

Заполярье

№ 1 | ПЯТНИЦА | 13 января 2023 года

Постановление главы Тазовского района № 34-пг от 29 декабря 2022 года

Об организации световой маскировки и других видов маскировки

Во исполнение требований федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Свода правил СП 264.1325800.2016 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 декабря 2016 года № 880/пр, приказа ФСБ РФ от 16 июня 2006 № 278 «О пределах пограничной зоны на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации световой маскировки и других видов маскировки на территории

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациям, обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне, осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории Тазовского района, руководствоваться Положением, утвержденным согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 34-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации световой маскировки и других видов маскировки на территории
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и основные принципы планирования, обеспечения и проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - территория, Тазовский район), в соответствии действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, в т.ч. СП 264.1325800.2016 «СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства» и СП 165.1325800.2014 «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90».

1.2. Основным предназначением световой маскировки и других видов маскировки на территории Тазовского района является противодействие обнаружения организаций, отнесенных

к категориям по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения, и недопущение срыва сроков выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.3. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на территории Тазовского района, являются:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по пред-

назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

1.4. Световой маскировке и другим видам маскировки на территории Тазовского района подлежат:

- организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне;

- организации, являющиеся вероятными целями при использовании современных средств поражения.

1.5. На территориях населенных пунктов Тазовского района, не входящих в зону маскировки объектов и территорий, и в организациях, прекращающих свою деятельность в военное время, заблаговременно осуществляются только организационные мероприятия по обеспечению отключения наружного освещения соответственно населенных пунктов и организаций, внутреннею освещения жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий, а также организационные мероприятия по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

1.6. Планирование мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны и нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района.

1.7. Перечень объектов, подлежащих световой маскировке и другим видам маскировки, указывается в плане гражданской обороны и защиты населения Тазовского района, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне в соответствии с исходными данными, представляемыми федеральными органами исполнительной власти.

1.8. Планирование мероприятий по осуществлению световой маскировки и других видов маскировки на территории Тазовского района в режиме частичного затемнения и в режиме ложного освещения осуществляет коммунально-энергетическая спасательная служба Тазовского района.

1.9. Организации, расположенные на территории Тазовского района, по согласованию с управлением по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района разрабатывают план световой маскировки:

- отнесенные к группам по гражданской обороне;

- являющиеся объектами вероятного противника при использовании современных средств поражения.

1.10. Организации, отнесенные к группам по гражданской обороне, а также организации, являющиеся вероятными целями при использовании современных средств поражения, расположенные за пределами населенных пунктов территории Тазовского района, самостоятельно осуществляют планирование маскировочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организации, обеспечивающие населенные пункты и объекты экономики, расположенные на территории Тазовского района, электрической энергией, разрабатывают:

- календарный план отключения потребителей от электроэнергии при режиме частичного затемнения и режиме ложного освещения;

- мероприятия по обеспечению отключения наружного освещения населенных пунктов Тазовского района и в организациях, прекращающих свою деятельность в военное время, внутреннего освещения жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий, а также организационные мероприятия по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

1.12. Общий контроль за выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки осуществляет

коммунально-энергетическая спасательная служба Тазовского района совместно с территориальными органами Администрации Тазовского района.

1.13. Решения о выполнении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки оформляются приказом руководителя гражданской обороны Тазовского района.

1.14. Контроль за планированием и выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на объектах, находящихся в эксплуатации или управлении хозяйствующих субъектов всех форм собственности, осуществляют руководители, специалисты, уполномоченные на решение задач по гражданской обороне, и назначенные соответствующими локальными актами ответственные лица за светомаскировку.

1.15. Контроль за планированием и выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки обеспечивают:

- на территории населенных пунктов Тазовского района - заместителю Главы Администрации Тазовского района, курирующей сферу имущественных и земельных отношений;

- на территориях организаций - руководители организаций.

II. Основные мероприятия световой маскировки

2.1. Режим частичного затемнения (далее - «ЧЗ») вводится на весь период угрозы ведения военных действий и отменяется после прекращения этой угрозы.

2.2. Режим «ЧЗ» не должен нарушать нормальную деятельность населенных пунктов и объектов экономики.

2.3. Режим «ЧЗ» предусматривает завершение подготовки к введению режима ложного освещения (далее - «ЛО»).

2.4. Режим «ЧЗ» после его введения действует постоянно, кроме времени действия режима «ЛО».

2.5. Режим «ЧЗ» вводится путем выполнения мероприятий, предусмотренных п.п 5.1.1.1-5.1.1.4, 5.1.1.9, 5.1.4.1, 5.1.4.8, 5.1.7.1, 5.1.8.1, 5.1.8.2 СП 264.1325800.2016 «СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства».

2.6. Переход с обычного освещения на режим «ЧЗ» должен быть проведен не более чем за 3 часа.

2.7. Режим «ЛО» вводится по сигналу «Воздушная тревога».

2.8. Оповещение населения, руководителей хозяйствующих субъектов всех форм собственности, управляющих компаний осуществляется в соответствии с Положением о системе оповещения населения Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 533-п.

2.9. Включение освещения в объеме режима «ЧЗ» производится по сигналу «Отбой воздушной тревоги».

2.10. Режим «ЛО» вводится путем выполнения мероприятий, предусмотренных п.п 5.1.1.5-5.1.1.10, 5.1.4.2-5.1.4.8, 5.1.7.2-5.1.7.6, 5.1.8.3-5.1.8.4 СП 264.1325800.2016 «СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства».

2.11. Переход с режима «ЧЗ» в режим «ЛО» должен быть осуществлен не более чем за три минуты.

III. Другие виды маскировки

3.1. Планирование и выполнение других видов маскировки на территории Тазовского района и в организациях, расположенных на территории Тазовского района, осуществляется при проведении мероприятий гражданской обороны по повышению устойчивости функционирования объектов, продолжающих работу в военное время.

IV. Ответственность за невыполнение мероприятий по планированию и выполнению световой и других видов маскировки

4.1. Неисполнение должностными лицами и гражданами обязанностей по проведению мероприятий планирования и выполнения световой и других видов маскировки влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление Главы Тазовского района № 35-пг от 29 декабря 2022 года

О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2022 года № 138-ПГ «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить лицам, осуществляющим профессиональную (трудовую) деятельность в органах местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), муниципальных учреждений, созданных от имени Тазовского района, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Тазовский район, с которыми приостановлен трудовой договор (контракт), ежемесячную денежную выплату в размере месячного денежного содержания (месячной заработной платы), установленного на дату принятия распоряжения (приказа) о приостановлении действия трудового договора (контракта).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

4. Рекомендовать военному комиссару (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальный) при наличии актуальных сведений представлять Главе Тазовского района список лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в случаях невыполнения ими условий контракта либо досрочном расторжении (прекращении) контракта о прохождении военной службы (смерти либо объявлении их пропавшими без вести и в иных установленных законодательством случаях).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 31 октября 2022 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 35-пг

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления меры социальной поддержки, лицам, осуществляющим профессиональную (трудовую) деятельность в органах местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее - Тазовский район) муниципальных учреждений, созданных от имени Тазовского района, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Тазовский район, с которыми в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, приостановлен трудовой договор (контракт).

2. Ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере месячного денежного содержания (месячной заработной платы) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - граждане), установленных на дату принятия распоряжения (приказа) о приостановлении действия трудового договора (контракта).

2.1. Размер месячного денежного содержания (месячной заработной платы) за первый месяц определяется пропорционально периоду приостановления действия трудового договора (контракта) в соответствующем месяце.

2.2. Ежемесячная денежная выплата осуществляется с даты приостановления действия трудового договора (контракта) до даты возобновления действия трудового договора (контракта) либо расторжения трудового договора (контракта).

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам в случае отсутствия у представителя нанимателя (работодателя) согласия на обработку его персональных данных, содержащего информацию о возможности передачи персональных данных в департамент социального развития Администрации Тазовского района (далее - департамент), представляет представителю нанимателя (работодателя) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - согласие).

