

Заполярье

№ 49 | ПЯТНИЦА | 11 ноября 2022 года

Постановление Администрации Тазовского района № 975-п от 9 ноября 2022 года Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по организации электроснабжения населения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых ак-

тов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по организации электроснабжения населения.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 09 ноября 2022 года № 975-п

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по организации электроснабжения населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение мероприятий организации электроснабжения населения, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов, понесенных организациями при выполнении работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, находящихся в муниципальной собственности, на-

правленных на повышение качества и надежности электроснабжения населения.

Для достижения цели, установленной настоящим пунктом настоящего Порядка, субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций при выполнении работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, в рамках реализации подпрограммы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии из бюджета Тазовского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат по выполнению работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии (далее - субсидия);

1.3.2. уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным зако-

нодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение ремонта (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии.

Уполномоченным органом является управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган);

1.3.3. отбор – процедура отбора ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих проведение работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии (далее – отбор);

1.3.4. заявитель – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая проведение ремонта (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, претендующая в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее – заявитель);

1.3.5. получатель субсидии – ресурсоснабжающая организация, осуществляющая проведение ремонта (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с Уполномоченным органом (далее – получатель);

1.3.6. соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон;

1.3.7. ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Тазовский район), а также имеющее утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере электроснабжения (тариф на электрическую энергию) на текущий финансовый год;

1.3.8. затраты ресурсоснабжающей организации – расходы ресурсоснабжающей организации, связанные с осуществлением деятельности по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, задействованных при производстве и передаче электрической энергии.

1.4. Категории и (или) критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, являются:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального округа Тазовский район;

- осуществление деятельности по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, задействованных при производстве и передаче электрической энергии.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (заявлений).

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов Администрации Тазовского на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и условиям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/kommunikatsii-stroitelstvo-i-zhilishchnaya-politika/upravlenie-kommunikatsiy-stroitelstva-i-zhilishchnoy-politiki/> объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – за один день до даты начала отбора.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии размещается также в СМИ Тазовского района, в срок – не позднее чем за один день до даты начала отбора, и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны уполномоченного органа;

2.2.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

2.2.4. доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка;

2.2.11. условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.14.7 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату

в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.3.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.3.6. заявители не должны получать средства из бюджета Тазовского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты iofts1@mail.ru или предоставляет документы по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков, д.1Б, кабинет 5; контактный телефон: 2-03-81

2.4.1. заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление);

2.4.2. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2.4.3. копии удостоверительных документов;

2.4.4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.5. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.4.6. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.7. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;

2.4.8. бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

2.4.9. уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.4.10. сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.6. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.8. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

2.9. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка) Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2.10. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.11. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.12. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адреса электронной почты, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

2.13. При поступлении заявлений Уполномоченный орган регистрирует заявления на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления.

2.14. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2.14.1. предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.14.2. комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.14.3. основанием для отклонения комиссией предложений (заявок) участников отбора, является:

- несоответствие заявителя критериям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.14.4. в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;

- наименование заявителя;

- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;

- о соответствии (несоответствии) заявителя критериям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации требованиям установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.14.5. Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее - Протокол), в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

2.14.6. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

2.14.7. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с пункта 2.14 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/kommunikatsii-stroitelstvo-i-zhilishchnaya-politika/upravlenie-kommunikatsii-stroitelstva-i-zhilishchnoy-politiki/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.15. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.16. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты подписания локального акта уполномоченного органа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера - в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

2.18. В течение двух календарных дней с даты подписания локального акта уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.19. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе, и участник отбора, подавший такое заявление соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложения о заключении соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. Сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.2. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

3.6. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и подрядной организации (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки уполномоченным органом и как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения юридическими лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- раздельное ведение получателем субсидии бухгалтерского учета;

- согласие получателя субсидии на уменьшение размера субсидии, в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, между уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.8. Основанием для заключения Соглашения является локальный акт уполномоченного органа, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания локального акта уполномоченного органа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанный уполномоченным органом проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в

уполномоченный орган. В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующего установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

3.10. Результатом предоставления субсидии является завершение работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии запланированных на соответствующий финансовый год, показателем результативности использования субсидии является 100 % выполнение работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии в соответствии с адресным перечнем предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Для предоставления субсидии получателя субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.11.1. направляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку. Заявка направляется уполномоченный орган только после подписания соглашения.

