

# Заполярье

№ 27 | ПЯТНИЦА | 3 июня 2022 года

## **Постановление Администрации Тазовского района № 431-п от 1 июня 2022 года Об установлении уполномоченного органа и утверждении Порядка ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2015 года № 399-П «Об утверждении Порядка учёта наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства», руководствуясь статьёй 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что уполномоченным органом, ответственным за ведение муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Тазовский район, является департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

2. Установить, что функции уполномоченного органа, ука-

занного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляют:

- управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района на территории поселка Тазовский;
- администрация села Гыда Администрации Тазовского района на территории села Гыда;
- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района на территории села Антипаюта;
- администрация села Находка Администрации Тазовского района на территории села Находка;
- администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района на территории села Газ-Сале.

3. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

**В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 01 июня 2022 года №431-п

### **ПОРЯДОК**

**ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), устанавливает формы и правила ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства,

в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.

2. Объектами учёта в муниципальном реестре являются:

- наёмные дома социального использования;
- земельные участки, предоставленные для строительства наёмных домов социального использования;
- земельные участки, предназначенные для строительства наёмных домов социального использования.

3. Ведение муниципального реестра осуществляют отрас-





**Постановление Главы Тазовского района № 19-пг от 2 июня 2022 года****О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 30 мая 2019 года №19-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести мероприятия, посвященные Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году, в следующие сроки:
  - 09-10 июня - на фактории 5-6 Пески и в селе Находка;
  - 09 июля - в поселке Тазовский;
  - 13-14 июля - на фактории Юрибей и в селе Гыда;
  - 21 июля - в селе Антипаюта.
- Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году.
- Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного окру-

га «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Борисов О.Ю.), сельскохозяйственному производственному кооперативу «Тазовский» (Рожков А.А.), обществу с ограниченной ответственностью «Тазгоррыбпром» (Саньков С.З.), обществу с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (Магомедов А.Д.), муниципальному унитарному предприятию «Совхоз Антипаютинский» (Салиндер А.И.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) принять непосредственное участие в проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году.

4. Мероприятия по подготовке и проведению Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году провести с соблюдением требований, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы Тазовского района  
от 02 мая 2022 года № 19-пг

**ПЛАН****организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера	управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака (далее - мероприятия)	управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района	в период подготовки мероприятий
3.	Разработка и согласование программы проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и положений, регулирующих порядок их проведения	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	до 03 июня 2022 года
4.	Транспортное обеспечение мероприятий	главы администраций сел Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; общество с ограниченной ответственностью «Тазгоррыбпром» (по согласованию); сельскохозяйственный производственный кооператив «Тазовский» (по согласованию); общество с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (по согласованию); муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» (по согласованию)	в соответствии с программой проведения мероприятий
5.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения мероприятий	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
6.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
7.	Охрана общественного порядка	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию)	в период проведения мероприятий

8.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; департамент социального развития Администрации Тазовского района; департамент образования Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Тазовский инспекторский участок «Центр государственной инспекции по маломерным судам главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию); пограничный пост в рабочем поселке Тазовский отделения (пограничная застава) в п. Мыс Каменный отдела (пограничная комендантура) в г. Салехард пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району (по согласованию); государственное учреждение отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию); государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (по согласованию); отдел государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (по согласованию); отдел предоставления услуг в п. Тазовский государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа многофункционального центра (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
9.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки и проведения мероприятий	информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы администраций сел Администрации Тазовского района; предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию); Благотворительный фонд развития коренных народов Севера (по согласованию); предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
11.	Обеспечение исполнения законодательства в сфере ограничения розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения мероприятий	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района	в период проведения мероприятий
12.	Оказание методической помощи организаторам по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения мероприятий	«ОПС ЯНАО по Тазовскому району» филиал ГКУ ПС ЯНАО (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

**Постановление Главы Тазовского района № 20-пг от 2 июня 2022 года****О признании утратившим силу постановления Главы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 13-пг «О Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей глав администраций сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка»**

Руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

проведению конкурса на замещение должностей глав администраций сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 13-пг «О Комиссии по

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 433-п от 2 июня 2022 года****О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района 28 октября 2020 года № 861 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей глав администраций сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка»**

Руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ции Тазовского района 28 октября 2020 года № 861 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей глав администраций сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администра-

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 435-п от 2 июня 2022 года****О внесении изменения в пункт 2.4 Правил разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2021 года № 997-п**

В целях обеспечения эффективности процесса прогнозирования в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Абзац четвертый пункта 2.4 Правил разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муници-

пального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2021 года № 997-п, изложить в следующей редакции:

«3) основные параметры муниципальных программ Тазовского района (отражаются в паспортах муниципальных программ, содержащих сведения о целях, задачах, показателях результативности муниципальных программ).».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 443-п от 2 июня 2022 года****Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 02 июня 2022 года № 443-п

**ПОРЯДОК****предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются организациям в рамках реализации мероприятия «Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский

район», предусмотренного подпрограммой «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация фактически понесенных затрат организациями при выполнении работ по ремонту муниципального флота, направленных на снижение фактического количества муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, требующего проведения ремонта.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Тазовского района получателю субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по ремонту муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, переданного им на основании договора аренды (далее - капитальный ремонт муниципального флота);

1.3.2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган);

1.3.3. отбор - процедура отбора организаций, осуществивших ремонт муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, переданного им на основании договора аренды, для предоставления субсидии (далее - отбор);

1.3.4. заявитель - организация, осуществившая ремонт муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, претендующая в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

1.3.5. получатель субсидии - организация, осуществившая ремонт муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, переданного ей на основании договора аренды, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с Уполномоченным органом (далее - получатель);

1.3.6. соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) - соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон;

1.3.7. ремонт муниципального флота - комплекс работ по восстановлению исправного или работоспособного состояния судна;

1.3.8. организация - юридическое лицо, обладающее правами владения и пользования муниципальным флотом, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, осуществляющее деятельность на территории муниципального округа Тазовский район;

1.3.9. затраты организации - фактические расходы организации, понесенные в текущем году на ремонт муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, переданного ей на основании договора аренды.

1.4. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе, являются:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ Тазовский район) организации;

- наличие в аренде муниципального флота, требующего ремонта;

- наличие выполненных работ по ремонту муниципально-го флота.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений (заявлений).

1.6. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа [i-finansy/departament-imushchestvennykh-i-zemelnykh-otnosheniy/ объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок - за один день до даты начала отбора.](https://tasu.ru/ekonomika-</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и составляет не менее 30 календарных дней. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявлений, но не позднее 01 октября текущего года;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны уполномоченного органа;

2.2.1.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на участие, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.3.1. заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.3.3. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.3.4. заявители не должны получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. заявители не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес Уполномоченного органа заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) по адресу: п. Тазовский, ул. Почтовая, 17, кабинет 6; контактный телефон 2-20-06; адрес электронной почты: N.Sablina@tazovsky.yanao.ru.

К числу документов, подлежащих представлению в Уполномоченный орган, относятся:

2.4.1. заявление и прилагаемые к нему документы;

2.4.2. копии учредительных документов;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.4.4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.5. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2.4.6. сведения (документы) о соответствии критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.4.7. копию правоустанавливающего документа владения или пользования судном, заверенную заявителем;

2.4.8. копии договоров на приобретение и (или) установку запасных частей для ремонта и модернизации судов, заверенные заявителем;

2.4.9. копии договоров с исполнителем (подрядчиком) работ на ремонт, и (или) установку запасных частей, и (или) модернизацию судов, заверенные заявителем;

2.4.10. копии актов о приемке выполненных работ на ремонт и (или) модернизацию судов, заверенные заявителем;

2.4.11. платежные документы (платежные поручения, счета или счета фактуры, кассовые чеки), подтверждающие фактические затраты на проведение капитального ремонта муниципального флота;

2.4.12. расчет размера субсидии и расчет понесенных затрат.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка, ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.6. В случае непредставления организацией указанных в пункте 2.5 настоящего порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление, с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом, датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.9. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления заявитель направляет в Уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

2.10. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты Уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка).

2.10.1. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.11. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.12. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента поступления на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2.13.1. предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной Уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии и порядок ее работы;

2.13.2. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и представляющая перечень документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.13.3. в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее - Заключение).