4. Сведения о гражданах направляются представителем нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - сведения) в департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления согласия, в указанных

в пункте 3 настоящего Порядка случаях, или со дня принятия приказа о приостановлении действия трудового договора (контракта) в случае наличия у представителя нанимателя (работодателя) согласия на обработку персональных данных, содержащего информацию о возможности передачи персональных данных в департамент.

5. Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае установления факта наличия в сведениях, представляемых представителем нанимателя (работодателем), недостоверной и (или) неполной информации департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о необходимости доработки с указанием информации, подлежащей корректировке. Доработанные сведения представляются представителем нанимателя (работодателем) в департамент в течение 1 рабочего дня со дня возврата сведений на доработку.

7. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляет департамент ежемесячно не позднее 25 числа месяца. Первая ежемесячная денежная выплата перечисляется не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления сведений.

8. В случае возобновления действия служебного контракта (трудового договора) либо расторжения служебного контракта (трудового договора) представитель нанимателя (работодатель) представляет в течение 1 рабочего дня информацию о возобновлении действия служебного контракта (трудового договора) либо расторжении служебного контракта (трудового договора) в департамент с указанием размера ежемесячной денежной выплаты за последний месяц приостановления действия служебного контракта (трудового договора).

9. Размер ежемесячной денежной выплаты за последний месяц определяется пропорционально периоду приостановления действия трудового договора (контракта) в соответствующем месяце.

10. На основании информации о возобновлении действия трудового договора (контракта) либо расторжении трудового договора (контракта) представитель нанимателя (работодатель) прекращает осуществлять ежемесячную денежную выплату.

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Руководителю

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: паспорт гражданина РФ, серия _____ № _____, выдан _____ г.
кем _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персон-
альных данных» даю согласие _____,
(наименование организации)

расположенной по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; место жительства; место пребывания; профессия; место работы; сведения о доходах; номера лицевых счетов; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика), а также иных данных, которые необходимы для предоставления еже-
месячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

Перечень действий, которые совершаются с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача в департамент социального развития Тазовского района), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, использование, уничтожение персональных данных.

Способ обработки: исключительно автоматизированная обработка, неавтоматизированная или сочетание автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до возобновления либо расторжения трудового договора (контракта).
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.
(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего согласие)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ежемесячно денежной выплаты
отдельным категориям граждан

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о лицах, осуществляющих профессиональную служебную (трудовую) деятельность в органах местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных учреждениях, созданных от имени Тазовского района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Тазовский район с которыми в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации приостановлен трудовой договор (контракт)

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения) с указанием адреса проживания (регистрации)	СНИЛС	ИНН	Место работы, должность	Размер месячного денежного содержания (месячной заработной платы) за первый месяц приостановления действия служебного контракта (трудоового договора) в соответствующем месяце	Размер месячного денежного содержания (месячной заработной платы) указывается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Реквизиты банковского счета (наименование кредитной организации, БИК, КПП, номер счета)	Дата приостановлений трудового договора (контракта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Постановление Администрации Тазовского района № 1187-п от 29 декабря 2022 года
О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Админи-

страция Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1187-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. Пункт 3.7 Порядка субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2021 года № 548-п «Об утверждении Порядка субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» изложить в следующей редакции:

«3.7. Субсидии предоставляются СМСП, получившим право на получение субсидии в соответствии со следующей очередностью:

3.7.1. в первоочередном порядке субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в Ямало-Ненецком автономном округе.

В случае, если два и более предпринимателя попадают в категорию СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству, очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений;

3.7.2. во вторую очередь субсидии предоставляются СМСП, получившим право на предоставление субсидии, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе.

Очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений.»

2. Пункт 3.7 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 17 мая 2022 года № 395-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг» изложить в следующей редакции:

«3.7. Субсидии предоставляются СМСП, получившим право на получение субсидии в соответствии со следующей очередностью:

3.7.1. в первоочередном порядке субсидии предоставляются

Постановление Администрации Тазовского района № 1188-п от 29 декабря 2022 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 сентября 2020 года № 704 «О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 02 сентя-

бря 2020 года № 704 «О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1188-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 02 сентября 2020 года № 704 «О реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации на территории Тазовского района государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:».

2. В пункте 1 слова «направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» исключить.

3. В Положении о реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района, утвержденным указанным постановлением:

3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях Тазовского района либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Тазовского района и работать там, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.»;

3.2. в пункте 1.2 слова «муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели муници-

пальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.»;

3.4. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной постановлением Правительства ЯНАО от 13 февраля 2020 № 138-П.

Срок действия свидетельства составляет:

- 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

- 2 года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

В случае частичного предоставления социальной выплаты срок действия свидетельства продлевается департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) на 1 год со дня окончания срока действия выданного свидетельства.»;

3.5. пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1 Копии документов, указанных в 2.2 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

3.6. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления департамента уполномоченный орган в соответствии с требованиями Положения о предоставлении социальных выплат формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2020 года № 138-П (далее - списки), утверждают их муниципальным правовым актом и направляют на бумажном носителе с приложением документов посредством почтового отправления и в электронном виде посредством электронного документооборота в департамент.»;

3.7. пункт 3.4 после слов «ведет реестр выданных свидетельств» дополнить словами «, содержащих информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом),».

Постановление Администрации Тазовского района № 1189-п от 29 декабря 2022 года Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения изменений в них

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения изменений в них.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 902 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градо-

строительного проектирования муниципального образования Тазовский район и внесения изменений в них»;

2.2. постановление Администрации Тазовского района от 12 сентября 2018 № 872 «О внесении изменения в пункт 6.2 Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тазовский район и внесения изменений в них».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1189-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения изменений в них (далее - Положение, муниципальный округ) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях установления порядка подготовки, утверждения и изменения местных нормативов градостроительного проектирования.

1.2. Уполномоченным органом за организацию подготовки местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа является отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (далее - отдел).

1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются в целях обеспечения:

1) благоприятных условий жизнедеятельности населения Тазовского района;

2) реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования;

3) новых требований и расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения Тазовского района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Тазовского района.

2. Состав местных нормативов градостроительного проектирования

2.1. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа (далее - местные нормативы) устанавливаются совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования, относимыми к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения муниципального образования населения муниципальному округа и расчетных показателей максимально допустимого

уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

2.2. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, указанными в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования.

2.3. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципального округа, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа не могут превышать эти предельные значения.

2.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения для населения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок подготовки местных нормативов

3.1. Решение о подготовке местных нормативов принимается Главой Тазовского района.

3.2. В решении о подготовке местных нормативов указываются сроки подготовки и иные вопросы организации работ по подготовке местных нормативов.

3.3. Решение о подготовке местных нормативов подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального

опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.4. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3.5. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района в сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

4. Порядок утверждения местных нормативов

4.1. Местные нормативы и внесенные изменения в них утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.

4.2. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района в сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.3. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

5. Внесение изменений в местные нормативы

5.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Основаниями для рассмотрения отделом вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

1) несоответствие местных нормативов законодательству в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;

2) несоответствие установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами и расчетных показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов;

3) поступление предложений органов местного самоуправления о внесении изменений в местные нормативы.

5.3. Отдел в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в местные нормативы рассматривает поступившее предложение. По результатам рассмотрения Глава Тазовского района принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в местные нормативы или об отклонении предложения о внесении изменения в местные нормативы с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

6. Заключительные положения

6.1. Местные нормативы обязательны для применения всеми участниками градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа.

6.2. Не допускается утверждение местных нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем в региональных нормативах градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.3. Местные нормативы подготавливаются с учетом технических регламентов безопасности в области территориального планирования и планировки территорий и не должны противоречить указанным техническим регламентам безопасности.

6.4. Не допускается регламентировать местными нормативами положения о безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в технических регламентах.

