



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 ноября 2019 года № 1147

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации Тазовского района»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Тазовского района для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

– полное: муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»;

– сокращенное: МБУ «СМИ Тазовского района».

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, д. 9.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тазовский район осуществляет Администрация Тазовского района (далее - Учредитель, муниципальное образование).

Место нахождения Учредителя: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество и технологическое оборудование, самостоятельный баланс, круглую печать и штампы со своим наименованием, банковские реквизиты, собственную символику, логотипы, и наименования средств массовой информации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- развитие и укрепление единого информационного пространства в Тазовском районе и Ямало-Ненецком автономном округе на платформе оптимизации социально-экономического и нравственно-политического состояния общества;
- политическое, экономическое, правовое, научное, педагогическое и культурное просвещение населения, вовлечение читателей в аналитическое осмысление развития страны, Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района;
- оперативное доведение до населения важнейших нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и входящих в него муниципальных образований поселений;
- публикация муниципальных правовых актов;
- доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- информационно - аналитическое обеспечение Районной Думы муниципального образования Тазовский район и Администрации Тазовского района;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций районных средств массовой информации;
- развитие межрегиональных и межнациональных интеграционных процессов в области научно-технического, культурного и творческого сотрудничества, печатных и электронных средств массовой информации;
- формирование единого производственно-технологического комплекса электронных средств массовой информации;
- поиск, получение информации, производство и распространение телерадиопрограмм на территории муниципального образования и за его пределами;
- оперативное, независимое и всестороннее информирование населения о событиях в муниципальном образовании и за его пределами;
- содействие процессу развития свободы средств массовой информации, сохранение и распространение культуры.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. осуществление издательской деятельности;

2.2.2. производство и распространение телепрограмм;

2.2.3. производство и распространение радиопрограмм.

2.3. Учреждение осуществляет:

- организацию и выпуск районной общественно-политической газеты;
- издание Вестников органов местного самоуправления в газете с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- издание на договорной основе Вестников органов местного самоуправления в газете с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселений Тазовского района;

- выпуск полиграфической продукции по заявкам (договорам) заказчиков;

- реализацию газеты через почтовую подписку, редакционную подписку, розничную продажу;

- публикацию рекламы и объявлений;

- планомерное расширение поля влияния средств массовой информации Тазовского района за счет использования сети Интернет (ведение сайта, переписка, электронная почта);

- информационно-рекламное обеспечение деятельности предприятий нефтегазового комплекса и других организаций, ведущих производственную деятельность на территории Тазовского района;

- публикацию материалов на договорной основе;

- производство и распространение телерадиопрограмм в целях обеспечения функционирования единого производственно-технологического комплекса электронных средств массовой информации;

- организацию телерадиотрансляций и репортажей с мест событий;

- сбор, обработку, анализ, производство и распространение всех видов и категорий информационной продукции;

- деятельность в области передачи (трансляции) и распространения программ телевидения и радиовещания;

- организацию и проведение выставок, семинаров, конференций, фестивалей, а также иных видов массовых зрелищ;

- изготовлению видео- и фотопродукции по заявкам (договорам) заказчиков;

- перезапись видео- и фотопродукции собственного изготовления;

- осуществление деятельности сетевого издания;

- иные виды деятельности.

2.4. Виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, являются дополнительными, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», выступать в качестве учредителя средств массовой информации, а именно периодического печатного издания, сетевого издания, телеканала, радиоканала, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальной программы, иных форм периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Учредитель утверждает устав редакции и (или) заключает договор с редакцией средства массовой информации (главным редактором).

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность средства массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Уставом, уставом редакции, договором между учредителем и редакцией (главным редактором).

Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. В случае ликвидации или реорганизации учредителя - объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, государственного органа его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции, если иное не предусмотрено уставом редакции.

Учредитель может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества редакции.

2.6. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- издание Вестника органов местного самоуправления в районной газете «Советское Заполярье» с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований поселений Тазовского района;
- реализация газеты «Советское Заполярье» через почтовую и редакционную подписку, розничная продажа газеты;
- публикация рекламы, объявлений и информационных сообщений;
- выпуск полиграфической продукции (черно-белая печать);
- выпуск полиграфической продукции (цветная печать);
- публикация материалов на договорной основе;
- трансляция видеоматериалов;
- производство видеоматериалов;
- объявление «бегущей строкой»;
- объявление «бегущей строкой» на сайте газеты или телевидения;
- перезапись фотоматериалов собственного производства;
- сдача имущества в аренду.

III. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3. Директор Учреждения:

– несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к Учреждению законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями Учредителя и настоящим Уставом;

– назначается на должность Учредителем;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

– разрабатывает и представляет Учредителю на согласование структуру и штатное расписание Учреждения;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

– решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

– применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения;

– утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

– разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– заключает с работниками трудовые договоры, а также коллективный договор, если решение о его заключении принято общим собранием трудового коллектива Учреждения;

– отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

– обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденные в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования;

– открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– в течение 10 дней вносит изменения в Перечень особо ценного движимого имущества;

– обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

– обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе арендной платы, спонсорской помощи и пожертвований), в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

– организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов финансовой отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Увольнение директора осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором.

3.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом, трудовым договором.

3.6. Директор назначает заместителей директора (главных редакторов) Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора (главные редакторы) действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

3.7. Директор принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.8. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;
- утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

IV. Права и обязанности журналистов Учреждения

4.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы, органы местного самоуправления, организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;

- получать авторское вознаграждение за подготовку сообщений и материалов, обнародованных в газете «Советское Заполярье»;

- журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Журналист обязан:

- соблюдать настоящий Устав;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средствах массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность руководителя Учреждения о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

- отказаться от данного ему руководителем Учреждения или Учреждением задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.3. При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования Тазовский район.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального образования в виде субсидий на выполнение разработанного и утвержденного Учредителем муниципального задания;
- средств бюджета муниципального образования в виде субсидий на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных перечислений юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.11. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе налоговый и статистический учет и отчетность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются директором по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения.

8.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.