

Заполярье

№ 4 | ЧЕТВЕРГ | 2 февраля 2023 года

Приказ департамента финансов

Администрации Тазовского района № 6 от 17 января 2023 года

Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н (в редакции от 18 ноября 2022 года № 176н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в целях реализации бюджетных полномочий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам

бюджета Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
департамента финансов
М.М. Жердев

Приложение
Утвержден приказом
департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 17 января 2023 г. № 6

Порядок

применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью применения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годах бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района (далее - Порядок), в соответствии со статьей 9 и положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Тазовского района, участникам бюджетного процесса в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и включает в себя:

- отнесение расходов бюджета на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета;
- отнесение расходов бюджета на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджета.

Глава 2. Отнесение расходов бюджета Тазовского района на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета в рамках реализации муниципальных программ и непрограммных расходов

2.1. Структура целевых статей расходов бюджета Тазовского района

Целевые статьи расходов бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Тазовского района (далее - муниципальные программы) и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности субъектов бюджетного планирования. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета Тазовского района.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета состоит из десяти разрядов (1-10 разряды десятизначного кода класси-

фикации расходов бюджета) и включает следующие составные части (таблица 1):

Таблица 1

Целевая статья		Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов							
Программное (непрограммное) направление расходов	1			2	3	4	5	6	7	8	9

1) код программно (непрограммного) направления расходов (1 - 2 разряды кода целевой статьи), предназначенный для кодирования муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

2) код подпрограммы (3 разряд кода целевой статьи), предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности. В случае отсутствия подпрограмм применяется значение «0», для непрограммных расходов применяется значение «9»;

3) код основного мероприятия (4 - 5 разряды кода целевой статьи), предназначенный для кодирования основных мероприятий муниципальных программ, при кодировании основного мероприятия непрограммных направлений расходов применяется значение «00»;

4) код направления расходов (6 - 10 разряды кода целевой статьи), предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия (со значениями, сформированными с применением цифрового и (или) буквенного ряда).

2.2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Тазовского района при отражении расходов в рамках реализации муниципальных программ и непрограммных расходов

Перечень и коды целевых статей расходов, задействованных в бюджете Тазовского района (таблица 2).

Таблица 2

Код	Наименование целевой статьи
01.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Развитие образования на 2015-2025 годы"
01.1.00.00000	Подпрограмма "Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования"
01.1.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
01.1.01.71060	Мероприятия по развитию системы образования
01.1.01.73631	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
01.1.01.S1060	Мероприятия по развитию системы образования
01.1.02.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
01.1.02.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
01.1.02.71060	Мероприятия по развитию системы образования
01.1.02.73633	Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях
01.1.02.S1060	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования
01.1.03.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
01.1.03.71060	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования
01.1.03.S1060	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования
01.1.04.73636	Осуществление государственных полномочий по предоставлению целевой образовательной субсидии
01.1.04.87211	Мероприятия, направленные на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием
01.1.07.П0000	Мероприятия, направленные на развитие школьного партиципаторного бюджетирования
01.2.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования"
01.2.01.7363В	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях

01.2.01.7363Г	Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)
01.2.01.7363Д	Осуществление государственных полномочий на обеспечение дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
01.2.02.7363А	Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
01.2.02.7363Б	Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию
01.2.03.20560	Компенсация части произведенных отдельными категориями граждан затрат на найму жилого помещения
01.2.03.73638	Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа
01.3.00.00000	Подпрограмма "Модернизация системы образования"
01.3.01.20610	Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения
01.3.01.71060	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования
01.3.01.87210	Мероприятия по развитию системы образования
01.3.01.L3030	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
01.3.01.S1060	Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования
01.3.02.70400	Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта
01.3.02.S0400	Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта
01.4.00.00000	Подпрограмма "Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Тазовского района"
01.4.01.87240	Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных образовательных организациях
01.4.01.L3040	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
01.5.00.00000	Подпрограмма "Реализация отдельных мероприятий в сфере образования"
01.5.01.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
01.5.01.87251	Мероприятия по организации сбора и вывоза детей
01.6.00.00000	Подпрограмма "Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения"
01.6.01.71350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
01.6.01.S1350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
01.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
01.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
01.Ц.01.73637	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними
02.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы"
02.1.00.00000	Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"
02.1.01.20422	Ежемесячные выплаты в связи с присвоением звания "Почетный гражданин"
02.1.01.20620	Единовременная выплата в связи с присвоением звания "Почетный гражданин"
02.1.01.20901	Социальная поддержка населения Тазовского района
02.1.01.25140	Выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы
02.1.01.73380	Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
02.1.01.74000	Ежемесячное приобретение единого проездного билета
02.2.00.00000	Подпрограмма "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей"
02.2.01.20490	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми
02.2.01.20902	Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства
02.2.01.71200	Мероприятия по повышению уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов
02.2.01.S1200	Мероприятия по повышению уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов
02.3.00.00000	Подпрограмма "Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе"
02.3.01.20903	Социальная поддержка инвалидов Тазовского района
02.4.00.00000	Подпрограмма "Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района"

02.4.01.20904	Организационное обеспечение условий и охраны труда
02.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
02.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
02.Ц.01.73621	Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения
02.Ц.01.73622	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами
02.Ц.01.73623	Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда
03.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Обеспечение качеством жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы"
03.1.00.00000	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе"
03.1.01.64310	Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе
03.1.01.73380	Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
03.1.04.71600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом
03.1.04.S1600	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом
03.1.F1.71830	Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе
03.1.F1.S1830	Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе
03.2.00.00000	Подпрограмма "Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса"
03.2.01.61100	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории муниципального образования
03.2.01.71620	Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства
03.2.01.71621	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
03.2.01.71623	Субсидия на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения
03.2.01.S1620	Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства
03.2.01.S1621	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
03.2.01.S1623	Субсидия на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения
03.2.02.71350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
03.2.02.S1350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
03.2.03.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
03.2.03.64000	Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства
03.2.03.71622	Субсидия на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности
03.2.03.S1622	Субсидия на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности
03.2.03.Y0000	Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства
03.2.06.73340	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными
03.2.F2.71490	Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды
03.2.F2.S1490	Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды
03.4.00.00000	Подпрограмма "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства"
03.4.01.71350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
03.4.01.S1350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
03.5.00.00000	Подпрограмма "Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности"

03.5.01.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
03.5.02.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
03.5.02.75400	Субвенции на осуществление полномочий по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область
03.6.00.00000	Подпрограмма «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»
03.6.01.61340	Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района
03.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
03.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
04.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Безопасный регион на 2014-2025 годы"
04.1.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района"
04.1.01.60700	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в муниципальном образовании
04.1.01.80091	Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений
04.1.01.80092	Субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с участием в охране порядка
04.1.01.80810	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на территории муниципального образования
04.2.00.00000	Подпрограмма "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе"
04.2.02.71270	Мероприятия по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
04.2.02.S1270	Мероприятия по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
04.2.02.80140	Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций
04.2.02.80820	Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования
04.3.00.00000	Подпрограмма "Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района"
04.3.01.71632	Мероприятия по организации и осуществлению мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма
04.3.01.80100	Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории муниципального образования
04.3.01.S1632	Мероприятия по организации и осуществлению мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма
04.4.00.00000	Подпрограмма "Развитие системы по соблюдению прав граждан"
04.4.01.51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
04.4.01.73010	Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
04.5.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение мобилизационной подготовки"
04.5.01.51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
04.5.01.80900	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики
04.6.00.00000	Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района"
04.6.R3.71634	Приобретение мультимедийных программ для обучения детей правилам дорожного движения
04.6.R3.71635	Приобретение световозвращающих элементов для учащихся начальных классов
04.6.R3.80190	Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения
04.6.R3.S1634	Приобретение мультимедийных программ для обучения детей правилам дорожного движения
04.6.R3.S1635	Приобретение световозвращающих элементов для учащихся начальных классов
04.7.00.00000	Подпрограмма "Противодействие коррупции в муниципальном образовании Тазовский район"
04.7.01.80120	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании
04.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
04.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
04.Ц.01.73060	Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

05.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы"
05.1.00.00000	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела"
05.1.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05.1.01.71641	Мероприятия по поддержке отрасли культуры
05.1.01.S11641	Мероприятия по поддержке отрасли культуры
05.1.01.88010	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия
05.1.A3.71120	Мероприятия по созданию мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам
05.1.A3.S1120	Мероприятия по созданию мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам
05.2.00.00000	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела"
05.2.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05.2.01.88010	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия
05.2.01.L5190	Государственная поддержка отрасли культуры
05.3.00.00000	Подпрограмма "Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества"
05.3.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05.3.01.88020	Мероприятия по развитию культуры и искусства
05.4.00.00000	Подпрограмма "Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования"
05.4.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05.4.01.88020	Мероприятия по развитию культуры и искусства
05.5.00.00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"
05.5.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05.5.01.73240	Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта
05.5.02.88050	Мероприятия в сфере физкультуры и спорта
05.5.02.P0052	Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" ГТО
05.5.04.71350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
05.5.04.S1350	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности
05.5.P5.71170	Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
05.5.P5.S1170	Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
05.6.00.00000	Подпрограмма "Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"
05.6.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
05.6.01.71651	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики
05.6.01.71651	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики
05.6.01.72130	Мероприятия на совершенствование системы оплаты труда специалистов, реализующих основные направления молодежной политики, туризма и детского отдыха
05.6.01.80220	Мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан
05.6.01.87020	Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики
05.6.02.87030	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
05.6.02.87031	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи"
05.6.03.71653	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
05.6.03.87040	Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
05.6.03.S1653	Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
05.6.04.87010	Мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма
05.7.00.00000	Подпрограмма "Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма"
05.7.01.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
05.7.02.20610	Ежегодные премии Главы за выдающиеся достижения
05.8.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма"
05.8.01.20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера

