

# Заполярье

№ 22 | ЧЕТВЕРГ | 28 апреля 2022 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 346-п от 26 апреля 2022 года О внесении изменений в раздел II Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

раздел II Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Глава Тазовского района

**В.П. Паршаков**

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 26 апреля 2022 года № 346-п

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в раздел II Перечня главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 декабря 2021 года № 1167-п

В разделе II после строки

«

863	1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
-----	------------------------	--

»

дополнить строками следующего содержания:

«

877		Департамент имущественных и земельных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
877	1 11 05410 14 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 347-п от 26 апреля 2022 года****О создании рабочей группы по обеспечению реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В целях реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 46 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по обеспечению реализа-

ции в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению № 1;

2.2. Состав рабочей группы по обеспечению реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 апреля 2022 года № 347-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ****о рабочей группе по обеспечению реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по обеспечению реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – рабочая группа, Закон, муниципальное образование).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, создается для обеспечения эффективных и согласованных действий заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) по вопросам, связанным с реализацией Закона.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

1.5. Организационное и координационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

1.6. В состав рабочей группы входят: заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий имущественные отношения, представители департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, терри-

ториальных органов Администрации Тазовского района, управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района.

**II. Цели, задачи и права рабочей группы**

2.1. Целью деятельности рабочей группы является выработка согласованных подходов, направленных на реализацию Закона.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района и организаций по вопросам, связанным с реализацией Закона;
- подготовка и проведение информационной кампании;
- разработка мероприятий, направленных на реализацию Закона;
- разработка предложений и решений по реализации Закона;
- разработка предложений и решений по реализации мероприятий дорожной карты по проекту «Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об отсутствующих правообладателях ранее учтённых объектов недвижимости» на территории муниципального округа Тазовский район ЯНАО;
- выработка рекомендаций в рамках полномочий рабочей группы.

2.3. Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций необходимые для осуществления функций рабочей группы информацию, материалы и документы;
- приглашать на свои заседания представителей терри-

альных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании, исполнительных органов государственной власти в муниципальном образовании, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании, исполнительных органов государственной власти в муниципальном образовании, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции рабочей группы.

**III. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень вопросов, сроки и порядок их рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решения о проведении заседаний рабочей группы, а также о форме заседания (очная или заочная);
- проводит заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы.

3.3. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

- 3.4. Секретарь рабочей группы:
- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;
  - информирует членов рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;
  - ведёт протоколы заседаний рабочей группы;
  - приглашает на заседание рабочей группы по поручению председателя рабочей группы или заместителя председателя в случае временного отсутствия председателя рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном образовании, исполнительных органов государственной власти в муниципальном образовании, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
  - осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы.

Секретарь рабочей группы имеет право голоса на заседаниях рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы вправе инициировать заседания рабочей группы путём устного или письменного уведомления председателя рабочей группы или заместителя председателя в случае временного отсутствия председателя рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты заседания.

3.6. Основной организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые могут проходить в очной форме, в том числе в режиме видеоконференции, и заочной форме.

В случае временного отсутствия члена рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его по должности.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

3.8. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. В случае проведения очного заседания решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании рабочей группы.

3.10. Председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы вправе инициировать принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, путём заочного голосования ее членов.

Проведение заочного голосования членов рабочей группы и определение результатов голосования осуществляются секретарём рабочей группы.

Для проведения заочного голосования секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам рабочей группы повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путём визирования листа голосования членами рабочей группы, с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и/или проекту решения по нему (за/против/воздержался), с возможностью выражения особого мнения.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня получения листа голосования и документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.10 настоящего Положения, члены рабочей группы направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения листов голосования подсчитывает число поданных голосов и оформляет решение по каждому вопросу, включённому в лист голосования.

В том случае, если по поступившему от члена рабочей группы листу голосования невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

3.12. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании рабочей группы.

3.13. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы протокол подписывает один из заместителей председателя рабочей группы, исполняющий обязанности председателя рабочей группы.

3.14. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, принявших участие в заседании;
- список лиц, приглашённых на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов рабочей группы (если они имеются);
- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется).

3.15. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы.

3.16. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы и носят рекомендательный характер для лиц, не являющихся членами рабочей группы, в отношении которых выработаны предложения или рекомендации рабочей группы.

3.17. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

3.18. Председатель рабочей группы ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, направляет в адрес Главы Тазовского района отчёт о деятельности рабочей группы за истекший квартал.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 26 апреля 2022 года № 347-п

**СОСТАВ**

**рабочей группы по обеспечению реализации в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа отдельных положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий имущественные отношения, председатель рабочей группы; начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, заместитель председателя рабочей группы;

заместитель начальника департамента, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, заместитель председателя рабочей группы; начальник приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы: начальник управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

начальник управления по обеспечению жизнедеятельности

поселка Тазовский Администрации Тазовского района; ведущий специалист отдел муниципального хозяйства и жизнеобеспечения управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;

заведующий сектором организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района;

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района; заместитель главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

заведующий сектором организационных вопросов и персонала Администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов Администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района».

**Постановление Администрации Тазовского района № 348-п от 26 апреля 2022 года****О проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

В целях предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи, создания профилактического антитеррористического информационного контента, реализации Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году согласно приложению № 1;

1.2. Состав конкурсной комиссии районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 апреля 2022 года.

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района**

**от 26 апреля 2022 года № 348-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и усло-

вия проведения районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Администрация Тазовского района. Организационное обеспечение проведения Конкурса, а также координационную деятельность Конкурсной комиссии по

подведению итогов Конкурса осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – Организаторы).

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Привлечение подростков и молодежи к агитации против идей терроризма в среде сверстников.

2.2. Привлечение внимания подростков, молодежи к общечеловеческим ценностям (нравственность, милосердие, гармония) через актуализацию темы толерантности и патриотизма.

2.3. Формирование у молодежи осознанного отношения к миру, к человеческим ценностям, воспитание уважения по отношению к различным народам и национальностям.

2.4. Создание социальной рекламы по профилактике асоциального, агрессивного поведения, правонарушений и преступлений в молодежной среде, снижению уровня деструктивной активности (экстремистских проявлений) среди подростков, молодежи.

2.5. Выявление одаренных и талантливых подростков и молодежи, использование их художественного и интеллектуального потенциала для решения проблем, связанных с гармонизацией межэтнических и межкультурных отношений.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются школьники и молодежь в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие и имеющие постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории Тазовского района.

3.2. Участники Конкурса делятся на следующие возрастные категории:

- школьная группа от 14 до 18 лет;

- молодежная группа от 19 до 35 лет.

3.3. Конкурс проводится с 18 апреля по 20 мая 2022 года.

3.4. На Конкурс принимаются авторские и коллективные работы.

3.5. Прием заявок согласно приложению № 1 к настоящему Положению, копий документов (свидетельство о рождении/паспорт, данные о регистрации по месту жительства, СНИЛС, ИНН), согласий на обработку персональных данных для несовершеннолетних участников заполняется одним из родителей/законных представителей согласно приложению № 2 к настоящему Положению, для совершеннолетних участников согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, а также конкурсных работ осуществляется до 13 мая 2022 года включительно по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28А, МБУ «Молодежный центр», или на адрес электронной почты: cspp-nadejda@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс «Равнодушных больше нет!».

Работы, поданные позднее 13 мая 2022 год, и с не полным пакетом документов, не принимаются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.6. Итоги Конкурса подводятся в период с 16 по 20 мая 2022 года.

3.7. Работы не рецензируются и не возвращаются, и могут быть использованы для профилактической работы по предупреждению экстремистских проявлений на территории Тазовского района.

3.8. Организаторы Конкурса оставляют за собой право:

- на распространение в организациях и учреждениях Тазовского района;

- размещение на официальных сайтах и группах в социальных сетях организаций и учреждений Тазовского района;

- полное или частичное использование в социально значимых целях.

**4. Общие требования к материалам, представляемым на Конкурс**

4.1. Видеоролики должны соответствовать следующим параметрам:

- форматы avi, mpeg 4, mp4;

- разрешение: 1920x1080p;

- длительность не более 60 секунд.

4.2. При создании видеороликов участникам Конкурса рекомендуется придерживаться следующих профилактических направлений:

- формирование стойкого неприятия идеологии терроризма;

- гармонизация межэтнических и межкультурных отношений между гражданами;

- профилактика проявлений ксенофобии и укрепление толерантности между гражданами;

- формирование норм ответственного поведения, пропаганда образцов поведения, соответствующих правовым нормам, нормам морали, нравственности и гражданского общества;

- повышение уровня информированности граждан о возможных фактах проявления экстремизма и терроризма, и действиях в подобных ситуациях;

- демонстрация гармоничных норм межличностных отношений между сверстниками, разными социальными (этническими, возрастными) группами.

4.3. Работы, представленные на Конкурс, должны носить позитивный, созидательный, жизнеутверждающий характер.

**5. Оценка конкурсных работ и поощрение участников Конкурса**

5.1. Для подведения итогов Конкурса формируется Конкурсная комиссия. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или должности.

5.2. Конкурсная комиссия производит оценку видеороликов участников Конкурса и определяет победителей.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает качество представленных материалов по 5-балльной шкале по следующим критериям:

- полнота раскрытия темы;

- смысловая значимость;

- оригинальность;

- соблюдение требований к материалам.

5.4. Решение Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

5.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.6. Победители и призеры Конкурса в каждой возрастной категории награждаются Грамотами и денежными призами за вычетом 13% НДФЛ:

- 1 место - 12 000 рублей;

- 2 место - 8 000 рублей;

- 3 место - 5000 тысяч рублей.

Участники награждаются Дипломами.

5.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право присуждать не все призовые места или учреждать специальные призы Конкурса.

**6. Финансирование Конкурса**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2024 годы», подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межличностных и межкультурных отношений, профилактики ксенофобии, укрепления толерантности на территории Тазовского района», основное мероприятие «Укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизации, межнациональных и межконфессиональных отношений», мероприятие «Мероприятие, направленное на противодействие экстремизму, гармонизации межличностных и межкультурных отношений, профилактики ксенофобии, укрепления толерантности».

**7. Заключительные положения**

7.1. Координатор Конкурса - Семенчук Ольга Александровна, заведующий сектором социально-психологической работы МБУ «Молодежный центр», контактный тел.: 8 349 40 2-17-27.