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;
- о соответствии (несоответствии) заявителя критериям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представлении в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.13.4. Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее - Протокол) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

2.13.5. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на мероприятие, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

2.14. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.15. С заявителями, прошедшими отбор, Уполномоченный орган заключает соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты подписания Протокола.

2.16. В течение двух календарных дней с даты подписания Протокола Уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений, с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Информация, содержащаяся в Протоколе, об итогах проведенного отбора, в соответствии с подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 настоящего Порядка размещается Уполномоченным органом на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/departament-imushchestvennykh-i-zemelnykh-otnosheniya/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.18. В случае, если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе и участник отбора, подавший такое заявление, соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложение о заключении соглашения.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе. Сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3.3, 2.3.4 и 2.4 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе. Информацию, указанную в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5 настоящего Порядка Уполномоченный орган получает соответственно на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>, в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <https://www.service.nalog.ru>, на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>.

3.2. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = V * 1,$$

где:

$P_{\text{суб}}$  - размер субсидии, предоставляемой организации на

мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка (руб.);

$V$  - сумма фактической потребности организации на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка (руб.);

1 - уровень субсидирования мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.7. Основанием для заключения Соглашения является Протокол Уполномоченного органа, указанный в пункте 2.13.4 настоящего Порядка.

3.8. Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет Уполномоченному органу подписанное со своей стороны Соглашение на адрес электронной почты Уполномоченного органа (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

В случае не поступления от заявителя в указанный срок подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

3.9. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение объемов работ по ремонту муниципального флота и соответствующее снижение фактического количества муниципального флота, собственником которого является муниципальный округ Тазовский район, требующего проведения ремонта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение соответствующего заключения о готовности судна к навигации в Федеральном автономном учреждении «Российский Речной Регистр» или в Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России, устанавливаемым в Соглашении.

3.10. Субсидия предоставляется организации, получившей право на получение субсидии, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе.

3.11. В случае недостаточности средств на предоставление субсидий всем заявителям, имеющим право на получение субсидий, в полном объеме, заявителю, подавшему заявление последним (исходя из времени и даты подачи заявления), субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных средств.

3.12. Компенсация фактических затрат организации на проведение ремонта муниципального флота производится по фактически представленным затратам, произведенным в текущем финансовом году.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем подписания Протокола, указанного в пункте 2.13.4 настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных

средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. В случае образования экономии субсидии Уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды.

Перераспределение объемов субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных получателями субсидии заявок на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

3.15. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются Комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Уполномоченного органа.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в адрес Уполномоченного органа по форме, установленной в Соглашении отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, после завершения действий по их достижению, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

4.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля, осуществляется проверка соблю-

дения получателями субсидий порядка и условий, предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

5.3. Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности организации.

5.4. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, установления факта недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. Организация обязана вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Уполномоченного органа.

5.6. В случае невозврата средств, израсходованных организацией с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решение Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

#### Приложение к Порядку предоставления

субсидии из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды

от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_  
Место государственной регистрации (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на финансовое возмещение затрат организаций на проведение ремонта муниципального флота, переданного им на основании договора аренды в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих оплату затрат на проведение ремонта муниципального флота, прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером предприятия, являющегося юридическим лицом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

организация не получаласредства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций, в отно-

### Постановление Администрации Тазовского района № 444-п от 2 июня 2022 года **О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1136-п «Об осуществлении в 2021 году бюджетных инвестиций в приобретение объекта недвижимости в целях обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 08 июля 2015 года № 399 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций путем приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

шени которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1136-п «Об осуществлении в 2021 году бюджетных инвестиций в приобретение объекта недвижимости в целях обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 мая 2022 года.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 02 июня 2022 года № 444-п

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2021 года № 1136-п

- Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Установить срок приобретения объекта недвижимого имущества, указанного в приложении, - до 01 июня 2022 года;».
- Подпункт 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:  
«4.2. заключить муниципальный контракт на приобретение объекта согласно приложению;».

### Постановление Администрации Тазовского района № 445-п от 2 июня 2022 года **О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 191-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», в целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы», на основании решения Думы Тазовского района от 5 апреля 2022 года № 3-3-20 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-1-99 «О бюд-

жете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм му-

ниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 191-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоот-

ношения, возникшие с 05 апреля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 02 июня 2022 года № 445-п

### ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района  
от 11 марта 2022 года № 191-п  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 02 июня 2022 года № 445-п)

**Детализированный перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования на 2015-2025 годы» на 2022 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа "Развитие образования" на 2015-2025 годы" (всего), в т.ч.	4 136 721,19
2	Ответственный исполнитель программы - департамент образования Администрации Тазовского района, в т.ч.	3 820 371,65
3	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	193 166,95
4	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 627 204,70
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	92 396,74
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	58 009,95
7	субсидия на выполнение муниципального задания	55 436,00
8	иные субсидии	1 201,95
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	68 476,00
10	субсидия на выполнение муниципального задания	66 131,00
11	иные субсидии	1 695,00
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	202 645,78
13	субсидия на выполнение муниципального задания	195 962,00
14	иные субсидии	3 913,78
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	69 563,60
16	субсидия на выполнение муниципального задания	66 667,00
17	иные субсидии	2 096,60
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	61 426,51
19	субсидия на выполнение муниципального задания	58 735,00
20	иные субсидии	1 941,51
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	117 168,65
22	субсидия на выполнение муниципального задания	110 819,00
23	иные субсидии	4 565,65
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	97 410,90
25	субсидия на выполнение муниципального задания	93 951,00
26	иные субсидии	2 471,90
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	235 915,53
28	субсидия на выполнение муниципального задания	228 118,00
29	иные субсидии	4 437,53
30	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	687 544,55
31	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	617 642,38
32	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	397 759,76
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	376 603,70
34	субсидия на выполнение муниципального задания	302 007,00
35	иные субсидии	73 514,70
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	193 195,60
37	субсидия на выполнение муниципального задания	166 964,00
38	иные субсидии	25 705,60
39	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный дом творчества», в т.ч.	70 013,00
40	субсидия на выполнение муниципального задания	68 488,00
41	иные субсидии	1 525,00
42	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр», в т.ч.	50 506,00
43	субсидия на выполнение муниципального задания	49 211,00
44	иные субсидии	1 003,00
45	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	230 926,08
46	Соисполнитель подпрограммы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	316 349,53
47	Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования»	3 163 832,59
48	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	3 163 832,59
49	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	9 561,00
50	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 154 271,59

51	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования (всего), в т.ч.	89 010,99
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	56 181,00
53	субсидия на выполнение муниципального задания	55 436,00
54	иные субсидии	745,00
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	67 448,00
56	субсидия на выполнение муниципального задания	66 131,00
57	иные субсидии	1 317,00
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	198 467,00
59	субсидия на выполнение муниципального задания	195 962,00
60	иные субсидии	2 505,00
61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	67 483,00
62	субсидия на выполнение муниципального задания	66 667,00
63	иные субсидии	816,00
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	59 735,00
65	субсидия на выполнение муниципального задания	58 735,00
66	иные субсидии	1 000,00
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	112 613,00
68	субсидия на выполнение муниципального задания	110 819,00
69	иные субсидии	1 794,00
70	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	95 290,00
71	субсидия на выполнение муниципального задания	93 951,00
72	иные субсидии	1 339,00
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	231 118,00
74	субсидия на выполнение муниципального задания	228 118,00
75	иные субсидии	3 000,00
76	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа- интернат среднего общего образования	622 559,29
77	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай	572 074,21
78	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования	366 946,05
79	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	311 196,58
80	субсидия на выполнение муниципального задания	302 007,00
81	иные субсидии	9 189,58
82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, в т.ч.	176 408,47
83	субсидия на выполнение муниципального задания	166 964,00
84	иные субсидии	9 444,47
85	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный дом творчества», в т.ч.	69 463,00
86	субсидия на выполнение муниципального задания	68 488,00
87	иные субсидии	975,00
88	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр», в т.ч.	49 764,00
89	субсидия на выполнение муниципального задания	49 211,00
90	иные субсидии	553,00
91	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	8 514,00
92	Основное мероприятие 1 «Содействие развитию дошкольного образования»	928 427,00
93	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент образования (всего), в т.ч.	928 427,00
94	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	645,00
95	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	927 782,00
96	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	30 933,00
97	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	56 181,00
98	субсидия на выполнение муниципального задания	55 436,00
99	иные субсидии	745,00
100	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	67 448,00
101	субсидия на выполнение муниципального задания	66 131,00
102	иные субсидии	1 317,00
103	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга», в т.ч.	198 467,00
104	субсидия на выполнение муниципального задания	195 962,00
105	иные субсидии	2 505,00
106	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», в т.ч.	67 483,00
107	субсидия на выполнение муниципального задания	66 667,00
108	иные субсидии	816,00
109	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», в т.ч.	59 735,00
110	субсидия на выполнение муниципального задания	58 735,00
111	иные субсидии	1 000,00
112	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», в т.ч.	112 613,00
113	субсидия на выполнение муниципального задания	110 819,00
114	иные субсидии	1 794,00
115	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», в т.ч.	95 290,00
116	субсидия на выполнение муниципального задания	93 951,00
117	иные субсидии	1 339,00
118	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок», в т.ч.	231 118,00
119	субсидия на выполнение муниципального задания	228 118,00
120	иные субсидии	3 000,00
121	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	8 514,00
122	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	29 023,00
123	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	29 023,00
124	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования	20 509,00
125	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	8 514,00
126	Мероприятие 1.2. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	607 711,00
127	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	607 711,00
128	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка», в т.ч.	37 889,00
129	субсидия на выполнение муниципального задания	37 144,00
130	иные субсидии	745,00
131	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», в т.ч.	48 667,00
132	субсидия на выполнение муниципального задания	47 350,00











