

# Заполярье

№ 48 | СРЕДА | 9 ноября 2022 года

## Распоряжение Главы Тазовского района № 56-рг от 31 октября 2022 года

### О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

В связи с празднованием Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года №33-пг, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня матери на территории муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее - план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 декабря 2022 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Главы Тазовского района  
от 31 октября 2022 года № 56-рг

### П Л А Н

#### мероприятий, посвященных празднованию Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Ежегодная материальная помощь ко Дню матери в соответствии с Законом «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.10.2006 года №55-ЗАО	ноябрь 2022 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)

1.3.	Чествование семейных пар, награжденных общественной наградой «За любовь и верность», «Материнская слава Ямала»	ноябрь 2022 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.4.	Работа консультационного кабинета (оказание индивидуальной психологической помощи женщинам, воспитывающих детей и беременным женщинам, проживающим на территории Тазовского района)	25 ноября 2022 года	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
1.5.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	ноябрь 2022 года	Главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.6.	Праздничное оформление п. Тазовский согласно тематике праздника	ноябрь 2022 года	МБУ «УК «Комфорт» (Сандаков А.С.)
1.7.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	ноябрь 2022 года	отдел Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (Борисов О.Ю.) (по согласованию)
1.8.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня матери с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.9.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Праздничные концерты, посвященные Дню матери	ноябрь 2022 года; общеобразовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные учреждения Тазовского района
2.2.	Мастер-класс «Цветы любимым»	17 ноября 2022 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.3.	Создание видеоролика «Из двух слов простое слово - «МАМА»	18 ноября - 24 ноября 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.4.	Мастер-класс для детей «Подарок для мамы»	20 ноября 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.5.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	21 ноября 2022 года; общеобразовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные учреждения Тазовского района
2.6.	Литературно-музыкальные мероприятия о маме	21 ноября - 25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)

2.7.	Музыкальные утренники, посвященные Дню матери	21 ноября - 25 ноября 2022 года; дошкольные образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные учреждения Тазовского района
2.8.	Мастер-классы «Делаем подарочки для любимой мамочки»	21 ноября - 25 ноября 2022 года; дошкольные образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные учреждения Тазовского района
2.9.	Творческие мастерские «Цветы для мамы», «Подарок для мамы», «Украсим салфетку для мамы»	21 ноября - 25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Пермякова М.Е.)
2.10.	Поэтический челлендж «Мама - первое слово!»	21 ноября - 27 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
2.11.	Фотосессия «Матери прекрасные глаза»	23 ноября 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.12.	Концертная программа «Мама-мир подарила!»	24 ноября 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.13.	Праздничное мероприятие «Мама, мамочка, мамуля»	25 ноября 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.14.	Вечер отдыха «Счастье быть мамой!»	25 ноября 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.)
2.15.	Развлекательная программа «Тепло сердец для наших мам»	25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.16.	Развлекательная программа «Мама - это значит жизнь!»	25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.17.	Видеоролик-поздравление «Милая мама моя!»	25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
2.18.	Районная праздничная концертная программа «Нет тебя дороже...»	26 ноября 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)



3.10.	Конкурс чтецов «Всем мамам посвящается»	22 ноября 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.)
3.11.	Выставка рисунков «Я и моя МАМА»	23 ноября - 25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
3.12.	Фотовыставка «Мамы моей глаза»	23 ноября - 25 ноября 2022 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок» (Тугова Л.М.)
3.13.	Выставка «Саванна сдвды паны хурина харта мэсьдо» на» (Хорошо шитая одежда всегда удобна)	23 ноября - 04 декабря 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.14.	Районный онлайн-конкурс «Такая разная»	24 октября - 25 ноября 2022 года;	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.15.	Районный выставка-конкурс фотографий «Светлый образ матери»	24 ноября - 27 ноября 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.16.	Поэтическая онлайн-акция «Читаем стихи о маме»	27 ноября 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню матери	21 ноября 2022 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.2.	Турнир по дартс среди женщин, посвященный празднованию Дня матери	21 ноября 2022 года; структурное подразделение спортивный зал «Айсберг» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» с. Антипаюта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.3.	Турнир по дартс среди женщин, посвященный празднованию Дня матери	21 ноября 2022 года; спортивный зал с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.4.	Спортивное соревнование «Мамины богатыри»	23 ноября 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Калячкина Т.В.)

