

Муниципальный земельный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется Администрацией Тазовского района, от имени которой действует департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - орган муниципального земельного контроля).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Находка муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Находка Администрации Тазовского района (далее - орган муниципального земельного контроля).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Антипаюта муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (далее - орган муниципального земельного контроля).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Гыда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Гыда Администрации Тазовского района (далее - орган муниципального земельного контроля).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством

Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год (далее - программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79 программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния контролируемых лиц в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, загрязнение земельных участков отходами производства и потребления.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, способствованию улучшению в целом ситуации, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами программы профилактики являются:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

4. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
2.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
3.	Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте Администрации Тазовского района, Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; Администрации села Находка Администрации Тазовского района; Администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	По мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
4.	Самообследование, включающее в себя: 1. (планирование и подготовка работ по самообследованию объектов контроля (земельных участков); 2. организация и проведение самообследования объектов контроля (земельных участков): проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, фото-видео фиксация объектов контроля (земельных участков); схематический чертеж и обмер площади объектов контроля (земельных участков); проверка санитарного состояния объектов контроля (земельных участков). 3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета. 4. рассмотрение отчета о самообследовании органом муниципального земельного контроля	По мере необходимости	контролируемые лица
5.	Профилактический визит	Не менее 1 раза в квартал	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района

6.	Обобщение (доклад) правоприменительной практики (в соответствии с пунктом 23 раздела III Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 08.09.2021 года № 12-8-79)	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
----	--	---	--

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального земельного контроля

Постановление Администрации Тазовского района № 284-п от 5 апреля 2023 года Об утверждении норматива расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб на 2023 год для целей налогообложения организаций, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

На основании подпункта 32 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб на 2023 год для целей налогообложения организаций, осуществляющих

свою деятельность вахтовым способом на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в размере 1 928 рублей на одного человека в сутки.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В. П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 285-п от 6 апреля 2023 года О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по отлову и транспортировке животных без владельцев, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 08 февраля 2023 года № 107-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по отлову и транспортировке животных без владельцев, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 08 февраля 2023 года № 107-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
В. А. Федоров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 06 апреля 2023 года № 285-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района
некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по отлову
и транспортировке животных без владельцев

1. В пункте 2.3 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «на дату, не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявления на участие в отборе».

2. Подпункт д) пункта 3.8 изложить в следующей редакции:
«д) копии документов, предусмотренных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июля 2020 года № 832-П «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в том числе:

- акт приема-передачи животных без владельца из места

отлова в приют;

- акт приема-передачи животных без владельца, для возврата на прежние места обитания».

3. В пункте 3.14 слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «не позднее десяти рабочих дней».

4. В приложении № 2 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления» заменить словами «на дату, не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявления».

5. В приложении № 3 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления» заменить словами «на дату, не ранее, чем за 5 дней до даты подачи заявления».

**Приказ департамента социального развития
Администрации Тазовского района № 23-од от 6 апреля 2023 года
О подготовке и проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему
«Знатоки - охраны труда!»**

В целях распространения информации в рамках недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной к Всемирному дню охраны труда в 2023 году, создания условий для дополнительного общения и расширения творческого и интеллектуального потенциала работников организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 28 апреля 2023 года интеллектуальную игру «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!».

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. состав жюри интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. перечень вопросов интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника департамента,
начальник управления стратегического развития
Н.Г. Тычкина**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района
от 06 апреля 2023 года № 23 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о проведении интеллектуальной игры по охране труда «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения интеллектуальной игры по охране труда «Брейн-ринг» (далее - интеллектуальная игра) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

В интеллектуальной игре принимают участие работники организаций независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и видов экономической деятельности, работодатели - физические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - участники интеллектуальной игры).

Интеллектуальная игра проводится с целью распространения информации по охране труда в рамках недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной к Всемирному дню охраны труда в 2023 году, создания условий для дополнительного общения и расширения творческого и интеллектуального потенциала работников организаций.

Задачи интеллектуальной игры заключаются в активизации информационно-разъяснительной работы в области охраны труда, проведении совместных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня охраны труда организаций.

Организатором игры является департамент социального развития Администрации Тазовского района и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее - организаторы).

Подведение итогов и определение победителей осуществляет жюри интеллектуальной игры.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ИГРЫ

Интеллектуальная игра проводится 28 апреля 2023 года в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» в структурном подразделении «Районный Дом культуры» по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков, 28 а.

Дата подачи заявок с 17 апреля 2023 года, окончание приема заявок от участников интеллектуальной игры 21 апреля 2023 года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ИГРЫ

Заявки на участие в интеллектуальной игре подаются в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению в отдел организационно-правового обеспечения, регулирования труда и опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района по адресу: п. Тазовский, ул. Калинина, д. 20, каб. 2, либо по электронной почте: ohrana-truda89@mail.ru.

Вместе с заявкой на участие в интеллектуальной игре участники предоставляют следующий пакет документов:

- заявление о перечислении денежных средств, согласно приложению № 2 к настоящему положению (капитана команды);

- сведения о номере лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и реквизиты кредитного учреждения (капитана команды);

- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему положению (капитана команды).

В интеллектуальной игре принимает участие команда участников интеллектуальной игры в количестве от 3 до 5 человек, в том числе капитан команды организации.

В интеллектуальной игре принимают участие не более 8 команд.

Команды должны иметь название и девиз.

Перед проведением интеллектуальной игры команды имеют право задавать все вопросы, касающиеся правил и условий выполнения заданий, а также получать пояснения от организаторов. После начала выполнения задания претензии по вопросу недопонимания правил не принимаются.

Задача команд - дать правильный ответ на поставленные ведущим вопросы. За каждый правильный ответ команда получает одно игровое очко.

Интеллектуальная игра проводится в 2 тура: 1 тур - состоит из 15 вопросов, 2 тур - состоит из 15 вопросов. В случае равенства очков у команд участников, организаторы интеллектуальной игры задают дополнительные вопросы до момента определения победителя.

Пользоваться мобильными телефонами или другой техникой запрещается. При нарушении данного правила команда дисквалифицируется.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Ответ считается правильным если:

Раскрывает суть вопроса с достаточной степенью конкретизации.

Форма ответа соответствует форме вопроса.

Ответ считается неправильным если:

Команда дала два и более разных вариантов ответа.

Ответ дан с недостаточной конкретизацией.

В ответе совершены грубые ошибки (неправильно названы даты, суммы, способ действия).

Форма ответа не соответствует форме вопроса.

Ответы, сданные несвоевременно не рассматриваются.

Результат интеллектуальной игры оценивает жюри, состав которого утверждается приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района. Решение жюри не оспаривается.

Победитель определяется по количеству правильных ответов.

Если команды имеют одинаковое количество баллов, то организаторами задаются дополнительные вопросы до тех пор, пока у одной из команд, при одинаковом количестве заданных вопросов, не будет больше на одно очко.

Команды занявшие призовые места награждаются дипломами победителей и денежными премиями. Команды-участницы награждаются дипломами участников.

Размер денежной премии победителя игры, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством, составляет:

1 место - 15 000 рублей;

2 место - 10 000 рублей;

3 место - 5 000 рублей.

Денежные средства перечисляются на лицевой счет капитанов команд-победителей с учетом вычета налога на доходы физических лиц.

Выплата премии и изготовление дипломов осуществляется за счет средств, предусмотренных на расходы по осуществлению мероприятий по реализации подпрограммы 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504.

Приложение № 1

к Положению о проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!», утвержденному приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 06 апреля 2023 года № 23-од

ЗАЯВКА

на участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!»

