



Заполярье

№ 11 | СРЕДА | 22 марта 2023 года

Постановление Администрации Тазовского района № 196-п от 13 марта 2023 года О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» на 2023 год

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 2-1-4 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 января 2023 года № 35-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2023 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 марта 2023 года № 196-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» на 2023 год

Приложение изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 января 2023 года № 35-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 13 марта 2023 года № 196-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» на 2023 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	тыс. руб. Объём финанси- рования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» (всего), в т.ч.	181 048
2.	Ответственный исполнитель - департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	181 048
3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	181 048
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент финансов Администрации Тазовского района	181 048
5.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	181 048
6.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	181 048

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 197-п от 13 марта 2023 года
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного
округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 марта 2023 года № 197-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

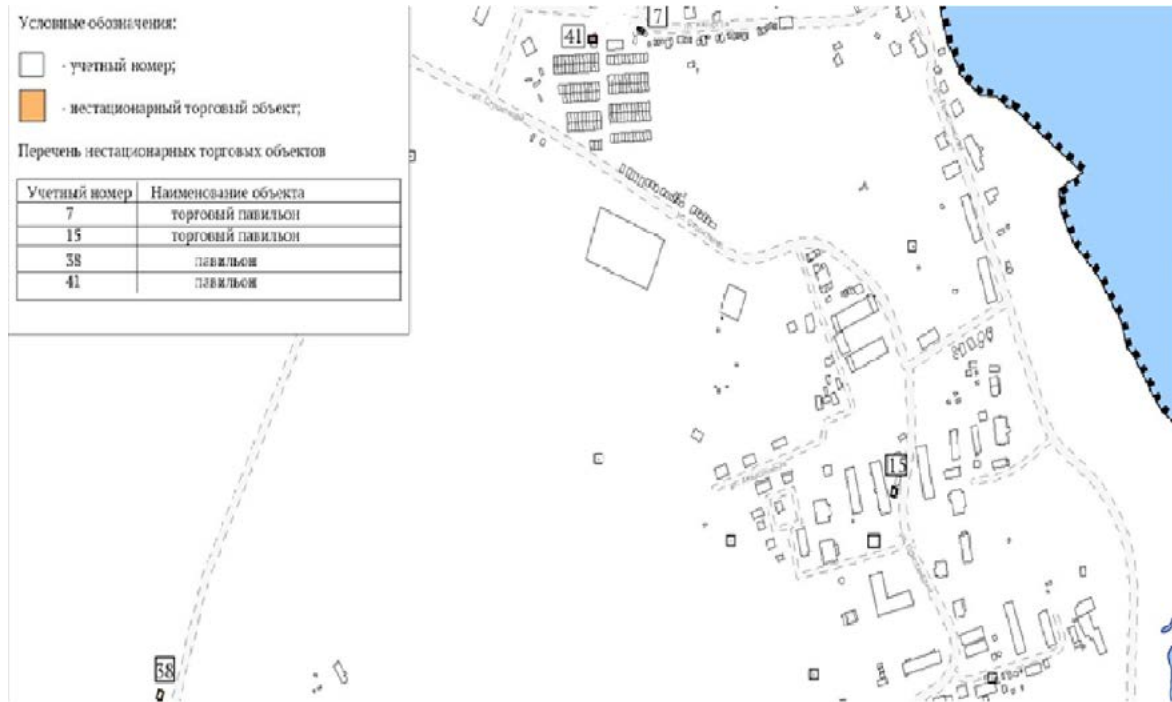
1. В приложении № 1:
1.1. пункт 37 раздела 2 признать утратившим силу;
1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид Нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м2	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 4. Село Находка							
1.	1	Торговый павильон	с. Находка, ул. Набережная, возле дома № 12 (карта-схема согласно приложению № 17)	100/100	1	Смешанные товары	На период действия договора
2.	2	Торговый павильон	с. Находка, ул. Набережная, возле дома № 16 (карта-схема согласно приложению № 17)	120/120	1	Смешанные товары	На период действия договора
3.	3	Торговый павильон	с. Находка, ул. Набережная, возле дома № 24 (карта-схема согласно приложению № 17)	100/100	1	Смешанные товары	На период действия договора
4.	4	Торговый павильон	с. Находка, ул. Набережная, возле дома №30 (карта-схема согласно приложению № 17)	93,75 / 30	1	Смешанные товары	На период действия договора
5.	5	Торговый павильон	с. Находка, ул. Набережная, возле дома №30 (карта-схема согласно приложению № 17)	93,75 / 32,5	1	Смешанные товары	На период действия договора

2. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНА**
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 13 марта 2023 года № 197-п)

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тазовский



1. Приложение № 17 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 17
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации Тазовского района
 от 01 сентября 2021 года № 805-п
 (в редакции постановления Администрации Тазовского района
 от 13 марта 2023 года № 197-п)

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории села Находка



».

**Постановление Администрации Тазовского района № 199-п от 14 марта 2023 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного
округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 30 марта 2022 года № 248-п**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 марта 2022 года № 248-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 14 марта 2023 года № 199-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В разделе II:
- 1.1. дополнить пунктом 12.-1 следующего содержания:
«12.-1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;
- 1.2. пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»:
- 1) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- 2) поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;
- 3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;
- 4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;
- 5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 6) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления.
- Для подуслуги «Признание жилого дома садовым домом»:
- 7) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистри-

- рованных правах на жилой дом;
- 8) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;
- 9) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;
- 10) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 11) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.».
2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:
- «

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом**
от _____ № _____

В связи с обращением от _____ № _____ о намерении

признать _____ (жилой дом садовым домом/садовый дом жилым домом - нужное указать), расположенный по адресу: _____, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____, на основании _____,
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

признать _____ (жилой дом садовым домом/садовый дом жилым домом - нужное указать).

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

3. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "1" пункта 11	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указываются основания такого вывода
подпункт "2" пункта 11	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
подпункт "3" пункта 11	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия Указываются основания такого вывода
подпункт "4" пункта 11	документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия Указываются основания такого вывода
подпункт "5" пункта 11	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункт "6" пункта 11	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт "7" пункта 11	предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления	Указываются основания такого вывода
подпункт "8" пункта 11	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

».

4. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»		
подпункт 1 пункта 12	непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 12	поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода

подпункт 5 пункта 12	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 12	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	Указываются основания такого вывода
Для подслужки «Признание жилого дома садовым домом»		
подпункт 7 пункта 12	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода

подпункт 10 пункта 12	размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 12	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления) _____

Сведения о сертификате электронной подписи _____

(расшифровка подписи) _____

5. Приложения № 10, 11 признать утратившими силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 201-п от 14 марта 2023 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением от 15 февраля 2023 года № 130-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района» и решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2023 года № 2-1-4 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм му-

ниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» на 2023 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 февраля 2023 года № 130-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2023 года.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 14 марта 2023 года № 201-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2023 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 15 февраля 2023 года № 130-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 14 марта 2023 года № 201-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2023 год.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	тыс.руб. Объём финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» (всего), в том числе:	2 199 563,620
2	Ответственный исполнитель программы: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 390 456,511

3	Главный распорядитель бюджетных средств: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	311 874,511
4	подведомственные учреждения (всего), из них:	1 078 582,000
5	муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	41 446,000
6	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 037 136,000
7	Соисполнитель программы: администрация Тазовского района	753,000
8	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	753,000
9	Соисполнитель программы: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	8,368
10	Соисполнитель программы: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	483 224,359
11	Соисполнитель программы: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	111 998,013
12	Соисполнитель программы: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	149 361,319
13	Соисполнитель программы: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	59 130,281
14	Соисполнитель программы: администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 631,769
15	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе:	236 465,231
16	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	10 728,300
17	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	10 728,300
18	Соисполнитель подпрограммы 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	98 495,213
19	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	7 094,346
20	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	118 086,051
21	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 053,000
22	Соисполнитель подпрограммы 1: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	8,321
23	Основное мероприятие 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (всего), в том числе:	160 863,659
24	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
25	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	55 224,973
26	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	2 069,114
27	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	101 508,251
28	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 053,000
29	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	8,321
30	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	61 848,659
31	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
32	Соисполнитель мероприятия 1.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	55 224,973
33	Соисполнитель мероприятия 1.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	2 069,114
34	Соисполнитель мероприятия 1.1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	2 493,251
35	Соисполнитель мероприятия 1.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 053,000
36	Соисполнитель мероприятия 1.1: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	8,321
37	1.1.1. Взносы на капитальный ремонт	4 302,000
38	1.1.2. Оплата коммунальных услуг и содержания за незаселенный жилищный фонд	10 084,000
39	1.1.3. Коммунальные услуги	500,000
40	1.1.4. Налог на имущество	106,000
41	1.1.5. Снос аварийных домов	1 312,000
42	1.1.6. Уплата земельного налога	47,216
43	1.1.7. Приобретение квартир п.Тазовский	45 497,443
44	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	99 015,000
45	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
46	Соисполнитель мероприятия 1.2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	99 015,000
47	Основное мероприятие 4. «Переселение граждан из жилых помещений, признанных не пригодными для проживания», (всего), в том числе:	64 873,272
48	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	
49	Соисполнитель основного мероприятия 4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	43 270,240
50	Соисполнитель основного мероприятия 4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	5 025,232
51	Соисполнитель основного мероприятия 4: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	16 577,800

52	Мероприятие 4.1 Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, в том числе:	64 873,272
53	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
54	Соисполнитель мероприятия 4.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	43 270,240
55	Соисполнитель мероприятия 4.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	5 025,232
56	Соисполнитель мероприятия 4.1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	16 577,800
57	4.1.1. Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения	43 270,240
58	4.1.2. Снос расселенных аварийных домов	21 603,032
59	Основное мероприятие 5. «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе:	10 728,300
60	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	10 728,300
61	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	10 728,300
62	Мероприятие 5.1. Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе (ВСЕГО), в том числе:	10 728,300
63	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	10 728,300
64	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	10 728,300
65	5.1.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	10 728,300
66	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе:	1 665 539,689
67	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	1 141 876,511
68	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	875 129,000
69	Соисполнитель подпрограммы 2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	325 775,146
70	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	104 903,667
71	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	31 275,268
72	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	57 077,281
73	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 631,769
74	Соисполнитель подпрограммы 2: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	0,047
75	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	477 084,879
76	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	254 134,511
77	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	105 547,058
78	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	86 777,396
79	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	13 458,930
80	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	17 077,000
81	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	89,937
82	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	0,047
83	Мероприятие 1.1 Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории муниципального образования, (всего) в том числе:	15 071,000
84	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
85	Соисполнитель мероприятия 1.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	9 764,000
86	Соисполнитель мероприятия 1.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 448,000
87	Соисполнитель мероприятия 1.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	3 859,000
88	1.1.1. Банные услуги	15 071,000
89	Мероприятие 1.2 Субсидия из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, осуществляющим оказание услуг по транспортировке, откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков, в том числе:	130 428,000
	Окружной бюджет	129 121,000
	Местный бюджет	1 307,000
90	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
91	Соисполнитель мероприятия 1.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	95 736,000
92	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	8 028,000
93	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	13 446,000
94	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	13 218,000