05.8.01.73638	Социальная поддержка работников муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа
05.8.01.75220	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики
05.8.01.75320	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства
05.8.01.75330	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства
05.8.01.75340	Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства
05.8.01.75520	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности
05.8.01.75530	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности
05.8.01.75540	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности
05.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
05.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
06.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Экономическое развитие на 2015-2025 годы"
06.1.00.00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"
06.1.01.61710	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
06.1.01.61712	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на уставную деятельность, для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района"
06.1.01.61713	Субсидия НО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района
06.1.01.61721	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства.
06.2.00.00000	Подпрограмма "Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района"
06.2.01.73615	Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба
07.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы"
07.1.00.00000	Подпрограмма «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»
07.1.01.71150	Мероприятия по социально-экономическому и культурному развитию коренных малочисленных народов Севера
07.1.01.S1150	Мероприятия по социально-экономическому и культурному развитию коренных малочисленных народов Севера
07.1.01.73110	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера
07.1.01.88030	Мероприятия по сохранению традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера
07.2.00.00000	Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе»
07.2.01.63150	Реализация комплекса мер по развитию сельского хозяйства
07.2.04.73611	Осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий
07.2.04.73612	Осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности
07.2.04.73613	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера
07.2.06.63060	Мероприятия по оказанию поддержки агропромышленному комплексу на заготовку дикоросов и (или) закупу дикоросов (ягод)
07.4.00.00000	Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»
07.4.01.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
07.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
07.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

07.Ц.01.73110	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера
08.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы"
08.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
08.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
09.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы"
09.1.00.00000	Подпрограмма "Развитие средств массовой информации и полиграфии"
09.1.01.13000	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям
09.1.01.71810	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии
09.1.01.S1810	Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии
09.2.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"
09.2.01.12000	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений
09.2.01.11981	Иные мероприятия местного значения
09.2.01.20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
09.2.01.72140	Повышение минимального размера оплаты труда
09.3.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки в сфере средств массовой информации"
09.3.01.20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
09.4.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района"
09.4.01.11983	Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров
09.4.01.91170	Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
09.5.00.00000	Подпрограмма "Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе"
09.5.01.80070	Мероприятия, направленные на развитие гражданского общества и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании
09.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
09.Ц.01.11010	Глава муниципального образования
09.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
09.Ц.01.72060	Повышение эффективности осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе отдельных государственных полномочий
09.Ц.01.73733	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий
09.Ц.01.73030	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела
09.Ц.01.73734	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра
09.Ц.01.80240	Обеспечение подготовки и проведения выборов
10.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы"
10.1.00.00000	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом Тазовского района"
10.1.01.15001	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности
10.1.01.80030	Содержание и обслуживание казны муниципального образования
10.2.00.00000	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами Тазовского района"
10.2.01.62400	Мероприятия в области земельных отношений
10.2.F1.71830	Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе
10.3.00.00000	Подпрограмма "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе"
10.3.01.62600	Мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
10.Ц.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"
10.Ц.01.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
10.Ц.01.20510	Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера
11.0.00.00000	Муниципальная программа Тазовского района "Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года"
11.1.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства"
11.1.01.60620	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
11.1.01.60622	Иные мероприятия по содержанию дорог общего пользования местного значения
11.1.01.60640	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

11.1.01.S1450	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
11.1.01.S1480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
11.2.00.00000	Подпрограмма "Воздушный и автомобильный транспорт"
11.2.01.60120	Мероприятия по содержанию аэропортов и вертолетных площадок
11.2.01.60130	Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом
11.2.01.60250	Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом
11.2.01.71520	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе
11.2.01.S1520	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе
11.3.00.00000	Подпрограмма "Обеспечение населения услугами связи"
11.3.01.71850	Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи
11.3.01.S1850	Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи
11.4.00.00000	Подпрограмма «Дорожный фонд Тазовского района»
11.4.01.60520	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда
11.4.01.71450	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
11.4.01.71480	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
11.4.01.S1450	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения
98.0.00.00000	Непрограммные расходы
98.9.00.00000	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам
98.9.00.11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
98.9.00.11060	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования
98.9.00.11070	Аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования
98.9.00.80160	Иные мероприятия местного значения
98.9.00.90070	Резервный фонд местной администрации
98.9.00.90080	Зарезервированные бюджетные ассигнования

Глава 3. Отнесение расходов бюджета Тазовского района на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджета

Виды расходов детализируют направление финансирования расходов бюджета Тазовского района по целевым статьям расходов бюджета.

Виды расходов бюджета сформированы в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Тазовского района.

Перечень и правила применения единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации групп, подгрупп и элементов видов расходов установлены и используются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н (в редакции от 29 июля 2021 года № 105н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Дополнительно к видам расходов бюджета Тазовского района относятся коды в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

КВР	Наименование вида расходов	Порядок применения
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Данный вид расходов отражает расходы на реализацию мероприятий по информатизации, в части муниципальных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры

581300.Р.85.1.00200005003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-1, 2 квартал-2, 3 квартал-2, 4 квартал-1)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86
---------------------------	--	------------------------------	-------------------	---	---------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2023г.				2024г.	2025г.
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
581300.Р.85.1.00200006004	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	391 875*	815 100*	1 238 325*	1 630 200*	1 630 200	1 630 200
581300.Р.85.1.00200004004	опубликование муниципальных правовых актов	Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	56 000	116 000	176 000	240 000	240 000	240 000
581300.Р.85.1.00200005003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	9 500,00	19 760,00	30 020,00	39 520,00	39 520,00	39 520,00

* в подсчет полос включены: полосы с публикацией телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт»; полосы для Администрации Тазовского района для публикации официальной информации.

Источник информации о значениях показателей объема работы: годовая подшивка газеты и Вестников, обязательная информация о количестве тиража в выходных данных газеты «Советское Заполярье» и Вестников органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

Описание работы (перечень мероприятий): Производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Тазовского района, с целью информирования населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, социально-экономической, политической и культурной жизни района, а также публикация телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт». Обработка и подготовка к публикации предоставляемых Органами местного самоуправления материалов, нормативных правовых актов в «Вестнике органов местного самоуправления».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее - Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съемочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Статьи 6, 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Статьи 6, 12 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
4	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2023г.				2024г.	2025г.
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
602000.Р.85.1.00220004006	Информационное вещание, специализированное информационное вещание; информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-15, 2 квартал-25, 3 квартал-15, 4 квартал-45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2023г.				2024г.	2025г.
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7	8			
602000.Р.85.1.00220004006	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	Собственное производство телевизионных программ	час	44,91	92,10	138,13	186,31	186,31	186,31
				Собственное время вещания телевизионных программ собственного производства (новости, панорама недели, дневничок, ТасуЯва и тематические программы не более 2 повторов; остальное время архивные материалы)	час	389,00	812,00	1253,00	1690,00	1690,00	1690,00

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов производства видеоматериала, отчет о количестве часов собственного производства видеоматериала.

Описание работы (перечень мероприятий): Предоставление всесторонней информации о событиях, происходящих и планируемых на территории муниципального образования Тазовский район, освещение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Постоянное проведение работы по фото и видео фиксации объектов «было»/ «стало» (в том числе аварийного жилья, неблагоустроенных территорий). Создание видеороликов по заказу Администрации Тазовского района. Ве-

(Раздел 2)

- Уникальный номер работы: 602000.Р.85.1.00220004006.
- Наименование работы: производство и распространение телепрограмм.
- Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.20	деятельность в области телевизионного вещания

- Вид муниципального учреждения: бюджетное.
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

щения осуществляется на сайте телевидения и сети интернет.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее - Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информирован-

ности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2023г.					
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2024г.	2025г.
1	2.1	2.2	3	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
601000.P.85.1.00210004006	Информационное вещание, специализированное информационное вещание; информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	Соответствие диапазону частот	герц		101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц
				Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-15, 2 квартал-25, 3 квартал-15, 4 квартал-45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Договор с ООО предприятие «Автордио», договор с ФГУП «Международное информационное агентство «Россия сегодня», лицензия №28739 и приложение №2 от 08.06.2017г. Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2023г.					
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2024г.	2025г.
1	2.1	2.2	3	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
601000.P.85.1.00210004006	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	Время вещания в эфире	час	181,152	375,904	584,256	789,208	789,208	789,208

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов радиовещания, отчет о количестве часов радиовещания.