Команда _____
(название)

Организация _____
(полное наименование организации)

Контактные данные _____

Капитан команды _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Состав команды:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(фамилия, имя, отчество участников команды)

Капитан команды _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 2

к Положению о проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!», утвержденному приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района от 06 апреля 2023 года № 23-од

В департамент социального развития Администрации Тазовского района от _____

(полные Ф.И.О. (при наличии))

проживающей (его) по адресу: _____

(полный адрес, индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства за победу в интеллектуальной игре «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!»

Банк получателя: _____
(полное наименование банка)

БИК _____

к/сч. _____
(корреспондентский счет банка)

Получатель: _____
(полное наименование банка)

ИНН _____
(ИНН банка)

Р/сч. _____
(номер расчетного счета банка)

На имя: _____
(полные ф.и.о. награжденного медалью)

л/с: _____
(номер лицевого счета награжденного медалью, 20 цифр)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (дата, подпись)

**Приложение № 3
к Положению о проведении интеллектуальной игры
«Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда»,
утвержденному приказом департамента
социального развития Администрации Тазовского района
от 06 апреля 2023 года № 23-од**

**Согласие
на обработку сведений (персональных данных)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____
Место рождения _____
проживающая(щий) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту социального развития Администрации Тазовского района на обработку и передачу моих персональных данных.

Согласен со всеми пунктами Положения о проведении интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!».

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____
Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

_____ (фамилия, инициалы) _____ (дата, подпись)

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района
от 06 апреля 2023 года № 23-од**

СОСТАВ

жюри интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!»

Заместитель начальника департамента, начальник управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района, председатель жюри

Члены жюри:
начальник отдела организационно-правового обеспечения, регулирования труда и опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района

главный специалист отдела организационно-правового обеспечения, регулирования труда и опеки департамента социального развития Администрации Тазовского района
директор отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе» (по согласованию)
инженер по охране труда общества «Тазагрорыбпром» (по согласованию)

**Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента социального развития Администрации Тазовского района
от 06 апреля 2023 года № 23-од**

Вопросы интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!»

Блок 1:

1. Каким законодательным актом устанавливается право работника на труд в Российской Федерации?
2. Как оказать первую помощь при артериальном кровотечении у пострадавшего?
3. Какое расстояние должно быть от места производства электросварочных и газопламенных работ до взрывоопасных материалов и оборудования (газовых баллонов, газогенераторов)?
4. Какой документ является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?
5. В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем?
6. При какой задержке выплаты заработной плате работник имеет право приостановить работу?
7. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?
8. При выполнении каких работ работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты?
9. Что включает в себя первая помощь при ранениях?
10. В каком случае не допускается проведение любых работ на высоте?

11. Обязан ли работодатель информировать работников о полагающихся им компенсациях за работы с вредными условиями труда?

12. Что включает в себя понятие "рабочее время"?

13. Что следует сделать для оказания первой помощи пострадавшему при повреждении позвоночника?

14. Кто вправе провести дополнительное расследование при выявлении сокрытия несчастного случая?

15. Что должно быть надето на рабочего, спускающегося в емкость?

Блок 2:

1. На рабочем месте через год после проведения СОУТ произошла замена оборудования. Какие действия работодателя?

2. При каких условиях запрещается переносить материал на носилках?

3. Какие классы условий труда по степени вредности и (или) опасности соответствуют оптимальным и допустимым условиям труда?

4. Можно ли СИЗ закреплять за определенными рабочими местами?

5. Как часто проводится периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте работников 3

группы по безопасности работ на высоте?

6. По чьей инициативе в организации создается комитет (комиссия) по охране труда?

7. Как ограничивается сверхурочная работа в течении года?

8. Может ли рабочая зона считаться рабочим местом работника?

9. В течение какого времени организация должна хранить акты и материалы расследования случая профессионального заболевания?

10. В каком цвете выполняется сигнальная одежда?

11. Назовите причину, по которой недопустимо удалять инородный предмет, находящийся в ране?

12. Какова должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?

13. Каким может быть срок испытания при приеме работника на работу?

14. В течении какого времени работодатель обязан сообщить о несчастном случае со смертельным исходом?

15. При каком числе пострадавших несчастный случай рассматривается как групповой?

Дополнительные вопросы:

1. На каком расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора при работе на персональном компьютере?

2. Можно ли использовать СИЗ после срока службы?

3. Объём производственных помещений на одного работающего должен быть не менее...?

4. С какой периодичностью надо оценивать профессиональные риски?

5. В течении какого времени работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам?

Распоряжение Администрации Тазовского района № 98-р от 11 апреля 2023 года О проведении недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году

В целях повышения заинтересованности организаций Тазовского района в создании условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников, и в связи с празднованием Всемирного дня охраны труда, руководствуясь статьями 11, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Организовать и провести с 24 по 28 апреля 2023 года на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа неделю безопасности труда, приуроченную ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий в рамках недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году.

3. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района и руководителям организаций всех правовых форм собственности обеспечить проведение мероприятий в рамках недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда.

4. Рекомендовать руководителям организаций всех правовых форм собственности провести поощрения работников, отличившихся по данному направлению, с целью улучшения условий и охраны труда на каждом рабочем месте.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Тазовского района
от 11 апреля 2023 года № 98-р**

ПЛАН

мероприятий в рамках недели безопасности труда на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Направление организациям рекомендаций о проведении недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году	до 20 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
2.	Освещение мероприятий о Всемирном дне охраны труда в средствах массовой информации: - официальный сайт и социальные сети органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район; - муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	с 24 по 28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
3.	Проведение тематических семинаров, приуроченных ко Всемирному дню охраны труда, в организациях Тазовского района	с 24 по 28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, руководители и специалисты по охране труда организаций Тазовского района
4.	Организация семинара - совещания для руководителей бюджетных организаций на тему «Новое в трудовом законодательстве. Вопросы охраны труда»	апрель 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
5.	Проведение обучения персонала требованиям охраны труда по оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей по охране труда	с 24 по 28 апреля 2023 года	организации Тазовского района
6.	Реализация Плана мероприятий по тестированию на ВИЧ сотрудников предприятий и организаций Тазовского района	апрель 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
7.	Открытие районного конкурса «Безопасный труд - это твоя жизнь и здоровье!»	28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
8.	Разработка и распространение листовок, бумов: - «ВИЧ/СПИД БОЯТЬСЯ НЕ НУЖНО! НУЖНО ЗНАТЬ»; - «Стоп наркотики, Стоп алкоголь и Стоп курение»; - «Наше здоровье в наших руках».	с 24 по 28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
9.	Проведение анкетирования по охране труда среди организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей Тазовского района на тему: «Соблюдение работодателем требований охраны труда»	с 24 по 28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района