95	Мероприятие 1.3 Субсидия из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях проведения капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) водоотведения, (ВСЕГО), в том числе:	86 241,000
	Окружной бюджет	79 341,000
	Местный бюджет	6 900,000
96	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	86 241,000
97	1.3.1. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке котельной № 7 в п. Тазовский (ул. Колхозная, 26а - ул. Спортивная, 19)	11 572,725
98	1.3.2. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке Водозабор «Аэропорт» - ВОС 500	2 338,366
99	1.3.3. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке ул. Почтовая, 17А (магазин «Гепард») - ул. Почтовая, 9	8 809,058
100	1.3.4. Капитальный ремонт сетей ИВС на участке котельной № 1 «Центральная» (ул. Пиеттомина, 14 - ул. Калинина, 1Б, 1В)	3 885,187
101	1.3.5. Капитальный ремонт сетей ТВС ж/д Пушкина, 34	1 404,760
102	1.3.6. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке п. Тазовский, участок «Котельная № 11 «Аэропорт» - ул. Строителей, 1	8 029,658
103	1.3.7. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке «Нефтебаза - ул. Пристанская, 3»	13 787,566
104	1.3.8. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке «ул. Северная, д. 1 - ул. Северная, д. 8»	11 454,920
105	1.3.9. Капитальный ремонт сетей ТВС на участке «Котельная - мкр. Школьный», с. Находка	10 829,746
106	1.3.10. Капитальный ремонт сетей ТВС ул. Калинина (администрация села) - ул. Молодежная, 9 (средняя школа), с. Газ-Сале	11 504,903
107	Нераспределенные бюджетные ассигнования	2 624,111
108	Мероприятие 1.4 Субсидия из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в целях реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023-2025 годы, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 09.08.2022 № 788-П, (ВСЕГО), в том числе:	206,290
	Окружной бюджет	196,000
	Местный бюджет	10,290
109	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	206,290
110	1.4.1. Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу п. Тазовский, мкр. Геолог, д. 14	206,290
111	Мероприятие 1.5 Субсидия местному бюджету из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод	77 290,000
	Окружной бюджет	71 106,000
	Местный бюджет	6 184,000
112	Ответственный исполнитель мероприятия 1.5: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	77 290,000
113	1.5.1. Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочной модульной насосной станции производительностью 300 куб. м/сут. в мкр. «Глубокое» с. Антипаюта	38 044,000
	Окружной бюджет	35 000,00
	Местный бюджет	3 044,000
114	1.5.2. Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочной модульной насосной станции производительностью 500 куб. м/сут. в мкр. «Поселок» с. Антипаюта	39 246,000
	Окружной бюджет	36 106,000
	Местный бюджет	3 140,000
115	Мероприятие 1.6 Субсидия из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации в границах муниципального округа электроснабжения и теплоснабжения населения, в целях приобретения и/или доставки и/или монтажа и/или проведения пусконаладочных работ оборудования, задействованного при электроснабжении и теплоснабжении населения	139 737,221
	Окружной бюджет	132 750,221
	Местный бюджет	6 987,000
116	Ответственный исполнитель мероприятия 1.6: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	139 737,221
117	1.6.1. Приобретение, поставка и монтаж трех дизель-генераторных установок и распределительного устройства для обеспечения их параллельной работы в с. Гыда	139 737,221
118	Мероприятие 1.7 Реализация комплекса мер, направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	89,767
119	Ответственный исполнитель мероприятия 1.7: администрация села Находка Администрации Тазовского района	89,767
120	1.7.1. Подвоз воды с. Находка	89,767
121	Мероприятие 1.8 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	28 021,601
122	Ответственный исполнитель мероприятия 1.8: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	27 950,000
123	Соисполнитель мероприятия 1.8: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	47,058
124	Соисполнитель мероприятия 1.8: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	11,396
125	Соисполнитель мероприятия 1.8: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	12,930
126	Соисполнитель мероприятия 1.8: администрация села Находка Администрации Тазовского района	0,170
127	Соисполнитель мероприятия 1.8: управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района	0,047
128	1.8.1. Уплата земельного налога	71,601
129	1.8.2. Модернизация системы водоочистки ВОС - 500 «Рыбзавод»	27 950,000
130	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	875 129,000
131	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	875 129,000
132	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	875 129,000
133	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них:	875 129,000
	Окружной бюджет	866 375,000

	Местный бюджет	8 754,000
134	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	875 129,000
135	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	875 129,000
136	2.1.1 Котельная производительностью 45 МВт с возможностью расширения котельной до 55 МВт в п. Тазовский, Тазовского района, ЯНАО, из них:	356 945,000
	Окружной бюджет	353 375,000
	Местный бюджет	3 570,000
137	2.1.2. Канализационно-очистные сооружения в п. Тазовский, из них:	53 536,000
	Окружной бюджет	53 000,000
	Местный бюджет	536,000
138	2.1.3. Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения в с. Антипаюта, Тазовский район, ЯНАО, из них:	111 112,000
	Окружной бюджет	110 000,000
	Местный бюджет	1 112,000
139	2.1.4. Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения в п. Тазовский, Тазовский район, ЯНАО, из них:	353 536,000
	Окружной бюджет	350 000,000
	Местный бюджет	3 536,000
140	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	253 648,810
141	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
142	Соисполнитель основного мероприятия 3: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	176 761,088
143	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	17 226,271
144	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	16 679,338
145	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	38 800,281
146	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 181,832
147	Мероприятие 3.1 Субсидия местному бюджету из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения в области благоустройства на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности, (ВСЕГО), в том числе:	135 844,000
	Окружной бюджет	134 466,000
	Местный бюджет	1 378,000
148	Ответственный исполнитель мероприятия 3.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
149	Соисполнитель мероприятия 3.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	84 215,000
150	Соисполнитель мероприятия 3.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	7 580,000
151	Соисполнитель мероприятия 3.1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	12 978,000
152	Соисполнитель мероприятия 3.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	29 243,000
153	Соисполнитель мероприятия 3.1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 828,000
154	3.1.1. Уличное освещение	16 316,000
155	3.1.2. Содержание объектов уличного освещения	2 068,000
156	3.1.3. Содержание детских игровых и спортивных площадок	8 250,819
157	3.1.4. Детские площадки приобретение основных средств (РЕЗЕРВ)	13 186,000
158	3.1.5. Содержание контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	1 515,681
159	3.1.6. Содержание площадей	5 000,000
160	3.1.7. Приобретение и устройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	1 923,000
161	3.1.8. Ремонт кладбища с. Гыда	18 789,000
162	3.1.9. Ремонт кладбища п. Тазовский	14 680,000
163	3.1.10. Ремонт объектов уличного освещения	3 472,000
164	3.1.11. Приобретение объектов озеленения	506,000
165	3.1.12. Организация новогодних мероприятий	599,000
166	3.1.13. Ремонт контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	602,500
167	3.1.14. Очистка мест (площадок) накопления ТКО от негабаритного мусора	221,000
168	3.1.15. Приобретение и содержание контейнеров для накопления ТКО, специализированных контейнеров «Дог Боксы»	3 247,000
169	3.1.16. Оплата труда (кроме указов президента)	38 802,484
170	3.1.17. Начисления на оплату труда (кроме указов президента)	6 665,516
171	Мероприятие 3.2 Приобретение и установка флагштока	16 305,000
172	Ответственный исполнитель мероприятия 3.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	16 305,000
173	Мероприятие 3.3 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	37 412,209
174	Ответственный исполнитель мероприятия 3.3: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	37 412,209
175	Мероприятие 3.4 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, (ВСЕГО), в том числе:	64 348,601
176	Ответственный исполнитель мероприятия 3.2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
177	Соисполнитель мероприятия 3.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	38 828,879
178	Соисполнитель мероприятия 3.4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	9 646,271
179	Соисполнитель мероприятия 3.4: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 701,338
180	Соисполнитель мероприятия 3.4: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	9 557,281
181	Соисполнитель мероприятия 3.4: администрация села Находка Администрации Тазовского района	2 614,832

182	3.2.1. Коммунальные услуги - теплые остановки	3 191,000
183	3.2.2 Налог на имущество	2 057,000
184	3.2.3 Дизайн проект площади «Мира»	590,000
185	3.2.4. «Уютный Ямал»	14 000,000
186	3.2.5. Содержание кладбищ	636,000
187	3.2.6. Организация новогодних мероприятий	232,000
188	3.2.7. Работы по подготовке проведения праздничных мероприятий	3 314,320
189	3.2.8. Приобретение праздничной продукции	956,680
190	3.2.9. Оплата труда рабочих по благоустройству (уборка территории поселка, села)	1 010,000
191	3.2.10. Содержание тротуаров	886,000
192	3.2.11. Приобретение прочего инвентаря для благоустройства	82,000
193	3.2.12. Содержание автобусных остановок с.Антипаюта	536,000
194	3.2.13. Содержание объектов уличного освещения	1 113,000
195	3.2.14. Приобретение объектов озеленения	217,000
196	3.2.15. Содержание площадей	2 531,649
197	3.2.16. Содержание детских игровых и спортивных площадок	1 521,000
198	3.2.17. Очистка мест (площадок) накопления ТКО от негабаритного мусора	433,000
199	3.2.18. Очистка территории от мусора	1 039,000
200	3.2.19. Декларирование и техническое освидетельствование игровых и спортивных площадок	75,000
201	3.2.20. Ремонт контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	349,000
202	3.2.21. Приобретение и устройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	2 415,000
203	3.2.22. Коммунальные услуги по уличному освещению	61,000
204	3.2.23. Ремонт тротуаров	481,233
205	3.2.24. Разработка проектно-сметной документации	71,000
206	3.2.25. Содержание лестниц, вертолетной площадки с.Находка	413,747
207	3.2.26. Расходы по содержанию медиа экрана	535,000
208	3.2.27. Уплата земельного налога	1 508,868
209	3.2.28. Приобретение и устройство теплых остановок	16 527,000
210	3.2.29. Строительно-техническая экспертиза работ по благоустройству площади возле ж/д по ул. Заполярная 18	495,000
211	3.2.30. Выполнение проектных работ по благоустройству территории (концепция)	5 913,500
212	3.2.31. Поручение Главы Тазовского района от 01.02.2016 г. № 02 «О мерах по рациональному использованию бюджетных средств»	1 157,253
213	3.2.32. Ремонт и реконструкция кладбищ	0,351
214	Основное мероприятие 5 Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	40 405,000
215	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	40 405,000
216	Мероприятие 5.1 Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды, (всего) в том числе:	40 405,000
217	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	40 405,000
218	5.1.1. п. Тазовский, Сквер по ул. Заполярная (в районе д.16)	40 405,000
219	Основное мероприятие 6 Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными	19 272,000
220	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	12 613,000
221	Соисполнитель основного мероприятия 6: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 062,000
222	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	900,000
223	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 137,000
224	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 200,000
225	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Находка Администрации Тазовского района	360,000
226	Мероприятие 6.1 Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными, (всего) в том числе:	19 272,000
227	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	12 318,000
228	Соисполнитель мероприятия 6.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 062,000
229	Соисполнитель мероприятия 6.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	900,000
230	Соисполнитель мероприятия 6.1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 137,000
231	Соисполнитель мероприятия 6.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 200,000
232	Соисполнитель мероприятия 6.1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	360,000
233	6.1.1. Содержание имущественного комплекса приюта для животных	3 993,000
234	6.1.2. Затраты на оплату труда работникам, осуществляющим мероприятия в отношении животных в приюте	3 745,000
235	6.1.3. Затраты на содержание животных без владельцев в приютах для животных	4 875,000
236	6.1.4. Отлов, транспортировка животных в приют и возврат в прежнюю среду обитания	6 659,000
237	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе:	107 071,000
238	Ответственный исполнитель подпрограммы 4: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	107 071,000
239	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	107 071,000
240	Основное мероприятие 1 Строительство (реконструкция) объектов	107 071,000
241	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	107 071,000
242	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	107 071,000
243	Мероприятие 1.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, (всего), в том числе:	107 071,000
	Окружной бюджет	106 000,000

	Местный бюджет	1 071,000
244	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	107 071,000
245	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	107 071,000
246	1.1.1 Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	107 071,000
	Окружной бюджет	106 000,000
	Местный бюджет	1 071,000
247	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	85 653,700
248	Ответственный исполнитель подпрограммы 5: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	85 653,700
249	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	30 717,700
250	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	54 936,000
251	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	54 936,000
252	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	54 936,000
253	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	54 936,000
254	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	54 936,000
255	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	54 936,000
256	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	54 936,000
257	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	30 717,700
258	Ответственный исполнитель основного мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	30 717,700
259	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	30 717,700
260	Мероприятие 2.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	30 717,700
261	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	30 717,700
262	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	30 717,700
263	Подпрограмма 6 Обеспечение реализации муниципальной программы	104 081,000
264	Ответственный исполнитель подпрограммы 6: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	45 127,000
265	Соисполнитель подпрограммы 6: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	58 954,000
266	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	104 081,000
267	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	45 127,000
268	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	58 954,000
269	Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	104 081,000
270	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	45 127,000
271	Соисполнитель основного мероприятия 1.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	58 954,000
272	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	753,000
273	Ответственный исполнитель подпрограммы 7: Администрация Тазовского района (всего), в том числе:	753,000
274	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	753,000
275	Основное мероприятие 1 Организация и развитие сферы ритуальных услуг	753,000
276	Ответственный исполнитель основного мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
277	Соисполнитель основного мероприятия: Администрация Тазовского района	753,000
278	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	753,000
279	Мероприятие 1 Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	753,000
280	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Администрация Тазовского района	753,000
281	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	753,000

**Постановление Администрации Тазовского района № 204-п от 15 марта 2023 года
О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания
«Комфорт» и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 16-п, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тасу Ява».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» в новой редакции.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управляющая Компания «Тасу Ява» (Сандаков А.С.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава в соответствии с действующим законодательством.
4. Определить, что основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» является реализация на территории поселка Тазовский надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселка Тазовский, а также иных услуг и работ, оказываемых/выпол-

няемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Тасу Ява».

5. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 53-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»;
 - постановление Администрации Тазовского района от 06 сентября 2022 года № 736-п «О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 53-п»;
 - постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2022 года № 1195-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 53-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»;
 - постановление Администрации Тазовского района от 22 февраля 2023 года № 150-п «О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 53-п».
6. Установить, что учредителем муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» является муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява» осуществляет Администрация Тазовского района.
7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 15 марта 2023 года № 204-п**

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Тасу Ява»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тасу Ява» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства, озеленения, содержания и обслуживания мест общего пользования, отдельных объектов жизнеобеспечения, благоустройства, озеленения, жилищного фонда, расположенных на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в

них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 16 января 2023 года № 16-п.

- 1.3. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
- 1.5. Официальное наименование Учреждения:
 - полное - муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Тасу Ява»;
 - сокращенное наименование - МБУ «УК «Тасу Ява».
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина д. 25.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Тазовского района (далее - Администрация района).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, 11.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение также представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественной потребности жителей поселка Тазовский в услугах и работах в сфере благоустройства, озеленения, содержания и обслуживания мест общего пользования, отдельных объектов жизнеобеспечения, благоустройства, озеленения, жилищного фонда, расположенных на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - поселок Тазовский).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация на территории поселка Тазовский надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселка Тазовский, а также иных услуг и работ, оказываемых/выполняемых Учреждением.

Основные виды деятельности Учреждения:

- организация и осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселка Тазовский, в том числе устройство и содержание объектов благоустройства и озеленения на территории поселка Тазовский;

- реализация мер по ликвидации на территории поселка Тазовский свалок отходов, размещенных на не отведенной для

указанных целей территории (несанкционированных свалок);

- оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков);

- оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Тазовский;

- оказание услуг по сбору и вывозу снега, в том числе очистка от снега и наледи кровли;

- реализация мероприятий по содержанию и обустройству мест захоронения;

- обеспечение бесперебойного функционирования, а также контроля за работой объектов инженерного и коммунального назначения, необходимых для эксплуатации многоквартирных домов, расположенных на территории поселка Тазовский (септики, инженерные сети многоквартирных домов), их ремонт, устранение неисправностей;

- ремонт, в том числе капитальный ремонт, содержание спортивных и детских игровых площадок на территории поселка Тазовский;

- ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося на территории поселка Тазовский;

- благоустройство и содержание мест общего пользования, расположенных на территории поселка Тазовский;

- содержание и ремонт деревянных тротуаров, расположенных на территории поселка Тазовский;

- содержание в исправном состоянии и ремонт находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа объектов коммунально-бытового хозяйства (контейнерных площадок, мусорных контейнеров, туалетных кабин и др.), расположенных на территории поселка Тазовский;

- содержание расположенных на территории поселка Тазовский произведений монументального и монументально-декоративного искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха;

- благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание расположенных на территории поселка Тазовский дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома;

- обеспечение проведения официальных и праздничных мероприятий на территории поселка Тазовский в части установления периметрального ограждения, доставки, монтажа и демонтажа сборных конструкций, проведения зачистки от мусора территории мест общего пользования по завершении мероприятий;

- праздничное оформление объектов, находящихся на территории поселка Тазовский;

- организация установки указателей с названиями улиц и номеров домов на территории поселка Тазовский;

- обеспечение складирования и хранения материальных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- техническое обслуживание и ремонт системы уличного освещения на территории п. Тазовский;

- техническое обслуживание и ремонт светофорных объектов на территории п. Тазовский;

- благоустройство территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям, организациям культуры, которые подведомственны департаменту образования Администрации Тазовского района, управлению культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

- содержание зеленых насаждений на территории поселка Тазовский;

- управление многоквартирными жилыми домами в соответствии с договорами управления многоквартирными жилыми домами и действующим законодательством Российской Федерации;

- содержание общего имущества многоквартирных домов на основании договоров обслуживания, решения собственников жилых помещений многоквартирного дома, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- капитальный ремонт многоквартирных жилых домов;

- проведение мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида;
- выполнение земляных работ;
- оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочные работы;
- оказание транспортных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующих лицензий

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном Учредителем.

3.2. Руководитель осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами. От имени Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения.

3.4.3. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние (локальные) документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.4.4. выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.6. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

3.4.7. в установленном законом порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3.4.8. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.10. в случае отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и трудовым договором, на основании приказа исполняет работник Учреждения, назначаемый Руководителем;

3.4.11. руководитель Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, трудовым договором.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг и выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, совершение крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов о защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.6. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

3.7. Отношения с работниками Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет самостоятельно хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.9. Учреждение имеет право:

- 3.9.1. получать в установленном порядке запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые в целях осуществления деятельности Учреждения в рамках настоящего устава;

- 3.9.2. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями в целях реализации деятельности Учреждения

в рамках настоящего устава;

3.9.3. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей и задач, определять перспективы развития;

3.9.4. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц;

3.9.5. в пределах установленных Учреждению задач вести оперативные переговоры со сторонними организациями, представляющими соответствующие виды услуг;

3.9.6. вносить в Администрацию Тазовского района предложения по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере материально-технического обеспечения Учреждения;

3.9.7. внедрять инновационные методы управления в своей деятельности;

3.9.8. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий устав;

3.10.2. представлять Учредителю всю установленную отчетность;

3.10.3. вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, составлять статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.10.4. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.10.5. предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

3.10.6. обеспечивать безопасность труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

3.10.7. обеспечивать меры пожарной безопасности, реализовывать мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне;

3.10.8. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.10.9. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4.3. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.5.1. имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке;

4.5.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств

Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности

4.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4.7. Учреждение владеет, пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его функциональным назначением, уставной целью и задачами деятельности, а также распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.9 настоящего Устава, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.15.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тазовского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.15.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тазовского района на иные цели.

4.15.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.15.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4.15.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1.1. определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

5.1.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.3. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.1.4. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.1.7. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.1.8. осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.1.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.10. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) или реорганизации Учреждения принимается Учредителем или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

6.3. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.7. При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бюджетного учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Учреждения, предоставляемых Учредителю, несут Руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

7.3. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Постановление Администрации Тазовского района № 205-п от 15 марта 2023 года О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях закрепления муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на период с 15 марта 2023

года по 14 марта 2024 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 15 марта 2022 года № 209-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

Приложение
к постановлению Администрации Тазовского района
от 15 марта 2023 года № 205-п

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, закрепленных за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Закрепленные территории
1	2	3
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале (дети, принимаемые в 10-11 классы)
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район (дети из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, принимаемых по образовательной программе дошкольного образования) Тазовская тундра, Находкинская тундра, территории Гыданской тундры: Западно-Мессояхского, Восточно-Мессояхского и Южно-Мессояхского месторождений, Ямбургская тундра
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта Антипаютинская тундра
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда Гыданская тундра
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Находкинская начальная общеобразовательная школа	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Находка: ул. Набережная ул. Подгорная мкр. Школьный- (дети, принимаемые на обучение на уровень начального общего образования)
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Пристанская ул. Нагорная ул. Строителей ул. Пиеттомина ул. Калинина ул. Авиационная
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Калинина ул. Пушкина ул. Ленина ул. Геофизиков ул. Северная мкр. Солнечный ул. Полярная мкр. Школьный мкр. Юность
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Почтовая ул. Калинина ул. Кирова ул. Колхозная ул. Спортивная ул. Строителей ул. Пушкина ул. Подгорная ул. Ленина ул. Новая ул. Подгорная мкр. Юность Тазовская тундра
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Подгорная ул. Заполярная ул. Почтовая ул. Кирпичная ул. Геофизиков ул. Заводская

11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Дорожная ул. Геофизиков мкр. Геолог мкр. Подшибякина мкр. Маргулова мкр. Солнечный	13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта: ул. Ленина ул. Советская ул. Геофизиков ул. Летная ул. Юбилейная ул. Валло ул. Тундровая ул. Набережная ул. Новая ул. Озерная ул. Московская ул. Мержеова мкр. Буровиков
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	Ямало-Ненецкого автономного округа, Тазовский район, с. Газ-Сале: ул. Воробьева ул. Геологоразведчиков ул. Заполярная ул. Калинина ул. Ленина ул. Мыльцева ул. Подшибякина ул. 40 лет Победы ул. Русская ул. Тазовская ул. Школьная мкр. Юбилейный ул. Ямбургская	14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	Антипаютинская тундра Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда: ул. Новая ул. Молокова ул. Советская ул. Катаевой ул. 40 лет Победы ул. Калинина ул. Снежная ул. Полярная ул. Набережная мкр. Школьный Гыданская тундра

**Постановление Администрации Тазовского района № 209-п от 17 марта 2023 года
Об утверждении Положения о проведении спортивных соревнований в рамках
проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году**

Во исполнение пункта 3 плана организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 21 февраля 2023 года № 4-пг, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении спор-

тивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 209-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - Положение, слет оленеводов, Тазовский район) разработано в целях развития и популяризации национальных видов спорта на территории Тазовского района.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения соревнований, условия определения и награждения победителей и определяет сроки проведения соревнований.

1.3. Общее руководство по организации и проведению соревнований осуществляет управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Админист-

рации Тазовского района.

1.4. Непосредственное проведение соревнований возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (далее - МБУ «Центр развития физической культуры и спорта») и главную судейскую бригаду.

1.5. Главный судья соревнований - судья 2 категории по северному многоборью Мальков Виктор Викторович.

1.6. Главный секретарь соревнований - судья 2 категории по северному многоборью Сироджева Любовь Анатольевна.

II. Сроки и место проведения соревнований

2.1. Спортивные соревнования в рамках проведения Слетов оленеводов на территории Тазовского района в 2023 году про-

водятся в следующие сроки:

- с 31 марта по 02 апреля в поселке Тазовский;
- с 06 по 07 апреля в селе Антипаюта;
- с 13 по 14 апреля в селе Гыда.

III. Условия регистрации участников соревнований и порядок выдачи номеров

3.1. Регистрация и выдача номеров участникам соревнований осуществляется сотрудниками МБУ «Центр развития физической культуры и спорта».

3.2. К регистрации допускаются оленеводы от 18 лет и старше, ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность и имеющие регистрацию на территории Тазовского района.

3.3. Регистрация участников соревнований осуществляется при наличии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- медицинский допуск.

3.4. Участнику соревнований после регистрации выдается один нагрудный номер на все виды соревнований.

3.5. При утрате, порче или передаче нагрудного номера иному лицу, участник соревнований дисквалифицируется и снимается с соревнований во всех видах.

3.6. Место и время проведения регистрации участников соревнований:

3.6.1. для участия в соревнованиях в поселке Тазовский регистрация участников соревнований осуществляется:

- с 31 марта по 01 апреля 2023 года с 08:30 ч. до 18:00 ч. (перерыв с 12:00 ч. до 14:00 ч.) - в поликлиническом отделении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»;

- 02 апреля 2023 года с 09:00 ч. до 15:00 ч., 03 апреля 2023 года с 09:00 ч. до 12:00 ч. - на месте проведения соревнований (р. Таз).

3.6.2. для участия в соревнованиях в селе Антипаюта регистрация участников соревнований осуществляется в здании муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 05 апреля 2023 года с 14:00 ч. до 18:00 ч.;
- 06 апреля 2023 года с 09:00 ч. до 18:00 ч.

3.6.3. для участия в соревнованиях в селе Гыда регистрация участников соревнований осуществляется в здании спортивного клуба с. Гыда:

- 12 апреля 2023 года с 14:00 ч. до 18:00 ч.;
- 13 апреля 2023 года с 09:00 ч. до 18:00 ч.

IV. Условия допуска к участию в соревнованиях

4.1. К участию в соревнованиях допускаются граждане, ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность, в национальной (ненецкой) одежде с нагрудным номером, прошедшие регистрацию в установленном порядке.

4.2. К соревнованиям не допускаются:

- граждане, не прошедшие медицинский осмотр;
- граждане, не прошедшие регистрацию и не получившие нагрудные номера своевременно;
- граждане, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- несовершеннолетние граждане.
- спортсмены, состоящие в составе спортивной сборной команды Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципалитетов Ямало-Ненецкого автономного округа по северному многоборью.

4.3. Участник, получивший в качестве приза снегоходную технику в одном из поселений, имеет право принимать участие в другом поселении вне зачета и теряет право на получение снегохода.

