Распоряжение Администрации Тазовского района № 177-р от 19 мая 2022 года Об обеспечении общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, посвящённых окончанию учебного года, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

В целях организованного проведения торжественных мероприятий, связанных с выпуском обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района, предотвращения чрезвычайных ситуаций и координации деятельности организаций в части обеспечения общественного порядка и безопасного пребывания участников праздничных мероприятий в местах их проведения, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 1. Провести для выпускников 9 и 11 (12) классов праздники «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году в сроки, указанные в графике поведения мероприятий, согласно приложениям №№ 1, 2.
- 2. Департаменту образования Администрации Тазовского района провести инструктивные совещания с руководителями общеобразовательных организаций, представителями родительских комитетов выпускных классов по вопросу обеспечения безопасности во время проведения праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер», исключения незаконного сбора денежных средств с родителей.
- 3. Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района во взаимодействии с департаментом образования Администрации Тазовского района организовать проведение муниципального праздника «Выпускной вечер» 18 июня в 18.30 ч.
- 4. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района обеспечить проведение рейдовых мероприятий по местам концентрации несовершеннолетних в дни проведения праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2022 году.
- 5. Главам администраций сел (Антипаюта, Газ-Сале, Гыда) Администрации Тазовского района, начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района обеспечить соблюдение общественного порядка с привлечением представителей общественных организаций правоохранительной направленности в дни проведения праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2022 году.
  - 6. Рекомендовать:
  - 6.1. государственному бюджетному учреждению здраво-

- охранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» обеспечить дежурство медицинского персонала во время проведения мероприятий, посвящённых праздникам «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2022 году;
- 6.2. отделению Министерства внутренних дел России по Тазовскому району обеспечить дежурство сотрудников правоохранительных органов во время проведения мероприятий, посвящённых праздникам «Последний звонок», «Выпускной вечер» в 2022 году;
- 6.3. отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района довести информацию до руководителей торговых предприятий о недопущении продажи алкогольной продукции 21 мая и 18 июня 2022 года.
- 7. Руководителям общеобразовательных организаций во время проведения указанных выше мероприятий:
- 7.1. усилить контроль за обеспечением безопасности в общеобразовательной организации специалистами образовательной организации, вневедомственной охраны, частных охранных предприятий. В период проведения массовых мероприятий организовать обход территории и проверку входов в подвальные и чердачные помещения не менее двух раз в сутки;
- 7.2. принять меры по недопущению работниками образовательных организаций незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, приёма индивидуальных подарков и подарков школе, связанных с проведением праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер»;
- 7.3. обеспечить в случае проведения указанных праздничных мероприятий на базе пунктов общественного питания (кафе, ресторан, столовая) дежурство педагогических работников и членов родительских комитетов.
- 8. Муниципальному бюджетному учреждению «Средства массовой информации Тазовского района» организовать освещение мероприятий в средствах массовой информации.
- 9. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».
- 10. Контроль за исполнениемнастоящего распоряжениявозложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальнымвопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков



Приложение № 1 к распоряжению Администрации Тазовского района от 19 мая 2022 года № 177-р

#### ГРАФИК

#### проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

| Муниципальное                                    | Дата проведения - 21<br>мая   |   | ния - 21       | Место             | Организация обще-  | Прогнозное количество  |
|--|---|---|----------------|-------------------|--|--|
| образование                                      | 00  | класс   | время          | проведения        | наблюдения   | участников мероприятия   |
| 1  | 2   | 3   | 4              | 5                 | 6  | 7  |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования                           | 9 а, 9 б, 9 г<br>классы,<br>11 класс            | 10.00<br>часов | Актовый зал       | Представители<br>казачьего сообще-<br>ства,<br>инспектор ПДН             | 45 выпускников 9 классов,<br>11 выпускников 11 классов,<br>25 родителей,<br>25 педагогов,<br>3 гостя   |
| Муниципальный<br>округ Тазовский                 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай | 9 а, 9 б, 9 в, 9 г,<br>9 д классы,<br>11 класс  | 10.00<br>часов | Актовый зал       | Представители<br>родительского<br>комитета                               | 73 выпускника 9 классов,<br>10 выпускников 11 класса,<br>35 родителей,<br>25 педагогов,<br>5 гостей    |
| район Ямало-Не-<br>нецкого автономного<br>округа | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования                                | 9 а, 9 б, 9 г, 9 е<br>классы,<br>11 класс       | 11.00<br>часов | Актовый зал       | Представители родительского комитета, представители казачьего сообщества | 67 выпускников 9-х классов,<br>15 выпускников 11 класса,<br>30 родителей,<br>30 педагогов,<br>5 гостей |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа                                     | 9 а, 9 б классы,<br>11 класс                    | 10.00 часов    | Спортивный<br>зал | Представители Совета отцов   | 30 выпускника 9 классов,<br>6 выпускников 11 класса,<br>36 родителей,<br>15 педагогов,<br>8 гостей     |
|  | Муниципальное бюджетное<br>общеобразовательное учреж-   | 9 а, 9 б, 9 в, 9 г,<br>9 (УКП 2 чел.)<br>классы | 10.00 часов    | Актовый зал       | Представители ка-<br>зачьего сообщества                                  | 93 выпускника 9 классов,<br>100 родителей,<br>38 педагогов,<br>5 гостей                                |
|  | дение<br>Тазовская средняя общеобразо-<br>вательная школа   | 11 а, 11 б,<br>12 (УКП 4 чел.)<br>классы        | 12.00<br>часов | Актовый зал       | Представители казачьего и родительского сообщества                       | 52 выпускников 11 классов,<br>100 родителей,<br>42 педагога<br>5 гостей                                |

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 19 мая 2022 года № 177-р

#### ГРАФИК

#### проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

| Муниципальное обра-<br>зование           | 00  |  | проведения,<br>сс, время Место проведения |   | Организация<br>общественного<br>наблюдения                | Прогнозное количество участников мероприятия                            |
|--|---|--|---|---|---|---|
| 1  | 2   |  | 3   | 4   | 5   | 6   |
|  | Муниципальное бюд-<br>жетное общеобразова-<br>тельное учреждение  | 9 а, 9 б<br>классы<br>23 июня  | с 16.00 ча-<br>сов до 17.00<br>часов      | павсиного общеобравова  | Представители<br>Совета отцов,                            | 30 выпускников 9 классов,<br>25 родителей,<br>10 педагогов,<br>3 гостя  |
| Муниципальный<br>округ Тазовский рай-    | Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа 11 класс 18 июня с 16.00 ча- Салин часов до 18.00 часов до 18. | тельного учреждения Газ-<br>Салинская средняя общеоб-<br>разовательная школа | родительской<br>общественности            | 6 выпускников 11 классов,<br>8 родителей,<br>8 педагогов,<br>3 гостя          |   |   |
| он Ямало-Ненецкого<br>автономного округа | Муниципальное бюджет-<br>ное общеобразовательное  | 9 а, 9 б, 9 в,<br>9 г, 9 (УКП)<br>классы<br>27 июня                          | с 17.00 ча-<br>сов до19.00<br>часов       | Актовый зал муниципаль-<br>ного бюджетного общеоб-                            | 100 родителей,<br>38 педагогов,<br>Представители 5 гостей | 38 педагогов,   |
|  | учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа  | яя общеобразова- 11 а, 11 б с 17.00 часо                                     |   | разовательного учреждения<br>Тазовская средняя общеоб-<br>разовательная школа | Управляющего<br>Совета                                    | 52 выпускника 11 классов,<br>100 родителей,<br>42 педагога,<br>5 гостей |



#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

27 мая 2022

|  | Муниципальное казенное   | 9 а, 9 б, 9 г<br>23 июня                        | с 16.00 ча-<br>сов до 17.30<br>часов | Актовый зал муниципального   |   | 57 выпускников,<br>20 родителей,<br>15 педагогов,<br>2 гостя          |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|---|
|  | общеобразовательное<br>учреждение Тазовская<br>школа-интернат средне-  | 9 е класс<br>18 мая                             | 14.00                                | казенного общеобразователь-  | Родители вы-<br>пускников   | 8 выпускников,<br>4 родителя,<br>4 педагога                           |
|  | го общего образования  | 11 класс<br>18 июня                             | с 16.00 ча-<br>сов до 17.30<br>часов | общего образования   |   | 15 выпускников,<br>10 родителей,<br>15 педагогов,<br>5 гостей         |
| Муниципальный<br>округ Тазовский рай-    | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаю-тинская школа-интернат среднего общего образо- | 9 а, 9 б<br>классы<br>23 июня                   | с 15.00 часов<br>до 16.00<br>часов   | Актовый зал муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская средняя школаинтернат среднего общего | Отделение   | 37 выпускников,<br>20 родителей,<br>4 педагога,<br>2 гостя            |
| он Ямало-Ненецкого<br>автономного округа |  | 9 г класс<br>28 мая                             | 17.00 ч.                             |  | Министерства<br>внутренних дел<br>России по Тазов-<br>скому району,<br>родительская | 7 выпускников,<br>5 родителей,<br>5 педагогов,<br>2 гостя             |
|  | вания  | 11 класс<br>18 июня                             | с 17.00 часов<br>до 19.00<br>часов   | образования  | общественность  | 10 выпускников,<br>10 родителей,<br>5 педагогов,<br>1 гость           |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат средне-                       | 9 а, 9 б, 9<br>в, 9 г, 9 д<br>классы<br>23 июня | с 15.00 ча-<br>сов до 18.00<br>часов | ного учреждения Гыданская  школа-интернат среднего общего образования имени  | Представители<br>родительского  | 73 выпускника 9 классов,<br>25 родителей,<br>10 педагогов,<br>2 гостя |
|  | го общего образования<br>имени Натальи Иванов-<br>ны Яптунай   | 11 класс<br>18 июня                             | с 15.00 ча-<br>сов до 18.00<br>часов |  | комитета  | 10 выпускников 11 класса,<br>10 родителей<br>10 педагогов, 2 гостя    |

## Постановление Администрации Тазовского района № 403-п от 20 мая 2022 года Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Правила определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной пролукции при оказании услуг общественного питания», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июня 2021 года № 473-П «Об утверждении мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### постановляет:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Перечень объектов на прилегающих территориях, к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;
- 1.2. Схемы границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, согласно приложениям №№ 2-53.
- 2. Способ расчета расстояния от объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определяется:
- при отсутствии обособленной территории по кратчайше-

му расстоянию пешеходной зоны (тротуары, пешеходные переходы, пешеходные дорожки, в случае их отсутствия - обочины, края проезжих частей) от входа для посетителей в объекты до входа для посетителей в объект, осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции;

- при наличии обособленной территории по кратчайшему расстоянию пешеходной зоны (тротуары, пешеходные переходы, пешеходные дорожки, в случае их отсутствия - обочины, края проезжих частей) от каждого входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект. осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции.
- 3. Расстояние границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:
- для образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних, спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права, на которые зарегистрированы в установленном порядке, аэропортов, мест нахождения источников повышенной опасности - в 75 метров:
- для юрилических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности мелицинскую леятельность или осуществляющих мелицинскую деятельность наряду с основным (уставным) видом деятельности на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к многоквартирным домам при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 20 квадратных метров - в 30 метров.
- 4. Признать утратившими силу постановление Администрации Тазовского района от 16 ноября 2017 года № 1334 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования Тазовский район».
- 5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков



Приложение № 1 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Тазовского района

от 20 мая 2022 года № 403-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

на прилегающих территориях, к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

| №<br>π/π | Адрес место-<br>нахождения<br>объектов                  | Наименование организаций,<br>объектов   | Схема границ<br>прилегающей<br>территории* | 16.  | с. Антипаюта,<br>ул. Юбилей-<br>ная, д. 20                                       | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего  | Приложение<br>№ 17 |
|----------|---|---|--|------|--|--|--------------------|
| 1        | 2   | 3   | 4  |      | ,,,  | образования, учебный корпус  |                    |
| 1.       | 1. ОБР<br>п. Тазовский,<br>ул. Геофизи-<br>ков, д. 26 А | АЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗА!  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное утреждение детский сад «Теремок»   | ЦИИ<br>Приложение № 2                      | 17.  | с. Антипаюта,<br>ул. Советская,<br>д. 21   | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, спальный корпус   | Приложение<br>№ 18 |
| 2.       | п. Тазовский,<br>мкр. Геолог,<br>д. 15                  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»  | Приложение № 3                             | 18.  | с. Гыда,<br>мкр. Школь-<br>ный   | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школаинтернат среднего общего образования имени Ната-  | Приложение<br>№ 19 |
| 3.       | п. Тазовский,<br>ул. Северная,<br>д. 5                  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»  | Приложение № 4                             | 2.   | <br>ОРГАНИЗАЦИІ  | льи Ивановны Яптунай  1, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБУЧІ  ШЕННОЛЕТНИХ   | ЕНИЕ НЕСОВЕ        |
| 4.       | п. Тазовский,<br>ул. Колхозная,<br>д. 21                | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»   | Приложение № 5                             | 1.   | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 2   | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»   | Приложение<br>№ 20 |
| 5.       | п. Тазовский,<br>ул. Пристан-<br>ская, д. 47            | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»  | Приложение № 6                             | 2.   | с. Газ-Сале,<br>ул. Воробьева,<br>д. 16  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юно-  | Приложение<br>№ 21 |
| 6.       | с. Газ-Сале,<br>ул. Геолого-<br>разведчиков,<br>д. 7    | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», корпус № 1  | Приложение № 7                             | 3.   | п. Тазовский,<br>ул. Почтовая,<br>л. 18  | шеский центр»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская дет-   | Приложение<br>№ 22 |
| 7.       | с. Газ-Сале,<br>ул. Геолого-<br>разведчиков,<br>д. 7 А  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», корпус № 2  | Приложение № 8                             | 4.   | с. Газ-Сале.<br>ул. Русская,<br>д. 5   | ская школа искусств  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская  | Приложение<br>№ 23 |
| 8.       | с. Газ-Сале,<br>ул. Калинина,<br>д. 12 А                | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок», корпус № 3  | Приложение № 9                             | 5.   | с. Гыда, ул<br>.Советская,<br>д. 3   | детская музыкальная школа Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская дет-  | Приложение<br>№ 24 |
|          |   | Муниципальное казенное  |  |      | д. 5   | ская школа искусств, филиал<br>в с. Гыда,  | JNº 24             |
|          | с. Находка,   | общеобразовательное учреж-<br>дение Находкинская школа-   | Приложение                                 |      | 3.   | СПОРТИВНЫЕ СООРУЖЕНИЯ  | [                  |
| 9.       | ул. Подгорная,<br>д. 9                                  | интернат начального общего образования структурное подразделение детский сад «Снежинка»   | № 10                                       | . 1. | п. Тазовский, ул. Геофизи-   | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделе-  | Приложение<br>№ 25 |
| 10.      | с. Антипаюта,<br>мкр. Бурови-<br>ков, д. 18             | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»   | Приложение<br>№ 11                         |      | ков, д. 28 А   | ние спортивный зал «Геолог» поселка Тазовский Муниципальное бюджетное  |                    |
| 11.      | с. Гыда,<br>ул. Снежная,<br>д. 13                       | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»   | Приложение<br>№ 12                         | 2.   | п. Тазовский,<br>ул. Геофизи-<br>ков, д.28 Г                                     | учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение хоккейный корт «Орион» поселка Тазовский   | Приложение<br>№ 26 |
| 12.      | п. Тазовский,<br>ул. Заполяр-<br>ная, д. 9              | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа  | Приложение<br>№ 13                         | 3.   | п. Тазовский,<br>ул. Геофизи-<br>ков, д. 26, к. 1,<br>ул. Геофизи-<br>ков, д. 3в | Муниципальное бюджетное<br>учреждение «Центр разви-<br>тия физической культуры и<br>спорта», структурное подраз-<br>деление лыжная база поселка                                    | Приложение<br>№ 27 |
| 13.      | п. Тазовский,<br>ул. Геофизи-<br>ков, д. 34             | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-<br>интернат среднего общего образования  | Приложение<br>№ 14                         | 4.   | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 2 А   | Тазовский, стрелковый тир Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спор- тивная школа»  | Приложение<br>№ 28 |
| 14.      | с. Газ-Сале,<br>ул. Мыльцева,<br>д. 9                   | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя  | Приложение<br>№ 15                         | 5.   | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 32  | Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа», спортивный зал «Витязь»   | Приложение<br>№ 29 |
| 15.      | с. Находка,<br>мкр. Школь-<br>ный, д. 2                 | общеобразовательная школа, средняя школа Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школаинтернат начального общего образования | Приложение<br>№ 16                         | 6.   | п. Тазовский,<br>ул. Геофизи-<br>ков, д. 38                                      | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение спортивный зал «Геолог» поселка Тазовский, спортивный зал «Молодежный» | Приложение<br>№ 30 |



## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

27 мая 2022

| 7.  | с. Газ-Сале,<br>ул. Воробьева,<br>д. 15                        | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение лыжная база с. Газ-Сале   | Приложение<br>№ 31 | 7.                   | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, к. 3                                 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение инфекционное отделение                               | Приложение<br>№ 43                                     |
|-----|--|---|--------------------|----------------------|--|---|--|
| 8.  | с. Газ-Сале,<br>ул. Мыльцева,<br>д. 6                          | Муниципальное бюджетное<br>учреждение «Центр развития<br>физической культуры и спор-<br>та», структурное подразделе-<br>ние хоккейный корт «Олимп»<br>села газ-Сале                                       | Приложение<br>№ 32 | 8.                   | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, корп. 7                              | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»,  | Приложение<br>№ 44                                     |
| 9.  | с. Газ-Сале,<br>ул. Заполяр-<br>ная, д. 10                     | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение спортивный зал «Геолог»   | Приложение<br>№ 33 |                      |  | структурное подразделение хирургическое отделение  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения   |  |
| 10. | с. Находка, ул.<br>Подгорная,<br>д. 11a                        | села Газ-Сале  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение спортивный зал «Айсберг  | Приложение<br>№ 34 | 9.                   | с. Газ-Сале,<br>ул. Геолого-<br>разведчиков,<br>д. 12                          | Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение Газ-Салинская врачебная амбулатория   | Приложение<br>№ 45                                     |
| 11. | с. Гыда, ул.<br>Советская,<br>д. 2а                            | села Находка  Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение спортивный клуб села Гыда   | Приложение<br>№ 35 | 10.                  | с. Находка,<br>ул. Набереж-<br>ная, д.12                                       | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение фельдшерско-акушерский пункт                         | Приложение<br>№ 46                                     |
| 12. | Заполярное<br>нефтегазо-<br>конденсатное<br>месторожде-<br>ние | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», культурноспортивный комплекс  | Приложение<br>№ 36 | 11.                  | с. Антипаюта,<br>ул. Вэлло, д. 6   | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение Антипаютинская участковая                            | Приложение<br>№ 47                                     |
|     |  | ТЕЛЬНОСТЬ  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного   |                    |                      | с. Гыда,   | больница  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного  |  |
| 1.  | п. Тазовский,<br>ул. Северная,<br>д. 2, 2 А                    | округа «Тазовская центральная районная больница»,<br>структурное подразделение родильное отделение,<br>структурное подразделение  | Приложение<br>№ 37 | 12.                  | мкр. Школь-<br>ный, д. 18  | округа «Тазовская центральная районная больница»,<br>структурное подразделение Гыданская участковая<br>больница   | Приложение<br>№ 48                                     |
| 2.  | п. Тазовский,<br>ул. Северная,<br>д. 6                         | гинекологическое отделение, структурное подразделение поликлиника  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»,     | Приложение<br>№ 38 | 13.                  | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, к. 2                                 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Салехардская окружная клиническая больница, Тазовское территориальное отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации | Приложение<br>№ 49                                     |
|     | 4.0  | структурное подразделение дом сестринского ухода  Государственное бюджетное   |                    | 14.                  | п. Тазовской,<br>мкр. Геолог, д.<br>15 А                                       | Общество с ограниченной ответственностью «Жемчужина», стоматологический кабинет   | Приложение<br>№ 50                                     |
| 3.  | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, к. 2                 | тосударственное обудаетное<br>учреждение здравоохранения<br>Ямало-Ненецкого автономного<br>округа «Тазовская централь-<br>ная районная больница»,<br>структурное подразделение<br>туберкулезное отделение | Приложение<br>№ 39 | 15.                  | п. Тазовский,<br>ул. Ленина,<br>д. 5   | Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район», медицинский кабинет                      | Приложение<br>№ 51                                     |
| 4.  | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, к. 12                | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение терапевтическое отделение                    | Приложение<br>№ 40 | 16.                  | Заполярное<br>нефтегазо-<br>конденсатное<br>месторожде-<br>ние                 | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», медико-санитарная часть   | Приложение<br>№ 52                                     |
|     |  | Государственное бюджетное<br>учреждение здравоохранения   |                    | 5. 1                 | МЕСТА НАХОЖ  | КДЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ПОВЫІ<br>НОСТИ  | ПЕННОЙ ОПАС-   |
| 5.  | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, к. 8                 | Ямало-Ненецкого автономного<br>округа «Тазовская централь-<br>ная районная больница»,<br>структурное подразделение<br>скорая помощь и мобильная<br>медицинская бригада                                    | Приложение<br>№ 41 | 1.                   | п. Тазовский,<br>Тазовское<br>нефтегазо-<br>конденсатное<br>месторожде-<br>ние | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», станция газораспределительная «Урожай-17» нефтегазодобывающего управления, п. Тазовский   | Приложение<br>№ 53                                     |
| 6.  | п. Тазовский,<br>ул. Калинина,<br>д. 1 Г, к. 4                 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение детское отделение                            | Приложение<br>№ 42 | лени<br>гран<br>розн | ию Админист<br>иц прилегают<br>ичная продаж                                    | номер приложения к насто: рации Тазовского района « цих территорий, на которы ка алкогольной продукции н. азования Тазовский район»   | Об определении<br>х не допускается<br>а территории му- |

Приложение № 6

Приложение № 7

от 20 мая 2022 года № 403-п

**УТВЕРЖДЕНА** 

от 20 мая 2022 года № 403-п

постановлением Администрации Тазовского района

Схема границ прилегающей территории к муниципальному

бюджетному дошкольному образовательному учреждению

детский сад «Солнышко», п. Тазовский, ул. Пристанская, д. 47

Условные обозначения

- МБДОУ детский сад «Солнышко»

- граница обособленной территории

расстояние до объектов торговли

ул. Геологоразведчиков

Масштаб 1:1500

**Условине обозначения**:

157,7м

- граница обособленной территории

- расстояние до объектов торговли

- магазин «Магма»

- магазин «Фортуна», магазин «Лайнер», магазин «Полет»

Схема границ прилегающей территории к муниципальному

бюджетному дошкольному образовательному учреждению

детский сад «Белый медвежонок», корпус № 1,

с. Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, д. 7

постановлением Администрации Тазовского района

10a

5a

- МБДОУ детский сад «Белый медвежонок», корпус № 1

8a

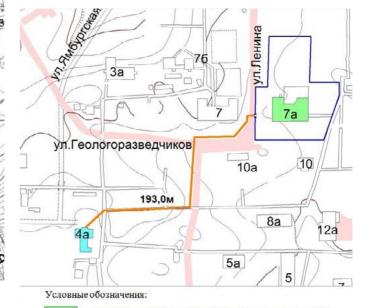
**УТВЕРЖДЕНА** 

## 27 мая 2022

Приложение № 8 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Белый медвежонок», корпус № 2, с. Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, д. 7А



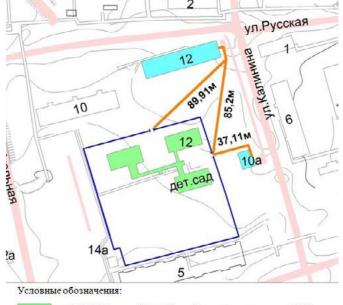
- МБДОУ детский сад «Белый медвежонок», корпус № 2 - граница обособленной территории

- магазин «Магма» - расстояние до объектов торговли

### Приложение № 9 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Белый медвежонок», корпус № 3, с. Газ-Сале, ул. Калинина, д. 12



- МБДОУ детский сад «Белый медвежонок», корпус № 3 - граница обособленной территории

 магазин «Парус – 1», павильон «Виктория» - расстояние до объектов торговли

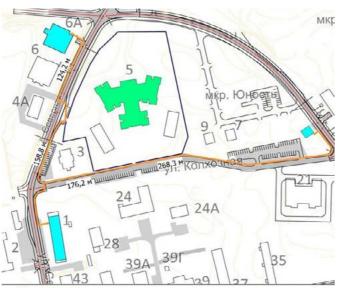
## Приложение № 4

от 20 мая 2022 года № 403-п

. УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Тазовского района

## **CXEMA**

границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Оленёнок», п. Тазовский, ул. Северная, д. 5



Условные обозначения:

- МБДОУ детский сад «Оленёнок»
  - граница обособленной территории
  - магазин «Апельсин», столовая, кафе «Удача»
- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 5 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Рыбка», п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 21

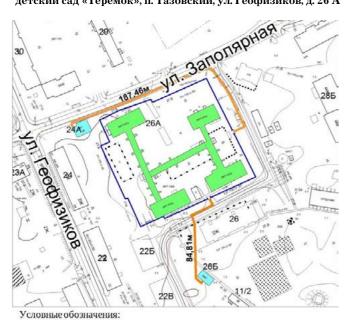


- МКДОУ детский сад «Рыбка»
- граница обособленной территории
- магазин «Кедр+», магазин «Мангазея», кафе «Удача»
- расстояние до объектов торговли

#### **УТВЕРЖДЕНА** постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Приложение № 2

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Теремок», п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 26 А



#### Приложение № 3 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

#### **CXEMA**

границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Радуга», п. Тазовский, мкр. Геолог, д. 15

МБДОУ детский сад «Теремок»

- граница обособленной территории

- расстояние до объектов торговли

- магазин «Метелица», магазин «Визит»



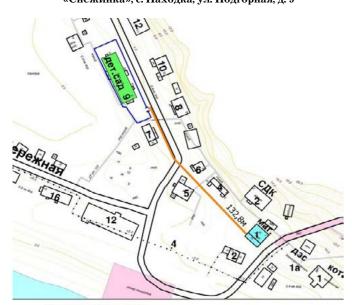
#### Условные обозначения:

- МБДОУ детский сад «Радуга»
- граница обособленной территории магазин «Ягуар», закусочная «Шашлычная», магазин «Престиж»

#### Приложение № 10 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Находкинская школа-интернат начального общего образования структурное подразделение детский сад «Снежинка», с. Находка, ул. Подгорная, д. 9



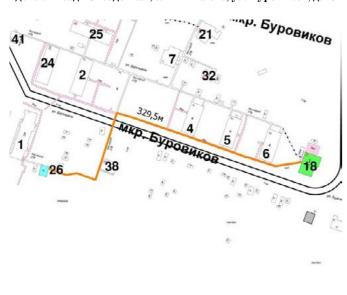
#### Условные обозначения

- МКОУ НШИ НОО СП детский сад «Снежинка» - граница обособленной территории
- магазин «Находка»
- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 11 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Звёздочка», с. Антипаюта, ул. Буровиков, д. 18



#### Условные обозначения:



- МБЛОУ детский сад «Звёздочка» - граница обособленной территории
- магазин «Ямал»
  - расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 12 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

#### **CXEMA**

границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Северяночка», с. Гыда, ул. Снежная, д. 13

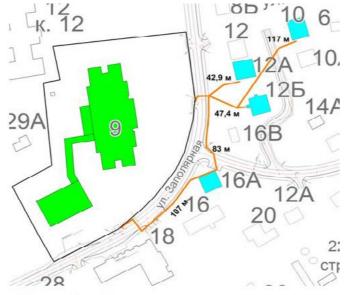


#### Приложение № 13 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

#### CXEMA

границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Тазовская средняя общеобразовательная школа, п. Тазовский, ул. Заполярная, д. 9



#### Условные обозначения:

- МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа
  - граница обособленной территории
  - магазины «Кедр», «Кедр 1», «Вкусный дом», кафе «Изюм»
  - расстояние до объектов торговли

## Заполярье

## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Приложение № 14 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Тазовская школа-интернат среднего общего образования,

п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 34

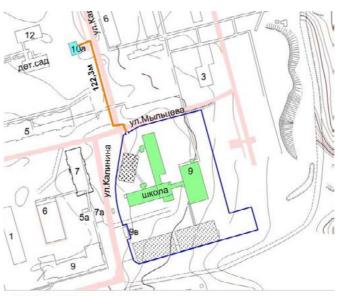


- МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования
- граница обособленного объекта
- магазин «Фея», кафе «Гиро», магазин «Мангазея»
  - расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 15 **УТВЕРЖЛЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, средняя школа, с. Газ-Сале, ул. Мыльцева, д. 9



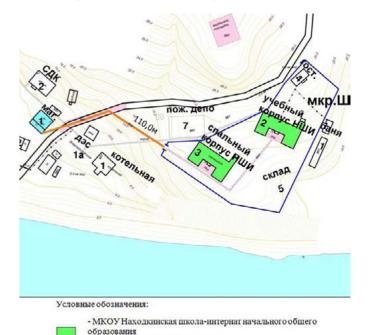
#### Условные обозначения

- МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
  - граница обособленной территории
  - павильон «Виктория»
  - расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 16 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Находкинская школа-интернат начального общего образования, с. Находка, мкр. Школьный, д. 2



#### Приложение № 17 **УТВЕРЖДЕНА**

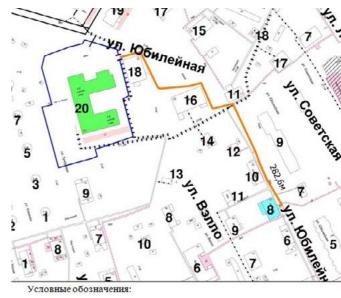
постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, учебный корпус, с. Антипаюта, ул. Юбилейная, д. 20

граница обособленной территории

- расстояние до объектов торговли

- магазин «Находка»



- МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, учебный корпус

- граница обособленной территории
- магазин «Юбилейный»

  - расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 18 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, спальный корпус, с. Антипаюта, ул. Советская, д. 21



#### Приложение № 19 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

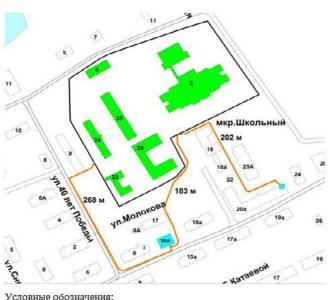
#### **CXEMA**

- граница обособленной территории

- расстояние до объектов торговли

- магазии «Юбилейный»

границ прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай, с. Гыда, мкр. Школьный



- МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай

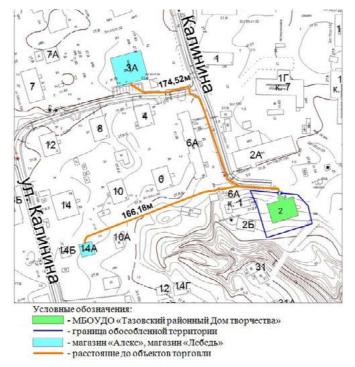
- граница обособленной территории

 магазин «Торнало» - расстояние до объектов торговли Приложение № 20 **УТВЕРЖДЕНА** 

Советское Заполярье

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

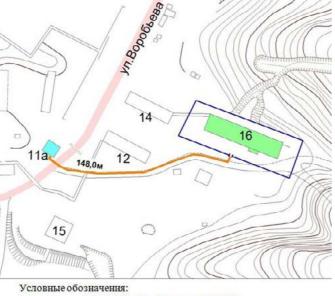
Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», п. Тазовский, ул. Калинина, д. 2



#### Приложение № 21 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Газ-Салинский детскоюношеский центр», с. Газ-Сале, ул. Воробьева, д. 16



- МБОУДО «Газ-Салинский ДІОЦ» - граница обособленной территории

- расстояние до объектов торговли

Заполярье

Приложение № 22 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

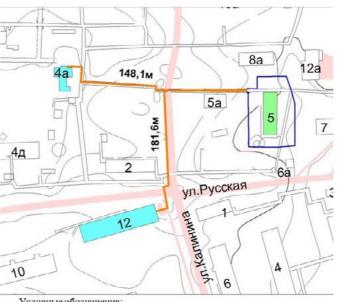
Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 18



Приложение № 23 **УТВЕРЖДЕНА** постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования

Газ-Салинская детская музыкальная школа, с. Газ-Сале, ул. Русская, д. 5



- МБУДО Газ-Салинская детская музыкальная школа

 граница обособленной территории - магазин «Магма», магазин «Парус-1»

расстояние до объектов торговли

Приложение № 24 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

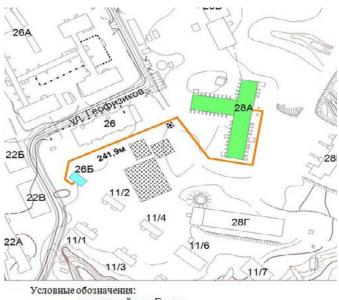
#### **CXEMA**

границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, филиал в с. Гыда, ул. Советская, д. 3



Приложение № 25 **УТВЕРЖДЕНА** постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение спортивный зал «Геолог» п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28A



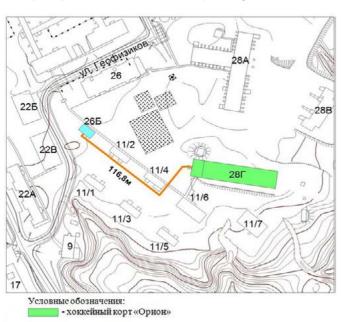
- спортивный зал «Геолог»

- магазин «Визит» расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 26 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центра развития физической культуры и спорта», структурное подразделение хоккейный корт «Орион» поселка Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28Г



#### Приложение № 27 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

#### **CXEMA**

- магазин «Визит»

Условные обозначения:

- расстояние до объектов торговли

границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» структурное подразделение лыжная база п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 2, к. 1, стрелковый тир, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. Зв



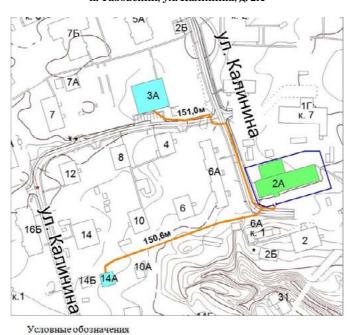
- МБУ «Центр развития физической культуры и спортах

лыжная база, стрелковый тир

- расстояние до объектов торговли

торговый объект

от 20 мая 2022 года № 403-п Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Тазовская спортивная школа», п. Тазовский, ул. Калинина, д. 2А



постановлением Администрации Тазовского района

- МБУ «Тазовская спортивная школа» - магазин «Алекс 3», магазин «Лебедь» - граница обособленной территории

- расстояние до объектов торговли

Приложение № 29 **УТВЕРЖДЕНА** 

Приложение № 28

**УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Тазовская спортивная школа», спортивный зал «Витязь», п. Тазовский, ул. Калинина, д. 32



МБУ «Тазовская спортивная школа», спортивный зал «Витязь»

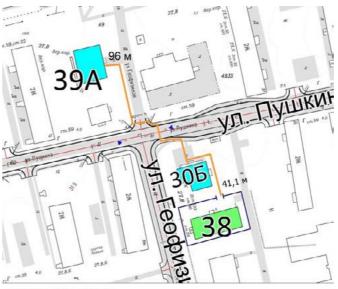
торговый объект

расстояние по объектов торговли граница обособленной территории Заполярье

#### Приложение № 30 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение спортивный зал «Геолог» поселка Тазовский, спортивный зал «Молодежный», п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 38



Условные обозначения:

МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»,

спортивный зал «Молодежный»

торговый центр «Кедр+», магазин «Фея»

- расстояние до объектов торговли граница обособленной территории

#### Приложение № 31 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта», структурное подразделение лыжная база, с. Газ-Сале, ул. Воробьёва, д. 15



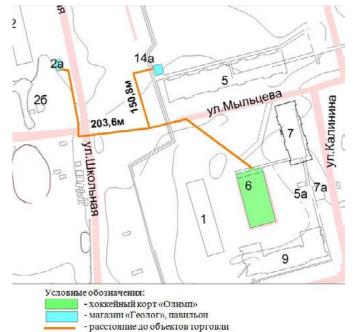
- магазин

- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 32 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

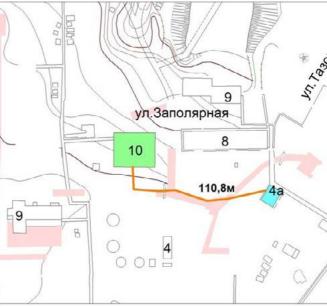
Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» структурное подразделение хоккейный корт «Олимп» с. Газ-Сале, ул. Мыльцева, д. 6



