

Заполярье

№ 45 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 17 октября 2022 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 857-п от 07 октября 2022 года
Об организации личного приёма граждан Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района**

В целях реализации положений статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», совершенствования порядка работы по личному приёму граждан, руководствуясь статьями 28, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации личного приёма граждан Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 27 мая 2015 года № 29-пг «Об организации личного приёма граждан Главой Тазовского района, первым заместителем главы Администрации Тазовского района, заместителями главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых

(функциональных) органов Администрации Тазовского района»;
- постановление Администрации Тазовского района от 11 марта 2016 года № 13-пг «О внесении изменения в пункт 1.4 Положения об организации личного приёма граждан Главой Тазовского района, первым заместителем главы Администрации Тазовского района, заместителями главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 27 мая 2015 года № 29-пг»;

3. Первому заместителю Главы Администрации Тазовского района, заместителям Главы Администрации Тазовского района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района проводить выездные личные приёмы граждан в муниципальных образованиях поселений Тазовского района не реже одного раза в квартал.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района от 07 октября 2022 года № 857-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации личного приёма граждан Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации личного приёма граждан Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых

(функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района (далее - Положение, личный прием граждан, район) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет правила организации личного приема граждан.

1.2. Личный прием граждан проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, поддержания непосредственных контактов с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений граждан.

1.3. График личного приема граждан утверждается Главой Тазовского района на год.

1.4. Ответственным исполнителем за организацию проведения личного приема граждан Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района является сектор по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства Администрации Тазовского района (далее - сектор).

1.5. Организация проведения личного приема граждан заместителем Главы Администрации района, руководителем отраслевого (функционального), территориального органа Администрации района, структурных подразделений Администрации Тазовского района осуществляется ими непосредственно либо ответственным специалистом отраслевого (функционального) органа Администрации района (далее - ответственный специалист, орган).

2. Запись на личный прием

2.1. Запись граждан на личный прием к Главе района осуществляет специалист сектора путем принятия устного или письменного заявления о личном приеме при личном присутствии гражданина согласно утвержденному графику.

2.2. Запись граждан на личный прием к первому заместителю Главы Администрации района, заместителем Главы Администрации района осуществляет специалист сектора путем принятия устного или письменного заявления о личном приеме при личном присутствии гражданина либо с использованием электронных средств связи по телефону согласно утвержденному графику.

2.3. Запись граждан на личный прием к заместителю Главы Администрации района, руководителю органа и руководителям органов осуществляется ими непосредственно либо ответственным специалистом органа путем принятия устного или письменного заявления о личном приеме при личном присутствии гражданина, либо с использованием электронных средств связи, по телефону согласно утвержденному графику.

2.4. Специалист сектора, ответственный специалист в ходе личной беседы с гражданином уточняют мотивы обращения и существо поставленных в нем вопросов, а также знакомятся с документами, подтверждающими обоснованность обращения гражданина. По результатам беседы с гражданином составляется краткая аннотация обращения, в которой отражаются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность заявителя, существо обращения. В ходе предварительной беседы гражданину предлагается обратиться с письменным заявлением для его рассмотрения по существу без записи на личный прием.

2.5. Специалист сектора, ответственный специалист обязаны: - осуществить запись на личный прием в порядке очереди и известить гражданина о дате, месте и времени проведения личного приема, очередности и времени, отведенном для личного приема, в устной форме любым доступным способом; - в случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, осуществляющего личный прием, разъяснить гражданину, в какой государственной орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения его вопросов и, по возможности, оказать ему содействие.

2.6. Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин не позднее 1 календарного дня до даты, на которую перенесен личный прием, уведомляется специалистом сектора по телефону либо по адресу его электронной почты (при наличии), либо иным доступным способом.

3. Порядок подготовки к личному приему граждан

3.1. Подготовка необходимых материалов для личного приема граждан Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района возлагается на сектор.

3.2. Подготовка необходимых материалов для личного приема граждан заместителем Главы Администрации района, руководителем органа и руководителями органов осуществляется ими непосредственно либо ответственным специалистом органа.

3.3. Список записавшихся на личный прием граждан с указанием краткого содержания обращения, а также все необходимые материалы представляются должностному лицу, осуществляющему личный прием, не позднее чем за 1 день до дня личного приема граждан.

3.4. При повторном обращении граждан осуществляется сбор имеющихся материалов по обращению заявителя. Подготовленные материалы представляются должностному лицу, осуществляющему личный прием.

4. Порядок проведения личного приема граждан

4.1. Личный прием граждан Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района проводится в порядке очередности согласно предварительной записи.

Личный прием граждан руководителями органов может проводиться в порядке очередности без предварительной записи в установленные для личного приема граждан дни и часы.

Лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа обладают правом на внеочередной личный прием, принимаются вне очереди.

4.2. При личном приеме гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если от лица заявителя выступает его уполномоченный представитель, он предъявляет подтверждающий его полномочие документ, выданный гражданином.

4.3. Личный прием граждан проводится в специально оборудованных служебных помещениях в установленные для личного приема граждан дни и часы.

Помещение, в котором осуществляется личный прием граждан, должно обеспечивать:

- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу деятельности должностного лица, осуществляющего личный прием.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе с ограниченными физическими возможностями, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для необходимых записей, оформления письменных обращений, информационными стендами. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

На информационных стендах размещаются основные нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия и сферу деятельности органа, а также нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан.

4.4. Краткое содержание устного обращения и данные о заявителе заносятся в карточку личного приема граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в одном экземпляре для хранения в деле.

Карточки личного приема граждан, обратившихся к заместителю Главы Администрации района, руководителю органа, оформленные ответственным специалистом органа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, направляются в сектор для регистрации.

Порядок обработки устного обращения аналогичен порядку обработки письменных обращений граждан в системе электронного делопроизводства и документооборота.

4.5. Лицо, осуществляющее личный прием граждан, обязательно внимательно выслушать гражданина и разобраться по существу его обращения.

4.6. В ходе личного приема граждан Главой района в случае необходимости присутствуют первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, заместители Главы Администрации Тазовского района, руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района и иные должностные лица, в компетенцию которых входит решение вопросов заявителя.