Постановление Администрации Тазовского района № 1190-п от 29 декабря 2022 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район, Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1190-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения № № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п

1. В приложении № 1:

1.1. абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции: « - лицам, демобилизованным из рядов Российской Армии;»;

1.2. пункт 3 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

« - граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской

Федерации;

- граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации;

- граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации.».

2. В приложении № 2:

2.1. в абзаце первом подпункта 1.2 слова «, призванных граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации» исключить;

2.2. подпункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального округа Тазовский район либо сведения о постановке на воинский учет в военном комиссариате на территории муниципального округа Тазовский район для граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации.»;

2.3. подпункт 4.3.7 изложить в следующей редакции:

«4.3.7. Демобилизованным из рядов Российской Армии.

Гражданин дополнительно к документам, указанным в пун-

кте 3.10 настоящего порядка, предоставляет в департамент военный билет.

Размер выплаты составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.»;

2.4. дополнить подпунктом 4.3.8 следующего содержания: «4.3.8. Предоставление социальной помощи гражданам Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации.

При совместном упоминании граждан, указанных в подпункте 4.3.8, именуются военнослужащими.

Гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 3.10 настоящего порядка, предоставляет в департамент сведения военного комиссариата Тазовского района, сведения об участии в специальной военной операции в составе отрядов «Барс».

Размер выплаты составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.».

Постановление Администрации Тазовского района № 1191-п от 29 декабря 2022 года **Об утверждении предельных цен на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статьями 39, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1191-п

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ

на услуги по вывозу жидких бытовых отходов и сточных вод из систем нецентрализованной канализации (септиков), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование вида техники	Гос.номер	Стоимость 1 куб. м. с НДС	Стоимость 1 куб. м. с НДС
			для бюджетных учреждений	для остальных организации, предприятий
1.	Автоцистерна УСТ 545332	В528УУ 89	377,29	514,48

Постановление Администрации Тазовского района № 1195-п от 29 декабря 2022 года **О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 53-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 39 устава муниципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 21 янва-

ря 2022 года № 53-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 21 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1195-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 53-п

1. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:
«3-1. Установить, что учредителем муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» является Администрация Тазовского района.

От имени Администрации Тазовского района часть функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» осуществляет управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района.».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» (далее - учреждение) осуществить мероприятия, связанные с созданием учреждения, в соответствии с перечнем мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» согласно приложению к настоящему постановлению, обеспечить внесение записи о создании учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством.».

3. Дополнить приложением следующего содержания:

«

Приложение
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1195-п

Постановление Администрации Тазовского района № 1196-п от 29 декабря 2022 года
О внесении изменений в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в номенклатуру управленческих должностей муниципального

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» (далее - МБУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1.	Представление на согласование Главе Тазовского района кандидатуры директора МБУ	до 22.01.2022	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (далее - Управление)
2.	Осуществление действий по государственной регистрации МБУ в установленном законодательством порядке	до 03.02.2022	Управление
3.	Подготовка проекта штатного расписания МБУ	до 20.03.2022	Управление
4.	Назначение руководителя МБУ на должность	до 20.09.2022	Управление
5.	Передача имущества муниципального образования муниципальный округ Тазовский Ямало-Ненецкого автономного округа в оперативное управление МБУ	После введения в эксплуатацию зданий, подлежащих передаче МБУ	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, директор МБУ

».

министрации Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного окру-

га, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1197-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 5 подраздела 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.».

2. Пункты 9, 10 подраздела 2.1 раздела II изложить в сле-

дующей редакции:

«9. Заместитель начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

10. Заместитель начальника управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.».

Постановление Администрации Тазовского района № 1198-п от 29 декабря 2022 года
Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)
от 29 декабря 2022 года № 1198-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»,
ИНН 8910000166, КПП 891001001.
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

581300.Р.85.1.00200006003, 581300.Р.85.1.00200004003, 581300.Р.85.1.00200005003 – осуществление издательской деятельности;
602000.Р.85.1.00220004005 – производство и распространение телепрограмм;
601000.Р.85.1.00210004005 – производство и распространение радиопрограмм.

Часть 1. Работы
(Раздел 1)

581300.Р.85.1.00200004003, 581300.Р.85.1.00200005003.

2. Наименование работы: осуществление издательской деятельности.

1. Уникальный номер работы: 581300.Р.85.1.00200006003,

3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	58.13.1	издание газет

Постановление Администрации Тазовского района № 1197-п от 29 декабря 2022 года
О внесении изменений в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 14 декабря 2022 года № 12-11-59 года «О переименовании и утвержде-

нии Положения об управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Ад-

министративного округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 29 декабря 2022 года № 1196-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1 подраздела 1.1 раздела I признать утратившим силу.

2. Подраздел 2.1 раздела II дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Заместитель начальника департамента финансов Ад-

министрации Тазовского района.».

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характери- зующие условия (формы) выполнения работы	Наимено- вание показателя качества работы	Единица измере- ния	Формула расчета	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2022г.				2023г.	2024г.
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
5813000.P.85.1.00200004005; 5813000.P.85.1.00200004003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье» и «Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-15, 2 квартал-20, 3 квартал-15, 4 квартал-33)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86
5813000.P.85.1.00200005003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-1, 2 квартал-2, 3 квартал-1)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характери- зующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измере- ния	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2023г.				2024г.	2025г.
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
5813000.P.85.1.00200006003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	391 875*	815 100*	1 238 525*	1 630 200*	1 630 200	1 630 200
5813000.P.85.1.00200004003	опубликование муниципальных правовых актов	Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	56 000	116 000	176 000	240 000	240 000	240 000
5813000.P.85.1.00200005003	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	9 500,00	19 760,00	30 020,00	39 520,00	39 520,00	39 520,00

*в подсчет полос включены: полосы с публикацией телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт»; полосы для Администрации Тазовского района для публикации официальной информации.

Источник информации о значениях показателей объема работы: годовая подшивка газеты и Вестников, обязательная информация о количестве тиража в выходных данных газеты «Советское Заполярье» и Вестников органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

Описание работы (перечень мероприятий): Производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Тазовского района, с целью информирования населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

социально-экономической, политической и культурной жизни района, а также публикация телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт». Обработка и подготовка к публикации предоставляемых Органами местного самоуправления материалов, нормативных правовых актов в «Вестнике органов местного самоуправления».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее - Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных му-

ниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Статьи 6, 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Статьи 6, 12 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
4	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел 2)

	В интересах общества	бесплатная

1. Уникальный номер работы: 602000.P.85.1.00220004005.
2. Наименование работы: производство и распространение телепрограмм.
3. Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.20	деятельность в области телевизионного вещания

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2023г.				2024г.	2025г.
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
602000.P.85.1.00220004005	Информационное вещание, специализированное информационное вещание; информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-15, 2 квартал-25, 3 квартал-15, 4 квартал-45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер рее- стровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2023г.				2024г.	2025г.
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7	8	8	8	
602000.P.85.1.00220004005	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	Собственное производство телевизионных программ	час		44,91	92,10	136,13	186,31	186,31
				Собственное время вещания телевизионных программ собственного производства (новости, панорама недели, дневничок, ТасуЯва и тематические программы не более 2 повторов; остальное время архивные материалы)	час	389,00	812,00	1253,00	1690,00	1690,00	1690,00

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов производства видеоматериала, отчет о количестве часов собственного производства видеоматериала.