10.	Проведение бесед с учащимися образовательных организаций «Моя жизнь, моя работа, мой безопасный труд»	с 24 по 28 апреля 2023 года	общеобразовательные организации Тазовского района
11.	Разработка методических рекомендаций на тему: «Основные изменения в трудовом законодательстве в 2023 году»	апрель 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
12.	Онлайн-конференция: «Обучение по охране труда в новых реалиях. Кто? Что? Когда? Зачем?»	25 апреля 2023 года с 10:00 до 11:30 и с 12:00 до 13:30	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
13.	Онлайн-конференция: «Рынок СИЗ в новых геополитических реалиях. Цифры. Факты. Прогнозы»	26 апреля 2023 года с 10:00 до 11:30 и с 12:00 до 13:30	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
14.	Онлайн-конференция: «Практические инструменты и опыт внедрения Единых типовых норм и создания Отраслевых и корпоративных стандартов по обеспечению безопасных условий труда»	27 апреля 2023 года с 10:00 до 11:30 и с 12:00 до 13:30	департамент социального развития Администрации Тазовского района, организации Тазовского района
15.	Информирование организаций Тазовского района о суммах и правилах финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	апрель 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
16.	Проведение заседания межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района, приуроченного ко Всемирному дню охраны труда	апрель 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
17.	Организация работа горячей линии по вопросам охраны труда (с 8-30 часов до 18-00 часов) по телефону 2-06-22	с 24 по 28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района
18.	Проведение интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на тему «Знатоки - охраны труда!»	28 апреля 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района, МБУ «Молодежный центр», организации Тазовского района
19.	Сбор информации и подведение итогов проведения недели безопасности труда в Тазовском районе, приуроченной ко Всемирному дню охраны труда в 2023 году	до 19 мая 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 301-п от 11 апреля 2023 года
О внесении изменений в состав Совета по улучшению инвестиционного климата
и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 107-п**

В целях создания благоприятного инвестиционного климата, развития на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа инвестиционной и предпринимательской деятельности, содействия развитию конкуренции, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 107-п «О Совете по улучшению инвестиционного климата и разви-

тию предпринимательской деятельности в Тазовском районе», следующие изменения:

1.1. Включить в состав Совета:

Щадных Романа Николаевича - индивидуального предпринимателя (по согласованию);

Баландину Валентину Викторовну - индивидуального предпринимателя (по согласованию);

Шалькова Владимира Валерьевича - индивидуального предпринимателя (по согласованию);

директора ООО «Арктикспецтех» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Постановление Главы Тазовского района № 11-пг от 13 апреля 2023 года
О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года
№ 7-пг «Об Экономическом совете при Главе Тазовского района»**

В целях обеспечения работы коллегиальных органов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 7-пг «Об Экономическом совете при Главе Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 13 апреля 2023 года № 11-пг**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в в постановление Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 7-пг
«Об Экономическом совете при Главе Тазовского района»**

1. В приложении № 1:
1.1. позицию «заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя

Экономического совета)» заменить позицией «заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (заместитель

председателя Экономического совета);

1.2. позицию «начальник департамента финансов Администрации Тазовского района» заменить позицией «заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике»;

1.3. позицию «заместитель Главы Администрации Тазовского района» заменить позицией «заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу земельных отношений»;

1.4. дополнить позицией «заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных отношений»;

1.5. исключить позицию «начальник информационно-ана-

литического управления Администрации Тазовского района».

2. В приложении № 2 пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «Председателем Экономического совета является Глава Тазовского района, заместителем председателя Экономического совета является заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района. В случае отсутствия председателя или заместителя председателя Экономического совета полномочия по ведению Экономического совета возлагаются на должностное лицо, исполняющее полномочия Главы Тазовского района в части руководства Администрацией Тазовского района».

Распоряжение Главы Тазовского района № 16-рг от 13 апреля 2023 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В связи с празднованием 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой

Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 мая 2023 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 13 апреля 2023 года № 16-рг

П Л А Н

мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	апрель - май 2023 года	МБУ УК «Тасу Ява» (Сандаков А.С.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	апрель - май 2023 года	главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.4.	Организация охраны общественного порядка поселок Тазовский	май 2023 года	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.5.	Ежегодная материальная выплата к датам истории - к Дню Победы, единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда» и вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, не вступившим в новый брак	май 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)

1.6.	Праздничный салют, посвященный празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.)
1.7.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.8.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»» (Сатыков В.Н.)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Участие сводного поискового отряда Тазовского района «Семидесятая весна» в весенней поисковой экспедиции «Вахта Памяти - 2023»	апрель - май 2023 года; Волгоградская область, п. Кузьми-чи, Городищенский район	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.2.	Разговоры о важном «День Победы», «9 мая»	02 мая - 05 мая 2023 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.3.	Проведение тематической недели «Неделя боевой славы», проведение бесед, рассматривание иллюстраций, альбомов, чтение рассказов, заучивание стихов, песен	02 мая - 05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.4.	Презентации для детей среднего и старшего возраста «Они сражались за Родину»	02 мая - 05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.5.	Развлечения в подготовительных к школе группах, посвященные 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	02 мая - 05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.6.	Мастер-класс по изготовлению открыток для ветеранов «Победа»	02 мая - 05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.7.	Видеопрезентация «Города - герои Великой Отечественной войны»	04 мая - 10 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)
2.8.	Сюжетно-ролевая игра «Моряки»	03 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.9.	Мастер-класс «Открытка ветерану»	03 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.10.	Музейный урок «Карские экспедиции»	04 мая 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)

2.11.	Уроки мужества «И все о той весне»	05 мая - 08 мая 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.12.	Культурно-массовое мероприятие «Великая победа - Великого народа»	05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.13.	Патриотический час «Возьми себе в пример героя»	05 мая 2023 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.14.	Мастер-класс «Открытка ветерану»	05 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
2.15.	Национально-освободительное движение «Георгиевская лента - символ Дня Победы»	05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.16.	Беседа-презентация с демонстрацией иллюстрированного материала «Боевая слава героев»	05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.17.	Творческая мастерская - стенгазета «Спасибо вам за тишину!»	05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.18.	Музыкальная программа для ветеранов, пенсионеров и инвалидов «Мы с песней ковали Победу»	06 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.19.	Тематическая программа «Труженики родного края»	06 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.20.	Познавательная программа для детей «Марш памяти»	06 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
2.21.	Квест-игра «Пройдем дорогами войны»	06 мая 2023 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)

2.22.	Праздничная концертная программа «С Днем Победы!»	06 мая 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андриишин А.Н.)
2.23.	Праздничная концертная программа «Солдатский альбом», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	08 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.24.	Тематические классные часы, посвященные 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	08 мая 2023 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.25.	Творческая мастерская «Поздравительная открытка ветерану»	08 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.26.	Праздничное мероприятие «Победа в сердце каждого живёт»	08 мая 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.27.	Митинг и шествие трудовых коллективов, посвященные празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.28.	Уличная концертная программа «Подвигу народа жить в веках!», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; Центральная площадь п. Тазовский или Площадь Районного Дома культуры (по согласованию)	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.29.	Концертная программа «Великая поступь Побед», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.30.	Концертная программа «Этот День Победы!», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)

2.31.	Развлекательная программа для населения «За ясное небо»	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)
2.32.	Митинг и шествие трудовых коллективов, посвященные празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	9 мая 2023 года; с. Антипаюта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.33.	Концертная программа «Пойте, гордитесь и помните!»	09 мая 2023 года; с. Антипаюта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.34.	Митинг «Есть память, которой не будет забвения», посвященный 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
2.35.	Праздничный концерт «Война, Победа, Жизнь», посвященный 78-й годовщине со Дня в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
2.36.	Адресное поздравление ветеранов труда «Победа в каждый дом»	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
2.37.	Исторический кейворд «Сквозь года звенит ПОБЕДА!»	10 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4 (Диденко Е.В.)
2.38.	Литературно-музыкальный вечер «Салют, Победа Великая!»	14 мая 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Окружная акция «Бессмертный полк»	январь - май 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.2.	Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Диктант Победы»	апрель 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.3.	Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Красная гвоздика в рамках плана мероприятий ВОД «Волонтеры Победы»	апрель - июнь 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.4.	Международная патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	апрель - май 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.5.	Международная акция «Письмо Победы»	апрель - май 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.6.	Выставка «Творцы Победы»	24 апреля - 08 мая 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.7.	Выставка детских рисунков «Победный май!», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	01 мая - 09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
3.8.	Акция #Окна Победы, Акция «Бессмертный полк»	01 мая - 09 мая 2023 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.9.	Акции «Георгиевская ленточка», «Письмо Деду»	01 мая - 09 мая 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.10.	Конкурс рисунков «Спасибо тебе, солдат!»	01 мая - 10 мая 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.11.	Выставка - просмотр «В книжной памяти мгновения войны»	01 мая - 11 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4 (Диденко Е.В.)
3.12.	Выставка рисунков «Я рисую МИР!» с викториной «Моя Родина - РОССИЯ!»	02 мая - 05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» (Мамедова В.А.)
3.13.	Выставка совместных работ родителей и воспитанников «Этих дней не смолкнет слава»	02 мая - 05 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)