V. Правила проведения соревнований

5.1. Соревнования проводятся в соответствии с правилами

ми соревнований, утверждёнными приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2011 года № 514-П и в соответствии с утверждённым Положением.

5.2. Метание тынзяна на хорей.

5.2.1. Основным спортивным инвентарем является тынзян (аркан), сечением не более 6-7 мм. Тынзян должен быть сплетён из полосок кожи оленя. Применение искусственного тынзяна не допускается. Длина тынзяна не более 30 метров.

5.2.2. Хорей - деревянный шест высотой не менее 3 метров, диаметром 3 - 5 см. Хорей устанавливается на площадке вертикально.

5.2.3. Броски на хорей производятся с любой точки, в пределах размеченной линии в секторе одновременно метают до пяти участников.

5.2.4. Расстояние до хорей составляет 15 метров.

5.2.5. При метании тынзяна на хорей необходимо учитывать следующие правила:

- участник бросает тынзян в течение 3 минут;
- участник выступает со своим тынзяном;
- участник собирает тынзян без посторонней помощи (разрешается помогать только при растягивании тынзяна);
- участник имеет право на одну попытку;
- участнику разрешается не полностью набирать тынзян.

5.2.6. Результат засчитывается, если участник в пределах правил произвел бросок, не заступил за линию, и хорей оказался накрытым петлей тынзяна; при этом судья объявляет команду «ЕСТЬ!» - и поднимает флажок вверх. Победитель определяется по наибольшему количеству попаданий тынзяна на хорей за 3 минуты. Победителем соревнований становится тот участник, который имеет наибольшее количество попаданий в течение трех минут. При равном количестве попаданий у двух или более участников, преимущество отдаётся тому участнику, который имеет большее количество попаданий подряд. В случае равных вышперечисленных показателей победитель определяется по показателям в следующей последовательности:

- большее количество попаданий подряд в более ранней серии попаданий (серия попаданий заканчивается после промаха);
- большее количество попаданий подряд в другой серии бросков.

5.3. Прыжки через нарты.

5.3.1. Основным инвентарем являются макеты нарт, изготовленные из деревянного бруса 2,5-5 см Размеры нарт: высота - 50 см., ширина сверху - 50 см, ширина у основания - 70 см, длина - 150 см. Макеты 10-ти нарт располагаются на ровной местности в ряд на расстоянии 55 см. друг от друга. Прыжки выполняются в национальной обуви (кисах). Подворачивание кисов не допускается.

5.3.2. Прыжки через нарты производятся по следующим правилам:

- прыжки выполняются с одновременным отталкиванием двух ног с места;
- каждый участник имеет право на 2 попытки, в зачёт идет лучший результат из 2-х попыток;
- участники выполняют прыжки поочередно, согласно записи в протоколе (очередность устанавливается жеребьёвкой);
- участник, преодолевший 10 нарт, приземляется на обе ступни перпендикулярно нартам, прыжком выполняет поворот в обратную сторону, обязательно с одновременным отталкиванием двух ног. На поворот дается 5 секунд (отчет времени производится с момента приземления после преодоления последней нарты до момента отталкивания для преодоления нарты);
- прыжки через нарты выполняются участником до первой ошибки;
- участникам разрешается пропускать ту или иную попытку, в этом случае он должен заблаговременно сообщить об этом судьё-секретарю.

Судья прекращает прыжки если:

- во время преодоления нарт участник сделал остановку между ними, т.е. сбился с ритма прыжков;
- нарушил правило 5-ти секунд на повороте;
- сдвинул нарту с места любой частью тела;
- совершил переступание ног;

- произвел перенос ног через нарты отведением их в правую или левую сторону;

- коснулся нарт руками или любой частью тела выше бедра.

5.4. Тройной национальный прыжок.

5.4.1. Место проведения соревнований устраивается следующим образом:

- зона разбега - 10-15 метров;

- место первоначального отталкивания: доска (длина - 120,150 см, ширина 20-25 см, толщина 3-4 см.) расположена перпендикулярно линии разбега так, чтобы она была вровень с поверхностью (подиума) земли, посыпается песок с одного края доски, для определения заступа.

5.4.2. Правила тройного прыжка с одновременным отталкиванием двумя ногами:

- тройной прыжок состоит из 3-х прыжков, выполняемых последовательно без остановок, одновременным отталкиванием двумя ногами, приземление осуществляется на обе ноги;

- участник имеет право на 3 попытки, в зачет идет лучший результат;

- прыжки можно выполнять с места или с разбега (по желанию участника);

- результат прыжка определяется путем измерения кратчайшего расстояния, от бруса первоначального отталкивания до ближайшей точки соприкосновения любой частью тела с землей;

- участник выходит на выполнение прыжка по вызову судьи, и начинает прыжок по его команде голосом «можно» и поднятием флажка вверх;

- разрешается пропустить ту или иную попытку, заблаговременно сообщив об этом судьбе-секретарю.

5.4.3. Результат участника не засчитывается если:

- участник выполнил прыжки без разрешения судьи;

- отталкивание или приземление в любом из прыжков произведено не одновременно;

- при отталкивании участник сделал заступ (наступил на линию);

- после окончания выполнения прыжков участник вышел из сектора назад (выход производится только вперед).

5.4.4. При нарушении правил судья объявляет команду «Нет!» и поднимает красный флажок вверх.

5.4.5. Прыжки выполняются в национальной обуви (кисах). Поворачивание кисов не допускается.

5.5. Перетягивание палки.

5.5.1. Соревнования по перетягиванию палки проводятся на ровной площадке, участники должны выступать в национальной одежде (малице, кисах).

5.5.2. Необходимый инвентарь для проведения данного вида соревнований: доска (длина 2 м, ширина 20 см, толщина 3 см.), круглая палка (длина 50 см, диаметр 3 - 3,5 см.).

5.5.3. Основные правила соревнований по перетягиванию палки.

5.5.4. Участник, приглашенный первым, должен занять на помосте место, обозначенное красным цветом, а приглашенный вторым - место, обозначенное синим цветом. Судья проводит жеребьевку. Выигравший жеребьевку выбирает положение хвата палки (внутренний или наружный). После жеребьевки и в перерывах между схватками участникам дается время на подготовку (не более 1 минуты перед каждой схваткой). По команде судьи «На старт!», участники садятся друг против друга посередине доски упора, ступнями упираются о доску упора, руками захватывают палку согласно жеребьевке. Выбравший наружный хват показывает положение хвата (левый или правый) и не имеет права его менять. Палка должна находиться над и параллельно доске упора, кисти рук и пальцы не должны накладываться друг на друга. По команде судьи «Можно!» участники начинают схватку. При победе одного из участников в схватке, судья останавливает схватку командой «Стоп!» и вытягивает руку с раскрытой ладонью в сторону победителя. При спорном положении, судья останавливает схватку командой «Стоп!». Участникам дается дополнительная схватка, при этом положение хвата палки не меняется. Если по ходу схватки один из участников получает второе предупреждение в данной схватке, судья касается рукой плеча предупреждаемого, показывает большим и указательным пальцем вытянутой руки в

сторону предупреждаемого и дает команду «Стоп!».

5.5.5. Во второй схватке соперники меняются положениями хвата (внутренний, наружный). При счете 1:1, судья вновь проводит жеребьевку. Участник, выигравший жеребьевку, выбирает положение хвата (внутренний или наружный). Во время встречи участник не имеет права покидать помост без разрешения судьи на помосте. При необходимости (участник получил травму), с разрешения арбитра участник имеет право один раз за все время поединка, взять перерыв. Продолжительность перерыва не более 1 минуты. Если по истечении 1 минуты участник не может продолжить прерванный поединок, ему засчитывается поражение в данном поединке. Продолжительность одной схватки не более 2-х минут.

5.5.6. Победа в схватке присуждается участнику, если:

- он перетянул (вырвал) палку;

- он перетянул соперника вместе с палкой;

- соперник оторвал обе ступни от доски упора;

- соперник получил второе предупреждение в данной схватке;

- соперник перенес одну ногу или обе ноги через доску упора дальше колена;

- соперник отпустил руку (руки);

- соперник касается доски упора туловищем или головой, коленом, бедрами (кроме рук).

5.5.7. Победа в поединке присуждается участнику:

- при выигрыше двух схваток в ходе одного поединка;

- со счетом 2:0, если соперник не вышел на помост в течение 1 минуты после приглашения;

- со счетом 2:0, если соперник снят с соревнований.

5.5.8. Спорное положение.

5.5.8.1. Спорное положение объявляется, если:

- соперники упали одновременно и не могут продолжить схватку;

- разошлись мнения судей;

- сломалась палка;

- соперники одновременно отпустили палку;

- при наползании кистей рук друг на друга в ходе схватки.

5.5.9. В данном виде спорта участники принимают участие в абсолютной весовой категории. Участник, допустивший резкий рывок, считается проигравшим поединок. За 2 рывка подряд участник нарушивший правило выбывает из дальнейшей борьбы. Победитель определяется из трех схваток до 2-х побед.

5.6. Национальная борьба.

5.6.1. Соревнования проводятся на борцовском ковре или матах в пределах круга диаметром 6 м или квадрата размером 6х6 м, обнесенного заградительной лентой, стоящей от края площадки не менее чем на 2 м.

5.6.2. Борьба проводится в национальной одежде (малице, кисах) в ближней стойке (соперники берут друг друга руками крест - накрест через плечо и за пояс). Во время схватки можно отрывать соперника от земли и поднимать вверх, но нельзя делать подножки, подсечки или проводить запрещенные приемы, которые грозят сопернику увечьями.

5.6.3. Соревнования по борьбе проходят в течение 5 минут без перерыва. Победитель определяется:

а) по наибольшему числу бросков;

б) по «чистой лопатке» (судья определяет «чистую лопатку» только после жесткого касания спины борца к коврику в течение 3 секунд);

в) явное преимущество (по решению судьи на ковре).

5.6.4. Схватка начинается, прерывается и возобновляется по свистку арбитра.

5.6.5. При получении травмы или из-за неопорядка в костюме борца, схватка может прерываться на технический перерыв не более 2 минут для каждого борца за время поединка. При этом каждая прошедшая минута объявляется судьей секундометристом. Если по истечении 2-х минут борец не может продолжать прерванную схватку, ему засчитывается поражение. Действия борцов во время схватки оценивают судьи на ковре. Действия участников в зависимости от их качества оцениваются судьей на ковре в 1, 2, 3 балла.

5.6.6. Пассивность. Под пассивностью понимают такие действия, когда борец парирует действия атакуемого, принимает и долго сохраняет защитную стойку или положение, блокиру-

ет действия атакующего или с целью защиты продолжитель-но удерживает руки (ноги) соперника, не проявляет реальных попыток провести техническое действие для разрушения атакующих действий соперника, уходит за ковер или явно выталакивает соперника с площади ковра (площадки).

5.6.7. За нарушение правил борцу может быть сделано предупреждение. При грубом нарушении правил участник может быть снят с соревнований и ему засчитывается поражение за:

- а) пассивность;
- б) неправильную борьбу;
- в) опоздание с выходом на ковер более чем на 2 минуты;
- г) нарушение дисциплины;
- д) грубое нарушение правил;
- е) отпускание пояса.

5.6.8. Судья имеет право сделать замечание участнику (без остановки поединка). За грубую борьбу предупреждению может быть сделано обоим борцам одновременно. Оба борца получают предупреждение и за пассивное ведение борьбы, в этом случае схватка начинается из обоюдного скрестного захвата за пояс. За пассивность и уход из скрестного захвата за пояс без технического действия борец получает один проигрышный балл.

5.6.9. Если во время схватки или броска у одного из соперников одна рука или обе руки отпустили пояс, то судья приостанавливает борьбу и устанавливает участникам правильный хват, нарушитель правил получает предупреждение.

5.6.10. При повторном сознательном нарушении участнику засчитывается поражение, участник снимается с соревнований.

5.7. Бег с палкой на 1000 м.

5.7.1. Общий старт для всех участников согласно Правилам проведения соревнований. При большом количестве участников формируются забеги.

5.7.2. Победитель определяется по наименьшему прохождению времени на дистанции.

5.8. Гонки на оленьих упряжках.

5.8.1. Гонки проводятся в личном первенстве среди мужчин и женщин на дистанции 1500 м. Состав упряжки не более 5 оленей.

5.8.2. Заезды проводятся по специально отведенной дистанции, отмеченной флажками. Упряжка, которая использовалась среди мужчин, может повторно использоваться в соревнованиях среди женщин не более одного раза.

5.8.3. Не допускается к участию упряжка, где олень не запряжен к основной упряжке.