Описание работы (перечень мероприятий): Предоставление всесторонней информации о событиях, происходящих и планируемых на территории муниципального образования Тазовский район, освещение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Постоянное проведение работы по фото и видео фиксации объектов «было» / «стало» (в том числе аварийного жилья, неблагоустроенных территорий). Создание видеороликов по заказу Администрации Тазовского района.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015–2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее – Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и по-

зиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
4	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№131-ФЗ от 06 октября 2003 года
5	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№149-ФЗ от 27 июля 2006 года
6	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№210-ФЗ от 27 июля 2010 года
7	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29
8	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел 3)

- Уникальный номер работы: 601000.P.85.1.00210004005.
- Наименование работы: производство и распространение радиопрограмм.
- Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

- Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.10	деятельность в области радиовещания

- Вид муниципального учреждения: бюджетное.
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2023г.					
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2024г.	
1	2.1	2.2	3	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
601000.P.85.1.00210004005	Информационное вещание, специализированное информационное вещание; информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	Соответствие диапазону частот	герц	Формула расчета	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц	101,8МГц
							105,0МГц	105,0МГц	105,0МГц	105,0МГц	105,0МГц	105,0МГц
				Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал-15, 2 квартал-25, 3 квартал-15, 4 квартал-45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Договор с ООО предприятие «Автораддио», договор с ФГУП «Международное информационное агентство «Россия сегодня», лицензия №28739 и приложение №2 от 08.06.2017г. Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2023г.					
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	2024г.	
1	2.1	2.2	3	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
601000.P.85.1.00210004005		Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	Время вещания в эфире	час	181,152	375,904	584,256	789,208	789,208	789,208

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов радиовещания, отчет о количестве часов радиовещания.

Описание работы (перечень мероприятий): Информирование населения Тазовского района о деятельности органов муниципальной и региональной власти, а также по вопросам, имеющим большую социальную значимость, путем производства и выпуска радиопередач.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015–2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее – Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
2	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
3	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№131-ФЗ от 06 октября 2003 года
4	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№149-ФЗ от 27 июля 2006 года
5	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	№210-ФЗ от 27 июля 2010 года
6	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29

7	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года
---	--	---

(Раздел общие требования)

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) Реорганизация либо ликвидация учреждения - ч.1 ст.61, ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

2) Исключение муниципальной работы, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечня муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа - постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 900-15/3146 «Об утверждении правил ведения перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3) Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии - ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) Нарушение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 1999 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок не реже 1 раза в год в случае обнаружения признаков нарушений (риск-ориентированный метод)	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района
2	Камеральная проверка	в соответствии с Планом контроля за деятельностью подведомственных учреждений Администрации Тазовского района	Администрация Тазовского района
3	Контрольные мероприятия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.	ежеквартально	Администрация Тазовского района
4	Общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждения в сети Интернет технической возможности выражения мнений потребителей услуг о качестве их оказания)	ежедневно	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №3)	не позднее последнего числа месяца отчетного периода

2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №4)	годовой - в сроки установленные для предоставления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования
3	Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №4.1.)	по итогам 9 месяцев - до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Информация о возврате субсидии в связи с невыполнением муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение №5.1.)	по итогам 9 месяцев - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
5	Отчет о выполнении плановых показателей		ежемесячно

6	Иная отчетность и информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания		По соответствующему запросу
---	--	--	-----------------------------

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 68.

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 83 445,83 рублей.

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	содержание 1	содержание 2			
1	2.1	2.2	3.1	4	5
581300.Р.85.1.00200006001; 581300.Р.85.1.00200004001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье» и «Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	штука	10%
581300.Р.85.1.00200005001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	штука	10%
602000.Р.85.1.00220004005	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	час	10%
601000.Р.85.1.00210004005	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	час	10%

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: часть конструктивных эле-

ментов антенно-мачтового сооружения «Хорей» п. Тазовский.

Распоряжение Главы Тазовского района № 74-рг от 30 декабря 2022 года

О распределении обязанностей между Главой Тазовского района и заместителями Главы Администрации Тазовского района

В целях обеспечения эффективной деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 16 Положения об Администрации Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-4-32, статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой Тазовского района и заместителями Главы Администрации Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

2.1. распоряжение Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 18-рг «О распределении обязанностей между Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района и заместителями Главы Администрации Тазовского района»;

2.2. распоряжение Главы Тазовского района от 24 декабря 2021

года № 64-рг «О внесении изменений в распределении обязанностей между Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района и заместителями Главы Администрации Тазовского района, утвержденными распоряжением Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 18-рг»;

2.3. распоряжение Главы Тазовского района от 09 декабря 2022 года № 67-рг «О внесении изменений в распределение обязанностей между Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района и заместителями Главы Администрации Тазовского района, утвержденное распоряжением Главы Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 18-рг».

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2022 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Тазовского района
от 30 декабря № 74-рг

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

между Главой Тазовского района и заместителями Главы Администрации Тазовского района

1. Глава Тазовского района

1.1. Глава Тазовского района является высшим должностным лицом муниципального образования муниципального округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование), наделенным собствен-

ными полномочиями по решению вопросов местного значения. Полномочия Главы Тазовского района установлены статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Глава Тазовского района непосредственно координирует

работу отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов (структурных подразделений), структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения по вопросам:

1.2.1. осуществления профилактики коррупционных и иных правонарушений;

1.2.2. организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

1.2.3. информационных технологий;

1.2.4. государственной тайны.

1.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

1.3.1. отдела кадров Администрации Тазовского района;

1.3.2. отдела информационных технологий Администрации Тазовского района;

1.3.3. отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района;

1.3.4. отдела специальных мероприятий Администрации Тазовского района.

1.4. Возглавляет:

1.4.1. Совет представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района;

1.4.2. комиссию по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.4.3. конкурсную комиссию для проведения конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Тазовского района;

1.4.4. аттестационную комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Тазовского района;

1.4.5. аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Тазовского района категории «руководители» главной группы должностей муниципальной службы, категории «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий;

1.4.6. антитеррористическую комиссию в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.4.7. межведомственный Совет при Главе Тазовского района по противодействию коррупции;

1.4.8. комиссию при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района;

1.4.9. антикризисный штаб при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики района;

1.4.10. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.4.11. командно-начальствующий состав гражданской обороны Тазовского района;

1.4.12. Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4.13. межведомственный координационный совет по вопросам здравоохранения, формирования здорового образа жизни, профилактики заболеваний и реализации мер, направленных на здоровьесбережение населения Тазовского района;

1.4.14. молодежный совет при Главе Тазовского района;

1.4.15. районную (территориальную) трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

1.4.16. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

1.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также соответствующими договорами и соглашениями.

2. Заместитель Главы Администрации Тазовского района

2.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

2.1.1. отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.2. обеспечения проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.3. утверждения генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.4. утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.1.5. присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам

улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.6. организации благоустройства территории муниципального образования (в пределах компетенции);

2.1.7. проведения капитального ремонта объектов социальной сферы;

2.1.8. проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, ремонта жилищного фонда муниципального образования;

2.1.9. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

2.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

2.2.3. участие в реализации документов Ямало-Ненецкого автономного округа стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования в установленной сфере деятельности;

2.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

2.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

2.2.6. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов муниципального образования в установленной сфере деятельности;

2.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

2.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

2.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

2.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

2.3. Координирует и контролирует деятельность:

2.3.1. отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

2.3.2. администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района.

2.4. Возглавляет:

2.4.1. градостроительный совет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.4.2. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

2.5. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

2.6. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

2.7. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

2.7.1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

2.7.2. исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.7.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.7.4. муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства»;

2.7.5. муниципальным казенным учреждением «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

2.7.6. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

2.8. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпуска начальнику структурного подразделения Администрации Тазовского района, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.9. По поручению Главы Тазовского района осуществляет иные полномочия.