5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году	ноябрь 2022 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

### Распоряжение Администрации Тазовского района № 399-р от 31 октября 2022 года О предоставлении премии по результатам конкурса «Гражданское достоинство» в 2022 году

В соответствии с пунктом 8.1 Положения о проведении районного конкурса «Гражданское достоинство», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на конкурс «Гражданское достоинство» от 21 октября 2022 года № 8, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- Предоставить премию:
  - Павлючковой Анастасии Ададьевне в номинации «Общественник года» в размере 33 000 (тридцать три тысячи) рублей;
  - Тибичи Алевтине Андреевне в номинации «Доброволец года» в размере 33 000 (тридцать три тысячи) рублей.
- Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района (Алдабекова Ф.С.) произвести перечисление

денежных средств на основании заявлений номинантов в сумме, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405.

- Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

### Постановление Администрации Тазовского района № 933-п от 31 октября 2022 года О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях обеспечения участия населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, соблюдения прав и законных интересов всех участников градостроительной деятельности в вопросах утверждения градостроительной документации, в соответствии со статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8, руководствуясь статьями 24, 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - общественные обсуждения, проект изменений в Правила) в территориальных границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
- Назначить срок проведения общественных обсуждений с 31 октября 2022 года по 20 ноября 2022 года.
- Установить, что:
  - комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район является уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений;

3.2. заместитель Главы Администрации Тазовского района является председателем на общественных обсуждениях;

3.3. заведующий сектором информационного обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района является секретарем на общественных обсуждениях.

- Уполномоченному органу:
  - разместить материалы проекта изменений в Правила на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - платформа обратной связи) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://tasu.yanao.ru>) (далее - официальный сайт) в разделе «Деятельность», подраздел «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания» до 28 октября 2022 года;

4.2. определить платформу обратной связи и официальный сайт для сбора предложений и замечаний в виде электронного документа;

4.3. организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила в здании отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а).

5. Установить Порядок учёта мнения населения и ознакомления населения с проектом изменений в Правила в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, ут-

верждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8.

6. Определить местом приёма письменных замечаний и предложений по проекту изменений в Правила: поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района, контактные телефоны: 2-03-66, 2-01-04.

### Постановление Администрации Тазовского района № 934-п от 31 октября 2022 года

#### **О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения участия населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, соблюдения прав и законных интересов всех участников градостроительной деятельности в вопросах утверждения градостроительной документации, в соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8, руководствуясь статьями 24, 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – общественные обсуждения, проект изменений в Генеральный план) в территориальных границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Назначить срок проведения общественных обсуждений с 31 октября 2022 года по 20 ноября 2022 года.

3. Установить, что:

3.1. комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа является уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений;

3.2. заместитель Главы Администрации Тазовского района является председателем на общественных обсуждениях;

3.3. заведующий сектором информационного обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района является секретарем на общественных обсуждениях.

### Постановление Администрации Тазовского района № 935-п от 31 октября 2022 года

#### **О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 43-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативного правового акта, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазов-

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

4. Уполномоченному органу:

4.1. разместить материалы проекта изменений в Генеральный план на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – платформа обратной связи) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://tasu.yanao.ru>) (далее – официальный сайт) в разделе «Деятельность», подраздел «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания» до 28 октября 2022 года;

4.2. определить платформу обратной связи и официальный сайт для сбора предложений и замечаний в виде электронного документа;

4.3. организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Генеральный план в здании отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а).

5. Установить Порядок учёта мнения населения и ознакомления населения с проектом изменений в Генеральный план в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8.

6. Определить местом приёма письменных замечаний и предложений по проекту изменений в Генеральный план: поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района, контактные телефоны: 2-03-66, 2-01-04.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

ский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 43-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 31 октября 2022 года № 935-п

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В пункте 1:

1.1. графу 1 изложить в следующей редакции:

«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

1.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации Тазовского района от 8 июня 2022 года № 472-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

1.3. графу 7 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

2. Графу 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

3. Графу 7 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

4. Графу 7 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

5. Графу 7 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

6. Графу 7 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых разме-

щается муниципальное задание».

