

# Заполярье

№ 58 | ПЯТНИЦА | 23 декабря 2022 года

Решение Думы Тазовского района № 12-11-59 от 14 декабря 2022 года

**О переименовании и утверждении Положения об управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района**

В целях приведения наименования отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Переименовать управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района в управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

3. Управлению по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (Тэсида П.Ч.) с момента вступления в силу настоящего решения осуществить все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией

Положения об управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

4. Признать утратившим силу решение Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-14-16 «Об управлении по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района».

5. Направить настоящее решение для опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации учредительных документов управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

**Заместитель председателя  
Думы Тазовского района**

**В.А. Четвертков**

**Заместитель Главы Администрации  
Тазовского района**

**А.Н. Артюх**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Думы Тазовского района  
от 14.12.2022 г. № 12-11-59**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса  
Администрации Тазовского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района, созданным в целях осуществления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ Тазовский район) управленческих функций в сфере агропромышленного комплекса и защиты исконной среды обитания и

традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Тазовского района, а также для осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными

договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Тазовского района, заместителю Главы Администрации Тазовского района, курирующего деятельность управления.

1.4. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Управление имеет лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов, открытые в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление имеет обособленное имущество в оперативном управлении, имеет бюджетную смету, штатное расписание, утверждаемые Главой Тазовского района, печать с изображением герба Тазовского района, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Управление финансируется за счет средств бюджета Тазовского района (местного бюджета) и средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружного бюджета) на осуществление переданных отдельных государственных полномочий.

1.7. Управление при осуществлении деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, общественными и иными организациями.

1.8. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета и часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений от имени Администрации Тазовского района.

1.9. Управление может создавать координационные и коллегиальные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

1.10. Материально-техническое обеспечение деятельности управления, осуществляется подведомственным управлением муниципальным учреждением.

1.11. Полное наименование управления - управление по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Администрации Тазовского района.

Сокращенное наименование управления - управление по делам КМНС и АПК.

1.12. Местонахождение и юридический адрес управления: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Пушкина, дом 29.

## **II. Отдельные государственные полномочия и муниципальные функции, о осуществляемые управлением**

Управление осуществляет следующие отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1.1. От 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО "О наделении ор-

ганов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе":

2.1.1.1. по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий Тазовского района;

2.1.1.2. по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности Тазовского района;

2.1.1.3. по обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

2.1.2. От 25 декабря 2017 года № 102-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению некоторых гарантий прав лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, а также иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе":

2.1.2.1. по обеспечению минимальной материальной обеспеченности лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, а также иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - лица, ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера), в соответствии с региональным стандартом минимальной материальной обеспеченности, в том числе осуществление учета сведений о лицах, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в порядке, установленном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.2.2. по оказанию социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - лица из числа коренных малочисленных народов Севера):

а) на возмещение расходов на получение первого высшего образования (по заочной форме обучения) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

б) на выплату дополнительных социальных стипендий сту-

дентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в образовательных организациях высшего образования;

в) на оплату проживания в общежитиях (возмещение расходов по найму жилого помещения) студентам из числа малоимущих семей коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в образовательных организациях высшего образования;

2.1.2.3. по предоставлению состоящим в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории автономного округа, ведущим кочевой образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, возраст одного из которых не достиг 36 лет, воспитывающим ребенка (детей), либо лицу из числа коренных малочисленных народов Севера, иному лицу, не относящемуся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающему на территории автономного округа, ведущему кочевой образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющему традиционную хозяйственную деятельность и занимающемуся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, являющемуся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), возраст которого не достиг 36 лет (далее – молодая семья, ведущая кочевой образ жизни коренных малочисленных народов Севера), комплекта чума и нарт при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей.

Управление осуществляет следующие муниципальные функции:

2.2.1. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.2. создание условий для развития организаций агропромышленного комплекса, перерабатывающих организаций, привлечения инвестиций в сельское хозяйство;

2.2.3. создание условий для устойчивого развития территорий традиционного природопользования;

2.2.4. реализация в пределах своих полномочий социально-экономического и культурного развития, защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.5. организация и обеспечение защиты исконной среды обитания, культурного наследия, языка, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.6. содействие общинам коренных малочисленных народов Севера, предприятиям и организациям, осуществляющим традиционные виды хозяйственной деятельности на территории Тазовского района в обеспечении условий традиционного природопользования;

2.2.7. осуществление функций уполномоченного органа по наполнению государственной информационной системы "Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа";

2.2.8. организация, подготовка проведения и участие в этнокультурных мероприятиях коренных малочисленных народов Севера;

2.2.9. осуществление сбора и анализа информации о положении коренных малочисленных народов Севера, изучение и анализ их потребностей и запросов, прогнозирование их социально-экономического и культурного развития;

2.2.10. осуществление личного приема граждан, своевремен-

ное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

2.2.11. оказание гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.12. выдача в установленном порядке справок гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, а также иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Тазовской тундры;

2.2.13. предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, а также иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;

2.2.14. обеспечение реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.2.15. разработка, согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение в Главе Тазовского района проектов правовых актов Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

2.2.16. обобщение практики применения законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики Тазовского района в установленной сфере деятельности;

2.2.17. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов Тазовского района в установленной сфере деятельности;

2.2.18. участие в пределах своих полномочий в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

2.2.19. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности;

2.2.20. представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

2.2.21. осуществление функций уполномоченного органа о деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе, создаваемом при Главе Тазовского района;

2.2.22. оказание содействия в организации выборов старосты сельского населенного пункта, расположенного в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе;

2.2.23. участие в противодействии и профилактики коррупции в пределах своих полномочий;

2.2.24. ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы;

2.2.25. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций;

2.2.26. осуществление бюджетных полномочий главного ад-

министра (администратора) доходов местного бюджета;

2.2.27. осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2.2.28. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита;

2.2.29. планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления;

2.2.30. обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в управлении, а также контроль и координация деятельности подведомственного управления муниципального учреждения по его мобилизационной подготовке;

2.2.31. обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации охраняемой законом тайны;

2.2.32. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовыми актами Тазовского района работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

2.2.33. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Тазовского района прохождения муниципальной службы муниципальными служащими управления;

2.2.34. осуществление кадровой работы в управлении;

2.2.35. обнародование (опубликование) информации о деятельности управления в средствах массовой информации;

2.2.36. размещение информации о деятельности управления в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных;

2.2.37. размещение информации о деятельности управления в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

2.2.38. осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

2.2.39. оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой;

2.2.40. обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности;

2.2.41. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам управления в пределах своей компетенции;

2.2.42. осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах своей компетенции;

2.2.43. поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции управления;

2.2.44. участие и осуществление в установленном порядке, документационного организационно-технического обеспечения деятельности комиссий, рабочих групп, координационных советов и совещательных органов в установленной сфере деятельности;

2.2.45. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в установленной сфере деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального округа Тазовский район.

### III. Права

3.1. Управление в целях реализации своих функций имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, физических лиц необходимую информацию, документы и материалы;

3.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Тазовского района:

3.1.2.1. проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.1.2.2. предложения для принятия решений по реализации функций в установленной сфере деятельности, возложенных настоящим Положением на управление;

3.1.2.3. другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.1.3. заключать в установленном порядке договоры (соглашения), контракты в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете;

3.1.4. привлекать для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, экспертные и иные организации, специалистов, в том числе на платной основе;

3.1.5. пользоваться в установленном порядке служебным транспортом, информационными банками данных Администрации Тазовского района, компьютерной, копировальной и множительной и другой оргтехники, использовать средства связи и коммуникации;

3.1.6. принимать участие в установленном порядке в совещаниях, проводимых Думой Тазовского района, Главой Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района, а также в семинарах, конференциях и иных совещательных и координационных органах;

3.1.7. создавать координационные и совещательные органы (коллегии, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

3.1.8. издавать приказы, разрабатывать инструкции и иные локальные акты в пределах своей компетенции;

3.1.9. информировать население через средства массовой информации, в том числе через Интернет-сайт, о своей деятельности;

3.1.10. проводить работу по повышению квалификации муниципальных служащих и иных работников управления, организации их участия в семинарах, конференциях;

3.1.11. принимать участие в процессе согласования проектов создания особо охраняемых природных территорий муниципального значения (заказников, территорий традиционного природопользования);

3.1.12. направлять сотрудников управления для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы, объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории муниципального образования Тазовский район и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории муниципального образования Тазовский район хозяйственной и иной деятельности;

3.1.13. осуществлять методическую и консультационную работу в установленной сфере деятельности;

3.1.14. выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица либо потерпевшего в судах общей и специальной юрисдикции по вопросам ведения управления и осуществлять их полномочия, предоставленные законом;

3.1.15. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Тазовского района, необходимыми для выполнения функций стоящих перед управлением.

### IV. Руководство и организация работы управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тазовского района.

4.2. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью управления на принципах единоначалия в соответствии с возложенными на управление функциями.

4.3. Начальник управления имеет двухзаместителей. При временном отсутствии начальника управления его обязанности, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, на основании приказа начальника управления исполняет без доверенности один из заместителей начальника управления или иное лицо из числа муниципальных служащих управления.

В случае невозможности издания приказа начальником управления назначение исполняющего обязанности начальника управления осуществляется Главой Тазовского района из числа муниципальных служащих.

4.4. Управление имеет структурные подразделения.

4.5. Начальник управления:

- осуществляет общее руководство управлением и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на управление функций в соответствии с Положением об управлении и должностной инструкцией;

- действует от имени управления без доверенности;

- представляет Главе Тазовского района для утверждения на Думу Тазовского района Положение об управлении, а также предложения по внесению в него изменений;

- представляет Главе Тазовского района предельную штатную численность управления и предложения по внесению в нее изменений;

- вносит в установленном порядке в Администрацию Тазовского района проекты муниципальных правовых актов, другие документы в пределах, возложенных на управление полномочий;

- издает приказы по вопросам деятельности управления, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы управления;

- распоряжается денежными средствами управления в пределах сумм, выделяемых по бюджетной смете, подписывает договоры и соглашения управления, выдает в установленном порядке доверенности на представительство управления в суде, во взаимоотношениях управления с юридическими и физическими лицами, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями;

- представляет управление в отношениях с юридическими и физическими лицами, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления и их структурными подразделениями;

- распределяет должностные обязанности между заместителями начальника управления, руководителями структурных подразделений управления;

- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников управления;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников управления в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием управления;

- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками управления правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;

- представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников управления, работников подведомственного управлению учреждения, и других лиц, осуществ-

ляющих деятельность в установленных сферах, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий и наград Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Тазовский район;

- осуществляет контроль за деятельностью подведомственного управлению учреждения;

- согласовывает Устав, структуру, штатное расписание подведомственного управлению учреждения и изменения, вносимые в них, а также проекты муниципальных правовых актов Тазовского района издаваемые подведомственным управлению учреждением;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного управлению учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

- вносит в установленном порядке предложения по формированию местного бюджета и финансированию подведомственного управлению учреждения;

- согласовывает годовой план работы, а также отчеты о деятельности подведомственного управлению учреждения;

- согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации подведомственного управлению учреждения;

- согласовывает отчетную информацию о численности и оплате труда работников подведомственного муниципального учреждения в информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа;

- осуществляет иные функции и полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Тазовского района.

4.6. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

4.7. Руководители структурных подразделений, входящих в состав управления несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых подразделений.

4.8. Структуру управления, положения о структурных подразделениях, входящих в состав управления утверждает Администрация Тазовского района.

## V. Прекращение деятельности управления

5.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тазовского района.

5.2. При реорганизации и ликвидации управления документы передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации управления имущество возвращается собственнику - муниципальному округу Тазовский район.