#### Приложение № 33 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» структурное подразделение спортивный зал «Геолог» села Газ-Сале, ул. Заполярная, д. 10



#### Условные обозначения:

- спортивный зал «Геолог»

 павильон «Каспий 2» - расстояние до объектов торговли D

Приложение № 35 **УТВЕРЖДЕНА** 

от 20 мая 2022 года № 403-п

Приложение № 38

Приложение № 39

от 20 мая 2022 года № 403-п

**УТВЕРЖДЕНА** 

от 20 мая 2022 года № 403-п

постановлением Администрации Тазовского района

**CXEMA** 

границ прилегающей территории к государственному

бюджетному учреждению Ямало-Ненецкого автономного

округа «Тазовская центральная районная больница»,

структурное подразделение дом сестринского ухода,

п. Тазовский, ул. Северная, д. 6

- ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ», СП дом сестринского ухода

Схема границ прилегающей территории к государственному

бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-

Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная

районная больница», структурное подразделение

туберкулезное отделение,

п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г, к. 2

- ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ», СП туберкулезное отделение

магазин «Ямал», магазин «Алекс 3»

постановлением Администрации Тазовского района

граница обособленной территории

магазин «Апельсин», столовая расстояние до объектов торговли

Условные обозначения:

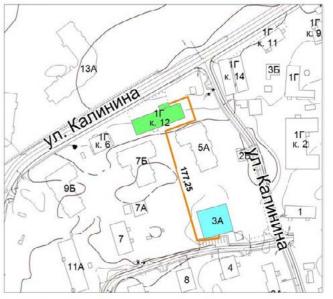
[асштаб 1:1500

**УТВЕРЖДЕНА** 

Приложение № 40 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение терапевтическое отделение, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г, к. 12



Условные обозначения:

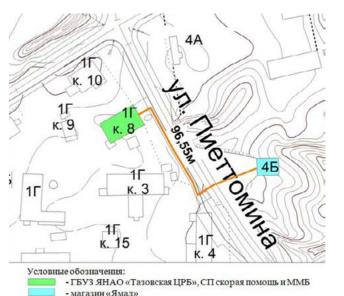
- ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ», СП терапевтическое отделение - магазин «Алекс 3»

- расстояние до объектов торговли

Приложение № 41 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение скорая помощь и мобильная медицинская бригада, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г, к. 8



- расстояние до объектов торговли

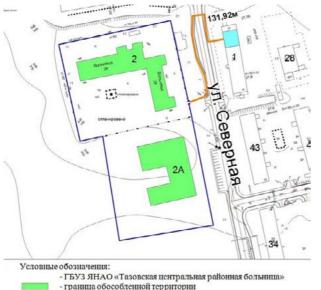
Приложение № 36 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к обществу

Приложение № 37 **УТВЕРЖЛЕНА** 

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», родильное отделение, гинекологическое отделение, поликлиника,



#### Приложение № 34 **УТВЕРЖДЕНА**

от 20 мая 2022 года № 403-п

зал «Айсберг» села Находка, ул. Подгорная, д. 11а

- спортивный зал «Айсберг»

Схема границ прилегающей территории к муниципальному

бюджетному учреждению «Центр развития физической

культуры и спорта» структурное подразделение спортивный

клуб села Гыда, ул. Советская, д. 2а

расстояние до объектов торговли

постановлением Администрации Тазовского района

торговый объект

Условные обозначения:

Условные обозначения:

- спортивный клуб села Гыда - торговый объект

- расстояние до объектов торговли

постановлением Администрации Тазовского района

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», культуры и спорта» структурное подразделение спортивный культурно-спортивный комплекс, п. Новозаполярный



постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

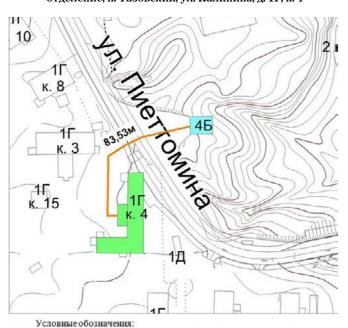
п. Тазовский, ул. Северная, д. 2, 2А

расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 42 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение детское отделение, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г, к. 4



#### Приложение № 43 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

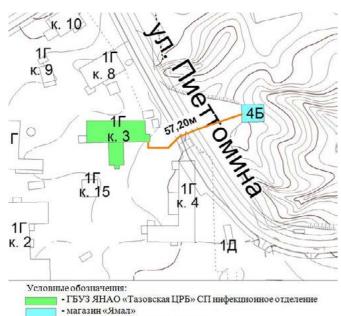
- ГБУЗ ЯНАО «Тазовская ЦРБ», СП детское отделение

магазин «Ямал»

- расстояние до объектов торговли

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

«Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение инфекционное отделение, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г, к. 3



- расстояние до объектов торговли

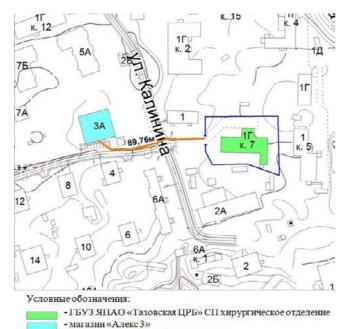
#### Приложение № 44 **УТВЕРЖДЕНА**

Советское Заполярье

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

«Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение хирургическое отделение, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г, к. 7



#### Приложение № 45 **УТВЕРЖЛЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», структурное подразделение Газ-Салинская врачебная амбулатория, с. Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, д. 12

- граница обособленной территории

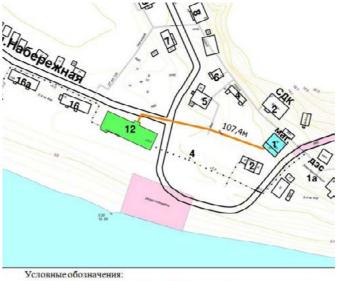
- расстояние до объектов торговли



#### Приложение № 46 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», фельдшерско-акушерский пункт, с. Находка, ул. Набережная, д. 12



— - ГБУЗ ЯНАО «Тазовская центральная районная больница», ФАП

граница обособленной территории

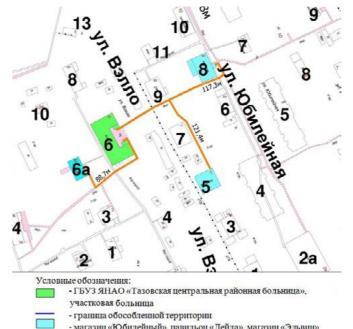
- магазин «Находка»

- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 47 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», участковая больница, с. Антипаюта, ул. Вэлло, д. 6



магазин «Юбилейный», павильон «Лейла», магазин «Эльвин»

- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 48 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

#### **CXEMA**

границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», участковая больница, с. Гыда, мкр. Школьный



#### Приложение № 49 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Салехардская окружная клиническая больница, Тазовское территориальное отделение экстренной консультативной скорой помощи и медицинской эвакуации,

п. Тазовский, ул. Калинина, д. 1Г к. 2



- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 50 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Жемчужина», стоматологический кабинет, п. Тазовский, мкр. Геолог, д. 15А



Условные обозначения

- ООО «Жемчужина», стоматологический кабинет
- магазин «Престиж»
- расстояние до объектов торговли

#### Приложение № 51 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район», медицинский кабинет, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 5

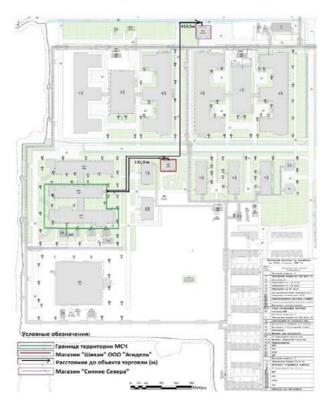


- ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения «Забота»
- магазин «Винный мир», кафе «Сияние Севера»
- расстояние до объектов торговли

Приложение № 52 **УТВЕРЖДЕНА** 

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

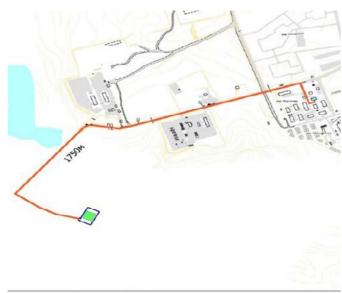
Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», медико-санитарная часть, п. Новозаполярный



#### Приложение № 53 **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 20 мая 2022 года № 403-п

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», станция газораспределительная «Урожай-17» нефтегазодобывающего управления, п. Тазовский



**Условные обозначения** 



- -граница обособленной территории
- -АГРС «Урожай-17» - магазин «Кедр-2»
- расстояние до объектов торговли

# Заполярье

## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 38 от 20 мая 2022 года Об утверждении Порядка направления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района в департамент финансов Администрации Тазовского района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалований судебного акта и о результатах обжалования судебного акта

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Рос- ции о результатах рассмотрения дела в суде, наличии основасийской Федерации приказываю:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района в департамент финансов Администрации Тазовского района информа-

ний для обжалований судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

2. Опубликовать настоящий приказ в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

> Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

> > Приложение **Утвержлен**

Приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района от 20.05.2022 г. 38

Порядок направления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района в департамент финансов Администрации Тазовского района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалований судебного акта и о результатах обжалования судебного акта

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления главным распорядителем средств бюджета Тазовского района в департамент финансов Администрацию Тазовского района (далее - Департамент) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.
- 2. Главный распорядитель средств бюджета Тазовского района (далее - главный распорядитель), представлявший в суде интересы Тазовского района либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны Тазовского района, в соответствии с пунктом 3 статьи 158, пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан представить в Департамент информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.
- 3. Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта должна содержать следующие сведения:
  - наименование суда, вынесшего судебный акт;
- номер дела и дата вынесения судебного акта судом пер-
- предмет спора или заявленное требование:
- наименование истца и ответчика по делу;
- размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета:

- информация о наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта с соответствующим обоснованием.
- 4. Информация о результатах обжалования судебного акта должна содержать следующие сведения:
- наименование суда, вынесшего судебный акт в первой ин-
- номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;
- предмет спора или заявленное требование;
- наименование истца и ответчика по делу;
- наименование суда, вынесшего судебный акт апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;
- номер дела и дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;
- выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;
- размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.
- 5. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта направляется в виде документа на бумажном носителеи (или) в электронном виде, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

#### Приложение N 1

к Порядку направления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района в департамент финансов Администрации Тазовского района информации о результатах рассмотрения делав суде, наличии оснований для обжалованийсудебного акта и о результатах обжалованиясудебного акта

Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

| N<br>π/π | ГРБС | Истец/Ответчик по делу | N судебно-<br>го дела | Наиме-<br>нование<br>суда | Дата выне-<br>сения судеб-<br>ного акта в<br>окончатель-<br>ной форме | Предмет<br>спора или<br>заявленное<br>требование | Основания<br>для обжало-<br>вания судеб-<br>ного акта | Название суда апел- ляционной, кассаци- онной или надзорной инстанции | Дата судеб-<br>ного акта<br>апелляцион-<br>ной, касса-<br>ционной или<br>надзорной<br>инстанции | Размер<br>денежных<br>сумм, под-<br>лежащих к<br>взысканию | Результат<br>обжалова-<br>ния судеб-<br>ного акта |
|----------|------|------------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|---|---|---|--|---|
| 1.       |      |                        |                       |                           |   |  |   |   |   |  |   |
| 2.       |      |                        |                       |                           |   |  |   |   |   |  |   |
| 3        |      |                        |                       |                           |   |  |   |   |   |  |   |

Руководитель Исполнитель

Ф.И.О., номер телефона

## Распоряжение Главы Тазовского района № 23-рг от 24 мая 2022 года

## О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <u>в 2022 году</u>

В связи с празднованием Дня России на территории муници- в 2022 году (далее - план). пального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории информацию о проведенных мероприятиях согласно утверж-Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году.
- 2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

- 3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 июня 2022 года направить денному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.
- 4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».
- 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН** 

распоряжением Главы Тазовского района от 24 мая 2022 года№ 23-рг

#### ПЛАН

#### мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

| №<br>п/п | Мероприятия  | Дата и место проведения  | Ответственные   |  |  |
|----------|--|--|---|--|--|
| 1        | 2  | 3  | 4   |  |  |
|          |  | 1. Организаг   | ионные мероприятия  |  |  |
| 1.1.     | Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году                           | по мере<br>необходимости   | заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)   |  |  |
| 1.2.     | Праздничное оформление<br>населенных пунктов согласно<br>тематике праздника  | июнь 2022 года   | главы Администраций сёл Администрации Тазовского района<br>с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда   |  |  |
| 1.3.     | Праздничное оформление п.<br>Тазовский согласно тематике<br>праздника  | июнь 2022 года;  | начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)   |  |  |
| 1.4.     | Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня России с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»   | по мере<br>необходимости   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)   |  |  |
| 1.5.     | Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня Россиис Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» | по мере необходимости  | заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию) |  |  |
| 1.6.     | Соблюдение профилактиче-<br>ских мер согласно постановле-<br>нию Губернатора Ямало-Не-<br>нецкого автономного округа от<br>16 марта 2020 года<br>№ 29-ПГ   | по мере<br>необходимости   | заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)   |  |  |
|          |  | 2. Концертные, развлекательн   | ые, познавательные, игровые программы   |  |  |
| 2.1.     | Игровая программа<br>«Дети России»   | 09 июня 2022 года;<br>муниципальное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>дополнительного образования<br>«Газ-Салинский детско-юноше-<br>ский центр»                            | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.);<br>муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)  |  |  |
| 2.2.     | Познавательно-развлекательная программа «Душа моя, Россия!» для получателей социальных услуг, посещающих отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов   | 09 июня 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)  |  |  |
| 2.3.     | Литературный час<br>"Россия - Родина моя!"   | 10 июня 2022 года;<br>общеобразовательные организа-<br>ции Тазовского района   | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>общеобразовательные организации Тазовского района  |  |  |



#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

| 2.4.  | Флеш-мобы, квест-игры, игры-<br>викторины для детей   | 10 июня 2022 года;<br>дошкольные образовательные<br>учреждения   | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>дошкольные образовательные учреждения  |
|-------|---|--|---|
| 2.5.  | Праздничный концерт<br>«День России»в летнем лагере<br>«Тундровичок»  | 11 июня 2022 года;<br>муниципальное казенное обще-<br>образовательное учреждение<br>Антипаютинская школа-интер-<br>нат среднего общего образования   | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская<br>школа-интернат среднего общего образования   |
| 2.6.  | Игровая программа<br>«Мы - дети России!»  | 11 июня 2022 года;<br>муниципальное казенное обще-<br>образовательное учреждение<br>Гыданская школа-интернат<br>среднего общего образования име-<br>ни Натальи Ивановны Яптунай  | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-<br>интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай<br>(Андриишин А.Н.)  |
| 2.7.  | Праздничная концертная<br>программа «Моя страна, моя<br>Россия!»  | 12 июня 2022 года;<br>п. Тазовский   | управление физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Бородина Ю.А.)                             |
| 2.8.  | Концертная программа «С чего<br>начинается Родина»  | 12 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>«Сельский Дом культуры села<br>Антипаюта» муниципально-<br>го бюджетного учреждения<br>«Централизованная сеть куль-<br>турно-досуговых учреждений<br>Тазовского района»         | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)                 |
| 2.9.  | Познавательная программа,<br>квест - игра для детей<br>«Мой дом - Россия»   | 12 июня 2022 года;<br>площадь перед структурным<br>подразделением муниципаль-<br>ного бюджетного учреждения<br>«Централизованная сеть куль-<br>турно-досуговых учреждений<br>Тазовского района» «Сельский<br>Дом культуры с. Гыда» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.)                         |
| 2.10. | Танцевально - развлекатель-<br>ная программа «Виват, Россия!»   | 12 июня 2022 года;<br>площадь перед структурным<br>подразделением муниципаль-<br>ного бюджетного учреждения<br>«Централизованная сетькуль-<br>турно-досуговых учреждений<br>Тазовского района» «Сельский<br>Дом культуры с. Гыда»  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.)                         |
| 2.11. | Флешмоб<br>«Хором славим Россию»  | 12 июня 2022 года;<br>площадь перед структурным<br>подразделением муниципаль-<br>ного бюджетного учреждения<br>«Централизованная сеть куль-<br>турно-досуговых учреждений<br>Тазовского района» «Сельский<br>Дом культуры с. Гыда» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.)                         |
| 2.12. | Концертная программа<br>«С любовью к России»  | 12 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>«Сельский Дом культуры села<br>Находка» муниципального бюд-<br>жетного учреждения «Центра-<br>лизованная сеть культурно-до-<br>суговых учреждений Тазовского<br>района»         | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»                                    |
| 2.13. | Игровая программа для детей и<br>подростков «Россия - наш дом»  | 12 июня 2022 года;<br>п. Тазовский   | (Саитова М.А) управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюд- жетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учрежде- ний Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)             |
| 3.1.  | Выставка детских рисунков<br>«Все краски России»  | 3. Выстави 01 июня - 13 июня 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»                | ки, конкурсы, акции управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| 3.2.  | Тематическая неделя «Родина<br>моя - Россия»: музыкально-игровые<br>программы «Россия - это мы!», раз-<br>влекательное мероприятие «Я живу в<br>России», тематические беседы в груп-<br>пах «Это наш дом, это наша Россия»,<br>«Мы - будущее России», «Достоприме-<br>чательности нашего поселка», «С днем<br>России!», «Я - частичка России» | 06 июня - 10 июня 2022 года;<br>дошкольные образовательные<br>учреждения   | (Фазылова С.То.)<br>департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>дошкольные образовательные учреждения  |