3.14.	Оформление тематической выставки «Маленькие судьбы в большой войне»	02 мая - 12 мая 2023 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.15.	Выставка рисунков «Чтобы не забылась та война», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	03 мая - 09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)
3.16.	Акция «Голубь мира - голубь Победы!»	04 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.17.	Акция «Георгиевская ленточка»	05 мая - 09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
3.18.	Выставка рисунков «Май великий! Май победный!», посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая - 14 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.19.	Акция «Бессмертный полк»	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Мыльникова В.А.)
3.20.	Гражданско-патриотическая акция «Мы помним»	09 мая 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.21.	Выездная выставка «Помнить сердце велит»	09 мая 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.22.	Выездная выставка «Творцы Победы»	09 мая 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.23.	Всероссийская акция, посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)

4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	07 мая 2023 года; спортивная площадка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Турнир по волейболу среди женских команд, посвященный 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	07 мая 2023 года; спортивный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.3.	Спортивное мероприятие «Разведчики на задании»	08 мая 2023 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
4.4.	Физкультурные и спортивные мероприятия, посвященные 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; Центральная площадь п. Тазовский или площадь Районного Дома культуры (по согласованию)	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.5.	Соревнования по гиревому спорту «За Победу!», посвященные 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка (Сайтова М.А.)
4.6.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2023 года; спортивный зал с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал с. Гыда (Бахчева Л.В.)
4.7.	Открытое первенство Тазовского района по гиревому спорту, посвященное 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	13 мая - 14 мая 2023 года; спортивный зал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.8.	Первенство по мини-футболу, посвященное 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	14 мая 2023 года; спортивный зал с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал с. Гыда (Бахчева Л.В.)
4.9.	Первенство по мини-футболу, посвященное 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	14 мая 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка (Сайтова М.А.)

4.10.	Первенство по баскетболу, посвященное 78-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	14 мая 2023 года; спортивный зал с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал с. Гыда (Бахчева Л.В.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	в течение 2023 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 307-п от 13 апреля 2023 года О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 апреля 2023 года № 307-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 30 января 2018 года № 94-п «Об исполнении отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Тазовский район»:

1.1. в наименовании постановления слова «образования Тазовский район» заменить словами «округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2. в преамбуле:

а) число «40» заменить числом «45»;

б) слова «образования Тазовский район» заменить словами «округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. в пункте 1 слова «по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования» заменить словами «по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»;

1.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.»

2. В постановлении Администрации Тазовского района от

01 апреля 2021 года № 282-п «Об утверждении Порядка расходования средств на организацию и проведение этнокультурных мероприятий муниципального значения»:

2.1. в преамбуле число «42» заменить числом «45»;

2.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.»;

2.3. в Порядке расходования средств на организацию и проведение этнокультурных мероприятий муниципального значения, утвержденном указанным постановлением:

2.3.1. в пункте 1.3 слова «по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования» заменить словами «по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»;

2.3.2. пункт 1.4 после слов «2025 годы» дополнить словами «в том числе средства окружного бюджета, передаваемые бюджету муниципального округа Тазовский район, в форме субсидии на проведение Международного дня коренных народов мира»;

2.3.3. в разделе 2 пункт 2.8 исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 309-п от 13 апреля 2023 года
О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого ав-

тономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2021 года № 699-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 апреля 2023 года № 309-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 июня 2021 года № 699-п

1. Подпункт б) пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;».

2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 после слов «оказание банных услуг,» дополнить словами «прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка,».

3. Абзац второй подпункта б) пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«- владение и (или) пользование на законном основании объектами, производственными мощностями, с помощью которых осуществляется оказание банных услуг населению.».

4. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

5. Наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.»

6. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.».

7. В пункте 2.1:

7.1. подпункт а) изложить в следующей редакции:

«а) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель

субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;»;

7.2. подпункт в) после слова «субсидии» дополнить словами «, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;».

8. В пункте 2.2:

8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе;»;

8.2. подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

8.3. пункт е) изложить в следующей редакции:

«е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Тазовского района, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;»;

8.4. дополнить подпунктом е-1) следующего содержания:

«е-1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);»;

8.5. подпункт м) признать утратившим силу;

8.6. подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для подтверждения соответствия Участника отбора установленным требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, должны быть представлены следующие документы:

а) заявление на участие в отборе по форме утвержденной Приложением № 2;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) документ, подтверждающий, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку, не признаны несостоятельным (банкротом) и не находятся в процессе ликвидации;

д) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам;

е) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуг (подтверждающие право собственности либо пользования необходимыми для оказания банных услуг помещениями (помещением));

ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

з) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

и) согласие на осуществление Уполномоченным органом (или) органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) положение об оплате труда, о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размеры выплат);

л) штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда (в случае, если Участник отбора является муниципальным предприятием, то прилагается штатное расписание муниципального предприятия, согласованное с учредителем муниципального предприятия);

м) смету доходов и расходов в соответствии с приложением № 3;

н) копия бухгалтерской (налоговой) отчетности: копии бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа о приеме.

А также документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, указанным в подпунктах ж), и), к), л) пункта 2.2 настоящего Порядка.

Участники отбора, применяющие упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме;

о) заверенные копии приказа и положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на текущий год;

п) уведомления о размере страховых взносов, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;

р) перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, срока полезного использования, расчета амортизационных отчислений с приложением копий документов,

подтверждающих стоимость основных средств (договоров, товарных накладных, товарных чеков, актов приема передачи);

с) расчет минимальной предпринимательской прибыли, включаемой в стоимость услуги, необходимой для обеспечения нормальной деятельности заявителя;

т) расчет суммы субсидии, которая определяется как разница между предложенной участником отбора полной стоимостью банных услуг и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг по помывке в общественных банях по льготной цене);

у) опись представляемых документов.

Для признания плановых затрат Участнику отбора в качестве экономически обоснованных расходов необходимо выполнять следующие условия:

- предоставить обоснованность затрат;

- документально подтвердить затраты;

- обосновать связь с доходами.».

9. В пункте 2.4:

9.1. в подпункте 2.4.1:

9.1.1. абзацы четырнадцатый, пятнадцатый признать утратившими силу;

9.1.2. абзац семнадцатый после слов «законодательством порядком» дополнить словами «. Прочие прямые затраты могут подтверждаться.»;

9.1.3. в абзаце восемнадцатом слова «(проектами договоров, коммерческими предложениями)» исключить;

9.1.4. абзац двадцать седьмой после слов «по арендной плате» дополнить словами «(в случае предоставления в обоснование фактически понесенных затрат договора аренды, размер субсидии определяется Уполномоченным органом расчетным путем на основании данных из доступных источников о сопоставимых объектах, включая:

- стоимость аренды здания, земельного участка;

- стоимость товарно-материальных ценностей, используемых при оказании банных услуг;

-расходы на оплату труда обслуживающего персонала;

- стоимость услуг связи, охраны здания.