7. Графу 7 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

8. Графу 7 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

9. Графу 7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждениями, в которых размещается муниципальное задание».

10. Пункт 49 признать утратившим силу.

11. Графу 7 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждением, в котором размещается муниципальное задание».

12. Графу 7 пункта 54 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждением, в котором размещается муниципальное задание».

13. Графу 7 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждением, в котором размещается муниципальное задание».

14. Графу 7 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждением, в котором размещается муниципальное задание».

15. Графу 7 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«Услуга предоставляется учреждением, в котором размещается муниципальное задание».

16. Пункт 71 признать утратившим силу.

17. Пункт 72 признать утратившим силу.

### Постановление Администрации Тазовского района № 936-п от 31 октября 2022 года

#### **Об утверждении Порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданного отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев**

В целях финансирования расходных обязательств, направленных на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 5 статьи 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2019 года № 123-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области обращения с животными», решением Думы Тазовского района от 15 октября 2022 года № 10-1-43 «О реализации права дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства, для осуществления переданного отдельного государственного полномочия по организации

мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», руководствуясь статьями 11, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданного отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 октября 2022 года.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района от 31 октября 2022 года № 936-п

#### **ПОРЯДОК**

**использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданного отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и случаи использования собственных материальных ресурсов и финансо-

вых средств для осуществления переданного отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа

по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - отдельное государственное полномочие) в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование).

2. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельного государственного полномочия могут быть использованы в целях отлова животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для, возврата животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания.

3. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления Администрацией Тазовского района отдельного государственного полномочия могут быть использованы в следующем порядке:

1) департамент финансов Администрации Тазовского района доводит до управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган), объем субвенций на выполнение отдельного государственного полномочия утвержденный решением о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период;

2) уполномоченный орган производит расчет бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления отдельного государственного полномочия в полном объеме на основании анализа заявок территориальных органов Администрации Тазов-

ского района, управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (далее - получатели бюджетных средств);

3) в случае, если расчетная потребность на реализацию отдельного государственного полномочия, определенная в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, выше объема субвенции на выполнение отдельного государственного полномочия, предоставленной бюджету Тазовского района из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, получатели бюджетных средств имеют право привлечь собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельного государственного полномочия в полном объеме.

4. Получатели бюджетных средств осуществляют функции муниципального заказчика на оказание услуг по отлову животных без владельцев и транспортировке отловленных животных без владельцев от места отлова в приют для животных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельного государственного полномочия в полном объеме производится в пределах средств бюджета Тазовского района, утвержденных решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (или) сводной бюджетной росписью.

**Постановление Администрации Тазовского района № 937-п от 31 октября 2022 года  
Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированных информационных систем**

В соответствии с подпунктом 3.1.20 пункта 3.1 Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1174-п, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированных информационных систем.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 14 января 2021 года № 1-п «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1

статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков»;  
- постановление Администрации Тазовского района от 07 июля 2021 года № 645-п «О внесении изменений в Перечень товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 января 2021 года № 1-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 31 октября 2022 года № 937-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ,**

**товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики Тазовского района вправе без использования автоматизированных информационных систем**

1) товары, работы, услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) товары, работы, услуги, указанные в пунктах 1, 3, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 33, 36, 37, 44, 45, 47, 48, 53 части 1 статьи 93

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственного и муниципального нужд»;

3) товары, работы, услуги, оказываемые физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

4) юридические услуги;

5) представительские услуги;

6) образовательные услуги;

7) услуги нотариуса;

8) услуги по аудиту;

9) услуги по страхованию;

10) услуги экспертов (экспертных организаций), членов комиссий, жюри;

11) услуги, связанные с участием в семинарах, вебинарах, форумах, мероприятиях (в том числе физкультурно-спортивной направленности) конференциях, конкурсах, включая оплату организационных взносов за участие, бронирование и приобретение билетов, проживание и транспортное обслуживание);

12) услуги международной телефонной связи;

13) услуги подвижной связи;

14) периодические печатные издания (газеты, журналы), а также услуги по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий;

15) аренда (временное пользование) недвижимого и движимого имущества;