**Постановление Администрации Тазовского района № 446-п от 2 июня 2022 года****Об организации торговой ярмарки, посвященной празднованию Дня рыбака 09 июня 2022 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня рыбака на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать торговую ярмарку, в рамках проведения ме-

роприятий, посвященных празднованию Дня рыбака 09 июня 2022 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с 11:00 часов до 16:00 часов.

2. Утвердить перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня рыбака 09 июня 2022 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (приложение).

3. Рекомендовать ООО «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие» (Саньков С.З.) провести санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 02 июня 2022 года № 446-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня рыбака 09 июня 2022 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
	ИП	Эстуганова Аида Мавлединовна	Продовольственные товары
	ИП	Юнусова Гульмира Магомедкамиловна	Продовольственные товары, шашлык
	ИП	Исламова Румия Кадыровна	Продовольственные товары
	ИП	Ахтамьянова Райля Галимуллиновна	Промышленные товары
	Община	Община «Монгаюринская»	Промышленные товары

**Постановление Администрации Тазовского района № 447-п от 3 июня 2022 года****О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»**

В соответствии со статьями 291, 321 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п «Об

организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 03 июня 2022 года № 447-п

**ИЗМЕНЕНИЯ**

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2021 года № 441-п «Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»

1. В приложении № 1 «Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время», утвержденном указанным постановлением:

1.1. приложение № 1 к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1  
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении

**Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1	Зарботная плата на 1 работника	руб./мес.*	36 114,00
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	10 906,43
3	Количество дней отпуска	дни***	2
4	Средний дневной заработок (36 114,00 : 21)	руб./день****	1 719,71
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 719,71 x 2 дн.)	руб.	3 439,42
6	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 038,71
7	Количество дней отпуска	дни*****	2
8	Средний дневной заработок (36 114,00 : 29,3)	руб.	1 232,56
9	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 232,56 x 2 дн.)		2 465,12
10	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	744,47
11	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	54 708,15

Примечание:

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

\*\*\*\* средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, а также для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

\*\*\*\*\* отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. приложение № 1 к Договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в казенном учреждении изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1  
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в казенном учреждении

**Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1	Зарботная плата на 1 работника	руб./мес.*	36 114,00
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	10 906,43
3	Количество дней отпуска	дни***	2
4	Средний дневной заработок (36 114,00 : 21)	руб./день****	1 719,71
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 719,71 x 2 дн.)	руб.	3 439,42
6	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	1 038,71
7	Количество дней отпуска	дни*****	2
8	Средний дневной заработок (36 114,00 : 29,3)	руб.	1 232,56
9	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 232,56 x 2 дн.)		2 465,12
10	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	744,47
11	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	54 708,15

Примечание:

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

\*\*\*\* средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, а также для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

\*\*\*\*\* отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 321 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 14 мая 2021 года № 441-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 03 июня 2022 года № 447-п)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - 24 человека;

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования - 8 человек;

3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - 38 человек;

4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаутинская школа-интернат среднего общего образования - 18 человек;

5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - 8 человек;

6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования - 5 человек;

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - 6 человек;

8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Газ-Салинский детско-юношеский центр» - 1 человек;

9. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» - 25 человек;

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» - 22 человека;

11. Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» - 3 человека;

12. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» районная детская библиотека - 1 человек;

13. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - 12 человек;

- 14. Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания «Комфорт»» - 30 человек;
- 15. Муниципальное бюджетное учреждение «СМИ Тазовского района» - 6 человек;
- 16. МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» - 6 человек;
- 17. Администрация села Антипаюта Администрации Тазов-

- ского района - 32 человека;
- 18. Администрация села Находка Администрации Тазовского района - 27 человек;
- 19. Администрация села Гыда Администрации Тазовского района - 24 человека;
- 20. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района - 30 человек.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 448-п от 3 июня 2022 года  
Об утверждении Перечня подведомственных получателей бюджетных средств  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единообразного подхода к формированию ведомственной структуры расходов бюджета Тазовского района, упорядочения бюджетных полномочий и усиления ответственности участников бюджетного процесса за целевым использованием средств местного бюджета, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Утвердить прилагаемый Перечень подведомственных получателей бюджетных средств муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Перечень).
- 2. Департаменту финансов Администрации Тазовского

района при осуществлении бюджетного процесса в Тазовском районе применять Перечень, прилагаемый к настоящему постановлению.

3. Руководителям органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района и муниципальных учреждений руководствоваться настоящим постановлением в вопросах определения подведомственности при исполнении бюджета Тазовского района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 31 марта 2017 года № 423 «Об утверждении Перечня подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования Тазовский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 03 июня 2022 года № 448-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подведомственных получателей бюджетных средств муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Код ведомственной классификации	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование подведомственных получателей бюджетных средств
1	2	3	4
1.	901	Администрация Тазовского района	самостоятельно
1.1.			Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
2.	910	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	самостоятельно
2.1.			Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»
3.	921	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	самостоятельно
3.1.			Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»
3.2.			Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»
3.3.			Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам в муниципальном образовании Тазовский район»

4.	975	Департамент образования Администрации Тазовского района	самостоятельно
4.1.			Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования
4.2.			Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
4.3.			Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
4.4.			Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования
4.5.			Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»
5.	978	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	самостоятельно
5.1.			Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

**Постановление Администрации Тазовского района № 449-п от 3 июня 2022 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

та, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спор-

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 03 июня 2022 года № 449-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района  
«Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы»**

- 1. В приложении № 1 к муниципальной программе:
  - 1.1. в столбце 3 строки 8 цифры «1 226 562» заменить цифрами «1 096 562»;
  - 1.2. в столбце 10 строки 8 цифры «257 660» заменить цифрами «127 660»;
  - 1.3. в столбце 3 строки 12 цифры «599 105» заменить цифрами «729 105»;
  - 1.4. в столбце 10 строки 12 цифры «49 339» заменить цифрами «179 339».
- 2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
  - «

Приложение № 2  
к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях муниципальной программы Тазовского района  
«Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия / мероприятия, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей																						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	вес показателя	вес показателя	вес показателя	вес показателя	вес показателя	вес показателя	вес показателя	вес показателя	вес показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (1)																										
Цель 1 «Развитие культуры, физической культуры и спорта, развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе»																										
1.	Показатель 1 Число посещений организаций культуры (Национальный проект «Культура» от 13.12.18)	1.1.4.2.1.5.3.1.2.4.1.2.	чел	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	46846	0,1	33274	0,1	49028	0,1	50023	0,1	51080	0,1	53565	0,1	53565	0,1	
2.	Показатель 2 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве данной категории детей района	1.1.4.2.1.5.3.1.2.4.1.2.	%	-	0,1	-	0,1	15,01	0,1	16	0,1	16,5	0,1	17	0,1	15	0,1	17,02	0,1	17,03	0,1	17,04	0,1	17,05	0,1	
3.	Показатель 3 Повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Тазовский район качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	1.1.4.2.1.5.3.1.2.4.1.2.	%	-	0,1	-	0,1	88	0,1	90	0,1	90,01	0,1	90,02	0,1	90,03	0,1	90,04	0,1	90,05	0,1	90,06	0,1	90,07	0,1	



Table with columns for indicators (Показатель), units (единицы измерения), and numerical data points. Rows 30-43 cover various cultural and sports metrics, including age groups and participation rates.