3.11.2. заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

3.11.3. первая заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 50% от стоимости работ по договору подряда на выполнение работ по ремонту (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрено договором подряда, в этом случае к заявке прилагается реестр первичных документов согласно приложению № 3 настоящего Порядка и копия договора заверенная должным образом.

3.11.4. к последующим заявкам прилагается реестр первичных документов согласно приложению № 3 настоящего Порядка, и пояснительная записка о выполнении мероприятий.

3.12. Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 5 декабря текущего финансового года.

3.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с решением представительного органа о бюджете на соответствующий финансовый год либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.14. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности;

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 3.11.4 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно не позднее 27 числа текущего месяца.

3.16. После получения документации, в случае выявления не-

достоверности данных либо предоставление данных не в полном объеме уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии с указанием выявленных недостатков в представленных документах. Получатели субсидии обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа устранить замечания или внести исправления в документацию.

3.17. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение ремонта (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии.

Перераспределение объемов субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных получателями субсидии заявок на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

3.19. Получатели субсидии обязаны обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

3.20. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Уполномоченного органа.

3.21. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тазовского района в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии обязательств по Соглашению;

- излишне перечисленной суммы получателю субсидии, установленной актом сверки расчетов за отчетный период либо по итогам проверки;

- нарушение получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

- недостижение показателей результативности использования субсидии.

В случае выявления нарушений предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Порядка установленных по итогам финансового года либо по результатам проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Тазовского района в течение 10 дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае установления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$\text{Возврата} = (\text{V}_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Ti} / \text{Si})),$$

где:
 Возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;
 Vсубсидии - полученная сумма субсидии;
 Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

3.21.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.21 настоящего Порядка, за исключением абзаца третьего пункта 3.21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление о возврате субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет Тазовского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.21.3. В случае невозврата субсидии, уполномоченный орган принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде приостановления (сокращения)

предоставления субсидии (далее - решение) и оформляет его в виде приказа уполномоченного органа.

3.21.4. В случае излишне перечисленной суммы получателю субсидии по итогам отчетного периода, субсидия подлежит возврату в течение 5 банковских дней с момента проведения сверки расчетов и подписания акта сверки расчетов, уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление о проведении сверки расчетов, способом позволяющим подтвердить факт и дату направления получателю субсидии.

3.21.5. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.6. В случае несоблюдения получателем субсидии, в течение финансового года установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления субсидии. Решение о приостановлении предоставления субсидии в произвольной форме в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения направляется уполномоченным органом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления получателю субсидии.

Предоставление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

3.21.7. Решение о возврате субсидии не принимается в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия).

3.21.8. Основанием для освобождения от обязательств по возврату субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в адрес уполномоченного органа следующие отчетные документы:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом - отчет о

достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок определенный в Соглашении о предоставлении субсидии;

- ежемесячно не позднее последнего числа отчетного месяца - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в срок определенный в Соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета Тазовского района, предоставляемых получателям субсидии.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств, полноту и достоверность предоставляемых в адрес уполномоченного органа документов (сведений, информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

5.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком или заключенного соглашения, уполномоченный орган приостанавливает выплату субсидии до момента устранения нарушений.

5.6. Остатки субсидии, не использованные получателями субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Тазовского района в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.7. При отказе от добровольного возврата субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по организации электроснабжения населения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления коммуникаций,
строительства и жилищной политики
Администрации Тазовского района

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат на проведение ремонта (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии

от _____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____
ОГРН _____
ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____
Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: _____

е-mail: _____
Номер телефона/факса: _____
Место государственной регистрации (юридический адрес): _____
Контактное лицо: _____ (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение ремонта (модернизации) и реконструкции водоочистных сооружений и водозаборов, в сумме _____

_____ (цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

предприятие не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия, являющегося юридическим лицом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

предприятие не получало средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись заявителя _____ / _____ / (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по организации электроснабжения населения

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на проведение ремонта (модернизации) и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии

_____ (наименование организации)

на _____ 20__ г. (месяц)