| 22 | - | № 26       |
|----|---|------------|
|    | i | 27 мая 202 |

## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



| 3.3.  | Выставка рисунков<br>«Красота нашей России»  | 06 июня по 12 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>«Сельский Дом культуры села<br>Находка» муниципального бюд-<br>жетного учреждения «Центра-<br>лизованная сеть культурно-до-<br>суговых учреждений Тазовского<br>района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до суговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурнодосуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А)      |
|-------|--|---|---|
| 3.4.  | Викторина «Государство,<br>в котором я живу»   | 07 июня - 10 июня 2022 года;<br>образовательные организации<br>Тазовского района  | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>образовательные организации Тазовского района  |
| 3.5.  | Выставка рисунков «Многоли-<br>кая Россия»   | 07 июня - 12 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>«Сельский Дом культуры села<br>Антипаюта» муниципально-<br>го бюджетного учреждения<br>«Централизованная сеть куль-<br>турно-досуговых учреждений<br>Тазовского района»  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до суговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурнодосуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.) |
| 3.6.  | Конкурсы-выставки рисунков «Моя Россия», «Моя Родина», «Мой любимый поселок - моя малая Родина», «Матрешка - русская красавица», «Многоликая Россия - уникальная страна», «Символы России», «Светла от берез Россия» | 08 июня - 11 июня 2022 года;<br>Тазовский район   | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>летние лагеря с дневным пребыванием детей, летние площадки, дошкольные<br>образовательные организации  |
| 3.7.  | Презентации, мастер-классы, посвященные декоративноприкладному творчеству народов России   | 09 июня - 11 июня 2022 года;<br>общеобразовательные организа-<br>ции Тазовского района  | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>общеобразовательные организации Тазовского района  |
| 3.8.  | Флэш-моб «Мы единое целое»   | 10 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>муниципального бюджетного<br>учреждения «Централизован-<br>ная сеть культурно-досуговых<br>учреждений Тазовского района»<br>«Сельский Дом культуры с.<br>Газ-Сале»                 | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)     |
| 3.9.  | Музыкальный флеш-моб<br>«Вперед Россия» с участием<br>специалистов и получателей<br>социальных услуг Центра<br>«Забота»  | 10 июня 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район  | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округа Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)  |
| 3.10. | Мастер-класс по декоративно-<br>прикладному искусству<br>«Я люблю Россию!»   | 10 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>муниципального бюджетного<br>учреждения «Централизован-<br>ная сеть культурно-досуговых<br>учреждений Тазовского района»<br>«Сельский Дом культуры с.<br>Газ-Сале»                 | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до суговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)    |
| 3.11. | Всероссийская акция<br>«Мы - граждане России!»   | 10 июня - 12 июня 2022 года;<br>Тазовский район   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)  |
| 3.12. | Лекция, приуроченная<br>ко Дню России  | 10 июня 2022 года;<br>муниципальное бюджетное уч-<br>реждение «Тазовский районный<br>краеведческий музей»   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)  |
| 3.13. | Познавательный час «Моя<br>земля - моя Россия»   | 10 июня 2022 года;<br>Районная детская библиотека   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть (Тюменцева О.В.)  |
| 3.14. | Познавательный час<br>«Славься, наша земля»  | 10 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>муниципального бюджетного<br>учреждения «Централизованная<br>библиотечная сеть» Сельская<br>библиотека, с. Находка - филиал<br>№ 2   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть: (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)   |
| 3.15. | Просмотр видеосюжетов<br>«Россия - Родина моя», торже-<br>ственная линейка - начало дня<br>«Русь, Россия - родина моя»,<br>викторина «Знай и люби<br>свой край!»   | 11 июня 2022 года;<br>муниципальное казенное обще-<br>образовательное учреждение<br>Газ-Салинская средняя общеоб-<br>разовательная школа  | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская<br>средняя общеобразовательная школа<br>(Кайль А.П.)   |



## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

27 мая 2022

| 3.16. | Викторина «В символах Россию открываю, в символах Россию познаю», акция «Триколор»  | 11 июня 2022 года;<br>муниципальное казенное обще-<br>образовательное учреждение<br>Антипаютинская школа-интер-<br>нат среднего общего образования  | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская<br>школа-интернат среднего общего образования<br>(Молотов М.И.)   |
|-------|---|---|---|
| 3.17. | Историческая мозаика<br>«Вот она, Россия, даль<br>безбрежная»   | 11 июня 2022 года;<br>с. Антипаюта  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)   |
| 3.18. | Акция «Россия - это мы!»  | 11 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>муниципального бюджетного<br>учреждения «Централизованная<br>библиотечная сеть»<br>Сельская библиотека,<br>с. Газ-Сале - филиал № 1  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)  |
| 3.19. | Конкурс рисунков на асфальте<br>«Я люблю тебя Россия!»  | 12 июня 2022 года;<br>площадь перед структурным<br>подразделением муниципаль-<br>ного бюджетного учреждения<br>«Централизованная сеть куль-<br>турно-досуговых учреждений<br>Тазовского района»<br>«Сельский Дом культуры<br>с. Гыда» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.) |
| 3.20. | Викторина «Широка страна<br>моя родная»   | 12 июня 2022 года;<br>п. Тазовский  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)   |
|       |   | 4. Спорти   | вные мероприятия  |
| ł.1.  | Открытое первенство с. Газ-<br>Сале по стритболу, посвящен-<br>ное празднованию Дня России  | 05 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>муниципального бюджетного<br>учреждения «Центр развития<br>физической культуры и спорта»<br>спортивный зал «Геолог»<br>с. Газ-Сале   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале (Дубинко Н.И.)   |
| 1.2.  | Развлекательно-спортивное<br>мероприятие<br>«Моя страна - самая сильная!»   | 10 июня 2022 года;<br>муниципальное бюджетное<br>дошкольное образовательное уч-<br>реждение детский сад «Рыбка»   | департамент образования Администрации Тазовского района<br>(Тетерина А.Э.);<br>муниципальное бюджетное<br>дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»<br>(Зеленина Л.Н.)  |
| 1.3.  | Спортивно-игровая программа<br>«Вперед, Россия!»  | 11 июня 2022 года;<br>муниципальное казенное обще-<br>образовательное учреждение<br>Находкинская школа-интернат<br>начального общего образования  | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)  |
| l.4.  | Турнир Тазовского района по<br>мини-футболу, посвященный<br>празднованию Дня России   | 12 июня 2022 года;<br>стадион муниципального бюд-<br>жетного общеобразовательного<br>учреждения Тазовская средняя<br>общеобразовательная школа  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)   |
| ł.5.  | Турнир села Гыда<br>по мини-футболу, посвящен-<br>ный празднованию Дня России   | 12 июня 2022 года;<br>село Гыда   | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)   |
| ł.6.  | Соревнования по настольному<br>теннису с. Находка, посвящен-<br>ные празднованию Дня России   | 12 июня 2022 года;<br>структурное подразделение<br>муниципальное бюджетного<br>учреждения «Центр развития<br>физической культуры и спорта»<br>спортивный зал «Айсберг»<br>с. Находка  | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка (Саитова М.А.)  |
|       |   | 5. Информационное   | сопровождение мероприятий   |
| i.1.  | Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня России на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году | июнь 2022 года;   | муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)  |

## Постановление Администрации Тазовского района № 405-п от 24 мая 2022 года О признании утратившимисилу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### постановляет:

- 1. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тазовского района от 28 августа 2019года № 819 «О реализации проекта «Уютный Ямал»

на территории муниципального образования Тазовский район»; - постановление Администрации Тазовского района от 29 де-

кабря 2020 года № 161-п «О внесении изменений в Положение о реализации проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 августа 2019 гола № 819».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

> Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Распоряжение Администрации Тазовского района № 182-р от 24 мая 2022 года Об установлении периода приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан, сроков формирования списка претендентов на получение социальной выплаты и списка получателей социальной выплаты в рамках мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2019 года № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания», Порядком реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1470-П, руководствуясь статьями 39, 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 1. В рамках реализации на территории Тазовского района мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, установить:
- 1.1. период приема заявлений на предоставление социальной выплаты и документов от граждан с 20 мая по 10 июня 2022 года;
- 1.2. срок формирования списка претендентов на получение социальной выплаты - до 20 июня 2022 года;
- 1.3. срок формирования списка получателей социальной выплаты - до 05 июля 2022 года.
- 2. Управлению коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (Сиденко А.С.) на основании распоряжения Администрации Тазовского района от 30 января 2013 года № 69-р «Об утверждении перечня учреждений, подведомственных Управлению коммуникаций, стро-

ительства и жилишной политики Алминистрации Тазовского района», подпункта 2) пункта 2.2 Положения об управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района совместно с Муниципальным казенным учреждением "Дирекция жилищной политики Тазовского района" (Михайлов А.С.) приступить к реализации на территории Тазовского района мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания, комплексных процессных мероприятий 2 «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» направления 2 «Развитие жилищной сферы» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, и определить взаимоотношения по выполнению мероприятий, определенных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 № 1470-П «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из строений, не предназначенных для проживания».

- 3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».
- 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 406-п от 25 мая 2022 года Об установлении уровня софинансирования расходного обязательства и расчетной средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2022 год, применяемой для расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет средств местного бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского района

В целях реализации на территории Тазовского района мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа от 13 февраля 2020 года № 138-П «О социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, муниципальной программой Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилишно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального

# Заполярье

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для расчета размера социальных выплат для граждан, проживающих в сельской местности Тазовского района, в разме-1. Установить уровень софинансирования расходного обяре 77 768 рубля.

- 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года
- 4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищных правоотношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Главы Тазовского района № 17-пг от 26 мая 2022 года

О внесении изменений в состав Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район ло 2025 года. утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года №36-пг

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

зательства и расчетной средней стоимости одного квадратно-

го метра общей площади жилья на 2022 год, применяемой для

расчета размера социальных выплат, предоставляемых за счет

средств местного бюджета на строительство (приобретение) жи-

лья гражданам, проживающим в сельской местности Тазовского

района, в размере 25 процента от расчетной стоимости жилья.

тра общей площади на 2022 год по муниципальному образова-

нию муниципальному округу Тазовский район, применяемый

2. Установить норматив стоимости одного квадратного ме-

#### постановляю:

- 1. Внести в состав Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года № 36-пг «О Совете при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года», следующие изменения:
  - 1.1. Включить в состав Совета:
  - заместителя Главы Администрации Тазовского района

- по внутренней политике (заместителя председателя Совета); - заместителя Главы Администрации Тазовского района,
- курирующего сферу жилищных отношений;
- заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.
- 1.2. Исключить из состава Совета:
- заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместителя председателя Совета);
- первого заместителя Главы Администрации Тазовского
- первого заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
  - заместителя Главы Администрации Тазовского района.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Главы Тазовского района № 18-пг от 26 мая 2022 года О признании утратившими силу некоторых правовых актов Главы Тазовского района

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

#### постановляю:

- 1. Признать утратившими силу:
- постановление Главы Тазовского района от 11 апреля 2013 года № 13-пг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район»;
- постановление Главы Тазовского района от 06 октября 2015 года № 46-пг «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 11 апреля 2013 года № 13-пг».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Администрации Тазовского района № 412-п от 26 мая 2022 года Об изъятии земельного участка для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации Тазовского района от 13 апреля 2022 года № 131-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### постановляет:

1. Изъять для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа земельный участок с кадастровым номером 89:06:040101:190, расположенный в с. Антипаюта, на 12 метров западнее жилого дома № 9 по ул. Новая, площадью 2 440,0 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов.

- 2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) направить один экземпляр настоящего постановления в управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу для государственной регистрации.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 415-п от 26 мая 2022 года О внесении изменения в раздел IV приложения № 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 152-п

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 марта 2022 года № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2022 года № 89-29/01-03/57 «О внесении изменений в приложения №№ 1,2, утвержденные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2012 года № 2901-07/35» и руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемое изменение в раздел IV приложения № 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 152-п.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО** 

постановлением Администрации Тазовского района от 26 мая 2022 года№ 415-п

#### изменение.

которое вносится вразделІV приложения № 1 к Порядкуведения муниципальной долговой книги Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 152-п

Заголовок верхнего яруса граф 14-17 раздела IV приложения №1 изложить в следующей редакции: «Объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.».

## Постановление Администрации Тазовского района № 416-п от 26 мая 2022 года О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 43-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазов-№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативного правового акта, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

ский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 43-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа». 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газе-

те «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ** 

постановлением Администрации Тазовского района от 26 мая 2022 года № 416-п

#### изменения.

которые вносятся в Реестр муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

- 1. Графу 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 26 января 2022 года № 57-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию».

  - 2.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов. предметов. лисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;
  - 2.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2021 года № 1132-п «Об утверждении Административно-

- го регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
- 3. Графу 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1173-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Ямало-Ненецкого автономного округа об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

# Заполярье

4. Графу 3 пункта 19 дополнить словами «2. Выдача нотари-

ально удостоверенного согласия (отказ) на приватизацию жи-

лого помещения всех имеющих право на приватизацию данного

жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолет-

них в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Выдача согласия органов опеки

и попечительства (в случаях, предусмотренных законодатель-

ством Российской Фелерации), выдаваемое департаментом об-

разования Администрации Тазовского района, являющееся ре-

зультатом предоставления государственной услуги «Выдача в

соответствии с федеральным законодательством разрешений

на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача раз-

решений на безвозмездное пользование имуществом полопеч-

ного в интересах опекуна; выдача предварительного разреше-

ния органа опеки и попечительства, затрагивающего осущест-

вания Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-17-29; решение

Районной Думы муниципального образования Тазовский район

от 28 ноября 2008 года № 7-5-110 «Об утверждении Положе-

ния о Департаменте имущественных и земельных отношений

Администрации Тазовского района» заменить словами «решение Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-1-29

«О принятии Устава муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа»; решение Думы Тазов-

ского района от 16 декабря 2020 года № 8-11-84 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных

«Принятие решения об установлении публичного сервитута

«Постановление Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года № 366-п «Об утверждении Административного

в отношении земельных участков в границах полос отвода ав-

томобильных дорог общего пользования местного значения в

целях прокладки, переноса, переустройства инженерных ком-

регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие

решения об установлении публичного сервитута в отношении

земельных участков в границах полос отвода автомобильных

дорог общего пользования местного значения в целях проклад-

ки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их

«Принятие решения об утверждении схемы расположения

«Постановление Администрации Тазовского района от 28

января 2022 года № 70-п «Об утверждении Административно-

го регламента предоставления муниципальной услуги «Приня-

тие решения об утверждении схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане терри-

8. Графу 6 пункта 26 изложить в следующей редакции:

раля 2022 года № 157-п «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предва-

рительное согласование предоставления земельного участка».

9.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

9.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации Тазовского района от 28 фев-

«Выдача разрешения на использование земель или земель-

«Постановление Администрации Тазовского района от 26

ного участка, которые находятся в муниципальной собственно-

сти, без предоставления земельных участков и установления

апреля 2021 года № 367-п «Об утверждении Административно-

го регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешения на использование земель или земельного участка,

которые находятся в муниципальной собственности, без предо-

ставления земельных участков и установления сервитута, пу-

земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории, за исключением земель лесного фонда»;

отношений Администрации Тазовского района».

6.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

6.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

7.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

7.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

тории, за исключением земель лесного фонда»

6. В пункте 23:

эксплуатации».

7. В пункте 25:

9. В пункте 30:

сервитута, публичного сервитута»;

муникаций, их эксплуатации»:

5. В графе 5 пункта 21 слова «Устав муниципального образо-

вление имущественных прав подопечного)».

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

бличного сервитута».

- 10. Графу 6 пункта 31 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года №365-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору вилов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка».
  - 11. Графу 6 пункта 36 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 28 января 2022 года № 72-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
  - 12. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

| 37. | Выдача<br>разре-<br>шения<br>на ввод<br>объекта<br>в экс-<br>плуата-<br>цию | Отдел архитектуры и градо-<br>строительства<br>Администрации<br>Тазовского<br>района | Конституция Российской Федерации; статья 55 Градостро- ительного кодекса Российской Федерации | Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 70-п (в редакции от 14.03.2022 № 198-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» |
|-----|---|--|---|---|
|     |   |  |   |   |

13. В пункте 38:

13.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

- «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
- 13.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 72-п (в редакции от 24.02.2022 №147-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
  - 14. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

Отдел архи тектуры и оссийско градостро-Федерации ительства статья 51 Алмини Градостро страции Тазовского колекса района

Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 71-п (в редакции от 24.02.2022 № 148-п) «Об утверждении Административн регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории муници ного округа Тазовский район Ямало Ненецкого автономного округа»

15. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

Российской статья 15 часть Отдел Выдача разрешен на установку и экс туры и луатацию реклам ных конструкций н

15.1 Федераль ного закона от год №131-ФЗ «Об общих строиинципах орга зации местно самоуправления в Российской Федерации»; статья 19 Федет 13 марта 2006 года № 38-ФЗ

района от 18 марта 2022 года № 212-п «Об утверждении Админитративного регламента предоставления муници альной услуги «Выдача разрешений на установк и эксплуатацию рекламных конструкций на ритории, аннулировани ерритории муниципаль ного округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

Постановление Алми-

нистрации Тазовского

16. В пункте 43:

соответствую щей

территории, анну-

лирование таког

разрешения

16.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объ-

- 16.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 14 декабря 2020 года № 85-п (в редакции от 06.04.2022 № 280-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
  - 17. В пункте 44:
  - 17.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
- «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
  - 17.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 96-п (в редакции от 06.04.2022 № 280-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
  - 18. В пункте 47:
  - 18.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
- «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или салового дома на земельном участке»:
- 18.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 68-п (в редакции от 30.03.2022 № 268-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилишного строительства или салового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».
  - 19. В пункте 48:
  - 19.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
- «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;
  - 19.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 69-п (в редакции от 30.03.2022 № 267-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»
- 20. В графе 5 пункта 53 слова «постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года №1264 «Об утверждении правил по кино-видео-обслуживанию» заменить словами «Постановление Правительства РФ от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
  - 21. В пункте 62:
  - 21.1. в графе 2 слова «на территории муниципального окру-

га Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

- 21.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 12 мая 2021 года № 423-п (в редакции от 21.04.2022 № 323п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
  - 22. В пункте 66:
  - 22.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
- «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
  - 22.2. графу 6 изложить в следующей редакции:
- «Постановление Администрации Тазовского района от 29 октября 2021 года № 989-п (в редакции от 27.12.2021 № 1197-п) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семей-
- 23. Дополнить Реестр пунктами 36-1, 36-2 следующего содержания:

| 36-1 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена  | Депар-<br>тамент<br>имуще-<br>ствен-<br>ных и<br>земель-<br>ных<br>отно-<br>шений<br>Адми-<br>нистра-<br>ции<br>Тазов-<br>ского<br>района | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон От 06 октября 2003 года.№ 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Решение Думы Тазовского района от 28 октября 2020 №4-1-29 «О принятии Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Администрация Тазовского района; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  | Постановление Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 № 364-п Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» |
|------|--|---|---|---|
| 36-2 | «Выдача раз-<br>решений на право<br>вырубки зеленых<br>насаждений,<br>произрастающих<br>на территории му-<br>ниципального об-<br>разования муни-<br>ципальный округ<br>Тазовский район<br>Ямало-Ненецко-<br>го автономного<br>округа, на землях,<br>государственная<br>собственность на<br>которые не раз-<br>граничена либо<br>находящихся в<br>собственности<br>муниципального<br>образования<br>муниципальный<br>округ Тазовский<br>район Ямало-Не-<br>нецкого автоном-<br>ного округа» | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района   | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Земельный кодекс Российской Федерации; , Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 20-Ф «Об органным иредоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Решение Думы Тазовского рабова от 28 октября 2020 №4-1-29 «О принятии Устава муниципального округа Тазовского рабовно то Смурта Тазовского рабова от 28 октября 2020 №4-1-29 «О принятии Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа |   |

24. Дополнить Реестр пунктами 50-1, 50-2 следующего со-



#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

| « Признание садового дома жи- льім домом и жилого дома садовым домом | тектур | архи-<br>ры и<br>грои-<br>за Ад-<br>рации<br>ского | Постановление Правительства Рос- сийской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о при- знании помещения жилым помещение- ем, жилого помеще- ния непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жил- лым домом и жилого | Постановление Администрации Тазовского района от 30 марта 2022 года № 248-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом-на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» |   | 50-2 | Направление уве-<br>домления о<br>планируе-<br>мом сносе объекта<br>капиталь-<br>ного строи-<br>тельства и<br>уведом-<br>ления о<br>заверше-<br>нии сноса<br>объекта<br>капиталь-<br>ного строи-<br>тельства | Отдел архи-<br>тектуры и<br>градострои-<br>тельства Ад-<br>министрации<br>Тазовского<br>района | Статья 55.31 Гра-<br>достроительного<br>кодекса Российской<br>Федерации | Постановление Админи- страции Тазовского района от 26 апреля 2022 года № 344-п «Об утверждении Административного ре- гламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомле- ния о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведом- ления о завершении сноса объекта капитального строительства» на тер- ригории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автоном- ного округа» |
|--|--------|--|---|---|---|------|--|--|---|--|
|  |        |  | дома садовым домом  |   | L |      |  |  |   | ».   |

Постановление Администрации Тазовского района № 417-п от 26 мая 2022 года О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 05 апреля 2022 года № 3-3-20 «О внесении изменений в решение Лумы Тазовского района от 15 лекабря 2021 года № 15-1-99 «О бюджете Тазовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

Тазовского района от 05 марта 2022 года № 178-п

#### постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2022 года № 178-п.

- 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 05 апреля 2022 года.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

от 26 мая 2022 года № 417-п

**УТВЕРЖЛЕНО** постановлением Администрации Тазовского района

#### изменение,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2022 года № 178-п (в редакции постановления Администрации Тазовского района от 26 мая 2022 года № 417-п)

### ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год

тыс. руб.

|          |  | 1 0                          |
|----------|--|------------------------------|
| №<br>п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия   | Объём<br>финансиро-<br>вания |
| 1        | 2  | 3                            |
| 1.       | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч. | 396 296                      |
| 2.       | Ответственный исполнитель программы - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего                                       | 333 393                      |
| 3.       | Соисполнители программы (всего), в т.ч.  | 62 903                       |
| 4.       | Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.  | 16 000                       |
| 5.       | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», всего                                   | 16 000                       |
| 6.       | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего   | 14 826                       |
| 7.       | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего  | 4 897                        |

| 8.         | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего  | 19 836           |
|------------|---|------------------|
| 9.         | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего  | 7 121            |
| 10.        | Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего   | 223              |
| 11.        | Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в т. ч.  Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского                      | 224 786          |
| 12.        | района, всего   | 198 238          |
| 13.<br>14. | Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.:  Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.   | 26 548<br>16 000 |
|            | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского   |                  |
| 15.        | района», всего  | 16 000           |
| 16.<br>17. | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего  | 4 628<br>880     |
| 18.        | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего  | 2 832            |
| 19.        | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего  | 1 985            |
| 20.        | Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего   | 223              |
| 21.        | Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом (всего), в том числе  Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации    | 208 786          |
| 22.        | Тазовского района, всего  | 198 238          |
| 23.<br>24. | Соисполнители основного мероприятия 1(всего), в том числе:  Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего  | 10 548<br>4 628  |
| 25.        | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего   | 880              |
| 26.        | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района,всего   | 2 832            |
| 27.        | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района,всего   | 1 985            |
| 28.<br>29. | Администрация села Находка Администрации Тазовского района,всего Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в том числе  | 223<br>175 404   |
| 30.        | Ответственный исполнитель мероприятия 1.1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского  | 165 098          |
| 31.        | района (всего), в т.ч. Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, всего   | 165 098          |
| 31.<br>32. | у слуги по содержанию имущества, составляющего казну муниципального округа Тазовскии раион, всего  Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в том числе  | 10 306           |
| 33.        | Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, в том числе:   | 10 306           |
| 34.        | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего  | 4 628            |
| 35.<br>36. | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района,всего Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района,всего  | 880<br>2 832     |
| 37.        | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района,всего   | 1 833            |
| 38.        | Администрация села Находка Администрации Тазовского района,всего  | 133              |
| 39.        | Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в том числе  | 1 315            |
| 40.        | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.  | 1 073            |
| 41.        | Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа<br>Тазовский район, всего  | 540              |
| 42.        | Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдачи технического заключения, всего  | 90               |
| 43.<br>44. | Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в том числе  | 443<br>242       |
| 45.        | Администрация села Находка Администрации Тазовского района,всего  | 90               |
| 46.        | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района,всего   | 152              |
| 47.        | Мероприятие 1.3. Субсидия на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику (всего), в том числе  | 18 251           |
| 48.        | Ответственный исполнитель мероприятия 1.3 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.   | 18 251           |
| 49.        | Лизинговые платежина коммунальную технику, всего  | 18 251           |
| 50.        | Мероприятие 1.4. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего), в том числе   | 13 816           |
| 51.        | Ответственный исполнитель мероприятия 1.3 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.  | 13 816           |
| 52.        | Приобретение автомобильного транспорта представительского класса, всего   | 13 816           |
| 53.        | Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов (всего), в том числе  Ответственный исполнитель основного мероприятия 2.управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Админи-                         | 16 000           |
| 54.        | страции Тазовского района (всего), в т.ч.  Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского  | 16 000           |
| 55.        | района», всего  | 16 000           |
| 56.        | Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности (всего), в том числе  Ответственный исполнитель мероприятия 2.1.управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации              | 16 000           |
| 57.        | Тазовского района (всего), в т.ч.  Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского  | 16 000           |
| 58.        | района», всего  | 16 000           |
| 59.        | Административное здание на 210 чел. п. Тазовский, всего   | 16 000           |
| 60.        | Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в т. ч.  Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского                          | 11 727           |
| 61.<br>62. | района, всего Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования(всего),  | 11 727           |
| 63.        | в т.ч.  Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации   | 5 161<br>5 161   |
| 64.        | Тазовского района (всего), в т.ч. Мероприятие 1.1. Мероприятия в области земельных отношений, всего   | 5 128            |
| 65.        | Ответственный исполнитель мероприятия в области земельных отношений, всего  Ответственных и земельных отношений Администрации Тазовского  | 5 128            |
| 66.        | района (всего), в том числе: Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих террито-  | 3 079            |
| 37.        | рий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка | 1 350            |
| 68.        | рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, всего Оказание услуг по размещению объявлений в периодической печати по имущественным и земельным вопросам, всего            | 699              |
| 69.        | Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений, всего  | 33               |
| 70.        | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.   | 33               |
| 71.        | Комплексные кадастровые работы, всего   | 33               |
| 72.        | Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в т.ч.  | 6 566            |
| 73.        | Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего  | 6 566            |
|            | Мероприятие 2.1. Обеспечение ввода жилья в Ямало-Ненецком автономном округе, всего  | 6 566            |
| 74.        | Ответственный исполнитель мероприятия 2.1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского  |                  |



#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|      | Реализация мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам,  |         |
|------|---|---------|
| 76.  | геализация мероприятии по предоставлению социальных выплат на приооретение (строительство) жилого помещения гражданам,<br>имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, всего | 6 566   |
| 77.  | Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.  | 53 451  |
| 78.  | Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского   | 17 096  |
|      | района, всего   |         |
| 79.  | Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.:   | 36 355  |
| 80.  | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего  | 10 198  |
| 81.  | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района,всего  | 4 017   |
| 82.  | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района,всего   | 17 004  |
| 83.  | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района,всего   | 5 136   |
| 84.  | Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (всего), в т.ч.  | 53 451  |
| 85.  | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации<br>Тазовского района, всего   | 17 096  |
| 86.  | Соисполнители основного мероприятия 1(всего), в т.ч.:   | 36 355  |
| 87.  | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего  | 10 198  |
| 88.  | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района,всего  | 4 017   |
| 89.  | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района,всего   | 17 004  |
| 90.  | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района,всего   | 5 136   |
| 91.  | Мероприятие 1.1. Мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, всего   | 53 082  |
| 92.  | Ответственный исполнитель мероприятия 1.1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района(всего), в том числе:  | 17 096  |
| 93.  | Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, всего   | 1 628   |
| 94.  | Проведение проектно-изыскательских работ для подготовки проектных решений по ликвидации/рекультивации несанкционированных свалок ТБО в п. Тазовский, всего  | 998     |
| 95.  | Разработка проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, всего  | 10 852  |
| 96.  | Транспортные услуги по переносу самовольно установленных объектов, всего  | 3 098   |
| 97.  | Подъем и утилизация корпуса судна "Онежский-12", всего  | 520     |
| 98.  | Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в том числе:  | 35 986  |
| 99.  | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.:   | 10 000  |
| 100. | Очистка территории от мусора «Чистый ЯМАЛ», всего   | 5 000   |
| 101. | Содержание свалки, всего  | 5 000   |
| 102. | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:   | 4 017   |
| 103. | Ликвидация несанкционированных свалок, всего  | 3 017   |
|      | Содержание полигона ТКО, всего  | 1 000   |
|      | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:  | 16 935  |
|      | Зачистка несанкционированных свалок в соответствии с Дорожной картой и решениями суда (объем мусора 8 380 м.куб.), всего  | 15 435  |
| 107. | Содержание полигона ТКО, всего  | 1 500   |
| 108. | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:  | 5 034   |
| 109. | Очистка несанкционированных свалок (береговой линии) с. Гыда, всего   | 2 177   |
| 110. | Содержание полигона ТКО, всего  | 2 857   |
| 111. | Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (всего), в том числе  | 369     |
| 112. | Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в т.ч.:   | 369     |
| 113. | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.:   | 198     |
| 114. | Ликвидация несанкционированных свалок, всего  | 198     |
|      | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:  | 69      |
| 116. | Ликвидация несанкционированных свалок, всего  | 69      |
| 117. | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.:  | 102     |
| 118. | Ликвидация несанкционированных свалок, всего  | 102     |
| 119. | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т. ч.  | 106 332 |
| 120. | Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего   | 106 332 |
| 121. | Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления всего, в т.ч.  | 106 332 |
| 122. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего  | 106 332 |
| 123. | Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего  | 106 332 |
|      | Ответственный исполнитель мероприятия 1.1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского  |         |
| 124. | района, всего   | 106 332 |

Постановление Администрации Тазовского района № 418-п от 27 мая 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района:

#### постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демон-

страционных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

> Глава Тазовского района В.П. Паршаков

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

#### І. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетоввоздушных судов, полетов беспилотных воздушных сулов (за исключением полетов беспилотных возлушных сулов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Алминистративный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 1.3. Действие Административного регламента распространяется на территории в границах населенных пунктов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### 2. Круг заявителей

- 2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства.
- 2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их уполномоченные представители.

#### 3. Требования к порядку информирования о предоставлениимуниципальной услуги

- 3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- при личном обращении заявителя, непосредственно специалистами территориальных органов Администрации Тазовского района (управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, Администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, Администрации села Находка Администрации Тазовского района, Администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, Администрации села Гыда Администрации Тазовского района)(далее - Уполномоченные органы):
- с использованием средств телефонной связи при обращении в Уполномоченные органы;
- в письменной форме лично, почтойили по адресам электронной почты Уполномоченных органов;
- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещениях Уполномоченных органов;
- на Официальных сайтах Уполномоченных органов и органов местного самоуправления Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальные сайты):

- вгосударственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www. gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее -Региональный портал).
- 3.2. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:
- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в прелоставлении муниципальной услуги:
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;
  - 9) справочная информация:
  - место нахождения и график работы Уполномоченных органов;
  - справочные телефоны Уполномоченных органов:
- адрес Официальных сайтов, а также официальной электронной почты Уполномоченных органов в информационнокоммуникационной сети Интернет.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных ланных.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Административного регламента, размещается на Региональном портале и/или Едином портале на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный реестр).

Специалисты Управления коммуникаций, строительства и жилишной политики Алминистрации Тазовского района, размещают и актуализируют указанную информацию в Региональном реестре

- 3.4. На информационных стенлах в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:
- график (режим) работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;
- бланк заявления и образец заполнения заявления;
- текст настоящего Административного регламента;
- перечни документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим до-

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.5. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченных органовподробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о представлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о представлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Уполномоченном

Специалисты Уполномоченных органовответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается руководителем (начальник, Глава) Уполномоченного органа, и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о представлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не представляется.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 4. Наименование муниципальной услуги

- 4.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных возлушных сулов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
- 3.3. Муниципальная услуга включает в себя следующие полуслуги:
- 1) выдача разрешения на выполнение над населенными пунктами авиационных работ:
- 2) выдача разрешения на выполнение над населенными пунктами демонстрационных полетов воздушных судов;
- 3) выдача разрешения на выполнение над населенными пунктами парашютных прыжков; 4) выдача разрешения на выполнение над населенными пун-
- ктами полъема привязных аэростатов: 5) выдача разрешения на выполнение над населенными пун-
- ктами полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- 6) выдача разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

#### 5. Наименование исполнителя муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администра цией Тазовского района (далее - Администрация).

- 5.2. Органы, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу, являются Уполномоченные органы.
- 5.3. Заявителю обеспечена возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получения результата предоставления услуги в Уполномоченные органыв следующих населенных пунктах:
- посёлок Тазовский:
- село Газ-Сале;
- село Нахолка:
- село Антипаюта;
- село Гыла
- 5.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченные органыосуществляютвзаимодействие с комиссией по рассмотрению заявленийо выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия), состав и порядок работы которых утверждаются муниципальными правовыми актами Уполномоченных органов.
- 5.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченные органыв целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №2 по Ямало-Ненецкому автономному округу.
- 5.6. Специалисты Уполномоченных органовне вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обрашением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденные решением ДумыТазовского района.

## 6.Описание результата

#### предоставления муниципальной услуги

- 6.1. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из слелующих локументов:
- 1) разрешение на соответствующий(е) вид(ы) деятельности (далее - Разрешение):
- выполнение авиационных работ над населенными пун-
- выполнение над населенными пунктами демонстрационных полетов воздушных судов:
- выполнение над населенными пунктами парашютных прыжков;
- выполнение над населенными пунктами подъема привязных аэростатов
- выполнение нал населенными пунктами полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее
- посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- отказ в предоставлении Разрешения на соответствующий(е) вид(ы) деятельности, указанные в подпункте 1 п.6.1.
- 6.2. Форма Разрешения и образец его заполнения приведены в Положении о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площалки сведения о которых не опубликованы в документах аэронави-

гационной информации, утвержденном правовым актом Администрации.

Отказ в предоставлении Разрешения на соответствующий(е) вид(ы) деятельности, указанные в подпункте 1 п.б.1, оформляется на бланке письма Уполномоченного органа.

- 6.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:
- через представителя;
- средствами почтовой связи.

#### 7.Срок предоставления муниципальной услуги

- 7.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченных органах.
- 7.2. В случае направления заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе
- 7.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:
- 1) при личном приеме 15 минут;
- 2) посредством почтового отправления 2 рабочих дня.

#### 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Едином портале и Региональном портале.
- 8.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги в Региональном реестре размещают и актуализируют специалисты Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.
- 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 9.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченные органызаявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).
- 9.2. Заявление предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

- В заявлении должны быть указаны следующие сведения о
- 1) сведения о юридическом лице (наименование, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. (последнее -при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица), сведения о физическом лице (Ф.И.О. (последнее - при наличии), СНИЛС; для индивидуального предпринимателя - ОГРНИП, сведения о документе, удостоверяющем личность, контактная информация);
- 2) адрес места нахождения для юридического лица (адрес места жительства для физического лица);
- 3) запрашиваемый вид деятельности и наименование населенного пункта, воздушное пространство над которым предполагается использовать:
- 4) сроки использования воздушного пространства над территорией населенного пункта, дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности, а также сведения о высоте полета воздушного судна над населенными пунктами;
  - 5) район проведения работ, посадочные площадки, площадки

приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата;

6) вид и тип воздушного судна, государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна, сведения о номерном учете воздушного судна, серийный (идентификационный) номер (при наличии), их принадлежность;

7) информация о шумовых характеристиках каждого экземпляра (единичного экземпляра) воздушных судов, количестве установленных двигателей на воздушном судне;

- 8) сведения о сертификатах (при наличии):
- эксплуатанта:
- летной годности воздушного судна;

9) сведения о выданных свидетельствах (в случаях, предусмотренных законодательством):

- о регистрации воздушного судна;
- членах экипажа воздушного судна.
- 9.3. Рекомендуемую форму заявления заявитель может по-
- лично v специалиста Уполномоченного органа:
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги (местах подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги):
- в электронной форме на Едином портале, Региональном портале. Официальных сайтах.
- 9.4. Заявление (документы) может быть подано заявителем одним из следующих способов:
  - лично:
  - через представителя;
  - с использованием средств почтовой связи.
- 9.5. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность.
- 9.6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно для всех видов деятельности (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг):
- 1) копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (в случаях, когда регистрация является обязательной), копии правоустанавливающих документов на воздушное судно;
- 2) доверенность, если заявление подается уполномоченным
- 3) копия свидетельства пилота (летчика, внешнего пилота, пилота аэростата);
- 4) копия медицинского заключения, выданного врачебнолетной экспертной комиссией;
- 5) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

6) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта или эквивалентного этому сертификату (свидетельству) документа (в случае если эксплуатант воздушного судна не может эксплуатировать его без соответствующего сертификата (свидетельства):

- 7) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;
- 8) копия лицензии при осуществлении коммерческой деятельности в области авиации в случаях, предусмотренных за-

Все документы представляются в одном экземпляре. Копии документов представляются заверенными надлежащим образом или заверяются должностным лицом Уполномоченного органапри предоставлении.

