

Заполярье

№ 42 | ВТОРНИК | 27 сентября 2022 года

Постановление Администрации Тазовского района № 781-п от 22 сентября 2022 года О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации

Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район, Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Подпункт 1.7 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 22 сентября 2022 года № 781-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан муниципального округа Тазовский район,
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1124-п**

1. В разделе IV:

1.1. абзац первый подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. выпускникам из малоимущих семей, состоящих на учете в департаменте»;

1.2. абзац первый подпункта 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. учащимся из малоимущих семей старше 23 лет, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения в образова-

тельных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в период каникул два раза в календарный год от места обучения к месту постоянного жительства и обратно в период каникул.»;

1.3. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Социальная помощь предоставляется в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Заявителям, обратившимся за оказанием социальной помощи с 01 ноября до 31 декабря текущего года, социальная помощь предоставляется в текущем году при наличии финансовых средств, предусмотренных местным бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год.

При отсутствии указанных финансовых средств социальная помощь предоставляется в очередном году.»;

1.4. подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Предоставление социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи в связи с нарушением здоровья гражданина (в том числе членов семьи).

Социальная помощь не предоставляется на цели, связанные с оздоровлением (санаторно-курортным лечением), косметологией и зубопротезированием.

Гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1.0 настоящего Порядка, предоставляет в департамент следующие документы:

1) оригиналы документов, подтверждающие размер понесенных заявителем (законным представителем) расходов, или документы, подтверждающие предстоящие расходы;

2) один из следующих документов:

- заключение врачебной комиссии, выданное государственной организацией, входящей в систему здравоохранения, о нуждаемости в медицинской помощи при необходимости выезда в федеральные специализированные медицинские учреждения, специализированные медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, для получения медицинской помощи, не оказываемой на территории муниципального округа Тазовский район (лечения, реабилитации, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации);

- заключение врачебной комиссии, выданное государственной организацией, входящей в систему здравоохранения, о нуждаемости в приобретении жизненно важных лекарственных препаратов и (или) изделий медицинского назначения, не входящих в перечень бесплатных лекарственных препаратов;

- заключение врачебной комиссии, выданное государственной организацией, входящей в систему здравоохранения, о нуждаемости в приобретении жизненно важных лекарственных препаратов и (или) изделий медицинского назначения, входящих в перечень бесплатных лекарственных препаратов, при отсутствии возможности обеспечения этими препаратами в рамках гарантий, предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Социальная помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более десятикратного размера одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе на текущий год.»;

1.5. подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

Постановление Администрации Тазовского района № 782-п от 26 сентября 2022 года **О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2022 года № 577-п «Об утверждении базовой тарифной ставки платы за наем жилых помещений на 2022 год»**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрации Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 постановления Администрации Тазовского района от 12 июля 2022 года № 577-п «Об утверждении базовой тарифной

«4.3.3. Нуждающиеся в социальной помощи, состоящие на учете в департаменте на дату обращения по категории «малоимущая семья», на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, средств ухода, в том числе для детей, бытовых предметов, необходимых для жизнеобеспечения граждан.

Размер социальной помощи основаниям, предусмотренным подпунктом 4.3.3 настоящего Порядка:

- для семей, состоящих из двух и более человек, составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

- для семей, состоящих из пяти и более человек, - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- для одиноко проживающих граждан - 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.»;

1.6. подпункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Нуждающиеся в социальной помощи в связи с экстремальной жизненной ситуацией.

Гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1.0 настоящего Порядка, предоставляет в департамент следующие документы:

- документы, выданные уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, подтверждающие экстремальную жизненную ситуацию;

- документы, подтверждающие фактическое использование жилого помещения заявителем и членами его семьи, пострадавшего в экстремальной ситуации;

- сведения о не получении, социальной помощи в управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по аналогичному основанию.