4.7. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

4.8. В ходе личного приема гражданин вправе оставить письменное обращение. В этом случае данное обращение регистрируется, направляется для рассмотрения и подготовки ответа в порядке, установленном действующим законодательством. Если гражданин по каким-либо причинам самостоятельно в письменной форме не может изложить обращение, должностное лицо, осуществляющее личный прием, обязано оказать ему в этом необходимую помощь.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию осуществляющего личный прием должностного лица, гражданину может быть отказано, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.10. В случае если гражданин, явившийся на личный прием, допускает нецензурные либо оскорбительные выражения, угрожает жизни, здоровью и имуществу иных лиц либо в иных формах проявляет агрессивное поведение, гражданину может быть отказано в личном приеме с обязательным разъяснением причин отказа.

4.11. По итогам личного приема гражданину в течение 30 дней направляется письменный ответ о принятых мерах по его обращению, который подписывает должностное лицо, проводившее личный прием граждан, или уполномоченное им лицо, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.12. Материалы личного приема граждан хранятся в секторе или в органе (по компетенции) в течение установленного срока, а затем уничтожаются в установленном законом порядке.

4.13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Порядок организации выездного личного приема граждан

5.1. Глава района, первый заместитель Главы Администрации Тазовского района, заместители Главы Администрации Тазовского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района проводят выездные личные приемы граждан в муниципальных образованиях поселений района (далее - выездные приемы) в соответствии с графиком, утвержденным Главой района с указанием приемных дней.

5.2. Порядок организации выездных приемов аналогичен порядку организации личных приемов граждан.

5.3. Подготовка к выездному приему Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района осуществляется специалистом сектора совместно со специалистами Администрации муниципального образования поселения района (по согласованию) или специалистами администрации муниципального образования (по согласованию).

5.4. После проведения выездного приема граждан Главой района, первым заместителем Администрации района, заместителями Администрации Тазовского района и заместителем Главы Администрации района, руководителем органа оригиналы карточек личного приема граждан направляются в сектор.

5.5. После проведения выездного приема граждан руководителями органов оригиналы карточек личного приема граждан направляются в соответствующий орган.

5.6. Копии карточек личного приема граждан направляются исполнителям в соответствии с резолюцией лица, осуществляющего выездной прием.

5.7. Обращения граждан, принятые в ходе выездного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок использования системы видеопотоколирования при проведении личных приемов граждан Главой Тазовского района, первым заместителем Главы Администрации Тазовского района, заместителями Главы Администрации Тазовского района, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района

6.1. В местах проведения личного приема граждан при помощи системы видеопотоколирования производится запись личного приема граждан, а также запись звука с фиксацией даты и времени.

6.2. Система видеопотоколирования используется в целях: - повышения качества организации и проведения личных приемов граждан;

- предотвращения поступления необоснованных требований и жалоб граждан по итогам проведения личных приемов.

6.3. Информация, записываемая в местах проведения личного приема граждан, может быть использована только в целях, установленных настоящим Положением.

6.4. Участники личного приема граждан и лица, привлекаемые к его организации, которые потенциально могут попасть в зону видеопотоколирования, информируются о проведении видеопотоколирования, а также о целях его использования. Для этого размещается специальное объявление в месте проведения личного приема граждан.

6.5. Ответственными за функционирование системы видеопотоколирования, обеспечение стабильной работы системы видеопотоколирования являются отдел информационных технологий Администрации Тазовского района (далее - отдел).

6.6. Хранение полученной информации осуществляется в порядке и сроки, установленные для хранения обращений граждан. Хранение информации обеспечивается сектором в сетевом хранилище (устройстве для хранения данных) в хронологическом порядке в именных папках для хранения файлов (записей) соответствующих должностных лиц, осуществивших проведение личного приема граждан.

6.7. В целях уточнения информации, изложенной заявителем в ходе личного приема граждан, должностному лицу, принимавшему участие в личном приеме граждан, специалистам фрагменты видеопотокола могут быть предоставлены для просмотра на автоматизированном рабочем месте в секторе (без права записи на съемные носители информации).

6.8. Доступ к информации, полученной с помощью системы видеопотоколирования по запросу судов, правоохранительных и иных уполномоченных на то органов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Нарушение требований защиты информации, полученной с помощью системы видеопотоколирования, расценивается как несанкционированный доступ к этой информации и влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Информация, полученная с помощью системы видеопотоколирования, применяется с учетом положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, иных положений законодательства Российской Федерации, устанавливающих ограничения доступа к этой информации.

7. Заключительные положения

7.1. Руководители органов ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца отчетного периода и не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в сектор отчет о результатах личного приема граждан в органе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. Должностные лица, осуществляющие личный прием граждан, несут персональную ответственность за организацию личного приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации личного приёма граждан
Главой Тазовского района, первым заместителем главы
Администрации Тазовского района, заместителями главы
Администрации Тазовского района, руководителями
отраслевых (функциональных) органов Администрации
Тазовского района, структурных подразделений
Администрации Тазовского района

КАРТОЧКА № ____
регистрации личного приема граждан
____ 20__ года

Проводил прием - _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Ф.И.О. заявителя - _____
Место работы - _____
Должность - _____
Социальный статус - _____
Домашний адрес - _____
Льготы - _____
№ телефона - _____
Вид обращения - заявление, жалоба, предложение (нужное подчеркнуть)
Краткое содержание обращения:

Кому направлено (резолуция):

Продление срока исполнения _____ 20__ г.
Снято с контроля _____ 20__ г.
Результат _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации личного приёма граждан
Главой Тазовского района, первым заместителем главы
Администрации Тазовского района, заместителями главы
Администрации Тазовского района, руководителями
отраслевых (функциональных) органов Администрации
Тазовского района, структурных подразделений
Администрации Тазовского района

О Т Ч Ё Т

о результатах личного приёма граждан в отраслевом (функциональном)
оргane Администрации Тазовского района _____

(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района)

№ п/п	Муниципальное образование	Количество проведённых приемов	Количество принятых граждан				Примечание*	
			всего	в том числе по результату рассмотрения обращений граждан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
По утверждённому графику								
1.								
2.								
	Итого							
Вне графика								
1.								
2.								
	Итого							
	Всего							

* В примечании необходимо указать причину неисполнения графика личного приема граждан в случае его неисполнения и необходимость проведения личного приема граждан вне графика в случае проведения личного приема граждан вне графика.