3. Заместитель Главы Администрации

Тазовского района по внутренней политике

3.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения по вопросам:

3.1.1. взаимодействия Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района с политическими партиями, региональными и местными национально-культурными автономиями, иными общественными объединениями, некоммерческими и религиозными организациями, формирования условий для развития институтов гражданского общества;

3.1.2. массовых коммуникаций, средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, формирования и осуществления информационной политики муниципального образования;

3.1.3. информационно-аналитического обеспечения деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района;

3.1.4. проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании;

3.1.5. организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3.1.6. подготовки и проведения аттестации и квалификационных экзаменов;

3.1.7. формирования кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Тазовского района;

3.1.8. формирования муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Тазовского района;

3.1.9. кадрового и документационного обеспечения деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, за исключением кадрового, документационно-

го обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов Администрации Тазовского района;

3.1.10. организации рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа, адресованных Главе Тазовского района, первым заместителям Главы Администрации Тазовского района, заместителям Главы Администрации Тазовского района;

3.1.11. участия в организации и координации проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Главы Тазовского района;

3.1.12. организации личного приема граждан Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района;

3.1.13. формирования и содержания муниципального архива;

3.1.14. осуществления контроля за исполнением муниципальных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, поручений Главы Тазовского района;

3.1.15. оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

3.1.16. осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

3.1.17. участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

3.1.18. технической защиты информации;

3.1.19. осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

3.1.20. оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

3.1.21. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

3.1.22. реализации политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования;

3.1.23. правового обеспечения деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района;

3.1.24. совершения нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального образования и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

3.1.25. оказания содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

3.1.26. участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

3.1.27. обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

3.1.28. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.1.29. создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

3.1.30. осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.31. обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.1.32. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Координирует работу оперативного информирования населения по вопросам общественно-политического, социально-экономического и культурного характера в муниципальном образовании (в том числе для устранения и снятия общественной напряженности).

3.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

3.3.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

3.3.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

3.3.3. участие в реализации документов Ямало-Ненецкого автономного округа стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования в установленной сфере деятельности;

3.3.4. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

3.3.5. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов муниципального образования в установленной сфере деятельности;

3.3.6. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

3.3.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

3.3.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

3.3.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

3.3.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

3.3.11. разработку и реализацию муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.3.12. организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.3.13. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

3.3.14. направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.3.15. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.3.16. организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма.

3.4. Координирует и контролирует деятельность:

3.4.1. управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района

3.4.2. управления делами Администрации Тазовского района;

3.4.3. информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

3.4.4. правового управления Администрации Тазовского района;

3.4.5. отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района;

3.4.6. отдела по обеспечению деятельности Думы Тазовского района;

3.4.7. администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района.

3.5. Возглавляет:

3.5.1. комиссию по рассмотрению материалов о награждении Администрации Тазовского района;

3.5.2. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов;

3.5.3. комиссию по осуществлению закупок Администрации Тазовского района;

3.5.4. межведомственную комиссию по профилактике правонарушений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.5.5. комиссию по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.5.6. административную комиссию в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.5.7. комиссию по охране труда Администрации Тазовского района;

3.5.8. комиссию по установлению стажа муниципальной службы;

3.5.9. координационный совет по работе с обращениями граждан;

3.5.10. экспертную комиссию Администрации Тазовского района;

3.5.11. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Тазовского района;

3.5.12. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

3.6. Осуществляет реализацию государственной политики в муниципальном образовании в сфере государственной наградной системы Российской Федерации и муниципальной наградной системы муниципального образования.

3.7. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

3.8. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами, территориаль-

ных органов и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

3.9. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

3.9.1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

3.9.2. исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.9.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.9.4. средствами массовой информации;

3.9.5. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

3.10. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в подпунктах 3.4.1-3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

4. Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам

4.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурного подразделения Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

4.1.1. социальной политики, трудовых отношений, социального страхования, системы социальных гарантий, социальной защиты малоимущих слоев населения, пенсионного обеспечения;

4.1.2. создания системы адресной социальной защиты льготным и малоимущим слоям населения, реализации программ социальной поддержки, развития социального обеспечения и благотворительности;

4.1.3. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.1.4. организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4.1.5. осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.1.6. создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4.1.7. организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципального образования;

4.1.8. создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

4.1.9. создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении,

возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

4.1.10. обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

4.1.11. оказания содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

4.1.12. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

4.1.13. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

4.1.14. организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

4.1.15. создания музеев на территории муниципального образования;

4.1.16. участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4.1.17. создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

4.1.18. оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

4.1.19. разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.1.20. создания условий для развития туризма;

4.1.21. оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4.1.22. создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

4.1.23. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

4.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

4.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

4.2.3. участие в реализации документов Ямало-Ненецкого автономного округа стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования в установленной сфере деятельности;

4.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых

за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

4.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

4.2.6. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов муниципального образования в установленной сфере деятельности;

4.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

4.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

4.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

4.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

4.2.11. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4.2.12. организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

4.2.13. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.14. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

4.2.15. направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.16. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4.2.17. организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма.

4.3. Координирует и контролирует деятельность:

4.3.1. департамента образования Администрации Тазовского района;

4.3.2. департамента социального развития Администрации Тазовского района;

4.3.3. управления культуры, физической культуры и спор-

та, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

4.3.4. отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района;

4.3.5. администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

4.4. Возглавляет:

4.4.1. комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района;

4.4.2. антинаркотическую комиссию на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.3. межведомственную комиссию по охране труда Тазовского района;

4.4.4. комиссию по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

4.4.5. санитарно-эпидемиологическую комиссию в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.6. территориальную экспертную комиссию по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.7. комиссию по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего образования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;;

4.4.8. координационный совет по делам инвалидов в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.9. координационный совет по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе;

4.4.10. межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.11. художественный Совет по вопросам культуры и искусства в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.12. межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.4.13. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

4.5. Является координатором районной (территориальной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6. Является представителем Администрации Тазовского района в комиссии по постановке на воинский учет, призывной комиссии; организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан;

4.7. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

4.8. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

4.9. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

4.9.1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

4.9.2. исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.9.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.9.4. государственным бюджетным учреждением здраво-

охранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»;

4.9.5. государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района;

4.9.6. государственным учреждением Управление пенсионного фонда в г. Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО (межрайонное);

4.9.7. территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненеckому автономному округу в г. Новом Уренгой, Тазовском районе;

4.9.8. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

4.10. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в подпунктах 4.3.1.-4.3.4. пункта 4.3 настоящего раздела.

4.11. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

5. Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района

5.1. Руководит департаментом финансов Администрации Тазовского района, координирует работу отраслевого (функционального) органа, территориальных органов и структурно-подразделения Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

5.1.1. составления и рассмотрения проекта бюджета Тазовского района, утверждения и исполнения бюджета Тазовского района, осуществления контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета Тазовского района;

5.1.2. установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования;

5.1.3. прогнозирования, стратегического и программно-планирования социально-экономического развития муниципального образования;

5.1.4. инвестиционной деятельности муниципального образования;

5.1.5. предоставления муниципальных услуг;

5.1.6. оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования и экспертизы нормативных правовых актов;

5.1.7. осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.1.8. закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования;

5.1.9. содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

5.1.10. оздания условий для обеспечения муниципального образования общественным питанием, торговлей и бытовым обслуживанием;

5.1.11. осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5.1.12. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

5.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

5.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевыми (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

5.2.3. участие в реализации документов Ямало-Ненецкого автономного округа стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования в установленной сфере деятельности;

5.2.4. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

5.2.5. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

5.2.6. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов муниципального образования в установленной сфере деятельности;

5.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

5.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

5.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

5.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

5.3. Координирует и контролирует деятельность:

5.3.1. управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

5.3.2. отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района.

5.4. Возглавляет:

5.4.1. комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ;

5.4.2. конкурсную комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

5.4.3. комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.4.4. комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

5.4.5. комиссию по мобилизации доходов консолидированного бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.4.6. коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

5.5. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

5.6. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

5.7. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

5.7.1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

5.7.2. исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.7.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.7.4. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

5.8. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.9. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

6. Заместитель Главы Администрации Тазовского района

6.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

6.1.1. организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.2. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6.1.3. владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6.1.4. управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования;

6.1.5. резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

6.1.6. организации мероприятий по охране окружающей среды;

6.1.7. владения, пользования, распоряжения водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования в границах муниципального образования;

6.1.8. организации благоустройства территории муниципального образования (в пределах компетенции);

6.1.9. осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования;

6.1.10. организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

6.1.11. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.12. создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

6.1.13. создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи;

6.1.14. участия в организации деятельности по накоплению

(в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

6.1.15. организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в населенных пунктах муниципального образования;

6.1.16. организации взаимодействия с предприятиями и организациями топливно-энергетического комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования в рамках реализации соглашений о социально-экономическом сотрудничестве;

6.1.17. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

6.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

6.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

6.2.3. участие в реализации документов Ямало-Ненецкого автономного округа стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования в установленной сфере деятельности;

6.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

6.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

6.2.6. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов муниципального образования в установленной сфере деятельности;

6.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

6.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

6.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

6.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

6.3. Координирует и контролирует деятельность:

6.3.1. департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

6.3.2. управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

6.3.3. управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района.