- 9.7. В зависимости от вида деятельности к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы и информация, оформленные в письменной форме, в одном экземпляре:
- 9.7.1. для выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов:
- 1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем яв-

# Заполярье

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ляется физическое лицо или индивидуальный предприниматель; 4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии по-

лисов (сертификатов) к данным договорам; 5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных

- авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов; 6) копия документа, подтверждающего согласие всех владель-
- цев собственности на пользование заявителем воздушным судном (в случае если воздушное судно находится в долевой собственности);
- 7) копии маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, проходящих над территорией населенных пунктов, сведения о пилотах, осуществляющих выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

- 9) сведения об общем количестве лиц на борту воздущного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;
- 10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «ло», маршрутах полхода и отхода к месту проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 9.7.2. для выдачи разрешения на выполнение парашютных прыжков документы, перечисленные в подпунктах 1 - 6, 8 - 11 пункта 9.7.1 настоящего Административного регламента, а также следующие документы:
- 1) сведения о районе выполнения парашютных прыжков, маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией населенного пункта;
- 9.7.3. для выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами подъема привязных аэростатовдокументы, перечисленные в подпунктах 1 - 6 пункта 9.7.1 настоящего Административного регламента, а также следующие документы:
- 1) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- 2) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;
- 3) копия формуляра (если ведение формуляров предусмотрено производителем воздушного судна);
- 4) копия разрешения на бортовую радиостанцию, если аэростат оборудован радиоаппаратурой;
- 5) копия руководства по летной эксплуатации;
- 9.7.4. для выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0.25 кг)представляются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7 пункта 9.6 настоящего Административного регламента, а также следующие документы:
- 1) копия документа постановки беспилотного воздушного судна на учет в Федеральном агентстве воздушного транспорта (для беспилотных воздушных судов с максимальной вздетной массой от 0,25 кгдо 30 кг);
- 2) копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).
- 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
- 10.1. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемым в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и который заявитель вправе представить по собственной инициативе, является оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представляемый

налоговой службе в рамках предоставления государственной услуги по представлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной

За предоставлением государственной услуги заявитель может обратиться:

- лично:
- через представителя;
- в электронной форме.

муниципальной услуги;

10.2. Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документ, указанный в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, не представлен заявителем, специалисты Уполномоченных органов, ответственные за предоставление услуги, запрашивают его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. Специалисты Уполномоченных органовне вправе:

- 10.3.1. требовать от заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

10.3.2. отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;
- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

- 11.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 11.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) непредставление документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II настоящего Административного регламента, для соответствующего вида деятельности:
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям законодательства;
- 4) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 5) выполнение видов деятельности, указанных в пункте 6.2 настоящего Административного регламента, заявитель планирует осуществлять за пределами территорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

#### 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

#### 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за прелоставление муниципальной услуги

- 13.1. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя плата не взимается.
- 13.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнителя муниципальной услуги и (или) должностного лица, с заявителя плата не взимается.

#### 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги

- 14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### 15. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 15 минут в день их представления (поступления) в Уполномоченные органыв порядке, предусмотренном подразделом 20 раздела II настоящего Административного регламента.

#### 16. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

16.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченными органамив специально подготовленных для этих целей помещениях.

- 16.2. Входы в здания, в которых размещены помещения Уполномоченных органов, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:
  - наименование Уполномоченного органа;
  - режим работы Уполномоченного органа.
- 16.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченных органов. Вход и выход из помещений для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
- 16.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченных органов, а также для комфортного обслуживания посетителей.

- 16.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
- 16.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
- 16.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.
- 16.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченных органов и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная ус-
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные

# заполярье

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.9. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органомпредоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами І, ІІ групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов

#### 17. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17.1. Показателями доступности и качества муниципальной

|                      | ги являются:   |   |                                |
|----------------------|--|---|--------------------------------|
| №                    | Полагоноволико половоло на постинисти и  | Единица   | Норма-                         |
| п/п                  | Наименование показателя доступности и<br>качества муниципальной услуги   | измере-   | тивное                         |
|                      |  | пин   | значение                       |
| 1                    | 2  | 3   | 4                              |
| 1                    | . Показатели результативности оказания муниц   | ципальной у   | услуги                         |
|                      | Доля заявителей, получивших муниципаль-  |   |                                |
| 1.1.                 | ную услугу без нарушения установленного<br>срока предоставления муниципальной услуги,  | %   | 100                            |
|                      | от общего количества заявителей  |   |                                |
|                      | 2. Показатели, характеризующи  | e   |                                |
|                      | информационную доступность муниципаль  | ной услуги  | I                              |
|                      | Наличие полной и достоверной, доступной для  |   |                                |
|                      | заявителя информации о содержании муни-  |   |                                |
| 2.1.                 | ципальной услуги, способах, порядке и усло-<br>виях ее получения на Официальных сайтах, а  | да/нет  | да                             |
|                      | также на Едином портале и (или) Региональ-   |   |                                |
|                      | ном портале  |   |                                |
| 3. По                | казатели, характеризующие качество обслужи   | вания и без   | опасность                      |
|                      | Количество обоснованных жалоб на действия  |   |                                |
|                      | (бездействие) и решения должностных лиц,   |   |                                |
| 3.1.                 | участвующих в предоставлении муниципаль-   | ед.   | 0                              |
|                      | ной услуги, от общего количества поступив-<br>ших жалоб  |   |                                |
|                      | Транспортная доступность к местам предо-   | ,   |                                |
| 3.2.                 | ставления муниципальной услуги   | да/нет  | да                             |
|                      | Наличие помещения, оборудования и осна-  |   |                                |
|                      | щения, отвечающих требованиям настоящего   | ,   |                                |
| 3.3.                 | Административного регламента (места ожи-<br>дания, места для заполнения заявителями до-  | да/нет  | да                             |
|                      | дания, места для заполнения заявителями до-<br>кументов, места общего пользования)   |   |                                |
| 4. П                 | оказатели, характеризующие профессиональну   | ю подготов  | ленность                       |
|                      | специалистов, предоставляющих муниципал  |   |                                |
|                      | Укомплектованность квалифицированными  |   | не менее                       |
| 4.1.                 | кадрами в соответствии со штатным расписа-   | %   | 95                             |
| F T/                 | нием   |   |                                |
|                      | оличество взаимодействий заявителя с должно<br>предоставлении муниципальной услуги и их про  |   |                                |
|                      |  | ,,  |                                |
|                      | Количество взаимодействий заявителя с<br>должностными лицами при предоставлении  |   |                                |
|                      |  |   |                                |
|                      | МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:  | ,   | 1 /15                          |
| 5.1.                 | муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении му-  | раз/ми-   | 1/15                           |
| 5.1.                 | <ul> <li>при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> </ul>  | раз/ми-<br>нут  | 1/15                           |
| 5.1.                 | <ul> <li>при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>при получении результата муниципальной</li> </ul>  | нут   | ,                              |
| 5.1.                 | <ul> <li>при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> </ul>  | - '   | 1/15<br>1/15                   |
|                      | <ul> <li>при подаче заявления о предоставлении му-<br/>ниципальной услуги;</li> <li>при получении результата муниципальной<br/>услуги</li> <li>6. Показатели, характеризующие предос</li> </ul>  | нут<br>раз/ми-<br>нут<br>тавление                                   | 1/15                           |
|                      | - при подаче заявления о предоставлении му-<br>ниципальной услуги;<br>- при получении результата муниципальной<br>услуги  6. Показатели, характеризующие предос<br>щипальной услугив многофункциональных цен-  | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
|                      | <ul> <li>при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>при получении результата муниципальной услуги</li> <li>6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных</li> </ul>  | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
|                      | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;     при получении результата муниципальной услуги     6. Показатели, характеризующие предосщипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных и Возможность получения муниципальной усвояможность получения муниципальной усветительной устания муниципальной устания муниципальных центом муниципальной устания муниципальной устани муниципальной устания муни     | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
|                      | при подаче заявления о предоставлении му-<br>ниципальной услуги;     при получении результата муниципальной<br>услуги     6. Показатели, характеризующие предос<br>щипальной услугив многофункциональных цен-<br>государственных и муниципальных ус-<br>Возможность получения муниципальной ус-<br>луги в многофункциональном центре предо-  | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
| муни                 | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;     при получении результата муниципальной услуги     6. Показатели, характеризующие предосщипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных и Возможность получения муниципальной усвояможность получения муниципальной усветительной устания муниципальной устания муниципальных центом муниципальной устания муниципальной устани муниципальной устания муни     | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
| муни                 | - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предосципальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных толучения муниципальных приги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  вамимодействии)   | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
| муни                 | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных государственных и муниципальной услуги в многофункциональной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной усвоиможность получения муниципальной уст   | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
| муни 6.1.            | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных услуги в многофункциональной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии) Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре  | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
| муни                 | - при подаче заявления о предоставлении му-<br>ниципальной услуги; - при получении результата муниципальной<br>услуги  6. Показатели, характеризующие предос<br>щипальной услугив многофункциональных цен-<br>государственных и муниципальных<br>Возможность получения муниципальной ус-<br>луги в многофункциональном центре предо-<br>ставления государственных и муниципальных<br>услуг (при условии заключения соглашения о<br>взаимодействии)  Возможность получения муниципальной ус-<br>луги в любом многофункциональном центре<br>предоставления государственных и муници-   | нут раз/ми- нут тавление грах предос                                | 1/15                           |
| муни 6.1.            | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных услуги в многофункциональной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии) Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре  | нут<br>раз/ми-<br>нут<br>тавление<br>грах предос<br>услуг<br>да/нет | 1/15                           |
| муни 6.1.            | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предоставлений услугия многофункциональных центосударственных и муниципальных услуги в многофункциональной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии) Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуги территории Ямало-Ненецпальных услугна территории Ямало-Ненецокот овтономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  | нут<br>раз/ми-<br>нут<br>тавление<br>грах предос<br>услуг<br>да/нет | 1/15                           |
| муни 6.1.            | - при подаче заявления о предоставлении му- ниципальной услуги; - при получении результата муниципальной  услуги  6. Показатели, характеризующие предос щипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных  Возможность получения муниципальных  услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных  услуг (при условии заключения соглашения о  взаимодействии) Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре  предоставления государственных и муниципальных  услугна территории Ямало-Ненец- кого автономного округа по выбору заявителя  (экстерриториальный принцип) Возможность получения муниципальной ус-  | нут<br>раз/ми-<br>нут<br>тавление<br>грах предос<br>услуг<br>да/нет | 1/15                           |
| муни 6.1.            | - при подаче заявления о предоставлении му- ниципальной услуги; - при получении результата муниципальной  услуги  6. Показатели, характеризующие предос щипальной услугив многофункциональных цен- государственных и муниципальных ; Возможность получения муниципальной ус- луги в многофункциональном центре предо- ставления государственных и муниципальных  услуг (при условии заключения соглашения о  взаимодействии) Возможность получения муниципальной ус- луги в любом многофункциональном центре  предоставления государственных и муници- пальных услугна территории Ямало-Ненец- кого автономного округа по выбору заявителя  (экстерриториальный принцип) Возможность получения муниципальной ус- луги посредством запроса о предоставлении   | нут<br>раз/ми-<br>нут<br>тавление<br>грах предос<br>услуг<br>да/нет | 1/15                           |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных толучения муниципальной услуги в многофункциональной услуги в многофункциональной услуги при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуги тори заявителя (экстерриториальный принцип)  Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в много-   | нут раз/ми- нут тавление грах предос услуг да/нет да/нет            | 1/15<br>ставления<br>нет       |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных температири в многофункциональных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услугна территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставление  | нут<br>раз/ми-<br>нут<br>тавление<br>грах предос<br>услуг<br>да/нет | 1/15                           |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных толучения муниципальной услуги в многофункциональной услуги в многофункциональной услуги при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуги тори заявителя (экстерриториальный принцип)  Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в много-   | нут раз/ми- нут тавление грах предос услуг да/нет да/нет            | 1/15<br>ставления<br>нет       |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;  при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных тосударственных и муниципальных услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуги а территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ   | нут раз/ми- нут тавление грах предос услуг да/нет да/нет            | 1/15<br>ставления<br>нет<br>да |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;  при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных центосударственных и муниципальных услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ став действий, которые заявитель вправе соверственствия которые заявитель вправе соверственствий, которые заявитель вправе соверствений которые заявитель вправе соверственных и муницельных услуг, предусмотрений которые заявитель вправе соверствений которые заявитель вправений которые заявитель вправений которые заявитель вправений которые заявитель вправений которые заявитель в | нут раз/ми- нут тавление грах предосуслуг да/нет да/нет             | 1/15 ставления нет да нет      |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предоставлений услугия многофункциональных центосударственных и муниципальных услуги в многофункциональных услуги в многофункциональных услуги в многофункциональных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги в любом многофункциональном округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)  Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ остав действий, которые заявитель вправе соверме при получении муниципальной услуги с испо  | нут раз/ми- нут тавление грах предосуслуг да/нет да/нет             | 1/15 ставления нет да нет      |
| муни<br>6.1.<br>6.2. | при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;  при получении результата муниципальной услуги  6. Показатели, характеризующие предостипальной услугив многофункциональных центосударственных и муниципальных центосударственных и муниципальных услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии)  Возможность получения муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ став действий, которые заявитель вправе соверственствия которые заявитель вправе соверственствий, которые заявитель вправе соверствений которые заявитель вправе соверственных и муницельных услуг, предусмотрений которые заявитель вправе соверствений которые заявитель вправений которые заявитель вправений которые заявитель вправений которые заявитель вправений которые заявитель в | нут раз/ми- нут тавление грах предосуслуг да/нет да/нет             | 1/15 ставления нет да нет      |

|      | ,  |        |     |
|------|--|--------|-----|
| 7.2. | Запись на прием в орган (организацию) для<br>подачи заявления о предоставлении муници-<br>пальной услуги   | да/нет | нет |
| 7.3. | Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги   | да/нет | нет |
| 7.4. | Прием и регистрация органом (организацией)<br>заявления и иных документов, необходимых<br>для предоставления муниципальной услуги                                | да/нет | нет |
| 7.5. | Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации  | да/нет | нет |
| 7.6. | Получение результата предоставления муниципальной услуги   | да/нет | нет |
| 7.7. | Получение сведений о ходе выполнения услуги  | да/нет | нет |
| 7.8. | Осуществление оценки качества предоставления услуги  | да/нет | нет |
| 7.9. | Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего | да/нет | да  |
|      | 8. Показатели, характеризующие предос<br>муниципальной услуги по экстерриториально   |        | шу  |
| 8.1. | Возможность получения муниципальной услуги в любом Уполномоченном органе   | да/нет | да  |
|      | 9. Иные показатели   |        |     |
| 9.1. | Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги   | %      | 100 |
| 9.2. | Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги   | да/нет | да  |

### особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронной форме не предоставляется.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 19. Перечень административных процедур

- 19.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) принятие заявления;
- 2) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами:
- 3) формирование и направление межведомственных запросов:
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги. 19.2. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, приведен в подразделе 25 раздела III настоящего Административного регламента.
- 19.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 26 раздела III настоящего Административного регламента.

#### 20. Принятие заявления

- 20.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Уполномоченный орган, либо поступление заявления (документов) по почте в Уполномоченный орган.
- 20.2. При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений (документов):
- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Фелерации:
  - проверяет полномочия представителя заявителя;
- информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги:
- регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;

передает заявление и документы руководителю (начальнику, Главе) Уполномоченного органадля рассмотрения и наложения резолюции.

Специалист Уполномоченного органа после приема и регистрации заявления (документов) в день обращения и регистрации заявления (документов) направляет (передает) их руководителю (начальнику, Главе) Уполномоченного органа.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов).

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

- 20.3. При направлении заявления (документов) средствами почтовой связиспециалист, уполномоченный на принятие заявления, поступившее средствами почтовой связи:
- а) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;
- б) передает заявление и документы руководителю (начальнику, Главе) Уполномоченного органадля рассмотрения и наложения резолюции.

Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов).

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению.

Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

## 21. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами

21.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принятых документов.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в подразделе 9 настоящего Административного регламента;
- устанавливает необходимость в направлении межведомственных запросов.
- 21.2. В случае отсутствия необходимости в направлении межведомственных запросов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к исполнению административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 21.3. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является представление или непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.
- 21.4. Результатом административной процедуры является принятие решения об исполнении одной из следующих административных процедур:
  - формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 21.5. Способ фиксации результата административной процедуры отсутствует.
- 21.6. Продолжительность административной процедуры не более 1 рабочего дня.

## 22. Формирование и направление межведомственных запросов

22.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является непредставление заявителем по собствен-

ной инициативе документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

22.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся вышеуказанные документы (сведения).

- 22.3. Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее по каналам СМЭВ).
- 22.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением средствами почтовой связи или курьерской доставкой.
- 22.5. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона.
- 22.6. Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 10.1 раздела II настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.
- 22.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие возможности направления межведомственных запросов с использованием СМЭВ.
- 22.8. Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов.
- 22.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.
- 22.10. Продолжительность административной процедуры 2 рабочих лня.

#### Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

- 23.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (сведений) (представленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предусмотренных подразделами 9, 10 раздела II настоящего Административного регламента.
- 23.2. Специалист уполномоченного органапосле получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, организуют проведение заседания Комиссии.
  - 23.3. В день проведения заседания Комиссия:
- рассматривает заявление с приложенными документами (представленными заявителем и полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия):
- устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 11.3 настоящего Административного регламента;
- принимает одно из следующих решений:
- а) рекомендовать выдать Разрешение на соответствующий(е) вид(ы) деятельности, указанные в пп.1 п.6.1над населенным пунктом:
- б) рекомендовать отказать в выдаче Разрешения на соответствующий(е) вид(ы) деятельности, указанные в пп.1 п.6.1над населенным пунктом.
- 23.4. Решение Комиссией принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (документов)и оформляется протоколом.
- 23.5. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органаи отсутствуют установленные пунктом 11.3 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муници-

# Заполярье

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 26 27 мая 2022

пальной услуги, а также Комиссиейданы рекомендации о предоставлении муниципальной услуги, специалисты Уполномоченных органовготовят проект Разрешения.