Постановление Администрации Тазовского района № 862-п от 07 октября 2022 года Об утверждении проекта межевания территории деревни Матюй-Сале муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории

деревни Матюй-Сале муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 октября 2022 года № 862-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

деревни Матюй-Сале муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Ведомость образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, м2	Возможный способ образования	Вид разрешенного использования
1	ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Матюй-Сале	156,35	Образование земельного участка из земель, на которые возложена ответственность не разграничена	Причалы для маломерных судов

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков общего пользования.

1.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального округа Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

Все земельные участки имеют категорию земель - земли населенных пунктов.

1.4 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Номер точки	X	Y
1	2182519,9	4443031,54
2	2182457,59	4443064,5
3	2182419,08	4442976,1
4	2182285,45	4442769,41
5	2182175,57	4442729,99
6	2182119,31	4442765,81
7	2182091,03	4442774,35
8	2182000,26	4442832,18
9	2181975,15	4442773,44
10	2181965,88	4442751,77
11	2181996,41	4442731,75
12	2182089,87	4442670,46
13	2182216,6	4442638,64
14	2182340,11	4442738,74
15	2182467,04	4442946,8
16	2182484,51	4442975,43

1.5 Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

Номер	X	Y
ЗУ1		
1	2182308,87	4442715,51
2	2182320,89	4442725,25
3	2182314,33	4442733,21
4	2182302,72	4442723,62
1	2182308,87	4442715,51

2. ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

На чертеже отображено месторасположение образуемых земельных участков, их конфигурация и обозначение



**Постановление Администрации Тазовского района № 863-п от 07 октября 2022 года
Об утверждении проекта межевания территории деревни Тадебя-Яха муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

деревни Тадебя-Яха муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 07 октября 2022 года № 863-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

деревни Тадебя-Яха муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования
Ведомость образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, м2	Возможный способ образования	Вид разрешенного использования
1	ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Тадебя-Яха	1 530	Образование земельного участка из земель, на которые государственность не разграничена	Обеспечение сельскохозяйственного производства, склад

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков общего пользования.

1.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального округа Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

Все земельные участки имеют категорию земель - земли сельскохозяйственного назначения.

1.4 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Номер точки	X	Y
1	2004726,21	4352973,78
2	2004786,23	4352972,78
3	2004803,12	4352973,69
4	2004807,51	4352997,57
5	2004810,45	4352994,27
6	2004811,99	4352993,58
7	2004842,52	4352988,04
8	2004843,62	4352988,14
9	2004844,75	4352988,75
10	2004855,65	4353002,44
11	2004856,06	4353003,65
12	2004855,92	4353004,91
13	2004855,36	4353005,9
14	2004852,04	4353009,28
15	2004851,31	4353010,24
16	2004850,81	4353011,6

17	2004848,71	4353022,46
18	2004846,53	4353033,27
19	2004850,56	4353053,28
20	2004852,68	4353063,71
21	2004854,56	4353067,95
22	2004859,19	4353072,51
23	2004864,37	4353074,52
24	2004881,05	4353077,04
25	2004895,15	4353079,17
26	2004895,66	4353079,49
27	2004895,84	4353079,84
28	2004895,86	4353080,3
29	2004894,74	4353086,41
30	2004894,73	4353088,07
31	2004895,4	4353090,66
32	2004896,5	4353092,42
33	2004903,08	4353098,87
34	2004929,96	4353125,93
35	2004866,53	4353189,45
36	2004993,91	4353317,52
37	2004923,86	4353384,14
38	2004915,2	4353392,39
39	2004910,03	4353397,28
40	2004842,35	4353320,56
41	2004811,91	4353286,07
42	2004835,38	4353256,01
43	2004774,23	4353189,98
44	2004768,69	4353124,01
45	2004810,52	4353096,94
46	2004799,98	4353042,51
47	2004726,96	4353050,54
48	2004727,6	4353049,31
49	2004729,3	4353045,96
50	2004730,75	4353043,01
51	2004731,98	4353040,39
52	2004732,74	4353038,74
53	2004736,12	4353031,81
54	2004737,76	4353020,18
55	2004736,87	4353012,15
56	2004729,63	4353002,18
57	2004728,68	4352980,12
58	2004726,38	4352974,21
59	2004788,46	4353178,8
60	2004788,36	4353178,7
61	2004801,48	4353165,58
62	2004840,29	4353204,05
63	2004840,26	4353204,08
64	2004840,31	4353204,1
65	2004831,21	4353213,28
66	2004827,28	4353217,28
67	2004827,26	4353217,26
68	2004827,23	4353217,3
69	2004788,36	4353178,75
1	2004726,21	4352973,78

1.5 Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

:ЗУ1	Номер	X	Y
	1	2004848,38	4353012,97
	2	2004841,98	4353036,86
	3	2004783,58	4353019,68
	4	2004791,67	4352994,84
	1	2004848,38	4353012,97

2. ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

На чертеже отобразено месторасположение образуемых земельных участков, их конфигурация и обозначение



Постановление Администрации Тазовского района № 864-п от 07 октября 2022 года
Об утверждении проекта межевания территории деревни Тибей-Сале муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории

деревни Тибей-Сале муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 07 октября 2022 года № 864-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
деревни Тибей-Сале муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования
Ведомость образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, м2	Возможный способ образования	Вид разрешенного использования
1	ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Тибей-Сале, жилой дом № 8	622	Образование земельного участка из земель, на которые государственность не разграничена	Для индивидуального жилищного строительства
2	ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Тибей-Сале, жилой дом № 9	749	Образование земельного участка из земель, на которые государственность не разграничена	Для индивидуального жилищного строительства
3	ЗУ3	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Тибей-Сале, жилой дом № 10	603	Образование земельного участка из земель, на которые государственность не разграничена	Для индивидуального жилищного строительства
4	ЗУ4	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Тибей-Сале, жилой дом № 11	781	Образование земельного участка из земель, на которые государственность не разграничена	Для индивидуального жилищного строительства

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков общего пользования.

1.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального округа Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

Все земельные участки имеют категорию земель - земли населенных пунктов.