5.8.4. Участник выходит на старт с оленьей упряжкой самостоятельно. Возможно наличие помощника, который осуществляет подстраховку на старте для поддержки нарт сзади.

5.8.5. Победитель определяется по наименьшему прохождению времени на дистанции.

5.9. Этнобиатлон.

5.9.1. Соревнования проводятся в п. Тазовский.

5.9.2. Соревнования проводятся по спортивной дисциплине: личный зачет, мужчины (18 лет и старше).

5.9.3. В соревнованиях принимают участие спортсмены заявленные на протяженность трассы - 400 метров. Инвентарь: лыжи - самодельные охотничьи (допускается с камусом), длина - не менее 170 см, ширина - не менее 15 см., тынзян (не более 30 метров), лук для стрельбы.

5.9.4. Перед стартом судья при участниках проверяет соответствие лыж участника требованиям правил, в случае нарушения участник не допускается к соревнованиям. При участии в данном виде соревнований участнику необходимо обязательно иметь нагрудный номер. Регистрация участников и выдача нагрудных номеров спортсменам производится с 09:00 до 12:00 часов. Спортсменам необходимо заблаговременно подготовиться к данному виду соревнований, а именно - иметь личный инвентарь. Участники допускаются к соревнованиям при наличии национальной одежды (малица, кисы). Охотничьи лыжи и стрелковый лук предоставляются организаторами. Инвентарь (тынзян) организаторами не предоставляется.

5.9.5. Участники первого этапов располагаются на старте на одной линии. По сигналу судьи-стартера участники этапа начинают движение по подготовленной и отмеченной трассе по кругу протяженностью 400 метров (старт). На отметке 150 метров, где установлены рубежи для метания тынзяна на хорей, участники

подходят каждый к свободному рубежу и осуществляют 3 (три) броска тынзяном на хорей. На рубеже расстояние до хорей составляет 14 метров. При попадании участник собирает полностью тынзян и продолжает гонку по основному кругу. В случае если участник не попал на хорей добавляется штрафное время 20 секунд. На отметке 300 метров, где установлены рубежи для стрельбы из лука, участники подходят каждый к свободному рубежу и осуществляют 3 (три) выстрела в мишень на расстоянии 10 метров. В случае если участник не попал в мишень добавляется штрафное время 20 секунд.

5.9.6. Подталкивание стартующего в любой форме запрещается.

5.9.7. Результат не засчитывается:

- если участник допустил сокращение дистанции;
- если двумя судьями зафиксирована помощь участнику при прохождении дистанции;
- если участник принял старт без команды судьи-стартера (выбежал со стороны);
- если участник помешал, толкнул, свалил, нанес травму сопернику;
- если участник прекратил бег;
- если участник финишировал без тынзяна;
- если участник не прошел один или оба рубежа.

5.9.8. Так же во время соревнований замена участников, выход за другого участника (под чужой Ф.И.О.) категорически запрещено. В случае выявления такого факта, в том числе после окончания соревнований спортсмен снимается с соревнований, результат участника аннулируется.

5.9.9. Победителем гонки считается спортсмен, который пробежал дистанцию за наименьшее время, при этом не имеющий нарушений, предусмотренных настоящим Положением о соревнованиях. Если у спортсменов одинаковое время, то преимущество получает участник, который допустил меньше ошибок на рубежах.

VI. Определение победителей соревнований

6.1. Итоги проведения соревнований по каждому виду заносятся в протокол соревнований.

6.2. Победители соревнований в каждом виде определяются согласно Правилам проведения соревнований.

VII. Обеспечение безопасности спортивно-массовых мероприятий

7.1. МБУ «Центр развития физической культуры и спорт» отвечает за обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», согласно Правилам обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353.

7.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» осуществляет оказание медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» («ГТО») и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

VIII. Награждение победителей соревнований

8.1. Награждение участников соревнований и вручение призов осуществляется по каждому виду в день завершения соревнований согласно приложению к положению о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории Тазовского района в 2023 году.

8.2. Участники соревнований, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются ценными призами, медалями и дипломами соответствующих степеней.

8.3. Победители соревнований, занявшие 1 места в гонках на оленьих упряжках среди мужчин и среди женщин, награждаются специальными призами Главы Тазовского района.

IX. Финансовые расходы

9.1. Расходы, связанные с проведением Слетов оленеводов на территории Тазовского района в 2023 году, осуществляются за счет муниципальных программ:

9.1.1. муниципальной программы Тазовского района «Основ-

ные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584;

9.1.2. муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

Приложение к Положению о проведении спортивных соревнований в рамках проведения Слетов оленеводов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

Программа соревнований

п. Тазовский

01 апреля 2023 года

09:30 часов - метание тынзяна на хорей;

10:30 часов - перетягивание палки;

11:30 часов - тройной национальный прыжок;

12:30 часов - бег с палкой;

14:30 часов - этнобиатлон.

02 апреля 2023 года

09:00 часов - национальная борьба;

10:30 часов - прыжки через нарты;

12:30 часов - перетягивание палки (1/8, четвертьфинал, полуфинал, финал);

13:00 часов - гонки на оленьих упряжках (женщины);

14:00 часов - гонки на оленьих упряжках (мужчины);

16:30 часов - заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;

17:30 часов - награждение победителей спортивных соревнований.

с. Антипаюта

06 апреля 2023 года

10:00 часов - метание тынзяна на хорей;

11:00 часов - национальная борьба;

13:00 часов - прыжки через нарты;

15:00 часов - тройной национальный прыжок.

07 апреля 2023 года

09:30 часов - перетягивание палки;

11:00 часов - бег с палкой;

12:00 часов - гонки на оленьих упряжках (женщины);

13:30 часов - гонки на оленьих упряжках (мужчины);

17:00 часов - заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;

17:30 часов - награждение победителей соревнований.

с. Гыда

13 апреля 2023 года

10:00 часов - метание тынзяна на хорей;

11:00 часов - национальная борьба;

13:00 часов - прыжки через нарты;

14:00 часов - бег с палкой;

15:00 часов - тройной национальный прыжок.

14 апреля 2023 года

09:30 часов - перетягивание палки;

12:00 часов - гонки на оленьих упряжках (женщины);

13:30 часов - гонки на оленьих упряжках (мужчины);

17:00 часов - заседание судейской коллегии по подведению итогов соревнований;

17:30 часов - награждение победителей спортивных соревнований.

Постановление Администрации Тазовского района № 210-п от 17 марта 2023 года

Об утверждении предельных цен на услуги по монтажу, демонтажу сборно-разборных уличных конструкций, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статьями 39, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на услуги по монтажу, демонтажу сборно-разборных уличных конструкций, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 210-п

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ
на услуги по монтажу, демонтажу сборно-разборных уличных конструкций,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт»
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость с учетом НДС, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.
			для бюджетных учреждений	для иных организаций, предприятий
1.	Монтаж, демонтаж сборно-разборных уличных конструкций	час	5 178,42	5 649,19

Постановление Администрации Тазовского района № 211-п от 17 марта 2023 года
Об утверждении Порядка использования (принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования (принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района.

нований бюджета Тазовского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 15 мая 2020 года № 386 «Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 211-п

ПОРЯДОК
использования (принятия решений об использовании, о перераспределении) средств,
зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок использования (принятия решений об использовании, перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в бюджете Тазовского района (далее - Порядок, зарезервированные средства).

2. Объем и направления использования зарезервированных средств определяются решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения по использованию, перераспределению бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района.

4. Решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств принимается в форме распоряжения Администрации Тазовского района (далее - Распоряжение).

5. С целью подготовки Распоряжения главный распорядитель бюджетных средств Тазовского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств) направляет письменное обращение на имя Главы Тазовского района о дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях из бюджета Тазовского района с приложением расчетов, расшифровок и иных документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств. Одновременно с обращением прилагается пояснительная записка, в которой указывается перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения,

отнесенных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения (статья, пункт, подпункт), реквизитов иных нормативных правовых актов, устанавливающих полномочие органов местного самоуправления и расходные обязательства.

6. Проект Распоряжения о выделении зарезервированных средств подготавливает Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент финансов) при наличии в бюджете Тазовского района зарезервированных средств.

7. Проект Распоряжения должен содержать:

- направление использования зарезервированных средств;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому перераспределяются зарезервированные средства;
- объем зарезервированных средств, подлежащих перераспределению.

8. В случае использования (перераспределения) зарезервированных средств вносятся изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Департамента финансов.

9. Использование зарезервированных средств осуществля-

ются главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с их целевой направленностью и отражается в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

10. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за целевое использование зарезервированных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Постановление Администрации Тазовского района № 212-п от 17 марта 2023 года О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 212-п**

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п «Об утверждении номенклатуры управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в номенклатуре управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной указанным постановлением:

1.1.1. пункты 1, 2 подраздела 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Директор муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Директор Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.2. в квалификационных требованиях для замещения должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений) муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Директор муниципального унитарного предприятия «Со-

вхоз Антипаютинский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»»;

1.2.2. пункт 3 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Директор Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 515-п «Об утверждении Порядка замещения управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в Порядке замещения управленческой должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.1.1. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1:

слова «муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» заменить словами «муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

слова «Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие» заменить словами «Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Постановление Администрации Тазовского района № 213-п от 17 марта 2023 года О проведении районного конкурса социальной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В целях предупреждения распространения идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи, создания профилактического антитеррористического информационного контента, реализации Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении районного конкурса социаль-

ной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - Конкурс) согласно приложению № 1;

1.2. Состав конкурсной комиссии районного конкурса социальной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году согласно приложению № 2.

2. Департаменту образования Администрации Тазовского

района (Тетерина А.Э.) обеспечить участие к Конкурсе обучающихся образовательных учреждений Тазовского района в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) привлечь к участию в Конкурсе моло-

дежь в возрасте от 18 до 35 лет.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 213-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса социальной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении районного конкурса социальной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения районного конкурса социальной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году (далее - Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Администрация Тазовского района. Организационное обеспечение проведения Конкурса, а также координационную деятельность Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее - Организаторы).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Привлечение подростков и молодежи к агитации против идей терроризма и экстремизма в среде сверстников.

2.2. Привлечение внимания подростков, молодежи к общечеловеческим ценностям (нравственность, милосердие, гармония) через актуализацию темы толерантности и патриотизма.

2.3. Формирование у молодежи осознанного отношения к миру, к человеческим ценностям, воспитание уважения по отношению к различным народам и национальностям.

2.4. Создание социальной рекламы по профилактике асоциального, агрессивного поведения, правонарушений и преступлений в молодежной среде, снижению уровня деструктивной активности (террористических и экстремистских проявлений) среди подростков, молодежи.

2.5. Выявление одаренных и талантливых подростков и молодежи, использование их художественного и интеллектуального потенциала для решения проблем, связанных с гармонизацией межэтнических и межкультурных отношений.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются школьники и молодежь в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие и имеющие постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории Тазовского района.

3.2. Участники Конкурса делятся на следующие возрастные категории:

- школьная группа от 14 до 18 лет;
- молодежная группа от 19 до 35 лет.

3.3. Конкурс проводится с 20 марта по 25 апреля 2022 года.

3.4. На Конкурс принимаются авторские и коллективные работы.

3.5. Прием заявок согласно приложению № 1 к настоящему Положению, копий документов (свидетельство о рождении/паспорт, данные о регистрации по месту жительства, СНИЛС, ИНН), согласий на обработку персональных данных для несовершеннолетних участников заполняется одним из родителей/законных представителей согласно приложению № 2 к настоящему Положению, для совершеннолетних участников - согласно

приложению № 3 к настоящему Положению, а также конкурсных работ осуществляется до 20 апреля 2023 года включительно по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28А, МБУ «Молодежный центр», или на адрес электронной почты: cspp-nadejda@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс «Твой взгляд».

Работы, поданные позднее 20 апреля 2023 года и с не полным пакетом документов, не принимаются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.6. Итоги Конкурса подводятся в период с 21 по 25 апреля 2023 года.

3.7. Работы не рецензируются и не возвращаются, и могут быть использованы для профилактической работы по предупреждению террористических и экстремистских проявлений на территории Тазовского района.

3.8. Организаторы Конкурса оставляют за собой право:

- на распространение в организациях и учреждениях Тазовского района;
- размещение на официальных сайтах и группах в социальных сетях организаций и учреждений Тазовского района;
- полное или частичное использование в социально значимых целях.

4. Общие требования к работам и материалам, представляемым на Конкурс

4.1. Видеоролики должны соответствовать следующим параметрам:

- форматы avi, mpeg 4, mp4;
- разрешение: 1920x1080p;
- длительность не более 80 секунд.