Table with columns for indicators (Показатель), units (единицы измерения), and numerical data points. Rows 44-55 cover tourism, cultural activities, and youth programs, including budget execution and service quality.



Подпрограмма 10 «Доступная среда»																			
Цель 1 подпрограммы 10 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма для инвалидов и других маломобильных групп населения, доступности и качества предоставляемых услуг, реабилитационных и абилитационных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории района, а также уровня просвещенности населения района о вопросах инвалидности, формирование уважительного отношения к правам инвалидов»																			
Задачи 1 подпрограммы 10 «Обеспечение условий доступности объектов и услуг в сфере культуры, физкультуры и спорта, молодежной политики и туризма для инвалидов и других маломобильных групп населения»																			
56.	Показатель 1 Доля учреждений культуры, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить получение услуг в сфере культуры, в общем количестве учреждений культуры в районе	10.1.2.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4
Задачи 2 подпрограммы 10 «Повышение качества и объема услуг инвалидам по реабилитации (абилитации), направленных на их социализацию»																			
57.	Показатель 2 Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности населения этой категории в районе	10.1.1., 10.1.2.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	12,7	0,3	12,7	0,3	12,7	0,3	12,7	0,3
58.	Показатель 3 Доля инвалидов (детей-инвалидов), получивших услуги по социальной реабилитации, в общей численности инвалидов (детей-инвалидов) района, имеющих рекомендации по социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации и абилитации	10.1.1., 10.1.2.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	16,3	0,3	19,0	0,3	21,7	0,3	24,4	0,3

## 3. В приложении № 3:

3.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы 1	Основное мероприятие: 1.1. развитие музейного дела; 1.2. реализация мероприятий по капитальному ремонту, конструкции и модернизации объектов муниципальной собственности; 1.3. муниципальный проект «Цифровая культура»
	Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей программы: 1.1.1. расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям; 1.1.2. реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет); 1.1.3. мероприятия по сохранению объектов культурного наследия; 1.1.4. реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела; 1.1.5. иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры; 1.1.6. иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений; 1.1.7. реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет). 1.2.1. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет); 1.2.2. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет). 1.3.1. мероприятия по созданию мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам (окружной бюджет); 1.3.2. мероприятия по созданию мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам (местный бюджет).

3.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

**Раздел II.****Перечень мероприятий подпрограммы 1**

Решение задач, поставленных подпрограммой 1 «Сохранение культурного наследия и развития музейного дела», будет осуществляться посредством следующего основного мероприятия:

1. Развитие музейного дела, которое включает в себя следующие подпункты:

1.1. Развитие музейного дела;

1.2. Реализация мероприятий по капитальному ремонту, конструкции и модернизации объектов муниципальной собственности;

1.3. Муниципальный проект «Цифровая культура».

В рамках данных мероприятий планируется осуществить комплекс мер за счет средств местного и окружного бюджета, направленных на развитие музейного дела, в том числе:

1. Реализация мероприятий, направленных на развитие музейного дела.

1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям. Целью реализации данного мероприятия является обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ТРКМ».

1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет).

Реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2024 годы» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального образования Тазовский район.

1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия.

В рамках реализации данного мероприятия предусмотрены: Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия, в состав которого входят мероприятия, осуществляемые в целях сохранности объектов культурного наследия, и представляющих собой комплекс работ по консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования: приобретение специального экспозиционного, фондового оборудования, расходы, связанные с их доставкой приобретение баннеров и инвентаря для оформления экспозиций, обновление экспозиций, пополнение фондового собрания музея, экспедиционно-собираТЕЛЬСКАЯ деятельность в селах Гыда и Антипаюта, в верховьях реки Таз.

Обеспечение популяризации объектов культурного наследия через реализацию мероприятия по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием Тазовского района.

Пополнение государственной части музейного фонда Российской Федерации произведениями народных художественных промыслов и ремесел.

1.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела.

Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение массовых музейных мероприятий, музейных праздников и фестивалей, лекций, экскурсий, образовательных программ, выездных мероприятий, а также приобретение расходных материалов для проведения мероприятий, организации выставочной деятельности, реализация проектов, связанных с расширением деятельности музея, повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации (семинары, форумы, конкурсы), командировочные расходы.

1.1.5. Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры;

1.1.6. Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений;

1.1.7. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет).

2. Реализация мероприятий по капитальному ремонту, конструкции и модернизации объектов муниципальной собственности.

1.2.1. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);

1.2.2. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет).

3. Муниципальный проект «Цифровая культура».

1.3.1. Мероприятия по созданию мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам (окружной бюджет);

1.3.2. Мероприятия по созданию мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам (местный бюджет).

Перечень мероприятий подпрограммы 1, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков, приведен в приложении к настоящей подпрограмме 1.»

## 4. В приложении № 4:

4.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы 2	Основное мероприятие: 2.1. развитие библиотечного дела; 2.2. муниципальный проект «Творческие люди»; 2.3. муниципальный проект «Культурная среда»
	Мероприятия, реализуемые за счет средств обеспечивающей подпрограммы 2: 2.1.1. расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям; 2.1.2. иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москва и Санкт-Петербург; 2.1.3. реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет); 2.1.4. мероприятия по сохранению объектов культурного наследия; 2.1.5. реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет); 2.1.6. поддержка отрасли культуры; 2.1.7. реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет); 2.1.8. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет); 2.1.9. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет); 2.1.10. мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности; 2.1.11. государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации; 2.1.12. государственная поддержка отрасли культуры. 2.2.1. государственная поддержка отрасли культуры. 2.3.1. мероприятия по переоснащению муниципальных библиотек (окружной бюджет); 2.3.2. мероприятия по переоснащению муниципальных библиотек (местный бюджет).

4.2. Раздел III «Перечень мероприятий подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

**Раздел II.****Перечень мероприятий подпрограммы 2**

Решение задач, поставленных подпрограммой 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела», будет осуществляться посредством следующего основного мероприятия:

3. Развитие библиотечного дела, которое включает в себя следующие подпункты:

2.1. Развитие библиотечного дела.

2.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям. Целью реализации данного мероприятия является обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЦБС».

2.1.2. Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москва и Санкт-Петербург;

2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет).

Мероприятия, направленные на развитие библиотечного и музейного дела по комплектованию муниципальных библиотек, приобретение зданий для учреждений культуры в рамках реализации мероприятий Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 - 2024 годы» за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального образова-

ния Тазовский район.

2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия.

Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия;

- приобретение электронных изданий;

- обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания населения Тазовского района;

- подписка на периодические издания;

- услуги по предоставлению доступа к Базе данных «ЛитРЭС: Мобильная библиотека»;

- использование системы контент-фильтрации СкайДНС;

- услуги по поддержке корпоративного сайта МБУ «Централизованная библиотечная сеть»;

- приобретение печатной библиотечной техники;

- укрепление материально-технической базы библиотек;

- приобретение книжных изданий.

Обеспечение популяризации объектов культурного наследия через реализацию мероприятия по развитию системы обеспечения общественной доступности к культурному наследию, которое будет способствовать формированию общественного мнения, ознакомлению с богатым и разнообразным наследием Тазовского района.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет).

Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела, предусматривает комплекс мероприятий - это проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, библиотечных праздников и фестивалей, конкурсов чтецов, организация книжно-иллюстративных выставок, встреч с детскими писателями, а также приобретение расходных материалов для проведения мероприятий, приобретение сувенирной продукции для поощрения победителей конкурсов, повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации (семинары, форумы, конкурсы), командировочные расходы.

2.1.6. Поддержка отрасли культуры;

2.1.7. Реализация мероприятий, направленных на и развитие культуры (окружной бюджет);

2.1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);

2.1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет);

2.1.10. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

2.1.11. Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;

2.1.12. Государственная поддержка отрасли культуры.

2.2. Муниципальный проект «Творческие люди».

2.2.1. Государственная поддержка отрасли культуры.

2.3. Муниципальный проект «Культурная среда».

2.3.1. Мероприятия по переоснащению муниципальных библиотек (окружной бюджет);

2.3.2. Мероприятия по переоснащению муниципальных библиотек (местный бюджет).

Перечень мероприятий подпрограммы 2, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков, приведен в приложении к настоящей подпрограмме 2.»

