

Заполярье

№ 57 | ПЯТНИЦА | 16 декабря 2022 года

Решение Думы Тазовского района № 12-2-50 от 14 декабря 2022 года

О внесении изменений в раздел II Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-3-76

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Внести в раздел II Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района

от 16 декабря 2020 года № 8-3-76, следующие изменения:

- в пункте 4 слова «прогноза социально-экономического развития Тазовского района, с учетом» исключить;
- подпункт 5.2 пункта 5 признать утратившим силу.
- Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.
- Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Заместитель председателя

Думы Тазовского района

В.А. Четвертков

Заместитель Главы Администрации

Тазовского района

А.Н. Артюх

Решение Думы Тазовского района № 12-4-52 от 14 декабря 2022 года

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», статьями 31, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 марта 2020 года № 5-3-9 «Об утверждении Порядка проведения кон-

курса на замещение вакантной должности муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель председателя

Думы Тазовского района

В.А. Четвертков

Заместитель Главы Администрации

Тазовского района

А.Н. Артюх

П О Р Я Д О К**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет условия организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, конкурс, должности муниципальной службы, муниципальный округ Тазовский район), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- 1) обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- 2) отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы и допущенных к участию в конкурсе.

1.3. Порядок не распространяет свое действие на проведение конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления и резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(далее - кадровый резерв, резерв управленческих кадров).

1.4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, за исключением: должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)»;

должностей муниципальной службы, относящихся к группе младших должностей муниципальной службы;

должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей муниципальной службы категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий;

должностей муниципального округа Тазовский район, по которым сформирован кадровый резерв, резерв управленческих кадров.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста

18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при условии соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

1.6. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. Конкурс не проводится:

- при назначении на должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»;
- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, либо резерве управленческих кадров;

в случае замещения вакантной должности муниципальной

службы, в качестве предоставления гарантии муниципальному служащему при увольнении его в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления;

в случае назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса в соответствии с правовым актом органа самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Тазовского района осуществляет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Тазовского района (далее - уполномоченное подразделение).

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов может осуществляться в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи (в случае наличия технической возможности).

2.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе уполномоченное подразделение, не позднее чем за 21 день до дня проведения конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление) в периодическом печатном издании, а также размещает объявление на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - официальный сайт органов местного самоуправления), а также

на официальном сайте федеральной государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок проведения первого этапа конкурса составляет не более 30 рабочих дней со дня публикации объявления.

2.2. В объявлении указываются:

- 2.2.1. перечень должностей, квалификационные требования;
- 2.2.2. срок приема документов;
- 2.2.3. методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- 2.2.4. контактная информация должностных лиц уполномоченного подразделения, ответственных за проведение конкурса (телефон, адрес электронной почты, адрес);
- 2.2.5. проект трудового договора.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченное подразделение:

- 2.3.1. личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2.3.2. заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 2.3.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 2.3.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

2.3.4.1. копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятель-

ность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

2.3.4.2. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

2.3.5. согласие на обработку персональных данных;

2.3.6. заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

2.3.7. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное подразделение в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.7. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежат проверке.

2.8. Прием документов от гражданина осуществляет уполномоченное подразделение, которое проверяет наличие необходимых документов, правильность их оформления и регистрирует в соответствующем журнале.

2.9. Документы, представленные гражданином, подлежат рассмотрению уполномоченным подразделением с целью определения соответствия гражданина квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы. Срок рассмотрения документов уполномоченным подразделением составляет 10 рабочих дней со дня их получения.

2.10. При соответствии гражданина квалификационным требованиям

для замещения вакантной должности муниципальной службы гражданин информируется уполномоченным подразделением в течение 3 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка,

по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме).

2.11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, гражданин информируется уполномоченным подразделением в течение 7 дней со дня установления соответствующих обстоятельств по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении (в случае отсутствия электронной почты

в письменной форме) о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.14. Решение о дате, месте и времени проведения второго

этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Срок проведения второго этапа конкурса составляет не более 30 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.15. Уполномоченное подразделение не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме).