Размер социальной помощи основаниям, предусмотренным подпунктом 4.3.4 настоящего Порядка:

- для семей, состоящих из двух и более человек, составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- для семей, состоящих из пяти и более человек, - 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей;

- для одиноко проживающих граждан - 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Социальная помощь не предоставляется гражданам, получившим помощь из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.7. в абзаце семнадцатом пункта 4.7.2 слова «(договор на оказание услуг и отрывной талон от путевки)» заменить словами «(договор на оказание услуг, отрывной талон от путевки (при наличии))»;

1.8. пункт 4.1.0 изложить в следующей редакции:

«4.1.0. Для реализации мероприятия по информированию населения муниципального округа Тазовский район о мерах социальной поддержки департамент закупает в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товары, работы, услуги.».

ставки платы за наем жилых помещений на 2022 год» слова «, специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 783-п от 26 сентября 2022 года **О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2022 года № 149-п**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых

помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2022 года № 149-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2022 года № 783-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением

(платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма,

договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В разделе III:

1.1. пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия указанной информации по Ямало-Ненецкому автономному округу используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Уральскому федеральному округу.»;

1.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Базовый размер платы за наём жилого помещения устанавливается на срок с 01 января по 31 декабря и пересчитывается на очередной год с учётом данных ЕМИСС о средней цене 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на II квартал текущего года.»;

1.3. дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Коэффициент соответствия платы для нанимателей специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на очередной год утверждаются постановлениями Администрации Тазовского района в IV квартале текущего года, не позднее 01 ноября.».

[0;1], исходя из социально-экономических условий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с учетом рекомендаций исполнительного органа автономного округа, осуществляющего управление, распоряжение, организацию государственного учёта жилищного фонда, находящегося в собственности автономного округа.

3.4. Базовый размер платы за наём жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а так же базовый размер платы за наём жилого помещения и коэффициент соответствия платы для нанимателей специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на очередной год утверждаются постановлениями Администрации Тазовского района в IV квартале текущего года, не позднее 01 ноября.».

2. Пункт 5.2 раздела V признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 784-п от 26 сентября 2022 года **Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации», статьей 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1.1. Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, согласно приложению № 1;

1.2. Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
к постановлению Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2022 года № 784-п

ПЕРЕЧЕНЬ

мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

- территории учреждений социальной сферы;
- территории объектов здравоохранения;
- территории образовательных учреждений;
- детские и спортивные площадки;
- общественные пространства.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2022 года № 784-п

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

- глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;
- глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;
- глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района;
- глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;
- начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 785-п от 26 сентября 2022 года

О внесении изменений в приложения № № 2, 3, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 433-п

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № № 2, 3, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 433-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 сентября 2022 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2022 года № 785-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения № № 2, 3, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 433-п

1. Графу 3 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 приложения № 2 дополнить словами «,инструктор по адаптивной физической культуре».

2. В графе 2 пункта 7 приложения № 3 исключить слова «, с.Гыда».

3. Раздел I Перечня должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов»

приложения № 9 изложить в следующей редакции :

«

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов»

1. Начальник (заведующий) структурного подразделения (отделом, сектором) (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).

2. Тренер.
3. Инструктор по спорту.
4. Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.
5. Инструктор по адаптивной физической культуре .

6. Инструктор -методист.
7. Спортсмен- инструктор.
8. Специалист по организации спортивно-массовых мероприятий с. Антипаюта.

».

Постановление Администрации Тазовского района № 786-п от 26 сентября 2022 года

О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пе-

речень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2022 года № 786-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в перечень платных услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями культуры
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«

19.	91.01	91.01.11.000	Организация и проведение информационно - образовательных мероприятий, культурно - развлекательных программ, мастер - классов	1 чел/ 1 час
-----	-------	--------------	--	--------------

»;

2. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть», пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	91.01	91.01.11.000	Организация проведения детских мероприятий сотрудниками библиотеки по заявкам заказчика - группа детей до 15 человек - группа детей от 15 человек	1 час
-----	-------	--------------	---	-------

».