1.4 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Таблица координат границ территории, в отношении кото-

рой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Номер точки	X	Y
1	1646958,11	4560790,88
2	1646968,28	4560819,12
3	1646973,81	4560831,12
4	1647011,28	4560937,2
5	1646991,27	4560943,65
6	1646948,32	4560957,43
7	1646930,02	4560962,91
8	1646922,58	4560938,12
9	1646894,59	4560859,46
10	1646872,82	4560851,69
11	1646865,82	4560831,26
12	1646891,02	4560822,54
13	1646884,87	4560802,12
14	1646909,32	4560793,35
15	1646909,14	4560808,53

1.5 Сведения об устанавливаемых красных линиях, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Номер точки	X	Y
1	1646958,11	4560790,88
2	1646968,28	4560819,12
3	1646944,75	4560827,59
4	1646889,65	4560845,82
5	1646872,82	4560851,69
6	1646865,82	4560831,26
7	1646891,02	4560822,54
8	1646884,87	4560802,12
9	1646909,32	4560793,35
10	1646909,14	4560808,53
11	1646934,59	4560799,36
12	1646958,11	4560790,88
13	1646973,79	4560831,14
14	1647011,29	4560937,22
15	1646991,29	4560943,64
16	1646979,22	4560910,5
17	1646975,75	4560900,98
18	1646974,36	4560897,18
19	1646971,08	4560888,13
20	1646967,79	4560879,09
21	1646966,41	4560875,3
22	1646962,93	4560865,74
23	1646953,04	4560838,56
24	1646973,79	4560831,14
25	1646942,64	4560842,28
26	1646950,76	4560864,58
27	1646958,90	4560886,81
28	1646971,64	4560921,69
29	1646951,45	4560928,45
30	1646939,01	4560894,06
31	1646935,71	4560884,90
32	1646934,33	4560881,10
33	1646930,96	4560871,79
34	1646927,55	4560862,32
35	1646926,09	4560858,28
36	1646922,88	4560849,35
37	1646942,64	4560842,28

35	1646912,90	4560852,93
36	1646923,28	4560882,50
37	1646927,08	4560892,94
38	1646928,47	4560896,77
39	1646932,19	4560907,11
40	1646935,74	4560917,55
41	1646937,03	4560921,34
42	1646940,67	4560932,06
43	1646943,80	4560942,35
44	1646944,99	4560946,35
45	1646948,32	4560957,43
46	1646930,02	4560962,91
47	1646922,58	4560938,13
48	1646914,18	4560913,49
49	1646905,28	4560888,90
50	1646894,59	4560859,46
35	1646912,90	4560852,93

1.6 Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

:ЗУ1		
Номер	X	Y
1	1646973,81	4560831,12

2	1646982,66	4560858,56
3	1646962,93	4560865,74
4	1646953,02	4560838,57
1	1646973,81	4560831,12

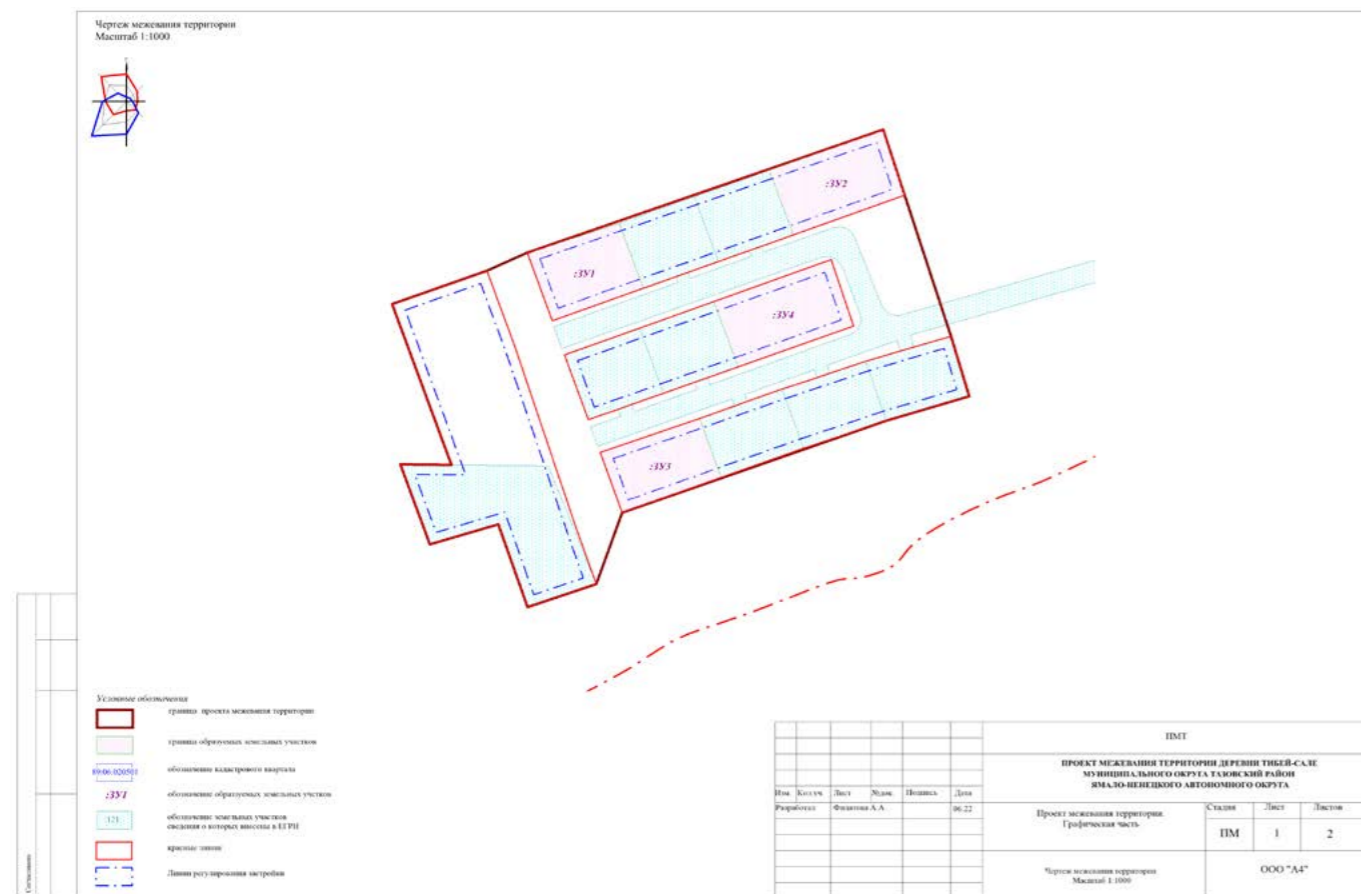
:ЗУ2		
Номер	X	Y
1	1646998,95	4560903,31
2	1647011,28	4560937,2
3	1646991,27	4560943,65
4	1646979,22	4560910,5
1	1646998,95	4560903,31