2.16. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся, если документы на участие в конкурсе представлены только одним кандидатом, либо по результатам первого этапа конкурса сведения лишь один из кандидатов допущен к участию в конкурсе. В таком случае вопрос о замещении вакантной должности муниципальной службы решается вне рамок конкурсных процедур в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудовым законодательством.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса в Администрации Тазовского района, в Контрольно-счетной палате Тазовского района (далее - Контрольно-счетная палата) создаются конкурсные комиссии (далее - конкурсная комиссия) для организации и проведения конкурсов.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается в Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации Тазовского района - распоряжением Администрации Тазовского района, в Контрольно-счетной палате - распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. В Администрации Тазовского района допускается образование нескольких конкурсных комиссий: конкурсная комиссия Администрации Тазовского района; конкурсные комиссии отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии обладают равным правом голоса.

3.5. В состав конкурсной комиссии могут входить представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридического (правового) подразделения), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Допускается (в случае наличия технической возможности) участие членов комиссии, независимых экспертов в заседаниях конкурсной комиссии в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи.

3.6. В состав конкурсной комиссии также включается представитель общественной организации (по согласованию). Общее число представителей общественной организации и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. В заседаниях конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители структурных

подразделений, на должности муниципальной службы в которых объявлен конкурс.

3.9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае возникновения или возможности возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов его членство в составе конкурсной комиссии приостанавливается на основании письменного заявления указанного члена конкурсной комиссии на период работы конкурсной комиссии до урегулирования конфликта интересов либо до исключения возможности его возникновения.

3.10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.11. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.13. По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- отказать кандидату в замещении вакантной должности муниципальной службы;
- признать конкурс несостоявшимся (если надлежащим образом извещенный кандидат отказался от прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса либо не явился без уважительной причины для прохождения конкурсных процедур конкурса).

3.14. Решение конкурсной комиссии принимается на засе-

дании конкурсной комиссии в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.15. Член комиссии имеет право голосовать только за одного кандидата.

3.16. Конкурсная комиссия может также принять решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв кандидата, с его согласия, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

IV. Заключительные положения

4.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.2. По результатам конкурса, не позднее 30 дней со дня его завершения, издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.3. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о включении его в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, при условии соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

4.4. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, информируются уполномоченным подразделением о результатах конкурса по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении (в случае отсутствия электронной почты в письменной форме) в течение 7 дней со дня его завершения.

4.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в уполномоченном подразделении, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляют кандидаты за счет собственных средств.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Тазовского района)

ОТ _____
(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

(когда и кем выдан)

Проживающего (ей): _____
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы

(полное наименование должности)

_____, относящейся к

(наименование группы должностей муниципальной службы)

С Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация)

_____, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Я согласен(а) на частичное размещение персональных данных в информационной базе данных о резервистах, включённых в кадровый резерв муниципальных служащих, на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, передачу для обработки в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченным федеральным органам по их запросам.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в части сведений о наличии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и использоваться для решения задач: отбора лиц для включения в кадровый резерв; ротации, назначения на вакантные должности; обучения и развития профессиональных знаний и умений у лиц, включённых в кадровый резерв; использования в рамках моего участия в проводимых мероприятиях и проектах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в правоохранительных, налоговых и иных органах.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Решение Думы Тазовского района № 12-5-53 от 14 декабря 2022 года**О структуре Администрации Тазовского района**

В целях совершенствования организации деятельности Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. структуру Администрации Тазовского района согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. схематическую структуру Администрации Тазовского района согласно приложением № 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-3-31 «О структуре Администрации Тазовского района»;

- решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-5-78 «О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-3-31 «О структуре Администрации Тазовского района»;

- решение Думы Тазовского района от 23 декабря 2020 года

№ 9-9-99 «О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-3-31 «О структуре Администрации Тазовского района»;