5.4. При реорганизации и ликвидации управления его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1127-п от 15 декабря 2022 года О внесении изменений в разделы II и III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в разделы II и III Перечня главных администраторов доходов бюд-

жета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 15 декабря 2022 года № 1127-п

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в разделы II и III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района

1. В разделе II:  
после строки

8 77		Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
------	--	--

дополнить строкой следующего содержания:

877	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
-----	------------------------	---

2. В разделе III:  
после строки

964	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

964	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
-----	------------------------	--

строки

921	1 08 07179 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
933	1 08 07179 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
963	1 08 07179 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов

признать утратившими силу

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1128-п от 15 декабря 2022 года** **О внесении изменения в Перечень главных администраторов источников** **финансирования дефицита бюджета Тазовского района, утвержденный постановлением** **Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1168-п**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Перечнеглавных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1168-п, строки

977		Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
-----	--	---

977	01 06 01 00 14 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных округов
-----	-------------------------	---

признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1129-п от 15 декабря 2022 года** **Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных** **нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Тазовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 15 декабря 2022 года № 1129-п

**ПОРЯДОК**  
**проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов**  
**в Администрации Тазовского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы Тазовского района и председателя Думы Тазовского района, нормативных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, проектов указанных актов (далее - проект), правовых актов отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района и их проектов (далее - проект приказа) разработан в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится:

а) должностными лицами правового управления Администрации Тазовского района при проведении правовой экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, Думы Тазовского района (далее - эксперты);

б) должностными лицами отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района при проведении правовой экспертизы (далее - эксперты);

в) независимыми экспертами, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - независимые эксперты).

3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - методика).

4. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект нормативных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района после проведения правовой экспертизы размещается автором проекта на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, указанный в пояснительной записке к проекту правового акта.

4.1. Проект нормативных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района размещается с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адреса электронной почты, почтового адреса и контактных телефонов автора проекта для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

5. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы Тазовского района и председателя Думы Тазовского района после проведения правовой экспертизы и согласования с заинтересованными лицами в установленном порядке размещается автором проекта на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, указанный в пояснительной записке к проекту правового акта.

5.1. Проект нормативного правового акта Думы Тазовского района и председателя Думы Тазовского района размещается с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адреса электронной почты, почтового адреса и контактных телефонов автора проекта для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов автор проекта приказа после проведения правовой экспертизы до его принятия размещает на

официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1. Проект приказа размещается с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адреса электронной почты, почтового адреса и контактных телефонов автора проекта приказа для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

**II. Независимая антикоррупционная экспертиза**

7. Независимыми экспертами не могут являться юридические лица и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта, проекта приказа, а также муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района - автора проекта, проекта приказа.

8. В отношении проектов, проектов приказов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

9. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект, проект приказа размещаются на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием даты начала и окончания ее проведения.

10. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый при размещении проекта, проекта приказа на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не может быть менее 1 и более 10 рабочих дней с даты размещения проекта, проекта приказа на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае если общий объем проекта, проекта приказа, включая приложения, составляет больше 15 страниц - менее 3 и более 10 рабочих дней с даты размещения проекта, проекта приказа на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимые эксперты составляют заключение.

11.1. Заключение направляется по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа в адрес автора проекта, проекта приказа. Копия поступившего в адрес автора проекта, проекта приказа заключения направляется им в течение 1 рабочего дня с момента поступления в адрес правового управления Администрации Тазовского района.

11.2. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению автором проекта, проекта приказа в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения независимому эксперту направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов).

11.3. Копия указанного в абзаце третьем настоящего пункта мотивированного ответа в день направления независимому эксперту направляется автором проекта, проекта приказа в адрес правового управления Администрации Тазовского района.

11.4. Заключение подлежит обязательному опубликованию автором проекта, проекта приказа на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением информации о мерах по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 1 рабочего дня с даты рассмотрения.

**III. Антикоррупционная экспертиза**

12. При разработке проекта, проекта приказа автор проекта, проекта приказа не должен допускать включение в проект, проект приказа коррупционных факторов.

13. В случае выявления экспертами в проекте, проекте приказа коррупционных факторов результаты экспертизы отражаются в соответствующем заключении, подготавливаемом по итогам экспертизы.

**IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы**

14. Коррупционные факторы, выявленные в процессе проведения антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта, проекта приказа автором проекта, проекта приказа.

15. В случае несогласия автора проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной экспертами, автор проекта вносит указанный проект на рассмотрение

Главе Тазовского района с приложением пояснительной записки с обоснованием своего несогласия.

16. К проекту, вносимому автором проекта на рассмотрение Главе Тазовского района, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой антикоррупционной экспертизы.

17. Окончательное решение о принятии проекта принимает Глава Тазовского района.

18. Автор проекта, проекта приказа несет персональную ответственность за наличие в проекте, проекте приказа коррупционных факторов.

19. В случае выявления коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах эксперт направляет заключение разработчику проекта в срок не более 7 календарных дней со дня подготовки заключения.

20. Заключение антикоррупционной экспертизы в отношении действующего нормативного правового акта подлежит обязательному рассмотрению соответствующим автором проекта в срок не более 30 календарных дней с момента получения.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1130-п от 15 декабря 2022 года  
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 237-п «Об утверждении Порядка организации и проведения  
контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы  
Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной  
постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381»**

В целях организации и проведения контрольных мероприятий в отношении получателей бюджетных средств, реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 26 марта

2021 года № 237-п «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
**А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 15 декабря 2022 года № 1130-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 237-п

1. В преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2025».
2. В Порядке организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381», утвержденном указанным постановлением:

2.1. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
контрольных мероприятий в рамках реализации  
мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной программы  
Тазовского района «Экономическое развитие  
на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением  
Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий**  
Начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (председатель комиссии);  
заведующий сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:  
начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;  
исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

Бибикина Елена Владимировна индивидуальный предприниматель (по согласованию).».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1131-п от 15 декабря 2022 года  
О внесении изменения в состав Совета по улучшению инвестиционного климата  
и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе, утвержденный  
постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 107-п**

В целях создания благоприятного инвестиционного климата, развития на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа инвестиционной и предпринимательской деятельности, содействия развитию конкуренции, руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить в состав Совета по улучшению инвестиционного

климата и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 107-п, руководителя центра «Мой бизнес» г. Губкинский (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
**А.Н. Артюх**

**Постановление Администрации Тазовского района № 1132-п от 15 декабря 2022 года  
Об организации похоронного дела на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 23 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 01 октября 2018 года № 892 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район»;

2.2. постановление Администрации Тазовского района от 07 ноября 2022 года № 972-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 01 октября 2018 года № 892 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
**А.Н. Артюх**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Тазовского района  
от 15 декабря 2022 года № 1132-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет порядок организации предоставления услуг по погребению на терри-

тории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), содержания и работы общественных кладбищ (далее - место погребения), подлежит обязательному исполнению организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность без образования юридического лица, а также иными лицами, осуществляющими ритуальное обслуживание населения.

1.3. Организация похоронного дела на территории Тазовского района осуществляется Администрацией Тазовского района, непосредственное выполнение функций от имени которой осуществляется территориальным органом Администрации Тазовского района на территории соответствующего населенного пункта, управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района на территории поселка Тазовский (далее - уполномоченный орган).

**II. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти и исполнение (исполнители) волеизъявления умершего о погребении**

2.1. На территории Тазовского района каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его воле-

изъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее – волеизъявление умершего) – пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2.3. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.5. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.6. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

### III. Гарантии при осуществлении погребения умершего

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

- а) оформление и выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

- б) предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

- в) оказание содействия в решении вопроса о погребении тела (останков) умершего или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, в получении в установленном законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ;

- г) исполнение волеизъявления умершего в соответствии со статьями 5 и 7 Федерального закона № 8-ФЗ.

### IV. Гарантированный перечень услуг по погребению

4.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению, установленного пунктом 1 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ и включает:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- г) погребение (кремация).

4.2. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, или в отсутствие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, устанавливаются пунктом 3 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ и включает:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- д) погребение (кремация).

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению утверждается постановлением Администрации Тазовского района и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона № 8-ФЗ.

4.3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.4. Качество оказываемых специализированной службой услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, должно соответствовать установленным требованиям согласно приложению к настоящему Положению.

### V. Выплата социального пособия

5.1. В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ выплата социального пособия на погребение умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представите-

лям, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и не получившим услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, производится в день обращения на основании справки о смерти:

- а) органом, в котором умерший получал пенсию;
- б) организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
- в) органом социальной защиты населения по месту жительства, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- г) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

5.2 Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

## VI. Порядок погребения

6.1. Погребение тел (останков) умерших проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения, сохранения физического и психического здоровья, поддержания нормального функционирования населенных пунктов.

6.2. Погребение тел (останков) умерших производится в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.3. Погребение тела (останков) умершего, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Отвод места захоронения производится уполномоченным органом и оформляется в виде разрешения на погребение.

Отвод места захоронения и подготовка могилы производится, накануне дня погребения. Присутствие заказчика при этом необязательно. Пропуски в рядности погребения категорически запрещаются. Учитывая климатические условия, специализированная служба по вопросам похоронного дела может подготавливать места захоронения заранее.

6.5. Отвод мест захоронения на кладбище, закрытом для свободных захоронений, внутри старых участков производится комиссионно. Окончательное решение комиссия принимает после исследования предполагаемого места захоронения на предмет старых захоронений, наличия зеленых насаждений, состояния грунтовых вод и т.д.

Порядок работы и состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

6.6. Для погребения тела (останков) умершего бесплатно предоставляется участок земли, определенный уполномоченным органом.

6.7. Разрешение на погребение тел (останков) умерших рядом с ранее умершими близкими родственниками производится по письменному заявлению супруга умершего, близких или иных родственников (далее - подзахоронение). Выход на место погребения для составления заключения о состоянии могилы

ранее погребенного производится должностным лицом уполномоченного органа.

В зависимости от времени года и перечня работ, услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке.

Супруг, близкие или иные родственники вправе самостоятельно (за свой счет и своими силами или с привлечением иных граждан, организаций) произвести погребение тел (останков) умерших рядом с ранее умершими близкими родственниками с обязательным присутствием представителя уполномоченного органа, следящего за правилами захоронения и уборки соответствующей территории.

Погребение тел (останков) умерших рядом с ранее умершими близкими родственниками разрешается при наличии у заказчика, оформляющего похороны:

- заявления о намерении совершить погребение тела (останков) умершего рядом с ранее умершим близким родственником;
- свидетельства о смерти на ранее погребенного либо её копии;
- документов, подтверждающих близкое родство между умершими или волеизъявление лица, данное при жизни в письменной форме;
- письменное разрешение на погребение.

Погребение тел (останков) умерших рядом с ранее умершими близкими родственниками гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении гигиенических требований к размещению.

6.8. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки населенного пункта с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

Предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется уполномоченным органом в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.9. Размер предоставляемого земельного участка для погребения тела в гробу составляет пять квадратных метров (2,5 метра х 2,0 метра).

Погребение рядом с ранее умершими родственниками, супругой, супругом гарантируется при наличии рядом с указанным местом погребения свободного земельного участка. Размер земельного участка для погребения рядом с ранее умершими родственниками, супругой, супругом составляет не более десяти квадратных метров (4,0 метра х 2,5 метра).

Глубина могилы должна составлять не менее 1,5 метра.

6.10. При захоронении и подготовке могил соблюдается рядность расположения земельных участков на расстоянии 0,5 метра по длинной стороне и 0,5 метра по короткой стороне могилы. Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра.

6.11. При захоронении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении (кроме креста, памятника, надгробия и т.д.) устанавливается табличка с инвентарным номером. Данный номер заносится в книгу регистрации захоронений с указанием номера свидетельства о смерти, участка захоронения (карты) и т.д.