7.2. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в данное Положение.

Приложение № 1  
к Положению о проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

**ЗАЯВКА\***

**на участие в районном конкурсе социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

Название работы	
Ф.И.О. автора (полностью)	
Дата рождения автора	
Адрес места жительства автора (согласно документу о регистрации)	
Серия, номер паспорта	
ИНН	
СНИЛС	
Полное название места работы/учебы (с указанием должности/класса)	
Контактный телефон, действующий адрес электронной почты	
Подпись участника Конкурса	

\* подача заявки подтверждает разрешение на использования конкурсных материалов

Приложение № 2  
к Положению о проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

Директору МБУ «Молодежный центр»  
Ю.Н. Новицкой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетнего участника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь представителем (матерью, отцом, опекуном) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;

Даю согласие:

Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр», ИНН 8910003505, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д.28-а, муниципальному казенному учреждению «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (МКУ Дирекция по ФЭСиОТО учреждений

КФКиСМПиТ») ИНН 8910006150, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Пиеттомина д. 10, на основании договора №4 от 11.01.2016г. оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского учета, юридического и кадрового обеспечения, транспортного обслуживания и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН.

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов, промо-роликов с моим участием, касающиеся проведения и участия в мероприятии, в сети Интернет.

Настоящее согласие дано мной лично и действует до 31 декабря 2022 года.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 3**

к Положению о проведении районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

Директору МБУ «Молодежный центр»  
Ю.Н. Новицкой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обе-

спечения соблюдения законов и иных нормативных актов;

Даю согласие:

Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр», ИНН 8910003505, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков, д.28-а, муниципальному казенному учреждению «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (МКУ Дирекция по ФЭСиОТО учреждений КФКиСМПиТ») ИНН 8910006150, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Пиеттомина д. 10, на основании договора №4 от 11.01.2016г. оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского учета, юридического и кадрового обеспечения, транспортного обслуживания и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 апреля 2022 года № 348-п**

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии районного конкурса социального видеоролика по антитеррористической тематике «Равнодушных больше нет!» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель конкурсной комиссии);  
начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);  
заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий

**Постановление Администрации Тазовского района № 349-п от 26 апреля 2022 года  
О внесении изменений в Порядок взаимодействия главного распорядителя Администрации Тазовского района, распорядителей и получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2019 года № 1168**

В соответствии с приказом департамента финансов Администрации Тазовского района от 15 декабря 2014 года № 356 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН.

В соответствии со ст. 125.1 Гражданского кодекса РФ выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов, промо-роликов с моим участием, касающиеся проведения и участия в мероприятии, в сети Интернет.

Настоящее согласие дано мной лично и действует до 31 декабря 2022 года.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

профилактической направленности Администрации Тазовского района;

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», председатель Общественной палаты Тазовского района.

в Порядок взаимодействия главного распорядителя Администрации Тазовского района, распорядителей и получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2019 года № 1168.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**



Итого по коду БК table with columns for budget codes and amounts.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Table for Section 3 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Table for Section 4 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Table for Section 5 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Table for Section 6 showing exchange rates for 2022 and 2023.

Руководитель учреждения\*\*\*\* (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела (главный бухгалтер)

(подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«...» 20... г. \*\*\*\* Строка заполняется подведомственными казенными учреждениями.

4. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

« Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации Тазовского района и подведомственных ей казенных учреждениях (в редакции постановления Администрации Тазовского района от 26 апреля 2022 года №350-п)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«...» 20... г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20... ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20... ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20... И 20... ГОДОВ\*) от «...» 20... г.\*\*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Forma по ОКУД 0501013 Дата по Сводному реестру по Сводному реестру Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Table for Section 1 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Table for Section 2 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Table for Section 3 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Table for Section 4 with columns for classification codes, indicators, and amounts for 2022 and 2023.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	код по ОКВ			
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения**** (уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Начальник отдела (главный бухгалтер)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Строка заполняется подведомственными казенными учреждениями.

**Постановление Администрации Тазовского района № 354-п от 26 апреля 2022 года**  
**Об организации торговой ярмарки, посвященной Празднику Весны и Труда и Проводам зимы 1 мая 2022 года**

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в рамках проведения массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда и Проводам зимы 1 мая 2022 года, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать торговую ярмарку, посвященную Празднику Весны и Труда и Проводам зимы, на центральной площади поселка Тазовский, 1 мая 2022 года с 12:00 часов до 15:00 часов.
2. Утвердить:

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2022 года № 354-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной Празднику Весны и Труда и Проводам зимы 1 мая 2022 года

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
1.	ИП	Абдылла кызы Гулнур	Шашлык, плов, выпечка
2.	ИП	Гусейнов Асиф Сары оглы	Шашлык
3.	ИП	Гусейнов Эльшан Сары оглы	Шашлык
4.	ИП	Смагин Антон Валерьевич	Шашлык
5.	ИП	Кайбалиев Алладин Ага оглы	Шашлык
6.	ООО «Ямал Экспорт»	Портянко Николай Владимирович	Колбасные изделия
7.	ООО «АрктикСпецТех»	Шарапов Максим Геннадьевич	Рыбная продукция
8.	ИП	Перфильева Виктория Валентиновна	Выпечка, чай
9.	ИП	Мамадов Ярашбой Сохикулович	Сухофрукты, орехи
10.	ИП	Ручкова Ирина Владимировна	Шары, сладкая вата, чай
11.	ИП	Самохин Петр Владимирович	Сувенирная продукция

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной Празднику Весны и Труда и Проводам зимы 1 мая 2022 года (приложение № 1);

2.2. Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной Празднику Весны и Труда и Проводам зимы 1 мая 2022 года (приложение № 2).

3. Начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.) обеспечить санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки в процессе ее работы и после окончания.

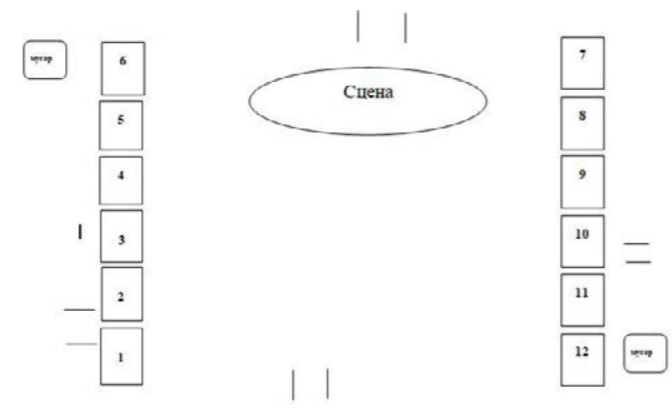
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**  
**В.П. Паршаков**

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2022 года № 354-п

**Схема размещения**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в организации торгового обслуживания на ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и Проводам зимы 1 мая 2022 года



**Решение Думы Тазовского района № 4-1-26 от 27 апреля 2022 года**

**О внесении изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год**

В целях формирования доходов бюджета Тазовского района, руководствуясь статьёй 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 20.4. раздела 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

приложение № 1 прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год, утвержденный решением Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-2-100 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год» в редакции решения Думы Тазовского района от 15 февраля 2022 года № 1-7-7.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района**  
**О.Н. Борисова**  
**Глава Тазовского района**  
**В.П. Паршаков**

**Приложение**  
к решению Думы Тазовского района от 27 апреля 2022 года № 4-1-26

**Изменение,**

которое вносится в приложение № 1 прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год, утвержденный решением Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-2-100 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год»

Дополнить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год, в приложении № 1 пунктом 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Срок приватизации	Прогноз объемов поступлений (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
3.	ГАЗ-32213 (Автобус для детей), категория ТС - Д, 13.12.2011 переоборудован в ТС для перевозки детей, идентификационный номер (VIN) X96322130C0712530, модель, № двигателя *405240*В3051374*, шасси (рама) отсутствует, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, год изготовления 2011, ПТС 52 НК 572475, выдан 15.11.2011г.	в течение 2022	171 000,00	0,00

**Решение Думы Тазовского района № 4-3-28 от 27 апреля 2022 года**

**О включении в состав конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов муниципального образования**

Рассмотрев кандидатуры предложенные в состав конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования, Положением о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Тазовского района, утвержденным решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-8-40 Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Предложить в состав конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов муниципального образования следующих членов:
  - Анисимова Дмитрия Владимировича - депутата Думы Тазовского района, председателя постоянной комиссии Думы Тазовского района по законности, регламенту, депутатской деятельности и обращениям граждан;
  - Тэсида Афанасия Васильевича - депутата Думы Тазовско-

го района, председателя постоянной комиссии Думы Тазовского района по жилищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике и строительству;

- Фараджева Эльдара Захид оглы - депутата Думы Тазовского района;

- Хоротэтто Марину Владимировну - депутата Думы Тазовского района;

- Четверткова Вадима Анатольевича - депутата Думы Тазовского района, председателя постоянной комиссии Думы Тазовского района по бюджету, налогам и финансам;

- Юдина Александра Николаевича - депутата Думы Тазовского района, председателя постоянной комиссии Думы Тазовского района по социальным вопросам, молодежной политике и взаимодействию с гражданским обществом;

- Яндо Илью Васильевича - депутата Думы Тазовского района.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Тазовского района.

**Председатель Думы Тазовского района**  
**О.Н. Борисова**

**Решение Думы Тазовского района № 4-4-29 от 27 апреля 2022 года**

**Об отчете о деятельности Думы Тазовского района первого созыва за 2021 год**

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Думы Тазовского района первого созыва за 2021 год, в соответствии со статьёй 35 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый отчет о деятельности Думы Тазовского района первого созыва за 2021 год.
2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Районной Думы**  
**О.Н. Борисова**

Приложение  
к решению Думы Тазовского района от 27 апреля 2022 года № 4-4-29

## ОТЧЁТ

о деятельности Думы Тазовского района первого созыва за 2021 год

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Дума Тазовского района представляет отчёт о результатах деятельности Думы Тазовского района первого созыва за 2021 год.