Арендатор в обоснование затрат помимо договора аренды вправе предоставить Уполномоченному органу документы, обосновывающие стоимость договора аренды, таковыми могут признаваться:

-отчеты об оценке рыночной стоимости аренды здания, земельного участка, использующихся при оказании банных услуг;

-договоры на оказание услуг связи, охраны здания, страхования имущества;

- расходы на коммунальные услуги, потребляемые в целях их содержания и эксплуатации;

- амортизационные отчисления;

- иные договоры, подтверждающие затраты, исполнительная документация к ним.);»;

9.1.5. абзац пятьдесят пятый признать утратившим силу;

9.2. подпункт 2.4.3 после слов «подготовки Заключения.» дополнить словами «Одновременно приказом Уполномоченного органа утверждается полная стоимость банных услуг.»;

9.3. в абзаце третьем подпункта 2.4.6 слова «и предложение о заключении соглашения на предоставление субсидии» исключить;

9.4. в подпункте 2.4.7 слова «и оформляется Соглашением» исключить;

9.5. дополнить позицией 2.4.7.1 следующего содержания:

«2.4.7.1. Решение о предоставлении субсидии и о размере субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет Уполномоченный орган.».

10. В пункте 3 слова «на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения» заменить словами «на дату не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе».

11. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Обязательным условием предоставления субсидии,

включаемым в Соглашение, является согласие на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.»

12. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (C_{\text{ПОЛН}} - C_{\text{НАСЕЛ}}) * V$$

где,

S - размер Субсидии на текущий год;

C_{ПОЛН} - полная стоимость банных услуг;

C_{НАСЕЛ} - стоимость банных услуг для населения;

V - количество плановых (фактических) посещений

Полная стоимость банных услуг в текущем финансовом году (C_{ПОЛН}) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ПОЛН}} = \frac{R_{\text{ВОДА}} + R_{\text{ТЕПЛО}} + R_{\text{ГАЗ}} + R_{\text{ЭЛЕКТРО}} + R_{\text{АМОРТ}} + R_{\text{ОТ}} + R_{\text{СОЦ}} + R_{\text{ПРОЧ}}}{V}$$

где,

R_{ВОДА} - расходы потребления воды;

R_{ТЕПЛО} - расходы теплоснабжения;

R_{ГАЗ} - расходы потребления газа;

R_{ЭЛЕКТРО} - расходы электроэнергии;

R_{АМОРТ} - амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств;

R_{ОТ} - расходы на оплату труда производственного персонала;

R_{СОЦ} - отчисления на социальные нужды;

R_{ПРОЧ} - прочие прямые расходы;

V - количество плановых (фактических) посещений.

При расчете фактического размера субсидии применяется фактическое количество помывок (посещений).»

13. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Фактическое количество помывок (посещений), подтверждается Получателем субсидии документально, в том числе чеками контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных действующим законодательством.»

14. Пункты 3.5 - 3.7 признать утратившими силу.

15. Во абзаце втором пункта 3.8 слова «в пункте 3.5» заменить словами «в подпункте 2.2.1 пункта 2.2».

16. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности по обеспечению населения банными услугами, по ценам, установленным для населения.

Уполномоченный орган в соглашении о предоставлении субсидии устанавливает показатели результативности использования субсидии и иные показатели.»

17. В абзаце первом пункта 3.11 слова «указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка» заменить словами «подтверждающих фактические затраты, в сроки установленные пунктом 4.2.»

18. Пункты 3.13, 3.14 признать утратившими силу.

19. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал - до 10 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

б) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

В целях обоснования достижения показателей результативности использования субсидии, Уполномоченному органу, предоставляется утвержденный руководителем Получателя субсидии график оказываемых услуг за прошедший год, до 10 января года, следующего за отчетным, подписанный ее руководителем (иным уполномоченным лицом).

4.2. Отчет о фактических расходах на услуги бань предостав-

ляется Получателем субсидии в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за декабрь - до 10 января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Получатели субсидии обязаны вести отдельный учет доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности.»

20. В наименовании раздела V после слова «контроля» добавить словом «(мониторинга)».

21. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В данном разделе отражены требования о проверке Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

22. В пункте 5.1:

22.1. после слов «В рамках осуществления» и «при осуществлении» слово «последующего» исключить;

22.2. в подпункте 5.1.1 после слов «проведения» и «Итоги» слово «последующего» исключить;

22.3. дополнить подпунктом 5.1.3 следующего содержания:

«5.1.3. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

23. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия подлежит возврату в бюджет Тазовского района при недостижении значений результатов предоставления субсидии.»

24. Приложение N 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета Тазовского района
на возмещение недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
оказание банных услуг населению в общественных банях

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления
по обеспечению жизнедеятельности поселка
Тазовский Администрации Тазовского района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из
бюджета Тазовского района некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
деятельности по оказанию банных услуг населению
в общественных банях

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации (юридический адрес): _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию бан- ных услуг населению в общественных банях, в сумме _____

(цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (не- регулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключе- нием субсидий, предоставляемых государственным (муници- пальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недо- полученных доходов, субсидий в целях финансового обеспе- чения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация не находится в процессе процедуры реоргани- зации (за исключением реорганизации в форме присоеди- нения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, отсутствия решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

организация не включена в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллеги- ального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об инди- видуальном предпринимателе и о физическом лице - произво- дителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

организация не является иностранными юридическими ли- цами, в том числе местом регистрации которых является госу- дарство или территория, включенные в утверждаемый Ми- нистерством финансов Российской Федерации перечень госу- дарств и территорий, используемых для промежуточного (оф-

шорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля пря- мого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале рос- сийских юридических лиц не учитывается прямое и (или) кос- венное участие офшорных компаний в капитале публичных ак- ционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных тор- гах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридиче- ских лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получала средства из бюджета Тазовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

организация не находится в перечне организаций и физи- ческих лиц, в отношении которых имеются сведения об их при- частности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению ору- жия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Достоверность представленных мною сведений и докумен- тов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информа- ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заяви- теле, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физиче- ского лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, к за- явлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ листах;
 - 2) _____ на _____ листах;
- и т.д.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.»

Постановление Администрации Тазовского района № 325-п от 13 апреля 2023 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации поселка Тазовский

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании му- нципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях система- тизации нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Не- нецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации поселка Тазовский от 28 ноября 2008 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке расходова- ния средств резервного фонда Администрации поселка Тазовский»
- постановление Администрации поселка Тазовский от 22 ноя- бря 2010 года № 48 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие муниципальной службы в муниципаль- ном образовании поселок Тазовский в 2011-2013 годах»;
- постановление Администрации поселка Тазовский от 03 июня 2011 года № 40 «О регулировании розничной продажи продукции, средств массовой информации, специализирую-

щихся на сообщениях и материалах эротического характера, на территории муниципального образования поселок Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 29 марта 2012 года № 20 «Об утверждении Порядка составле- ния, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации поселка Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 08 но- ября 2013 года № 166 «Об утверждении Перечня управленче- ских должностей, на которые формируется резерв управленче- ских кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании поселок Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 24 де- кабря 2013 года № 215 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования поселок Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 30 июля 2014 года № 108 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования поселок Тазов- ский на период с 2014 года по 2024 год»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 23 сентября 2014 года №158 «Об отмене постановления Адми- нистрации поселка Тазовский «Об утверждении долгосрочной