## 5. В приложении № 5:

5.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы 3	Основные мероприятия: 1.1. развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел; 1.2. эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом; 1.3. реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности; 1.4. муниципальный проект «Культурная среда».
----------------------------	---

Мероприятия, реализуемые за счет средств подпрограммы 3:

- 1.1.1. расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям;
- 1.1.2. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);
- 1.1.3. мероприятия по развитию культуры и искусства;
- 1.1.4. реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет);
- 1.1.5. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества;
- 1.1.6. проведение праздничных мероприятий (окружной бюджет);
- 1.1.7. проведение праздничных мероприятий (местный бюджет);
- 1.1.8. мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район (местный бюджет);
- 1.1.9. реализация мероприятий на поддержку отрасли культуры;
- 1.1.10. субсидия НКО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на реализацию культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район;
- 1.1.11. мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;
- 1.1.12. мероприятия по поддержке отрасли культуры (окружной бюджет);
- 1.1.13. мероприятия по поддержке отрасли культуры (местный бюджет);
- 3.2.1. капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;
- 3.2.2. мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности;
- 3.3.1. мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;
- 3.3.2. решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет);
- 3.3.3. решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет);
- 3.3.4. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);
- 3.3.5. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет);
- 1.1.1. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);
- 3.4.3. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет).

5.2. Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«

## Раздел II.

### Перечень мероприятий подпрограммы 3

Решение задач, поставленных подпрограммой 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества», будет осуществляться посредством 4-х основных мероприятий:

3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел:

3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям.

Целью реализации данного подпункта является обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЦСКДУ»:

- выплата заработной платы и начисления на выплату по оплате труда;

- пособия, компенсации, выплаты;

- оплата льготного проезда и командировок работникам МБУ «ЦСКДУ»;

- оплата коммунальных услуг и услуг связи;

- транспортные услуги;

- услуги по содержанию имущества;

- медицинский осмотр;

- подписка на периодические и справочные издания;

- программно-техническое обеспечение деятельности МБУ «ЦСКДУ»;

- оплата налогов, штрафов;

- обеспечение МБУ «ЦСКДУ» канцелярскими и хозяйственными товарами, ГСМ и прочие расходы.

3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);

3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства.

3.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет);

3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие

профессионального искусства и народного творчества.

В рамках данного подпункта предусмотрено приобретение и установка модульных зданий для учреждений культуры за счет средств окружного бюджета, предоставляемых в бюджет муниципального образования Тазовский район.

3.1.6. Проведение праздничных мероприятий (окружной бюджет);

3.1.7. Проведение праздничных мероприятий (местный бюджет);

3.1.8. Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район (местный бюджет);

3.1.9. Реализация мероприятий на поддержку отрасли культуры;

3.1.10. Субсидия НКО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на реализацию культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район;

3.1.11. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

3.1.12. Мероприятия по поддержке отрасли культуры (окружной бюджет);

3.1.13. Мероприятия по поддержке отрасли культуры (местный бюджет).

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий; концертных, конкурсных, развлекательных, познавательных программ; фестивалей, смотров, выставок-конкурсов художественного и декоративно-прикладного творчества, мероприятия по сохранению и популяризации национальной культуры народов Севера и т.д.;

- организация мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и популяризацию ремесленной деятельности и декоративно-прикладного творчества: поддержка мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников, в части популяризации и продвижения изделий декоративно-прикладного творчества и ремесел;

- организация и проведение концертов профессиональных артистов (гонорар, проживание в гостинице и квартирах гостиничного типа, питание, транспортные расходы по пути следования к месту проведения концерта и обратно);

- поддержка районных культурно-массовых мероприятий;

- участие в окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, со-вещаниях;

- приобретение специального оборудования для учреждений культурно-досугового типа, а также расходы, связанные с его доставкой;

- приобретение призового фонда для поощрения победителей и участников конкурсов, фестивалей и культурно-развлекательных мероприятий;

- призовой фонд в денежной форме для поощрения победителей и участников конкурсов, фестивалей и культурно-развлекательных мероприятий;

- укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа;

- укрепление костюмированного фонда учреждений культурно-досугового типа;

- приобретение расходных материалов, необходимого инвентаря для подготовки мероприятий, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, а также расходы, связанные с его доставкой;

- организация выездов работников сектора по обслуживанию тундрового населения;

- организация и проведение мероприятий с участием добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций.

- повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации (семинары, форумы, конкурсы), командировочные расходы.

3.2. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом:

3.2.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;

3.2.2. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности.

3.3. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности:

3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

3.3.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет);

3.3.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет);

3.3.4. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);

3.3.5. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет).

3.4. Муниципальный проект «Культурная среда»:

3.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);

3.4.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет).».

6. В приложении № 6:

6.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие:

- 4.1. развитие дополнительного образования и профессионального искусства;
- 4.2. эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;
- 4.3. реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности;
- 4.4. муниципальный проект «Культурная среда»;
- 4.5. муниципальный проект «Цифровая культура».

Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 4:

- 4.1.1. расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям;
- 4.1.2. мероприятия по развитию культуры и искусства;
- 4.1.3. реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет);
- 4.1.4. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);
- 4.1.5. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества;
- 4.2.1. капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.
- 4.3.1. решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет);
- 4.3.2. решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет);
- 4.3.3. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);
- 4.3.4. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет).
- 4.4.1. государственная поддержка отрасли культуры (федеральный бюджет);
- 4.4.2. государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование к федеральным средствам);
- 4.4.3. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);
- 4.4.4. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет);
- 4.4.5. мероприятия по оснащению учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (окружной бюджет);
- 4.4.6. мероприятия по оснащению учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (местный бюджет);
- 4.5.1. мероприятия по созданию виртуальных концертных залов (окружной бюджет);
- 4.5.2. мероприятия по созданию виртуальных концертных залов (местный бюджет).

»;

6.2. Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«

## Раздел II.

### Перечень мероприятий подпрограммы 4

Решение задач, поставленных подпрограммой 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования», будет осуществляться посредством основного мероприятия:

4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства.

4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям. Целью мероприятия - обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО ТДШИ, МБУ ДО ГДМШ.

4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства.

Реализация мероприятий в рамках повышения эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства Тазовского района направлена на обеспечение конституционных прав детского населения Тазовского района, на получение образования и свободы творчества, выявление и поддержку молодых дарований.

Достижение задач подраздела будет осуществлено посредством реализации следующих мероприятий:

Научно-методическое обеспечение образовательных учреждений сферы культуры и искусства посредством формирования на базе школ методических библиотек, проведения обучающих семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий.

Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей и молодежи (организация и проведение районных конкурсов молодых дарований, реализация проектов по участию одаренных детей Тазовского района в окружных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах).

Повышение уровня материально-технического оснащения образовательных учреждений сферы культуры и искусства:

- поэтапное обновление музыкального инструментария, оргтехники, компьютерного, звукового и видеооборудования, приобретение мебели, сценической одежды, а также расходы, связанные с его доставкой;

- комплектование библиотек детских музыкальных школ, детских школ искусств, приобретение материалов для занятий, наглядных пособий, методической и учебной литературы;

- приобретение костюмированного фонда образовательных организаций (костюмы, обувь и т.д.), а также расходы, связанные с его доставкой;

- приобретение расходных материалов, необходимого реквизита и инвентаря для подготовки мероприятий, проводимых образовательными организациями, а также расходы, связанные с его доставкой.

- приобретение канцелярских товаров (расходных материалов);

- повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации (семинары, форумы, конкурсы), командировочные расходы.

4.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет);

4.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);

4.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества.

4.2. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

4.2.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

4.3. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности.

4.3.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет);

4.3.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет);

4.3.3. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);

4.3.4. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет).

4.4. Муниципальный проект «Культурная среда».

4.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры (федеральный бюджет);

4.4.2. Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование к федеральным средствам);

4.4.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет);

4.4.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет);

4.4.5. Мероприятия по оснащению учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (окружной бюджет);

4.4.6. Мероприятия по оснащению учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (местный бюджет);

4.5. Муниципальный проект «Цифровая культура».

4.5.1. Мероприятия по созданию виртуальных концертных залов (окружной бюджет);

4.5.2. Мероприятия по созданию виртуальных концертных залов (местный бюджет).