:ЗУ3		
Номер	X	Y
1	1646912,88	4560852,92
2	1646923,28	4560882,51
3	1646905,28	4560888,89
4	1646894,64	4560859,48
1	1646912,88	4560852,92

:ЗУ4		
Номер	X	Y
1	1646958,90	4560886,81
2	1646971,59	4560921,75
3	1646951,46	4560928,42
4	1646939,01	4560894,06
1	1646958,90	4560886,81

2. ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

На чертеже отображено месторасположение образуемых земельных участков, их конфигурация и обозначение



**Постановление Администрации Тазовского района № 865-п от 07 октября 2022 года
Об утверждении проекта межевания территории деревни Юрибей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории де-

ревни Юрибей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 07 октября 2022 года № 865-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

деревни Юрибей муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Ведомость образуемых земельных участков

№	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, м2	Возможный способ образования	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер ОКС расположенных на земельном участке
1	ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Юрибей	3 298	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 89:06:000000:2037, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	Склад	89:06:010109:841 (постройка 1961г.)
2	ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Юрибей	371	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 89:06:000000:2037, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	89:06:000000:199 (постройка 1975г.)
3	ЗУ3	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Юрибей	611	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 89:06:050402:1 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	89:06:000000:197 (постройка 1975г.)
4	ЗУ4	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, д. Юрибей	626	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 89:06:050402:1 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	89:06:000000:198 (постройка 1975г.)

В границах образуемых земельных участков расположены объекты капитального строительства, построенные до вступления градостроительной документации. образуемые земельные участки расположены за границей населенного пункта д. Юрибей, но объекты капитального строительства, расположенные в границе образуемых земельных участков поставлены на кадастровый учёт с адресным описанием: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Тазовский, деревня Юрибей.

1.2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков общего пользования.

1.3 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков установлен в соответствии с использованием земельных участков и назначением объектов капитального строительства расположенных в границах земельных участков. Объекты капитального строительства, расположенные на образуемых земельных участках, построены до утверждения градостроительной документации. Все земельные участки имеют категорию земель - земли сельскохозяйственного назначения.

1.4 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

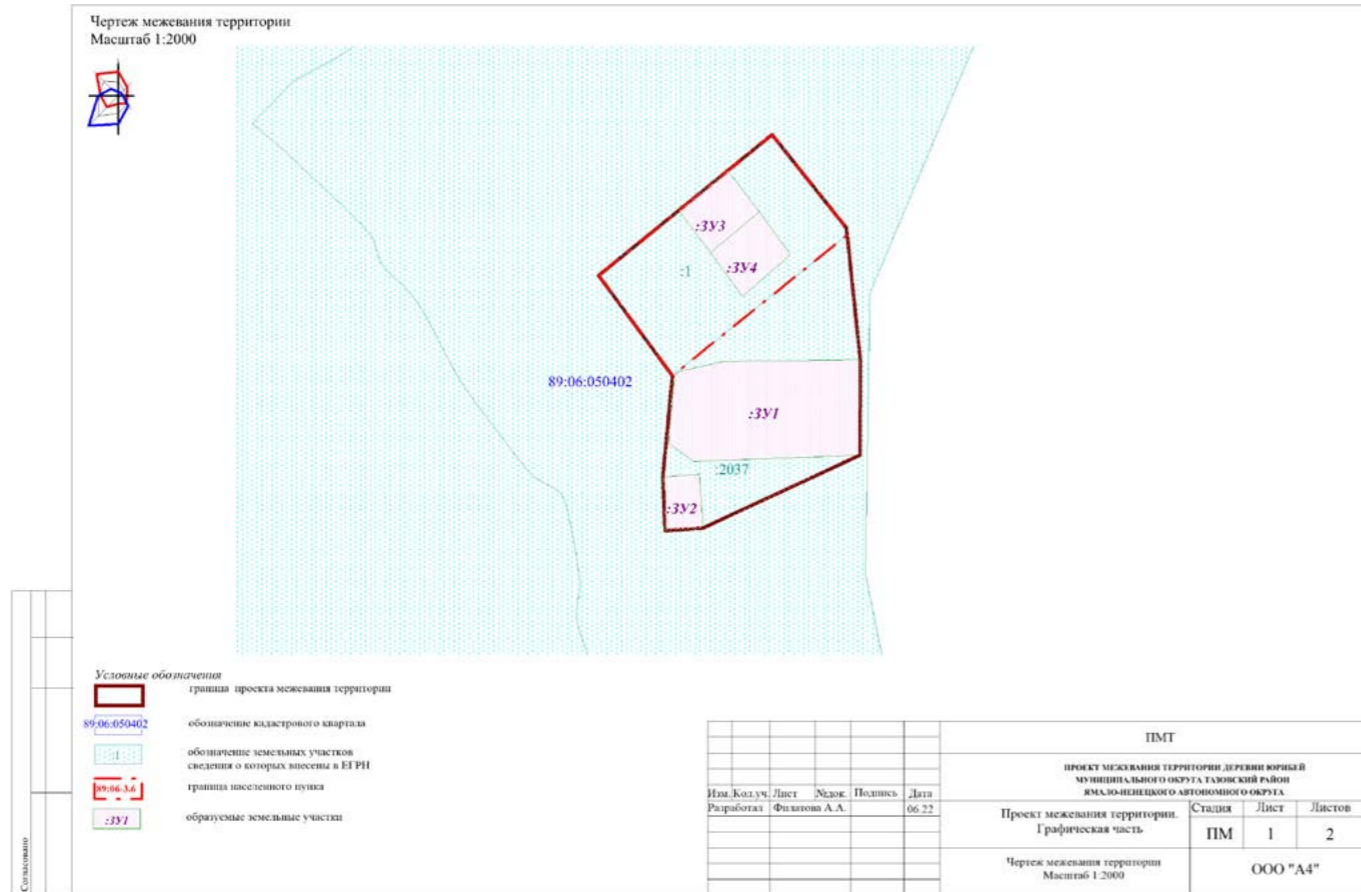
Номер точки	X	Y
1	2073878,74	4460416,66
2	2073938,94	4460491,2
3	2073899	4460523,1
4	2073842,62	4460529,1
5	2073801,76	4460528,89
6	2073770,69	4460461,63
7	2073769,45	4460445,29
8	2073792,51	4460444,33
9	2073835,79	4460448,42