целевой программы «Комплексные меры по противодействию экстремизму и профилактике терроризма на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2014–2016 годы»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 23 октября 2014 года № 173 «О внесении изменений в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Тазовский, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 12 ноября 2014 года № 197 «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 06 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 19 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного фонда на территории муниципального образования поселок Тазовский на 2015–2020 годы»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 24 марта 2015 года № 46 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 27 декабря 2013 года № 221 «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации поселка Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 06 августа 2015 года № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 4 апреля 2014 года № 54»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 26 апреля 2016 года № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 30 июня 2016 года № 98 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации поселка Тазовский от 19 февраля 2015 года № 14»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 08 июля 2016 года № 104 «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Тазовский, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 26 июля 2016 года № 112 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 06 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 05 сентября 2016 года № 134 «О внесении изменений в постанов-

ление Администрации поселка Тазовский от 27 декабря 2013 года № 221 «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации поселка Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 12 сентября 2016 года № 136 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в Постоянный состав работников Администрации поселка Тазовский, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 30 октября 2017 года № 187 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 26 апреля 2018 года № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 19 июня 2015 года № 119»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 01 июня 2018 года № 125 «О запрете на территории муниципального образования поселок Тазовский устраивать свалки горючих отходов»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 26 октября 2018 года № 244 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных объектов торговой деятельности на территории муниципального образования»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 11 января 2019 года № 07 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 27 декабря 2013 года № 221»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 27 марта 2019 года № 47 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 20 декабря 2019 года № 287 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 30 июня 2014 года № 108»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 19 октября 2020 года № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 24 декабря 2013 года № 215 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования поселок Тазовский»;

- постановление Администрации поселка Тазовский от 19 октября 2020 года № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 30 июня 2014 года № 108»;

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приказ департамента финансов

Администрации Тазовского района № 27 от 17 апреля 2023 года

О внесении изменений в Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района, утвержденного приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 05 апреля 2022 года № 23 поселка Тазовский

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района, утвержденного приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 05 апреля 2022 года № 23.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения при проведении мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района,
начальник департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 17 апреля 2023 года № 27

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района, утвержденного приказом департамента
финансов Администрации Тазовского района от 05 апреля 2022 года № 23

Подпункты 3.1 и 3.4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

3.1.	Отклонение от прогнозных показателей поступлений налоговых и неналоговых доходов на год, предоставленных ГАБС и учтенных при формировании бюджета Тазовского района на отчетный финансовый год и плановый период	$P = 100 \frac{(R_{pm} - R_f)}{R_{pm}}, \text{ если } R_{pm} > R_f,$ $P = 100 \frac{(R_f - R_{pm})}{R_{pm}}, \text{ если } R_{pm} \leq R_f,$ <p>где R_{pm} - прогнозные показатели поступлений налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год предоставленных ГАБС и учтенных при формировании бюджета Тазовского района на отчетный финансовый год и плановый период; R_f - исполнение по налоговым и неналоговым доходам за исключением доходов от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по средствам, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из окружного бюджета, в отчетном финансовом году</p>	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \\ 1 - \frac{P-15}{15}, & \text{если } 15\% < P < 30\% \\ 0, & \text{если } P \geq 30\% \end{cases}$ <p>В случае если при формировании окружного бюджета на отчетный финансовый год налоговые и неналоговые доходы ГАБС не прогнозировались ($R_{pm} = 0$), но при этом в отчетном финансовом году фактически исполнение имеется ($R_f > 0$), то при расчете показателя P значение R_{pm} признается равным 1</p>	Негативно оценивается для ГАБС как невыполнение прогнозных поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Тазовского района, так и значительное перевыполнение прогнозных показателей в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя не более 15%.
3.4.	Доля невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Тазовского района, подлежащих уточнению ГАБС	$P = 100 \frac{R_n}{R_f},$ <p>где R_n - объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет Тазовского района в отчетном финансовом году, подлежащих уточнению ГАБС; R_f - исполнение по налоговым и неналоговым доходам за исключением доходов от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по средствам, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из окружного бюджета, в отчетном финансовом году</p>	%	10	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{10}, & \text{если } P < 10\% \\ 0, & \text{если } P \geq 10\% \end{cases}$	Показатель отражает качество администрирования доходов бюджета Тазовского района, а также риск неисполнения доходов бюджета Тазовского района, закрепленных за ГАБС, на P процентов в текущем финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.

**Постановление Администрации Тазовского района № 331-п от 18 апреля 2023 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном
участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 04 декабря 2020 года № 68-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с актуализированными типовыми административными регламентами предоставления массовых социально значимых услуг, утвержденных протоколом совещания в Минстрое России от 11 октября 2022 года № 1331-ПРМ-СИ, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в

уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 68-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 331-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе I:

1.1. дополнить подразделом следующего содержания:

«Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

2.-1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.-1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 10 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.-1.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.».

2. В разделе II:

2.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления услуги является:

а) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома (приложение № 1 к настоящему регламенту);

б) выдача дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома;

в) направление уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома с внесенными изменениями.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома и дата внесения изменений в уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома. и;

2.2. дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Форма уведомления о соответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.»;

2.3. дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в государственной системе обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

2.4. в пункте 7.1 слова «посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,» исключить;

2.5. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган:

1) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта;

2) уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции;

3) заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (далее – заявление о выдаче дубликата, дубликат);

4) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок).»;

2.6. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Рекомендуемая форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту, рекомендуемая форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту. Рекомендуемые формы заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок приведены в приложениях № 6, 8 к настоящему регламенту.»;

2.7. в пункте 9.2 после слов «об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции» дополнить словами «заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок»;

2.8. в пункте 9.4:

2.8.1. в абзаце первом после слов «об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции,» дополнить словами «заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок»;

2.8.2. подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к ним документов через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала представление указанного документа не требуется.»;

2.8.3. в подпункте 5) слова «в 1 экземпляре» исключить;

2.9. пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. В случае отсутствия в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ, или документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 и 5 пункта 9.4 настоящего регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней

со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению 11 к настоящему регламенту с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства считаются ненаправленными.»;

2.10. пункт 11.6 изложить в следующей редакции:

«11.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии объекта ИЖС или садового дома):

1) указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства;

3) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

2.11. дополнить пунктом 11.7 следующего содержания:

«11.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего регламента;

2) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома.

Решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему регламенту.»;

2.12. дополнить пунктом 11.8 следующего содержания:

«11.8. Основаниями для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего регламента;

Решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему регламенту.»;

2.13. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Регистрация уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 9.2 настоящего регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления, заявления.

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

19. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

1) Вариант 1 - направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) Вариант 2 - выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) Вариант 3 - внесение изменений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4) Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и оши-

бок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

20. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 10 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта и документов, предусмотренных пунктами 9.4, 10 настоящего регламента, одним из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

21.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего регламента;
- 3) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 4) передает уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта и документы должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

21.2. Критерием принятия решения является факт соответствия уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

21.3. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

21.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

21.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ – не более 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

21.-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

21.-1.1. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 10 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

21.-1.2. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

21.-1.3. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 2 рабочих дней.