Перечень мероприятий подпрограммы 4, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков, приведен в приложении к настоящей подпрограмме 4.»

7. В приложении № 7:

7.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«

Мероприятия подпрограммы 5	Основные мероприятия:
	5.1. обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
	5.2. обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
	5.3. эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;
	5.4. строительство (реконструкция) объектов;
	5.5. основное мероприятие «Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»
	Мероприятия, реализуемые за счет средств подпрограммы 5:
	5.1.1. расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям;
	5.1.2. осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет);
	5.1.3. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет);
	5.1.4. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет);
	5.1.5. решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет);
	5.1.6. решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет);
	5.1.7. совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет);
5.1.8. совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет);	
5.2.1. мероприятия по развитию физической культуры и спорта;	
5.2.2. мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	
5.2.3. мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;	
5.2.4. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);	
5.2.5. мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет);	
5.2.6. мероприятия в сфере физкультуры и спорта;	
5.3.1. капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;	
5.3.2. устройство оборудования объектов муниципальной собственности;	
5.3.3. мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности;	
5.4.1. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;	
5.4.2. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет);	
5.5.1. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет);	
5.5.2. осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет);	
5.5.3. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта;	
5.5.4. мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (окружной бюджет);	
5.5.5. мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (местный бюджет);	
5.5.6. оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (окружной бюджет);	
5.5.7. оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (местный бюджет);	
5.5.8. мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (окружной бюджет);	
5.5.9. мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (местный бюджет).	

7.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«

**Раздел II.**

**Перечень мероприятий подпрограммы 5**

«Решение задач, поставленных подпрограммой 5 «Развитие физической культуры и спорта в Тазовском районе», будет осуществляться посредством 5-ти основных мероприятий:

5.1. Основное мероприятие «Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», которое состоит из следующих подпунктов:

5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям;

Целью реализации данного подпункта является обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (далее - МБУ «ЦРФКиС») и муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа» (далее - МБУ «ТСШ»):

- выплата заработной платы и начисления на выплату по оплате труда;

- пособия, компенсации, выплаты;

- возмещение командировочных расходов и проезда к месту проведения отдыха и обратно работникам МБУ «ЦРФКиС», МБУ «ТСШ»;

- оплата коммунальных услуг и услуг связи;

- транспортные услуги;

- услуги по содержанию имущества;

- медицинский осмотр;

- подписка на периодические и справочные издания;

- повышение образовательного уровня и профессиональной компетентности работников, в том числе за счёт получения специализированного образования и курсов повышения квалификации (семинары, форумы, конкурсы);

- программно-техническое обеспечение деятельности МБУ «ЦРФКиС», МБУ «ТСШ»;

- обеспечение МБУ «ЦРФКиС», МБУ «ТСШ» канцелярскими и хозяйственными товарами, ГСМ, мягким инвентарем, спортивным инвентарем;

- оплата налогов, штрафов;

- прочие расходы.

5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет);

Для реализации государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта выделяется финансовые средства за счет средств окружного бюджета МБУ «ЦРФКиС» для проведения на территории Тазовского района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет);

5.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет);

Финансирование данных подпунктов осуществляется за счет средств окружного и местного бюджетов на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и поощрения лучших спортсменов и тренеров.

5.1.5. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет);

5.1.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет);

5.1.7. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет);

5.1.8. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет);

5.2. Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта», которое состоит из следующих подпунктов:

5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта;

5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

5.2.3. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

5.2.4. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);

5.2.5. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет);

5.2.6. Мероприятия в сфере физкультуры и спорта;

5.3.1. капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;

5.3.2. устройство оборудования объектов муниципальной собственности;

5.3.3. мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности;

5.4.1. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

5.4.2. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет);

5.5.1. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет);

5.5.2. осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет);

5.5.3. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта;

5.5.4. мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (окружной бюджет);

5.5.5. мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (местный бюджет);

5.5.6. оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (окружной бюджет);

5.5.7. оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (местный бюджет);

5.5.8. мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (окружной бюджет);

5.5.9. мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (местный бюджет).

В рамках реализации подпункта проводятся районные

спортивные и спортивно-массовые мероприятия, организуется выезд спортсменов и спортивных сборных команд Тазовского района для участия в соревнованиях различного уровня за пределами Тазовского района, приобретается спортивный инвентарь, оборудование и экипировка для муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» и муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа».

5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

Данные мероприятия направлены на приобретение оборудования и инвентаря для мест тестирования (выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), информационно-пропагандистского освещения.

5.2.3. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

5.2.4. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (окружной бюджет);

5.2.5. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта (местный бюджет);

5.2.6. Мероприятия в сфере физкультуры и спорта;

5.3. Основное мероприятие «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом», которое состоит из следующих подпунктов:

5.3.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;

5.3.2. Устройство оборудования объектов муниципальной собственности;

5.3.3. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности;

В рамках данного мероприятия проводятся капитальные и текущие ремонтные работы МБУ «ЦРФКиС» и МБУ «ТСШ».

5.4. Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов», которое состоит из следующих подпунктов:

5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального стро-

7.3. Приложение к подпрограмме 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение к подпрограмме 5 «Развитие физической культуры и спорта»

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего)	2 028 461	122 153	106 708	138 392	159 179	209 065	214 139	332 083	244 697	193 375	196 199	112 471	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 828 954	122 153	102 495	122 406	139 767	156 492	170 559	322 413	190 624	193 375	196 199	112 471	
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	155 701	25 043	0	0	658	0	0	130 000	0	0	0	0	
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1 086 660	68 418	72 380	82 949	88 412	98 709	106 416	126 543	121 371	123 175	125 029	73 258	
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	586 593	28 692	30 115	39 457	50 697	57 783	64 143	65 870	69 253	70 200	71 170	39 213	

».

6.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	117 174	0	4 213	15 986	19 412	0	13 820	9 670	54 073	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	117 174	0	4 213	15 986	19 412	0	13 820	9 670	54 073	0	0	0
8.	Соисполнитель подпрограммы 5 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	82 333	0	0	0	52 573	29 760	0	0	0	0	0	0
9.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1 593 575	78 832	87 918	96 234	122 439	131 636	176 672	297 385	167 360	169 189	171 055	94 855
10.	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	1 389 028	77 882	85 582	93 485	108 413	126 554	138 160	159 704	166 525	168 321	170 152	94 250
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 389 028	77 882	85 582	93 485	108 413	126 554	138 160	159 704	166 525	168 321	170 152	94 250
12.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	542 053	22 744	59 786	33 108	38 528	50 605	56 247	59 080	62 459	63 143	63 840	32 513
13.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	846 975	55 138	25 796	60 377	69 885	75 949	81 913	100 624	104 066	105 178	106 312	61 737
14.	Мероприятие 5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	5 781	950	586	605	429	0	0	0	835	868	903	605
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 781	950	586	605	429	0	0	0	835	868	903	605
16.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	5 781	950	586	605	429	0	0	0	835	868	903	605
17.	Мероприятие 5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	180 351	0	1 750	2 049	13 094	0	34 238	129 220	0	0	0	0
18.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	152 079	0	1 750	2 049	13 094	0	5 966	129 220	0	0	0	0
19.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	122 658	0	0	0	658	0	0	122 000	0	0	0	0
20.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	24 944	0	1 500	1 700	6 558	0	5 966	7 220	0	0	0	0
21.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа»	6 477	0	250	349	5 878	0	0	0	0	0	0	0
22.	Соисполнитель подпрограммы 5 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	28 272	0	0	0	0	0	28 272	0	0	0	0	0

23.	Мероприятие 5.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	10 861	0	0	95	503	0	1 802	8 461	0	0	0	0
24.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	9 373	0	0	95	503	0	314	8 461	0	0	0	0
25.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	8 000	0	0	0	0	0	0	8 000	0	0	0	0
26.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	1 050	0	0	85	190	0	314	461	0	0	0	0
27.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	323	0	0	10	313	0	0	0	0	0	0	0
28.	Соисполнитель подпрограммы 5 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 488	0	0	0	0	0	1 488	0	0	0	0	0
29.	Мероприятие 5.1.5. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0
30.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0
31.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	5 000	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0
32.	Мероприятие 5.1.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет)	82	0	0	0	0	82	0	0	0	0	0	0
33.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	82	0	0	0	0	82	0	0	0	0	0	0
34.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	82	0	0	0	0	82	0	0	0	0	0	0
35.	Мероприятие 5.1.7. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	2 348	0	0	0	0	0	2 348	0	0	0	0	0
36.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 348	0	0	0	0	0	2 348	0	0	0	0	0
37.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1 874	0	0	0	0	0	1 874	0	0	0	0	0
38.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	474	0	0	0	0	0	474	0	0	0	0	0
39.	Мероприятие 5.1.8. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	124	0	0	0	0	0	124	0	0	0	0	0
40.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	124	0	0	0	0	0	124	0	0	0	0	0





112.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	105	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0
113.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (местный бюджет)	105	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0
114.	Мероприятие 5.5.8. Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (окружной бюджет)	636	0	0	0	0	0	0	0	212	212	212	0
115.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	636	0	0	0	0	0	0	0	212	212	212	0
116.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа» (всего)	636	0	0	0	0	0	0	0	212	212	212	0
117.	Мероприятие 5.5.9. Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (местный бюджет)	36	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0
118.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	36	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0
119.	Подведомственное учреждение муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа» (всего)	36	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0

».