- решение Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-3-101 «О внесении изменения в решение Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-3-31 «О структуре Администрации Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Заместитель председателя
Думы Тазовского района**

**В.А. Четвертков
Заместитель Главы Администрации
Тазовского района**

А.Н. Артюх

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Тазовского района
от 14.12.2022 г. № 12-5-53

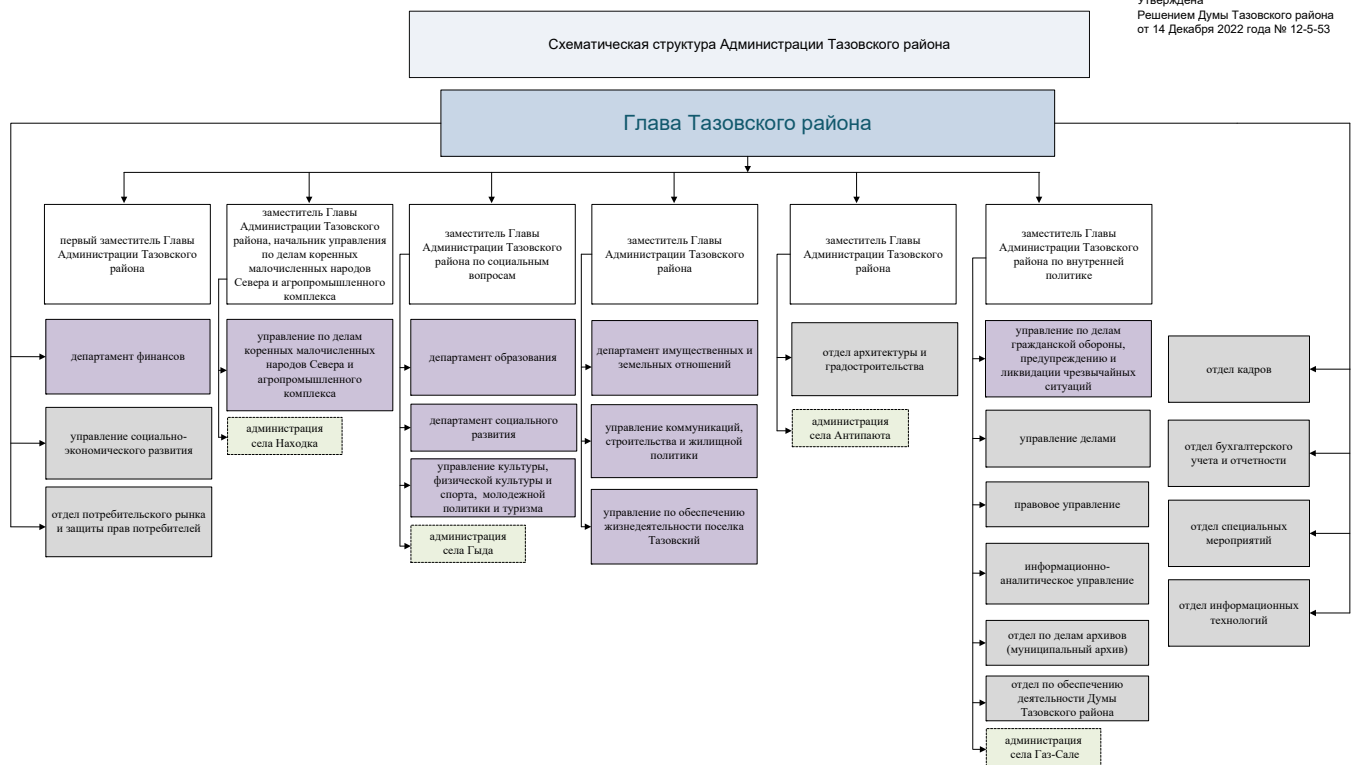
СТРУКТУРА Администрации Тазовского района