4	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№131-ФЗ от 06 октября 2003 года
5	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№149-ФЗ от 27 июля 2006 года
6	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№210-ФЗ от 27 июля 2010 года
7	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29
8	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел 3)

1. Уникальный номер работы: 601000.P.85.1.00210004006.
2. Наименование работы: производство и распространение радиопрограмм.
3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.10	деятельность в области радиовещания

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Описание работы (перечень мероприятий): Информирование населения Тазовского района о деятельности органов муниципальной и региональной власти, а также по вопросам, имеющим большую социальную значимость, путем производства и выпуска радиопередач.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее - Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
2	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
3	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№131-ФЗ от 06 октября 2003 года
4	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№149-ФЗ от 27 июля 2006 года
5	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№210-ФЗ от 27 июля 2010 года
6	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29
7	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел общие требования)

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) Реорганизация либо ликвидация учреждения - ч.1 ст.61, ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

2) Исключение муниципальной работы, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечня муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа - постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 900-15/3146 «Об утверждении правил ведения перечня государственных и муници-

пальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3) Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии - ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) Нарушение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 1999 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок не реже 1 раза в год в случае обнаружения признаков нарушений (рискоориентированный метод)	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района
2	Камеральная проверка	в соответствии с Планом контроля за деятельностью подведомственных учреждений Администрации Тазовского района	Администрация Тазовского района
3	Контрольные мероприятия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.	ежеквартально	Администрация Тазовского района
4	Общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждения в сети Интернет технической возможности выражения мнений потребителей услуг о качестве их оказания)	ежедневно	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №3)	не позднее последнего числа месяца отчетного периода
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №4)	годовой - в сроки установленные для предоставления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования
3	Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №4.1.)	по итогам 9 месяцев - до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Информация о возврате субсидии в связи с невыполнением муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №5.1.)	по итогам 9 месяцев - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
5	Отчет о выполнении плановых показателей		ежемесячно
6	Иная отчетность и информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания		По соответствующему запросу

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 68.

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 83 445,83 рублей.

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	содержание 1	содержание 2			
1	2.1	2.2	3.1	4	5
581300.P. 85.1.00200006004; 581300.P. 85.1.00200004004	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье» и «Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	штука	10%
581300.P. 85.1.00200005003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	штука	10%
602000.P. 85.1.00220004006	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	час	10%
601000.P. 85.1.00210004006	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	час	10%

12. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: часть конструктивных эле-

ментов антенно-мачтового сооружения «Хорей» п. Тазовский.

**Постановление Администрации Тазовского района № 64-п от 26 января 2023 года
Об утверждении перечня многоквартирных домов, в отношении которых
принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете
регионального оператора**

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1136-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.
2. Управлению коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района направить настоящее постановление региональному оператору в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу строительства.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 26 января 2023 года № 64-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта
на счете регионального оператора**

№ п/п	Населенный пункт	Название улицы	№ дома
1	2	3	4
1.	поселок Тазовский	микрорайон Солнечный	3
2.	поселок Тазовский	микрорайон Солнечный	4

**Постановление Администрации Тазовского района № 65-п от 27 января 2023 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования
на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации
Тазовского района от 11 марта 2022 года № 191-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», в целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы», на основании решения Думы Тазовского района от 28 декабря 2022 года № 13-1-64 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-1-99 “О бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 191-п.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 27 января 2023 года № 65-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 191-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 27 января 2023 года № 65-п)

**Детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной
программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа "Развитие образования" на 2015-2025 годы" (всего), в т.ч.	4 208 441,78
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент образования Администрации Тазовского района, в т.ч.	4 010 274,45
3.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	172 303,41
4.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 837 971,04
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа - интернат начального общего образования	89 643,84
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	63 088,68
7.	субсидия на выполнение муниципального задания	58 656,25
8.	иные субсидии	3 630,19
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	74 107,29
10.	субсидия на выполнение муниципального задания	69 100,62
11.	иные субсидии	4 417,83
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	217 821,93
13.	субсидия на выполнение муниципального задания	205 149,08
14.	иные субсидии	10 750,79
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	77 551,12
16.	субсидия на выполнение муниципального задания	71 406,74
17.	иные субсидии	5 917,69
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	70 371,15
19.	субсидия на выполнение муниципального задания	64 099,68
20.	иные субсидии	5 831,47
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	124 193,37
22.	субсидия на выполнение муниципального задания	112 947,03
23.	иные субсидии	10 214,35
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	106 068,47
25.	субсидия на выполнение муниципального задания	100 405,05
26.	иные субсидии	5 163,42
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	255 935,14
28.	субсидия на выполнение муниципального задания	245 297,25
29.	иные субсидии	8 560,28
30.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа - интернат среднего общего образования	737 543,25
31.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа - интернат среднего общего образования имени Н.И.Ялтунай	688 878,80

32.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	382 761,31
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	402 462,38
34.	субсидия на выполнение муниципального задания	324 503,83
35.	иные субсидии	77 146,55
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	172 433,11
37.	субсидия на выполнение муниципального задания	142 487,18
38.	иные субсидии	29 635,93
39.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный дом творчества», в т.ч.	71 311,98
40.	субсидия на выполнение муниципального задания	68 774,44
41.	иные субсидии	2 537,54
42.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр», в т.ч.	51 523,21
43.	субсидия на выполнение муниципального задания	49 373,75
44.	иные субсидии	1 897,46
45.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	252 276,01
46.	Соисполнитель подпрограммы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	198 167,33
47.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования»	3 326 432,60
48.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	3 326 432,60
49.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	5 994,33
50.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 320 438,27
51.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования (всего)	86 431,43
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	60 880,70
53.	субсидия на выполнение муниципального задания	58 656,25
54.	иные субсидии	2 224,45
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	71 934,92
56.	субсидия на выполнение муниципального задания	69 100,62
57.	иные субсидии	2 834,30
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	212 905,70
59.	субсидия на выполнение муниципального задания	205 149,08
60.	иные субсидии	7 756,62
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	75 830,82
62.	субсидия на выполнение муниципального задания	71 406,74
63.	иные субсидии	4 424,09
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	68 754,68
65.	субсидия на выполнение муниципального задания	64 099,68
66.	иные субсидии	4 655,00
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	119 787,89
68.	субсидия на выполнение муниципального задания	112 947,03
69.	иные субсидии	6 840,87
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	104 044,74
71.	субсидия на выполнение муниципального задания	100 405,05
72.	иные субсидии	3 639,69
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	252 250,00
74.	субсидия на выполнение муниципального задания	245 297,25
75.	иные субсидии	6 952,75
76.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	675 219,18
77.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	628 560,68
78.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	345 836,53
79.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	339 692,86
80.	субсидия на выполнение муниципального задания	324 503,83
81.	иные субсидии	15 189,03
82.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	156 774,94
83.	субсидия на выполнение муниципального задания	142 487,18
84.	иные субсидии	14 287,76
85.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный дом творчества», в т.ч.	70 711,98
86.	субсидия на выполнение муниципального задания	68 774,44
87.	иные субсидии	1 937,54
88.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр», в т.ч.	50 821,21
89.	субсидия на выполнение муниципального задания	49 373,75
90.	иные субсидии	1 447,46
91.	Основное мероприятие 1 «Содействие развитию дошкольного образования»	1 000 766,02
92.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	1 000 766,02
93.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00
94.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 000 766,02
95.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	34 376,57
96.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	60 880,70
97.	субсидия на выполнение муниципального задания	58 656,25
98.	иные субсидии	2 224,45
99.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	71 934,92
100.	субсидия на выполнение муниципального задания	69 100,62
101.	иные субсидии	2 834,30
102.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	212 905,70
103.	субсидия на выполнение муниципального задания	205 149,08
104.	иные субсидии	7 756,62
105.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	75 830,82
106.	субсидия на выполнение муниципального задания	71 406,74
107.	иные субсидии	4 424,09
108.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	68 754,68
109.	субсидия на выполнение муниципального задания	64 099,68
110.	иные субсидии	4 655,00

111.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	119 787,89
112.	субсидия на выполнение муниципального задания	112 947,03
113.	иные субсидии	6 840,87
114.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	104 044,74
115.	субсидия на выполнение муниципального задания	100 405,05
116.	иные субсидии	3 639,69
117.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	252 250,00
118.	субсидия на выполнение муниципального задания	245 297,25
119.	иные субсидии	6 952,75
120.	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	23 703,00
121.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	23 703,00
122.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	23 703,00
123.	Мероприятие 1.2. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	641 793,03
124.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	641 793,03
125.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	39 524,69
126.	субсидия на выполнение муниципального задания	37 300,24
127.	иные субсидии	2 224,45
128.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	50 285,86
129.	субсидия на выполнение муниципального задания	47 451,56
130.	иные субсидии	2 834,30
131.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	139 332,10
132.	субсидия на выполнение муниципального задания	131 575,48
133.	иные субсидии	7 756,62
134.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	46 875,90
135.	субсидия на выполнение муниципального задания	42 451,82
136.	иные субсидии	4 424,09
137.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	39 839,55
138.	субсидия на выполнение муниципального задания	36 291,54
139.	иные субсидии	3 548,01
140.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	75 448,49
141.	субсидия на выполнение муниципального задания	68 607,63
142.	иные субсидии	6 840,87
143.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	74 977,74
144.	субсидия на выполнение муниципального задания	71 338,05
145.	иные субсидии	3 639,69
146.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	175 508,70
147.	субсидия на выполнение муниципального задания	168 555,95
148.	иные субсидии	6 952,75
149.	Мероприятие 1.3 Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	334 163,00
150.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - департамент образования (всего), в т.ч.	334 163,00
151.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	334 163,00
152.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	10 673,57
153.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	21 356,01
154.	субсидия на выполнение муниципального задания	21 356,01
155.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	21 649,06
156.	субсидия на выполнение муниципального задания	21 649,06
157.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	73 573,60
158.	субсидия на выполнение муниципального задания	73 573,60
159.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	28 954,92
160.	субсидия на выполнение муниципального задания	28 954,92
161.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	27 808,14
162.	субсидия на выполнение муниципального задания	27 808,14
163.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	44 339,40
164.	субсидия на выполнение муниципального задания	44 339,40
165.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	29 067,00
166.	субсидия на выполнение муниципального задания	29 067,00
167.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	76 741,30
168.	субсидия на выполнение муниципального задания	76 741,30
169.	Мероприятие 1.4. Мероприятия по развитию системы образования	1 106,99
170.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4. - департамент образования (всего), в т.ч.	1 106,99
171.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 106,99
172.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	1 106,99
173.	иные субсидии	1 106,99
174.	Основное мероприятие 2 «Содействие развитию общего образования»	2 194 994,38
175.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент образования (всего), в т.ч.	2 194 994,38
176.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	2 440,00
177.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2 192 554,38
178.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	674 544,85
179.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	627 492,80
180.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	345 162,19
181.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	51 517,70
182.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	337 736,24
183.	субсидия на выполнение муниципального задания	324 503,83
184.	иные субсидии	13 232,41
185.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	156 100,61
186.	субсидия на выполнение муниципального задания	142 487,18
187.	иные субсидии	13 613,43
188.	Мероприятие 2.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	604 592,96
189.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	604 592,96
190.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	231 314,45
191.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	238 470,28
192.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	117 952,76
193.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	16 855,46