В приложении № 8:

8.1. в пункте 5 позиции «Показатели подпрограммы 6» слова «от 11 до 26 лет» заменить словами «от 14 до 35 лет»;

8.2. позицию «Мероприятия подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«

Мероприятия подпрограммы 6	Основные мероприятия:
	6.1. развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики
	6.2. организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;
	6.3. профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем;
	6.4. развитие внутреннего и въездного туризма и отдыха;
	Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей программы:
	6.1.1. расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям;
	6.1.2. реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет);
	6.1.3. реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет);
	6.1.4. мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики;
6.1.5. мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан;	
6.2.1. реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет);	
6.2.2. реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет);	
6.2.3. субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи;	
6.2.4. мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;	
6.3.1. реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет);	

6.3.2. реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет);
6.3.3. мероприятия по противодействию зло злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет);
6.4.1. реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (окружной бюджет);
6.4.2. реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (местный бюджет);
6.4.3. мероприятия, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма.

».

8.3. в абзаце 7 позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 6» слова «от 11 до 26 лет» заменить словами «от 14 до 35 лет»;

8.4. Раздел II. «Перечень мероприятий подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«

#### Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы 6

Решение задач, поставленных подпрограммой 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи», будет осуществляться посредством следующих основных мероприятий:

1. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики включает 5 мероприятий:

- расходы на предоставление субсидий бюджетным организациям - обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (далее - МБУ «Молодежный центр»);

- реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет);

- реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет);

- мероприятия по повышению эффективности реализации

молодежной политики;

- мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан.

Мероприятия направлены на:

а) организацию и проведение муниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей посредством проведения:

- соревнований, фестивалей, слетов молодежи по массовым и малозатратным видам физической активности, мероприятий по поддержке самостоятельного молодежного туризма, форм активного отдыха;

- тематических молодежных проектов, в т.ч. экспедиций, по эколого-краеведческому просвещению, сохранению национальных традиций и обычаев в молодежной среде;

- проектов по развитию интеллектуального потенциала молодежи, научно-технического творчества, вовлечения молодежи в инновационную деятельность;

- проектов по развитию творческого потенциала молодежи;

- развития КВН-движения в Тазовском районе;

- содействия социальной адаптации сельской молодежи;

- проектов по работе с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

б) реализацию мероприятий по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержку общественных молодежных инициатив.

В рамках реализации данных мероприятий предусмотрены:

- проекты по повышению правовой культуры и электоральной активности молодежи, развитию дебат-технологий;

- участие в окружных, региональных, всероссийских и международных форумах, фестивалях, слетах, конкурсах лидеров детских и молодежных общественных объединений, общественно-образовательных проектах для молодежи и специалистов по работе с молодежью, активистов общественных объединений;

- форум молодежи Тазовского района;

- организация участия социально-активной молодежи, в т.ч. лидеров общественных объединений, молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера, руководителей и специалистов сферы молодежной политики, молодых семей, победителей региональных этапов всероссийских молодежных конкурсов (проектов) в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики;

- приобретение сувенирной продукции, спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для детей и молодежи, посещающих клубные формирования и объединения МБУ «Молодежный центр».

в) информационную поддержку и развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики.

Целью данного мероприятия является развитие системы информационного обеспечения молодежной политики, в т.ч. информационная поддержка молодежи через обеспечение доступности информации для молодежи, организацию работы интернет-сайтов в сфере молодежной политики, молодежных средств массовой информации.

Мероприятие предусматривает также:

- участие в семинарах, конкурсах по активизации молодежного медиасообщества Ямало-Ненецкого автономного округа;

- создание информационных, методических сборников по вопросам молодежной политики;

г) организационно-методическую и материально-техническую поддержку деятельности учреждений сферы молодежной политики.

Данное мероприятие включает реализацию мер по повышению материально-технического и организационно-методического уровня МБУ «Молодежный центр», клубов (объединений) молодых семей, досуговых объединений для детей и молодежи, действующих на базе учреждений сферы молодежной политики, что позволит решить одну из актуальных задач по работе с молодежью - расширить спектр предоставляемых услуг для молодежи и внедрить в практику инновационные формы и направления работы;

д) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

В рамках мероприятия предполагается обеспечение временной работой несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятиях всех форм собственности в свободное от учебы время, в том числе путем создания дополнительных рабочих мест.

е) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи.

Данное мероприятие включает в себя:

- проведение военно-спортивных игр, соревнований турниров по пейнтболу;

- участие в окружных, региональных мероприятиях гражданской и военно-патриотической направленности;

- участие в окружных и Всероссийских акциях гражданско-патриотической направленности;

- организация мероприятий по работе с молодыми семьями.

2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи включает 4 мероприятия, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи за счет средств окружного и местного бюджетов.

Комплекс данных мероприятий предусматривает:

- организацию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Тазовского района.

Мероприятие включает в себя организацию питания, малозатратных форм отдыха (организация экскурсий, клубов по интересам, мероприятий) и развитие материально-технической базы, обеспечение безопасности отдыха детей летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Тазовского района;

- организацию выезда организованных групп детей в оздоровительные, культурно-образовательные поездки в каникулярное время на отдых и оздоровление в учреждения, расположенные Краснодарском крае, республике Крым, Курганской и Тюменской областей, средней полосы России, за пределами Российской Федерации, в профильные детские, молодежные и семейные смены на базе детских оздоровительных учреждений Тюменской области.

В рамках мероприятия:

- группы детей, выезжающих на отдых, обеспечиваются сухим пайком, горячим питанием в пути следования;

- сопровождающим лицам, авиаволонтерам и медицинским работникам, сопровождающим организованные группы детей к месту отдыха и обратно, оплачивается проезд, проживание, компенсируются расходы за время нахождения в пути;

- детям и молодежи из северных поселков (с. Антипаюта, с. Гыда, с. Находка), выезжающим к месту отдыха и обратно, оплачиваются транспортные расходы до п. Тазовский;

- организованные группы детей выезжают до железнодорожного вокзала п. Коротчаево и аэропорта г. Новый Уренгой специализированным автотранспортом муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма».

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевки на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение, а также оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно осуществляется в размере 100%;

- кадровое, учебно-методическое и информационное обеспечение в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Мероприятие предусматривает комплекс мер по совершенствованию кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха и оздоровления детей и молодежи посредством подготовки специалистов для работы в детских оздоровительных учреждениях и кадров, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления (муниципальные и окружные обучающие семинары, школы вожатых, инструктивные и итоговые слеты, фестивали, семинары, практикумы).

В структуру данного блока также включены мероприятия информационному сопровождению (объявления в средствах массовой информации, радио, статьи в газетах) и по методическому

обеспечению детского и молодежного отдыха (приобретение, разработка и издание методической литературы, разработка и выпуск информационных брошюр, буклетов, изготовление роликов и др.);

- организацию деятельности районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй».

Мероприятие включает организационно-методическую, материально-техническую поддержку палаточных лагерей, реализацию комплексных и тематических программ, применение инновационных форм и технологий, привлечение специалистов для работы в лагере, в том числе посредством предоставления из бюджета муниципального образования Тазовский район субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями для организации палаточного лагеря;

3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем включает 3 мероприятия, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту за счет средств окружного и местного бюджетов.