1. Глава Тазовского района.
2. первый заместитель Главы Администрации Тазовского района.
3. заместители Главы Администрации Тазовского района.
4. управляющий делами Администрации Тазовского района.
5. помощник Главы Тазовского района.
6. советник Главы Тазовского района.
7. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица:
 - 7.1. департамент имущественных и земельных отношений.
 - 7.2. департамент финансов.
 - 7.3. департамент образования.
 - 7.4. департамент социального развития.
 - 7.5. управление коммуникаций, строительства и жилищной политики.
 - 7.6. управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 - 7.7. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма.
 - 7.8. управление поделам делам коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса.
 - 7.9. управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский.
8. Отраслевые (функциональные) структурные подразделе-

ния Администрации Тазовского района, ненаделенные правами юридического лица:

- 8.1. информационно-аналитическое управление.
 - 8.2. правовое управление.
 - 8.3. управление социально-экономического развития.
 - 8.4. управление делами.
 - 8.5. отдел кадров.
 - 8.6. отдел бухгалтерского учета и отчетности.
 - 8.7. отдел архитектуры и градостроительства.
 - 8.8. отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.
 - 8.9. отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей.
 - 8.10. отдел по делам архивов (муниципальный архив).
 - 8.11. отдел специальных мероприятий.
 - 8.12. отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района.
 - 8.13. отдел информационных технологий.
9. Территориальные органы Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица:
- 9.1. администрация села Антипаюта.
 - 9.2. администрация села Газ-Сале.
 - 9.3. администрация села Гыда.
 - 9.4. администрация села Находка.

Приложение 2
Утверждена
Решением Думы Тазовского района
от 14 Декабря 2022 года № 12-5-53



■ - отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района с правами юридического лица
■ - структурные подразделения Администрации Тазовского района
■ - территориальные органы Администрации Тазовского района с правами юридического лица

Решение Думы Тазовского района № 12-6-54 от 14 декабря 2022 года**О признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 августа 2015 года № 10-5-47 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»**

В целях систематизации муниципального правового акта, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :

1. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 августа 2015 года № 10-5-47 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

**Заместитель председателя
Думы Тазовского района**

В.А. Четвертков

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района**

А.Н. Артюх

Решение Думы Тазовского района № 12-7-55 от 14 декабря 2022 года**О внесении изменения в пункт 5.2. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :

1. Пункт 5.2. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе, утвержденно-го решением Думы Тазовского района от 22 сентября 2020 года № 1-14-14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе» после

слов «видео-конференц-связи» дополнить словами «и/или».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Думы Тазовского района**

В.А. Четвертков

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района**

А.Н. Артюх

Решение Думы Тазовского района № 12-8-56 от 14 декабря 2022 года**О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, пунктом 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовско-

го района от 22 декабря 2021 года № 16-2-104 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции решения Думы Тазовского района от 16 февраля 2022 года № 1-8-8).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Заместитель председателя
Думы Тазовского района**

В.А. Четвертков

**Заместитель Главы Администрации
Тазовского района**

А.Н. Артюх

Решение Думы Тазовского района № 12-9-57 от 14 декабря 2022 года**О внесении изменений в Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района**

В целях приведения в соответствие нормативного правового акта с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Тазовский район, Дума Тазовского района **Р Е Ш И Л А** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, утвержденное решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-11-84 «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Заместитель
председателя
Думы Тазовского района
В.А. Четвертков
Заместитель Главы Администрации
Тазовского района
А.Н. Артюх

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Тазовского района
от 14.12. 2022 г. № 12-9-57

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

1. Подпункт 3.1.12 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.12. организует прием объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и нежилого фонда из федеральной собственности, государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальную собственность;».

2. Подпункт 3.1.15 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.15. осуществляет информационную и разъяснительную работу по вопросам управления и распоряжения муниципаль-

ным имуществом;».

3. Подпункты 3.1.16 и 3.1.17 пункта 3.1 раздела 3 признать утратившими силу.