Книга захоронений по истечении года сдается в архив уполномоченным органом и хранится бессрочно. Одновременно производится регистрация захоронений в электронном виде. Ответственность за регистрацию захоронений несет уполномоченный орган.

6.12. Захоронение неволеобязанных умерших (погибших) производится в отдельные могилы. Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о захоронении

и подробная схема захоронения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического отделения. Захоронение осуществляется в присутствии работника уполномоченного органа.

6.13. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаиваемых гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

## VII. Эксгумация (перезахоронение)

7.1. Эксгумация (перезахоронение) останков умершего (погибшего) может производиться по желанию (согласованию) супруга и близких родственников либо на основании решения суда по прошествии не менее одного года с момента погребения.

7.2. Для проведения эксгумации (перезахоронения) супруг (супруга), близкие родственники представляют в уполномоченный орган в обязательном порядке следующие документы:

- а) санитарно-эпидемиологическое заключение об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний;
- б) свидетельство о смерти;
- в) заявление установленного образца с согласием близких родственников умершего.

7.3. По требованию правоохранительных органов эксгумация (перезахоронение) производится на основании постановления этих органов об эксгумации (перезахоронении). При наличии возражений близких родственников или родственников покойного эксгумация (перезахоронение) производится на основании решения суда о проведении эксгумации (перезахоронении).

7.4. Эксгумация (перезахоронение) производится в дневное время, в рабочие дни недели.

## VIII. Порядок содержания мест погребения и деятельности общественных кладбищ

8.1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки населенного пункта с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

8.2. Участок, отводимый под кладбище, должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.3. Территория кладбища разделяется на кварталы, которые в свою очередь делятся на сектора с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования.

На территории кладбищ предусматриваются участки для почетных захоронений, воинские участки, вероисповедальные участки, а также участки для захоронения умерших, личность которых не установлена. Определение указанных участков на муниципальных общественных кладбищах производится в соответствии с планом кладбища при наличии свободных площадей.

8.4. Гражданам Российской Федерации могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В пределах отведенного земельного участка после погребения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами в порядке, определенном настоящим Положением.

8.5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению

уполномоченного органа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением мест погребения погибших при защите Отечества, являющихся воинскими захоронениями.

8.6. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

8.7. Решение об использовании закрытого кладбища для вторичного погребения по истечении двадцатилетнего срока принимается Администрацией Тазовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическим заключением.

8.8. Уполномоченный орган, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших, устройству и содержанию мест погребений.

8.9. Содержание мест погребения производится за счет средств местного бюджета.

8.10. Установка памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков погребений. На иных участках установка памятников, стен, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений запрещена.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка погребения или нависающих над ними. В случаях нарушения этого порядка лицо, на которое зарегистрировано погребение, извещается о необходимости устранения нарушения в определенные сроки. Если эти нарушения не устранены в определенные сроки, то сооружения, установленные за пределами отведенного участка погребения, подлежат сносу за счет лица, установившего сооружение.

Надмогильные сооружения устанавливаются (заменяются) только по согласованию с уполномоченным органом и регистрируются в книге регистрации установки надгробий.

В книге регистрации установки надгробий указываются квартал, сектор и номер могилы, фамилия, имя и отчество погребенного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, надгробного или иного сооружения и документ от изготовителя памятника, номер и дата договора о принятии надгробия на сохранность (при наличии), адрес и фамилия заказчика, а также ответственного за содержание погребения. Книга регистрации установки надгробий ведется и хранится уполномоченным органом.

8.11. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и т.д.), установленные гражданами (организациями) в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются их собственностью.

8.12. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не соответствующих действительным сведениям о погребенных, не допускается.

8.13. Граждане или юридические лица обязаны содержать установленные ими надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами и за свой счет.

8.14. После заполнения сектора кладбища производится его благоустройство, озеленение, ограждение сектора забором с последующим уходом и содержанием.

8.15. Кладбища муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа открыты для свободного посещения гражданами ежедневно с 9:00 до 18:00.

8.16. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину, а также правила пожарной безопасности.

8.17. Посетители кладбищ имеют право:

а) устанавливать памятники, надгробные и иные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению участка погребения, а также после завершения работ по благоустройству

участка погребения вывозить строительный мусор собственными силами;

б) сажать цветы на могильном участке;

в) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) памятников, надмогильных и иных сооружений (ограды, цветники, доколы, стелы и т.д.).

8.18. На территории кладбищ посетителям запрещается:

а) портить памятники, надгробные и иные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию;

б) ломать насаждения, рвать цветы;

в) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

г) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

д) находиться на территории кладбищ после их закрытия;

е) устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без соответствующего разрешения;

ж) кататься на лыжах, санях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;

з) въезжать на территорию кладбища на автотранспорте (за исключением инвалидов и престарелых);

и) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.

8.19. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, над-

могильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет ответственность в порядке, установленном законодательством.

8.20. Катафалк имеет право проезда до места погребения. Проезд сопровождающего транспорта, образующего похоронную процессию, на территорию кладбища не допускается.

8.21 На территории кладбища допускается продажа предметов похоронного назначения, организованная специализированной службой по вопросам похоронного дела.

#### **IX. Транспортировка тела (останков) и праха умерших**

9.1. Транспортировка тела (останков) и праха умерших включает в себя перевозку тела (останков) умерших в места установления причин смерти (вскрытия) и/или хранения (предпохоронного содержания), транспортирование тела (останков) и прахов умерших в другие населенные пункты, государства, репатриация тела (останков) и праха умерших.

9.2. Порядок транспортировки тел (останков) умерших в места проведения судебно-медицинского, патологоанатомического исследований устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **Приложение к Положению об организации похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **ТРЕБОВАНИЯ**

##### **к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению**

1. Гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2. Качество услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, должно соответствовать требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- оформление договора оказания ритуальных услуг.

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

- гроб, обитый хлопчатобумажной тканью;

- покрывало хлопчатобумажное;

- тапочки;

- доставка предметов, необходимых для погребения (в морг или домой) в один адрес, включая погрузочно-разгрузочные работы.

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом умершего из морга или дома к месту захоронения;

- вынос закрытого гроба с телом умершего из помещения и установка в транспорт;

- перевозка гроба с телом умершего из места предпохоронного содержания (дома или морга) до места погребения;

- перемещение гроба с телом умершего от транспорта до места захоронения;

- уборка и дезинфекция транспорта.

4) погребение тела (останков) умершего:

- расчистка и разметка места захоронения;

- рытье могилы с зачисткой вручную либо с использованием механизированных средств и работы по захоронению (забивка крышки гроба, опускание в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика) на отведенном участке;

- предоставление и установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти умершего, регистрационного номера захоронения.

3. Качество предоставляемых ритуальных услуг согласно гарантированному перечню должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам и правилам, ГОСТам, техническим условиям и иным нормативно-правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

### **Приложение № 2 к постановлению Администрации Тазовского района от 15 декабря 2022 года № 1132-п**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

##### **о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996

года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предо-

ставление услуг по погребению умерших», иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район, специализированная служба).

1.3. Организация похоронного дела на территории Тазовского района осуществляется Администрацией Тазовского района, непосредственное выполнение функций от имени которой осуществляется территориальным органом Администрации Тазовского района на территории соответствующего населенного пункта, управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района на территории поселка Тазовский (далее – уполномоченный орган).

1.4. Непосредственное предоставление ритуальных услуг, реализация похоронных принадлежностей производится специализированной службой и иными хозяйствующими субъектами (юридическими, физическими лицами), осуществляющими деятельность в данной сфере.

## II. Порядок создания специализированной службы

2.1. Администрацией Тазовского района создается специализированная служба в организационно-правовой форме, предусмотренной федеральным законодательством, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших и оказанию сопутствующих ритуальных услуг.

2.2. Специализированной службой на территории Тазовского района является муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района».

2.3. На специализированную службу могут возлагаться обязанности по:

- 1) предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших;
- 2) оказанию сопутствующих ритуальных услуг;

## III. Порядок деятельности специализированной службы

3.1. Для осуществления деятельности специализированная служба должна иметь:

1) на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения, обеспечивающие в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации надлежащие условия для приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность выбора потребителем (заказчиком) оказываемых ритуальных услуг;

2) вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) своей организации, место ее нахождения (адрес), режим работы;

3) необходимое для оказания ритуальных услуг технологическое оборудование, транспорт, инструменты, специальный инвентарь и т.д.

3.2. Специализированная служба в удобном и доступном для обозрения месте должна разместить:

1) гарантированный перечень услуг по погребению и порядок их предоставления;

2) требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

3) стоимость услуг и условия приобретения товаров (работ, услуг), в том числе при оплате товаров (работ, услуг) через определенное время после их передачи (выполнения, оказания) потребителю, полную сумму, подлежащую выплате потребителем, и график погашения этой суммы;

4) сроки оказания услуг (выполнения работ);

5) образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг (выполнении работ);

6) образцы (модели) изготавливаемых изделий либо их эскизы;

7) Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №

2300-1 «О защите прав потребителей», Правила бытового обслуживания населения.

3.3. Специализированная служба обязана иметь книгу отзывов и предложений, которая хранится в общедоступном месте и предоставляется потребителю по его требованию.

3.4. Специализированная служба обязана предоставлять лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый на безвозмездной основе, в установленном порядке.

3.5. Гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе предоставляется специализированной службой супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего при предъявлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заказчика;

2) справки о смерти, выданной органом записи актов гражданского состояния или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6. Гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе включает в себя:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация).

Качество оказываемых специализированной службой услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, должно соответствовать требованиям, установленным Администрацией Тазовского района.

3.7. Стоимость услуг по гарантированному перечню, предоставляемых специализированной службой, утверждается постановлением Администрации Тазовского района по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.8. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службой за счет средств местного бюджета в размере разницы между утвержденной постановлением Администрации Тазовского района стоимостью услуг, предоставляемых безвозмездно согласно гарантированному перечню, и возмещенной стоимостью услуг, предоставляемых безвозмездно согласно гарантированному перечню, за счет средств:

- Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- федерального бюджета - на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предпенсионному органам службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предпенсионному органам службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- окружного бюджета - в случаях, если умерший не подле-

жал обязательно социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.9. По желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, соответствующими организациями могут быть оказаны иные услуги, связанные с захоронением умершего (ритуальные услуги, услуги патолого-анатомических бюро, услуги розничной торговли по продаже похоронных принадлежностей и т.д.), не относящиеся к гарантированному перечню услуг по погребению, которые оплачиваются за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.10. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное федеральным законодательством, не выплачивается.

3.11. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Погребение умерших, личность которых не установлена

органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках кладбищ.

3.13. Специализированная служба может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших.

3.14. Отказ специализированной службы в оказании гарантированного перечня услуг по погребению в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям не допускается.

3.15. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

3.16. Специализированная служба должна соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела, правила пожарной безопасности.

За несоблюдение указанных требований предусмотрены административная и иные меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Специализированная служба при осуществлении своей деятельности руководствуется положением об организации похоронного дела на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Администрации Тазовского района.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1139-п от 16 декабря 2022 года**

### **О признании утратившими силу некоторых постановлений**

### **Администрации муниципального образования село Газ-Сале, село Находка**

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации муниципального образования село Находка от 17 декабря 2019 года № 125 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

1.2. постановление Администрации муниципального образования село Газ-Сале от 20 декабря 2019 года № 156 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1140-п от 16 декабря 2022 года**

### **О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района**

### **от 28 апреля 2022 года № 355-п «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2021 года № 332-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ямало-Ненецком автономном округе на 2022-2025 годы», а также в целях обеспечения развития конкуренции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2022 года № 355-п «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 16 декабря 2022 года № 1140-п

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 28 апреля 2022 года № 355-п «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. ежегодно, до 5 декабря отчетного года, направлять в Управление информацию о ходе реализации Плана мероприятий и достигнутых значениях целевых показателей.»