**Постановление Администрации Тазовского района № 955-п от 2 ноября 2022 года**

**О внесении изменения в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

16) получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством при условии, что получение такой информации и (или) документов невозможно иным способом;

17) поставка продуктов питания;

18) организация горячего питания;

19) оказание авиационных услуг;

20) поставка нефтепродуктов;

21) услуги по проверке весового оборудования и инструмента, применяемого для измерения весовых параметров колесных транспортных средств;

22) услуги по разработке эскизов, графических изображений, презентационной продукции и оформлений наград, почетных званий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, наград Главы Тазовского района и символики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, их изготовлению и поставке;

23) товары, работы, услуги, связанные с организацией мероприятий муниципального значения;

24) товары, работы, услуги в случае возникновения потребности в их закупке в целях проведения (содействия проведению) профилактических, обсервационных, санитарно-противоэпидемических мероприятий, обеспечения дезинфекционного режима, а также для предотвращения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 02 ноября 2022 года № 955-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района**

После строки

«	921	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	»
---	-----	------------------------	---	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	921	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	».
---	-----	------------------------	---	----

**Постановление Администрации Тазовского района № 956-п от 2 ноября 2022 года**

**О внесении изменения в пункт 3 постановления Администрации Тазовского района от 30 сентября 2022 года № 812-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Тазовского района»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2022 года № 1634 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 октября 2022

года № 992-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2022 года № 378-П», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. В пункте 3 постановления Администрации Тазовского района от 30 сентября 2022 года № 812-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Тазовского района» слова «01 января 2023 года и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2024 год или бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «01 января 2025 года и применя-

### **Постановление Администрации Тазовского района № 967-п от 3 ноября 2022 года Об основных направлениях долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые основные направления долговой

политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 03 ноября 2022 года № 967-п**

### **Основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее - долговая политика, Тазовский район) разработаны в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации ответственной долговой политики Тазовского района и повышения ее эффективности.

#### **1. Итоги реализации долговой политики Тазовского района в 2021-2022 годах**

Долговая политика Тазовского района в предыдущем периоде была направлена на эффективное управление муниципальным долгом Тазовского района, ориентированное на обеспечение сбалансированности бюджета Тазовского района при сохранении высокой степени долговой устойчивости, а также сохранение муниципального долга на экономически безопасном уровне.

По состоянию на 01 января 2022 года муниципальный долг отсутствует.

В 2021 году и в истекшем периоде 2022 года муниципальные гарантии не предоставлялись, потребность в привлечении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не возникала, расходы на обслуживание муниципального долга не осуществлялись.

По итогам 2021 года бюджет Тазовского района исполнен с профицитом.

По результатам оценки долговой устойчивости муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, проведенной департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком оценки долговой устойчивости муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2019 года № 1412-П, Тазовский район в 2022 году отнесен к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

Информация о величине и структуре муниципального долга Тазовского района ежемесячно размещается на официальном сайте департамента финансов Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **2. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Тазовского района**

Долговая политика Тазовского района определяется текущими особенностями развития экономики Тазовского района, размером

дефицита бюджета Тазовского района и должна соответствовать требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

В 2023-2025 годах основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики Тазовского района, будут являться:

- изменения бюджетного и налогового законодательства;
- необходимость финансового обеспечения принятых расходных обязательств;
- поддержание показателей долговой устойчивости Тазовского района на уровне, позволяющем отнести Тазовский район к муниципальным образованиям с высокой долговой устойчивостью, а также сохранение муниципального долга Тазовского района на экономически безопасном уровне.

#### **3. Цели и задачи долговой политики Тазовского района**

Основной целью долговой политики Тазовского района в среднесрочной перспективе, так же как и в предшествующем периоде, будет являться эффективное управление муниципальным долгом Тазовского района, ориентированное на обеспечение сбалансированности бюджета Тазовского района при сохранении высокой степени долговой устойчивости.