4. Подпункты 3.1.18 пункта 3.1 раздела 3 после слов «муниципального образования» дополнить словами «, за исключением жилищного фонда.».

5. Подпункт 3.1.19 пункта 3.1 раздела 3 Положения после слов «прогнозного плана» дополнить словом «(программы)».

6. Подпункт 3.1.21 пункта 3.1 раздела 3 после слов «прогнозного плана» дополнить словом «(программы)».

Решение Думы Тазовского района № 12-10-58 от 14 декабря 2022 года**Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

В целях формирования доходов бюджета Тазовского района, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 20.4 раздела 20 Положения о порядке формирования, управления распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и

плановый период 2024-2025 годов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Думы Тазовского района
В.А. Четвертков
Заместитель Главы Администрации
Тазовского района
А.Н. Артюх

Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 14.12.2022 г. № 12-10-58

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**Раздел I Общие положения**

Статья 1. Основные задачи и направления приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский

район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципаль-

ного имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (далее - программа приватизации) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере приватизации и направлен на:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
 - 2) уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;
 - 3) создание условий для развития рынка недвижимости;
 - 4) привлечение инвестиций, необходимых для социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - 5) увеличение доходной части бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - 6) оптимизацию структуры муниципальной собственности.
2. Программа приватизации направлена на реализацию следующих задач:

- 1) достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества для решения вопросов местного значения;
- 2) эффективное отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте;
- 3) формирование экономической основы деятельности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в виде дополнительного дохода местного бюджета;
- 4) создание условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития предпринимательской деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 2. Прогноз поступлений в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1. С учетом состава предлагаемого к приватизации муниципального имущества, ожидается поступление в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа дохода от приватизации муниципального имущества на 2023-2025 годы, установленного исходя из объема денежных средств, планируемых к получению от предоставленной расписки за ранее отчужденные объекты:

- 1) 2023 год: 6 679 тыс. руб. от продажи недвижимости;
- 2) 2024 год: 0,00 тыс. руб. от продажи недвижимости;
- 3) 2025 год: 0,00 тыс. руб. от продажи недвижимости.

Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа может быть скорректирован в случае внесения изменений в программу приватизации муниципального имущества муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и плановый период на 2024-2025 годы.

Решение Думы Тазовского района № 12-12-60 от 14 декабря 2022 года О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года

В целях повышения уровня и качества жизни населения Тазовского района, устойчивого развития экономики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района **Р Е Ш И Л А**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденную решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80 (в редакции решения Районной Думы муниципального образования Тазов-

Раздел II Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, планируемого к приватизации в 2023 году

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Планируемые сроки приватизации
1	2	3
Статья 1. Недвижимое имущество		
Статья 2. Движимое имущество		
Статья 3. Недвижимое имущество, подлежащее приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, планируемого к приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Планируемые сроки приватизации
1	2	3
Статья 1. Недвижимое имущество		
Статья 2. Движимое имущество		
Статья 3. Недвижимое имущество, подлежащее приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, планируемого к приватизации в 2025 году

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Планируемые сроки приватизации
1	2	3
Статья 1. Недвижимое имущество		
Статья 2. Движимое имущество		
Статья 3. Недвижимое имущество, подлежащее приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

ский район от 05 декабря 2018 года № 17-4-79).

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
председателя
Думы Тазовского района
В.А. Четвертков
Заместитель Главы Администрации
Тазовского района
А.Н. Артюх

	в том числе:									
	доходы	181	0	0	0	0	0	0	0	0
	расходы	182	0	0	0	0	0	0	0	0
	источники финансирования дефицита	103	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе:									
			0	0	0	0	0	0	0	0
21	Основные средства в эксплуатации	210	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Периодические издания для пользования	230	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	0	0	0	0	0	0	0	0

Форма 0503830 с. 8

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заказу	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заказу	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31	Акции по номинальной стоимости	300	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	0	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель _____ (подпись) Ткаченко Г.А. (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Т.Г. Байрамова (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, e-mail)