2. Пункт 2 раздела Плана мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2025 годы, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие	Ключевое событие/результат	Срок исполнения	Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Значение ключевого показателя на конец года					Ответственный исполнитель
							2021 (факт)	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды												
2.	Определение оптимальности состава муниципального имущества и эффективности управления и распоряжения им в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 2645-р	недостаточный уровень эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом	повышение эффективности управления муниципальным имуществом	15.07.2023, 15.07.2024, 15.07.2025	количество отчётов, размещённых в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	ед.	1	1	1	1	1	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

»

**Постановление Администрации Тазовского района № 1141-п от 16 декабря 2022 года  
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района  
от 15 апреля 2019 года № 386 «О дополнительных мерах социальной поддержки  
добровольным пожарным, осуществляющим деятельность на межселенной  
территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории  
муниципального образования Тазовский район»**

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 44 устава муниципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2019 года № 386 «О дополнительных мерах социальной поддержки добровольным пожарным, осуществляющим деятельность на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 16 декабря 2022 года № 1141-п

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2019 года № 386

1. В наименовании слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности, согласно приложению № 2.

1.3. Положение о комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

1.4. Состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 4.

3. В пункте 2 слова «главам муниципальных образований Тазовского района,» исключить.

4. В Положении о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, утвержденном указанным постановлением:

4.1. В наименовании слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, муниципальное образование, район), определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность в обеспечении пожарной безопасности на территории района (далее - единовременная денежная выплата).».

4.3. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Цели единовременной денежной выплаты

2.1. Целью единовременной денежной выплаты является оказание дополнительных мер социальной поддержки добровольных пожарных и включают в себя:

- компенсация расходов на медицинскую комиссию;
- личное страхование;

- возмещение добровольному пожарному, привлекаемому к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны, либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно;

- материальное стимулирование деятельности добровольного пожарного принимающего участие в профилактике и (или) тушении пожаров на территории муниципального образования.».

4.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Поступившие документы от добровольного пожарного в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются комиссией по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия) с принятием решения о заключении договора на единовременную денежную выплату или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.».

4.5. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Финансирование расходов на единовременную денежную выплату добровольным пожарным производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели в муниципальной программе Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2025 годы», подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения», мероприя-

тие «Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности».».

4.6. В приложении к Положению:

4.6.1. В наименовании слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.6.2. В преамбуле слова «от имени муниципального образования Тазовский район» исключить.

4.6.3. В пункте 2.1 слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.6.4. В пункте 2.2 слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.6.5. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. В Положении о порядке предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности, утвержденном указанным постановлением:

5.1. В наименовании слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

5.2. В пункте 1.1 слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

5.3. В пункте 2.7 слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. В Положении комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, утвержденном указанным постановлением:

6.1. В наименовании слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

6.2. В пункте 1.1 слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

6.3. В пункте 1.3:

6.3.1. В абзаце втором слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район (далее - межселенная территория района)» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Не-

нецкого автономного округа (далее – Тазовский район)».

6.3.2. В абзаце третьем слова «на межселенной территории района» заменить словами «на территории Тазовского района».

6.3.3. В абзаце четвертом слова «на межселенной территории района;» заменить словами «на территории Тазовского района».

6.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи в случае гибели добровольного пожарного, и лицам, находящимся на его иждивении, или добровольному пожарному, получившему травму, заболевание, наступивших вследствие причинения вреда здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и приведших к стойкой утрате общей трудоспособности.»

7. В составе комиссии по оказанию мер социальной поддержки добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на межселенной территории и в населенных пунктах,

расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, утвержденном указанным постановлением:

7.1. В наименовании слова «на межселенной территории и в населенных пунктах, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» заменить словами «на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

7.2. Позицию:

"Первый заместитель главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)"

заменить позицией следующего содержания:

«Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии)».

7.3. Позицию:

«заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района»

заменить позицией следующего содержания:

«заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1142-п от 16 декабря 2022 года  
О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 15 декабря 2022 года № 1127-п «О внесении изменений в разделы II и III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Администрации Тазовского от 15 декабря 2022 года № 1127-п «О внесении изменений в разделы II и III

Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п» дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх

**Постановление Администрации Тазовского района № 1143-п от 16 декабря 2022 года  
О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку поощрения в 2022 году муниципальной управленческой команды муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2022 года № 1011-п**

В целях поощрения муниципальной управленческой команды муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 года № 68, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 1 к Порядку поощрения в 2022

году муниципальной управленческой команды муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2022 года № 1011-п, следующие изменения:

1.1. в графе 6:

1.1.1. пункт 2 дополнить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района»;

1.1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района» управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Та-

зовский Администрации Тазовского района (отдел жилищной и социальной политики)

МКУ «Управление капитального строительства Тазовского района» (экономический отдел, отдел капитального строительства)

департамент имущественных и земельных отношений Ад-

министрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**Постановление Администрации Тазовского района № 1144-п от 19 декабря 2022 года  
О внесении изменений в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года № 293-п**

Руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района, утвержденное постанов-

лением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года №293-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2022 года № 1144-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района**

1. В разделе III:  
1.1. в пункте 3.15 слова «www.tasu.ru» заменить словами «https://tasu.yanao.ru/»;

1.2. пункт 3.20 изложить в следующей редакции:  
«3.20. Муниципальный служащий (гражданин), которому отказано в приеме документов в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, а также муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения, уведомляется по электронной почте не позднее 3 дней до начала второго этапа конкурса.»;

1.3. пункт 3.23 дополнить словами «, по электронной почте»;  
1.4. в пункте 3.30 слова «сообщением в письменном виде или по выбору кандидата путем направления его электронного обмена» исключить.

2. Пункт 6.3 раздела VI изложить в следующей редакции:  
«6.3. Должностное лицо, отвечающее за работу с кадровым резервом, уведомляет муниципального служащего (гражданина) об исключении его из кадрового резерва по электронной почте в течение одного месяца с даты принятия соответствующего решения.».

3. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:  
«

**Приложение № 1  
к Положению  
о кадровом резерве муниципальных служащих  
Администрации Тазовского района**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Должность, И.О. Фамилия  
представителя нанимателя  
(работодателя)

И.О. Фамилия

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)

телефон (желательно мобильный) \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
прошу принять мои документы для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Тазовского района:

группа должностей ведущая/старшая  
категория специалисты/  
обеспечивающие специалисты  
должность \_\_\_\_\_  
полное наименование должности

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении и резюме, достоверны и не являются ложными.

Об ответственности за достоверность всех представленных мною сведений и за умышленное их искажение или сокрытие предупрежден(а).

Я не возражаю против проверки указанных сведений.

Уведомления о результатах прохождения конкурсных процедур, другие уведомления, связанные с участием в конкурсе, а также с нахождением в кадровом резерве, прошу направлять мне на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1145-п от 19 декабря 2022 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным  
жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы»  
на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района  
от 24 февраля 2022 года № 146-п**

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение ка-

чественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2022 года № 146-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
**А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2022 года № 1145-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2022 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 февраля 2022 года № 146-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2022 года № 1145-п)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» на 2022 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования		
1	2	3		
1	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» (всего), в том числе:	2 623 772,183		
2	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 016 595,052		
3	Подведомственные учреждения (всего), из них:	571 464,426		
4	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	86 154,510		
5	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	485 296,708		
6	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	13,200		
7	Соисполнитель программы: Администрация Тазовского района	710,000		
8	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000		
9	Соисполнитель программы: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	672 315,386		
10	Соисполнитель программы: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	244 000,327		
11	Соисполнитель программы: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	262 204,903		
12	Соисполнитель программы: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	417 812,078		
13	Соисполнитель программы: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	10 134,436		
14	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе:	880 485,972		
15	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	56 021,018		
16	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»		54 236,018	
17	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»		1 785,000	
18	Соисполнитель подпрограммы 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района		149 662,758	
19	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района		90 423,268	
20	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района		217 129,099	
21	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района		366 048,970	
22	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района		1 200,859	
23	Основное мероприятие 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (всего), в том числе: Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе:		704 046,345	
24	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»		28 007,000	
25	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района		28 007,000	
26	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района		18 760,758	
27	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района		76 181,330	
28	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района		213 847,428	
29	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района		366 048,970	
30	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района		1 200,859	

31	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по расселению граждан из строений, не предназначенных для проживания, в том числе:	28 007,000
32	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе:	28 007,000
33	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	28 007,000
34	1.1.1.Реализация мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания	28 007,000
35	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:	213 847,428
36	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	213 847,428
37	1.2.1.Субвенции органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	213 847,428
38	Мероприятие 1.3. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе, в том числе:	462 191,917
39	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	18 760,758
40	Соисполнитель мероприятия 1.3: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	76 181,330
41	Соисполнитель мероприятия 1.3: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	366 048,970
42	Соисполнитель мероприятия 1.3: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 200,859
43	1.3.1. Резервный фонд Администрации Тазовского района	168,290
44	1.3.2.Оплата гос. пошлин, штрафов, пеней и прочих судебных расходов.	376,025
45	1.3.3.Кадастровый учет, оценка рыночной стоимости	256,000
46	1.3.4.Оценка соответствия (несоответствия) СанПиН зданий, строений, помещений и иного имущества для условий проживания в жилом помещении	50,00
47	1.3.5.Ремонт многоквартирного жилого дома, по ул. Пушкина д.45 в п.Тазовский	741,709
48	1.3.6. Ремонт МЖД расположенного по адресу: мкр. Маргулова д.7 п.Тазовский	3 818,130
49	1.3.7. Ремонт в местах общего пользования МЖД по адресу: ул. Дорожная, д.1 в п.Тазовский	4 028,720
50	1.3.8.Установка домофонов и замена дверных входных групп в жилом доме №1 по ул. Дорожная	1 503,320
51	1.3.9.Ремонт МЖД расположенного по адресу: ул.Геофизиков, д.12А п.Тазовский	2 303,350
52	1.3.10. Ремонт квартиры №1 по ул. Подшибякина, д. 3 в п. Тазовский	349,709
53	1.3.11. Ремонт квартиры №1 по ул. Пиеттомина д.5 п.Тазовский	2 243,832
54	1.3.12. Устройство душевой кабины по адресу ул.Геофизиков д.25 п.Тазовский	142,284
55	1.3.13.Клининговые услуги по адресу мкр.Маргулова 7/13	10,000
56	1.3.14.Утепление наружной фасадной стены в МКД №18 по ул.Кирипичная	515,900
57	1.3.15.Выполнение работ по ремонту квартиры №30 по ул. Дорожная д.1	99,972
58	1.3.16.Разработка тарифов на управление МКД	380,000
59	1.3.17.Разработка сметной документации по сносу домов	145,000
60	1.3.18.Монтаж адресных табличек на МКД	574,000
61	1.3.19.Разработка проектно-сметной документации по наружному освещению 72х квартирного жилого дома №10 по ул.Пушкина в п.Тазовский	245,000
62	1.3.20.Демонтаж жилого дома по ул. Пиеттомина 32	479,478
63	1.3.21.Демонтаж объекта (строения), расположенного по ул. Пристанская, д. 7	67,045
64	1.3.22.Снос жилого дома по ул.Пристанская д.59	262,994
65	1.3.23.Приобретение 7-ми жилых помещений общей площадью 481,9 м.кв. в целях формирования специализированного жилищного фонда	74 978,821
66	1.3.24.Ремонт системы отопления в жилом балке (8 м.) с. Антипаюта	78,564
67	1.3.25.Ремонт квартиры №9 в жилом доме по ул.Советская д.19, с. Антипаюта	362,465
68	1.3.26. Демонтаж (снос) свайного основания дома № 17 по ул. Новая, с. Антипаюта	761,480
69	1.3.27.Приобретение 28-ми квартир общей площадью 2 037,6 м.кв. для формирования специализированного жилого фонда с. Гыда	364 017,240
70	1.3.28.Снос дома №1г и инженерных сетей по ул. Полярная, с. Гыда	954,050
71	1.3.29. Снос дома №26 и инженерных сетей по ул. Полярная, с. Гыда	1 077,680
72	1.3.30.Устройство холодного тамбура и перемещение жилого вагона в с.Находка	223,420
73	1.3.31.Приобретение, доставка и монтаж окон в муниципальном жилищном фонде с. Находка	172,748
74	1.3.32. Снос аварийных домов с. Находка	153,520
75	1.3.33.Ремонт обшивки фасада жилого дома № 13, ул Подгорная в с. Находка	651,171
76	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов	1 785,000
77	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе:	1 785,000