6.4. Возглавляет:

6.4.1. комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Тазовского района;

6.4.2. аэропортовую комиссию по авиационной безопасности;

6.4.3. комиссию по оценке готовности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к работе в осенне-зимние периоды;

6.4.4. комиссию по организации продажи муниципального имущества;

6.4.5. комиссию по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.4.6. постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.4.7. комиссию по рассмотрению заявлений, в целях бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

6.4.8. комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

6.4.9. комиссию по осуществлению закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6.4.10. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

6.5. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

6.6. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

6.7. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

6.7.1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

6.7.2. исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.7.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.7.4. Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.7.5. муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт»;

6.7.6. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

6.8. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела.

6.9. По поручению Главы Тазовского района осуществляет иные полномочия.

7. Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района

7.1. Руководит управлением по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района и дает поручения, в том числе по вопросам:

7.1.1. создания условий для развития сельскохозяйственного производства в населенных пунктах, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

7.1.2. развития организаций агропромышленного комплекса, перерабатывающих организаций, привлечения инвестиций в сельское хозяйство;

7.1.3. содействия развитию предпринимательства в аграрном комплексе;

7.1.4. устойчивого развития территорий традиционного природопользования;

7.1.5. социально-экономического и культурного развития, защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.1.6. организации и обеспечения защиты исконной среды обитания, культурного наследия, языка, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.1.7. обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

7.1.8. взаимодействия с органами государственного ветеринарного надзора;

7.1.9. содержания на территории традиционного природопользования мест захоронения, организации ритуальных услуг;

7.1.10. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

7.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

7.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

7.2.3. участие в реализации документов Ямало-Ненецкого автономного округа стратегического планирования, а также участие в разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования в установленной сфере деятельности;

7.2.4. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

7.2.5. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

7.2.6. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов муниципального образования в установленной сфере деятельности;

7.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

7.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

7.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

7.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной

жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

7.3. Координирует и контролирует деятельность администрации села Находка Администрации Тазовского района.

7.4. Возглавляет:

7.4.1. комиссию по вопросам жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района;

7.4.2. коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

7.5. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

7.6. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

7.7. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

7.7.1. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

7.7.2. исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.7.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.7.4. муниципальным унитарным предприятием «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ;

7.7.5. сельскохозяйственным производственным кооперативом «Тазовский»;

7.7.6. обществом с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

7.7.7. обществом с ограниченной ответственностью «Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдагро»;

7.7.8. обществом с ограниченной ответственностью «Тазовские олени»;

7.7.9. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

7.8. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

8. Заключительные положения

8.1. В случае временного отсутствия первого заместителя Главы Администрации Тазовского района, заместителей Главы Администрации Тазовского района, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего раздела, их полномочия могут возлагаться на основании распоряжения Главы Тазовского района на:

- первого заместителя Главы Администрации Тазовского района;

- заместителя Главы Администрации Тазовского района;

- руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, находящегося в непосредственном подчинении первого заместителя Главы Администрации Тазовского района, либо соответствующего заместителя Главы Администрации Тазовского района, в части исполнения своих полномочий;

- управляющего делами Администрации Тазовского района, находящегося в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

8.2. Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, заместитель Главы Администрации Тазовского района, отбывающий в командировку, не освобождается от исполнения своих трудовых обязанностей, за исключением пункта 8.3 настоящего раздела.

8.3. Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, заместитель Главы Администрации Тазовского района, отбывающий в командировку, освобождается от исполнения своих трудовых обязанностей, не связанных с заданием на командировку, на основании заявления, отбывающего в командировку.

8.4. Временно исполняющий обязанности первого заместителя

теля Главы Администрации Тазовского района, заместителей Главы Администрации Тазовского района не вправе:

8.4.1. от имени временно отсутствующего первого заместителя Главы Администрации Тазовского района, заместителя Главы Администрации Тазовского района возглавлять коллегиальные координационные и совещательные органы, председателем которых является временно отсутствующий первый заместитель Главы Администра-

ции Тазовского района, заместитель Главы Администрации Тазовского района, если иное не предусмотрено положением о соответствующем коллегиальном координационном и совещательном органе;

8.4.2. от имени временно отсутствующего первого заместителя Главы Администрации Тазовского района, заместителя Главы Администрации Тазовского района принимать решения по кадровым вопросам.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1-п от 9 января 2023 года
О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных объектов торговой деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 августа 2021 года № 745-п**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определения сроков, требований, условий исполнения и последовательности действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных объектов торговой деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 августа 2021 года № 745-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 09 января 2023 года № 1-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение временных объектов торговой деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 августа 2021 года № 745-п»

Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, зарегистрированные в установленном порядке, граждане (в том числе граждане - гла-

вы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, народным промыслом), имеющие намерения осуществлять мелкорозничную торговлю на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 3-п от 11 января 2023 года
О внесении изменений в Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2021 года № 221-п**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь пунктом 5 статьи 14, статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 марта 2021 года № 221-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 января 2023 года № 3-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

1. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Первоочередное право на получение мер социальной поддержки имеют состоящие в очереди заявители (члены семьи заявителя):
- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.».

2. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо один из членов их семей.».

3. Абзац четвертый пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- бензин (для снегоходной техники и маломерных судов) - для транспортировки «груза 200» к месту проведения судебно-

медицинской экспертизы, к месту погребения.».

4. Пункт 4.4 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения для подтверждения первоочередного права получения мер социальной поддержки заявителя (члена семьи заявителя).»

5. В приложении 1 к Положению «Перечень мер социальной поддержки»:

5.1. В пункте 1.4 слова « в соответствии с продовольственной корзиной, установленной Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» исключить;

5.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выделение товарно-материальных ценностей для ритуальных услуг (выделение бензина для транспортировки «груза 200» к месту проведения судебно-медицинской экспертизы, к месту погребения; брезента для погребения, доски обрезной для изготовления ненецкого гроба);»

5.3. В подпункте 2.1 пункта 2 после слова «техники» дополнить словами «и маломерных судов».

**Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 3 от 12 января 2023 года
О внесении изменения в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 116**

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 27 декабря 2022 года № 1167-п «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования и утверждении Устава»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Ад-

министрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 116.

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, департамента образования Администрации Тазовского района.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района,
начальник департамента финансов
Администрации Тазовского района
Е.А. Гордейко

УТВЕРЖДЕНО
приказом департаментом финансов
Администрации Тазовского района
от 12 января 2023 года № 03

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района, утвержденный приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2021 года № 116

Строки				
«				
975	1130199414	0304	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
				(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования)

975	1130299414	4304	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	(дебиторская задолженность прошлых лет (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования))
975	1130299414	4308	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	(дебиторская задолженность прошлых лет (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»))
975	1130299414	4310	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	(дебиторская задолженность прошлых лет (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа))
975	1130299414	4312	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	(дебиторская задолженность прошлых лет (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»))
975	1160701014	0304	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования)
975	1160701014	0308	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	(Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»)
975	1160701014	0310	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа)
975	1160701014	0312	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	(Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»)
975	2070405014	0304	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования)
975	2070405014	0310	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	(Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа)

исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 4-п от 13 января 2023 года
О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания
«Комфорт», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 181-п**

В соответствие со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 января 2023 года № 4-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»

1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера

5.1. Зарплатная плата директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавли-

ваются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, заместителя директора по производству и главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложениями № 5 и 8 к настоящему Положению с учетом показателей оценки эффективности и результативности его деятельности.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимается учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора по производству, главному бухгалтеру устанавливаются директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансирования и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера, установленного отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается положением об оплате труда в кратности до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора по производству и главного бухгалтера к среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда в кратности до 3.