Постановление Администрации Тазовского района № 787-п от 26 сентября 2022 года

О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пе-

речень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2022 года № 787-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень платных услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями культуры
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района» структурное подразделение «Сельский Дом культуры с.Антипаюта» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

14.	90.0	90.04.10.130	Проведение развлекательных (концертных) программ, других зрелищных мероприятий: - для взрослых; - для детей	1 билет
-----	------	--------------	---	---------

2. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района» структурное подразделение «Сельский Дом культуры с.Гыда» дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13.	90.02	90.04.10.130	Проведение развлекательных (концертных) программ, других зрелищных мероприятий: - для взрослых; - для детей	1 билет
-----	-------	--------------	---	---------

3. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района» структурное подразделение «Сельский Дом культуры с.Находка» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

14.	90.02	90.04.10.130	Проведение развлекательных (концертных) программ, других зрелищных мероприятий: - для взрослых; - для детей	1 билет
-----	-------	--------------	---	---------

Постановление Администрации Тазовского района № 788-п от 27 сентября 2022 года

О создании рабочей группы по обеспечению работы призывной комиссии

муниципального образования муниципальный округ Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа в период мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

Во исполнение федеральных законов от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях реализации мероприятий, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению работы при-

зывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в период мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по обеспечению работы призывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в период мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно приложению № 1;

2.2. Состав рабочей группы по обеспечению работы призывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в период мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 сентября 2022 года № 788-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению работы призывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в период мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по обеспечению работы призывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в период мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - рабочая группа, муниципальное образование).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и права рабочей группы

2.1. Целью создания рабочей группы является обеспечение эффективных и согласованных действий отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, связанным с работой призывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Призывная комиссия).

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) организация взаимодействия и координации деятельности отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района и организаций по исполнению задач, возложенных действующим законодательством на органы местного самоуправления в период мобилизации;
- 2) оказание содействия Призывной комиссии в проведении заседаний;
- 3) разработка предложений, решений и рекомендаций в рамках полномочий рабочей группы;
- 4) организация работы в соответствии с утвержденным на заседании рабочей группы планом.

2.3. Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;
- 2) организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с участием представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- 3) решать иные вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, возникающие в процессе работы.

III. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень вопросов, сроки и порядок их рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решения о проведении заседаний рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы.

3.3. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- ведёт протоколы заседаний рабочей группы;

- приглашает на заседание рабочей группы по поручению председателя рабочей группы или заместителя председателя в случае временного отсутствия председателя рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании, исполнительных органов государственной власти в муниципальном образовании, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы.

Секретарь рабочей группы имеет право голоса на заседаниях рабочей группы.

3.5. Основной организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

В случае временного отсутствия члена рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его по должности.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.9. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы протокол подписывает один из заместителей председателя рабочей группы, исполняющий обязанности председателя рабочей группы.

3.10. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, принявших участие в заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов рабочей группы (если они имеются);
- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется).

3.11. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы.

3.12. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы и носят рекомендательный характер для лиц, не являющихся членами рабочей группы, в отношении которых выработаны предложения или рекомендации рабочей группы.

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению работы призывной комиссии муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в Вооруженные Силы Российской Федерации

Члены рабочей группы:
Глава Тазовского района (председатель рабочей группы);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя рабочей группы);
заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя рабочей группы);
начальник отдела специальных мероприятий Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы);
заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования;
заместитель Главы Администрации Тазовского района;
заместитель Главы Администрации Тазовского района;
начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;
начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;
управляющий делами Администрации Тазовского района;
начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;
начальник правового управления Администрации Тазовского района;
начальник управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администраций Тазовского района;
начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;
начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;
глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;
глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района;
глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;
директор муниципального казённого учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;
начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;
начальник отдела информационных технологий Администрации Тазовского района;
главный специалист отдела специальных мероприятий Администрации Тазовского района;
ответственный секретарь административной комиссии правового управления Администрации Тазовского района;
заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;
помощник руководителя отдела контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района;
военный комиссар Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального (по согласованию);
исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);
директор Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия (по согласованию);
главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);
начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);
директор филиала акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 789-п от 27 сентября 2022 года**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тазовского района от 14 апреля 2021 года № 330-п «Об утверждении Порядка исполь-

зования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района»;

постановление Администрации Тазовского района от 16 августа 2021 года № 752-п «О внесении изменения в пункт 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 14 апреля 2021 года № 330-п»;

постановление Администрации Тазовского района от 23 декабря 2021 года № 1159-п «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 апреля 2021 года № 330-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Резервный фонд Администрации Тазовского района (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район, муниципальный округ), в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий, не предусмотренных в бюджете Тазовского района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

Под чрезвычайными происшествиями в контексте настоящего Порядка понимается неожиданное, непредвиденное событие, которое повлекло за собой уничтожение либо повреждение материальных объектов, гибель людей или другие тяжкие последствия.