78	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 785,000
79	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, в том числе:	1 785,000
80	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе:	1 785,000
81	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 785,000
82	2.1.1. Стройконтроль Многоквартирный жилой дом на 14 м. южнее здания в п. Тазовский, мкр. Маргулова, д. 1 (уч. 2024)	595,000
83	2.1.2.Стройконтроль Многоквартирный жилой дом п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 1 (уч. 2703)	595,000
84	2.1.3.Стройконтроль Многоквартирный жилой дом п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 2 (уч. 2706)	595,000
85	Основное мероприятие 4. «Переселение населения из помещений, признанных не пригодными для проживания», (всего), в том числе:	84 498,618
86	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	77 535,009
87	Соисполнитель основного мероприятия 4: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	3 681,938
88	Соисполнитель основного мероприятия 4: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 281,671
89	Мероприятие 4.1 Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, в том числе:	81 237,937
90	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	77 535,009
91	Соисполнитель мероприятия 4.1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	3 681,938
92	Соисполнитель мероприятия 4.1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	20,990
93	4.1.1.Снос многоквартирных расселенных аварийных домов (Соглашение 44-АЖФ)	616,928
94	4.1.2. Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения, признанные непригодными после 01.01.2017 г. (Соглашение 61-АЖФ)	61 076,768
95	4.1.3.Снос расселенных строений, не предназначенных для проживания (Остатки 2021 г. - Соглашение 36-АФ)	5 133,241
96	4.1.4. Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения, признанные непригодными после 01.01.2017 г. (Остатки 2021 г. - Соглашение 17-АФ)	11 325,000
97	4.1.5. Снос расселенных строений, не предназначенных для проживания - балки (Соглашение №46-АЖФ)	3 086,000
98	Мероприятие 4.2 Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, в том числе:	1 781,660
99	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 781,660
100	4.2.1. Разработка проектно-сметной документации	286,213
101	4.2.2.Снос жилого дома с.Газ-Сале по ул. Ямбургская д.4	896,447
102	Мероприятие 4.3 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности, в том числе:	2 078,021
103	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	2 078,021
104	4.3.1.Снос многоквартирных расселенных аварийных домов (Соглашение 44-АЖФ)	2 078,021
105	Основное мероприятие 5. «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе:	14 421,000
106	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	14 421,000
107	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	14 421,000
108	Мероприятие 5.1. Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе (ВСЕГО), в том числе:	14 421,000
109	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	14 421,000
110	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	14 421,000
111	5.1.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	14 421,000
112	Основное мероприятие 6 «Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (всего), в том числе:	63 926,991
113	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	53 366,991
114	Соисполнитель основного мероприятия 6: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	10 560,000
115	Мероприятие 6.1 Реализация мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда (всего) в том числе:	26 059,591
116	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	15 499,591
117	Соисполнитель мероприятия 6.1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	10 560,000
118	6.1.1 Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения	26 059,591
119	Мероприятие 6.2 Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, в том числе:	37 867,400

120	Ответственный исполнитель мероприятия 6.2: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	37 867,400	160	Мероприятие 1.5 Субсидия на приобретение коммунальной техники	88 843,000
121	6.2.1. Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения (Остатки 2021 г. - Соглашение 257-АФ)	37 867,400	161	Ответственный исполнитель мероприятия 1.5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	88 843,000
122	Основное мероприятие 7 Комплексное развитие сельских территорий	11 808,018	162	Мероприятие 1.6 Приобретение коммунальной техники	1 796,233
123	Ответственный исполнитель основного мероприятия 7: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 808,018	163	Ответственный исполнитель мероприятия 1.6: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 796,233
124	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	11 808,018	111	Мероприятие 1.7 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе:	164 706,664
125	Мероприятие 7.1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района	11 808,018	112	Ответственный исполнитель мероприятия 1.7: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	157 895,000
126	Ответственный исполнитель мероприятия 7.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 808,018	113	Соисполнитель мероприятия 1.7: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	6 811,664
127	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	11 808,018	114	1.7.1. Приобретение, поставка и монтаж 3-х дизель-генераторных установок и распределительного устройства для обеспечения их параллельной работы в с.Гыда	157 895,000
128	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе:	1 509 346,549	115	1.7.2. Ремонт ТВС в р-не д.18 в мкр. Школьный (с. Гыда)	5 328,220
129	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	786 510,953	116	1.7.3. Ремонт ВОС (с. Гыда)	1 017,480
130	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	388 372,810	117	1.7.4. Осуществление техприсоединения к электро сетям объекта «Пожводем 200 куб.м. по адресу: с.Гыда, ул.Катаевой»	25,964
131	Соисполнитель подпрограммы 2: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	463 486,048	118	1.7.5. Установка нового узла учёта тепловой энергии на объекте «Пожарный водоём по адресу: с. Гыда, ул. Катаевой»	440,000
132	Соисполнитель подпрограммы 2: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	153 577,059	114	Мероприятие 1.8 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, в том числе:	81 668,133
133	Соисполнитель подпрограммы 2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	45 075,804	115	Ответственный исполнитель мероприятия 1.8: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	70 926,610
134	Соисполнитель подпрограммы 2: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	51 763,108	116	Соисполнитель мероприятия 1.8: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 308,370
135	Соисполнитель подпрограммы 2: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	8 933,577	117	Соисполнитель мероприятия 1.8: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	744,096
136	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	550 781,459	118	Соисполнитель мероприятия 1.8: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	691,057
137	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	385 820,143	119	Соисполнитель мероприятия 1.8: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	7 998,000
138	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	106 890,370	120	1.8.1. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту котельная № 4-ул. Почтовая, 3- ул. Почтовая, 7, п.Тазовский	1 638,600
139	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	10 115,379	121	1.8.2. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Пиеттомина, 20-Пиеттомина, 22, п. Тазовский	1 137,000
140	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	14 899,774	122	1.8.3. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Почтовая, 43, п. Тазовский	10 776,000
141	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	31 753,664	123	1.8.4. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Пушкина, 35-д/с «Эдейко» п. Тазовский	5 614,912
142	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 302,129	124	1.8.5. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Геофизиков, 31, п. Тазовский	1 538,000
143	Мероприятие 1.1 Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории муниципального образования, (всего) в том числе:	14 204,000	125	1.8.6. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Геофизиков, 29 п. Тазовский	2 130,000
144	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	9 203,000	126	1.8.7. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту котельной № 11 «Аэропорт», п. Тазовский	176,140
145	Соисполнитель мероприятия 1.1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 364,000	127	1.8.8. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Геофизиков, 30 - Средняя школа-Школа-интернат, п.Тазовски	4 977,350
146	Соисполнитель мероприятия 1.1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	3 637,000	128	1.8.9. Капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения по объекту ул. Буровиков, 13 - ул. Буровиков, 19, с. Антипаюта	3 269,000
147	1.1.1. Банные услуги	14 204,000	129	1.8.10. Замена опор линии электропередач ЛЭП-6кВ (станция на р.4 меза) ул. Северная, п. Тазовский	1 792,935
148	Мероприятие 1.2 Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	131 303,000	130	1.8.11. Капитальный ремонт объектов энергоснабжения ВЛ 6кВ Л-61-5 от ГПЭС-61 до ТП 61-5-18, ТП-61-5-15, ТП 61-5-14/1 в с. Газ-Сале	6 563,880
149	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	96 379,000	131	1.8.12. Ремонт воздушной линии электропередач ВЛ-6 кВт, ВЛ-0,4 Вт (перенос опоры ЛЭП расположенной у здания Департамента образования)	512,090
150	Соисполнитель мероприятия 1.2: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	8 007,282	132	1.8.13. Капитальный ремонт (замена провода) воздушных линий электропередач ВЛ-0,4 кВт Ф № 2 от ТП 60-4-1 в п.Тазовский	400,830
151	Соисполнитель мероприятия 1.2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	13 609,718	133	1.8.14. Модернизация ВОС-500 «Совхоз» в п. Тазовский	25 950,770
152	Соисполнитель мероприятия 1.2: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	13 307,000	134	1.8.15. Проведение проектно-исследовательских работ по реконструкции водозабора «Пионерный» п. Тазовский	199,170
153	Мероприятие 1.3 Субсидия на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, (ВСЕГО), в том числе:	62 947,000	135	1.8.16. Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО Тазовский район	600,000
154	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	62 947,000	136	1.8.17. Приобретение захватов на мусоровозах предназначенных для «евроконтейнеров»	346,600
155	1.3.1. Капитальный ремонт сетей ТВС "ВОС-500 "Рыбзавод" -Тазовская детско-юношеская спортивная школа" п.Тазовский	62 717,860	137	1.8.18. Ремонт насосной станции первого подъема с.Газ-Сале (изменение наружного вводного узла и схемы внутренних трубопроводов)	3 303,333
156	1.3.2. Капитальный ремонт сетей ТВС котельной №11 «Аэропорт» п.Тазовский	229,140	138	1.8.19. Перенос контейнерных площадок для сбора ТБО	591,360
157	Мероприятие 1.4 Субсидия на разработку (актуализацию) схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, (ВСЕГО), в том числе:	3 412,000	139	1.8.20. Замена выгреб (септика) в МЖД №8 ул.Пушкина д.8 п.Тазовский	717,010
158	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	3 412,000	140	1.8.21. Устройство двух опор освещения по ул. Буровиков с. Антипаюта	300,000
159	1.4.1. Актуализация схем сетей ТВС	3 412,000	141	1.8.22. ВОС с. Антипаюта	124,096
			142	1.8.23. Разработка "Зон санитарной охраны" для ВОС-500 и ВОС-300 с. Антипаюта	320,000
			143	1.8.24. Поручение Главы Тазовского района от 01.02.2016 г. № 02 «О мерах по рациональному использованию бюджетных средств»	453,532
			144	1.8.25. Резерв по ОЗП с. Гыда	1 268,952
			145	1.8.26. Оплата по заключенным договорам РЭО по обслуживанию комплексов ВОС	1 815,118
			146	1.8.27. Ремонт врезки д.2А, ул. Полярная, с. Гыда	240,100
			147	1.8.28. Ремонт канализационного коллектора д.2А по ул. Полярная, с. Гыда	507,500
			148	1.8.29. Ремонт системы холодного водоснабжения с. Гыда, ул. Советская, 8	83,500
			149	1.8.30. Ремонт врезки домов 15, 17, 19 по ул. Катаевой, с. Гыда	1 215,589
			150	1.8.31. Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика по ул. Катаевой, д.17, в с.Гыда	1 194,427
			151	1.8.32. Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика по ул. Катаевой, д.19, с.Гыда	1 219,282