23.6. Проект Разрешения:

- передается на подпись руководителю (начальнику, Главе) Уполномоченного органа;
- подлежит регистрации в журналах учета выдачи Разрешений Уполномоченных органов.
- 23.7. При наличии предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также соответствующих рекомендаций Комиссии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 23.8. Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
- передается на подпись руководителю (начальнику,  $\Gamma$ лаве) Уполномоченного органа;
- подлежит регистрации в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.
- 23.9. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
  - 23.10. Результатом административной процедуры является:
    1) подписание руководителем (начальником, Главой) Уполмоченного органапроекта Разрешения, его поступление спе-
- номоченного органапроекта Разрешения, его поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 2) подписание руководителем (начальником, Главой) Уполномоченного органапроектаписьма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- 23.11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услугизаявитель вправе обжаловать в судебном порядке.
- 23.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация проекта Разрешения, письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 23.13. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

#### 24. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

- 24.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, Разрешения или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 24.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:
  - по телефону;
  - по адресу электронной почты.
- 24.3. При личном получении результата предоставления муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представитель заявителя дополнительно предъявляет доверенность, оформленную в установленном законом порядке). Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под подпись в журнале учета выдачи Разрешений.
- 24.4. При выборе заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги средствами почтовой связи специалисты Уполномоченных органов направляют результат предоставления услугиего заявителю в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении.
- 24.5. Оригинал обращения заявителя и копии документов, представленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, остаются на хранении в Уполномоченном органе.
- 24.6. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.
- 24.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

- разрешения;
- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 24.8. Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю:
  - разрешения;
- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
   24.9. Продолжительность административной процедуры не более 2 рабочих дней.

## Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала

- 25.1. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 25.2. Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.
- 25.3. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 25.4. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале и/или Региональном портале не осуществляется.
- 25.5. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

25.6. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина и иные платежи за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

25.7. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала не предоставляется.

25.8. Получение сведений о ходе выполнения заявления.

Получение сведений о ходе выполнения заявления с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

25.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Оценка качества предоставления услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

#### 26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 26.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги(далее опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.
- 26.2. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный органодним из следующих способов:
- лично
- через представителя;
- почтой;
- 26.3. электронной почтой
- 26.4. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
- 26.5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги до-

26.6. В случае отсутствия опечаток и (или) опибок в локументах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

### IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

#### 27. Порядок осуществления текущего контроля

27.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет руководители (начальники, Главы) Уполномоченных органов.

#### 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

- 28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
- 28.2. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, на соответствующий год, утвержденных правовым актом Администрации.
- 28.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на лействия (безлействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает заместитель Главы Администрации, курирующий деятельность Уполномоченных органов, Глава Тазовского районаили уполномоченные ими должностные лица.
- 28.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

#### 29. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 29.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях.
- 29.2. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 29.3. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 30. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги в том числе со стороны граждан. их объединений и организаций

30.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций,

осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченных органовпри предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя

муниципальной услуги, многофункционального центра.

#### а также их должностных лиц. муниципальных служащих, работников

#### 31. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) исполнителя

## муниципальной услуги, многофункционального центра и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

- 31.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа(далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган), его должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- 31.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального

#### 32. Предмет жалобы

- 32.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги:
- 3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муни-
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами дляпредоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами:
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений:
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

#### 33. Органы местного самоуправления и уполномоченныена рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

- 33.1. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
  - 33.2. Жалоба заявителя может быть направлена:
- в Администрацию Тазовского района, находящуюся по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, дом 11, телефон: (34940) 2-27-26, адрес электронной почты: adm@tazovsky.yanao.ru, адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://tasu.yanao.ru/;
- Уполномоченные органы.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Уполномоченныхорганов размещена на Официальных сайтах.

33.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа. предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя (начальника, Главы) Уполномоченного органа, жалоба подается заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность Уполномоченного органа или Главе Тазовского района.

#### 34.Порядок подачи и рассмотрения жалобы

34.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 34.7 настоящего Алминистративного регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты МФЦ и его территориальных отделов размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://mfc.yanao.ru.

- 34.2. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 34.7 настоящего Административного регламента):
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего:
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 34.3. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа

или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

- 34.4. Вслучаеесли жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление лействий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законолательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 34.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направле-

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется увеломление о принятии жалобы с указанием латы ее принятия. сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявительсможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

34.6. Жалоба на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Уполномоченный органв порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

- 34.7. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем по-
- а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - б) Единого портала или Регионального портала;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 34.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 34.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ. удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

- 34.9. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:
  - а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 35.5 настоящего Административного регламента.
- 34.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 34.11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:
- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных диц дибо муниципальных служащих и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале и/или Региональном портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

#### 35. Сроки рассмотрения жалобы

- 35.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- 35.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.
- 35.3. В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации
- 35.4. В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.
- 35.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

### 36. Результат рассмотрения жалобы

36.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числев форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 36.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

Заполярье

- 36.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 36.4. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 36.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 34.7 настоящего Административного регламента, ответзаявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- 36.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы ука-
- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе:
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется:
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование заявителя:
  - г) основания для принятия решения по жалобе;
  - д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе
- 36.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в уловлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же ос-
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
  - г) необоснованности доводов, приведенных в жалобе.
- 36.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы в которой солержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- 36.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

#### 37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

37.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную

37.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

#### 38. Порядок обжалования решения по жалобе

38.1. Решение по результатам рассмотрения жалобы заяви-

тель вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 39.Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

39.1. Заявитель имеет право получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

40.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на Официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Региональном портале, Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, посредством телефонной связи и при личном приеме.

Постановление Администрации Тазовского района № 419-п от 27 мая 2022 года О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 18 апреля 2022 года № 310-п «О проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местных инициатив в рамках проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году»

С целью развития эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере, реализации прав населения муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения жителей муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в решение вопросов местного значения, в соответствии с решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-8-40 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района постановляет:

#### 1. Утвердить придагаемое изменение, которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 18 апреля 2022 года № 310-п «О проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местных инициатив в рамках проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году»».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

> Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Утверждены постановлением Администрации Тазовского района от 27 мая 2022 гола №419-п

#### изменение.

которое вносится в постановление Администрации Тазовского района от 18 апреля 2022 года № 310-п

План-график проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местных инициатив в рамках проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году изложить в следующей редакции:

Приложение

Утвержден постановлением

Администрации Тазовского района от 18 апреля 2022 года №310-п (в редакции постановления Администрации Тазовского района от 27 мая 2022 года  $\mathbb{N}$   $^{\underline{0}}$  419-п)

#### ПЛАН - ГРАФИК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местных инициатив в рамках проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

| № | Наименование   | Сроки проведения/место проведения   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Дата начала приёма заявок  | 1 мая 2022 года   |
| 2 | Дата окончания приёма заявок   | 10 июня 2022 года   |
| 3 | Дата начала приема инициативных проектов и прилагаемых к ним документов    | 25 августа 2022 года  |
| 4 | Дата окончания приема инициативных проектов и прилагаемых к ним документов | 1 сентября 2022 года  |
| 5 | Место приёма заявок  | Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул.<br>Калинина, д. 25, каб. 37 и сайт «живемнасевере.рф». |
| 6 | Дата проведения предварительного отбора инициативных проектов              | с 2 сентября 2022 года по 6 сентября 2022 года  |
| 7 | Сроки проведения голосования на сайте «живемнасевере.рф»                   | со 9 сентября 2022 года по 11 сентября 2022 года  |
| 8 | Дата подведения итогов конкурсного отбора                                  | с 12 сентября 2022 года по 30 сентября 2022 года  |

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в рамках проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2022 года, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### постановляет:

1. Организовать торговую ярмарку, в рамках проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2022 года, с 12:00 часов до 20:00 часов.

#### Приложение № 1 УТВЕРЖДЕН

постановлением АдминистрацииТазовского района от 27 мая 2022 года № 420-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2022 года

| №<br>π/π | Наименование юридического лица, индивиду-ального предпринимателя | Ф.И.О. руководителя,<br>индивидуального пред-<br>принимателя | Перечень товаров<br>и услуг |
|----------|--|--|-----------------------------|
| 1        | 2  | 3  | 4                           |
| 1.       | ИП   | Абдылла кызы Гулнур  | Шашлык                      |
| 2.       | ИП   | Перфильева<br>Виктория Валентиновна                          | Выпечка, чай                |
| 3.       | ИП   | Ручкова<br>Ирина Владимировна                                | Шары, сладкая<br>вата, чай  |
| 4.       | ИП   | Самохин<br>Петр Владимирович                                 | Сувенирная про-<br>дукция   |
| 5.       | ИП   | Токторова<br>Назира Аскербековна                             | Игрушки                     |

#### 2. Утвердить

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2022 года (приложение № 1).

Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей в поселке Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2022 года (приложение  $\mathbb{N}_2$  2).

- 3. Начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.) обеспечить санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки в процессе ее работы и после окончания.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

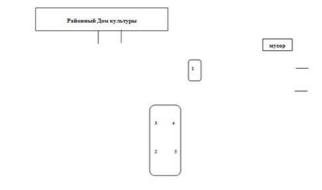
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Тазовского района от 27 мая 2022 года № 420-п

#### Схема размещения

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященных празднованию Международного дня защиты детей, в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 1 июня 2022 года



# Постановление Администрации Тазовского района № 421-п от 27 мая 2022 года <u>О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п</u>

В соответствие со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 11 марта 2022 года № 181-п.

- 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2022 года.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков



#### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 26 7 мая 2022

ая 2022

**УТВЕРЖДЕНЫ** 

постановлением Администрации Тазовского района от27 мая 2022 года№421-п

#### изменения.

## которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

- Пункт 4.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.».
- 2. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:
- «4.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

К категории особо важных и ответственных работ относятся: оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя, результаты которых имеют важное значение;

достижение высоких конечных результатов работы учреждения и внедрения новых форм и методов работы;

большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня;

иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и автономного округа, за результативную деятельность учреждения.».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

|        |  |                         | Размер   |  |  |  |
|--------|--|-------------------------|----------|--|--|--|
| No     |  |                         | долж-    |  |  |  |
| п/п    | Профессиональная квали-  | Наименование должностей | ностного |  |  |  |
| 11/11  | фикационная группа (ква-   | служащих (профессий     | оклада   |  |  |  |
|        | лификационный уровень)   | рабочих)                | (рублей) |  |  |  |
| 1      | 2  | 3                       | 4        |  |  |  |
|        | <ol> <li>Профессиональные</li> </ol>                             | квалификационные группы |          |  |  |  |
| общ    | общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |                         |          |  |  |  |
| 1.1. I | 1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотрас-        |                         |          |  |  |  |
|        | левые должности служа  | щих первого уровня»     |          |  |  |  |

| 1.1.1.  | 1 квалификационный<br>уровень |   |            |
|---------|-------------------------------|---|------------|
| 1.2.    | Профессиональная квалиф       | оикационная группа «Общеотра  | слевые     |
|         |                               | жащих второго уровня»   |            |
| 1.2.1.  | 1 квалификационный<br>уровень | секретарь руководителя  | 16 268,00  |
| 1.2.2.  | 2 квалификационный<br>уровень |   |            |
| 1.2.3.  | 3 квалификационный            |   |            |
| 1.2.0.  | уровень                       |   |            |
| 1.2.4.  | 4 квалификационный<br>уровень | мастер, механик   | 19 820,00  |
| 1.2.5.  | 5 квалификационный<br>уровень |   |            |
| 1.3.    | Профессиональная квалиф       | оикационная группа «Общеотра  | слевые     |
| -       | должности служ                | кащих третьего уровня»  | 1          |
| 1.3.1.  | 1 квалификационный            | инженер-сметчик (сметчик),<br>заведующий хозяйством   | 18 138,00  |
|         | уровень                       | (снабженец)   |            |
| 1.3.2.  | 2 квалификационный<br>уровень |   |            |
|         |                               | бухгалтер I категории; экономист I категории; юрисконсульт Iкатегории (юрист  |            |
| 1.3.3.  | 3 квалификационный уровень    | І категории), специалист по кадрам І категории (кадры (охрана труда и техника безопасности); специалист по охране труда І категории); специалист по закупкамІ категории | 19 243,00  |
| II. Пр  |                               | ационные группы общеотрасле   | вых про-   |
| 9.1 TT  |                               | сий рабочих<br>ационная группа «Общеотрасл  |            |
| 2.1.11p | фоссиональная квалифия        | ационная группа «Оощеотрасл<br>чих первого уровня»  | евые про-  |
|         | 1 квалификационный            | чих первого уровни»   |            |
| 2.1.1.  | уровень                       | сторож  | 13 751,00  |
| 2.1.2.  | 2 квалификационный<br>уровень | рабочий по благоустройству,<br>сантехник  | 14 025,00  |
| 2.2. Пр | офессиональная квалифин       | ационная группа «Общеотрасл   | евые про-  |
|         | фессии рабо                   | чих второго уровня»   |            |
| 2.2.1.  | 1 квалификационный<br>уровень | уборщик служебных помег   | цений;     |
| 2.2.2.  | 2 квалификационный<br>уровень | электрик  |            |
| 2.2.3.  | 3 квалификационный<br>уровень |   |            |
| 2.2.4.  | 4 квалификационный            | тракторист, водитель, водите.   | ль (грузо- |

вой автомобиль); сварщик, бригадир

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

### ПЕРЕЧЕНЬ выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

| №<br>п/п | Наиме-<br>нование<br>выплаты | Рекомендуемый<br>размер вы-<br>платы   | Условия осуществления выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодич-<br>ность осу-<br>ществления<br>выплаты |
|----------|------------------------------|--|--|--|--|
| 1        | 2                            | 3  | 4  | 5  | 6  |
|          |                              |  | устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащим, профессиональных квалификационных групп должностей работников учреж-  | от 1 до 5 лет  |  |
|          | Надбавка                     |  | дения и не включенным в профессиональные квалификационные группы, при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются:время работы в организациях по профилю деятельности учреждения;   | от 5 до 10 лет   | сячно  |
|          | за выслугу<br>лет            | 20 % от долж-  | время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включа- | от 10 до 15 лет  | ежеме  |
|          |                              | выполнения должностных ооязанностеи по занимаемой должности, включа-<br>ност в с таж работы, дакощий право на получение ежемесячной надбавки за<br>выслугу лет, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на<br>основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении | более 15 лет   |  |  |



### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



|    |  | до 20 % от<br>должностного<br>оклада  | устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками, служащими, специалистами (административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала), отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4   | 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате                    | ежемесячно   |
|----|--|---|--|---|--|
| 2. | Надбавка<br>за интен-<br>сивность<br>труда         | до 45 % от<br>должностного<br>оклада  | устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонал, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих:  -рабочий по благоустройству, - сварщик, - электрик, - сантехник (помощник сварщика), - сторож, - уборщик служебных помещений, отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4  | 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате                    | ежемесячно   |
|    |  | до 60 % от<br>должностного<br>оклада  | устанавливается при условии выполнения (достижения) работниками (основного персонал, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих:  - мастер,  - механик,  - бригадир,  - тракторист,  - водитель, (грузовой автомобиль),  отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4   | 1. Выполнение работ высокой напряженно- сти и интенсивности (в том числе большой  объем работ, система- тическое выполнение  сложных, срочных и  неотложных работ,  работ, требующих по- вышенного внимания). 2. Досрочное и каче- ственное выполнение  плановых работ и  внеплановых работ и  внеплановых заданий. 3. Внедрение новых  форм и методов в  работе, позитивно  отразившихся на ее  результате | ежемесячно   |
|    | Преми-<br>альные<br>выплаты<br>по итогам<br>работы | до 100 % от<br>должностного<br>оклада   | на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: показатели выполнены в полном объеме; показатели выполнены частично; показатели выполнены со значительным отклонением; показатели не выполнены  | выполнение (дости-<br>жение) показателей<br>результативности<br>(эффективности)<br>и качества труда ра-<br>ботников Учреждения<br>по итогам периода<br>работы, установлен-<br>ных пунктом 4.6По-<br>ложения   | Квартал,<br>год  |
| 3. |  | платы. Месяч-<br>ная заработная<br>плата включает<br>должност                                 | на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров:  - показатели выполнены в полном объеме;  - показатели выполнены частично;  - показатели выполнены со значительным отклонением;  - показатели не выполнены  | выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения   | премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно) |
|    |  | ной заработной платы. Месячная заработная плата включает должност ной оклад с учетом надбавок | Критерии отнесения работ к особо важным и ответственным:  - оперативное выполнение на высоком уровне конкретных целей и заданий директора, либо непосредственного руководителя, результаты которых имеют важное значение;  - достижение высоких конечных результатов работы учреждения и внедрения новых форм и методов работы;  - большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий учреждения, либо мероприятий муниципального или окружного уровня;  - иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования и автономного округа, за результативную деятельность учреждения | выполнение (дости-<br>жение) показателей<br>результативности<br>(эффективности)<br>и качества труда<br>работников Учрежде-<br>ния с учетом наличия<br>критериев, установ-<br>ленных пунктом 4.7<br>Положения  | премия за выполнение особо важных и ответ-<br>ственных работ (единов-<br>ременно)                    |



### ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Приложение N 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

#### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» для выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность труда

| Наименование долж-<br>ностей |   | ностей лей и критериев  |   | долж-<br>ностному<br>окладу (%) |
|------------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| 1. Pa                        |   | ъляющие свою профессион<br>руководителей, специалист  |   |                                 |
|                              | Бухгалтер,  | Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил  | Выполнено                                 | до 10                           |
|                              | экономист,<br>юрист, юрист  | т, внутреннего распорядка учрежления  | Не выпол-<br>нено                         | 0                               |
| 1.1                          | (специалист<br>по закупкам),<br>специалист по<br>кадрам (охрана<br>труда и техни-<br>ки безопаснос-<br>ти), сметчик,<br>программист,<br>заведующий<br>хозяйством<br>(снабженец),<br>секретарь ру-<br>ководителя | Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате | Выполнено Частично выполнено Не выполнено | до 10<br>до 5                   |

| 2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям специалистов, рабочих |  |  |                                |            |  |  |
|---|--|--|--------------------------------|------------|--|--|
|   | Мастер, меха-<br>ник, бригадир,                                  | Добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения | Выполнено<br>Не выпол-<br>нено | до 30<br>0 |  |  |
| 2.1   | тракторист,<br>водитель, води-<br>тель (грузового<br>автомобиля) | Результативность ис-<br>полнения должностных<br>обязанностей и выполне-<br>ния порученных заданий  | Выполнено                      | до 20      |  |  |
|   |  | руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное   | Частично<br>выполнено          | до 10      |  |  |
|   |  | выполнение плановых  | Не выпол-                      | "          |  |  |