21.-1.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21.-1.5. После поступления ответа на межведомственный запрос, при его направлении на бумажном носителе, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному рассмотрению документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

21.-1.6. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

21.-1.7. Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

21.-1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.-1.9. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

22. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

22.1. При получении комплекта документов, указанных в пункте 22, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным

ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) готовит проект уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома либо проект уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

22.2. При поступлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

2) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта направляет указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в Службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа;

3) после получения из Службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о соответствии или несоответствии указанного в подпункте 2 настоящего пункта описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения готовит проект уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, либо проект уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

В случае не направления в срок установленный частью 9 статьи 51.1 ГрК РФ Службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в Уполномоченный орган уведомления о несоответствии указанного в подпункте 2 настоящего пункта описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны истори-

ческого поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

22.3. В случае направления застройщику уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 11.6 настоящего регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

22.4. Проект уведомления о соответствии (несоответствии) объекта ИЖС или садового дома (далее – проект решения о предоставлении муниципальной услуги) специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

22.5. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

22.6. Специалист, ответственный за рассмотрение документов: оформляет решение о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

передает принятое решение о предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

22.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

22.8. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом уведомления о соответствии объекта ИЖС или уведомления о несоответствии объекта ИЖС.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению о соответствии объекта ИЖС или садового дома или уведомлению о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

22.9. Продолжительность административной процедуры в случае предусмотренном пунктом 22.1 настоящего регламента – не более 5 рабочих дней, в случае предусмотренном пунктом 22.4 настоящего регламента – не более 18 дней со дня регистрации уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта с приложенными документами.

Предоставление результата муниципальной услуги

23. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом уведомления о соответствии объекта ИЖС или уведомления о несоответствии объекта ИЖС и поступление указанного уведомления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

23.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

23.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов: на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ; электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифи-

цированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче уведомления.

23.3. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

23.4. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

23.5. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

23.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

23.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Вариант 2

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению 8 к настоящему регламенту одним из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

24.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 3) передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

24.3. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

24.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.5. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

24.6. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

24.7. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

24.8. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, обращения заявителя.

24.9. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 11.8 настоящего регламента.

24.10. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения, готовит в электронной форме проект дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

24.11. В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а именно несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

24.12. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью.

24.13. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, контролирует ход подписания решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в целях его регистрации и направления заявителю или направления в МФЦ для выдачи заявителю.

24.14. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.15. Продолжительность административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

24.16. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

24.17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

24.18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает заявителю одним из указанных способов:

на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

24.19. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.20. Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня.

В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

24.21. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Вариант 3

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24.-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта и приложенных к нему документов по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту одним из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

24-1.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего регламента. В случае наличия таких оснований, уведомляет об этом заявителя в письменной или устной форме с указанием причин отказа в приеме документов, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;

2) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;

3) регистрирует поступление уведомления об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

4) передает уведомление об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта и документы специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24-1.2. Результатом административной процедуры является

регистрация уведомления об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта (документов) и направление указанного уведомления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24-1.3. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение уведомлению об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта заявителя регистрационного номера.

24-1.4. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ – не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

24.-2. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

24.-2.1. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 10 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

24.-2.2. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

24.-2.3. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 2 рабочих дней.

24.-2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24.-2.5. После поступления ответа на межведомственный запрос, при его направлении на бумажном носителе, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

24.-2.6. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

24.-2.7. Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

24.-2.8. Максимальный срок выполнения административной

процедуры составляет 5 рабочих дней.

24.-2.9. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

24.-3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

24.-3.1. При получении комплекта документов, указанных в пункте 22, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) готовит проект уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома либо проект уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

24.-3.2. При поступлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

2) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления уведомления об изменении параметров планируемого строительства и реконструкции объекта направляет указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в Службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа;

3) после получения из Службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о соответствии или несоответствии указанного в

подпункте 3 настоящего пункта описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения готовит проект уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, либо проект уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

В случае не направления в срок установленный частью 9 статьи 51.1 ГрК РФ Службой государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа в Уполномоченный орган уведомления о несоответствии указанного в подпункте 3 настоящего пункта описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

24.-3.3. В случае направления застройщику уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 11.6 настоящего регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

24.-3.4. Проект уведомления о соответствии (несоответствии) объекта ИЖС или садового дома (далее - проект решения о предоставлении муниципальной услуги) специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-3.5. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

24.-3.6. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

оформляет решение о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

передает принятое решение о предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

24.-3.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

24.-3.8. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом уведомления о соответствии объекта ИЖС или уведомления о несоответствии объекта ИЖС.

24.-3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению о соответствии объекта ИЖС или садового дома или уведомлению о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

24.-3.10. Продолжительность административной процедуры в случае предусмотренном пунктом 24.-3.1 настоящего регламента - не более 5 рабочих дней, в случае предусмотренном пунктом 24.-3.4 настоящего регламента - не более 18 дней со дня регистрации уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта с приложенными документами.

Предоставление результата муниципальной услуги

24.-4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом уведомления о соответствии объекта ИЖС или уведомления о несоответствии объекта ИЖС и поступление указанного уведомления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

24.-4.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

24.-4.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов: на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче уведомления.

24.-4.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

24.-4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

24.-4.6. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

24.-4.7. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

24.-4.8. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Вариант 4

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24.-5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту одним из способов, установленных пунктом 9.2 настоящего регламента.

24.-5.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем,

и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.-5.2. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

24.-5.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

24.-5.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

24.-5.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса

24.-6. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

24.-7. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, обращение заявителя.

24.-7.1. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) устанавливает наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта ИЖС или садового дома;
- 4) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 11.7 настоящего регламента.

24.-7.2. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 11.7 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения, готовит в электронной форме проект уведомления о соответствии (несоответствии) объекта ИЖС или садового дома с исправленными опечатками и ошибками и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-7.3. В случае, если имеются определенные пунктом 11.7 настоящего регламента основания для отказа, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

24.-7.4. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью.

24.-7.5. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, контролирует ход подписания решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в целях его регистрации и направления заявителю или направления в МФЦ для выдачи заявителю.

24.-7.6. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является под-

писание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.-7.7. Продолжительность административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

24.-8. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

24.-8.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

24.-8.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает заявителю одним из указанных способов:

на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

24.-8.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.-8.4. Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня.

24.-8.5. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

24.-8.6. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа

25. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

25.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале и/или Региональном портале, а также иными способами, указанными в пункте 3 настоящего регламента.

25.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) При формировании запроса заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 9.4, 10 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 9.4, 10 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа.

25.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2) срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

3) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 раздела II настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4) прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

5) после регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

6) после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

25.4. Получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

1) в качестве результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме:

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ, в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

25.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

2) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

25.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможно-

сти обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.»

4. Дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
3	Заявитель обратился с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

5. Дополнить приложением № 11 следующего содержания:

«

Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ
БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительно-кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику _____** без рассмотрения (_____) (входящие дата и номер)

по следующим основаниям (указываются соответствующие основания):

Возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Возврат уведомления и документов в связи с неполным предоставлением сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 6.1 статьи 51.1 Градостроительно-кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов такие уведомления считаются не направленными.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Указывается один из вариантов: уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 332-п от 18 апреля 2023 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2022 года № 178-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района» и решением Думы Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 13-1-64 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района, 15 декабря 2021 года № 15-1-99 «О бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2022 года № 178-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2022 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 332-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 марта 2022 года № 178-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 332-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год

тыс. руб.