_____ 20__ г.

Решение Думы Тазовского района № 12-14-62 от 14 декабря 2022 года Об утверждении плана работы Думы Тазовского района на 2023 год

В соответствии со статьей 15 Регламента Думы Тазовского района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить план работы Думы Тазовского района на 2023 год (приложение).
2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района, в постоянные комиссии Думы Тазовского района, Администрацию

- Тазовского района, Контрольно-счетную палату Тазовского района.
3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Думы Тазовского района
В.А. Четвертков**

**Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 14.12.2022 г. № 12-14-62**

ПЛАН работы Думы Тазовского района на 2023 год

1. Правотворческая деятельность.

№ п/п	Содержание вопроса	Дата	Ответственные за разработку	Примечание
1.	Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района за 2022 год			первый квартал (март 2022 года) Контрольно-счетная палата Тазовского района

2.	О внесении изменений в решение Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	по мере необходимости	Департамент финансов Администрации Тазовского района
3.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	Администрация Тазовского района
4.	О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	по мере необходимости	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения Администрации Тазовского района, муниципальные учреждения, предоставляющие услуги
5.	Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год	первый квартал 2023	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
6.	Внесение изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2023 - 2025 года	по мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
7.	Внесение изменений в порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов	четвертый квартал 2023	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
8.	Внесение изменений в Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом	по мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
9.	Внесение изменений в Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	по мере необходимости	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
10.	О признании утратившим силу решение Районной Думы Тазовского района от 08 апреля 2015 года № 3-10-22 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Тазовского муниципального района"	первый квартал	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
11.	О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район ЯНАО	по мере необходимости	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
12.	О внесении изменений в Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Тазовский район ЯНАО	по мере необходимости	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
13.	О внесении изменений в Генеральный плана муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
14.	Об утверждении отчета о деятельности Думы Тазовского района за 2022 год.	второй квартал	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района

15.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тазовского района за 2022 год	второй квартал	Департамент финансов Администрации Тазовского района
16.	Об отчете начальника Отделения МВД России по Тазовскому району о служебной деятельности за 2022-й год	второй квартал(март 2022 года)	Начальник ОМВД России по Тазовскому району
17.	О внесении изменений в Положение о департаменте социального развития Администрации Тазовского района	по мере необходимости	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
18.	О внесении изменений в Положение о департаменте образования Администрации Тазовского района	по мере необходимости	Департамент образования Администрации Тазовского района
19.	О внесении изменений и дополнений в структуру Администрации Тазовского района.	по мере необходимости	Администрация Тазовского района
20.	Отмена решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район и дополнений в решения Думы Тазовского района.	по мере необходимости (в связи с переименованием муниципального образования и в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства автономного округа)	Администрация Тазовского района, отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района
21.	Об утверждении методики юридико-технического оформления проектов решений Думы Тазовского района	второй квартал	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района
22.	Об утверждении отчета Главы Тазовского района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Тазовского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Тазовского района за 2022 год	второй квартал	Глава Тазовского района, Администрация Тазовского района
23.	Об утверждении бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	четвертый квартал (Ноябрь-декабрь)	Департамент финансов Администрации Тазовского района
24.	О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тазовского района».	четвертый квартал	Администрация Тазовского района отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района
25.	Об утверждении плана работы Думы Тазовского района на 2023 год.	четвертый квартал	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района
26.	О внесении изменений в положения отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района.	по мере необходимости	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Тазовского района с правами юридического лица
27.	О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы Тазовского района.	по мере необходимости	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района
28.	О награждении Почетной грамотой Думы Тазовского района.	в течение года	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района

29.	О награждении Благодарностью Думы Тазовского района.	в течение года	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района
-----	--	----------------	--