152	1.8.33.Оплата по заключенным договорам РЭО по обслуживанию комплексов ВОС (с. Газ-Сале)	92,057
153	1.8.34.Устройство водоотведения (септика) к многоквартирному жилому дому мр.Юбилейный д.13 с.Газ-Сале	599,000
154	Мероприятие 1.9 Реализация комплекса мер, направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, в том числе:	1 302,129
155	Ответственный исполнитель мероприятия 1.9: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 302,129
156	1.9.1.Демонтаж теплоотрассы и врезка ТВС жилого дома № 16 А ул.Подгорная, с.Находка	1 037,760
157	1.9.2.Оплата по заключенным договорам РЭО по обслуживанию комплексов ВОС	10,369
158	1.9.3.Выполнение работ по водоснабжению домов № 4 и № 12 по ул. Подгорная с. Находка	166,000
159	1.9.4.Выполнение работ по подключению жилого дома по ул. Набережная, 16 с. Находка	88,000
160	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	388 372,810
161	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	388 372,810
162	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	388 372,810
163	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них:	388 372,810
	Окружной бюджет	377 902,000
	Местный бюджет	10 470,810
164	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе:	388 372,810
165	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	388 372,810
166	2.1.1 Котельная производительною 45 МВт с возможностью расширения котельной до 55 МВт в п. Тазовский, Тазовского района, ЯНАО, из них:	356 380,943
	Окружной бюджет	350 000,000
	Местный бюджет	6 380,943
167	2.1.2. Канализационно-очистные сооружения в п. Тазовский	358,000
	Окружной бюджет	0,000
	Местный бюджет	358,000
168	2.1.3. Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения в с. Антипаюта, Тазовский район, ЯНАО, из них:	5 722,387
	Окружной бюджет	4 873,000
	Местный бюджет	849,387
169	2.1.4.Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения в п. Тазовский, Тазовский район, ЯНАО, из них:	12 851,689
	Окружной бюджет	11 333,000
	Местный бюджет	1 518,689
170	2.1.5.Баня на 10 посадочных мест в с. Антипаюта Тазовского района, из них:	12 462,791
	Окружной бюджет	11 696,000
	Местный бюджет	766,791
171	2.1.6.Газификация п. Антипаюта Тазовского района, в том числе проектно-изыскательские работы, из них:	597,000
	Окружной бюджет	0,000
	Местный бюджет	597,000
172	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	423 079,584
173	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
174	Соисполнитель основного мероприятия 3: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	353 167,678
175	Соисполнитель основного мероприятия 3: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	14 728,984
175	Соисполнитель основного мероприятия 3: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	29 062,530
176	Соисполнитель основного мероприятия 3: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	18 837,444
177	Соисполнитель основного мероприятия 3: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	7 282,948
141	Мероприятие 3.1 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, (ВСЕГО), в том числе:	158 423,832
142	Ответственный исполнитель мероприятия 3.1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	120 331,038
143	Соисполнитель мероприятия 3.1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	8 466,780
144	Соисполнитель мероприятия 3.1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	17 063,921
145	Соисполнитель мероприятия 3.1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	6 959,333
146	Соисполнитель мероприятия 3.1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	5 602,760
147	3.1.1.Содержание кладбищ	555,589
148	3.1.2.Организация новогодних мероприятий	2 140,159
149	3.1.3.Работы по подготовке проведения праздничных мероприятий	4 598,105
150	3.1.4.Приобретение праздничной продукции (ТМЦ)	3 036,561
151	3.1.5.Содержание туалетных кабин	596,000
152	3.1.6.Разработка проектно-сметной документации	727,663
153	3.1.7. Содержание лестниц, вертолетной площадки с.Находка	436,000
154	3.1.8.Содержание объектов уличного освещения	63,144
155	3.1.9. Устройство уличного освещения сквера "Авиаторов" севернее дома 43А по ул.Пристанская	213,700

156	3.1.10.Ремонт опор уличного освещения по ул.Пушкина (сквер Молодоженов) в п.Тазовский	376,000
157	3.1.11. Устройство фасадного освещения МКД по ул.Пушкина д.10	1 450,000
158	3.1.12.Поставка газа на площадь «Памяти»	16,700
159	3.1.13.Озеленение сквера Молодоженов по ул.Пушкина, п.Тазовский	299,300
160	3.1.14.Устройство площадки отдыха возле памятника Ваули-Пиеттомину	7 217,183
161	3.1.15.Изготовление МАФ со скульптурными элементами арт-объекта для наполнения площади РДМ	7 300,000
162	3.1.16.Устройство флагштока с благоустройством прилегающей территории	1 200,000
163	3.1.17.Отсыпка и планировка участка, расположенного в п. Тазовский, на 80 метров южнее здания №11 по ул. Ленина	590,000
164	3.1.18.Устройство общественной территории из ж/б плит возле площади "Памяти" (флагшток)	599,995
165	3.1.19. Монтаж/демонтаж новогодних украшений (монтаж/демонтаж новогодней ели, уличных гирлянд, замена консолей на столбах уличного освещения)	1 263,082
166	3.1.20. Проведение фейерверка (9 мая, День района)	901,000
167	3.1.21.Приобретение и установка флагштока	3,159
168	3.1.22.Выполнение санитарных работ на площадке реки Таз в дни проведения для Оленевода в п.Тазовский	128,096
169	3.1.23.Приобретение и установка вымпельных композиций	445,000
170	3.1.24.Устройство ледового городка п.Тазовский	3 285,904
171	3.1.25.Капитальный ремонт, реконструкция детских игровых (спортивных) площадок	3 700,462
172	3.1.26.Ремонт финишного элемента детской горки	209,898
173	3.1.27. Приобретение игрового оборудования	25 977,042
174	3.1.28.Демонтаж игровых площадок по ул.Калинина д.9Б, д.11А, ул.Пушкина д.43, ул.Геофизиков 16/1 в п.Тазовский	299,952
175	3.1.29. Поставка скейт-парка	2 375,051
176	3.1.30.Ремонт детской игровой площадки мкр.Геолог, д.2 в п.Тазовский	1 518,333
177	3.1.31. Ремонт детской игровой площадки по ул.Пушкина, д.19 в п.Тазовский	1 792,326
178	3.1.32.Ремонт детской игровой площадки по ул.Северная, д.4А в п.Тазовский	798,514
179	3.1.33.Приобретение футбольной и баскетбольной сеток	144,000
180	3.1.34.Ремонт детской игровой площадки по ул.Калинина д.15А в п.Тазовский	2 020,755
181	3.1.35.Ремонт детской игровой площадки по ул.Калинина 13А в п.Тазовский	1 816,463
182	3.1.36.Поставка комплектующих для качелей «Гнезда» (8 шт.)	554,000
183	3.1.37.Поставка ограждения для спортивной площадки по ул.Пристанская 43А	595,098
184	3.1.38.Устройство площадок под установку, приобретение урн	193,000
184	3.1.39.Содержание, ремонт, устройство тротуаров	560,625
187	3.1.41.Устройство тротуара из плитки вблизи перекрестка а/дороги ул.Заполярья - Геофизиков	599,021
188	3.1.42. Ремонт въездной стеллы на берегу реки Таз	99,022
189	3.1.43.Благоустройство общественной территории возле здания по ул. Пушкина д. 30В	477,176
190	3.1.44.Проведение рецензии на выполненные работы по благоустройству территории ул.Заполярья 18	95,000
191	3.1.45.Устройство решетчатых конструкций для водоотводных лотков возле дома по ул.Геофизиков 28А	599,784
192	3.1.46.Окраска смотровых вышек в п.Тазовский (берег реки ул.Пристанская, ул.Маргулова 1)	980,224
193	3.1.47.Транспортные услуги по перевозке торговых домиков в п.Тазовский	99,815
194	3.1.48.Монтаж дорожных бортовых камней и брусчатки на площади РДК	585,590
195	3.1.49.Вывоз снега в п.Тазовский (противоподавковые мероприятия)	600,000
196	3.1.50.Выполнение работ по откачке талых вод с придомовых территорий в п.Тазовский	299,985
197	3.1.51. Приобретение тротуарной плитки для размещения под доской почета по ул.Ленина 11, в п.Тазовский	88,905
198	3.1.52. Выполнение проектных работ по благоустройству территории (концепция)	5 913,305
199	3.1.53.Устройство ограждения гаражной площадки по ул.Нагорная в п.Тазовский	1 760,933
200	3.1.54. Устройство бетонных оснований на ул.Пушкина 34, в п.Тазовский	8,825
201	3.1.55.Устройство алюминиевого каркаса для наружной рекламы на 10 билбордах	180,000
202	3.1.56.Монтаж волоконно-оптической линии связи на объекте : Медиа -экран	595,000
203	3.1.57.Техническое обслуживание светодиодных табло (22шт)	399,960
204	3.1.58.Облапковка арочного проезда в р-не автозаправки Рос-Нефтегаз.Тазовский	1 127,240
205	3.1.59.Окраска фасада и цоколя пожарного водоема по ул.Почтовая	164,720
206	3.1.60.Снос строения по ул.Ленина 27, п. Тазовский	296,880
207	3.1.61. Разработка сметной документации и 3Д визуализации наружного освещения Муралов	118,750
208	3.1.62. Разработка дизайн-проекта флагштока, сметной документации, экспертизы и геологических испытаний, 3Д визуализации, топосъемки по ул.Ленина, д.11	300,000
209	3.1.63.Выполнение работ по разработке дизайн-проекта и сметной документации по благоустройству аллеи около МЖД №19 по ул.Пушкина	180,000
210	3.1.64.Выполнение работ по разработке дизайн-проекта и сметной документации детской площадки, благоустройства и зоны отдыха около дома №11 А по ул.Калинина	800,000
211	3.1.65.Выполнение работ по разработке дизайн-проекта и сметной документации спортивной, детской площадки, благоустройства и зоны отдыха около магазина "Алекс" по ул.Калинина	600,000