504.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
505.	иные субсидии	450,00
506.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	1 077,96
507.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
508.	иные субсидии	1 077,96
509.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок», в т.ч.	943,00
510.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
511.	иные субсидии	943,00
512.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	1 180,00
513.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
514.	иные субсидии	1 180,00
515.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	1 304,84
516.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
517.	иные субсидии	1 304,84
518.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	3 066,83
519.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
520.	иные субсидии	3 066,83
521.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	2 469,39
522.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
523.	иные субсидии	2 469,39
524.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	628,11
525.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
526.	иные субсидии	628,11
527.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	1 205,53
528.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
529.	иные субсидии	1 205,53
530.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	592,71
531.	Соисполнитель подпрограммы 3 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	198 167,33
532.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование системы образования»	69 492,24
533.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	69 492,24
534.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	9 628,39
535.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	59 863,85
536.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	10 171,57
537.	иные субсидии	10 171,57
538.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	3 429,20
539.	иные субсидии	3 429,20
540.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	8 051,56
541.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	11 062,93
542.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	11 989,16
543.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	1 641,05
544.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	1 077,96
545.	иные субсидии	1 077,96
546.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	1 304,84
547.	иные субсидии	1 304,84
548.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	3 066,83
549.	иные субсидии	3 066,83
550.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	2 469,39
551.	иные субсидии	2 469,39
552.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	592,71
553.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	943,00
554.	иные субсидии	943,00
555.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	1 180,00
556.	иные субсидии	1 180,00
557.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	628,11
558.	иные субсидии	628,11
559.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	1 205,53
560.	иные субсидии	1 205,53
561.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», в т.ч.	600,00
562.	иные субсидии	600,00
563.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр», в т.ч.	450,00
564.	иные субсидии	450,00
565.	Мероприятие 1.1 Ежегодные премии главы Тазовского района за выдающиеся достижения	692,40
566.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент образования (всего), в т.ч.	692,40
567.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	692,40
568.	Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий, направленных на развитие системы образования	14 283,00
569.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент образования (всего), в т.ч.	14 283,00
570.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	89,30
571.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	14 193,70
572.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	397,10
573.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования	4 180,00
574.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	4 253,80
575.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	774,93
576.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	76,00
577.	иные субсидии	76,00
578.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	15,20
579.	иные субсидии	15,20
580.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	234,96
581.	иные субсидии	234,96
582.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	451,83
583.	иные субсидии	451,83
584.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	1 585,39

585.	иные субсидии	1 585,39
586.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» в т.ч.	628,11
587.	иные субсидии	628,11
588.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	390,84
589.	иные субсидии	390,84
590.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	1 205,53
591.	иные субсидии	1 205,53
592.	Мероприятие 1.3 «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций»	33 465,00
593.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - департамент образования (всего), в т.ч.	33 465,00
594.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	33 465,00
595.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	10 075,57
596.	иные субсидии	10 075,57
597.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	3 414,00
598.	иные субсидии	3 414,00
599.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	7 654,46
600.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	5 535,97
601.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	6 068,87
602.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	716,12
603.	Мероприятие 1.4 «Мероприятия по предоставлению грантов в сфере образования»	1 300,00
604.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4. - департамент образования (всего), в т.ч.	1 300,00
605.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	1 000,00
606.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	300,00
607.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	300,00
608.	Мероприятие 1.5 Мероприятия по развитию системы образования	19 751,84
609.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.5. - департамент образования (всего), в т.ч.	19 751,84
610.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	7 846,69
611.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	11 905,15
612.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	1 740,29
613.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	973,16
614.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	150,00
615.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	20,00
616.	иные субсидии	20,00
617.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	843,00
618.	иные субсидии	843,00
619.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	914,00
620.	иные субсидии	914,00
621.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	2 615,00
622.	иные субсидии	2 615,00
623.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	884,00
624.	иные субсидии	884,00
625.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	943,00
626.	иные субсидии	943,00
627.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	1 180,00
628.	иные субсидии	1 180,00
629.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», в т.ч.	600,00
630.	иные субсидии	600,00
631.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр», в т.ч.	450,00
632.	иные субсидии	450,00
633.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	592,71
634.	Основное мероприятие 2 «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»	198 167,33
635.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент образования (всего), в т.ч.	0,00
636.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00
637.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	0,00
638.	Соисполнитель основного мероприятия 2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	198 167,33
639.	Мероприятие 2.3 «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	26 574,95
640.	Соисполнитель мероприятия 2.3 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	26 574,95
641.	Мероприятие 2.4 «Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом»	21 325,38
642.	Соисполнитель мероприятия 2.4 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	21 325,38
643.	Мероприятие 2.5 «Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта»	149 747,00
644.	Соисполнитель мероприятия 2.5 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	149 747,00
645.	Мероприятие 2.6 «Текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	520,00
646.	Соисполнитель мероприятия 2.6 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	520,00
647.	Подпрограмма 4 «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Тазовского района»	193 636,13
648.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент образования (всего), в т.ч.	193 636,13
649.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00
650.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	193 636,13
651.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	11 754,56
652.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
653.	иные субсидии	11 754,56
654.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	51 725,95
655.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
656.	иные субсидии	51 725,95
657.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	52 972,06
658.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	48 132,95

659.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	25 055,85
660.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат среднего общего образования	1 265,83
661.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	306,65
662.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
663.	иные субсидии	306,65
664.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	494,53
665.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
666.	иные субсидии	494,53
667.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	524,78
668.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
669.	иные субсидии	524,78
670.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	218,90
671.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
672.	иные субсидии	218,90
673.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	98,51
674.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
675.	иные субсидии	98,51
676.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	250,60
677.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
678.	иные субсидии	250,60
679.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	456,98
680.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
681.	иные субсидии	456,98
682.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	378,00
683.	субсидия на выполнение муниципального задания	0,00
684.	иные субсидии	378,00
685.	Основное мероприятие 1 «Организация питания учащихся в общеобразовательных организациях»	193 636,13
686.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	193 636,13
687.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00
688.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	193 636,13
689.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	11 754,56
690.	иные субсидии	11 754,56
691.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	51 725,95
692.	иные субсидии	51 725,95
693.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	52 972,06
694.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	48 132,95
695.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	25 055,85
696.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат среднего общего образования	1 265,83
697.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	306,65
698.	иные субсидии	306,65
699.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	494,53
700.	иные субсидии	494,53
701.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	524,78
702.	иные субсидии	524,78
703.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	218,90
704.	иные субсидии	218,90
705.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	98,51
706.	иные субсидии	98,51
707.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	250,60
708.	иные субсидии	250,60
709.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	456,98
710.	иные субсидии	456,98
711.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	378,00
712.	иные субсидии	378,00
713.	Мероприятие 1.1 «Организация горячего питания обучающихся детей в муниципальных образовательных организациях»	159 047,13
714.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент образования (всего), в т.ч.	159 047,13
715.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	159 047,13
716.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	9 136,41
717.	иные субсидии	9 136,41
718.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	40 217,76
719.	иные субсидии	40 217,76
720.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	47 714,03
721.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	40 446,79
722.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	20 818,00
723.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат среднего общего образования	714,13
724.	Мероприятие 1.2 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	24 890,00
725.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент образования (всего), в т.ч.	24 890,00
726.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	24 890,00
727.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	1 877,39
728.	иные субсидии	1 877,39
729.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	8 073,72
730.	иные субсидии	8 073,72
731.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	4 670,06
732.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	6 681,83
733.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	3 315,25
734.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат среднего общего образования	271,75
735.	Мероприятие 1.4 «Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции»	9 699,00
736.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4. - департамент образования (всего), в т.ч.	9 699,00
737.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	9 699,00
738.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	740,76
739.	иные субсидии	740,76
740.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	3 434,46
741.	иные субсидии	3 434,46