13 сентября 2020 года был избран представительный коллегиальный орган Тазовского района первого созыва от четырех многомандатных избирательных округов - Дума Тазовского района (далее - Дума), в состав которой вошло 15 депутатов. Состав депутатского корпуса изменился не существенно, 9 депутатов из предыдущего созыва были вновь избраны. Впервые вошли в состав Думы: Саньков Сергей - депутат по избирательному округу № 1, Токарева Жанна - депутат по избирательному округу № 1, Четвертков Вадим - депутат по избирательному округу № 1, Юдин Александр - депутат по избирательному округу № 1, Хоротэто Марина - депутат по избирательному округу № 2, Яндо Илья - депутат по избирательному округу № 4. Все народные избранники осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

Границы многомандатных избирательных округов так же претерпели изменения, если ранее было 6 избирательных округов, то в настоящее время их 4 со следующими границами:

- многомандатный избирательный округ № 1 - часть территории п. Тазовский в границах улиц Геофизиков, Дорожная, Заводская, Заполярная, Кирова, Кирпичная, Комсомольская, Маргулова, Новая, Подгорная, Почтовая, Ленина, м-р. Геолог, (полностью), улица Пушкина дома № 1-25, село Газ-Сале (интересы жителей данной территории представляют 5 депутатов);

- многомандатный избирательный округ № 2 - часть территории п. Тазовский в границах улиц Авиацонная, Нагорная, Строителей, Пристанская, Пиеттомина, Калинина, Спортивная, Колхозная (полностью), улица Пушкина дома № 26-45 село Находка и межселенная территория Тазовского района, прилегающая к муниципальному образованию село Находка - Находкинская тундра, межселенная территория Тазовского района прилегающая к муниципальному образованию поселок Тазовский - Тазовская тундра, фактория 5-6 пески, деревня Тибей-Сале (интересы жителей данной территории представляют 5 депутатов);

- многомандатный избирательный округ № 3 - территория муниципального образования село Антипаюта и межселенная территория Тазовского района, прилегающая к муниципальному образованию село Антипаюта - Антипаютинская тундра (интересы жителей данной территории представляют 2 депутата);

- многомандатный избирательный округ № 4 - территория муниципального образования село Гыда и межселенная территория Тазовского района прилегающая к муниципальному образованию село Гыда-Гыданская тундра, Юрибейская тундра, деревни Матюй-Сале, Тадебя-Яха, Юрибей (интересы жителей данной территории представляют 3 депутата);

22 сентября 2020 года состоялось первое организационное заседание Думы, на котором были избраны председатель Думы - Борисова Ольга Николаевна, заместитель председателя Думы - Четвертков Вадим Анатольевич.

В Думе первого созыва действуют 6 постоянных комиссий Думы Тазовского района:

- по бюджету, налогам и финансам (председатель - Четвертков Вадим Анатольевич);
- по жилищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике и строительству (председатель - Тэсида Афанасий Васильевич);
- по вопросам традиционной хозяйственной деятельности и делам коренных малочисленных народов Севера (председатель - Вануйто Степан Ванюсович);
- по социальным вопросам, молодежной политике и взаимодействию с гражданским обществом (председатель - Юдин Александр Николаевич);
- по законности, регламенту и депутатской деятельности,

и обращениям граждан (председатель - Анисимов Дмитрий Владимирович);

6. по вопросам экологии, природопользования и взаимодействию с предприятиями ТЭК (председатель - Лапсуи Михаил Пуйлович).

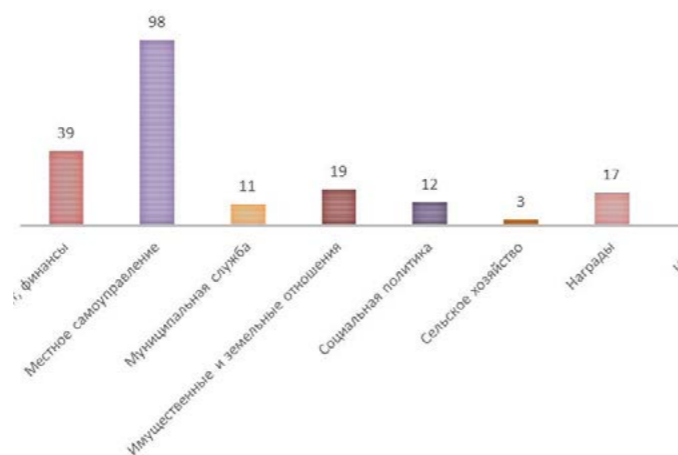
Представительный орган Тазовского района продолжил осуществление деятельности органа местного самоуправления по регулированию вопросов, отнесенных к его компетенции, реализуя представительные функции в соответствии с планом работы Думы и предложениями, поступившими от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, депутатов района. Вместе депутаты работали над обеспечением скоординированной деятельности двух органов власти, созданием правовых, организационных и материальных основ по каждому вопросу местного значения, заботясь о повышении качества жизни жителей района. Сегодня необходимо проанализировать, что уже сделано, наметить перспективы и задуматься над предстоящей работой.

Главными приоритетом в работе представительного органа, конечно, является деятельность, связанная с правотворчеством. За отчетный период проведено 25 заседаний Думы Тазовского района, из них 3-внеочередных, 7 в форме заочного голосования.



За этот период представительным органом было принято 209 решений по следующим направлениям деятельности: экономика, бюджет, финансы - 39; местное самоуправление - 98; муниципальная служба - 11; вопросы в сфере имущественных и земельных отношений - 19; социальная политика - 12; вопросы сельского хозяйства - 3; награды - 17; другие вопросы - 10. За отчетный период внесено 67 изменений в нормативные правовые акты района, отменено 9 решений.

## ЗА ПЕРИОД С СЕНТЯБРЯ 2020 ПО ДЕКАБРЬ 2021 ГОДА ПРИНЯТО РЕШЕНИЙ



Озвучивая эти цифры, которые, безусловно, характеризуют деятельность Думы, необходимо сказать, что главное в работе представительного органа - не количество принятых решений

и проведенных заседаний, а качество действий документов, их законность и максимальное соответствие интересам жителей района.

Решения, принимаемые Думой, затрагивают интересы различных слоев населения района, решают широкий спектр проблем его жителей, осуществляют правовое регулирование правоотношений, связанных с решением вопросов местного значения.

Все проекты решений прошли процесс активного обсуждения на депутатских комиссиях, где специалистами Администрации Тазовского района были даны квалифицированные и обоснованные разъяснения по каждому вопросу, выносимому на обсуждение.

Согласно Регламенту Думы участие в каждом заседании является основной формой деятельности депутата. Затрагивая аспект инициативности каждого народного избранника и депутатского корпуса в целом на проведенных заседаниях, можно отметить, что активность депутатов за прошедший период составила 95 %.

С начала работы нового созыва депутатами Думы рассмотрены и утверждены ряд важных решений.

На первом же организационном заседании в связи с принятием Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» был рассмотрен ряд важных вопросов касающихся переименования нашего муниципального образования: утвердили переход к муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа герба и флага муниципального образования Тазовский район, утвержден порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тазовского района, создана комиссия и объявлен данный конкурс, а так же назначены публичные слушания по Уставу вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

На период с 22 сентября 2020 года до дня вступления в должность Главы Тазовского района полномочия по руководству районом были возложены на Главу муниципального образования Тазовский район Паршакова Василия Петровича.

В связи с объединением всех муниципальных образований расположенных на территории Тазовского района в один муниципальный округ, были приняты решения о ликвидации пяти Собраний депутатов ранее существующих муниципальных образований с. Гыда, с. Антипаюта, с. Находка, п. Тазовский и с. Газ-Сале.

Так же, в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления вновь созданного муниципального образования было принято решение «О вопросах правопреемства», которым были определены правопреемники ранее действующих органов местного самоуправления.

Депутатами Думы уже в октябре 2020 года был избран Глава Тазовского района, утвержден Устав муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, ликвидированы администрации упраздненных муниципальных образований Тазовского района и созданы новые администрации сел района в статусе территориальных органов Администрации Тазовского района с правами юридического лица.

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО депутатами Думы, за небольшой период с момента избрания 13 сентября 2020 года до 31 декабря 2020 года, было рассмотрено и утверждено еще множество решений.

16 декабря 2020 года депутаты рассмотрели и утвердили бюджет на очередной финансовый год, утвердили прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год, утвердили план работы Думы на 2021 год.

Одним из социально направленных решений Думы в декабре 2020 года, принятое в целях содействия кадровому обеспечению в области образования, было решение «О предоставлении

компенсации затрат по найму жилых помещений работникам учреждений образования».

В соответствии с Уставом района и планом работы Думы депутаты рассмотрели и утвердили отчеты: о результатах приватизации муниципального имущества, Контрольно-счетной палаты Тазовского района, Главы Тазовского района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Тазовского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Тазовского района, начальника ОМВД России по Тазовскому району о служебной деятельности за 2020 год.

После долгого обсуждения, утвердили отчет об исполнении бюджета за 2020 год, который прошел обязательную процедуру публичных слушаний, был размещен в местах массового скопления людей, обсуждался на Экономическом Совете при Главе района. На заседании депутатских комиссий детально обсуждались все статьи расходов по итогам года с руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района и учреждений.

Отчеты об исполнении бюджетов упраздненных муниципальных образований так же были рассмотрены на заседании Думы в мае 2021 года.

В марте, апреле и мае 2021 года была продолжена работа по принятию основополагающих нормативных правовых актов таких как:

- Положение о порядке участия муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- установлены пороговые значения среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- Порядок осуществления муниципальных внутренних замещений муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

С целью развития эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере, реализации прав населения нашего муниципального образования на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения наших жителей в решение вопросов местного значения было утверждено Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

Стоимость инициативного проекта за счет средств местного бюджета была установлена не более 4 млн рублей, а в ноябре 2021 года была изменена депутатами на сумму не более 7 млн рублей.



В связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в сентябре 2021 были внесены изменения в Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а так же нормативные правовые акты направленные на реализацию данного закона:

- Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Был принят ряд нормативных актов, направленных на совершенствование антикоррупционных механизмов, действующих в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальными служащими.

Депутатами были приняты:

- Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Одна из основных задач депутатов Думы - направление дополнительных бюджетных средств на улучшение жизни населения района, с учётом вопросов, затрагивающих интересы и проблемы избирателей в обращениях направленных депутатам, председателю Думы, Главе района. Все вопросы, касающиеся изменений и дополнений по формированию бюджета района, обстоятельно рассматривались на заседаниях экономического Совета при Главе района и постоянных комиссий Думы.