212	3.1.66.Выполнение работ по разработке дизайн-проекта и сметной документации по благоустройству общественной территории, расположенной около дома №30 по ул.Геофизиков	550,000	272	3.1.126.Очистка территории, с привлечением специализированной техники в с.Находка	251,474
213	3.1.67.Выполнение работ по разработке дизайн-проекта и сметной документации по благоустройству ул.Заполярная, 18	450,000	273	3.1.127. Уборка мусора с береговой линии Тазовской губы в с. Находка	292,188
214	3.1.68.Устройство ограждения площадки мкр. Маргулова.п. Тазовский	513,514	274	3.1.128.Уборка мусора к прилегающей к полигону ТБО территории, разнесенный с полигона в селе Находка (в рамках проекта «Чистый Ямал»)	146,094
215	3.1.69.Ремонт общественной территории из ж/б плит, расположенных около МЖД №18 по ул.Геофизиков п.Тазовский	599,953	275	3.1.129.Уборка мусора с прилегающей к полигону ТБО территории, уборке мусора с территории оврага, находящейся за школой интернат с.Находка (в рамках проекта «Чистый Ямал»)	292,188
216	3.1.70.Поставка табличек из композита (информационных щитов)	20,880	276	3.1.130.Уборка мусора с береговой линии Тазовской губы, уборке мусора с территории дома № 6 до дома № 12 по ул. Подгорная с.Находка (в рамках проекта «Чистый Ямал»)	219,141
217	3.1.71.Поставка песка	599,007	277	3.1.131.Поручение Главы Тазовского района от 01.02.2016 г. № 02 «О мерах по рациональному использованию бюджетных средств»	29,091
218	3.1.72.Поставка щебня	168,952	278	3.1.132. Прочие расходы	3,741
219	3.1.73.Приобретение торговых павильонов	4 718,560	279	Мероприятие 3.2 Субсидия на содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности, (ВСЕГО), в том числе:	98 704,392
220	3.1.74.Ремонт ярмарочной площади в мкр. Маргулова в п. Тазовский	599,934	280	Ответственный исполнитель мероприятия 3.2: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	68 168,000
221	3.1.75. Ремонт стоянки возле мкр. Маргулова д. 1, п. Тазовский	599,957	281	Соисполнитель мероприятия 3.2: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 262,204
222	3.1.76. Благоустройство сквера Авиаторов	554,773	282	Соисполнитель мероприятия 3.2: Администрация села Газа-Сале Администрации Тазовского района	11 998,609
223	3.1.77.Ремонт системы трансляционного оборудования	340,139	283	Соисполнитель мероприятия 3.2: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	10 595,392
224	3.1.78.3D визуализация набережной по ул.Почтовая	100,000	284	Соисполнитель мероприятия 3.2: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 680,187
225	3.1.79.Приобретение брусчатки для сквера «Авиаторов»	1 537,425	285	3.2.1. Оплата труда (кроме указов президента)	12856,935
226	3.1.80. Монтаж стеллы и стенда	601,516	286	3.2.2 Начисления на оплату труда (кроме указов президента)	3 882,794
227	3.1.81.Расходы по содержанию медиа экрана	650,000	287	3.2.3 Прочие расходы	7 243,050
228	3.1.82. Замена ограждения мостовой группы возле мкр. Маргулова 1	588,000	288	3.2.4.Коммунальные услуги по уличному освещению	14 953,946
229	3.1.83.Технологическое присоединение к э/сетям теплых остановок п.Тазовский	82,832	289	3.2.5.Содержание объектов уличного освещения	13 192,126
230	3.1.84. Приобретение и устройство остановок, коммунальные услуги (теплые остановки)	12 281,500	290	3.2.6. Поставка газа на площадь "Памяти"	149,779
231	3.1.85. Приобретение и устройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	697,435	291	3.2.7. Содержание площадей	7 066,925
232	3.1.86.Коммунальные услуги (газажи)	202,000	292	3.2.8. Организация новогодних мероприятий	6 497,000
233	3.1.87.Оплата гос. пошлин, штрафов, пеней и прочих судебных расходов (концепция)	1 646,622	293	3.2.9. Приобретение нового оборудования и архитектурного освещения	10 182,924
234	3.1.88.Нераспределенный остаток	86,588	294	3.2.10. Содержание детских игровых и спортивных площадок	9 415,589
235	3.1.89.Коммунальные услуги по уличному освещению	30,345	295	3.2.11.Ремонт детской игровой площадки по ул. Калинина д.15А в п. Тазовский	2 759,358
236	3.1.90. Энергетическое обследование и инвентаризация существующих систем наружного освещения	1 175,386	296	3.2.12. Ремонт детской игровой площадки по ул. Калинина 13А в п. Тазовский	1 791,419
237	3.1.91.Очистка территории от мусора	3247,268	297	3.2.13. Содержание, ремонт, приобретение контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	709,191
238	3.1.92. Оплата труда рабочих по благоустройству (уборка территории поселка, села)	918,018	298	3.2.14.Ремонт объектов уличного освещения	4 208,871
239	3.1.93.Содержание детских игровых и спортивных площадок	160,036	299	3.2.15. Приобретение объектов озеленения	499,900
240	3.1.94.Содержание, ремонт, устройство тротуаров	2 781,560	300	3.2.16. Содержание контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	701,989
241	3.1.95.Содержание, ремонт, приобретение контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	578,170	301	3.2.17.Ремонт контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	2 035,153
242	3.1.96.Ремонт контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	198,009	302	3.2.18.Приобретение и устройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров	557,443
243	3.1.97. Приобретение прочего инвентаря для благоустройства	340,681	303	Мероприятие 3.3 Мероприятия направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал», (ВСЕГО), в том числе:	11 383,356
244	3.1.98.Содержание автобусных остановок с.Антипаюта	505,000	304	Ответственный исполнитель мероприятия 3.3: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	11 383,356
245	3.1.99. Отсыпка площадки расположенной по адресу: район дома № 7, по ул.Озерная с. Антипаюта	600,000	305	3.3.1. Благоустройство парковки около СК "Молодежный п. Тазовский	5 525,810
246	3.1.100.Разработка дизайн-проекта благоустройства общественной территории в с. Антипаюта, возле СДК по ул.Ленина (район д.7) (в рамках программы КГС)	400,000	306	3.3.2.Благоустройство парковки около дома 16 корп.1 по ул.Калинина 16 п.Тазовский	1 900,000
247	3.1.101.Содержание площадей	2 391,615	307	3.3.3.Благоустройство парковки около дома 43 А по ул. Пристанская п.Тазовский	3 957,546
248	3.1.102. Ремонт памятника Первооткрывателям нефти и газа с. Газ-Сале	3 259,862	308	Мероприятие 3.4 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	150 199,284
249	3.1.103.Бензогенератор,как аварийный источник электроэнергии по линии ГОИЧС, а также при проведении праздничных мероприятий с необходимостью подачи электроэнергии.	59,136	309	Ответственный исполнитель мероприятия 3.4: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	150 199,284
250	3.1.104.Армейская палатка Для обеспечения мероприятий по линии ГОИЧС, а также с целью проведения праздничных мероприятий («Крещение», День Геолога.) необходим пункт обогрева.	200,880	310	Мероприятие 3.5 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, (ВСЕГО), в том числе:	1 282,720
251	3.1.105.Приобретение новогодней иллюминации	1 521,525	311	Ответственный исполнитель мероприятия 3.5: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 282,720
252	3.1.106.Подключение к электроснабжению новогодней иллюминации в с. Газ-Сале	479,405	312	3.5.1.Поручение Главы Тазовского района от 01.02.2016 г. № 02 «О мерах по рациональному использованию бюджетных средств»	30,230
253	3.1.107.Задолженность перед ООО "КАРТ" по объекту ГКС "Универсальная спортивная площадка мкр.Юбилейный"	6 803,757	314	3.5.2.Перенос ЛЭП с ЗУ строящейся больницы, с. Гыда	1 252,490
254	3.1.108.Приобретение и устройство остановок, коммунальные услуги (теплые остановки)	50,000	315	Основное мероприятие 5 Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	126 672,280
255	3.1.109.Приобретение и устройство теплых остановок	1 560,000	316	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	126 672,280
256	3.1.110.Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям объекта (теплая остановка) с.Газ-Сале	16,566	317	Мероприятие 5.1 Реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения муниципальных образований, предусмотренных государственным (муниципальными) программами формирования современной городской среды, (всего) в том числе:	126 672,280
257	3.1.111.Приобретение двух остановочных павильонов в с.Газ-Сале	796,000	318	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	126 672,280
258	3.1.112.Благоустройство территории в районе септика V-50 куб.м. ул. Калинина, 5а с. Газ-Сале	106,510	319	5.1.1. Благоустройство общественной территории «Площадь отдыха возле СДК по ул.Ленина» с. Антипаюта	126 672,280
259	3.1.113.Благоустройство территории в районе септика V-50 куб.м. мкр. Юбилейный,29а,30б, с. Газ-Сале	126,180	320	Основное мероприятие 6 Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными	20 440,416
260	3.1.114.Благоустройство территории в районе септика V-50 куб.м. мкр. Юбилейный 33 а, с.Газ-Сале	80,600	321	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6:	12 318,000
261	3.1.115.Благоустройство территории в районе септика V-50 куб.м. ул. Калинина, 76 с. Газ-Сале	152,840	322	Соисполнитель основного мероприятия 6: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 428,000
262	3.1.116.Благоустройство территории в районе септика V-50 куб.м. ул. Калинина, 9 А с. Газ-Сале	80,600			
263	3.1.117. Приобретение объектов озеленения	126,000			
264	3.1.118.Аренда транспорта для перемещения и сноса самовольных строений в рамках зачистки села Гыда	468,230			
265	3.1.119.Декларирование и техническое освидетельствование игровых и спортивных площадок	375,000			
266	3.1.120. Приобретение информационного щита на сельском кладбище	5,300			
267	3.1.121.Приобретение информационного щита с.Находка	41,000			
268	3.1.122.Монтаж флаш-накопителей	50,000			
269	3.1.123. Работы по укреплению площадки перед зданием №15 по ул. Набережная. с. Находка	120,000			
270	3.1.124.Ремонт ограждения полигона ТБО	350,000			
271	3.1.125.Уборка мусора с территории, прилегающей к озеру в селе Находка	438,281			

323	Соисполнитель основного мероприятия 6: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	2 060,416
324	Соисполнитель основного мероприятия 6: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 113,500
325	Соисполнитель основного мероприятия 6: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 172,000
326	Соисполнитель основного мероприятия 6: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	348,500
327	Мероприятие 6.1 Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными, (всего) в том числе:	18 821,000
328	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	12 318,000
329	Соисполнитель мероприятия 6.1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 428,000
330	Соисполнитель мероприятия 6.1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	879,000
331	Соисполнитель мероприятия 6.1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	675,500
332	Соисполнитель мероприятия 6.1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 172,000
333	Соисполнитель мероприятия 6.1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	348,500
334	6.1.1.Содержание имущественного комплекса приюта для животных	4 182,127
335	6.1.2.Затраты на оплату труда работникам, осуществляющим мероприятия в отношении животных в приюте	2 682,532
336	6.1.3.Затраты на содержание животных без владельцев в приютах для животных	5 453,341
337	6.1.4.Отлов, транспортировка животных в приют и возврат в прежнюю среду обитания	6 503,000
338	Мероприятие 6.2 Мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, (всего) в том числе:	1 619,416
339	Ответственный исполнитель мероприятия 6.2: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 181,416
340	Соисполнитель мероприятия 6.2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	438,000
341	6.2.2. Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных	1 619,416
342	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе:	53 630,897
343	Ответственный исполнитель подпрограммы 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	53 630,897
344	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	51 712,897
345	Основное мероприятие 1 Строительство (реконструкция) объектов	51 712,897
346	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	51 712,897
347	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	51 712,897
348	Мероприятие 1.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, (всего), в том числе:	51 712,897
	Окружной бюджет	50 343,000
	Местный бюджет	1 369,897
349	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	51 712,897
350	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	51 712,897
351	1.1.1 Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	33 556,000
	Окружной бюджет	32 972,000
	Местный бюджет	584,000
352	1.1.2. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный п. Тазовский	18 154,897
	Окружной бюджет	17 371,000
	Местный бюджет	783,897
353	1.1.3.Инженерное обеспечение мкр. Геофизиков п. Тазовский	2,000
	Окружной бюджет	0,000
	Местный бюджет	2,000
354	Мероприятие 1.2 Мероприятия в области земельных отношений, в том числе:	1 918,000
355	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	1 918,000
356	1.2.1.Разработка проекта внесения изменений правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район	318,000
357	1.2.2.Разработка проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район ЯНАО	1 200,000
358	1.2.3. Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район ЯНАО	400,000
359	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	73 799,700
360	Ответственный исполнитель подпрограммы 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	73 799,700
361	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	30 360,500
362	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	43 426,000

363	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	13,200
364	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	43 426,000
365	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	43 426,000
366	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	43 426,000
367	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	43 426,000
368	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	43 426,000
369	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	43 426,000
370	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	30 373,700
371	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	30 373,700
372	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	30 360,500
373	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	13,200
374	Мероприятие 2.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	30 324,700
375	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	30 360,500
376	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	30 360,500
377	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	13,200
378	Мероприятие 2.2 Субвенции на осуществление полномочий по реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область	49,000
379	Ответственный исполнитель мероприятия 2.2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	49,000
380	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	49,000
381	Подпрограмма 6 Обеспечение реализации муниципальной программы	103 382,064
382	Ответственный исполнитель подпрограммы 6: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	45 074,484
383	Соисполнитель подпрограммы 6: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	58 307,580
384	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	103 382,064
385	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	45 074,484
386	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	58 307,580
387	Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	103 382,064
388	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	45 074,484
389	Соисполнитель основного мероприятия 1.1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	58 307,580
390	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	710,000
391	Ответственный исполнитель подпрограммы 7: Администрация Тазовского района (всего), в том числе:	710,000
392	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000
393	Основное мероприятие 1 Организация и развитие сферы ритуальных услуг	710,000
394	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Администрация Тазовского района	710,000
395	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000
396	Мероприятие 1 Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	710,000
397	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: Администрация Тазовского района	710,000
398	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	710,000