№№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	460 136
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	362 281
3.	Соисполнители программы (всего), в т. ч.	97 855

4.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	50 056
5.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	5 966
6.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	25 858
7.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	14 662
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	1 313
9.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в т. ч.	248 690
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	222 693
11.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.:	25 997
12.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	17 515
13.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 352
14.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	4 152
15.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 708
16.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	270
17.	Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом (всего), в том числе	248 690
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	222 693
19.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в том числе:	25 997
20.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	17 515
21.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 352
22.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	4 152
23.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 708
24.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	270
25.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в том числе	138 113
26.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	129 184
27.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, всего	129 184
28.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в том числе	8 929
29.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, в том числе:	8 929
30.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 441
31.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	944
32.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	1 999
33.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 317
34.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	228
35.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в том числе	2 104
36.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.	1 670
37.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	1 031
38.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	639
39.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в том числе	434
40.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	42
41.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	392
42.	Мероприятие 1.3. Формирование и управление муниципальным имуществом (всего), в том числе	16 635
43.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3., (всего), в т.ч.	16 635
44.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	408
45.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	2 153
46.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	14 074
47.	Мероприятие 1.4. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего), в том числе	11 520
48.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.	11 520
49.	Приобретение автомобильного транспорта представительского класса, всего	11 520
50.	Мероприятие 1.5. Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	61 685
51.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.5. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	61 685
52.	Мероприятие 1.6. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда (всего), в том числе	15 000
53.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.6. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 000
54.	Мероприятие 1.7. Субсидии на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды (всего), в том числе	3 517
55.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.7. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	3 517
56.	Мероприятие 1.8. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего), в том числе	116
57.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.8. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	116
58.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в т. ч.	11 656
59.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	11 656
60.	Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования (всего), в т.ч.	4 726
61.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 726
62.	Мероприятие 1.1. Мероприятия в области земельных отношений, всего	4 726
63.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	4 726
64.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовки межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего	1 246
65.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, всего	64
66.	Оказание услуг по размещению объявлений в периодической печати по имущественным и земельным вопросам, всего	696
67.	Оказание услуг по выполнению топографической съемки в границах с. Антипаюта, с. Гыда, п. Тазовский, всего	2 720
68.	Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений, всего	1 663
69.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 663
70.	Комплексные кадастровые работы, всего	1 663
71.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в т.ч.	6 897
72.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	6 897

74.	Мероприятие 2.1. Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе, всего	6 897
75.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 897
76.	Реализация мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, всего	6 897
77.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	90 035
78.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	18 177
79.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.:	71 858
80.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	32 541
81.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	4 614
82.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	21 706
83.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	11 954
84.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	1 043
85.	Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (всего), в т.ч.	56 883
86.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	18 177
87.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.:	38 706
88.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	12 804
89.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	4 614
90.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	14 923
91.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	5 322
92.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	1 043
93.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (всего), в том числе	33 152
94.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в т.ч.:	33 152
95.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.:	19 737
96.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	19 737
97.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:	6 783
98.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	6 783
99.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:	6 632
100.	Ликвидация несанкционированных свалок, всего	6 632
101.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	109 756
102.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	109 756
103.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления всего, в т.ч.	109 756
104.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	109 756
105.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего	109 756
106.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	109 756

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 333-п от 18 апреля 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 9 декабря
2022 года № 1096-п «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт»
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» и утверждении Устава в новой редакции», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 9 декабря 2022 года № 1096-п «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 333-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 9 декабря 2022 года № 1096-п

В наименовании слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява».

В преамбуле слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява».

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

В наименовании приложения к постановлению слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява».

**Постановление Администрации Тазовского района № 334-п от 18 апреля 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2022 года № 1191-п «Об утверждении предельных цен на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» и утверждении Устава в новой редакции», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 29 дека-

бря 2022 года № 1191-п «Об утверждении предельных цен на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 334-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2022 года № 1191-п

В наименовании слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява»».

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые предельные цены на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые му-

ниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

В наименовании приложения к постановлению слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява»».

**Постановление Администрации Тазовского района № 335-п от 18 апреля 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 19 октября 2022 года № 897-п «Об утверждении предельных цен на транспортные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» и утверждении Устава в новой редакции», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 19 октя-

бря 2022 года № 897-п «Об утверждении предельных цен на транспортные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 335-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 19 октября 2022 года № 897-п

1. В наименовании слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява»».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить предельные цены на транспортные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждени-

ем «Управляющая Компания «Тасу Ява» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»

3. В наименовании приложения к постановлению слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява»».

**Постановление Администрации Тазовского района № 336-п от 18 апреля 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 210-п «Об утверждении предельных цен на услуги по монтажу,
демонтажу сборно-разборных уличных конструкций, оказываемых муниципальным
бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2023 года № 204-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» и утверждении Устава в новой редакции», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 17 марта

2023 года № 210-п «Об утверждении предельных цен на услуги по монтажу, демонтажу сборно-разборных уличных конструкций, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 18 апреля 2023 года № 336-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 17 марта 2023 года № 210-п

1. В наименовании слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые предельные цены на услуги по монтажу, демонтажу сборно-разборных уличных конструк-

ций, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В наименовании приложения к постановлению слова «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява».

**Постановление Администрации Тазовского района № 339-п от 19 апреля 2023 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация
муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса
на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономическо-

го развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 19 апреля 2023 года № 339-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района

**«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

1. Позицию «Ответственный исполнитель муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» изложить

в следующей редакции:

«Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района».

2. В разделе III «Сведения о показателях муниципальной

программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы»:

2.1. показатель 1.3. подпрограммы 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» изложить в следующей редакции:

«Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера»;

2.2. в методике расчета показателей муниципальной программы:

2.2.1. позицию «Источник данных» показателя 1 изложить в следующей редакции:

«Данные управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, данные похозяйственных книг поселений Тазовского района»;

2.2.2. позицию «Источник данных» показателя 2 изложить в следующей редакции:

«Данные управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района на основе информации предприятий агропромышленного комплекса».

3. В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» подпрограммы 1:

3.1. в паспорте:

3.1.1. позицию «Ответственный исполнитель подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района»;

3.1.2. показатель 3 в позиции «Показатели подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера»;

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 1»:

3.2.1. в первом абзаце пункта 1.2.1 мероприятия 1.2 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» после слов «товаров первой необходимости,» добавить слово «бензина,»;

3.3. в методике расчета показателей подпрограммы 1 разделе III «Перечень показателей подпрограммы 1»:

3.3.1. показатель 3 изложить в следующей редакции:

«Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера»;

3.3.2. в позиции «Источник данных» показателей 1, 2, 3 слова «работе с населением межселенных территорий и традиционных отраслей хозяйствования» заменить на слова «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного

комплекса Администрации Тазовского района».

4. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» подпрограммы 2:

4.1. в паспорте:

4.1.1. позицию «Ответственный исполнитель подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района»;

4.2. в позиции «Источник данных» методики расчета показателей подпрограммы 2:

4.2.1. в показателе 1 слова «работе с населением межселенных территорий и традиционных отраслей хозяйствования» заменить на слова «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»;

4.2.2. показатель 2 изложить в следующей редакции:

«Данные управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района, данные похозяйственных книг поселений Тазовского района».

5. В приложении № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» подпрограммы 6:

5.1. позицию «Ответственный исполнитель подпрограммы 6» паспорта изложить в следующей редакции:

«Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района»;

5.2. в абзаце втором раздела I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования» слова «работе с населением межселенных территорий и традиционных отраслей хозяйствования» заменить на слова «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса».

6. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» подпрограммы 4:

6.1. позицию «Ответственный исполнитель подпрограммы 4» паспорта изложить в следующей редакции:

«Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района»;

6.2. в абзаце первом раздела I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования» слова «работе с населением межселенных территорий и традиционных отраслей хозяйствования» заменить на слова «делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.