Так, дополнительные средства, поступившие в бюджет района, депутаты направляли на важные аспекты социально-экономического развития района, такие как: социальная поддержка населения, строительство социальных объектов, укрепление инфраструктуры образовательных организаций, учреждений культуры и другие.

На состоявшемся в феврале 2021 года очередном заседании Думы депутаты приняли решение направить более 12 с половиной миллионов рублей на вопросы в области охраны окружающей среды, а именно на: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский; оказание услуг по подъему и утилизации теплохода «Онежский-12».

Кроме этого были направлены средства на: строительство дома для специалистов бюджетной сферы (150 миллионов); более 14 миллионов для выполнения ремонтных работ в 2021 году, в том числе: смета (УКС) на устройство пожарного резервуара объемом 200 м куб, в с. Антипаюта; благоустройство территории и устройство игровых площадок МБДОУ детский сад «Белый медвежонок» корпус № 2; смета (УКС) ремонт спортивного зала «Геолог» с. Газ-Сале.

В рамках благоустройства было выделено более 112 миллионов рублей управлению по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский на: устройство автобусной остановки по ул. Калинина; рекон-

струкцию сквера «Авиаторов» в п. Тазовский; приобретение качелей; приобретение наполнения сквера молодоженов по ул. Пушкина; приобретение игрового комплекса «Пирамида»; разработку рабочего проекта и выполнение работ по устройству памятника «Муксуну»; благоустройство общественной территории на 25 м юго-восточнее дома №18 по ул. Заполярная в п. Тазовский и т.п.

Более 36 млн. направлено на обустройство дорожного хозяйства.

В сентябре 2021 года более пяти с половиной миллионов были направлены на проведение праздничных мероприятий на территории Тазовского района, а так же на приобретение новогодних подарков детям Тазовского района.

Более 75 миллионов распределены департаменту имущественных и земельных отношений на: оказание услуг по вывозу или сносу 20 самовольных объектов; приобретение дорожной техники; приобретение здания для размещения "Бизнес инкубатора"; оказание услуг по вывозу мусора и очистки земельных участков в п. Тазовский.

Более 67 миллионов направлено на дорожное хозяйство, жилищное хозяйство и благоустройство.

В декабре месяце, после долгих обсуждений был принят основной финансовый документ - решение о бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, которым были утверждены основные характеристики бюджета Тазовского района на 2022 год:

1) общий объём доходов бюджета района в сумме 8 645 167 тыс. рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-окружной бюджет) в сумме 6 536 012 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета района в сумме 8 645 167 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета района в сумме 0 тыс. рублей. Расходная часть бюджета на три года была распределена по 11 муниципальным программам, небольшая часть также приходилась на внепрограммные расходы.

Финансовая прозрачность - необходимое условие для эффективного использования бюджетных средств. При взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Тазовского района осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств: проекты решений о бюджете, отчеты об исполнении местного бюджета, а также проекты решений, регулирующие вопросы в части расходных обязательств, рассматривались и принимались с учетом заключений контрольно-счетного органа.

Отчётный период была продолжена совместная работа Думы с Администрацией Тазовского района по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями федерального и окружного законодательства.

За отчетный период депутаты провели 18 заседаний постоянных комиссий, из них 15 заседаний по нормотворческой деятельности, 3 заседания по вопросам реализации муниципальных программ на территории Тазовского района.

На заседаниях депутатских комиссий заслушивались отчёты и информация должностных лиц местного самоуправления, а также руководителей федеральных структур, отвечающих за реализацию вопросов местного значения, рассматривали обращения граждан и другие важные для района вопросы.

На постоянном контроле депутатов Думы Тазовского района - вопросы жилищно-коммунального хозяйства. Так, в марте 2021 года, в связи с многочисленными обращениями жителей района, на заседании постоянных комиссий в очередной раз была поднята острая проблема качества питьевой воды на территории муниципального округа. По итогам заседания депутаты осуществили выезд на те водоочистные сооружения поселка, к которым подключены дома и чаще всего поступали жалобы избирателей. В летний период 2021 г. специалистами АО «Ямалкоммунэнерго» была произведена замена и промывка емкостей под очищенную воду с последующим обеззараживанием хлорсодержащим раствором, замена фильтрующей засыпки, гидронеуматическая промывка всех водопроводных сетей всех поселений района. Также, руководством филиала произведены устные беседы с персоналом ВОС по качественному исполнению своих должностных обязанностей.

Кроме того, на заседаниях постоянных комиссий рассматривались вопросы: о деятельности общественных объединений Тазовского района, о предоставлении сведений о расходах

и доходах депутатов Думы Тазовского района, о реализации на территории Тазовского района жилищных программ, о ходе исполнения муниципальных целевых программ, о ходе капитального строительства в Тазовском районе.

При обсуждении проектов, выносимых на заседания комиссий, депутаты получали полную информацию об исполнении той или иной программы. Эта информация представлялась специалистами отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителями предприятий, учреждений и организаций, к компетенции которых относятся рассматриваемые вопросы.

Отмечая большой вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, активную общественную деятельность, многолетний добросовестный труд работников различных отраслей Тазовского района, Думой Тазовского района первого созыва, за период работы с сентября 2020 года по декабрь 2021 года вручено 37 Почетных грамот и 89 Благодарностей Думы Тазовского района. Информация по награждению граждан и организаций к праздничным и юбилейным датам представлена в таблице ниже:

Мероприятие	Почетная грамота Думы Тазовского района	Благодарность Думы Тазовского района
День учителя	2	3
День российского предпринимательства	1	1
День работников торговли, бытового обслуживания населения и ЖКХ	1	1
День пожарной охраны	2	4
День Ямальских СМИ	1	2
День социального работника		2
День матери	2	10
День оленевода	3	7
Участие в выборах	2	3
День бухгалтера		1
День культуры		3
День Тазовского района	8	22
Юбилейная дата со дня рождения	2	
День работников ОМС	1	1
День рыбака	2	5
День медицинского работника	2	5
День работника дошкольного образования	1	4
День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1	3
День работника дорожного хозяйства	2	4
40-летие со дня образования МБДОУ детский сад «Сказка»;	3	2
55-летие со дня образования МБУДО Тазовская детская школа искусств	1	3
40-летие со дня образования МБОУ «Тазовский районный дом творчества»		1
15-летие Контрольно-счетной палаты Тазовского района		1
90-летие МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа		1
55-летие МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	1	
ИТОГО	37	89

В целях поощрения граждан за активное участие в решении вопросов местного значения, общественной жизни Тазовского района, высокие производственные, творческие, научные, спортивные достижения (показатели), многолетний добросовестный труд, по случаю наступления профессиональных праздников, памятных дней, юбилеев со дня рождения, а также связанных с созданием организаций и коллективов, общественных объединений, постановлением председателя думы Тазовского района было утверждено Положением о Благодарственном письме председателя Думы Тазовского района. За отчетный период благодарственные письма получили 75 граждан и организаций.

С целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты решений Думы Тазовского района размещались на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

Продолжилось тесное взаимодействие представительного органа с органами прокуратуры, осуществляющими контроль над деятельностью органов местного самоуправления Тазовского района в порядке надзора. Представители прокуратуры присутствуют почти на каждом заседании Думы. Основное неизменное требование, предъявляемое к принимаемым правовым актам - это их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным и окружным законам, а также Уставу муниципального округа Тазовский район.

За отчётный период в органы прокуратуры было направлено 189 проектов решений.

Работа с населением - первоочередная задача и обязанность депутатов.

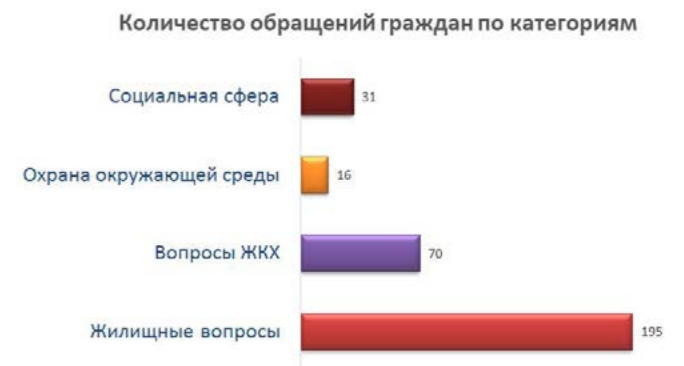
Рассмотрение обращений граждан и организаций депутатами Думы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Согласно утвержденному графику приема граждан, каждый четверг в течении года депутатами проводились приемы.

За отчетный период было проведено 45 приемов граждан в ходе которых обратились 62 человека, помимо приемов в адрес депутатов поступали устные обращения и предложения в ходе личных встреч с избирателями, а также через их официальные страницы в социальных сетях, таких было 250. Всего за отчетный период рассмотрено 312 обращений граждан.

Анализируя все поступившие обращения их можно разделить на следующие категории:

- Жилищные вопросы (195);
  - улучшение жилищных условий (139);
  - предоставление жилого помещения по договору (22);
  - переселение из ветхого и аварийного жилья (21);
  - участие в жилищных программах (7);
  - индивидуальное строительство (6).
- Вопросы ЖКХ (70);
  - качество питьевой воды (47);
  - благоустройство (2);
  - оплаты коммунальных услуг (тарифы и льготы) (15)
  - отсутствие счетчиков тепла (1);
  - отсутствие септика ЖБО (2);
  - ремонтные работы дорог (2);
  - благоустройство гаражных участков (1).
- Охрана окружающей среды (16);
- Социальная сфера (31);
  - здравоохранение (19);
  - социальные выплаты и гарантии (6);
  - трудоустройство (3);
  - физическая культура и спорт (1);
  - образование (2).



Анализ поступивших обращений в ходе личного приёма граждан председателем и депутатами показывает, что они

имеют разнообразную тематику. Основная часть поступивших вопросов связана с социально-экономическими проблемами, жилищными вопросами, вопросами труда и трудоустройства. Актуальными для жителей района остаются вопросы, относящиеся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, большая часть из них связана с качеством и модернизацией системы ЖКХ, качеством питьевой воды, оплаты коммунальных услуг, тарифов и льгот по оплате коммунальных услуг, работ управляющих компаний. Также, жители района обращались по вопросам оказания материальной помощи, выплата пособий и компенсаций; качество связи интернета, вопросы работы качества и обслуживания почтового отделения, банкоматов в поселениях и другие.