К непредвиденным расходам относятся расходы местного бюджета на обеспечение полномочий Тазовского района, носящие случайный характер, то есть такие расходы, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могут быть учтены при формировании расходов бюджета Тазовского района на соответствующий финансовый год и на плановый период и отложены на очередной финансовый год.

Непредвиденные расходы Тазовского района не могут иметь регулярный характер, за исключением мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на соответствующий финансовый год.

II. Направления расходования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются главным распорядителям средств бюджета Тазовского района в соответствии с установленными действующим законодательством полномочиями муниципального округа.

2.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансирование:

а) аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

б) мероприятий, связанных с предупреждением стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в) оказания единовременной материальной помощи гражданам;

г) других непредвиденных расходов, в том числе мероприятий, проводимых по решению Главы Тазовского района в случае введения на территории Тазовского района режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) мер социальной поддержки отдельной категории граждан: маломобильные (по инвалидности) одиноко проживающие граждане; семьи, находящиеся в социально опасном положении; многодетные малоимущие семьи; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), включающие в себя:

- обеспечение поддержания постоянной готовности средств обнаружения пожара - автономных пожарных извещателей, в том числе с GSM модулем;

- приведение в пожаробезопасное состояние электросетей и газового оборудования;

е) питания, проживания, материального обеспечения граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

III. Условия предоставления и порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда

3.1. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда производится посредством перераспределения по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Тазовского района.

Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, подлежат включению в состав соответствующей муниципальной программы Тазовского района, в случае соответствия её целям, задачам и мероприятиям. В иных случаях бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, включаются в непрограммную часть расходов местного бюджета.

3.2. Основанием для подготовки проекта муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе (далее - комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт (непосредственную возможность) возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района.

Перечень и содержание обосновывающих документов, а также перечень мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на финансовое обеспечение которых выделяются средства резервного фонда, определяются Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При направлении проекта муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в Администрацию Тазовского района одновременно представляются: копия решения (выписка из решения) комиссии; документы с обоснованием размера требуемых средств.

3.3. Основанием для подготовки проекта муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на направление, указанное в подпункте "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, является положительная резолюция Главы Тазовского района, либо иного лица, исполняющего обязанности Главы района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.4. В случае если необходимость выделения средств резервного фонда на указанное в подпункте "г" пункта 2.2 настоящего Порядка направление обусловлена введенным на территории Тазовского района режимом повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - режим повышенной готовности), основанием для подготовки проекта правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда также является протокол комиссии, содержащий указание на необходимость изыскания

средств на цели, устанавливаемые проектом муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований.

3.5. Проект муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда готовят главные распорядители средств местного бюджета, исполняющие задачи (функции) по реализации мероприятий (полномочий), на финансирование которых направляются бюджетные ассигнования резервного фонда. В случае выделения бюджетных ассигнований резервного фонда муниципальному учреждению, проект муниципального правового акта готовят главные распорядители средств местного бюджета по поручению Главы Тазовского района либо заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего данное муниципальное учреждение.

В проекте муниципального правового акта указываются:

- основания выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- размер бюджетных ассигнований;
- источник предоставления бюджетных ассигнований - резервный фонд;
- получатель бюджетных ассигнований резервного фонда;
- целевое назначение;
- должностное лицо Администрации Тазовского района, осуществляющее контроль за исполнением муниципального правового акта;

- поручение о внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района, ответственным исполнителем (соисполнителем) которой является главный распорядитель средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, в случаях, предусмотренных Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утверждаемого муниципальным правовым актом.

К проекту муниципального правового акта о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в обязательном порядке прилагаются документы, послужившие основанием для выделения средств резервного фонда, а также содержащие его финансово-экономическое обоснование.

IV. Осуществление контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Выделенные бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, установленному муниципальным правовым актом Администрации Тазовского района.

Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, а также получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда в случае установления факта их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в местный бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Тазовского района отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением необходимых подтверждающих документов (договоры, муниципальные контракты, накладные или универсальные передаточные документы (УПД), счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения).

4.3. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет до 20 января года следующего за отчетным), Администрация Тазовского района представляет отчет о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда в департамент финансов Администрации Тазовского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета, указанный в муниципальном правовом акте Администрации Тазовского района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение № 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района

Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района (далее - резервный фонд, Тазовский район) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий.

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню аварийно-спасательных и других неотложных работ согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных и пострадавших граждан.

При необходимости, продление срока содержания пунктов

временного размещения и питания принимается по решению комиссии;

г) оказание единовременной материальной помощи: гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий на территории Тазовского района;

гражданам в связи с утратой ими в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий на территории Тазовского района имущества первой необходимости (полной или частичной);

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий на территории Тазовского района;

гражданам, получившим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий на территории Тазовского района, вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью;

д) проведение экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и

ликвидации вспышек эпидемий и эпизоотий;

е) восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района;

ж) проведение экстренных (превентивных) мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Тазовского района;

з) других непредвиденных расходов, в том числе мероприятий, проводимых по решению Главы Тазовского района, в случае введения на территории Тазовского района режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

и) реализация мер социальной поддержки отдельной категории граждан: маломобильные (по инвалидности) одиноко проживающие граждане; семьи, находящиеся в социально опасном положении; многодетные малоимущие семьи; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), вклю-

Приложение № 1 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ

1. Аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров.
2. Работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.
3. Поисково-спасательные работы.
4. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
5. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации, использование необходимого объема экипировки и оборудования, техники.
6. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
7. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

Приложение № 2 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цоколь-

чающих в себя:

- обеспечение поддержания постоянной готовности средств обнаружения пожара - автономных пожарных извещателей, в том числе с GSM модулем;

- приведение в пожаробезопасное состояние электросетей и газового оборудования.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, производятся в соответствии с порядком и условиями назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района, установленных приложением № 3 к настоящим Правилам.

Приложение № 3 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ

8. Защита пострадавших и привлекаемых сил и средств от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
9. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
10. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
11. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера.
12. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
13. Ликвидация (локализация) разливов нефти и нефтепродуктов при чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

Приложение № 2 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Тазовского района

Порядок и условия назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм, виды и условия предоставления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных происшествий на территории Тазовского района.

1.2. В целях, определенных настоящим Порядком, террито-

риальными органами Администрации Тазовского района в сёлах Газ-Сале, Находка, Антипаюта, Гыда; управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района - в п. Тазовский; управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района - на территории муниципального округа Тазовский район вне населенных пунктов, создается Комиссия по установлению факта

проживания в жилом помещении (чуме), находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (далее – Комиссия).

1.3. Единовременные денежные выплаты гражданам назначаются в следующих размерах:

1) гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района, – в размере 10 тысяч рублей на человека;

2) гражданам в связи с утратой ими в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий на территории Тазовского района имущества первой необходимости (из расчёта за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тысяч рублей на семью, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тысяч рублей на семью).

3) членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района, – в размере 200 тысяч рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

4) гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района, вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 100 тысяч рублей на человека, легкий вред – 50 тысяч рублей на человека).

1.4. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, производятся однократно.

1.5. Органом, уполномоченным осуществлять прием заявлений и документов, формирование списков на предоставление единовременных денежных выплат являются: территориальные органы Администрации Тазовского района в сёлах Газ-Сале, Находка, Антипаюта, Гыда; управление по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района – в п. Тазовский; управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района – на территории муниципального округа Тазовский район вне населенных пунктов (далее – уполномоченный орган).

Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследование утраченного имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия осуществляется Комиссией, в соответствии с критериями, установленными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

1.6. Для получения единовременной денежной выплаты граждане подают в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения (чума), которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, в зависимости от вида единовременной денежной выплаты, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявление по форме согласно приложениям №№ 1, 3, 4, 6 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления законным представителем – по форме согласно приложениям №№ 2, 5, 7 к настоящему Порядку (далее – заявление).