4.2. Плакаты- «Рисунок» - может быть выполнен на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и любой технике исполнения (масло, акварель, тушь, гуашь, цветные карандаши, фломастеры, мелки, смешанные техники и т.д.). Размер рисунка формата А-3 (420X580).

4.3. При создании работ участникам Конкурса рекомендуется придерживаться следующих профилактических направлений:

- формирование стойкого неприятия идеологии терроризма;
- гармонизация межэтнических, межрелигиозных и межкультурных отношений между гражданами;
- профилактика проявлений ксенофобии и укрепление толерантности между гражданами;
- формирование норм ответственного поведения, пропаганда образцов поведения, соответствующих правовым нормам, нормам морали, нравственности и гражданского общества;
- повышение уровня информированности граждан о возможных фактах проявления экстремизма и терроризма, и действиях в подобных ситуациях;
- демонстрация гармоничных норм межличностных отношений между сверстниками, разными социальными (этническими, возрастными) группами.

4.4. Работы, представленные на Конкурс, должны носить позитивный, созидательный, жизнеутверждающий характер.

5. Оценка конкурсных работ и поощрение участников Конкурса

5.1. Для подведения итогов Конкурса формируется Конкурс-

ная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия производит оценку работ участников Конкурса и определяет победителей.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает качество представленных материалов по 5-балльной шкале по следующим критериям:

- полнота раскрытия темы;
- смысловая значимость;
- оригинальность;
- соблюдение требований к работам и материалам.

5.4. Решение Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

5.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.6. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации и каждой возрастной категории награждаются грамотами и денежными призами за вычетом 13% НДФЛ:

По конкурсу видеороликов:

- 1 место - 8 000 рублей;
- 2 место - 6 000 рублей;
- 3 место - 4 000 рублей.

По конкурсу плакатов:

- 1 место - 3 000 рублей;

- 2 место - 2 500 рублей;

- 3 место - 1 500 рублей.

5.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право присуждать не все призовые места или учреждать специальные призы Конкурса.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы», подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межличностных и межкультурных отношений, профилактики ксенофобии, укрепления толерантности на территории Тазовского района», основное мероприятие «Укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации, межнациональных и межконфессиональных отношений», мероприятие «Мероприятие, направленное на противодействие экстремизму, гармонизации межличностных и межкультурных отношений, профилактики ксенофобии, укрепления толерантности».

7. Заключительные положения

7.1. Координатор Конкурса - Семенчук Ольга Александровна, заведующий сектором социально-психологической работы МБУ «Молодежный центр», контактный тел.: 8 349 40 2-17-27.

7.2. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в данное Положение.

Паспорт серия _____ № _____

Выдан: _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетнего участника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь представителем (матерью, отцом, опекуном) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;

Даю согласие:

Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр», ИНН 8910003505, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д.28-а, муниципальному казенному учреждению «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (МКУ Дирекция по ФЭСиОТО учреждений КФКиСМПит) ИНН 8910006150, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Пиеттомина д. 10, на основании договора № 4 от 11.01.2016г. оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского учета, юридического и кадрового обеспечения, транспортного обслуживания и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об-

**Приложение № 1
к Положению о проведении
районного конкурса социальной рекламы
антитеррористической и антиэкстремистской тематики
«Твой взгляд» на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2023 году**

ЗАЯВКА*
на участие в районном конкурсе
социальной рекламы антитеррористической
и антиэкстремистской тематики «Твой взгляд»
на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

Название работы	
Ф.И.О. автора (полностью)	
Дата рождения автора	
Адрес места жительства автора (согласно документу о регистрации)	
Серия, номер паспорта	
ИНН	
СНИЛС	
Полное название места работы/учебы (с указанием должности/класса)	
Контактный телефон, действующий адрес электронной почты	
Подпись участника Конкурса	

* подача заявки подтверждает разрешение на использования конкурсных материалов

**Приложение № 2
к Положению о проведении
районного конкурса социальной рекламы
антитеррористической и антиэкстремистской тематики
«Твой взгляд» на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2023 году**

Директору МБУ «Молодежный центр»
Ю.Н. Новицкой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

работка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН.

В соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов, промо-роликов с моим участием, касающиеся проведения и участия в мероприятии, в сети Интернет.

Настоящее согласие дано мной лично и действует до 31 декабря 2023 года.

(дата)

(подпись)

**Приложение № 3
к Положению о проведении
районного конкурса социальной рекламы
антитеррористической и антиэкстремистской тематики
«Твой взгляд» на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2023 году**

Директору МБУ «Молодежный центр»
Ю.Н. Новичкой
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан: _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;

Даю согласие:

Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр», ИНН 8910003505, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д.28-а, муниципальному казенному учреждению «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (МКУ Дирекция по ФЭСИОТО учреждений КФКиСМПиТ») ИНН 8910006150, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Пиеттомина д. 10, на основании договора №4 от 11.01.2016г. оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского учета, юридического и кадрового обеспечения, транспортного обслуживания и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН.

В соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов, промо-роликов с моим участием, касающиеся проведения и участия в мероприятии, в сети Интернет.

Настоящее согласие дано мной лично и действует до 31 декабря 2023 года.

(дата)

(подпись)

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 марта 2023 года № 213-п**

СОСТАВ

**конкурсной комиссии районного конкурса социальной рекламы антитеррористической и антиэкстремистской тематики
«Твой взгляд» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель конкурсной комиссии);

начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);

директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления Администрации Тазовского района;

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», председатель Общественной палаты Тазовского района;

куратор «Кибердружины Ямала» в Тазовском районе.

Распоряжение Главы Тазовского района № 9-рг от 20 марта 2023 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

В связи с празднованием профессионального праздника Дня геолога, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

в 2023 году (далее - план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 12 апреля 2023 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 20 марта 2023 года № 9-рг

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога
на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
2.	Праздничное оформление села согласно тематике праздника.	апрель 2023 года	глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.)
3.	Приобретение цветов для торжественного возложения к памятнику героям - первооткрывателям, геологам - первопроходчикам ямальского газа и к памятному знаку, посвященному геологу-первооткрывателю, почетному гражданину Ямало-Ненецкого автономного округа, заслуженному геологу РСФСР, лауреату Государственной премии СССР Алексею Борисовичу Мыльцеву	08 апреля 2023 года	глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.)
4.	Проведение праздничной ярмарки	апрель 2023 года; село Газ-Сале	глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.)
5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
6.	Организация охраны общественного порядка с. Газ-Сале	по мере необходимости	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
1.	Встреча с геологом «Профессия, дарующая миру энергию»	29 марта 2023 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Новоселова А.С.)
2.	Просмотр видеороликов, художественных и документальных фильмов о геологоразведке	31 марта 2023 года - 08 апреля 2023 года; общеобразовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные учреждения Тазовского района

3.	Тематические классные часы	03 апреля 2023 года - 08 апреля 2023 года; общеобразовательные уч- реждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные учреждения Тазовского района
4.	Лекция «Первые - геологи», посвященная празднованию Дня геолога	05 апреля 2023 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеве- дческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Грутченкова В.Е.)
5.	Торжественное возложение цветов к памят- нику героям - первооткрывателям, геологам - первопроходчикам ямальского газа «Мы помним вас, первооткрыватели»	08 апреля 2023 года; с. Газ-Сале	глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
6.	Торжественная программа с возложением цветов к памятному знаку, посвященному геологу- первооткрывателю, почетному гражданину Ямало-Ненецкого автономного округа, заслуженному геологу РСФСР, лауреату Государственной премии СССР Алексею Борисовичу Мыльцеву	08 апреля 2023 года; с. Газ-Сале	глава Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
7.	Концертная программа «Слава и честь гео- логам Ямала!»	08 апреля 2023 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазов- ского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
1.	Выездная выставка «Профессия - геолог», посвященная празднованию Дня геолога	апрель 2023 года; с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Грутченкова В.Е.)
4. Спортивные мероприятия			
1.	Спортивные состязания, игровая программа	09 апреля 2023 года; футбольная площадка возле структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизо- ванная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодеж- ной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физи- ческой культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня геолога на территории муниципального округа Тазов- ский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году	апрель 2023 года;	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.И.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 214-п от 20 марта 2023 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы»,
утвержденную постановлением Администрации Тазовского района
от 17 октября 2014 года № 504**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Немецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Доступная сре-

да, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015- 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2023 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 марта 2023 года № 214-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. пункт 3 позиции «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Тазовском районе.»;

1.2. в позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» в абзаце восьмой цифры «98» заменить цифрами «100».

2. В разделе II Структуру муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы» пункты 8-14 изложить в следующей редакции:«

8.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»**	48 860,9	956,0	757,9	0,0	740,0***	765,0	6 876,0	10 147,0	6 148,0	7 199,0	7 486,0	7 786,0
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	48 860,9	956,0	757,9	0,0	740,0***	765,0	6 876,0	10 147,0	6 148,0	7 199,0	7 486,0	7 786,0
10.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе»	14 282,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	2 017,0	2 041,0	2 065,0
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	8 910,0	170,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	590,0	614,0	638,0
12.	Соисполнитель подпрограммы 3 - департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего)	4 281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 427,0	1 427,0	1 427,0

3. В разделе III в Сведениях о показателях муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы»:

3.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Показатель 3. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Тазовском районе (Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)	мероприятия подпрограммы 4, основное мероприятие 1, мероприятие 1.3, подпрограммы 3	%	90,5	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0,1	100	0,1	100	0,1
----	---	---	---	------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.2. в графах 22, 24, 26 пункта 23 цифры «0,4» заменить цифрами «0,5»;

3.3. пункт 26-3 признать утратившим силу;

3.4. в графах 22, 24, 26 пункта 37 цифры «0,4» заменить цифрами «0,2»;

3.5. дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

37-1.	Показатель 5. Доля доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности, в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе	1/1,3	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0,2	100	0,2	100	0,2
-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

4. В приложении № 2:

4.1. в паспорте подпрограммы 2:

4.1.1. пункт 3 позиции «Показатели подпрограммы 2» признать утратившим силу;

4.1.2. мероприятие 1.3 позиции «Мероприятий подпрограммы 2» признать утратившим силу;

4.1.3. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 48 860,9 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 415; местного бюджета - 48 445,9)	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 48 860,9; (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 415)/планируемый к утверждению - 0 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2015 год	956 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 200)	0,0
2016 год	757,9 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 215)	0,0
2017 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2018 год	740 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0

4.2.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (всего)	48 860,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	6 876,0	10 147,0	6 148,0	7 199,0	7 486,0	7 786,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	48 860,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	6 876,0	10 147,0	6 148,0	7 199,0	7 486,0	7 786,0
3.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	48 860,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	6 876,0	10 147,0	6 148,0	7 199,0	7 486,0	7 786,0
4.	Мероприятие 2.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 713,9	956,0	757,9	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	1 713,9	956,0	757,9	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально - значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	13 631,0	0,0	0,0	0,0	740,0	765,0	354,0	497,0	2 437,0	2 831,0	2 943,0	3 062,0
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	13 631,0	0,0	0,0	0,0	740,0	765,0	354,0	497,0	2 437,0	2 831,0	2 943,0	3 062,0
8.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми	33 516,0	0	0	0	0	0	6 522,0	9 649,0	3 710,0	4 368,0	4 543,0	4 724,0
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	33 516,0	0	0	0	0	0	6 522,0	9 649,0	3 710,0	4 368,0	4 543,0	4 724,0

4.3. в Методике по расчету показателей подпрограммы 2 раздела III подпрограммы 2 показатель «Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов муниципальной социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов муниципальной социальной инфраструктуры в Тазовском районе (Дд)» исключить;

4.4. абзац пятый в разделе IV подпрограммы 2 признать утратившим силу.