Проводя анализ обращений по территориальной принадлежности на предмет волнующих вопросов жителей, можно отметить, что на приемы в поселениях Тазовского района всегда приходит большое количество граждан, скорее всего это связано с отсутствием с сентября 2020 года поселковых депутатов.

Рассмотрим какие вопросы больше всего интересуют жителей по поселениям и с какими предложениями они обращаются в адрес депутатов:

с.Гыда: установка памятника труженикам тыла, качество работы почтового отделения, проблема бездомных собак, строительство социального дома для гыданцев, введение в расписание полетов нового маршрута Новый Уренгой-Гыда-Новый Уренгой;

с.Антипаута: работа сельской бани, качество питьевой воды, отсутствие подъездной дороги к домам ИЖС, социальные выплаты, аварийное состояние тротуаров, разлив дизельного топлива, обеспечение жильем педагогов;

с.Газ-Сале: процесс обучения в связи с расселением села, сроки переселения жителей Газ-Сале, состояние дорог, условия обмена квартир.

с.Находка: оборудование комнаты матери и ребенка, установка камер хранения багажа в зале ожидания АК Ямал, работа банкоматов.

Как показывает статистика по избирательным округам жители межселенных территории предпочитают обращаться к депутатам посредством устного общения. Так, в устной форме (в том числе обращений, принятых в выездных командировках на межселенные территории) поступило 156 обращений, или 50 % от общего числа обратившихся.

В ходе работы с обращениями было направлено 129 писем, запросов, ходатайств и уведомлений, из них: 3 - в контролирующие органы государственной власти, 112 - в органы местного самоуправления, 14 - в адрес руководителей предприятий, организаций и общественных объединений, 45 - гражданам района. По результатам рассмотрения обращений граждан вынесено на рассмотрение депутатских комиссий 3 вопроса.

#### В ходе работы с обращениями граждан депутатами Думы Тазовского района было направлено 129 писем, запросов и ходатайств



В связи с многочисленными обращениями жителей дома № 25 по ул. Пушкина о неудовлетворительном качестве питьевой воды, заместителем председателя Четвертковым В.А. были организованы регулярные встречи с населением, представи-

телями АО «Ямалкоммунэнерго» и ООО «ТазСпецСервис». В ходе которых удалось добиться проведения комплексных работ по промывке и дезинфекции емкостей исходной и чистой воды на станции водоочистки, а также промывке трубопроводов чистой воды.

Дума Тазовского района занимается регистрацией обращений граждан в программе Тезис, поступающих в адрес депутатов. С целью обмена информацией с Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан, постоянно размещается информация в электронном справочнике на информационном ресурсе ССТУ.РФ, о поступивших обращениях в адрес депутатов и о результатах их рассмотрения.

Помимо приемов граждан, к депутатам поступают обращения через официальный аккаунт Думы Тазовского района и личные аккаунты. У 14 из 15 депутатов были созданы личные страницы в социальной сети Инстаграмм, в которых велась работа по информированию избирателей, а также поступали обращения.

Информация о принятых мерах по обращениям доводится до заявителей в ходе «обратной связи». Регулярно проводится аналитическая работа по выявлению причин обращений граждан, усилена контрольная работа за исполнением обращений.

Депутаты Думы принимали активное участие во многих мероприятиях, проводимых в районе и за его пределами.

В связи с пандемией таких мероприятий в отчетном году было не так много как обычно и проходили они в основном в режиме видеоконференцсвязи.

В декабре 2020 года председатель Думы, Ольга Борисова приняла участие в совместном заседании Координационного совета представительных органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и Молодежного парламента при Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа пятого состава. Данное заседание было проведено в режиме видеоконференцсвязи и прошло в представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской области, так как Ольга Николаевна в это время находилась в отпуске в г. Тюмени.

В рамках Координационного совета были рассмотрены вопросы:

1. Об актуальных вопросах изменения законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году.
2. О создании условий для участия молодежи в общественно-политических процессах в Ямало-Ненецком автономном округе.
3. О практиках привлечения молодежи для участия в общественно-политической жизни в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе.

Воспитание подрастающего поколения, одно из важных направлений деятельности депутатов Думы.

Так, в связи с проведением Дня молодого избирателя, Думой, совместно с Территориальной избирательной комиссией Тазовского района и Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, с 15 марта по 30 апреля 2021 года был организован и проведен районный конкурс «Молодежь и Выборы».

Данный конкурс ежегодно проводится в целях подготовки молодежи к сознательному участию в выборах, повышение интереса к избирательному законодательству и избирательному процессу, повышения познавательной активности учащихся и молодежи в области избирательного права и избирательного процесса, формирования активной гражданской позиции, создания условий для эффективного гражданского самоопределения и воспитания чувства гражданской ответственности, долга, патриотизма.

В рамках дня российского парламентаризма в Думе были проведены Дни открытых дверей, в которых приняли участие ученики старших классов школ района. Депутаты Думы провели увлекательные беседы о деятельности Думы Тазовского района.

Традиционно в дни проведения Слета оленеводов был организован прием граждан председателем Думы с привлечением

руководителей и специалистов Администрации района. Так же депутаты приняли участие в праздничных мероприятиях во всех поселениях района.

В дни проведения Слета оленеводов депутаты принимали участие в совещании оленеводов СПК «Тазовский», совхоза «Антипаютинский», где обсуждались вопросы сохранности оленьего поголовья, проведения противозооотических мероприятий, современное состояние и проблемы развития сельского хозяйства в районе.

В июле с участием депутатов и членов общественной палаты были обследованы детские площадки в районном центре на предмет травмобезопасности. Так же обследование площадок проводилось в декабре месяце на предмет своевременной очистки от снега.

На день рыбака, который прошел на фактории Юрибей, от лица депутатского корпуса Лапсуй Михаил поздравил с праздником и вручил заслуженные награды Думы Тазовского района.

В преддверии Нового 2022 Года депутаты приняли участие в благотворительных акциях «Теплый день» и «Елка добра». Подарки закупленные на деньги депутатов были подарены детям, как районного центра, так и отдаленных поселений района.

Без внимания так же не остались воспитанники центра «Забота». Депутаты поздравили 50 воспитанников на утреннике состоявшемся 27 декабря 2021 года.

Представительный орган района тесно взаимодействует с культурно-образовательными учреждениями района, поддерживает все их начинания, принимает активное участие во всех районных мероприятиях, организованных работниками культуры и образования.

По итогам муниципального этапа конкурса педагогического мастерства - 2021 победители номинаций «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» и «Педагог дополнительного образования» были награждены Благодарственными письмами председателя Думы.

В сентябре 2021 года председатель Думы приняла участие

### Постановление Администрации Тазовского района № 355-п от 28 апреля 2022 года О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2021 года № 332-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ямало-Ненецком автономном округе на 2022-2025 годы», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2018 года № 180-О «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению Стандарта развития конкуренции в городских округах и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе», а также в целях обеспечения развития конкуренции в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление) уполномоченным органом по координации деятельности по содействию развитию конкуренции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Перечень приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономно-

в посадке деревьев кедра около здания храма.

Все мероприятия Думы: заседания постоянных комиссий, заседания Думы, деятельность депутатов - освещались на страницах газеты «Советское Заполярье», в эфирах телекомпании «Студия «ФАКТ» и в социальной сети Инстаграмм.

Полная информация о представительном органе размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район в разделе «Дума Тазовского района», где можно найти сведения о депутатах Думы, принятых решениях, ежегодных отчетах о деятельности Думы, планах работы на год.

По итогам заседаний Думы решения, принятые депутатами, публикуются в районной общественно - политической газете «Советское Заполярье» и специальных выпусках Вестника органов местного самоуправления.

Налажена конструктивная работа депутатского корпуса с Администрацией Тазовского района. Депутаты принимают активное участие в работе общественных организаций, в работе совместных с Администрацией района комиссий и рабочих групп. Хочется подчеркнуть открытость органов местного самоуправления для диалога и взаимодействия со всеми хозяйствующими субъектами Тазовского района. Взаимоотношения между представительным и исполнительным органом строятся на принципах единого понимания целей и задач, на осознании стратегических направлений, ведущих к перспективному планированию социально-экономического развития территории и обеспечению повышения уровня жизни населения.

В целом год был насыщен событиями и мероприятиями, позитивно отразившимися на социально-экономическом и общественно-деловом развитии Тазовского района. Главная задача Думы первого созыва в системе местного самоуправления в 2021 году оставалась неизменной - это организация работы по исполнению своих полномочий с целью улучшения жизни населения района, доверившего народным избранникам свои голоса на выборах.

го округа согласно приложению № 1.

2.2. План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2025 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению № 2.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района, ответственных за реализацию Плана мероприятий:

3.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий;  
3.2. ежегодно, до 20 декабря отчетного года, направлять в Управление информацию о ходе реализации Плана мероприятий и достигнутых значениях целевых показателей.

4. Управлению обеспечить:

4.1. осуществление системного мониторинга реализации комплексного плана;

4.2. предоставление в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.2.1. ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

4.2.2. отчетной информации по перечню показателей оценки эффективности деятельности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного климата за прошедший год ежегодно, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520 «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 ноября 2018 года № 1087 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520 «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2018 года № 1245 «О внесении изменения в План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Тазовский район на 2018-2021 годы, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520;

- постановление Администрации Тазовского района от 27

ноября 2019 года № 1141 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520 «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 31 марта 2020 года № 279 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520 «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Тазовский район».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2022 года № 355-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
приоритетных и социально значимых рынков  
для содействия развитию конкуренции на территории  
муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления;
2. Рынок услуг дополнительного образования;
3. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии);
4. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды;
5. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
6. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомо-

7. Рынок жилищного строительства;
8. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства;
9. Рынок кадастровых и землеустроительных работ;
10. Рынок вылова водных биоресурсов;
11. Сфера наружной рекламы.