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Думы Тазовского района.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Заседания постоянных комиссий по основным вопросам Думы Тазовского района.	по мере необходимости	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района
2.	Направление предложений Администрации Тазовского района о разработке нормативных правовых актов	по мере необходимости	Депутаты Думы Тазовского района, отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района
3.	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2015-2025 годы» в 2022 году.	февраль-март	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, Департамент образования Администрации Тазовского района
4.	О ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» в 2022 году.	февраль-март	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
5.	Профилактика правонарушений и преступлений на территории муниципального образования Тазовский район среди детей и подростков в 2022 году.	февраль-март	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, Администрация района (отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних)
6.	Об обеспечении населения чистой водой.	февраль-март	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
7.	О ходе реализации муниципальной программы «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» в 2021 году.	март-апрель	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
8.	О ходе реализации муниципальной программы «Безопасный регион на 2014-2025 годы» в 2022 году.	март-апрель	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
9.	О ходе реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» в 2022 году.	март-апрель	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, Департамент социального развития Администрации Тазовского района
10.	О ходе исполнения муниципальной программы «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» в 2022 году.	март-апрель	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
11.	О ходе исполнения муниципальной программы «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» в 2022 году.	март-апрель	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
12.	О ходе исполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» в 2022 году.	март-апрель	МБУ «Средства массовой информации Тазовского района», МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»

13.	О ходе реализации муниципальной программы «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в 2022 году	март-апрель	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
14.	О ходе исполнения муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» в 2022 году	март-апрель	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
15.	О результатах предоставления Сведений о доходах и расходах представленных депутатами за 2022 год.	апрель	Комиссия Думы Тазовского района по законности, регламенту и депутатской деятельности, и обращениям граждан
16.	О ходе реализации жилищных программ на территории муниципального образования Тазовский район.	июнь	МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района»
17.	О ходе реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья.	июнь	МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района»
18.	О деятельности общественных объединений на территории муниципального образования Тазовский район.	июнь	Информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района
19.	Профилактика алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	сентябрь	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, Администрация района (отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних)
20.	О подготовке объектов жизнеобеспечения района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.	сентябрь	Главы территориальных органов Администрации Тазовского района, управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский, управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
21.	Об итогах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году, развитие внутреннего и въездного туризма.	октябрь	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, Департамент образования Администрации Тазовского района, управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
22.	Об утверждении бюджета Тазовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	ноябрь-декабрь	Департамент финансов Администрации Тазовского района
23.	Информация о ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Тазовского района.	ноябрь	Главы территориальных органов Администрации Тазовского района, управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский, управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
24.	Подготовка и рассмотрение материалов по награждению Почётной грамотой Думы Тазовского района, Благодарностью Думы Тазовского района.	в течение года	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района, постоянные комиссии Думы Тазовского района

3. Участие в работе Комиссий, Советов при Главе Тазовского района, Администрации Тазовского района

1. Участие в работе заседания Экономического Совета при Главе Тазовского района.

отв. - депутаты Думы Тазовского района (по согласованию)

2. Участие в аппаратных совещаниях при Главе Тазовского района.

отв. - начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района Мехнин М.Г.

3. Участие в работе Межведомственного Совета при Главе Тазовского района по противодействию коррупции.

отв. - депутаты Думы Тазовского района (по согласованию)

4. Участие в работе Антикризисного штаба при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики Тазовского района.

отв. - депутаты Думы Тазовского района (по согласованию)

5. Участие в работе Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года.

отв. - депутаты Думы Тазовского района (по согласованию)

6. Участие в работе Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района.

отв. - депутаты Думы Тазовского района Хоротэтто М.В., Тэсида А.В., Яндо И.В.

7. Участие в работе Комиссии при Главе Тазовского района по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

отв. - депутаты Думы Тазовского района (по согласованию)

8. Участие в работе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе.

отв. - депутат Думы Тазовского района

(по согласованию)

9. Участие в работе конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

отв. - депутат Думы Тазовского района

Лапсуй М.П.

10. Участие в работе комиссии по вопросу рекультивации земель муниципального образования Тазовский район.