5.6. Оплата труда директору учреждения, заместителю директора по производству и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.»

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень		
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	17 091,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	18 864,00
1.2.3.	3 квалификационный уровень		
1.2.4.	4 квалификационный уровень	Мастер, механик	20 613,00
1.2.5.	5 квалификационный уровень		
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	программист, бухгалтер, экономист, юристконсульт, специалист по кадрам и охране труда	19 055,00
1.3.1.	2 квалификационный уровень	программист II категории, бухгалтер II категории, юристконсульт II категории, специалист по кадрам и охране труда II категории	19 626,00
1.3.3.	3 квалификационный уровень	программист I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, юристконсульт I категории, специалист по кадрам и охране труда I категории	20 216,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	сторож, рабочий по благоустройству, уборщик служебных помещений	14 446,00 14 586,00 15 024,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень		
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень		
2.2.2.	2 квалификационный уровень		
2.2.3.	3 квалификационный уровень		
2.2.4.	4 квалификационный уровень	тракторист, водитель, водитель категории С	16 105,00

».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»**

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

№п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Директор	53 914,00
2.	Заместитель директора по производству	37 752,00
3.	Главный бухгалтер	37 752,00
4.	Бригадир	15 944,00
5.	Слесарь-сантехник	14 586,00
6.	Электромонтер	15 633,00
7.	Электрогазоварщик	15 944,00
8.	Специалист по закупкам	20 216,00
9.	Сметчик	18 864,00

».

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»»

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада	устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащим, профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения и не включенным в профессиональные квалификационные группы, при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: - время работы по специальности (профессии); - время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); - иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении. Надбавка за выслугу лет предусмотрена для должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.	от 1 до 5 лет	ежемесячно
		15 % от должностного оклада		от 5 до 10 лет	
		20 % от должностного оклада		от 10 до 15 лет	
		25 % от должностного оклада		более 15 лет	
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 20 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками, служащими, специалистами (административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала), отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
		до 40 % от должностного оклада		1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	
		до 50 % от должностного оклада		1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	

3.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	Квартал, год
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	Критерии отнесения работ к особо важным и ответственным: - оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя, результаты которых имеют важное значение, - достижение высоких конечных результатов работы учреждения и внедрения новых форм и методов работы, - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня, - иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и автономного округа, за результативную деятельность учреждения	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.7 Положения	премия за выполнение особо важных и ответственных работ (единовременно)

5. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Управляющая
Компания «Комфорт»»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения «Управляющая
Компания «Комфорт»» для выплаты ежемесячной надбавки
за интенсивность труда

Наименование должностей	Наименование показателей и критериев	Оценка	дожностному окладу (%)
1. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих			
1.1	Бухгалтер (бухгалтер I категории, бухгалтер II категории), экономист (экономист I категории, экономист II категории), юрист, специалист по закупкам, специалист по кадрам и охране труда (специалист по кадрам и охране труда I категории, специалист по кадрам и охране труда II категории), сметчик, программист (программист I категории, программист II категории), заведующий хозяйством, секретарь руководителя	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;	Выполнено до 10
		Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Не выполнено 0
3.1	Рабочий по благоустройству, электрогазосварщик, электромонтер, слесарь-сантехник, сторож, уборщик служебных помещений	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;	Выполнено до 25
		Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Не выполнено 0

2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих				
2.1	Мастер, механик, бригадир, тракторист, водитель, водитель категории С	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;	Выполнено до 30	
		Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Не выполнено 0	
3.1	Рабочий по благоустройству, электрогазосварщик, электромонтер, слесарь-сантехник, сторож, уборщик служебных помещений	Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;	Выполнено до 25	
		Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения	Не выполнено 0	

6. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«
Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 20% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы); полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru)	выполнено	до 20% от должностного оклада	квартал, год
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустранимых) замечаний со стороны контролирующих органов; отсутствие жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	отсутствие замечаний	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		несоблюдение установленных сроков	0		
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя директора по производству, главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения	соблюдение	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
3.	Надбавка за выслугу лет	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)	ежемесячно
		на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия за выполнение особо важных и ответственных работ (единовременно)	
		10% от должностного оклада	Продолжительность трудовой деятельности	от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет более 15 лет	

».

7. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«
Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

По основным видам экономической деятельности:
 1. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (68.32):
 1.1. Электрогазосварщик;
 1.2. Электромонтер;
 1.3. Слесарь-сантехник;
 1.4. Бригадир.
 2. Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29), деятельность по благоустройству ландшафта (81.30):
 2.1. Мастер;
 2.2. Рабочий по благоустройству;
 2.3. Бригадир;
 2.4. Электромонтер;
 2.5. Электрогазосварщик;
 2.6. Слесарь-сантехник;
 2.7. Сторож;
 2.8. Уборщик служебных помещений;
 2.9. Механик;

9. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«
Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и критерии оценки работы директора, заместителя директора по производству и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания «Комфорт»

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия	Размер выплаты
1	2	3	4
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы директора учреждения и заместителя директора по производству			
1.1.	Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности.	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.2.	Своевременное и качественное осуществление основных видов деятельности (предмета деятельности) в соответствии с уставной деятельностью	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 20% должностного оклада
1.3.	Обеспечение выполнения утвержденного плана работы учреждения	исполнение утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на установленные виды деятельности учреждения на текущий финансовый год, не менее 90% от планируемых значений (исполнение государственного задания не менее 93% от планируемых значений)	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение сроков и порядка проведения ежегодной работы по разработке прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.6.	Эффективное управление коллективом. Повышение квалификации работников учреждения Укомплектованность учреждения кадрами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения не менее 90% штатного расписания	До 10% должностного оклада
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения. Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40% в фонде оплаты труда учреждения Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10% должностного оклада

2.10. Тракторист;
2.11. Водитель;
2.12. Водитель категории С.».

8. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«
Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

1. Директор.
 2. Заместитель директора по производству.
 3. Главный бухгалтер.
 4. Заведующий хозяйством.
 5. Бухгалтер (I, II категории).
 6. Экономист (I, II категории).
 7. Программист (I, II категории).
 8. Юрисконсульт (I, II категории).
 9. Специалист по кадрам и охране труда (I, II категории).
 10. Специалист по закупкам.
 11. Секретарь руководителя.
 12. Сметчик.».

Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы главного бухгалтера			
1.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество	соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности	До 20% должностного оклада
1.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие случаев нецелевого использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	До 20% должностного оклада
1.3.	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда учреждения	До 10 % должностного оклада
1.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работникам учреждения	До 10 % должностного оклада

».

Постановление Администрации Тазовского района № 5-п от 13 января 2023 года

О внесении изменения в пункт 4.1 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 4.1 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 января 2023 года № 5-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 4.1 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п

Абзац первый подпункта 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходы (договоры, платежные поручения, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты выпол-

ненных работ (услуг), универсальные передаточные документы, кассовые чеки, товарные чеки, счета, счета фактуры), цветных фотографий приобретенного оборудования с четким изображением, датой и временем, когда сделан снимок до момента использования средств. Оплата расходов получателями субсидий производится безналичным способом (допускается оплата наличными денежными средствами расходных материалов и инвентаря).».

Постановление Администрации Тазовского района № 6-п от 13 января 2023 года

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», и приви-

дения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствии с законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 ноября 2022 года № 1061-п.

2. Установить, что вопросы, связанные с предоставлением гражданам мер государственной поддержки в связи с преобра-

зованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, не урегулированные настоящим постановлением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 ноября 2022 года;

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 января 2023 года № 6-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзац первый пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Территориальный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о рыночной стоимости (за исключением судебного разбирательства по вопросам, связанным с предоставлением жилищной поддержки, в течение которого исчисление указанного срока приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда) на его основании оформляет соглашение с собственником жилого помещения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в котором определяются размер выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, сроки и другие условия выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, по форме, установленной в соответствии с приложением № 23 к настоящему Положению (далее - соглашение), и направляет собственнику жилого помещения уведомление о необходимости подписания соглашения, с приложением проекта соглашения, по форме, установленной в соответствии с приложением № 24 к настоящему Положению, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.».