1.7. Заявление подается:

1) лично;

2) посредством почтовой связи и (или) способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.8. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов его семьи, указанных

в заявлении (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о семейном положении, сведения о детях);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем);

1.9. В случае обращения гражданина, законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица с заявлением о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия дополнительно предоставляются:

1) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

2) документ(ы), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

1.10. В случае обращения гражданина, законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица с заявлением о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью, дополнительно предоставляются:

1) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

2) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью.

1.11. Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинников для обозрения.

1.12. В приеме заявления может быть отказано по следующим основаниям:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Порядком;

5) сведения, указанные гражданином (законным представителем) в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.13. В случае отказа в приеме заявления в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления с приложенными к нему документами направляет гражданину уведомление об отказе в приеме заявления.

1.14. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

1.15. Перечисление выплат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, осуществляется управлением по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее – управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района) не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.16. Единовременные денежные выплаты гражданам назначаются при одновременном выполнении следующих условий:

1) в отношении выплат гражданам единовременной материальной помощи:

проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

2) в отношении выплат гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия.

1.17. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

II. Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

2.1. Для подтверждения фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, Комиссией составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности) и подписывается всеми членами Комиссии (не менее 3 человек).

Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (далее – единовременная материальная помощь), ознакомляются с заключением об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия и при которых на определенной территории возможно проживание людей в связи с уничтожением или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия устанавливается решением Комиссии исходя из критериев, установленных Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт»:

1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

2.3. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

1) состояние здания (помещения);

2) состояние теплоснабжения здания (помещения);

3) состояние водоснабжения здания (помещения);

4) состояние электроснабжения здания (помещения);

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия.

2.4. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

1) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

2) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

2.5. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

2.6. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности готовится Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами и утверждается председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня их подписания членами Комиссии.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается Председателем Комиссии с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

2.7. На основании заявления гражданина на осуществление единовременной материальной помощи и заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности уполномоченным органом формируется список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.8. Сформированный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, направляется уполномоченным органом главе администрации села (начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; начальнику управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района).

2.9. Глава администрации села (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский) Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района) утверждает список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях (чуме), находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и направляет указанный список вместе с заключениями Комиссии, заявлениями о назначении единовременной материальной помощи и документами граждан в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В зависимости от масштабов и особенностей протекания чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района сроки подготовки заключений об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности, а также формирования списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, могут быть увеличены по решению Главы Тазовского района, но не более чем на 30 дней.

2.10. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка граждан, направляет их в адрес Главы Тазовского района для согласования включения в повестку заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности в Тазовском районе (далее - КЧС и ОПБ).

2.11. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, предоставленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение

2 рабочих дней со дня поступления возвращается управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в Комиссию с указанием причины возврата.

Комиссия организует устранение несоответствия возвращенного списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и направляет его в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 2 рабочих дней со дня возврата.

2.12. Список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования Главы Тазовского района о включении в повестку заседания КЧС и ОПБ, управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района выносится на рассмотрение КЧС и ОПБ для принятия решения о назначении или об отказе в назначении гражданину (законному представителю) финансовой помощи.

2.13. Основания для отказа в назначении гражданину единовременной материальной помощи:

1) отсутствие у гражданина права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в назначении единовременной материальной помощи с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

III. Порядок назначения и выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

3.1. Для подтверждения фактов проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия Комиссией составляется заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества) и подписывается всеми членами Комиссии (не менее 3 человек).

Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (далее - финансовая помощь), знакомятся с заключением об установлении фактов проживания и утраты имущества.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия.

3.2. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

3) предметы мебели для сна - кровать (диван);

4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

3.3. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В случае если в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия жилое помещение уничтожено полностью, имущество первой необходимости считать полностью утраченным.

3.4. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества должно быть подготовлено Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами и утверждено председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня их подписания членами Комиссии.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается председателем Комиссии с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

3.5. На основании заявления гражданина о назначении финансовой помощи и заключения об установлении фактов проживания и утраты имущества уполномоченным органом формируется список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (далее - список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи).

3.6. Сформированный список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, направляется уполномоченным органом главе администрации села (начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; начальнику управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района).