742.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	587,97
743.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	1 004,33
744.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	922,60
745.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат среднего общего образования	279,95
746.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	306,65
747.	иные субсидии	306,65
748.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	494,53
749.	иные субсидии	494,53
750.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	524,78
751.	иные субсидии	524,78
752.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	218,90
753.	иные субсидии	218,90
754.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	98,51
755.	иные субсидии	98,51
756.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	250,60
757.	иные субсидии	250,60
758.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	456,98
759.	иные субсидии	456,98
760.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	378,00
761.	иные субсидии	378,00
762.	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере образования»	251 623,53
763.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - департамент образования (всего), в т.ч.	251 623,53
764.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00
765.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	251 623,53
766.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	251 623,53
767.	Основное мероприятие 1 «Организация материально-технического и финансово - экономического обеспечения в сфере образования»	251 623,53
768.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	251 623,53
769.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00
770.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	251 623,53
771.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	251 623,53
772.	Мероприятие 1.1 «Расходы на обеспечение функций казенных учреждений»	179 022,82
773.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент образования (всего), в т.ч.	179 022,82
774.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	179 022,82
775.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	179 022,82
776.	Мероприятие 1.2 «Мероприятия по организации сбора и вывоза детей»	72 600,71
777.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент образования (всего), в т.ч.	72 600,71
778.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	72 600,71
779.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	72 600,71
780.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	80 367,74
781.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	80 367,74
782.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	80 367,74
783.	Основное мероприятие 1 "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	80 367,74
784.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	80 367,74
785.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	80 367,74
786.	Мероприятие 1.1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	63 847,74
787.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	63 847,74
788.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	63 847,74
789.	Мероприятие 1.2 "Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними"	16 520,00
790.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	16 520,00
791.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	16 520,00

**Постановление Администрации Тазовского района № 66-п от 27 января 2023 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 15 апреля 2019 года № 387 «Об утверждении предельной стоимости услуг
на территории сельских поселений муниципального образования Тазовский район,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2019 года № 387 «Об утверждении предельной стоимости услуг на территории сельских поселений муниципального образования Тазовский район, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

Постановление Администрации Тазовского района № 68-п от 27 января 2023 года

Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» на 2023 год

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-1-49 «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» на 2023 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района от 27 января 2023 года № 68-п

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» на 2023 год

		тыс. руб.
№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы» (всего), в т.ч	203 641
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент социального развития Администрации Тазовского района	202 214
3.	Соисполнитель программы - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 427
4.	Подпрограмма 1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в т.ч.	96 639
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	96 639
6.	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	96 639
7.	Мероприятие 1.1. Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	39 586
8.	Мероприятие 1.9. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению (всего), в т.ч.	712
9.	Ежемесячное приобретение единого проездного билета	712
10.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	12 361
11.	Мероприятие 1.16 Субвенции органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	40 000
12.	Мероприятие 1. 17. Ежемесячная выплата в связи с присвоением звания «Почетный гражданин»	3 960
13.	Мероприятие 1. 18. Единовременная выплата в связи с присвоением звания «Почетный гражданин»	20
14.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (всего), в т.ч.	8 626
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	7 199
16.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 427
17.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	8 626
18.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально - значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	2 831
19.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми	4 368
20.	Мероприятие 1.3. Мероприятие по повышению уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 427
21.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	7 199
22.	Соисполнитель основного мероприятия 1 - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 427
23.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	590
24.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	590
25.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	590
26.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	590
27.	Подпрограмма 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» (всего), в т.ч.	803
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	803
29.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда»	803
30.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда	803
31.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	96 983
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - департамент социального развития Администрации Тазовского района	96 983
33.	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	96 983
34.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	30 275
35.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	59 367
36.	Мероприятие 1.3. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	2 447
37.	Мероприятие 1.4. Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	4 894

Постановление Администрации Тазовского района № 69-п от 27 января 2023 года

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 октября 2022 года № 896-п

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 октября 2022 года № 896-п, следующие изменения:

1.1. позицию «заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района» заменить позицией

следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района»;

1.2. позицию «начальник департамента финансов Администрации Тазовского района» заменить позицией следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

Постановление Администрации Тазовского района № 70-п от 27 января 2023 года

О внесении изменений в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района от 27 января 2023 года № 70-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

В разделе III:

1.1. после строки

«	975	2 19 25169 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, из бюджетов муниципальных округов	»
---	-----	------------------------	--	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	975	2 19 25179 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	»;
---	-----	------------------------	---	----

1.2. после строки

«	992	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	»
---	-----	------------------------	---	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	992	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания	».
---	-----	------------------------	--	----

Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 11 от 30 января 2023 года

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требо-

ваниях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреж-

дениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Тазовского района от 12.07.2022 года № 593-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные

Приложение к приказу департамента финансов Администрации Тазовского района от 30 января 2023 года № 11

Типовая форма¹ соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

_____ 20__ г.
(место заключения Соглашения) « _____» (дата заключения Соглашения)

_____,
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального учреждения - главный распорядитель бюджетных средств)

далее именуемый «Учредитель» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Тазовского района Учреждению в 20____ году/20____ - 20____ годах субсидии в целях, установленных приложением 1 к настоящему Соглашению (далее – субсидия)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Показатели значение результатов предоставления субсидии на иные цели устанавливаются в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели устанавливается в Приложении 5 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах

цели (далее – Соглашение, Типовая форма).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района, начальник департамента
финансов Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко**

лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Тазовского района по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета Тазовского района.

2.3. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с объёмами финансирования, определенными соответствующей муниципальной программой Тазовского района, или правовым актом Администрации Тазовского района, принятым в целях реализации расходов.

2.4. Размер, цели и сроки предоставления субсидии на иные цели установлены в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации Тазовского района для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в виде субсидии на иные цели:

2.5.1. в течении 5 рабочих дней с момента поступления в департамент финансов администрации Тазовского района платёжных поручений и (или) заявок, поступивших Учредителю от Учреждения в размере заявленной потребности Учреждения на осуществление расходов за счёт субсидии, на лицевой счёт Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации Тазовского района для учёта операций со средствами, поступающими Учреждению в виде субсидии на иные цели.

2.5.2. в течение 5 рабочих дней в размере распределенного объема средств Учреждению по мере поступления средств на лицевой счет Учредителя (в части субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и окружного бюджета).

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление субсидии Учреждению на лицевой счет Учреждения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(й) расходования) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.4. Проводить обязательные плановые и внеплановые проверки соблюдения Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением:

3.1.4.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением по Учредителя, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.1.4.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением.

3.1.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии с подпунктом 3.1.4. пункта 3.1. настоящего Соглашения, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, направить требование Учреждению о возврате в бюджет Тазовского района субсидии в размере и сроки,

установленные в требовании.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, документы и иную информацию, направленную Учреждением и уведомлять Учреждение о результатах их рассмотрения в срок не более ____ со дня поступления обращения Учреждения.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением²:

3.1.7.1. _____.

3.1.7.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменении размера субсидии в случае:

3.2.2.1. Осуществления перераспределения бюджетных ассигнований Учредителем между подведомственными ему Учреждениями в пределах доведённого до Учредителя объёма бюджетных ассигнований в случаях изменения показателей, характеризующих объём осуществляемых Учреждением мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, выявлении невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные субсидией цели в полном объёме;

3.2.2.2. Изменения состава или полномочий (функций) Учредителя (подведомственных ему Учреждений);

3.2.2.3. Внесения изменений в решение Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объём расходов, предоставляемых в форме субсидии;

3.2.2.4. Изменения объёмов межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней.

3.2.2.5. Экономии средств субсидии, образовавшейся в связи с проведением закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³ остатка субсидии, не использованного в 20__ году⁴ на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным финансовым годом, после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения⁵:

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁶:

3.2.4.1. _____.

3.2.4.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением по направлениям расходов, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предо-

ставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, установленных Приложением 2 к настоящему Соглашению.

3.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 и подпунктом 3.2.1 пункта 3.2. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.4. Представлять Учредителю отчёты в сроки:

3.3.4.1. Не позднее 15 января года, следующего за отчётным годом (или не позднее 15 числа месяца (квартала), следующего за отчётным месяцем (кварталом) года при необходимости):

- отчет об осуществлении расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению.

3.3.4.2. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, за четвертый квартал не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели согласно Приложению 6 к настоящему Соглашению.

3.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной Учредителем, или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля Тазовского района.

3.3.6. Вернуть субсидию в размере, использованном с допущением нарушения, по результатам проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, проведенных Учредителем и органа муниципального финансового контроля Тазовского района в следующем порядке:

3.3.6.1. На основании требования Учредителя, не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

3.3.6.2. На основании предписания (представления) органа муниципального финансового контроля Тазовского района - в сроки, указанные в предписании (представлении).

3.3.7. По решению Учредителя вернуть субсидию или ее часть в бюджет Тазовского района в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.8. Возвратить в доход бюджета Тазовского района, не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток суммы субсидии в случае, если отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении остатков средств субсидий на те же цели, указанное в подпункте 3.2.3. пункта 3.2. настоящего Соглашения.

3.3.9. При заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- соблюдать требования, определенные муниципальными правовыми актами Тазовского района для получателей средств бюджета Тазовского района;

- включать в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счёт субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объёма товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.10. Обеспечить достоверность и полноту сведений и документов, представленных Учредителю для получения субсидии и при составлении отчетов в рамках настоящего соглашения.

3.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁷:

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹ Настоящая типовая форма не применяется при предоставлении субсидий на иные цели, предоставляемые из федерального бюджета, соглашение на предоставление которых подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

⁴ Указывается год предоставления субсидии.

⁵ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, подтверждающие неисполненные денежные обязательства Учреждения по состоянию на 01 января очередного финансового года, и обязательства, планируемые к принятию в результате проведения торгов и конкурсных процедур, объявленных по состоянию на 01 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии).

3.3.11.1. _____.

3.3.11.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Направлять в 20__ году⁸ неиспользованный остаток субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁹:

3.4.5.1. _____.

3.4.5.2. _____.