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- поддержание объема дефицита бюджета Тазовского района в пределах ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- минимизировать риски наступления гарантийных случаев при предоставлении и после предоставления муниципальных гарантий;
- соблюдать показатели и индикаторы, установленные муниципальной программой «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-п;
- обеспечить доступность информации о муниципальной долге в 2023-2025 годах путем размещения информации на официальном сайте департамента финансов Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Инструменты реализации долговой политики Тазовского района**

Основными инструментами реализации долговой политики Тазовского района в 2023-2025 годах станут:

- использование остатков средств на едином счете бюджета

Тазовского района в качестве источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

- привлечение при необходимости муниципальных займов в целях финансирования дефицита бюджета Тазовского района и пополнения остатков средств на едином счете бюджета Тазовского района.

#### **5. Анализ рисков для бюджета Тазовского района, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Тазовского района.**

Финансовые риски представляют собой возможность финансовых потерь бюджета Тазовского района в результате наступления определенных событий или совершения определенных действий, которые не могут быть заранее предсказаны.

Для бюджета Тазовского района возможны следующие риски:

### **Постановление Администрации Тазовского района № 968-п от 3 ноября 2022 года Об утверждении Порядка зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступающих в бюджет Тазовского района**

В соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- риск недостаточности поступления доходов в бюджет Тазовского района. В целях минимизации данного риска в Тазовском районе органами местного самоуправления на 2023-2025 года будет разработан план мероприятий, направленный на увеличение доходов, оптимизацию и повышение эффективности расходов и управление муниципальным долгом Тазовского района.

- риск наступления гарантийного случая в связи с невыполнением принципалом перед кредитными организациями обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией. В целях минимизации данного риска департаментом финансов Администрации Тазовского района проводится анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии.

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступающих в бюджет Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 3 ноября 2022 года № 968-п**

#### **ПОРЯДОК**

**зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,  
в том числе добровольных пожертвований, поступающих в бюджет Тазовского района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступающих в бюджет Тазовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и устанавливает порядок зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - безвозмездные поступления), поступающих в бюджет Тазовского района (далее - бюджет района).

1.2. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в доходы бюджета района и включаются в состав расходов бюджета района в соответствии с целями, предусмотренными договорами (соглашениями) о пожертвовании и (или) платежными поручениями, а также настоящим Положением.

Безвозмездные поступления в виде имущества подлежат принятию в казну муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ) и учету в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа.

1.3. Привлечение безвозмездных поступлений осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) добровольности;
- 2) безвозмездности;
- 3) неограниченности в размерах;
- 4) целевого использования.

1.4. Безвозмездные поступления передаются в собственность муниципального округа, путем заключения договора (соглашения) о пожертвовании. В случае заключения договора (соглашения) о пожертвовании с физическим лицом в договоре (соглашении) должно быть указано целевое назначение безвозмездных поступлений, с юридическим лицом - целевое назначение безвозмездных поступлений указывается по желанию юридического лица.

1.5. В случае если в соответствии с заключаемыми Администрацией Тазовского района соглашениями получателями пожертвований являются физические лица или организации, не являющиеся участниками бюджетного процесса муниципального округа, то данными получателями заключаются с жертвователями отдельные договора (соглашения) о пожертвовании.

Средства по договорам (соглашениям) о пожертвовании, указанным в данном пункте, не подлежат зачислению в доходы бюджета района.

##### **2. Цели расходования средств безвозмездных поступлений**

2.1. Безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение в соответствии с договором (соглашением) о пожертвовании, направляются на реализацию целей, предусмотренных данным договором (соглашением).

2.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не указано в договоре (соглашении) о пожертвовании, на-

правляются на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом N 131-ФЗ.

### 3. Безвозмездные поступления в виде перечисления денежных средств

3.1. В целях осуществления безвозмездных перечислений между юридическим или физическим лицом и Администрацией Тазовского района (отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации Тазовского района), муниципальным учреждением заключается договор (соглашение) о пожертвовании.

3.2. Хранение оригиналов заключенных договоров (соглашений) о пожертвовании осуществляется лицами, заключившими договор (соглашение) о пожертвовании.

Хранение оригиналов договоров (соглашений) о пожертвовании заключенных Администрацией Тазовского района осуществляется правовым управлением Администрации Тазовского района.

3.3. После заключения договора (соглашения) о пожертвовании безвозмездные поступления, в виде денежных средств, перечисляются в доход бюджета района, за исключением случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.4. Администратором доходов бюджета района от безвозмездных поступлений является Администрация Тазовского района или отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации Тазовского района, заключивший договор (соглашение) о пожертвовании.