рублей

№ п/п	Наименование направления расходов субсидии (в соответствии с адресным перечнем)	Предусмотрено бюджетных средств по соглашению между Главным распорядителем и Получателем субсидии, рублей (в разрезе мероприятий)	Получено средств		Фактическая потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Тазовского района ресурсоснабжающей организации на
финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий
по организации электроснабжения населения

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов организация _____

на _____

(период)

№ п/п	Наименование объекта	Соглашение о предоставлении субсидии			Документы, подтверждающие фактически выполненные работы (договоры подряда, отчеты по формам КС-2, КС-3, платежные поручения)		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Тазовского района ресурсоснабжающей организации на
финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий
по организации электроснабжения населения

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Периодичность предоставления _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Тазовского района ресурсоснабжающей организации на
финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий
по организации электроснабжения населения

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

Получатель субсидии _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Периодичность предоставления _____

Наименование показателя	Единица измерения	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало отчетного периода, всего:			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из местного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из иных источников			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			
выплаты по окончательным расчетам, всего:			
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:			
подлежит возврату в местный бюджет			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Постановление Администрации Тазовского района № 979-п от 11 ноября 2022 года
О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры
и спорта», утвержденные постановлением Администрации Тазовского района
от 20 сентября 2021 года № 840-п**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнении работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статьями 44,50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 20 сентября 2021 года № 840-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 ноября 2022 года № 979-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Центр развития физической культуры и спорта»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Хоккейный корт «Орион» п. Тазовский	Прокат инвентаря - скейтборд (в летний период времени)	
		взрослые	169,00 1 час
		дети до 14 лет	105,00 1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1213,00 абонемент
		Прокат инвентаря - роликовые коньки (в летний период времени)	

		взрослые	154,00	1 час
		дети до 14 лет	135,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1203,00	абонемент
		Прокат инвентаря - велосипед (в летний период времени)		
		взрослые	202,00	1 час
		дети до 14 лет	148,00	1 час
		взрослые (1 сутки)	1010,00	1 сутки
		Прокат инвентаря - коньки		
		взрослые	135,00	1 час
		дети до 14 лет	110,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 170,00	абонемент
		Пользование хоккейным кортом с использованием личного инвентаря	73,00	1 час
		Использование массажного кресла	12,00	1 мин
		Заточка коньков	140,00	1 пара

».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

		Прокат инвентаря - коньки		
		взрослые	135,00	1 час
		дети до 14 лет	104,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 160,00	абонемент
		Пользование хоккейным кортом с использованием личного инвентаря	73,00	1 час
		Прокат инвентаря - велосипед (в летний период времени)		
		взрослые	208,00	1 час
		дети до 14 лет	152,00	1 час
		взрослые (1 сутки)	1040,00	1 сутки
		Заточка коньков	140,00	1 пара

».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

		Посещение тренажерного зала без тренера (1 час)	174,00	1 час
		Посещение тренажерного зала без тренера (абонемент - 12 часов в месяц)	1592,00	Абонемент
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые)	285,00	1 час
		Предоставление зала для игры в дартс	105,00	1 час
		Посещение спортивного зала для игры в настольный теннис	162,00	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий единоборствами с тренером	221,00	
		Предоставление спортивного зала для занятий единоборствами с тренером (абонемент - 12 часов в месяц)	2 086,00	Абонемент
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые) (абонемент-12 часов в месяц)	2394,00	Абонемент

».

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

		Прокат лыж		
		взрослые	135,00	1 час
		дети до 14 лет	89,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 079,00	Абонемент
		Прокат санок		
		взрослые	103,00	1 час
		дети до 14 лет	71,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	917,00	Абонемент
		Прокат сноуборда		
		взрослые	190,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 781,00	абонемент
		Прокат сноутюбинга		
		взрослые	158,00	1 час
		дети до 14 лет	103,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 220,00	абонемент
		Пользование лыжной трассой с использованием личного инвентаря	67,00	1 час
		Катание на банане, тюбингах, подцепленных к снегоходу	112,00	1 час
		Установка лыжных креплений на личный инвентарь	100,00	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином без добавления фтороуглерода	200,00	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином с добавлением фтороуглерода	300,00	1 пара
		Доработка лыжных палок по длине	220,00	1 пара