IV. Порядок и сроки возврата субсидии

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных в соответствии настоящим Соглашением, могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году по решению органа-учредителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

Обоснованной является потребность Учреждения в средствах, необходимых для обеспечения денежных обязательств, принятых по состоянию на 01 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию в результате проведения торгов и конкурсных процедур, объявленных по состоянию на 01 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении остатков средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, на те же цели, то Учреждение перечисляет в бюджет Тазовского района не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий в срок, не позднее 1 февраля 20__ года.

4.3. В случае, если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в доход бюджета Тазовского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тазовского района в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации Тазовского района с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии Порядком, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Приложением 1 к настоящему Соглашению, средства в размере, использованном с допущением нарушения, подлежат возврату в бюджет Тазовского района:

- на основании требования Учредителя, не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

- на основании предписания (представления) органа муниципального финансового контроля Тазовского района – в сроки, указанные в предписании (представлении).

4.5. В случае установления фактов недостижения

результата(ов) предоставления субсидий:

- в текущем финансовом году – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет Тазовского района в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

- на основании предписания (представления) органа муниципального финансового контроля Тазовского района средства субсидии подлежат возврату в бюджет Тазовского района в объеме и в сроки, указанные в предписании (представлении).

В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) Учреждением требования Учредителя и предписания (представления) органа муниципального финансового контроля Тазовского района о возврате средств субсидии в бюджет Тазовского района в установленные сроки, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁰:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹¹:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение

7.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- в случае принятия Учредителем решения об изменении условий Соглашения, указанного подпунктом 3.2.2. пункта 3.2. настоящего Соглашения;

- в случае возврата Учреждением (взыскания с Учреждения) средств субсидии по основаниям, установленным пунктами 4.4., 4.5. настоящего Соглашения.

7.2. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения согласно Приложению 7 к настоящему Соглашению.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут решаться путем направления претензии о невыполнении обязательств по Соглашению, установленной Приложением 9 к настоящему Соглашению. Срок рассмотрения претензии – 30 дней. В случае не достижения соглашения, спора и разногласия между Сторонами подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по решению Учредителя в случае:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

- нарушения Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением¹².

- недостижения Учреждением установленных в Приложении 2 к Соглашению значений результатов предоставления субси-

¹⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии)

¹¹ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹² Расторжение Соглашения возможно после исполнения Учреждением обязательств по возврату субсидии или её части

дии и (или) иных показателей¹³.

- _____¹⁴.

8.3. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по соглашению сторон оформляется согласно Приложению 8 к настоящему Соглашению.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

8.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

¹³ Расторжение Соглашения возможно после исполнения Учреждением обязательств по возврату субсидии или её части

¹⁴ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

«Учредитель» (полное наименование)	«Учреждение» (полное наименование)
Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ¹⁵	Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ¹⁶
ОГРН, ОКТМО «Учредитель» _____ (подпись) / _____ (ФИО)	ОГРН, ОКТМО «Учреждение» _____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹⁵ Указывается лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации Тазовского района.

¹⁶ Указывается лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации Тазовского района.

Приложение 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Объём (размер), цели и сроки предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии ¹⁷	Наименование цели предоставления субсидии в случае детализации цели, указанной в графе 2	Наименование муниципального проекта ¹⁸ и (или) основного мероприятия муниципальной программы	Объём и сроки предоставления субсидии			Код бюджетной классификации									
				до 31.12.2023 год	до 31.12.2024 год ¹⁹	до 31.12.2025 год ⁴	КВСП	ФКР	КЦР	КВР	КОСТУ	Тип средств	Мероприятие	Код бюджетного ассигнования	Код субсидии	Код расходного обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого															

Учредитель _____
должность/подпись/ФИО

МП

Учреждение _____
должность/подпись/ФИО

МП

Приложение 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Значение результатов предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование цели предоставления субсидии в случае детализации цели, указанной в графе 2 (направление расходов)	Наименование муниципального проекта и (или) основного мероприятия муниципальной программы	Результат предоставления субсидии*	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии						
					Наименование	Код по ОКЕИ	до 31.12.2023 года	до 31.12.2024 года	до 31.12.2025 года	Наименование	значение					
											Единица измерения	код по ОКЕИ	до 31.12.2023 года	до 31.12.2024 года	до 31.12.2025 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Итого															

* - Результатами предоставления субсидии, являются конкретные и измеримые результаты, соответствующие результатам, установленным муниципальными проектами (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации муниципальных проектов), и (или) результатам, установленным муниципальными программами (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальных программ).

Руководитель Учредителя _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

" ____ " _____ 20__ г.

¹⁷ Указывается цель(и) субсидии(й) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации Тазовского района.

¹⁸ Указывается в случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

¹⁹ Не заполняется в случае предоставления субсидии на 1 год

²⁰ Не заполняется в случае предоставления субсидии на 1 год

⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

Учредитель _____
должность/подпись/ФИО

МП

Учреждение _____
должность/подпись/ФИО

МП

Приложение 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели на " _____ " _____ 20__ г.

Наименование органа - учредителя _____
Наименование учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

N п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование цели предоставления субсидии в случае детализации цели, указанной в графе 2 (направление расходования)	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Полученный объём субсидии в текущем году	Касовые расходы учреждения	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Причины образования остатков субсидии		
				КВВР	ФКР	КЦСР	КВР	КОГУ	Тип средств	Мероприятие	Код бюджетного ассигнования	Код субсидии	всего			из них, разрешенный к использованию	всего		В том числе: требуется в направлении на те же цели*	подлежит возврату*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Всего																			

* гр.18, гр.19 показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании действия соглашения)
** При необходимости отчет может быть дополнен промежуточными итогами по направлению расходов, необходимыми Учредителю столбцами отчетности, а также отметками ответственных лиц Учредителя

Руководитель Учредителя _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственный исполнитель _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметка Учредителя о принятии/отклонении отчёта Учредитель _____
должность/подпись/ФИО

МП

Учреждение _____
должность/подпись/ФИО

МП

Приложение 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Отчёт о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели на " _____ " _____ 20__ г.

Наименование органа - учредителя _____
Наименование учреждения _____

N п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование цели предоставления субсидии в случае детализации цели, указанной в графе 2 (направление расходования)	Наименование муниципального проекта и (или) основного мероприятия муниципальной программы	Результат предоставления субсидии				Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии				Причина отклонения		
				Наименование	Единица измерения		Плановое значение	Достигнутое значение	Наименование	Единица измерения			Плановое значение	Достигнутое значение
наименование	наименование	Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

* При необходимости отчет может быть дополнен отметками ответственных лиц Учредителя

Руководитель Учредителя _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственный исполнитель _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметка Учредителя о принятии/отклонении отчёта Учредитель _____
должность/подпись/ФИО

МП

Учреждение _____
должность/подпись/ФИО

МП

Приложение 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели

Наименование органа - учредителя _____
Наименование учреждения _____

№ п/п	Мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий	
		План	Факт
1	2	3	4

Руководитель Учредителя _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственный исполнитель _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Учредитель _____
должность/подпись/ФИО

МП

Учреждение _____
должность/подпись/ФИО

МП

Приложение 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели

Наименование органа - учредителя _____
Наименование учреждения _____

№ п/п	Мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии	Сроки реализации мероприятий		Примечания
		план	факт	
1	2	3	4	5

Руководитель Учредителя _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственный исполнитель _____
(уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Учредитель _____
должность/подпись/ФИО

МП

Учреждение _____
должность/подпись/ФИО

МП

Приложение 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальному бюджетному и автономному учреждению (необходимо указать) субсидии на иные цели

« _____ » _____ 20__ г.
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

(наименование органа, о осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения - главный распорядитель бюджетных средств)

далее именуемый « Учредитель » в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения района)

именуем _____ в дальнейшем « Учреждение », в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые « Стороны », в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3, раздела 7 Соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальному бюджетному и автономному учреждению Тазовского района субсидии на иные цели от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальному бюджетному и автономному учреждению Тазовского района субсидии на иные (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
« _____ ».
- 1.2. В подпункте __ пункта (или в пункте) раздела __ слова __ заменить словами __ (либо цифры __ заменить цифрами __).
2. Приложение __ к Соглашению изложить в редакции, согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. Реквизиты и подписи Сторон:

«Учредитель»	«Учреждение»
_____	_____
<small>(полное наименование)</small>	<small>(полное наименование)</small>
Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ²¹ ОГРН, ОКТМО «Учредитель»	Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ²² ОГРН, ОКТМО «Учреждение»
_____ / _____	_____ / _____
<small>(подпись) / <small>(ФИО)</small></small>	<small>(подпись) / <small>(ФИО)</small></small>

Приложение 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения № ____ о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальному бюджетному и автономному учреждению (необходимо указать) субсидии на иные цели

_____»	« _____»	20__ г.
<small>(место заключения Соглашения)</small>	<small>(дата заключения Соглашения)</small>	
_____»		
<small>(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения - главный распорядитель бюджетных средств)</small>		

далее именуемый «Учредитель» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
(реквизиты устава юридического лица, доверенности, паспорта физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(основание для расторжения договора)

заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальному бюджетному и автономному учреждению Тазовского района субсидии на иные цели от ____ №__ (далее - Соглашение о расторжении) о нижеследующем.

1. Расторгнуть соглашение о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальному бюджетному и автономному

учреждению Тазовского района субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

2. На момент заключения настоящего Соглашения о расторжении:

2.1. Бюджетное обязательство «Учредителя» исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

2.2. Обязательство «Учреждения» исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

3. _____²³.
4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
5. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с даты заключения настоящего Соглашения о расторжении.

6. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

«Учредитель»	«Учреждение»
_____	_____
<small>(полное наименование)</small>	<small>(полное наименование)</small>
Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ОГРН, ОКТМО «Учредитель»	Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ОГРН, ОКТМО «Учреждение»
_____ / _____	_____ / _____
<small>(подпись) / <small>(ФИО)</small></small>	<small>(подпись) / <small>(ФИО)</small></small>

Приложение 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Тазовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

_____»
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

**ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели**

от " __ " _____ 20__ г. N ____

" __ " _____ 20__ г. между _____

_____»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, именуемый в дальнейшем "Учредитель", и _____, именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____
_____»

_____»
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 8.2 Соглашения Учредитель вправе рас-

²³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

торгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до " __ " _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента подписания Учредителем настоящей Претензии и получения Уч-

Постановление Администрации Тазовского района № 80-п от 31 января 2023 года

Об утверждении перечня многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2023 году на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1136-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017-2049 годы», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2022 года № 788-П «Об утверждении регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023 - 2025 годы», руководствуясь статьёй 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2023 году на территории муниципального округа Тазовский

реждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, стоимость, сроки проведения и источники финансирования определяются региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023 год, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2022 года № 788-П.

3. Управлению коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления обеспечить направление настоящего постановления региональному оператору Ямало-Ненецкого автономного округа и уведомить о принятом решении собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2023 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу строительства.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 31 января 2023 года № 80-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта в 2023 году на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Населенный пункт	Название улицы	№ дома
1	2	3	4
1	поселок Тазовский	микрорайон Геолог	14

Постановление Администрации Тазовского района № 82-п от 01 февраля 2023 года

О внесении изменения в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 851-П «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

²¹ Указывается лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации Тазовского района.

²² Указывается лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации Тазовского района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2023 года № 82-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2023 года № 82-п)

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Материально-технические средства			
1.	Бензиновый генератор до 1 кВт	шт.	12
2.	Бензиновый генератор 6,5 кВт	шт.	2
3.	Мотопомпы	шт.	4
4.	Плитка газовая	шт.	10
5.	Пожарная мотопомпа	шт.	1
6.	Тепловой генератор	шт.	6
7.	Бак алюминиевый	шт.	10
8.	Дорнит	рул.	10
9.	Каска пожарная	шт.	5
10.	Ранец противопожарный	шт.	50
11.	Палатка туристическая	шт.	10
12.	Спальный мешок	шт.	50
13.	Раскладушка	шт.	50
14.	Радиостанции носимые	шт.	6
15.	Мегафон ручной	шт.	1

16.	Алюминиевая посуда (кружка, тарелка, ложка столовая, вилка, ложка чайная)	компл.	50
17.	Опрыскиватель помповый	шт.	10
18.	Общевойсковой защитный плащ	шт.	20
19.	Боевая одежда пожарного	компл.	10
20.	Натяжное спасательное полотно	шт.	5
21.	Фонарик	шт.	50
22.	Термос	шт.	50
23.	Рюкзак	шт.	50
24.	Скотч	рулон	50
25.	Нож складной	шт.	50
26.	Сорбирующие бонны (3 м)	шт.	100
27.	Сорбент	кг	2000
28.	Тест-комплекты для анализа наличия нефтепродуктов в воде и почве	шт.	4

Вещевое имущество			
1.	2.	3.	4.
1.	Постельное бельё	компл.	50
2.	Костюм мужской демисезонный	шт.	19
3.	Костюм мужской утеплённый	шт.	19
4.	Одеяло	шт.	50
5.	Подушка	шт.	50
6.	Покрывало	шт.	50
7.	Сапоги мужские утеплённые	пар	20
8.	Дождевик	шт.	50
9.	Коврик туристический	шт.	50
10.	Носки х/б	пар	50
11.	Шапка вязаная	шт.	50
12.	Термобельё	компл.	50
13.	Перчатки мужские	пар	50
14.	Перчатки хозяйственные	пар	50
15.	Полотенце	шт.	50

Нефтепродукты			
1.	2.	3.	4.
1.	Автобензин АИ - 92	тонн	5
2.	Автобензин АИ - 95	тонн	3
3.	Дизтопливо	тонн	5

Продукты			
1.	2.	3.	4.
1.	Сухой паёк	шт.	150

».

Постановление Администрации Тазовского района № 83-п от 02 февраля 2023 года Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации

о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2023 года № 83-п

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии кор-

рупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией

Советское
Заполярье

в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Порядок, муниципальные учреждения и предприятия) определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях формирования единого подхода к контролю в муниципальных учреждениях и предприятиях.

1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях (далее – контроль) в рамках настоящего Порядка осуществляет подразделение Администрации Тазовского района – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления (далее – отдел).

1.3. При осуществлении контроля отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с осуществлением контроля, предусмотренного Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. При осуществлении контроля отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Цели и предмет контроля

2.1. Основными целями контроля являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями и предприятиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

б) выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.2. Предметом контроля является деятельность муниципальных учреждений и предприятий, направленная на:

а) правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях;

б) правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников муниципальных учреждений и предприятий;

в) организацию взаимодействия с правоохранительными органами, общественными организациями.

III. Формы осуществления контроля

3.1. Плановая проверка

3.1.1. Отделом ежегодно составляется график проведения проверок на текущий год. График проведения плановых проверок на текущий год утверждается распоряжением Администрации Тазовского района до 01 февраля текущего года и размещается на официальном сайте Администрации Тазовского района в течение 5 дней со дня утверждения. В графике указываются муниципальные учреждения, предприятия, подлежащие проверке, сроки и форма проведения проверки.

3.1.2. При проведении плановой проверки определяется соблюдение муниципальным учреждением, предприятием законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

3.1.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года.

3.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки муниципального учреждения, предприятия.

3.1.5. Проверка проводится по следующим направлениям:
а) наличие плана работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

муниципальном учреждении, предприятии;

б) наличие локальных актов, направленных на противодействие коррупции;

в) наличие проведенных обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

г) наличие лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении, предприятии;

д) проверка ознакомления работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном учреждении, предприятии;

е) наличие отчетных материалов о проведенной работе в муниципальном учреждении, предприятии;

ж) изучение материалов и сведений, характеризующих трудовую деятельность руководителей и работников муниципального учреждения, предприятия.

3.1.6. Проверка может проводиться как по всем направлениям, так и по отдельным направлениям, указанным в пункте 3.1.5 настоящего раздела.

3.1.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.1.8. О проведении плановой проверки муниципальное учреждение или предприятие уведомляются отделом путем направления в муниципальное учреждение или предприятие письма о проведении плановой проверки в электронном виде средствами государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа», либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение отделом подтверждения о его вручении.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется не менее чем за 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

3.2. Документарная проверка

3.2.1. Документарная проверка заключается в изучении документов в сфере противодействия коррупции в муниципальном учреждении, предприятии.

3.2.2. Документарная проверка проводится на основании распоряжения Администрации Тазовского района о проведении проверки.

3.2.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела.

3.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки руководитель муниципального учреждения, предприятия либо его уполномоченный представитель обязан направить в отдел необходимые документы и материалы, подлежащие рассмотрению в соответствии с перечнем основных вопросов, установленных распоряжением Администрации Тазовского района о проведении проверки.

3.2.5. Указанные в пункте 3.2.4 настоящего Порядка документы и материалы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального учреждения или предприятия.

3.2.6. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть документы (материалы, пояснения), представленные руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального учреждения или предприятия.

3.3. Выездная проверка

3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального учреждения или предприятия на основании распоряжения Администрации Тазовского района о проведении проверки.

3.3.2. Выездная проверка осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки распоряжением Администрации Тазовского района о проведении проверки. Срок проведения проверки составляет 14 рабочих дней.

3.3.3. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

а) посещать муниципальные учреждения, предприятия при

предъявлении распоряжения Администрации Тазовского района о проведении проверки с учетом установленного режима работы муниципального учреждения, предприятия;

б) требовать представления документов, информации, объяснений, если они являются объектами проверки;

в) безвозмездно получать сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля.

3.3.4. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

а) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) превышать установленные сроки проведения проверки.

3.3.5. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты;

б) проводить проверку на основании и в соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района о проведении проверки;

в) не препятствовать уполномоченным представителям муниципального учреждения или предприятия присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

IV. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам проверки в течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта направляется руководителю муниципального учреждения или предприятия, в котором проводилась проверка.

4.2. В акте проверки в обязательном порядке указываются:

а) дата составления акта проверки;

б) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

в) дата и номер распоряжения Администрации Тазовского района о проведении проверки;

г) наименование муниципального учреждения или предприятия, а также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя муниципального учреждения или предприятия);

д) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных фактах несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о лицах, допустивших указанные нарушения.

4.3. В случае несогласия с результатами проверки руководитель муниципального учреждения или предприятия (упол-

номоченный представитель муниципального учреждения или предприятия) вправе в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки направить в отдел письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

4.4. Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению в течение 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. Результаты рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляются в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения письменных замечаний (возражений, пояснений) руководителю муниципального учреждения или предприятия, в котором проводилась проверка.

V. Меры, принимаемые должностными лицами отдела в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении контроля

5.1. При выявлении в результате проведения контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции проверяемого муниципального учреждения или предприятия предоставляется срок для устранения выявленных нарушений и представления информации об их устранении в отдел не более 30 дней со дня получения подписанного экземпляра акта, если иной срок не указан в акте.