1.5 Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

:ЗУ1		
Номер	X	Y
1	2073806,85	4460446,92
2	2073835,96	4460449,38
3	2073837,75	4460451,53
4	2073841,92	4460470,62
5	2073842,62	4460529,1
6	2073801,76	4460528,89
7	2073799,09	4460457,56
1	2073806,85	4460446,92
:ЗУ2		
Номер	X	Y
1	2073792,51	4460444,33
2	2073793,76	4460460,01
3	2073770,69	4460461,63
4	2073769,45	4460445,29
1	2073792,51	4460444,33
:ЗУ3		
Номер	X	Y
1	2073906,49	4460451,02
2	2073923,56	4460472,16
3	2073905,91	4460485,74
4	2073888,48	4460464,78
1	2073906,49	4460451,02
:ЗУ4		
Номер	X	Y
1	2073888,48	4460464,78
2	2073905,91	4460485,74
3	2073887,64	4460499,17
4	2073869,69	4460478,5
1	2073888,48	4460464,78

2. ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

На чертеже отображено месторасположение образуемых земельных участков, их конфигурация и обозначение



Постановление Администрации Тазовского района № 867-п от 10 октября 2022 года

Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации

Тазовского района от 23 ноября 2018 года № 1119 «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 10 октября 2022 года № 867-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной на-

правленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в секторе по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства управления делами Администрации Тазовского района и представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Цели работы Телефона доверия

- 2.1. Телефон доверия создан в целях:
- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
 - содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
 - формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
 - создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

- 3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по телефону доверия;
 - анализ сообщений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на информационных стендах.

4.2. Прием сообщений граждан по телефону доверия осуществляется по номеру телефона 2-45-00 в рабочее время:

- с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут с понедельника по пятницу.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет ответственное лицо за прием заявлений граждан по системе «Телефон доверия», назначенное распоряжением Администрации Тазовского района (далее - ответственный муниципальный служащий).

4.4. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему необходимо обратиться по сути содержащихся в его заявлении сведений.

4.5. Поступающие сообщения вносятся в журнал учета сообщений граждан, поступивших по системе «Телефон доверия» (согласно приложению к настоящему Положению).

4.6. В случае поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий в течение трех рабочих дней готовит отчет о поступивших сообщениях о фактах коррупции и направляет его Главе Тазовского района для дальнейшей работы.

4.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. Ответственные муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение
к Положению о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ЖУРНАЛ
учета сообщений граждан, поступивших по системе «Телефон доверия»

№ п/п	Порядковый номер	Дата поступления звонка	Время поступления звонка	Содержание сообщения	ФИО ответственного за прием сообщения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Распоряжение Администрации Тазовского района № 356-р от 10 октября 2022 года

О подготовке проекта «Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях создания условий для комплексного социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и повышения качества жизни населения, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 902 «Об утверждении положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тазовский район и внесения изменений в них», руководствуясь статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 48 Устава муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Приступить к подготовке проекта «Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. Установить срок подачи заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта «Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» до 01 ноября 2022 года.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Приложение 1
к муниципальному контракту**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работы «Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Наименование работы	Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Основание выполнения работы	Градостроительный кодекс Российской Федерации, пункт 2 части 3 статьи 8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 26 часть 1 статьи 16
3.	Описание проектируемой территории	Работа осуществляется в отношении территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, образованного в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
4.	Цель и задачи работы	Цель работы – обеспечение пространственного развития территории, соответствующего качеству жизни населения, предусмотренному документами планирования социально-экономического развития территории. Задача работы – подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования
5.	Нормативно-правовая база выполнения работы	Основные нормативные правовые акты, составляющие нормативно-правовую базу выполнения работы, указаны в приложении 1 к настоящему техническому заданию. Все нормативные правовые акты применяются в действующей на момент заключения контракта редакции
6.	Состав и содержание работы	Основные требования к составу и содержанию работы указаны в приложении 2 к настоящему техническому заданию
7.	Состав и порядок предоставления исходной информации для выполнения работы	Перечень исходной информации, необходимой для выполнения работы, формируется Исполнителем. Заказчик предоставляет Исполнителю исходную информацию, находящуюся в распоряжении Заказчика, в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса Исполнителя о предоставлении исходной информации. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в получении исходной информации, необходимой для выполнения работы, находящейся в распоряжении третьих лиц, в том числе посредством направления запросов, организации необходимых встреч и совещаний
8.	Требования к оформлению сдаваемой работы	Сдаваемая работа должна быть предоставлена в электронном виде посредством направления ссылки для скачивания на электронную почту Заказчика. Результаты работ оформляются в соответствии со следующими правилами: - текстовые материалы в формате DOC/DOCX/RTF/PDF/XLS/XLSX/PPTX; - графические материалы в растровом виде в формате JPEG/JPG/PNG/PDF/PPTX

9.	Гарантийные обязательства	В состав гарантийных обязательств входят следующие работы: 1. Участие в согласовании результатов работы. Заказчик организует согласование результатов работы с уполномоченными органами публичной власти по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные Заказчиком в ходе согласования результатов работы, при необходимости корректирует результаты работы. 2. Участие в общественных обсуждениях результатов работы. Заказчик размещает проект местных нормативов градостроительного проектирования на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и публикует его в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения. Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные Заказчиком в ходе размещения и опубликования результатов работы, при необходимости корректирует результаты работы. 3. Подготовка итоговых версий результатов работы для утверждения муниципальными правовыми актами. 4. Техническая поддержка размещения результатов работы в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа, ФГИС ТП, включая оформление электронных проектов. 5. Подготовка дополнительных экземпляров результатов работы, но не более двух. 6. Устранение в выполненной работе опечаток, ошибок в текстовых и графических материалах. 7. Хранение на серверных ресурсах Исполнителя копий результатов работы, сданных Заказчику, и других необходимых данных, сформированных в ходе выполнения работы, в течение срока гарантийных обязательств
----	---------------------------	---

**Приложение 1
к техническому заданию**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
9. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».
10. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
17. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
18. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1.
19. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования».
20. Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику».
21. Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта».
22. Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
23. Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
24. Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях».
25. Иные федеральные, региональные и муниципальные акты (нормативные правовые акты) в сфере градостроительной деятельности.