5. В приложении № 3:

5.1. в паспорте подпрограммы 3:

5.1.1. позицию «Показатели подпрограммы 3» дополнить пун-

2019 год	765 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2020 год	6 876 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2021 год	10 147 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2022 год	6 148 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2023 год	7 199 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2024 год	7 486 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2025 год	7 786 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0

4.1.4. абзац пятый позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2» признать утратившим силу;

4.2. в разделе II:

4.2.1. абзац седьмой Перечня мероприятий подпрограммы 2 признать утратившим силу;

ктом 4 следующего содержания:

«4. Доля доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности, в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе»;

5.1.2. позицию «Мероприятий подпрограммы 3» дополнить мероприятием 1.3 следующего содержания:

« - Мероприятие 1.3. Мероприятие по повышению уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов»;

5.1.3. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3

(тыс. руб.)» паспорта подпрограмм 3 изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 14 282 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 5 095; местного бюджета 9 187)	Объём финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 14 282; (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 5 095)/ планируемый к утверждению - 0 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2015 год	1 261 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 1 059)	0,0
2016 год	781 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2017 год	1 041 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 100)	0,0
2018 год	678 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2019 год	765 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0

2020 год	1 104 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2021 год	351 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0,0
2022 год	2 178 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 0)	0
2023 год	2 017 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 1 312)	0
2024 год	2 041 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 1 312)	0
2025 год	2 065 (в том числе средства федерального бюджета - 0; окружного бюджета - 1312)	0

5.1.4. позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3» дополнить абзацем следующего содержания:

« - увеличить до 100% долю доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности, в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе.»;

5.2. в разделе II:

5.2.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мероприятие 1.3. Мероприятие по повышению уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов.»;

5.2.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе» (всего)	14 282,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	2 017,0	2 041,0	2 065,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	8 910,0	170,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	590,0	614,0	638,0
3.	Соисполнитель подпрограммы 3 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего)	4 281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 427,0	1 427,0	1 427,0
6.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	14 282,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	2 017,0	2 041,0	2 065,0
7.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	9 333,0	1 261,0	781,0	373,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	590,0	614,0	638,0
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	8 242,0	170,0	781,0	373,0	678,0	765,0	1 104,0	351,0	2 178,0	590,0	614,0	638,0
9.	Соисполнитель подпрограммы 3 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов*	668,0	0,0	0,0	668,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	668,0	0,0	0,0	668,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Мероприятие 1.3. Мероприятие по повышению уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	4 281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 427,0	1 427,0	1 427,0
14.	Соисполнитель подпрограммы 3 - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего)	4 281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 427,0	1 427,0	1 427,0

»;

5.3. Методику по расчету показателей подпрограммы 3 раздела III подпрограммы 3 дополнить показателем следующего содержания:

Доля доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности, в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе (Дд)	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности к общему количеству приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе
Алгоритм формирования показателя	$Dd = Kd / Kоб \times 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Количество доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности	Kд
Общее количество приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе	Kоб
Источник информации для расчета (определения) показателя	По отчетным данным департамента социального развития Администрации Тазовского района

5.4. раздел IV подпрограммы 3 дополнить абзацем следующего содержания:
« - увеличить до 100% долю доступных приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности, в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры, относящихся к муниципальной собственности в Тазовском районе.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 215-п от 20 марта 2023 года
О внесении изменения в пункт 2.4 Устава муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского
района», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 21 января 2022 года № 50-п**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 2.4 Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений

Тазовского района», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 50-п.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 20 марта 2023 года № 215-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 2.4 Устава муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района»

Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.6 следующего содержания:
«2.4.6. Учреждение вправе оказывать благотворительную помощь от приносящей доход деятельности на основании статьи 2

раздела 1 «Общие положения» Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).».

**Приказ департамента финансов
Администрации Тазовского района № 18 от 21 марта 2023 года
Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников
казначейского сопровождения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

Заместитель Главы Администрации
Тазовского района, начальник
департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко

Утвержден
приказом департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 21 марта 2023 года N 18

Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов, Тазовский район) операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета Тазовского района на основании содержащих положения, аналогичные установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства):

1.1. муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт);

1.2. договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее - договор (соглашение));

1.3. контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) (далее - контракт (договор)).

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в департаменте финансов в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - лицевой счет).

3. Информационный обмен между участниками казначейского сопровождения и департаментом финансов осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - ГИС "РЭБ ЯНАО") с применением усиленных квалифицированных электронных подписей (далее - электронные подписи) и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее - документооборот в электронном виде, электронный вид).

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде у участника казначейского сопровождения или департамента финансов обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - документооборот на бумажных носителях, бумажный носитель). Документы, предусмотренные настоящим Порядком и составленные на бумажных носителях, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в департамент финансов сведениями (изменениями сведений) об операциях с целевыми средствами по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Сведения (изменения сведений)).

Участник казначейского сопровождения оформляет Сведения (изменения сведений) на бумажном носителе в двух экземплярах, проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей к лицевым счетам участника казначейского сопровождения, представленной в департамент финансов для открытия лицевого счета (далее - карточка образцов подписей).

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского

сопровождения, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту, утверждаются муниципальным заказчиком.

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению), утверждаются получателем средств бюджета Тазовского района, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств.

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем по контракту (договору), утверждаются участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору).

5. Сведения (изменения сведений) формируются отдельно по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

В сведениях (изменениях сведений) указываются идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), определенный в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)), источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств.

В случае уменьшения суммы по направлению расходования целевых средств в Сведениях (изменениях сведений), указанная сумма должна быть больше или равна сумме расходов по указанному направлению расходования целевых средств, отраженных на лицевом счете на дату получения Сведений (изменений сведений).

6. Департамент финансов осуществляет проверку Сведений (изменений сведений) на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных Сведений (изменений сведений) этим требованиям не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений (изменений сведений), направляет участнику казначейского сопровождения один экземпляр Сведений (изменений сведений) с отметкой о принятии Сведений (изменений сведений) департаментом финансов, содержащей наименование должности, подпись должностного лица департамента финансов (далее - ответственный исполнитель) и дату принятия.

7. В случае если Сведения (изменения сведений) не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, департамент финансов возвращает участнику казначейского сопровождения Сведения (изменения сведений) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов для санкционирования целевых расходов распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения, оформленное в соответствии с Положением Банка России от 29 июня 2021 года N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств", с учетом требований Положения Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года N 735-П "О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства" и настоящего Порядка, и (или) распоряжение о совершении казначейского платежа в виде уведомления об уточнении операций по форме, установленной департаментом финансов (далее - распоряжение).

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов распоря-

жения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. При документообороте в электронном виде участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение, проставляет электронные подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей, и направляет его в департамент финансов с приложением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания).

При документообороте на бумажных носителях участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, на одном экземпляре проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения, и печать участника казначейского сопровождения (при наличии) (далее - первый экземпляр распоряжения), направляет оба экземпляра распоряжения с приложением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов-оснований в департамент финансов.

10. В целях санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, участник казначейского сопровождения направляет в департамент финансов вместе с распоряжением документы-основания:

контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

по поставке товаров - накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;

по оказанию услуг - акт оказанных услуг, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

по выполнению работ - акт выполненных работ, и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

универсальный передаточный документ;

иной документ, предусмотренный контрактом (договором) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11. При санкционировании целевых расходов департамент финансов проверяет распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

11.1. соответствие распоряжения требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

11.2. соответствие подписей лиц участника казначейского сопровождения, представленных на распоряжении, подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи в карточке образцов подписей;

11.3. соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях (изменениях сведений);

11.4. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

11.5. непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях (изменениях сведений), и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

11.6. наличие в распоряжении, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствия реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с распоряжением;

11.7. соответствие содержания операции по расходам, свя-

занным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

11.8. соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях (изменениях сведений);

11.9. соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Департамент финансов осуществляет проверку представленных участниками казначейского сопровождения распоряжений и документов-оснований в течение двух рабочих дней со дня их представления в департамент финансов.

В случае если форма распоряжения и (или) информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 11 настоящего Порядка, департамент финансов возвращает участнику казначейского сопровождения распоряжение и представленные вместе с ним муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы-основания не позднее двух рабочих дней со дня их представления в департамент финансов с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При отсутствии замечаний департамент финансов проставляет на распоряжении отметку, подтверждающую санкционирование целевых расходов, и принимает распоряжение к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения.

Отметка департамента финансов, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на распоряжении, поступившем при документообороте в электронном виде, проставляется в ГИС "РЭБ ЯНАО" и содержит электронную подпись ответственного исполнителя.

Отметка департамента финансов, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на первом экземпляре распоряжения, поступившем при документообороте на бумажных носителях, включает слово "Проверено", наименование департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя.

13. Распоряжения, поступившие в департамент финансов для санкционирования целевых расходов после 12 часов 00 минут, считаются поступившими на следующий рабочий день.

14. Департамент финансов на основании принятых к исполнению распоряжений участников казначейского сопровождения, представленных в виде платежных поручений, направляет территориальный орган Федерального казначейства распоряжения в порядке, установленном Федеральным казначейством, для осуществления операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее - казначейский счет) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения.

15. Департамент финансов направляет участнику казначейского сопровождения выписку из лицевого счета не позднее следующего рабочего дня со дня получения от территориального органа Федерального казначейства выписки из казначейского счета, подтверждающей осуществление операций на казначейском счете.

При документообороте в электронном виде выписка из лицевого счета и прилагаемые к ним распоряжения подписываются электронной подписью ответственного исполнителя.

При документообороте на бумажных носителях первый экземпляр распоряжения остается в департаменте финансов, второй экземпляр распоряжения и представленные вместе с ним муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы-основания прилагаются к выписке из лицевого счета. На выписке из лицевого счета проставляется подпись ответственного исполнителя. На первом и втором экземплярах распоряжения проставляется отметка департамента финансов об исполнении, включающая слово "Проведено", наименование департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи

ответственного исполнителя.

16. При поступлении в департамент финансов в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации Федерального казначейства о наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов уведомляет участника казначейского сопровождения соответственно о запрете на осуществление операций на лицевом счете или отказе в осуществлении операций на лицевом счете способом, позволяющим подтвердить

факт и дату направления уведомления.

При поступлении в департамент финансов в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации Федерального казначейства о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов уведомляет участника казначейского сопровождения о приостановлении операций на лицевом счете способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Приложение
к Порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование муниципального заказчика (получателя средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, заказчика)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ)
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ

на _____ год
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ИНН, номер лицевого счета, наименование участника казначейского сопровождения _____

Номер, дата муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) _____

Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

Наименование источника поступления целевых средств	Наименование направления расходования целевых средств	Планируемые поступления		Планируемые перечисления	
		всего	в том числе текущие изменения (+, -)	всего	в том числе текущие изменения (+, -)
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА О ПРИНЯТИИ СВЕДЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ)	
Ответственный исполнитель _____	_____ (должность)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.	

**Постановление Администрации Тазовского района № 222-п от 22 марта 2023 года
О проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства**

В соответствии со статьями 239.1, 350 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 92 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», во исполнении решения Тазовского районного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2022 года по делу № 2-351/2022, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные торги в форме электронного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства согласно приложению.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) осуществить мероприятия по организации и проведению аукциона в электронной форме на электронной площадке «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» по продаже объекта незавершенного строительства.

3. Отделу информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tasu.yanao.ru>.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 марта 2023 года № 222-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов незавершенного строительства**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ	Срок	Начальная цена (руб.), с учетом НДС
1	2	3	4	5
1.	Объект незавершенного строительства, с кадастровым номером 89:06:020101:2116, площадью 172 кв.м., со степенью готовности 15%, расположенный по адресу: ЯНАО, Тазовский район, с. Газ-Сале, на 25 метров восточнее здания гостиницы по ул. Молодежная № 3.	Аукцион	в течение 2023 года	369 604,65

**Постановление Администрации Тазовского района № 228-п от 22 марта 2023 года
О мероприятиях по защите населения и территории Тазовского района от природных и техногенных пожаров в летний пожароопасный сезон 2023 года**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации природных и техногенных пожаров на территории Тазовского района, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по защите населения и территории Тазовского района от природных и техногенных пожаров в летний пожароопасный сезон 2023 года (далее - план) согласно приложению № 1;

1.2. Типовую форму сведений, силы и средства населенных пунктов Тазовского района, привлекаемые для защиты в пожароопасный сезон 2023 года, согласно приложению № 2;

1.3. Типовую форму сведений, силы и средства организаций, пожарной техники и оборудования, направленных на защиту

объектов и территории от природных пожаров, на территории Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2023 года, согласно приложению № 3;

1.4. Типовую форму сведений о запланированных мероприятиях по недопущению возникновения и распространения природных и техногенных пожаров на территории Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2023 года, в том числе возникших на землях населенных пунктов, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и прочих землях, согласно приложению № 4.

2. Рекомендовать главам администраций сел Администрации Тазовского района, управлению по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района:

2.1. до 15 апреля 2023 года разработать и принять распорядительные документы по обеспечению противопожарной безопасности в пожароопасный сезон 2023 года;

2.2. назначить ответственных за выполнение противопожарных мероприятий.