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2022 года № 355-п**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие	Ключевое событие/результат	Срок исполнения	Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Значение ключевого показателя на конец года					Ответственный исполнитель
							2021 (факт)	2022	2023	2024	2025	
1												
I. Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды												
1.	Утверждение муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия муниципального образования превышает пятьдесят процентов, планов финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие открытой информации о перспективах деятельности муниципальных предприятий и хозяйствующих обществ, в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает пятьдесят процентов, сдерживает развитие конкуренции	совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, ограничение влияния	ежегодно, в сроки установленные нормативно-правовым актом Администрации Тазовского района	наличие утвержденных документов, указанных в графе 2 настоящего пункта	да/нет	да	да	да	да	да	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

2.	Актуализация методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	неэффективное использование, а также использование не по целевому назначению муниципального имущества	совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	количество правовых актов Администрации Тазовского района	ед.	1	1	1	1	1	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
3.	Определение состава имущества, находящегося в муниципальной собственности, неиспользуемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	неэффективность использования муниципального имущества	сформирован перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	01.01.2024	количество сформированных перечней имущества, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	ед.	0	0	1	1	1	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
4.	Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления: - организация и проведение публичных торгов по реализации указанного имущества	неэффективность использования муниципального имущества	обеспечена приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	31.12.2025	количество отчетов об итогах исполнения программы приватизации, находящегося в собственности	ед.	0	0	0	0	1	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
5.	Приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	неэффективность использования муниципального имущества	обеспечена приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	31.12.2025	количество отчетов об итогах исполнения программы приватизации либо перепрофилирование муниципального имущества	ед.	0	0	0	0	13	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
6.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, в таких сферах, как дошкольное, общее образование, детский отдых и оздоровление, дополнительное образование детей и др.	недостаточное участие частных организаций, в том числе СО НКО и социальных предпринимателей, в предоставлении гражданам услуг в социальной сфере	содействие развитию частного сектора	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	отчет о представленных мерах поддержки	да/нет	да	да	да	да	да	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Департамент образования Администрации Тазовского района Информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района

7.	Опубликование и актуализация на официальном сайте Администрации Тазовского района информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц	недостаточный уровень эффективности управления муниципальным имуществом	повышение эффективности управления муниципальным имуществом	поддерживается в актуальном состоянии, ежегодно, до 30 декабря	наличие публикаций	да/нет	да	да	да	да	да	да	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
8.	Оказание финансовой и консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ	необходимость повышения уровня информационной грамотности, уровня экономической эффективности и конкурентоспособности	развитие конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	доля оказанной финансовой поддержки от общего количества обратившихся	%	89	60	62	64	64	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	
					доля оказанной консультативной поддержки от общего количества обратившихся	%	100	100	100	100	100	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	
9.	Проведение контрольных мероприятий за сохранностью и целевым использованием объектов недвижимого имущества в социальной сфере, закреплённого на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями муниципального округа	недостаточное участие негосударственных организаций, в том числе СО НКО, в предоставлении услуг социальной сферы, низкая конкуренция на рынке услуг социальной сферы	обеспечение и сохранение целевого использования объектов недвижимого имущества в социальной сфере	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	количество проведенных проверок	ед.	1	1	1	1	1	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	
10.	Содействие развитию научной, творческой и предпринимательской активности детей и молодежи	отсутствие систематизированной информации о реализуемых мероприятиях, направленных на саморазвитие детей и молодежи, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности	повышение уровня информированности населения о мероприятиях, направленных на саморазвитие детей и молодежи, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	количество реализованных мероприятий	ед.	9	6	6	6	6	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Департамент образования Администрации Тазовского района	
11.	Совершенствование системы мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку одаренных детей и молодежи	необходимость создания условий для развития особо одаренных детей, внедрения современных методов выявления особо одаренных детей, их поддержки	усовершенствование подходов по выявлению и развитию особо одаренных детей с использованием механизмов наставничества и дистанционного обучения	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	количество конкурсных мероприятий муниципального значения	ед.	5	2	2	2	2	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Департамент образования Администрации Тазовского района	
					количество обучающихся мероприятий муниципального значения	ед.	4	1	1	1	1	Департамент образования Администрации Тазовского района	

12.	Размещение информации о проведении публичных торгов по предоставлению в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, земельных участков путем размещения информации на официальных сайтах ( <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a> )	низкая активность частных организаций при проведении публичных торгов государственного имущества	совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, ограничение влияния муниципальных предприятий на конкуренцию	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	доля размещенной информации о торгах от общего количества	%	100	100	100	100	100	100	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
13.	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления перечня объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц и предназначенных для предоставления на праве владения и (или) пользования на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	низкая активность частных организаций при проведении публичных торгов государственного имущества	совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, ограничение влияния муниципальных предприятий на конкуренцию	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025	количество размещенной информации от общего количества	ед.	1	1	1	1	1	1	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
II. Иные организационные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды													
1.	Проведение исследований (опросов) субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг, в том числе предоставляемых субъектами естественных монополий, и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг, в целях проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг	недостаточность сведений для комплексной оценки ситуации	мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг	ежегодно	количество	ед.	2	2	2	2	2	2	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
2.	Размещение информации о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в сети «Интернет»	недостаточный уровень информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании	повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании	постоянно	определение показателя результативности не требуется	ед.	1	1	1	1	1	1	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района

III. Мероприятия по содействию конкуренции на приоритетных и социально-значимых рынках

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа, мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления					
<p>Ежегодно в летний период на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения Краснодарского края, республики Крым, Тюменской области выезжают около 300 детей. Тем не менее в летний период в Тазовском районе остается много детей, чью занятость необходимо организовать. На территории района осуществляется деятельность 5 лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций и районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй».</p> <p>В целях увеличения числа негосударственных организаций, в том числе СО НКО, в предоставлении услуг социальной сферы, конкуренции на рынке услуг социальной сферы на территории муниципального образования Тазовский район отдыха и оздоровления детей и молодежи осуществляется некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа». Ежегодно предоставляется субсидия указанной организации на реализацию комплекса мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй». Заключение договоров на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе осуществляется некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках предоставленной субсидии. На основании изложенного предлагаются следующие мероприятия по содействию конкуренции на рынке услуг детского отдыха и оздоровления</p>					

1.1.	Предоставление субсидий СО НКО в сфере детского отдыха и оздоровления в целях финансового обеспечения затрат на реализацию комплекса мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также по проезду их к местам отдыха и оздоровления и обратно	правовой акт муниципального образования Тазовский район	постоянно	обеспечение равных условий деятельности СО НКО в сфере детского отдыха и оздоровления	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района  Департамент образования Администрации Тазовского района
2. Рынок услуг дополнительного образования					
<p>Услуги дополнительного образования в системе образования Тазовского района предоставляются в 2 организациях дополнительного образования, 6 дошкольных образовательных организациях, в 6 общеобразовательных организациях, которые имеют лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Также услуги дополнительного образования предоставляются в 1 организации в сфере физической культуры и спорта, в сфере культуры - в 2 организациях.</p> <p>В автономном округе более 80% детей (с учетом сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта) заняты дополнительным образованием. В районе стабильным остается охват детей дополнительным образованием - 58,6% от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет (2758 детей) с учетом организаций дополнительного образования в сфере культуры и спорта - более 80%.</p> <p>Частные организации в сфере услуг дополнительного образования отсутствуют.</p> <p>В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», во исполнение постановления Правительства автономного округа от 05.07.2019 № 714-П «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе» предусмотрено создание новых мест и организаций для занятий дополнительным образованием.</p> <p>В рамках реализации постановления создан мобильный технопарк на базе Тазовского районного Дома творчества, охват за год планируется более 1000 человек; создание центров «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций: МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования (2019), МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа (2020), МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (2020), МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (2020), МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования (2022).</p> <p>В 2021 году на базе районного Дома творчества создан муниципальный опорный центр, осуществляющий координацию работы в региональном навигаторе дополнительного образования.</p> <p>Отсутствуют предпосылки опережающего развития частного сектора в связи с высоким уровнем удовлетворения потребностей населения государственными и муниципальными организациями на бесплатной основе.</p>					
1.	Информирование организаций, осуществляющих обучение, о мерах поддержки реализации программ дополнительного образования детей	размещение информации на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района, образовательных организаций	ежегодно, не позднее 31 декабря	повышение уровня информированности организаций и населения	департамент образования Администрации Тазовского района
2.	Работа в региональном навигаторе по дополнительным общеобразовательным программам, информирование родителей о возможностях навигатора	размещение в сети Интернет информации для потребителей о возможностях получения дополнительного образования	ежегодно, не позднее 31 декабря	повышение уровня информированности организаций и населения	департамент образования Администрации Тазовского района
3.	Распространение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (за исключением финансирования дополнительного образования в детских школах искусств)	Положение о персонализированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район (постановление Администрации Тазовского района от 31.07.2019 г. № 760)	ежегодно, не позднее 31 декабря	обеспечение возможности выбора программ дополнительного образования детей за счет средств бюджета в образовательных организациях любой формы собственности	департамент образования Администрации Тазовского района
4.	Проведение конференций, семинаров, мастер-классов по повышению качества образовательных услуг, в том числе с участием частных организаций дополнительного образования детей	Размещение информации в сети Интернет, представление отчета о мероприятии в уполномоченный орган	ежегодно, не позднее 31 декабря	повышение уровня информированности организаций и населения	департамент образования Администрации Тазовского района
3. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)					
2.1.	Оформление правоустанавливающих документов на объекты теплоснабжения, постановка их на кадастровый учет. Организация передачи указанных объектов в управление организациям частной формы собственности на основе концессионного соглашения и в соответствии с действующим законодательством. Передача муниципальных объектов теплоснабжения в собственность организациям частной формы собственности при условии установления инвестиционных и эксплуатационных обязательств	подготовка, утверждение и размещение в открытом доступе перечня объектов теплоснабжения, передача которых планируется в течение 3-летнего периода	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	увеличение доли организаций частной формы собственности на указанном рынке	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
2.2.	Передача объектов по производству и передаче тепловой энергии субъектам частной формы собственности в концессию	заключение концессионных соглашений в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	повышение качества производства и передачи тепловой энергии потребителям	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

4. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды					
4.1.	Размещение, актуализация на постоянной основе и с соблюдением принципов доступности и наглядности информации об организациях, осуществляющих деятельность на рынке благоустройства городской среды, включая информацию о наличии хозяйствующих субъектов с государственным или муниципальным участием, находящихся на данном рынке	информация на официальном сайте органа местного самоуправления	постоянно	наличие актуальной информации о количестве и формах собственности организаций, находящихся на рынке благоустройства городской среды субъекта	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района главы администраций с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
5. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме					
5.1.	Размещение в открытом доступе информации о многоквартирных домах, находящихся в стадии завершения строительства, а также о сдаче указанных объектов с указанием срока введения в эксплуатацию для обеспечения возможности участия на конкурсах по отбору управляющих организаций для управления такими домами большего количества управляющих организаций частной формы собственности	Размещение информации	постоянно	обеспечение общественного контроля за соблюдением сроков объявления аукционов по выбору управляющих организаций	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района главы администраций с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
6. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок					
6.1.	Размещение информации о критериях конкурсного отбора перевозчиков в открытом доступе в сети «Интернет» с целью обеспечения максимальной доступности информации и прозрачности условий работы на рынке пассажирских перевозок наземным транспортом	размещение информации	постоянно	обеспечение максимальной доступности информации и прозрачности условий работы на рынке пассажирских перевозок наземным транспортом	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района главы администраций с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
6.2.	Мониторинг пассажиропотока и потребностей муниципального округа в корректировке существующей маршрутной сети и создание новых маршрутов	проведение мониторинга	постоянно	создание новых маршрутов, удовлетворение в полном объеме потребностей населения в перевозках	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района главы администраций с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
7. Рынок жилищного строительства					
7.1.	Опубликование на сайте муниципального округа в автономном округе актуальных планов формирования и предоставления прав на земельные участки в целях жилищного строительства	информация на официальном сайте муниципального округа	ежегодно	информированность участников градостроительных отношений	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
8. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства					
8.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка в электронном виде либо через многофункциональный центр	муниципальный правовой акт	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	снижение административной нагрузки при прохождении процедур в сфере строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
8.2.	Опубликование на сайте муниципального округа административных регламентов предоставления муниципальных услуг: «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» и «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»	публикация на официальном сайте органа местного самоуправления	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	повышение информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района

9. Рынок кадастровых и землеустроительных работ					
9.1.	Обеспечение выявления правообладателей ранее неучитенных объектов недвижимого имущества и вовлечение их в налоговый оборот	муниципальный правовой акт	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	формирование перечня незарегистрированных объектов недвижимости; незарегистрированные объекты недвижимости внесены в размещенную в открытом доступе базу данных и на интерактивную карту геоинформационной системы	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
10. Рынок вылова водных биоресурсов					
10.1.	Создание возможностей для участия предприятий, занимающихся выловом водных биоресурсов в выставках и (или) ярмарках	разработка и утверждение программы по проведению выставок/ярмарок, размещение «календаря мероприятий» в сети «Интернет»	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	расширение рынка сбыта продукции, развитие торговли рыбной продукцией	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района главы администраций с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
10.2.	Предоставление возможности подачи заявлений в электронном виде о выделении субсидий	организация предоставления услуги в электронном виде	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	упрощение процедуры подачи заявлений	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
10.3.	Стимулирование хозяйствующих субъектов негосударственной (частной) формы собственности к вылову водных биоресурсов, переработке рыбной продукции	информирование субъектов негосударственной (частной) формы собственности о мерах стимулирующего характера (субсидии, гранты и т.д.)	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	увеличение заинтересованности организаций негосударственной (частной) формы собственности к вылову водных биоресурсов, увеличение объемов вылова и качества переработки рыбной продукции	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
11. Сфера наружной рекламы					
11.1.	Выявление и осуществление демонтажа незаконных рекламных конструкций, развитие сегмента цифровых форматов, внедрение современных и инновационных рекламных технологий	муниципальный правовой акт	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	расширение рынка сбыта; возможность осуществления контроля	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района главы администраций с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
11.2.	Актуализация схем размещения рекламных конструкций	муниципальный правовой акт	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	открытый доступ для хозяйствующих субъектов	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
11.3.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления перечня муниципальных правовых актов, регулирующих сферы наружной рекламы	информация на официальном сайте органа местного самоуправления	31.12.2022 года, 31.12.2023 года, 31.12.2024 года, 31.12.2025 года	повышение уровня информативности	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 356-п от 28 апреля 2022 года**  
**О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 191 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома»**

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 191 «Об ут-

верждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**Постановление Администрации Тазовского района № 357-п от 28 апреля 2022 года**  
**О проведении районного конкурса «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

В целях реализации подпрограммы 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504, заинтересованности руководителей организаций Тазовского района в создании условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести в период с 28 апреля по 10 декабря 2022 года районный конкурс «Охрана труда - залог жизни» (далее - конкурс) среди учащих образовательных организаций Тазовского района и работников организаций, предприятий и учреждений Тазовского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного конкурса «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее - Положение).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении районного конкурса «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении районного конкурса «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее - Положение, конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса.

1.2. Целью конкурса является привлечение внимания общественности к проблемам охраны труда, безопасным условиям труда, повышению культуры охраны труда граждан.

1.3. Организатором конкурса является департамент социального развития Администрации Тазовского района (далее - департамент).

1.4. Задачами конкурса являются:

1.4.1. формирование у населения Тазовского района культуры охраны труда, внимательного отношения к вопросам безопасности труда и сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

1.4.2. привлечение учащихся к творческой работе, приобщение к самостоятельной работе и к работе совместного характера с руководителем проекта, одноклассниками, родителями.

1.4.3. активизация работы по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний на производстве;

1.4.4. усиление пропаганды вопросов охраны труда в организациях, информированности работников по вопросам охраны труда;

1.4.5. повышение заинтересованности работодателей в создании здоровых и безопасных условий труда.

1.5. Предметом конкурса являются плакаты, рисунки (далее - работы) на тему безопасного труда, которые могут отображать:

1.5.1. различные профессии и специальности в процессе выполнения работы с применением спецодежды и других средств защиты;

1.5.2. призывы работать безопасно для разных профессий;

3. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района:

- организовать работу по проведению конкурса в соответствии с утвержденным Положением;

- обеспечить методическое руководство и организационное сопровождение конкурса;

- обеспечить подведение итогов конкурса и представление в Межведомственную комиссию по охране труда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа необходимых материалов для определения победителей конкурса.

4. Межведомственной комиссии по охране труда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа до 10 декабря 2022 года рассмотреть материалы проведения конкурса, с подведением итогов и присуждением призовых мест.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 28 апреля 2022 года № 357-п**

1.5.3. оказание первой доврачебной помощи при несчастном случае на производстве.

1.6. Конкурсные работы должны содержать слоган - короткую, легко запоминающуюся фразу, выражающую суть заявленной темы.

1.7. Конкурс проводится в двух возрастных категориях:  
- учащихся образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- работников организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

**II. Порядок организации конкурса**

2.1. Конкурс проводится в три этапа:  
первый этап - прием заявок от участвующих в конкурсе;

второй этап - рассмотрение заявок, работ, участвующих в конкурсе;

третий этап - определение победителей конкурса.

2.2. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента определения победителей конкурса.

**III. Порядок проведения конкурса**

3.1. Участники:  
3.1.1. на первом этапе до 01 июня 2022 года направляют в департамент заявку на участие в конкурсе согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению;

3.1.2. на втором этапе до 01 декабря 2022 года направляют в департамент конкурсные работы.

3.2. Департамент:

3.2.1. на первом этапе до 01 июня 2022 года принимает от

участников заявки на участие в конкурсе согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению;

3.2.2. на втором этапе проверяет правильность заполнения заявок, сбор конкурсных работ от участников конкурса;

3.2.3. на третьем этапе представляет до 01 декабря 2022 года в межведомственную комиссию по охране труда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - межведомственная комиссия) на рассмотрение работы участников.

Заявки не принимаются, если они поступили после истечения срока представления заявок или не оформлены надлежащим образом.

**3.3. Межведомственная комиссия:**

3.3.1. на третьем этапе с 01 по 10 декабря 2022 года рассматривает конкурсные работы, подводит итоги и присуждает призовые места.

3.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей оценивается в соответствии с нормами охраны труда и творческим подходом участника.

3.5. Межведомственная комиссия вправе разделить призовые места между двумя и более участниками в случае равенства набранных баллов.

3.6. По результатам рассмотрения представленных документов и подведения итогов конкурса межведомственная комиссия принимает решение, которое направляется Главе Тазовского района. Награждение победителей конкурса оформляется распоряжением Администрации Тазовского района.

**IV. Требования к оформлению работ и критерии оценки**

4.1. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные на любом материале (ватман, картон, холст, другой материал для изображения рисунка) в любой технике рисования (масло, акварель, тушь, цветные карандаши, мелки, другие средства для изображения рисунка) без рамок и ламинирования.

4.2. К участию в конкурсе допускаются как индивидуальные участники, так и коллективные работы.

4.3. От участия в конкурсе отклоняются работы, заимствованные из сети Интернет.

4.4. Творческие работы должны иметь этикетку размером 5 см х 10 см, на которой указаны название творческой работы, фамилия, имя, отчество автора (полностью), возраст

4.5. Конкурсные работы оцениваются по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

**V. Авторские права**

5.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в конкурсе, несет участник, приславший данную работу.

**ЗАЯВКА**

на участие в районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

(Ф.И.О. участника)

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» в 2022 году.

С Положением о районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

Наименование образовательной организации участника конкурса \_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

5.2. Присылая свою работу на конкурс, автор автоматически дает право организаторам конкурса на использование представленного материала (размещение в сети интернет, телепрограммах, участие в творческих проектах, публикации в СМИ, дальнейшее тиражирование и т. п.).

5.3. Участники конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адреса электронной почты и иных персональных данных, сообщенных участником конкурса).

5.4. Присланные на конкурс работы не рецензируются и не возвращаются.

**VI. Награждение участников конкурса**

6.1. В каждой возрастной категории конкурса устанавливается три призовых места (1 место, 2 место, 3 место). Участники, занявшие призовые места, являются победителями конкурса.

6.2. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами, грамотами и денежными премиями. Награждение победителей конкурса производится в рамках Дня района.

6.3. Размер денежной премии победителя конкурса, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством, составляет:

- в категории учащихся образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 1 место - 27 000 рублей;
- 2 место - 20 000 рублей;
- 3 место - 14 000 рублей.