3.5. Копии заключенных договоров (соглашений) о пожертвовании, а так же копии дополнительных соглашений к ним, не позднее 10 рабочих дней с момента подписания направляются в департамент финансов Администрации Тазовского района.

### 4. Безвозмездные поступления в виде передачи имущества

4.1. В собственность муниципального округа может быть передано имущество, указанное в статье 50 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.2. Безвозмездные поступления в виде передачи имущества в собственность муниципального округа осуществляются путем заключения договора (соглашения) о пожертвовании и подписания акта приема-передачи.

В случаях, установленных законодательством, переход права собственности на переданное имущество подлежит государственной регистрации.

Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора (соглашения) о пожертвовании либо независимым оценщиком.

4.3. Договором (соглашением) о пожертвовании может быть установлено целевое использование передаваемого имущества. При отсутствии в договоре (соглашении) о пожертвовании целей их использования, передаваемое имущество используется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

### 5. Порядок использования безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления используются в соответствии с целями, установленными договором (соглашением) о пожертвовании, или в случае отсутствия в договоре (соглашении) о пожертвовании целей использования безвозмездных поступлений, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае невозможности использования безвозмездных поступлений, в соответствии с их целевым назначением, они могут быть использованы по другому целевому назначению только путем подписания дополнительного соглашения к договору (соглашению) о пожертвовании, а в случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица, осуществившего передачу безвозмездных поступлений – на основании решения суда, если иной порядок изменения целевого назначения не предусмотрен договором (соглашением) о пожертвовании.

5.2. В случае если получателем средств по договору (соглашению) о пожертвовании является Администрация Тазовского района, расходование (распределение) средств осуществляется на основании распоряжения Администрации Тазовского района.

Подготовка проекта распоряжения Администрации Тазовского района осуществляется главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа, по ведомству которых планируется осуществлять расходование безвозмездных поступлений.

5.3. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета района и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений, в строгом соответствии с целевым назначением, указанным в договоре (соглашении) о пожертвовании и иных документах.

5.4. Безвозмездные поступления в виде денежных средств, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

5.5. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в порядке, установленном Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа.

### 6. Учет и отчетность

6.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется получателями денежных средств и департаментом финансов Администрации района в порядке, установленном для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета района.

6.2. Информация о расходовании безвозмездных поступлений отражается в отчете об исполнении бюджета района за соответствующие периоды текущего финансового года по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3. Предоставление отчетности жертвователю об использовании денежных средств (в случае если данное условие предусмотрено в договоре (соглашении) о пожертвовании) с приложением необходимых документов, подтверждающих расходы на мероприятия осуществляет получатель денежных средств, указанный в договоре (соглашении) о пожертвовании.

Формирование и предоставление отчетности осуществляется в сроки, установленные договором (соглашением) о пожертвовании.

Отчет об использовании денежных средств подлежит обязательному согласованию с департаментом финансов Администрации Тазовского района.

Отчет об использовании денежных средств по договорам (соглашениям) о пожертвовании, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, направляются получателями средств в департамент финансов Администрации Тазовского района для сведения.

В случае, если в течение отчетного года использование денежных средств не осуществлено, получателями денежных средств направляются до 1 февраля года следующего за отчетным в департамент финансов Администрации Тазовского района сведения о суммах и причинах неиспользования, а так же о наличии потребности в данных средствах.

### 7. Контроль использования безвозмездных поступлений

7.1. Контроль за целевым использованием безвозмездных поступлений осуществляют главные распорядители бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля.

7.2. Организацию и обеспечение контроля реализации мероприятий в рамках заключенного договора (соглашения) о пожертвовании осуществляет Администрация Тазовского района.

7.3. Ответственность за целевое расходование безвозмездных поступлений несет получатель безвозмездных поступлений согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## Постановление Администрации Тазовского района № 969-п от 7 ноября 2022 года

### О порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии со статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финан-

сового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 689 «О порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Тазовский район полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 07 ноября 2022 года № 969-п

#### ПОРЯДОК

#### осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район) полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет правила осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Тазовского района (далее - учреждения) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (его структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов (далее - орган местного самоуправления, главный распорядитель средств), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Тазовского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению муниципальными учреждениями от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней, но не позднее 31 декабря текущего года, со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на исполнение публичных обязательств издает муниципальные правовые акты об осуществлении учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отдельно по каждому учреждению, по которому данные полномочия передаются.