3. Организациям и службам звена Тазовского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при-

родного и техногенного характера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ТП РСЧС), предприятиям и организациям на территории Тазовского района обеспечить исполнение мероприятий согласно плану.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 марта 2023 года № 228-п**

**ПЛАН
мероприятий по защите населения и территории Тазовского района от природных
и техногенных пожаров в летний пожароопасный сезон 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	<p>1. Изготовление листовок, памяток, буклетов, установка средств наглядной агитации, разработка телевизионных роликов, необходимых для организации и проведения профилактической работы с населением в летний пожароопасный сезон 2023 года, в том числе действий населения при обнаружении техногенных и природных пожаров, тушении возгораний объектов, растительности на ранней стадии.</p> <p>2. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации о прохождении пожароопасного сезона.</p> <p>3. Освещение в средствах массовой информации Тазовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов соблюдения правил пожарной безопасности при нахождении в тундре; - о складывающейся обстановке и принимаемым мерам по ликвидации природных и техногенных пожаров на территории Тазовского района; - информации о введенных запретах и ограничениях, введенных на территории Тазовского района. <p>4. Распространение наглядной агитации среди населения и трудовых коллективов.</p> <p>5. Проведение инструктажей и занятий среди работников предприятий и организаций по соблюдению мер пожарной безопасности и действиям при обнаружении пожаров, принятию мер по ликвидации пожаров на ранней стадии</p>	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району»</p> <p>- филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);</p> <p>отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);</p> <p>управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»;</p> <p>предприятия и организации, осуществляющие деятельность вне территории Тазовского района</p>	до 20 апреля постоянно в течение пожароопасного сезона
2.	<p>Организация контроля за соблюдением требований противопожарного режима и проведение противопожарных инструктажей в учебных заведениях, местах массового пребывания людей</p>	<p>департамент образования Администрации Тазовского района;</p> <p>управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;</p> <p>«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району»</p> <p>- филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);</p> <p>отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию)</p>	до 01 июня, постоянно в течение пожароопасного сезона

3.	<p>Доведение до населения, работников предприятий и организаций требований:</p> <p>Пункта 63. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения может проводиться в безветренную погоду при условии, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта защиты; - территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 30 метров от сухостоянных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,5 метра; - на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не введен особый противопожарный режим; - лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, постоянно находятся на месте проведения работ по выжиганию и обеспечены первичными средствами пожаротушения. <p>Пункта 70 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.</p> <p>Пункта 185 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов. Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов могут проводиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных в порядке согласно приложению N 4 вышеуказанного постановления «Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов».</p>	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);</p> <p>отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район МЧС России по ЯНАО (по согласованию);</p> <p>управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;</p> <p>департамент земельных и имущественных отношений Администрации Тазовского района;</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»;</p> <p>предприятия и организации, осуществляющие деятельность вне территории населенных пунктов и в населенных пунктах Тазовского района</p>	до 25 мая
4.	<p>Проведение инструкторско-методических занятий с добровольными пожарными формированиями, привлекаемыми к тушению природных пожаров</p>	<p>филиал Государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию)</p>	в течение пожароопасного сезона
5.	<p>Проведение проверки готовности пунктов временного размещения населения</p>	<p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района</p>	до 25 мая
6.	<p>Обеспечение готовности систем оповещения населения Тазовского района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района</p>	до 25 мая

7.	Организация и проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на объектах жизнеобеспечения, складах ГСМ, а также в зонах полос отвода вдоль линий электропередач на территории Тазовского района	<p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>филиал акционерного общества «Ямалкоммунаэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);</p> <p>организации, эксплуатирующие склады горюче-смазочных материалов, предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность вне территории Тазовского района (в части касающегося) (по согласованию)</p>	до 28 июня, в течение пожароопасного сезона
8.	<p>1. Проведение проверки технического состояния и подъездов искусственных источников противопожарного водоснабжения с составлением актов проверок.</p> <p>2. Оборудование и проведение проверок технического состояния подъездов к естественным источникам противопожарного водоснабжения, с составлением актов проверки</p> <p>3. Обеспечение беспрепятственного проезда к зданиям, сооружениям и водоемам</p>	<p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района</p>	до 15 июня
9.	Обеспечение готовности сил и средств к реагированию на защиту удаленных населенных пунктов фактория Тадебя-Яха, деревни Тибей-Сале, фактория Юрибей	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>филиал Государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию);</p> <p>муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»;</p> <p>Гыданское потребительское общество ООО ГСХП «Гыдаагро»</p>	постоянно в течение пожароопасного сезона
10.	Повышение уровня готовности к реагированию оперативных аварийных служб (бригад) районного звена ТП РСЧС ЯНАО, по средствам дооснащения современным оборудованием и снаряжением, позволяющим выполнять работы в различных климатических и сезонных условиях, с учетом рисков, характерных для данной территории	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>филиал Государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию);</p> <p>«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» – филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)</p>	постоянно в течение пожароопасного сезона
11.	Уход за ранее обустроенной минерализованной полосой в деревне Тибей-Сале (своевременная очистка от горючих материалов, мусора, сухой травы и т.д.)	муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	июнь - август
12.	Организация и проведение комплекса противопожарных мероприятий (уборка мусора, покос травы) в пределах полос отвода вдоль автомобильных дорог	<p>Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>предприятия и организации, осуществляющие деятельность вне территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	до 15 июня в течение пожароопасного сезона
13.	Создание необходимых объемах запаса материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и первоочередного обеспечения населения (работников)	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района</p>	до 15 июня в течение пожароопасного сезона
14.	Предоставление сведений о силах и средствах, которые могут быть дополнительно задействованы для защиты населенных пунктов, объектов предприятий и организаций от угрозы природных пожаров, в соответствии с приложениями №№ 2-3, утвержденными настоящим постановлением, направить управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	<p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>предприятия и организации, осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	до 16 апреля

15.	<p>Организация и проведение работы патрульных, патрульно-маневренных и патрульно-контрольных групп (далее - групп):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создание и корректировка состава групп; 2. составление графиков наземного патрулирования территорий; 3. укомплектованность и техническое оснащение групп; 4. координация действий и мониторинг за принимаемыми мерами 	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию)</p>	до 16 апреля
16.	<p>Организация профилактической работы с населением по обнаружению и тушению возгораний растительности на ранней стадии с привлечением патрульных, патрульно-маневренных и маневренных патрульно-контрольных групп, в том числе использование космического мониторинга</p>	<p>управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тазовского района ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию)</p>	в течение пожароопасного сезона
17.	<p>Обеспечение готовности и проведение замеров на предмет предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе (ПДК)</p>	<p>отдел управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе (по согласованию)</p>	до 01 июня
18.	<p>Предоставление сведений о планируемых мероприятиях по недопущению возникновения и распространения природных и техногенных пожаров Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2023 года, в том числе возникших на землях населенных пунктов, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и прочих землях, в соответствии с приложением №4, утвержденным настоящим постановлением, направить управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района</p>	<p>Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>главы администраций сел Администрации Тазовского района;</p> <p>управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;</p> <p>филиал акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);</p> <p>управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района;</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»;</p> <p>предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность вне территории Тазовского района (в части касающегося) (по согласованию)</p>	до 16 апреля в течение пожароопасного сезона

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 марта 2023 года № 228-п

ТИПОВАЯ ФОРМА

сведений, силы и средства населенных пунктов Тазовского района, привлекаемые для защиты в пожароопасный сезон 2023 года

№ п/п	Наименование населенного пункта, контактные сведения о должностных лицах*		Силы и средства постоянной готовности		Дополнительные силы и средства, которые можно привлечь		Резервы населенного пункта		Наличие в населенном пункте добровольной пожарной охраны (количество подразделений, человек в каждом подразделении, количество единиц техники в каждом подразделении, марка, модель)	Специальная техника, которая может быть привлечена для защиты населенного пункта от природных пожаров (наименование, марка транспортного средства, количество)	Наличие в населенном пункте противопожарного Волоснабжения (его вид, характеристики, состояние)	Привлекаемые силы и средства организаций, расположенных в границах населенного пункта, а также за их пределами, привлекаемые для защиты данного населенного пункта		
	количество человек	единицы техники	количество человек	единицы техники	материальный резерв (номенклатура, количество материальных ценностей, ед.)	финансовый резерв (тыс. руб.)	наименование организации, контактные сведения о должностных лицах*	количество человек				количество единиц техники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Населенный пункт														

Примечание*: Предоставляются сведения о должностных лицах (должность, контактные телефоны: рабочие, сотовые; номера факсов, адреса электронной почты), уполномоченных для предоставления уточненных оперативных сведений о данных, представленных в настоящей таблице, а также объемах выполняемых работ и т.п.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 марта 2023 года № 228-п

ТИПОВАЯ ФОРМА
сведений, силы и средства организаций, пожарной техники и оборудования, направленных на защиту объектов и территории от природных пожаров, на территории Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2023 года

№ п/п	Наименование организации	Техника, оборудование и средства для тушения природных пожаров (единиц)																																			
		Количество формирований				рабочники, привлекаемые к тушению природных пожаров	лесопожарные автоцистерны (лесопожарные машины)	тракторы лесопожарные	бульдозеры	плуги лесные	тягач + трал	мотопомпы	бензопилы	воздуходувки	беспилотные летательные аппараты (комплекс)	защитные аппараты	вертолетные водосливные устройства	авиационные пожарные емкости	трактор гусеничный	трактор колесный	пожарные автоцистерны (машины)	экскаваторы	вездеходы	грузовые машины	автобусы, вахтовки	легковые машины	пожарные емкости	ранцевые лесные огнетушители	лопаты	топоры-мотыги	радиостанции УКВ-диапазона	радиостанции КВ-диапазона, спутниковые телефоны	вертолеты	самолеты	специализированная гусеничная техника	лесопожарные катера, моторные лодки	иная техника*
		чел.	чел.	чел.	групп																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Примечание*: указать под таблицей иную технику, которую возможно будет задействовать при тушении природных пожаров (тип, марка, назначение).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 марта 2023 года № 228-п

ТИПОВАЯ ФОРМА
сведений, о запланированных мероприятиях по недопущению возникновения и распространения природных и техногенных пожаров на территории Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2023 года, в том числе возникших на землях населенных пунктов, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и прочих землях

№ п/п	Вид мероприятия	Место проведения, географические координаты	Сроки проведения	Объем мероприятия	Органы местного самоуправления, организации, иные лица осуществляющие мероприятия	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия, контактные данные
1	2	3	4	5	6	7
I. Очистка территории, противопожарных разрывов на землях всех категорий на территории Тазовского района						
1.	Очистка территорий от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса					
2.	Создание противопожарных минерализованных полос (разрывов), (в метрах)**					
3.	Прочистка ранее созданных противопожарных минерализованных полос (разрывов), (в метрах)					
II. Организация и проведение комплекса противопожарных мероприятий (уборка мусора, покос травы) в пределах полос отвода вдоль автомобильных дорог						
III. Организация и проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на объектах жизнеобеспечения, складах ГСМ, а также в зонах полос отвода вдоль линий электропередач на территории Тазовского района						
IV. Эксплуатация естественных и искусственных источников противопожарного водоснабжения (пожарных водоемов) и подъездов к ним						
V. Комплекс запланированных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения техногенных и природных пожаров, на территории Тазовского района						
1.	Установка и размещение стенов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах (количество штук)					
2.	Ведение противопожарной пропаганды (обучение и инструктирование работников, граждан), освещение мер пожарной безопасности в средствах массовой информации					
3.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности					
...	Иные мероприятия, направленные на профилактику возникновения пожаров					

Постановление Администрации Тазовского района № 234-п от 22 марта 2023 года
Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Тазовского района от 26 мая 2020 года № 410 «Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Тазовский район минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 марта 2023 года № 234-п

ПОРЯДОК

определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии (далее - муниципальная гарантия, Тазовский район).

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии определяется при предоставлении муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала и составляет:

2.1. для принципала, финансовое состояние которого оценено в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового со-

стояния принципала, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района (далее - Порядок), как хорошее:

2.1.1. по банковской гарантии и поручительству юридического лица в объеме 100% от объема обязательств Тазовского района по муниципальной гарантии;

2.1.2. по имуществу, передаваемому в залог, в объеме 110% от объема обязательств Тазовского района по муниципальной гарантии;

2.2. для принципала, финансовое состояние которого оценено в соответствии с Порядком как удовлетворительное:

2.2.1. по банковской гарантии и поручительству юридического лица в объеме 120% от объема обязательств Тазовского района по муниципальной гарантии;

2.2.2. по имуществу, передаваемому в залог, в объеме 120% от объема обязательств Тазовского района по муниципальной гарантии.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.