3.7. Глава администрации села (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района) утверждает список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях (чуме), находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, и направляет указанный список вместе с заключениями Комиссии, заявлениями о назначении единовременной материальной помощи и документами граждан в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

В зависимости от масштабов и особенностей протекания чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия на территории Тазовского района сроки подготовки заключений об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности, а также формирования списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, могут быть увеличены по решению Главы Тазовского района, но не более чем на 30 дней.

3.8. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка граждан, направляет их в адрес Главы Тазовского района для согласования включения в повестку заседания КЧС и ОПБ.

3.9. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, предоставленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращается управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в Комиссию с указанием причины возврата.

Комиссия организует устранение несоответствия возвращенного списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и направляет его в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 2 рабочих дней со дня возврата.

3.10. Список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования Главы Тазовского района о включении в повестку заседания КЧС и ОПБ, управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района выносится на рассмотрение КЧС и ОПБ для принятия решения о назначении или об отказе в назначении гражданину (законному представителю) финансовой помощи.

3.11. Основаниями для отказа в назначении финансовой помощи являются:

отсутствие у гражданина права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в назначении финансовой помощи с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении финансовой помощи с приложенными к нему документами.

IV. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

4.1. На основании заявлений о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, и документов, указанных в пунктах 1.10, 1.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации (далее - список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку).

4.2. Глава администрации села (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района) утверждает список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и направляет указанный список в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

4.3. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка граждан на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью), направляет их в адрес Главы Тазовского района для согласования включения в повестку заседания КЧС и ОПБ.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью), предоставленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращается управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Уполномоченный орган организует устранение несоответствия возвращенного списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и направляет его в управление по делам

ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 2 рабочих дней со дня возврата.

4.5. Список граждан на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения Главы Тазовского района о включении в повестку заседания КЧС и ОПБ, управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района выносятся на рассмотрение КЧС и ОПБ для принятия решения о назначении или об отказе в назначении гражданину (законному представителю) выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи).

4.6. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов (копий документов), предусмотренных пунктами 1.10, 1.11 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

V. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью

5.1. На основании заявления о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, и документов, указанных в пунктах 1.10, 1.12 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (далее - список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью), по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

5.2. Глава администрации села (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района) утверждает список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью и направляет указанный список в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

5.3. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района проверяет полноту и правильность заполнения представленного списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, направляет их в адрес Главы Тазовского района для согласования включения в повестку заседания КЧС и ОПБ.

5.4. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в списке на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, предоставленным документам, в том числе неправильности заполнения всех разделов либо неполного заполнения всех разделов, указанный список в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращается управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Уполномоченный орган организует устранение несоответствия возвращенного списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью и направляет его в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района в течение 2 рабочих дней со дня возврата.

5.5. Список граждан на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования Главы Тазовского района о включении в повестку заседания КЧС и ОПБ, управлением по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района выносятся на рассмотрение КЧС и ОПБ для принятия решения о назначении или об отказе в назначении гражданину (законному представителю) выплаты

единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью.

5.6. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью, являются:

отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью, в связи с несоответствием условиям настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов (копий документов), предусмотренных пунктами 1.10, 1.12 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью, с обоснованием причин такого отказа уполномоченный орган направляет гражданину в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами настоящего Порядка.

VI. Порядок и условия назначения единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия в соответствии с судебными решениями, вступившими в законную силу

6.1. При предоставлении гражданами надлежащим образом заверенных копий судебных решений о признании их нуждающимися в получении соответствующего вида единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, вступивших в законную силу, уполномоченные органы подготавливают списки граждан, нуждающихся в оказании и получении такого вида единовременной денежной выплаты, согласно приложениям №№ 9, 11, 12, 13 к настоящему Порядку. В заголовках списков указывается, что они составлены в целях исполнения судебных решений.

6.2. Глава администрации села (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района) утверждает списки граждан, нуждающихся в оказании и получении соответствующего вида единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и с копиями судебных решений, вступивших в законную силу, предоставленными гражданами в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, по каждому гражданину, включенному в списки, направляет в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района.

6.3. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района проводит дальнейшие мероприятия в соответствии с разделами 2 - 5 настоящего Порядка.