В муниципальном правовом акте указываются:

а) перечень публичных обязательств перед физическим лицом (оформленный в соответствии с приложением к настоящему

порядку), полномочия, по осуществлению которых передаются органу местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения главным распорядителем контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления.

4. Копия муниципального правового акта направляется главным распорядителем средств в учреждение и в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов).

5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии муниципального правового акта представляет в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном департаментом финансов.

6. Финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

7. Учреждения осуществляют оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в департамент финансов.

8. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждениями от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов для получателей средств бюджета Тазовского района.

9. Учреждения составляют и представляют главному распорядителю отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном им порядке с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для состав-



ления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

10. Информация об осуществлении учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению пу-

бличных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, установленным органом местного самоуправления.

**Приложение**  
**к Порядку осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

#### ПЕРЕЧЕНЬ

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными и автономными учреждениями от имени и по поручению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Правовое основание		Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом	Категория получателей
	реквизиты нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	текст нормы			
1	2	3	4	5	6

### Постановление Администрации Тазовского района № 970-п от 7 ноября 2022 года

#### Об утверждении базовой тарифной ставки платы за наем жилых помещений жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год

В соответствии статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2022 года № 149-п «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, распо-

женного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовую тарифную ставку платы за наем жилых помещений жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2023 год в размере 86 (восемьдесят шесть) рублей 85 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

### Постановление Администрации Тазовского района № 971-п от 7 ноября 2022 года

#### Об утверждении коэффициента соответствия платы, базовой тарифной ставки платы за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023 год

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля

2022 года № 149-п «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономно-

го округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовую тарифную ставку платы за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023 год в размере 86,85 (восемьдесят шесть) рублей 85 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц.
2. Установить величину коэффициента соответствия платы для нанимателей жилых помещений специализированного

жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 2.1. для нанимателей, занимающих служебные жилые помещения, - 0,576166;
- 2.2. для нанимателей, занимающих иные жилые помещения специализированного жилищного фонда, - 0.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

### Постановление Администрации Тазовского района № 972-п от 7 ноября 2022 года

#### О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 01 октября 2018 года № 892 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район»

В связи преобразованием муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 01 октя-

бря 2018 года № 892 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 07 ноября 2022 года № 972-п

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 01 октября 2018 года № 892

1. В наименовании слова «Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. В преамбуле слова «статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район» заменить словами «статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
3. В пункте 1 слова «Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
4. В Порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденном указанным постановлением:

- 4.1. в наименовании слова «Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- 4.2. в пункте 1:
  - 4.2.1. слова «Тазовский район» заменить словами «муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;
  - 4.2.2. слова «, соглашениями по передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район» исключить;
  - 4.3. в пункте 2 слова «в сельских поселениях и на межселенной территории муниципального образования Тазовский район» исключить.

### Постановление Главы Тазовского района № 31-пг от 8 ноября 2022 года

#### Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

Во исполнение постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2022 года № 141-ПГ «Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что при командировании для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской об-

ласти в период пребывания в служебных командировках выплачивается:

- лицам, замещающим муниципальные должности Администрации Тазовского района, - денежное вознаграждение в двойном размере;
- муниципальным служащим Администрации Тазовского района - денежное содержание в двойном размере;
- работникам Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - сред-

няя заработная плата в двойном размере;

работникам муниципальных учреждений - средняя заработная плата в двойном размере.

2. Разрешить выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой, лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Администрации Тазовского района предусмотреть денежные средства на возмещение указанным в пункте 1 настоящего постановления лицам дополнительных расходов (суточных), связанных с их проживанием вне постоянного места жительства, в размере 8 480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности Администрации Тазовского района, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского

района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений осуществлять в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2016 года №84 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального образования Тазовский район, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

### Постановление Администрации Тазовского района № 973-п от 9 ноября 2022 года

#### О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

### Постановление Администрации Тазовского района № 974-п от 9 ноября 2022 года

#### Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции

В соответствии с распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», руководствуясь статьями 39, 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции.