- в категории работников организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- 1 место - 45 000 рублей;
- 2 место - 35 000 рублей;
- 3 место - 25 000 рублей.

6.4. Выплаты премий и изготовление дипломов осуществляется за счет средств, предусмотренных на расходы по осуществлению мероприятий по реализации подпрограммы 4 «Совершенствование условий и охраны труда в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504.

6.5. Организация проведения и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

**ЗАЯВКА**

на участие в районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

(Ф.И.О. участника)

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» в 2022 году.

С Положением о районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

Наименование организации, предприятия или учреждения участника конкурса \_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение № 3  
к Положению о районном конкурсе «Охрана труда - залог жизни» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие содержания заданной теме	от 1 до 5 баллов

2.	Оригинальность содержания и исполнения	от 1 до 5 баллов
3.	Колорит оформления	от 1 до 5 баллов
4.	Аккуратность и качество выполнения	от 1 до 5 баллов
5.	Общее эмоциональное восприятие	от 1 до 5 баллов
6.	Аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления	от 1 до 5 баллов

**Постановление Администрации Тазовского района № 358-п от 28 апреля 2022 года**

**О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2021 года № 580-п**

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2021 года № 580-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2022 года № 358-п**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта»**

1. Пункт 4 Спортивный зал «Геолог» с. Газ - Сале дополнить строками следующего содержания:

«		Посещение спортивного зала для игры в настольный теннис	93.11	93.11.10.000	1 час
		Предоставление зала для игры в дартс	93.11	93.11.10.000	1 час
	Спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	Предоставление спортивного зала для занятий единоборствами с тренером	93.11	93.11.10.000	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий единоборствами с тренером (Абонемент - 12 часов в месяц)	93.11	93.11.10.000	Абонемент

«	Лыжная база п. Тазовский	Катания на банане, тюбингах, подцепленных к снегоходу	93.11	93.11.10.000	10 минут
---	--------------------------	---	-------	--------------	----------

3. Пункт 7 «Тир п.Тазовский» дополнить строками следующего содержания:

«		Стрельба из спортивного лука по мишени	93.11	93.11.10.000	20 минут
		Предоставление зала для игры в дартс	93.11	93.11.10.000	1 час
		Предоставление зала для игры на консоли	93.11	93.11.10.000	1 час
	Тир п. Тазовский	Предоставление зала для игры на персональном игровом компьютере	93.11	93.11.10.000	1 час

2. В пункте 5 «Лыжная база п. Тазовский» позицию «Катания на тюбингах, подцепленных к снегоходу» изложить в следующей редакции:

**Постановление Администрации Тазовского района № 359-п от 28 апреля 2022 года**

**Об организации торговой ярмарки в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненец-

кого автономного округа», в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать торговую ярмарку в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году 9 мая 2022 года с 12:00 часов до 16:00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (приложение № 1).

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2022 года № 359-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
	ИП	Абдылла кызы Гулнур	Шашлык, плов, выпечка
	ИП	Гусейнов Асиф Сары оглы	Шашлык
	ИП	Гусейнов Эльшан Сары оглы	Шашлык
	ИП	Смагин Антон Валерьевич	Шашлык
	ИП	Кайбалиев Алладин Ага оглы	Шашлык
	ИП	Мирзоева Рамия Нариман кызы	Шашлык
	ООО «Ямал Экспорт»	Портянко Николай Владимирович	Колбасные изделия
	ООО «Арктик-СпецТех»	Шарапов Максим Геннадьевич	Рыбная продукция
	ИП	Перфильева Виктория Валентиновна	Выпечка, чай
	ИП	Ручкова Ирина Владимировна	Шары, сладкая вата, чай
	ИП	Самохин Петр Владимирович	Сувенирная продукция
	ИП	Токторова Назира Аскербековна	Игрушки

**Постановление Администрации Тазовского района № 360-п от 28 апреля 2022 года****Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2022 году допускается изменение по соглашению сторон существенных условий муниципальных контрактов, контрактов, договоров (далее - контрактов), заключенных до 01 января 2023 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

2. Утвердить Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для нужд муници-

2.2. Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (приложение № 2).

3. Начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.) обеспечить санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки в процессе ее работы и после окончания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

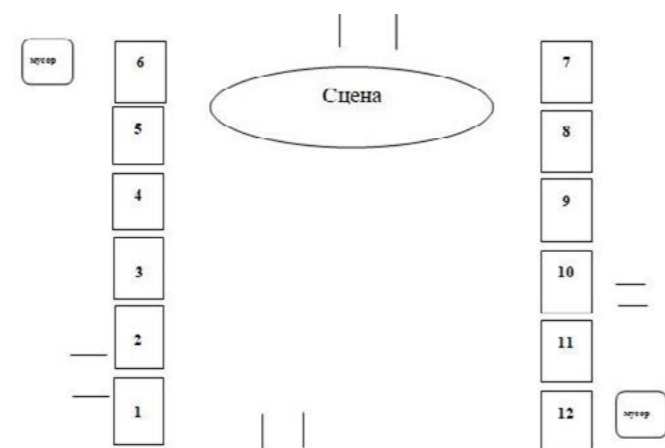
**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации Тазовского района  
от 28 апреля 2022 года № 359-п

**Схема размещения**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в организации торгового обслуживания на ярмарке, в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году



пального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, согласно приложению.

3. Установить, что изменение существенных условий контракта, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется с соблюдением положений части 1.3 -1.6 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
А.Н. Артюх**

**ПОРЯДОК****изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения**

1. Настоящий Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для нужд муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее - Федеральный закон о контрактной системе) в целях применения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа единых правил изменения существенных условий контрактов, заключенных заказчиками Тазовского района (далее - заказчики) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе до 01 января 2023 года.

Настоящий порядок не применяется при изменении существенных условий об оплате контрактов в части установления (изменения) размеров авансовых платежей.

2. В соответствии с Федеральным законом о контрактной системе к существенным условиям контракта относятся:

1) условия, предусмотренные извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт;

2) цена единицы товара, работы, услуги, сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить;

3) цена контракта;

4) условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

5) порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги;

6) срок исполнения обязательств по контракту;

7) порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги; порядок и сроки оформления такой приемки;

8) порядок и сроки предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае их установления.

3. При возникновении независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) в письменной форме направляет заказчику предложение об изменении существенных условий контракта. К указанному предложению должна быть приложена следующая информация и документы:

информация о контракте, включая его реквизиты, наименование, предмет, цену (цену единицы товара, работы, услуги), срок исполнения;

предложение об изменении существенных условий контракта с указанием по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая условия по изменению цены контракта, порядка и условий оплаты, сроков исполнения обязательств и иных предлагаемых изменениях;

обоснование предлагаемой цены контракта (в случае ее изменения) с учетом анализа рыночных цен на текущую дату; документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с установленными им условиями.

Обязанность подтверждения наступивших обстоя-

тельств, влекущих невозможность исполнения контракта, возлагается на поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку соответствия информации и документов, направленных поставщиком, сведения о заключении и исполнении контракта; проводит мониторинг цен на товары, работы, услуги, соответствующие предмету контракта, определяет объем необходимых дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях.

5. При наличии оснований для внесения изменений в существенные условия заказчик формирует обоснование необходимости внесения изменений в существенные условия контракта и направляет на рассмотрение в отраслевой (функциональный), территориальный орган (структурное подразделение) Администрации Тазовского района, которому подведомственен.

6. Обоснование должно содержать следующую информацию:

1) предмет контракта, реестровый номер контракта или номер контракта в случае отсутствия реестрового номера контракта;

2) дата заключения контракта;

3) источник финансирования контракта;

4) цена контракта (цена единицы товара, работы, услуги);

5) сроки исполнения и срок действия контракта;

6) условия и размер внесенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта;

7) объем исполненных по контракту обязательств;

8) сведения об условиях контракта, подлежащих изменению;

9) мнение заказчика по изменению существенных условий контракта.

7. По итогам рассмотрения поступивших от заказчика документов, отраслевой (функциональный), территориальный орган (структурное подразделение) Администрации Тазовского района инициирует изменение существенных условий контракта или отказывает поставщику в изменении существенных условий контракта, о чем в письменной форме уведомляет поставщика.

Основанием для отказа в изменении существенных условий контракта является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

отсутствие информации и (или) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на условиях, указанных в предложении поставщика.

8. При инициировании изменений существенных условий контракта орган местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, отраслевой (функциональный), территориальный орган (структурное подразделение) Администрации Тазовского района в течение 2 рабочих дней направляет в антикризисный штаб при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики Тазовского района (далее - антикризисный штаб) письменное обращение об изменении существенных условий контракта, обоснование необходимости таких изменений с приложением документов, подтверждающих наступление независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, а также всю информацию и документы, представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем).



9. Антикризисный штаб в течение 3 рабочих дней проводит заседание и рассматривает вопрос о допустимости изменений существенных условий контракта или об отказе в изменении существенных условий контракта.

Решение антикризисного штаба оформляется протоколом.

В случае принятия решения о возможности изменения существенных условий контракта протокол должен содержать:

- информацию о заказчике;
- информацию об исполнителе контракта;
- реквизиты контракта, включая наименование, дату, номер контракта (включая номер в реестре контактов, заключенных заказчиком (при наличии));
- сведения о текущей цене контракта (цене единицы товара, работы, услуги);
- сведения о вносимых в контракт изменениях существенных условий.

В случае принятия решения об отказе в изменении существенных условий контракта протокол должен содержать указание на основание принятия такого решения.

Решение об отказе в изменении существенных условий контракта принимается в случае:

отсутствия информации и (или) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствия целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

наличия обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на условиях, указанных в предложении поставщика (подрядчика, исполнителя);

10. Принятие антикризисным штабом положительного решения является основанием для подготовки заказчиком в течение 2 рабочих дней проекта постановления Администрации Тазовского района о возможности заключения дополнительного соглашения к контракту о внесении изменений в существенные условия контракта.

11. Проект постановления Администрации Тазовского района должен содержать:

- информацию о заказчике;
- информацию об исполнителе контракта;
- реестровый номер контракта или номер контракта в случае отсутствия реестрового номера контракта;
- сведения об изменении существенных условий контракта.

12. Принятие постановления Администрации Тазовского района осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации Тазовского района.

**Главный редактор**  
**В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**Е-mail: [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**