**Приложение 2
к техническому заданию**

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования должна осуществляться с учетом:
- административно-территориального устройства муниципального округа;
- природно-климатических условий муниципального округа;

- системы расселения муниципального округа;
- сведений о существующем уровне развития социальной, транспортной и коммунальной инфраструктур, системы общественных пространств муниципального округа, благоустройства и жилищного строительства;

- стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- государственных и муниципальных программ;
- предложений органов местного самоуправления муниципального округа и заинтересованных лиц.

Структура и состав проекта местных нормативов градостроительного проектирования должен соответствовать требованиям положений главы 3.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проект местных нормативов градостроительного проектирования должен содержать:

1. Основную часть:
 - общие положения;
 - расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения муниципального округа объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.
- Общие положения должны содержать в том числе:
- определение целей нормирования в увязке с документами стратегического планирования;
 - определение и описание предмета нормирования;
 - сведения о дифференциации (районировании) территории для целей установления расчетных показателей, относящихся к каждой из территорий нормирования, ином виде. Сведения о дифференциации (районировании) территории для целей нормирования могут быть представлены также в виде карт районирования.

Перечень областей нормирования должен определяться в соответствии с:

- вопросами местного значения и полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отраслевыми федеральными законами, региональными нормативными, муниципальными правовыми актами;
 - целесообразностью и достаточностью нормирования объектов местного значения;
 - особенностями формирования и развития сети инфраструктурных объектов, сложившейся на территории муниципального округа;
 - приоритетными направлениями социально-экономического развития, утвержденными документами стратегического планирования;
 - общественными приоритетами.
2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования, включающие обоснования значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности в отношении объектов местного значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.
 3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования, включая сведения о видах градостроительной и иной деятельности, осуществляемых с применением местных нормативов градостроительного проектирования.

Приложение 2 к муниципальному контракту

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работы «Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Содержание работы	Результат работы	Срок выполнения работы
1	2	3	4
1	Разработка проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, подготовленного к согласованию, общественным обсуждениям	Проект местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа	60 дней со дня заключения контракта

Постановление Администрации Тазовского района № 876-п от 17 октября 2022 года О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2022 года № 576-п

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2022 года № 576-п.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 октября 2022 года № 876-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган) на основании закона автономного округа об изменении административно-территориального устройства автономного округа путем преобразования населенных пунктов в форме присоединения, указанного в статье 1 Закона, определяет сроки приема заявлений и документов от граждан на предоставление мер жилищной поддержки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения (далее - документы), принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер жилищной поддержки гражданам, предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.5 пункта 3.1, подпунктами 3.2.1-3.2.2 пункта 3.2, подпунктами 4.1.1 - 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения.

Уполномоченный орган определяет сроки приема заявлений и документов отдельно для каждой категории граждан, указанных в статье 2 Закона, меры жилищной поддержки, предусмотренной Законом, а также для перечня жилых домов (многоквартирных домов) с учетом их технического состояния и потребности в муниципальном специализированном жилищном фонде путем принятия решения на основании предложения проектного офиса по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Тазовского района, созданного на основании распоряжения Администрации Тазовского района от 31 марта 2022 года № 112-р (далее - Проектный офис).

Предложение Проектного офиса направляется в Уполномоченный орган в виде копии протокола, содержащего решение Проектного офиса с рекомендацией определения указанных сроков приема заявлений и документов.

Функции по сбору документов, формированию учётных дел, подписанию договоров мены, соглашений, передаточных актов возлагаются на администрацию территориального органа Администрации Тазовского района соответствующего населенного пункта, в отношении которого принято решение о преобразовании населенного пункта в форме присоединения к посёлку Тазовский (далее - Территориальный орган).

2. В пункте 2.3 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

3. В пункте 2.4 слова «Уполномоченного органа» заменить словами «Территориального органа».

4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Территориальный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов формирует учетное дело гражданина, в том числе осуществляет запрос документов (сведений), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также приглашает документы (сведения), находящиеся в самостоятельном распоряжении Территориального органа (далее - учетное дело), указанные в пункте 2.6 Порядка и направляет их в Уполномоченный орган».

5. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Территориальный орган перед предоставлением жилищной поддержки гражданам, включенным в списки в соответствии с подпунктами 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, производит проверку ранее предоставленных документов и сведений и направляет результаты в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение текущего финансового года, но не позднее 01 ноября, в пределах объема субвенции, предусмотренного законом автономного округа об окружном

бюджете на соответствующий год и на плановый период, рассматривает учетные дела граждан, состоящих в списках №№ 2, 3, и принимает следующие решения (одно или несколько):».

6. В пункте 3.4 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

7. В пункте 3.6 слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Территориальным органом».

8. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения, оформляет договор мены жилых помещений по форме, установленной в соответствии с приложением № 9 или приложением № 10 к настоящему Положению.

В уведомлении, указанном в пункте 3.4 настоящего Положения, Территориальный орган информирует гражданина (граждан) о необходимости обращения в Территориальный орган для подписания договора мены жилых помещений.

В день подписания договора мены жилых помещений, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона гражданин (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, подают в Территориальный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.».

9. Подпункт 3.13.3 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13.3. представляет в Территориальный орган: договор на приобретение жилого помещения; кредитный договор (при наличии); справку об остатке судной задолженности и процентах по кредитному договору (в случае направления социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту); заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата.

Договоры представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы.

В день предоставления документов, указанных в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения, гражданин (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, подают в Территориальный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона.».

10. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Территориальный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения, осуществляет их проверку и передачу в Уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.».

11. В пункте 3.16 слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Территориальным органом».