В рамках данного мероприятия предусмотрен комплекс мер, направленных на:

- организацию и проведение, а также участие в семинарах, курсах, семинарах-совещаниях, конференциях, «круглых столах» по проблемам наркомании и алкоголизма;
- организацию повышения квалификации для работников сферы профилактики наркомании и алкоголизма;
- взаимодействие с общественными, религиозными и иными негосударственными организациями по профилактике наркомании и алкоголизма;
- подготовку волонтеров по программе первичной профилактики наркомании;
- реализацию мероприятий «Спорт против наркотиков»;
- развитие службы «Телефон доверия»;
- проведение муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов «Мы за здоровый образ жизни!». Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни;

- материально-техническую и методическую поддержку учреждений системы профилактики;

- укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики, культуры, учреждений дополнительного образования, спортивных учреждений;

- создание социальных роликов, постоянно действующей рекламы, циклов теле-, радиопередач, публикаций, видеотек, видеолекториев по проблемам наркозависимости и формированию потребности в здоровом образе жизни;

- изготовление и распространение полиграфической продукции, приобретение методических пособий, литературы, видеоматериалов, буклетов, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании;

- финансирование специальных выпусков газет, журналов с материалами антинаркотической направленности;

- приобретение специализированных компьютерных программ для обеспечения эффективной деятельности в сфере профилактики наркомании.

4. Развитие внутреннего и въездного туризма, которое включает в себя 3 мероприятия, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма за счет средств окружного и местного бюджетов.

В рамках данного мероприятия планируется осуществить комплекс мер за счет средств местного и окружного бюджета, направленных по развитию туристских услуг, в том числе:

а) оказание содействия по созданию туристского продукта Тазовского района - оказание услуг по организации и проведению информационно-рекламных и социальных туров; пресстуров, обслуживание посетителей по телефону; организация и проведение информационно-рекламных туров для представителей туристского бизнеса, средств массовой информации России, ближнего и дальнего зарубежья;

б) популяризацию туристских возможностей муниципального образования Тазовский район - разработка и изготовле-

ние имиджевой сувенирной продукции, в том числе туристских брендов Тазовского района; подготовка и выпуск туристских справочников, путеводителей муниципального образования Тазовский район, печатной продукции о легендах, сказаниях и обычаях коренных малочисленных народов Севера, календарей и информационных листовок о туристском потенциале Тазовского района по различным темам, а также мультимедийной продукции о туристских ресурсах муниципального образования Тазовский район; создание виртуальных 3-Д туров в сети интернет; техническая поддержка информационных баз данных по направлениям: гостиницы, пункты общественного питания, транспорт, достопримечательности; организация деятельности съемочных групп российских и зарубежных телеканалов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа; организация и проведение снеговых пробегов на территории Тазовского района с целью создания новых экстремальных туристских маршрутов; участие представителей туристского Тазовского района на всероссийских и международных выставках с целью позиционирования Тазовского района как территории с самобытной культурой, обычаями и фольклором (оплата транспортных расходов, проживания, питания, аренда помещений для организации выставок (стендов), оплата услуг по договорам гражданско-правового характера и др.);

в) обеспечение работы Интернет-портала туристских возможностей муниципального образования Тазовский район - проведение информационной поддержки на русском языке, администрирование сайтов, туристских информационных Интернет-ресурсов, формирование гостевой книги туристского информационного интернет-портала, своевременной рассылки новой информации подписчикам интернет-портала.

Перечень мероприятий подпрограммы 6, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков, приведен в приложении к настоящей подпрограмме 6.;

8.5. в разделе III. Перечень показателей подпрограммы 6 методике расчета показателей показатель 6 изложить в следующей редакции:

«		
1. Доля подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение числа подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия профилактической направленности, к общему числу указанной категории лиц	
Алгоритм формирования показателя	Дпм=Впм/ОКпм*100	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Совокупное количество подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет - участников мероприятий профилактической направленности	Впм	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Численность подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	ОКпм	
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Текстовый отчёт исполнителей (либо бюджетополучателей) подпрограммы 6. Данные Ямалстата.	

».

8.6. в абзаце 7 раздела IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 6 слова «от 11 до 26 лет» заменить словами «от 14 до 35 лет».

9. В приложении № 9 позицию «Мероприятия подпрограм-

мы 7» изложить в следующей редакции:

«	Основные мероприятия: 1.1. организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма; 1.2. поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма
Мероприятия подпрограммы 7	Мероприятия, реализуемые за счет средств подпрограммы 7: 1.1.1. расходы на обеспечение функций казенных учреждений; 1.1.2. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет); 1.1.3. реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества; 1.1.4. совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет); 1.1.5. совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет); 1.2. ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения.
»;	

10. В приложении № 10:

10.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

«	Основное мероприятие: 8.1. меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений
Мероприятия подпрограммы 8	Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 8: 1.1.1. компенсационная выплата на оздоровление работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики; 1.1.2. единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики; 1.1.3. ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики; 1.1.4. компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства; 1.1.5. единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства; 1.1.6. ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства; 1.1.7. единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства; 1.1.8. социальная поддержка работников муниципальных учреждений культуры и искусства; 1.1.9. компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности; 1.1.10. единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности; 1.1.11. единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности; 1.1.12. ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности; 1.1.13. компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера; 1.1.14. единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.
»;	

10.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

«

**Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы 8**  
Решение задач, поставленных подпрограммой 8, предполагается путем материального стимулирования отдельных категорий работников и предоставления компенсационной выплаты на оздоровление работникам муниципальных учреждений в установленных сферах деятельности и определена основным мероприятием - меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, которое включает в себя следующие подпункты:

- компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- 8.1.2. единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- 8.1.3. ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики;
- 8.1.4. компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства;
- 8.1.5. единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства;
- 8.1.6. ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства;
- 8.1.7. единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства;

8.1.8. социальная поддержка работников муниципальных учреждений культуры и искусства;

- компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности;

- единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности;

- единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности;

- ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности;

- компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера;

8.1.14. единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.»

11. В приложении № 11:

11.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«	Основное мероприятие: 9.1. руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления
Мероприятия подпрограммы 9	Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 9: 9.1.1. обеспечение деятельности органов местного самоуправления; 9.1.2. обеспечение деятельности органов местного самоуправления
»;	

11.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«

**Раздел II**  
**Перечень мероприятий подпрограммы 9**  
Подпрограмма 9 включает в себя основное мероприятие - руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления.

Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 9:

- 9.1.1. обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- 9.1.2. обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Данное мероприятие направлено на финансовое обеспечение деятельности Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма:

- выплата заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата льготного проезда и командировок работникам учреждения;
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- программно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

- оплата налогов;

- обеспечение учреждения канцелярскими и хозяйственными товарами и прочее.

В ходе исполнения подпрограммы 9 могут вноситься изменения в части расходов.

Перечень мероприятий подпрограммы 9, предлагаемых к реализации, с указанием финансовых ресурсов и сроков, приведен в приложении к настоящей подпрограмме 9.

12. В приложении № 12:

12.1. позицию «Мероприятия подпрограммы 10» изложить в следующей редакции:

«	Основные мероприятия: 1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов.
Мероприятия подпрограммы 10	Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 10: 1.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет); 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (местный бюджет).
».	

12.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 10» изложить в следующей редакции:



## Раздел II.

## Перечень мероприятий подпрограммы 10

Решение задач, поставленных подпрограммой 10, предполагается решить путем реализации основного мероприятия:

10.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов.

Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 10:

10.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет);

10.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (местный бюджет).

1) Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма, в том числе социальной интеграции инвалидов в районе.

Реализация данного направления будет осуществляться путем выполнения работ по адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма района, в том числе посредством организации альтернативного формата предоставления услуг.

Для привлечения дополнительного финансирования на реализацию мероприятий, направленных на повышение условий доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп на-

селения в районе, рамках соглашения между Департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа и Администрацией муниципального образования Тазовский район из окружного бюджета бюджету муниципального образования выделяется субсидия на реализацию мероприятий в сфере обеспечения приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Обеспечение доступности объектов в сфере культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения в районе:

- проведение работ по адаптации, в том числе путем организации альтернативного формата предоставления услуг, объектов культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма, относящихся к муниципальной собственности района;

- обучение специалистов в установленной сфере русскому жестовому языку.

Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов:

1) организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, информационных и просветительских мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов;

2) осуществление информационного и методического обеспечения по вопросам развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.».

**Главный редактор**  
В.А. Анохина

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail:** [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**