отв. - депутаты Думы Тазовского района

(по согласованию)

11. Участие в работе межведомственного Координационного Совета по вопросам здравоохранения, формирования здорового образа жизни, профилактики заболеваний и реализации мер, направленных на здоровьесбережение населения Тазовского района.

отв. - депутат Думы Тазовского района

Фараджев Э.З.

12. Участие в работе организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера.

отв. - депутаты Думы Тазовского района

(по согласованию)

13. Участие в работе антитеррористической комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

отв. - депутаты Думы Тазовского района

(по согласованию)

4. Организационная деятельность

1. Организация и проведение заседаний Думы Тазовского района.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

2. Организация и проведение заседаний постоянных комиссий Думы Тазовского района.

отв. - председатели постоянных комиссий Думы Тазовского района (Четвертков В.А., Тэсида А.В., Вануйто С.В., Лапсуй М.П., Юдин А.Н., Анисимов Д.В.), отдел по обеспечению деятельности

Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

3. Участие депутатов в семинарах, в работе круглых столов, совещаниях окружного и районного уровня, курсах повышения квалификации.

отв. - отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

4. Подготовка и проведение депутатами Думы Тазовского района «Дня молодого избирателя» (февраль 2023 г.).

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

5. Участие депутатов Думы Тазовского района в XI Гражданском форуме Тазовского района (октябрь 2023 г.).

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

6. Организация и проведение выездного заседания постоянных комиссий Думы Тазовского района в населенные пункты Тазовского района.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

7. Участие депутатов Думы Тазовского района в форуме молодежи Тазовского района.

отв. - председатель постоянной комиссий Думы Тазовского района Юдин А.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

8. Проведение депутатами Думы Тазовского района парламентских уроков, посвященных Дню Конституции России.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

9. Участие в работе заседания Координационного совета представительных органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

10. Участие в работе регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийский Совет местного самоуправления» (ВСМС).

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

11. Работа с обращениями граждан, предприятий, учреждений, организаций Тазовского района, поступающими в Думу Тазовского района.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

12. Взаимодействие с Тазовским филиалом окружной Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!».

отв. - председатель постоянной комиссий Думы Тазовского района Вануйто С.В.

13. Взаимодействие с общественными объединениями Тазовского района.

отв. - председатель постоянной комиссий Думы Тазовского района Юдин А.Н.

14. Взаимодействие Думы Тазовского района с органами государственной власти, с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и района, предприятиями, организациями, общественными объединениями района.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

15. Отчеты депутатов Думы Тазовского района по итогам депутатской деятельности за 2022 год перед избирателями в трудовых коллективах, на межселенных территориях и в СМИ.

отв. - председатели постоянных комиссий Думы (Четвертков В.А., Тэсида А.В., Вануйто С.В., Лапсуй М.П., Юдин А.Н., Анисимов Д.В.).

16. Подготовка и рассмотрение проектов решений Думы Тазовского района.

отв. - председатели постоянных комиссий Думы (Четвертков В.А., Тэсида А.В., Вануйто С.В., Лапсуй М.П., Юдин А.Н., Анисимов Д.В.), отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

17. Подготовка и издание решений Думы Тазовского района в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и «Вестнике органов местного самоуправления».

отв. -отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

18. Рабочие поездки председателя Думы Тазовского района, депутатов по населенным пунктам района, на межселенные территории. Встречи с населением.

отв. -Председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н.,

председатели постоянных комиссий Думы (Четвертков В.А., Тэсида А.В., Вануйто С.В., Лапсуй М.П., Юдин А.Н., Анисимов Д.В.), отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

19. Личный прием граждан по четвергам (согласно графика приема).

отв. - депутаты Думы Тазовского района

20. Участие депутатов в праздничных мероприятиях, посвященных государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и праздничным датам предприятий, организаций и учреждений Тазовского района.

отв. - председатель Думы Тазовского района Борисова О.Н., отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района.

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.