1. Признать утратившим силу пункт 9 из раздела «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

2. Рекомендовать военному комиссариату Тазовского района оказывать содействие департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района при реализации Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 09 ноября 2022 года № 974-п

#### П О Р Я Д О К

##### предоставления меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной подпунктом 2.22 пункта 2 распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей»,

гражданам, участвующим в специальной военной операции (далее - мера социальной поддержки), из числа категорий:

1.1. граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

1.2. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт

о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

1.3. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

1.4. граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1.1 - 1.4 настоящего пункта, именуется гражданин.

2. Гражданам на период участия в специальной военной операции предоставляется освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельных участков государственной собственности на которые не разграничена и расположенных на территории Тазовского района.

3. Гражданам мера социальной поддержки предоставляется при условии обращения за её предоставлением не ранее даты начала участия в специальной военной операции и не позднее шести месяцев со дня окончания участия в специальной военной операции.

В случае окончания участия в специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе специальной военной операции, срок обращения за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на шесть месяцев.

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - департамент).

5. Для предоставления меры социальной поддержки гражданин либо его уполномоченный представитель, либо один из членов его семьи (совершеннолетний ребенок, в том числе удочеренный/усыновленный, супруг/супруга, один из родителей) (далее - член семьи) обращается в департамент с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) (составленное в свободной письменной форме) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае гибели (смерти) гражданина за предоставлением меры социальной поддержки не позднее шести месяцев с даты гибели (смерти) такого гражданина вправе обратиться один из членов семьи гражданина.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент:

- лично;

- посредством почтовой связи по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17;

- посредством электронной почты dizo@tazovsky.yanao.ru.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата поступления в департамент заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки в случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, посредством почтовой связи считается дата их отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в департамент.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

6.2. копия документа о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (при наличии);

6.3. копия документа, удостоверяющего личность уполномо-

ченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя); копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);

6.4. копия контракта (для граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка) (при наличии);

6.5. копия свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);

6.6. копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения супруга/супруги).

7. Для предоставления меры социальной поддержки департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

7.1. сведения, подтверждающие заключение гражданином добровольного порядка контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

7.2. сведения о периоде участия гражданина в специальной военной операции;

7.4. сведения о смерти (гибели) гражданина в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка);

7.5. документы, подтверждающие получение ранения (контузии, травмы, увечья) в результате участия в специальной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка);

7.6. копию документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для граждан, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка);

7.7. сведения, подтверждающие заключение брака с гражданином (в случае обращения супруга/супруги); сведения, подтверждающие близкое родство с гражданином (в случае обращения совершеннолетнего ребенка или одного из родителей).

Гражданин или уполномоченный представитель, или один из членов семьи (далее при совместном упоминании - заявитель) вправе представить в департамент документы, указанные в подпунктах 7.1 - 7.7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 7.1 - 7.7 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в полном объеме.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается в случае непредоставления (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Департамент направляет заявителю уведомление об обстоятельстве, указанном в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Заявитель не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления направляет в департамент недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в департамент недостающих документов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка в полном объеме.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

9.1. отсутствие у гражданина права на предоставление меры социальной поддержки;

9.2. непредоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка;

9.3. несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

10. Результатом рассмотрения заявления является принятие департаментом одного из следующих решений:

10.1. подготовка нового расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции (в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П, и Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-4-6);

10.2. подготовка дополнительного соглашения к договору аренды недвижимым (движимым) муниципальным имуще-

ством с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции;

10.3. решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа в форме уведомления заявителя о принятом решении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, заявитель вправе после получения решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки повторно обратиться за предоставлением меры социальной поддержки с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Решение, указанное в подпунктах 10.1 - 10.3 настоящего пункта, выдается или направляется департаментом заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

11. Информация о досрочном прекращении участия в специальной военной операции граждан по личному волеизъявлению является основанием для начала начисления арендной платы по договору аренды недвижимого (движимого) муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, со дня окончания участия в специальной военной операции.

Военный комиссариат Тазовского района информирует департамент об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Мера социальной поддержки предоставляется однократно.

**Главный редактор**  
В.А. Анохина

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail:** [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**