».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

		Прокат лыж		
		взрослые	122,00	1 час
		дети до 14 лет	71,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 067,00	абонемент
		Прокат санок		
		взрослые	102,00	1 час
		дети до 14 лет	85,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	944,00	Абонемент
		Прокат сноуборда		
		взрослые	192,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 776,00	абонемент
		Прокат сноутюбинга		
		взрослые	150,00	1 час
		дети до 14 лет	103,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1 240,00	абонемент
		Пользование лыжной трассой с использованием личного инвентаря	67,00	1 час
		Установка лыжных креплений на личный инвентарь	90,00	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином без добавления фтороуглерода	200,00	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином с добавлением фтороуглерода	300,00	1 пара
		Доработка лыжных палок по длине	220,00	1 пара

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 980-п от 11 ноября 2022 года
О внесении изменений в Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 450-п**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2019 года № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания», Порядком реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2022 года № 450-п

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глав Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 ноября 2022 года № 980-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке реализации мероприятий,
связанных с расселением граждан из строений,
не предназначенных для проживания на территории
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
«4.1. Управления коммуникации, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей оформляет гражданам свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее - свидетельство), направляет их в уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней после изготовления вручает их гражданам.

Уполномоченный орган присваивает номер, ведет учёт вы-

данных, а так же оплаченных свидетельств.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью его владельца (подписью уполномоченного им лица) в книге учёта выданных свидетельств на приобретение (строительство) жилья».

2. В приложении № 6 к Положению слова «распоряжение Администрации Тазовского района» после слов «Предоставление социальной выплаты производится на основании» заменить словами «приказа управления коммуникации, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района».

Постановление Администрации Тазовского района № 981-п от 11 ноября 2022 года**Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых между населенными пунктами в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных маршру-

тов регулярных перевозок, осуществляемых между населенными пунктами в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 20 сентября 2016 года № 447 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Главы Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2022 года № 981-п

РЕЕСТР

муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых между населенными пунктами в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Регистрационный номер маршрута реестра	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование остановочных пунктов	Трасса следования		Протяженность маршрута	Порядок посадки-высадки пассажиров	Вид перевозок	Характеристики транспортных средств	Кол-во транспортных средств	Дата начала осуществления перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, и если имеется отчество (для индивидуального предпринимателя), ИНН, которое (-ый) осуществляет перевозки по маршруту
				Прямой путь	Обратный путь							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	с. Газ-Сале - Тазовский - с. Газ-Сале	Начальная школа, «Мангазея», Поссовет, средняя школа, Чешский комплекс, студия «Факт», д/с Эдейка, ВДПО, магазин «Северянка», больница, аэропорт	с. Газ-Сале (мкр. Юбилейный, 40 лет победы, ул. Русская, ул. Калинина), п. Тазовский (ул. Маргулова, ул. Пушкина, ул. Ленина, мкр. Аэропорт)	п. Тазовский (мкр. Аэропорт, мкр. Калинина, ул. Ленина, ул. Пушкина, ул. Маргулова), с. Газ Сале (ул. Калинина, ул. Русская, 40 лет победы, мкр. Юбилейный)	78,8	только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус; класс большой; любой экологический класс; Наличие механической аппарели для посадки (высадки) маломобильных групп пассажиров; наличие люка, сдвижных форточек на боковых окнах; салон оборудован дополнительным отопительным устройством.	1	01.01.2000 г.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Дорожная, д. 2А, ИНН: 8910002565
2	2	с. Газ-Сале - Тазовский - с. Газ-Сале	Начальная школа, «Мангазея», Поссовет, средняя школа, Чешский комплекс, студия «Факт», д/с Эдейка, ВДПО, магазин «Северянка», больница, аэропорт	с. Газ-Сале (мкр. Юбилейный, 40 лет победы, ул. Русская, ул. Калинина), п. Тазовский (ул. Маргулова, ул. Пушкина, ул. Ленина, мкр. Аэропорт)	п. Тазовский (мкр. Аэропорт, мкр. Калинина, ул. Ленина, ул. Пушкина, ул. Маргулова), с. Газ Сале (ул. Калинина, ул. Русская, 40 лет победы, мкр. Юбилейный)	78,8	только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус; класс большой; любой экологический класс; Наличие механической аппарели для посадки (высадки) маломобильных групп пассажиров; наличие люка, сдвижных форточек на боковых окнах; салон оборудован дополнительным отопительным устройством.	1	01.01.2000 г.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Дорожная, д. 2А, ИНН: 8910002565

Постановление Администрации Тазовского района № 982-п от 11 ноября 2022 года**Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 3 июня 2019 года № 576 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы

за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Главы Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2022 года № 982-п

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, дошкольные образовательные организации) разработан в соответствии с требованиями статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях (далее - плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителям (законным представителям) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях.

II. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем дошкольной образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, до 15-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств через кредитные организации.

2.5. Родительская плата начисляется за фактически посещенные дни воспитанником дошкольной образовательной организации.

2.6. Начисление родительской платы производится в первый

рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц (унифицированная форма 0504608).

Ответственность за ведение табеля учета посещаемости детей возлагается на воспитателей групп дошкольной образовательной организации.

Ответственность за своевременное (1 число каждого месяца) предоставление табеля учета посещаемости детей бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования») возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

2.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка по родительской плате руководителем дошкольной образовательной организации, но не более чем на один месяц.

2.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в месячный срок. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы, может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

III. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации

3.1. За присмотр и уход за детьми посещающими дошкольную образовательную организацию родительская плата не взимается, если они являются:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;
- детьми граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

е) детьми военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

ж) детьми граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются с месяца предоставления документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате. Установление льготных статусов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителями) в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Специалист дошкольной образовательной организации, уполномоченный на рассмотрение документов:

а) готовит проект приказа о предоставлении льготы;
б) обеспечивает согласование и подписание проекта приказа о предоставлении льготы;
в) передает зарегистрированное заявление, комплект документов и подписанный руководителем дошкольной образовательной организации приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

3.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить дошкольную образовательную организацию в течение 14 календарных дней.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы, уполномоченный специалист дошкольной образовательной организации:

а) готовит проект приказа о прекращении предоставления льготы;
б) обеспечивает согласование и подписание проекта приказа о прекращении предоставления льготы;
в) направляет подписанный руководителем дошкольной образовательной организации приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

Постановление Администрации Тазовского района № 985-п от 11 ноября 2022 года

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тазовского района от 12 марта 2014 года № 139 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц муниципального образования Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные бюджетными дошкольными образовательными организациями в качестве родительской платы, направляются на выполнение муниципального задания, в части предоставления услуги «Присмотр и уход». Средства, полученные казенными дошкольными образовательными организациями в качестве родительской платы, поступают в доход бюджета района.

4.2. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств, направляемых на присмотр и уход за детьми дошкольных, образовательных организаций.

Родительская плата направляется на покрытие следующих расходов:

4.2.1. питание детей;
4.2.2. приобретение расходных материалов и предметов снабжения (канцтовары и бумага, моющие и дезинфицирующие средства, посуда и прочее);
4.2.3. приобретение мягкого инвентаря;
4.2.4. приобретение основных средств;
4.2.5. образовательные услуги (повышение квалификации, семинары и т.д.);

4.2.6. расходы, не связанные с реализацией программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги, работы (услуги) по содержанию имущества, прочие работы (услуги), прочие расходы, прочие материальные запасы и т.д.

4.3. Расходование средств родительской платы на выплату заработной платы работникам дошкольной образовательной организации и начислений на оплату труда не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход детей в дошкольных образовательных организациях, ее целевым использованием осуществляет департамент образования Администрации Тазовского района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 ноября 2022 года № 985-п

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, муниципального округа Тазовский район для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь (кв.м.) Этажность	Информация о зарегистрированных правах на объект недвижимости (реквизиты, свидетельства о государственной регистрации права с указанием вида зарегистрированного права)	Дата ввода в эксплуатацию (год постройки)	Информация о земельном участке, находящемся под объектом (площадь кв.м., кадастровый номер)	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Движимое имущество транспортные средства, самоходные машины

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики: VIN, модель № двигателя, № кузова, № шасси, цвет кузова, год изготовления (заводской № машины (рама), № двигателя, коробка передач №, основной ведущий мост (мосты) №, цвет	Дата ввода в эксплуатацию	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