5.2. В случае неприятия муниципальным учреждением или предприятием мер по устранению выявленных в результате проведения проверки нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в 30-дневный срок с момента получения акта проверки, должностное лицо отдела направляет представителю нанимателя (работодателю) руководителя муниципального учреждения или предприятия информацию о неприятии мер по устранению выявленных нарушений.

5.3. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, уголовного преступления, совершенные руководителем муниципального учреждения или предприятия или его работником, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта направляются отделом в правоохранительные органы.

5.4. В случае выявления в результате проведения проверок факта совершения действий (бездействий), содержащих признаки нарушения, за которое возможно применение дисциплинарного взыскания, совершенные руководителем муниципального учреждения или предприятия, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта направляются представителю нанимателя (работодателю) руководителя муниципального учреждения или предприятия для применения мер дисциплинарного характера.

5.5. Материалы проверки хранятся в отделе в течение 3 лет со дня окончания проверки.

Приложение к Порядку осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю (проверки), и привлекаемых специалистов: _____

Наименование муниципального учреждения и (или) муниципального предприятия муниципального округа Тазовский район, в котором проводился контроль (проверка) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя (должностного лица) муниципального учреждения и

(или) муниципального предприятия муниципального округа Тазовский район, присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю (проверки) _____

Дата, время и место проведения мероприятий по контролю (проверки) _____

Сведения о результатах мероприятий по контролю (проверки), в том числе выявленных нарушениях _____

Срок для устранения выявленных нарушений _____

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю (проверки) _____

Дата _____

Подпись представителя (должностного лица) муниципального учреждения

и (или) муниципального предприятия

муниципального округа Тазовский район,

Постановление Главы Тазовского района № 3-пг от 02 февраля 2023 года

О Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования системы патриотического воспитания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю (проверки) _____

Дата _____

С настоящим актом ознакомлен: Руководитель муниципального учреждения и (или) муниципального предприятия муниципального округа Тазовский район

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Экземпляр акта получил:

Руководитель муниципального учреждения

и (или) муниципального предприятия

муниципального округа Тазовский район

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

1.2. состав Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Тазовского района

от 02 февраля 2023 года № 3-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Координационный совет, Тазовский район) создается для обеспечения межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию граждан в Тазовском районе.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам патриотического воспитания, изданными в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Администрации Тазовского района, а также настоящим Положением о Координационном совете.

1.3. Координационный совет является коллегиальным, совещательным органом.

1.4. В состав Координационного совета входят: председатель Координационного совета;

заместитель председателя Координационного совета;

члены Координационного совета: руководители структурных подразделений Администрации Тазовского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района руководители общественных организаций, представители религиозных конфессий, военного комиссариата; секретарь Координационного совета.

1.5. Организационное сопровождение Координационного совета осуществляет управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

1.6. Состав Координационного совета утверждается постановлением Главы Тазовского района.

2. Функции Координационного совета

2.1. Основными функциями Координационного совета являются:

межведомственное взаимодействие в реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, проводимых в Тазовском районе;

привлечение общественных объединений и организаций к решению задач патриотического воспитания граждан в Тазовском районе;

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

_____ 20 ____ г. _____

(время и место составления акта)

Дата и номер распоряжения Администрации Тазовского района, на основании которого проведены мероприятия по контролю, вид проверки _____

анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания в Тазовском районе с учетом тенденций общественного развития;

осуществление контроля за ходом выполнения решений Координационного совета;

распространение на территории Тазовского района положительного опыта работы по патриотическому воспитанию граждан и организация сотрудничества с другими территориями в этой сфере.

2.2. Для выполнения возложенных функций Координационный совет имеет право:

запрашивать от учреждений, общественных организаций и объединений информацию по вопросам патриотического воспитания граждан, отнесенным к деятельности Координационного совета;

приглашать на свои заседания руководителей учреждений и представителей общественных организаций и объединений, заслушивать их отчеты о проводимой работе по патриотическому воспитанию граждан;

создавать с участием заинтересованных лиц рабочие группы

для подготовки документов по вопросам патриотического воспитания, материалов по отдельным проблемам патриотического воспитания граждан;

вносить предложения по совершенствованию системы патриотического воспитания в Тазовском районе.

3. Регламент работы Координационного совета

3.1. Координационный совет строит свою работу на основе ежегодно разрабатываемых и утвержденных планов.

3.2. Деятельностью Координационного совета руководит председатель Координационного совета или по его поручению заместитель председателя Координационного совета.

3.3. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. О повестке, дате, времени и месте проведения заседаний члены Координационного совета уведомляются секретарем Координационного совета не позднее 10 дней до их проведения.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и оформляются протоколом.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Тазовского района
от 02 февраля 2023 года № 3-пг

СОСТАВ

Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель Координационного совета);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя Координационного совета);

специалист отдела по молодежной политике управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (секретарь Координационного совета).

Члены Координационного совета:

- заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса;

- начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

- начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

- начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

- начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

- военный комиссар военного комиссариата Тазовского района по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

- директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

- представитель местного отделения Российской Федерации детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию);

- командир сводного поискового отряда «Семидесятая весна» (по согласованию);

- представитель муниципального штаба региональной организации Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» по Ямало-Ненецкому-автономному округу в Тазовском районе (по согласованию);

- представитель Тазовской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию);

- настоятель Храма в честь Покрова Божьей Матери п. Тазовский Салехардской Епархии (по согласованию);

- имам-хатыб мусульманской религиозной организации «Марьям» поселка Тазовский Регионального духовного Управления мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

- руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал - потомкам!» (по согласованию);

- атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 84-п от 02 февраля 2023 года

Об утверждении нормативов финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2021 года № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Не-

нецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», руководствуясь статьей

44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 16 февраля 2022 года № 120-п «Об

утверждении нормативов финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2023 года № 84-п

НОРМАТИВЫ

финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта, фактории, в которых осуществляется производство хлеба	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)
1	2	3
1.	с. Антипаюта	44,84
2.	с. Гыда	45,50
3.	фактории МО Тазовский район	23,25

Постановление Администрации Тазовского района № 85-п от 02 февраля 2023 года

Об утверждении Порядка расчета льготной арендной платы по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества муниципальной собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 2022 года № 83 «О мерах по обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2022 года № 1220-П «Об утверждении Порядка расчета льготной арендной платы по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета льготной арендной платы по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества муниципальной собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2023 года № 85-п

ПОРЯДОК

расчета льготной арендной платы по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества муниципальной собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия расчета льготной арендной платы по договорам аренды недвижимого (движимого) имущества муниципальной собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, действующим на момент обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - льготная арендная плата, имущество).

2. Льготная арендная плата устанавливается в размере 50% от размера месячной арендной платы в течение льготного периода, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в случае если имущество передано в целях размещения (использования) объектов связи и центров обработки данных:

а) юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее -

Тазовский район) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и имеющим лицензию на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, предусмотренную пунктами 1 - 19 приложения № 1 к Положению о лицензировании деятельности в области оказания услуг связи, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 2385;

б) организациям, осуществляющим на территории Тазовского района деятельность в области информационных технологий и имеющим государственную аккредитацию в области информационных технологий, полученную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, именуется арендаторы.

3. Арендаторам устанавливается льготный период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2024 года.

4. Арендаторам расчет льготной арендной платы предоставляется при условии обращения за его предоставлением не позднее 30 ноября 2024 года.

5. Расчет льготной арендной платы осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Тазовского района, иными некоммерческими организациями (функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа), выступающими арендодателями по договору аренды (далее при совместном упоминании - арендодатель).

6. Для расчета льготной арендной платы арендатор обращается к арендодателю с заявлением о расчете льготной арендной платы (далее - заявление) (составленное в свободной письменной форме, для индивидуальных предпринимателей - содержащее согласие на обработку персональных данных) и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявление и документы могут быть направлены арендодателю:

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

Днем обращения за расчетом льготной арендной платы считается дата поступления к арендодателю заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Днем обращения за расчетом льготной арендной платы в случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи считается дата их отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления к арендодателю.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.1. копия лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, предусмотренной пунктами 1 - 19 приложения № 1 к Положению о лицензировании деятельности в области оказания услуг связи, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 2385, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

7.2. копия документа о государственной аккредитации в области информационных технологий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», для организаций, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении расчета льготной арендной платы принимается арендодателем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в полном объеме.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении расчета льготной арендной платы приостанавливается в случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) арендатором документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Арендодатель направляет арендатору уведомление об обстоятельстве, указанном в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Арендатор не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления направляет арендодателю недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления возобновляется со дня поступления к арендодателю недостающих документов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении расчета льготной арендной платы принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка в полном объеме.

9. Основаниями для отказа в предоставлении расчета льготной арендной платы являются:

9.1. отсутствие у арендатора права на предоставление льготной арендной платы;

9.2. непредоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка;

9.3. несоблюдение условия предоставления расчета льготной арендной платы, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Результатом рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, является принятие арендодателем одного из следующих решений:

10.1. принятие приказа арендодателя о предоставлении расчета льготной арендной платы по договору аренды имущества;

10.2. решение об отказе в предоставлении расчета льготной арендной платы с указанием причины отказа в форме уведомления заявителя о принятом решении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении расчета льготной арендной платы, арендатор после получения решения об отказе в предоставлении расчета льготной арендной платы вправе повторно обратиться за предоставлением льготной арендной платы с соблюдением условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение, указанное в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего пункта, выдается или направляется арендодателем арендатору не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720