работ и внеплановых заланий

| 3.1 | Рабочий по бла-<br>гоустройству,<br>сварщик, элек-<br>трик, сантехник<br>(помощник<br>сварщика), сто- | фессиям специалистов, раб Добросовестное исполне- ние обязанностей, предус- мотренных должностной инструкцией; Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения Результативность ис- | Выполнено Не выполнено Выполнено           | до 25              |
|-----|---|---|--|--------------------|
|     | рож, уборщик<br>служебных<br>помещений  | полнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий                      | Частично<br>выполнено<br>Не выпол-<br>нено | до 15<br>до 5<br>0 |

6. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

Приложение № 5

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

| <b>№</b><br>π/π | Наиме-<br>нование<br>выплаты                       | Наименование целевого показателя эффектив-<br>ности работы   | Содержание критерия оценки   | Рекомендуе-<br>мый размер<br>выплаты | Периодич-<br>ность осу-<br>ществления<br>выплаты |
|-----------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| 1               | 2  | 3  | 4  | 5                                    | 6  |
| 1.              | Надбавка<br>за интен-<br>сивность<br>труда         | выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда  | выполнение работ высокой напряженности и интенсив-<br>ности (в том числе большой объем работ, систематическое<br>выполнение сложных, срочных и неотложных работ,<br>работ, требующих повышенного внимания);<br>результативность исполнения должностных обязан-<br>ностей и выполнения порученных заданий руководства,<br>достижение значимых результатов;<br>досрочное и качественное выполнение плановых работ и<br>внеплановых заданий | до 20% от<br>должностного<br>оклада  | ежемесячно                                       |
|                 |  | выполнение плановых показателей деятель-<br>ности учреждения (плана работы);<br>полное и своевременное выполнение норм за-<br>конодательства о публичности и открытости  | выполнено  | до 20 % от<br>должностного<br>оклада | квартал, год                                     |
|                 |  | деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru)   | не выполнено   | 0                                    |  |
| 2.              | Преми-<br>альные<br>выплаты<br>по итогам<br>работы | отсутствие замечаний проверяющих органов по<br>результатам проверок деятельности учрежде-<br>ния, отсутствие предписывающих (неустранен-<br>ных) замечаний со стороны контролирующих<br>органов; отсутствие жалоб на деятельность<br>учреждения со стороны обслуживаемых орга-<br>низаций и других клиентов в отчётном периоде | отсутствие замечаний   | до 20 % от<br>должностного<br>оклада | ежеквар-<br>тально,<br>ежегодно                  |
|                 | Passa  | соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов,  | соблюдение установленных сроков  | до 20% от<br>должностного<br>оклада  | ежеквар-<br>тально,                              |
|                 |  | обращений, исполнение приказов учредителя  | несоблюдение установленных сроков  | 0                                    | ежегодно   |
|                 |  | своевременность представления бухгалтер-<br>ской, статистической и иной отчетности в<br>установленные сроки, а также их качество   | соблюдение сроков представления отчетности, а также<br>ее качество   | до 20% от<br>должностного<br>оклада  | ежеквар-<br>тально,<br>ежегодно                  |

**УТВЕРЖДЕНЫ** 

## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

постановлением Администрации Тазовского района от 27 мая 2022 года № 422-п

#### изменения.

которые вносятся в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п

|     | В разделе III:         |  |     |                        |  |
|-----|------------------------|--|-----|------------------------|--|
|     | 1. после строки        |  |     |                        |  |
|     | «                      |  |     |                        | Доходы бюджетов муниципальных округов от   |
| 975 | 2 02 25208 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку образовательных организаций в целих оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспече- | 975 | 2 18 04010 14 0000 150 | возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет   |
|     |                        | нием в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования   |     | дополнить строкам      | и следующего содержания:   |
|     | กดกดานหลาย อากดายดหั   | следующего содержания:   |     | «<br>I                 | Возврат остатков субсидий на создание и обе-   |
|     | «                      | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды  | 975 | 2 19 25169 14 0000 150 | спечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической на-  |
|     | 2 02 25210 14 0000 150 | »;   | 975 | 2 19 25208 14 0000 150 | Возврат остатков субсидий на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, |
|     | 2. после строки        |  |     |                        | основного общего и среднего общего образования из бюджетов муниципальных округов   |
|     | «                      |  |     | *                      | »  |

Постановление Администрации Тазовского района № 423-п от 27 мая 2022 года О внесении изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2022 года №164-п

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район, Администрация Тазовского района

## постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пе-

речень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2022 года №164-п.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 апреля 2022 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО** постановлением Администрации Тазовского района

## от 27 мая 2022 года№ 423-п

#### изменение,

которое вносится в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2022 года № 164-п (в редакции постановления Администрации Тазовского района от 27 мая 2022 года № 423-п)

| №<br>п/п | Наименование объекта                                | Реквизиты номера и даты государственной регистрации права | Протяженность, (км) | Категория дорог |
|----------|---|---|---------------------|-----------------|
| 1        | 2   | 3   | 4                   | 5               |
| 1.       | п. Таз  | 35,326  |                     |                 |
| 1.1.     | Автомобильно - пешеходный мост<br>по улице Почтовая | 89АА 231607 от 30 декабря 2013 года                       | 0,052               | IV              |
| 1.2.     | Автомобильная дорога по улице Северная              | 89-89-08/005/2013-503 от 02апреля 2013 года               | 0,530               | IV              |

|    |                  | соблюдение соотношения среднемесячной<br>заработной платыруководителя учрежде-<br>ния, его заместителя, главного бухгалтера и<br>среднемесячной заработной платы работников<br>учреждения (без учета заработной платы | соблюдение   | до 20 % от<br>должностного<br>оклада  | ежеквар-<br>тально,  |
|----|------------------|---|--|---|--|
|    |                  | руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера)в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения   | не соблюдение  | 0   | ежегодно   |
|    |                  | выполнение целевых показателей эффектив-<br>ности и работы руководителя Учреждения, его<br>заместителя, главного бухгалтера Учрежде-<br>ния по итогам работы  | на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров:  - показатели выполнены в полном объеме;  - показатели выполнены частично;  - показатели выполнены отклонением;  - показатели не выполнены                                  | до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок завыслугу лет, интенсивность  | премия ко<br>Дню об-<br>разования<br>Ямало-Не-<br>нецкого<br>автономно-<br>го округа,<br>Дню<br>Тазовского<br>района<br>(единовре-<br>менно) |
|    |                  | выполнение целевых показателей эффектив-<br>ности и работы руководителя Учреждения, его<br>заместителя, главного бухгалтера Учрежде-<br>ния по итогам работы  | на основании оценки выполнения (достижения) пока-<br>зателей результативности (эффективности) и качества<br>труда работников Учреждения с учетом следующих<br>параметров:<br>- показатели выполнены в полном объеме;<br>- показатели выполнены частично;<br>- показатели выполнены означительным отклонением;<br>- показатели не выполнены | до 100% ме-<br>сячной зара-<br>ботной платы.<br>Месячная за-<br>работная пла-<br>та включает<br>должностной<br>оклад с учетом<br>надбавок за<br>выслугу лет,<br>интенсивность | премия за<br>выполне-<br>ние особо<br>важных и<br>ответствен-<br>ных работ<br>(единовре-<br>менно)   |
|    |                  | 10 % от должностного оклада   |  | от 1 до 5 лет   |  |
| 3. | Над-<br>бавка за | 15 % от должностного оклада   | Продолжительность трудовой деятельности  | от 5 до 10 лет  | ежеме-   |
|    | выслугу<br>лет   | 20 % от должностного оклада   | продолжительность грудовой деятельности  | от 10 до 15 лет   | сячно  |
|    |                  | 25 % от должностного оклада   |  | более 15 лет  |  |

7. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

Приложение № 6

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения

«Управляющая Компания «Комфорт»

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному персоналу работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

По основным видам экономической деятельности: Управление недвижимым имуществом за вознаграждение

или на договорной основе (68.32):

электрик:

сварщик;

сантехник (помощник сварщика);

бригадир

Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29), деятельность по благоустройству ландшафта (81.30):

Мастер;

Рабочий по благоустройству;

Бригадир:

Сварщик;

Электрик;

Сантехник(помощник сварщика);

2.7. Сторож; 2.8. Уборщик служебных помещений;

2.9. Механик;

2.10. Тракторист;

2.11. Волитель: 2.12. Водитель (грузового автомобиля)».

Постановление Администрации Тазовского района № 422-п от 27 мая 2022 года О внесении изменений в раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

раздел III Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков



## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



|       |  |  | T     | <u> </u> |
|-------|--|--|-------|----------|
| 1.3.  | Автомобильная дорога по улице Северная,<br>вдоль здания "Роддома"  | 89:06:010106:259-89/026/2019-1<br>от 20 ноября 2019 года         | 0,205 | IV       |
| 1.4.  | Автомобильная дорога по улице Нагорная   | 89-89-08/005/2013-507<br>от 02 апреля 2013 года                  | 1,052 | IV       |
| 1.5.  | Автомобильная дорога по улице Дорожная   | 89-89-08/005/2013-505<br>от 02апреля 2013 года                   | 0,980 | IV       |
| 1.6.  | Автомобильная дорога микрорайон Геолог   | 89-89-08/005/2013-504<br>от 02апреля 2013 года                   | 0,569 | IV       |
| 1.7.  | Проезды микрорайон Геолог  | 89AA 313472 от 06 мая 2015 года, 89AA 313465 от 06 мая 2015 года | 0,532 | IV       |
| 1.8.  | Автомобильная дорога по улице Кирова   | 89-89-08/005/2013-509<br>от 02 апреля 2013 года                  | 0,306 | IV       |
| 1.9.  | Автомобильная дорога по улице Подгорная  | 89-89-08/005/2013-508<br>от 02апреля 2013 года                   | 0,736 | IV       |
| 1.10. | Автомобильная дорога Промзона - Свалка ТБО   | 89:06:010108:235-89/026/2019-1<br>от 06 сентября 2019 года       | 1,587 | IV       |
| 1.11. | Подъездная автодорога Промзона площадка ВСГ  | 89-89/008-89/008/500/2015-298/1<br>от 11 марта 2015 года         | 2,600 | IV       |
| 1.12. | Автомобильная дорога по улице Заводская  | 89-89/008-89/008/500/2015-1723/1<br>от 07августа 2015 года       | 0,292 | IV       |
| 1.13. | Автомобильная дорога по улице Заполярная   | 89-89/008-89/008/500/2015-1718/1<br>от 07августа 2015 года       | 0,557 | IV       |
| 1.14. | Автомобильная дорога по улице Пристанская  | 89-89/008-89/008/500/2015-1720/1<br>от 07августа 2015 года       | 3,654 | IV       |
| 1.15. | Автомобильная дорога по улице Калинина   | 89АА290453 от 07 августа 2015 года                               | 2,858 | IV       |
| 1.16. | Автомобильная дорога по улице Ленина   | 89-89/008-89/008/500/2015-1725/1<br>от 07августа 2015 года       | 0,820 | IV       |
| 1.17. | Автомобильная дорога по улице Кирпичная  | 89-89/008-89/008/500/2015-1727/1<br>от 07августа 2015 года       | 0,517 | IV       |
| 1.18. | Автомобильная дорога по улице Колхозная  | 89-89/008-89/008/500/2015-1726/1<br>от 07августа 2015 года       | 0,438 | IV       |
| 1.19. | Автомобильная дорога по улице Почтовая   | 89-89/008-89/008/500/2015-1719/1<br>от 07 августа 2015 года      | 1,603 | IV       |
| 1.20. | Автомобильная дорога по улице Почтовая,<br>от здания Тазагрорыбпром<br>до столовой рыбозавода                        | 89:06:010103:882-89/026/2019-1<br>от 27 сентября 2019 года       | 0,239 | IV       |
| 1.21. | Автомобильная дорога по улице Строителей   | 89-89/008-89/008/500/2015-1721/1<br>от 07августа 2015 года       | 1,543 | IV       |
| 1.22. | Автомобильная дорога по улице Новая  | 89-89/008-89/008/500/2015-1722/1<br>от 07 августа 2015 года      | 0,185 | IV       |
| 1.23. | Автомобильная дорога по улица Пиеттомина   | 89-89/008-89/008/500/2015-1724/1<br>от 07 августа 2015 года      | 1,549 | IV       |
| 1.24. | Автомобильная дорога по улице Спортивная   | 89-89/008-89/008/500/2015-1809/1<br>от 01сентября 2015 года      | 0,874 | IV       |
| 1.25. | Автомобильная дорога по улице Геофизиков   | 89-89/008-89/008/500/2015-1808/1<br>от 01сентября 2015 года      | 3,839 | IV       |
| 1.26. | Автомобильная дорога - подъезд к инженерным сетям по улице Геофизиков  | 89АА 170399 от 10 октября 2013 года                              | 0,180 | IV       |
| 1.27. | Автомобильная дорога - подъезд к жилому дому по улице Геофизиков, 30   | 89АА 170398 от 10 октября 2013 года                              | 0,172 | IV       |
| 1.28. | Автомобильная дорога по улице Пушкина  | 89-89/008-89/008/500/2015-1807/1<br>от 01сентября 2015 года      | 3,108 | IV       |
| 1.29. | Автомобильная дорога от дома № 26А по улице<br>Колхозная до примыкания к улице Северная со<br>съездом к полигону ТБО | 89:06:000000:1674 от 13 ноября 2019 года                         | 0,404 | IV       |
| 1.30. | Автомобильная дорога АК "Ямал" улица Северная до примыкания к автомобильной дороге по улице Колхозная                | 89:06:010104:1775-89/025/2019-3<br>от 22 ноября 2019 года        | 0,340 | IV       |



## ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

| 1,029  0,664  1,312  6,420  0,580  0,240 | IV IV   |
|--|---|
| 1,312<br>6,420<br>0,580                  |   |
| 6,420                                    | IV  |
| 0,580                                    |   |
| <u> </u>                                 |   |
| 0,240                                    | V   |
|  | V   |
| 0,485                                    | V   |
| 1,065                                    | V   |
| 0,440                                    | V   |
| 2,015                                    | V   |
| 0,250                                    | V   |
| 0,175                                    | V   |
| 0,230                                    | V   |
| 0,385                                    | V   |
| 0,270                                    | V   |
| 0,285                                    | V   |
| 14,399                                   |   |
| 14,399                                   | IV  |
| 4,908                                    |   |
| 0,411                                    | IV  |
| 0,480                                    | IV  |
| 0,108                                    | IV  |
| 1,939                                    | IV  |
| 0,588                                    | IV  |
| 0,071                                    | IV  |
| 0,043                                    | IV  |
| 0,117                                    | IV  |
| 0,281                                    | IV  |
|  | 0,485 1,065 0,440 2,015 0,250 0,175 0,230 0,385 0,270 0,285 14,399 14,399 4,908 0,411 0,480 0,108 1,939 0,588 0,071 0,043 |



| 4.12.         | Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Набережная) от южной стороны дома № 5 по ул. Полярная (корпус детского сада), проходящая между домами № 4А и № 6 по ул. Полярная, и заканчивающаяся соединением с дорогой по ул. Набережная с южной стороны дома № 7 | 89:06:050101:2919-89/053/2021-1<br>от 03 ноября 2021 года | 0,118  | IV |
|---------------|--|---|--------|----|
| 4.13.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице 40 лет Победы, д.2  | 89АА289477 от 29 июня 2015 года                           | 0,103  | V  |
| 4.14.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице 40 лет Победы, д.4  | 89АА289440 от 29 июня 2015 года                           | 0,087  | V  |
| 4.15.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Калинина, д.7   | 89АА289479 от 29 июня 2015 года                           | 0,053  | V  |
| 4.16.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Катаевой, д.12  | 89АА289486 от 29 июня 2015 года                           | 0,043  | V  |
| 4.17.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Советская, д.6  | 89АА289478 от 29 июня 2015 года                           | 0,049  | V  |
| 4.18.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Советская, д.7  | 89АА289437 от 29 июня 2015 года                           | 0,069  | V  |
| 4.19.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Советская, д.8  | 89АА313475 от 06 мая 2015 года                            | 0,041  | V  |
| 4.20.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Советская, д.9  | 89АА289485 от 29 июня 2015 года                           | 0,070  | V  |
| 4.21.         | Внутриквартальный проезд<br>по улице Снежная, д. 5   | 89АА289484 от 29 июня 2015 года                           | 0,237  | V  |
| 5.            | c. Ha  | ходка   | 1,976  |    |
| 5.1.          | Автомобильная дорога<br>с. Находка микрорайон Школьный   | 89-89/008-89/008/202/2016-278/1<br>от 26февраля 2016 года | 0,800  | V  |
| 5.2.          | Автомобильная дорога<br>с. Находка улица Подгорная   | 89АА289125 от 23 июня 2015 года                           | 0,445  | V  |
| 5.3.          | Автомобильная дорога<br>с. Находка улице Набережная  | 89АА289126 от 23 июня 2015 года                           | 0,731  | V  |
| 6.            | Автомобильная дорога «Подъезд к с. Газ -Сале<br>от автомобильной дороги<br>«м. Заполярное - п. Тазовский»  | 89АА 247954 от 09 октября 2014 года                       | 11,200 | IV |
| ВСЕГ<br>Ямало | ВСЕГО по муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа 74,229   |   |        |    |
|               |  |   |        | ». |

Главный редактор В.А. Анохина

## учредитель:

Администрация Тазовского района

#### издатель:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа. 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

### E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

#### АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

#### телефоны:

гл.редактор - 2-04-54 гл.бухгалтер - 2-04-76 журналисты - 2-04-72, 2-04-86 издательский центр - 2-04-86 Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30. Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.

Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона  $P\Phi$  «О средствах массовой информации» редакция «C3» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.