12. В пункте 3.20 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

13. Пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Территориальный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о рыночной стоимости на его основании оформляет соглашение с собственником жилого помещения о

выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в котором определяются размер выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, сроки и другие условия выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, по форме, установленной в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению (далее – соглашение), и направляет собственнику жилого помещения уведомление о необходимости подписания соглашения, по форме, установленной в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В день подписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона граждан (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, подают в Территориальный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

14. В пункте 3.25 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

15. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Территориальный орган перед предоставлением жилищной поддержки гражданам, включенным в списки в соответствии с подпунктами 2.7.4 – 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения, производит проверку ранее предоставленных документов и сведений и направляет результаты в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд рассматривает учетные дела граждан, состоящих в списках №№ 4, 5, и принимает решения (одно или несколько):».

16. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Сведения о принятых решениях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, направляются Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней в адрес Территориального органа, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет граждан способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления по форме, установленной в соответствии с приложениями №№ 7, 8 к настоящему Положению.».

17. В пункте 4.5 слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Территориальным органом».

18. В пункте 4.6 слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Территориальным органом».

19. В пункте 4.7 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

20. В пункте 4.8 слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Территориальным органом».

21. В пункте 4.10 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

22. В пункте 5.1 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

23. В пункте 5.2 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Территориальный орган».

Постановление Администрации Тазовского района № 878-п от 17 октября 2022 года

О предоставлении военнослужащим и членам их семей дополнительных мер социальной поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту образования Администрации Тазовского района, управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района принять нормативные правовые акты, обеспечивающие предоставление дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей, предусмотренные пун-

ктом 4 распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей».

2. Рекомендовать работодателям, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечить предоставление военнослужащим материальной помощи.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 879-п от 17 октября 2022 года

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 17 октября 2022 года № 879-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе 2 приложения № 1:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид Нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м2	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 2. Поселок Тазовский							
1.	1	Торговый павильон	п. Тазовский, ул. Заполярная, 16В (карта-схема согласно приложению № 5)	76,8 / 76,8	1	Промышленные товары	На период действия договора

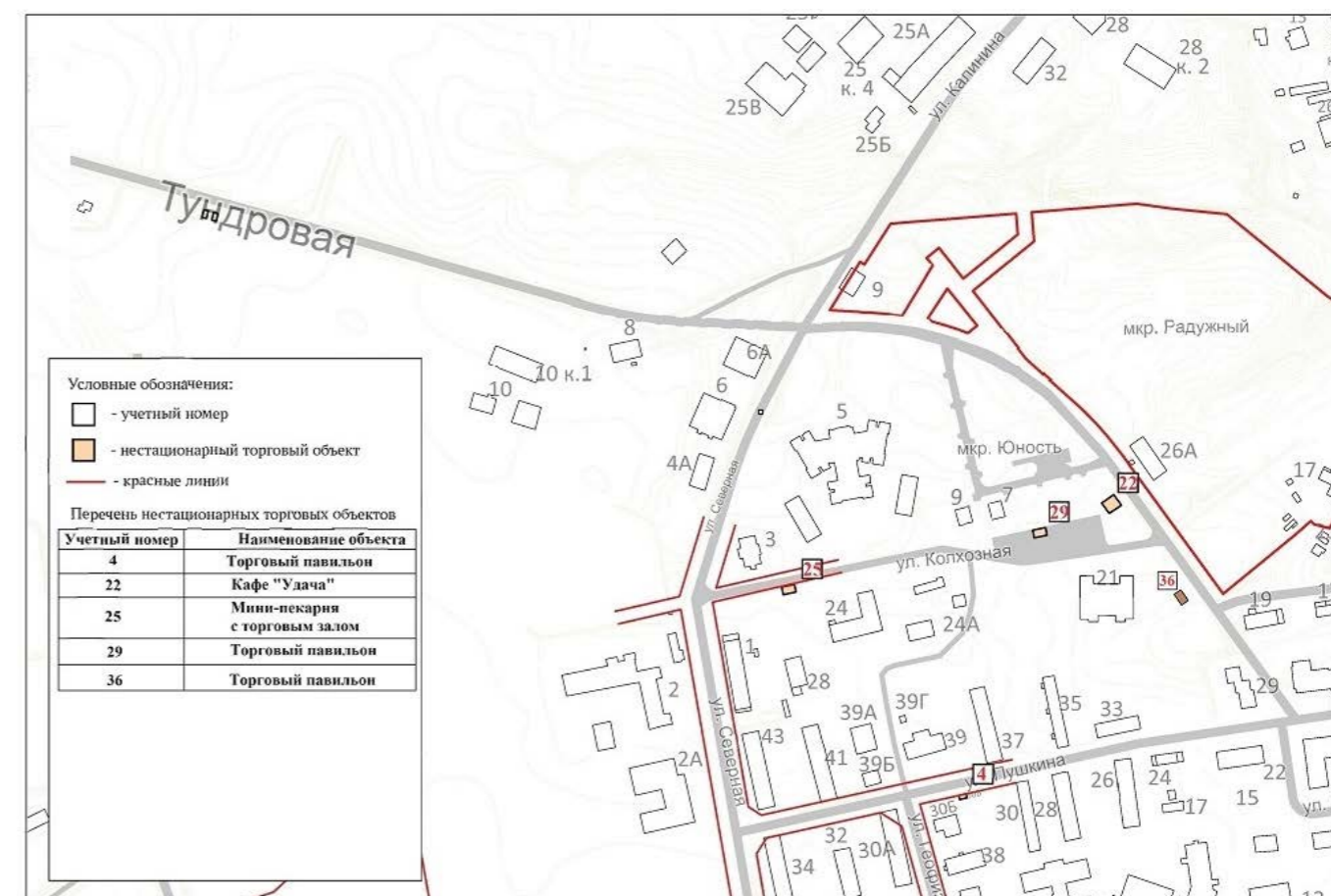
1.2. пункт 6 признать утратившим силу.

2. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тазовский



».

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 сентября 2021 года № 805-п
(в редакции Постановления Администрации Тазовского района
от 17 октября 2022 года № 879-п)

**Постановление Администрации Тазовского района № 881-п от 17 октября 2022 года
О внесении изменения в пункт 10 квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 535-п**

Руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Графу 5 подпункта 10.2 пункта 10 квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, утвержденных

постановлением Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 535-п «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района», дополнить словами «либо строительство».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.