3. Прочее движимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество (для мебели размеры, цвет, состав комплекта; для технологического оборудования марка, модель, заводской (серийный) № и прочее	Дата ввода в эксплуатацию	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Модульное здание: «Приют для животных»	Общая площадь 319,0 кв.м.	2021 г.	447206	12 637 876,00

Постановление Администрации Тазовского района № 986-п от 11 ноября 2022 года

Об установлении особенностей исполнения бюджета Тазовского района в 2022 году

В целях финансирования расходных обязательств, направленных на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что до 1 января 2023 года на расходные обязательства по финансовому обеспечению мероприятий, связанных с осуществлением переданного отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по органи-

зации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2019 года № 123-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области обращения с животными», не распространяются положения пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 октября 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Распоряжение Главы Тазовского района № 59-рг от 11 ноября 2022 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2022 году

В связи с празднованием 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого

автономного округа и Тазовского района в 2022 году (далее план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 декабря 2022 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 11 ноября 2022 года № 59-пр

ПЛАН
мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа
и Тазовского района в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2022 году	по мере необходимости	Заместитель главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Чествование почётных граждан Тазовского района	декабрь 2022 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.3.	Единовременная выплата гражданину, удостоенного звания «Почётный гражданин Тазовского района»	декабрь 2022 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.4.	Праздничное оформление п. Тазовский согласно тематике праздника	декабрь 2022 года	МБУ «УК «Комфорт» (Сандаков А.С.)
1.5.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	декабрь 2022 года	Главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.6.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	декабрь 2022 года	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.7.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.8.	Организация взаимодействия с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» по реализации мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)
1.9.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); предприятия, организации, учреждения Тазовского района
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Цикл мероприятий «Моя Родина - северный край»	01 декабря - 10 декабря 2022 года; дошкольные и общеобразовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные и общеобразовательные учреждения Тазовского района
2.2.	Праздничная торжественная программа «Край любви моей»	декабрь 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.3.	Торжественное награждение «Гордость родной земли»	декабрь 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.4.	Районный фестиваль проектов по робототехнике «РобоФест»	02 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.5.	Гостевой чум, мастер - классы	декабрь 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»

2.6.	Праздничная программа «Край любви моей»	декабрь 2022 года; Площадь Районного Дома культуры	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
2.7.	Гастрономический фестиваль «Намнелада''-2022»	декабрь 2022 года; Площадь Районного Дома культуры	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
2.8.	Квиз «Наш дом Тасу'Ява''»	03 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.9.	Познавательное мероприятие «Моя Родина Ямал»	05 декабря - 06 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» (Мамедова В.А.)
2.10.	Организация и проведение тематической недели «Район, в котором я живу»	05 декабря - 09 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.11.	Праздничный концерт «С днём рождения, Ямал!»	06 декабря 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.12.	Литературно-музыкальная композиция об истории Тазовской земли	07 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.13.	Развлечение-викторина «Традиции малочисленных народов севера»	07 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.14.	Краеведческо-литературный час «Ямал - территория дружбы!»	08 декабря 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)
2.15.	Познавательная программа «Очарование родного края»	08 декабря 2022 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.16.	ВИП-ГИД «По дорогам родного края»	08 декабря 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4 (Подгорная К.В.)
2.17.	Творческая мастерская аппликация «Родной край», «Наш поселок»	08 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.18.	Виртуальная экскурсия «Посмотри, как хорош район, в котором ты живешь»	08 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.19.	Экскурсия-путешествие «Удивительные места в Газ-Сале»	08 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)

3.8.	Выставка творческих работ «Искры творчества»	06 декабря - 11 декабря 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ляпина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.9.	Выставка рисунков «Наш любимый район»	08 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.10.	Конкурс чтецов «Воспеваю край родной»	08 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
3.11.	Конкурс семейных работ «Улицы нашего района»	09 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
3.12.	Конкурсно-интеллектуальное мероприятие «Узоры Ямала»	09 декабря 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Открытый турнир по волейболу среди женских команд, посвященный Дню Тазовского района	декабрь 2022 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Тазовского района	декабрь 2022 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.3.	Хоккей в валенках	декабрь 2022 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию 92-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	декабрь 2022 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.