## Приказ департамента финансов

## Администрации Тазовского района № 91 от 19 декабря 2022 года

**Об утверждении перечня налоговых расходов Тазовского района на 2023 год**

В соответствии с пунктом 8 Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 08 декабря 2021 года № 1085-п, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень налоговых расходов

Тазовского района на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
департамента финансов  
Е.А. Гордейко

Утвержден  
приказом департамента финансов Администрации Тазовского района  
от 19.12.2022 года № 91

## Перечень налоговых расходов Тазовского района на 2023 год

N п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Дата начала действия налогового расхода	Дата окончания действия налогового расхода	Срок применения налогового расхода	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрен налоговый расход	Куратор налогового расхода	Наименование муниципальной программы, (наименование муниципального правового акта, определяющего цели социально-экономической политики Тазовского района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляется налоговый расход)	Наименование программы, мероприятия подпрограммы муниципальной программы, в рамках которых предоставляется налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (социальная, техническая, стимулирующая)	Цель предоставления налогового расхода	Показатель (индикатор) достижения цели в связи с предоставлением налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Освобождение от уплаты земельного налога	Абзац 3 пункта 4 решения Думы Тазовского района от 25 ноября 2020 года № 7-1-65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»	01.01.2021 года	Не установлена	В течение 5 лет с момента получения статуса резидента Арктической зоны Российской Федерации	Резиденты Арктической зоны Российской Федерации, реализующие инвестиционные проекты в туристической сфере, в отношении земельных участков, непосредственно используемых для реализации инвестиционных проектов в туристической сфере	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	Постановление Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы»	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления молодежи»	Стимулирующая	Цель - развитие внутреннего и въездного туризма в Тазовском районе. Задача - содействие развитию туристического бизнеса на территории Тазовского района	Число туристов, посетивших Тазовский район

## Приказ департамента финансов

## Администрации Тазовского района № 93-п от 21 декабря 2022 года

**Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Органам местного самоуправления Тазовского района, отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Тазовского района обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 16 марта 2020 года № 33 «Об утверждении Правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тазовский район».

4. Опубликовать настоящий приказ в районной газете «Советское Заполярье».

Начальник  
департамента финансов  
Е.А. Гордейко

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента финансов  
Администрации Тазовского района  
от 21 декабря 2022 года № 93

**Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют основания, условия и

порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее

- Тазовский район, взыскатель, кредитор), возникшей в связи с предоставлением Тазовским районом на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств и (или) в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии Тазовского района.

2. Задолженность по денежным обязательствам перед Тазовским районом признается сумма денежных средств, которую юридическое лицо (далее - должник), обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед Тазовским районом на определенную дату (далее - задолженность).

## II. Основания и условия списания задолженности

3. Основаниями для списания задолженности с учета являются:

3.1. ликвидация должника, в том числе вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда, - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) должника в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника по возврату (погашению) задолженности возложено на другое лицо);

3.2. принятие судом акта, в соответствии с которым Тазовский район утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

3.3. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет;

3.4. исключение должника из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

4. Списание с учета задолженности по основаниям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется при условии принятия органом местного самоуправления Тазовского района, отраслевым (функциональным) и территориальным органом Администрации Тазовского района, на балансе которого учитывается задолженность (далее - уполномоченный орган), мер по обеспечению возврата (погашения) списываемой задолженности, а также отсутствия правовых оснований для предъявления к учредителям (участникам) юридического лица требований о возврате (погашении) списываемой задолженности и (или) возмещении убытков, в том числе в порядке солидарной ответственности.

5. Обязательства, являющиеся основанием для списания задолженности с учета, подлежат документальному подтверждению.

В этих целях уполномоченный орган готовит информационную справку, содержащую:

а) сведения о наличии задолженности в учете уполномоченного органа и ее размере;

б) информацию об основании возникновения задолженности, а также сведения о правопреемстве лица, за которым числится подлежащая списанию задолженность;

в) сведения об основаниях для списания задолженности с учета, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

г) сведения о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

д) сведения о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которых законом или иными правовыми актами возложено ис-

полнение обязательства ликвидированного должника;

е) информацию о мерах по обеспечению возврата (погашения) списываемой задолженности, принятых уполномоченным органом.

К информационной справке прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

6. Документами, подтверждающими наличие оснований для списания задолженности с учета, являются:

6.1. при наличии основания, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящих Правил:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о внесении в него записи о ликвидации юридического лица - должника;

б) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

в) информация о принятии возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности:

- о предъявлении требований кредитора к юридическому лицу (арбитражному управляющему или арбитражному суду) и о признании этих требований установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- об отказе ликвидационной комиссии в признании требований кредитора, если кредитор не обращался с иском в суд;

- об отказе арбитражным судом в удовлетворении требований кредитора к юридическому лицу (арбитражному управляющему или арбитражному суду);

- о предъявлении требований к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, несущим солидарную (солидарную) ответственность по обязательствам юридического лица, и к третьим лицам, получившим незаконно имущество юридического лица;

6.2. при наличии основания, указанного в подпункте 3.2 пункта 3 настоящих Правил:

а) документы и материалы, подтверждающие обращение в суд с иском заявлением о взыскании задолженности не менее 1 раза в пределах 2 лет с начала течения сроков, установленных для взыскания задолженности;

б) копия решения арбитражного суда об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности, копии определений или постановлений суда апелляционной и кассационной инстанций об оставлении решения суда первой инстанции, определений или постановлений суда апелляционной инстанции без изменения, копии постановления суда надзорной инстанции об оставлении решения суда первой инстанции, постановления или определения суда апелляционной или кассационной инстанции без изменения (в случае наличия оснований для пересмотра судебных актов в порядке надзора, установленных статьей 308.8 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации);

в) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

6.3. при наличии основания, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил:

а) копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, вынесенного судебным приставом-исполнителем в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», заверенная подписью судебного пристава-исполнителя и печатью соответствующего структурного подразделения территориального органа Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП России);

б) копия акта судебного пристава-исполнителя о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю, заверенная подписью судебного пристава-исполнителя и печатью соответствующего структурного подразделения территориального органа ФССП России;

в) исполнительный документ;

г) документы и материалы, подтверждающие предъявление исполнительных документов к исполнению не менее 3 раз;

д) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

6.4. при наличии основания, указанного в подпункте 3.4 пункта 3 настоящих Правил:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению федерального органа исполнительной власти, в том числе его территориального органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность.

### **III. Порядок списания и восстановления в учете задолженности**

7. Решение о списании задолженности с учета и решение о восстановлении задолженности в учете принимаются уполномоченным органом на основании документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, в форме правового акта уполномоченного органа.

Списание и восстановление в учете задолженности осуществляются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения подтверждающих документов.

8. Решение о списании задолженности с учета подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности с учета.

Если после принятия решения о списании задолженности уполномоченным органом получена информация о незаконном получении третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которых законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в учете за этими лицами путем внесения в решение о списании задолженности с учета соответствующих изменений в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

9. Восстановление задолженности в учете (постановка на учет) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим балансовый учет данной задолженности.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1161-п от 22 декабря 2022 года О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 54-п**

В целях упорядочения работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 54-п, следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии старшего специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

1.2. исключить из состава комиссии специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 09 января 2023 года и действует по 13 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

## **Распоряжение Главы Тазовского района № 71-рг от 22 декабря 2022 года О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Во исполнение распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 сентября 2022 года № 202-Р «О проведении в Ямало-Ненецком автономном округе месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества», в целях повышения уровня военно-патриотического и спортивного воспитания молодежи, престижа военной службы, формирования уважительного отношения к защитникам Отечества, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести с 23 января 2023 года по 23 февраля 2023 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной

работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать Военному комиссариату Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Бойчук М.И.) принять участие в организации и проведении мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы Тазовского района  
от 22 декабря 2022 года № 71-пр

**П Л А Н**

**мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение заседаний по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
2.	Социальные выплаты участникам боевых действий, вооруженных конфликтов	февраль 2023 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
3.	Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества	до 01 марта 2023 года	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.
<b>II. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества</b>			
1.	Акция «Посылка солдату», посвященная Дню защитника Отечества	10 января-15 февраля 2023 год	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.	Размещение информационных материалов о ветеранах боевых действий Тазовского района	10 января-23 февраля 2023 год	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.	Выставка - конкурс «Отвага, мужество и честь», посвященная празднованию Дня защитника Отечества	20 января - 28 февраля 2023 года	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Грутченкова В.Е.)
4.	Детская игровая программа «Сильные, ловкие, умелые»	22 января 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
5.	Информационная выставка «Войны интернационалисты. Мы помним»	01 - 23 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
6.	Вечер - портрет «Вспомним товарищ»	11 февраля 2023; структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)

7.	Возложение цветов к Мемориалу воинам-тазовчанам, павшим в годы ВОВ, и художественной композиции «Журавли», посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	15 февраля 2023 год	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
8.	Концертная программа «Наша Армия сильна»	20 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.)
9.	Выставка рисунков «Славься, Отечество!»	20-26 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А.)
10.	Выставка детского рисунка «Честь и слава защитникам»	21 - 26 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
11.	Концертная программа «Гордись, Отчизна, славными сынами»	22 февраля 2023 года; структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Бородина Ю.А.)
12.	Концертная программа «Служу России!», посвященная Дню защитника Отечества	23 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры с. Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
13.	Концертная программа «Слава тебе, солдат!»	23 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)

14.	Концертная программа «Аты - баты, шли солдаты!»	23 февраля 2023 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Сайтова М.А.)
15.	Районный слет поисковых отрядов	февраль 2023 года; п. Тазовский (по назначению)	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)
16.	Организация и проведение внутришкольных конкурсов, эстафет, выставок, уроков, классных часов, линейек, посвященных Дню защитника Отечества	в течение месячника; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
<b>III. Спортивные мероприятия</b>			
1.	Первенство Тазовского района среди школьников по военно-прикладным видам спорта и стрельбе из пневматического оружия	февраль 2023 года; (по назначению)	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)
2.	Открытое первенство МБУ «Тазовская спортивная школа» по борьбе самбо, посвященное Дню защитника Отечества	февраль 2023 года, борцовский клуб «Витязь»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
3.	Спортивно-массовые мероприятия «Троеборье ГТО», посвященные Дню защитника Отечества	февраль 2023 года	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.	Открытое первенство с. Газ-Сале по лыжным гонкам, посвященное «Дню защитника Отечества»	февраль 2023 года	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5.	Открытое первенство Тазовского района по настольному теннису, посвященное «Дню защитника Отечества»	февраль 2023 года	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
6.	Турнир по хоккею с шайбой среди детских и мужских команд, посвященный «Дню защитника Отечества»	февраль 2023 года	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
<b>IV. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
1.	Освещение мероприятий, посвященных месячнику оборонно-массовой и спортивной работы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	с 23 января-23 февраля 2023 года	информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1162-п от 23 декабря 2022 года  
О внесении изменения в пункт 9 Порядка замещения управленческой должности  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного  
округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района  
от 27 июня 2022 года № 515-п**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года N 135-ПГ «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Абзац первый пункта 9 Порядка замещения управленческой должности муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 27 июня 2022 года № 515-п, дополнить предложением следующего содержания «При этом должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен, должна быть в пределах той группы должностей муниципальной службы, для замещения которых он включен в резерв.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 1163-п от 23 декабря 2022 года  
О внесении изменений в раздел I номенклатуры управленческих должностей  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,  
утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2022 года  
№ 451-п**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел I номенклатуры управленческих должностей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Адми-

нистрации Тазовского района от 06 июня 2022 года № 451-п, следующие изменения:

1.1. подраздел 1.1 дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник департамента финансов Администрации Тазовского района.»;

1.2. пункт 14 подраздела 1.1 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Главный редактор  
В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.