VII. Заключительные положения

7.1. Обратиться за назначением единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4) пункта 1.3 настоящего Порядка, граждане имеют право не позднее 60 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия.

В случае необходимости срок обращения может быть продлён ещё на 60 дней по решению КЧС и ОПБ.

В случае если право на назначение единовременных денежных выплат установлено в судебном порядке, граждане имеют право обратиться за назначением единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1)-4) пункта 1.3 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

7.2. За представление недостоверных сведений и (или) документов, необходимых для получения единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, граждане несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района

ОТЧЕТ

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района

(наименование структурного подразделения Администрации Тазовского района)
на _____ 20____ года

Единица измерения: руб.

№ п/п	Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Выделено бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Тазовского района	Кассовый расход	Фактический расход	Остаток бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района (гр.4- гр.5)	Документы, подтверждающие фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение на _____ листах.
(количество)

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

Приложение № 3 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района

на _____ 20____ года

Администрация Тазовского района
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Наименование получателя средств резервного фонда Администрации Тазовского района	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Ассигнования года	Ассигнования текущего периода	Исполнение текущего периода	Остаток ассигнований на год	Остаток ассигнований текущего периода	Основание и цели предоставления средств резервного фонда Администрации Тазовского района
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

**Приложение № 4
к Порядку и условиям назначения и выплаты
единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения
чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия**

Главе администрации села

Администрации Тазовского района (начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; начальнику управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи)

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находящееся на иждивении)

_____ (супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись)
(при наличии)

Погибшего(умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, через: _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 5
к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия**

Главе администрации села

Администрации Тазовского района (начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района; начальнику управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи _____
(указать одного из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находящееся на иждивении)

_____ (супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись)
(при наличии)

погибшего (умершего) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации, моим несовершеннолетним детям:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 6
к Порядку
и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам
в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия**

Главе администрации села

Администрации Тазовского района (начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района; начальнику управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью

Прошу назначить мне, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства) выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

_____ (реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи и т.п.) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 7
к Порядку и условиям назначения и выплаты
единовременных денежных выплат гражданам
в случаях возникновения чрезвычайной ситуации,
стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия**

Главе администрации села _____

Администрации Тазовского района
(начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности
п. Тазовский Администрации Тазовского района;
начальнику управления по работе
с населением межселенных территорий и традиционными
отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации,
стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия вред здоровью**

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия _____ моими несовершеннолетними детьми:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи и т.п.) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи и т.п.) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 8
к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения
чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий
жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия**

Комиссия по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (далее - Комиссия), действующая на основании _____

В составе:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

провела _____ (дата) _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____ (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____.

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помеще-нии:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)	
прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)	
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использова-ния лифта	Возможно/невозможно
Невозможность осуществле-ния транспортного сообщения между территорией про-живания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав обще-ственного транспорта в райо-не проживания заявителя	Возможно/невозможно
	2) функционирование обще-ственного транспорта от ближайшего к заявителю останочного пункта	Нарушено/не нарушено
Нарушение санитарно-эпиде-миологического благополучия заявителя		

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия уста-навливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания за-явителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель Комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии:

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением Комиссии ознакомлен: заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 9

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации села _____ Администрации Тазовского района (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Приложение № 10

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

(наименование чрезвычайной ситуации)

Комиссия по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (далее - Комиссия), действующая на основании _____

В составе:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

провела _____ (дата) _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____ (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____ (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия установлен/не установлен. (нужное подчеркнуть)

Председатель

Комиссии: _____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: _____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением Комиссии ознакомлен:

заявитель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 11

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации села _____ Администрации Тазовского района (начальник управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района; начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Приложение № 12

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации села _____ Администрации Тазовского района

(начальник управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района;
начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ года
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рождения	Адрес проживания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Размер пособия члену семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Размер пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего)
					вид документа	серия и номер	кем выдан и когда				
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

Приложение № 13

к Порядку и условиям назначения и выплаты единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации села _____

Администрации Тазовского района

(начальник управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района;
начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района)

(подпись)

« _____ » _____ года
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью	Размер пособия (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда		
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.