2. Пункт 3.21-1 изложить в следующей редакции:

«3.21-1. Собственник жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.21 настоящего Положения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года), за исключением случаев судебного разбирательства по вопросам, связанным с предоставлением жилищной поддержки, в течение которого исчисление указанного срока приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда, обращается в Территориальный орган для подписания соглашения.».

3. Абзац первый пункта 3.23-1 после слов «Уполномоченным органом» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.21-1 настоящего Положения.».

4. Пункт 1 приложения № 15 к Положению дополнить абзацем следующего содержания:

«Стороны признали указанные в п. 2, 3 жилые помещения равнозначными. Жилые помещения будут переданы сторонами друг другу после государственной регистрации настоящего договора в установленном законом порядке. Мена жилых помещений производится без доплаты.».

Постановление Администрации Тазовского района № 7-п от 13 января 2023 года

О переименовании муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» и утверждении устава в новой редакции

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» в муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить в новой редакции устав муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Совхоз Ан-

типаютинский» (Салиндер А.И.) зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации Тазовского района от 25 июня 2015 года № 371 «О переименовании государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Совхоз Антипаютинский» и утверждении устава в новой редакции»;

4.2. постановление Администрации Тазовского района от 18 августа 2015 года № 439 «О внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2015 года № 371»;

4.3. постановление Администрации Тазовского района от 16 февраля 2018 года № 143 «О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2015 года № 371».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 13 января 2023 года № 7-п

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Предприятие) создано в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 16 января 1979 года и приказом Производственного управления сельского хозяйства Тюменского облисполкома от 30 января 1979 года № 27 с наименованием «Государственное предприятие «Оленеводческий совхоз «Антипаютинский». Распоряжением по управлению государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июля 2003 года № 116 изменено наименование на государственное унитарное предприятие Ямало-Ненецкого автономного округа «Совхоз «Антипаютинский».

1.1. В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2015 года № 188-РП «О передаче государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Совхоз «Антипаютинский» в собственность муниципального образования Тазовский район» государственное унитарное предприятие Ямало-Ненецкого автономного округа «Совхоз «Антипаютинский» передано в собственность муниципального образования Тазовский район как имущественный комплекс.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

1) полное - муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) сокращенное - МУП «Совхоз Антипаютинский».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией и создано без ограничения срока.

1.4. Собственником муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа является муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район).

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Тазовского района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. В своей деятельности Предприятие подотчетно Администрации Тазовского района.

1.7. Администрация Тазовского района осуществляет контроль за деятельностью Предприятия в пределах ее компетенции, установленной нормативными правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

1.9. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Тазовского района, а Тазовский район не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, вы-

ступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Место нахождения Предприятия: 629371, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Антипаюта, улица Б.М. Мерзоева, дом № 2.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

II. Цели и предмет деятельности Предприятия

2. Целями деятельности Предприятия являются:

1) сохранение традиционных видов деятельности промыслов коренного населения, производство продукции;

2) получение прибыли.

2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

1) оленеводство;

2) добыча рыбы;

3) охотпромысел;

4) переработка и реализация продукции оленеводства, рыболовства и охотпромысла;

5) закуп, переработка, реализация пантов и рога-лома;

6) торгово-закупочная деятельность;

7) розничная торговля;

8) ремонт и капитальное строительство производственных объектов как подрядным, так и производственным способом;

9) развитие, производство и реализация предметов народных промыслов, товаров народного потребления;

10) оказание транспортно-экспедиционных услуг.

2.2. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Предприятия

3. Имущество Предприятия находится в собственности Тазовского района, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.1. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено Администрацией Тазовского района.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Тазовского района и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 2 412 000 (два миллиона четыреста двенадцать тысяч) рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются: имущество, переданное Предприятию по решению Администрации Тазовского района; доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие; заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций (по согласованию с Администрацией Тазовского района); целевое бюджетное финансирование, дотации; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации Тазовского района при наличии подтверждения необходимости участия.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только с согласия Администрации Тазовского района.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Чистая прибыль Предприятия используется в соответствии с утвержденным направлением использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия по результатам деятельности за отчетный год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы, в том числе на:

1) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

2) выплату вознаграждения Руководителю Предприятия по итогам работы за год в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района;

3) обучение и повышение квалификации работников Предприятия;

4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

5) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

6) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

7) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

8) покупку материальных ценностей, ценных бумаг;

9) рекламу продукции и услуг Предприятия.

3.11. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации) в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

3.12. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 25 (двадцать пять) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не более 5 (пять) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.14. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

1) социальный фонд в размере не более 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, формирующийся до достижения указанного размера путем ежегодного отчисления не более 20 (двадцать) процентов от доли чистой прибыли, средства которого направляются на решение вопросов укрепления здоровья работников

Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, социальную защиту при выходе на пенсию, страхование, решение иных медико-социальных проблем работников Предприятия;

2) фонд материального поощрения в размере 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей, формирующийся до достижения указанного размера путем ежегодного отчисления не более 50 (пятьдесят) процентов доли от чистой прибыли, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

3) фонд на строительство, развитие материально-технической базы, реконструкцию и обновление основных фондов в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, формирующийся до достижения указанного размера путем ежегодного отчисления не более 20 (двадцать) процентов от доли чистой прибыли, средства которого направляются на строительство, реконструкцию и обновление основных фондов, внедрение новой техники и освоение новых технологий работ; проведение научно-исследовательских, конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг, рекламе продукции и услуг Предприятия, мероприятия по охране труда и окружающей среды.

3.15. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IV. Права и обязанности Предприятия

4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы и представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) с согласия Администрации Тазовского района передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, утвержденных в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

9) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

10) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1. Предприятие обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, изучаться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации 9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

4.2. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Управление Предприятием

5. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.1. Предприятие возглавляет руководитель Предприятия (директор). Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами Глава Тазовского района.

5.2. Права и обязанности руководителя Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Администрацией Тазовского района.

5.3. Руководитель унитарного Предприятия подотчетен Администрации Тазовского района.

5.4. Руководитель Предприятия может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Администрации Тазовского района.

5.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ) и иными федеральными законами, трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается по следующим основаниям:

1) в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

2) в связи с принятием Администрацией Тазовского района решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении руководителя Предприятия принимается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2000 года № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»;

3) несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса РФ предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия и (или) главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия.

5.6. Руководитель организации не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации.

5.7. Руководитель Предприятия не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица;

2) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

5) принимать участие в забастовках.

5.8. В случае прекращения трудового договора с руководителем Предприятия в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего Устава при отсутствии виновных действий (бездействия) Предприятия руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных статьей 349.3 Трудового кодекса РФ.

5.9. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель Предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель Предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя Предприятия.

5.12. Для реализации своей компетенции руководитель Предприятия издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя Предприятия обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.13. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.14. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.15. Назначение главного бухгалтера Предприятия согласовывается с Администрацией Тазовского района. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним согласовывается с Администрацией Тазовского района.

5.16. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудо-

вым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Филиалы и представительства

6. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации - также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия и действуют на основании его доверенности.

6.6. Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.7. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

6.8. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

6.9. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.10. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

VII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Решение о создании, реорганизации, переименовании, изменении вида, а также ликвидации Предприятия принимается Администрацией Тазовского района в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственной реги-

страции юридических лиц» и иными федеральными законами.

7.3. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения Администрации Тазовского района или решения суда.

7.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.6. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

7.8. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации Тазовского района для утверждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией Тазовского района.

7.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль за деятельностью Предприятия

8. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет-

ся органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

8.2. Все изменения в Устав утверждаются Администрацией Тазовского района.

IX. Хранение документов Предприятия

9. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.1. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

9.2. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.